

ВНИМАНИЕ!

Каждый понедельник с 14 до 15 часов глава городского округа Первоуральск **Юрий ПЕРЕВЕРЗЕВ** ведет прием руководителей предприятий и организаций.

Каждую последнюю среду месяца - прием представителей малого и среднего бизнеса.

Предварительная запись по телефону 64-96-19.



НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ В ПЕРВОУРАЛЬСКЕ: ЧП НЕ БЫЛО



Заместитель главы города по жилищно-коммунальному хозяйству **Сергей Гайдуков** в первый рабочий день после новогодних каникул - 9 января - подвел итоги праздничной недели.

- **Сергей Сергеевич, как в этом году прошли праздники в Первоуральске?**

- Стучу по дереву, праздничные дни прошли спокойно, никаких чрезвычайных происшествий не было. В этом я вижу прямую связь с тем, что город был готов к экстренным ситуациям. Распоряжением главы города был создан оперативный штаб, куда ежедневно поступали сведения о работе систем жизнеобеспечения. Кроме того, вопросы, связанные с функционированием всех систем жизнеобеспечения, контролировали лично глава города и все его заместители. Непрерывно в сфере внимания были режим теплоснабжения и электроснабжения населения, обеспечение нормальной работы транспорта, систем водоснабжения всех населенных пунктов. Не остался без внимания и весь комплекс магазинов, обеспечивающих население продовольствием.

В целом можно уверенно констатировать: новогодние праздники прошли спокойно. Для этого были задействованы все наши силы: ЖКХ, медицина, МЧС, УВД и другие службы. Думаю, эта работа заслуживает положительной оценки. Об этом мы доложили на областной видео-конференции, которая проходила 8 января по линии МЧС. На конференции в бук-

вальном смысле был "разбор полетов". В тревожную хронику попало немало территорий Свердловской области: Екатеринбург, Нижний Тагил, Каменск-Уральский, Полевской, Белоярский и так далее. Самое главное, что Первоуральск не попал ни в одну сводку по коммунальным ЧС.

- **Какие меры были предприняты по линии коммунального хозяйства для того, чтобы избежать коммунальных катастроф?**

- Во-первых, не дожидаясь нерадивых управляющих компаний, мы вывезли на деньги муниципалитета весь крупногабаритный мусор с 6 контейнерных площадок, где был просто завал. Это было сделано в целях противопожарной безопасности. Во-вторых, жители, наверное, заметили, что в самый пик праздников, а именно 31 декабря, не было ограничений по воде. Сказались планомерная работа "Водоканала" по устранению утечек и тщательная подготовка к пиковому водозабору. Третий положительный момент - оперативность служб. Все локальные небольшие повреждения устранялись оперативно в нормативные сроки. Все это позволило избежать крупных аварий и происшествий. Наш город отметил праздники с теплом, водой и светом.

Фото С. БАТАЛОВА.

ИВАНОВСКИЙ ТЕКСТИЛЬ
14 января с 9 до 19 часов в ТРЦ «Строитель»

ГРАНДИОЗНЫЙ ОБВАЛ ЦЕН

- Комплекты постельного белья 350 руб. 250 руб.
- Одеяло 1,5 сп. шерсть зима 680 руб. 430 руб.
- Халаты х/б 250 руб. 130 руб.
- Носки 20 руб. 12 руб.
- Трикотаж бельевой от 50 руб. от 35 руб.
- Многое другое

ХИТ ПРОДАЖ
Подушка бамбук 70х70 255 руб.

Специально за полтора часа!

Реклама.

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:



Губернатор Евгений Куйвашев:
"Жители вправе требовать отчет от УК".
Стр. 2



Журналист, читатель, краевед... и постоянный автор "Вечерки"
Альбина Филатова.
Стр. 5



Старый Новый год: что празднуем?
Стр. 7



Некоторые ежемесячные пособия вырастут. Полный список - на стр.16

Евгений КУЙВАШЕВ: «ПО БОЛЬШИНСТВУ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЛАСТЬ - В ЛИДЕРАХ»

Губернатор Свердловской области Е. В. Куйвашев, подводя итоги 2012 года, провел большую пресс-конференцию. Предлагаем вашему вниманию наиболее интересные моменты этой встречи.

Е. В. Куйвашев:

- Подводя итоги года, скажу, что по большинству социально-экономических показателей Свердловская область находится в лидерах в Российской Федерации. По объему отгруженной продукции мы сегодня занимаем 6 место в Российской Федерации, по объему розничной торговли - 3 место, по привлечению инвестиций в основной капитал - 7-е. По объему отгруженных товаров рост составил почти 113 процентов. По валовому региональному продукту мы вышли по сравнению с 2011 годом на 107,5 процента. Среднероссийский уровень - это 103,7 процента, то есть мы почти на 4 процента опережаем его, и это не может не радовать, так как это - дополнительные рабочие места, дополнительные инвестиции, серьезные планы по модернизации наших отраслей промышленности на следующий год.

Принят бюджет на 2013- 2015 годы. Бюджет очень интересный. Он получился разнонаправленным, но сохранил социальную ориентированность: 70 процентов расходов бюджета - социального характера. Это и средства на повышение заработной платы сотрудников бюджетной сферы, педагогических работников дошкольного образования, и заработная плата преподавателей в общеобразовательных школах. С декабря 2012 года средняя заработная плата педагогических работников дошкольного образования доведена до средней в экономике Свердловской области.

Интернет-издание "Семь-Я":

- Скажите, пожалуйста, Евгений Владимирович, в последнее время особенно, видимо, это связано с майскими указами Президента, у нас открываются садики. В каких муниципалитетах эта ситуация наиболее благоприятная? Есть ли у нас муниципалитеты, где особенно сложно обстоят дела? И если у них возможности не будет решить эту проблему в течение ближайших трех лет, то как она будет решаться?

Е. В. Куйвашев:

- Как будет решаться? Есть программа, она рассчитана до 2015 года. Когда ее разрабатывали в 2010 году, никто не знал, что уже в 2012 году мы преодолеем так называемый "русский крест", когда рождаемость у нас будет выше смертности.



В Талице появился красавец детсад.

По тем расчетам, это должно было наступить лишь в 2015 году. Действительно, эта программа не решит в полном объеме проблему дефицита детских садов. По новым расчетам, нам дополнительно необходимо будет создать 18 тысяч мест в детских садах, чтобы к 2016 году закрыть очередь детей в возрасте с 3 до 7 лет. Существуют различные методы решения этой проблемы, в том числе - открытие дополнительных групп. Это подготовительные группы дошколят в школах. Некоторые школы в муниципальных образованиях сегодня могут себе это позволить. По всем муниципалитетам Свердловской области ситуация известна, знаем, в каком направлении двигаться будем.

Телеканал "Первоуральское телевидение":

- Скажите, пожалуйста, какова ситуация по заводу по переработке твердых бытовых отходов в нашем городе? Область вложила очень много денег в проект. Сейчас этот завод находится в муниципальной собственности. Остается неясной дальнейшая его судьба.

Е. В. Куйвашев:

- Я сейчас вам один пример приведу. Когда принимаются решения по строительству таких заводов, мы тем самым хотим дополнительно на людей возложить нагрузку по оплате работы этого завода: либо чтобы это муниципалитет платил, либо субъект РФ. Так извините, сегодня у муниципалитета и у субъекта достаточно других проектов, не менее важных, в том числе и в Первоуральске.

Я вам расскажу - один город, миллионник, кстати, тоже, в центре построил сортировочный завод. Очень нарядно: сотрудники в красивой форме, упаковка специальная - стекло в одну, полиэтилен в другую. Спрашиваю: "А кто оплачивает?" "Так муниципалитет". 100 миллионов рублей в год дотаций. Зачем это, я не знаю, мода, веяние? Нисколько не просчитана финансовая модель мероприятия. Кто за это платить будет? Нам сады детские строить надо. Во всем должна быть адекватная экономическая модель, которая, собственно, будет подталкивать к адекватному решению. Я не готов сейчас оценивать, ну-

жен этот перерабатывающий завод или не нужен. Если нужен - пусть бизнес берет и занимается. Но вешать дополнительно затраты на муниципалитет либо на граждан я не позволю.

Интернет-издание "Правда УрФО":

- Региональные энергетические комиссии уже опубликовали утвержденные тарифы, которые вступят в действие с 1 июля 2013 года. Все, кроме Свердловской. От нашей энергетической комиссии очень трудно получить какую-либо информацию.

Е. В. Куйвашев:

- Мы несколько раз пересматривали запрошенные суммы. Общий рост для граждан не должен превышать 15 процентов. Мы четко выдерживаем эту позицию и в ближайшее время обязательно опубликуем. Мы рассматриваем в разрезе всех муниципалитетов, чтобы общий рост для граждан не превышал 15 процентов. Отсюда мы и смотрим - каждый муниципалитет, - по какому виду коммунальных услуг будет превышение.

Издание "Время" (Нижнетуринский городской округ):

- Вы сказали о повышении зарплат работникам дошкольных учреждений. Скажите, почему это повышение коснулось лишь педагогического состава, а не младшего звена? И еще вопрос - по наумевшим общедомовым нуждам, которые с 1 сентября были приняты Постановлением № 354. Есть проблемы с управляющими компаниями, которые особо не стремятся оснащать дома общедомовыми приборами учета. Как Вы лично смотрите на эту проблему?

Е. В. Куйвашев:

- По поводу воспитателей. Это Указ Президента, но мы обязательно будем повышать за счет средств областного бюджета зарплату другим категориям работников, которые не являются педагогами в дошкольном образовании. Безусловно, и нянечкам нужно платить большую заработную плату. Я вас уверяю, мы ее тоже будем повышать, но из возможностей областного бюджета. Что касается ЖКХ и учета. Как это понять: "управляющая компания не торопится"? Кто нанимает управляющую компанию? Жители. Надо жителям объяснять, что если эта управляющая компания не справляется, ее надо менять. Жители вправе раз в год требовать отчет от управляющей компании, куда она тратит деньги, почему не выполняет закон об установке узлов учета. Это 261-й Федеральный Закон. Управляющие компании по закону обязаны установить узлы учета. Отказываются? Необходимо направлять жалобы в Жилищную инспекцию, мы будем штрафовать. Теперь что касается исполнения 354-го Постановления. Как только оно вступило в силу, мы обратились в Министерство регионального развития за уточнением перечня имущества, входящего в общедомовое. Некоторые управляющие компании посчитали, что общедомовое имущество - это и бордюры около подъезда, и кустарники, подвалы, чердаки, даже козырьки над подъездами. Но сегодня есть четкий перечень, что такое общедомовое имущество и сколько за него брать. Во многих муниципалитетах ситуация уже изменилась.

Подготовила
Наталья БЕРЕЗНЯКОВА.
Фото С. БАТАЛОВА.

ВМЕСТЕ С ВАМИ ДЕНЬ ЗА ДНЕМ



Продолжаем публикацию
ответов главы ГО
Юрия ПЕРЕВЕРЗЕВА
на вопросы первоуральцев.

- Моя бабушка очень любит слушать радио. Она слушает его всю жизнь. Можно сказать, что старый добрый приемник - это ее главный источник новостей и приятный собеседник. День бабушки всегда начинался с того, что в шесть утра она вставала и первым делом прослушивала по радио главные городские новости. И получается, что ее лишили главного удовольствия. Теперь в ее квартире тихо. И бабушка по этому поводу очень сильно переживает. Телевизор ей смотреть не нравится, она говорит, что сейчас по городским каналам только грязь и вранье показывают. Подскажите, пожалуйста, вернется ли к нам проводное радио?

Антон Краев, студент.

- Да, я тоже помню сигналы проводного радио, но время не стоит на месте, и на смену традиционному проводному радио приходит эфирное. Теперь вы можете купить в любом магазине электроники приемник, стоимость которого составляет около 300 рублей. В эфирном радио есть свои плюсы. Во-первых, сигнал, идущий не по проводам, а через радиочастоты, избавляет жителей от необходимости ежемесячно вносить абонентскую плату. Во-вторых, эфирное радио даёт возможность слушать множество радиостанций. При этом не нужно бояться, что из-за пользования радиоприёмником увеличится плата за электроэнергию. Надеемся на понимание и желаем крепкого здоровья и долголетия вашей бабушке.

1

- Раньше практически ежегодно город сталкивался с проблемой плохого водоснабжения в праздничные дни. Это было особенно заметно на Новый год, когда вода тоненькой струйкой исчезала из крана уже в шесть вечера и появлялась только после одиннадцати часов. Приходилось каждый год утром 31 декабря заниматься наполнением водой всех канистр и кастрюль в доме, чтобы хоть как-то обезопасить себя от этой проблемы. Но в этом году ситуация существенно изменилась, водоснабжение в Первоуральске было в норме. Откуда взялась вода, и будут ли проблемы весной с водой?

Анастасия Андреевна Волкова, педагог.

- В этом году уровень наполненности Верхнего пруда способен удовлетворить потребности горожан в питьевой воде. Кроме того, сотрудниками "Водоканала" был предпринят ряд мер, для того чтобы не допустить дефицита воды в новогодние праздники, когда объемы потребления традиционно увеличиваются. Для достижения этой цели был задействован резервуар, расположенный на горе Калата. Вопрос с проблемой водоснабжения в городе будет решен аналогичным способом и в дальнейшем.

2

- Нам надоело ужасное отношение управляющей компании к жителям нашего дома. Заходя в любой подъезд, мы сталкиваемся с мусором, зловонием, отсутствием освещения, кривыми, раскуроченными почтовыми ящиками, вокруг которых разбросан почтовый мусор. Лично мне стыдно за наш подъезд и придомовую территорию! Поэтому мы решили создать совет многоквартирного дома, чтобы мы хоть как-то могли повлиять на ситуацию. Подскажите, как нам сделать это правильно и в рамках закона.

Жители дома 22-6
по улице Советской.

- Мы готовы поддержать вашу инициативу и помочь вам. В Администрации городского округа Первоуральск вы можете взять методические рекомендации "Как провести общее собрание собственников помещений многоквартирного дома и создать совет многоквартирного дома". Кроме того, в Администрации проводятся семинары и информационные совещания с членами советов многоквартирных домов. В связи с чем, в случае если в вашем доме создан совет, либо вы являетесь членом совета, следует сообщить об этом в Управление ЖКХ и строительства городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, д. 41 каб. 215, 224, тел.: 27-95-04, 64-97-07). Данная информация необходима для того, чтобы максимально оперативно сотрудники Управления ЖКХ извещали членов советов о предстоящих семинарах.

3

ГОВОРИ ПРАВДУ

Как жителей Первоуральска снова вводят в заблуждение

ГОВОРЯТ ОДНО, А ДЕЛАЮТ...

В конце прошлого года состоялось заседание Первоуральской городской Думы. Причиной ее созыва явилась необходимость принятия ряда важных для города вопросов, в том числе поправок в бюджет города. Но большинство депутатов "единых" и "справедливых" подняли руку против важных поправок, а значит, против решения наших с вами жизненных проблем. Вернемся в историю вопроса и напомним, как эти же радеющие за город депутаты двумя неделями раньше винули в срыве важных для города вопросов немногочисленную оппозицию в Думе. Предлагаем вашему вниманию выдержки комментариев народных избранников по данному вопросу.

Марат Сафиуллин: - Вот и сегодня у нас на повестке столько животрепещущих вопросов, а они не пришли. Например, вопросы о внесении изменений в бюджет 2012 года. Мы хотели поднять заработную плату воспитателям...

29 ноября city-life.tv. "Оппозиционеры не пришли на очередное заседание Думы, тем самым сорвав его проведение".

- Сегодня из-за прогульщиков мы не решили ряд важных вопросов. В числе вопросов изменения в бюджет.

"Уральский трубник" "Прогульщики" № 47.

Николай Козлов: - Я бы еще как-то понял, если бы в повестку очередного заседания Думы были внесены какие-то политические острые вопросы, на которые депутаты могли отреагировать подобным образом. Чего они на сей раз испугались - выделения дополнительных средств на зарплату воспитателям, на приобретение школьного автобуса, или перераспределения средств на проектно-сметную документацию для введения в строй дополнительных мест в детских садах. В итоге они связали руки исполнительной власти - Администрации го-



рода. Я считаю, что подобные действия иначе как саботажом назвать нельзя.

"Новая газета"

"Кворум сорван. Кому это выгодно?" № 49.

Эдуард Вольхин: - Во-первых, не приняты поправки в бюджет. Не выделены дополнительные средства на новые места в детских садах, на покупку школьных автобусов, на увеличение зарплат воспитателям.

Перво.ру "Первоуральская городская Дума: давайте назовем вещи своими именами!"

Константин Коротаев: - Обсуждение поправок в бюджет на комитете шло трудно, депутаты достаточно введливо подходили ко многим вопросам. Однако все же внесение поправок в бюджет, от которых, в частности, зависело решение ряда важных социальных проблем, было вынесено на заседание Думы. Да, еще на комитете ряд депутатов голосовали за то, чтобы отправить проект решения на доработку, но, во-первых, представители финуправления и Администрации постарались ответить на все возникшие вопросы, во-вторых, многих "несогласных" удалось достаточно быстро убедить в том, что поправки в бюджет принимать надо, и на заседание Думы большинство депутатов (из тех, кто явился) пришли для того, чтобы подойти к решению вопроса конструктивно и голосовать "за".

Перво.ру "Кворум сорван".

Как на самом деле

Можно только приветствовать благие намерения данных депутатов, их рьяное желание идти в бой и решать важные для жизни города вопросы. И в это поверили все депутаты, в том числе от оппозиционных фракций, и пошли навстречу радеющим депутатам, так как увидели желание конструктивно работать.

Что же получилось на самом деле?

На самом деле те депутаты (Марат Сафиуллин, Эдуард Вольхин, Константин Коротаев), которые перед СМИ очень переживали по поводу того, что поправки в бюджет принимать надо, так как от этого зависит судьба города, в действительности хладнокровно

проголосовали против бюджетных вопросов во главе с председателем Думы Николаем Козловым. Говорят одно, а делают другое? Вопреки здравому смыслу и в угоду чьих-то интересам против бюджета проголосовали и воздержались от голосования в пользу города депутаты фракций "Единая Россия", "Справед-

ливая Россия" и "КПРФ"?

