ГАЗЕТА
ВЕЧЕРНИЙ Первоуральск

№ 25 (18618) **Вторник, 2 апреля 2013 года** Газета выходит с 19 июня 1931 года

ВНИМАНИЕ!

Каждый понедельник с 14 до 15 часов Глава городского округа Первоуральск Юрий ПЕРЕВЕРЗЕВ ведет прием руководителей предприятий и организаций.

Каждую последнюю среду месяца - прием представителей малого и среднего бизнеса.

Предварительная запись по телефону 64-96-19.

Победители Кубка вызова-2013 в раздевалке.

«МЫ ВЫЗЫВАЛИ ВАС НА БОЙ»

Девчонки из команды "Уралочка-Старт" бросили вызов девяти сильным командам Свердловской области - и победили.

Наталья ПОДБУРТНАЯ

Правила проведения турниров в современном мире серьезно изменились. Это раньше рыцари устраивали турниры, выясняя на ристалище, кто же сильнее. Теперь на честный поединок вызывают девчонки, а мечи заменили клюшками. Вот уже восемнадцать лет команда заслуженного тренера Российской Федерации Владимира Копытова проводит турнир по хоккею с шайбой - Кубок вызова, приглашая команды со всей Свердловской области. Принцип подбора простой - это должны быть призеры и победители первенства Свердловской области "Золотая шайба". Выиграть Кубок вызова хозяйкам турнира удалось только четыре раза, чаще "Уралочка" оставалась в призерах.

Очередное такое состязание прошло в эти выходные в Ледовом дворце спорта. Открытие состоялось в субботу, 30 марта. К нам приехали дружины из Арамиля, Нижнего Тагила, Верхней Туры, соседней Ревды… Приветствия и напутствия были краткими. О том, насколько серьезно воспринимают наше соревнование, говорила сама обстановка. Было ощущение, что находишься на каком-то чемпионате среди команд мастеров. На трибунах - делегации болельщиков. Один из них вооружился дуделкой футбольных матчей. Одной вузувелы хватило, чтобы оглушить и шум сражения, и неосторожно оказавшихся рядом.

Кто же станет победителем, определялось по круговой системе. Заключительные матчи прошли в воскресенье. "Уралочка-Старт" твердо настраивалась остаться хозяйкой игры, что ей удалось. Выиграв поединок с командой из Верхнего Тагила, наши обеспечили себе фору: если проиграли, то пришлось бы биться либо за третье, либо за второе место. Победный, единственный гол - на счету Надежды Вольф, которая по итогам турнира была признана лучшим игроком.

Наши девчонки против невьянских мальчишек.

- Трудно было бороться с командой из Арамиля. Они занимаются в Екатеринбурге, очень сыгранные, умеют навязывать борьбу. Нам удалось уйти от поражения, завершили поединок ничейным счетом, - нападающие Полина Мордасова и Наташа Феденева, как и положено серьезным спортсменам, анализировали прошедшие матчи.

Обменивались впечатлениями мы по ходу поединка. "Уралочка-Старт" в финале сразилась с невьянцами. Пока пятерка игроков, в составе которой играют Полина и Наташа, отдыхала, у нас и выдалась минутка для знакомства. Наташа занимается у Владимира Копытова уже пять лет. Она учится в лицее № 21, ее боевая подруга - в школе № 32. На вопрос, сильно ли мешает учеба спорту, улыбаясь, хором ответили: "Нисколько!".

- Мне нравится, что мы много ездим по разным городам, общаемся с теми, кто раньше занимался у Владимира Александровича и многого добился в большом спорте, даже участвовал в Олимпийских играх! - Наташа пояснила, почему девочки выбирают хоккей.

Она занимается в секции уже пять лет. У Полины опыта поменьше, в "Уралочке-Старт" занимается год. Есть желание и дальше набирать спортивное мастерство. Поддержать хоккеисток пришли ее родители.

- Наша любимая кричалка? "Уралочка" любимая, ты - непобедимая!" - проскандировал Евгений Фесенко.

С неменьшим азартом наши девчонки и их болельщики после победного завершения матча с невьянцами поддерживали команду "Молнию" из Верхней Туры. Совсем недавно они бились в честном поединке, ну, а после пришел час поддержать своих друзей. "Молния" и в самом деле соответствовала своему названию. В финальной игре против арамильцев они были явно сильнее. В результате верхотуринцы заняли второе место. Хоккеисты и их тренер Рустам Ризванов ликовали так, словно стали первыми.

Все гости нашего города отмечали хорошую организацию и повторяли, что им нравится в Первоуральске. Осталось добавить, что это заслуга муниципального учреждения "Старт", прежде всего А. Н. Люлинского и С. А. Гордиевской.

Фото С. БАТАЛОВА.

НОВОСТИ

Наталья ПОДБУРТНАЯ

«НАДЕЖДА» НЕ ВЫДЕРЖАЛА

Часть стены здания, которое занимает банно-прачечный комбинат "Надежда", обрушилась. По мнению Юрия Балеевских, директора МУП "ПО ЖКХ", в хозяйственном ведении которого находится этот объект, произошедшее вполне закономерно. Зданию в прошлом году исполнилось 55 лет, стоит оно в агрессивной среде. Поэтому ресурс прочности уже исчерпан. В понедельник городские коммунальщики провели обследование. По его результатам будет принято решение, что делать дальше с "Надеждой": реконструировать или возводить новое здание.

РАЗМЕР ВЫПЛАТ УВЕЛИЧИЛСЯ

С 1 апреля размер трудовых и социальных пенсий подрос. Прибавка не повлияла на график выплат: они производятся своевременно.

Это второе уже повышение назначений в этом году. С 1 апреля размер трудовых пенсий увеличился на 3,3 процента, социальных - на 1,81 процента. Как пояснил управляющий Пенсионным фондом в Первоуральске Николай Козлитин, социальные пенсии получают граждане, не имеющие трудового стажа. Средний размер такой выплаты составляет 6370 рублей.

- Кроме того, с 1 апреля увеличился размер ежемесячных денежных выплат - на пять с половиной процентов. Получателями этих выплат являются федеральные льготники, - добавил Николай Васильевич.

ПОДВАЛ БЕЗ ХЛАМА - ОГОНЬ БЕЗ «ПИЩИ»

С 1 по 30 апреля в городском округе Первоуральск проходит месячник обучения населения мерам пожарной безопасности. Среди запланированных мероприятий намечена разъяснительная работа о порядке действий в ЧС, соцопрос для определения уровня грамотности населения. В образовательных учреждениях пройдет неделя пожарной безопасности. В ходе месячника управляющие организации должны организовать субботники по очистке придомовой территории, подвалов и чердаков от горючих материалов, собрания по обучению жителей подведомственных домов правилам пожарной безопасности.

ПОЛТОРА ЧАСА ВДОХНОВЕНИЯ

В Центре социального комплексного обслуживания населения "Осень" на прошлой неделе, в пятницу, прошел отчетный концерт студии "Вдохновение" клуба любителей творчества. Так здесь отметили Всемирный день театра и… ремонт в помещении государственного автономного учреждения.

- Курирует наших артистов Сергей Николаевич Губарь, у него 30 марта был день рождения, с которым мы его поздравляем от всей души! - добавила еще одну хорошую новость специалист по социальной работе участковой службы Ольга Чагина.

В СТРОЙ!

Начался весенний призыв в ряды Вооруженных Сил страны, который продлится до 15 июля. 30 марта на сайте Кремля опубликован соответствующий приказ Президента РФ Владимира Путина. Вчера состоялось первое заседание призывной комиссии городского округа Первоуральск и Шалинского района. По всей стране будет призвано 153, 2 тысячи человек, это на две тысячи с небольшим меньше, чем в прошлом году.

Здравствуй, праздник!

НА ПРАЗДНИКЕ ВЕСНЫ

Воспитатели детсада № 32 Ирина Ивановна Мелькова и Альфия Наильевна Симанова прививают своим воспитанникам любовь, уважение к близким людям, друзьям, всему окружающему через малые фольклорные жанры, народные праздники.

До сих пор самым ярким впечатлением для детей двух-трех лет детского сада № 32 было празднование Нового года, а потом наступила Масленица. Для малышей это, прежде всего, блины. Но почему этот день называется именно так? Ребятам сложно было установить взаимосвязь двух понятий. Педагоги через народные песни, игры, хороводы постарались объяснить это малышам. Большую помощь в организации праздника оказала семья Волковых - Оксана Анатольевна и Дмитрий Григорьевич, которые воспитывают своих пятерых детей в русских народных традициях. Со своими детьми Яшей и Василисой они изготовили чучелки-масленицы и вестницы весны - птицы жаворонки, которые украсили интерьер группы. На празднике малыши проговаривали простые масленичные заклички, играли в народные игры. Вместе с музыкальным руководителем Ольгой Вячеславовной Армишевой пели народные песни и потешки.

В конце праздника широкая Масленица угостила всех блинами. Встречая вечером родителей, дети спешили поделиться новыми впечатлениями.

В. А. ТЕРЕХОВА,
старший воспитатель
МКДОУ № 32.

Фото Ю. РАМИЛЬЦЕВОЙ.

ЧТОБ НЕ «ПРИЛЕТЕТЬ» ГОЛОВОЙ В СТЕКЛО

Согласно данным статистики, применение ремней безопасности уменьшает риск гибели и тяжелых травм при фронтальном столкновении в 2 - 2,5 раза, при боковом - в 1,8 раза, а при опрокидывании - в 5 раз!

Одна из основных причин смертей в ДТП - нежелание некоторых водителей и пассажиров пристегивать ремень безопасности. В результате при лобовом столкновении не пристегнутый пассажир разбивает головой лобовое стекло и вылетает через него на дорогу, а водитель бьется о руль, что ведет к серьезным черепно-мозговым травмам…

Зачем фиксировать свое положение в машине? Чтобы предотвратить произвольные перемещения седоков по салону. "Прилететь" головой в стекло, переломать руки и ноги об элементы интерьера, наткнувшись по пути глазом на рычаг коробки передач или стеклоочистителя, - нерадостная перспектива. Если голова попадет между подголовником и боковой стойкой - тоже ничего хорошего. Будучи зафиксированным и плотно прижатым ремнем к креслу, имеющему боковую поддержку, тело находится в "бережливых тисках". Водитель при резком маневре или после удара с хорошо затянутым ремнем имеет возможность управлять автомобилем и бороться с ситуацией до последнего, с рабочего места его уже ничто не выбьет. Как бы ни крутило, ни било, ни переворачивало автомобиль на дороге или вне ее, сиденье и ремень удерживают тело в максимально защищенном положении вдали от крыши, стоек кузова, передней панели. Есть над чем задуматься, не так ли? Каждый выбирает свой путь сам: пристегнуться ремнем, сохранить жизнь и здоровье свое и пассажиров или пренебречь им.

Напомним, что пункт 2.1.2 Правил дорожного движения четко оговаривает два момента, за которыми должен проследить водитель автомобиля, оборудованного ремнями безопасности. Во-первых, сам сидящий за рулем должен быть пристегнут ремнем безопасности. Во-вторых, водитель должен проверить, все ли пассажиры пристегнуты ремнями безопасности.

Сотрудники ГИБДД Первоуральска уделяют (и будут продолжать делать это и впредь) большое значение контролю за соблюдением водителями требований правил в части использования ремня безопасности. Каждый водитель должен знать свою обязанность - пристегнуться ремнем безопасности и понимать: за нарушением правил неминуемо последует наказание (штраф - 500 рублей). Но дело даже не в наказании - надо, чтобы каждый понимал: ремень - всего лишь капроновая лента. Но на ее счету миллионы спасенных жизней.

Начальник ГИБДД ОМВД России по городу Первоуральску майор полиции П. В. ТЕРЕЩЕНКО.

Фото из сети Интернет.

ЗЕБРА - В ПОМОЩЬ ПЕШЕХОДУ

В Первоуральске в рамках областных профилактических мероприятий "Трагедия безответственности" проведена профилактическая акция "Уважаемая Зебра".

Мероприятие проводилось на перекрестке улиц Данилова - Чекистов вблизи нерегулируемого пешеходного перехода в районе расположения школ № 1 и 7, детского сада № 33. В акции участвовали дети, родители, воспитатели ДОУ и сотрудники ГИБДД. Специально для акции взрослые вместе с малышами сделали макет Зебры. Последняя вместе с ребятней в ходе акции "помогала" переходить дорогу пешеходам. Искренние слова малышей: "Пожалуйста, будьте осторожны при подъезде к пешеходному переходу, мы с мамой идем по нему в садик!", - не могли оставить равнодушными водителей: они понимающе кивали, обещали быть внимательными. Сотрудники ГИБДД вместе с мальчишками и девчонками раздавали листовки-обращения по соблюдению правил безопасности взрослым пешеходам и школьникам, обращали внимание родителей, переходящих дорогу с детьми, на необходимость неукоснительного соблюдения ПДД. Во имя жизни ребенка.

ГИБДД г. Первоуральска.

ОДИН ГРАММ - ПРИЧИНА ТРАГЕДИИ

Только в январе 2013 года инспекторы остановили 61 пьяного водителя, в том числе 14 водителей, не имевших прав.

По вине водителей, управлявших автомобилем, находясь в состоянии опьянения, в 2012 году на территории Первоуральска произошло 12 аварий с пострадавшими (в 2011 году - 15), в которых три человека погибло (в 2011 - восемь), 20 человек ранено (в 2011 - 34 человека).

В прошлом году сотрудниками ГИБДД было выявлено 822 водителя, севших за руль, будучи пьяными, из них 172 человека не имели прав на управление транспортным средством.

Исследования, проведенные специалистами в области безопасности дорожного движения, показывают, что при концентрации содержания алкоголя в крови одного промилле (один промилле - это один грамм чистого алкоголя в одном литре крови), что приблизительно соответствует употреблению водителем 150 граммов водки, вероятность совершения дорожно-транспортного происшествия увеличивается в пять - десять раз. При этом вероятность погибнуть или получить в аварии травму - в два с лишним раза больше!

Напомним, что, в соответствии с действующим законодательством, за первый выявленный сотрудниками ГИБДД случай езды в состоянии опьянения либо передачи права управления нетрезвому лицу, либо за отказ от прохождения медицинского освидетельствования водитель может быть лишен права управления транспортными средствами на срок от полутора до двух лет. За повторную езду "под градусом" правонарушитель лишается права управления уже на три года. Эти же нарушения, совершенные лицом, не имеющим права управления транспортным средством, влекут наложение штрафа в размере от 25 до 45 базовых величин или административный арест.

ГИБДД Первоуральска.

КРУГЛОСУТОЧНО. ЕЖЕМИНУТНО

Из рапортов Единой дежурно-диспетчерской службы Первоуральской службы спасения.

26 МАРТА

Улица Береговая, 46. Просьба извлечь кота из-под дивана: ведет себя агрессивно, хозяйка не может самостоятельно справиться. Выезжали два человека. Помощь оказали, животное посадили в сумку-переноску для транспортировки в клинику.

Улица Емлина, 12-б. На дереве на уровне третьего этажа сидит кот. Просьба снять его с дерева. Выезжали два спасателя. При обследовании территории выявлено, что снять животное нет возможности. Требуется специальная техника.

Улица Ленина, 4. Течь воды по обочине проезжей части. Ремонтные работы проводились бригадой "Водоканала".

27 МАРТА

Улица Комсомольская, 19. Просьба открыть дверь: в квартире находится двухлетний ребенок. Отец вышел на лестничную площадку, дверь захлопнулась. Выезжали два человека. Помощь оказали, с мальчиком все в порядке.

Улица Советская, 7-а. Просьба открыть закрытую изнутри дверь: в квартире отец заявительницы, на звонки и стук в дверь не реагирует. Выезжали два спасателя. Помощь оказали, 66-летний мужчина спал после принятия успокоительных медицинских препаратов.

Улица 50 лет СССР, 6. Во дворе дома бегает собака бойцовской породы, ведет себя агрессивно. Выезжал собаковод Первоуральской городской службы спасения. Совместно с сотрудниками полиции собака отловлена, помещена в пункт временной передержки животных.

29 МАРТА

Улица Сантехизделий, 15. Просьба открыть дверь: в квартире находится трехлетний ребенок, закрылся изнутри. Выезжали два человека. Помощь оказали, с девочкой все в порядке.

Производственные травмы.

Помощник оперативного дежурного ФКУ ОК ГУФСИН России ИК 66 госпитализирован в травматологическое отделение городской больницы № 1. У мужчины 1984 года рождения закрытая черепно-мозговая травма, сотрясение головного мозга, ушибленная рана волосистой части головы.

Продавец ЗАО "Сатурнстроймаркет" госпитализирована в травматологическое отделение городской больницы № 1. У женщины 1984 года рождения закрытая черепно-мозговая травма, гематома теменной области справа.

30 МАРТА

Поселок Билимбай, улица 1 Северная, 10. Возгорание мусора вне здания на площади 50 квадратных метров. Выезжали автоцистерны пожарных частей № 47 и 176.

Улица Талица. Горел автомобиль "ВАЗ - 2106". Площадь возгорания составила четыре квадратных метра. Причина - поджог. Выезжали автоцистерны 47-й и 2/2 пожарных частей.

Улица Герцена, 15. С угла крыши дома свисает глыба льда и снега. Выезжали два спасателя. Возможное место падения глыбы льда огородили сигнальной лентой. Информация передана директору УК "ГУК".

Улица Сакко и Ванцетти, 1. Требуется открыть дверь по запросу УВД. В квартире находится мужчина, на стук и звонки не отвечает, дверь закрыта изнутри. Выезжала группа из двух человек. Помощь оказали, дверь открыли в присутствии сотрудников полиции. Внутри квартиры обнаружен труп пенсионера 1942 года рождения.

31 МАРТА

Коллективный сад № 54, район Вершины. Загорание садового дома на площади 30 квадратных метров. Причина и ущерб устанавливаются. Выезжали автоцистерны пожарных частей № 47 и 2/2.

Поселок Пильная, улица Сиреневая. В районе дома № 3 загорание бесхозного мусора. Выезжали автоцистерны пожарных частей № 47, 2/2 и ПНТЗ.

Фото из сети Интернет.

Телефон Единой дежурно-диспетчерской службы: 112.

Страницу подготовила Юлия РАМИЛЬЦЕВА.

ПО ПРИМЕРУ РУКОВОДИТЕЛЯ

Участие в донорском движении - одна из традиций работников старейшего химического предприятия России - когда-то Хромпикового завода, а уже немало лет ЗАО "Русский хром 1915".

Альбина ФИЛАТОВА

22 марта нынешнего года в рамках городского двухмесячника здесь в очередной раз прошел День донора.

- О его проведении мы заблаговременно известили работников всех цехов и служб предприятия, - рассказывает заведующая здравпунктом Э. В. Романова. - И к прибытию выездной бригады областной станции переливания крови (а приехали они рано, в восемь часов утра) уже собрались люди. Все проходило организованно - четко действовали опытные сотрудники ОСПК, и мы, работники здравпункта, им помогали: измеряли у доноров давление, делали перевязки, поили чаем.

По словам Элеоноры Васильевны, в здравпункт в этот день пришли 50 человек, но по медицинским показателям двенадцать из них получили отвод. Среди тех, кого допустили к сдаче крови, были как опытные доноры, так и начинающие. Активными дарителями крови являются С. А. Игнатова и О. М. Рогожникова из цеха контроля, М. И. Смирнова и А. Ю. Анненков (цех № 2), И. Ф. Зарипова и Л. В. Шардина (цех № 3), И. Б. Пожидаева (аппарат управления) и другие хромпиковцы.

