

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18.01.2019 № 60-ПА

## Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 3 апреля 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА), в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (Приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 18.01.2019 № 60-ПА

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

#### «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

#### РАЗДЕЛ 1. Общие положения

##### ГЛАВА 1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования Административного регламента предоставления Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – уведомление).

трам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – муниципальная услуга).

##### ГЛАВА 2. Круг заявителей

1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обеспечивающие строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги в заявлении в письменной или электронной формах.

2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

##### ГЛАВА 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется (далее – Уполномоченный орган) Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;
- в форме письменного обращения.

5. Место нахождения Уполномоченного органа: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет № 15.

Адрес электронной почты: arch-nt@mail.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8 (3435) 25-75-36.

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, суббота, воскресенье – выходные дни, в предпраздничные дни с 8.30 до 16.30.

6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ntagil.org

7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее – МФЦ):

- при личном обращении;
- посредством использования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» mfc66.ru.

8. Место нахождения, электронный адрес, график работы МФЦ:

##### Ленинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45. Устная информация по телефонам: (3435) 24-57-40, 24-54-55. Адрес электронной почты: mfc\_ntagil@mail.ru.

График работы с заявителями: понедельник – воскресенье с 8.00 до 20.00 часов.

##### Дзержинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Вагоностроителей, 64. Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74. Адрес электронной почты: mfc\_vagonka@mail.ru.

График работы с заявителями: понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 18.00, вторник с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 17.00, воскресенье – выходной.

##### Тагилстроевский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46 Б. Устная информация по телефонам: (3435) 32-63-73, 32-53-18. Адрес электронной почты: mfc15@yandex.ru

График работы с заявителями: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов, суббота с 8.00 до 16.00, воскресенье – выходной.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления

государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, УАиГ в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

10. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информационных стендов в МФЦ и Уполномоченном органе.

11. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

12. Консультации граждан осуществляется по следующим вопросам:

- место нахождения Уполномоченного органа (его структурных подразделений), МФЦ;
- должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
- график работы Уполномоченного органа, МФЦ;
- адрес интернет-сайта Уполномоченного органа, МФЦ;
- адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;
- нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- ход предоставления муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к

(Окончание на 2-7-й стр.)

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Уполномоченного органа как в устной, так и в письменной форме бесплатно.

13. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

14. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в рамках своих полномочий, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

15. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, направляемого заинтересованному лицу почтой или электронной почтой на указанный им почтовый или электронный адрес.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

16. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте Уполномоченного органа;
- на Едином портале;
- на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

17. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

18. На информационных стендах, размещаемых в помещении Уполномоченного органа, содержится следующая информация:

- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием документов и консультирование;
- график (режим) работы, контактные телефоны специалистов, адреса информационных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, его должностных лиц и специалистов;
- форма и образец заполнения уведомления о планировании строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

19. На официальном сайте Уполномоченного органа содержится следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы Уполномоченного органа, контактные номера телефонов специалистов;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

– место нахождения, график (режим) работы Уполномоченного органа, контактные номера телефонов специалистов;

– перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

– основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

20. На Едином портале размещается следующая информация:

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

– срок предоставления муниципальной услуги;

– результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

– размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

– исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

– формы уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

## РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### ГЛАВА 1. Наименование муниципальной услуги

21. Наименование муниципальной услуги – выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планировании строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

22. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями непосредственно в Уполномоченный орган, через МФЦ, через Единый портал.

23. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

### ГЛАВА 2. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

24. Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

25. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планировании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

### ГЛАВА 3. Срок предоставления муниципальной услуги

26. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семь) рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планировании строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов.

Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации уведомления о планировании строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с пакетом документов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

### ГЛАВА 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

27. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

– Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

– Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004, № 290);

– Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, № 290);

– Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1-я часть), ст. 3451);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля);

– Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» от 19.09.2018 № 591/пр;

– иными федеральными законами, законами Свердловской области, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

### ГЛАВА 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

28. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель (застройщик) подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления (с уведомлением о вручении) или Единого портала уведомление о планировании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планировании строительства), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планировании строительства, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9) способ направления застройщику уведомлений.

Форма уведомления о планировании строительстве размещена в Приложении к настоящему Административному регламенту.

29. К уведомлению о планировании строительстве прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (застройщика), в случае, если уведомление о планировании строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

30. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

31. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

32. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить уведомление и документы, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента, через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

33. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 29

настоящего Административного регламента, запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

34. Уполномоченному органу запрещено требовать от заявителя:

– представление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальному служащему, работнику многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

#### **ГЛАВА 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

35. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, или документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

36. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

37. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для пре-

доставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствует.

38. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве и при получении результата предоставленной муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

40. Срок и порядок регистрации уведомления о планируемом строительстве, в том числе в электронной форме.

Уведомление о планируемом строительстве регистрируется Уполномоченным органом в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в соответствующем журнале Уполномоченного органа. На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

#### **ГЛАВА 7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

41. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

42. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

43. Требования к размещению мест ожидания:

– места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

– количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

44. Требования к зданию Уполномоченного органа:

1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

– наименование Уполномоченного органа;

– режим работы.

3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

5) вход в здание оборудуется пандусом;

6) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

8) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

45. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами:

оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

46. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

– номера кабинета;

– фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

– времени перерыва на обед;

2) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

47. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

48. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

#### **ГЛАВА 8. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги**

49. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух;

– продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

– возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

– транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на Едином портале.

50. Показателями качества муниципальной услуги являются:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

51. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

52. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

53. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить уведомление о планируемом строительстве и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче уведомления о планируемом строительстве в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховая номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

54. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

– уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

– уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

55. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области.

#### **РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

56. Исчерпывающий перечень административных процедур:

1) прием уведомления о планируемом строительстве Уполномоченным органом или МФЦ, регистрация уведомления; передача курьером пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган (если заявление было подано через МФЦ);

2) рассмотрение Уполномоченным органом уведомления о планируемом строительстве, проведение проверки сведений, указанных в уведомлении, установленных пунктом 28 настоящего Административного регламента, и наличия документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3) формирование и направление Уполномоченным органом межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) проведение Уполномоченным органом проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными

в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

5) подготовка и направление Уполномоченным органом застройщику способом, определенным им в уведомлении о планировании строительства, уведомлении о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планировании строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

6) передача Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (если уведомление о планировании строительства было подано через МФЦ).

57. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планировании строительства не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, Уполномоченный орган:

1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти Свердловской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

3) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

58. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающей одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала по выбору заявителя.

59. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителем Уполномоченным органом согласно режиму работы.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

60. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством Единого портала без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе.

61. Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планировании строительстве осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планировании строительстве заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

62. Сформированное и подписанное уведомление о планировании строительстве и иные документы, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

#### **ГЛАВА 1. Административная процедура – прием уведомления о планировании строительстве Уполномоченным органом**

63. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления о планировании строительстве, является уведомление, поступившее в Уполномоченный орган от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо поступление в Уполномоченный орган уведомления и документов, полученных МФЦ от заявителя.

64. Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ и Уполномоченным органом.

65. При получении уведомления о планировании строительстве в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль уведомления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме уведомления, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

– при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

– при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный уведомлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

66. Результат административной процедуры – регистрация уведомления о планировании строительстве в соответствующем журнале.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

#### **ГЛАВА 2. Административная процедура – рассмотрение уведомления о планировании строительстве и проведение проверки наличия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

67. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления о планировании строительстве специалистом Уполномоченного органа является направление уведомления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Уполномоченного органа для работы.

68. Специалист проверяет правильность составления уведомления о планировании строительстве и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

69. При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае

подачи уведомления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Копии документов специалист заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

70. В случае направления заявителем уведомления о планировании строительстве и пакета документов в форме электронных документов с использованием Единого портала специалист входит в информационную систему путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии), и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения уведомления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

– наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

– актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

– наличие четкого изображения сканированных документов;

– соответствие сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

4) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала запись о приеме электронного уведомления и документов;

5) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном уведомлению о планировании строительстве, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация уведомления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган. В случае поступления уведомления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

#### **ГЛАВА 3. Административная процедура – формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

71. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 1 пункта 29 настоящего Административного регламента.

72. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 29 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема уведомления и обязательного перечня документов, указанного в пункте 29 настоящего Административного регламента.

В течение 3 (трех) рабочих дней в Уполномоченный орган направляются ответы на полученные запросы.

73. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (три) рабочих дня.

74. Должностное лицо (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **ГЛАВА 4. Административная процедура – проверка соответствия указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планировании строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации**

75. Основанием для начала административной процедуры по проверке соответствия указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планировании строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, является указание полных сведений в уведомлении о планировании строительстве.

76. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планировании строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

77. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (два) рабочих дня.

#### **ГЛАВА 5. Административная процедура – подготовка уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

78. Основанием для начала административной процедуры по подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планировании строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома на земельном участке является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

79. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

80. Результат административной процедуры – подписанные начальником Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил уведомления о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

81. В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием: предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве.

82. В случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в уведомлении о несоответствии указываются установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренном пунктом 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

83. Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от Уполномоченного органа либо не направление Уполномоченным органом в срок, предусмотренный частью 7 или пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается согласованием Уполномоченным органом строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления в соответствии с частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

84. Подписанное уведомление регистрируется в соответствующем журнале Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа сообщает заявителю о подготовке уведомления и возможности его получения.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

85. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить уведомление:

– в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

– на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

**ГЛАВА 6. Административная процедура – передача Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (если уведомление о планируемом строительстве было подано через МФЦ)**

86. Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Уполномоченного органа в МФЦ (если уведомление о планируемом строительстве было подано в Уполномоченный орган через МФЦ) осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

87. График приема-передачи документов из уполномоченного органа в МФЦ согласовывается с руководителем МФЦ.

88. При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника

МФЦ, второй – подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу.

89. Результатом исполнения административной процедуры является подготовленное к выдаче заявителю уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, и передача данных документов в МФЦ, если заявление было подано в уполномоченный орган через МФЦ.