В одном из интервью председатель Думы Николай Козлов сказал, что главные судьи в работе Думы - избиратели, которые теперь должны понять, кто шел в Думу действительно с желанием что-то делать, а кто - играть в политику. Уважаемые избиратели, судите сами.

НИЗКИЙ ПОКЛОН И СВЕТЛАЯ ПАМЯТЬ

2 января 2013 года на 99 году ушел из жизни почетный гражданин города Первоуральска Петр Ипатович ЗЛОКАЗОВ.

Петр Ипатович родился 31 августа 1913 года. За свою жизнь он был награжден орденом Красной Звезды, 1943 г., орденом Красного Знамени, 1943 г., орденом Отечественной войны I степени, 1944 г., орденом Отечественной войны II степени, 1943 г., орденом Красной Звезды, 1952 г., орденом Красного Знамени, 1955 г., орденом Отечественной войны I степени, 1985 г.

Петр Ипатович был человеком целеустремленным, решительным, отзывчивым и до последних дней своей жизни был неутомим и продолжал общественную работу среди ветеранов и патриотическое воспитание молодежи города.

Администрация городского округа Первоуральск выражает глубокие соболезнования родным и близким Петра Ипатовича.

Высшей наградой П. И. Злоказову навсегда будут искреннее уважение и светлая память первоуральцев.

Почему не прекращаются нападки на главу города Юрия Перверзева со стороны Первоуральской городской Думы? Сколько это может продолжаться? Мы видели вживую последнее заседание Думы в Интернете, это же просто смешно! Некоторые депутаты откровенно не хотят слышать информацию о Вашей деятельности. Грустно было посмотреть, как начальник Управления образования Журавлева пыталась донести до их ушей и глаз реальные результаты Вашей работы по решению проблемы мест в детских садах. Они же не давали сказать ей слова. Всему есть свой предел! Как Вы считаете, сколько это может продолжаться?

Дмитрий Кириллов, предприниматель.

К сожалению, действительно, пока не могу назвать эту работу конструктивной. Со своей стороны Администрация города делает все для того, чтобы народные избранники более эффективно решали городские проблемы. У нас с депутатами одни цели и задачи - это город и его жители. И здесь не место политическим интригам. Я впредь надеюсь на взвешенные разумные решения, которые будут принимать Дума.

4

- Мы живем в старом доме по ул. Герцена. Каждый год у нас на крыше образуются огромные сосульки и снежные сугробы, которые представляют угрозу для прохожих людей и жителей дома. У нас в подъезде есть маленькие дети, которые во время игры громко хлопают дверями, и от этих ударов мы постоянно вздрагиваем, так как боимся, чтобы они не пострадали. Какие меры будут предприниматься от возможного схода снега и льда с крыш домов в этом году?

Жители дома № 3 по улице Герцена.

Каждый год в Первоуральске принимаются меры по обеспечению безопасности населения города от возможных травм, связанных с падением снежных масс, ледяных сосулек. И этот год не исключение. Администрация городского округа Первоуральск убедительно рекомендовала управляющим компаниям регулярно проводить обследование жилого фонда на предмет выявления скопления снега и льда на крышах. Безопасность жителей, проживающих на том жилом фонде, который они обслуживают, - это их прямая обязанность.

Также сотрудниками ПМКУ "Городское хозяйство" будут приняты необходимые меры для очистки труб водостоков, крыши и желобов от скопившегося за зиму снега, наледи и льда на домах при помощи спецсредств.

5

- Юрий Олегович, на днях в почтовом ящике обнаружила газету от нашей управляющей компании "Наш город". В нее была вложена газета "Уральский трубник", насколько мне известно, она не раздается бесплатно, а продается за определенную цену. Как только увидела вложенную газету, сразу поняла, что здесь что-то не так, все это не что иное, как попытка очернить в глазах народа нашего мэра. Я понимаю, что сейчас Вас выжидают, конечно, такой мэр, как вы, - это большая находка для нас, простых жителей города. Вы единственный из последних мэров стараетесь возродить город, не даете разворовать городское имущество и бюджет, стараетесь помогать людям, а не просто занимаетесь креслом в кабинете. В этих политических играх крайним остается народ, все напасти падают ему на плечи. Мы Вас поддерживаем, но и Вы не оставляйте без внимания данные факты - дайте ответное слово.

Татьяна Дмитриевна Гаврильчук.

Большое спасибо за поддержку. В противостоянии с коммунальной мафией и политическими авантюристами мне эта поддержка крайне необходима. Я уверен, что мы с вами отстоим право прямых выборов главы муниципалитета и покончим с коммунальной мафией путем создания муниципальной управляющей компании. Что же касается того, вступать ли в информационные перепалки - конечно же, нет. А вот аргументированно, без эмоций, с фактами в руках опровергать ложь, клевету, дезинформацию надо обязательно. И я буду это делать.

6

- Как будет решаться проблема с незаконной парковкой машин во дворах? Возмущает поведение некоторых людей, которые заезжают на территорию детских площадок и дворовых клумб. Конечно, заезжая в свой двор, невозможно нормально поставить машину, и у нас с соседями идет настоящая борьба за свободное место. Но, в крайнем случае, можно оставить личный транспорт и на платной стоянке. Почему должны страдать дети или жители первых этажей дома?

Галина Ивановна Стахова, пенсионерка.

Если вы полагаете, что ваши права как гражданина нарушены, вы можете обратиться в полицию, например, написать заявление участковому уполномоченному. Но, к сожалению, данный вопрос трудно решить только с позиции административного воздействия. Здесь необходимо и ваше участие, как собственников помещений данного дома. Через собрание собственников, например, вы можете решить проблему с организацией парковки для автотранспорта в вашем дворе.

Стоит учитывать при этом, что владельцы легковых автомобилей также наравне с вами являются собственниками квартир дома. А вообще, всем нам еще предстоит учиться быть хозяевами не только квартир, но и своего двора, района, города.

7

ГОРОД: СОБЫТИЯ, ФАКТЫ

13 ЯНВАРЯ - ДЕНЬ РОССИЙСКОЙ ПЕЧАТИ

Дорогие друзья!

Сегодня этот профессиональный праздник считают своим не только работники печатных средств массовой информации, но и электронных, и Интернет-изданий. Палитра СМИ в Первоуральске широка и многообразна. Это мощный информационный ресурс сегодня.

На вас возложена чрезвычайно важная миссия по достоверному информированию людей об актуальных общественно-политических событиях, по выстраиванию конструктивного диалога с органами власти, по созданию атмосферы открытости в обществе. Надо отметить, что средствам массовой информации в Первоуральске повезло с читателями, слушателями и зрителями - серьезными и взыскательными, умными и любопытными, проявляющими активную гражданскую позицию. Поэтому я желаю журналистам, опираясь на букву закона и этические нормы, сохранить уровень доверия наших жителей, спрос на доброту, честность, глубину мысли.

Хочу выразить благодарность всему журналистскому сообществу за активное освещение жизни города, достижений и недостатков, за внимание к острым темам и пожелать крепкого здоровья, счастья и благополучия, творческих идей и взаимопонимания с аудиторией! Желаю, чтобы ваша работа всегда была наполнена только хорошими событиями!

Глава городского округа Первоуральск Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

ДВАДЦАТАЯ, ЮБИЛЕЙНАЯ, «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ВСТРЕЧА»

8 января состоялась "Рождественская встреча" - так называется ежегодный сбор председателей уличных комитетов частного сектора Первоуральска. Причем в этом году он получился юбилейным - двадцатым по счету.

Первый раз "уличные" собрались в клубе Трумпоселка, на встрече тогда присутствовали депутаты Виктор Борисович Гавелько и Юрий Клементьевич Попов. После подобных мероприятий стали уже традицией. Причем организацией этих "Рождественских встреч" занимаются сами председатели уличных комитетов. Так, последние годы за проведение отвечают "уличные" Динаса во главе с Аллой Федоровной Коваленко, старшим председателем комитетов этой части Первоуральска.

На "Рождественской встрече-2013" присутствовали почетные гости. От Администрации городского округа Первоуральск - управделами И. Ю. Штыменко, поздравивший по поручению главы самую активную часть нашего общества. А также депутаты Первоуральской городской Думы А. Ф. Цедилкин и Ю. А. Жильцов. Затем исполнительный директор Д. Б. Кобелев, передавший поздравление от депутата Законодательного Собрания Свердловской области Ефима Моисеевича Гришпуна, и А. А. Сухоплюева, начальник Управления социального развития.

За прошедший год, как подчеркнули выступавшие, председатели уличных комитетов сделали немало. Самое главное - принимали деятельное участие в жизни городского округа. Конечно, есть и что еще совершенствовать. Наказы председателей своим депутатам на этот год, между прочим, составили сумму почти в 30 миллионов рублей! Председатели, принимавшие наиболее активное участие, так сказать, передовики общественной жизни, были отмечены почетными грамотами главы городского округа. Также председатели почествовали и новичков, и юбиляров.

«В МЕДИЦИНЕ ВО ВСЕ ВРЕМЕНА ГЛАВНОЕ - ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР»

Собеседник "Вечерки" - Наталья МОСУНОВА, главный врач ГБУЗ СО "Городская больница № 4 город Первоуральск".

Наталья БЕРЕЗНЯКОВА

В редакционной почте всегда есть письма - благодарность врачам. А в период самых любимых народных праздников, таких как Новый год и Рождество, тем более. Вот выдержка из одного такого письма: "Прочтем через газету поздравить и поблагодарить за чуткость, профессионализм и золотые руки врачей и медсестер неврологического отделения горбольницы № 4 - Л. Н. Демину, В. В. Жирова, заведующего реанимационным отделением С. П. Цыганенко... Впрочем, все это хочется сказать и о больнице в целом. К сожалению, с возрастом липнут разные болезни, приходится ходить от больницы к больнице, поэтому есть с чем сравнить. Так вот "четверка" по части отношения к больному человеку, чистоты и порядка - лучшее учреждение в городе. Это вам любой скажет. С уважением О. В. Блинова, Н. Н. Шабалина - ветераны Новотрубного завода".

Мы решили поговорить о делах неврологического отделения и больницы в целом с главным врачом учреждения **Н. Н. Мосуновой**.

- Наталья Николаевна, наша редакция присоединяется к поздравлениям и пожеланиям читателей. Спасибо вашим врачам, медсестрам, всему персоналу за заботу о нашем здоровье!

- В свою очередь, и мне хотелось бы через газету поблагодарить всех жителей города за теплые слова в адрес коллектива больницы и пожелать в эти праздничные дни крепкого здоровья и уверенности в завтрашнем дне!

- Правда, что у больницы в 2013 году юбилей? Жители города помнят, что становление вашего учреждения начиналось с медсанчасти Хромпикового завода.

- Да, вот уже 60 лет больница принимает пациентов. Кстати, нынче исполняется и 40 лет с момента организации неврологической службы. Это история, за которой стоят люди - настоящие профессионалы и подвижники здравоохранения. Если говорить о больнице в целом, то здесь надо отметить, что традиции закладывали и совершенствовали такие главные врачи, как Н. В. Конева, Л. В. Вязовченко, Г. А. Воробьева. Мое личное становление прошло при их непосредственном участии. Поэтому основная задача - сохранить и умножить то, что было сделано этими известными в городе людьми. Что касается неврологии, то у ее истоков в 1973 году стояла ведущий невролог Первоуральска Э. Б. Миронова. Ее дело успешно подхватили Л. Н. Демина, В. В. Жиров, С. П. Цыганенко, многие другие, а сегодня растет новое интересное поколение неврологов во главе с моим заместителем по лечебной части Н. П. Чигвинцевой... Вообще, должна сказать, что не будет ни удовлетворения от работы, ни благодарности от пациентов, если в больнице, в отделении не сложились свои принципы работы, своя школа, свои традиции. Вот сейчас государство очень много начало вкладывать средств в модернизацию учреждений здравоохранения. Это не может не радовать. Но нужны и грамотные врачи. Следовательно, вкладывая деньги в оборудование, параллельно надо думать о специалистах. Воспитывать новых и бережно относиться к тем, кто, несмотря на все проблемы современной медицины, работает, лечит людей и при этом не черствеет душой. Поэтому и

следуя основному принципу, который закладывался всеми поколениями наших главврачей, - дорожить каждым специалистом, ничего не решать росчерком пера. За два последних года к нам пришли восемь новых врачей. И здесь мне бы хотелось поблагодарить Администрацию города за то, что многим специалистам было предоставлено служебное жилье.

- Вы упомянули о модернизации больницы. Расскажите, пожалуйста, о том, что нового в этом плане произошло за последние годы в "четверке".

- Прежде я хочу напомнить, что в настоящее время в сфере обслуживания учреждения - 36 тысяч 572 человека, в том числе дети. Радиус обслуживаемой территории - более 35 км: имеем ОВП в поселках Билимбай, Магнитка и Талица, селах Новоалексеевское и Битимка, а также ФАПы станции Решеты, деревни Крылосово, поселка Перескачка. Укомплектованность врачами, фельдшерами и медицинскими сестрами на ОВП и ФАПах - сто процентов. В поликлинике больницы и на ОВП внедрена электронная запись на прием. В марте 2012 года получены 7 аппаратов "Валента" и 4 аппарата "Миокард-12". Это позволило наладить систему дистанционного исследования ЭКГ на всех ОВП, в самых отдаленных сельских территориях. По средствам теле-ЭКГ идет передача материалов в кардиологическое отделение ГБУЗ СО № 1 города Первоуральска, кардиологический центр города Екатеринбурга для консультации пациентов. Все рабочие места оснащены компьютерной техникой.

- Мы уже писали, что в 2011 году у вас были организованы межмуниципальные медицинские центры, рассчитанные на прием жителей не только города, но и прикреплённых территорий Западного управленческого округа. Это свидетельствует о признании высокого уровня организации и качества оказания медицинской помощи. Расскажите о их специализации.

- Действительно, еще в октябре 2010 года в больнице побывал министр здравоохранения Свердловской области А. Р. Белявский и дал высокую оценку деятельности коллектива. В ноябре 2011 года у нас были организованы два межмуниципальных центра (ММЦ) - по неврологии и отоларингологии. Это, естественно, повысило доступность и качество оказания специализированной медицинской помощи для очень многих категорий граждан.

В этой связи хочу отметить, что оба ММЦ развиваются на хорошей базе, которую на протяжении десятилетий создавали прекрасные врачи нашей больницы. Так, на основе нашего 1-го неврологического отделения создано первичное сосудистое отделение, что позволило внедрить новые медико-экономические стандарты при оказании специализированной помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения. Руководит отделением Любовь Николаевна Демина - врач-невролог высшей категории, отличник здравоохранения, главный невролог города. В

июле прошедшего года с деятельностью отделения познакомился главный невролог Екатеринбурга, доктор медицинских наук, руководитель регионального сосудистого центра А. А. Белкин.

Вторым неврологическим отделением, где медицинская помощь оказывается по всем прочим неврологическим патологиям - остеохондроз, энцефалопатия, эпилепсия, менингит, клещевой энцефалит и т. д., заведует Марина Юрьевна Симонова - невролог высшей категории, кандидат медицинских наук.

Необходимо отметить, что с открытием межмуниципального центра поток больных увеличился, ведь теперь он принимает пациентов не только из Первоуральска, но и из муниципалитетов Шали и Староуткинский, обслуживая в общей сложности территорию с населением более 200 тысяч человек. Все это потребовало внедрения новых технологий работы учреждения.



Врачи неврологического отделения.

Так, был разработан алгоритм действий при оказании специализированной медицинской помощи больным с инсультами. Все пациенты с этой патологией из приемного покоя госпитализируются в отделение реанимации и интенсивной терапии, состоящее из 6 коек блока интенсивной терапии и 3 реанимационных коек, где в круглосуточном режиме им обеспечен весь объем лечения, включая реанимационные мероприятия. Отделение оснащено всем необходимым для этого оборудованием, здесь работают четыре врача-реаниматолога. Заведует отделением врач-нейрореаниматолог высшей категории Сергей Петрович Цыганенко.

Кроме того, после внедрения телемедицинских технологий в круглосуточном режиме осуществляются консультативная связь и еженедельно - селекторные совещания со специалистами Регионального сосудистого центра СОКБ № 1 города Екатеринбурга.

Сегодня в больнице по новым стандартам реализуется принцип мультидисциплинарного подхода. Организована система ранней и продолженной нейрореабилитации больных с инсультами. Эта работа ведется последовательно, поэтапно, комплексно и направлена на восстановление двигательных навыков больного. В бригаду входят невролог, реаниматолог, логопед, медицинский психолог, врач ЛФК, социальный работник. Работа мультидисциплинарной бригады способствует быстрейшему выздоровлению и скорейшей выписке пациента из стационара. Сотрудники больницы сами заинтересованы в эффективной работе в этом направлении, и поэтому мы видим результат.

Хочу особо подчеркнуть, что в конце минувшего года наши врачи внедрили в практику приоритетный метод лечения инсультов - тромболитизис. Для этого все наши врачи-неврологи прошли обучение на кафедре неврологии и нейрохирургии Уральского государственной меакадемии. Что это дает простым людям, нашим пациентам? Уменьшаются проявления паралича у больного с инсультом, восстанавливаются движения в конечностях. Возвращаем пациентов к нормальной жизни, к работе. Только за ноябрь-декабрь этот метод лечения провели на девяти пациентах, у всех - положительная динамика в лечении. В целом в результате комплексной работы неврологов и реаниматологов в 2012 году снизился процент летальности от инсультов.

Словом, у нас лечебное учреждение с



Наталья Николаевна Мосунова.

достаточным потенциалом для развития в сторону организации Центра неврологической помощи населению Первоуральска и прикреплённых территорий.

Такой же подход и к работе межмуниципального центра по отоларингологии. В ЛОР-отделении кроме указанных выше территорий Западного управленческого округа - Староуткинского и Шали - пролечиваются больные из Дегтярска, Бисерти, Ревды, Верхних и Нижних Серг. Имеется свой операционный блок, где помощь пациентам оказывается в круглосуточном режиме. Кстати, приобретение только одного рабочего места отоларинголога стоило более двух миллионов рублей.

- Как повлияла на деятельность учреждения Программа модернизации здравоохранения, и каких результатов удалось достичь на сегодняшний день?

