

П ВЕЧЕРНИЙ Первоуральск

E-mail: vecher@pervouralsk.ru

№ 62 (18454)

Вторник, 16 августа 2011 г.

Газета выходит с 19 июня 1931 года



Предприниматель А. Киселев, начальник Новоуткинского СТУ Е. Кукаркин на рабочем совещании в администрации города.

НОВОУТКИНСК: ПРОБЛЕМЫ НА 11 МИЛЛИОНОВ

Предприниматель предлагает администрации решить его проблемы за 11 миллионов рублей.

Зимой прошлого года администрации городского округа удалось избежать полного замороза поселка Новоуткинский.

Сейчас администрация ведет планомерную работу с руководством СТУ, ресурсоснабжающими организациями, чтобы исключить возможность появления трудностей с подачей тепла в поселок нынешней осенью и зимой.

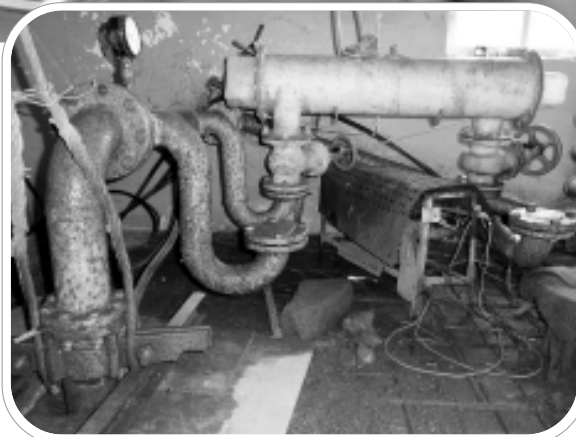
Но ближе к началу 2011 - 2012 учебного года и нового отопительного сезона реальной становится угроза обезвоживания Новоуткинского.

Восьмого августа в кабинете главы города Юрия Переверзева прошло рабочее совещание с участием представителей управляющей компании "Домоуправление", "Свердловэнерго-госбыта", "Водоканала", администрации ГО и предпринимателя Александра Киселева.

Его присутствие здесь было обязательным. Семь лет назад А. Киселев приобрел комплекс водоснабжения поселка, затратив на это несколько

сотен тысяч рублей. Теперь принадлежащие ему артезианские скважины эксплуатирует УК "Домоуправление". По словам представителя "Свердловэнергогосбыта", долг "Домоуправления" за потребленную электроэнергию в настоящее время уже превысил семь миллионов рублей. Энергетики требуют срочной выплаты долга. В противном случае они намерены с 15 августа на четыре часа (с 11 до 15 часов) отключать в поселке воду.

Александр Киселев, не имея ни возможности, ни желания привести в порядок обветшавшую систему водоснабжения, готов расстаться с ней при условии выплаты ему 11 миллионов 800 тысяч рублей из городского бюджета. Он ссылается на то, что есть решение главы предыдущей администрации о приобретении этого имущественного комплекса. По данным независимых оценщиков, его стоимость составила 7,5 миллиона рублей. Свои возражения "запросы" А. Киселев мотивирует тем, что ежегодно



В помещении насосной станции со скважиной, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, пос. Новоуткинский, ул. Партизан, д. 23, территория завода "Искра".

вкладывает в ремонт сетей не менее полумиллиона рублей.

Но, по словам вице-мэра Первоуральска Михаила Власова, выезжавшего в Новоуткинский, "там ничего не сделано": сети изношены, в воду попадают червяки. Работники этого комплекса более полугода не получают зарплату.

Начальник Новоуткинского СТУ Евгений Кукаркин говорит, если с 15 числа начнется отключение, то Роспотребнадзор закроет детские сады и больницы, и нужно будет организовывать подвоз воды.

Глава городского округа Юрий Переверзев назвал поведение предпринимателя попыткой шантажа.

- Вы не предпринимаете никаких усилий для того, чтобы выплатить долг, вы хотите продать имущество администрации. Этого не будет, - высказал свою позицию Ю. Переверзев. **- Я предлагаю: за сколько вы купили, мы готовы у вас купить за ту же цену. Либо так отдайте, если не можете рассчитаться за электроэнергию, не можете подавать воду.**

Пресс-служба администрации ГО Первоуральск.
Фото А. ПОНОМАРЕВОЙ.

● ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемые работники строительной отрасли!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Строители - люди жизненно важной и тяжелой профессии. На ваших плечах лежит важнейшая задача - создавать благоприятные и комфортные условия для жизни горожан. Вы вносите большой вклад в благоустройство Первоуральска, в формирование достойного облика города!

Я желаю вам крепкого здоровья, процветания, новых возможностей в использовании современных технологий.

Глава городского округа Первоуральск
Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

Отметили День строителя по-семейному

Кто-то делает ремонт в квартире, кто-то строит садовые домики и собственные дома, а кто-то посвятил этой профессии целую жизнь. В минувшие выходные ветераны-строители по-семейному отметили свой профессиональный праздник. Они собрались за круглым столом в одном из коллективных садов, чтобы вспомнить, как строили наш город, смотрели фотографии, с ностальгией вспоминали былые времена. С праздником поздравила ветеранов строительной отрасли председатель Первоуральской городской Думы М. А. СОКОЛОВА:

- Это настоящий праздник созидателей - рабочих, инженеров, архитекторов, проектировщиков. Профессия строителя - самая мирная и созидательная. Не так много профессий, которые могут гордиться тем, что произведения их рук остаются на века. Именно строители сформировали неповторимый облик нашего города, благоустроили его, создавали и продолжают создавать условия для уютной жизни первоуральцев. Благодаря вам, вашему умению и мастерству в Первоуральске есть все, без чего немыслима жизнь современного общества: жилые дома, школы, больницы, промышленные предприятия, стадионы, Дворцы культуры, музеи. Отдельные слова благодарности вам, ветераны, тем, кто строил наш город. Еще раз искренне хочу поблагодарить всех строителей за созидательный труд и пожелать крепкого здоровья, благополучия, счастья, мира, добра!

● ПОДПИСКА-2012

В АВГУСТЕ - ДЕШЕВЛЕ

Идет подписка на I полугодие 2012 года. Традиционно в начале подписной кампании действуют старые цены. Так что **до 31 августа, то есть именно в льготный период**, стараются оформить абонемент самые аккуратные наши читатели. А читатели забывчивые, кто вовремя не выписал квитанцию на второе полугодие нынешнего года и в июле-августе остался без "Вечерки", подписываются сразу и на конец 2011-го, и на январь-июнь 2012-го.

Очень советуем поторопиться и оформить абонемент именно в августе, так как с сентября цены основного подписного периода увеличатся.

Оформить абонемент вы можете в любом почтовом отделении, у почтальона или в редакции газеты по адресу: ул. Вайнера, 15, а также наш менеджер примет подписку на дому (услуга бесплатная). Тел. редакции **24-80-18**.

Оплата возможна как за наличные, так и по безналичному расчету.

«Вечерний Первоуральск»		Стоимость подписки на 1 полугодие 2012 г.	
		до 1 сентября	с 1 сентября
с получением	2 раза в неделю	180	192
по почте	по четвергам	144	156
коллективная	2 раза в неделю	147	162
(от 10 чел.)	по четвергам	123	138
с получением	2 раза в неделю	117	126
в редакции	по четвергам	90	99

В. САЛКА, менеджер по развитию газеты.

Наши телефоны: 24-85-74; 24-69-75; 24-80-97.

● ИЗ ОПЕРАТИВНЫХ СВОДOK

За минувшую неделю на территории городского округа Первоуральск зарегистрировано 45 сообщений о преступлениях, возбуждено 24 уголовных дела, из них 11 раскрыто по горячим следам, раскрыто также два преступления из числа ранее совершенных. Составлено 1726 административных протоколов, задержано двое преступников, находящихся в розыске.

ВЫНЕС КАРТОШКУ

В период с 28 по 29 июля неизвестный, находясь на земельном участке напротив здания автосервиса по адресу: поселок Магнитка, улица Набережная, 17-б, тайно, путем свободного доступа похитил картофель общим весом 60 килограммов, причинив ущерб гражданину Ш. на сумму 1600 рублей. Возбуждено уголовное дело по статье 158 Уголовного кодекса РФ.

А В ПАКЕТЕ - БЕЛЫЙ ПОРОШОК

Вечером второго августа в ходе проведения оперативно-розыскного мероприятия сотрудниками уголовного розыска Первоуральского отдела МВД около дома № 45 по улице Луначарского (поселок Билимбай) был задержан гражданин З., 1973 года рождения. Ранее судимый житель Билимбая незаконно сбыл два полимерных пакета с белым порошком гражданину А.

В ходе исследования было установлено, что данная смесь массой 0,79 грамма является наркотическим средством, в состав которого входит героин. Сбытчик задержан и арестован. Возбуждено уголовное дело по статье 228 УК РФ.

ПОКАТАЛСЯ И БРОСИЛ

В период с 16 до 22 часов 5 августа неизвестный неправомерно завладел автомобилем ВАЗ - 1111, припаркованным в лесном массиве в километре от автодороги Первоуральск-Шала, принадлежащим гражданину К., 1955 года рождения. Хозяин оценил нанесенный ущерб в 40 тысяч рублей.

Аналогичное преступление произошло днем позже. В период с 19 часов 6 августа до 8 часов 30 минут следующего дня неизвестный неправомерно завладел автомобилем ВАЗ-2106, припаркованным у дома № 55-а по улице Ватутина, принадлежащим гражданину Ф., 1983 года рождения. Автомобиль был найден в семи метрах от места парковки и возвращен владельцу. По данным фактам были возбуждены уголовные дела по статье 166 УК РФ.

БРАЛИ ВЫПИВКУ С ЗАКУСКОЙ

Пятого августа в девятом часу вечера неизвестные, находясь в магазине "Виор", расположенном по адресу: поселок Коуровка, улица Ломоносова, 2-а, похитили продукты питания и спиртные напитки.

По подозрению в совершении преступления задержаны молодые неработающие, ранее не судимые жители поселка Северка: гражданин О., 1991 года рождения, и гражданин Д., 1990 года рождения. По данному факту возбуждено уголовное дело по статье 161 Уголовного кодекса РФ.

Телефон доверия отдела МВД России по городскому округу Первоуральск 27-05-39.

Пресс-служба
отдела МВД России
по городскому округу Первоуральск.



Начальник ГИБДД Первоуральска Д. Г. МОХИРЕВ.