**РАЗДЕЛ 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

90. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

91. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

92. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

93. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностных лиц немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

**ГЛАВА 1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

94. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

95. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**ГЛАВА 2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

96. МФЦ, работники МФЦ несут ответ-

ственность, установленную законодательством Российской Федерации:

– за полноту передаваемых Уполномоченному органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

– за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

– за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

– за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**ГЛАВА 3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

97. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

– соблюдение установленного порядка приема документов;

– принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке предоставленных документов;

– соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

– учет выданных документов;

– своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

98. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

**РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

**ГЛАВА 1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

99. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**ГЛАВА 2. Предмет жалобы**

100. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**ГЛАВА 3. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

101. Жалобы на служащего Уполномоченного органа, решения и действия (без-

действие) которого обжалуются, подаются руководителю Уполномоченного органа.

102. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Свердловской области.

103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**ГЛАВА 4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

104. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя на действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

105. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

106. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

107. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

108. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя и (или) работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**ГЛАВА 5. Сроки рассмотрения жалобы**

109. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**ГЛАВА 6. Результат рассмотрения жалобы**

110. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– в случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, предусмотренных частью 8.1 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

– жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– в удовлетворении жалобы отказывается.

111. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 110 настоящего Административного регламен-

та, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

**ГЛАВА 7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

112. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

ФОРМА

**Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

<b>1.1.</b>	<b>Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:</b>	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
<b>1.2.</b>	<b>Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:</b>	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

**2. Сведения о земельном участке**

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

**3. Сведения об объекте капитального строительства**

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.3.6.	Сведения о типовой архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

## 4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 21.01.2019 № 92-ПА

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги по вывозу жидких бытовых отходов, в целях возмещения недополученных доходов**

В целях упорядочения процесса рассмотрения документов по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги по вывозу жидких бытовых отходов, в целях возмещения недополученных, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги по вывозу жидких бытовых отходов, в целях возмещения недополученных доходов (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.12.2012 № 2804 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от

13.12.2013 № 2974, 25.02.2014 № 297-ПА, от 28.01.2015 № 209-ПА, от 30.12.2017 № 3461-ПА, от 18.01.2018 № 119-ПА), следующие изменения:

1) в третьем абзаце пункта 3 Статьи 2 «Цели и условия предоставления субсидий» слова «приказ об утверждении тарифа» заменить словами «калькуляцию затрат»;

2) в пункте 3 Статьи 4 «Порядок предоставления субсидий» слова «в соответствии с действующим законодательством» заменить словами «и подтвержденного размера затрат по вывозу жидких бытовых отходов, не превышающих среднерыночную стоимость услуг по вывозу жидких бытовых отходов, определенную в соответствии с разделом III «Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполните-

лем)», утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

3) Приложение № 1 «Расчет субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год» к Порядку изложить в новой редакции (**Приложение**).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 21.01.2019 № 92-ПА

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги по вывозу жидких бытовых отходов, в целях возмещения недополученных доходов**

**Расчет субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ПО \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя – предоставляющего жилищную услугу)

№ п/п	Наименование ТСЖ, управляющей организации либо адрес собственника	Фактически оказанный объем услуг населению, куб. м (*)	Размер затрат по вывозу на 1 куб. метр жидких бытовых отходов, согласно расчета организаций	Фактические затраты, руб. (кол. 3 * кол. 4)	Размер начислений населению, определенный в соответствии с договорами на вывоз жидких бытовых отходов, руб.	Размер субсидии, руб. (кол. 5 – кол.6)
1	2	3	4	5	6	7

-----  
<\*> при наличии подтверждающих документов;

Руководитель предприятия  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 18.01.2019 № 66-ПА

**О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.06.2018 №1849-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.12.2015 № 3420-ПА «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.04.2017 № 796-ПА), в связи с уточнением затрат, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.06.2018 № 1849-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений» следующие изменения:

1) в Приложении № 1 «Нормативы количества товаров, работ, услуг на приобретение отдельных видов товаров, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных органов» в Разделе 1 «Затраты на информационно-коммуникационные технологии»:

– пункт 1, 2, 3, 4 Главы 1 «Затраты на услуги связи» изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

– пункт 12 Главы 3 «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества» изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

– пункт 15 Главы 4 «Затраты на приобретение основных средств» изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

2) в Приложении № 1 «Нормативы количества товаров, работ, услуг на приобретение отдельных видов товаров, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных органов» в Разделе 2 «Прочие затраты»:

– пункт 27 Главы 6 «Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);

– пункт 30 Главы 8 «Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);

– пункт 41 Главы 9 «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);

– пункт 49 Главы 10 «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);

3) в Приложении № 3 «Нормативы количества товаров, работ, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения администрация Тагилстроевского района города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения» в Разделе 1 «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» пункт 2 Главы 1 «Затраты на услуги связи» изложить в новой редакции (*Приложение № 3*).

2. Признать утратившими силу подпункты 5, 6, 7, 8, 9, 10 пункта 1 постановления Администрации города Нижний Тагил от 29.06.2018 № 1849-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений»;

3. Экономическому управлению Администрации города Нижний Тагил разместить данное постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 18.01.2019 № 66-ПА

**Изменения в Приложение № 1 «Нормативы количества товаров, работ, услуг на приобретение отдельных видов товаров, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов»**

**РАЗДЕЛ 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**ГЛАВА 1. Затраты на услуги связи.**

1. Затраты на абонентскую плату

Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на связь (руб.)
Предоставление в пользование абонентской линии	115	32 400	12	388 800

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений

Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Ежемесячная плата (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на связь (руб.)
Услуги связи	227	500	12	1 362 000
Услуги связи (гараж)	2	750	12	18 000
Междугородняя связь	227	20	12	54 480

3. Затраты на оплату услуг сотовой связи

Наименование должности	Количество абонентских номеров	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на связь (руб.)
заместитель Главы Администрации города по социальной политике	не более 1 единицы	не более 900	12	10 800
помощник Главы города	не более 1 единицы	не более 300	12	3 600
глава Покровской территориальной администрации	не более 1 единицы	не более 600	12	7 200
глава Усть-Уткинской территориальной администрации	не более 1 единицы	не более 600	12	7 200
глава Сулемской территориальной администрации	не более 1 единицы	не более 600	12	7 200
глава Висимо-Уткинской территориальной администрации	не более 1 единицы	не более 600	12	7 200
глава территориальной администрации поселка Уралец	не более 1 единицы	не более 600	12	7 200
глава Чащинской территориальной администрации	не более 1 единицы	не более 600	12	7 200
глава Серебрянской территориальной администрации	не более 1 единицы	не более 600	12	7 200
начальник экономического управления	не более 1 единицы	не более 300	12	3 600
начальник управления по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов	не более 1 единицы	не более 300	12	3 600
начальник территориального управления	не более 1 единицы	не более 500	12	6 000
начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе	не более 1 единицы	не более 600	12	7 200
начальник отдела гражданской защиты населения	не более 1 единицы	не более 600	12	7 200
начальник отдела по взаимодействию с административными органами	не более 1 единицы	не более 500	12	6 000
старший инженер-механик гаража Администрации города	не более 1 единицы	не более 500	12	6 000
водитель Главы города Нижний Тагил	не более 1 единицы	не более 800	12	9 600
водители заместителей Главы Администрации города и руководителя аппарата Администрации города	не более 5 единиц	не более 300	12	18 000
предоставление мобильного интернета на 1 единицу устройства	не более 5	не более 500	12	30 000
<b>Итого</b>				<b>161 800</b>

4. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Наименование услуги	Количество	Ежемесячная абонентская плата	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, руб.
Цифровой поток	1	14 530	12	174 360
Предоставление в пользование точек доступа УПАТС к СОП	15	400	12	72 000

**ГЛАВА 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Всего затраты, не более, руб.
Техническое сопровождение СЭД Администрации города Нижний Тагил	2 500 000
Оказание услуг по сопровождению муниципального автоматизированного комплекса «Размещение заказов города Нижний Тагил»	1 000 000
Приобретение программного комплекса «WEB-Торги-КС» и подсистемы «Контроль закупок»	5 000 000
Сопровождение официального сайта города Нижний Тагил	400 000
Доработка СЭД Администрации города	850 000
Оказание услуг по модернизации муниципального автоматизированного комплекса «Размещение заказов города Нижний Тагил»	1 000 000
Интернет-шлюз Idecо ICS	420 000
Подписка на контентные фильтры для Интернет-шлюза Idecо ICS	180 000
Средства защиты информации от несанкционированного доступа (СЗИ НСД)	140 000
Оказание услуг по установке и настройке СЗИ НСД	120 000
Приобретение программного обеспечения «Книга хозяйственного учета» (для территориальных администраций)	100 000
Оказание услуг по сопровождению программного обеспечения «Книга хозяйственного учета»	100 000
<b>Итого</b>	<b>11 810 000</b>

**ГЛАВА 4. Затраты на приобретение основных средств**

15. Затраты на приобретение основных средств

Наименование	Количество, шт.	Цена единицы, руб.	Всего затраты, не более, руб.
Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, сетевой фильтр)	80	40 000	3 200 000
Система кондиционирования	6	50 000	300 000
Телефонный аппарат	20	5 000	100 000

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 18.01.2019 № 66-ПА

**Изменения в Приложение № 1 «Нормативы количества товаров, работ, услуг на приобретение отдельных видов товаров, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов»**

**РАЗДЕЛ 2. Прочие затраты**

**ГЛАВА 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

27. Затраты на оплату услуг фельдсвязи

Вид услуги	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена почтового отправления (не более, руб.)	Затраты в год (руб.)
Фельдсвязь	192	156	29 952
<b>Итого</b>			<b>29 952</b>

**Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил и фактических расходах на оплату их труда за 2018 год**

Категория работников	Среднесписочная численность работников, человек	Фактические расходы на заработную плату, тысяч рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления города Нижний Тагил	479	248 965
Работники муниципальных учреждений города Нижний Тагил	13 367	4 386 713

**ГЛАВА 8. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Количество установок кондиционирования	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки (руб.)	Затраты в год (руб.)
60	5 000	300 000

**ГЛАВА 9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

41. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Вид услуги	Количество автомобилей	Средняя цена за приобретение полиса ОСАГО (руб.)	Затраты в год (руб.)
Приобретение полиса ОСАГО	10	10 000	100 000