Кстати, примеру Э. В. Романовой, почетного донора России, последовала работница здравпункта В. А. Орлова. А сама Элеонора Васильевна, фельдшер по образованию, в ряды доноров вступила еще в студенческие годы. Звание "Почетный донор России" ей присвоено более десяти лет назад.

Фото Э. РОМАНОВОЙ.

ВРЕМЯ КЛЕЩЕЙ

К сезону 2013 года создан необходимый запас противоклещевого иммуноглобулина.

К сезону 2013 года создан необходимый запас специфического противоклещевого иммуноглобулина в областных учреждениях здравоохранения Свердловской области.

Препарат вводят лицам, не привитым против КВЭ, получившим неполный курс прививок, имеющим дефекты в вакцинальном курсе, не имеющим документального подтверждения о профилактических прививках. Введение человеческого иммуноглобулина против КВЭ рекомендуется не позднее четвертого дня после присасывания клеща. Повторное применение препарата возможно только по истечении месяца после предыдущего введения иммуноглобулина.

Управление пресс-службы и информации правительства Свердловской области.

Примеряем форму пожарного!

ДОШКОЛЯТА В ШЛЕМАХ И КРАГАХ

В детском саду № 49 ГО Первоуральск прошел День пожарной безопасности.

Его участниками стали воспитанники и сотрудники дошкольного учреждения, а гостями - инструктор по организационно-массовой работе Инга Козырева и инспектор ОНД ГО Первоуральск Александр Лазарев.

Научить ребят ориентироваться в минуту опасности - основные задачи родителей, педагогов и, конечно же, ВДПО и ОНД ГО Первоуральск.

С дошколятами была проведена познавательная беседа, из которой они узнали, чем полезен и опасен огонь, как звонить в пожарную охрану, как нужно вести себя во время пожара, почему возникает пожар и чем можно его тушить. Также был продемонстрирован обучающий мультфильм "Спасик". Особый восторг у малышей вызвали боевая одежда и снаряжение пожарных. Некоторые даже решили на себя примерить боевой шлем и краги - специальные термостойкие рукавицы, предназначенные для защиты рук от воздействия открытого пламени. Радости ребятишек не было предела. Общаясь между собой, некоторые мальчишки с гордостью говорили, что когда вырастут, обязательно станут пожарными.

Завершилось мероприятие вручением призов и фотографией на память. В конце подарили детишкам блокноты и наклейки с напоминанием правил пожарной безопасности.

Проводить подобного рода мероприятия просто необходимо. Знакомить детей с правилами пожарной безопасности надо с раннего возраста. Но просто уговаривать их не играть со спичками - мало, нужно воздействовать на ум и сердце ребенка. Этим и занимаются инструктор по организации массовой работы ПГО ВДПО Козырева при содействии ОНД ГО Первоуральск. Проведение таких дней пожарной безопасности не просто дает детишкам необходимые знания, но и позволяет формировать у них представление о пожароопасных предметах, прививать навыки правильного обращения с огнем, как правильно действовать при пожаре, тем самым устраняя угрозу здоровью малышей и даже их жизни.

Инструктор по оргмассовой работе Инга КОЗЫРЕВА.

Фото автора.

КАРТУ В РУКИ - И ВПЕРЕД!

Сплоченные и дружные ребята из туристско-спортивного клуба ЦДТ "Абрис" отстояли лидерство, вновь доказав, что они четко ориентированы в своем увлечении.

КСТАТИ

В организации старта и финиша помогала опытная бригада муниципального бюджетного учреждения физкультуры и спорта "Старт". За безопасностью участников наблюдали бессменная бригада первоуральских спасателей и наряд полиции.

И СЫН, И МАМА - ОРИЕНТИРОВЩИКИ

22 марта состоялось награждение призеров и победителей Открытого Чемпионата и первенства ГО Первоуральск по спортивному ориентированию на лыжах среди учащихся и работающей молодежи. В комплексном командном зачете клуб "Абрис" из ЦДТ занял первое место, второе - команда из школы № 9, а "бронза" оказалась у "Горного лося", второго представителя Центра детского творчества. Победителям выдали грамоты и наградили медалями.

Само соревнование проходило 16 марта на базе отдыха "Хрустальная". Теперь она принадлежит предпринимателям, но осталась гостеприимной к спортсменам. Ориентировщики не первый раз здесь проводят соревнования и всегда встречают радушный прием. На улице стояла солнечная погода, лыжные трассы не заметало снегом, выдались отличные погодные условия. Самое то, чтобы пролететь с картой по заданному маршруту! Спортивное ориентирование - это вид спорта, в котором участники при помощи спортивной карты и компаса должны пройти контрольные пункты (КП), расположенные на местности. Результаты, как правило, определяются по времени прохождения дистанции (в определенных случаях - с учетом штрафного времени) или по количеству набранных очков.

Дистанции были разные, в зависимости от возраста и нагрузка. Всего возрастных категорий, не считая ветеранов и руководителей, было три. Ребята от восьми до восемнадцати лет бежали на время. Для того чтобы участники не заплутали где-нибудь, все дистанции помечались маркировками на деревьях (это листочек с цифрой - указанием километража). Самые маленькие участники турнира бежали два километра с пятью контрольными пунктами. В этой возрастной категории от "Абриса" были Ярослав Смоленцев восьми лет и девятилетняя Настя Никифорова.

За Ярослава пришла поболеть его мама Наталья. Она переживала за сына, ведь он всего второй раз участвует в соревнованиях.

- Да, в первый раз дистанцию я бежала вместе с ним, - улыбаясь, сказала мама. - Почему Ярослава привела именно в "Абрис"? На решение повлияли несколько вещей. Сама занималась ориентированием, и конечно, хочу, чтобы сын развивался.

В первенстве вместе с клубами секции спортивного ориентирования и туризма ЦДТ участвовали команды школ города, такие как № 7, 9, 10, 12 и 16, а также клуб "Спасатель" из Екатеринбурга. Трое забывчивых к соревнованиям толком не подготовились, приехали без лыж, и ничего. Славно пробежали дистанцию на своих двоих.

В том, что все - и лыжники, и легкоатлеты - выкладывались на дистанции по-честному, убедилась лично. Подходя к финишу, ребята набирали скорость, вкладывая силы в последний рывок, чуть ли не снося моральную поддержку - болельщиков и судей. Поэтому мы только успевали уворачиваться от гонщиков.

Кто-то из участников, подъезжая на финише к главному судье, Жанне Матвеевне Краевской, держал карту в зубах. Кто-то ее порвал на маршруте в попытках отметить КП, кто-то просто потерял на дистанции. А кто-то и сам потерялся среди елочек… Но все закончилось хорошо, потеряшек быстро нашли руководители и помогли им добраться до финиша. Ведь так заведено: если кто-то вдруг заблудился, то на его поиски едут старшие.

НА РАЗНЫХ РЕЛЬЕФАХ

Беседуя в такой "горячей" обстановке с Жанной Матвеевной, руководителем известного клуба "Абрис", я помогала ей с распечаткой карт. Она рассказывала о ребятах, о том, что с базой отдыха "Хрустальная" она знакома с первых своих занятий.

- Я здесь выполнила норматив мастера спорта по ориентированию, мне тогда был 21 год, - сказала Жанна Матвеевна, сохраняя спокойствие и улыбаясь.

По ходу краткого перерыва я узнала о клубе и ориентировании больше. "Абрис" входит в федерацию лыжных видов в городе Первоуральске, отдельно федерации ориентирования нет, есть только областная, в которой Жанна Матвеевна является представителем нашего города. Что касается ближайших планов, то скоро у ориентировщиков будет закрытие сезона по лыжам, где они тоже собираются участвовать.

Тренируются ребята на разных картах и рельефах по Свердловской области. Четыре раза в неделю бегают, ходят на лыжах. Часто отправляются в походы, участвуют не только в соревнованиях по ориентированию, но и по рафтингу (спортивный сплав по горным рекам и искусственным гребным каналам на надувных судах), лыжам на время и различным кроссам. Самое главное в соревнованиях для них - это участие, а победа - закономерный результат вложенных усилий.

В общем, программа у клуба обширная и разнообразная. Это дает возможность "абрисятам" избавиться от монотонности одних и тех же занятий, развивает новые возможности. Ведь в ориентировании "сориентируется" не каждый: маршрут в голове держать приходится, и на логике многое основано, и нагрузка серьезная, одних соревнований столько…

- Если соревнования устраивает Центр детского творчества, то участников всегда много, ведь у нас организация хорошая, всегда присутствуют спасатели, полиция, медики. Это хорошо знает и Министерство спорта, и Федерация ориентирования, - заметила главная судья городского первенства.

У клуба "Абрис" много побед и достижений, руководитель замечательный, и помощников хватает, и сами ребята очень организованные и внимательные, в беде друг друга не бросают. А знания, полученные от такого дополнительного образования, уже не раз пригодились и еще долгое время послужат им.

Ксения БУРЯК, студентка журфака УрФУ.

Фото из архива "Абриса".

«КОГДА НАДО - СПАСЕМ!»

В насыщенной жизни "Абриса" есть немало историй, когда прямо на соревнованиях им приходилось быть и спасателями. В прошлом году на соревнованиях по рафтингу, проходивших на базе отдыха "Коуровка", недалеко от места проведения возник пожар: на улице стояло лето, жара, и лес стал быстро разгораться. Как выяснилось позже, один местный товарищ своровал кабель. Стал его обжигать… И через минуту все загорелось. Вот тогда-то и пригодились ребятам из "Абриса" их навыки и умение быстро реагировать. Они не растерялись и стали тушить пожар вместе с подоспевшими спасателями. Спасли "Коуровку"!

ВНИМАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ
В апреле 2013 года
будут вести прием депутаты Первоуральской городской Думы

ФИО депутата	Округ	Дата приема	Место приема	Время приема
Берсенев Алексей Аркадьевич	4	04.04.2013	Школа № 21	17^{00}-18^{00}
		16.05.2013	Школа № 9	17^{00}-18^{00}
		06.06.2013	Школа № 7	17^{00}-18^{00}
Валькер Владимир Эрнстович	5	04.04.2013 16.05.2013 06.06.2013	Школа № 32	17^{00}-18^{00}
Ведерников Станислав Викторович	7	03.04.2013 15.05.2013 06.06.2013	Профком ОАО «ПНТЗ»	15^{00}-16^{00}
		04.04.2013	п.Билимбай, пл.Свободы, 2 (здание СТУ)	17^{00}-18^{00}
		11.04.2013	с.Нижнее Село, ул.Советская, 13	17^{00}-18^{00}
		18.04.2013	д.Черемша	17^{00}-18^{00}
		16.05.2013	п.Кузино, ул.Красноармейская, 25 (здание СТУ)	17^{00}-18^{00}
		06.06.2013	с.Битимка ул.Заречная,8 Социально-культурный центр	17^{00}-18^{00}
		13.06.2013	п.Прогресс, библиотека	17^{00}-18^{00}
Вольхин Эдуард Иванович	Единый	04.04.2013 16.05.2013 06.06.2013	пр.Ильича, 28А, здание гостиницы, отделение партии «Единая Россия»	17^{00}-18^{00}
Воробьева Наталья Владимировна	4	04.04.2013	Школа № 9	17^{00}-18^{00}
		16.05.2013	Школа № 21	17^{00}-18^{00}
		06.06.2013	Школа № 7	17^{00}-18^{00}
Воробьева Ольга Геннадьевна	2	04.04.2013 16.05.2013 06.06.2013	Школа № 4	17^{00}-18^{00}
Гарипов Галлий Губандулбарович	1	04.04.2013	ул.Стахова, 2А здание Горэлектросеть, 2 этаж	17^{00}-18^{00}
		16.05.2013	ДК «Огнеупорщик»	17^{00}-18^{00}
		06.06.2013	ул.Стахова, 2А здание Горэлектросеть, 2 этаж	17^{00}-18^{00}
Данилов Геннадий Михайлович	6	04.04.2013	с.Новоалексеевское, клуб	17^{00}-18^{00}
		16.05.2013	Школа № 20 мкр.Магнитка	17^{00}-18^{00}
		06.06.2013	ДК им.Ленина	17^{00}-18^{00}
Данковская Светлана Геннадьевна	1	04.04.2013	ул.Стахова, 2А здание Горэлектросеть, 2 этаж	17^{00}-18^{00}
		16.05.2013	ДК «Огнеупорщик»	17^{00}-18^{00}
		06.06.2013	ул.Стахова, 2А здание Горэлектросеть, 2 этаж	17^{00}-18^{00}
Дрыгин Константин Дмитриевич	3	04.04.2013	Школа № 1	17^{00}-18^{00}
		16.05.2013	Школа № 7	17^{00}-18^{00}
		06.06.2013	клуб мкр. Самстрой, ул. Пархоменко, 12	17^{00}-18^{00}
Жильцов Юрий Алексеевич	6	04.04.2013	ДК им.Ленина	17^{00}-18^{00}
		16.05.2013	Школа № 28, мкр Талица	17^{00}-18^{00}
		06.06.2013	с.Новоалексеевское, клуб	17^{00}-18^{00}
Изотов Владислав Вениаминович	Единый	03.04.2013 15.05.2013 06.06.2013	Профком ОАО «ПНТЗ»	15^{00}-16^{00}
Козлов Николай Евгеньевич	Единый	04.04.2013 16.05.2013 06.06.2013	ул.Ватутина, 41 каб. 336	17^{00}-18^{00}
Листраткин Виталий Павлович	Единый	04.04.2013 16.05.2013 06.06.2013	пр.Ильича, д. 11 (здание ТТЦ «Гарант»)	17^{00}-18^{00}
Панасенко Александр Владимирович	Единый	04.04.2013 16.05.2013 06.06.2013	пр.Ильича, д. 11 (здание ТТЦ «Гарант»)	17^{00}-18^{00}
Плюснин Владимир Серафимович	Единый	04.04.2013 16.05.2013 06.06.2013	пр.Ильича, д. 11 (здание ТТЦ «Гарант»)	17^{00}-18^{00}
Пунин Владислав Михайлович	Единый	04.04.2013 16.05.2013 06.06.2013	ул.Ватутина, 39, оф.19-Б	17^{00}-18^{00}
Сафиуллин Марат Адисович	2	04.04.2013	Школа № 3	17^{00}-18^{00}
		16.05.2013	Школа № 3	17^{00}-18^{00}
		06.06.2013	Школа № 5	17^{00}-18^{00}
Селькова Галина Васильевна	Единый	04.04.2013 16.05.2013 06.06.2013	Дворец водных видов спорта, пр.Ильича, 2А	17^{00}-18^{00}
Суслов Сергей Юрьевич	7	04.04.2013	с.Нижнее Село, ул.Советская, 13 (здание Кузинского СТУ)	17^{00}-18^{00}
		16.05.2013	п.Билимбай, пл.Свободы, 2 (здание Билимбаевского СТУ)	17^{00}-18^{00}
		06.06.2013	п.Новоуткинск ул.Калинина, 32-а (здание Новоуткинского СТУ)	17^{00}-18^{00}
Теслина Ирина Ивановна	Единый	04.04.2013 16.05.2013 06.06.2013	ГБОУ СПО СО «Первоуральский металлургический колледж» пр.Космонавтов, 1	17^{00}-18^{00}
Титова Светлана Викторовна	Единый	03.04.2013 15.05.2013 05.06.2013	Профком ОАО «ПНТЗ»	15^{00}-17^{00}
		04.04.2013 16.05.2013 06.06.2013	Музей истории ОАО ПНТЗ (2 проходная завода, остановка – «Рынок»)	17^{00}-18^{00}
Трескин Валерий Владимирович	3	04.04.2013	Школа № 7	17^{00}-18^{00}
		16.05.2013	клуб мкр. Самстрой, ул. Пархоменко, 12	17^{00}-18^{00}
		06.06.2013	Школа № 1	17^{00}-18^{00}
Углов Андрей Владимирович	Единый	04.04.2013 16.05.2013 06.06.2013	пр.Ильича, д. 11 (здание ТТЦ «Гарант»)	17^{00}-18^{00}
Цедилкин Александр Федорович	1	04.04.2013	ул.Стахова, 2а здание Горэлектросеть, 2 этаж	17^{00}-18^{00}
		16.05.2013	ДК «Огнеупорщик»	17^{00}-18^{00}
		06.06.2013	ул.Стахова, 2А здание Горэлектросеть, 2 этаж	17^{00}-18^{00}
Чертищев Вадим Геннадьевич	Единый	04.04.2013 16.05.2013 06.06.2013	ул.Ватутина, 39, оф.19-Б	17^{00}-18^{00}
Шайдуров Николай Григорьевич	5	04.04.2013 16.05.2013 06.06.2013	здание ГБ № 1 (ул.Металлургов, 3а приемная главного врача)	17^{00}-18^{00}
Ярин Денис Юрьевич	Единый	еженедельно по средам	ул.Ватутина, 31 (вход со двора)	17^{00}-18^{00}

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1140 Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 г № 24 " Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничного рынков электрической энергии**" ОАО "Первоуральский новотрубный завод" раскрывает следующую информацию:**

1. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод ОАО "Первоуральский новотрубный завод";
2. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения ОАО "Первоуральский новотрубный завод";
3. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения ОАО "Первоуральский новотрубный завод";
4. Информация об объеме недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии;
5. Информация о наличии объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности;
6. Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям;
7. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (работам, услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям;
8. Информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электросетевых объектов;
9. Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары(работы, услуги);
10. Информация о балансе электрической энергии и мощности;
11. Информация на оплату потерь;
12. Информация о перечне зон деятельности с детализацией по населенным пунктам;
13. Информация о техническом состоянии сетей;
14. Информация о структуре и объемах затрат на услуги по передаче электрической энергии.

Информация в полном объеме размещена на сайте: www. chelpipe.ru http://www.chelpipe.ru/for_partners_and_suppliers/information/

ЩЕБЕНЬ, ОТСЕВ, СКАЛА с доставкой,
возможна оплата по безналичному расчету.
Тел. 8-90890389-98.

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОДОВОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "БИЛИМБАЕВСКИЙ ЗАВОД ТЕРМОИЗОЛЯЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ"

Открытое акционерное общество "Билимбаевский завод термоизоляционных материалов" расположенное по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, 84 сообщает своим акционерам о проведении годового общего собрания путем совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Собрание состоится **23 апреля 2013 года.** Место проведения собрания: **Свердловская область, г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, 84 (кабинет генерального директора).** Начало собрания **14.00 ч**. местного времени

Время начала регистрации участников собрания **13.00 ч**. местного времени. Список лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров, составлен по данным реестра владельцев именных ценных бумаг Общества (акций) по состоянию на 06 марта 2013 года.

Повестка дня годового общего собрания акционеров:

1. Отчет генерального директора о финансово-хозяйственной деятельности за 2012 год и основных направлениях деятельности на 2013 год.
2. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о прибылях и убытках, сметы расходования прибыли за 2012г, отчета ревизионной комиссии.
3. Утверждение сметы расходования прибыли на 2013 год.
4. О дивидендах.
5. Утверждение аудитора общества.
6. Выборы совета директоров общества.
7. Выборы ревизионной комиссии общества.

После опубликования сообщения, изменения в повестке дня собрания не допускаются. Акционеры могут ознакомиться с материалами, подготовленными для рассмотрения на годовом Общем собрании акционеров с 02 апреля 2013 года до даты проведения общего собрания по адресу: Свердловская область п. Билимбай, ул. Ленина, 84 ОАО "ТИМ" с 10.00 до 14.00. Участнику годового общего собрания акционеров необходимо иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а для представителя акционера - также доверенность на право участия в годовом общем собрании акционеров и (или) документы, подтверждающие его право действовать от имени акционера без доверенности.