Аварий меньше, погибших - больше

Не стал исключением и нынешний год. За семь месяцев на дорогах Первоуральска и подведомственных территориях произошло 105 ДТП с пострадавшими. Это на четверть меньше, чем за аналогичный период прошлого года. Соответственно, снижение фиксируется и по количеству людей, получивших травмы различной степени тяжести: 137 человек против 211 в предыдущем году.

Меньше травмировано и детей - в восьми ДТП с их участием восемь же несовершеннолетних пострадали, тогда как в прошлом году - 17.

При этом увеличилось число погибших, причем значительно. Дорога в этом году унесла жизни 24 человек (данные на конец июля). Для сравнения: за семь месяцев прошлого года погибло 14.

Основные причины произошедших аварий: несоответствие скорости конкретным дорожным условиям, выезд на "встречку" и нарушение правил дорожного движения пешеходами.

Однако бывают и случаи, когда авария происходит из-за неисправности транспортного средства. Так, к примеру, в начале августа на трассе Пермь-Екатеринбург произошло серьезное ДТП: "КамАЗ" въехал в "Газель". В результате водитель последней, житель Казахстана, погиб на месте. Проведенная проверка показала: у грузового авто была неисправна тормозная система.

Сотрудников ГИБДД стало меньше

По словам Дениса Геннадьевича Мохирева, половина аварий с пострадавшими, зарегистрированных на территории Первоуральска, произошли на автодороге Пермь-Екатеринбург.

Что же касается городских дорог, то в этом году сотрудников ГИБДД вновь огорчило Динасовское шоссе. Два года назад на данном участке дороги были установлены искусственные дорожные неровности и дорожные знаки. В результате в прошлом году на шоссе серьезных аварий зарегистрировано не было. Однако в этом году тракт вновь вошел в число аварийных участков. Водители, часто после употребления алкогольных напитков, ездил здесь, превышая установленную знаками скорость. В итоге погибали сами и травмировали своих пассажиров. А значит, контроль за данным участком дороги вновь будет усилен. Настолько, насколько это возможно.

- К сожалению, после реорганизации милиции в полицию в первоуральской ГИБДД пришлось сократить 32 должности, - пояснил Д. Г. Мохирев. - Нагрузка на наших сотрудников увеличилась, а проблем меньше не становится.

Помимо кадровой в инспекции Первоуральска есть еще и транспортная проблема. На балансе ГИБДД 21 единица транспорта, в том числе один мотоцикл, тогда как должно быть 40. При этом шесть автомобилей уже должны быть списаны, но их продолжают эксплуатировать.

Проблему в ГИБДД решить пытались. Навстречу пошла администрация города, выделив средства на приобретение пат-

КОГДА ВОДИТЕЛЬ СОБЛЮДАЕТ ПРАВИЛА?

Год от года число аварий с пострадавшими на дорогах Первоуральска продолжает уменьшаться. Об этом сообщил на прошедшей на прошлой неделе пресс-конференции начальник ГИБДД Первоуральска Д. Г. Мохирев.

- К сожалению, менталитет наших водителей такой: видят наряд ДПС - соблюдают правила, не видят инспекторов на дороге - с легкостью нарушают, не думая о последствиях своего поступка.

рульного автомобиля и двух компьютеров.

- Важно понимать, что автомобиль - источник повышенной опасности, - говорит начальник ГИБДД, обращаясь к первоуральским водителям. - Поэтому водитель должен постоянно следить за дорогой: держать дистанцию, соблюдать скоростной режим. С сожалением хочется отметить низкий уровень культуры первоуральских водителей, особенно молодых людей, пытающихся показать свою "крутость" с помощью опасных выражений на автомобиле. Часто последствием такого поведения становится дорожно-транспортное происшествие.

Ремонт на улице Урицкого

Нередко сопутствующей причиной ДТП становятся дорожные условия. Хотя статистика говорит о том, что там, где состояние дорожного полотна находится в аварийном состоянии, ДТП происходит меньше: водители, заботясь о своих автомобилях, снижают скорость.

По словам Д. Г. Мохирева, в удручающем состоянии находится дорога на проспекте Космонавтов, улице Гагарина. В числе аварийных находится и многострадальная улица Урицкого, ремонт которой все время откладывается. Однако, уточняет замести-



"Заставить" водителей соблюдать правила дорожного движения постоянно могут камеры автоматической фиксации нарушений. Однако, по словам начальника ГИБДД Первоуральска, в ближайшее время в Первоуральске они не появятся:

- Сейчас мы готовим предложения с указанием мест, где можно установить данные камеры, для городской администрации. Однако надо понимать, что оснащение города ими - дело затратное. Стоимость одной камеры - 200-300 тысяч рублей. Поэтому я думаю, что в нашем городе они появятся не раньше 2013 года.

тель главы городского округа по благоустройству, строительству и транспорту А. М. Рожков, улицу Урицкого приведут в порядок в 2013 году.

- Ремонт данной дороги был запланирован на следующий год, - говорит Андрей Михайлович. - Однако уже сейчас точно известно, что в 2012 году будет проводиться капитальный ремонт талицкого путепровода. По мосту, скорее всего, будет разрешено ездить только легковому транспорту, грузовики же в наш город будут попадать через Первомайский переезд, а соответственно и улицу Урицкого. Закрыть оба въезда в город одновременно нельзя. Поэтому ремонт дороги на Урицкого перенесен еще на год.

Замглавы отметил, что в настоящее время вновь решается вопрос о строительстве второго въезда в город. Сейчас проводится анализ и выбирается место для строительства. Однако важно понимать, что городскому бюджету возведение такого объекта не под силу. По примерным подсчетам, на строительство понадобится 1,5 миллиарда рублей. Поэтому городская администрация будет выходить с данным вопросом в областное правительство.

Три миллиона рублей из местного бюджета в этом году будет направлено на ремонт дорог на улицах Школьная, Емлина, Ленина и других. Кроме того, был проведен аукцион, и в ближайшее время начнутся работы по нанесению дорожной разметки на улицах Ленина, Индустриальная, Орджоникидзе и т. д. Проведено грейдирование, работы в данном направлении продолжают. Восстанавливаются также тротуары и дорожная разметка. В первую очередь вблизи образовательных учреждений, дабы обезопасить детей.

Если не работает светофор

Многие автолюбители ошибочно полагают, что работа светофоров - забота сотрудников ГИБДД. Однако это не так. За работой светофорных объектов следят специалисты МУП "ПО ЖКХ". В понедельник и пятницу проходят плановые проверки. Если на вашем пути оказался неработающий светофор, вы можете сообщить об этом по телефону 66-76-86.

Однако, как отметил Д. Г. Мохирев, решить проблему может только замена светофоров с лампами на светодиодные. Такие, к примеру, установлены на улице Вайнера. В этом году аналогичные объекты появятся у ТРЦ "Строитель", где постоянно возникают за-

торы из-за нерегулируемого пешеходного перехода. Нужно отметить, что новые светофорные объекты в нашем городе появились благодаря инициативе сотрудников ГИБДД:

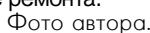
- Наши специалисты сумели подготовить заявки на участие в программе безопасности дорожного движения, и Первоуральску были выделены средства из федерального бюджета. Однако нужно понимать, что средства из федерального или областного бюджета не выделяются на проекты, не имеющие необходимой документации. Так, к примеру, дотации из бюджетов других уровней мы можем получить на строительство надземного пешеходного перехода у городского отдела ЗАГС (организация наземного перехода в данном случае невозможна из-за особенностей рельефа местности). Однако для этого нужна проектно-сметная документация.

Ее составление подразумевалось в рамках реализации мероприятий городской программы по безопасности дорожного движения. Однако в этом году средств в городской бюджет на реализацию данной программы заложено не было.

Несмотря на это, представители администрации города стараются всеми силами решить самые насущные вопросы.

- Новая команда городской администрации с пониманием относится к нашим просьбам, - отметил начальник ГИБДД Д. Г. Мохирев. - У главы города, его заместителей есть желание сделать все возможное для решения проблем, связанных с безопасностью дорожного движения.

Страницу подготовила
Юлия РАМИЛЬЦЕВА.



ЛЕНИНГРАДСКОЕ ЧУДО - ЛЕКАРЬ "НЕВОТОН"

Счастье-это быть здоровым. Вы согласны? Ибо без здоровья нет сил радоваться жизни. И даже для счастья в личной и семейной жизни и успеха в работе нам непременно нужно здоровье! Как его обрести, знают те, у кого есть эти приборы, творящие волшебство.

НЕВОТОН - физиотерапевтический прибор. Он образует вокруг себя особое магнитное поле, которое действует на очаг болезни, в результате чего клетки больного органа активизируются, самоочищаются, избавляются от шлаков, улучшается их насыщение кислородом. Такое воздействие обеспечивает улучшение текучести крови, расширение сосудов, нормализацию питания сердечной мышцы и снижение артериального давления. Уходит головные боли, нормализуется общее самочувствие: нет больше шума в ушах и мушек перед глазами. Ощущается общий прилив сил. Прибор вешают на шею или крепят на большое место на 1-6 часов (затем можно перенести на другое место) и носят до выздоровления. Полный курс 3-4 недели. Совершенно безопасен, не вызывает передозировки и побочных эффектов. Им можно пользоваться и детям, и взрослым. Надежен: будет служить вам не менее 5 лет. Более того, одним прибором могут пользоваться несколько человек и его свойства при этом не ухудшаются.

НЕВОТОН - магнитный биокорректор, получивший

патент и лицензию Минздрава РФ. Министерство официально утвердило перечень заболеваний, которые лечит **НЕВОТОН**.

Сердечно-сосудистую систему - гипертония, ишемия, стенокардия, вегето-сосудистая дистония, сердечный приступ, постинсультное состояние, варикозное расширение вен, тромбоз, флебит, отеки.

Опорно-двигательный аппарат - остеохондроз, радикулит, болезни суставов, артриты, артрозы, вывихи.

Неврологические и нервно-психические расстройства - болевые синдромы, утомляемость, головные боли, стрессовые состояния, неврозы, нарушения сна, хроническая усталость.

Мочеполовую систему - мочекаменная болезнь, цистит, импотенция, фригидность, простатит, аденома предстательной железы, воспаление женских половых органов, нарушения цикла, мастит, мастопатия, фибромиома матки.

Дыхательную систему - ангина, хронический бронхит, насморк, бронхиальная астма, аллергия.

Цена 1350 руб.

Пенсионерам, ветеранам скидка!

ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА СОСТОИТСЯ

20 августа с 13 до 14 часов в аптеке "Благодар", ул. Ватутина, 37.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, ТРЕБУЕТСЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

цифровые, заушные, карманные от 3000 до 12 000 руб.

Комплекующие: батарейки, шнуры, вкладыши.

ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА СОСТОИТСЯ

20 августа с 13 до 14 часов

в аптеке "Благодар", ул. Ватутина, 37.

ПЕНСИОНЕРАМ, ВЕТЕРАНАМ - СКИДКИ!

КВАНТОВЫЕ ОЧКИ ПАНКОВА

улучшают лимфатический дренаж глаз и внутренних органов на 40% (миокард, печень, почки, бронхо-легочная система, кожа, пищеварительный тракт), методика магнитолазерной терапии.

Рекомендуются:

при катаракте, глаукоме, атрофии зрительного нерва, амблиопии, астигматизме, гиперметропии, дистрофии сетчатки, косоглазии; близорукости. Цена 4500 руб.

ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА СОСТОИТСЯ

20 августа с 13 до 14 часов

в аптеке "Благодар", ул. Ватутина, 37.

Филиал СОГУП "ОГЦТИ и РН" "Первоуральское БТИ и РН" проводит кадастровые работы по определению местоположения границ земельного участка по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 24 (кадастровый номер 66:58:2501001:15), принадлежащего Кузнецову В. И.; Ткаченко Е. В., проживающим по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 70, кв. 65; г. Москва, ул. Академика Зелинского, д. 38, корп. 8, кв. 21, тел. 8-912-218-81-81.

В связи с этим 16.09.2011 г. будет проводиться согласование местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц землепользователей смежных земельных участков по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 25, кадастровый номер 66:58:2501001:16; Свердловская область, г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 4, кадастровый номер 66:58:2501001:84.

Первоуральское БТИ просит прибыть лично или направить представителей с доверенностью, подтверждающей их полномочия, к 14 часам 16.09.2011 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Горная, д. 24.

Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 2-а, тел.: 8(3439) 66-66-47, 66-66-01. Электронный адрес: bti-pvsk@mail.ru

Все замечания и предложения направлять в филиал СОГУП "ОГЦТИ и РН" "Первоуральское БТИ и РН" в течение 10 дней со дня проведения собрания по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 2-а, инд. 623100.

Филиал СОГУП "ОГЦТИ и РН" "Первоуральское БТИ и РН" проводит кадастровые работы по определению местоположения границ земельного участка по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. Пушкина, д. 84 (кадастровый номер 66:58:2301005:25), принадлежащего Цветову П. А. проживающему по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Вилкулова, д. 17, тел. 912-670-94-85.

В связи с этим 16.09.2011 г. будет проводиться согласование местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц землепользователей смежных земельных участков по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. Пушкина, д. 82, кадастровый номер 66:58:2301005:24; Свердловская область, г. Первоуральск, Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. Пушкина, д. 86, кадастровый номер 66:58:2301005:53.

Первоуральское БТИ просит прибыть лично или направить представителей с доверенностью, подтверждающей их полномочия, к 11 часам 16.09.2011 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. Пушкина, д. 84.

Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 2-а, тел.: 8(3439) 66-66-47, 66-66-01. Электронный адрес: bti-pvsk@mail.ru

Все замечания и предложения направлять в филиал СОГУП "ОГЦТИ и РН" "Первоуральское БТИ и РН" в течение 10 дней со дня проведения собрания по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 2-а, инд. 623100.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер Титов Г. Г. (квал. аттестат № 66-10-160) проводит кадастровые работы по установлению на местности границ образуемого земельного участка по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. Школьная, между участками 17 и 19.

Заказчиком работ является Бояринцев В. В.

В связи с этим 16.09.2011г. будет проводится согласование местоположения границ посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц (землепользователей смежных земельных участков К№ 66:58:23 01 005:97 (ул. Школьная, 19), К№ 66:58:23 01 005:47 (ул. Школьная 15), К№ 66:58:23 01 005:78 (ул. Школьная, 17) по адресу: г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. Школьная, между участками 17 и 19, для чего убедительно просим прибыть лично или направить представителей с доверенностью, подтверждающей их полномочия, к 15 часам 16.09.2011г.

Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 20-а, кв. 9, тел. 8-912-297-52-76.

Возражения по проекту межевого плана и требования к проведению согласования местоположения границ земельного участка на местности направлять по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 20-а, кв. 9, тел. 8-912-297-52-76.

При проверке согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок.

Храм во имя первоверховных

апостолов Петра и Павла

ПРИГЛАШАЕТ

в паломническую поездку по святым местам Тобольско-Тюменской епархии на 2 дня 3 и 4 сентября.

Стоимость поездки - 3 тысячи рублей.
Справки и запись по тел. 8-950-55-76-526.

ДОРОГИЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ Г. ПЕРВОУРАЛЬСКА!

В нашем городе строится храм во имя св. великомученицы Екатерины (в районе лесничества). Просим ваших молитв, материальной поддержки в деле строительства храма.



С поклоном и Божественным благословением настоятель храма св. вмц. Екатерины протоиерей Иаков.

Реквизиты для перечисления благотворительной помощи:

ИНН 6658278084, КПП 662501001, р/с 40703810616420045158 в Уральском банке Сбербанка России г. Екатеринбург: Первоуральское отделение № 1779 к/с 30101810500000000674, БИК 046577674. Получатель: Православная организация Архирейское подворье во имя св. вмц. Екатерины, г. Первоуральск Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

С глубоким уважением и надеждой на помощь!

НЕДВИЖИМОСТЬ

● Продам садовый участок около роддома, все есть, кроме бани. Тел. 8-953-047-13-97.

● Продам участок в кол. саду № 62 за Шайтанкой (переулок Д. Донского), площадь 5 сот. + 3 сот. под картошку за бором. Домик, 2 теплицы, парник. Звонить утром до 8 час. и вечером после 20 час. Тел. 64-78-69.

АВТО

● Продам мотоцикл "Восход-ЗМ" с прицепом "Енот-ЗДК", 1991 г. в.,

цвет - красный, пробег 7400 км. В отличном состоянии. Один хозяин - женщина. Все документы, ТО. Тел. 8-922-201-50-75.

ЖИВОТНЫЕ

● Отдаю в добрые руки беспородных щенков и взрослых собак. Разных окрасов и возрастов. Тел. 8-922-111-80-37, Ольга.

● Взрослые бездомные кошки и коты мечтают обрести дом. Кошки разных окрасов, возрастов, характеров. Кошки стерилизованы, коты кастрированы. Тел. 8-922-111-

ЩЕБЕНЬ, ОТСЕВ, СКАЛА, ПЕСОК с доставкой, возможна оплата по безналичному расчету.
Тел. 8-90890389-98.

Продам котят: шотландская вислоухая "Страйт" - девочка, цвет голубой, и мальчик "Фолд", цвет шоколадный. Тел. 8-919-36-05-747.

Внимание! В хорошие руки отдадим котенка черного цвета, 2 месяца, мальчик, ест все, к туалету приучен. Тел: 8-922-205-73-83.

Продам 3-комнатную квартиру ст. типа в центре города 78,6, 2/4, ж/д, телефон, Интернет. В хорошем состоянии. Или меняю на 2-комнатную новую планировки (кроме крайних этажей) с вашей доплатой.
Тел. 8-912-677-20-04, 24-36-08.

80-37, Ольга.
● Овчарки (НО, ВЕО, САО, КО) от 1 года и старше отдаются только в квартиру и в самые ответственные руки! Тел. 8-953-000-66-60 - Екатерина, 8-953-000-66-63 - Анастасия.

РАБОТА

● Ищу работу видеооператора, фотографа, ведущего дискотеки, тамады, а также по переводу вашего домашнего видео на лазерные DVD-диски. Тел. 24-07-00, 8-922-212-58-80.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью (ориентировочно) - 1,0 га ООО "Стройпром-база" в аренду на 10 лет под строительство производственной базы по адресу: г. Первоуральск, 3 км Динасовского шоссе, с правой стороны автодороги по направлению на Динас, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью (ориентировочно) - 1,0 га ООО "Стройпром-база" в аренду на 10 лет под строительство производственной базы по адресу: г. Первоуральск, 3 км Динасовского шоссе, с правой стороны автодороги по направлению на Динас, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью (ориентировочно) - 3,5 га ИП Ломову С. Ю. в аренду на 10 лет под строительство производственной базы по адресу: г. Первоуральск, 3 км Динасовского шоссе, с правой стороны автодороги по направлению на Динас, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью (ориентировочно) - 2,5 га Штернштейн Е. М. в аренду на 10 лет под строительство производственной базы по адресу: г. Первоуральск, 3 км Динасовского шоссе, с правой стороны автодороги по направлению на Динас, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

16 августа 2011 г. № 62 (18454)

ВЕЧЕРНИЙ
Первоуральск

КУПОН

БЕСПЛАТНОГО ЧАСТНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ

РУБРИКА _____

ТЕКСТ ОБЪЯВЛЕНИЯ _____

ДАнные для РЕДАКЦИИ

Фамилия, и. о. _____

Телефон или адрес: _____

Подпись и дата заполнения _____

ПРИНИМАЮТСЯ ПО АДРЕСУ: УЛ. ВАЙНЕРА, 15.

04.08.2011

№ 1921

Об утверждении правил вызова скорой медицинской помощи

Скорая медицинская помощь оказывается гражданам при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях), осуществляется безотлагательно лечебно-профилактическими учреждениями независимо от территориальной, ведомственной подчиненности и формы собственности медицинскими работниками, а также лицами, обязанными ее оказывать в виде первой помощи по закону или по специальному правилу.

В целях дальнейшего совершенствования и эффективной организации скорой медицинской помощи населению и на основании подпункта 14 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 2 статьи 8 и статей 37.1, 39, 61 "Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан" (утвержден Верховным Советом Российской Федерации 22 июля 1993 года N 5487-1), пункта 3 статьи 11, пункта 2 статьи 31 и статей 33, 41 Областного закона от 21 августа 1997 года N 54-ОЗ "О здравоохранении в Свердловской области", Приказа Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.11.2004 N 179 "Об ут-

верждении порядка оказания скорой медицинской помощи", подпункта 14 пункта 1 статьи 6 Устава городского округа Первоуральск Администрация городского округа Первоуральск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила вызова скорой медицинской помощи в городском округе Первоуральск (прилагаются).