- С получением больницей статуса государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области многое изменилось в лучшую сторону. С 2011 года у нас начала реализовываться Программа модернизации здравоохранения. Благодаря ей в больнице за два последних года были проведены работы по укреплению материально-технической базы, осуществлен капитальный ремонт I неврологического отделения, отделения реанимации и интенсивной терапии, дневного стационара, пищеблока, флюорографического кабинета, всего на сумму более шести миллионов рублей. А всего за четыре года на эти цели было направлено более 20 миллионов рублей.

Кроме того, приобретены анализатор газа и электролитов крови для биохимической лаборатории, монитор анестезиологический в отделение реанимации и интенсивной терапии, цифровой флюорограф в рентгенологическое отделение, 12-канальный ЭКГ. Также было продолжено внедрение современных информационных технологий, в том числе: приобретение компьютерной техники для регистратуры, организована электронная запись на прием к врачу; приобретен телемедицинский комплекс плюс 51 персональный компьютер для рабочего места врача. Работать стали интенсивнее, в результате чего повысилась зарплата врачей и медсестер. Большую помощь во всех этих делах нам оказывает территориальный отдел по Западному управленческому округу Минздрава во главе Е. С. Жолобовой.

- Какие технологии планируется внедрить в работу учреждения в ближайшем будущем?

- У нас имеются хорошая материально-техническая база и высокий кадровый потенциал, поэтому больница готова к решению самых серьезных задач. Например, проблемой является отсутствие этапа долечивания (реабилитации) больных после инсульта. Новые медико-экономические стандарты очень жесткие. Например, на лечение больного с инсультом в отделении - две недели. А что дальше? Поэтому хотели бы создать отделение реабилитации неврологических больных. Это путь успешного развития больницы в интересах города.

А пока для дооснащения сосудистого отделения подали заявку в Министерство здравоохранения области на приобретение многофункционального ультразвукового прибора для доплеровских обследований интракраниальных сосудов, на оборудование для кабинета лечебной физкультуры, в частности тренажеры для развития сил мышц верхних и нижних конечностей, для развития мелкой моторики и т. д.

- Спасибо за беседу. Еще раз примите наши поздравления по случаю праздников. Желаем вашим сотрудникам уверенно встретить все юбилеи в 2013 году!

Фото С. БАТАЛОВА.



Сотрудники горбольницы № 4.

ЖУРНАЛИСТ, ЧИТАТЕЛЬ, КРАЕВЕД...

Накануне 13 января, Дня российской печати, "Вечерка" публикует отзывы сотрудников Централизованной библиотечной системы о постоянном авторе газеты, известном журналисте города Альбине ФИЛАТОВОЙ.

«ОНА - ИНТЕРЕСНЕЙШИЙ СОБЕСЕДНИК!»

Для Альбины Ароновны библиотека - как второй родной дом, и она для нас - член библиотечной семьи. Знаем ее не только как журналиста, а прежде всего как читателя, верного библиотеке с детских лет. Она, как никто, знает книгу, понимает значимость чтения и библиотеки в формировании личности человека. Альбина Ароновна много читает. Круг ее интересов многогранен, она интереснейший собеседник, советчик в выборе книг. Если порекомендует какую-нибудь книгу, то будьте уверены, что она вам понравится! Например, по совету Альбины Ароновны мы, библиотекари, прочитали произведения мастера детективного жанра Элизабет Джордж, книги которой не похожи одна на другую. Пишет Э. Джордж в стиле А. Кристи, мы стали советовать их другим читателям. Так появились на абонементе читатели - поклонники Элизабет Джордж, которые ждут очередного ее романа. Альбина Ароновна - человек активный, творческий, занятой, но, тем не менее, всегда находит время заглянуть на абонемент, поговорить о литературных новинках, о путешествии, в котором побывала, о новых проектах, об издании очередной своей книги и просто о жизни. Общение с ней обогащает. Интеллигентная женщина, профессионал и замечательный человек!

А. А. МИРОНОВА
(зав. отделом "Абонемент"
ПМБУК "ЦБС").

И ЭТО ВСЕ О НЕЙ

Уверена, трудно найти первоуральца, особенно старшего и среднего возраста, кто бы не был знаком с творчеством члена Союза журналистов России - Альбины Ароновны Филатовой. Педагог по образованию, но большую часть жизни отдала любимой работе - журналистике. Сколько работаю в библиотеке - столько и знаю ее. Знаю, как многолетнюю читательницу центральной библиотеки, а это значит, что нашему знакомству уже почти четыре десятка лет. Альбина Ароновна для меня лично была и есть - кладез знаний, интеллигентности, и не просто друг библиотеки, а соавтор, соорганизатор некоторых наших мероприятий.

Более тесное наше содружество состоялось 10 лет назад, когда в структуре центральной библиотеки появился отдел краеведческой и массовой работы.



Члены городского краеведческого объединения. Альбина Филатова в первом ряду вторая слева. Ноябрь 2012 г.

Плодотворным оказалось сотрудничество центральной библиотеки и Альбины Ароновны в 2005 году. Библиотеке в том году исполнилось 120 лет. В тесном содружестве с администрацией Централизованной библиотечной системы, с ветеранами библиотеки, с детьми бывших заведующих библиотек - Е. П. Краснопевцевой, С. В. Вагина - появился спецвыпуск "Вечернего Первоуральска" "Подвижники: рассказ о библиотеке и библиотекарях".

В год 275-летия Первоуральска библиотека разработала программу "Память города: Шайтанка". И в нашей городской газете "Вечерний Первоуральск" появилась страница "Краевед". Альбина Ароновна стала ее замечательной "мамой", чему мы очень рады. Любители истории города наверняка по достоинству оценили материалы этой страницы, которая выходит ежемесячно уже пять лет. Сколько новых тем, интереснейших фактов Альбина Ароновна сама привнесла в содержание этой страницы, привлекая к поиску старожилов города, заглянув в их семейные альбомы! От сотворчества

библиотекарей и творческого, влюбленного в город журналиста выиграли уважаемые читатели газеты, читатели отдела краеведческой и массовой работы, да все первоуральцы. Сегодня подшивка публикаций страницы "Краевед" является хорошим подспорьем для библиотечных работников в обслуживании заявок читателей по разным темам.

Альбина Ароновна - постоянный участник встреч в городском объединении краеведов, посетитель многих мероприятий, которые проводятся в центральной библиотеке. Периодически информирует читателей газеты о краеведческих событиях, состоявшихся в библиотеках, городе, области.

Многие ли могут сказать: "Я организовал ... музей!". А вот Альбина Ароновна весной этого года при активной поддержке городского совета ветеранов создала музей истории ветеранского движения в нашем городе. Работа по сбору экспонатов для этого музея продолжается.

Альбина Ароновна - частый посетитель нашего отдела. Тематика ее за-



Альбина Ароновна Филатова.

просов очень разнообразна, как разнообразны поводы наших встреч: сбор дополнительной информации по теме, при написании статьи, уточнение конкретных дат, названий населенных пунктов, имен, фамилий, которые она предполагает включить в очередную статью. Частенько наши встречи посвящены обсуждению совместных мероприятий и новых краеведческих проектов. Ценим мы и те короткие встречи, когда Альбина Ароновна забегает к нам просто ... "на огонек".

За последние два года в стенах центральной библиотеки состоялось несколько презентаций книг А. А. Филатовой - члена Союза журналистов и нашей читательницы. Мы, сотрудники отдела краеведческой и массовой работы, можем с уверенностью сказать, что ее статьи и книги - результат серьезной, вдумчивой, кропотливой работы "от всей души". Книги Альбины Ароновны "... И память возрождает жизнь" (эскизы об узниках нацистских концлагерей), "Сердца, открытые Добру" (о донорах) и др. - итог не десятков, а сотен часов, проведенных в библиотеке за книгами, работой с подшивками местных газет, за беседами с героями ее будущих книг.

Так кто же она - А. А. Филатова? Педагог? Да! Журналист? Да! Писатель? Да! Музейный работник? Да! Краевед? Да! А для нас, библиотечных работников, Альбина Ароновна - ЧИТАТЕЛЬ! Соратник! Помощник!

Мы от всей души поздравляем Альбину Ароновну, ее коллег журналистов с предстоящим профессиональным праздником.

Надежда Михайловна ДЕМИНА -
зав. отделом краеведческой
и массовой работы
ПМБУК "ЦБС".

Фото С. БАТАЛОВА и Р. ЧАРУНИНОЙ.

ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА



- Уважаемые работники средств массовой информации Свердловской области, сердечно поздравляю вас с Днем российской печати!

Он берет свое начало со дня выхода в свет 13 января 1703 года в Москве первой российской газеты "Ведомости".

С той далекой поры и по сей день свежая пресса - непременная составляющая нашей жизни. И это со-

вершенно закономерно. Современное общество не может существовать без публичности и открытости, которую обеспечивают средства массовой информации. В конструктивном диалоге с властью они оказывают заметное влияние на общественное мнение, формируют его.

Российскую и уральскую журналистику всегда отличали особый почерк и предназначение - быть не только транслятором новостей, но и воспитателем, организатором, пропагандистом, "властителем дум", как говорили в старину.

Свердловская область по праву гордится высоким качеством региональной журналистики. Уральская школа журналистики признана одной из сильнейших в стране. На территории Среднего Урала официально зарегистрировано около тысячи печатных изданий, их ежедневный суммарный тираж достигает двух миллионов экземпляров. Ежедневное вещание осуществляют десятки телевизионных каналов и радиостанций в Екатеринбурге и городах области.

Высокая репутация наших журналистов подтверждается самыми престижными призами и наградами. Так, многие из них в минувшем году были награждены знаками отличия "Золотой фонд прессы - 2012", стали победителями финала Всероссийского телеви-

зионного конкурса "ТЭФИ - регион", фестиваля "Вся Россия" и других творческих конкурсов.

Рад, что Свердловская область регулярно становится площадкой для проведения значимых медиа-событий. Так, в прошлом году в регионе прошел III Уральский медиафорум "СМИ и власть: технологии партнерства", состоялась конференция Ассоциации телерадиовещателей области и один из финалов "ТЭФИ-Региона".

В регионе созданы все условия для полноценного развития средств массовой информации: мы обладаем и крепкой технической базой, и высоким уровнем подготовки специалистов, а самое главное - у нас есть умная, вдумчивая, серьезная публика, тот настоящий читатель и зритель, который может быть строгим судьей, критиком и самым искренним другом.

От всей души желаю всем журналистам Среднего Урала новых профессиональных свершений и высот, творческого вдохновения, крепкого здоровья, счастья, благополучия, мира и добра!

С праздником, дорогие друзья, с Днем российской печати!

Губернатор Свердловской области
Е. В. КУЙВАШЕВ.

«О ПОКОЕ И НЕ ПОМЫШЛЯЮ»

Летом 2012 года супруги Недоростовы были отмечены двумя наградами - медалью "За любовь и верность" и знаком "Совет да любовь". Женаты Нина Васильевна и Михаил Евстафьевич 56 лет.

Альбина ФИЛАТОВА

ПОД МЕЛОДИЮ ВАЛЬСА

Они познакомились в 1955 году, на танцах в клубе поселка Кузино. Михаил, окончив в Тюмени железнодорожное училище, получил направление в местное депо. А Нина, уроженка Шалинского района, оказалась в Кузино в связи с направлением отца сюда на работу. К моменту встречи с будущим мужем девушка получила в училище специальность бухгалтера.

- Собиралась учиться дальше, в педагогическом институте успешно сдала вступительные экзамены, - рассказывает Нина Васильевна. - Но потом забрала документы и вернулась домой в Кузино. Видимо, сердце чувствовало, что здесь моя судьба.

Общительная, энергичная девушка, признанная заводила кузинской комсомолки, Нина в клубе часто организовывала разные молодежные мероприятия. Танцевальные вечера обязательно проходили с конкурсами на лучшее исполнение вальса, танго. И однажды девушку пригласил на вальс симпатичный статный парень.

- Михаил прекрасно вел, мы танцевали один танец за другим, - вспоминает Н. В. Недоростова. - На том вечере нас признали лучшей танцевальной парой. А через год мы стали парой на всю жизнь.

«С МИЛЫМ РАЙ И В ШАЛАШЕ»

Так гласит народная мудрость. Применительно к молодоженам Недоростовым можно к этому добавить поговорку "В тесноте, да не в обиде". Восемь лет под крышей родительского дома Смоленцевых (родители Нины) дружно жили четыре семьи. Своим жильем Михаил Евстафьевич и Нина Васильевна обзавелись, уже имея трех сыновей: Андрею было шесть, Павлу - пять и младшему - Славе - два года. Н. В. Недоростова к этому времени уже работала секретарем поселкового Совета, и служебное жилье выделили ей. Под квартиру приспособили бывшее помещение поселкового Совета. Как говорится, "все удобства во дворе". Для многодетной семьи подспорьем стал большой приусадебный участок. Соорудили хозяйственные постройки, чтобы держать корову, поросят.

- С раннего возраста приучали сыновей помогать по хозяйству, - говорит Нина Васильевна. - У нас с мужем ответственной работа: он в депо был бригадиром,



Павел Михайлович Недоростов поздравляет отца с 70-летием. 2006 год.

затем начальником ремонтного цеха (самого тяжелого), а моя секретарская работа - это заботы день и ночь. Детей воспитывали так, чтобы они не только умели трудиться, но и отвечать за свои поступки. Сыновья знали, что мы им доверяем, надеемся на них. Но, конечно, контроль с нашей стороны был. Постоянно держали связь со школой, с учителями. Такой уж я уродилась активисткой, что была и членом школьного родительского комитета.

«ДУША» ПОСЕЛКОВОГО СОВЕТА

Без малого четверть века Н. В. Недоростова трудилась на этом сложном участке. В 1960 - 1980 годах в поселке Кузино проживало 12 тысяч человек, в составе поселкового Совета - 75 депутатов. В месяц проходили две сессии плюс два заседания исполкома поселкового Совета. Основная нагрузка по подготовке этих заседаний ложилась на плечи секретаря. К этому нужно добавить и координацию работы 75 уличных комитетов, и проведение различных мероприятий.

- Старались красиво, с выдумкой проводить регистрацию браков и новорожденных, - рассказывает Нина Васильевна. - Торжественно провожали ребят на службу в армию. И наших Андрея, Павла и Славу также торжественно напутствовали в поселковом

клубе. Они достойно отслужили действительную.

Н. В. Недоростова рассказывает, что немало поселковых парней ей писали из армии. Как-то одна из мам посетовала, что ее сын Нине Васильевне чаще пишет, чем ей. Н. В. Недоростова успокоила женщину: сын не хочет волновать маму армейскими трудностями. А парню, в свою очередь, в письме посоветовала внимательнее быть к маме.

От кузинских ветеранов узнала, что Н. В. Недоростову называли "душой поселкового Совета". За поддержкой к ней шли постоянно. Дома у Нины Васильевны был, что называется, филиал служебного кабинета.

С особым трепетом Н. В. Недоростова всегда относилась и относится ко всему, что касается периода Великой Отечественной. В многодетной семье Смоленцевых Николай и Александра прошли фронт. И Нина Васильевна отмечает, что они, как и 85-летняя сестра Зоя, живы до сих пор. (К сожалению, ушел из жизни брат Виктор). В День Победы обязательно брат и сестры собираются вместе.

- В 1967 году жители поселка дружно откликнулись на обращение депутатов поссовета о закладке сквера и установке обелиска в память земляков, погибших на фронтах Великой Отечественной войны, - говорит Н. В. Недоростова. - И все годы кузинцы ухаживают за сквером и обелиском.

СЫНОВЬЯ

О каждом из Недоростовых-младших доводилось слышать только хорошие отзывы. Старший Андрей - метростроевец, живет и работает в Екатеринбурге. Вячеслав трудится на заводе в Новоуральске. Средний из братьев - Павел - был человеком в погонах, почти 30 лет отдал службе в милиции. В Первоуральске он прошел путь от рядового милиционера до начальника УВД. Впоследствии П. М. Недоростов был заместителем начальника милиции общественной безопасности ГУВД по Свердловской области, а затем возглавил Управление МВД России по Тюменской области.

- Ребята всегда были дружны, друг за друга горой, - говорит Нина Васильевна. - Павел, хотя и средний по возрасту, но по рассудительности, крепости харак-

тера подавал братьям пример. "Звездная болезнь" Павлушу не затронула.

К сожалению, о Павле Михайловиче Недоростове приходится говорить в прошедшем времени. 6 июля 2011 года из-за тяжелой болезни, последовавшей за несчастным случаем, генерал-лейтенант полиции П. М. Недоростов скончался. Похоронен он со всеми почестями на Широкореченском мемориальном кладбище в Екатеринбурге.

А в Кузино, в родительском доме, в парадной комнате - портреты сына. Бережно хранят родные все, что связано с памятью о нем.

ВСЕГДА СРЕДИ ЛЮДЕЙ

- О покое и не помышляю, - признается Нина Васильевна.

Ни одного дня, выйдя на пенсию, она не была в отрыве от людей. Возглавила ветеранский совет, организовала женсовет, который развернул в поселке помощь малоимущим и одиноким больным людям.

Даже из-за огромного горя, потери сына, Нина Васильевна не ушла в себя, а все так же стремится помочь нуждающимся людям, все так же деятельна на посту председателя совета ветеранов поселка.

В Кузино ее знает стар и млад, потому что она близко к сердцу принимает проблемы земляков. Вот сейчас одна из проблем -



Нина Васильевна Недоростова. 2012 год.

освещение поселка. Главе СТУ этот вопрос не решить без руководства Свердловской железной дороги. И тогда Н. В. Недоростова поехала на прием к губернатору. Е. В. Куйвашев, хорошо знавший сына Нины Васильевны по совместной работе в Тюмени, тепло встретив, поинтересовался, какие у нее проблемы. Н. В. Недоростова ответила, что лично у нее, ее семьи все хорошо, а вот поселку требуется помощь.

- Тут же, в моем присутствии, Евгений Владимирович связался по телефону с министром транспорта, - рассказывает Н. В. Недоростова. - Пригласил в кабинет ряд руководителей. В итоге заверил, что проблема будет решена. И действительно, подвиги в лучшую сторону происходят. Ряд улиц в поселке теперь освещены, очередь за остальными.