Контактные телефоны (3439) 29-22-40.

Утверждено Советом директоров ОАО "ТИМ"

Городской совет ветеранов искренне скорбит по поводу кончины ветерана Великой Отечественной войны, члена комиссий по культуре и патриотическому воспитанию в 1980-1990 гг.

Софьи Николаевны КИРСТ.

Вечная ей память!

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ООО "УралКомЗем" (623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 36, тел. 8-3439-25-55-15) в отношении земельного участка с KN 66:58:0109002:134 расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Большакова, д. 13 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Мочалова О.В. (Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Большакова, д. 13).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 36, 06 мая 2013 г. в 10 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 36, ООО "УралКомЗем".

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 02 апреля 2013 г. по 16 апреля 2013 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 36.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ:

- Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Большакова, д. 15 с KN 66:58:0109002:133.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Волкова Наталия Владимировна (квалификационный аттестат кадастрового инженера № 66-11-222 , тел. 8-953-05-06-198, 8(343)212-71-12), адрес Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Начдива Васильева, д.1,корп.3 проводит кадастровые работы в связи с уточнением границы и (или) площади земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Билимбай, улица Карла Маркса , дом 17(кадастровый номер 66:58:1301007:94).

Заказчик кадастровых работ: Минкина Альфия Маулидияновна.

В связи с этим " 2 " мая 2013 г по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10, кв.30 будет проводиться согласование местоположения границ посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц : землепользователей смежного земельного участка с К № 66:58:1301007:34, расположенного по адресу Свердловская область, г. Первоуральск, п. Билимбай, улица Красноармейская, дом 12, находящийся в пожизненном наследуемом владении; землепользователей смежного земельного участка с К № 66:58:1301007:128, расположенного по адресу Свердловская область, г. Первоуральск, п. Билимбай, улица Красноармейская, дом 14, находящийся в собственности.

Кадастровый инженер Волкова Наталия Владимировна. просит прибыть лично или направить представителей с доверенностью, подтверждающей их полномочия, " 2 " мая 2013 г к 10-00 часам.

Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: ул. Герцена, д. 10, кв.30, Тел 64-16-22, 8-953-0506-198.

Все замечания и предложения направлять в срок не менее чем 15 дней со дня опубликования данного извещения по вышеуказанному адресу.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Коллектив ПМУП "Общегородская газета" извещает, что 29 марта 2013 года на 87-м году жизни после продолжительной болезни скончалась ветеран журналистики, бывший ответственный редактор Первоуральского радио

Софья Николаевна КИРСТ.

Глубоко соболезнуем родным и близким нашей коллеги.

С глубокой скорбью восприняли известие о преждевременной смерти **Софьи Николаевны Кирст.**

Ее голос был неотъемлемой частью жизни Первоуральска. Можно сказать, под него все мы выросли. Софья Николаевна проработала в студии городского радио больше 40 лет.

Она была выдающимся радиожурналистом, голосом Первоуральска, больше половины своей жизни отдала Первоуральскому городскому радио. Высочайший профессионализм, умелое владение речью, глубокое знание своего дела - вот благодаря чему Софья Николаевна завоевала доверие первоуральцев. А главное - она была всегда открыта и честна со своими слушателями. Она всегда любила тех, для кого делала свои передачи.

Выражаем искренние соболезнования родным и близким **Софьи Николаевны КИРСТ.** Светлая память о ней навсегда останется в сердцах людей.

Администрация городского округа Первоуральск.

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением Управления жилищно- коммунального хозяйства и строительства
городского округа Первоуральск
от 21 марта 2013 года № 13/у

Конкурсная документация для проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта

2013 год

Конкурс на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта (далее - Конкурс) проводится на основании Положения о проведении конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта, утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск (далее - Положение), настоящей конкурсной документации, которая состоит из извещения о проведении Конкурса и инструкции для участников Конкурса. Настоящая конкурсная документация регулирует отношения, возникающие при проведении Конкурса.

Конкурсная документация включает в себя перечисленные ниже разделы:

Раздел 1. Извещение участнику открытого конкурса.

Раздел 2. Сведения о предмете конкурса.

Раздел 3. Сведения о лотах конкурса.

Раздел 4. Квалификационные требования к участникам конкурса.

Раздел 5. Требования к порядку подготовки заявки на участие в конкурсе.

Раздел 6. Сведения о порядке подачи заявок на участие в конкурсе.

Раздел 7. Сведения о возможности изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе.

Раздел 8. Сведения о предоставлении разъяснения положений конкурсной документации, о внесении изменений в конкурсную документацию, об отказе организатора конкурса от проведения конкурса.

Раздел 9. Сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Раздел 10. Сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Раздел 12. Сведения о порядке заключения договора.

Раздел 13. Условия исполнения договора.

Раздел 14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки.

Раздел 15. Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса.

Раздел 1. Извещение участнику открытого конкурса

Уважаемые господа!

Приглашаем к участию в открытом конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, (далее - участники конкурса или Участники), на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского пассажирского транспорта. Для участия в конкурсе участник должен подать заявку на участие в конкурсе (далее - Заявка) в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

№ пункта	Наименование	Информация
1	Уполномоченный орган Место нахождения Почтовый адрес Адрес электронной почты Официальный сайт Контактный телефон Контактное лицо	**Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск** 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41. 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41 E-mail: prvadm@pervouralsk.ru WWW.PRVADM.RU 8(3439)27-95-03 Пашков Евгений Александрович
3	Предмет конкурса	Право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского пассажирского транспорта
4	Требования к участникам конкурса	Требования к участникам конкурса определены в Инструкции по оформлению конкурсной документации в разделе 4 «Квалификационные требования к участникам конкурса».
5	Перечень документов в составе Заявки, предоставляемых участником конкурса	1. Заявка на участие в конкурсе 2. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор, приказ о назначении руководителя) участника конкурса (для юридических лиц), заверенные печатью участника конкурса и подписанные руководителем участника конкурса. 3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса. 4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридических лиц), заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса. 5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте конкурсной документации; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). 6. Копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, заверенная подписью и печатью участника конкурса. 7. Копии паспортов транспортных средств на каждую заявленную единицу, заверенные печатью участника конкурса, заверенные подписью и печатью участника конкурса. 8. Конкурсное предложение (Приложение № 2). 9. Справка о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок (Приложение №3). 10. Сведения о подвижном составе, привлеченном для обслуживания междугородних маршрутов, маршрутов пригородного сообщения ГО Первоуральск и договорам фрахтования (Приложение №4). 11. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций полученная в течение месяца со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. 12. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. 13. Все документы, входящие в состав заявки должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в конкурсе и приложения к ней представляют собой единый том, страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы (нумерация страниц сквозная). На сшивном листе должна быть поставлена печать юридического лица и подпись его руководителя или подпись индивидуального предпринимателя. Подпись и печать должны захватывать как сшивной листок, так и оборотную страницу последнего листа конкурсной заявки. 14. Все исправления в заявке на участие в конкурсе, включая документы, приложенные к заявке, заверяются участником с проставлением пометки «исправленному верить», с указанием должности, ф.и.о. лица, внесшего исправления, и дату внесения исправления, скреплены печатью участника. 15. Конкурсные предложения по каждому лоту вкладывается в отдельные конверты, на которых указывается наименование участника и номер лота. Отсутствие конверта с конкурсным предложением лишает претендента права участвовать в торгах по данному лоту. 16. Запечатанные конверты с конкурсными предложениями по лотам кладутся в конверт с единым томом заявки. Порядок подачи заявок в конкурсе определен в разделе 6.
6	Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации - со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации – 7 мая 2013 года Запрос о разъяснении положений конкурсной документации оформляется по форме, предусмотренной конкурсной документацией Приложение №6
7	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Дата начала срока подачи заявок – день, следующий за днем опубликования извещения о проведении конкурса Адрес: 623109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, к. 223 Дата окончания срока подачи заявок – до 09.00 часов 14 мая 2013 года.
8	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки	В соответствии с пунктом 2 Раздела 7 конкурсной документации
9	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе начинается в **10 часов 00 мин по местному времени 14 мая 2013 года** по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, кабинет 223
10	Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	**14 мая 2013 года.**
11	Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	**10 часов 00 мин по местному времени 17 мая 2013 года** по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, кабинет 223
12	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Договор	Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать Договор, должен составлять не ранее чем через 5 дней и не позднее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ КОНКУРСА

1.	Форма конкурса	Открытый конкурс, с предварительным отбором участников
2.	Вид товаров (работ, услуг)	Услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом общего пользования
3.	Наименование предмета конкурса	Право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта
4.	Срок действия договора	5 лет
5.	Срок начала обслуживания маршрутов, распределенных по результатам конкурса	С момента вступления в действие договора на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского пассажирского транспорта
6.	Условия предоставления услуг по осуществлению пассажирских перевозок транспортом общего пользования	Пассажирские перевозки осуществляются на условиях, предусмотренных договором на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского пассажирскоготранспорта (Приложение № 5)

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ЛОТАХ КОНКУРСА.

1.Сведения о лотах
конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского пассажирского транспорта

№ лота	Номер и наименование маршрута	Схема движения по улицам города	Протяженность, км. маршрута, км	Кол-во единиц и тип подвижного состава	Обязательный резерв на лот	Интервал движения, мин.	Время работы	
							Первый рейс ч.мин.	Последний рейс ч. мин.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Маршрут **№ 1** «Ж/д вокзал» (кольцо)	Ж/д вокзал – ул.Вайнера – ул. Береговая – ул. Ленина – ул. Емлина – к/т «Восход» – п. Первомайка – ж/д вокзал	13,5	МВ-7	МВ-3	10-40	6.10	23.10
	Маршрут **№ 17** «Ж/д вокзал- .Вайнера-л.Ленина-ул.Ватутина Ж/д вокзал» (кольцо)	Ж/д вокзал-ул.Вайнера-ул.Ленина - пл.Победы - ул.Ватутина - л.Гагарина- ул. Урицкого - ж/д вокзал	11,5	МВ-7		10-40	6.00	23.00
2	Маршрут **№ 2** «Ж/д вокзал» (кольцо, встречный маршруту №1)	Ж/д вокзал – п. Первомайка – к/т «Восход» -Площадь-пр. Космонавтов-- ул. Ленина – ул. Береговая – ул.Вайнера – ж/д вокзал	12,3	СВ -8	СВ-2	5-30	6.20	23.00
3	Маршрут **№ 3** «п.Магнитка - л.Емлина – Магнитка» (кольцо)	п.Магнитка -п.Талица – рынок – площадь –пр. Космонавтов - ул.Емлина -пр. Ильича - п.Талица -п.Магнитка	22,4	БВ -10	БВ-2	8-30	5.40	24.00
4	Маршрут **№ 4** «Совхоз -ул.Ленина-Совхоз» (кольцо)	Совхоз - п.Талица –рынок - ул. Ленина - пр. Космонавтов - пр. Ильича - п.Талица - Совхоз	17,2	БВ-7	БВ-1	10-60	5.55	23.30
5	Маршрут **№ 5** «п. Динас – ж/д вокзал»	п. Динас – ФНТЗ – ул. Ленина – Рынок – ж/д вокзал	21,4	БВ-8	БВ-2	8-60	5.30	01.00
6	Маршрут **№ 5 с** «п. Динас – пл. Победы - ж/д вокзал»	п. Динас – пр. Космонавтов - пл.Победы – Рынок – ж/д вокзал	15,4	СВ-6	СВ-2	8-60	5.30	01.00
	Маршрут **№ 12** «ЗКМК – ж/д вокзал»	ЗКМК – пр. Космонавтов - пл.Победы – ж/д вокзал	10.1	СВ-3		20	6.10	22.00
7	Маршрут **№ 6** «п. Пильная - Ж/д вокзал»	п. Пильная - ул.Вайнера – НТЗ - ж/д вокзал	16,8	БВ-1	БВ-1	60	6.00	22.00
	Маршрут **№ 6к** «п. Пильная – пр. Космонавтов – ул. Ленина – п. Пильная» (кольцо)	п. Пильная - ул. Вайнера - рынок - пл. Победы – пр. Космонавтов - ул. Ленина - рынок - п. Пильная	18,8	БВ-3		20-60	6.30	23.30
	Маршрут **№ 16** «п. Пильная – ГПТУ № 7»	п. Пильная- ул. Вайнера – рынок - ул. Ватутина - ГПТУ № 7	19,0	БВ-2		30	6.50	22.00
8	Маршрут **№ 7** «Сады – пр. Космонавтов – Сады» (кольцо)	Сады – ул. Береговая – ул.Ленина – пр. Космонавтов – Площадь – Рынок – ул.Вайнера – сады	12,8	МВ-10	МВ-2	6	6.20	22.00

9	Маршрут **№ 8** «Птицефабрика – Ж/д вокзал»	Птицефабрика - ФНТЗ- ул.Ленина – рынок - ж/д вокзал	15,0	БВ-4	БВ-1	15-60	5.40	23.00
10	Маршрут **№ 8у** «Птицефабрика - пр. Космонавтов – Площадь - ж/д вокзал»	Птицефабрика - пр. Космонавтов – Площадь – Рынок - ж/д вокзал	14,0	БВ-3	БВ-1 МВ-1	20-60	5.40	23.00
	Маршрут **№ 8 к** «Птицефабрика – Емлина - Вайнера - Береговая - Птицефабрика» (кольцо)	Птицефабрика- ФНТЗ - ул. Емлина – пл. Победы - ул.Вайнера - ул. Береговая- ул.Ленина- Птицефабрика	14,1	МВ-3		20	6.00	22.00
11	Маршрут **№ 9** «Ж/д вокзал – ул. III Интернационала	Ж/д вокзал – Рынок – ул. Ленина – Ф НТЗ - ул. III Интернационала	16,6	БВ-4	БВ-1	13-60	6.00	22.50
12	Маршрут **№ 10** «Ж/д вокзал – ул. Емлина – Ж/д вокзал» (кольцо)	Ж/д вокзал - Рынок- Площадь - пр. Космонавтов – ФНТЗ - ул.Емлина – пр. Ильича - Площадь – Рынок - ж/д вокзал	11	СВ-4	СВ-1	10-40	5.30	22.00
13	Маршрут **№ 11** «Цех № 9 – ГПТУ № 7»	Цех№ 9 – ул.Вайнера – Рынок – Площадь - ул.Ватутина - к/т «Восход» - ГПТУ № 7	13	БВ-8	БВ-2	8-60	6.00	23.00
14	Маршрут **№ 13** «Тубдиспансер» (кольцо)	«Тубдиспансер - п.Первомайка - ж/д вокзал - ул.Ленина- ул.Береговая - ул.Вайнера - ж/д вокзал - п.Первомайка – Тубдиспансер	16,0	СВ-8	СВ-2	6-60	5.40	23.00
15	Маршрут **№ 15** «Горбольница №3 – Тубдиспансер»	Горбольница № 3 – Пр. Космонавтов- ул.Ватутина- тубдиспансер	18,6	СВ -12	СВ-3	5-60	6.10	23.00
16	Маршрут **№ 18** «Крытый рынок - ул.Береговая - крытый рынок (большое кольцо)	Крытый рынок- маг.№72-ул.Гагарина- пр.Ильича-- ул.Вайнера -ул.Береговая – пр. Космонавтов –к/т «Восход»- ул.Гагарина- Крытый рынок	12,7	МВ-10	МВ-2	4	6.00	22.00
17	Маршрут **№ 23** «п. Магнитка – ГПТУ № 7»	п. Магнитка – Талица- НТЗ – Рынок – Площадь – ул. Ватутина – кинотеатр «Восход» – ГПТУ № 7	22,00	БВ-8	БВ-2	10	5.55	22.00

1. **Критерии вместимости:**
   Автобус большой вместимости БВ - от 41 и более
   Автобус средней вместимости СВ - от 18 до 40 человек
   Автобус малой вместимости МВ - от 8 до 17 человек

2. **Условия замены:**
   - При оформлении конкурсного предложения на лот, допускается произвести замену единицы подвижного состава меньшей вместимости на единицу подвижного состава большей вместимости, не изменяя количество транспорта, указанное в лоте.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РАЗДЕЛ 4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Участники конкурса	Юридические лица, независимо от организационно-правовой формы собственности, или индивидуальные предприниматели.
Требования к участникам конкурса	1. Наличие действующей лицензии, выданной уполномоченным органом Российской Федерации, на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек. 2. Обеспечение ко дню начала проведения конкурса наличия подвижного состава, отвечающего требованиям, установленным конкурсной документацией. 3. Отсутствие процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 4. Отсутствие решения суда или иного компетентного органа о приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе. 5. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. Участник конкурса не может заявлять на выполнение перевозок по лоту (лотам) автобусы, привлеченные для обслуживания междугородних маршрутов, маршрутов пригородного сообщения ГО Первоуральск и договорам фрахтования.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.	Требования к форме заявки	Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с Приложением № 1 конкурсной документации.
2.	Требования к составу и содержанию заявки	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: - фирменное наименование организации, сведения об организационно-правовой форме, о месте регистрации и нахождения, юридический адрес почтовый адрес, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для индивидуальных предпринимателей).
3.	Приложение к заявке	1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор, приказ о назначении руководителя) участника конкурса (для юридических лиц), заверенные подписью и печатью участника конкурса. 2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная подписью и печатью участника конкурса. 3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридических лиц), заверенная подписью и печатью участника конкурса. 4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте конкурсной документации; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). 5. Копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, заверенная подписью и печатью участника конкурса. 6. Копии паспорта транспортного средства на каждую заявленную единицу, заверенные подписью и печатью участника конкурса. 7. Конкурсное предложение (Приложение № 2). 8. Справка о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок (Приложение №3). Заполнение справки: - Данные в столбце 4 «Тип подвижного состава» заполняется следующим образом: автобусы большой вместимости, затем автобусы средней и малой вместимости последовательно. - Данные в столбце 5 «Пассажировместимость» заполняются следующим образом: в типе «большие автобусы» вначале указываются автобусы наибольшей вместимости и далее по убывающей вместимости, аналогично в других типах автобусов. - Данные в столбце 7 «Срок эксплуатации» заполняются следующим образом: при равных данных по столбцам 5 и 7 вначале указываются данные с наименьшим сроком эксплуатации и далее по возрастающей. - Данные в столбце 8 «Основания владения» заполняются (СПРАВОЧНО) следующим образом: при наличии равных данных по столбцу 7 вначале указываются автобусы принадлежащие участнику конкурса на праве собственности. 8. Сведения о подвижном составе, привлеченном для обслуживания междугородних маршрутов, маршрутов пригородного сообщения ГО Первоуральск и договорам фрахтования. (Приложение №4). 9. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций. 10. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. 11. Все документы, входящие в состав заявки должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в конкурсе и приложения к ней представляют собой единый том, страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы (нумерация страниц сквозная). На сшивном листе должна быть поставлена печать юридического лица и подпись его руководителя или подпись индивидуального предпринимателя. Подпись и печать должны захватывать как сшивной листок, так и оборотную страницу последнего листа конкурсной заявки. 12. Все исправления в заявке на участие в конкурсе, включая документы, приложенные к заявке, заверяются участником с проставлением пометки «исправленному верить», с указанием должности, ф.и.о. лица, внесшего исправления, и дату внесения исправления, скреплены печатью участника. 13. Конкурсные предложения по каждому лоту вкладывается в отдельные конверты, на которых указывается наименование участника и номер лота. Отсутствие конверта с конкурсным предложением лишает претендента права участвовать в торгах по данному лоту. 14. Запечатанные конверты с конкурсными предложениями по лотам кладутся в конверт с единым томом заявки. Порядок подачи заявок в конкурсе определен в разделе 6.

РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.	Дата начала подачи заявок	День, следующий за днем опубликования извещения о проведении конкурса.
2.	Дата и время окончания подачи заявок	14 мая 2013 года, до 09.00 часов местного времени.
3.	Место и время подачи заявок	г. Первоуральск, ул.Ватутина д.41, к. 223 Понедельник-пятница: Пн.-Чт.: с 08.00 часов до 17.00 часов. Пт.: с 08.00 часов до 16.00 часов. Обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Тел.: (3439) 64-94-45, 64-96-22 Уполномоченное лицо: Максимова Татьяна Борисовна
4.	Порядок подачи заявок	Участник конкурса вправе подать одну Заявку на участие в конкурсе и по одному Конкурсному предложению в отношении каждого лота конкурса сформированного в единый пакет документов. Заявка на участие в конкурсе может быть подана лично участником конкурса, с курьером, либо по почте. Участник конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или несвоевременно и признана опоздавшей. Участник конкурса указывает на сформированном пакете документов свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Каждый пакет документов с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок на участие в конкурсе. Сформированный пакет документов на участие в конкурсе маркируются путем нанесения на конверт регистрационного номера. По требованию лица, подавшего пакет с документами на участие в конкурсе с конкурсным предложением, уполномоченным лицом Организатора конкурса выдается расписка с указанием даты и времени получения. Заявки, конкурсные предложения, полученные Организатором конкурса после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими и к рассмотрению Конкурсной комиссией не принимаются.

РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.	Порядок изменения заявок	Претендент вправе вносить изменения, дополнения, уточнения в заявку на участие в конкурсе, конкурсные предложения по лотам в срок до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, с присвоением нового регистрационного номера участника в журнале заявок.
2.	Порядок отзыва заявок	Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Отзыв заявки на участие в конкурсе одновременно является отзывом всех конкурсных предложений по лотам. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме по месту подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении также указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе уполномоченное лицо Организатора конкурса сравнивает индивидуальный регистрационный номер заявки, дату и время ее подачи (по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе) и индивидуальный регистрационный номер, дату и время подачи заявки, указанные в уведомлении об отзыве заявки. В случае совпадения всех данных заявки на участие в конкурсе, с данными, указанных в уведомлении об отзыве заявки, такая заявка на участие в конкурсе считается не поданной и Конкурсной комиссией не рассматривается. Заявка возвращается участнику конкурса лично, либо направляется по адресу, указанному в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе или по адресу, указанному в заявке.

РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОБ ОТКАЗЕ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.	Порядок предоставления разъяснений	Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен направляться по адресу Организатора конкурса в письменной форме (Приложение №6). Разъяснения направляются участнику конкурса в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть. В случае если запрос о разъяснении положений конкурсной документации подан позднее 5 дней до дня окончания подачи заявок или в форме электронного

		письма по электронной почте такому участнику конкурса будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений конкурсной документации с указанием причин в той же форме, в которой поступил запрос.
2.	Срок изменения конкурсной документации	Не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
3.	Порядок изменения конкурсной документации	Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте ГО Первоуральск и официальном печатном издании органов местного самоуправления. При этом срок подачи заявки на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 (двадцать) календарных дней.
4.	Порядок отказа Организатора конкурса от проведения конкурса	Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса на сайте в течение рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.
РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками	10 часов 00 мин по местному времени 14 мая 2013 года
2.	Место вскрытия конвертов с заявками	623109, Первоуральск, ул. Ватутина д.41, к.223
3.	Порядок вскрытия конвертов с заявками	Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и в тот же день возвращаются участнику конкурса. В случае, установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, двух и более конкурсных предложений в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе и/или поданные ранее конкурсные предложения по лотам, таким участником не отозваны, указанные заявки Конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. При вскрытии пакета документов с заявками, Конкурсной комиссией оглашаются: - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса, - конкурсные предложения по лотам, в торгах на которые претендент намерен участвовать; - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.
РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Срок рассмотрения заявок	Один день.
2.	Порядок рассмотрения заявок	Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в разделе 4 Конкурсной документации, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в разделе 5 Конкурсной документации. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает следующие решения: 1. о допуске участника к участию в конкурсе; 2. об отказе в допуске участника к участию в конкурсе; 3. о признании конкурса несостоявшимся, в связи со следующим: - на участие в конкурсе по всем лотам не подано ни одной заявки; - по всем лотам подано только одно конкурсное предложение; - все претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, не допущены к конкурсу; - к конкурсу допущен только один участник конкурса.
3.	Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе	1. Участник конкурса не представил документы, предусмотренные пунктами 2, 3 раздела 5 Конкурсной документации. 2. Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в разделе 4 Конкурсной документации. 3. Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям раздела 5 Конкурсной документации. 4. Заявки на участие в конкурсе, поданы неуполномоченными лицами. Конкурсная комиссия обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае установления факта: - предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе; - проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом. - приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - наличие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент подачи заявки, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в результате обжалования наличие задолженности будет подтверждено органом, рассматривающим жалобу участника конкурса, такой участник конкурса подлежит отстранению от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.
4.	Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе	В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается: - место, дата, время заседания Конкурсной комиссии; - члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании; - приглашенные лица или иные лица или участники конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе; - время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; - количество заявок и конкурсных предложений, поданных по каждому лоту ко времени начала вскрытия конвертов с заявками; - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), участника конкурса, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается; - наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией; - решение о допуске (об отказе в допуске) каждого претендента к участию в конкурсе - сведения о решении каждого члена комиссии, присутствующего на заседании; - решение о признании конкурса не состоявшимся, при наличии оснований, предусмотренных конкурсной документацией. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Участникам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления, и производится возврат документов.

РАЗДЕЛ 11. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.		
1.	Срок проведения торгов и сопоставления конкурсных предложений по лотам	Конкурс проводится не позднее трех рабочих дней от даты оформления протокола вскрытия конвертов с заявками, путем организации проведения торгов по лотам.
2.	Перечень показателей для оценки конкурсных предложений по лотам	Показатели оценки Конкурсных предложений по лотам указаны в Разделе 14 «Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки».
3.	Порядок очередности рассмотрения лотов и конкурсных предложений по лотам.	В день торгов лоты рассматриваются в порядке очередности, указанном в пункте 1 Раздела 3. Конкурсные предложения, участников конкурса, допущенных конкурсу, рассматриваются по лотам в порядке присвоения номеров в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
4.	Порядок оценки конкурсных предложений по лотам	Оценка Конкурсного предложения участника проводится по пункту 2.1. (Приложение №2) По пункту 2.1 Конкурсного предложения проводится сверка представленных данных с требованиями графы 5 и 6 таблицы «Раздела 3 «Сведения о лотах конкурса» о количестве и типе подвижного состава, а затем со Справкой о наличии, техническом состоянии транспортных средств (Предложение №3) В протоколе оценки конкурсных предложений по лотам, отражается в отношении каждого участника соответствие Конкурсного предложения требованиям «Раздела 3 «Сведения о лотах конкурса». В случае, если Конкурсное предложение участника не соответствует требованиям «Раздела 3 «Сведения о лотах конкурса», то данное Конкурсное предложение признается не соответствующим требованиям конкурсной документации. Оценка Конкурсного предложения по п.2.1. производится Комиссией как суммарный расчет количества баллов на основании пунктов 1,2,3,4,5,6 «Критерии оценки транспортных средств» Раздела 14.
5.	Порядок определения победителя по лоту	Победителем конкурса по лоту признается участник, чье Конкурсное предложение получило наибольший итоговый бал. Итоговой бал является результатом сложения суммарного балла, полученного при оценке конкурсного предложения. Конкурсному предложению победителя Конкурсная комиссия присваивает порядковый номер один. Второй номер и последующие порядковые номера присваиваются по мере уменьшения итоговых баллов, полученных при оценке Конкурсных предложений участников.
6.	Порядок определения победителя по лоту при равенстве баллов	В случае, если несколько Конкурсных предложений на участие в конкурсе по лоту набрали одинаковый итоговый балл, меньший порядковый номер присваивается Конкурсному предложению, которое поступило ранее других.
7.	Порядок исключения из «Справки о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок» победителя по лоту транспортных средств, указанных в его конкурсном предложении.	После установления победителя по лоту из представленной им «Справки о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок» Конкурная комиссия исключает транспортные средства, указанные победителем конкурса по лоту в его Конкурсном предложении, путем проставления в Справке отметки об использовании транспортных средств по лоту с указанием номера лота. Отметка в Справке подтверждается подписью председателя Конкурсной комиссии.
8.	Протокол торгов по лотам.	В протоколе торгов по лотам конкурса: - указывается место, дата, время проведения торгов; - дается список членов Конкурсной комиссии, присутствующих на торгах; - в отношении каждого лота указываются сведения об участниках торгов, Конкурсные предложения которых были оценены по лотам; - в отношении каждого лота указываются сведения о всех Конкурсных предложениях и соответствие каждого Конкурсного предложения требованиям Раздела 3 «Сведения о лотах конкурса»; - в отношении каждого лота определяются итоговые баллы по каждому Конкурсному предложению - в отношении каждого лота сопоставляются итоговые баллы Конкурных предложений; - по каждому лоту принимается решение о признании победителя, присвоение его Конкурсному предложению номера один (№1) и присвоение последующих номеров участникам конкурса с указанием полученных ими итоговых баллов; - указываются наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей), Конкурсным предложениям которых присвоен первый и второй номера по каждому лоту. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии.
9.	Порядок опубликования и ознакомления с протоколом участников конкурса.	Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения торгов, Конкурсная комиссия размещает протокол оценки и сопоставления Конкурсных заявок по лотам с указанием победителей Конкурса по каждому лоту на сайте городского округа Первоуральск. Участники конкурса вправе ознакомиться с протоколом оценки и сопоставления Конкурсных предложений на сайте городского округа Первоуральск.
10.	Утверждение итогов Конкурса	Итоги Конкурса утверждаются постановлением Главы городского округа Первоуральск. Постановление издается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных заявок с указанием победителей Конкурса на сайте городского округа Первоуральск.
РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА		
1.	Срок подписания договора	Организатор Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления конкурсных предложений на сайте городского округа Первоуральск передает победителю конкурса по каждому лоту экземпляры договоров на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта (по форме, установленной Приложением № 5). В течение 5 (пяти) десяти дней со дня получения договора победитель обязан вернуть Организатору Конкурса подписанный со своей стороны один экземпляр договора. К договору прикладываются надлежащим образом сформированные Приложения № 1, 2 Победитель Конкурса не вправе вносить какие-либо изменения в договор, направленный ему для подписания.
2.	Порядок подписания договора	Для получения договора победитель конкурса (другой участник конкурса, если победитель конкурса отказался от заключения договора, не подписал договор в установленный срок) обязан, явиться в место нахождения Организатора конкурса
3.	Порядок подписания договора в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, не подписания договора в установленный срок	В случае письменного отказа победителя или не подписания им договора в установленный срок, право на заключение договора переходит к другому участнику конкурса, в порядке, установленном Положением о проведении конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта.

РАЗДЕЛ 13. УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА		
1.	Условия изменения маршрута	В период действия договора в связи с изменением пассажиропотока, внесением изменений в муниципальную маршрутную сеть протяженность маршрута может увеличиваться, уменьшаться, но не более чем на 25% от протяженности маршрута.
2.	Условия изменения расписания	В период действия договора в связи с изменением пассажиропотока, по требованию пассажиров в график движения транспортных средств (расписание) могут быть внесены изменения, но не более 25% от объема расписания.

РАЗДЕЛ 14. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ

Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:

№ п/п	Наименование показателя (критерия)	Количество баллов
1.	**Срок службы транспортных средств (балл за каждое транспортное средство, заявленное на лот, включая резерв)**	
	до 3 лет	15
	от 3-х до 7 лет	10
	от 7 до 10 лет	5
	от 10 до 15 лет	-3
	свыше 15 лет	-5
2.	**Наличие транспортных средств, специально оборудованных для перевозки инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения (в соответствии с ГОСТ Р 50844-95)**	
	- не оборудовано ни одного транспортного средства	0
	- до 10% от общего количества по лоту	8
	- от 10% и более от количества по лоту	10
3	**Наличие Свидетельства Ространснадзора подтверждения оснащения транспортного средства аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (балл за каждое транспортное средство, заявленное на лот, включая резерв)**	
	- есть в наличии	5
	- нет в наличии	0
	- не предоставление или отсутствие сведений	0
4	**Класс экологичности транспортного средства в соответствии с данными паспорта ТС (балл за каждое транспортное средство, заявленное на лот, включая резерв)**	
	- не предоставление или отсутствие сведений	0
	- первый	1
	- второй	2
	- третий	3
	- четвертый	4
5	**Подключение абонентского терминала к региональному навигационно-информационному центру (балл за каждое транспортное средство, заявленное на лот, включая резерв)**	
	- доступен к отображению в системе	2
	- не доступен к отображению в системе	0
	- отсутствует информация о подключении	0
6	**Наличие договора об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров**	
	- есть в наличии	5
	- нет в наличии	0

РАЗДЕЛ 15. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.

Приложение 1
к конкурсной документации для проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта

Заявка на участие в конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта

1.1. Для юридических лиц:
1.1.1. Организационно правовая форма_____
1.1.2. Полное наименование _____
1.1.3. Сокращенное наименование _____
1.1.4. Руководитель_____
1.2. Для индивидуальных предпринимателей:
1.2.1. ФИО (полностью)_____
1.2.2.Паспорт (номер\серия)__________
1.2.3.Кем выдан_____
1.2.4.Дата выдачи_____
1.2.5.Прописан_____
1.3. Юридический адрес: _____
1.4. Местонахождение офиса: _____
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
1.5. Телефон: _____
1.6. Телефакс _____
1.7. Адрес электронной почты _____
1.8. Сведения о государственной регистрации:
Регистрирующий орган _____ Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____.
1.9.Идентификационный номер налогоплательщика .__.__.__.__.__.__.__.__.__.__.__.__.
1.10. Лицензия_____
1.11. Код ОКОНХ _____
1.12. Код ОКПО _____
1.13. Основной вид деятельности _____
1.14. Собственность:
1.14.1. Российская: _____%, в том числе: государственная _____%; муниципальная ____%, частная ____%, общественных организаций ____%
1.14.2. Иностранная ____%
1.15. Банковские реквизиты _____.
1.16. Настоящим сообщаем, что:
наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения договора по осуществлению пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок;
имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

Настоящим предоставляем документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

Должность подпись ФИО

МП

Приложение № 2
к конкурсной документации для проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

г. Первоуральск "____" _____ 20___ года
Номер лота _____

Для юридических лиц	
Фирменное наименование (наименование) участника конкурса и сведения об организационно-правовой форме	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты	
Для индивидуальных предпринимателей	
Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	
Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты	

1. Изучив условия конкурса, я подписавший (-ая) этот документ, прошу принять настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Наши предложения по обслуживанию маршрута (маршрутов), включенных в лот:
2.1. Техническая характеристика транспорта, предлагаемого для обслуживания маршрута:

№ п/п	Марка, модель автобуса	Государственный регистрационный номер	Тип Подвижного состава	Пассажировместимость согласно паспорту транспортного средства, чел.	Год выпуска	Срок эксплуатации транспортных средств	Договор обязательного страхования (номер, дата заключения, срок действия)	ТС подключено к региональному навигационно-информационному центру (да/нет)	№ и дата свидетельства подтверждения оснащения ТС аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	Класс экологичности транспортного средства в соответствии с данными паспорта ТС	Наличие ТС оборудованных для перевозки инвалидов согласно ГОСТ Р 50844-95 (кол-во оборудованных ТС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Резерв по лоту

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ ФИО
МП подпись

Приложение 3
к конкурсной документации для проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта

Справка о наличии, техническом состоянии и возможности использования транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок

_____
наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Марка, модель автобуса	Государственный регистрационный номер	Тип Подвижного состава	Пассажировместимость согласно паспорту транспортного средства, чел.	Год выпуска	Срок эксплуатации транспортных средств	Основание владения ТС: собственность /аренда (справочно)	№ и дата свидетельства подтверждения оснащения ТС аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	Класс экологичности транспортного средства в соответствии с данными паспорта ТС	Отметка об использовании ТС в лоте	Подпись председателя Конкурсной комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ ФИО
подпись
МП

Приложение № 4
к конкурсной документации для проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта

Сведения о подвижном составе, привлеченном для обслуживания междугородних маршрутов, маршрутов пригородного сообщения ГО Первоуральск и по договорам фрахтования.

№ маршрута	Наименование	Марка,модель	Гос. номер	Количество, ед.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ ФИО
подпись
МП

Приложение № 5
к конкурсной документации для проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта

Договор
на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта

г. Первоуральск "___" _____ года

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, именуе-

мая в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства округа Первоуральск, с одной стороны, и _____, именуемое (-ое, -ый) в дальнейшем "Исполнитель", действующий на основании Устава (свидетельства № _____) и лицензии № _____ от "_____"_____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором "Исполнитель" на территории города Первоуральск осуществляет обслуживание маршрута транспортными средствами, характеристики которого приведены в паспорте маршрута (Приложение № 1) 1, в соответствии с расписанием движения (Приложении № 2).

Обязательные требования к режиму работы (расписание) и подвижному составу на маршруте, на котором Исполнитель имеет право осуществлять перевозки пассажиров, указываются в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Пассажирские перевозки производятся по маршруту с посадкой и высадкой пассажиров только на остановочных пунктах, предусмотренных паспортом маршрута.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Оказывать содействие "Исполнителю" в осуществлении им своей деятельности.

2.1.2. Информировать население города через средства массовой информации о работе автотранспорта Исполнителя на маршруте;

2.1.3. Сообщать Исполнителю об аварийном состоянии проезжей части дороги и о принятом решении по изменению схемы движения;

2.1.4. Согласовывать паспорта маршрута, утверждать расписания движения транспортных средств на маршруте.

2.2.Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять совместно с уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления контроль за надлежащим исполнением договора и качеством предоставляемых услуг, а также условий конкурса, в том числе проведением проверок работы "Исполнителя" непосредственно на маршруте(-маршрутах). К проведению таких проверок по инициативе Заказчика могут привлекаться представители органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа Первоуральск. Результаты проверок отражаются в актах.

2.2.2. Вносить изменения в расписание (график движения) транспортных средств на маршрутах в зависимости от изменения пассажиропотока.

2.2.3. Рассматривать обращения и жалобы граждан о работе "Исполнителя" на закрепленных за ним маршрутах и принимать меры в отношении "Исполнителя" по устранению выявленных недостатков в обслуживании пассажиров.

---

1 Паспорт маршрута составляется в соответствии с Приложениями № 3, 4 Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте (утверждены Приказом Минавтотранса РСФСР от 31.12.1981 № 200).

2.2.4. Запрашивать у Перевозчика информацию, отчеты и документы, по вопросам связанным с исполнением настоящего Договора, в том числе с использованием данных навигационных приборов системы ГЛОНАСС.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить выполнение настоящего договора, действующего законодательства, нормативных актов и иных положений по вопросам организации работы городского пассажирского транспорта.

2.3.2.Осуществлять перевозки пассажиров только теми типами транспортных средств, с которыми Исполнитель выиграл конкурс (Приложение №4).