**Глава 10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

49. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование горюче-смазочных материалов	Норма расхода топлива на 100 км пробега (литр)	Планируемый пробег в год (км)	Планируемый расход в год (литр)	Цена одного литра (не более, руб.)	Затраты в год (руб.)
Бензин АИ92, АИ95	17,8	484 500	90 000	55	4 950 000
Смазочные материалы		484 500	387,6	400	155 040
<b>Итого</b>					<b>5 105 040</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению Администрации города от 18.01.2019 № 66-ПА

**Изменения в Приложение № 3 «Нормативы количества товаров, работ, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения администрация Тагилстроевского района города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения»**

**РАЗДЕЛ 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**ГЛАВА 1. Затраты на услуги связи**

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений

Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений в месяц (минут)	Цена минуты разговора (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на связь (руб.)
Предоставление местных телефонных соединений	30	8 700	0,96	12	100 224
Внутризоновые соединения	30	1 641	5	12	98 460
Междугородние соединения	30	60	6	12	4 320
<b>Итого</b>					<b>203 004</b>



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 18.01.2019 № 65-ПА

## О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 18.01.2019 № 65-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных общеобразовательных учреждений, закрепленных за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил**

**ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4**

проспект Ленинградский – 1, 3;  
 улица Окунева – 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 33, 34, 38;  
 улица Орджоникидзе – 31, 33, 36, 37/38, 37а, 38, 39;  
 улица Коминтерна – 1 – 5, 9, 10 – 40, 13 – 39;  
 улица Энтузиастов – 1, 2, 2а, 3, 4, 5;  
 улица Юности – 1, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 11а, 13, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45;  
 улицы: Беляевского, Докучаева, Мотина, Репина, Салдинская, Холкина.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7**

улица Ильича – 19, 21, 25, 27, 29;  
 улица Крупская, 4;  
 улица Молодёжная – 22а, 24а;  
 улица Орджоникидзе – 1а, 16, 2, 2а, 4, 6, 8, 8а, 9, 10, 11, 12, 13, 15;  
 улица Свердлова – 1, 3, 5, 7, 9, 13;  
 улица Тельмана – 1, 3, 6, 8, 13;  
 шоссе Восточное, 41.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8**

проспект Вагоностроителей – 55, 57, 59;  
 улица Зари – 1, 1а, 2а, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 13;  
 улица Ильича – 44-92, 59-101, 103-129;  
 улица Пихтовая – 2, 4, 4а, 6, 10, 12, 13, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34;  
 улица Парковая – 4, 6;  
 улица Сибирская – 58-79;  
 улица 7 ноября – 1-88;  
 улицы: Дружбы, Застройщиков, Исинская, Лесная, Охотников, Радистов, Ушинского, Уютная, Янтарная.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9**

проспект Дзержинского – 28/16, 30;  
 улица Бажова – 1, 3;  
 улица Ильича – 16, 2, 3а, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16;  
 улица Окунева – 1, 1а, 16, 2а, 26, 3, 5, 7, 9;  
 улица Орджоникидзе – 14, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 26.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13**

проезд Почтовый;  
 улицы: Бирюзовая, Днепровская, Зимняя, Камская, Керченская, Крылова, Курская, Октябрьская, Парижской коммуны, Подсобная, Почтовая, Самотечная, Снежная, Суворова, Фрезеровщиков, Щорса, 3-го Интернационала, 9 января, Сурикова, 7-й квартал.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20**

переулок Оплетина – 1, 2, 3, 4;  
 улица Алтайская – 23, 25, 27, 31, 33, 37, 39, 41/26, 118-240;  
 улица Басова – 2, 5;  
 улица Бобкова – 5, 7, 14, 16, 18;  
 улица Ежовая;  
 улица Калужская – 99-241, 100-252а;  
 улица Киевская – 83-240;  
 улица Урожайная – 111-241, 118-240;  
 улица Юности – 11, 22, 24, 26, 49, 53.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов**

проспект Вагоностроителей – 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16б, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47;  
 проспект Дзержинского – 32, 33, 34, 35, 36/19, 37, 39, 41, 43;  
 улица Бажова – 4, 7, 9, 11, 13;  
 улица Окунева – 11, 13, 15, 17;  
 улица Орджоникидзе – 25, 27, 28, 30, 32;  
 улица Патона – 2, 5, 6;  
 улица Правды – 2, 4, 6, 8, 10, 12.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36**

переулок Незаметный;  
 проспект Ленинградский – 72а, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 92, 94, 95, 96, 96а, 97, 98, 99, 100, 100а, 101, 103, 105, 107;  
 проспект Ленинградский – 102, 104, 106, 108 (5-11-й классы);  
 улица Авангардная – 2, 2а, 26, 2в;  
 улица Гайдара – 46-52;  
 улица Зари – 16, 20, 22, 24, 26, 28, 34, 36, 38, 40, 42, 99, 103;  
 улица Зари – 18 (5-11-й классы);  
 улица Коллективная – 7-19, 6-20;  
 улица Котовского – 11-31 нечетная сторона  
 улица Максарева – 9, 13;  
 улицы: Ельничная, Новосёлов, Огородная.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38**

ДПК «Южный ветер»;  
 улица Авангардная 4-24, 1-37;  
 улица Гайдара – 99-105, 54-76;  
 улица Зари – 44, 44а, 46, 48, 48а, 50, 52, 54, 56, 56а, 58, 58а, 62, 66, 105, 107, 109;  
 улица Калинина – 47-89, 58-76, 82, 84, 91, 93, 95, 97, 97а, 99, 101, 105, 109, 111, 113, 115, 117;

улица Котовского – 28-40 (четная сторона), 35-75;  
 улица Круговая – 96-102;  
 улица Салтыкова-Щедрина – 1-19, 12-38;  
 улицы: Иркутская, Челябинская, Юннатов;  
 поселок Зональный.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 39**

проспект Вагоностроителей – 56, 62, 64, 66, 68, 70;  
 улица Балакирева – индивидуальные дома с 29 по 44;  
 улица Зари – 2, 4, 6, 10;  
 улица Мечникова – 15, 24, 30;  
 улица Сибирская – 81-112;  
 улица Энтузиастов – 77, 79, 81, 83, 89, 91, 93;  
 улица 7 ноября – 90-125.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41**

проспект Дзержинского – 69, 71, 73, 75, 77;  
 проспект Ленинградский – 39-59, 30-70 (четная сторона);  
 улица Авангардная – 26-74, 45-83;  
 улица Алтайская – 47-49;  
 улица Белинского – 3-35;  
 улица Володарского – 5, 7, 11, 13, индивидуальные дома;  
 улица Гайдара – 107-157, 78-162;  
 улица Добролюбова – 1-47, 4-38;  
 улица Калинина – 1-45, 2-48;  
 улица Красноярская – 1-29;  
 улица Котовского – 6-26 (четная сторона); 77-117;  
 улица Круговая – 104-156;  
 улица Курганская – 3-7, 4-6;  
 улица Луначарского – 3-30;  
 улица Омская – 1-26;  
 улица Писарева – 1-53;  
 улица Салтыкова-Щедрина – 42-76, 39-59;  
 улица С. Коровина – 16-32, 5-21;  
 улица Тобольская – 1-15;  
 улица Юности – 49.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43**

проспект Ленинградский – 102, 104, 106, 108;  
 улица Зари – 18;  
 Данная территория закреплена для учащихся 1-4-х классов.  
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей  
 улица Энтузиастов – 11, 13, 17, 19.  
 Данная территория закреплена для учащихся 5-11-х классов.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55**

улица Зари – 31-67 (нечетные дома), 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85;  
 улица Парковая – 1, 2, 5, 7, 9, 17;  
 улица Пихтовая – 36, 38, 40, 42, 44, 46;  
 улица Энтузиастов – 80, 82, 84.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 с углубленным изучением отдельных предметов**

проспект Вагоностроителей – 54;  
 проспект Ленинградский – 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 91а, 93;  
 улица Авиационная – 25-60;  
 улица Балакирева – с 17 по 28;  
 улица Коминтерна – 74, 78;  
 улица Мечникова – 13, 21, 22;  
 улица Тимирязева – 66, 68, 70, 74, 76, 78а, 78, 80, 80а, 82, 84, 103, 107, 111;  
 улица Чайковского – 90-131а;  
 улица Энтузиастов – 56, 56а, 58, 60, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 70а, 72, 72а, 74, 78.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70**

проспект Вагоностроителей – 30, 40, 42, 44;  
 улица Авиационная – 1-15;  
 улица Ильича – 26, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 45, 47, 51, 53, 55, 57, индивидуальные дома до Бис;  
 улица Крупская – 55;  
 улица Молодёжная – 26а;  
 улица Правды – 3, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21;  
 улица Свердлова – 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 40, 44, индивидуальные дома;  
 улица Сибирская – 2-56;  
 улица Тельмана – 36, 37, 41, 42, 46, 48а, 50, 52а, 54, индивидуальные дома;  
 улица Тимирязева – 3, 5, 5а, 7, 9, 9а, 11, 11а, 15, 13, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 52, 53, 54, 54а, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77;  
 улица Чайковского – с 1 по 89;  
 улицы: Бис, Ватутина, Маяковского, Мечникова, Успенского, Энгельса;  
 село «Покровское-1».

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77**

проспект Вагоностроителей – 28, 32, 34, 36;  
 улица Дзержинского – 47, 49, 51, 55;  
 улица Коминтерна – 52, 53, 53а, 55, 56, 57, 60, 64, 61, 66, 67, 68, 70, 72;  
 улица Тимирязева – 58/70, 60, 62, 64, 87, 89/72.

В целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования и прием в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень муниципальных общеобразовательных учреждений, закрепленных за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2015 № 63-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;

3) постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.05.2015 № 1096-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;

4) постановление Администрации города Нижний Тагил от 15.01.2016 № 116-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;

5) постановление Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2016 № 1387-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;

6) постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.01.2017 № 70-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;

7) постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2017 № 207-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;

8) постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.03.2017 № 693-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;

9) постановление Администрации города Нижний Тагил от 31.01.2018 № 293-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;

10) постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.04.2018 № 1228-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Нижний Тагил по социальной политике В. Г. Сурова.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**

исполняющий полномочия Главы города,  
 первый заместитель Главы Администрации города.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Гимназия № 86**

проспект Вагоностроителей – 18, 18а, 18б, 20, 20а, 22, 22а, 24, 26;  
проспект Дзержинского – 38/26, 40, 42, 44, 48;  
улица Коминтерна – 48а, 49, 50, 51.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 87**

проспект Дзержинского – 50, 52, 54, 56, 57, 58, 61, 63, 65;  
проспект Ленинградский – 5, 7, 9, 13, 15, 29, 31, 33, 37;  
улица Окунева – 37, 39, 41, 43, 47, 49, 51, 53;  
улица Энтузиастов – 6, 7, 8, 9, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 30,  
32, 34, 36, 38, 40, 42, 42а, 44, 46, 46а, 48, 50, 52/26, 54, 25, 29, 31,  
33, 37, 39, 41, 43, 45;  
улица Энтузиастов – 11, 13, 17, 19 (для учащихся 1-4-х классов).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 95**

проспект Ленинградский – 2, 4, 6, 8, 12, 14, 16, 18, 20;  
улица Басова – 1, 3, 9, 11;  
улица Бобкова – 2, 4, 10, 12;  
улица Валёгинская – 5, 7;  
улица Юности – 14, 14б, 18, 20.

**ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН****Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н. К. Крупской**

переулок Станционный – 6, 8, 13;  
тракт Липовый – 13, 15, 19, 21, 23, 25, 26, 28, 32, 34, 34а, 36, 38, 40;  
улица Быкова – 5, 11, 14, 18, 19а, 20, 21, 23, 25, 27, 28, 29, 30,  
32/13, 34, 36, 38, 21а, индивидуальные дома;  
улица Высокогорская – 27, 29, 31, 37, 38, 40, 54/8, 45, 43, 41, 58,  
56, 60, 62;  
улица Космонавтов – 33, 35, 38, 39, 41, 43, 45, 49, 41а;  
улица Кузнецкого – 1, 3, 5;  
улица Оплетина – 12, 13, 14/1, 14/2, 14/3, 15 и индивидуальные  
дома;  
улица Фрунзе – 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 54, 58;  
улица Черемшанская – 1, 4, 5, 8, 10, 18, 22, 35, 37, 47 и индивиду-  
альные дома.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10**

улица Вогульская – 38, 40, 44а, 46, 48, 52, 54, 56, 58, 60;  
улица Ермака – 40, 40а, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53,  
55, 59, 61;  
улица Зерновая – 14, 20, 36а, 36б, 42, 44 и индивидуальные  
дома;  
улица Известковая – 17;  
улица Космонавтов – 8-32;  
улица Красноармейская – 161, 163/40, 194, 192, 196;  
улица Лебяжинская – 13, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 30, 32.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 18**

улица Газетная – 5 – 15, 20, 21-33, 36, 38;  
улица Карла Маркса – 1, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 21, 33; 41;  
улица Красноармейская – 39, 45, 47, 49, 51, 53, 57, 59;  
улица Ломоносова – 1, 5, 6, 7, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 16, 18.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа»**

жилые районы: «Евстониha», «Кирпичный» (от плотины до  
очистных сооружений), «Песчаный»;  
улицы: Баранчинская, Воеводина, Заречная, Зеленая, Кирпич-  
ная, Краснознаменная, Литейшинов, Луговая, Льва Толстого, Негаси-  
мая, Некрасова, Обороны, Осенняя, Подгорная, Полярная, Сво-  
боды, Тракторная, Халтурина, Электриков.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 23  
им. Ю. И. Батухтина**

жилой район «Верхняя Черемшанка»;  
переулки: Промышленный, Станционный, Финансовый;  
проезд Сурикова;  
улица Аганичева – 20-36, индивидуальные дома;  
улица Кузнецкого – 17/4, 19, 21, 23, 25/32, частные дома;  
улица Липовый тракт – 3, 5, 7, 9;  
улица Максима Горького – все дома до улицы Кузнецкого;  
улица Оплетина – 6;  
улица Островского – 9, 15;  
улица Папанина – 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29;  
улица Фрунзе – 24, 26, 28, 30, 32;  
улица Черных – 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 34, 38, 40, 42, 48, 50,  
52, 54, индивидуальные дома;  
улицы: Кирова, Рудянская, Семенова, Тагильская.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 25**

жилые районы: Горзеленхоз, Заготзерно, Ключики, Руш, Стара-  
тель;  
станция Старатель.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 30**

Серебрянский тракт – 2, 4;  
улица Верхняя Черепанова – 3, 9, 13, 15, 19, 21, 23, 27, 29, 31, 33,  
35, 37, 39, 40-48, 43, 50, 52, 54, 56;  
улица Выйская – все дома;  
улица Космонавтов – 34, 36, 116;  
улицы: Красина, Кузнечная, Механическая, Нижняя Черемшан-  
ка, Нижняя Черепанова, Подстанция, Прудная, Слесарная, Шеф-  
ская, Энергетиков.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 32  
с углубленным изучением отдельных предметов**

улица Вязовская – 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15;  
улица Газетная – 6б, 68, 70;  
улица Карла Маркса – 38, 40, 42/5, 69;  
улица Пархоменко – 14, 20, 22.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 33**

улица Аганичева – 6, 8, 10, 10а, 12, 14, 16;  
улица Ветеринарная – 23;  
улица Космонавтов – 9, 11, 13, 29, 29а, 29б, 29в, 31, 31а, 31б;  
улица Красноармейская – 78, 80, 81, 84, 84а, 107, 109, 111, 111а,  
113, 117, 119, 123, 137, 139, 143, 143а, 145, 147, 149, 151;  
улица Черных – 1, 2, 3, 7, 16/1, 18, 20, 20а, 20б, 20в.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44  
им. народного учителя СССР Г. Д. Лавровой**

проспект Ленина – 23/40, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38а, 40/1, 42,  
44, 46, 48, 50;  
проспект Мира – 19, 19а, 21, 21а, 21б, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34;  
улица Вязовская – 1, 4а, 4б, 4в;  
улица Газетная – 46, 48 – 60;  
улица Карла Маркса – 15, 20, 22-30, 30а, 23, 44-52, 54/28, 55,  
57а, 61, 63, 63а, 64/31, 65, 67, 68, 70-81, 83, 87, 89, 91, 93, 95, 97/33;  
улица Красноармейская – 38, 40, 41;  
улица Ломоносова – 9а, 50, 52, 52а;  
улица Октябрьской революции – 31, 33;  
улица Пархоменко – 1-9, 15, 17;  
улица Первомайская – 19, 21, 25, 27, 31, 32, 33, 35, 37, 39, 54, 58,  
66, 68, 70, 70а, 72, 74;  
улица Уральская – 3, 13, 17.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 48**

проезд Декабристов;  
улицы: Алмазная, Висимская, Гаева, Голокаменная, Гранитная,  
Декабристов, Доменная, Железородная, Каменная, Ключевская, Ком-  
муны Лисогорская, Малахитовая, Малая, Низовая, Носова, П. Моро-  
зова, Радиальная, Радищева, Родниковая, Союзная, Торфяная, Тру-  
довая, Челюскинцев, Штурмовая;  
шоссе Черноисточинское – 16, 18, 20, 22, 24, 24а, 24б.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 50**

улица Аганичева – 18;  
улица Красноармейская – 74, 74а, 77, 121;  
улица Фрунзе – 15-23, 25, 29, 31, 35, 37, 45;  
улица Черных – 9 – 17, 30.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 64**

проспект Ленина – 57, 59, 61, 63, 69, 71, 71а;  
проспект Мира – 2а, 4, 6, 7, 8, 11, 12, 15, 16;  
проспект Строителей – 1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 16,  
17, 27;  
улица Горошниковая – 64-88 (кроме 74);  
улица Октябрьской революции – 15.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа**

проспект Мира – 29, 31, 31а, 33-39, 45, 40, 42;  
улица Вязовская – 10, 16;  
улица Газетная – 35, 37, 39, 41, 43, 65, 67, 69, 72/16, 74, 75, 76,  
77, 79, 80/29, 81а, 82, 84, 85, 86, 87, 88/39, 89, 91, 91а, 93, 95, 97, 99,  
101, 103а, 105, 111;  
улица Красноармейская – 64, 66, 68, 70, 72;  
улица Октябрьской революции – 39;  
улица Пархоменко – 24-32, 19-35;  
улица Учительская – 5, 7, 12-28;  
улица Циолковского – 3-35.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 71**

улица Ермака – 17, 18, 20, 19, 19а, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 26,  
28, 30, 32, 34, 36, 37, 39;  
улица Зерновая – 12;  
улица Космонавтов – 2, 4, 6;  
улица Лебяжинская – 1, 5, 7а, 7б, четная сторона (кроме 22, 24,  
30 и 32);  
улицы: Известковая (кроме дома № 17), Поперечная, Угловая.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 90**

жилые районы: Горбуново, Запрудный;  
переулки: Безымянный, Тихий;  
поселки: Антоновский, Чашино;  
станция Горбуново;  
улица Большая Гальянская – 1-117, 117-239, 2-106; 108-184;  
улица Бригадная – 1-77, 79-217, 2-104; 104-182;  
улица Верескова – 1-91, 93-161, 2-100, 102-174;  
улица Верхняя – 1, 2, 3а, 5, 6, 9, 17, 17а, 23а, 28, 33, 88, 92,  
106-128;  
улица Дальневосточная – 11-25;  
улица Дружинина – 1-32, 34, 36, 38, 40, 42, 46, 48;  
улица Камышовая – 15-54;  
улица Куйбышева – 1-21;  
улица Малая Гальянская – 1-65, 2-60, 32-148, 35а-141;  
улица Новаторов – 1-63, 65-159, 2-64, 66-152;  
улица Пришвина – 1-83, 85-145, 2-88, 90-158;  
улица Проселочная – 50, 50а;  
улица Рябиновая – с 21 до конца, с 24 до конца;  
улица Совхозная – 1-45, 47-111, 2-62, 64-136;  
улица Соревнования – с 40а до конца;  
улица Ульяны Громовой – 1-40, 2-54, 56-152, 51-129;  
улицы: Водная, Глинки, Ивана Федорова, Коммуны, Крайняя,  
Краснодонская, Летная, Нагорная, Рабочая, Рябиновая, Соревнова-  
ния, Ударная, Фотеевская;  
шоссе Черноисточинское – 42, 46, 50, 52, 54, 56.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8  
поселка Висимо-Уткинск**

поселки: Висимо-Уткинск, Таны.  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец  
деревня Захаровка, поселок Уралец.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка**

деревня Баронская, деревня Усть-Утка, село Сулем.

