ГАЗЕТА

# ВЕЧЕРНИЙ Первоуральск

E-mail: vecher@pervouralsk.ru

№ 34 (18426) Вторник, 10 мая 2011 г. Газета выходит с 19 июня 1931 года

Иван Ефимов и Елена Тишкова исполнили композицию "Офицерские жены".

# «ПО ПУТЯМ-ДОРОГАМ ФРОНТОВЫМ»

Фестиваль солдатской песни с таким названием прошел во Дворце культуры Новотрубного завода накануне Дня Победы.

**Юлия РАМИЛЬЦЕВА**

По задумке организаторов, концерт - это еще одна возможность вспомнить подвиг тех, кто сражался на поле боя, ковал победу в тылу, отдать дань памяти тем страшным годам, которые пережили наши соотечественники.

"День Победы" зрители исполнили стоя.

Кадры военной хроники, предварявшие начало концертной программы, известные стихотворения о Великой Отечественной, которые читали артисты театра юного зрителя "Микроскоп", растрогали собравшихся в зале зрителей.

В фестивале приняли участие не только известные в городе исполнители, но и вокалисты-любители. Так, первой концертную программу открыла пресс-секретарь Первоуральской городской Думы Елена Красулина.

На сцену выходили дуэты, трио, квартеты… Известную и любимую многими женщинами песню "Офицерские жены" исполнил дуэт певицы Елены Тишковой и директора филиала Уральского госуниверситета Ивана Ефимова. Проникновенно, сердечно спела "Балладу о матери" Ольга Тагильцева. Ярким и задорным получилось выступление трио депутата городской Думы Дмитрия Целовальникова, руководителя орготдела Дворца культуры Данилы Шестакова и предпринимателя Юрия Лесковца, исполнивших "Первым делом - самолеты".

"На поле танки грохотали" - с этой композицией на сцену вышли предприниматель Андрей Ткаченко, врачи Михаил Кадников и Владислав Бурганов и Ольга Тагильцева. Песню о пропавших без вести солдатах исполнили инструктор парашютно-десантного клуба "Саланг" Михаил Сажин и вокалистка Анна Крашенинникова.

"Катюша", "Тишина", "Выйду ночью в поле с конем" и другие известные и любимые ветеранами композиции прозвучали в этот вечер со сцены Дворца. Для собравшихся в зале выступали не только исполнители, но и вокальные студии Дворца культуры НТЗ "Сюрприз", "Сцена" и другие.

В завершение все артисты, принявшие участие в фестивале, выйдя на сцену, исполнили попурри из еще не прозвучавших песен военных лет. И конечно, завершилось все исполнением великой песни о великом событии - "День Победы". Вместе с артистами пели и многочисленные зрители.

Фото автора.

## С Великой Победой, дорогие ветераны!

День Победы - это общий праздник. Праздник нескольких поколений, объединяющий отцов, детей и внуков.

Святой долг каждого российского гражданина - хранить память об этом великом подвиге. Чтить его как историю доблести, высокого патриотизма и силы духа.

Этот праздник всегда останется символом непобедимости, доблести солдат и офицеров - защитников нашей Родины, героического труда рабочих, ковавших победу на заводах тыла, символом величия страны, перенесшей все тяготы большой войны.

Дорогие ветераны, позвольте сказать спасибо за ваши мужество, отвагу и стойкость. Мы желаем вам крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, счастья, любви и внимания родных и близких!

**Управление социальной защиты населения г. Первоуральска.**

## С праздником, «Скорая!»

В последнее время мне часто приходится вызывать "скорую помощь". Что бы я без них делала! Врачи откликаются быстро, так, что мне их оперативность напоминает, как в годы войны медицинские сестрички первыми спешили на поле боя и вытаскивали раненых, спеша сохранить им жизнь. Я признательна всем, кто не раз оказал мне помощь, и хочу поздравить службу "Скорой помощи" с праздником 9 Мая!

**Нина Ивановна ШИПУНОВА.**

## СБИЛ СКАМЕЙКУ И УРНУ

**Утром 6 мая в дежурную часть УВД по городскому округу Первоуральск поступило сообщение от начальника управления ЖКХ С. С. Гайдукова. Он сообщил о том, что на аллее в районе дома № 38 по улице Ватутина неизвестный водитель, управляя автомобилем "Хонда-Интегра", двигаясь по тротуару, наехал на скамейку и урну, а после скрылся в неизвестном направлении.**

На место происшествия незамедлительно прибыли сотрудники ДПС ГИБДД. В результате оперативно-розыскных мероприятий водитель указанного автомобиля был задержан на Динасовском шоссе. Хулиганом оказался 23-летний житель Первоуральска Станислав Александрович Разумов, ранее лишенный водительских прав. Водитель от прохождения медицинского освидетельствования отказался, но было очевидно, что он находится в состоянии алкогольного опьянения.

Решением мирового судьи С. А. Разумову назначено наказание в виде административного ареста сроком на шесть суток, также будет продлен срок лишения права управления автомобилем.

## ВНИМАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

**12 мая с 17 до 18 часов**
**будет вести прием избирателей депутат Первоуральской городской Думы**

**Избирательный округ № 2**

*Пр. Космонавтов, пр. Ильича, ул. Емлина, ул. Советская, ул. Ленина, ул. Ватутина, индивидуальные дома по ул. 1 Мая, ул. 9 Мая, п. Ключевской*

**Соколова Марина Александровна** - каб. 406 здания администрации.

# РЕШЕНИЯ Первоуральской городской Думы

**28 апреля 2011 года** **№ 349**

## О продаже муниципального имущества в виде здания сельской администрации литер А, а1 с земельным участком, расположенных по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, село Битимка, улица Советская, дом 2, посредством публичного предложения

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", на основании Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию "Город Первоуральск", утвержденного решением Первоуральского городского Совета от 4 апреля 2005 года № 77, решения Первоуральской городской Думы от 24 февраля 2011 года № 326 "О внесении дополнений в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2011-2012 годы, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 июля 2010 года № 235", в связи с признанием аукциона по продаже муниципального имущества несостоявшимся, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Комитету по управлению имуществом городского округа Первоуральск в установленном законом порядке провести продажу муниципального имущества в виде здания сельской администрации, литер А, а1 (кадастровый номер 66-16/01:10:06:02:00), общей площадью 273,50 кв.м. с земельным участком, общей площадью 1465 кв.м. (кадастровый номер 66:58:17 01 001:0089), расположенных по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, село Битимка, улица Советская, дом 2 посредством публичного предложения.

2. Установить открытую форму подачи предложений о цене. Начальную цену продаваемого имущества установить согласно экспертной оценке в размере 1 850 700 (один миллион восемьсот пятьдесят тысяч семьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

3. Установить величину снижения начальной цены в размере 185 070 (сто восемьдесят пять тысяч семьдесят) рублей 00 копеек.

4. Установить минимальную цену, по которой возможно отчуждение указанного имущества (цену отсечения) в размере 925 350 (девятьсот двадцать пять тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

5. Средства от приватизации объекта в полном объеме (100%) перечислить в бюджет городского округа Первоуральск.

6. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Первоуральск".

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по работе с предприятиями различных форм собственности (В.С.Черданцев).

**Глава городского округа Первоуральск**
**Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.**

**28 апреля 2011 года** **№ 351**

## Об утверждении Положения "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Первоуральск"

В связи с организацией муниципального финансового органа в городском округе Первоуральск, с целью приведения Положения в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии со статьей 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в городском округе Первоуральск" (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Первоуральской городской Думы от 17 июля 2008 года № 479 "Об утверждении Положения "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Первоуральск".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Первоуральск".

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете "Вечерний Первоуральск".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по бюджету, финансам и налогам (В.Д.Кучерюк).

**Глава городского**
**округа Первоуральск**
**Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.**

Утверждено
решением Первоуральской
городской Думы
от 28 апреля 2011 года № 351

### ПОЛОЖЕНИЕ "О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК"

Настоящее Положение определяет особенности бюджетного устройства и бюджетного процесса в городском округе Первоуральск и регулирует бюджетные правоотношения, связанные с составлением, внесением и рассмотрением проекта бюджета городского округа Первоуральск, составлением и рассмотрением бюджетной отчетности, ее утверждением Первоуральской городской Думой, а также осуществлением участниками бюджетного процесса городского округа Первоуральск финансового контроля.

Статья 1. Правовое регулирование бюджетного устройства и бюджетного процесса в городском округе Первоуральск

Бюджетное устройство и бюджетный процесс в городском округе Первоуральск (далее - городской округ) регулируются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Первоуральск и настоящим Положением.

Статья 2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет городского округа - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

доходы бюджета городского округа - поступающие в бюджет городского округа Первоуральск денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета городского округа - выплачиваемые из бюджета городского округа Первоуральск денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета городского округа - превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета городского округа - превышение доходов бюджета над его расходами;

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных бюджетом городского округа Первоуральск в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя городским округом Первоуральск;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (городского округа Первоуральск) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета городского округа Первоуральск;

межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

главный распорядитель средств бюджета городского округа - орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, а также наиболее значимое казенное учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Первоуральск, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

распорядитель средств бюджета - (распорядитель средств соответствующего бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств (получатель средств бюджета городского округа Первоуральск) - орган местного самоуправления городского округа, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета городского округа;

главный администратор доходов бюджета городского округа - определенный решением о бюджете городского округа Первоуральск орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, Центральный банк Российской Федерации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета городского округа Первоуральск;

администратор доходов бюджета - орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета городского округа Первоуральск;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа - определенный решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

администратор источников финансирования дефицита бюджета - орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющие право в соответствии с настоящим Положением осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета городского округа;

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого городской округ Первоуральск (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом РФ, принятые на себя муниципальным образованием;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства - обусловленные законом, иным НПА расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащее исполнению в установленном соответствующим законом, иным НПА размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным НПА размере или имеющие установленный порядок индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом государственных (муниципальных) служащих, а также лицам, замещающим государственные должности РФ, субъектов РФ, муниципальные должности, работникам казенных учреждений, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву (обладающим статусом военнослужащих, проходящим военную службу по призыву), лицам, обучающимся (воспитанникам) в государственных (муниципальных) учреждениях;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому или юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления, и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

муниципальный заем (заимствование) - передача в собственность муниципального образования денежных средств, которые муниципальное образование обязуется возвратить в той же сумме с уплатой процента (платы) на сумму займа;

бюджетный кредит - форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств бюджету городского округа из федерального или областного бюджета, а также из бюджета городского округа юридическим лицам на возвратной и возмездной основах;

субвенция - бюджетные средства, предоставляемые бюджету городского округа из федерального или областного бюджетов или из бюджета города юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые бюджету городского округа из федерального или областного бюджета, а также из бюджета города юридическому или физическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов;

распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, имеющий право распределять средства бюджета по подведомственным получателям бюджетных средств;

получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств бюджета городского округа Первоуральск;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета городского округа Первоуральск на основании бюджетной сметы;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

финансовый орган - орган местной администрации (Администрации городского округа Первоуральск), выполняющий функции по составлению и организации исполнения бюджета городского округа Первоуральск.

Статья 3. Правовая форма бюджета городского округа Первоуральск

1. Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме решения Первоуральской городской Думы.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в городском округе Первоуральск

Бюджетный процесс в городском округе Перво-

уральск включает следующие этапы:
- составление проекта бюджета городского округа Первоуральск;
- рассмотрение и утверждение бюджета городского округа Первоуральск;
- исполнение бюджета городского округа Первоуральск;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 5. Участники бюджетного процесса
Участниками бюджетного процесса являются:
Первоуральская городская Дума;
Глава городского округа Первоуральск;
Администрация городского округа Первоуральск;
финансовый орган;
орган муниципального финансового контроля - Счетная палата Первоуральской городской Думы (далее - Счетная палата);
главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
получатели бюджетных средств;
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 6. Бюджетные полномочия Думы
Первоуральская городская Дума в области регулирования бюджетных правоотношений:
1. Рассматривает и утверждает бюджет городского округа и годовой отчет о его исполнении.
2. Рассматривает и утверждает внесение изменений в бюджет.
3. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль.
4. Формирует и определяет правовой статус органа муниципального финансового контроля (Счетной палаты), утверждает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа.
5. Вводит, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, устанавливает ставки по ним.
6. Устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения.
7. Устанавливает дополнительные основания и условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, предоставления инвестиционных налоговых кредитов.
8. Определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет городского округа доходов от его использования.
9. Определяет и утверждает порядок, размеры зачисления в бюджет городского округа отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий.
10. Утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам.
11. Утверждает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.
12. Утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий.
13. Утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.
14. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.
Первоуральская городская Дума имеет право на:
- получение от органов местного самоуправления городского округа необходимых сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета городского округа;
- получение от финансового органа всей необходимой оперативной информации об исполнении бюджета;
- вынесение оценки деятельности финансового органа;
- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета городского округа;
- иные права в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 7. Бюджетные полномочия Главы городского округа Первоуральск
Глава городского округа:
1. Определяет основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Первоуральск на очередной финансовый год.
2. Организует работу по разработке проекта местного бюджета.
3. Обеспечивает исполнение местного бюджета.
4. Вносит на рассмотрение Первоуральской городской Думы проект бюджета городского округа с необходимыми документами и материалами, а также отчеты об исполнении бюджета.
5. Вносит на утверждение в Думу проект изменений в местный бюджет с необходимыми документами и материалами.
6. Организует контроль за целевым использованием бюджетных средств.
7. Вносит на рассмотрение в Думу основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Первоуральск на очередной финансовый год.
8. Утверждает заключения на нормативные правовые акты Первоуральской городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета городского округа.
9. Организует составление программы социально-экономического развития городского округа Первоуральск, среднесрочного финансового плана.
10. Представляет на утверждение Думы проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
11. Распоряжается средствами, предусмотренными по бюджетной смете Администрации.
12. От имени городского округа Первоуральск осуществляет муниципальные внутренние заимствования, управляет муниципальным долгом.
13. Устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа.
14. Утверждает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа.
15. Определяет порядок ведения реестров закупок по муниципальным контрактам.
16. Определяет порядок расходования средств резервного фонда.
17. Обеспечивает составление и исполнение бюджета городского округа Первоуральск.
18. Принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии.
19. Заключает договоры на предоставление муниципальной гарантии от имени городского округа, утверждает форму договора.
20. Утверждает цели, условия и порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
21. Утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги.
22. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Первоуральск и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации
Администрация:
1. Определяет порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.
2. Обеспечивает составление проекта бюджета городского округа.
3. Обеспечивает исполнение бюджета городского округа и составление бюджетной отчетности.
4. Определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа.
5. Разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития.
6. Определяет (разрабатывает) основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Первоуральск на очередной финансовый год.
7. Определяет форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана городского округа Первоуральск.
8. Разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план городского округа Первоуральск.
9. Утверждает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Первоуральск, их формирования и реализации.
10. Утверждает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Первоуральск.
11. Разрабатывает и утверждает долгосрочные целевые программы, реализуемые за счет средств бюджета городского округа Первоуральск.
12. Определяет порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Первоуральск, проводит оценку эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Первоуральск.
13. Утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Первоуральск.
14. Устанавливает порядок формирования и исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
15. Обеспечивает управление муниципальным долгом.
16. Осуществляет муниципальные заимствования.
17. Предоставляет муниципальные гарантии.
18. Утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги.
19. Формирует резервный фонд Администрации городского округа Первоуральск и определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда.
20. Формирует перечень распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Первоуральск.
21. Определяет состав информации, порядок ведения муниципальной долговой книги.
22. Не позднее 1 апреля текущего года представляет в Думу годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Первоуральск для подготовки Счетной палатой заключения на него, в срок, не превышающий 1 месяц.
23. Годовой отчет об исполнении бюджета и заключение на него представляется в Думу не позднее 1 мая текущего года для его рассмотрения и утверждения.
24. Устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов дохода бюджета городского округа, являющихся органами местного самоуправления и находящихся в их ведении бюджетных учреждений.
25. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Первоуральск и настоящим Положением.

Статья 9. Бюджетные полномочия финансового органа
Финансовый орган:
1. Составляет проект бюджета городского округа Первоуральск.
2. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета городского округа.
3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств бюджета городского округа, представляет сводную бюджетную роспись Первоуральской городской Думе и Счетной палате.
4. Осуществляет организацию исполнения бюджета городского округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
5. Утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения, в том числе без внесения изменений в решение о бюджете городского округа в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Первоуральской городской Думы о бюджете городского округа.
6. Разрабатывает проект среднесрочного финансового плана, и представляет его в Думу и Счетную палату одновременно с проектом бюджета.
7. Устанавливает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований.
8. Осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета городского округа.
9. Устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
10. Составляет отчетность об исполнении бюджета городского округа.
11. Устанавливает сроки предоставления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета городского округа.
12. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.
13. Составляет и ведет кассовый план.
14. Составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета и представляет его в Министерство финансов Свердловской области.
15. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета городского округа, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.
16. Разрабатывает по поручению Администрации городского округа программу муниципальных заимствований.
17. Ведет муниципальную долговую книгу согласно установленному порядку, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета городского округа по выданным муниципальным гарантиям.
18. Осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей.
19. Проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных кредитов.
20. Согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет городского округа Первоуральск) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Первоуральской городской Думы на очередной финансовый год.
21. Устанавливает порядок утверждения и доведения предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа либо субъектам бюджетного планирования.
22. Утверждает лимиты бюджетных обязательств и доводит их до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и получателей бюджетных средств.
23. Ведет учет всех операций по доходам и расходам бюджета, а также по привлечению источников погашения дефицита бюджета и иных операций со средствами бюджета в соответствии с законодательством.
24. Ведет реестр расходных обязательств городского округа в порядке, установленном Администрацией городского округа Первоуральск.
25. Составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета и представляет его в Министерство финансов Свердловской области.
26. Осуществляет финансовый контроль в сфере исполнения муниципального заказа.
27. Осуществляет блокировку расходов, в случаях и порядке, определяемых бюджетным законодательством.
28. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия Счетной палаты Первоуральской городской Думы
Счетная палата:
1. Проводит экспертизу проекта бюджета и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения.
2. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки, рассмотрения и исполнения проекта бюджета городского округа.
3. Осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского округа по результатам проверки готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа.
4. Осуществляет финансовый контроль (предварительный, текущий, последующий) за исполнением бюджета.
5. Проводит экспертизу долгосрочных целевых программ городского округа.
6. Осуществляет финансовый контроль за эффективностью использования имущества, находящегося в собственности городского округа.
7. Осуществляет финансовый контроль за порядком формирования, обеспечения размещения и исполнения муниципального заказа.
8. Осуществляет финансовый контроль за эффективностью использования земельных участков, находящихся в собственности городского округа Первоуральск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
9. При осуществлении финансового контроля получает всю необходимую документацию и сопроводительные материалы от исполнительных органов местного самоуправления и финансового органа.
10. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств
1. Главный распорядитель бюджетных средств:
1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
8) определяет порядок утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
9) на основании мотивированного представления подведомственного распорядителя и (или) получателя средств бюджета городского округа вносит изменения в утвержденную бюджетную смету с уведомлением финансового органа.
10) формирует и утверждает муниципальные задания;
11) разрабатывает и утверждает ведомственные целевые программы;
12) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;
13) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
14) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
15) выступает в суде от имени городского округа Первоуральск в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу:
а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;
16) отвечает от имени городского округа Первоуральск по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
17) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Первоуральск и настоящим Положением.
2. Распорядитель бюджетных средств:
1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа;
2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа;
3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа
1. Главный администратор:
1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета;
3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и муниципальным

правовым актом о порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета органами местного самоуправления городского округа Первоуральск.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, бюджетным законодательством, Уставом городского округа Первоуральск и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Первоуральск, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 14. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета городского округа Первоуральск

Получатель бюджетных средств городского округа Первоуральск обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Первоуральск, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 15. Полномочия иных участников бюджетного процесса

Полномочия иных участников бюджетного процесса устанавливаются законодательством, иными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава 3. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО, ДОХОДЫ, РАСХОДЫИ СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА

Статья 16. Бюджет городского округа Первоуральск

1. Городской округ Первоуральск имеет собственный бюджет, предназначенный для исполнения расходных обязательств городского округа.

2. Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается на один финансовый год, который соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Думы.

3. Бюджет городского округа Первоуральск разрабатывается и утверждается в форме Решения Первоуральской городской Думы, в котором должны предусматриваться положения, указанные в статье 27 настоящего Положения.

4. Решения Думы, принятые после дня официального внесения в Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета городского округа, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

5. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 17. Доходы бюджета городского округа Первоуральск

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете городского округа Первоуральск законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета городского округа.

2. Доходы бюджета городского округа формируются из налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

Статья 18. Расходы бюджета городского округа Первоуральск

1. Из бюджета городского округа Первоуральск в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета - расходные обязательства городского округа, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными городским округом или от имени городского округа Первоуральск договорами (соглашениями) по вопросам местного значения, должно осуществляться в очередном финансовом году;

- за счет средств федерального и областного бюджета - расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Статья 19. Резервный фонд

В расходной части бюджета создается резервный фонд Администрации городского округа Первоуральск в размере не более 1% объема расходов бюджета, утвержденного в решении о бюджете на соответствующий год.

Средства резервного фонда Администрации городского округа Первоуральск расходуются на основании и в порядке, установленном Положением "О порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Первоуральск".

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Первоуральск прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 20. Муниципальные заимствования

1. Администрация городского округа от имени муниципального образования вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг.

2. Муниципальные внутренние заимствования могут осуществляться в форме:

- кредитных соглашений и договоров от кредитных организаций;

- займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

- кредитов, привлекаемых в бюджет городского округа от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ.

3. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным Бюджетным кодексом РФ видам долговых обязательств.

4. Долговые обязательства городского округа Первоуральск могут существовать в виде обязательств по:

4.1. Ценным бумагам городского округа Первоуральск (муниципальным ценным бумагам).

4.2. Бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа Первоуральск от других бюджетов бюджетной системы.

4.3. Кредитам, полученным городским округом Первоуральск от кредитных организаций.

4.4. Гарантиям городского округа Первоуральск (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства городского округа Первоуральск не могут существовать в иных видах.

5. В объем муниципального долга включаются:

5.1. Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам.

5.2. Объем по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа Первоуральск.

5.3. Объем основного долга по кредитам, полученным в бюджет городского округа Первоуральск.

5.4. Объем обязательств по муниципальным гарантиям.

5.5. Объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств городского округа Первоуральск.

6. Долговые обязательства городского округа Первоуральск могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

7. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год устанавливается решением Первоуральской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год.

Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета городского округа Первоуральск без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если при исполнении бюджета городского округа Первоуральск объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением Первоуральской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год, орган местного самоуправления вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения.

8. Решением Первоуральской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, представляющим собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

9. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году, утвержденный решением Первоуральской городской Думы о бюджете по данным отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета городского округа Первоуральск, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ.

Решением Первоуральской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

10. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа Первоуральск.

Глава 4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 21. Основы составления проекта бюджета городского округа

1. Проект бюджета городского округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Составление проекта бюджета городского округам находится в исключительной компетенции Администрации. В случае если проект бюджета городского округа Первоуральск составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план городского округа.

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых настоящим Положением.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляют финансовый орган.

6. Проект бюджета городского округа разрабатывается в виде проекта решения Первоуральской городской Думы и с сопроводительными документами вносится Главой городского округа в Думу в срок до 1 ноября текущего года.

Статья 22. Сведения, документы и материалы, необходимые для составления и рассмотрения проекта бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) Бюджетном послании Губернатора Свердловской области;

3) прогнозе социально-экономического развития Свердловской области;

4) прогнозе социально-экономического развития городского округа Первоуральск на планируемый период;

5) основных направлениях бюджетной и налоговой политики в Свердловской области;

6) основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа Первоуральск.

7) среднесрочном финансовом плане городского округа Первоуральск.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета относятся:

1) сведения о действующем на момент начала разработки проекта бюджета городского округа налоговом законодательстве;

2) сведения о предполагаемых объемах субсидий и дотаций, предоставляемых из бюджета Свердловской области;

3) сведения о предполагаемых видах и объемах субвенций, передаваемых из бюджета Свердловской области;

4) сведения о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) иные сведения.

4. Для составления проекта бюджета на очередной финансовый год администрацией городского округа и Финансовым управлением, применяются и (или) разрабатываются следующие документы и материалы:

1) среднесрочный финансовый план;

2) реестр расходных обязательств городского округа;

3) методика планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета для исполнения расходных обязательств городского округа в очередном финансовом году;

4) порядок формирования муниципального задания;

5) оценка потерь бюджета городского округа от предоставления налоговых льгот, от предоставления муниципального имущества в пользование на льготных условиях;

6) перечень объектов капитального строительства, в которые планируется направить бюджетные инвестиции в очередном финансовом году;

7) проект программы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

8) проект программы муниципальных заимствований;

9) размер и структура муниципального долга;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

11) долгосрочные муниципальные целевые программы, ведомственные целевые программы;

12) проект программы приватизации муниципального имущества;

13) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством, решениями Первоуральской городской Думы.

5. Документы и материалы, указанные в пункте 4 настоящей статьи, представляются в Думу Главой городского округа одновременно с проектом бюджета.

6. В период рассмотрения проекта бюджета Администрация городского округа Первоуральск, финансовый орган, обязаны в десятидневный срок со дня получения запросов депутатов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, профильного комитета, Счетной палаты предоставить им всю необходимую информацию для осуществления предварительного финансового контроля.

Статья 23. Прогноз социально-экономического развития городского округа Первоуральск

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается на три года, включающих очередной финансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Разработка проекта прогноза социально-экономического развития городского округа предшествует составлению проекта бюджета.

2. Порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития городского округа устанавливаются Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим Положением.

3. Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется Администрацией городского округа в сроки, установленные муниципальным правовым актом о подготовке проекта бюджета городского округа Первоуральск.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 24. Среднесрочный финансовый план городского округа Первоуральск

1. Среднесрочный финансовый план городского округа составляется и утверждается Администрацией при участии финансового органа, исполняющего бюджет.

Среднесрочный финансовый план городского округа разрабатывается с соблюдением бюджетного законодательства и настоящего Положения.

Порядок и сроки разработки устанавливаются Администрацией.

2. Среднесрочный финансовый план городского округа содержит следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;

- объемы бюджетных ассигнований по главным

распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана городского округа.

3. Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета городского округа должны соответствовать друг другу.

4. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Главой городского округа и представляется в Первоуральскую городскую Думу одновременно с проектом бюджета.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана городского округа приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 25. Долгосрочные целевые программы. Ведомственные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы городского округа разрабатываются Администрацией городского округа.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается Администрацией городского округа.

2. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией до 1 сентября, но не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Думу.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ в планируемом периоде утверждается решением о бюджете городского округа в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета городского округа.

4. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете городского округа в Первоуральскую городскую Думу может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете на очередной финансовый год предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Перед утверждением каждая целевая программа направляется в Счетную палату для проведения экспертизы.

5. В бюджете городского округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ.

Статья 26. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением.

Статья 27. Основные направления бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются до 01 октября Администрацией городского округа и включают в себя:

1. Особенности формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета на очередной финансовый год (в том числе особенности, связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами, управлением объектами муниципальной собственности), а также основные меры, направленные на увеличение поступления доходов в бюджет.

2. Особенности формирования финансовых обязательств городского округа на очередной финансовый год (в том числе особенности, связанные с сокращением или увеличением отдельных видов расходов бюджета, формированием текущих и капитальных расходов бюджета), а также основные меры, направленные на эффективное использование средств бюджета.

3. Особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета и особенности управления муниципальным долгом в очередном финансовом году, а также основные меры, направленные на обеспечение своевременного погашения долговых обязательств городского округа и выплаты процентов по ним.

4. Планируемый дефицит (профицит) бюджета в очередном финансовом году либо его отсутствие, а также предполагаемое увеличение или уменьшение размера муниципального долга в очередном финансовом году.

5. Иные показатели, определенные бюджетным и налоговым законодательством.

6. Основные направления бюджетной и налоговой политики ежегодно направляются и представляются Главой городского округа в Думу одновременно с проектом решения о бюджете городского округа.

Статья 28. Состав показателей проекта решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете городского округа состоит из текстовой части и приложений.

2. В текстовой части проекта решения о бюджете городского округа должны предусматриваться:

1) основные характеристики бюджета городского округа, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

3) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

5) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

6) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий, предусмотренные бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий;

7) размер резервного фонда Администрации ГО Первоуральск;

8) распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления;

9) иные показатели бюджета городского округа, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы.

3. В виде проектов приложений к решению о бюджете городского округа должны быть оформлены:

1) свод доходов бюджета городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

2) перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

3) ведомственная структура расходов по главным администраторам расходов бюджета городского округа (распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

4) свод расходов (функциональная структура расходов) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

5) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

6) свод источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

7) размер и структура муниципального долга, объем и структура расходов на его обслуживание;

8) программа муниципальных заимствований (перечень всех заимствований городского округа с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований) в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

9) программа муниципальных гарантий (перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием общего объема гарантий; цели гарантирования с указанием объема гарантий по каждой цели; суммы каждой гарантии и наименования принципала по ней в соответствии с Бюджетным кодексом РФ; наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу; общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям - в случае, если планируется предоставление таких гарантий в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

10) перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

11) иные показатели бюджета городского округа, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и решениями Думы.

Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 29. Внесение проекта бюджета городского округа Первоуральск в Первоуральскую городскую Думу

1. Администрация ГО Первоуральск в лице Главы ГО Первоуральск вносит на рассмотрение в Первоуральскую городскую Думу проект решения о бюджете городского округа до 1 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета городского округа в Думу представляются документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана, утвержденный Администрацией городского округа;

5) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;

6) методика планирования бюджетных ассигнований, утвержденная финансовым органом;

7) муниципальные задания, сформированные главными распорядителями средств бюджета городского округа;

8) структура муниципального долга по состоянию на 1 января очередного финансового года (на 31 декабря очередного финансового года и 31 декабря каждого года планового периода);

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

10) оценка потерь бюджета от предоставления налоговых льгот;

11) утвержденные Администрацией городского округа долгосрочные целевые программы, мероприятия которых планируется к финансированию в очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также отчеты по их выполнению и проведенные оценки эффективности реализации данных программ в ходе их исполнения;

12) предложенные Первоуральской городской Думой, Счетной палатой Первоуральской городской Думы проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

13) иные документы и материалы.

3. В случае, если проект решения не отвечает требования статьи 27 настоящего Положения и (или) состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете городского округа, не отвечает требования статьи 28 настоящего Положения, председатель Думы, в порядке, установленном Регламентом Думы, на основании мотивированного заключения принимает решение о направлении проекта решения о бюджете городского округа на доработку. Указанное решение незамедлительно направляется Главе городского округа.

Глава городского округа в течение 10 дней представляет доработанный проект решения о бюджете городского округа в Думу.

4. Несогласованные вопросы по проекту бюджета городского округа рассматриваются согласительной комиссией, состав которой утверждается распоряжением Администрации городского округа Первоуральск.

5. Проект бюджета городского округа в обязательном порядке выносится на публичные слушания, в порядке, предусмотренном соответствующим решением Первоуральской городской Думы.

Статья 30. Общий порядок принятия решения о бюджете городского округа Первоуральск

1. Принятие бюджета городского округа осуществляется в двух чтениях.

2. При рассмотрении бюджета в первом чтении утверждаются:

1) общий объем доходов бюджета городского округа;

2) общий объем расходов бюджета городского округа в очередном финансовом году;

3) дефицит (профицит) бюджета городского округа;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

После первого чтения, общий объем доходов бюджета городского округа Первоуральск, общий объем расходов бюджета городского округа Первоуральск в очередном финансовом году, дефицит (профицит) бюджета городского округа Первоуральск, могут быть скорректированы (увеличены или уменьшены) финансовым органом с учетом решений, принятых согласительной комиссии в Министерстве финансов Свердловской области и согласительной комиссии по проекту бюджета городского округа Первоуральск, созданной распоряжением Администрации городского округа Первоуральск.

3. При рассмотрении проекта бюджета городского округа во втором чтении утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита;

3) доходы бюджета сгруппированные в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, в пределах общего объема расходов принятых в первом чтении;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Свердловской области, и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

8) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

9) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий;

10) распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления;

11) источники финансирования дефицита бюджета городского округа;

12) программа предоставления кредитов на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

13) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

14) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

15) перечень муниципальных целевых программ с указанием, бюджетных ассигнований направляемых на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

16) иные показатели, установленные бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 31. Порядок подготовки к рассмотрению проекта решения о бюджете на заседании Думы

1. При принятии Председателем Первоуральской городской Думы решения о том, что проект бюджета городского округа принимается к рассмотрению Первоуральской городской Думой, данный проект в течение одного рабочего дня направляется Председателем Первоуральской городской Думы в Комитет Думы по бюджету, финансам и налогам (далее - профильный комитет) и в Счетную палату Первоуральской городской Думы для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. В течение 10 рабочих дней со дня получения Счетной палатой проекта решения о бюджете городского округа, Счетная палата готовит и направляет в профильный комитет заключение по указанному проекту решения (в объеме, предусмотренном пунктом 2 статьи 30 настоящего Положения) и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения.

3. На основании заключения Счетной палаты профильный комитет рассматривает проект решения о бюджете, принимает и систематизирует предложения и поправки в проект решения о бюджете, выносит решение по каждой поправке. Представленные предложения и поправки от профильного комитета и депутатов, предусматривающие выделение дополнительных ассигнований, должны содержать обоснованные предложения об источниках покрытия этих расходов как за счет изыскания новых источников доходов, так и за счет перераспределения бюджетных расходов. Предложения по доработке проекта бюджета городского округа направляются профильным комитетом в Администрацию ГО Первоуральск.

Администрация ГО Первоуральск в лице Главы ГО Первоуральск в течение 3 рабочих дней представляет в профильный комитет доработанный проект бюджета городского округа.

Профильный комитет доработанный проект решения о бюджете рассматривает его и представляет на рассмотрение Первоуральской городской Думы.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете городского округа, они рассматриваются согласительной комиссией.

4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа Первоуральская городская Дума заслушивает доклад Главы ГО Первоуральск или его представителя, доклад профильного комитета и в случае необходимости доклад Председателя Счетной палаты Первоуральской городской Думы и принимает решение о принятии или об отклонении проекта решения о бюджете. В случае принятия Первоуральской городской Думой указанного проекта решения в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета городского округа, определенные пунктом 2 статьи 30 настоящего Положения.

При утверждении основных характеристик бюджета городского округа Первоуральская городская Дума не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета городского округа, если отсутствует положительное заключение Счетной палаты или согласительной комиссии.

5. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа Первоуральская городская Дума направляет данный проект на доработку в Администрацию ГО Первоуральск.

6. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа и возвращения его на доработку в Администрацию ГО Первоуральск, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего решения Первоуральской городской Думы дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении и вносит доработанный проект решения на повторное рассмотрение в Первоуральскую городскую Думу в первом чтении.

7. В случае возникновения несогласованных вопросов при рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа, они рассматриваются согласительной комиссией.

8. При повторном внесении проекта решения о бюджете городского округа (Администрацией ГО Первоуральск или согласительной комиссией) Первоуральская городская Дума рассматривает его в первом чтении в течение 5 рабочих дней со дня повторного внесения.

Статья 32. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете на заседании Думы и его доработки в случае отклонения

1. Глава городского округа или его представитель выступает с докладом на заседании Думы.

2. При утверждении основных характеристик бюджета Дума не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета, если отсутствует положительное заключение Счетной палаты или согласительной комиссии.

3. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете Дума принимает одно из следующих решений:

- о принятии проекта бюджета в первом чтении;

- об отклонении проекта бюджета с направлением его на доработку Главе городского округа Первоуральск.

4. Глава городского округа Первоуральск, в случае отклонения Думой проекта решения о бюджете, в течение пяти дней со дня получения соответствующего решения Думы вносит в Думу доработанный проект решения о бюджете либо в течение трех дней направляет мотивированный отказ в его доработке и проект решения о бюджете в прежней редакции.

Профильный комитет, Счетная палата в течение двух дней со дня получения доработанного проекта решения о бюджете либо мотивированного отказа Главы городского округа Первоуральск в его доработке направляют свои заключения в согласительную комиссию по бюджету. Согласительная комиссия по бюджету в течение двух дней с момента получения рассматривает полученные заключения, составляет итоговое заключение на проект решения о бюджете и вносит его на рассмотрение Думы.

Статья 33. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете в срок

1. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа принимается одно из следующих решений:

- об утверждении бюджета городского округа;

- об отклонении проекта бюджета с направлением его на доработку Главе городского округа.

2. Принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год должно быть завершено:

- в первом чтении до 20 ноября;

- во втором чтении - до 20 декабря текущего года и обеспечивать вступление в силу указанного решения на 1 января планируемого финансового года.

3. Принятое Думой решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 3 дней направляется Главе городского округа для подписания и обнародования.

4. Решение о бюджете городского округа Первоуральск подлежит опубликованию не позднее 3 дней с момента его подписания.

5. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года:

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете городского округа, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете городского округа на отчетный финансовый год;

6. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, бюджетным законодательством.

При этом финансовый орган не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

7. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

8. Если решение о бюджете городского округа вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление бюджетом городского округа, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава городского округа представляет на рассмотрение и утверждение в Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета городского округа за период временного управления бюджетом.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 34. Основы исполнения бюджета городского округа

1. Исполнение бюджета городского округа осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов муниципальных образований предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается Администрацией.

Финансовый орган организует исполнение бюджета городского округа.

Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение бюджета городского округа в пределах их бюджетных полномочий.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 35. Исполнение бюджета городского округа по расходам

1. Бюджет городского округа Первоуральск по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

2. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым органом в целях организации исполнения бюджета городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи должен устанавливать предельные сроки внесения финансовым органом изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

4. В сводной бюджетной росписи наряду с другими бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением о бюджете городского округа, отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту.

5. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

6. Финансовый орган до начала очередного финансового года доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского округа.

В случае принятия решения Думы о внесении изменений в решение о бюджете городского округа руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводной бюджетной росписи. Финансовый орган доводит до главных распорядителей бюджетных средств измененные показатели сводной бюджетной росписи.

8. В ходе исполнения бюджета по решению руководителя финансового органа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете городского округа в случаях предусмотренных Бюджетным кодексом.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете городского округа не допускается.

Статья 36. Кассовый план

1. Кассовый план - прогноз кассовых поступлений в бюджет городского округа и кассовых выплат из бюджета городского округа в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 37. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

1. В целях исполнения бюджета городского округа по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением главным распорядителем бюджетных средств (распорядителем) составляется и ведется бюджетная роспись.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 32, 33 настоящего Положения.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 38. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в соответствии с действующей бюджетной классификацией.

3. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

Статья 39. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете городского округа

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете городского округа общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Первоуральск, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете городского округа доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

3. Финансовый орган в случаях предусмотренных пунктами 1, 2 настоящей статьи, вносит и утверждает изменения в сводную бюджетную роспись, которая доводится в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств и в течение двух рабочих дней со дня ее утверждения представляет в Думу для текущего контроля.

Статья 40. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа Первоуральск

1. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством и определенным финансовым органом, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Основанием для внесения в Думу проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа являются:

1) изменение законодательства;

2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов бюджета городского округа или поступлений из источников финансирования дефицита;

3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств городского округа Первоуральск и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;

4) иные.

3. Администрация, либо финансовый орган по поручению Главы городского округа, разрабатывает и вносит в Думу проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа (далее проект решения о внесении изменений).

Проект решения о внесении изменений представляется главой Администрации, руководителем финансового органа в Думу с пояснительной запиской.

4. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

5. Принятый Думой к рассмотрению проект решения о внесении изменений в течение одного рабочего дня направляется Председателем в Комитет по бюджету, финансам и налогам и в Счетную палату.

6. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушивается доклад Главы городского округа либо представителя, уполномоченного Главой городского округа и заключение Счетной палаты.

7. В случае принятия решения о доработке проекта решения о внесении изменений применяется порядок установленный статьями 32, 33 настоящего Положения.

8. Дума рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в сроки, предусмотренные регламентом Думы.

Статья 41. Завершение бюджетного года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением в случаях предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленным финансовым органом.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату, в порядке, определяемом действующим законодательством.

5. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 42. Бюджетная отчетность городского округа Первоуральск

1. Бюджетная отчетность городского округа Первоуральск осуществляется в соответствии с Единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета городского округа;

2) баланс исполнения бюджета городского округа;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета городского округа содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета городского округа содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах городского округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета городского округа и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Составление, представление, рассмотрение и утверждение участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа, в том числе отчетов об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и отчета по исполнению бюджета за отчетный финансовый год (далее годовой отчет об исполнении бюджета городского округа), осуществляется в пределах их бюджетных полномочий.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. Бюджетная отчетность городского округа составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета городского округа, главных администраторов доходов бюджета городского округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главные администраторы средств бюджета городского округа), представляется финансовым органом в Администрацию городского округа и в финансовый орган Свердловской области.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Первоуральск утверждается Первоуральской городской Думой.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета городс-

кого округа Первоуральск, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа Первоуральск подлежат официальному опубликованию.

Статья 43. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется финансовым органом и представляется в Администрацию городского округа.

2. Администрация городского округа утверждает отчет об исполнении бюджета за отчетный период (квартал) и направляет в Первоуральскую городскую Думу и Счетную палату в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом для осуществления муниципального финансового контроля в ходе исполнения бюджета городского округа.

3. Одновременно с отчетом по исполнению бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу и Счетную палату предоставляется:

1) информация о результатах финансового контроля за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, осуществленного финансовым органом, Счетной палатой;

2) отчет об использовании средств резервного фонда Администрации за отчетный период;

4. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года рассматривается Думой на очередном заседании с принятием решения Думы, в котором указываются отклонения от установленных плановых показателей, при наличии таковых, даются рекомендации (поручения) Администрации по устранению выявленных недостатков в исполнении бюджета городского округа.

5. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежит официальному опубликованию Главой городского округа в течение 10 дней после его утверждения.

Статья 44. Составление годового отчета об исполнении бюджета

1. Главные администраторы средств бюджета городского округа представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в срок установленный финансовым органом.

2. Финансовый орган на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа составляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и направляет в Администрацию для рассмотрения и принятия решения о представлении годового отчета об исполнении бюджета городского округа в Счетную палату в срок до 15 марта текущего финансового года.

Статья 45. Представление годового отчета об исполнении бюджета городского округа и проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год в Думу

1. Глава городского округа представляет на рассмотрение в Думу годовой отчет об исполнении бюджета городского округа в форме проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год в срок до 1 апреля текущего финансового года.

2. Проект решения об исполнении бюджета городского за отчетный финансовый год должен содержать положения, предусмотренные бюджетным законодательством.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа и проектом решения об исполнении бюджета городского округа предоставляются:

1) пояснительная записка к проекту решения об исполнении бюджета городского округа;

2) сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

3) сведения о предоставленных бюджетных кредитах, муниципальных гарантиях;

4) отчет об использовании средств резервного фонда Администрации за отчетный год;

5) сведения о выполнении муниципальных заданий главными распорядителями;

6) информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных целевых программ, в том числе оценка эффективности их реализации;

7) другие материалы и документы.

4. Счетная палата проводит экспертизу представленного проекта решения.

По результатам экспертизы, проведенной Счетной палатой подготавливается письменное заключение Счетной палаты, которое направляется Главе городского округа и финансовый орган.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа выносится на публичные слушания в сроки и порядке, установленном Первоуральской городской Думой.

6. Решение об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 46. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется Счетной палатой в порядке, установленном Первоуральской городской Думой.

3. Счетная палата подготавливает заключение на годовой отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа осуществляется Счетной палатой в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Счетной палатой в Думу с одновременным направлением в Администрацию в срок до 1 мая текущего финансового года.

Статья 47. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск

1. Счетная палата в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

2. Дума рассматривает отчет об исполнении бюджета городского округа Первоуральск и принимает решение об утверждении или отклонении отчета в течение одного месяца после получения заключения Счетной палаты.

3. Дума при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад Главы городского округа или представителя, уполномоченного Главой городского округа, а также доклад председателя Счетной палаты.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Первоуральская городская Дума принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета городского округа.

5. Если в ходе проверки бюджета выявлено несоответствие исполнения бюджета принятому решению о бюджете городского округа в случае, если не вводился режим сокращения и блокировки расходов, Дума вправе принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета за год.

Глава 8. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией, установленной законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, осуществляют муниципальный финансовый контроль.

Статья 48. Формы финансового контроля, осуществляемого Думой

1. Дума осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль:

1) предварительный - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете городского округа и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа на заседаниях Думы, комитетах, временных комиссиях и рабочих групп Думы в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета городского округа.

2. Контроль Думы предусматривает право на:

1) получение от Администрации, финансового органа, необходимых сопроводительных материалов при рассмотрении и утверждении бюджета городского округа;

2) получение от Администрации, финансового органа информации об исполнении бюджета городского округа;

3) утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) привлечение аудиторов для контроля за исполнением бюджета;

5) вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет;

6) иные права в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 49. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией

1. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией, органами (должностными лицами) Администрации осуществляют финансовый орган, главные распорядители, распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита.

Формы и порядок осуществления финансового контроля указанными органами устанавливаются законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации городского округа.

Статья 50. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями средств бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители средств бюджета городского округа осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета городского округа.

Главные распорядители средств бюджета городского округа вправе проводить проверки подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета городского округа осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета городского округа по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа кассовых выплат из бюджета городского округа по погашению источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Статья 51. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом

Финансовый орган осуществляет финансовый контроль за правильностью планирования и ведения бюджетных смет получателей средств бюджета городского округа, целевым, рациональным использованием средств бюджета городского округа муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета городского округа, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Статья 52. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой

Контрольные полномочия Счетной палаты устанавливаются законодательством Российской Федерации и Положением "О Счетной палате", утвержденным Думой.

**28 апреля 2011 года** **№ 352**

# Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих городского округа Первоуральск

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 14 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", статей 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих городского округа Первоуральск (прилагается).

2. Решение Первоуральской городской Думы от 28 октября 2010 года № 268 "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в городском округе Первоуральск" с изменениями, внесенными решением Первоуральской городской Думы от 25 ноября 2010 года № 284, считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Первоуральск".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по бюджету, финансам и налогам (В.Д. Кучерюк).

**Глава городского**
**округа Первоуральск**
**Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.**

Утверждено
решением Первоуральской
городской Думы
от 28 апреля 2011 года № 352

## ПОЛОЖЕНИЕ
## об оплате труда депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих городского округа Первоуральск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих городского округа Первоуральск

II. СТРУКТУРА И РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Первоуральск, производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Депутатам, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим устанавливаются следующие должностные оклады:

3.1. Депутатам, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе - в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению;

3.2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий представительного органа - в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению;

3.3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий высшего должностного лица городского округа, исполнительно-распорядительного органа, функциональных органов исполнительно-распорядительного органа, отраслевых и функциональных органов местного самоуправления - в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению;

3.4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий территориальных органов местного самоуправления - в соответствии с приложением № 4 к настоящему решению.

4. Конкретный размер должностного оклада муниципальному служащему устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления, функциональных органов Администрации городского округа.

5. Депутатам, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячная премия по результатам работы;

- материальная помощь.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Источником средств, направляемых на выплату денежного содержания депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, являются средства местного бюджета и целевые межбюджетные трансферты.

2. При формировании фонда оплаты труда депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих учитываются (в расчете на год):

- должностной оклад - в размере 12 окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 10 должностных окладов.

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - исходя из фактически установленного размера, но не выше 3 должностных окладов;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне, исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностного оклада;

- премия по результатам работы - в размере 6 должностных окладов;

- материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации. При этом средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

3. По органам местного самоуправления, штат которых состоит из выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих,

формирование фонда оплаты труда осуществляется в целом по юридическому лицу с последующей разбивкой на:

- фонд оплаты труда по выборной должности;
- фонд оплаты труда по муниципальным служащим.

4. Изменение фонда оплаты труда в течение года производится в следующих случаях:

- проведения индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

IV. ОПЛАТА ТРУДА ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДЕПУТАТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

1. Оплата труда высшего должностного лица

1.1. Оплата труда Главы городского округа Первоуральск производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада (приложение № 1 к Решению), ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также компенсационных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Главе городского округа устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- в зависимости от особого режима труда - 100%;
- в зависимости от занимаемой должности - 35%;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

| стаж муниципальной службы | размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада |
|---|---|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 30 |
| свыше 15 лет | 40 |

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законодательством Свердловской области.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 50% должностного оклада;

4) ежемесячная премия по результатам работы - до 100% должностного оклада;

5) материальная помощь - в размере двух должностных окладов в год.

1.3. Выплата денежного содержания Главе городского округа производится в пределах утвержденного общего фонда оплаты труда Администрации городского округа.

2. Оплата труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2.1. Оплата труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада (приложение № 1 к Решению), ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- в зависимости от особого режима труда - 50 %;
- в зависимости от занимаемой должности - 35%;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

| стаж муниципальной службы | размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада |
|---|---|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 30 |
| свыше 15 лет | 40 |

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законодательством Свердловской области.

3) ежемесячная премия по результатам работы - до 100% должностного оклада;

4) материальная помощь - в размере двух должностных окладов в год.

2.3 Выплата денежного содержания депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, производится в пределах утвержденного общего фонда оплаты труда городской Думы.

V. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается локальным актом органов местного самоуправления, функциональных органов Администрации городского округа в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2. Надбавка за особые условия муниципальной службы включает в себя:

- надбавку за особые условия муниципальной службы в зависимости от особого режима труда;
- надбавку за особые условия муниципальной службы в зависимости от занимаемой должности.

VI. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

| стаж муниципальной службы | размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада |
|---|---|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 30 |
| свыше 15 лет | 40 |

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

3. При установлении размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитывается стаж муниципальной службы.

4. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законодательством Свердловской области.

5. В случае превышения фактического размера ежемесячной надбавки за выслугу лет над предельным плановым размером, выплата данной надбавки производится за счет общего фонда оплаты труда органов местного самоуправления, функциональных органов Администрации городского округа.

VII. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

1. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

| За работу со сведениями, имеющими степень секретности | Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу |
|---|---|
| «совершенно секретно» | 30-50 |
| «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий | 10-15 |
| «секретно» без проведения проверочных мероприятий | 5-10 |

2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются муниципальные служащие, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей.

3. Муниципальным служащим, сотрудникам структурных подразделений (работникам) по защите государственной тайны, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной п. 6.1 настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях (далее - стаж работы) в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 10%.
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 15%.
- при стаже работы от 10 лет и выше - 20%.

VIII. ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

1. Премирование руководителей органов местного самоуправления, функциональных органов Администрации городского округа осуществляется ежемесячно на основании распоряжения Главы городского округа.

2. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании, принятом соответствующим органом местного самоуправления, функциональным органом Администрации городского округа.

IX. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Материальная помощь оказывается в размере до двух должностных окладов в год.

2. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

3. В случаях изменения должностного оклада, в том числе в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При определении размера должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, руководствоваться приложением № 5 к настоящему решению.

2. При определении размера должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, руководствоваться приложением № 6 к настоящему решению.

3. Изменение размеров должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, производить одновременно с изменениями размеров должностных окладов муниципальных служащих.

Приложение № 1
к решению Первоуральской
городской Думы
от 28 апреля 2011 года № 352

**Размеры должностных окладов**
**депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

| № п/п | Наименование должности | Размеры должностных окладов (в рублях) |
|---|---|---|
| 1. | Глава городского округа | 26318 |
| 2. | Председатель представительного органа | 26318 |
| 3. | Заместитель председателя представительного органа | 23687 |
| 4. | Депутат представительного органа | 21053 |

Приложение № 2
к решению Первоуральской
городской Думы
от 28 апреля 2011 года № 352

**Размеры должностных окладов**
**муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий представительного органа**

| № п/п | Наименование должности | Размеры должностных окладов (в рублях) |
|---|---|---|
| 1. | Руководитель аппарата представительного органа | 14088 |
| 2. | Председатель контрольного органа представительного органа | 12964 |
| 3. | Начальник структурного подразделения аппарата представительного органа | 10938-12065 |
| 4. | Инспектор контрольного органа представительного органа | 8739-9586 |
| 5. | Главный специалист | 7892-8457 |
| 6. | Ведущий специалист | 6769-7892 |
| 7. | Специалист 1 категории | 5639-6769 |
| 8. | Специалист 2 категории | 4512-5639 |

Приложение № 3
к решению Первоуральской
городской Думы
от 28 апреля 2011 года № 352

**Размеры должностных окладов**
**муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий высшего должностного лица, исполнительно-распорядительного органа, функциональных органов исполнительно-распорядительного органа, отраслевых и функциональных органов местного самоуправления**

| № п/п | Наименование должности | Размеры должностных окладов (в рублях) |
|---|---|---|
| 1. | Первый заместитель Главы Администрации городского округа | 19212 |
| 2. | Заместитель Главы Администрации ГО | 17108 |
| 3. | Управляющий делами Администрации ГО | 14088 |
| 4. | Советник Главы городского округа | 10263-11390 |
| 5. | Пресс-секретарь Главы городского округа | 9924-11051 |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Помощник Главы городского округа | 8739-9586 |
| 7. | Начальник функционального органа Администрации городского округа | 11277-12405 |
| 7. | Начальник отраслевого органа местного самоуправления | 14087 |
| 8. | Заместитель начальника отраслевого органа местного самоуправления | 11277-12405 |
| 9. | Председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения Администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения | 10938-12065 |
| 10. | Заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения Администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения | 9924-11051 |
| 11. | Начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого органа местного самоуправления, не входящего в состав другого структурного подразделения | 10600-11727 |
| 12. | Заместитель начальника (заведующего) структурного подразделения отраслевого органа местного самоуправления, не входящего в состав другого структурного подразделения | 9586-10714 |
| 13. | Начальник структурного подразделения Администрации, входящего в состав другого структурного подразделения | 9586-10714 |
| 14. | Главный специалист | 7892-8457 |
| 15. | Ведущий специалист | 6769-7892 |
| 16. | Специалист 1 категории | 5639-6769 |
| 17. | Специалист 2 категории | 4512-5639 |

Приложение № 4
к решению Первоуральской
городской Думы
от 28 апреля 2011 года № 352

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий территориальных органов местного самоуправления**

| № п/п | Наименование должности | Размеры должностных окладов, руб. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | в населенных пунктах с численностью свыше 10 тыс.чел. | свыше 5 тыс. чел. до 10 тыс.человек | до 5 тыс. человек |
| 1. | Начальник территориального органа местного самоуправления | 9433 | 7996 | 7204 |
| 2. | Заместитель начальника территориального органа местного самоуправления | 8489 | 7197 | - |
| 3. | Ведущий специалист | 6203-7328 | - | - |
| 4. | Специалист 1 категории | 5074-6203 | 5074-6203 | 5074 |
| 5. | Специалист 2 категории | 3947-5074 | 3947-5074 | 3947 |

Приложение № 5
к решению Первоуральской
городской Думы
от 28 апреля 2011 года № 352

**Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, функциональных органов Администрации городского округа**

| № п/п | Наименование должности | Размеры должностных окладов (в рублях) |
|---|---|---|
| 1. | Заведующий машинописным бюро, старший инспектор, программист | 4511-5074 |
| 2. | Стенографистка 1 категории | 3945-4511 |
| 3. | Заведующие: хозяйством, складом; инспектор, кассир, комендант, делопроизводитель, архивариус, секретарь-стенографистка, машинистка 1 категории | 3382-3945 |
| 4. | Машинистка II категории, секретарь-машинистка, секретарь руководителя | 2817-3382 |

Примечание:
1. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов самоуправления, функциональных органов Администрации городского округа учитываются (в расчете на год):
должностной оклад - 12 окладов;
надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы - в размере 5 должностных окладов;
надбавка к должностному окладу за выслугу лет - исходя из фактически установленного размера, но не более 2 должностных окладов;
премия по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
материальная помощь - в размере 2 должностных окладов;
Надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется в следующих размерах:
при стаже работы (процентов)
от 3 до 8 лет - 10;
от 8 до 13 лет - 15;
от 13 до 18 лет - 20;
от 18 до 23 лет - 25;
свыше 23 лет - 30.

При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.
2. Размер ежемесячной надбавки к должностным окладам работников, допущенных к государственной тайне, устанавливается с учетом фактически установленного размера, но не выше в расчете на год полутора должностных окладов сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат указанным лицам.
3. Конкретные размеры должностного оклада, ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, специальный режим труда и премий устанавливаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления, функциональных органов Администрации городского округа.

Приложение № 6
к решению Первоуральской
городской Думы
от 28 апреля 2011 года № 352

**Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, функциональных органов Администрации городского округа**

| № п/п | Наименование должности | Размеры должностных окладов (рублей) |
|---|---|---|
| 1. | Водители Администрации городского округа, отраслевых органов местного самоуправления | 6099 |
| 2. | Водители территориальных органов местного самоуправления | 4501 |
| 3. | Младший обслуживающий персонал | 3129 |

Примечание:
1. При формировании фонда оплаты труда водителей, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, функциональных органов Администрации городского округа учитываются (в расчете на год):
должностной оклад - в размере 12 окладов;
надбавка за особые условия труда - в размере 6 должностных окладов;
премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
надбавка за стаж работы в органах местного самоуправления - в размере 2 должностных окладов;
материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;
надбавка за классность - исходя из фактически установленного размера.
При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.
2. Надбавка за стаж работы в органах местного самоуправления устанавливается в следующих размерах:
при стаже работы процентов
от 3 до 8 лет - 10;
свыше 8 до 13 лет - 15;
свыше 13 до 18 лет - 20;
свыше 18 до 23 лет - 25;
свыше 23 лет - 30.
3. Надбавка к должностному окладу за классность устанавливается при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств в следующих размерах:
за 1 класс - 25 процентов (категории В,С,Д,Е);
за 2 класс - 10 процентов (категории В,С,Е, либо Д и Е).
4. Конкретные размеры должностного оклада, ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, специальный режим труда и премий устанавливаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления, функциональных органов Администрации городского округа.
5. При формировании фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала, занятого обслуживанием органов местного самоуправления, учитываются (в расчете на год):
должностной оклад - 12 окладов;
премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
надбавки за стаж работы в органах местного самоуправления - исходя из фактически установленного размера, но не более 2 должностных окладов;
материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.
При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.
6. Надбавка за стаж работы в органах местного самоуправления устанавливается в следующих размерах:
при стаже работы процентов
от 3 до 8 лет - 10;
свыше 8 до 13 лет - 15;
свыше 13 до 18 лет - 20;
свыше 18 до 23 лет - 25;
свыше 23 лет - 30.
7. Конкретные размеры должностного оклада, ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, специальный режим труда и премий устанавливаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления, функциональных органов Администрации городского округа.

**28 апреля 2011 года** **№ 353**

# О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 24 декабря 2009 года № 161 "Об утверждении Положения "О порядке переселения собственников, нанимателей и иных лиц из жилых помещений, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда"

Руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума
РЕШИЛА:
1. Внести следующие изменения в Положение о порядке переселения собственников, нанимателей и иных лиц из жилых помещений, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда, утвержденное решением Первоуральской городской Думы от 24 декабря 2009 года № 161:
Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:
"3.6. Денежные средства, получаемые в качестве доплаты за предоставляемые жилые помещения по общей площади больше жилых помещений, имеющихся в собственности, зачисляются в доход бюджета городского округа Первоуральск по соответствующему коду бюджетной классификации".
2. Опубликовать данное решение в газете "Вечерний Первоуральск".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по градообразующей политике.

**Глава городского округа Первоуральск**
**Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.**

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ
# главы городского округа Первоуральск

**от 28.04.2011 г.** **№ 1040**

## Об утверждении Положения о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ городского округа Первоуральск

Во исполнение Бюджетного Кодекса Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса, руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации",Правительства Свердловской области от 17 сентября 2010 г. N 1347-ПП "Об утверждении порядка разработки и реализации областных целевых программ", в соответствии с Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1.Утвердить Положение о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ городского округа Первоуральск (приложение).

2.Постановление Главы городского округа Первоуральск от 10 октября 2008 года № 2199 "Об утверждении Положения о муниципальных программах городского округа Первоуральск" считать утратившим силу .