2.3.3.Выпускать на городские маршруты транспортные средства в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.3.4.Обеспечить наличие справочно-информационного материала в салоне транспортного средства:

- сведения о контролирующем органе;
- сведения о перевозчике;
- сведения о стоимости проезда и провоза багажа;
- схемы движения автобуса на маршруте;
- правила перевозок пассажиров на маршруте
- перечень льготных категорий пассажиров, обслуживаемых данным маршрутом, или информацию об отсутствии льгот
- график движения автобуса на маршруте

2.3.5. Осуществлять перевозки пассажиров в соответствии с расписанием движения по маршруту (Приложение № 2 к настоящему договору).

2.3.6. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей согласно действующему трудовому законодательству.

2.3.7. Обеспечить соблюдение прав и высокой культуры обслуживания пассажиров.

2.3.8.Перед выпуском автотранспортного средства на линию обеспечить у водителя наличие следующей документации:

а) действующей лицензионной карточки;

б)свидетельство о регистрации транспортного средства;

в)водительское удостоверение;

г) путевого листа с отметкой о прохождении водителем медицинского осмотра и о проведении технического осмотра транспортного средства;

д)талон технического осмотра транспорта общего пользования;

е)схема опасных участков на маршруте;

ж)карточки разрешения(разработанные и утвержденные Заказчиком)- на право работы транспортного средства на маршруте в г.Первоуральске

2.3.9. Предоставлять Заказчику;

-ежедневные сведения, направляя в ПМКУ "Городское хозяйство" о фактическом выходе транспортных средств на маршрут до 9 часов утра, кроме выходных и праздничных дней. Сведения о выходе транспортных средств в выходные и праздничные дни предоставляются в рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

-ежемесячно не позднее 10-го числа следующего месяца в ПМКУ "Городское хозяйство" отчетные данные о выполненной работе:

а) плановое и фактическое количество рейсов;

б) количество перевезенных пассажиров, пассажирооборот.

2.3.10.В случае установления Заказчиком иных форм отчетности в период действия настоящего договора, в том числе с предоставлением данных навигационных приборов ГЛОНАСС, предоставлять информацию в установленном порядке.

2.3.11. Установить на конечных пунктах маршрута (в специально отведенных местах) информационные таблички с указанием номера, наименования маршрута, расписания движения по маршруту или интервала движения, контактного телефона "Исполнителя", согласованные надлежащим образом с Заказчиком.

2.3.12. Обеспечивать выполнение водителями, работающими на маршруте, следующих требований:

- соблюдение Правил дорожного движения и правил, регулирующих осуществление пассажирских перевозок;
- осуществлять осмотр салонов транспорта общего пользования на конечных остановках и информировать об оставленных вещах УВД по городскому округу Первоуральск;
- осуществлять остановку транспортных средств, посадку и высадку пассажиров только на остановочных комплексах оборудованных дорожными знаками 5.16 "Место остановки автобуса";
- не препятствовать проведению проверок должностными лицами соответствующих органов, уполномоченных в предусмотренном законом порядке проводить проверки деятельности по перевозке пассажиров и их багажа.

2.3.13. Ежедневно проводить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей с отметкой в путевом листе времени прохождения медицинского осмотра.

2.3.14. При осуществлении перевозок по маршруту взимать плату с пассажиров в размере, не превышающем установленных тарифов уполномоченными органами государственной власти.

2.3.15. Обеспечивать качественное обслуживание пассажиров, в том числе выполнение правил взимания платы за проезд с выдачей пассажиру билета установленного образца.

2.3.16. Обеспечить диспетчерское руководство и контроль за работой на маршруте, вести учет выполненных рейсов, обеспечить оснащение транспортных средств, используемых на регулярных автобусных маршрутах, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в соответствии с законодательством, с осуществлением обмена информационных данных с единым диспетчерским центром городского округа Первоуральск.

2.3.17. Ежеквартально вести анализ и учет нарушений Правил дорожного движения водителями транспортных средств с принятием мер к водителям, имеющим низкую дисциплину.

2.3.18.Не допускать к обслуживанию маршрутов транспортные средства, не принадлежащие Исполнителю на каком либо праве (собственности, аренды, безвозмездного пользования и т.д.).

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Не производить выпуск автотранспортных средств на маршрут в связи с угрожающими безопасности перевозок пассажиров явлениями стихийного характера, неблагоприятными климатическими и дорожными условиями на основании предписания ОГИБДД;

2.4.2. Вносить предложения Заказчику по изменению схемы и расписания движения транспортных средств на маршруте ;

2.4.3. Изменять расписание транспортных средств на маршруте только по согласованию с Заказчиком.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с данным договором и действующим законодательством.

3.2. Исполнитель несет ответственность как за свои собственные действия и бездействия, так и за действия и бездействия своих работников.

3.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам в следующих случаях:

а) в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б)предоставление доказательств того, что невыполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, стихийных бедствий, аварий, войны, блокады, противоправных действий третьих лиц, принятия Указов Президента и Постановлении Правительства РФ, изменений действующего законодательства, препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему договору, - срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеназванные обстоятельства. При этом стороны не несут ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно (по телефону, факсу, письменно) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

3.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

3.5. "Исполнитель" несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

3.6. "Заказчик" не несет материальной ответственности за убытки "Исполнителя" при работе на маршрутах.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует в течение пяти лет. Договор вступает в силу с "_____" _____ и действует до "_____" _____.

4.2. "Исполнитель" обязан приступить к обслуживанию маршрута (-ов) "____" _____.

5. Порядок расторжения договора

5.1. "Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с "Исполнителем" при нарушении последним существенных условий договора , к которым относится:

5.1.1.Окончание срока лицензии Исполнителя и неполучение ее на новый срок или прекращение действия лицензии в судебном порядке;

5.1.2. Самовольное изменение, сокращение утвержденного маршрута транспортными средствами Исполнителя , не вызванное объективными обстоятельствами;

5.1.3. Систематическое нарушение Исполнителем, не вызванное объективными обстоятельствами отклонение от утвержденного расписания, с выполнением его менее 90% за три месяца;

5.1.4. Не предоставление или предоставление Исполнителем не достоверных (не полных сведений) об условиях исполнения настоящего Договора, в том числе сведений предусмотренных договором в п.2.2.4. и п.2.3.9.

5.1.5. В случае если "Исполнитель" не приступил к обслуживанию маршрута со дня вступления настоящего договора в силу.

5.2. "Исполнитель" вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с "Заказчиком":

5.2.1. При систематическом неисполнении "Заказчиком" существенных условий договора,

5.2.2. Изменение обстоятельств деятельности Исполнителя, при которых он не может исполнять условия договора в полном объеме.

5.3. Сторона - инициатор расторжения договора обязана известить другую сторону о досрочном расторжении договора не позднее, чем за 10 дней до момента расторжения договора. Договор считается расторгнутым через 30 (тридцать) календарных дней со дня получения указанного уведомления Исполнителем.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.5. Договор может быть расторгнут по решению суда.

5.6. В случае расторжения настоящего Договора "Исполнитель" обязан прекратить осуществлять регулярные перевозки пассажиров на данном маршруте.

6. Порядок урегулирования споров

6.1. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Свердловской области.

6.2. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны оформляться сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться уполномоченному представителю другой стороны под роспись.

6.3. Договорные обязательства сторон могут быть пересмотрены по предложению одной из сторон, изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если осуществлены в письменной форме.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

6.5. К настоящему договору прилагаются:

- утвержденный паспорт маршрута (Приложение №1);
- расписание движения на маршруте (Приложение №2);

6.6. Приложение к договору составляется на каждый маршрут отдельно и рассматривается в соответствии с требованиями настоящего договора

6.7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

"Заказчик":	"Исполнитель":
	Наименование (Ф.И.О.): _____
	_____
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
ИНН / КППП _____/ _____ БИК _____	ИНН / КППП _____/ _____
	БИК _____
Р/с _____	Р/с _____
в _____	в _____
_____ / /	_____/_____/
М.П.	М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации для проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам Единой маршрутной сети городского транспорта

Запрос на разъяснение положений конкурсной документации

В Управление ЖКХ и С
городского округа Первоуральск
ул.Ватутина,41
623109, Первоуральск

от Директора
(индивидуального предпринимателя)
(наименование организации)
Ф.И.О.
(адрес для обратной связи)

Исх. N _____
от "___" _____ 2013 г.

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

N п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу: (необходимо выбрать вариант получения письменного ответа Заказчика):
- передать под расписку уполномоченному представителю;
либо
- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;
либо
- направить по факсу (указывается номер факса)

Руководитель организации _____ (_____) М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрации городского округа Первоуральск

№ 28.03.2013 **№ 933**

Об утверждении результатов публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год

Рассмотрев материалы публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год, в соответствии со статьей 28 Устава городского округа Первоуральск и руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск (утв. Решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130) Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить заключение по результатам публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского
округа Первоуральск
Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 28.03.2013 № 933

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год

Заслушав проект отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год, принимая во внимание проведенные 26 марта 2013 года публичные слушания по вышеуказанному вопросу:

одобрить представленный проект отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год в форме проекта решения Первоуральской городской Думы и направить в Счетную палату городского округа Первоуральск и Первоуральскую городскую Думу.

Верно

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту "Об установлении публичного сервитута для прокладки инженерных сетей, выносимых с территории детских дошкольных учреждений, расположенных по адресу - город Первоуральск, с западной стороны от д. № 10 "А" и в 17 м на запад от д. № 12 "А" по ул. Советская и по адресу: город Первоуральск, в 16 м на северо-запад от д. № 19 "Б" по ул. Ленина"

27.03.2013 г. 18-00 часов
г.Первоуральск

Конференц-зал администрации городского округа Первоуральска

Присутствовали: 9 человек (список прилагается).

Открыл публичные слушания

Председательствующий: Черепанов Игорь Владимирович - начальник отдела земельных отношений комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск.

В соответствии с Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск", утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 г. № 130 публичные слушания проводятся по инициативе Главы городского округа Первоуральск на основании постановления Главы городского округа Первоуральск от 07.03.2013 г. № 703 "О назначении публичных слушаний по проекту "Об установление публичного сервитута для прокладки инженерных сетей, выносимых с территории детских дошкольных учреждений, расположенных по адресу: город Первоуральск, с западной стороны от дома № 10 "А" и в 17 метрах на запад от дома № 12 "А" по ул. Советская и по адресу город Первоуральск, в 16 метрах на северо-запад от дома № 19 "Б" по улице Ленина".

Согласно Положению необходимо избрать секретаря на публичных слушаниях, утвердить повестку и регламент.

Секретарем предлагается избрать Кривошеева Александра Витальевича - ведущего специалиста отдела по управлению земельными ресурсами администрации городского округа Первоуральск. Голосование - единогласно.

Решили: избрать секретарем на публичных слушаниях Кривошеева Александра Витальевича.

Слушали Черепанова И.В.: Предложено утвердить повестку:

1. Рассмотрение проекта "О назначении публичных слушаний по проекту "Об установление публичного сервитута для прокладки инженерных сетей, выносимых с территории детских дошкольных учреждений, расположенных по адресу: город Первоуральск, с западной стороны от дома № 10 "А" и в 17 метрах на запад от дома № 12 "А" по ул. Советская и по адресу город Первоуральск, в 16 метрах на северо-запад от дома № 19 "Б" по улице Ленина".
2. Докладчик: Черепанов Игорь Владимирович - начальник отдела по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск.
3. Вопросы.
4. Выступления.
5. Заключение (результаты публичных слушаний). Других предложений по повестке нет. Голосование - единогласно.

Решили: Утвердить предложенную повестку публичных слушаний.

Слушали Черепанова И.В.: Предлагается регламент для выступлений - 5-10 минут. Предлагаю утвердить регламент. Возражений нет.

Решили: Утвердить предложенный регламент.

6. Черепанов И.В.: Проект "Об установление публичного сервитута для прокладки инженерных сетей, выносимых с территории детских дошкольных учреждений, расположенных по адресу: город Первоуральск, с западной стороны от дома № 10 "А" и в 17 метрах на запад от дома № 12 "А" по ул. Советская и по адресу город Первоуральск, в 16 метрах на северо-запад от дома № 19 "Б" по улице Ленина" был опубликован в газете "Вечерний Первоуральск" 12.03.2013 г. и размещен на официальном сайте администрации городского округа Первоуральск: www.prvadm.ru.

Письменных замечаний, предложений и рекомендаций от физических и юридических

лиц по проекту в администрацию городского округа Первоуральск не поступало.

Публичный сервитут на земельные участки устанавливается в соответствии со ст. 23 Земельного кодекса РФ если это необходимо для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний.

Вынос инженерных сетей с территорий детских дошкольных учреждений, расположенных по адресу г. Первоуральск, пр. Космонавтов, 22 "А" и 24 "В", и ул. Ватутина, 62 обусловлен СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях", пунктом 2.2. которых предусмотрено, что через территорию детских дошкольных учреждений не должны проходить магистральные инженерные коммуникации городского (сельского) назначения - водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения.

Учитывая что выносимые инженерные сети частично будут проложены (подземным способом) на придомовых территориях многоквартирных жилых домов, Администрация городского округа Первоуральск проводит настоящие публичные слушания.

По существу проектируемых работ, сроках их проведения слово предоставляется директору ПМКУ "УКС" Трифонову Николаю Геннадьевичу.

7. Трифонов Н.Г.: Во исполнение Постановления № 1944 от 13.08.2010 г. "Об утверждении долгосрочной программы "Развитие сети муниципальных дошкольных учреждений городского округа Первоуральск на 2010-2015 годы" Администрацией городского округа Первоуральск было принято решение о реконструкции детских дошкольных учреждений № 1 и № 14. В ходе разработки проектно-сметной документации и получения технических условий на подключение к сетям было выявлено, что согласно Сан ПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях" через территорию детских дошкольных учреждений не должны проходить магистральные инженерные коммуникации городского (сельского) назначения - водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения. Согласно технических условий нам необходимо с территории детских учреждений вынести участок внутриквартальной канализации Д. 150 мм., участок внутриквартального водовода Д. 150 мм., вынос тепловой сети Д. 159 мм. и тепловой камеры. Кроме того необходимо проложить 2 электрокабеля для обеспечения энергоснабжения д/с № 14 по 2-й категории надежности. Единственный возможный коридор для прокладки данных коммуникаций, согласно СНиП, является территория между ограждением дошкольного учреждения и торцами домов № 10а и 12 а по ул. Советской, на которые ПМКУ УКС просит установить публичный сервитут.

8. Черепанов И.В.: Какие проблемы и вопросы у Вас вызвал доклад? Если замечания и предложения обоснованы они будут занесены в протокол.

9. Черепанов И.В.: Замечаний и заявлений не поступило. По итогам проведения публичных по рассмотрение проекта "Об установление публичного сервитута для прокладки инженерных сетей, выносимых с территории детских дошкольных учреждений, расположенных по адресу: город Первоуральск, с западной стороны от дома № 10 "А" и в 17 метрах на запад от дома № 12 "А" по ул. Советская и по адресу город Первоуральск, в 16 метрах на северо-запад от дома № 19 "Б" по улице Ленина" предлагаю принять рекомендации и предложения Главе Администрации городского округа Первоуральск для принятия решения по обсуждаемому вопросу.

Председательствующий: Черепанов И.В.
Секретарь: Кривошеев А.В.

Приложение №1
к протоколу публичных слушаний от 27.03.2013 г.

С П И С О К
участников публичных слушаний по проекту "Об установлении публичного сервитута для прокладки инженерных сетей, выносимых с территории детских дошкольных учреждений, расположенных по адресу: город Первоуральск, с западной стороны от д. № 10 "А" и в 17 м на запад от д. № 12 "А" по ул. Советская и по адресу: город Первоуральск, в 16 м. на северо-запад от д. № 19 "Б" по ул. Ленина".

г.Первоуральск 27 марта 2013 год.
Конференц-зал Администрации городского округа Первоуральск,

№/№	Ф.И.О.	Место работы или адрес
1.	Черепанов И. В.	Начальник отдела земельных отношений КУИ ГО Первоуральск
2.	Кучмаева С. Н.	Председатель Комитета КАиГ
3.	Ульянов А. А.	Заместитель Главы по управлению имуществом городского округ Первоуральск
4.	Кривошеев А. В.	Ведущий специалист Комитета по управлению имуществом городского округ Первоуральск
5.	Жолудева О. Ю.	Ведущий специалист Комитета архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск
6.	Пономарева А. В.	Директор ПМБУ "Кадастровая палата"
7.	Трифонов Н. Г.	Директор ПМКУ "УКС"

15.01.2013 **№ 104**
г. Первоуральск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей) годовых календарных учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Первоуральск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей) годовых календарных учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Первоуральск" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа Первоуральск,
заместитель Главы Администрации
А. В. СЛАБУКА.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 15.01.2013 № 104

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей) годовых календарных учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Первоуральск"

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей) годовых календарных учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Первоуральск" разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления информации, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при оказании данной муниципальной услуги, определения последовательности осуществления действий (административных процедур) и сроков при ее оказании.

Наименование муниципальной услуги

2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей) годовых календарных учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Первоуральск".

Лица, ответственные за оказание услуги

3. Услуга предоставляется отраслевым органом местного самоуправления - Управлением образования городского округа Первоуральск (далее - Управление образования) и муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории городского округа Первоуральск (далее - муниципальные общеобразовательные учреждения) согласно приложения № 1 к Административному регламенту.

Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей) годовых календарных учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Первоуральск" (далее в тексте - муниципальная услуга "Предоставление информации об учебных программах") оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании" ("Российская газета", N 13, 23 января 1996 г.);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 06 октября 203 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года N 1237 "Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 14 ноября 1994 года, N 29, ст. 3050);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 года N 288 "Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 17 марта 1997 г. N 11, ст. 1326);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года № 1204 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29 сентября 1997, N 39, ст. 4542);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 "Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 26 марта 2001 г., N 13, ст. 1252);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2000 года № 1884 "Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Законом от 16 июля 1998 года № 26-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 17 января 2006 года № 15-ПП "О региональном (национально-региональном) компоненте государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Свердловской области";
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23 марта 2006 года № 10-д "Об утверждении Базового учебного плана общего образования для детей задержкой психического развития";
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30 марта 2007 года № 12-д "Об утверждении базисных учебных планов для образовательных учреждений Свердловской области, реализующих программы основного общего и среднего (полного) общего образования в очной и очно-заочной (вечерней) и заочной формах";
- Уставом городского округа Первоуральск, утвержденного решением Первоуральского городского Совета 23 июня 2005 года № 94.

Результаты предоставления муниципальной услуги

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений

- При личном обращении за муниципальной услугой юридическим фактом завершения оказания муниципальной услуги является получение информации в устной форме, при письменном обращении - ответ на письменное обращение либо уведомление об отказе в предоставлении информации.

Получатели муниципальной услуги

6. Получатели муниципальной услуги является любые физические и юридические лица и их представители (далее -заявители)

Сведения о порядке обращения за муниципальной услугой

7. При обращении в Управление образования, а также в муниципальные общеобразовательные учреждения заявитель обращается лично с устным запросом или с заявлением по форме, указанной в приложении № 2 к Административному регламенту.