**ТАГИЛСТРОВСКИЙ РАЙОН****Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3**

переулок Рудный;  
улица Балакинская (индивидуальные дома № 70, 72, 74, 76, 78,  
80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108,  
109, 110, 111, 112, 113, 114, 116, 118, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126,  
127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 141,  
143, 145, 147, 149, 151, 153, 155, 157, 159, 161);  
улица Жданова – 3, 5, 7, 9;  
улицы: Алябьева, Братьев Худояровых, Брусничная, Вересовая,  
Вишневая, Волгодонская (№ 63, индивидуальные дома), Волоча-  
евская, Голубая, Долинная, Енисейская, Забыщиков, Карпинского,  
Каховская, Космическая, Красной Звезды, Ленская, Лермонтова,  
Мраморная, Мурманская, Отечественная, Пермская, Перова (от

Рудничной до конца), Рабкоров, Равенства, Ракетная, Рудничная  
(четная сторона), Софьи Ковалевской, Тропинина.

**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 5  
с углубленным изучением английского языка  
имени Геннадия Николаевича Зайцева**

улица Гвардейская – 37, 39, 48;  
улица Мартеновская – 20;  
улица Metallургов – 34, 36, 38, 46, 46а, 46б, 48б, 50а, 52, 54,  
56, 56а;  
улица Попова – 2, 4, 6, 8, 12, 14, 14а, 19, 16, 18.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. П. Бондина**

проспект Ленина – 52, 58, 60, 62, 73;  
проспект Строителей – 20, 22, 24, 28;  
улица Заводская – 80;  
улица Карла Маркса – 56, 58, 60, 62, 66/48, 99;  
улица Октябрьской революции – 1, 3, 5, 9, 7а, 19, 27, 24, 26, 28,  
29, 30, 32, 35, 36, 37, 46, 48, 50/99, 56;  
улица Садовая – 2, 8, 10, 12, 14.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка**

деревня Заречная, деревня Нижняя Ослянка;  
село Верхняя Ослянка, село Серебрянка.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 12**

проезд Восточный – 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17;  
улица Восстания – 2;  
улица Восточная – индивидуальные дома – 9, 13, 15, 19, 27, 32,  
34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58;  
улица Жуковского – 2/17, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17,  
17а, 18;  
улица Красных партизан – 2, 3, 5, 7, индивидуальные дома;  
улица Пархоменко – 135, 136, 137, 138, 139, 141, 142, 143, 144,  
145, 147, 148, 150, 152, 156, 158, 160;  
улицы: Борцов революции, Восстания, Западная, Пархоменко  
(индивидуальные дома), Панфилова, Степана Разина, Тыловая,  
Фронтная, Цветочная, Южная.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 24  
(для учащихся с 5-го по 11-й класс),****Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа № 34  
(для учащихся с 1-го по 4-й класс)**

дом № 1 Нефтебазы;  
дома станции Сан-Дonato № 1А, 2, 4, 6, 7, 8;  
жилой район «Ольховка»;  
переулок Малый;  
улицы: Амурская, Гоголя, Горняка, Грунтовая, Жданова (кроме  
3, 5, 7, 9), Знаменская, Кварцевая, Кедровая, Кизеловская, Коль-  
цова, Кошевого, Кузбасская, Лозовая, Мамина-Сибиряка, Медная,  
Московская, Новая, Ольховская, Павлова, Парашютная, Партизан-  
ская, Перова (№ 1, индивидуальные дома до Рудничной), Пирит-  
ная, Площадная, Продснаба, Пушкина, Рудничная (нечетная сторо-  
на), Серная, Сланцевая, Сортировочная, Спартака, Ульяновская,  
Чалпыгина, Шмидта, Эстакадная, Ярославская.

**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 40**

проспект Октябрьский – 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 12а, 14, 22, 26, 28;  
улица Захарова – 2;  
шоссе Черноисточинское – 29 б, 35, 41, 43, 45, 53.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 45**

проспект Мира – 52, 53, 55, 57;  
улица Вязовского – 32, 34, 36, 38, 37, 39;  
улица Новострой – 2, 2а, 4, 6, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16, 17, 18, 19,  
20, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, индивидуальные дома;  
улица Октябрьской революции – 57;  
улица Пархоменко – 36, 38, 40, 44;  
улица Учительская – 30, 32, 34, 36;  
улица Циолковского – 2/1, 2/2, 2/3, 4, 4а, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 20а,  
22, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 37, 39, 43, 45.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 49**

улица Балакинская – 5, 7, 11, 11а, 13, 13а, 15а, 15б, 17, 18, 19, 28,  
30, 32, 34, 36, 38, 40а;  
улица Гвардейская – 45, 45а, 47, 49, 51, 52, 53, 59;  
улица Грузчиков – 2;  
улица Землячки – 15, 17, 19;  
улица Зои Космодемьянской – 15, 17, 21, 23;  
улица Красных Зорь – 1, 2, 3, 4, 5, 6;  
улица Мальшева – 4, 4а, 6, 8, 8а, 10;  
улица Мартеновская, 30;  
улица Metallургов – 7а, 58, 60, 64, 66, 68, 70, 72;  
улица Хохрякова – индивидуальные дома № 28, 30, 31/50, 32,  
33, 34, 35, 36, 37, 37/2, 39, 40, 41/26, 42, 43/36, 44, 45, 46, 47, 48/23,  
49, 51, 52, 53, 54/25, 57, 58, 59, 60, 62, 63/36, 65, 67, 68, 69, 71, 73;  
АСТ КС № 1 треста «Тагилстрой».

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 56**

улица Гвардейская – 19, 21, 23, 23а, 25, 27, 30, 31, 34, 42, 44, 46;  
улица Матросова – 13, 17, 19;  
улица Metallургов – 24;  
улица Огнеупорная – 3, 5, 7, индивидуальные дома до 58-го  
дома;  
улица Попова – 30;  
улица Черноморская – 2, 2а, 11, 13, 15, 19, 21, индивидуальные  
дома;  
улицы: Алапаевская, Гастелло, Индивидуальная, Копровая, Ми-  
нина, Чернышевского.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 58**

улица Карла Либкнехта – 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16,  
17, 18, 20;  
улица Красная – 12, 12а, 14, 16, 18, 19, 21;  
улица Пархоменко – 99, 101, 105, 107, 111, 113, 119;  
улица Победы – 30, 32, 34, 36, 38, 40, 44, 45, 45/2, 46, 47/1, 47/2,  
48, 50, 52, 54, 56, 58.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 65**

проезды: Кондукторский, Линейный, Локомотивный, Моховой,  
Песчаный, Степной;  
переулок Узкий;

(Окончание на 12-й стр.)

улица Алтайская – 3-21, 4-72;  
улица Боровая – 31, 35, 37, 41;  
улица Гражданская – 2, 6, 8, 12;  
улица Калужская – 3-75, 4-72;  
улица Киевская – 20-48, 13-67;  
улица Краснофлотская – 14, 16, 17, 20, 22, 26, 28, 30;  
улица Проезжая – 1, 2а, 3, 5, 11, 13, 15, 17, 19;  
улица Советская – 22, 23, 24, 25, 26, 29, 33;  
улица Урожайная – 3-71; 4-78;  
улица Цементная – 1, 5, 7, 10, 11, 13, 15;  
улицы: Ангарская, Байдукова, Березовая, Бойкова, Большевикская, Боровая, Всеобщая, Дальняя, Джамбула, Зеленостроевская, Квартальная, Кедровая, Коксовая, Кондукторская, Краснофлотская, К. Заслонова, Лесорубов, Локомотивная, Магистральная, Минская, Монтажные, Моховая, Набережная, Никитина, Песчаная, Пирогова, Полевая, Проезжая, Республиканская, Решетникова, Садоводов, Самолетная, Смоленская, Советская, Сосновая, Спортивная, Степная, Сульфатная, Сухоложская, Щепщиков, Узкая, Украинская, Фестивальная, Яблочкова, 1-я линия.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66**

улица Балакинская – 40, 42, с 21 нечетная сторона;  
улица Дарвина;  
улица Джапаридзе;  
улица Землячки – 1, 3, четные дома до 22;  
улица Огнеупорная – 61, 61а, 63, 67, 68, 69, 71, 72, 75, 75а, 77, индивидуальные дома с 60;  
улица Попова – 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 35/1, 32, 34, 36, 37, 38, 39, 41, 43;  
улица Солнечная;  
улица Черноморская – 23/2, 31, 33, 35, 37, 39, 43, 45, 94, 100, 100а, 104, 108, 108а, 110, 112;  
улица Шаумяна – 3-40;  
улица Широкая – 1-48.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69**

проспект Октябрьский – 9, 11, 15;  
проспект Уральский – 48, 50, 54, 58, 60, 64, 66;  
улица Захарова – 1;  
улица Тагилстроевская – 21, 23.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72**

станция Завязовская;  
улица Гвардейская – 3, 4, 6, 9, 10, 14, 15;  
улица Матросова – кроме домов № 13, 17, 19;  
улица Металлургов – 6а, 12, 14;  
улица Пожарского – 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15;  
улицы: Кутузова, Техническая, Шевченко.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75/42**

проезд Восточный – 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14;

улица Восточная – 1, 3, 7/2;  
улица Пархоменко – 130/39, 132, 134;  
улица Победы – 29/1, 31, 39, 43.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80**

проспект Уральский – 56, кор. 2;  
улица Верхняя – 90, 94, 98, 101, 104;  
улица Дружинина – 56/2, 57, 59/1, 59/2, 61, 63, 65, 67/1, 67/2, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 98, 100, 102, 108;  
улица Тагилстроевская – 15, 17, 19, 27, 29, 31;  
шоссе Черноисточинское – 1, 3, 7/2, 7/3, 7/4, 9/1, 9/2, 11, 19а, 23, 27, 29, 29а, 31, 33.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81**

проспект Уральский – 31, 33, 34, 34а, 35, 37, 38, 42, 46;  
улица Александровская;  
улица Дружинина – 33, 35, 39;  
улица Тагилстроевская – 1, 3, 5;  
улица 1-е Фотеево.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85**