4.Опубликовать настоящее постановление в газете "Вечерний Первоуральск"

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансовой политике и инвестициям Попова М.П.

**Глава городского округа**
**Первоуральск**
**Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.**

**Приложение**
**УТВЕРЖДЕНО**
**Постановлением Администрации городского округа Первоуральск**
**от 28.04.2011 г. № 1040**

### ПОЛОЖЕНИЕ
### О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск

Нормы данного Положения определяет общий порядок формирования любой долгосрочной муниципальной целевой программы ( в том числе Долгосрочной муниципальной ведомственной целевой программы)- (далее Программа).

Положение не распространяется на краткосрочные программы и мероприятия со сроком действия в течение одного финансового года.

Финансирование расходов на реализацию Программы рассчитано на срок более одного финансового года.

Положение устанавливает:

-порядок принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ городского округа Первоуральск;

-порядок формирования долгосрочных муниципальных целевых программ городского округа Первоуральск;

-порядок разработки и утверждения долгосрочных муниципальных целевых программ городского округа Первоуральск;

-содержание программы;

-порядок финансирования долгосрочных муниципальных целевых программ городского округа Первоуральск;

-регулирует отношения, связанные с осуществлением учета долгосрочных муниципальных целевых программ городского округа Первоуральск;

-порядок контроля за реализацией, формированием отчетности о ходе реализации долгосрочных муниципальных целевых программ городского округа Первоуральск.

Основными задачами разработки, утверждения и финансирования Программ городского округа Первоуральск являются:

формирование и включение в бюджетный процесс процедуры оценки результативности бюджетных расходов;

поэтапный переход от сметного планирования и финансирования расходов к программно-целевому методу;

ориентация на достижение конечных общественно значимых и измеримых результатов расходования бюджетных средств.

Приоритетные задачи, для решения которых принимается Программа городского округа Первоуральск, определяются в соответствии со Стратегией развития городского округа Первоуральск до 2020 года, программой социально-экономического развития, прогнозом социально-экономического развития городского округа Первоуральск на очередной финансовый год и плановый период, результатами анализа экономического, социального и экологического состояния городского округа.

Муниципальные Программы в сфере жилищно-коммунального комплекса разрабатываются с учетом положений, предусмотренных отраслевыми нормативными актами Федерального и областного уровня.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Под долгосрочной муниципальной целевой программой (далее Программа) городского округа Первоуральск понимается муниципальный правовой акт городского округа, в котором предусматривается комплекс мероприятий, направленных на решение задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления, а также порядок, сроки и конечные результаты осуществления таких мер.

Долгосрочная городская целевая программа может быть ведомственной.

1.2.Долгосрочная муниципальная ведомственная целевая программа (далее Программа) - разработанный и вынесенный на утверждение главным распорядителем средств городского бюджета комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, стоящих перед ним, описываемых измеряемыми целевыми индикаторами. Программа является самостоятельным документом, отдельные ее положения и параметры включаются в доклад о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя средств городского бюджета. Задачи, для решения которых принимается ведомственная программа, должны быть связаны с осуществлением полномочий главного распорядителя средств городского бюджета и обеспечивать улучшение показателей эффективности деятельности по конкретному ведомственному направлению.

1.3. Основанием для разработки Программы может служить наличие рекомендаций в федеральных или областных правовых актах и (или) наличие накопившихся проблем в одной из сфер жизнедеятельности городского округа.

1.4. Программа содержит указания на целевую направленность, адресность, сроки исполнения, обоснованные объемы работ (мероприятия), ресурсные затраты с указанием объемов и источников финансирования, экономический и социальный эффект (результат).

1.5. В состав участников разработки Программы могут быть включены:

- Первоуральская городская Дума
- Глава ГО Первоуральск
- Администрация ГО Первоуральск
- Финансовое управление Администрации ГО Первоуральск
- Отраслевые органы местного самоуправления ГО Первоуральск
- Территориальные органы местного самоуправления ГО Первоуральск
- Государственные органы власти в пределах решения вопросов местного значения и вопросов отдельных государственных полномочий переданных местному самоуправлению ГО Первоуральск
- Предприятия, организации, физические лица, осуществляющие свою деятельность в границах ГО Первоуральск

Участники разработки программы могут быть: инициаторами, заказчиками, разработчиками, исполнителями Программы.

Координатор Программы -должностное лицо органа местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющее координацию деятельности разработчиков и исполнителей Программы.

1.6. Программы, включающие в себя комплекс направлений социально-экономического развития городского округа Первоуральск на долгосрочный период, являющаяся стратегическим документом, содержащая основные индикаторы социального и экономического роста, утверждаются решением Первоуральской городской Думы. Данные Программы могут оформляться в виде Стратегий, Концепций, Планов развития городского округа Первоуральск и являться основанием для разработки целевых программ; не являются основанием для заявки на финансирование из бюджета.

1.7. Целевые Программы утверждаются постановлениями Главы администрации городского округа Первоуральск и являются основанием для включения в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет средств городского бюджета, а также иных источников (средств бюджетов других уровней, собственных средств предприятий, организаций, благотворительных фондов, иных внебюджетных источников).

1.9. Утверждение перечня Программ и объемов финансирования каждой Программы в составе бюджета городского округа проводится на очередной финансовый год и плановый (двухлетний) период.

1.10. В работе с Программой выделяются следующие этапы:

предложение о разработке проекта Программы, поступившее от депутатов, постоянных депутатских комиссий, Первоуральской городской Думы, общественных объединений, жителей городского округа, органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;

принятие решения о разработке Программы либо об отклонении предложения о ее разработке;

разработка проекта Программы;

оценка и утверждение Программы;

организация выполнения и финансирование Программы;

учет Программ и контроль за их выполнением;

изменение, приостановление, прекращение и продление срока реализации, завершение Программы.

1.11. Координационно-методологические функции в процессе формирования Программы, сбора, обобщения информации, ведение реестра программ возлагаются на комитет экономики администрации городского округа Первоуральск.

1.12.Проверку обоснованности заявки на финансирование из бюджета городского округа Первоуральск, проверку и учет расходования бюджетных средств по Программе осуществляет Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск.

1.13.Руководство, координацию действий всех участников разработки Программы, а также контроль за обоснованностью выделения и расходования бюджетных средств осуществляет заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы экономики и финансов.

1.14. В Программе необходимо обеспечивать увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектными объемами финансовых ресурсов, согласованность и комплексность решения городских и отраслевых задач. Обязательным условием в процессе исполнения Программы является экономия и целевое расходование бюджетных средств.

1.15. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию Программы в целом.

Долгосрочная ведомственная городская целевая программа может иметь статус подпрограммы в составе Программы.

1.16.Долгосрочная ведомственная городская целевая программа не может делиться на подпрограммы.

1.17.Мероприятия, входящие в Программу не могут дублироваться в другой Программе, как основание для заявки на финансирование.

1.18.Оценка эффективности реализации Программы производится в соответствии с утвержденным Порядком оценки критериев эффективности реализации утвержденных долгосрочных целевых программ.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ

2.1 Инициаторами разработки Программы могут выступать юридические и физические лица, перечисленные в пункте 1.5. Положения.

2.2.Для обоснования необходимости решения задач программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития Свердловской области и городского округа Первоуральск, направления структурной, научно-технической и инновационной политики, прогнозы развития потребностей и финансовых ресурсов городского округа Первоуральск, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния округа, внешнеэкономические условия. Программные мероприятия могут формироваться с учетом общественного мнения населения округа, на основании анкетирования, по результатам актов и заключений контрольных органов.

2.3. Отбор инициативных предложений для разработки проекта целевой программы осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- значимость для населения городского округа;
- соответствие целям и приоритетам стратегического развития городского округа;
- социально-экономическая эффективность;
- ресурсные и организационные возможности реализации, наличие альтернативных источников софинансирования (федеральных, республиканских, внебюджетных);
- невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость бюджетной поддержки для ее решения;
- принципиальная новизна в решении организационных, технических и иных вопросов, отсутствие дублирующих целевых программ.

2.4. Предложение на разработку Программы выносится Главе городского округа Первоуральск в виде заявки на разработку Программы (приложение 1)

2.5. Решение о необходимости разработки проекта Программы принимается Главой городского округа Первоуральск. Глава городского округа Первоуральск вправе принять решение о разработке проекта Программы либо отклонить предложение о ее разработке.

2.6. Подписанная заявка на разработку Программы передается в комитет экономики для включения в реестр программ к разработке (приложение 2). Копия заявки передается Заказчику (главному распорядителю) Программы с отметкой о включении в реестр программ к разработке. Реестр программ к разработке ведется комитетом экономики администрации в электронном виде, размещается в сети администрации и предоставляется в электронном виде по запросу всем заинтересованным лицам.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Заказчик Программы (или главный распорядитель бюджетных средств) в пределах своих полномочий:

1) подготавливает проекты постановлений Главы городского округа Первоуральск, проекты решений Первоуральской городской Думы о Программе, о внесении в нее изменений и о досрочном прекращении реализации Программы, организует согласование и вносит на утверждение в установленном порядке;

2) осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации Программы;

3) осуществляет полномочия главного распорядителя, предусмотренных на реализацию целевой программы, или определяет главных распорядителей бюджетных средств по каждому мероприятию Программы

4) подготавливает исходное задание на формирование Программы и координирует действия разработчиков;

5) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Программы;

6) организует в необходимых случаях проведение экспертизы проекта Программы, в том числе проведение экспертизы проекта Программы Счетной палатой Первоуральской городской Думы, и в соответствии с ее результатами осуществляет его доработку;

7) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

8) подготавливает доклады о ходе реализации Программы;

9) осуществляет ведение и представление отчетности по реализации Программы;

10) организует размещение на официальном сайте в сети Интернет Программы, информации о ходе и результатах реализации Программы, финансировании ее мероприятий;

11) составляет заявки на финансирование мероприятий Программы, анализирует использование бюджетных средств и средств внебюджетных источников, в случае привлечения указанных средств на ее реализацию;

12) готовит совместно с Финансовым управлением документы (заявки) на софинансирование Программы из областного и Федерального бюджета.

13) запрашивает документы, подтверждающие сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых закончено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

14) разрабатывает критерии экономической эффективности, проводит оценку планируемого вклада результатов Программы в социально-экономическое развитие города.

3.2. В целях эффективного осуществления контроля за реализацией Программы постановлением Главы может быть создан координационный совет.

3.3. Координатор Программы обеспечивает координацию работы с органами государственной власти Свердловской области и Российской Федерации, осуществляемой на условиях заключенных соглашений о предоставлении субсидий на реализацию аналогичных Федеральных и областных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджетов вышестоящих уровней.

3.4. Координатор Программы несет ответственность за подготовку и реализацию Программы в целом, в том числе за подготовку проектов нормативных актов по Программе, о внесении в нее изменений и о досрочном прекращении реализации Программы, за формирование и представление заявок на включение мероприятий программы в областные и федеральные программы а также за подготовку доклада о ходе реализации Программы. Полномочия координатора Программы могут быть разделены между заместителями Главы администрации, что отражается в нормативном акте, утверждающем Программу.

3.5. Координатор Программы направляет подготовленный проект Программы на согласование.

В число согласующих сторон в обязательном порядке входят (в соответствии с содержанием проблемы): заместители Главы администрации городского округа Первоуральск курирующие экономику, финансы, инвестиции, заместитель Главы администрации по курируемому направлению, председатель Комитета экономики администрации городского округа Первоуральск, председатель Комитета по правовой работе и муниципальной службе. За согласование Программы отвечает координатор Программы.

3.6. Комитет экономики и Финансовое управление Администрации дает заключение об эффективности, целесообразности, социально-экономических последствиях выполнения Программы; обоснованности предполагаемых расходов бюджета на выполнение Программы, привлечение средств федерального бюджета, внебюджетных средств, средств местных бюджетов для реализации целевой программы.

3.7. Если мероприятия Программы предусматривают капитальные вложения (инвестиции) на строительство реконструкцию, модернизацию объектов городского хозяйства, производственной сферы проект Программы согласуется с заместителем Главы администрации, курирующим строительство.

3.8. Комитет по правовой работе и муниципальной службе проверяет соответствие проекта Программы законодательству Российской Федерации и Свердловской области и нормативным актам городского округа Первоуральск.

3.9. В случае если проект Программы не согласован согласующей стороной, к нему прилагаются замечания с обоснованием.

Разработчик Программы при необходимости обеспечивает доработку проекта Программы по предложениям и замечаниям, поступившим в ходе согласования.

3.10. Проект Программы проходит экспертизу в Счетной палате Первоуральской городской Думы.

3.11. При положительном согласовании проекта Программы всеми согласующими сторонами Программа направляется на утверждение.

3.12. Программа, а также внесение изменений в действующую Программу, с финансированием из городского бюджета в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение Первоуральской городской Думы

3.13. Программа, а также внесение изменений а действующие Программу, с финансированием из Федерального и областного бюджета в очередном финансовом году, должна быть принята не позднее 1 марта текущего финансового года, если иное не установлено нормативными актами при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3.14. При внесении изменений в Программу не допускается изменение следующих основных характеристик Программы:

- Целей и задач, для комплексного решения которых принята Программа;
- Координатора, заказчика (главного распорядителя бюджетных средств) Программы
- Перечень ожидаемых результатов и критериев эффективности (в исключительных случаях снижение показателей должно быть обосновано объективными причинами и внешними факторами, которые отражаются в пояснительной записке со ссылкой на нормативные источники)

3.15. Внесение изменений в Программу, влияющих на размер и источники финансирования Программы в текущем финансовом году, является основанием для подготовки документов о внесении изменений в бюджет городского округа Первоуральск и в заявки на финансирование из вышестоящих бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством.

3.16. Внесение изменений в Программу должно быть обосновано в пояснительной записке и подписано куратором Программы.

3.17.Заказчик в обязательном порядке рассылает нормативный акт утвержденной Программы в Комитет экономики и Финансовое управление Администрации.

3.18. Комитет экономики Администрации включает утвержденную Программу в реестр действующих на территории городского округа муниципальных программ. (приложение 2а).

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

4.1. Объемы финансирования Программы по годам планируются в ценах, действующих на момент разработки программы. Бюджетная заявка на очередной финансовый год может составляться с учетом индекса-дефлятора. Общий объем финансирования по Программе должен складываться из сумм необходимого финансирования по каждому мероприятию Программы.

4.2. Источниками финансирования целевой программы могут быть средства бюджетов всех уровней и привлекаемые средства внебюджетных источников. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования целевой программы, относятся:

- взносы участников реализации целевой программы, включая организации муниципального, государственного и частного сектора экономики;
- кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, зарубежных инвесторов, физических и юридических лиц, заинтересованных в реализации целевой программы (или ее отдельных мероприятий), другие поступления;
- надбавки к тарифам, тарифы на подключение (согласно порядка, установленного нормативными актами Федерального и областного уровня)

В случае, если предусматривается получение субсидий из вышестоящего бюджета на реализацию аналогичных федеральных или областных программ, то в разделе "Общие положения" необходимо указать:

- наименование данной федеральной или областной программы;
- условия предоставления субсидий;
- мероприятия, на реализацию которых направляются субсидии;
- долю софинансирования местного бюджета.

В случае, если предусматривается привлечение внебюджетных источников, необходимо указать:

- наименование внебюджетного источника (наименование юридических лиц, муниципальных учреждений и предприятий и так далее);
- способ привлечения внебюджетных источников (безвозмездное пожертвование, тарифная составляющая и так далее);
- условия привлечения внебюджетных источников;
- обоснование надежности данного источника (нормативно-правовой акт, договор, договоренность и так далее).

В случае поступления денежных средств вышестоящего бюджета, минуя бюджет городского округа, необходимо указание структур, через которую планируется финансирование.

4.3. Не допускается финансирование Программы за счет расходов, предусмотренных сметой на содержание муниципальных учреждений.

4.4. Для обеспечения финансирования из городского бюджета в очередном финансовом году Программы, Заказчик (главный распорядитель бюджетных средств), с учетом хода ее реализации в текущем году, уточняет объемы необходимых средств для финансирования Программы в очередном финансовом году по разделам, подразделам, целевым статьям и видам функциональной классификации расходов бюджета, при необходимости вносит изменения в действующую Программу в порядке, установленном настоящим положением.

4.5. Заявка на финансирование Программы из городского бюджета на очередной финансовый год формируется и представляется заказчиком (главным распорядителем бюджетных средств) заместителю Главы, курирующему вопросы экономики и финансов. После согласительных процедур заявка передается в финансовое управление Администрации на этапе формирования бюджета в сроки установленные муниципальным правовым актом по формированию бюджета, но не позднее чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение Первоуральской городской Думы. (приложение 3)

4.6.Для финансирования Программы за счет средств Федерального и областного бюджета координатор Программы формирует пакет документов в двух экземплярах. Один экземпляр представляется для рассмотрения заместителю Главы Администрации, курирующему вопросы экономики и финансов, второй экземпляр представляет в органы власти Свердловской области в порядке и в сроки, устанавливаемые Правительством Свердловской области.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Реализация целевой программы осуществляется согласно утвержденному программному документу.

5.2. В течение финансового года Заказчик (главный распорядитель бюджетных средств) обеспечивает исполнение мероприятий Программы. Координатор Программы контролирует исполнение программы, внесение изменений в Программу, согласует представленные отчеты по исполнению Программы.

5.3. Годовой отчет о реализации мероприятий Программы и оценке показателей эффективности Программы за прошедший отчетный финансовый год представляется Заказчиком (главным распорядителем бюджетных средств) в Комитет экономики Администрации до 15 февраля текущего финансового года в электронном виде и на бумажных носителях за подписью координатора Программы, с согласованием Финансового управления Администрации по фактическому использованию бюджетных средств (приложение 4, приложение 5) В отчет не должно входить текущее финансирование местного бюджета (отражающееся по иной бюджетной классификации, нежели данная Программа).

5.4. Комитет экономики Администрации до 15 марта текущего года формирует сводный отчет о выполнении мероприятий и оценке показателей эффективности муниципальных Программ за отчетный год и представляет на рассмотрение заместителю Главы Администрации, курирующему вопросы экономики и финансов.

5.5. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной Программой, заместитель Главы Администрации, курирующему вопросы экономики и финансов, Комитет экономики, финансовое управление, Счетная палата могут вынести предложения :

о корректировке целей и срока реализации целевой программы и ее мероприятий;

о сокращении финансирования целевой программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год;

о досрочном прекращении реализации целевой программы;

о принятии в установленном порядке мер дисциплинарной ответственности к руководителю целевой программы.

5.6. Решение об изменении, приостановлении и прекращении действия целевой Программы принимается Главой городского округа Первоуральск.

5.7. При условии утверждения Программы с началом срока действия в текущем финансовом году, при вынесении проекта Программы на рассмотрение и согласование заказчик (разработчик) Программы прикладывает обоснование (Нормативные документы, протоколы, письма), согласованные с Главой или заместителем Главы Администрации, курирующего вопросы экономики и финансов.

5.8. Годовой отчет о выполнении мероприятий и оценке показателей эффективности муниципальных Программ по решению Главы может быть размещен на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Программа содержит паспорт целевой программы (приложение 6).

6.2. Программа включает целевые показатели и индикаторы эффективности
(приложение 7)

6.3. Целевая программа состоит из следующих разделов:

1) Общие положения: Включает ссылки на нормативные документы, характеристику терминов и понятий, используемых в Программе и т. д.

2) Первый раздел: характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа:

- должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне. Указанный раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

3) Второй раздел: основные цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения;

Требования, предъявляемые к целям целевой программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков целевой программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Целевые индикаторы и показатели являются инструментом оценки достижения целей, выполнения основных задач и мероприятий целевой программы и должны быть запланированы по годам ее реализации, количественно заданными и измеряемыми по данным государственного статистического наблюдения (приложение 7). В случае если значения целевых индикаторов и показателей определяются расчетным методом, к Программе прилагается методика сбора исходной информации и расчета целевых индикаторов и показателей. Программа может осуществляться поэтапно. При этом этапы реализации Программы определяются условиями, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий Программы.

4) Третий раздел: мероприятия целевой программы.