2. Главному врачу муниципального учреждения здравоохранения "Станция скорой медицинской помощи" (Ковалев А.А.) обеспечить организацию работы в соответствии с Правилами вызова скорой медицинской помощи в городском округе Первоуральск.

3. Постановление главы муниципального образования город Первоуральск от 7 ноября 2005 года N3370 "Об утверждении Правил вызова скорой медицинской помощи" признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Первоуральск".

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Слабука А.В.

Глава ГО Первоуральск
Ю.О. ПЕРЕВЕРЗЕВ

Утверждены
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 04.08.2011 № 1921

ПРАВИЛА ВЫЗОВА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК

1. Скорая медицинская помощь населению городского округа Первоуральск и иным лицам (в т.ч. иностранным гражданам), находящимся на его территории, оказывается муниципальным учреждением "Станция скорой медицинской помощи" круглосуточно и бесплатно в соответствии с Областными территориальными стандартами оказания медицинской помощи населению Свердловской области.

2. Скорую медицинскую помощь можно вызвать по любому городскому телефону по номеру "03", по городскому номеру диспетчерской 66-23-86; население п. Билимбай и прилегающих населенных пунктов по телефону 29-22-03, население п. Новоуткинский и прилегающих населенных пунктов по телефону 29-40-03; а также по телефону ЕДДС МЧС РФ "01" и мобильным телефонам согласно правилам сотовых операторов.

3. Для обеспечения транспортировки носилочного больного сопровождение родных и близких желательно. Сопровождение детей до 15 лет родителями, опекунами, сотрудниками детских учреждений обязательно. В остальных случаях родные и знакомые могут сопровождать больного или пострадавшего только с разрешения врача "Скорой медицинской помощи".

4. Сотрудники милиции оказывают содействие медицинским работникам при осуществлении госпитализации в соответствии со ст. 30 Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" и обеспечивают безопасные условия для доступа к госпитализируемому лицу и его осмотра. В случаях необходимости предотвращения действий, угрожающих жизни и здоровью окружающих со стороны госпитализируемого лица или других лиц, а также при необходимости розыска и задержания лица, подлежащего госпитализации, сотрудники полиции действуют в порядке, установленном Законом Российской Федерации "О полиции".

5. В случаях обращения по поводам, не подлежащим исполнению бригадами "Скорой медицинской помощи", старший врач смены (в случае его отсутствия - диспетчер) обязан дать совет, куда обратиться за медицинской помощью (в поликлинику, женскую консультацию, диспансер, наркологический кабинет и т.д.), по возможности с указанием адреса, телефона организации, куда следует обратиться.

6. Вызывающий скорую медицинскую помощь обязан четко и точно ответить на все вопросы диспетчера "03", принимающего вызов: Ф.И.О. больного, возраст, повод к вызову, район города, улицу, номер телефона, дома, квартиры, этаж, код и номер подъезда, возможные общеизвестные ориентиры. Если неизвестна фамилия больного - указать пол и примерный возраст. Вызов считается принятым, если диспетчер, получив ответы на заданные вопросы, отвечает вызывающему: "Ваш вызов принят".

7. Вызова принимаются и обслуживаются совместно с сотрудниками Первоуральской службы спасения или УВД г. Первоуральска в следующих ситуациях:

7.1. Место нахождения больного неизвестно.
7.2. Нет возможности доступа к больному.
7.3. Больной находится вне жилых массивов г. Первоуральска (в т.ч. на садовых участках пригорода) - с обязательным указанием места нахождения больного и встречающего.

8. Лицо, вызывающее бригаду "Скорой медицинской помощи", по возможности должно встретить вызванную бригаду у ворот дома или подъезда, чтобы максимально ускорить прибытие медицинского персонала к больному или пострадавшему и обеспечить беспрепятственный проход к нему с аппаратурой и в обуви. В случае нахождения дома животных, которые могут причинить вред здоровью и имуществу персонала "Скорой медицинской помощи", они должны быть изолированы. Вызывающий должен также оказать содействие врачу в транспортировке больного в машину.

9. Вызовы от детей при отсутствии взрослых принимаются только в исключительных случаях.

10. В случаях агрессивной настроенности больных

и окружающих по отношению к бригадам "Скорой медицинской помощи" вызова исполняются только в присутствии сотрудников полиции.

11. Лицо, виновное в преднамеренном необоснованном вызове скорой медицинской помощи или допустившее антиобщественный поступок по отношению к персоналу вызванной бригады, привлекается к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12. Амбулаторно-поликлинические службы муниципальных медицинских организаций обеспечивают свою работу (в том числе обслуживание пациентов на дому участковыми врачами) в режиме, утвержденном Постановлением главы муниципального образования город Первоуральск.

13. С укусами клещей без наличия клинической симптоматики необходимо обращаться в травматологический пункт ГБУЗ СО "Городская больница N1 город Первоуральск" (город Первоуральск, ул. Металлургов, д. 3-а).

14. Неотложная стоматологическая помощь оказывается стоматологической поликлиникой или кабинетом по месту жительства. Там же можно решить вопрос о вызове стоматолога на дом к нетранспортабельным больным.

15. Госпитализация экстренных больных и пострадавших в стационары лечебно-профилактических учреждений осуществляется в соответствии с распоряжением Управления здравоохранения городского округа Первоуральск.

16. Гражданин или его законный представитель имеют право отказаться от медицинского вмешательства (в т.ч. от госпитализации). Отказ от госпитализации с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации и подписывается гражданином или его законным представителем, а также медицинским работником.

17. "Скорая медицинская помощь" не предоставляет транспорт для доставки больных и пострадавших:

17.1. В стационары по направлению участковых врачей и из травматологического пункта в стационар, кроме случаев, когда больному требуется специальный санитарный транспорт и (или) оказание медицинской помощи в пути.

17.2. Из стационара в стационар для консультаций.

17.3. Из стационаров и других лечебно-профилактических учреждений домой.

18. "Скорая медицинская помощь" не проводит систематического лечения больных и поэтому не выезжает:

18.1. К больным, которым не требуется скорая медицинская помощь и способным лично обратиться в лечебное учреждение.

18.2. Для выполнения лечебных процедур, которые назначены в порядке проведения планового лечения врачами поликлиник, в том числе и онкологическим больным, для проведения инъекций и перевязок, а также к больным с острой зубной болью.

18.3. Для выдачи больничных листов, выписки рецептов, письменных справок больным и их родственникам.

18.4. Для осмотра трупа, составления актов о смерти, установления алкогольного и наркотического опьянения.

18.5. Для выдачи судебно-медицинских и экспертных заключений.

19. Вопросы о необходимости госпитализации больного или пострадавшего решаются медицинскими работниками "Скорой медицинской помощи".

20. Разговор вызывающего с диспетчером по приему вызовов скорой помощи, старшим врачом смены записывается на компьютер, запись хранится в течение 12 месяцев.

21. При необходимости получения дополнительной информации следует звонить старшему врачу смены по телефону 66-23-86.

22. Сведения о больных и пострадавших, обслуженных и госпитализированных в лечебно-профилактические учреждения городского округа Первоуральск бригадами "Скорой медицинской помощи" население

может получить ежедневно с 8:30 до 16:20 по телефону 2466-24-32, круглосуточно по телефону 66-23-86, население п. Билимбай и прилегающих к нему территорий по телефону 29-22-03, население п. Новоуткинский и прилегающих к нему территорий по телефону 29-40-03.

23. Деятельность "Скорой медицинской помощи" в режиме чрезвычайной ситуации:

24.1. Выездная бригада осуществляет обеспечение сортировки больных (пострадавших) и установление последовательности оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

24.2. Персонал станции или отделения "Скорой

03.08.2011

О мерах по повышению эффективности использования имущества городского округа Первоуральск, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск

На основании Устава городского округа Первоуральск, в целях повышения эффективности использования имущества городского округа Первоуральск, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск, обеспечения поступления в местный бюджет части прибыли, Администрация городского округа Первоуральск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Органы местного самоуправления городского округа, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (далее - отраслевые исполнительные органы), ежегодно утверждают план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных им муниципальных унитарных предприятий. Планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск разрабатываются в соответствии с целями и задачами Программы социально-экономического развития городского округа Первоуральск.

2. Утвердить:

1) Порядок разработки и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск (далее - Порядок) (Приложение № 1);

2) форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск (Приложение № 2);

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

1. Руководители муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск ежегодно в срок до 14 октября текущего года представляют в Комитет экономики городского округа Первоуральск согласованные органами местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющими координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (далее - муниципальный орган исполнительной власти), проекты планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - планы) по форме, утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск о мерах по повышению эффективности использования имущества городского округа Первоуральск, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск, для проведения финансово-экономической оценки.

Комитет экономики городского округа Первоуральск в течение 10 рабочих дней подготавливает заключения по представленным проектам планов и готовит представленные проекты планов к рассмотрению на заседаниях Балансовой комиссии по эффективности управления муниципальной собственностью городского округа Первоуральск (далее - Комиссия)

2. Комиссия рассматривает проекты планов до 1 ноября текущего года и готовит рекомендации Главе городского округа Первоуральск об установлении показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий на следующий (планируемый) год и на два года, следующих за планируемым.

Комитет экономики в срок до 15 ноября текущего года на основе рекомендаций Комиссии готовит и представляет на рассмотрение Главе городского округа Первоуральск проект постановления Администрации городского округа Первоуральск об утверждении значений показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий на следующий (планируемый) год и на два года, следующих за планируемым.

3. Отраслевые исполнительные органы в срок до 31 декабря текущего года утверждают планы с учетом утвержденных значений показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных

медицинской помощи" действует по указанию Территориального центра медицины катастроф.

24.3. Розыск пораженных, их извлечение из-под завалов, из очагов пожаров, вынос (вывоз) с местности (участка, объекта), зараженной радиоактивными и сильнодействующими ядовитыми веществами, оказание первой медицинской помощи на месте поражения выполняются аварийно-спасательными формированиями МЧС.

24.4. Место для оказания скорой медицинской помощи (временный медицинский пункт) развертывается на границе очага с учетом личной безопасности медицинского персонала.

№ 1909

3) перечень показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск (Приложение № 3);

4) Положение о порядке отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск (далее - Положение) (Приложение №4);

5) форму отчета руководителя муниципального унитарного предприятия городского округа Первоуральск (приложение № 5).