проспект Мира – 62, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 71;  
тулик Зеленый;  
улица Восточная – индивидуальные дома, 18а, 20, 22, 24, 26, 28, 30;  
улица Грибоедова – 1, 1а, 3, 5, 7, 11, 13, индивидуальные дома;  
улица Красная – 4, 6, 7, 8, 10а, 11, 13, 15, 17;  
улица Пархоменко – 110, 112а, 114, 116, 118, 122, 124;  
улица Победы – 12, 14, 16, 20, 22, 24, 26;  
улицы: Волгоградская, Речная (индивидуальные дома), Цветочная, Юбилейная.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия**

проспект Уральский – 32, 36, 55;  
улица Дружинина – 41, 43, 45, 51, 60, корпус 1, 2, 3, 62, 64, 66, 68.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1»**

улица Большая Краснокаменная – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9;  
улица Жуковского – 21, 23, 25, 27, 33, 29, 31, 37, 20, 22, 26, 35/2, 41;  
улица Карла Либкнехта – 21, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 33, 36, 38, 40, 41, 43, 45, 47;  
улица Пархоменко – 121, 123, 125, 127, 129, 131, 131а, 133;  
улица Победы, 31, индивидуальные дома 1 – 25, 35, 49, 49а, 51;  
улицы: Красногорская, Розы Люксембург.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 100 жилой район «Запрудный»;**

переулки: Дальний, Раздольный;  
проспект Уральский – 70, 74, 78, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 89а, 89б, 101, 105, 107, 109, 111, 113;  
улицы: А. З. Смелянского, Булата Окуджавы, Удовенко, 2-е Фотеево;  
улица Захарова – 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12;  
шоссе Черноисточинское – 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 80.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138**

переулки: Корабельный, Невьянский;  
переулок Школьный;  
проезды Чехова, Кулибина;  
улица Заводская – 3, 5, 93;  
улица Красногвардейская – 2, 4, 4б, 6а, 6б, 8, 8а, 10, 12, 14, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 59, индивидуальные дома до конца;  
улица Садовая № 38, 38а, 40, 44, 48, 50, 52, 87, 91, 93, 97, 97/1, частный сектор 58, 62, 64, 66, 68, 70, 74, 76, 101, 103, 105, 107, 109, 111, 113, 117;  
улицы: Береговая, Бондина, Водопроводная, Железнодорожная, Компасная, Короленко, Кулибина, Кушвинская, Лодочная, Машиностроительная, Менделеева, Осипенко, Петрокаменная, Полузнава, Путейская, Студеная, Толмачева, Тургенева, Чехова, Чернышевского, Чигорина, Шиловская.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144**

улица Гвардейская – 61, 62, 63, 66, 67, 68, 69, 71;  
улица Землячки – 32-80;  
улица Красных Зорь – 9, 10, 12, 13, 14, 15, 15а, 16, 17, 19, 26, 28;  
улица Малышева – 9, 11 – 39;  
улица Хохрякова – 1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 22а, 24, 25, 27, 29;  
улица Шаумяна – 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 52, 54, 56, 58, 60, 61, 62, 66, 68;  
улица Широкая – 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88;  
улицы: Грузчиков, Камнетесов, Керамиков, К. Пылаева, Софьи Перовской, Шамотная.

*ПРИМЕЧАНИЕ: в случае установления (выявления) территории муниципального образования город Нижний Тагил, не включенной в перечень закрепленных за общеобразовательными учреждениями настоящим постановлением, на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, родители (законные представители) имеют право направить заявление в управление образования Администрации города Нижний Тагил.*

*Управление образования Администрации города Нижний Тагил в течение 10 рабочих дней определяет общеобразовательное учреждение с учетом его территориальной доступности и наполняемости для реализации права ребенка на получение общего образования.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 18.01.2019 № 67-ПА**

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил на 2019 – 2030 годы»**

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 20 декабря 2018 года № 73 «О бюджете города Нижний Тагил на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил с 2019 до 2030 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.08.2018 № 2190-ПА (далее – Программа), следующие изменения:

1) раздел «Объемы финансирования Программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта Программы изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

2) Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил с 2019 до 2030 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 2*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 18.01.2019 № 67-ПА

**Раздел «Объемы финансирования Программы по годам реализации» паспорта Программы «Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил с 2019 до 2030 года»**

<b>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей &lt;*&gt;</b>	Всего на реализацию Программы: 12 067 694,8 тыс. руб., в том числе:
	2019 год – 985 076,3 тыс. руб.;
	2020 год – 977 580,0 тыс. руб.;
	2021 год – 981 825,8 тыс. руб.;
	2022 год – 1 013 690,3 тыс. руб.;
	2023 год – 1 013 690,3 тыс. руб.;
	2024 год – 1 013 690,3 тыс. руб.;
	2025 год – 1 013 690,3 тыс. руб.;
	2026 год – 1 013 690,3 тыс. руб.;
	2027 год – 1 013 690,3 тыс. руб.;
	2028 год – 1 013 690,3 тыс. руб.;
	2029 год – 1 013 690,3 тыс. руб.;
	2030 год – 1 013 690,3 тыс. руб.;
	из них:
местный бюджет: 1 704 472,0 тыс. руб., в том числе:	
2019 год – 140 871,2 тыс. руб.;	
2020 год – 133 374,9 тыс. руб.;	
2021 год – 137 620,7 тыс. руб.;	

2022 год – 143 622,8 тыс. руб.;
2023 год – 143 622,8 тыс. руб.;
2024 год – 143 622,8 тыс. руб.;
2025 год – 143 622,8 тыс. руб.;
2026 год – 143 622,8 тыс. руб.;
2027 год – 143 622,8 тыс. руб.;
2028 год – 143 622,8 тыс. руб.;
2029 год – 143 622,8 тыс. руб.;
2030 год – 143 622,8 тыс. руб.
областной бюджет: 7 942 257,0 тыс. руб., в том числе:
2019 год – 662 232,0 тыс. руб.;
2020 год – 662 232,0 тыс. руб.;
2021 год – 662 232,0 тыс. руб.;
2022 год – 661 729,0 тыс. руб.;
2023 год – 661 729,0 тыс. руб.;
2024 год – 661 729,0 тыс. руб.;
2025 год – 661 729,0 тыс. руб.;
2026 год – 661 729,0 тыс. руб.;
2027 год – 661 729,0 тыс. руб.;
2028 год – 661 729,0 тыс. руб.;
2029 год – 661 729,0 тыс. руб.;
2030 год – 661 729,0 тыс. руб.
федеральный бюджет: 2 298 211,8 тыс. руб., в том числе:
2019 год – 171 440,0 тыс. руб.;
2020 год – 171 440,0 тыс. руб.;
2021 год – 171 440,0 тыс. руб.;
2022 год – 198 210,2 тыс. руб.;
2023 год – 198 210,2 тыс. руб.;
2024 год – 198 210,2 тыс. руб.;
2025 год – 198 210,2 тыс. руб.;
2026 год – 198 210,2 тыс. руб.;
2027 год – 198 210,2 тыс. руб.;
2028 год – 198 210,2 тыс. руб.;
2029 год – 198 210,2 тыс. руб.;
2030 год – 198 210,2 тыс. руб.
внебюджетные источники: 122 539,6 тыс. руб., в том числе:
2019 год – 10 533,1 тыс. руб.;
2020 год – 10 533,1 тыс. руб.;
2021 год – 10 533,1 тыс. руб.;
2022 год – 10 128,3 тыс. руб.;
2023 год – 10 128,3 тыс. руб.;
2024 год – 10 128,3 тыс. руб.;
2025 год – 10 128,3 тыс. руб.;
2026 год – 10 128,3 тыс. руб.;
2027 год – 10 128,3 тыс. руб.;
2028 год – 10 128,3 тыс. руб.;
2029 год – 10 128,3 тыс. руб.;
2030 год – 10 128,3 тыс. руб.

<\*> Объемы финансирования, предусмотренные муниципальной программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы  
«Социальная поддержка жителей города Нижний Тагил на 2019 – 2030 годы»**

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей													Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие
		Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	<b>Всего по муниципальной программе, в том числе:</b>	<b>12067694,8</b>	<b>985076,3</b>	<b>977580,0</b>	<b>981825,8</b>	<b>1013690,3</b>									
2	федеральный бюджет	2298211,8	171440,0	171440,0	171440,0	198210,2	198210,2	198210,2	198210,2	198210,2	198210,2	198210,2	198210,2	198210,2	
3	областной бюджет	7942257,0	662232,0	662232,0	662232,0	661729,0	661729,0	661729,0	661729,0	661729,0	661729,0	661729,0	661729,0	661729,0	
4	местный бюджет	1704472,0	140871,2	133374,9	137620,7	143622,8	143622,8	143622,8	143622,8	143622,8	143622,8	143622,8	143622,8	143622,8	
5	внебюджетные источники	122539,6	10533,1	10533,1	10533,1	10128,3	10128,3	10128,3	10128,3	10128,3	10128,3	10128,3	10128,3	10128,3	
6	<i>Прочие нужды</i>														
7	<b>МЕРОПРИЯТИЕ № 1. «Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил», всего, из них:</b>	660659,4	55854,0	52231,1	56039,8	55170,5	55170,5	55170,5	55170,5	55170,5	55170,5	55170,5	55170,5	55170,5	
8	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	местный бюджет	660659,4	55854,0	52231,1	56039,8	55170,5	55170,5	55170,5	55170,5	55170,5	55170,5	55170,5	55170,5	55170,5	3
11	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
12	<b>МЕРОПРИЯТИЕ № 2. «Выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения граждан, замещавших должности в органах местного самоуправления города Нижний Тагил», всего, из них:</b>	432,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	
13	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15	местный бюджет	432,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	3
16	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	<b>МЕРОПРИЯТИЕ № 3. «Выплата ежемесячного муниципального пособия инвалидам 1-й и 2-й группы, находящимся на программном гемодиализе», всего, из них:</b>	9582,3	844,2	844,2	844,2	783,3	783,3	783,3	783,3	783,3	783,3	783,3	783,3	783,3	
18	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет	9582,3	844,2	844,2	844,2	783,3	783,3	783,3	783,3	783,3	783,3	783,3	783,3	783,3	3
21	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
22	<b>МЕРОПРИЯТИЕ № 4. «Выплаты гражданам, пострадавшим в результате авиакатастрофы на Театральной площади 9 мая 1993 года в городе Нижний Тагил», всего, из них:</b>	15776,5	1304,9	1356,5	1379,1	1304,0	1304,0	1304,0	1304,0	1304,0	1304,0	1304,0	1304,0	1304,0	
23	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	местный бюджет	15776,5	1304,9	1356,5	1379,1	1304,0	1304,0	1304,0	1304,0	1304,0	1304,0	1304,0	1304,0	1304,0	3
26	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
27	<b>МЕРОПРИЯТИЕ № 5. «Ежегодная единовременная выплата членам семей участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на ПО «Маяк», а также членам семей отдельных граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы», всего, из них:</b>	1022,1	90,5	90,5	90,5	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	
28	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
29	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
30	местный бюджет	1022,1	90,5	90,5	90,5	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	83,4	3
31	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
32	<b>МЕРОПРИЯТИЕ № 6. «Ежегодная единовременная выплата гражданам, воспитывающим детей-инвалидов», всего, из них:</b>	18090,0	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	
33	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
34	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35	местный бюджет	18090,0	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	1507,5	3
36	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
37	<b>МЕРОПРИЯТИЕ № 7. «Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил», всего, из них:</b>	3003,9	251,3	251,3	251,3	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
38	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
39	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
40	местный бюджет	3003,9	251,3	251,3	251,3	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	3
41	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	<b>МЕРОПРИЯТИЕ № 8. «Предоставление материальной помощи гражданам, проживающим на территории города Нижний Тагил, оказавшимся в трудной (чрезвычайной) жизненной ситуации», всего, из них:</b>	11653,5	976,5	976,5	952,5	972,0	972,0	972,0	972,0	972,0	972,0	972,0	972,0	972,0	
43	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
44	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
45	местный бюджет	11653,5	976,5	976,5	952,5	972,0	972,0	972,0	972,0	972,0	972,0	972,0	972,0	972,0	3
46	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 18.01.2019 № 68-ПА**