Программные мероприятия должны соответствовать следующим признакам:

- наименование мероприятия должно отражать конкретное действие и выражаться глаголом совершенного вида;
- целевая направленность на кардинальное и долговременное изменение проблемной ситуации (или ее части);
- ограниченность во времени, т.е. наличие сроков начала и окончания мероприятий, увязанных с достижением одной или нескольких задач целевой программы;
- фиксированная величина выделяемых ресурсов (финансовых, материально- технических, трудовых, информационных);
- комплексный учет взаимосвязанных социальных, экономических, организационных, технических, технологических, экологических задач.

План мероприятий по выполнению целевой программы должен содержать следующие сведения (приложение 8):

- наименование мероприятия;
- сроки реализации (начало и окончание) каждого мероприятия;
- стоимость выполнения мероприятия в ценах соответствующих лет;
- взаимосвязь мероприятия и ожидаемых результатов с целевыми индикаторами и показателями;
- наименование координатора и исполнителя

5) Третий раздел: Капитальные вложения (если программа инвестиционной направленности) - заполняется виде таблицы (приложение 9) Капитальные вложения должны включать финансирование по направлениям: строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства. Заполнение раздела осуществляется пообъектно и должно содержать следующие сведения:

- наименование объекта капитального строительства;
- адрес объекта;
- форма собственности;
- главного распорядителя бюджетных средств.

В графе 2 приложения 9 кроме раздела "капитальные вложения", могут быть включены разделы: "научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы" и "прочие нужды".

6.4. К проекту Программы должны быть приложены следующие документы:

- материалы, расчеты, обосновывающие объем Финансирования Программы;
- предварительная бюджетная заявка на ассигнования из городского бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год установленной формы;

лист согласования проекта Программы с заинтересованными службами городского округа установленной формы.

**Приложение 1**
**к Положению о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ**

Согласовано:
Координатор_____(__ФИО____)

Утверждаю:
Глава ГО Первоуральск
_____
"____" _____

**ЗАЯВКА**

**НА РАЗРАБОТКУ ДОЛГОСРОЧНОЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

№_____

| | |
|---|---|
| **Наименование проекта Программы** | |
| **Инициатор разработки программы** | Органы местного самоуправления городского округа Первоуральск, хозяйствующие субъекты, общественные организации, другие лица, заинтересованные в разработке программы; |
| **Обоснование необходимости принятия Программы** | Дается описание проблемы, оценка ее актуальности и значимости для социально-экономического развития города. Дается ссылка на документы, нормативные акты. |
| **Срок разработки программы** | Указывается конечный срок окончания разработки Программы и передачи ее на утверждение |
| **Разработчик долгосрочной целевой программы** | Перечень разработчиков: подразделения администрации, отраслевые управления, организации, структуры непосредственно разрабатывающие Программу |
| **Координатор программы** | Указывается заместитель Главы по направлению, начальник управления, председатель Координационного совета |
| **Заказчик Программы. Главный распорядитель средств бюджета на реализацию программы,** | Подразделение, через которое будет осуществляться финансирование мероприятий программы, которое отслеживает исполнения Программы и ответственное за составление и представление отчетности по Программе |
| **Цель и основные задачи, требующие решения путем принятия долгосрочной целевой программы** | Формулируются в соответствии с приоритетами |
| **Срок реализации долгосрочной целевой программы** | Указывается предполагаемый временной интервал действия долгосрочной целевой программы – с 20…... по 20…... годы |
| **Предполагаемые объемы и источники финансирования** | Суммы по уровням бюджета и внебюджетным источникам |
| **Ожидаемые конечные результаты от реализации программы** | Социальная и экономическая эффективность, прогнозируемые целевые индикаторы |

От Заказчика (главного распорядителя):

| Должность | подпись | (расшифровка подписи) |
|---|---|---|
| | | |

**Приложение 6**
**к Положению о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ**

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

**Наименование долгосрочной целевой программы (далее -программа)**

В наименовании программы указывается её статус (долгосрочная муниципальная комплексная (ведомственная) целевая программа), название, срок реализации

**Срок реализации программы**

Указывается временной интервал действия программы - с 20……. по 20…… годы

**Основания для разработки программы (нормативные акты, поручения…), сведения о наличии аналогичных действующих федеральных, региональных программ**

Указываются: наименования, номера, даты принятия федеральных, региональных, муниципальных нормативных актов, наименования документов федерального и регионального уровня, в рамках которых решаются аналогичные или смежные проблемы, механизмы взаимодействия с ними

**Координатор программы**

Координатором программы может быть заместитель Главы, курирующий направление

**Заказчик программы (разработчик)**

Заказчиками (разработчиками) программы могут быть подразделения администрации города, отраслевые и территориальные управления, юридические и физические лица

**Исполнители программы**

Главный распорядитель средств бюджета ГО Первоуральск по программе, организации, предприятия

**Объем и источники финансирования программы**

Указывается общий объем финансового обеспечения программы с разбивкой по источникам финансирования (уровни бюджета и внебюджетные источники)

**Цель программы**

Формулировка цели

**Основные задачи программы**

Формулируются основные задачи, решение которых предполагается в ходе реализации программы

**Ожидаемые результаты от реализации программы**

Конечные значения показателей экономической, социальной экологической эффективности реализации программы

**Приложение № 2**
**к Положению о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ**

## РЕЕСТР
## МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ К РАЗРАБОТКЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК в _____ году

| N п/п | Наименование программы | Период реализации программы | Координатор программы | Заказчик (главный распорядитель средств бюджета) | Срок вынесения программы на разработку | Сроки разработки программы | Примечание (отметка о результате, нормативный акт утверждения) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Приложение 2а**
**к Положению о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ**

## РЕЕСТР
## МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

| № п\п | Наименование программы | Нормативный правовой акт об утверждении программы | Период реализации программы | Координатор программы | Заказчик (главный распорядитель средств бюджета) | Исполнитель (главный распорядитель средств бюджета | Этапы реализации: год | Этапы реализации: объем финансирования (тыс. рублей): план | Этапы реализации: объем финансирования (тыс. рублей): факт | Состояние программы (действует, завершена, приостановлена) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**Приложение 3**
**к Положению о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ**

Согласовано:
Координатор_____(_____)

**Заявка Главного распорядителя бюджетных средств _____**

**на включение расходов в проект бюджета на очередной _____ год**

**в рамках муниципальной целевой программы_____**

тыс. руб.

| Наименование программ, подпрограмм( ссылка на нормативный акт) | Наименование мероприятия | Единицы измерен. | Утверждено по программе | Потребность к финансированию | Рассмотрено к принятию | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | |

Подпись заказчика:
телефон:

**Приложение 4**
**к Положению**
**о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ**

**Информация о ходе реализации выполнения программы**
**(название программы)**
**в_____году**

| № п/п | Наименование плановых мероприятий программы | Всего заложено по программе (тыс.руб.) | Плановые показатели(тыс.руб.): отчетный год | Плановые показатели(тыс.руб.): с начала действия программы | Фактические показатели(тыс.руб.): отчетный год | Фактические показатели(тыс.руб.): с начала действия программы | % выполнения: за отчетный год | % выполнения: с начала действия программы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | **1. Раздел программы (название)…..** | | | | | | | |
| 1. | ***Наименование мероприятия программы*** | | | | | | | |
| | *федеральный бюджет* | | | | | | | |
| | *областной бюджет* | | | | | | | |
| | *местный бюджет* | | | | | | | |
| | *прочие источники (указать)* | | | | | | | |
| 2 и т.д. | ***Наименование мероприятия программы*** | | | | | | | |
| | *федеральный бюджет* | | | | | | | |
| | *областной бюджет* | | | | | | | |
| | *местный бюджет* | | | | | | | |
| | *прочие источники (указать)* | | | | | | | |
| …. | …. | | | | | | | |
| | ***Всего по программе*** | | | | | | | |
| | ***федеральный бюджет*** | | | | | | | |
| | ***областной бюджет*** | | | | | | | |
| | ***местный бюджет*** | | | | | | | |
| | ***прочие источники (указать)*** | | | | | | | |

Руководитель (координатор, Заказчик):
Исполнитель:, телефон:

**Приложение 5**
**к Положению о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ**

## ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИНДИКАТОРОВ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

| N п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Справочно:базовое Значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации программы | Значения целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом: По итогам первого года реализации программы: Плановое значение на год | По итогам первого года реализации программы: Фактическое значение на год | По итогам первого года реализации программы год/ нарастающ.итогом: Плановое значение на год | По итогам первого года реализации программы год/ нарастающ.итогом: Фактическое значение на год | …. | … |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Согласовано:
начальник финансового управления
_____

Утверждено:
Координатор программы
_____

Исполнитель:
Телефон:

**Приложение 7**
**к Положению о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ**

## ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

| N п\п | Наименование целевого показателя (индикатора | Справочно:базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации программы | Значения целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом: По итогам первого года реализации программы (план) | По итогам первого года реализации программы,план год/ нараст. итог | ……. | ……. | …….. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Координатор:
_____

Исполнитель:
Телефон:

**Приложение 8**
**к Положению о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ**

## ПЛАН
## МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
## (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

| № п.п. | Наименование мероприятия | Заказчик (исполнитель) мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей: всего, в том числе | городской бюджет | федеральный бюджет (плановый объем) | местный бюджет (плановый объем) | внебюджетные источники (плановый объем) | Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | *3* | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | **Раздел 1 ……** | | | | | | | | |
| 1. | **Мероприятие……** | | | | | | | | |
| | первый год реализации | | | | | | | | |
| | второй год реализации | | | | | | | | |
| | третий год реализации | | | | | | | | |
| | ….. | | | | | | | | |
| | из общей суммы мероприятия Капитальные вложения по объектам кап.строительства (реконструкции, техперевооружения) всего по Программе, в том числе | | | | | | | | |
| | первый год реализации | | | | | | | | |
| | второй год реализации | | | | | | | | |
| | третий год реализации | | | | | | | | |
| | ….. | | | | | | | | |
| 2. | **По каждому мероприятию по аналогии с пунктом 1 с разбивкой по годам** | | | | | | | | |
| | …… | | | | | | | | |
| | **Всего по программе, в т.ч. По годам** | | | | | | | | |

**Приложение 9**
**к Положению о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ**

## ПЕРЕЧЕНЬ
## ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
## (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

| № п\п | Наименование объекта | Адрес объекта капитального строительства | Форма собственности | Сметная стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей | Сроки строительства: начало | Сроки строительства: Ввод | Объемы финансирования по годам, тыс. рублей: год… | …: | …: | Заказчик, Главный распорядитель бюджетных средств |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | **Объект строительства №1** | | | | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | | | | | |
| | Местный бюджет | | | | | | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | | | | | | |
| | ……. | | | | | | | | | |
| 2 | **Объект строительства №2** | | | | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | | | | | |
| | Местный бюджет | | | | | | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | | | | | | |
| | **…….** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | **ВСЕГО** | | | | | | | | | |
| | **В Т.Ч.** | | | | | | | | | |
| | **Федеральный бюджет** | | | | | | | | | |
| | **Областной бюджет** | | | | | | | | | |
| | **Местный бюджет** | | | | | | | | | |
| | **Внебюджетные источники** | | | | | | | | | |

**от 28.04.2011 г.** **№ 1046**

# Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск

В целях оптимизации размещения объектов нестационарной торговли на территории городского округа Первоуральск, в соответствии с Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образования в Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 года № 1826-ПП, Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 22.02.2011 года № 327 "О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск" и от 30.03.2011 № 641 "Об утверждении результатов инвентаризации размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск", Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа

Первоуральск на 2011 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети "Интернет".

3. Отделу торговли Администрации городского округа Первоуральск направить настоящее Постановление в течение 5-ти дней со дня принятия в Министерство торговли, питания и услуг Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск М.П.Попова.

**Глава городского округа**
**Первоуральск**
**Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.**

**Утверждена**
**Постановлением Администрации городского округа Первоуральск**
**от 28 апреля 2011 г. №_1046**

**СХЕМА**
**размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск на 2011 год**

Оборот розничной торговли по городскому округу Первоуральск за январь-декабрь 2010 года составил:

млн.рублей

| Наименование показателей | 2010 год | 2009 год | 2010 г. в % к 2009 г. |
|---|---|---|---|
| Оборот розничной торговли | 11693,9 | 11080,5 | 105,5 |
| в том числе: | | | |
| оборот торговых предприятий | 10273,2 | 9610,5 | 106,9 |
| продажа товаров на рынках | 1420,7 | 1470,0 | 96,6 |
| Оборот розничной торговли на душу населения (тыс.руб) | 73,5 | 69,6 | 105,6 |
| Обеспеченность торговыми площадями на 1000жителей(кв.м.) | 656,4 | 580 | 113,2 |
| Торговая площадь всего (тыс .кв .м) | 97,8 | 85,8 | 114 |

В городском округе Первоуральск формы функционирования торговых предприятий достаточно разнообразны, это магазины, розничные рынки, выездная торговля, обслуживание мероприятий, нестационарные торговые объекты, временные сооружения.

По состоянию на 01 января 2011 года в отделе торговли администрации городского округа Первоуральск зарегистрировано 582 объекта торговли с торговой площадью 97,8 тыс.кв.м. (на 01 января 2010 года - 569 объектов торговли с торговой площадью 85,8 тыс.кв.м.).

В 2010 году введено в эксплуатацию 13 объектов розничной торговли. В том числе открыто:

- 10 магазинов, торговой площадью 531,7 кв.м., из них:
- 4 продовольственных торговой площадью 220,5 кв.м.;
- 6 непродовольственных торговой площадью 311,2 кв.м. ;
- 2 павильона площадью 80 кв.м.;
- 1 торговый центр торговой площадью 11352,7 кв.м.

В итоге рост торговых площадей за 2010 год составил: +11964,4 кв.м. Уровень обеспеченности торговыми площадями в 2010 году составил 656,4кв.м. на 1000 жителей (в 2009 году - 580 кв.м. на 1000 жителей).

Увеличение торговых площадей объясняется прежде всего ежегодным открытием новых предприятий торговли, реконструкцией имеющихся торговых объектов, что позволяет улучшить условия для обслуживания потребителей и условия работы продавцов, применять новое высокотехнологичное оборудование, модернизировать узлы расчета, применять штрих-кодирование, производить оплату товара с применением банковских пластиковых карт и др.

Наблюдается строительство торговых и торгово-развлекательных центров. За 2008 - 2010 годы в городе открыто 4 торговых и 1 торгово- развлекательный центр. На сегодня на территории городского округа Первоуральск имеются 13 торговых центров (в том числе 1 торгово-развлекательный) с торговой площадью 50,2 тыс.кв.м. .

Увеличивается в городе число розничных торговых сетей. На территории городского округа в настоящее время находятся 38 торговых сетей различного уровня, в том числе:- местная- 24; областная - 4; региональная- 4; федеральная- 5; международная-1.

На территории городского округа Первоуральск расположены два розничных рынка с площадью 27,9 тыс.кв.м. и имеющие 608 торговых мест.

Появляются так называемые торговые узлы, которые включают в себя магазины, торговые центры, предприятия общественного питания, розничный рынок, гостиницу.

Торговая сеть сельских населенных пунктов включает в себя 112 объектов торговли, в том числе 70 магазинов, 28 павильонов, 14 киосков. Из 29-ти сельских населенных пунктов 18(61%) имеют стационарную торговую сеть. В 11-ти населенных пунктах стационарная торговая сеть отсутствует. В 5-ти населенных пунктах организована выездная торговля. В связи с отсутствием грунтовых дорог в 3-х населенных пунктах (п.Меркитасиха, д.Дидино, д.Ильмовка) обслуживание населения осуществляется при проезде по железной дороге до ближайших населенных пунктов, имеющих стационарные торговые объекты. Д.Извездная, д. Макарово расположены в радиусе пешеходной доступности от населенных пунктов со стационарными объектами торговли. С субъектами предпринимательской деятельности проводится работа по организации установки объектов мелкой розницы в данных населенных пунктах. В д.Каменка планируется установка павильона.

В городском округе Первоуральск 161 объект розничной торговли осуществляет продажу алкогольной продукции, из них 50 расположены в сельской местности, в том числе:

- 152 магазина (47 на селе);
- 8 павильонов (2 на селе);
- 1 киоск (1 на селе).

Из выше изложенного можно сделать вывод, что городской округ Первоуральск обладает достаточно развитой структурой объектов розничной торговли, позволяющей обеспечить население города в широком ассортименте всеми необходимыми товарами.

Нестационарная торговая сеть городского округа, размещенная на муниципальных и государственных землях, расположена в остановочных комплексах, отдельно стоящих объектах, зданиях и сооружениях и включает в себя 186 объектов торговли. Из них 79 киосков, 90 павильонов, 5 трейлеров, 12 автоматов.

Места размещения временных нестационарных объектов для проведения ярмарок, городских массовых мероприятий, сезонной продажи овощей и фруктов , кваса определяются нормативно-правовыми актами Главы городского округа Первоуральск. Для проведения ярмарок - 8 мест, в том числе 4 - в сельской местности; под установку квасных цистерн - 6 мест, для сезонной продажи овощей и фруктов - 33 места. Всего 47 мест.

В составе 38 остановочных комплексов размещены 54 объекта (29%): 49 павильонов и 5 киосков. Из них 36 павильонов и 4 киоска реализуют продовольственный ассортимент товаров (74%) , 13 павильонов и 1 киоск - занимаются реализацией непродовольственных товаров (26%)

Отдельно стоящими являются 132 объекта: 41 павильон и 74 киоска, 5 трейлеров, 12 торговых автоматов (71%).

В зданиях и сооружениях размещены 11 аптечных киосков (5,9%), в том числе на селе - 5), 12 торговых автоматов, 2 павильона - услуги станции скорой медицинской помощи, храм Православной церкви.

Всего из 186 объектов торговли :

81 объект (43,5%) реализует продовольственный ассортимент товаров:

розничную продажу алкогольной продукций и пива осуществляют 56

объектов, хлеб, кондитерские изделия - 14 объектов, молоко, мясо - 4 объекта, овощи-фрукты - 5 объектов, иные продовольственные товары - 9 объектов;

88 объектов (56,5%) реализует непродовольственные товары, в том числе:

цветы - 13 объектов, пресса - 40 объектов, медицинские товары - 11 объектов, хоз.товары - 3 объекта, сотовые телефоны-4 объекта, непродовольственные товары (спорт, авто, одежда и прочие) - 17 объектов.

По итогам инвентаризации можно сделать следующие выводы:

1. Наиболее заполнены объектами мелкой розницы следующие микро- районы:

- перекресток ул.Вайнера-пр.Ильича;
- перекресток ул.Ленина-Чекистов;
- перекресток пр.Космонавтов-ул.Советская;
- перекресток пр.Ильича-ул.Трубников:
- п.Билимбай, ул.Ленина,110- в районе Быт.комбината.

В перечисленных районах расположена достаточная сеть стационарных торговых объектов с соответствующими условиями для работы продавцов и обслуживания покупателей__ и имеющими широкий ассортиментом товаров. Кроме того, в радиусе около 500м в каждом из указанных выше микро-районов имеется торговый центр.

На центральных улицах города: Ватутина и пр. Ильича первые этажи жилых домов заняты предприятиями торговли до 100 % Необходимости в установке объектов мелкой розницы нет.