3. Органам местного самоуправления, Комитету экономики городского округа Первоуральск, осуществлять контроль за исполнением планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск по формам, утвержденным настоящим Постановлением.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Вечерний Первоуральск".

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансовой политике и инвестициям Попова М.П.

Глава городского округа
Первоуральск
Ю.О. ПЕРЕВЕРЗЕВ

Приложение № 1
Утвержден
Постановлением Администрации
Городского округа Первоуральск
от 03.08.2011 г. № 1909

Приложение № 2
Утвержден
Постановлением Администрации
Городского округа
Первоуральск
от 03.08.2011 г.
№ 1909

Утвержден
(наименование правового акта
Отраслевого исполнительного органа
власти городского округа Первоуральск)
от 03.08.2011 г. № 1909

ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК <*>

(наименование предприятия)
на _____ год

N п/п	Сведения о предприятии наименование показателя	значение показателя
1	2	3
1.	Полное наименование предприятия	
2.	Местонахождение	
3.	Почтовый адрес	
4.	Вид деятельности по ОКВЭД	
5.	Основной вид деятельности	
6.	Размер уставного фонда	
7.	Наличие программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (да (реквизиты)/нет)	
8.	Наличие энергетического паспорта предприятия (да (реквизиты)/нет)	
9.	Телефон (факс)	
10.	Адрес электронной почты	
	Сведения о руководителе предприятия	
11.	Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия	
12.	Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:	
	дата контракта	
	номер контракта	
	наименование отраслевого исполнительного органа заключившего контракт	
13.	Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия:	
	начало	
	окончание	
14.	Телефон (факс)	

<1> Заполняется в соответствии с прилагаемыми к настоящей форме Методическими рекомендациями.

Раздел 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ
ПЛАНА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПРЕДЫДУЩЕМ ГОДУ И
В ПЕРВОМ ПОЛУГОДИИ ТЕКУЩЕГО ГОДА

1.1. _____
(указывается информация о выполнении плана

в предыдущем году, о ходе реализации плана деятельности

предприятия в текущем году и ожидаемых результатах

ее выполнения в текущем году)

1.2. _____

(анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого)

фактических показателей деятельности предприятия

от утвержденных)

Раздел 2. РЕЗЮМЕ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА _____ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

2.1. Цели предприятия на планируемый период

Таблица 1

п/п	Наименование показателя			Планируемый год <3>				<4>	<5>
		год - факт <1>	год - план <2>	на 31.03... г.	на 30.06... г.	на 30.09... г.	на 31.12... г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тысяч рублей)								
2.	Чистая прибыль (убыток) (тысяч рублей)								
3.	Стоимость чистых активов (тысяч рублей)								
4.	Инвестиции в нефинансовые активы (тысяч рублей)								
5.	Общая рентабельность (процентов)								
6.	Рентабельность активов (процентов)			X	X	X			
7.	Рентабельность чистых активов (процентов)			X	X	X			
8.	Рентабельность продаж (процентов)								
9.	Рентабельность инвестиций (процентов)			X	X	X			
10.	Среднесписочная численность работников (человек)								
11.	Среднемесячная заработная плата одного работника (рублей)								
12.	Производительность труда (тысяч рублей)								
13.	Часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, подлежащая перечислению в местный бюджет (тысяч рублей)								

<1> - Год, предшествующий текущему (отчетный).
<2> - Текущий год.
<3> - Планируемый год.
<4> - Год, следующий за планируемым.
<5> - Второй год, следующий за планируемым.

2.2. Мероприятия по развитию предприятия

Таблица 2

N п/п	Наименование мероприятия	Год начала реализации мероприятия/планируемый год окончания реализации мероприятия	Расходы на реализацию мероприятия, всего, тысяч рублей	Расходы на реализацию мероприятия, осуществленные на начало текущего года, тысяч рублей	Планируемые расходы			
					планируемые расходы на текущий год	расходы на планируемый год	расходы на год, следующий за планируемым	расходы на второй год, следующий за планируемым
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
Итого								

Раздел 3. РЫНОК И КОНКУРЕНЦИЯ

- 3.1. Описание отрасли и перспектив ее развития.
3.2. Описание продукции, товаров, работ, услуг.
3.3. Основные группы потребителей.
3.4. Каналы распределения продукции, товаров, работ, услуг.
3.5. Основные конкуренты.
3.6. Правовое регулирование (существующее положение, требуемые изменения).

Раздел 4. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА

4.1. Производственная программа предприятия

Таблица 3

Объем выпуска продукции в натуральных единицах	Отчетный период (год)	Плановый период (год)				
		0	1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	
Продукция 1, единица измерения						
...						
Продукция i, единица измерения						
Прочая продукция, единица измерения						

Примечание. В таблицах с 3 по 11 применяются следующие значения: "0" - год, предшествующий текущему (отчетный), "1" - текущий год, "2" - планируемый год, "3" - год, следующий за планируемым, "4" - второй год, следующий за планируемым.

4.2. Планируемый объем продаж продукции

Таблица 4

Наименование продукции	Отчетный период (год)		Плановый период (год)							
	0		1	2	3	4	5	6	7	8
	цена единицы продукции, тысяч рублей	объем продаж, тысяч рублей	цена единицы продукции, тысяч рублей	объем продаж, тысяч рублей	цена единицы продукции, тысяч рублей	объем продаж, тысяч рублей	цена единицы продукции, тысяч рублей	объем продаж, тысяч рублей	цена единицы продукции, тысяч рублей	объем продаж, тысяч рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукция 1										
...										
Продукция i										
Прочая продукция										

4.3. Персонал и заработная плата

Таблица 5

N п/п	Наименование категории	Отчетный период (год)	Плановый период (год)				
			0	1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Среднесписочная численность (человек), в том числе						
1.1.	Руководители						
1.2.	Специалисты						
1.3.	Другие служащие						
1.4.	Рабочие						
2.	Фонд оплаты труда и другие выплаты, включаемые в затраты, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль (тысяч рублей), всего, в том числе:						
2.1.	Руководители						
2.2.	Специалисты						
2.3.	Другие служащие						
2.4.	Рабочие						
3.	Выплаты персоналу, не включаемые в затраты, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль (тысяч рублей), всего, в том числе:						
3.1.	Руководители						
3.2.	Специалисты						
3.3.	Другие служащие						
3.4.	Рабочие						
4.	Начисления на фонд оплаты труда и другие выплаты (тысяч рублей), всего, в том числе:						
4.1.	Руководители						
4.2.	Специалисты						
4.3.	Другие служащие						
4.4.	Рабочие						

4.4. Смета расходов и калькуляция себестоимости (по видам продукции)

Таблица 6

N п/п	Наименование показателя	Отчетный период (год)	Плановый период (год)			
			1	2	3	4
		0	1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем продаж (тысяч рублей), всего					
2.	Себестоимость (тысяч рублей), всего, в том числе:					
2.1.	Фонд оплаты труда					
2.2.	Начисления на фонд оплаты труда					
2.3.	Амортизация					
2.4.	Сырье					
2.5.	Материалы					
2.6.	Комплектующие					
2.7.	Коммунальные услуги, в том числе: теплоэнергия электроэнергия водоснабжение и водоотведение газоснабжение					
2.8.	Аренда недвижимого имущества, в том числе в лизинг					
2.9.	Аренда движимого имущества, в том числе в лизинг					
2.10.	Текущий ремонт					
2.11.	Транспортные услуги					
2.12.	Услуги связи					
2.13.	Информационные услуги					
2.14.	Содержание оргтехники					
2.15.	Расходы на рекламу					
2.16.	Представительские расходы					
2.17.	Расходы на обучение					
2.18.	Аудит, консалтинг					
2.19.	Проценты по кредитам и займам					
2.20.	Прочие затраты, включая налоги					
3.	Прочие операции (сальдо)					
3.1.	Доход по ценным бумагам					
3.2.	Доход от аренды					
3.3.	Сальдо штрафов					
3.4.	Налог на имущество					
3.5.	Налог на землю					
3.6.	Налог на рекламу					
3.7.	Прочие доходы или расходы					
4.	Балансовая прибыль					
5.	Налоги и платежи из прибыли					
5.1.	Налог на прибыль					
5.2.	Прочие налоги					
6.	Чистая прибыль					

Примечание. Таблица 6 заполняется по каждому виду деятельности.

4.5. Коммерческие расходы

Таблица 7

N п/п	Наименование показателя	Отчетный период (год)	Плановый период (год)			
			1	2	3	4
		0	1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонд оплаты труда					
2.	Начисления на фонд оплаты труда					
3.	Амортизация					
4.	Сырье					
5.	Материалы					
6.	Комплектующие					
7.	Коммунальные услуги, в том числе: теплоэнергия электроэнергия водоснабжение и водоотведение газоснабжение					
8.	Аренда недвижимого имущества, в том числе в лизинг					
9.	Аренда движимого имущества, в том числе в лизинг					
10.	Текущий ремонт					
11.	Транспортные услуги					
12.	Услуги связи					
13.	Информационные услуги					
14.	Содержание оргтехники					
15.	Расходы на рекламу					
16.	Представительские расходы					
17.	Расходы на обучение					
18.	Аудит, консалтинг					
19.	Проценты по кредитам и займам					
20.	Прочие затраты, включая налоги					

4.6. Управленческие расходы

Таблица 8

N п/п	Наименование показателя	Отчетный период (год)	Плановый период (год)			
			1	2	3	4
		0	1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонд оплаты труда					
2.	Начисления на фонд оплаты труда					
3.	Амортизация					
4.	Сырье					

5.	Материалы					
6.	Комплектующие					
7.	Коммунальные услуги, в том числе: теплоэнергия электроэнергия водоснабжение и водоотведение газоснабжение					
8.	Аренда недвижимого имущества, в том числе в лизинг					
9.	Аренда движимого имущества, в том числе в лизинг					
10.	Текущий ремонт					
11.	Транспортные услуги					
12.	Услуги связи					
13.	Информационные услуги					
14.	Содержание оргтехники					
15.	Расходы на рекламу					
16.	Представительские расходы					
17.	Расходы на обучение					
18.	Аудит, консалтинг					
19.	Проценты по кредитам и займам					
20.	Прочие затраты, включая налоги					

Раздел 5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

5.1. Потребность в дополнительных инвестициях и формирование источников финансирования