Нина Васильевна и Михаил Евстафьевич на редкость гостеприимные люди. Здесь сердечно приветствуют. Хозяйка накормит блинчиками - ее коронное блюдо. Часто дом наполняется детскими голосами, ведь помимо восьми внуков подрастают шесть правнуков. И каждый облакан заботами бабушки и дедушки (прадедушки и прабабушки).

Когда выдается "совсем свободный часок", Нина Васильевна читает "Под знаменем Ленина" - "Вечерний Первоуральск", много лет была в числе наиболее активных нештатных авторов. Газету читает от корки до корки. А еще на ее прикроватной тумбочке - поэтические сборники. Кстати, на встречах ветеранов Н. В. Недоростова обязательно декламирует одно из любимых ею стихотворений.

Фото из семейного альбома.



1980 год. Слава прибыл на побывку, Павел только демобилизовался. Андрей после службы уже 2 года работал.



Три поколения Недоростовых: Андрей, Михаил Евстафьевич с внуком Мишенькой. 1981 г.

Традиция лепить на Старый Новый год вареники с сюрпризами появилась не так давно, никто точно не помнит, где и когда, однако ее с удовольствием соблюдают во многих областях России. В некоторых городах их лепят почти в каждом доме - с семьей и друзьями, а потом устраивают веселое застолье и едят эти вареники, с нетерпением ожидая, кому и какой попадется сюрприз. Внутри вареника может оказаться:

арахис - к любовному походу, грецкий орех - к здоровью, монетка - к крупному выигрышу, изюм - к великому соблазну, карамелька - к любви, клюква - к неожиданным переменам в жизни, курага - к радости, пуговица - к обновке, сыр - к выигрышу, фасоль - к пополнению в семье, фундук - к удачным приобретениям, черный перец горошком - к друзьям (к новым дружественным отношениям).



ИСТОРИЯ СТАРОГО НОВОГО ГОДА

В языческие времена Новый год отмечался на Руси 22 марта - в день весеннего равноденствия, и связано это было с земледельческим циклом. С принятием христианства на Руси византийский календарь начал понемногу вытеснять старый, и теперь уже Новый год начался 1 сентября. Только в конце 15 века на Руси официально определили начало Нового года - 1 сентября.

По указу Петра I в 1699 г. Новый год был перенесен на 1 января по старому стилю, то есть на 14 января по новому стилю. После революции в 1918 г. большевики "упразднили" еще 13 дней в году, которые составляли разницу между нашим летосчислением и европейским.

Так образовались два празднования Нового года -

по новому и старому стилю.

ЦЕРКОВЬ ПРО СТАРЫЙ НОВЫЙ ГОД

Обычай встречать Старый Новый год в ночь с 13 на 14 января в России связан с тем, что Русская православная церковь продолжает встречать и Новый год, и Рождество Христово по юлианскому календарю, разнящемуся пока с общепринятым григорианским календарем на 13 дней. Но уже с 1 марта 2100 года эта разница составит 14 дней. С 2101 года Рождество и Старый Новый год в России будут отмечаться на день позже.

Заместитель председателя Отдела внешних церковных связей Московского Патриархата протоиерей Всеволод Чаплин заявил, что Русская православная церковь пока не намерена вносить коррективы в свой календарь.

ЧТО ПРАЗДНУЕМ?

Традиция

В ночь с 13 на 14 января россияне отмечают Старый Новый год - праздник, непонятный для многих иностранцев.

СТАРЫЙ НОВЫЙ ГОД - НЕ НАУЧНАЯ ДАТА

Так считают астрономы. Однако и действующий календарь не является идеальным, считают специалисты Астрономо-геодезического общества России. По их утверждению, строгая механика движения планет заставляет людей вносить изменения в летосчисление. Юлианский календарь, действовавший в нашей стране до 1918 года, на 13 суток отстает от

григорианского, по которому живет Европа. Дело в том, что Земля оборачивается вокруг своей оси не ровно за 24 часа. Дополнительные к этому времени секунды, постепенно накапливаясь, складываются в дни. К началу двадцатого столетия они превратились в 13 суток, которые и составляли разницу между старой юлианской и новой григорианской системами. Новый стиль более точно отвечает законам астрономии.



НОВЫЙ ГОД - И НОВАЯ ЛЮБОВЬ?

Гороскоп

ОВЕН (21 марта - 20 апреля)

Овнам в январе предстоит "тусоваться", часто бывать в незнакомых компаниях и общаться с самыми разными людьми. Поэтому если вы пока свободны, то ловите момент: есть отличный шанс настолько удачно устроить свою личную жизнь, что это позитивно отразится и на других сферах вашего существования.

ТЕЛЕЦ (21 апреля - 20 мая)

Тельцам январь принесет несколько неприятных моментов из-за того, что их планы будут нарушены служебной необходимостью. Придется выбирать, что для вас важнее - сохранить работу и получить значительную прибыль или с головой окунуться в личную (или в семейную) жизнь. Кроме этого, воздержитесь от немотивированной ревности.

БЛИЗНЕЦЫ (21 мая - 21 июня)

Свободных Близнецов в январе ждут многочисленные знакомства, но представители этого знака вряд ли остановят свое внимание на ком-то одном. Вам будет интересно попробовать сразу несколько типов отношений, поэтому вы примете решение развлекаться. Семейным же Близнецам этот месяц принесет несколько серьезных конфликтов с их вторыми половинами.

РАК (22 июня - 22 июля)

Раков в январе ждет душевное общение со своим постоянным или потенциальным любовным партнером. Все, что объединит вас с этим человеком в этом месяце, останется с вами надолго. У вас появится возможность открыть новые качества и в себе, и в своем возлюбленном (возлюбленной), поэтому

му отношения заиграют новыми красками.

ЛЕВ (23 июля - 22 августа)

Львы в январе с удовольствием окунутся в светскую жизнь, и на каждом рауте рядом с ними будут собираться многочисленные представители противоположного пола. Но вас, в свою очередь, привлекут люди, у которых очень широкий спектр интеллектуальных интересов. Именно с такими личностями вы сможете в полной мере продемонстрировать и собственную эрудицию, и свое остроумие.

ДЕВА (23 августа - 22 сентября)

Дев в январе будет крайне раздражать стремление второй половинки к развлечениям и зрелищности. Вы предпочтете потратить свободное время на что-то важное и традиционно-семейное. Однако не стоит давить на любимого человека: у каждого свои понятия об отдыхе и релаксации. Впрочем, даже если вы пока свободны от семейных уз, вам вряд ли захочется развлекаться.

ВЕСЫ (23 сентября - 22 октября)

Весов в январе ждет легкая влюбленность. Есть вероятность, что на каком-то мероприятии вам представят человека, который покорит вас с первого взгляда. Правда, между вами и вашим новым знакомым вряд ли возможен роман. Семейным Весам практически весь месяц предстоит посвятить не только своей второй половинке, но и его (ее) родственникам.

СКОРПИОН (23 октября - 21 ноября)

Скорпионам январь принесет внимание сразу нескольких представителей противоположного пола. Вас ждут телефонные звонки, признания и разного рода предложения, причем некоторые из них будут замаскированы под деловые или дружес-

кие. Кстати, это актуально как для свободных, так и для семейных Скорпионов.

СТРЕЛЕЦ (22 ноября - 21 декабря)

Стрельцов в январе ждут многочисленные встречи со старыми знакомыми. И при определенном стечении обстоятельств вы запросто закрутите роман сразу с двумя представителями противоположного пола. Кроме того, вам предстоит сомневаться, выбирая человека, с которым вам было бы по-настоящему комфортно. Да еще и кто-то третий станет претендовать на ваше внимание.

КОЗЕРОГ (22 декабря - 19 января)

Козерогов в январе ждет общение с людьми из их прошлого. И хотя некоторые встречи будут не очень приятными, вы все же сможете получить удовольствие. Например, вы сравните свой нынешний статус с положением своего бывшего возлюбленного (возлюбленной) и порадуетесь, что вы более успешны.

ВОДОЛЕЙ (20 января - 18 февраля)

Водолеев в январе ждет нечаянная встреча с человеком, который им давно симпатичен, но с которым они видятся крайне редко. И не исключено, что это станет импульсом для более стремительного развития отношений. Если ваша симпатия взаимна, то вы с вашим возлюбленным (возлюбленной) практически сразу начнете жить одним домом.

РЫБЫ (19 февраля - 20 марта)

Рыбам в январе предстоит блистать. И это привлечет к ним умы и сердца представителей противоположного пола. Более того, масса обожателей появится у вас независимо от вашего семейного статуса. Вам же останется только выбирать. Правда, если для свободных Рыб выбор окажется достаточно легким, то семейным придется учитывать и наличие супруга (супруги).

ЯБЛОКИ НА СНЕГУ

Споем!

Автор текста: А. Дементьев
Композитор: М. Муромов

Яблоки на снегу,
Розовые на белом,
Что же нам с ними делать,
С яблоками на снегу?
Яблоки на снегу
В розовой нежной коже,
Ты им еще поможешь,
Я себе не могу.

ПРИПЕВ:

Яблоки на снегу,
Яблоки на снегу,
Яблоки на снегу,
Яблоки на снегу.
Ты им еще поможешь,
Я себе не могу,
Ты им еще поможешь,
Я себе не могу.

Яблоки на снегу
Так беззащитно мерзнут,
Словно былые весны,
Что в памяти берегу.
Яблоки на снегу
Медленно замерзают,
Ты их согрей слезами,
Я уже не могу.

ПРИПЕВ.

Яблоки на снегу,
Я их снимаю с веток,
Светят прощальным светом
Яблоки на снегу.
Что же нам с ними делать,
С яблоками на снегу?
Светят прощальным светом
Яблоки на снегу.

ПОГОДА НА НЕДЕЛЮ

Gismeteo.ru

ДАТА	ЧЕТВЕРГ 10 января		ПЯТНИЦА 11 января		СУББОТА 12 января		ВОСКРЕСЕНЬЕ 13 января		ПОНЕДЕЛЬНИК 14 января		ВТОРНИК 15 января		СРЕДА 16 января	
Время суток	Ночь	День	Ночь	День	Ночь	День	Ночь	День	Ночь	День	Ночь	День	Ночь	День
Атмосферное давление, мм	731 729	733 731	734 732	734 732	733 731	732 730	731 729	731 729	730 728	729 727	726 724	725 723	728 726	730 728
Температура воздуха, °C	-16 -19	-16 -17	-19 -22	-17 -16	-19 -18	-19 -24	-18 -26	-17 -24	-16 -22	-14 -19	-11 -15	-12 -16	-19 -24	-19 -24
Ветер, метр/сек. Осадки	СВ 2 пасм.	В 1 пасм.	В 2 пасм.	ЮВ 1 пасм.	Ю 1 пасм.	З 3 пасм.	З 7 пасм.	З 7 снег	З 5 снег	З 5 пасм.	З 4 снег	З 3 пасм.	З 4 пасм.	З 3 пасм.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ ВЫРАСТЕТ

Ряд социальных выплат будут проиндексированы в Свердловской области в 2013 году.

В 2013 году на финансирование вопросов социальной политики Свердловской области в региональном бюджете запланировано 30,4 млрд рублей. Эти средства будут направлены на реализацию более 30 федеральных и областных законов и программ социальной направленности, выплату более 140 различных пособий и компенсаций.

"В этом году будут проиндексированы пособия, которые до настоящего времени не подлежали индексации. В частности, увеличится денежная компенсация вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение для ветеранов. Также теперь вырастет ежемесячное пособие беременной женщине, имею-

щей статус безработной, одному из родителей, воспитывающему ребенка-инвалида, малоимущим семьям и одиноко проживающим людям, человеку, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы", - отметил министр социальной политики Свердловской области Андрей Злоказов.

Также, по его словам, с этого года будут проиндексированы выплаты ветеранам труда Свердловской области, ежемесячное пособие члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, денежная выплата на усыновленного ребенка.

Кроме того, напомнил министр, с этого года в

Свердловской области вводятся новые меры социальной поддержки семьи и детства. Впервые начинается выплата областного материнского капитала в размере 100 тысяч рублей женщинам, родившим или усыновившим третьего ребенка или последующих детей. Эти деньги можно будет направить на получение образования или на улучшение жилищных условий. На эти цели в областном бюджете предусмотрено 772,1 млн рублей.

Также с этого года будет выплачиваться по пять тысяч рублей за каждого ребенка матери, родившей при многоплодной беременности. Такая же сумма предусмотрена в качестве единовременного пособия женщине, родившей третьего и последующих детей.

Кроме того, в этом году будет введена новая мера социальной поддержки: выплата пособия для многодетных семей, имеющих

доход ниже величины прожиточного минимума, в связи с рождением после 31 декабря 2012 года третьего и последующих детей, до достижения ими трехлетнего возраста.

"Все направления деятельности, которые осуществляло Министерство социальной политики Свердловской области в прошлом году, будут реализовываться и в этом. Расходы областного бюджета на 2013 год сформированы с учетом индексации размеров пособий и компенсаций. Особое внимание в этом году будет уделено социальной поддержке семей с детьми, в том числе многодетных, воспитывающих детей-инвалидов, опекаемых и приемных детей", - отметил Андрей Злоказов.

Управление пресс-службы и информации правительства Свердловской области.

КИНОТЕАТР
Сфера СМОТРИТЕ В КИНО

с 10 января **Джек Ричер** (боевик) 16+

с 10 января **Дублер** (комедия) 16+

с 17 января **Охотники на ведьм** (ужасы, фэнтези, боевик) 18+

с 17 января **Корпорация монстров** (мультфильм, семейный) 6+

с 17 января **Джинго освобожденный** (драма, комедия, приключения) 18+

www.sfera3d.net
ТРЦ "Строитель", телефон 29-79-50

Выдаваемый под
18%
Годовых

СОДЕЙСТВИЕ
КРЕДИТНАЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКАЯ КООПЕРАТИВ

Сберегательная программа «Копилка»: сроком на 365 дней, с учетом бонуса для пенсионеров. Регистрационный взнос - 50 рублей; плавный взнос - 50 рублей (возвращается при выходе из КПК). За досрочное расторжение договора взимаются штрафные санкции: 5% от суммы вложения. Возможность снятия до 50% суммы сбережений без потери процентов через 6 месяцев действия договора. Налогообложение в соответствии с действующим законодательством. Возможность пополнения без комиссии. Все услуги только для членов кооператива.

г. Первоуральск, ТРЦ "Строитель", пр. Ильича, 31, оф. 7, ян.-пт. с 9 до 18 часов. ☎ 8(3439) 296-100

20 января с 14 до 15 в ТРЦ "Строитель", пр-т Ильича, 31

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ от 4 500 рублей
Цифровые от 8 900 руб., **новогодние скидки до 20%**
меняем старые аппараты на новые с доплатой + ПОДАРОК!
ВЫЕЗД НА ДОМ БЕСПЛАТНО! Заявки по тел. 8 (912) 852-57-19
РАССРОЧКА! Без участия банка. При себе иметь паспорт.
"Очки ПАНКОВА" - 3 900 р. (цена со скидкой 30%)
глаукома, катаракта, дальнозоркость, близорукость, сохраняют зрение.
Имеются противопоказания, ознакомьтесь с инструкцией.
См-во № 305184129000010, выд. ИФНС г.Ижевск Товар сертифицирован ИП Шамгунова С.Р.

17 января с 15 до 17 часов
в аптеке "Благодар", Ватутина, 37

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
производства России, Дании, Германии.
КАРМАННЫЕ, ЗАУШНЫЕ, КОСТНЫЕ, ЦИФРОВЫЕ.
КОМПЛЕКТУЮЩИЕ.
Индивидуальные вкладыши. Проверка слуха.
Цены от 2000 до 15000 рублей.
Ремонт аппаратов российского производства.
Вызов на дом (по району) по тел. 89136876207.
Свидетельство № 003035270 выдано 20.02.2008. г. Омск. Цены действ. на момент публикации
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

ХУДЕЕМ ЕСТЕСТВЕННО И КОМФОРТНО!
Тестирование и анализ состояния организма
СКИДКА ДО 20%
ПРОФИЛАКТИКА
отеков, аллергии, давления, варикоза, болей суставов, заболеваний ЖКТ, сердечно-сосудистой и мочеполовой системы
8-922-139-84-66.

УСЛУГИ
МАНИПУЛЯТОРА, АВТОВЫШКИ.
63-50-60, 8-904-381-68-38

Г. Артидиан
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Россия, Франция, Бельгия
АКЦИЯ!
15 м² = 5000 руб
ул. Дружбы, 1-а 22-80-45 8(967) 639-0-555

Сраворит **Салон дверей и окон**

- СЕЙФ-ДВЕРИ ОТ 3500 РУБ.
- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- ШКАФЫ ВСТРОЕННЫЕ •
- ДВЕРИ МЕЖКОМНАТНЫЕ •

Принимаем к оплате

КРЕДИТ

Оформление в офисе
Рассрочка без предоплаты до 10 месяцев*

* Все подробности можно узнать в офисе компании

ул. Ватутина, 36, тел. 279-543, 8-906-805-60-60

ООО «ГИДРОБУРСЕРВИС»
БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ, БУРОВЫЕ РАБОТЫ.
Тел./ф. 8 (343) 210-34-33, 298-01-88, 8-912-675-07-95, 8-908-631-60-25.
Email: gidro-bs@mail.ru, сайт: www.gbs96.ru
Гарантия 3 года. Документы (договор, паспорт скважины).

ООО "Юрмис" УСТАНОВКА СЧЕТЧИКОВ
ЗАМЕНА ВОДОПРОВОДА от 4000 руб.*
КАНАЛИЗАЦИИ от 2000 руб.*
РАДИАТОРОВ от 1500 руб.**
Все сантехнические работы
* Цены с учетом материалов
** С учетом скидки
Тел. 63-50-60, 8-904-381-68-38
Цены действ. на момент публикации

САЛОН-МАГАЗИН РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ
«НОКТЮРН» Подл. общ. серт.
Полная организация похорон: катафалк, автобус, кремация, венки и все необходимое. Оформление документов бесплатно!
ПАМЯТНИКИ (мрамор, габбро) **НИЗКИЕ ЦЕНЫ.**
ИЗГОТОВИМ - фотоальбомы - таблички.
Наши адреса: ул. Ленина, 31 (зд. "Дом Мод"); п. Динас, 50 лет СССР, 1 (здание ТЦ "Радуга").
Тел. 63-91-51.
Пенсионерам **СКИДКА 5%.**

Выражаем сердечную признательность заместителю главы ГО Первоуральск А. В. Слабуке, председателю городского совета ветеранов, заместителю председателя горсовета ветеранов Н. А. Чабину, бывшему горвоенкому Первоуральска С. Б. Исламову и всем, кто разделил с нами боль утраты, помог в организации похорон и проводил в последний путь безгранично дорогого и любимого **Петра Ипатьевича Злоказова.**
Дочь и родные покойного.

САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ:

- ♦ Замена водопровода - 1500 руб.
- ♦ Замена канализации - 980 руб.
- ♦ Замена радиаторов - 900 руб.
- ♦ Чистка и разборка канализации.

Тел.: 63-50-60, 8-904-381-68-38.

Ремонт любых ЧАСОВ
в течение 1-3 дней, гарантия 6 месяцев.

Замена батареек.
Подл. общ. серт.
Адрес: ул. Трубников, 52, ТЦ "Дом быта, 2-й этаж (около крытого рынка).

САХАР, МУКА, КРУПЫ, КОМБИКОРМ в ассортименте.
Пенсионерам скидки!
Доставка до квартиры бесплатно.
Тел. 62-06-01, 29-23-90.

САХАР, МУКА, КРУПЫ, КОМБИКОРМ.
ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО. СКИДКИ.
Тел. 64-15-93, 66-41-94, 8-961-761-24-27.

ЩЕБЕНЬ, ОТСЕВ, СКАЛА с доставкой, возможна оплата по безналичному расчету.
Тел. 8-90890389-98.

ПРЕДЛАГАЮ ЩЕБЕНЬ, ОТСЕВ, НАВОЗ (КамАЗ)
Тел. 63-74-01, 8-9126205289.

ПРЕДЛАГАЮ услуги швеи и закройщика на дому. Реставрация.
Тел. 63-84-34, 8-904-38-50-242, Елена.

ПРОДАМ 2-ком. кв., бр., 3/5, по ул. Строителей, ж/д, п/о, в х/с.
8-953-003-59-46.

Безмерно скорбим в связи с кончиной нашего дорогого друга **Петра Ипатьевича ЗЛОКАЗОВА** и глубоко соболезнуем дочери Шиловой Надежде Петровне, ее семье. Вечная память замечательному человеку!
Семьи Велькиных и Гришиных.

Бальзам «Сибирский»

Сибирское здоровье
в вашем доме



«Хочу поделиться с вами историей из моей жизни. У дочери случился инсульт. Это было неожиданно и страшно. До сих пор перед глазами картина – как она упала и не могла подняться, сведенное судорогой лицо и лишь невероятные звуки вместо слов, плач внучки и бесполезная скорая помощь. Просто вспомнить тяжело. Парализовало правую сторону, после больницы дочь передвигалась с трудом. Потом про нас все забыли. С работы её сократили, муж-подлец струсил и ушел из нашей семьи, постепенно терялись друзья. Не сдались только внучка и я. Но Господь помог нам. Знакомый охотник принес однажды барсучий жир, масло кедровое и еще что-то. Попросил достать меня мед и прополис сибир-

ского, смешал все и сказал: «Пейте по чайной ложке, и все будет хорошо, так еще наши прадеды лечились». Дочери стало легче уже на третий день приема средства. Я подыкала литературу и выяснила, что такой рецепт издавна использовали буряты, в народе его называют «целитель». Через два месяца у дочери уже наметились серьезные результаты, а через полгода мы окончательно победили последствия того страшного удара. Из отчаявшейся больной женщины инвалида дочь превратилась в сияющую красотой и здоровьем прилепательную даму. Это средство омолаживает, мы его всей семьей пили и выглядели на все 100! Говорят, наши ученые воссоздали древний рецепт. Правда ли это? Если да, то где можно купить?»

соединившаяся с первозданной чистотой таежных даров, воплотилась в уже ставший легендарным бальзам «Сибирский». Сегодня все больше людей возвращаются к старым, проверенным временем средствам. Помимо древних тибетско-бурятских рецептов ключевыми факторами высокой эффективности бальзама является использование чистейших масел и 100% натуральных «живых» экстрактов байкальской и сибирской кладовой.

ЗДОРОВЬЕ ИЗ СЕРДЦА СИБИРИ

Всем ясно, что Сибирь – это чуть ли не последняя кладовая природных богатств нашей Родины. Не случайно ведь, говоря «сибирское здоровье», мы подразумеваем здоровье крепкое, подаренное человеку самой природой. Но неужели настоящее, идущее изнутри здоровье присуще только жителям тайги? К счастью, способ быть по-сибирски крепким, бодрым, трудоспособным есть у каждого. Оказывается, в Сибири, богатой не только своей флорой и фауной, но и светлыми головами, уже более 15 лет ра-

меняют бальзам «Сибирский»? В накопленной практике есть все: от простуды и до инсульта. Вот лишь небольшая часть исцеляющих бальзамом болезней:

- заболевания сердечно-сосудистой системы: гипертония, стенокардия, вегетососудистая дистония, сердечный приступ, постинсультное состояние, варикозное расширение вен, отек ног;
- поражения опорно-двигательного аппарата: остеохондроз, радикулит, болезни суставов, артрит, артроз, миозит, вывихи;
- заболевания желудочно-кишечного тракта: гастриты, колиты, язвенная болезнь, заболевания двенадцатиперстной кишки, печени, желчного пузыря;
- неврологические, нервно-психические расстройства: болевые синдромы, утомляемость, головные боли, стрессовые состояния, невроты, нарушения сна, хроническая усталость;
- заболевания мочевыделительной и половой систем: моче- и желче-каменная болезнь, импотенция, фригидность, простатит, аденома предстательной железы, воспаление женских половых органов, нарушение цикла;
- заболевания ЛОР-органов: ангина, хронический бронхит, насморк, кашель, бронхиальная астма, туберкулез, аллергия;
- нарушение зрения и болезни глаз: глаукома, катаракта и др.
- применяют при сахарном диабете и онкологии.



СРЕДСТВО С МНОГОВЕКОВОЙ ИСТОРИЕЙ

Вот уже более 15 лет назад нашими учеными была воссоздана древняя рецептура «средства от всякой хвори предназначенного», неоднократно упоминавшегося в путевых заметках первопроходцев, осваивавших земли Сибири. Тысячелетняя энергия Тибета, вырвавшаяся вместе с миграцией народов на просторы Бурятии и Байкала и

Начну с того, что мне 72 года, но на шпагат сажусь, даже не охнув! А всего лишь год назад был безнадежным **лежащим** старичком. У меня общий развал на фоне **инсульта**. Моя дорогая супруга, принесла 12 коробочек «Бальзама «Сибирского», заверила меня, что результаты меня порадуют, ведь сей бальзам уникален и творит чудо. Спасибо, за суперсилу «Бальзама Сибирского»! Прошел **шум в ушах**, утихла **боль в костях**. О костылях теперь только вспоминаю. Почувствовал **мужскую силу**, стало – как было в молодости. У супруги каждый день молодеют **ноги** – проходят **пухнувшие сизые вены**. Забыли мы о болезнях и все без единой таблетки.

Семья Бодягиных, г.Красноярск

Сын мой, Валера, работает на вредном стекольном производстве. Все **легкие** уже выплюнул, да еще дышит непрерывно. Сидит на гормонах и все равно задыхается. А сейчас бодр, как огурик. У меня прошли **психозы**, улучшается **слух**, уже не переспрашиваю: что там сказали, в телевизоре. Самочувствие прекрасное. «Бальзам «Сибирский» – это чудо, которое помогает нам жить.

Антонова З.П., г.Екатеринбург

Я воскресший и счастливый. Плаваю, бегаю на лыжах. Сначала я просто **сдыхал**, когда случалось быстро ходить. Потом даже в покое ощущал холодный кол за грудной. **Сдавливало грудь, заходилось дыхание**. Повсюду таскал с собой валидол. А потом, прочитав о «Бальзаме «Сибирском», попробовал. Итог таков: болезней как не бывало. Исчезли все признаки **стенокардии**. Даже мой давнишний враг – **позвоночник (хондроз)** – ведет себя прилично.

Величко И.Н., г.Пенза

Мой дед ушиб ногу о железный стержень, стала **гнить кость на ноге**. Нога исхудала. **Боль** была дикая, признали **рак** и предложили ногу отрезать. Бабуля привязывала к ноге беспрерывно

«Бальзам «Сибирский». Через месяц дед выздоровел, расцвел во всех отношениях. Ни разу не пожалел, что потратил деньги, хотя дороговато было.

Кудря С.С., г.Абакан

Тело стало черствым. **Шея** не вращалась, сейчас все шейные **позвоники**, словно маслом помазали. **Позвоночник** стал гибким и легким, **кал** без запаха, **сердце** заработало, перестало **«гореть» щитовидка**, постоянно где-нибудь в организме идет работа. Сила вагонами прибывает. Каждое утро пью целебный «Бальзам «Сибирский». Спасибо!

Зубарев Н.Ф., г.Киров

Я сама медицинский работник со стажем. Восхитительный препарат «Бальзам «Сибирский», я теперь знаю, сама пробовала. Семь лет страдала: стоило чихнуть или засмеяться – **трусы становились мокрыми**. Каждые два часа надо было идти в туалет (**цистит, слабость мочевого пузыря**). Тянул все время **нерв**, сейчас все в порядке, прекратила принимать таблетки.

Анкина В.И., г.Магнитогорск

Болезни превратили их в «кразвалины», так теперь они о себе говорили. Матери 77, отцу 85 исполнилось. Ну, думаю, пора их в город на покой забирать. Стали принимать «Сибирский», работают теперь, как заведенные. Теперь из своей деревни никуда, говорят: «Мы только жить начинаем!»

Артемов И.С., г.Архангельск

В молодости работал на секретных объектах, подвергался постоянному воздействию радиации. Стали моими спутниками **гепатиты**, расстройства **желчного пузыря, дважды – панкреатит**, от которого я чуть не отправился на тот свет. Тем же грозила **язва двенадцатиперстной кишки**. Но теперь и у меня есть спасатель – «Бальзам «Сибирский». Благодаря бальзаму я окреп! Я справился!

Коновалов Д.М., г.Орск

Мне 55 лет. С детства мучил **запор**. Естественно, никто из врачей мне помочь не смог. Только при рентгене всплскивали руками, как я живу с таким **кишечником**. Он настолько растягивался содержимым, что становился в три раза(!) больше чем надо. Я отравлялась собственными отходами. В автобусе не могла стоять, хоть гвоздями из себя выковыривай. Чувствовала, что когда-нибудь кишечник лопнет. Но и у меня появилась палочка-выручалочка – «Бальзам «Сибирский». Не боюсь теперь занедужить, знаю, что всегда у меня добрый замечательный помощник. Спасибо вам – создатели этого чудесного бальзама!

Неустроева Г.Л., г.Шахты

Ни с того, ни с чего, резко упало **зрение**. Лицо жены не различал на расстоянии двух метров. Чуть поволнуясь, и **давление** по мозгам бьет. **Колени** 20 лет болят – **полиартрит**. Передвигался словно на протезах. Балит что-то постоянно – не жизнь, а сплошная боль. Не могу

сказать точно, когда началось выздоровление, но какое счастье: впервые за много лет – я бежал! От других страданий я тоже избавился. А летом куплю велосипед, я уж и средства отложил. Изумительный этот «Бальзам «Сибирский»!

Митрофанов Е.О., г.Новосибирск

Кто бы думал... она была **очень худой** и при этом у неё был **огромный живот**, её привезли к нам (больница для **диабетиков**) почти в **коме**, на **пальцах живого места не было** – чёрные все были. Не жалею! Но а самое интересное, наши дороги пересеклись гораздо позже. Любовь Алексеевна, 73 года, работает в архиве. Всегда нарядная, подтянутая, оживленная. «Болею я себе больше не позволяю, я здорова» – говорит она. «Бальзам «Сибирский» дарит новую жизнь! Больная умирающая женщина стала стройной кокеткой, уже без возраста. Теперь и мы радуемся своим победам над неизлечимой, казалось бы, болезнью. Аплодируем вам всем госпиталем!

Толстикова М.В., г.Омск

И это не чудо, а научно обоснованные факты, многочисленные положительные отзывы и собственный опыт. Отрицательные же отклики искать не стоит, так как они могут быть только при неправильном применении. Бальзам «Сибирский» – средство, о котором сплели легенды, который даёт пациентам энергию жизни. Кстати, бальзам может не только избавить, но и уберечь от многих болезней. Так, он снимает стрессы, повышает иммунитет, работоспособность, «изгоняет» бессонницу. Поэтому его рекомендуют и здоровым людям. Здоровье достижимо, и каждый имеет право на здоровье.

Желаем Вам здоровья крепкого, сибирского, медвежьего, богатырского!

Выставка-продажа Бальзама «Сибирский», а также консультация по его применению, состоится:

**17 января в ДК ПНТЗ, ул. Ватутина, 45
с 12 до 13 часов.**

Цена бальзама «Сибирский» 550 руб.

Пенсионерам и инвалидам скидка 9%!

Рекомендуемый (пробный) курс – 1 месяц (2 шт.) При хронических заболеваниях не менее 2-х курсов – (4 шт.) Для наружного применения + 1шт. на месяц.

РЕШЕНИЯ

Первоуральской городской Думы

27 декабря 2012 года

№ 12

О графике приема избирателей на I квартал 2013 года

На основании статьи 17 Регламента Первоуральской городской Думы, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Первоуральской городской Думы на I квартал 2013 года согласно схеме избирательных округов городского округа Первоуральск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Первоуральск".

Председатель Первоуральской городской Думы
Н. Е. КОЗЛОВ.

УТВЕРЖДЕН
решением Первоуральской городской Думы
от 27 декабря 2012 года № 12

ГРАФИК ПРИЕМА
избирателей депутатами Первоуральской городской Думы
на 1 квартал 2013 года

ФИО депутата	Округ	Дата приема	Место приема	Время приема
Берсенов Алексей Аркадьевич	4	07.02.2013 07.03.2013	Лицей № 21 Школа № 9	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Валькер Владимир Эрнстович	5	07.02.2013 07.03.2013	Школа № 32	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Ведерников Станислав Викторович	7	09.01.2013 06.02.2013 06.03.2013 17.01.2013 24.01.2013 07.02.2013 14.02.2013 21.02.2013 28.02.2013 14.03.2013 21.03.2013	Профком ОАО «ПНТЗ» п.Билимбай, пл.Свободы, 2 (здание СТУ) п.Кузино, ул.Красноармейская, 25 (здание СТУ) п.Новоуткинск ул.Калинина, 32-а (здание СТУ) с.Битимка ул.Заречная,8 Социально-культурный центр п.Прогресс, школа № 29 с.Нижнее Село, ул.Советская, 13 п.Доломитовый д.Черемша	15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Вольхин Эдуард Иванович	Единый	07.02.2013 07.03.2013	пр.Ильича, 28-А, здание гостиницы, отделение партии «Единая Россия»	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Воробьева Наталья Владимировна	4	07.02.2013 07.03.2013	Школа № 9 Лицей № 21	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Воробьева Ольга Геннадьевна	2	07.02.2013 07.03.2013	Школа № 4	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Гарипов Галлий Губандулбарович	Единый	07.02.2013 07.03.2013	ул.Стахова, 2а здание Горэлектросеть, 2 этаж	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Данилов Геннадий Михайлович	6	13.02.2013 13.03.2013	Школа № 28 ДК им.Ленина	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Данковская Светлана Геннадьевна	1	07.02.2013 07.03.2013	Птицефабрика (участок МУП ПЖКУ п.Динас) ДК «Огнеупорщик»	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Дрыгин Константин Дмитриевич	3	07.02.2013 07.03.2013	клуб «Черемушки» (Самстрой ул. Пархоменко,12) Школа № 1	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Жильцов Юрий Алексеевич	6	07.02.2013 07.03.2013	ДК им.Ленина с.Новоалексеевское ул.Буденного (здание СТУ)	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Изотов Владислав Вениаминович	Единый	06.02.2013 06.03.2013	Профком ОАО «ПНТЗ»	15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Козлов Николай Евгеньевич	Единый	еженедельно по средам	ул.Ватутина, 41 каб. 336	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Коротаев Константин Валерьевич	Единый	07.02.2013	п.Новоуткинск, ул.Калинина, 32-а	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

		07.03.2013	(здание СТУ) п.Билимбай, пл.Свободы, 2 (здание СТУ)	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Листраткин Виталий Павлович	Единый	07.02.2013 07.03.2013	ул.Ватутина, 39, оф.1 (вход со стороны центрального стадиона)	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Панасенко Александр Владимирович	Единый	07.02.2013 07.03.2013	пр.Ильича, 11	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Плюснин Владимир Серафимович	Единый	еженедельно по понедельникам - среда	ул.Ватутина, 48 кв. 48	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Пунин Владислав Михайлович	Единый	07.02.2013 07.03.2013	ул.Ватутина, 39, оф.19-Б	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Сафиуллин Марат Адисович	2	07.02.2013 07.03.2013	Школа № 5 Школа № 3	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Суслов Сергей Юрьевич	7	07.02.2013 07.03.2013	п.Билимбай, пл.Свободы, 2 (здание СТУ) п.Новоуткинск ул.Калинина, 32-а (здание СТУ)	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Теслина Ирина Ивановна	Единый	07.02.2013 07.03.2013	Первоуральский металлургический колледж	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Титова Светлана Викторовна	Единый	06.02.2013 06.03.2013 07.02.2013 07.03.2013	Профком ОАО «ПНТЗ» Музей истории ОАО ПНТЗ (2-я проходная завода, остановка – «Рынок»)	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Трескин Валерий Владимирович	3	07.02.2013 07.03.2013	Школа № 1 клуб «Черемушки» (Самстрой, ул.Пархоменко,12)	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Углов Андрей Владимирович	Единый	07.02.2013 21.02.2013 07.03.2013	ул.Трубников, 24/А, офис «УралСтройИндустрия»	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Цедилкин Александр Федорович	1	07.02.2013 07.03.2013	Птицефабрика (участок МУП ПЖКУ п.Динас) ДК «Огнеупорщик»	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Чертищев Вадим Геннадьевич	Единый	07.02.2013 07.03.2013	ул.Ватутина, 39, оф.19-б	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Шайдуров Николай Григорьевич	5	07.02.2013 07.03.2013	здание ГБ № 1 ул.Металлургов, 3-а (приемная главного врача)	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Ярин Денис Юрьевич	Единый	февраль, март еженедельно по средам февраль, март еженедельно по понедельникам	ул.Ватутина, 31 (вход со двора) п.Доломитовый клуб Горняк	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰

27 декабря 2012 года

№ 16

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Устав городского округа Первоуральск

В соответствии со статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Положения "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск", утвержденного решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130, в целях обеспечения участия населения городского округа Первоуральск в обсуждении вопросов о внесении изменений в Устав городского округа Первоуральск, руководствуясь статьями 17, 23, 53 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Первоуральской городской Думы "О внесении изменений в Устав городского округа Первоуральск" (прилагается).