- Иных документов, необходимых для предоставления услуги не требуется.
- Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.
- Максимальное время ожидания в очереди заявителя либо его представителя для предоставления консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги в течение 30 минут.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

Порядок информирования о правилах исполнения предоставления муниципальной услуги

8. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- в кабинетах Управления образования, а также муниципальных общеобразовательных учреждений;
- по телефону сотрудниками Управления образования, ответственными за информирование;
- по телефону сотрудниками муниципальных общеобразовательных учреждений, ответственными за информирование;
- на Интернет-сайте Управления образования;
- на Интернет-сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений;
- по почте и электронной почте, с использованием службы коротких сообщений операторов мобильной связи;
- при личном обращении заявителя.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

9. Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется по понедельникам: с 15.00. до 17.00, кабинеты 201 и 209 Управления образования, расположенного по адресу: 623100, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, 9 А

При устном обращении время консультирования не должно превышать 15 минут.

1.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-15.00	выходной
2	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	07.30-19.30	07.30-19.30	07.30-19.30	07.30-19.30	07.30-19.30	07.30-16.00	выходной
3	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	07.00-19.00	07.00-19.00	07.00-19.00	07.00-19.00	07.00-19.00	07.00-19.00	выходной
4	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	08.00-19.30	8.00-19.30	8.00-19.30	8.00-19.30	8.00-19.30	8.00-20.15	выходной
5	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов»	07.00-18.00	07.00-18.00	07.00-18.00	07.00-18.00	07.00-18.00	07.00-15.00	выходной
6.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-13.00	выходной
7.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»	08.00-19.00	08.00-19.00	08.00-19.00	08.00-19.00	08.00-19.00	08.00-19.00	выходной
8	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-15.00	выходной
9	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	выходной
10	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	8.00-21.00	8.00-17.30	8.00-21.00	8.00-21.00	8.00-17.00	8.00-14.00	выходной
11.	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	выходной
12.	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 14»	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	9.00-13.00	выходной
13.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	7.00-19.00	8.00-19.00	8.00-19.00	8.00-19.00	8.00-19.00	8.00-17.00	выходной
14	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»	7.00-18.30	7.00-18.30	7.00-18.30	7.00-18.30	7.00-18.30	7.00-13.00	выходной
15.	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 17»	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	8.30-13.00	выходной
16	МКВСОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 19»	8.30-20.00	8.30-17.00	8.30-20.00	8.30-20.00	8.30-17.00	Консультирование обучающихся по индивидуальной договоренности	выходной
17.	МКОУ «Средняя	7.30-19.30	7.30-19.30	7.30-19.30	7.30-19.30	7.30-19.30	7.30-19.30	выходной

	общеобразовательная школа № 20»							
18.	МБОУ «Лицей № 21»	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	выходной
19.	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»	7.00-19.00	7.00-19.00	7.00-19.00	7.00-19.00	7.00-19.00	7.00-16.00	выходной
20	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-14.00	выходной
21.	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-15.00	выходной
22.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов»	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-14.30	выходной
23.	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	8.00-20.00	выходной	выходной
24.	МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 40»	8.30-18.30	8.30-18.30	8.30-18.30	8.30-18.30	8.30-18.30	8.30-16.30	выходной

9. Справочные телефоны сотрудников, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги:

Сотрудник	Телефон
Управления образования	
Винокурова Ирина Александровна	64-16-34
Ахахлина Галина Евгеньевна	64-16-51
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	
Сокольникова Ольга Александровна	24-90-75
Забродина Ольга Алексеевна	24-89-05
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	
Борисова Лариса Владимировна	66-08-12
Лубнина Ольга Леонидовна	66-08-12
Еремеева Наталья Борисовна	25-01-80
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	
Ковалев Юрий Михайлович	64-15-52
Сафина Инзиля Васильяновна	64-14-68
Малюшенко Анатолий Николаевич	64-15-52
Волгина Елена Николаевна	64-14-68
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	
Арефьева Марина Анатольевна	64-18-22
Ситкина Марина Валерьевна	64-18-22
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов»	
Орешенкова Надежда Викторовна	63-94-92
Филатова Елена Анатольевна	63-94-92
Кондратенко Людмила Ивановна	63-94-92
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	
Ошуркова Ольга Викторовна	64-17-08
Онищенко Владимир Николаевич	64-17-08
Онищенко Наталья Викторовна	64-17-08
Бояршинова Татьяна Сергеевна	64-17-08
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»	
Ржанникова Татьяна Александровна	24-01-17
Волосникова Светлана Дмитриевна	24-01-17
Селькова Нина Васильевна	24-01-17
Буракова Елена Владимировна	24-44-75
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	
Бездушная Ольга Владимировна	25-16-36
Стоянова Ирина Анатольевна	25-38-15
Прохорова Ирина Владимировна	25-38-15
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»	
Архипова Ирина Владимировна	66-60-20
Байбородова Светлана Александровна	66-64-57
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	
Акимова Анжелика Александровна	62-07-29
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	
Пусько Ольга Егоровна	62-29-05
Малюшенко Людмила Анатольевна	62-29-50
Щербакова Наталья Васильевна	62-29-50
МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 14»	
Грунская Марина Ивановна	29-92-34
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	
Гаджиева Надежда Анатольевна	29-95-46
Еремина Юлия Михайловна	63-52-12
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»	
Пусько Андрей Вячеславович	29-95-46
МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 17»	
Абрамович Татьяна Витальевна	27-13-32
Саврулина Ольга Николаевна	29-14-17
МКВСОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 19»	
Пустынникова Валентина Александровна	63-72-73
Гришунина Кристина Сергеевна	63-72-73
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	
Павлова Татьяна Германовна	63-40-71
МБОУ «Лицей № 21»	
Сабирова Римма Дмитриевна	29-89-84
Меньших Любовь Александровна	29-89-84
Сидорова Нина Александровна	29-89-84
Носова Вероника Вячеславовна	24-96-80
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»	
Мусина Вера Павловна	29-22-71
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»	
Зверева Елена Сергеевна	29-52-60
Дубинкина Татьяна Геннадьевна	29-52-60
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»	
Зайцева Нина Петровна	63-15-47
Берсенева Наталья Александровна	63-15-47
Заболоцких Галина Ивановна	63-15-47
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»	
Антропова Татьяна Викторовна	29-56-69
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов»	
Стахеева Елена Павловна	64-91-56
Мачульская Анастасия Глебовна	64-90-86
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	
Чепчугов Илья Григорьевич	29-02-56
Вислобокова Надежда Борисовна	29-05-27
Колясникова Наталия Алексеевна	29-05-27
МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 40»	
Косарева Любовь Владимировна	29-65-22
Галахметова Надежда Николаевна	29-65-22

Сроки предоставления муниципальной услуги

10. При личном устном обращении - в ходе приема граждан по личным вопросам в день приема, при письменном обращении - в течение 30 дней с момента обращения заявителя (в том числе с использованием электронной почты).

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

11. Заявителю отказывается в предоставлении услуги в следующих случаях:

- содержимое заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- в заявлении отсутствует фамилия заявителя, адрес заявителя для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;
- информация, запрашиваемая в заявлении, не относится к информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, реализуемых в муниципальном общеобразовательном учреждении;
- текст письменного заявления не поддается прочтению.

Перечень оснований для приостановления предоставления услуги

12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги

13. Места предоставления муниципальной услуги в Управлении образования, в муниципальных образовательных учреждениях должны обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и специалиста, осуществляющего прием;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

3) наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

14. Центральный вход в здание Управления образования, муниципального общеобразовательного учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

15. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

16. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

17. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

18. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами противопожарной сигнализации и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

19. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПинН 2.2.2/2.4.1340-03".

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление информации заявителю при личном обращении с устным запросом;

2) предоставление информации заявителю по письменному запросу.

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при личном обращении с устным запросом

20.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в учреждение для получения информации.

Устный запрос заявителя не регистрируется, информация предоставляется специалистом Управления образования/ муниципального общеобразовательного учреждения в форме консультации.

Специалисты разъясняют заявителю, что для получения документированной информации заявитель должен оформить письменный запрос (заявление) на ее получение.

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по письменному запросу

20.2. Основанием для начала административной процедуры является направление письменного запроса в Управление образование / муниципальное общеобразовательное учреждение по почте либо по электронной почте.

Прием и регистрация заявления осуществляется в день поступления обращения.

Специалист Управления образования / муниципального общеобразовательного учреждения осуществляет анализ запрашиваемой в заявлении информации, осуществляет подготовку информации об:

- общих сведениях об образовательном учреждении (наименование, тип, вид, учредители, адрес, номера телефонов приемной, руководителя учреждения, адрес сайта, номер лицензии на право осуществления образовательной деятельности);
- типы и виды реализуемых программ;
- язык, на котором ведется обучение и воспитание;
- перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с годом обучения;
- количество часов на изучение отдельных предме-

тов учебного плана;

- режим занятий обучающихся;
- сведения о продолжительности каникулярного периода;
- количество и наполняемость классов;
- формы получения образования в муниципальном общеобразовательном учреждении.

Подготовленная информация оформляется на бланке письма Управления образования/муниципального общеобразовательного учреждения, подписывается руководителем Управления образования/ муниципального общеобразовательного учреждения, содержит регистрационный номер, дату документа, отметку об исполнителе, должно содержать обращение к заявителю в конкретной и четкой форме запрашиваемых заявителем сведений.

Специалист Управления образования/муниципального общеобразовательного учреждения предоставляет заявителю необходимую информацию одним из следующих способов:

путем передачи непосредственно заявителю - при личном обращении заявителя в Управление образования/муниципальное общеобразовательное учреждение;

путем направления информации по почте на почтовый адрес заявителя либо на электронный адрес заявителя (в течение 30 дней).

В случае наличия основания для отказа в приеме заявления формируется уведомление об отказе в приеме заявления (при условии достаточной информации о заявителей для направления ему указанного уведомления), передает его непосредственно заявителю при обращении или по почте (в том числе в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты) в течение 30 рабочих дней.

Уведомление об отказе в приеме заявления оформляется на бланке Управления образования/муниципального общеобразовательного учреждения, подписывается руководителем, регистрируется в установленном порядке и должно содержать сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в приеме заявления.

IV. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

21. Заявители или их законные представители имеют право на обжалование действий (бездействий) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

22. Заявители либо их представители имеют право обратиться с письменной (на бумажном носителе либо в электронном виде) жалобой в случае нарушения их прав и свобод в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе при отказе в предоставлении муниципальной услуги, непосредственно в Управление образования, либо в вышестоящий орган местного самоуправления - Администрацию городского округа Первоуральск.

23. В жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя либо его представителя, полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю либо его представителю;
- суть жалобы;
- подпись заявителя либо его представителя и дата.

24. Основанием для начала процедуры обжалования является поступление в Управление образования либо в Администрацию городского округа Первоуральск жалобы заявителя либо представителя заявителя.

25. В случае необходимости, для подтверждения своих доводов, заявитель либо его представитель, прилагают к жалобе документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

26. Поступившая в Управление образования письменная жалоба рассматривается в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации.

27. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению заявителю муниципальной услуги, с направлением заявителю либо его представителю письменного уведомления (на бумажном либо на электронном носителе) о принятом решении, в течение пяти дней со дня принятия решения, но не позднее тридцати дней со дня регистрации жалобы.

28. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю либо его представителю, направляется письменное уведомление (на бумажном носителе либо в электронном виде) о результате рассмотрения жалобы с указанием причин признания ее необоснованной, в течение пяти дней со дня принятия решения, но не позднее тридцати дней со дня регистрации жалобы.

29. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя либо представителя заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

30. Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, начальник Управления образования вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю либо представителю заявителя, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

31. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю либо представителю заявителя, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

32. В случае, если в жалобе заявителя либо представителя заявителя, направленной в Управление образования, содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в Управление образования жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления образования вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с заявителем либо его представителем по данному вопросу, о чем заявителю либо его представителю направляется письменное уведомление.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень муниципальных общеобразовательных учреждений, ответственных за предоставление муниципальной услуги

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1";
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2";
3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3";
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4";
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов";
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 6";
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов";
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9";
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов";
10. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 11";
11. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12";
12. Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Начальная школа - детский сад № 14";
13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 15";
14. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16";
15. Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Начальная школа - детский сад № 17";
16. Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение "Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 19";
17. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 20";
18. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 21";
19. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 22";
20. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 26";
21. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 29";
22. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов";
23. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 36";
24. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 40".

Приложение 2
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Начальнику/ Директору _____
наименование учреждения
_____
инициалы, фамилия руководителя
_____
Фамилия, имя, отчество заявителя
Место регистрации (адрес): _____
_____
Телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках _____.
(наименование образовательного учреждения)

_____
_____
(дата)

(подпись)

Примечание:
Ответ прошу направить *(почтой, электронной почтой, заберу лично))*

16.01.2013 **№ 111**
г. Первоуральск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПУТЕВОК ДЛЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В САНАТОРИЯХ И САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ, В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению путевок для отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях в каникулярный период на территории городского округа Первоуральск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансовой политике и инвестициям Попова М.П.

Глава городского округа Первоуральск
Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 16.01.2013 № 111

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Управления образования городского округа Первоуральск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях в каникулярный период"

РАЗДЕЛ 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях в каникулярный период" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях в каникулярный период" (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также устанавливает единые требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

2. Управление образования городского округа Первоуральск (далее Управление образования) является уполномоченным органом местного самоуправления по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. Муниципальное учреждение ответственное за предоставление муниципальной услуги является Муниципальное казенное учреждение "Городской социально-методический центр" (далее МКУ ГСМЦ).

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами и документами:

Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (в редакции Федерального закона от 29.02.2012 № 15-ФЗ);

Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (в редакции Федерального закона от 03.12.2011 № 378-ФЗ);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2008 № 148 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2009 году" на текущий календарный год ("Российская газета", № 52, 12.03.2008);

Областным законом от 23.10.1995 № 28-ОЗ "О защите прав ребёнка";

Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области";

Постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2006 № 303-ПП "Об утверждении Положения о порядке организации внеочередного и первоочередного предоставления мест в образовательных и летних оздоровительных организациях";

Постановление Правительства Свердловской области от 07.03.2012 № 220-ПП "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 годах";

Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 19.03.2012 № 643 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012 году";

Распоряжение Управления образования от 20.03.2012 № 327 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2012 года";

Приказ МКУ ГСМЦ от 20.03.2012 № 60-к3 "Об утверждении Порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012 году".

4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), желающих приобрести ребенку путевку на отдых и оздоровление в санаторий и санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия, в загородный стационарный оздоровительный лагерь (далее - организации отдыха и оздоровления) в каникулярный период, либо уполномоченные представители юридических лиц, формирующих заявки на оздоровление детей сотрудников организации, действующие на основании доверенности от имени юридического лица, заверенной подписью руководителя организации и печатью организации (далее - заявители).

Заявитель (исключая работников загородных оздоровительных учреждений) имеет однократное право получения путевки на каждого из своих детей в оздоровительную организацию (загородный лагерь или санаторий). Работник оздоровительной организации имеет право получения путевки кратное количеству отработанных в конкретном учреждении смен.

РАЗДЕЛ 2
ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях в каникулярный период".

6. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Управлением образования и МКУ ГСМЦ.

7. Информация о месте нахождения, графиках работы и приема заявителей, номерах справочных телефонах, адресах сайтов и электронной почты Управления образования и МКУ ГСМЦ содержится в приложении № 1 к Административному регламенту.

Информация о сети детских оздоровительных учреждениях городского округа Первоуральск, о местах нахождения, номерах справочных телефонов, фамилиях, именах, отчествах руководителей содержится в приложении № 2 к Административному регламенту.

В случае если по результатам муниципальных торгов победителем является санаторий, санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородный стационарный оздоровительный лагерь, находящийся за территорией муниципального образования "городской округ Первоуральск", информация о данном лагере или санатории размещается на официальном сайте Управления образования и МКУ ГСМЦ в разделе "Информация родителям" и направляется заявителю в уведомлении о предоставлении путевки.

8. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается в сети Интернет на официальном сайте Управления образования (www.eduprv.ru), на официальном сайте МКУ ГСМЦ (http://гсмц.рф), на информационных стендах в учреждениях, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

9. Письменные обращения заявителей рассматриваются лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

10. МКУ ГСМЦ осуществляет прием заявления от заявителя и постановку ребенка на учет в целях выдачи путевки в санаторий и санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия, в загородный стационарный оздоровительный лагерь, выдачу путевки в санаторий и санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия, в загородный стационарный оздоровительный лагерь.

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является - выдача путевки в организацию отдыха и оздоровления.

Если по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, муниципальная услуга не может быть предоставлена, заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче путевки в лагерь или санаторий.

12. Срок предоставления муниципальной услуги зависит от обозначенного заявителем срока оздоровления ребенка, от сменности заездов в лагерь, исчисляется с момента приема заявления от заявителя и постановки ребенка на учет до выдачи путевки в санаторий и санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия, в загородный стационарный оздоровительный лагерь при принятии положительного решения о выдаче путевки. Выдача путевки производится в срок не позднее пяти рабочих дней до начала смены в лагере.

13. Перечень документов, предъявляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги, указан в таблице 1.

Таблица 1

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление	Подлинник	Оформляется на имя начальника Управления образования. В нем указываются фамилия, имя, отчество заявителя, его адрес проживания. В тексте заявления должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, дата рождения ребенка, вид организации отдыха и оздоровления (загородный лагерь или санаторий), планируемые сроки отдыха и оздоровления, принадлежность заявителя и (или) его ребенка к категории лиц, имеющих право на приобретение путевки за меньшую стоимость
Свидетельство о рождении*	Копия и подлинник	Предъявляется для уточнения возраста ребенка, сведений о родителях
Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих*:	Копия и подлинник	Предъявляется для подтверждения законности представления интересов ребенка
паспорт гражданина Российской Федерации	Копия и подлинник	Вместо указанного документа паспорт гражданина Союза Советских Социалистических республик принимается в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, только при предъявлении вида на жительство
паспорт иностранного гражданина	Копия и подлинник	–
паспорт моряка	Копия и подлинник	–
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Копия и подлинник	–
военный билет	Копия и подлинник	–
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Копия и подлинник	Срок действия документа ограничен
вид на жительство	Копия и подлинник	Выдается территориальным органом федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, ведающего вопросами внутренних дел
дипломатический паспорт	Копия и подлинник	–
общегражданский заграничный паспорт гражданина Российской Федерации	Копия и подлинник	–
разрешение на временное проживание	Копия и подлинник	Документ установленной формы, выдаваемый заявителю без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность
удостоверение беженца	Копия и подлинник	–
Медицинская справка школьника, отъезжающего в лагерь*	Копия	Форма 079/у (утверждена приказом Минздрава СССР от 04.10.80 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»), содержащая информацию об общем состоянии здоровья ребенка, хронических заболеваниях, проведенной вакцинации и ревакцинации с указанием дат, номеров и серий прививок
Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (в случае наличии заболевания, для лечения которого требуется направление в санаторий)*	Копия и подлинник	Форма 070/у-04 (утверждена Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение») предъявляется в случае получения путевки в санаторий и санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия
Заявка от организации (в случае потребности в приобретении путевок для детей работников организации)	Подлинник	Заверяется подписью руководителя, печатью организации. Перечень документов на каждого из представленных в заявке детей должен соответствовать перечню, указанному в настоящем пункте
Документы, представляемые заявителем для снижения размера оплаты за путевку, из числа следующих**:	Подлинник	–
документ, подтверждающий потерю ребенком одного или двух родителей, признания факта социального сиротства, из числа следующих*:	Подлинник	–
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	Подлинник	Предоставляется в случае подачи заявления опекуном (попечителем)
пенсионное удостоверение	Подлинник	Для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца
справка управления социальной политики по месту регистрации*	Подлинник	Справка подтверждает выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи
справка с места работы родителя (родителей), из числа следующих*:	Подлинник	–
справка с места работы родителя (родителей) о заработной плате	Подлинник	Для подтверждения дохода малообеспеченной семьи, заверяется главным бухгалтером и руководителем предприятия, организации
справка с места работы родителя, подтверждающая факт работы в организации бюджетной сферы	Подлинник	Для детей работников государственных, областных и муниципальных учреждений
удостоверение многодетной семьи*	Подлинник	Для детей из многодетной семьи
справка с места жительства о составе семьи***	Подлинник	Для детей из многодетной и малообеспеченной семьи, выдается управляющей компанией, товариществом собственников жилья, Центром по приему и оформлению документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания
справка о получении пособия по безработице	Подлинник	Для детей безработных родителей
Квитанция об оплате части стоимости путевки**	Подлинник	Размер оплаты определяется в соответствии с пунктом 17 Административного регламента

* Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
** Документы могут быть представлены заявителем после постановки ребенка на учет.
*** Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.

14. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, не предоставляются

При предоставлении муниципальной услуги не требуется представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги не требуется представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключени-

ем документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услу

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

несоответствие возраста ребенка (пункт 2 Административного регламента);

обращение лица, не относящегося к категории заявителей (не является родителем или законным представителем ребенка);

отсутствие полного пакета документов, обязательных для представления заявителем, определенных в пункте 12 Административного регламента;

выявление недостоверной информации в документах, представленных заявителем.

17. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю являются:

отсутствие путевок в заявленный вид организации отдыха и оздоровления;

отсутствие факта регистрации заявления в реестре обращений в МКУ ГСМЦ;

несоблюдение сроков оплаты и получения путевки заявителем в соответствии с пунктом 49 Административного регламента.

18. Заявитель имеет право на получение путевки в санаторий и санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия, в загородный стационарный оздоровительный лагерь на следующих условиях:

без оплаты - в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей всех категорий, имеющих заключение учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;

без оплаты - в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей следующих категорий: детей, оставшихся без попечения родителей, детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, детей из многодетных семей, детей безработных родителей, детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, детей работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

на условиях частичной оплаты (10 процентов средней стоимости путевки) -загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей, не указанных в третьем абзаце настоящего пункта, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

на условиях частичной оплаты (20 процентов средней стоимости

путевки) - в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей, не указанных в третьем и четвертом абзацах настоящего пункта.

19. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является выдача справки с места жительства о составе семьи. Услуга предоставляется бесплатно управляющей компанией, товариществом собственников жилья, Центром по приему и оформлению документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

21. Поступившее заявление регистрируется специалистом Управления образования, районного отдела в журнале регистрации заявлений и в электронном реестре обращений в день поступления заявления.

22. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета; режима работы; фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

23. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

количество обращений за получением муниципальной услуги;

количество получателей муниципальной услуги;

среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной муниципальной услуги;

количество регламентированных посещений органа власти для получения муниципальной услуги;

максимальное количество документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения муниципальной услуги;

максимальное время ожидания от момента обращения за услугой до фактического начала предоставления муниципальной услуги;

наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги;

доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах и электронных табло в помещениях Управления образования, районных отделов и муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;

возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном обращении, при письменном обращении;

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидных колясок);

наличие электронной системы управления очередью на прием для получения муниципальной услуги;

количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления муниципальной услуги;

максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления муниципальной услуги на общественном транспорте;

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

количество обоснованных жалоб на нарушение Административного регламента;

доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3
СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 1. Состав административных процедур

24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и проверка документов с целью постановки на учет для получения путёвки;

регистрация заявления и формирование электронного реестра обращений заявителей;

приобретение путёвок;

распределение и предоставление путёвок заявителям.

25. Порядок предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с блок-схемой (приложение № 3).

Глава 2. Прием и проверка документов с целью постановки на учёт для получения путёвки

26. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МКУ ГСМЦ с подачей письменного заявления о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления.

27. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

приём пакета документов для постановки на учёт ребёнка;

проверка документов на соответствие их требованиям, установленным Административным регламентом, заверение копий представленных документов;

регистрация документов.

28. Приём, проверка документов производятся в день личного обращения заявителя.

Требования к составлению заявления указаны в пункте 12 Административного регламента.

29. Специалист МКУ ГСМЦ осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

текст документов написан разборчиво;

фамилии, имена и отчества написаны полностью и соответствуют сведениям, указанным в документам, удостоверяющим личность,

подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, серьёзные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа, отсутствуют.

30. При наличии оснований для отказа в приёме документов в соответствии с пунктом 16 Административного регламента специалист МКУ ГСМЦ формирует уведомление об отказе в приёме документов и передает его непосредственно заявителю.

Уведомление об отказе в приеме документов формируется на бланке письма Управления образования (районного отдела), заверяется подписью руководителя. Уведомление должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование муниципальной услуги, причину отказа в приеме документов.

31. Специалист МКУ ГСМЦ заверяет сверенные с подлинниками копии документов. При отсутствии подлинника документа верность его копии должна быть засвидетельствована органом или организацией, выдавшей данный документ.

32. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителя или выдача заявителю уведомления об отказе в приеме документов

Глава 3. Регистрация заявления и формирование электронного реестра обращений заявителей

33. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

регистрация заявления;

формирование электронного реестра обращений заявителей.

34. При отсутствии замечаний к документам заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений (приложение № 4).

35. Сведения о потребности в предоставлении путевки заносятся в электронный реестр обращений заявителей по каждому виду организации отдыха и оздоровления.

36. Результатом выполнения административной процедуры является формирование реестров обращений заявителей.

Глава 4. Приобретение путёвок

37. Основанием для начала административной процедуры является сформированные реестры обращений граждан на получение путёвок в организации отдыха и оздоровления.

38. При выполнении административной процедуры осуществляется приобретение путёвок.

Управление образование осуществляет приобретение путёвок для организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

39. Количество путевок определяется в зависимости от объема целевых финансовых средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей муниципального образования "городской округ Первоуральск" в каникулярный период, стоимости путевок по каждому виду организации отдыха и оздоровления, поданных заявок на отдых и оздоровление детей.

40. Результатом административной процедуры является путевки, приобретенные по результатам проведения торгов.

Глава 5. Распределение и предоставление путевок заявителям

41. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

формирование реестров распределения путевок;

информирование заявителя о предоставлении путевки;

предоставление путевки заявителю.

42. В соответствии с реестрами обращений граждан, приобретенными путевками специалист МКУ ГСМЦ формирует реестры распределения путевок в организации отдыха и оздоровления в соответствии с законодательством, установленными квотами и в порядке очередности.

43. Основаниями для определения размера оплаты путевки являются:

вид лагеря или санатория;

отнесение ребенка заявителя к категории лиц, имеющих право на приобретение путевки за меньшую стоимость в соответствии с пунктом 18 Административного регламента;

место работы родителей ребенка.

Размер оплаты заявителем стоимости путевки определяется в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, в Свердловской области за счет средств федерального бюджета в 2012 - 2014 годах (утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 № 220-ПП "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012 - 2014 годах").

44. В случае когда количество заявлений превышает количество путевок, заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений с грифом "Резерв", о чем заявитель должен быть проинформирован специалистом, ответственным за предоставлением муниципальной услуги.

45. При формировании реестров распределения путевок в организации отдыха и оздоровления учитывается очередность по дате постановки ребенка на учет для получения путевки.

Путевки в организации отдыха и оздоровления передаются в МКУ ГСМЦ по доверенности для предоставления заявителям.

46. Специалист МКУ ГСМЦ на основании реестров распределения путевок готовит заявителям уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления либо об отказе в предоставлении путевки.

Уведомление о предоставлении путевки формируется на бланке письма МКУ ГСМЦ, заверяется подписью руководителя, и должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование муниципальной услуги, наименование лагеря или санатория, куда предоставляется путевка, период пребывания ребенка в лагере или санатории, размер оплаты части стоимости путевки, срок представления квитанции об оплате, место выдачи путевки. В уведомлении заявитель предупреждается о необходимости оплаты и (или) получения путевки не позднее пяти рабочих дней до начала смены. Несоблюдение сроков оплаты и получения путевки будет являться основанием для предоставления путевки следующему по очереди заявителю. К уведомлению прикладывается квитанция об оплате части стоимости путевки с реквизитами получателя финансовых средств.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю при наличии оснований, указанных в пункте 17 Административного регламента.

Уведомления направляются заявителю следующим способом:

непосредственно - при личном обращении заявителя в МКУ ГСМЦ;

в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя (в течение 10 рабочих дней).

47. В соответствии с реестром распределения путевок специалист, ответственный за выдачу путевки заявителю, регистрирует путевки в журнале предоставления путевок (приложение № 5).

Выдача заявителю путевки производится специалистом МКУ ГСМЦ на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, после предъявления квитанции об оплате части стоимости путевки.

48. Оплата путевки может быть произведена заявителем путем безналичного расчета. Поступление средств на оплату части стоимости путевки контролируется отделом бухгалтерского учета Муниципального казенного учреждения "Центр хозяйственно-эксплуатационного обслуживания" в соответствии с количеством выданных заявителям путевок.

49. Путевка должна быть оплачена и получена заявителем не позднее пяти рабочих дней до начала смены. В противном случае путевка предоставляется следующему по очереди заявителю, которому специалист МКУ ГСМЦ направляет информацию (при личном обращении заявителя, по телефону) о возможности получения путевки.

50. После получения путевки заявитель исключается из реестра регистрации заявлений для получения путевки в лагерь или санаторий.

51. Путевка может быть выдана заявителю в соответствии с порядковым номером подачи заявления при наличии свободных мест. Путевки выдаются в заполненном виде, исправления в путевках не допускаются.

52. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление путевки заявителю.

РАЗДЕЛ 4
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

53. Внутренний контроль за исполнением административных процедур осуществляют начальник Управления образования и директор МКУ ГСМЦ.

54. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется специалистами МКУ ГСМЦ путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента.

55. Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги, соблюдение сроков её предоставления, условий ожидания приема, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги.

56. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом работы Управления образования и МКУ ГСМЦ (не менее одного раза в год).

57. Внеплановые проверки проводятся специалистами соответствующего органа в связи с проверкой ранее установленных нарушений Административного регламента и в случае получения обращения (жалобы) заявителя на действия (бездействие) специалиста МКУ ГСМЦ, руководителя организации отдыха и оздоровления

58. Специалисты МКУ ГСМЦ несут дисциплинарную ответственность за нарушение положений Административного регламента.

59. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных лиц Управления образования, Администрации городского округа Первоуральск должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

РАЗДЕЛ 5
ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

60. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) руководителя Управления образования, МКУ ГСМЦ, предоставляющих муниципальную услугу, и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, в следующих случаях:

нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

61. Действия (бездействие), решения руководителей МКУ ГСМЦ, организаций отдыха и оздоровления могут быть обжалованы начальнику Управления образования.

Жалобы могут направляться по электронной почте uo@pervouralsk.ru, по почте или подаваться лично по адресу: ул. Советская, 1а, г. Первоуральск, Свердловская область, 623101.

62. Действия (бездействие), решения начальника Управления образования могут быть обжалованы заместителю Главы Администрации городского округа Первоуральск по вопросам социальной политики, главе городского округа Первоуральск.

Жалобы могут направляться по электронной почте путем размещения обращения на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск (http://www.prvadm.ru) в разделе "Обращение в Администрацию", по почте или подаваться лично по адресу: ул. Ватутина, д. 41, г. Первоуральск, Свердловская область, 623109.

63. Все обращения об обжаловании действий (бездействия), осуществляемых в ходе предоставления услуги, фиксируются в автоматической системе обмена документами.

64. Должностное лицо при рассмотрении жалобы действует в соответствии со своей компетенцией.

65. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) руководителя (специалиста) Управления образования, МКУ ГСМЦ, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) руководителя (специалиста) Управления образования, МКУ ГСМЦ, предоставляющего муниципальную услугу (заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии).

66. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

67. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Административным регламентом, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

68. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

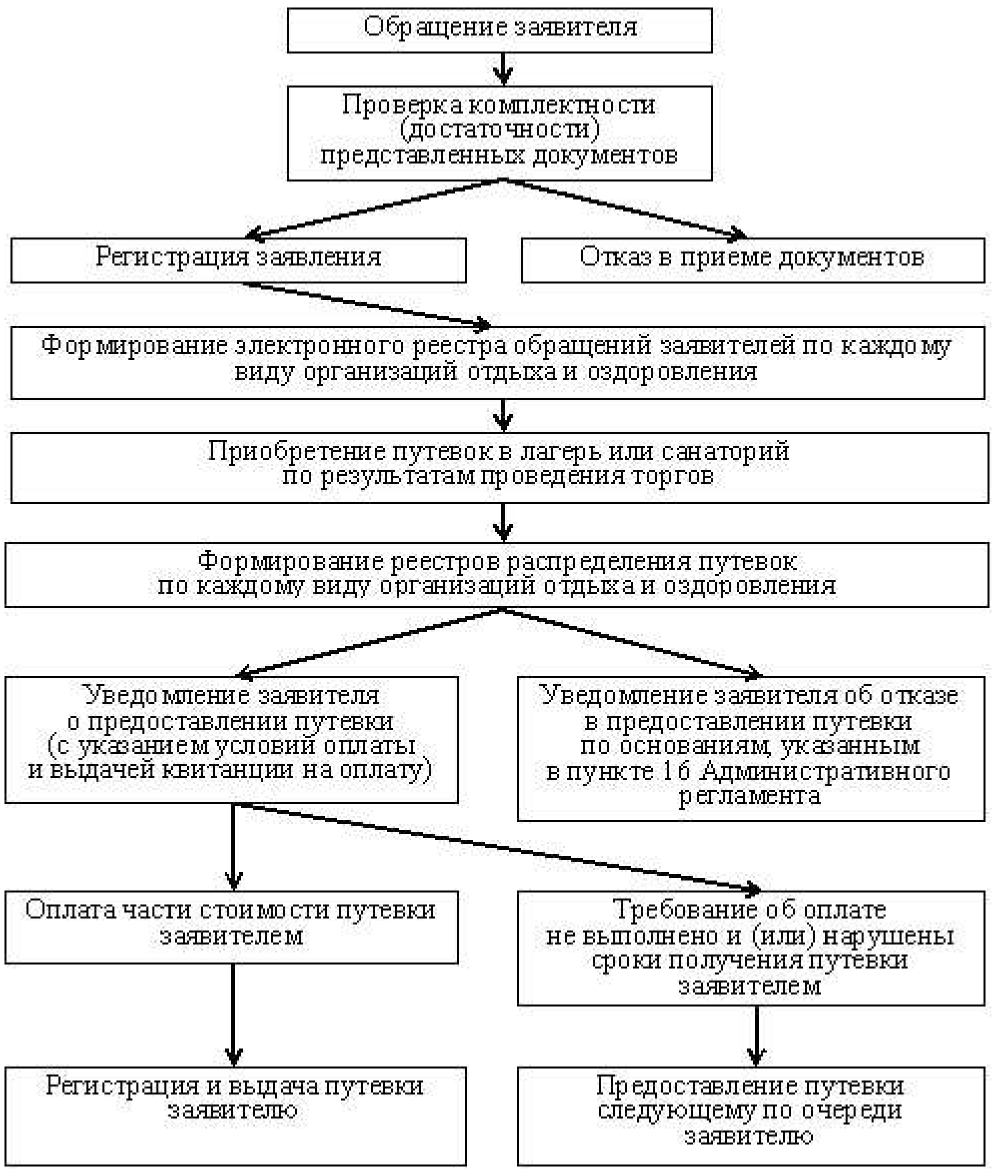
Приложение № 2
К Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций отдыха и оздоровления, находящихся на территории городского округа Первоуральск

Наименование организации отдыха и оздоровления	Почтовый адрес, телефон	Фамилия, имя, отчество директора
1	2	3
ООО «Санаторий-профилакторий "Дюжонок"	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Малышева, 22а, тел. 8 (3439)25-44-25	Смирнова Оксана Алексеевна,
ООО «Санаторий "Соколиный камень"	г. Первоуральск, ул. Папанинцев, 36, тел. 8 (3439) 64-84-50, 25-61-99, 8-961-778-04-55	Агафонов Анатолий Алексеевич,
ОАО «ДИНУР Санаторий-профилакторий "Лесная сказка",	г. Первоуральск, п. Динас, ул. Ильича, 1, тел. 8 (3439) 27-82-60, 27-83-20	Арефина Ирина Анатольевна,
ФОК "Гагаринский" ОАО "ПНТЗ"	г. Первоуральск, Юго-Западная часть 57 квартала Первоуральского лесничества, тел. (3439) 29-95-15	Аликина Ольга Владимировна,

Приложение № 3
К Административному регламенту

Блок-схема
последовательности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



Приложение № 4
К Административному регламенту

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя)	Место работы родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Категория льготы ребенка	Дата постановки на учет	Отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа	Тип оздоровительного учреждения	Место расположения оздоровительного учреждения (на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
....												

Приложение № 5
к Административному регламенту

Информация об адресах, графиках работы, номерах справочных телефонов, адресах официальных сайтов и электронной почты Управления образования городского округа Первоуральск и Муниципального казенного учреждения "Городской социально-методический центр"

№	Наименование отдела	Адрес, телефон, электронная почта	График работы		Часы приема граждан	Интернет-сайт
			День	Часы		
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление образования городского округа Первоуральск	623100, г. Первоуральск, Свердловская обл., ул. Советская, 1а. Тел. (3439) 64-11-57 Факс (3439) 64-10-63 e-mail: uo@pervouralsk.ru	Понедельник	8:00 – 12:00, 12:45 – 17:00	13:00 – 17:00	www.uoprv.ru
			Вторник	8:00 – 12:00, 12:45 – 17:00	–	
			Среда	8:00 – 12:00, 12:45 – 17:00	–	
			Четверг	8:00 – 12:00, 12:45 – 17:00	–	
			Пятница	8:00 – 12:00, 12:45 – 15:45	–	
2	Муниципальное казенное учреждение "Городской социально-методический центр"	623104, г. Первоуральск, Свердловская обл., ул. Карбышева, 1а. Тел. (3439) 62-50-45 Факс (3439) 62-50-45 e-mail: mku_gsmc@mail.ru	Понедельник	8:00 – 12:00, 12:30 – 16:45	13:00 – 17:00	www.гсмц.рф
			Вторник	8:00 – 12:00, 12:30 – 16:45	–	
			Среда	8:00 – 12:00, 12:30 – 16:45	–	
			Четверг	8:00 – 12:00, 12:30 – 16:45	–	
			Пятница	8:00 – 12:00, 12:30 – 15:30	–	

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма журнала предоставления путевок заявителям

№ п/п	№ путевки	Срок заезда по путевке (число, месяц)	Стоимость путевки, (рублей)	Дата выдачи путевки	Путевка выдана на ребенка	Дата рождения ребенка	Категория льготы ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка	Место работы родителя (законного представителя) ребенка	Примечание (паспортные данные родителя (законного представителя))	Роспись в получении путевки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
...												

20.03.2013 **№ 823**
г. Первоуральск

Об утверждении плана проверок соблюдения земельного законодательства на территории городского округа Первоуральск на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 08 октября 2003 года, № 202), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", 30 декабря 2008 года, № 266), статья 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147), Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденном Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 07 июля 2009 года № 1608, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проверок соблюдения земельного законодательства на территории городского округа Первоуральск на 2013 год.