Таблица 9

N п/п	Источник финансирования	Плановый период (год)			
		1	2	3	4
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6
1.	Собственные средства, в том числе:				
1.1.	Чистая прибыль				
1.2.	Амортизация				
2.	Привлеченные средства, в том числе:				
2.1.	Кредиты банков				
2.2.	Заемные средства других организаций				
2.3.	Бюджетные средства, в том числе: из федерального бюджета из областного бюджета из местного бюджета				
3.	Прочие средства, в том числе:				
3.1.	Средства собственника: увеличение уставного фонда; передача в хозяйственное ведение без увеличения уставного фонда				
Итого					

5.2. Прогноз финансовых результатов

Таблица 10

N п/п	Показатели	Плановый период (год)			
		1	2	3	4
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы и расходы по обычным видам деятельности				
2.	Выручка от реализации				
3.	Себестоимость проданных товаров, работ, услуг				
4.	Валовая прибыль				
5.	Коммерческие расходы				
6.	Управленческие расходы				
7.	Прибыль (убыток) от продаж				
8.	Прочие доходы и расходы				
9.	Проценты к получению				
10.	Проценты к уплате				
11.	Доходы от участия в других организациях				
12.	Прочие доходы				
13.	Прочие расходы				
14.	Прибыль (убыток) до налогообложения				
15.	Налог на прибыль				
16.	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода				

5.3. Модель денежных потоков

Таблица 11

N п/п	Показатели	Плановый период (год)			
		1	2	3	4
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6
1.	Чистая прибыль				
2.	Чистый денежный поток (2.1 + 2.2 + 2.3 - 2.4 - 2.5 + 2.6 - 2.7 - 2.8 - 2.9 - 2.10 - 2.11)				
2.1.	Чистая прибыль				
2.2.	Амортизация				
2.3.	Рост (погашение) кредиторской задолженности				
2.4.	Рост (погашение) дебиторской задолженности				
2.5.	Выплаты процентов по кредитам, неучтенных в себестоимости продукции				
2.6.	Средства от продажи внеоборотных активов				
2.7.	Капиталовложения				
2.8.	Рост (снижение) запасов материалов и готовой продукции				
2.9.	Рост (снижение) суммы краткосрочных финансовых вложений				
2.10.	Расходы социального характера за счет нераспределенной прибыли				

1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тысяч рублей
2.	Чистая прибыль (убыток)	тысяч рублей
3.	Стоимость чистых активов	тысяч рублей
4.	Инвестиции в нефинансовые активы	тысяч рублей
5.	Общая рентабельность	процентов
6.	Рентабельность активов	процентов
7.	Рентабельность чистых активов	процентов
8.	Рентабельность продаж	процентов
9.	Рентабельность инвестиций	процентов
10.	Среднесписочная численность работников	человек
11.	Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей
12.	Производительность труда	тысяч рублей
13.	Часть прибыли остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, подлежащая перечислению в бюджет городского округа Первоуральск	тысяч рублей

Приложение № 4
Утверждено
Постановлением Администрации
Городского округа Первоуральск
от 03.08.2011 г. № 1909

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧЕТНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия городского округа Первоуральск (далее - предприятие) несет персональную ответственность за экономическую эффективность деятельности предприятия и подотчетен Главе городского округа Первоуральск, Комитету по управлению муниципальным имуществом городского округа Первоуральск и органу местного самоуправления осуществляющему координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (далее - отраслевой исполнительный орган).

2. Руководитель предприятия ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в соответствующий отраслевой исполнительный орган, Комитету экономики городского округа Первоуральск отчет руководителя муниципального унитарного предприятия городского округа Первоуральск за прошедший год по форме, утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск, о мерах по повышению эффективности использования имущества городского округа Первоуральск, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск.

3. Руководитель предприятия ежеквартально (в течение 35 дней после окончания квартала и 95 дней после окончания года) представляет в соответствующий отраслевой исполнительный орган и Комитету экономики, бухгалтерскую отчетность с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации в составе, определенном Федеральным законом от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Вместе с бухгалтерской отчетностью руководитель

предприятия ежеквартально представляет отчет руководителя.

4. Руководитель предприятия ежемесячно представляет сведения о просроченной кредиторской задолженности согласно таблицы 14 формы отчета руководителя.

5. Бухгалтерская отчетность, а также иные отчетные формы, предусмотренные постановлением Администрацией городского округа Первоуральск, о мерах по повышению эффективности использования имущества городского округа Первоуральск, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск представляются в соответствующий отраслевой исполнительный орган и Комитет по экономике, на бумажном носителе.

6. Представляемые в соответствии с настоящим Положением документы подписываются руководителем и главным бухгалтером предприятия, заверяются оттиском печати предприятия.

7. Руководитель предприятия ежеквартально, ежегодно отчитывается о достижении установленных показателей экономической эффективности деятельности предприятия и об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предшествующий период на заседании Балансовой комиссии.

8. Нарушение сроков и порядка представления документов, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения руководителя предприятия к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Форма

Приложение № 5
Утверждена
Постановлением Администрации
Городского округа Первоуральск
от 03.08.2011 г. № 1909

ОТЧЕТ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

(наименование предприятия)
за _____ год

N п/п	Сведения о предприятии	значение показателя
1	наименование показателя	3
1.	Полное наименование предприятия	
2.	Местонахождение	
3.	Почтовый адрес	
4.	Вид деятельности по ОКВЭД	
5.	Основной вид деятельности	
6.	Размер уставного фонда	
7.	Наличие программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (да (реквизиты)/нет)	
8.	Наличие энергетического паспорта предприятия (да (реквизиты)/нет)	
9.	Телефон (факс)	
10.	Адрес электронной почты	
	Сведения о руководителе предприятия	
11.	Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия	
12.	Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:	
	дата контракта	
	номер контракта	
	наименование отраслевого исполнительного органа заключившего контракт	
13.	Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия:	
	начало	
	окончание	
14.	Телефон (факс)	

Раздел 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ
ПЛАНА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПРЕДЫДУЩЕМ ГОДУ И
В ПЕРВОМ ПОЛУГОДИИ ТЕКУЩЕГО ГОДА

1.1. _____
(указывается информация о выполнении плана

в предыдущем году, о ходе реализации плана деятельности

предприятия в текущем году и ожидаемых результатах

ее выполнения в текущем году)
1.2. _____
(анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого)

фактических показателей деятельности предприятия

от утвержденных)

Примечание. Краткое описание причин отклонения фактических показателей деятельности предприятия от утвержденных представляется ежеквартально (вместе с бухгалтерской отчетностью).

Раздел 2. РЕЗЮМЕ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
НА _____ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

2.1. Сведения о выполнении показателей экономической эффективности <*>

N п/п	Наименование показателя	Факт за аналогичный период прошлого года	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Исполнение, процентов, (графа 5/ графа 4 x 100%)	Динамика, процентов, (графа 5/ графа 3 x 100% - 100%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (строка 010 формы N 2 "Отчет о прибылях и убытках") (тысяч рублей)					
2.	Чистая прибыль (убыток) (строка 190 формы N 2 "Отчет о прибылях и убытках") (тысяч рублей)					
3.	Стоимость чистых активов (в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.01.2003 N 10н, Федеральной комиссии по ценным бумагам N 03-6/пз) (тысяч рублей)					
4.	Инвестиции в нефинансовые активы (тысяч рублей) (строка 201, графа 1 формы П-2)					
5.	Общая рентабельность (процентов)					
6.	Рентабельность активов (процентов)					
7.	Рентабельность чистых активов (процентов)					
8.	Рентабельность продаж (процентов)					
9.	Рентабельность инвестиций (процентов)					
10.	Среднесписочная численность работников (человек) (строка 01, графа 2 формы П-4)					
11.	Среднемесячная заработная плата одного работника (рублей) (строка 01, графа 8 / строка 01, графа 2 формы П-4)					
12.	Производительность труда (тысяч рублей) (выручка/ среднесписочная численность)					
13.	Часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, подлежащая перечислению в местный бюджет (тысяч рублей)					

<*> Сведения о выполнении показателей экономической эффективности представляются ежеквартально (вместе с бухгалтерской отчетностью).

2.2. Мероприятия по развитию предприятия

Таблица 2

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Фактические расходы за аналогичный период	План по расходам на отчетный период	Фактические расходы за отчетный период	Исполнение, процентов
-------	--------------------------	-------------------------	---	-------------------------------------	--	-----------------------

			период прошлого года			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						
Итого						

Раздел 3. РЫНОК И КОНКУРЕНЦИЯ

- 3.1. Описание отрасли и перспектив ее развития.
- 3.2. Описание продукции, товаров, работ, услуг.
- 3.3. Основные группы потребителей.
- 3.4. Каналы распределения продукции, товаров, работ, услуг.
- 3.5. Основные конкуренты.
- 3.6. Правовое регулирование (существующие положения, требуемые изменения).

Раздел 4. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА

4.1. Производственная программа предприятия

Таблица 3

Объем выпуска продукции в натуральных единицах	Факт за аналогичный период прошлого года	План на отчетный период	Факт на отчетный период	Исполнение, процентов
1	2	3	4	5
Продукция 1, единица измерения				
...				
Продукция i, единица измерения				
Прочая продукция, единица измерения				

4.2. Объем продаж продукции

Таблица 4

Наименование продукции	Факт за аналогичный период прошлого года		План на отчетный период		Факт на отчетный период		Исполнение, процентов	
	цена единицы продукции, тысяч рублей	объем продаж, тысяч рублей	цена единицы продукции, тысяч рублей	объем продаж, тысяч рублей	цена единицы продукции, тысяч рублей	объем продаж, тысяч рублей	цена единицы продукции, тысяч рублей	объем продаж, тысяч рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Продукция 1								
Продукция i								
Иные виды продукции								

4.3. Персонал и заработная плата

Таблица 5

N п/п	Наименование категории	Факт за аналогичный период прошлого года	План на отчетный период	Факт на отчетный период	Исполнение, процентов
1	2	3	4	5	6
1.	Среднесписочная численность (человек), в том числе				
1.1.	Руководители				
1.2.	Специалисты				
1.3.	Другие служащие				
1.4.	Рабочие				
2.	Фонд оплаты труда и другие выплаты, включаемые в затраты, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль (тысяч рублей), всего, в том числе:				
2.1.	Руководители				
2.2.	Специалисты				
2.3.	Другие служащие				
2.4.	Рабочие				
3.	Выплаты персоналу, не включаемые в затраты, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль (тысяч рублей), всего, в том числе:				
3.1.	Руководители				
3.2.	Специалисты				
3.3.	Другие служащие				
3.4.	Рабочие				
4.	Начисления на фонд оплаты труда и другие выплаты (тысяч рублей), всего, в том числе:				
4.1.	Руководители				
4.2.	Специалисты				
4.3.	Другие служащие				
4.4.	Рабочие				