2. В срок не позднее 11 января 2012 года опубликовать в газете "Вечерний Первоуральск" настоящее решение, проект решения Первоуральской городской Думы о внесении изменений в

Устав городского округа Первоуральск и Порядок учета предложений по проекту Устава городского округа Первоуральск и проектам решений Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск и участия граждан в их обсуждении, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 мая 2008 года № 450.

3. Назначить публичные слушания на 26 янва-

ря 2013 года в 17.00 часов по адресу: город Первоуральск, улица Ватутина, 45-а, малый зал Дворца культуры ОАО "Первоуральский Новотрубный завод".

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Первоуральской городской Думы Н.Е. Козлова.

**Председатель Первоуральской городской Думы
Н. Е. КОЗЛОВ.**

Приложение
к решению Первоуральской
городской Думы
от 27 декабря 2012 года № 16

О внесении изменений в Устав городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02 октября 2012 года № 157-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О политических партиях" и Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", рассмотрев проект решения Первоуральской городской Думы "О внесении изменений в Устав городского округа Первоуральск", учитывая результаты публичных слушаний по обсуждению проекта решения Первоуральской городской Думы "О внесении изменений в Устав городского округа Первоуральск", отраженные в итоговом протоколе от "___" 20___ года, руководствуясь статьями 23, 53, 54 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Первоуральск, утвержденный решением Первоуральского городского Совета от 23 июня 2005 года № 94, следующие изменения:

1) в абзаце 1 пункта 4 статьи 7 слова "Глава городского округа" заменить словами "Глава администрации городского округа";

2) в подпункте 3 пункта 1 статьи 8 слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы";

3) в пункте 1 статьи 10 слова ", Главы городского округа" исключить;

4) статью 10 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления городского округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - в день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.";

5) в наименовании и в пунктах 1, 2, 3, 4 статьи 11 слова "главы городского округа" заменить словами "Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы";

6) в пункте 1 статьи 11 слова "Главой городского округа" заменить словами "Главой городского округа - Председателем Первоуральской городской Думы";

7) в наименовании и в пунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 15, 17, 19, 20, статьи 12 слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы";

8) в пункте 8 статьи 12 слова "Главу городского округа" заменить словами "Главу городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы";

9) в пунктах 9, 18, 19, 21 статьи 12 слова "Глава городского округа" заменить словами "Глава городского округа - Председатель Первоуральской городской Думы";

10) в пункте 16 статьи 12 слова "Глава городского округа" заменить словами "Глава администрации городского округа";

11) в пункте 21 статьи 12 слова "Главе городского округа" заменить словами "Главе городского округа - Председателю Первоуральской городской Думы";

12) в абзаце 2 пункта 4 статьи 16 слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы администрации городского округа";

13) в пункте 1 статьи 17 слова "Главой городского округа" заменить словами "Главой городского округа - Председателем Первоуральской городской Думы", слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы";

14) в пунктах 3, 4 статьи 18 слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы";

15) в пункте 4 статьи 18 слова "главой городского округа" заменить словами "Главой городского округа - Председателем Первоуральской городской Думы";

16) в пункте 5 статьи 18 слова "Глава городского округа" заменить словами "Глава городского округа - Председатель Первоуральской городской Думы";

17) в подпункте 1 пункта 2 статьи 19 слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы городского округа - Председателя Пер-

воуральской городской Думы";

18) в пункте 2 статьи 22 исключить слова: "во второе воскресенье октября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Думы.";

19) в пункте 2.1 статьи 22 слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы";

20) пункт 5 статьи 22 изложить в новой редакции:

"5. Организацию деятельности Первоуральской городской Думы осуществляет Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы, избираемый представительным органом городского округа из своего состава тайным голосованием.

Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы осуществляет свои полномочия на постоянной основе в соответствии с решением Думы.";

21) абзац 3 пункта 7 статьи 22 изложить в новой редакции:

"Заседание Думы считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от числа избранных депутатов Думы.";

22) в подпункте 10 пункта 2 статьи 23 слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы";

23) в подпункте 2 пункта 3 статьи 23 слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы администрации городского округа";

24) в подпункте 9 пункта 3 слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы администрации городского округа";

25) подпункт 20 пункта 3 статьи 23 изложить в новой редакции:

"20) определение размеров и условий оплаты труда депутатов Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы городского округа Первоуральск - Председателя Первоуральской городской Думы и иных должностных лиц местного самоуправления по представлению Главы администрации городского округа Первоуральск";

26) подпункт 21 пункта 3 статьи 23 изложить в новой редакции:

"21) заслушивание ежегодных отчетов Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы о результатах его деятельности, Главы администрации городского округа о результатах его деятельности и деятельности администрации городского округа Первоуральск, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.";

27) в пункте 6 статьи 23 слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы администрации городского округа", слова "Главой городского округа" заменить словами "Главой администрации городского округа";

28) статью 24 признать утратившей силу;

29) статью 28 изложить в новой редакции:

"Статья 28. Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы

1. Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы является высшим должностным лицом городского округа Первоуральск и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа.

2. Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы избирается городской Думой из ее состава и исполняет полномочия председателя Первоуральской городской Думы.

4. Выборы Главы городского округа Первоуральск - Председателя Первоуральской городской Думы проводятся тайным голосованием.

Порядок и процедура проведения голосования устанавливаются Регламентом Первоуральской городской Думы в соответствии с настоящим Уставом.

5. Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы на срок полномочий городской Думы, принявшей соответствующее решение.

6. Решение Первоуральской городской Думы об избрании Главы городского округа Первоуральск - Председателя Первоуральской городской Думы подлежит официальному опубликованию и обнародованию.

7. Полномочия Главы городского округа Первоуральск - Председателя Первоуральской го-

родской Думы начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы городского округа Первоуральск - Председателя Первоуральской городской Думы.

8. Днем вступления в должность Главы городского округа Первоуральск - Председателя Первоуральской городской Думы является день вступления в силу решения Первоуральской городской Думы об его избрании.

Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы не позднее чем на пятнадцатый день со дня принятия решения Думы об избрании его Главой городского округа публично принимает присягу:

"Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы городского округа Первоуральск, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности, на благо жителей городского округа Первоуральск".

9. Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы подконтролен и подотчетен населению городского округа Первоуральск и Первоуральской городской Думе.

10. Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы, как высшее должностное лицо муниципального образования наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа:

1) представляет городской округ Первоуральск в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

6) заключает контракт с лицом, назначаемым на должность Главы администрации городского округа Первоуральск по результатам конкурса на замещение указанной должности.

11. Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Полномочия Главы городского округа Первоуральск - Председателя Первоуральской городской Думы по организации деятельности и руководству деятельностью городской Думы:

1) организует работу Думы, координирует деятельность комитетов постоянных и временных комиссий, дает поручения по вопросам их ведения;

2) подписывает правовые акты, принятые Думой;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы;

4) представляет Думу в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

5) обеспечивает взаимодействие Думы с органами местного самоуправления других му-

ниципальных образований;

6) созывает очередные и внеочередные заседания городской Думы, доводит до сведения депутатов городской Думы и населения городского округа время и место их проведения, проект повестки заседаний;

7) заключает договоры и соглашения от имени городской Думы, действует без доверенности от имени городской Думы;

8) осуществляет прием граждан;

9) информирует население городского округа о деятельности Думы;

10) назначает на должности и освобождает от должности работников аппарата Думы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Думы.

13. Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы представляет городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой.

14. Полномочия Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона, устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона, устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отъезда избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона, устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое решением Думы в соответствии с настоящим Уставом.

В случае временного отсутствия Главы городского округа Первоуральск - Председателя Первоуральской городской Думы полномочия по организации деятельности городской Думы по его письменному распоряжению осуществляет один из заместителей председателя городской Думы".

30) в пункте 1 статьи 28.1 слова "Главу городского округа" заменить словами "Главу городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы";

31) в подпункте 1 пункта 2 статьи 28.1 слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы";

32) в подпункте 3 пункта 2 статьи 28.1 слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы";

33) в пункте 3 статьи 28.1 слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы";

34) в наименовании, подпункте 4 пункта 1, пункте 5 статьи 29 слова "Главы городского округа" заменить словами "Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы";

35) в пунктах 1, 2, 4, 5, 6, 7 статьи 29 слова "Главе городского округа" заменить словами "Главе городского округа - Председателю Первоуральской городской Думы";

36) статью 30 дополнить пунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

"1.1. Администрацией городского округа Перво-

уральск руководит Глава администрации городского округа на принципах единоначалия.

Главой администрации городского округа Первоуральск является лицо, назначаемое на должность Главы администрации городского округа по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый настоящим Уставом.

1.2. В соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, контракт с главой местной администрации заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.”;

37) в пункте 3 статьи 30 слова “Главы городского округа” заменить словами “Главы администрации городского округа”;

38) в пункте 4 статьи 30 слова “Главой городского округа” заменить словами “Главой администрации городского округа”;

39) дополнить статьей 30.1 следующего содержания:

“Статья 30.1. Глава администрации городского округа Первоуральск

1. Главой администрации городского округа Первоуральск является лицо, назначаемое на должность Главы администрации городского округа по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Первоуральской городской Думы (до дня начала работы городской Думы нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта Главы администрации города округа в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утверждаются городской Думой, и законом Свердловской области - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Свердловской области.

Условия контракта для Главы администрации города округа Первоуральск в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, вступают в силу со дня вступления в силу контракта с Главой администрации города округа.

Вступление в силу условий контракта для Главы администрации города округа в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Свердловской области, и срок их действия устанавливаются соответственно федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями.

1. В соответствии с федеральным законом, устанавливающим основы муниципальной службы в Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области определяются следующие требования к кандидатам на должность Главы администрации города округа:

1) наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стажа работы по специальности не менее семи лет;

2) высшее профессиональное образование;

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований, а также настоящего Устава.

4. Настоящим Уставом устанавливаются следующие дополнительные требования к кандидатам на должность Главы администрации города округа:

1) достижение возраста не менее 35 лет;

2) наличие стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти или в органах местного самоуправления либо в организациях в области промышленного производства, финансов, права, государственных и муниципальных учреждениях не менее пяти лет;

3) отсутствие неснятой и (или) непогашенной судимости.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации городского округа Первоуральск устанавливается Первоуральской городской Думой.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Первоуральской городской Думой.

При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Первоуральской городской Думой, а одна треть - Законодательным Собранием Свердловской области по представлению Губернатора Свердловской области.

7. Лицо назначается на должность Главы ад-

23) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств), предусмотренных подпунктом 25 пункта 1 статьи 6 настоящего Устава;

24) организует и руководит деятельностью Администрации городского округа на принципах единоначалия;

25) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

26) назначает на должности и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации городского округа, а также руководителей иных органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

27) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам Администрации городского округа;

28) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории городского округа;

29) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

30) утверждает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

31) утверждает структуру и объем муниципального заказа по представлению органов местного самоуправления, осуществляет контроль за его размещением и исполнением, утверждает состав комиссий по размещению муниципального заказа;

32) определяет порядок расходования средств резервного фонда;

33) в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Думы принимает решения по управлению муниципальной собственностью, решает вопросы приобретения, использования, передачи в хозяйственное ведение и оперативное управление, аренды, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности;

34) принимает решение о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

35) утверждает краткосрочные и долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

36) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы.

10. Глава администрации городского округа вправе формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения городского округа.

11. Глава администрации городского округа Первоуральск:

1) подконтролен и подотчетен Первоуральской городской Думе;

2) представляет Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой;

3) обеспечивает осуществление Администрацией городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Свердловской области.

12. Полномочия главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в порядке и в случаях, установленных федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Контракт с Главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления лиц, указанных в федеральном законе об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

40) в подпунктах 44, 45, 47 пункта 1 статьи 31 слова “Главой городского округа” заменить словами “Главой администрации городского округа”;

41) подпункт 1 пункта 4 статьи 31.1 исключить;

42) в подпункте 3 пункта 4 статьи 31.1 слова “Главой городского округа” заменить словами “Главой городского округа - Председателем Первоуральской городской Думы”;

43) в подпункте 9 пункта 5 статьи 31.1 слова “в Думу и Главе городского округа” заменить словами “в Первоуральскую городскую Думу, Главе городского округа - Председателю Первоуральской городской Думы и Главе администрации городского округа”;

44) абзац 3 (пункт 2) статьи 32 считать пунктом 3;

45) в подпункте 3 пункта 4 статьи 32 слова “главы городского округа” заменить словами “Главы городского округа - Председателя Первоуральской городской Думы”;

46) в пункте 5 статьи 32 слова “, Главы городского округа,” исключить;

47) в пункте 3 статьи 34 слова “Главой городского округа” заменить словами “Главой администрации городского округа”;

48) в пункте 5 статьи 34 слова “Главой городского округа” заменить словами “Главой администрации городского округа”;

49) в пункте 3 статьи 38 слова “Главой городского округа” заменить словами “Главой администрации городского округа”;

50) в пункте 5 статьи 38 слова “Главой городского округа” заменить словами “Главой администрации городского округа”;

51) в пункте 3 статьи 40 слова “Главой городского округа” заменить словами “Главой администрации городского округа”;

52) в пункте 5 статьи 40 слова “Главой городского округа” заменить словами “Главой администрации городского округа”;

53) в подпункте 1 пункта 1 статьи 41 слова “Глава городского округа Первоуральск” заменить словами “Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы”;

54) дополнить пункт 1 статьи 41 подпунктом 1.1 следующего содержания:

“1.1) Глава администрации городского округа Первоуральск”;

55) подпункт 3 пункта 1 статьи 41 исключить;

56) пункт 2 статьи 41 изложить в новой редакции:

“2. Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы, депутат Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, замещают муниципальные должности.

Глава местной администрации замещает должность муниципальной службы.”;

57) статью 42 изложить в новой редакции:

“Депутаты, Глава городского округа - Председатель Первоуральской городской Думы, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа несут ответственность перед населением городского округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.”;

58) в пункте 3 статьи 48 слова “принимает Думу” заменить словами “принимает Глава городского округа - Председатель Первоуральской городской Думы”, слова “Глава городского округа” заменить словами “Глава администрации городского округа”;

59) в подпункте 4 пункта 1 статьи 52 слова “Главы городского округа” заменить словами “Главы городского округа Первоуральск - Председателя Первоуральской городской Думы”;

60) подпункт 5 пункта 1 статьи 52 исключить;

61) в пункте 2.1 статьи 52 слова “Глава городского округа” заменить словами “Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы”;

62) пункт 5 статьи 53 изложить в новой редакции:

“5. Решения Первоуральской городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, направляются Главе городского округа - Председателю Первоуральской

городской Думы для подписания и обнародования в течение 10 дней.”;

63) в абзаце 2 пункта 4 статьи 54 слова “Глава городского округа” заменить словами “Глава городского округа Первоуральск - Председатель Первоуральской городской Думы”;

64) в пункте 1.1 статьи 57 слова “Областную Думу Законодательного Собрания” заменить словами “Законодательное Собрание”;

65) пункт 3 статьи 58 считать пунктом 2;

66) в пункте 2 статьи 61 слова “Главой городского округа” заменить словами “Главой администрации городского округа”;

67) в пункте 3 статьи 61 слова “Главы городского округа” заменить словами “Главы администрации городского округа”;

68) в пункте 4 статьи 61 слова “Глава городского округа” заменить словами “Глава администрации городского округа”;

69) в абзаце 2 пункта 3 статьи 62 слова “Главой городского округа” заменить словами “Главой администрации городского округа”;

70) в абзаце 2 пункта 5 статьи 62 слова “Главы городского округа” заменить словами “Главы администрации городского округа”;

71) в абзаце 4 пункта 8 статьи 62 слова “Главы городского округа” заменить словами “Главы администрации городского округа”;

72) в пункте 1 статьи 63 слова “Главы городского округа” заменить словами “Главы администрации городского округа”;

73) в пункте 2 статьи 64 слова “главой городского округа” заменить словами “Главой администрации городского округа”;

74) в пункте 2 статьи 67 слова “Главой городского округа” заменить словами “Главой администрации городского округа”;

75) в пункте 3 статьи 68 слова “Главы городского округа” заменить словами “Главы администрации городского округа”, слова “Главой городского округа” заменить словами “Главой администрации городского округа”.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с учетом положений пункта 3 настоящего решения.

3. Положения Устава городского округа Первоуральск в редакции пункта 1 настоящего решения (за исключением подпунктов 4, 18, 21, 44, 64, 65 пункта 1) применяются к правоотношениям, возникшим после прекращения полномочий Главы городского округа Первоуральск, избранного на муниципальных выборах 13 марта 2011 года.

4. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации изменений в Устав городского округа Первоуральск.

5. Настоящее решение опубликовать в газете “Вечерний Первоуральск” после его государственной регистрации.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Первоуральской городской Думы Н.Е. Козлова.

Глава городского округа Первоуральск
Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.
Председатель Первоуральской
городской Думы
Н. Е. КОЗЛОВ.

29 мая 2008 года

№ 450

Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава городского округа Первоуральск и проектам решений Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск и участия граждан в их обсуждении

В целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления в городском округе Первоуральск, на основании ст. 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, руководствуясь статьями 23, 53 Устава городского округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава городского округа Первоуральск

и проектам решений Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск и участия граждан в их обсуждении (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете “Вечерний Первоуральск”.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по организационной работе и вопросам местного самоуправления (Г. Г. Жилин).