2. Недостаточно торговых объектов в районе: Трудпоселка, Первомайки, сельской местности за исключением центральных улиц поселков Билимбай и Новоуткинск. Эти районы города и сельские населенные пункты недостаточно обеспечены бытовыми услугами.

| Регистрационный номер в реестре | Дата | | | Информация о месте размещения нестационарного торгового объекта <*> (1) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Регистрации в реестре | Внесения изменений в реестре | Исключения информации из реестра | Идентификационный номер места размещения | Вид места размещения | Кадастровый номер размещения (земельного участка, здания, строения, сооружения) | Форма собственности (код ОКФС) | Наименование собственника | Адрес (адресные ориентиры) | Площадь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116002:0113 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Трубников район маг.№5 | 18 |
| 2 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113004:0086 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр.Космонавтов, в районе дома №17/18 | 16 |
| 3 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113011:0062 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ватутина,район дома №32 | 14 |
| 4 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0115001:257 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Вайнера, 13м на восток от дома №15 | 14 |
| 5 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116002:0259 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр.Ильича, 0,8м на северо-восток от территории "Вещевого рынка" | 8 |
| 6 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0115001:0100 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Вайнера, 13м на восток от дома №3 | 7 |
| 7 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0105001:0046 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.III Интернационала, 50м на юг от дома №2 | 20 |
| 8 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0109001:0027 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Дружбы, напротив тепличного комбината | 100 |
| 9 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0179 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ленина, 13м на северо-восток от дома №13 | 20 |
| 10 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0197 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Чекистов, 5м на запад от дома №2 | 4 |
| 11 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0180 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Бульвар Юности, 21м на юго-запад от дома №2 | 536 |
| | 10.03.2011 | | | | | | | | | |
| | 10.03.2011 | | | | | | | | | |
| 12 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0115001:0198 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр.Ильича, 13м на юг от дома №39 | 35 |
| 13 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0115001:0183 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр.Ильича, район магазина "Юбилейный" | 13 |
| 14 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116002:0210 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск, перекресток ул.Трубников-Гагарина | 34 |
| 15 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0072 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Данилова-Чекистов | 16 |
| 16 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0165 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Чекистов, 20м на юго-запад от дома №2 | 8 |
| 17 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116002:119 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр.Ильича, в районе гостиницы Первоуральск | 16 |
| 18 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0114001:249 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр. Космонавтов, в 34,9 м. на запад от д. 22/16 | 11 |
| 19 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0115001:257 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Вайнера, в 13 м на юго-восток от д. 15 | 14 |
| 20 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0118001:0049 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Гагарина, в районе СПТУ № 7, 21 м на северо-восток | 170 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0109 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ленина, 8 м на восток от дома №15 д. | 37 |
| 22 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0115001:0182 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Вайнера, 19 м на запад от дома № 15 | 154 |
| 23 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0129 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ленина, 45 м на юго-запад от дома № 8 | 200 |
| 24 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0104004:0168 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Орджоникидзе, 14 м на юго-запад от дома № 89 | 50 |
| 25 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0115001:0200 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. проспект Ильича | 143 |
| 26 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0115001:0084 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ленина, 84 м на юго-восток от ориентира д. | 48 |
| 27 | 10.03.2011<br>10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113011:0341 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ильича пр., в 18 м на запад от д. 6 | 77 |
| 28 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0174 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ленина, 60 м на северо-восток от дома № 21 | 169 |
| 29 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113004:244 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ильича пр., 28 м на юг от жилого дома № 3/2 | 70 |
| 30 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0114001:0032 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр. Космонавтов д. 22 | 51<br>102 |
| 31 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113004:266 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Емлина, в 12 м на запад от д. 6 д. | 30 |
| 32 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113004:267 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр. Космонавтов , в 22 м. на юго-восток от д. 1 | 50 |
| 33 | 10.03.2011<br>10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116002:573 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Гагарина, в40м. на северо-запад от д. 1-б | 75 |
| 34 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113004:0032 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр. Космонавтов д. 5 | 47 |
| 35 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0115001:0020 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ленина, остановка "Дебют" д. | 25 |
| 36 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:14 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Вайнера д. 35 | 36 |
| 37 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113011:0013 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Трубников д. 24 | 53 |
| 38 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0108 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ленина, район магазина "Фламинго" д. | 40 |
| 39 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116002:0082 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Трубников д. 48 | 30 |
| 40 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0114001:0217 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ленина, 48 м на северо-запад от дома № 39 д. | 12 |
| 41 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116002:548 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Комсомольская, в 50 м на восток от дома № 19-в | 10 |
| 42 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0114001:239 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Космонавтов пр., в 19 м на запад от д. №22 | 10 |
| 43 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0114001:62 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ватутина, район магазина № 70 | 42 |
| 44 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116002:546 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Комсомольская. в 50 м на юг от дома № 17/а | 10 |
| 45 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:279 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Береговая. в 15 м на восток от дома № 42 | 10 |
| 46 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0210 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Вайнера, 48,5 м на северо-восток от дома № 25 | 8 |
| 47 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113004:0211 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Емлина, 23 м на запад от дома № 4 д. | 11 |
| 48 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0231 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Строителей, в 24.5 метрах на юг от дома № 38 | 14 |
| 49 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0118001:0116 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Гагарина д. | 14 |
| 50 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0232 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Вайнера, в 36 м на северо-восток от д. №43 | 14 |
| 51 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0230 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Вайнера, 18 м на северо-восток от д.№61 | 14 |
| 52 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113004:0226 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Емлина, в 10 м на юго-запад от д.№10 | 14 |
| 53 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0114001:231 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр. Космонавтов в 25 м. на запад от д.№22 | 14 |
| 54 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113011:0312 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Володарского, в 8 м на юг от д. №24 | 14 |
| 55 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0115001:0208 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Вайнера, в 27 м на восток от д. №15 д. | 14 |
| 56 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113011:0309 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Трубников, в 11 м на восток от д. №29 | 14 |
| 57 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113004:0225 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Емлина, в 16 м на запад от д.№ 2 | 14 |
| 58 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0225 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ленина, 41 м на юг от д. № 4 | 14 |
| 59 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0226 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ленина, в 46 м на северо-восток от д. № 19 | 14 |
| 60 | 10.03.2011 | | | | муниципальное казенное имущество | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ильича пр. д.28 | |
| 61 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113011:298 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ильича пр. д. № 12-а | 60 |
| 62 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0114001:30 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск а/о "Дворец водных видов спорта"<br>Первоуральск ул. Ильича пр. ТОК "Дворец спорта" | 220 |
| 63 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | Постановление № 2927 от 07.12.1999 г. | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ленина,6 | |
| 64 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | Постановление главы МО "Город Первоуральск" № 3159 от 19.11.2003 г. | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ватутина, д.44 | |
| 65 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | Договор № 125 от 08.08.2008 | федеральная собственность | Министерство природных ресурсов Свердловской обл. | Лодочная станция Нижнего пруда | |
| 66 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116001:0322 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Кольцевая, остановка "Банковский" | 140 |
| 67 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111013:0048 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ильича, 14м на юго-запад от дома №10 | 40 |
| 68 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0105001:0187 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ильича, 23м на юго-запад от дома №39 | 4 |
| 69 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111005:149 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск, ул.Ильича, в 7 м на юг от д№30 | 32 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 70 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111005:0110 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ильича, а/о "Дружба" д. | 112 |
| 71 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111005:0132 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.50лет СССР, 40м на север от дома №18-а | 40 |
| 72 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111001:183 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Крылова, в 65м на север от д.1 | 8 |
| 73 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111001:0117 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Крылова, 64,5 м на юго-восток от дома № 2 | 136 |
| 74 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111001:182 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Крылова, в 39 м на восток от д. 2 | 40 |
| 75 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111001:188 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Сантехизделий, в 14м на северо-запад от д.23 | 40 |
| 76 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111004:0018 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Огнеупорщиков,дом №1 | 13 |
| 77 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111004:49 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Огнеупорщиков, в 30 м на юго-восток от д. 1 | 14 |
| 78 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0112003:0054 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Трактовая, 158 м на северо-запад от дома № 35 | 60 |
| 79 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0112001:180 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Трактовая, в 23 м на северо-восток от д. 26 | 40 |
| 80 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111005:161 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Пушкина. в районе дома № 22 | 16 |
| 81 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111005:160 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Свердлова, в 59 м на северо-запад от д. 7 | 28 |
| 82 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0112002:53 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Северная, в 52 м на север от д.№ 4 | 30 |
| 83 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111001:0168 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Крылова, в 58 м на юго-восток от д. №2 | 14 |
| 84 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111005:0143 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ильича,в 13 м на север от д. №30 | 14 |
| 85 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | Договор аренды ПМУП ПЖКУ п. Динас № 6/05 ЮР от 05.04.2006 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ильича ТОК | 40760 |
| 86 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0120003:0055 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Талица, в районе дома № 5 | 84 |
| 87 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0120001:422 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Талица. в 39 м на юг от дома № 84 | 400 |
| 88 | **10.03.2011** | | | | земельный участок | 66:58:0120004:0107 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Талица, 21 м на юг от дома № 4 | 140 |
| 89 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0120001:0355 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Сакко и Ванцетти, в 33 м на запад от дома № 11 | 255 |
| 90 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0120003:31 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. район магазина "Таличанка" | 44 |
| 91 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0120003:0172 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Талица, в 24 м на северо-восток от д. № 5 | 14 |
| 92 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0120001:0342 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Сакко и Ванцетти, в 15 м на юго-запад от д. № 7 | 14 |
| 93 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 65:58:0120001:321 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Талица, в 57,5 м на юго-запад от дома №110 | 3603 |
| 94 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0120007:0081 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. а/о "Школа № 20" | 45 |
| 95 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0120007:0123 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Набережная, в 8 м на юго-запад от д. №17 | 14 |
| 96 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0120013:0078 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Горняков, в 14 метрах на северо-запад от дома № 5 д. | 14 |
| 97 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0120013:91 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Горняков, в 34м на север от д.5 | 30 |
| 98 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1301004:413 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Билимбай ул. Ленина. в 30 м на юг от дома № 166 | 40 |
| 99 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1201002:132 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Крылосово ул. КИЗ | 49 |
| 100 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1301009:237 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Билимбай ул. Олега Кошевого. в 110 метрах на северо-восток от дома № 4 | 44 |
| 101 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1301005:418 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Билимбай ул. Ленина. между домами 108 и 110 | 70 |
| 102 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1301009:233 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Билимбай ул. Лермонтова. напротив столовой ОАО "Билимбаевский рудник" | 16 |
| 103 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1701002:0060 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Битимка ул. Совхозная, 40 м на юго-запад от дома № 8 | 112 |
| 104 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1301005:0399 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Билимбай ул.Ленина д.110-а | 58 |
| 105 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1701002:0059 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Битимка, ул.Совхозная, 86м на северо-запад от дома №8 | 32 |
| 106 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1701002:0007 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Битимка, ул.Совхозная, 38м на юго-запад от дома №7 | 65 |
| 107 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1301008:0156 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Билимбай, ул.Ленина,ост." Гора" | 56 |
| 108 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1501001:49 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Вересовка ул.район магазина №45 | 10 |
| 109 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0701008:0100 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Кузино, ул.Машинистов д.33б | 119 |
| 110 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0501002:0194 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Нижнее Села, ул.Советская, д.11-а | 15 |
| 111 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1101006:0259 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Новоуткинск, ул.Партизан, 68-а | 18 |
| 112 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1101006:0263 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Новоуткинск, ул.Партизан, 0,5 м на запад от дома №66-а | 16 |
| 113 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1101006:0253 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Новоуткинск ул. Партизан д. 34-а | 369 |
| 114 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1101002:0407 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Новоуткинск ул. Партизан д. 23-б | 63 |
| 115 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1101002:0410 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Новоуткинск, ул.Карла Маркса д.34-а | 62 |
| 116 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0901004:0103 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Прогресс, ул.Степана Разина,д.4а | 50 |
| 117 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0901003:64 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Прогесс ул.Заречная д.39-а | 40 |
| 118 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0901004:101 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Прогресс ул.Радищева д.26а | 25 |
| 119 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0601000:000 | земельный участок | земельный участок | п.Новоуткинск, ул.Партизан, 64-а | 24 |
| 120 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0115001:0068 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом (договор от 01.11.2006 г. № 1084 и доп. Соглашение № 1/308 от 04.06.2008 г. продлено до 21.03.2011 г.) | Првоуральск, ул.Вайнера, район д.№3 | 33 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 121 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113004:0064 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ватутина, район узла связи | 125 |
| 122 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0114001:0064 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ленина, 29м на север от дома №39 | 10 |
| 123 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113004:0112 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр.Ильича, 68м на юго-запад от дома №3/2 | 10 |
| 124 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0115001:0059 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр.Ильича, в 12,5м на юго-восток от дома №39 | 8 |
| 125 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0201 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Данилова-Чекистов | 65 |
| 126 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0114001:232 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр.Космонавтов, в 18,5м на запад от д.22 | 18 |
| 127 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ленина д.144 | 38 |
| 128 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116001:0089 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Вайнера, а/о "Общество слепых" | 48 |
| 129 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116001:0293 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Трубников,29 | 20 |
| 130 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113004:0205 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ватутина, 6,5 м на северо-восток от дома № 33 | 81 |
| 131 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0114001:0194 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ленина, 70 м на северо-запад от дома № 23 | 154 |
| 132 | 10.03.2011 | | | | ПМУП ПКиО | | | | Первоуральск ул.Физкультурников,2 | |
| 133 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:45 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Вайнера, о/а "Банковский" | 152 |
| 134 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:32 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Данилова-Чекистов,11 | 105 |
| 135 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116002:103 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Трубников-Гагарина | 96 |
| 136 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:141 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Строителей, 42 | 114 |
| 137 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:286 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ленина, 25м на юго-запад от д.№4 | 150 |
| 138 | 10.03.2011 | | | | | | | | Первоуральск ул.Трубников - Папанинцев | |
| 139 | 10.03.2011 | | | | | | | | Первоуральск ул.Трубников, 29 | |
| 140 | 10.03.2011 | | | | | | | | Первоуральск ул.Вайнера, 15/1 | |
| 141 | 10.03.2011 | | | | | | | | Первоуральск ул.Ленина ТОК филиал НТЗ | |
| 142 | 10.03.2011 | | | | | | | | Первоуральск ул.Вайнера, ТОК | |
| 143 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0115001:0053 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск, в 47 м на на северо-запад от вещевого рынка по пр.Ильича,32 | |
| 144 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0111013:0050 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральскул. Ильича, 48м на юго-запад от дома №16 | 20 |
| 145 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0120001:0129 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Талица. в 50 м на юг от дома № 86 | 40 |
| 146 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | | | | Первоуральск ул. Талица. в 500 м на северо-запад от дома № 2 | |
| 147 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | | | | Первоуральск ул. Сакко и Ванцетти, 19 | |
| 148 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0110003:229 | | собственная | Первоуральск ул.Старателей, 2-б | 1530 |
| 149 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:2201002:0178 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | ж/д ст. Хрустальная, ул.Станционная д.27-а | 198 |
| 150 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116002:0064 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.3-й км Московского шоссе д.7-а | 235 |
| 151 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0119001:0191 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Максима Горького, в 19м на северо-восток от дома №2б | 50 |
| 152 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:292 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Вайнера, район остановки "Банковский" | 30 |
| 153 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113001:125 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ватутина, в 7 м на юг от д.23 | 52 |
| 154 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0113011:376 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Герцена, в 10 м. на юг от д.4 | 150 |
| 155 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0115001:243 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ленина, в 6 м на северо-запад от д. 5-а | 150 |
| 156 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116002:507 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Остановка 1-ая проходная ПНТЗ со стороны автостанции | 160 |
| 157 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0106001:245 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Береговая,в 66 м на юго-запад от дома № 32 | 134 |
| 158 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0114001:233 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ленина, в 41 м на север от д. № 37 | 140 |
| 159 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0116001:331 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Белинского, в 51 м на восток от дома № 93 | 96 |
| 160 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0901004:109 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Прогресс ул.Степана Разина д.4-б | 60 |
| 161 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:1301001:365 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Билимбай ул.Лесная, в 15м на юг от д.№38 | 180 |
| 162 | 10.03.2011 | | | | земельный участок | 66:58:0901004:0429 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Билимбай, ул.Ломоносова, в районе дома №17 | 100 |
| 163 | 10.03.2011 | | | | МУ "Городская больница №4" | 66:58:0148005:001 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.М.Сибиряка, 2А | 15 |
| 164 | 10.03.2011 | | | | МУ "Городская больница №4" | 66:58:0165005:002 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Циалковского, 26 | 20 |
| 165 | 10.03.2011 | | | | МУ "Городская больница №4" | 66:58:1301006:0104 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Билимбай ул.Мира, 6А | 20 |
| 166 | 10.03.2011 | | | | МУ "Городская больница №4" | 66:58:2101002:0022 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Новоалексеевское, пер.Геологический, 3 | 20 |
| 167 | 10.03.2011 | | | | МУ "Городская больница №4" | 66:58:1301006:0104 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Билимбай, ул.Мира, 6А | 46,25 |
| 168 | 10.03.2011 | | | | МУ ГБ №3 | 66:58:0141000:000:06690\1\АА1\51-1 | Муниципальная | Комитет по управлению имуществом | г.Первоуральск ул.Огнеупорщиков, 38 (переход здания взрослой поликлиники) | 2013,9 |
| 169 | 10.03.2011 | | | | МУ ГБ №3 | 66:58:0141000:000:06690\1\АА1\51-1 | Муниципальная | Комитет по управлению имуществом | г.Первоуральск ул.Огнеупорщиков, 39 (холл 1 этажа взрослой поликлиники, холл 1 этажа детской поликлиники) | 2013,9 |
| 170 | 10.03.2011 | | | | МУ ГБ №3 | 66:58:0141000:000:06690\ББ1Б2\51-1 | Муниципальная | Комитет по управлению имуществом | г.Первоуральск ул.Огнеупорщиков, 39 (кровля крыши) | 7406,4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 171 | 10.03.2011 | | | | МУ ГБ №3 | 66:58:0141000:000:06690\ББ1Б2\51-1 | Муниципальная | Комитет по управлению имуществом | г.Первоуральск ул.Огнеупорщиков, 39 (2 этаж здания стационара) | 7406,4 |
| 172 | 10.03.2011 | | | | МУ ГБ №3 | 66:58:0141000:000:06690\ББ1Б2\51-1 | Муниципальная | Комитет по управлению имуществом | г.Первоуральск ул.Огнеупорщиков, 39 | 7406,4 |
| 173 | 10.03.2011 | | | | здание ПМБУЗ "ГБ № 2" | 66:58:0113004:28 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | г.Первоуральск, ул.Емлина,22 | 40 |
| 174 | 10.03.2011 | | | | здание ПМБУЗ "ГБ № 2" | 66:58:0113004:28 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | г.Первоуральск, ул.Емлина,23 | 20 |
| 175 | 10.03.2011 | | | | здание ПМБУЗ "ГБ № 2" | 66:58:0113004:28 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | п.Новоуткинск ул.Гоголя, 46 | 20 |
| 176 | 10.03.2011 | | | | здание ПМБУЗ "ГБ № 2" | 66:58:0113004:28 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | п.Кузино, ул.Д.Бедного,11 | 19,8 |
| 177 | 10.03.2011 | | | | здание ПМБУЗ "ГБ № 2" | 66:58:0113004:28 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | г.Первоуральск, ул.Емлина,24 | 0,5 |
| 178 | 10.03.2011 | | | | здание ПМБУЗ "ГБ № 2" | 66:58:0113004:28 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | г.Первоуральск, ул.Емлина,24 | 4 |
| 179 | 10.03.2011 | | | | МУ "Детская городская больница" | 66:58:00:00:1 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Строителей,26А | 889,7 |
| 180 | 10.03.2011 | | | | МУ "Детская городская больница" | 66:66:16/005/2007:285 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Гагарина,38 А | 4002,8 |
| 181 | 10.03.2011 | | | | МУ "Детская городская больница" | 66:16/01:01:27:38а:00 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Гагарина,38 А | 5178 |
| 182 | 10.03.2011 | | | | здание | 66:58:0123000:000:000:1\05992-331\2\51-1 | собственность субъектов Российской Федерации | государственная | Первоуральск ул.Металлургов, 3- а (первый этаж терапевтического корпуса) | 7482,00 кв.м. |
| 183 | 10.03.2011 | | | | здание | 66:58:00:00:1\05985-ББ1Б2Б3\1\51-1 | собственность субъектов Российской Федерации | государственная | Первоуральск ул.Металлургов, 3- а (справочное хирургического корпуса) | 7048,6 кв.м. |
| 184 | 10.03.2011 | | | | здание | 66:58:00:00:1\05985-ББ1Б2Б3\1\51-1 | собственность субъектов Российской Федерации | государственная | Первоуральск ул.Металлургов, 3- а (справочное хирургического корпуса) | 7048,6 кв.м. |
| 185 | 10.03.2011 | | | | здание | 66:58:0123000:000:05985\1\РР1\51-1 | собственность субъектов Российской Федерации | государственная | Первоуральск ул.Металлургов, 3- а (поликлиника) | 3932,70 кв.м. |
| 186 | 10.03.2011 | | | | здание | 66:58:0123000:000:05985\1\РР1\51-1 | собственность субъектов Российской Федерации | государственная | Первоуральск ул.Металлургов, 3- а (первый этаж поликлиники) | 3932,70 кв.м. |
| 187 | 10.03.2011 | | | | здание | 66:58:00:00:1\05985-ББ1Б2Б3\1\51-1 | собственность субъектов Российской Федерации | государственная | Первоуральск ул.Металлургов, 3- а (справочное хирургического корпуса) | 7048,6 кв.м. |
| 188 | 10.03.2011 | | | | здание | 66:58:0123000:000:05985\1\РР1\51-1 | собственность субъектов Российской Федерации | государственная | Первоуральск ул.Металлургов, 3- а (первый этаж поликлиники) | 3932,70 кв.м. |
| 189 | 10.03.2011 | | | | здание | 66:58:0123000:000:05985\1\РР1\51-1 | собственность субъектов Российской Федерации | государственная | Первоуральск ул.Металлургов, 3- а (первый этаж женской консультации) | 3932,70 кв.м. |
| 190 | 10.03.2011 | | | | здание | 66:58:0123000:000:000:1\05992-331\2\51-1 | собственность субъектов Российской Федерации | государственная | Первоуральск ул.Металлургов, 3- а (справочное первого этажа терапевтического корпуса) | 7482,00 кв.м. |