4.4. Смета расходов и калькуляция себестоимости (по видам продукции)

Таблица 6

N п/п	Наименование показателя	Факт за аналогичный	План на отчетный	Факт на отчетный	Исполнение, процентов
----------	-------------------------	---------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------

		период прошлого года, тысяч рублей	период, тысяч рублей	период, тысяч рублей	
1	2	3	4	5	6
1.	Объем продаж, всего				
2.	Себестоимость, всего, в том числе:				
2.1.	Фонд оплаты труда				
2.2.	Начисления на фонд оплаты труда				
2.3.	Амортизация				
2.4.	Сырье				
2.5.	Материалы				
2.6.	Комплектующие				
2.7.	Коммунальные услуги, в том числе: теплоэнергия электроэнергия водоснабжение и водоотведение газоснабжение				
2.8.	Аренда недвижимого имущества, в том числе в лизинг				
2.9.	Аренда движимого имущества, в том числе в лизинг				
2.10.	Текущий ремонт				
2.11.	Транспортные услуги				
2.12.	Услуги связи				
2.13.	Информационные услуги				
2.14.	Содержание оргтехники				
2.15.	Расходы на рекламу				
2.16.	Представительские расходы				
2.17.	Расходы на обучение				
2.18.	Аудит, консалтинг				
2.19.	Проценты по кредитам и займам				
2.20.	Прочие затраты, включая налоги				
3.	Прочие операции (сальдо)				
3.1.	Доход по ценным бумагам				
3.2.	Доход от аренды				
3.3.	Сальдо штрафов				
3.4.	Налог на имущество				
3.5.	Налог на землю				
3.6.	Налог на рекламу				
3.7.	Прочие доходы или расходы				
4.	Балансовая прибыль				
5.	Налоги и платежи из прибыли				
5.1.	Налог на прибыль				
5.2.	Прочие налоги				
6.	Чистая прибыль				

Примечание. Таблица 6 заполняется по каждому виду деятельности.

4.5. Коммерческие расходы

Таблица 7

N п/п	Наименование показателя	Факт за аналогичный период прошлого года, тысяч рублей	План на отчетный период, тысяч рублей	Факт на отчетный период, тысяч рублей	Исполнение, процентов
1	2	3	4	5	6
1.	Фонд оплаты труда				
2.	Начисления на фонд оплаты труда				
3.	Амортизация				
4.	Сырье				
5.	Материалы				
6.	Комплектующие				
7.	Коммунальные услуги, в том числе: теплоэнергия электроэнергия водоснабжение и водоотведение газоснабжение				
8.	Аренда недвижимого имущества, в том числе в лизинг				
9.	Аренда движимого имущества, в том числе в лизинг				
10.	Текущий ремонт				
11.	Транспортные услуги				
12.	Услуги связи				
13.	Информационные услуги				
14.	Содержание оргтехники				
15.	Расходы на рекламу				
16.	Представительские расходы				
17.	Расходы на обучение				
18.	Аудит, консалтинг				
19.	Проценты по кредитам и займам				
20.	Прочие затраты, включая налоги				

4.6. Управленческие расходы

Таблица 8

N п/п	Наименование показателя	Факт за аналогичный период прошлого года, тысяч рублей	План на отчетный период, тысяч рублей	Факт на отчетный период, тысяч рублей	Исполнение, процентов
1	2	3	4	5	6
1.	Фонд оплаты труда				

2.	Начисления на фонд оплаты труда				
3.	Амортизация				
4.	Сырье				
5.	Материалы				
6.	Комплектующие				
7.	Коммунальные услуги, в том числе: теплоэнергия электроэнергия водоснабжение и водоотведение газоснабжение				
8.	Аренда недвижимого имущества, в том числе в лизинг				
9.	Аренда движимого имущества, в том числе в лизинг				
10.	Текущий ремонт				
11.	Транспортные услуги				
12.	Услуги связи				
13.	Информационные услуги				
14.	Содержание оргтехники				
15.	Расходы на рекламу				
16.	Представительские расходы				
17.	Расходы на обучение				
18.	Аудит, консалтинг				
19.	Проценты по кредитам и займам				
20.	Прочие затраты, включая налоги				

Раздел 5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

5.1. Инвестиции

Таблица 9

N п/п	Источник финансирования	Факт за аналогичный период прошлого года, тысяч рублей	План на отчетный период, тысяч рублей	Факт на отчетный период, тысяч рублей	Исполнение, процентов
1	2	3	4	5	6
1.	Собственные средства, в том числе:				
1.1.	Чистая прибыль				
1.2.	Амортизация				
2.	Привлеченные средства, в том числе:				
2.1.	Кредиты банков				
2.2.	Заемные средства других организаций				
2.3.	Бюджетные средства, в том числе: из федерального бюджета из областного бюджета из местного бюджета				
3.	Прочие средства, в том числе:				
3.1.	Средства собственника: увеличение уставного фонда передача в хозяйственное ведение без увеличения уставного фонда				
Итого					

5.2. Финансовый результат

Таблица 10

N п/п	Показатели	Факт за аналогичный период прошлого года, тысяч рублей	План на отчетный период, тысяч рублей	Факт на отчетный период, тысяч рублей	Исполнение, процентов
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы и расходы по обычным видам деятельности				
2.	Выручка от реализации				
3.	Себестоимость проданных товаров, работ, услуг				
4.	Валовая прибыль				
5.	Коммерческие расходы				
6.	Управленческие расходы				
7.	Прибыль (убыток) от продаж				
8.	Прочие доходы и расходы				
9.	Проценты к получению				
10.	Проценты к уплате				
11.	Доходы от участия в других организациях				
12.	Прочие доходы				
13.	Прочие расходы				
14.	Прибыль (убыток) до налогообложения				
15.	Налог на прибыль				
16.	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода				

5.3. Модель денежных потоков

Таблица 11

N п/п	Показатели	Факт за аналогичный период прошлого года, тысяч рублей	План на отчетный период, тысяч рублей	Факт на отчетный период, тысяч рублей	Исполнение, процентов

1	2	3	4	5	6
1.	Чистая прибыль				
2.	Чистый денежный поток (2.1 + 2.2 + 2.3 - 2.4 - 2.5 + 2.6 - 2.7 - 2.8 - 2.9 - 2.10 - 2.11)				
2.1.	Чистая прибыль				
2.2.	Амортизация				
2.3.	Рост (погашение) кредиторской задолженности				
2.4.	Рост (погашение) дебиторской задолженности				
2.5.	Выплаты процентов по кредитам, неучтенных в себестоимости продукции				
2.6.	Средства от продажи внеоборотных активов				
2.7.	Капиталовложения				
2.8.	Рост (снижение) запасов материалов и готовой продукции				
2.9.	Рост (снижение) суммы краткосрочных финансовых вложений				
2.10.	Расходы социального характера за счет нераспределенной прибыли				
2.11.	Отчисления от прибыли				
3.	Остатки денежных средств на начало периода				
4.	Накопленная денежная наличность на конец периода (строка 2 + строка 3)				

6. Сведения о дебиторской задолженности предприятия

Таблица 12

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода (тысяч рублей)		На конец отчетного периода (тысяч рублей)	
		всего	из нее просроченная	всего	из нее просроченная
1	2	3	4	5	6
1.	Дебиторская задолженность - всего, в том числе:				
2.	Задолженность по оплате закупок продукции для государственных или муниципальных нужд, в том числе по ведомствам (далее указывается ведомство заказчика): 1) 2) 3)				
3.	Задолженность федерального бюджета				
4.	Задолженность бюджета субъекта Российской Федерации				
5.	Задолженность местного бюджета				
6.	Задолженность областных государственных учреждений				

7. Сведения о кредиторской задолженности предприятия

Таблица 13

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода (тысяч рублей)		На конец отчетного периода (тысяч рублей)	
		всего	из нее просроченная	всего	из нее просроченная
1	2	3	4	5	6
1.	Кредиторская задолженность - всего, в том числе:				
2.	перед бюджетом - всего, в том числе: перед федеральным бюджетом; перед бюджетом субъекта Российской Федерации; перед местным бюджетом				
3.	перед персоналом; период просрочки по заработной плате (месяцев)				
4.	перед государственными внебюджетными фондами				
5.	Кредиты по договорам с кредитными организациями <*>				
6.	Прочая кредиторская задолженность <***> 1) 2) 3)				

<*> В случае наличия в составе кредиторской задолженности за соответствующий отчетный период кредитов по договорам с кредитными организациями по каждому такому кредитору указывается наименование кредитной организации.
<***> В случае наличия в составе кредиторской задолженности за соответствующий отчетный период кредиторов, на долю которых приходится не менее 10 процентов от общей суммы кредиторской задолженности, по каждому такому кредитору указываются наименование или фамилия, имя, отчество.

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ
КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

(полное наименование предприятия)
на _____ г.

Таблица 14

Наименование	Значение
1	2
Просроченная задолженность, период просрочки которой превышает 3 месяца, всего (тысяч рублей)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы городского округа Первоуральск

от 12.08.2011

№ 2029

Об организации и утверждении Порядка ценового контроля в муниципальных учреждениях городского округа Первоуральск

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях экономного и эффективного расходования бюджетных средств муниципальными учреждениями городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ценового контроля в муниципальных учреждениях городского округа Первоуральск (прилагается).

2. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить своевременность доведения и исполнения

данного Порядка до подведомственных учреждений.

3. Опубликовать данное постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансовой политике и инвестициям (М.П.Попов).

**Глава ГО Первоуральск
Ю.О. ПЕРЕВЕРЗЕВ**

Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 12.08.2011г. № 2029

Порядок ценового контроля в муниципальных учреждениях городского округа Первоуральск

В целях экономного расходования бюджетных средств городского округа Первоуральск установить следующий порядок ценового контроля при осуществлении хозяйственных операций органом местного самоуправления или муниципальным учреждением городского округа Первоуральск:

1. Ценовой контроль по всем сделкам, заключаемым органом местного самоуправления или муниципальным учреждением (далее по тексту учреждения) осуществляется начальником соответствующего управления или директором учреждения (далее по тексту руководитель учреждения).