Глава городского округа Первоуральск
М. С. ФЕДОРОВ.

Приложение
к решению Первоуральской
городской Думы
от 29 мая 2008 г. № 450

Порядок учета предложений по проекту Устава городского округа Первоуральск и проектам решений Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск и участия граждан в их обсуждении

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту Устава городского округа Первоуральск и проектам решений Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск и участия граждан в их обсуждении.

Статья 1. Инициаторы предложений о допол-

нениях и изменениях в опубликованный проект Инициаторами предложений о дополнениях и изменениях в опубликованный проект Устава городского округа Первоуральск и проектам решений Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск (далее - предложения) могут быть инициативные группы граждан в порядке, установленном Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 24 ноября 2005

года № 139, депутаты Первоуральской городской Думы, Глава городского округа Первоуральск, иные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Порядок рассмотрения поступивших предложений

1. Проект Устава городского округа Первоуральск или проект решения Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск подлeжит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на заседании Первоуральской городской Думы с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения в течение 10 дней после опубликования проекта Устава городского округа Первоуральск или проекта решения Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск, направляются в отношении опубликованного проекта Устава городского округа Первоуральск или проекта решения Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск, и должны:

№ п/п	Статья, пункт проекта	Текст проекта	Текст предложения к проекту	Текст проекта с учетом предложения

4. Предложения направляются только в отношении опубликованного проекта Устава городского округа Первоуральск или проекта решения Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск, и должны:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;

2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа Первоуральск;

3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта и Устава городского округа Первоуральск.

5. После регистрации в Первоуральской городской Думе предложения направляются в специально созданную рабочую группу по подготовке изменений и дополнений Устава городского округа Первоуральск (далее - рабочая группа).

6. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:

1) в иные органы местного самоуправления городского округа Первоуральск;

ликования проекта Устава городского округа Первоуральск или проекта решения Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск (далее - проект решения) направляются в Первоуральскую городскую Думу по адресу: город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41.

3. Предложения направляются в виде таблицы по следующей форме:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

к проекту Устава городского округа Первоуральск и проектам решений Первоуральской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск

2) несвоевременно;

3) с нарушением иных установленных настоящим порядком требований.

Статья 3. Порядок учета поступивших предложений

1. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений рабочая группа составляет заключение.

2. Заключение рабочей группы должно содержать следующие сведения:

1) общее количество поступивших предложений;

2) количество предложений, оставленных без рассмотрения ввиду несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта решения Думы.

3. Рабочая группа представляет в Первоуральскую городскую Думу свое заключение с приложением всех поступивших предложений для рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа Первоуральск (внесения изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Первоуральск).

27 декабря 2012 года

№ 20

О награждении Почетными грамотами Первоуральской городской Думы работников трубопроводного цеха № 14 ОАО "Первоуральский новотрубный завод"

На основании Положения "О Почетной грамоте представительного органа городского округа Первоуральск", утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 26 марта 2009 года № 65, рассмотрев ходатайство исполнительного директора ОАО "Первоуральский новотрубный завод" А.Г.Беленкова, Первоуральская городская Дума

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 35-летием трубопроводного цеха № 14 Открытого акционерного общества "Первоуральский новотрубный завод" наградить Почетной грамотой Первоуральской городской Думы:

1.1. Агеева Владимира Валерьевича - заместителя начальника трубопроводного цеха № 14 Открытого акционерного общества "Первоуральский новотрубный завод",

1.2. Сыстерову Елену Николаевну - инженера по организации и нормированию труда цеха № 36 Открытого акционерного общества "Первоуральский новотрубный завод",

1.3. Шкапова Константина Викторовича - вальцовщика стана холодного проката труб трубопроводного цеха № 14 Открытого акционерного общества "Первоуральский новотрубный завод",

1.4. Шумихина Владимира Леонидовича - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования трубопроводного цеха № 14 Открытого акционерного общества "Первоуральский новотрубный завод".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Первоуральск".

Председатель Первоуральской городской Думы
Н. Е. КОЗЛОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрации городского округа Первоуральск

26.12.2012
г. Первоуральск

№ 4089

Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту "Установление публичного сервитута для обслуживания и ремонта магистрального водовода на земельном участке, принадлежащем на праве собственности ОАО "Уральский трубный завод", с кадастровым номером 66:58:0120001:20, расположенном по адресу: г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти

Руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 г. № 130, Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010г. № 241, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний по проекту "Установление публичного сервитута для обслуживания и ремонта магистрального водовода на земельном участке, принадлежащем на праве собственности ОАО "Уральский трубный завод", с кадастровым номером 66:58:0120001:20, расположенном по адресу: г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти" проведенных 04 декабря 2012 года".

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (Кучмаева С.Н.), Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (Ульянов А.А.), Первоуральскому муниципальному казенному учреждению "Кадастровая палата" (Пономарева А.В.) провести работу по формированию земель-

ного участка для регистрации публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по управлению муниципальным имуществом городского округа Первоуральск Ульянова А.А.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить в сети Интернет на официальном сайте городского округа Первоуральск

27.12.2012

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 19.06.2012г. № 1601 "Об утверждении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа Первоуральск на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов"

Согласно ст. 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации для детализации, определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в главу 3 Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа Первоуральск, утвержденное постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19 июня 2012г. № 1601 с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19 сентября 2012 года № 2668:

1.1. Дополнить пунктом следующего содержания: "Вид расходов 314 "Меры социальной поддержки

27.12.2012

г. Первоуральск

Об утверждении Административного регламента "Осуществление муниципального жилищного контроля соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск"

Руководствуясь статьями 20, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.14), Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст.3822), статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент "Осуществление муниципального жилищного контроля соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда

те "Вечерний Первоуральск" и разместить в сети Интернет на официальном сайте городского округа Первоуральск

И. о. Главы городского округа
Первоуральск
заместитель Главы Администрации
А. В. СЛАБУКА.

№ 4099

населения по публичным нормативным обязательствам"

По данному элементу отражаются расходы на осуществления государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий и компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг".

1.2. В виде расходов "Обслуживание муниципального долга" цифру "720" заменить на цифру "730".

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

И. о. Главы городского округа Первоуральск
заместитель Главы Администрации
А. В. СЛАБУКА.

№ 4092

Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 27.12.2012 № 4092

Административный регламент

"Осуществления муниципального жилищного контроля соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА
Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа муниципального жилищного контроля при осуществлении полномочий по муниципальному жилищному контролю, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, порядок взаимодействия органа муниципального жилищного контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

1.2. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Предметом муниципального жилищного контроля является организация и проведение на территории городского округа Первоуральск проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск.

жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск.

1.3. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Органом местного самоуправления городского округа Первоуральск, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля является Администрация городского округа Первоуральск (далее - Администрация).

Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Администрации городского округа Первоуральск, Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (далее - орган муниципального жилищного контроля).

Орган муниципального жилищного контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) для проведения мероприятий по контролю за использованием муниципального жилищного фонда, в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

Должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, установленными на осуществление муниципального жилищного контроля в указанной сфере, является Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, начальник (заместители,

специалисты) Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, начальник (специалисты) Жилищного отдела Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск, на которых возложено исполнение муниципальной функции в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.4. Исполнение муниципальной функции, представленной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с правовыми актами:

а) Жилищный кодекс Российской Федерации;
б) Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

в) Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

г) Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

д) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

е) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

ж) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

з) Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

и) Приказ Генпрокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 года № 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 года № 204-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

к) Закон Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области";

л) Устав городского округа Первоуральск.

1.5. ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

623100 Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Ватутина, 41

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

623100 Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Ватутина, 41

Режим работы органа муниципального контроля:
- с понедельника по четверг с 08.00 часов до 17-12 часов;

- пятница с 08.00 часов до 16.12 часов;
- обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов;
- суббота, воскресенье выходные дни.

Электронный адрес для обращений: prvadn@pervouralsk.ru

телефон Администрации: 64-97-07

Официальный сайт: <http://www.prvadn.ru/>

1.6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСТРЕБОВАНЫ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

В ходе осуществления муниципального жилищного контроля от юридических лиц могут быть истребованы следующие виды документов:

- устав юридического лица (в том числе изменения и дополнения в такой устав);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении руководителя юридического лица;
- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля.

В ходе осуществления муниципального жилищного контроля от индивидуальных предпринимателей могут быть истребованы следующие виды документов:

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального жилищного контроля.

В ходе осуществления муниципального жилищного контроля от гражданина могут быть истребованы следующие виды документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять гражданина при осуществлении муниципального жилищного контроля.

2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ИСПОЛНЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Для целей осуществления муниципального жилищного контроля в порядке, предусмотренном настоящим разделом, осуществляются следующие административные процедуры:

а) планирование проверки;
б) принятие решения о проведении проверки;
в) проведение документарной проверки;
г) проведение выездной проверки;
д) оформление результатов проверки;
е) выдача предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки;

ж) передача материалов проверки в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, выявленные в результате проверки;
з) проверка исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки;
и) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и их решений, принятых в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

2.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕРКИ

Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является истечение одного года со дня:

а) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

Исполнителем административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является сотрудник органа муниципального жилищного контроля, в служебные обязанности которого вменено планирование мероприятий по контролю.

Исполнитель административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановой проверки, разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - проект плана), обеспечивает включение в проект плана сведений о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, в отношении которых имеется основание для проведения проверки.

В проекте плана указываются следующие сведения:

а) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, фамилия, имя, отчество гражданина, деятельность которого подлежит проверке, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности, место жительства гражданина;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование органа муниципального контроля (при планировании совместной плановой проверки с участием других органов муниципального контроля или органов государственного контроля (надзора) указываются также наименование таких органов).

В срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, исполнитель административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, представляет проект плана руководителю органа муниципального контроля.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект плана в соответствующий орган прокуратуры.

Исполнитель административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, в соответствии с поручением руководителя органа муниципального жилищного контроля в срок, не превышающий двух рабочих дней, обеспечивает доработку проекта плана с учетом предложений соответствующего органа прокуратуры по результатам рассмотрения проекта плана и представляет доработанный проект плана для принятия решения об утверждении плана, предусмотренного проектом.

Решение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок принимается руководителем органа муниципального жилищного контроля в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и оформляется муниципальным правовым актом.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок принимается руководителем органа муниципального жилищного контроля и оформляется муниципальным правовым актом.

Ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в

срок, не превышающих десяти дней со дня их внесения, в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Ежегодный план проведения плановых проверок, а также сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения соответствующих документов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

2.3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

2.3.1. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является:

а) включение сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, гражданине в ежегодный план проведения плановых проверок;

б) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

в) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах: возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

е) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.3.2. Проект решения о проведении проверки (плановой, внеплановой) разрабатывается сотрудниками органа муниципального жилищного контроля в соответствии с установленным между ними распределением обязанностей в порядке, установленном для разработки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, не позднее чем за тридцать дней до наступления даты проведения проверки.

Решение о проведении проверки (плановой, внеплановой) принимается руководителем органа муниципального контроля и оформляется муниципальным правовым актом.

В решении о проведении проверки (плановой, внеплановой) указываются:

а) наименование органа муниципального контроля;

б) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

в) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности, фамилия, имя, отчество гражданина, место его жительства;

г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

ж) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

з) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

и) даты начала и окончания проведения проверки;

к) подписи руководителя органа муниципального контроля.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах "в", "г", "д" пункта 2.3.1 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Внеплановая проверка по основаниям указанным в подпункте "в" пункта 2.3.1 настоящего Регламента, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

2.4. ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

2.4.1. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является решение о проведении документарной проверки (плановой, внеплановой), принятое руководителем или заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля.

Проведение документарной проверки (плановой, внеплановой) осуществляется должностным лицом или должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, определенными решением о проведении такой проверки.

Предметом документарной проверки (плановой, внеплановой) являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

2.4.2. В процессе проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя государственных контроля (надзора), муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального жилищного контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) документы. К запросу прилагается копия решения о проведении документарной проверки (плановой, внеплановой), заверенная в установленном порядке печатью органа муниципального контроля.

2.4.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального жилищного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В случае если в ходе документарной проверки (плановой, внеплановой) выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля доку-

менты, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

2.4.5. При проведении документарной проверки (плановой, внеплановой) орган муниципального жилищного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

2.4.6. Срок проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Приостановление исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не допускается.

2.4.7. Результатом административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является акт проверки (Приложение N 1 к настоящему Регламенту). Требования к порядку оформления и вручения акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводилась документарная проверка (плановая, внеплановая), определяются в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Регламента.

2.5. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

2.5.1. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является решение о проведении выездной проверки (плановой, внеплановой), принятое руководителем органа муниципального контроля.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основанию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 2.3.1 настоящего Регламента, может быть проведена органом муниципального жилищного контроля после согласования ее проведения в порядке, установленном федеральным законом, с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основанию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 2.3.1 настоящего Регламента, проводится органом муниципального жилищного контроля без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

2.5.2. Проведение выездной проверки (плановой, внеплановой) осуществляется должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, определенными решением о проведении такой проверки.

2.5.3. Предметом выездной проверки (плановой, внеплановой) являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, обследование территории и расположенных на ней многоквартирных домов, помещений общего пользования многоквартирных домов, с согласия собственников жилых помещений в многоквартирных домах, а также исследование, испытание, расследование, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверка соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверить правомочность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомочность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомочность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомочность утверждения условий этого договора и его заключения.

2.5.4. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка (плановая, внеплановая) начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с решением о проведении выездной проверки (плановой, внеплановой) и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями эк-

спертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

2.5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку (плановую, внеплановую), возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

2.5.6. Срок проведения выездной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Приостановление исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не допускается.

2.5.7. Результатом административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является акт проверки (Приложение N 1). Требования к порядку оформления и вручения акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводилась выездная проверка (плановая, внеплановая), определяются в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Регламента.

2.6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт завершения документарной или выездной проверки.

Акт проверки составляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, проводящими проверку, в день окончания проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

В акте проверки указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) наименование органа муниципального контроля;
- в) дата и номер правового акта органа муниципального контроля, в соответствии с которым проведена проверка;
- г) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении. В случае отказа в ознакомлении с Актом проверки, на втором экземпляре акта делается соответствующая отметка.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом

проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии такого журнала) должностными лицами органа муниципального жилищного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального жилищного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

2.7. ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ (ПРИЛОЖЕНИЕ N 2 К НАСТОЯЩЕМУ РЕГЛАМЕНТУ), ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ

Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт выявления при проведении документарной или выездной проверки нарушений юридического лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Предписание составляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, проводившими проверку, вместе с актом проверки.

В предписании указываются:

- а) дата, время и место составления предписания;
- б) наименование органа муниципального жилищного контроля;
- в) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- г) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- д) требование к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требований; о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- е) подпись руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Предписание составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку вместе с

актом проверки. Если вручить предписание в указанном порядке не представляется возможным, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

2.8. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ ПРОВЕРКИ В ЦЕЛЯХ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЛИЦ, ДОПУСТИВШИХ НАРУШЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ

2.8.1. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт выявления при проведении документарной или выездной проверки признаков совершения административного правонарушения или преступления.

2.8.2. Вопрос о передаче материалов проверки компетентным органам или должностным лицам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, рассматривается руководителем или заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля на основе предложений, внесенных должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку.

2.8.3. Предложения должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку, оформляются на бумажном носителе в виде служебного документа в срок, не превышающий двух рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки.

Служебный документ должен содержать сведения о конкретных обстоятельствах, указывающих на признаки административного правонарушения или преступления, выявленные при проведении документарной или выездной проверки. Служебный документ подписывается должностными лицами, его составившими.

2.8.4. Решение о передаче материалов проверки компетентным органам или должностным лицам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, принимается руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля и оформляется в виде резолюции на соответствующем служебном документе. Служебный документ с такой резолюцией приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

Срок, в течение которого органом муниципального жилищного контроля должен быть разрешен вопрос о передаче материалов проверки компетентным органам или должностным лицам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, не может превышать пяти рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки.

Передача материалов проверки компетентным органам или должностным лицам осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о передаче таких материалов. В составе таких материалов передаются заверенные надлежащим образом копии акта проверки и иных документов, составленных и (или) полученных ранее выданного органом муниципального жилищного контроля при проведении проверки.

2.9. ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ

Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного органом муниципального жилищного контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Проверка исполнения предписания осуществляется в порядке, установленном для проведения внеплановой проверки.

Проект решения о проведении проверки исполнения предписания разрабатывается сотрудником органа муниципального жилищного контроля, в служебные обязанности которого вменено осуществление контроля за исполнением предписаний органа муниципального жилищного контроля.

Решение о проведении проверки исполнения предписания принимается руководителем органа муниципального жилищного контроля и оформляется муниципальным правовым актом в виде муниципального правового акта в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3.2 настоящего Регламента.

К отношениям, связанным с проведением проверки исполнения предписания и оформлением ее результатов, применяются правила, предусмотренные подразделами 2.4 - 2.8 настоящего Регламента.

2.10. ВЕСУДЕБНОЕ (АДМИНИСТРАТИВНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

2.10.1. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт поступления в орган муниципального жилищного контроля жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводивших документарную или выездную проверку.

2.10.2. Право подачи жалобы в соответствии с настоящим подразделом предоставляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину.

Жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального жилищного контроля рассматриваются руководителем или заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля.