**Перечень земельных участков, находящихся на согласовании после решения муниципальной межведомственной комиссии городского округа Первоуральск**

| | Дело № | Наименование объекта | | Местонахождение объекта | Площадь | | Форма собствен-ности | Решение ММВК |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | телефон | улица | общая | торговая | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **г. ПЕРВОУРАЛЬСК** | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 1 | | Площадка уличной торговли | | Напротив ул.Ватутина,20 | 30,0 | | муници - пальная | 22.05.09г. |
| 2 | | ТОК | | Ул.Ленина,5а | 150,0 | | муници - пальная | 26.05.09г. |
| 3 | | Павильон | | Ул.Крылова,1 | 20,0 | | муници - пальная | 21.08.09г. |
| 4 | | Павильон | | Ул.Вайнера,15 | 100,0 | | муници - пальная | 18.09.09г. |
| 5 | | Павильон | | Ул.Вайнера,5 | 50,0 | | муници - пальная | 13.11.09г. |
| 6 | | ТОК | | 3 км. Московского шоссе ОАО «Уралэлектромонтаж» | 50,0 | | муници - пальная | 13.11.09г. |
| 7 | | Павильон | | В районе маг.»Юбилейный» | 72,0 | | муници - пальная | 09.12.09г. |
| 8 | | Павильон | | Ул.Сакко иВанцетти, в районе маг.»Купец» | 20,0 | | муници - пальная | 11.12.09г. |
| 9 | | Павильон | | В районе маг. «Мебель» по ул.Вайнера | 60,0 | | муници - пальная | 22.01.10г. |
| 10 | | Павильон | | В районе ул.Емлина,2 | 60,0 | | муници - пальная | 22.01.10г. |
| 11 | | Павильон | | Ул.Трубников, в 50 м.от дома №50 | 70,0 | | муници - пальная | 29.01.10г. |
| 12 | | Мини-рынок | | Ул.Комсомольская, в район кафе «Чань-Чунь» | 500,0 | | муници - пальная | 05.02.10г. |
| 13 | | Мини-рынок | | П.СТИ, пересечение ул.Ильича-ул.Крылова | 1700,0 | | муници - пальная | 12.02.10г. |
| 14 | | ТОК | | В районе ул.Береговая,80 | 50,0 | | муници - пальная | 05.02.10г. |
| 15 | | Павильон | | Ул.Ватутина, в районе маг.№70 | 70,0 | | муници - пальная | 12.03.10г. |
| 16 | | Кафе «Бистро» | | В районе ул.Ленина,37 | 91,3 | | муници - пальная | 12.03.10. |
| 17 | | Передвижной «Трейлер» | | Ул.Ватутина,18 | | | муници - пальная | 02.04.10г. |
| 18 | | Передвижной «Трейлер» | | Ул.Сакко и Ванцетти,11 | | | муници - пальная | 02.04.10г. |
| 19 | | Передвижной «Трейлер» | | 9 цех ОАО ПНТЗ | | | муници - пальная | 02.04.10г. |
| 20 | | Кафе | | В районе ул.Трубников,20 | 457,0 | | муници - пальная | 13.11.10г. |
| 21 | | ТОК | 9222142562 | Ул.50 лет СССР,18а | 40,0 | | муници - пальная | 30.04.10г. |
| 22 | | Павильон | | Ул.Чекистов,2 | 30,0 | | муници - пальная | 30.04.10г. |
| 23 | | Павильон | | Ул.Чекистов,2 | 20,0 | | муници - пальная | 14.05.10г. |
| 24 | | Павильон | | Ул.Данилова, в районе дома №7 | 100,0 | | муници - пальная | 04.06.10г. |
| 25 | | ТОК | | В районе ул.3 Интернационала, 95 | 60,0 | | муници - пальная | 09.07.10г. |
| 26 | | Место для сезонной уличной торговли (установка палатки) | 9090061555 | Ул.Вайнера, 15 в районе маг. «Энергия» | 6,0 | | муници - пальная | 16.07.10г. |
| 27 | | Место для сезонной уличной торговли (установка палатки) | 9090061555 | Ул.Вайнера, 61 | 6,0 | | муници - пальная | 16.07.10г. |
| 28 | | Павильон «Урожай» | | В районе ул.Трубников,29 | 20,0 | | муници - пальная | 24.09.10г. |
| 29 | | Киоск «Союзпечать» | 638464 | В районе автовокзала | 20,0 | | муници - пальная | 24.09.10г. |
| 30 | | Киоск «Союзпечать» | 638464 | Ул.Ватутина,37 | 12,0 | | муници - пальная | 24.09.10г. |
| 31 | | Павильон для реализации продукции производимой фермерскими хозяйствами | | В районе автовокзала | 40,0 | | муници - пальная | 24.09.10г. |
| 32 | | Павильон для реализации продукции производимой фермерскими хозяйствами | | В районе Б.Юности,14 | 75,0 | | муници - пальная | 24.09.10г. |
| 33 | | Площадка для размещения объектов сезонной уличной торговли | | В районе дома №35 по ул.Вайнера | 500,0 | | муници - пальная | 24.09.10г. |
| 34 | | ТОК | | Ул.уральская, в районе дома №27 | 50,0 | | муници - пальная | 24.09.10г. |
| 35 | | Киоск «Союзпечать» | 247324 | В районе ул.Трубников,54 | 12,0 | | муници - пальная | 15.10.10г. |
| 36 | | Павильон «Фрукты-Овощи» | | В районе пересечения улиц Володарского-Ватутина | 135,0 | | муници - пальная | 24.09.10г. |
| 37 | | ТОК | | Пл.Победы по улВатутина | 24,0 | | муници - пальная | 09.12.11г. |
| 38 | | Мини-рынок | | Ул.Советская,17 | 551,0 | | муници - пальная | 19.11.10г. |
| 39 | | Кафе «Бистро» | | Пр.Ильича | | | муници - пальная | |
| 40 | | ТОК | | В 45 м на юго-запад от д.8 по ул.Ленина | | | муници - пальная | |
| | | | | | | | | |
| **п. при ж/д ст. ХРУСТАЛЬНАЯ** | | | | | | | | |
| 41 | | Павильон | 9505437224 | Ул.Трактовая, напротив дома №8 | 18,0 | | муници - пальная | 16.04.10г. |
| | | | | | | | | |
| **с. НОВОАЛЕКСЕЕВСКОЕ** | | | | | | | | |
| 42 | | ТОК | | Напротив дома №29 по ул.8 Марта | 60,0 | | муници - пальная | 03.07.09г. |
| | | | | | | | | |
| **п. ВЕРЕСОВКА** | | | | | | | | |
| 43 | | Киоск | - | В районе магазина.№34 | 10 | | муници - пальная | 18.09.09г. |
| | | | | | | | | |
| **п. БИЛИМБАЙ** | | | | | | | | |
| 44 | | ТОК | 292180 | Ул.Ленина,221 | 60,0 | | муници - пальная | 19.03.10г. |
| 45 | | Павильон | | Пересечение улиц Ленина-Коммуны | 40,0 | | муници - пальная | 07.05.10г. |
| 46 | | Передвижной ТП | 279430 | В районе ул.Ленина,108 | 15,0 | | муници - пальная | 25.06.10г. |
| | | Торговый павильон | | Ул.Ленина, в районе д.48 | | | | |
| | | | | | | | | |
| **д. КРЫЛОСОВО** | | | | | | | | |
| 47 | | Павильон | - | Ул.КИЗ, в районе дома №12 | 47 | | муници - пальная | 18.09.09г. |
| | | | | | | | | |

# РЕЕСТР
# РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНОЙ ТОРГОВЛИ НА ТЕРРИТОРИИ
## городского округа Первоуральск по состоянию на 30.03.2011 года

| Регистрационный номер в реестре | Дата: Регистрации в реестре | Дата: Внесения изменений в реестре | Дата: Исключения информации из реестра | Информация о месте размещения нестационарного торгового объекта <*> (1): Идентификационный номер места размещения | Вид места размещения <*> 3 | Кадастровый номер места размещения (земельного участка, здания, строения, сооружения) | Форма собственности (код ОКФС) | Наименование собственника | Адрес (адресные ориентиры) | Площадь | Цель использования <*> (4) | Количество объектов | Предназначение для использования субъектами малого бизнеса | Период, на который планируется размещение объекта нестационарной торговли: начало | окончание | Информация о нестационарных торговых объектах <*> (2): Идентификационный номер объекта <*> (5) | Вид объекта <*> (6) | Специализация объекта <*> (7) | Ассортимент <*> (8) | Площадь (м2): Общая | торговая |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1 | | | | | земельный участок | Постановление Главы ГО Первоуральск | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск площадка перед магазином "Башкирский пряник", ул Вайнера, д.51 | | организация сельскохозяйственных (продуктовых) ярмарок | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | земельный участок | Постановление Главы ГО Первоуральск | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск п.Магистрка территория у ДК "Горняков" | | организация сельскохозяйственных (продуктовых) ярмарок | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | земельный участок | Постановление Главы ГО Первоуральск | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск парк п.Хромпик (площадка у ДК им.Ленина) | | организация сельскохозяйственных (продуктовых) ярмарок | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | земельный участок | Постановление Главы ГО Первоуральск | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск п. Динас, ул.Ильича, 30 (площадка у магазина "Кировский") | | организация сельскохозяйственных (продуктовых) ярмарок | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | земельный участок | Постановление Главы ГО Первоуральск | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск с.Новолялинское, район ул.Буденного, рядом с Домом культуры | | организация сельскохозяйственных (продуктовых) ярмарок | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | земельный участок | Постановление Главы ГО Первоуральск | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск п.Кузино, ул.Вайнера, 13 | | организация сельскохозяйственных (продуктовых) ярмарок | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | земельный участок | Постановление Главы ГО Первоуральск | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | п.Билимбай ул.Площадь Свободы (площадка слева от магазина) | | организация сельскохозяйственных (продуктовых) ярмарок | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | земельный участок | Постановление Главы ГО Первоуральск | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск п.Новоуткинск, ул.Партизан (в районе дома № 62) | | организация сельскохозяйственных (продуктовых) ярмарок | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ватутина, в районе магазина № 70 | | под установку квасных цистерн | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ленина, в районе ост. "Филиал НТЗ" | | под установку квасных цистерн | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пос.Динас, на Кольцевой (около моста) | | под установку квасных цистерн | | | | | | | | | | |
| | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр.Ильича, в районе нового рынка | | под установку квасных цистерн | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Вайнера, в районе ост. "ПАТП" | | под установку квасных цистерн | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ватутина, в районе УВД (напротив) | | под установку квасных цистерн | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ватутина-Володарского | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 11.09.2009 | 11.03.2010 | | | | | | |
| 15 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Вайнера на прилегающей территории к жилому дому №29 | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 11.09.2009 | 25.10.2009 | | | | | | |
| 16 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Герцена, у магазина "Капель" | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 11.09.2009 | 11.03.2010 | | | | | | |
| 17 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Ватутина-Лапшинцев (рядом с ж/д будкой) | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 15.09.2009 | 15.11.2009 | | | | | | |
| 18 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Вайнера на прилегающей территории к жилому дому №29 (напротив магазина №47) | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 15.09.2009 | 15.10.2009 | | | | | | |
| 19 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул.Космонавтов (напротив аптеки №458) д.22 | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 01.10.2009 | 01.11.2009 | | | | | | |
| 20 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ватутина-Володарского | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 04.03.2010 | 08.03.2010 | | | | | | |
| 21 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ватутина-у магазина № 7 | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 04.03.2010 | 08.03.2010 | | | | | | |
| 22 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Вайнера -на прилегающей территории к жилому дому № 29 (напротив маг. № 47) | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 04.03.2010 | 08.03.2010 | | | | | | |
| 23 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Герцена у магазина "Капель" | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 04.03.2010 | 08.03.2010 | | | | | | |
| 24 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Вайнера. в районе остановки автобуса ПАТП | 8 | под объект торговли | 1 | 1 | 01.06.2010 | 01.08.2010 | | | | | | |
| 25 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ленина. в районе остановки автобуса ПНТЗ | 8 | под объект торговли | 1 | 1 | 01.06.2010 | 01.08.2010 | | | | | | |
| 26 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ватутина. в районе УВД | 8 | под объект торговли | 1 | 1 | 01.06.2010 | 01.08.2010 | | | | | | |
| 27 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр. Ильича. у подземного перехода | 8 | под объект торговли | 1 | 1 | 01.06.2010 | 01.08.2010 | | | | | | |
| 28 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ватутина. у магазина № 70 | 8 | под объект торговли | 1 | 1 | 01.06.2010 | 01.08.2010 | | | | | | |
| 29 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Перекресток улиц Ватутина-Володарского | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 15.04.2010 | 15.10.2010 | | | | | | |
| 30 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Вайнера д. 61 | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 15.04.2010 | 15.10.2010 | | | | | | |
| 31 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Вайнера. напротив магазина 47 | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 15.04.2010 | 15.10.2010 | | | | | | |
| 32 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Чекистов д. 6 у аптеки | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 15.04.2010 | 15.10.2010 | | | | | | |
| 33 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Герцена у магазина "Капель" д. | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 15.04.2010 | 15.10.2010 | | | | | | |
| 34 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Емлина. у магазина "Кулер" д. 10 | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 15.04.2010 | 15.10.2010 | | | | | | |
| 35 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ватутина. у магазина. 7 д. 50 | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 15.04.2010 | 15.10.2010 | | | | | | |
| 36 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Герцена. у магазина "Капель" | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 19.04.2010 | 19.10.2010 | | | | | | |
| 37 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ватутина-Володарского д. | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 19.04.2010 | 19.10.2010 | | | | | | |
| 38 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Емлина. 6 - у аптеки | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 01.05.2010 | 30.09.2010 | | | | | | |
| 39 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Строителей. район магазина "Пятерочка" | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 01.05.2010 | 30.09.2010 | | | | | | |
| 40 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск перекресток ул. Трубников - пр. Ильича | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 01.05.2010 | 30.09.2010 | | | | | | |
| 41 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ватутина. 61 у магазина "Продтовары" | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 01.05.2010 | 30.09.2010 | | | | | | |
| 42 | | | | | земельный участок | | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Вайнера. 15 - у магазина "Энергия" | 10 | под объект торговли | 1 | 1 | 01.05.2010 | 30.09.2010 | | | | | | |
| 43 | | | | | земельный участок | 66:58:0114001:227 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск пр. Космонавтов в 23 м на восток от д. № 22/16 | 140 | под размещение площадки для уличной торговли | | | 06.11.2009 | 06.11.2012 | | | | | | |
| 44 | | | | | земельный участок | 66:58:0106001:0219 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Чекистов, 24 м на северо-запад от дома № 2 | 49 | под размещение площадки для уличной торговли | | | 05.09.2007 | 05.09.2012 | | | | | | |
| 45 | | | | | земельный участок | 66:58:0115001:216 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ильича пр., в 20 м на юг от д. 39 | 95 | под размещение площадки для уличной торговли | | | 25.07.2008 | 25.07.2011 | | | | | | |
| 46 | | | | | земельный участок | 66:58:0113011:379 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Ватутина. напротив дома № 20 | 30 | под размещение площадки для уличной торговли | | | 09.04.2010 | 09.04.2013 | | | | | | |
| 47 | | | | | земельный участок | 66:58:0120003:0166 | муниципальная, 14 | комитет по управлению имуществом | Первоуральск ул. Сакко и Ванцетти, 30 м на восток от дома № 7-а | 34 | под размещение площадки для уличной торговли | | | 05.09.2007 | 05.09.2012 | | | | | | |

**от 29.04.2011 г.** **№ 1054**

# О порядке осуществления денежных выплат главному врачу учреждения скорой медицинской помощи; врачам-фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, муниципальных учреждений здравоохранения городского округа Первоуральск; фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам - помощникам врача общей практики (семейного врача) в учреждениях здравоохранения городского округа Первоуральск, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в 2011 году

В целях реализации регионального компонента приоритетного национального проекта "Здоровье" в части осуществления денежных выплат за счет средств областного бюджета категориям персонала учреждений скорой медицинской помощи, не предусмотренным нормативными актами Российской Федерации, фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам - помощникам врача общей практики (семейного врача), врачам фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должности участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, в соответствии с Законом Свердловской области от 26 ноября 2010 года N 100-ОЗ "Об областном бюджете на 2010 год", пунктом 3 Постановления Правительства Свердловской области от 18.01.2011 N 22-ПП "О порядке осуществления денежных выплат за счет средств областного бюджета работникам областных государственных учреждений здравоохранения, оказывающих специализированную (санитарно-авиационную) скорую медицинскую помощь, медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, финансируемых из областного бюджета, фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, фельдшерам-помощникам врача общей практики (семейного врача), а также врачам-фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должность врача-фтизиатра участкового, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, в областных государственных учреждениях здравоохранения, и порядке предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на денежные выплаты главным врачам учреждений (подразделений) скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения; врачам-фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, учреждений муниципальной системы здравоохранения; фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам-помощникам врача общей врачебной практики (семейного врача) в учреждениях здравоохранения муниципальных образований, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в 2011 году", Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке, размерах и условиях осуществления денежных выплат главному врачу учреждения скорой медицинской помощи; врачам-фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, муниципальных учреждений здравоохранения городского округа Первоуральск; фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам - помощникам врача общей практики (семейного врача) в учреждениях здравоохранения городского округа Первоуральск, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в 2011 году (прилагается).

2. Определить источником данной выплаты средства, полученные по межбюджетным трансфертам на данные цели в 2011 году.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Первоуральск".

5.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Слабука А.В.

**Глава городского округа Первоуральск**
**Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.**

**Утверждено**
**Постановлением Администрации городского округа Первоуральск**
**от 29.04.2011 г. № 1054**

## ПОЛОЖЕНИЕ
### о порядке, размерах и условиях осуществления денежных выплат главному врачу учреждения скорой медицинской помощи; врачам-фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, муниципальных учреждений здравоохранения городского округа Первоуральск; фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам - помощникам врача общей практики (семейного врача) в муниципальных учреждениях здравоохранения городского округа Первоуральск, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в 2011 году

1. Настоящее Положение определяет порядок, размеры и условия осуществления денежных выплат главному врачу учреждения скорой медицинской помощи; врачам-фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, муниципальных учреждений здравоохранения городского округа Первоуральск; фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам - помощникам врача общей практики (семейного врача) в муниципальных учреждениях здравоохранения городского округа Первоуральск, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.

Финансовое обеспечение расходов на денежные выплаты медицинским работникам осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов на данные цели, с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также страховых взносов на обязательное медицинское страхование и на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Муниципальные учреждения здравоохранения осуществляют денежные выплаты в следующем размере:

6000 рублей - фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам-помощникам врача общей практики (семейного врача);

5000 рублей - главному врачу скорой медицинской помощи, врачам-фтизиатрам участковым;

3500 рублей - фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участковых;

2500 рублей - медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковых.

Муниципальные учреждения здравоохранения осуществляют денежные выплаты медицинским работникам с учетом предоставления медицинским работникам гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с применением районных коэффициентов, установленные решением органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

3. Право на получение денежных выплат имеют:

1) медицинский персонал муниципальных учреждений здравоохранения - врачи-фтизиатры участковые, фельдшеры, замещающие должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинские сестры, работающие с врачами-фтизиатрами участковыми; фельдшеры, замещающие должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшеры - помощники врача общей практики (семейного врача), замещающие должности по основному месту работы, - за выполнение в пределах нормальной продолжительности рабочего времени дополнительного объема работы.

2) главный врач скорой медицинской помощи - за выполнение в пределах установленной нормальной продолжительности рабочего времени обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи.