**Об утверждении муниципального задания № 1 на 2019 год  
и плановый период 2020 и 2021 годов Муниципальному бюджетному учреждению  
«Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»**

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.11.2015 № 3106-ПА «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2016 № 3418-ПА, от 27.01.2017 № 180-ПА, от 07.11.2017 № 2664-ПА, от 04.12.2017 № 2919-ПА, от 31.10.2018 № 2710-ПА, от 14.11.2018 № 2794-ПА), на основании Решения Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 73 «О бюджете города Нижний Тагил на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) муниципальное задание № 1 Муниципальному бюджетному учреждению «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (Приложение № 1);

2) сводные показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил» (Приложение № 2).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил» С. Г. Колеркину обеспечить выполнение утвержденных объемов муниципального задания по выполнению муниципальных работ согласно Приложению № 1 за счет средств субсидии на выполнение муниципального

задания, предусмотренных в бюджете города на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской защиты населения Администрации города А. А. Мишина.

Срок контроля – 1 марта 2020 года.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением Администрации города от 18.01.2019 № 68-ПА*

**Муниципальное задание № 1 Муниципальному бюджетному учреждению  
«Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

**Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)**

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»

**Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)**

24. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность и безопасность людей на водных объектах, гражданская оборона

*(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)*

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах**

**РАЗДЕЛ 1**

**1. Наименование муниципальной работы**

Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах)

**2. Категории потребителей работы**

1. Органы государственной исполнительной власти
2. Органы местного самоуправления
3. Физические лица
4. Юридические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество работы:**

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

по ОКВЭД

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
01.01.2019	Дата начала действия
31.12.2019	Дата окончания действия
65320497	Код по сводному реестру
75.24	по ОКВЭД
75.24.2	
75.25	
75.25.2	
84.25	
240111	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Работы по обеспечению безопасности населения (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
			Наименование показателя	единица измерения		2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				Наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
24011100100000000004100001	Поисковые и аварийно-спасательные работы (за исключением работ на водных объектах)	постоянно	Доля выездов, в результате которых отсутствуют жалобы от физических и юридических лиц по качеству проведения работ	процент	744	100,00	100,00	100,00	5,00	
24011100200000000003100001	Обеспечение повседневной оперативной деятельности	постоянно	Готовность к использованию имущества по назначению	процент	744	100,00	100,00	100,00	0	

**3.2. Показатели, характеризующие объем работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Работы по обеспечению безопасности населения (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
			Наименование показателя	единица измерения		2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
				Наименование	Код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
24011100100000000004100001	Поисковые и аварийно-спасательные работы (за исключением работ на водных объектах)	постоянно	количество выездов	единица	642	Выполнение аварийно-спасательных работ, в том числе: – разведка в интересах проведения аварийно-спасательных работ; – инженерное обеспечение ввода и движения сил ликвидации в зоне чрезвычайной ситуации; – локализацию и ликвидацию различных очагов повышенной опасности; – поиск, спасание, оказание первой медицинской помощи;	750,00	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	5,00	

						– эвакуация пострадавших в места временного пребывания и (или) пункты длительного проживания;									
						– создание минимально необходимых условий для жизнеобеспечения населения;									
						– обеспечение безопасности населения и сил ликвидации в зоне чрезвычайной ситуации;									
						– проведение профилактических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций									
2401110020000000003100001	Обеспечение повседневной оперативной деятельности	постоянно	число суток	сутки	359	Обеспечение повседневной оперативной деятельности, в том числе:	365,00	365,00	365,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						– поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны;									
						– прием обращений граждан о происшествиях на территории муниципального образования город Нижний Тагил с целью дальнейшего оперативного реагирования;									
						– проведение занятий по профессиональной подготовке спасателей									

## РАЗДЕЛ 2

## 1. Наименование муниципальной работы

Мероприятия в сфере гражданской обороны

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

240091

## 2. Категории потребителей работы

1. Органы государственной исполнительной власти
2. Органы местного самоуправления
3. Физические лица
4. Юридические лица

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Работы по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
			Наименование показателя	единица измерения		2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				Наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
24009100100000000008100001	Подготовка и обучение неработающего населения в области гражданской обороны	постоянно	Доля населения, прошедшего обучение, и не предъявлены жалобы по качеству обучения	процент	744	100,00	100,00	100,00	5,00	

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Работы по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
			Наименование показателя	единица измерения		2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
				Наименование	Код по ОКЕИ									описание работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
24009100100000000008100001	Подготовка и обучение неработающего населения в области гражданской обороны	постоянно	человек	человек	792	Проведение мероприятий по подготовке и обучению неработающего населения в области гражданской обороны, в том числе учебно-методических занятий и сборов, учений и тренировок, лекций, бесед и других мероприятий по обучению действиям в чрезвычайных ситуациях и выполнению мероприятий гражданской обороны в соответствии с разрабатываемыми планами	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	5,00	–

## РАЗДЕЛ 3

## 1. Наименование муниципальной работы

Обеспечение безопасности населения на водных объектах

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

240141

## 2. Категории потребителей работы

1. Органы государственной исполнительной власти
2. Органы местного самоуправления
3. Физические лица
4. Юридические лица

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Работы по обеспечению безопасности на водных объектах	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
			Наименование показателя	единица измерения		2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
Наименование	Код по ОКЕИ	7		8	9					
24014100100000000001100001	Обеспечение безопасности населения на водных объектах	в плановой форме	Доля выполнения работ по расчистке участков рек, водохранилищ и других водных объектов	процент	744	100,00	100,00	100,00	5,00	-
24014100100000000001100001	Поиск и спасение людей на водных объектах	постоянно	Количество граждан, которым оказана помощь при угрозе их жизни и здоровью на водных объектах	человек	792	450,00	450,00	450,00	10,0	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Работы по обеспечению безопасности на водных объектах	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы						
			Наименование показателя	единица измерения				2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	в процентах
Наименование	Код по ОКЕИ	7		8	9	10	11							
24014100100000000001100001	Обеспечение безопасности населения на водных объектах	в плановой форме	количество часов	час	356	Обследование и очистка дна от посторонних предметов и прочего мусора	210,00	210,00	210,00	0,00	0,00	0,00	5,00	-
24014100100000000001100001	Поиск и спасение людей на водных объектах	постоянно	количество выездов	единица	642	Поиск и спасение людей на водных объектах; ведение аварийно-спасательных и подводно-технических работ при возникновении и ликвидации последствий ЧС, а также для их предупреждения	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	10,00	-

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной работы

Создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

240191

2. Категории потребителей работы

1. Органы местного самоуправления
2. Органы государственной исполнительной власти
3. Центры материально-технического обеспечения, подразделения противопожарной и аварийно-спасательных служб органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления
4. Главные управления МЧС России по субъектам Российской Федерации.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
			Наименование показателя	единица измерения		2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
Наименование	Код по ОКЕИ	5		6	7					
24019100600000000001104001	Использование и восполнение резервов материальных ресурсов		Готовность к использованию имущества по назначению	процент	744	90,00	90,00	90,00	5,00	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы						
			Наименование показателя	единица измерения				2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	в процентах
Наименование	Код по ОКЕИ	7		8	9	10	11							
24019100600000000001104001	Использование и восполнение резервов материальных ресурсов	постоянно	число суток	сутки	356	Создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС	365,00	365,00	365,00	0,00	0,00	0,00	5,00	

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

РАЗДЕЛ 1

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.  
Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.  
Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

не установлена.

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации города, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый	По графику	Администрация города Нижний Тагил
Отчет об исполнении	Ежеквартально	

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

## 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально
- раз в год

## 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- в срок до 31 января 2020 года.

## 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

- в срок до 31 декабря 2019 года.

## 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Своевременное и полное предоставление отчетности о выполнении муниципального задания

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Не установлены.