Жалоба может быть подана:

а) посредством почтового отправления;
б) при личном обращении подателя жалобы;
в) в электронной форме.
Жалоба оформляется в письменной форме и должна содержать:
а) наименование органа, или фамилии, имени и отчества должностного лица, или должности должностного лица, которому адресована жалоба;
б) сведения о подателе жалобы и о его адресе;
в) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым решением или действием (бездействием), и обстоятельства, на которых податель жалобы основывает свои требования;
г) подпись подателя жалобы.
В случае обращения с жалобой лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина к жалобе должна быть приложена доверенность, выданная соответствующим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем или гражданином.
2.10.3. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы в соответствии с настоящим подразделом:
а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием подателя жалобы;
б) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы у должностных лиц и сотрудников органа муниципального контроля, а при необходимости также в иных органах и организациях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
в) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;
г) дает письменный ответ по существу жалобы.
2.10.4. Срок рассмотрения жалобы не может превышать тридцати дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса документов, имеющих значение для рассмотрения жалобы, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней. В этом случае в адрес подателя жалобы направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

2.10.5. Запрещается направлять жалобу должностному лицу или сотруднику, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.
По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:
а) об удовлетворении жалобы и о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;
б) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.
Ответ на жалобу, содержащий сведения о принятом по жалобе решении и его обоснование, направляется подателю жалобы заказным почтовым отправлением.
В случае если жалоба не поддается прочтению либо не содержит сведений о подателе жалобы, сведений об адресе подателя жалобы или иным образом не позволяет идентифицировать подателя жалобы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.
В случае если жалоба содержит нецензурные, оскорбительные выражения или угрозы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.
В случае если рассмотрение жалобы не относится к компетенции должностного лица, такая жалоба передается по подведомственности в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение такой жалобы.
Уведомление о передаче жалобы по подведомственности в другой орган или организацию составляется и направляется в электронной форме либо направляется в письменной форме заказным почтовым отправлением подателю жалобы в срок, не превышающий трех дней со дня регистрации жалобы.
2.10.6. Заинтересованные лица вправе обжаловать действие (бездействие) и решение, принимаемое в ходе проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля, в суд (в арбитражный суд).
Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.
Арбитражный суд Свердловской области:
620075, г.Екатеринбург, ул.Шарташская, 4, (343)371-42-50, e-mail:A60.mail@arbitr.ru.

Приложение N 1
к Административному регламенту

Акт № _____
проверки соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)
была проведена проверка в отношении: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)
Продолжительность проверки: _____
(дней/часов)
Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального жилищного контроля)
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (заполняется при проведении выездной проверки): _____
(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя гражданина присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами с указанием положений (нормативных) правовых актов: _____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
нарушений не выявлено _____
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена _____
(заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение N 2
к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
623100 Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Батутина, 41 http://www.prvadm.ru/

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, ЗАКОНАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

"__" _____ 20__ г. _____ г. Первоуральск
На основании акта проверки соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, Законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск от "__" _____ 20__ г. № _____ Я, _____

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля,
должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)
ПРЕДПИСЫВАЮ _____
(наименование физического или юридического лица, которому выдается предписание)

Содержание предписания <*>	Срок исполнения	Основание вынесения предписания <*>

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.
Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.
Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении настоящего предписания в Администрацию городского округа Первоуральск не позднее _____ дней, с даты истечения срока их исполнения.

Подпись должностного лица: _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Предписание получено _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя либо руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации)

(подпись индивидуального предпринимателя либо руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации)

Примечания:
<*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.
<***> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

28.12.2012 № 4113
г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 12 июля 2010 года № 1669 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению земельных участков на территории городского округа Первоуральск" (в редакции от 14 декабря 2010 года № 3370)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ; Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"; Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, на основании протеста прокурора города Первоуральска от 25 декабря 2012 года Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Главы городского округа Первоуральск от 12 июля 2010 года № 1669 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению земельных участков на территории городского округа Первоуральск" следующие изменения:
1.1. пункт 7 Регламента изложить в следующей редакции:

"Принятие решения о предоставлении земельного участка либо отказе в предоставлении земельного участка, в виде решения муниципальной межведомственной комиссии по выбору земельных участков на территории городского округа Первоуральск (далее - ММВК), составляет не более 2-х недель с момента подачи заявления. Решения Комиссии оформляются по форме протокола заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем. С момента утверждения протокола заседания Комиссии Главой городского округа Первоуральск, принятые решения подлежат исполнению в виде подготовки правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов в сроки указанные в пункте 14 настоящего регламента.
1.2. в пункте 8 Регламента исключить требования о предоставлении следующих документов самостоятельным по собственной инициативе:

- для юридических лиц - выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- для юридических и физических лиц - выписки из единого государственного реестра прав на недвижи-

мое имущество и сделок с ним; кадастровый паспорт земельного участка, либо уведомление об отсутствии сведений о таком земельном участке и кадастровый план территории.

1.3. пункт 9 Регламента изложить в следующей редакции:

"В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- 9.1. в рассмотрении заявления отказывается в случае отсутствия одного или нескольких указаний в заявлении о предоставлении земельного участка, а так же отсутствии одного или нескольких приложений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента;
- 9.2. отказывается в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в случае:

- 1) отсутствия полномочий администрации городского округа Первоуральск на распоряжение испрашиваемым земельным участком;
- 2) обременения испрашиваемого земельного участка правами третьих лиц;
- 3) несоответствия испрашиваемой площади земельным нормативам землеотвода;
- 4) несоответствия испрашиваемого вида разрешенного использования земельным участком градостроительному регламенту;
- 5) запрета, установленного федеральным и региональным законодательством.

1.4. пункт 14 Регламента изложить в следующей редакции:

" 1. ММВК вправе принять одно из следующих решений:

- о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории; о предварительном согласовании места размещения объекта (при отсутствии градостроительного регламента на испрашиваемый земельный участок);
- о согласовании предоставления земельного участка и выдаче акта по выбору земельного участка в отношении территорий на которые не распространяется градостроительный регламент;
- о формировании земельного участка и передачи вопроса в ПМКУ "Кадастровая палата" для выполнения процедур предоставления участка посредством публичного предложения либо путем проведения аукциона, конкурса;

- об отказе в предоставлении земельного участка;
- об отложении рассмотрения вопроса по существу для выяснения обстоятельств, способных повлиять на решение вопроса о предоставлении земельного участка;

- о пересмотре ранее принятых решений Комиссии с внесением изменений в формулировки ранее принятых решений;
- об отмене ранее принятых решений Комиссии при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

Положительное решение ММВК действительно в течение шести месяцев со дня принятия, в течение которого заинтересованное лицо обязано согласовать в полном объеме акт по выбору земельного участка. Срок акта по выбору земельного участка может быть продлен решением ММВК на срок не более шести месяцев на основании мотивированного письменного заявления заинтересованного лица, в котором должны быть указаны причины пропуска срока оформления земельного участка, подтвержденные документально.

Срок действия решения ММВК носит пресекательный характер. По истечении срока действия решения ММВК дальнейшее согласование акта по выбору земельного участка не допускается, при этом решение ММВК о предоставлении земельного участка утрачивает силу.

2. При положительном решении ММВК КАиГ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оформляет и направляет заявителю три экземпляра акта по выбору земельного участка для согласования с организациями, указанными в акте. К акту прилагаются согласованные и подписанные главным архитектором планово-картографические материалы и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Срок действия акта по выбору земельного участка - 6 месяцев со дня принятия решения ММВК.

Согласование акта по выбору земельного участка не освобождает от прохождения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. При отрицательном заключении соответствующей государственной экспертизы решение ММВК утрачивает силу. Принятие соответствующего решения ММВК не требуется.

Акт по выбору земельного участка и решение ММВК не дают права осуществлять застройку земельного участка, ремонт, реконструкцию объектов недвижимости, установку временных сооружений, а также не являются документами, удостоверяющими права на соответствующий земельный участок.

Решение ММВК о согласовании предоставления земельного участка может быть обусловлено выполнением установленных нормативно-правовыми актами требований в сфере градостроительства, благо-

устройства, экологии. Невыполнение установленных требований в оговоренные сроки является основанием для отмены этого решения.

3. На основании решения ММВК, результатов согласований и заключений государственных экспертиз Глава городского округа Первоуральск принимает решение в форме постановлений Администрации:

- о предварительном согласовании места размещения объекта для целей строительства объекта недвижимого имущества (при отсутствии градостроительного регламента на соответствующую территорию);

- о согласовании схемы размещения объекта на кадастровом плане территории.

- о предоставлении земельного участка;
- об изъятии земельного участка, в том числе для муниципальных нужд;

- о проведении торгов по предоставлению земельного участка.

Принятие постановлений Главы городского округа о предварительном согласовании места размещения объектов, а также о согласовании схемы размещения объекта на кадастровом плане территории, являются основанием для проведения работ по межеванию земельного участка и постановки его на кадастровый учет с получением кадастрового паспорта земельного участка (заказывается в Отделе обеспечения ведения кадастра объектов недвижимости № 2 Федерального государственного Учреждения "Земельная кадастровая палата по Свердловской области", г. Первоуральск, ул. Советская, 1).

По получении кадастрового паспорта земельного участка заинтересованное лицо обращается в ПМКУ "Кадастровая палата" для подготовки соответствующего постановления. Специалисты ПМБУ "Кадастровая палата" готовят проект постановления Администрации городского округа Первоуральск о предоставлении земельного участка. Максимальный срок совершения действия - две недели.

На основании такого постановления КУИ заключает договоры на пользование земельным участком (предоставление в собственность) в течение одной недели со дня принятия указанного решения.

Договоры о предоставлении земельных участков заключаются Администрацией городского округа Первоуральск в лице заместителя Главы администрации по управлению муниципальным имуществом городского округа Первоуральск".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Первоуральск".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по управлению муниципальным имуществом городского округа Первоуральск (А.А. Ульянов).

Глава городского округа Первоуральск
Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

КРУГЛОСУТОЧНО. ЕЖЕМИНУТНО

Из рапортов Единой дежурно-диспетчерской службы Первоуральской службы спасения.

1 января

Поселок Новоуткинский, улица 30 лет Октября. Загорание бани на площади 36 квадратных метров. Выезжали автоцистерны 193-й пожарной части и добровольной пожарной команды поселка Кузино.

Улица Гагарина, 20. Просьба открыть дверь. В квартире находится бабушка, на стук в дверь и звонки не отвечает. Выезжали два спасателя. Дверь открыли, в квартире обнаружен труп 83-летней женщины.

2 января

Село Битимка, улица Советская, 12. Во двор частного дома забежала большая собака, ведет себя агрессивно. Выезжал специалист службы спасения, собаку усыпили.

3 января

Коллективный сад № 53, участки № 82, № 83. Загорание бани и хозяйственных строений на площади 140 квадратных метров. Выезжали пять автоцистерн пожарных частей № 47, 2/2 и "ПРУ".

4 января

Улица 1 Мая, 10-а. Во дворе дома горел строительный вагончик. Площадь

возгорания 15 квадратных метров. Причина и ущерб устанавливаются. Выезжала автоцистерна 47-й пожарной части.

Трудпоселок, улица Челюскинцев, 23. Жалоба жительницы поселка на сильный шум со стороны ОАО "ПНТЗ". Информация передана диспетчеру ОАО "ПНТЗ".

Дорожно-транспортное происшествие.

В районе дома № 6 по улице Герцена водитель автомобиля "Пежо 206" - девушка, 1991 года рождения - не учла скоростной режим, не справилась с управлением и допустила наезд на пешехода. Пострадавший - мужчина 1963 года рождения, с открытым переломом правой кости голени - госпитализирован в городскую больницу № 1.

6 января

Улица Трактовая, 6. Возгорание дома и надворных построек на площади 72 квадратных метра. Причина и ущерб устанавливаются. Выезжали пять автоцистерн пожарных частей № 47, 2/2, ОАО "Динур" и "ПНТЗ". Во время тушения обнаружен труп мужчины 1952 года рождения.

7 января

Улица Прокатчиков, 2. В районе дома стоит туман и сильный неприятный запах. Выезжали два человека. Сделали замеры. Хлор-0, угарный газ-0, аммиак 4 единицы. Источник запаха не выявлен.

8 января

Поселок сельхозкооператива "Первоуральский", школа - детский сад № 14. Загорание на кухне, дверь закрыта, ключей у сторожа нет. Требуется помощь спасателей. Выезжали три человека. Вызов ложный.

Дорожно-транспортное происшествие.

Трасса Пермь-Екатеринбург, 296 километр. Водитель "ВАЗ - 21074" при обгоне впереди идущего транспортного средства выехал на встречную полосу и допустил столкновение с автомобилем "ВАЗ - 21074". Водитель последнего "ВАЗа" - мужчина 1961 года рождения - погиб на месте, его пассажир травмирован - ушиб грудной клетки, рваные раны лба, носа (от госпитализации отказался).

Телефон Единой дежурно-диспетчерской службы: 112.

КАК ПОДГОТОВИТЬ РЕБЕНКА К ШКОЛЕ?

Юлия РАМИЛЬЦЕВА

Традиционное общегородское родительское собрание прошло в конце года в Центре детского творчества. Темой встречи специалистов с мамами и папами дошколят стала "Готовность ребенка к школе".

ИДЕАЛЬНЫЙ ПОРТРЕТ

О психологической готовности ребенка к школьному обучению, о том, каким хотят видеть первоклассника учителя, собравшиеся в зале рассказала педагог-психолог школы № 4 Ираида Николаевна Ходырева.

- Готовность к школе - обширное понятие, требующее комплексных исследований. В структуре принято выделять физическую, психологическую и социально-коммуникативную готовности, а также эмоциональную зрелость, - отметила И. Н. Ходырева.

Ираида Николаевна описала первоклассника, каким бы хотели видеть его учителя:

- Готовым к школьному обучению можно назвать ребенка, которого школа привлекает не внешней стороной (ярким портфелем и тетрадками с изображением любимых героев), а возможностью получать новые знания. Будущему школьнику необходимо уметь управлять своим поведением. Именно на фоне эмоциональной устойчивости и возможны развитие и процветание учебной деятельности. Если ребенок с интересом приходит в школу, ему легче будет даваться

учеба, ведь, как известно, то, что делается с душой, желанием, обязательно приведет к успеху.

Но как сделать так, чтобы ребенок хотел получать новые знания, стремился к ним? Педагог дала родителям несколько советов:

- Готовности ребенка к школе особое внимание уделяют воспитатели детских садов, но важно помнить, что родители - первые учителя детей. Если дети живут в обстановке критики, они учатся осуждать других людей, насмешки - становятся нерешительными и излишне скоромными, стыда и смущения - чувство собственного достоинства у них уступает место чувству вины. Постарайтесь создать комфортные условия для своих детей именно дома. Без помощи и поддержки родителей, их глубокой заинтересованности процесс обучения не даст нужного результата, - отмечает Ираида Николаевна.

Психолог советует обязательно привести ребенка на специальные курсы адаптивных занятий, которые проходят в каждой школе:

- На занятиях ваши дети заранее познакомятся со школой. А педагоги, в свою

очередь, сумеют выявить специфические качества каждого ребенка, развить его творческие и интеллектуальные способности будущих первоклассников.

Стоит отметить, что в школе № 4, где работает И. Н. Ходырева, проводят курсы не только для детей, но и для их родителей.

ЧТО ДЕЛАЮТ В ДЕТСКОМ САДУ?

Основную работу по подготовке детей к школе берут на себя педагоги детских садов. Что делают воспитатели для того, чтобы дети с желанием пришли в школу? Об этом гостям мероприятия рассказала воспитатель детского сада № 46 Ольга Константиновна Журавлева.

- Если ребенок не хочет учиться, заставить его выполнять задания его будет просто невозможно. Значит, мотивационная готовность к учебе не менее важна, чем интеллектуальная, - отмечает воспитатель, - и она не возникнет спонтанно. Поэтому воспитатели в своей работе особое внимание уделяют формированию положительного отношения к школе.

Для достижения этих задач проводятся различные

мероприятия. Это могут быть экскурсии в школы, визиты выпускников детского сада, которые рассказывают о своей жизни в школе, и многие другие.

- Наша с вами, родители, задача - не столько научить детей писать, читать и считать, сколько сделать все возможное для того, чтобы довести психологическое развитие ребенка до уровня готовности к школе, - подвела итог Ольга Константиновна.

Разговор продолжила учитель-логопед детского сада № 41 О. В. Аникина. Оксана Витальевна остановилась на таком не менее значимом аспекте готовности ребенка к школе, как коммуникативная компетентность.

- Первые навыки коммуникативного поведения складываются в семье. Доброжелательное общение родителей, внимательное отношение к ребенку - все это очень важно. Если же ребенок часто слышит: "Помолчи, когда разговаривают взрослые, отойди, мне некогда", - захочет ли он задавать вопросы? Сможет ли общаться?

Для примера: игра "Менялки". Детям выдаются карточки с картинками,

имеющими разную слоговую структуру, и дается задание: каждому собрать картинки со словами, состоящими из определенного числа слогов.

Детям в данном случае приходится договариваться между собой, обмениваясь картинками. А это - важное умение.

Аналогично можно провести игру с кусочками разных паззлов.

Еще одна интересная игра - "Мастер и пластилин". Один участник лепит из другого буквы, цифру или предмет. Эта игра учит бережному отношению друг к другу. Аналогичная забава - "Узнай по личику": ребенку предлагается с завязанными глазами определить, кто перед ним.

Тему продолжила логопед детского сада № 50 О. В. Хохрина. Олеся Валерьевна обратила внимание родителей на важность формирования правильной речи детей:

- Ребенок должен правильно произносить все звуки родного языка, ведь нарушение может отразиться ошибками при написании слов, текста. Словарный запас первоклассника должен составлять более трех тысяч слов. В возрасте шести - семи лет ребенку важно уметь использовать антонимы и синонимы, обобщающие понятия и обобщающие выражения, правильно образовывать слова, согласовывать существительные и прилагательные, употреблять сложные

предлоги и т. д. Несформированность данных умений может впоследствии привести к сложностям в усвоении школьной программы. Некоторые родители все силы отдают тому, чтобы научить ребенка писать, читать, считать. А научив этому, считают, что их ребенок к школе готов. Но важно также развивать и речевые навыки. Для того, чтобы сделать этот процесс комфортным для ребенка, педагог предлагает проводить обучение в форме игры. Форм интересных заданий для ребятни существует великое множество: положить предметы со звуком "р" в одну сторону, с "л" - в другую. Найти предмет с определенным количеством звуков или слогов. Подобрать противоположные значения к словам и синонимы к ним, назвать как можно больше качеств предмета и т. д.

- Хвалите своего ребенка, не сравнивайте с другими. Будьте и сами для него примером: говорите неторопливо, внятно, правильно. Ошибки малыша исправляйте тактично: "Подумай, как правильно сказать".

- Я надеюсь, что вы, уважаемые родители, получили ответы на многие вопросы, по-другому взглянули на детей, на самих себя. И пусть школьная жизнь ваших малышей будет насыщенной, интересной и успешной, - завершила встречу с родителями Ольга Владимировна Макарова.