Денежные выплаты медицинским работникам осуществляются на основании дополнительного соглашения к трудовому договору (рекомендуемые формы дополнительного соглашения - приложения N 1, 2 к настоящему Положению), заключенного с муниципальным учреждением здравоохранения.

Размер денежных выплат определяется по основному месту работы пропорционально объему выполненной работы в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору.

В случае, если медицинский работник, замещающий должность по основной работе, не отработал положенную в соответствии с объемом работы месячную норму рабочего времени, денежные выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

4. Денежные выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы и являются выплатами стимулирующего характера.

5. Муниципальные учреждения здравоохранения представляют в Управление здравоохранения городского округа Первоуральск ежемесячный отчет об использовании средств областного бюджета на денежные выплаты медицинским работникам в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

6. Средства на осуществление денежных выплат носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Руководители муниципальных учреждений здравоохранения - получателей бюджетных средств несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8. Контроль за целевым использованием средств на денежные выплаты медицинским работникам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение N 1**

к Положению о порядке, размерах и условиях осуществления денежных выплат главному врачу учреждения скорой медицинской помощи; врачам-фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, муниципальных учреждений здравоохранения городского округа Первоуральск; фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам - помощникам врача общей практики (семейного врача) в муниципальных учреждениях здравоохранения городского округа Первоуральск, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в 2011 году

**Дополнительное соглашение к трудовому договору об увеличении объема работы, выполняемой врачами-фтизиатрами участковыми, фельдшерами, замещающими должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинскими сестрами, работающими с врачами-фтизиатрами участковыми; фельдшерами, замещающими должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерами - помощниками врача общей практики (семейного врача) в муниципальных учреждениях здравоохранения городского округа Первоуральск**

1. Руководствуясь частью 4 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, стороны трудового договора, заключенного

_____
(дата)

между _____,
(учреждение здравоохранения)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О.)

именуемым в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,
и _____
(наименование занимаемой должности)

_____
(Ф.И.О.)

_____,
(наименование структурного подразделения учреждения здравоохранения)

именуемым в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем.

2. В соответствии с настоящим дополнительным соглашением помимо работы, обусловленной трудовым договором, Работник обязан выполнять в пределах установленной ему нормальной продолжительности рабочего времени следующий дополнительный объем работы на закрепленном за ним участке с населением

_____ человек, проживающих _____.
(заполняется учреждением здравоохранения)

3. За выполнение дополнительного объема работы, определенного настоящим соглашением, Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать Работнику денежную выплату в размере _____ рублей (в соответствии с постановлением Главы городского округа Первоуральск от _____N____ "О порядке, размерах и условиях осуществления денежных выплатах главному врачу учреждения скорой медицинской помощи; врачам-фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, муниципальных учреждений здравоохранения городского округа Первоуральск; фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам - помощникам врача общей практики (семейного врача) в муниципальных учреждениях здравоохранения городского округа Первоуральск, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в 2011 году").

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей по выполнению дополнительного объема работы выплата за месяц, в котором выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником должностных обязанностей по выполнению дополнительного объема работы, не производится.

4. Срок действия настоящего соглашения:
с "___" _____ 20___ года по 31 декабря 20___ года.

5. Действие настоящего дополнительного соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено, в связи с прекращением трудового договора или по соглашению сторон.

6. Адреса сторон и подписи:

Учреждение | Работник _____
_____ | (Ф.И.О.)
_____ | Адрес _____
(Ф.И.О. руководителя)

**Приложение N 2**

к Положению о порядке, размерах и условиях осуществления денежных выплат главному врачу учреждения скорой медицинской помощи; врачам-фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, муниципальных учреждений здравоохранения городского округа Первоуральск; фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам - помощникам врача общей практики (семейного врача) в муниципальных учреждениях здравоохранения городского округа Первоуральск, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в 2011 году

**Дополнительное соглашение к трудовому договору о выполнении обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи главным врачом учреждения скорой медицинской помощи**

1. Руководствуясь частью 4 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, стороны трудового договора, заключенного

_____
(дата)

между _____,
(учреждение здравоохранения)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О.)

именуемого(ой) в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,
и _____
(наименование занимаемой должности)

_____
(наименование структурного подразделения учреждения здравоохранения)

_____,
(Ф.И.О.)

именуемого(ой) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем.

2. В соответствии с настоящим дополнительным соглашением Работник должен выполнять в пределах установленной ему нормальной продолжительности рабочего времени обязанности по повышению качества организации и оказания медицинской помощи.

3. За выполнение обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи, определенных настоящим дополнительным соглашением, Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать Работнику денежную выплату к заработной плате в размере _____ рублей (в соответствии с постановлением Главы городского округа Первоуральск от _____ года N _____"О порядке, размерах и условиях осуществления денежных выплатах главному врачу учреждения скорой медицинской помощи; врачам-фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, муниципальных учреждений здравоохранения городского округа Первоуральск; фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам - помощникам врача общей практики (семейного врача) в муниципальных учреждениях здравоохранения городского округа Первоуральск, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в 2011 году").

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи выплата за месяц, в котором выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником должностных обязанностей по, повышению качества организации и оказания медицинской помощи, не производится.

4. Срок действия настоящего дополнительного соглашения:
с "___" _____ 20___ года по 31 декабря 20___ года.

5. Действие настоящего дополнительного соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено, в связи с прекращением трудового договора или по соглашению сторон.

6. Адреса сторон и подписи:

Учреждение (Работодатель) | Работник _____
_____ | (Ф.И.О.)
_____ | Адрес _____
(Ф.И.О., должность)

**Приложение N 3**

к Положению о порядке, размерах и условиях осуществления денежных выплат главному врачу учреждения скорой медицинской помощи; врачам-фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, муниципальных учреждений здравоохранения городского округа Первоуральск; фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам - помощникам врача общей практики (семейного врача) в муниципальных учреждениях здравоохранения городского округа Первоуральск, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в 2011 году

**ОТЧЕТ**
**о расходовании средств областного бюджета на денежные выплаты главному врачу учреждения скорой медицинской помощи; врачам-фтизиатрам участковым, фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участковыми, муниципальных учреждений здравоохранения городского округа Первоуральск; фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерам - помощникам врача общей практики (семейного врача) в муниципальных учреждениях здравоохранения городского округа Первоуральск по _____ за _____ (месяц) 20__года**
(наименование учреждения)

Периодичность: ежемесячно, до 1 числа

| Наименование категорий работников | Данные о численности медицинских работников, имеющих право на выплаты (человек) | Остаток неиспользованных денежных средств на начало отчетного периода (рублей) | Получено средств медицинским учреждением на осуществление денежных выплат (рублей) | | Произведено расходов медицинским учреждением на осуществление денежных выплат (рублей) | | Остаток неиспользованных денежных средств на конец отчетного периода (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | |
| Главный врач скорой медицинской помощи | | | | | | | |
| *Итого* | | | | | | | |
| Фельдшеры, замещающие должность врача-терапевта участкового | | | | | | | |
| Фельдшеры, замещающие должность врача-педиатра участкового | | | | | | | |
| Фельдшеры-помощники врача общей практики (семейного врача) | | | | | | | |
| *Итого* | | | | | | | |
| Врачи-фтизиатры участковые | | | | | | | |
| Фельдшеры, замещающие должности врачей-фтизиатров участковых | | | | | | | |
| Медицинские сестры, работающие с врачами-фтизиатрами участковыми | | | | | | | |
| *Итого* | | | | | | | |
| **Всего** | | | | | | | |

Руководитель учреждения здравоохранением _____ (подпись)
Заместитель руководителя
по экономике _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)
Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)
"__" _____ 2011 года

**от 04.05.2011 г. № 1071**

## О признании утратившим силу Положения "О порядке возмещения арендаторам муниципального недвижимого имущества стоимости неотделимых улучшений и затрат капитального характера в имущество, принадлежащее на праве собственности городскому округу Первоуральск", утвержденного Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 30.01.2008 г. № 156

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Первоуральск, Положением "О порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию "Город Первоуральск", утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 04 апреля 2005 года № 77, Администрация городского округа Первоуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Положение "О порядке возмещения арендаторам муниципального недвижимого имущества стоимости неотделимых улучшений и затрат капитального характера в имущество, принадлежащее на праве собственности городскому округу Первоуральск", утвержденное Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 30.01.2008г. № 156.

2. Комитету по управлению имуществом городского округа Первоуральск совместно с Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск определить способы и разработать порядок проведения капитальных ремонтов объектов муниципального нежилого фонда в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Первоуральск".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск Ульянова А.А.

**Глава городского округа**
**Первоуральск**
**Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.**

**от 25 апреля 2011 года № 970**

## Об утверждении плана работы мобильной группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории Городского округа Первоуральск на I полугодие 2011 года

В соответствии с поручением Председателя Правительства Свердловской области от 13 августа 2010 года № 02-09-5571 "Об активизации работы по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов областного бюджета", в целях обеспечения дополнительных поступлений основных резервных источников доходной части областного и местного бюджетов по налогам на имущество и для выявления, и полноты учета объектов недвижимого имущества в городском округе Первоуральск, на основании Распоряжения Главы Городского округа Первоуральск от 05 октября 2009 года № 358, Положения о мобильной группе по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории Городского округа Первоуральск, утвержденном Постановлением Главы Городского округа Первоуральск от 22 октября 2010 года № 2489, руководствуясь статьей 28 Устава Городского округа Первоуральск, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы мобильной группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск на I полугодие 2011 год (Приложение).

2. ПМУ "Кадастровая палата" (Волков В.Г.) опубликовать утвержденный план в газете "Вечерний Первоуральск", а также разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Первоуральск в сети "Интернет" в десятидневный срок с момента его утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы по финансовой политике и инвестициям Попова М.П.

**Глава городского округа**
**Первоуральск**
**Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.**

**Приложение**
**к Постановлению Администрации городского округа Первоуральск**
**от "25" апреля 2011 г. № 970**

| № | Правообладатель земельного участка | Адрес земельного участка | Площадь объекта |
|---|---|---|---|
| | **Физические лица** | | |
| 1 | Есина Лариса Федоровна | г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Восточная, 15 | 1 800 |
| 2 | Яковлев Олег Сергеевич | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Заречная, 3 | 2 626 |
| 3 | Цапаева Валентина Николаевна | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Заречная, 34 | 1 200 |
| 4 | Шрамко Борис Петрович | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Заречная, 34 | 1 571 |
| 5 | Брезгина Агафья Ивановна | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Заречная, 40 | 1 163 |
| 6 | Глухов Александр Егорович | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Заречная, 44 | 1 140 |
| 7 | Изгагина Галина Петровна | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Заречная, 46 | 1624 |
| 8 | Давыдов Виктор Михайлович | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Заречная, 23 | 1500 |
| 9 | Макарова Екатерина Александровна | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Заречная, 29 | 1366 |
| 10 | Балеевских Александра Петровна | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Советская, 5 | 1 020 |
| 11 | Иванов Сергей Сергеевич | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Советская, 3-1 | 720 |
| 12 | Лапшанова Галина Федоровна | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Советская, 3-2 | 630 |
| 13 | Степанова Лидия Семеновна | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Ленина, 4 | 710 |
| 14 | Решетников Степан Саватеевич | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Ленина, 6 | 1 200 |
| 15 | Мезенин Дмитрий Иванович | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Ленина, 8 | 1 251 |
| 16 | Корноухов В.Г. | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Лесная, 4 | 1 000 |
| 17 | Косенков Александр Николаевич | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. М. Жукова, 2а | 2 000 |
| 18 | Дровосеков Николай Сергеевич | г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. М. Жукова, 1а | 2 497 |
| 19 | Ларионова Надежда Николаевна | г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. 8 Марта, 40 | 1 696 |
| 20 | Катенева Марина Владимировна | г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. 8 Марта, 46 | 1 413 |
| 21 | Волегова Надежда Николаевна | г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. 8 Марта, 21 | 1 900 |
| 22 | Коробко Надежда Витальевна | г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. 8 Марта, 26 | 1 329 |
| 23 | Шивцов Валерий Борисович | г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. 8 Марта 34а | 1 350 |
| 24 | Зонов Евгений Яковлевич<br>Дедюхин Игорь Георгиевич | г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Бажова, 7 | 1 500 |
| 25 | Обожин Александр Юрьевич | г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Бажова, 43 | 2 177 |
| 26 | Потоптаев В.Д. | г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Бажова, 20 | 1 000 |
| 27 | Микишева Елизавета Степановна | г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Береговая, 5 | 1 434 |
| 28 | Бальчугов Александр Николаевич | г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Г.Хасана, 15 | 1 316 |
| 29 | Чебыкин Андрей Сергеевич | г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Ленина, 17 | 948 |
| 30 | Гридин Вадим Геннадьевич | г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Маяковского, 5 | 1 165 |
| 31 | Туринцев Игорь Евгеньевич | г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Коммунистическая, 7 | 1 457 |

# ПУТЬ К ЗВЕЗДАМ

Всемирному дню космонавтики в этом году было посвящено огромное количество мероприятий. Пожалуй, каждый город отмечал 50-летний юбилей со дня первого полета человека в космос. Не остался в стороне и Первоуральск. Так, в автошколе ДОСААФ России ведущий библиотекарь ЦБДЮ М. Н. Коротаева прочла курсантам лекцию о Ю. А. Гагарине, рассказав о его учебе в школе, профтехучилище, индустриальном техникуме, Оренбургском авиационном училище. Учащиеся автошколы с удовольствием посмотрели презентацию "108 минут - и вся его жизнь". Курсанты с интересом слушали рассказ о полете Юрия Гагарина, о том, как его принимали в Кремле.

После библиотекарь Н. А. Редкина провела интеллектуальную игру "Путь к звездам", в рамках которой курсанты вспомнили легенду о Дедале и Икаре, узнали, кто стоял у истоков создания воздушных шаров, дирижаблей, планеров, самолетов и, наконец, ракеты.

Удивил многих рассказ о судьбе Н. И. Кибальчича, который в тюремной камере, за несколько дней до казни, разработал оригинальный проект реактивного летательного аппарата, предназначенного для полета человека в космос. Это было в 1811 году! Если бы Николая Ивановича не казнили, космос покорили бы в 19, а не в 20 веке.

Курсанты и преподаватели автошколы благодарят руководство центральной библиотеки для детей и юношества в лице О. Д. Исакевич за сотрудничество. Ее стараниями в автошколе была создана книжная "передвижка", состав которой меняется ежемесячно.

**В. РЕДКИН, заместитель начальника автошколы ДОСААФ России.**

# В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОБЕДИТЕЛЯ ПРИЗНАЛИ ЕДИНОГЛАСНО

**Итоги аукциона на ремонт путепровода через железнодорожную магистраль Пермь - Свердловск на 1773 км в г. Первоуральск Свердловской области.**

Открытый аукцион состоялся 21 апреля 2011г. и проводился в электронной форме. Предметом муниципального контракта выступала разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт путепровода через железнодорожную магистраль Пермь-Свердловск на 1773 км в г. Первоуральск Свердловской области, объем выполняемых работ определен техническим заданием на аукцион.

Начальная (максимальная) цена контракта составила 3 200 000 рублей.

В аукционной комиссии присутствовали: заместитель главы администрации ГО Первоуральск К. В. Болышев, начальник отдела муниципального заказа администрации ГО Первоуральск В. С. Сапегина, ведущий специалист отдела муниципального заказа администрации ГО Первоуральск - секретарь комиссии А. В. Малахова.

В торгах приняли участие три организации: ООО ПИИ Кировмостдорпроект, ЗАО "Проектный институт реконструкции и строительства", ООО "УралДорПроект".

Победителем признали участника ООО ПИИ Кировмостдорпроект с ценой контракта 2046 485, 20 рублей. Решение было принято членами комиссии единогласно.

Срок подготовки проектно-сметной документации определен на 30 октября 2011 года.

## «КРУГЛЫЙ СТОЛ» В АДМИНИСТРАЦИИ

**Презентация компаний ГУП СО "ОБЛКОММУНЭНЕРГО" и ОАО "РИЦ".**
**В администрацию ГО Первоуральск обратились компании ГУП СО "Облкоммунэнерго" и ОАО "РИЦ" с просьбой проведения "круглого стола" с предприятиями города.**

"Круглый стол" по презентации компаний ГУП СО "Облкоммунэнерго" и ОАО "РИЦ" состоится 11 мая в 10 часов в здании администрации.

На презентации будут рассмотрены вопросы:

1. Презентация деятельности и информационной платформы ОАО "РИЦ". Выступает генеральный директор ОАО "РИЦ" Олег Николаевич Троицкий.

2. Начало работы ГУП СО "Облкоммунэнерго" по эксплуатации электросетевого комплекса Первоуральского ГО. Выступает первый заместитель генерального директора ГУП СО "Облкоммунэнерго" - главный инженер Владимир Иванович Рябцев.

3. Опыт работы и возможности ГУП СО "Облкоммунэнерго" в теплосетевом бизнесе. Выступает заместитель генерального директора ГУП СО "Облкоммунэнерго" Денис Владимирович Маслов.

## ПОДРОСТКИ НА МОПЕДАХ

На территории городского округа Первоуральск за 12 месяцев 2010 года было зарегистрировано 5 ДТП с участием подростков, управляющих транспортными средствами, в которых 1 подросток погиб и 4 получили различные травмы, кроме того, выявлено и пресечено 59 нарушений правил дорожного движения подростками, управляющими веломототранспортом. Большинство из этих детей не имели права управлять мопедами, мокиками, скутерами в силу возрастных ограничений, установленных правилами дорожного движения.

Принимая во внимание начало весенне-летнего сезона, в целях предотвращения дорожно-транспортных происшествий с участием подростков, неправомерно управляющих мопедами, мокиками, скутерами, мотоциклами, предлагаем разместить на информационных стендах в зданиях, помещениях и других объектах государственных и муниципальных органов телефоны доверия УВД, ГИБДД, дежурной части УВД призыв к горожанам своевременно передавать информацию о фактах неправомерного использования мототранспортных средств подростками, а также разъяснения требований ПДД, предъявляемых к водителям указанных транспортных средств.

Информация для размещения на стендах прилагается.

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК!

**На территории городского округа Первоуральск за 12 месяцев 2010 года было зарегистрировано 5 ДТП с участием подростков, управляющих транспортными средствами, в которых 1 подросток погиб и 4 получили травмы различной степени тяжести.**

Согласно п. 24.1 ПДД управлять велосипедом при движении по дорогам разрешается лицам не моложе 14 лет, а мопедом - не моложе 16 лет; согласно п. 1.2 ПДД к мопедам приравниваются велосипеды с подвесным двигателем, мокики, скутеры и другие транспортные средства с рабочим объемом двигателя 50 куб. см и имеющие максимальную конструктивную скорость не более 50 км/ч.

Управлять мотоциклом разрешается лицу, достигшему 16-летнего возраста, при наличии водительского удостоверения.

Призываем вас не оставаться безучастными к судьбе подрастающего поколения и своевременно передавать информацию о фактах неправомерного использования мототранспортных средств подростками по указанным телефонам: 27-05-39 (телефон доверия УВД), 27-04-20 (телефон доверия ГИБДД) или 02.

**Пресс-служба администрации ГО Первоуральск.**

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Вечерний Первоуральск
**Учредители:** Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общегородская газета".
**Адреса учредителей:** г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41; ул. Вайнера, 15.
**Издатель и распространитель -** ПМУП "Общегородская газета".
**Директор -** Н. Д. БЕРЕЗНЯКОВА. **Тел.**.....**24-94-54.**

**Редактор И. М. ГАЛИМОВА.**
Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.
**Телефоны:**
**редактор**..... **24-91-74,**
**корреспонденты**..... **24-85-74, 24-69-75,**
**бухгалтерия** ..... **24-97-30,**
**отдел рекламы**..... **24-53-45,**
**факс**..... **24-80-18.**
**E-mail: vecher@pervouralsk.ru. Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Вайнера, 15.**
По вопросам доставки газеты обращаться по телефонам: городской узел связи - 66-02-22, 66-17-15, - отдел подписки - 66-05-53.

Газета отпечатана в ГУП СО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Сдача номера в печать по графику 13.00. Фактически 06.05.2011 г. в 14.15. Заказ № 1483. Тираж 1549.
Выходит при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.
***Реклама,*** (К) - публикации на коммерческой основе. Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации.
За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.