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания 5.00.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 18.01.2019 № 68-ПА

**Сводные показатели муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам  
Муниципальным бюджетным учреждением «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»**

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Единица измерения показателя объема муниципальной услуги (работы)	Базовый норматив	Территориальный корректирующий коэффициент	Отраслевой корректирующий коэффициент	Нормативные затраты	Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы)			
								в натуральном выражении	в стоимостном выражении (тыс. руб.)	в том числе на платной основе (в случаях, предусмотренных федеральным законом)	
										в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс. руб.)
1	24009100100000000008100001 Содержание: Подготовка и обучение неработающего населения в области гражданской обороны	Мероприятия в сфере гражданской обороны	человек	X	X	X	315,5	10 000,00	3 155,4	0,00	0,0
2	24011100100000000004100001 Содержание: Поисковые и аварийно-спасательные работы (за исключением работ на водных объектах)	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах)	единица	X	X	X	22 117,1	750,00	16 587,8	0,00	0,0
3	24011100200000000003100001 Содержание: Обеспечение повседневной оперативной деятельности	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах)	сутки	X	X	X	9 337,7	365,00	3 408,3	0,00	0,0
4	24014100100000000001100001 Содержание: Обеспечение безопасности населения на водных объектах	Обеспечение безопасности населения на водных объектах	час	X	X	X	4 519,3	210,00	949,1	0,00	0,0
5	24014100200000000000100001 Содержание: Поиск и спасение людей на водных объектах	Обеспечение безопасности населения на водных объектах	единица	X	X	X	10 521,1	450,00	4 734,5	0,00	0,0
6	24019100600000000001104001 Содержание: Использование и восполнение резервов материальных ресурсов	Создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	сутки	X	X	X	2 366,8	365,00	863,9	0,00	0,0
7	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения		X	X	X	X	X				
8	ИТОГО			X	X	X	X		29 698,9		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 21.01.2019 № 95-ПА**

**Об организационных мероприятиях по соблюдению  
пределных индексов изменения размеров платы граждан за коммунальные услуги  
на территории города Нижний Тагил на 2019 год**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 07.12.2018 № 658-УГ «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размеров вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, на 2019–2023 годы», Законом Свердловской области от 25.04.2013 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддерж-

ки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города проинформировать управляющие организации и организации, осуществляющие начисление гражданам платы за коммунальные услуги, об утвержденных Указом Губернатора Свердловской области от 07.12.2018 № 658-УГ «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размеров вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, расположенных

на территории Свердловской области, на 2019–2023 годы» значениях предельных (максимальных) индексов изменения размеров вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на территории города Нижний Тагил:

- 1) с 1 января по 30 июня 2019 года – 1,7%;
- 2) с 1 июля по 31 декабря 2019 года – 4,0%.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.12.2017 № 3188-ПА «Об организационных мероприятиях по соблюдению предельных индексов изменения размеров платы граждан за коммунальные услу-

ги на территории города Нижний Тагил на 2018 год».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия  
Главы города,  
первый заместитель  
Главы Администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 18.01.2019 № 69-ПА

**О предоставлении Кожевниковой Л. П. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0208001:1 и установлении соответствия вида разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2016 № 924-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2016 № 1825-ПА, от 22.08.2016 № 2397-ПА, от 09.06.2017 № 1371-ПА, от 31.10.2018 № 2707-ПА), на основании заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 27.12.2018 № 27) по обращению Кожевниковой Л. П. от 28.11.2018 № 21-01/9536, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Кожевниковой Любови Павловне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0208001:1, расположенного в территориальной зоне Ж-3 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Сланцевая, 38, – «жилые дома других типов (индивидуальные, малоэтажные, многоэтажные)».

2. Установить соответствие между видом разрешенного использования «жилые дома других типов (индивидуальные, малоэтажные, многоэтажные)», установленным Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0208001:1 и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков – «для индивидуального жилищного строительства» (пункт 2.1 Классификатора).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 18.01.2019 № 70-ПА

**О предоставлении Осламенко Г. П. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106013:283**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706-ПА), с учетом результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 27.12.2018 № 27) по обращению Осламенко Г. П. от 04.12.2018 № 21-01/9723, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Осламенко Галине Петровне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106013:283, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Заречная, 47.

2. Установить минимальный отступ – 0 метров от восточной границы для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106013:283 в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 18.01.2019 № 71-ПА

**О предоставлении Павловой О. П. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0205006:22**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706-ПА), с учетом результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 27.12.2018 № 27) по обращению Павловой О. П. от 04.12.2018 № 21-01/9760, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Павловой Ольге Павловне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в территориальной зоне ЦС-2 «Зона научно-образовательных комплексов общегородского и районного значения» для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0205006:22, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Бондина, 52.

2. Установить минимальный отступ – 0 метров от западной границы, 1,0 метр от южной и северной границ для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0205006:22 в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 18.01.2019 № 72-ПА

**О предоставлении Булгакову Р. Б. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106001:470**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы

от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706-ПА), с учетом результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 27.12.2018 № 27) по обращению Булгакова Р. Б. от 27.11.2018 № 21-01/9502, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Булгакову Руслану Борисовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в территориальной зоне С-2 «Зона кладбищ» для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106001:470, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, Кушвинский тракт, 2.

2. Установить минимальный отступ – 0,3 метра от северо-западной границы, 0,4 метра от северо-восточной и юго-западной границ для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106001:470 в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 18.01.2019 № 73-ПА

**Об отказе Манукяну Р. Л. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0206005:1112**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2016 № 924-ПА (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2016 № 1825-ПА, от 22.08.2016 № 2397-ПА, от 09.06.2017 № 1371-ПА), с учетом результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 27.12.2018 № 27) по обращению Манукяна Р. Л. от 04.12.2018 № 21-01/9761, в связи с отсутствием возможности обеспечить соблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях соблюдения нормативов градостроительного проектирования, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать Манукяну Роману Левоничу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0206005:1112, расположенного в территориальной зоне ЦС-2 «Зона научно-образовательных комплексов общегородского и районного значения» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Мира, 58б, – «магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 400 кв. метров, предприятия общественного питания».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.









**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 18.01.2019 № 89-ПА**

**О предоставлении Панкратовой Е. И.**  
**разрешения на отклонение**  
**от предельных параметров**  
**разрешенного строительства,**  
**реконструкции объектов**  
**капитального строительства**  
**для земельного участка**  
**с кадастровым номером**  
**66:56:0205006:29**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706-ПА), с учетом результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 27.12.2018 № 27) по обращению Панкратовой Е. И. от 06.11.2018 № 21-01/8807, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Панкратовой Елене Ивановне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в территориальной зоне ЦС-2 «Зона научно-образовательных комплексов общегородского и районного значения» для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0205006:29, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Кушвинская, 37.

2. Установить минимальный отступ – 3,0 метра от северной и южной границ для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0205006:29 в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**Телефоны отдела рекламы:**  
**41-50-09, 41-50-10**

**Извещение о проведении собрания о согласовании**  
**местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Мининой Еленой Алексеевной (почтовый адрес: 620102, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Репина, 68, оф. 2, e-mail: rzkp\_ekb@mail.ru, контактный телефон 8 (343) 287-87-06, № квалификационного аттестата 66-10-156, выдан 21.12.2010 г.) выполняются кадастровые работы в отношении формируемых под объекты электросетевого хозяйства земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является ОАО «МРСК Урала» (почтовый адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. М.-Сибиряка, 140, телефон (343) 293-25-51).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, п. Подстанция, 53, 25 февраля 2019 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, п. Подстанция, 53.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 23 января по 20 февраля 2019 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, п. Подстанция, 53.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:56:0102003:179, 66:56:0102003:181, 66:56:0103004:70, 66:56:0109011:144, 66:56:0112001:4, 66:56:0403005:79, 66:56:0404001:107, 66:56:0502010:18.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

*На платной основе*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 21.01.2019 № 99-ПА**

**О возложении полномочий**

В целях реализации полномочий Администрации города Нижний Тагил по выдаче, аннулированию разрешений на строительство; выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства; выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; утверждению градостроительных планов земельных участков; утверждению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Возложить на исполняющего обязанности начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил Истомину Елену Владимировну полномочия:

1) по выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства; продлению действия разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;

2) по внесению изменений в разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;

3) по аннулированию разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;

4) по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

5) по выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

6) по выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

7) по утверждению градостроительных планов земельных участков;

8) по утверждению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.01.2017 № 86-ПА «О возложении полномочий по выдаче, аннулированию разрешений на строительство и ввода объекта в эксплуатацию, утверждению градостроительных планов земельных участков, схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Подпункты 5, 6 пункта 1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 4 августа 2018 года.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель  
Главы Администрации города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ОТ 22.01.2019 № 110-ПА**

**О внесении изменений в постановление**  
**Администрации города Нижний Тагил от 26.11.2013 № 2780**  
**«Об утверждении Порядка осуществления последующего**  
**внутреннего муниципального финансового контроля**  
**финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил»**

В соответствии со статьями 157 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 11 и 11.1 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.11.2013 № 2780 «Об утверждении Порядка осуществления последующего внутреннего муниципального финансового контроля финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 03.10.2014 № 2097-ПА, от 16.12.2014 № 2682-ПА, от 19.03.2015 № 697-ПА, от 14.03.2016 № 695-ПА, от 19.11.2018 № 2843-ПА) следующие изменения:

1) пункт 31 дополнить абзацем следующего содержания:

«При осуществлении контроля в сфере закупок выездная проверка проводится контрольной группой в составе не менее двух должностных лиц, камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом.»;

2) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Плановое контрольное мероприятие проводится с письменным уведомлением объекта (субъекта) контроля, в котором указывается тема контрольного мероприятия, основание для его проведения, срок проведения контрольного мероприятия, проверяемый период, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, предлагается представить документы к дате начала проведения контрольного мероприятия и создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.»;

3) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Отчет (информация) о результатах проведения контрольных мероприятий размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет после согласования с Главой города, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В отчет о результатах контроля в сфере закупок включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии). Отчет о результатах контроля в сфере закупок подписывается руководителем контрольной группы и приобщается к материалам проверки.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. А. ГОРЯЧКИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
первый заместитель Главы Администрации города.

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация города Нижний Тагил,  
622034, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

**ИЗДАТЕЛЬ:**

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»,  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

**ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**  
**Сергей Леонардович ЛОШКИН**  
(тел. (3435) 41-49-85)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**  
**Владимир Олегович ТРОШИН**  
(тел. (3435) 23-00-34)

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.  
Номер набран и сверстан в компьютерном центре  
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО  
«Типография Нижнетагильская».  
Адрес: 622001, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
3. 137. Т. 43. Объем 6 п. л.  
Цена свободная.

Время подписания в печать  
по графику – 19.30, фактически – 18.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109