2. Принимая решение о заключении любой сделки, в том числе - по приобретению товара, выполнению работы или оказанию услуги для учреждения, руководитель учреждения изучает предложения продавцов, подрядчиков, исполнителей и других контрагентов, присутствующих на рынке городского округа Первоуральск и Свердловской области. При выборе контрагента руководитель учреждения обращает особое внимание и отдаёт предпочтение в заключении сделок организациям предлагающим качественные товары, работу или услуги по минимально возможным ценам.

3. После принятия решения о выборе контрагента руководитель учреждения до заключения договора или контракта согласовывает выбор контрагента с муниципальным учреждением городского округа Первоуральск "Централизованная бухгалтерия", учреждения образования с Управлением образования город-

ского округа Первоуральск, направляя в их адрес счёт на предварительную оплату выбранного товара или заказываемой работы, услуги.

4. Муниципальное учреждение городского округа Первоуральск "Централизованная бухгалтерия" или Управление образования городского округа Первоуральск в течение трёх рабочих дней проверяют наличие на рынке городского округа Первоуральск и Свердловской области предложения других Поставщиков, Подрядчиков продающих аналогичные товары, оказывающих услуги или выполняющих работу, согласовывают счёт или доводят до руководителя учреждения информацию об имеющихся возражениях.

5. При наличии разногласий между руководителем учреждения и муниципальным учреждением городского округа Первоуральск "Централизованная бухгалтерия" или Управлением образования городского округа Первоуральск по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя учреждения, который несет всю полную ответственность за последствия осуществления таких операций.

6. Информацию об осуществлении подобных сделок муниципальное учреждение городского округа Первоуральск "Централизованная бухгалтерия" или Управление образования городского округа Первоуральск направляют заместителю Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансовой политике и инвестициям.

ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ - КАЧЕСТВУ ВОДЫ Итоги заседания правительства Свердловской области

2 августа на заседании правительства Свердловской области, которое провел глава областного кабинета министров Анатолий Грешин, установлены показатели деятельности областных исполнительных органов государственной власти на 2011 год по выполнению "Программы социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы".

На заседании был озвучен доклад о санитарно-эпидемиологической обстановке на Среднем Урале в 2010 году, управлении с риском для здоровья населения и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения Свердловской области.

Ежегодно на территории Свердловской области проводится анализ выполнения предложений по управлению с риском для здоровья и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Общий объем затрат на реализацию этих мер в 2010 году значительно увеличился и составил 23,14 миллиарда рублей. Для сравнения: в 2009 году общий объем затрат составил 13 миллиардов 36 миллионов рублей.

По словам руководителя управления Роспотребнадзора по Свердловской области Сергея Кузьмина, благодаря выполнению мер по управлению с риском для здоровья населения и проведению эффективной социально-ориентированной политики, а также усилению мотивации трудоспособного населения к труду, отмечается улучшение медико-демографической ситуации, стабилизация негативного воздействия факторов

риска на здоровье населения. Величина экономического эффекта составила более 65 миллиардов 458 миллионов рублей.

Для улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в области проводится ряд мер, направленных на улучшение качества атмосферного воздуха, почвы и питьевой водоснабжения, а также решение вопросов профилактики заболеваний работающего населения и улучшение условий воспитания и обучения детей и подростков.

Особое внимание в этой ситуации уделяется качеству питьевой воды. Согласно данным управления Роспотребнадзора по Свердловской области, качественной питьевой водой из систем централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения обеспечены не все населенные пункты, сохраняется проблема вторичного загрязнения воды в коммунальной системе.

Как отмечает Сергей Кузьмин, в текущем году продолжится реализация программ по вакцинации населения, профилактике социально значимых заболеваний, реабилитации здоровья жителей из экологически

неблагополучных территорий Свердловской области, организации и проведению летних оздоровительных кампаний для детей, охране здоровья работающих в условиях профессионального риска, повышению безопасности и качества пищевых продуктов. Глава областного кабинета министров поручил управляющим управленческими округами ознакомиться с содержанием доклада, представленного на заседании правительства, и совместно с главами муниципалитетов продумать меры по дальнейшему улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Среднего Урала.

На заседании областного правительства принято постановление, предусматривающее снижение количества административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

В рамках развития федеральной концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы принят проект одноименной программы, которая будет реализовываться в том числе на базе многофункционального центра в Свердловской области.

Как рассказал на заседании Анатолий Оглоблин, региональной программой предусматривается завершение регламентации осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций к 2012 году. На сегодняшний день общее количество государственных услуг, подлежащих регламентации, составляет 148, из них утверждено - 58 регламентов.

**Департамент информационной
политики губернатора Свердловской области.**

ЭКСТРЕМИЗМ МОЖНО ПОБЕДИТЬ ТОЛЬКО ОБЩИМИ УСИЛИЯМИ

Губернатор Александр Мишарин 4 августа принял участие в выездном заседании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму, которое провел в Екатеринбурге председатель этой комиссии - министр внутренних дел Российской Федерации Рашид Нургалиев.

Глава МВД отметил, что надо больше внимания уделять профилактике экстремизма, особенно в молодежной среде. Межэтническое сотрудничество должно быть нормой, ведь в России сложились вековые традиции многонационального государства.

Александр Мишарин в своем выступлении тоже подчеркнул, что наш регион - многонациональный, здесь живут представители более чем 140 наций, действуют 633 религиозных организации 23-х религий.

Губернатор проинформировал участников совещания о тех мерах, которые предпринимаются в Свердловской области для борьбы с угрозами экстремизма, сохранения социальной стабильности и согласия.

Он рассказал, что у нас создана межведомственная комиссия по профилактике экстремизма. В ее состав входят представители силовых органов, министерств, общественных объединений. Заседания комиссии проводятся ежеквартально.

Утверждены и действуют специальные программы и планы работ,

направленные на профилактику экстремизма. Прежде всего, это - программа мер по профилактике экстремизма на 2011 год. В ней присутствуют блоки по вопросам профилактики экстремизма в сфере обеспечения общественного порядка, межнациональных и межрелигиозных отношений, образования, культуры, молодежной и информационной политики, а также отдельный блок о профилактике экстремизма в муниципальных образованиях. В настоящее время осуществляется разработка программы на 2012 год.

Еще один важный документ, который у нас утвержден, - это Комплексный план действий по гармонизации межэтнических отношений на 2011 год. Он принят в соответствии с решением заседания Государственного Совета в Уфе, проведенного под руководством Президента России Дмитрия Медведева. План включает в себя 161 позицию, каждая из которых - это отдельное мероприятие или отдельный проект в сфере взаимодействия с национально-культур-

ными объединениями и традиционными религиозными организациями. Общая цель этого плана - обеспечить межнациональный и межконфессиональный мир на территории Свердловской области.

Несколько лет действует Консультативный совет по делам национальностей при губернаторе Свердловской области. Очередное заседание совета пройдет 30 августа, на нем по просьбам руководителей диаспор будут рассматриваться проблемы национального образования.

Поскольку все факты экстремизма имеют локальный характер и возникают на определенных территориях, в целях усиления работы на местах подготовлен типовой алгоритм действий органов местного самоуправления при обнаружении признаков экстремистской деятельности и выработаны методические рекомендации по его применению. Оба документа прошли согласования в ГУВД и ФСБ и доведены до муниципальных образований.

На регулярной основе организовано обучение должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления и национально-культурных объединений по профилактике экстремизма и этносепаратизма. За последние 2 года обучено свыше 450 человек.

Важное внимание в профилактике экстремизма отводится работе с национально-культурными организациями. У нас регулярно проводятся семинары и "круглые столы", позволяющие своевременно вскрывать назревшие проблемы и принимать меры по их решению.

У нас установлен специальный праздник - День народов Среднего Урала. В этот день все национальные диаспоры встречаются вместе, демонстрируют достижения национальной культуры. Кроме того, проводится большое количество культурных мероприятий, таких как фестиваль "Искусство жить вместе", "Мы разные, мы вместе". В июле на достойном уровне провели Федеральный Сабантуй, в котором участвовали делегации нескольких десятков регионов России и около 40 тысяч гостей. Гостями этого праздника стали представители фактически всех диаспор, проживающих в нашей области.

Активную роль в диалоге национальностей играет Общественная палата. В ее составе создана специальная комиссия по национальным отношениям. Членами палаты у нас являются главы трех традиционных религиозных кон-

фессий, которые тоже активно участвуют в диалоге с институтами гражданского общества и выработке согласованных решений.

"Создать прочную основу для социального мира и патриотизма в обществе можно только на основе активной работы по воспитанию подрастающего поколения. В этой связи мы в нашей области приняли специальную программу патриотического воспитания граждан, рассчитанную на 5 лет и обеспечивающую целевым финансированием 643 миллиона рублей. В программе предусмотрен широкий ряд мероприятий по развитию военно-патриотических клубов, созданию спортивной инфраструктуры, патриотическому воспитанию учащихся", - отметил Александр Мишарин. - Мы исходим из того, что будущий защитник Родины должен быть крепким духом, и телом. В этой связи ввели в школах третий урок физкультуры, возродили сдачу норм ГТО. В рамках программы "1000 дворов" реконструируем дворцовые спортивные площадки. Приобщение к спорту удерживает молодежь от вредных привычек и пагубных увлечений".

Александр Мишарин также отметил важность конструктивной работы СМИ и остановился на деятельности Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Свердловской области.

Так, 27 июня 2011 года состоялось специальное заседание Координационного совещания, рассмотревшее вопрос по противодействию этническому и религи-

озному экстремизму. На основе совместной работе областных органов власти и силовиков был выработан ряд новых мер, направленных на сохранение социальной стабильности и правопорядка. Среди них - увеличение финансирования мероприятий по профилактике в 2012 году, установка контент-фильтров для интернет-ресурсов в общеобразовательных школах области, рекомендации надзорным органам по пресечению фактов искусственного нагнетания средствами массовой информации напряженности в сфере межнациональных отношений и другие.

Завершая свое выступление, губернатор подчеркнул: "В целом в Свердловской области ведется системная работа по профилактике экстремизма. Все прошедшие годы и десятилетия мы являлись регионом, в котором установлен прочный социальный, межнациональный и межконфессиональный мир. В то же время мы отдаем себе отчет, что ситуация непростая, угрозы факторов экстремизма имеют тенденцию к росту. В этой связи своей первоочередной задачей считаю усиление работы в этой сфере. Решения сегодняшнего совещания очень важны для выполнения данной задачи, и их реализация в Свердловской области будет поставлена под жесткий контроль".

**Департамент
информационной
политики губернатора
Свердловской области.**