2. Опубликовать утвержденный план в газете "Вечерний Первоуральск", а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети "Интернет" в десятидневный срок с момента его утверждения.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по управлению муниципальным имуществом городского округа Первоуральск Ульянова А.А.

Глава городского округа Первоуральск
Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 20.03.2013 № 823

План проверок соблюдения земельного законодательства на территории городского округа Первоуральск на 2013 год

№	Ф.И.О. правообладателя	Адрес земельного участка
	Юридические лица	
1	ООО «РП-Екатеринбург»	г. Первоуральск, ул. Ленина, в 41 м. на юг от д. 4
2	ООО «Стройтехинвест»	г. Первоуральск, ул. Ленина, в 45 м. на юго-запад от д. 8
3	ООО «Межрегиональная металлопромышленная компания»	г. Первоуральск, ул. Ленина, в 41 м. на север от д. 37
4	ООО «АРП «Прессбург»	г. Первоуральск, ул. Ленина, в 48 м. на северо-запад от д. 39
5	ЗАО «Ребитал-Инвест»	г. Первоуральск, пр. Космонавтов, в 23 м. на восток от д. 22/16

6	ЗАО «Уралтермосвар»	г. Первоуральск, ул. Талица, в 20 м. к западу от д. 30
7	НП «Бизнес-Инкубатор»	г. Первоуральск, ул. Ватутина, район д. 13
8	ОАО «Мегафон»	г. Первоуральск, пр. Ильича, д. 8/49
Индивидуальные предприниматели		
9	ИП Воронин Игорь Владимирович	г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 38
10	ИП Зотеев Михаил Александрович	г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 54
11	ИП Бердышев Артем Анатольевич	г. Первоуральск, ул. Трубников
12	ИП Перескокова Галина Васильевна	г. Первоуральск, ул. Трубников, район магазина № 5
Физические лица		
13	Глушков Николай Анатольевич	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 1-1
14	Котков Николай Петрович	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 4
15	Лаптева Елена Борисовна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 4-а
16	Сухорукова Нина Алексеевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 8-1
17	Попов Сергей Федорович	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 14-2
18	Волкова Анна Александровна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 16
19	Матафонова Вера Николаевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 17
20	Мокроусов Максим Владимирович	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 18
21	Комаров Валентин Андреевич	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 24
22	Сеидова Наталья Ивановна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 26
23	Ряхина Нина Сергеевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 30
24	Пивоварова Анна Дмитриевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 35
25	Бахматова Лидия Федоровна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 38
26	Коновалова Людмила Сергеевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 39
27	Лежнева Нина Сергеевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 43
28	Кадцина Анна Андреевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 44
29	Казанцева Татьяна Васильевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 48
30	Катаев Виктор Александрович	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 50
31	Княжева Маргарита Федоровна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 51
32	Бутыгина Зинаида Афанасьевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 53-Б
33	Бабушкина Людмила Петровна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Свердлова, д. 55
34	Молчанов Андрей Николаевич	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 3
35	Тернова Алевтина Вениаминовна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 12-А
36	Попкова Людмила Ивановна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 15
37	Санникова Людмила Африкановна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 16
38	Курбатов Михаил Григорьевич	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 20
40	Валегов Владимир Вячеславович	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 23
41	Лукоянова Любовь Викторовна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 48
42	Пинаев Сергей Николаевич	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 55
43	Сундукова Виолетта Ивановна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 59
44	Петров Олег Александрович	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 61
45	Еремина Аида Николаевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 63
46	Субботин Сергей Федорович	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 68
47	Горина Людмила Владимировна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 71
48	Глазунова Агрипина Семеновна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 79
49	Мусихина Татьяна Васильевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 81
50	Шведов Юрий Николаевич	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 84
51	Каракулина Нина Александровна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 96
52	Косолапов Виктор Анатольевич	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 101-1
53	Кипич Владимир Викторович	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 101-2
54	Копылова Ольга Гавриловна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 105-1
55	Мочалова Галина Григорьевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. П. Борцов, д. 3
56	Пентин Дмитрий Иванович	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. П. Борцов, д. 4
57	Теплоухов Сергей Николаевич	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. П. Борцов, д. 6
58	Маланка Лидия Александровна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. П. Борцов, д. 16
59	Аитова Зинаида Фазуловна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. П. Борцов, д. 19
60	Оборин Николай Георгиевич	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. П. Борцов, д. 26
61	Полетаев Владимир Анатольевич	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. П. Борцов, д. 27
62	Макаров Геннадий Васильевич	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. П. Борцов, д. 45
63	Кирсанов Евгений Валерьевич	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. П. Борцов, д. 46-2
64	Паздников Владимир Михайлович	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. П. Борцов, д. 49
65	Гущина Тамара Андреевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. П. Борцов, д. 61
66	Климов Владимир Петрович	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. П. Борцов, д. 77
67	Ризванов Мунир Мавлявиевич	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. П. Борцов, д. 81-2
68	Каюмов Шариф	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, д. 4
69	Климов Николай Петрович	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, д.13
70	Южакова Татьяна Григорьевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, д. 16
71	Пономарева Александра Ивановна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, д. 18А
72	Мартьянова Ирина Карповна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, д. 29
73	Мальцева Ирина Ивановна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, д. 31
74	Бутырских Валентина Дмитриевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, д. 32
75	Костина Валентина Максимовна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, д. 33
76	Хлопунов Олег Анатольевич	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, д. 127
77	Никитин Леонид Владимирович	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, д. 175
78	Субботин Виктор Петрович	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, д. 203
79	Тарханова Александра Алексеевна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, д. 210
80	Адамович Ольга Александровна	г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, д. 215
81	Семышев Олег Владимирович	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Вайнера, д. 7-1
82	Шорохова Галина Николаевна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Вайнера, д. 7-2
83	Абраров Глимхан Давлиевич	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Вайнера, д. 16
84	Палагина Галина Юрьевна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Вайнера, д. 21
85	Шведова Валентина Николаевна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Вайнера, д. 38-1
86	Свинина Наталья Дмитриевна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Вайнера, д. 38-2
87	Разорвин Сергей Александрович	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Вайнера, д. 40
88	Бородина Наталья Сергеевна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Калинина, д.12А
89	Мошкина Лидия Николаевна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Калинина, д. 14
90	Разумова Нина Петровна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Калинина, д. 17
91	Фурсов Сергей Михайлович	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Калинина, д. 18
92	Никифорова Елена Леонидовна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Калинина, д. 29
93	Яговцева Софья Александровна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Крупской, д. 13
94	Нурисламова Раиса	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Крупской, д. 14
95	Сушенцов Николай Дмитриевич	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Крупской, д. 15
96	Склюева Надежда Васильевна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Крупской, д. 17
97	Казанцева Юлия Егоровна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Крупской, д. 25
98	Камнева Августа Алексеевна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Крупской, д. 26
99	Горбунов Степан Никитьевич	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. 1-я Уральская, д. 23-Б
100	Молотков Алексей Викторович	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Клубная, д. 2-А
101	Полякова Елена Михайловна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Клубная, д. 6
102	Гетман Надежда Александровна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Клубная, д. 21
103	Бурлакова Гульнара Гальфутдиновна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Клубная, д. 26
104	Больших Владимир Зосимович	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Свердлова, район д. 12
105	Скоробогатова Ираида Ивановна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Свердлова, д. 15
106	Коновалова Татьяна Ивановна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Свердлова, д. 24
107	Джафарова Светлана Алексеевна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Свердлова, д. 30
108	Грудин Анатолий Борисович	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Свердлова, д. 36
109	Юшкова Тамара Николаевна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Набережная, д. 12
110	Кондратьев Александр Александрович	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Набережная, д. 21
111	Пьянкова Любовь Николаевна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Строителей, д. 7
112	Коптелов Клементий Харитонович	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Строителей, д. 14
113	Пикулева Любовь Викторовна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Бажова, д. 10
114	Запальнов Александр Иванович	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Бажова, д. 28
115	Дорофеева Нина Ивановна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Набережная, д. 32-А
116	Овсянникова Екатерина Михайловна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Набережная, д. 44
117	Веснин Анатолий Петрович	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Партизан, д. 17
118	Горбунов Геннадий Федорович	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Ленина, д. 29
119	Лузин Владимир Валентинович	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Гоголя, д. 28
120	Михеева Тамара Сафоновна	г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Машиностроителей, д. 6

26.03.2013 **№ 902**
г. Первоуральск

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

На основании Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 N 3266-1 "Об образовании", Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 24 июля 1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2011 года N 2562, Устава городского округа Первоуральск, утвержденного решением Первоуральского городского Совета от 23 июня 2005 года № 94, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Установить срок предоставления документов на предоставление преимущественного права устройства детей льготных категорий граждан ежегодно до 01 мая.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 10 мая 2012 года №1091 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26 июля 2012 года № 2005, от 03 декабря 2012 года № 3701, от 13 февраля 2013 года № 397 - признать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск А.В. Слабука.

Глава городского округа Первоуральск
Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 26.03.2013 № 902

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЬМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2003 N 131 "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 2562.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений городского округа Первоуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МДОУ), и входит в систему муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на электронный учет и зачисление в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

3. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста.

4. Настоящее Положение размещается для ознакомления на информационном стенде и на официальном сайте Управления образования, на информационном стенде в МДОУ.

5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка, который нуждается в устройстве в МДОУ городского округа Первоуральск, либо лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка, который нуждается в устройстве в МДОУ городского округа Первоуральск, на совершение определенных доверенностью действий.

Учебный год - период с 1 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года.

Электронный учет детей - упорядоченная система сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения информации в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Портал), предоставляемой заявителями о своих детях, в целях реализации их права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В МДОУ

6. Прием заявителей, постановка на электронный учет детей, его ведение и выдача направлений в МДОУ производится специалистами Управления образования, назначенными для выполнения данной работы начальником Управления образования, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7. Предварительная регистрация детей на Портале производится заявителем самостоятельно либо путем обращения заявителя в Управление образования.

При постановке ребенка на электронный учет заявители предоставляют следующие документы: оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка; паспорт; доверенность (для лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка на совершение определенных действий).

При наличии права на внеочередное, первоочередное место в МДОУ к заявлению прилагается документ (копия), подтверждающий данное право:

-вдовы (-цы) - свидетельство о смерти супруга (-и);

-дети-инвалиды, родители-инвалиды - справка МСЭК;

-многодетные семьи - удостоверение, свидетельства о рождении детей;

-военнослужащие-удостоверение, справка с места работы (службы), подтверждающая право на первоочередное предоставление места в ДОУ;

- опекуны - распоряжение (приказ) об установлении опеки, договор об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договор о приемной семье);

- сотрудники полиции, сотрудники внутренних дел, сотрудники Следственного комитета, прокуроры, судьи, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических

и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации - справка с места работы (службы), подтверждающая право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в дошкольном учреждении;

- граждане, подвергшиеся радиации, - удостоверение;

- работники МДОУ - приказ о выходе из отпуска по уходу за ребенком.

Заявители могут указать в заявлении не более 5 МДОУ, в которые хотели бы устроить ребенка.

Если заявитель осуществляет предварительную регистрацию ребенка на Портале через Управление образования, то специалист Управления образования:

-осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему заявителем документов;

-осуществляет регистрацию ребенка на Портале;

-выдает уведомление заявителю о регистрации заявления на Портале.

Если заявитель самостоятельно осуществляет предварительную регистрацию ребенка на Портале, то он в течение 10 календарных дней обязан предоставить специалисту Управления образования заявление и прилагаемые к нему документы.

В случае не подтверждения регистрации ребенка на Портале в течение 10 календарных дней ребенок автоматически снимается с электронного учета.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья регистрируются в группы компенсирующей или комбинированной направленности с согласия заявителей и при наличии заключения областной или муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

9. Дети, нуждающиеся в оздоровлении (дети с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие, которым необходим комплекс оздоровительных мероприятий), направляются в группы оздоровительной направленности при наличии соответствующего медицинского заключения на период проведения контролируемого курса лечения с сохранением регистрации на Портале.

10. При постановке на электронный учет ребенка через Управление образования заявителям выдается уведомление, в котором указываются: дата регистрации заявления в Книге учета будущих воспитанников ДОУ, регистрационный номер обращения, присвоенный при постановке на электронный учет ребенка, перечень предоставленных документов, в том числе, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное устройство в МДОУ, место и время приема граждан специалистом и контактный телефон.

11. Перевод детей из одного МДОУ в другое осуществляется в порядке общей очереди без учета права на внеочередное, первоочередное устройство в МДОУ на основании заявления, зарегистрированного в Управлении образования.

Заявления о переводе детей из одного МДОУ в другое рассматриваются до начала комплектования МДОУ на новый учебный год.

В случаях самостоятельного нахождения родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ вариантов обмена мест решение о возможности взаимообмена принимает начальник Управления образования (начальник отдела по развитию дошкольного образования) на основании заявлений представителей двух сторон с учетом совпадения возрастных групп.

12. Возраст ребенка при комплектовании МДОУ и перевода его в соответствующие возрастные группы определяется на 1 сентября каждого года.

13. В МДОУ в установленные законодательством РФ сроки должны быть устроены:

- не позднее месячного срока с момента обращения дети граждан, уволенных с военной службы (п.5 ст.23 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- в течение трех месяцев с момента обращения дети сотрудников Федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (п.136 Указа Президента РФ от 05.06.2003г. № 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ");

14. Внеочередным правом приема в МДОУ пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (пп. 12 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", ст.3 Федерального закона РФ от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча");

- дети судей (п. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 года № 3132-1 "О статусе судей");

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (абз. 5 п. 1 постановления Правительства РФ от 25.08.1999 года № 936 "О дополнительных мерах по защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной пожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан");

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ";

- дети прокуроров (ч.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч.25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 года № 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации");

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (п. 4 постановления Правительства РФ от 12.08.2008 года № 587);

- дети работников МДОУ, для которых МДОУ является основным местом работы, при условии выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком;

- дети, отчисленные из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, если посещение ребенком МДОУ затруднено или невозможно, исходя из медицинских показаний.

15. Первоочередным правом приема в МДОУ пользуются:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные во втором - шестом абзацах настоящего пункта (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

- дети военнослужащих (п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (п. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной

поддержки инвалидов");

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992г. № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", закон Свердловской области от 20.11.2009 года № 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетной семьи");

- дети, находящиеся под опекой;

- дети вдов (-цов);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в вышеуказанных учреждениях или органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в вышеуказанных учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 13-17 настоящего пункта Положения (ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283 -ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации).

16. В общем порядке осуществляется прием детей всех остальных категорий граждан.

17. В случае продолжительного срока противопоказаний для посещения МДОУ (составляет более трех месяцев подряд), родитель обращается с заявлением о постановке ребенка на учет для последующего предоставления места в МДОУ. По окончании срока действия противопоказаний такие дети имеют право на внеочередное предоставление места в МДОУ.

18. Заявители обязаны ежегодно сообщать в Управление образования до 1 мая текущего учебного года все изменения, происшедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в МДОУ, устройство в группы компенсирующей, оздоровительной или общеразвивающей направленности. В случае несообщения указанных изменений, либо сообщения недостоверных данных, Управление образования не несет ответственности за возможные последствия. Право на внеочередное или первоочередное устройство в МДОУ подтверждается документально.

Если заявители, имеющие право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка на будущий учебный год в МДОУ, до 1 мая текущего учебного года не сообщили об этом в Управление образования и не представили документы, подтверждающие данное право, то устройство на будущий учебный год осуществляется в порядке общей очередности без учета права на внеочередное или первоочередное устройство.

Срок предоставления документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное устройство в МДОУ, может быть продлен в случае введения иных категорий граждан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами менее чем за один месяц до начала предварительного комплектования, но только для данных категорий граждан и не более чем на 25 календарных дней.

В случае приобретения права внеочередного или первоочередного устройства в МДОУ и представления документов в Управление образования после установленного срока (1 мая) заявление рассматривается во внеочередном (первоочередном) порядке в период доукомплектования (текущего комплектования) при появлении вакантных мест в соответствующей возрасту ребенка группе.

Управление образования направляет в организации и государственные органы запросы в целях проверки сведений, представленных заявителями, имеющими право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в МДОУ. Если по результатам запроса выясняется, что на 1 мая текущего учебного года право на льготное или преимущественное предоставление ребенку места в МДОУ отсутствует, то при распределении мест оно не учитывается. В случае выявления в действиях заявителя признаков преступления Управление образования сообщает о них в органы, к компетенции которых относится рассмотрение сообщений о преступлениях.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МДОУ И ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ

19. Процедура комплектования МДОУ осуществляется через автоматизированную информационную систему "Е-услуги. Образование" на Портале.

20. Комплектование МДОУ на новый учебный год производится ежегодно с 10 мая до 01 августа текущего года, доукомплектование - с 01 августа до 01 сентября текущего года. В течение учебного года производится текущее комплектование МДОУ в соответствии с нормативами, установленными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом МДОУ.

21. Комплектование МДОУ осуществляется Комиссией по комплектованию МДОУ (далее - Комиссия), действующей при Управлении образования на основании Положения о Комиссии. Состав Комиссии и график проведения комплектования определяется ежегодно постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

22. Комплектование МДОУ осуществляется в соответствии с имеющимися в МДОУ условиями для обеспечения воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, количеством вакантных мест, возрастом ребенка и очередностью по дате регистрации обращения граждан в Управлении образования и на Портале, правом на внеочередное или первоочередное устройство.

Управление образования в случае отсутствия мест в МДОУ, указанных заявителем, предлагает ему другие МДОУ к заявленным, с учетом видовой направленности групп с последующим переводом в желаемый МДОУ при появлении свободных мест. Отказ от предложенного места осуществляется на основании заявления заявителя с сохранением электронной регистрации.

23. Комплектование МДОУ детьми осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, на основании информации от руководителей МДОУ о количестве вакантных мест на будущий учебный год, предоставляемой в Управление образования в срок до 01 апреля текущего года по установленной форме.

По итогам комплектования специалистом Управления образования в МДОУ передаются списки детей, которым предоставляются места в МДОУ, за подписью начальника Управления образования.

24. Руководители МДОУ проверяют полученные списки в соответствии с поданной в Управление образования информацией: о количестве вакантных мест, возрастных характеристиках детей и видах групп. При наличии неточных сведений в списках руководитель обязан незамедлительно сообщить об этом специалисту Управления образования.

МДОУ на основании полученных списков сообщают заявителям по указанным при регистрации данным (домашний адрес, телефон) о предоставлении места их ребенку. Если заявителя невозможно найти по указанному при регистрации адресу и телефонам, составляется акт, который представляется в Управление образования.

25. Заявители обязаны принять в месячный срок решение о посещении (отказе от посещения) ребенком МДОУ и о принятом решении сообщить в Управление образования.

В случае отказа заявителей от посещения ребенком МДОУ в текущем или будущем учебном году, данные о ребенке сохраняются и учитываются при доукомплектовании (текущем комплектовании) МДОУ, а также комплектовании на следующие учебные годы в порядке, определенном настоящим Положением. Отказ заявителем оформляется на имя начальника Управления образования в письменном виде и представляется в Управление образования либо в МДОУ, в которое был распределен его ребенок. Руководитель МДОУ после получения отказа заявителя не позднее, чем на следующий рабочий день, обязан передать его специалисту Управления образования.

В случае, если заявитель не сообщил в установленные настоящим пунктом сроки о своем решении, если заявителя невозможно найти по указанному при регистрации адресу и телефонам, данные, содержащиеся на Портале о его ребенке, блокируются и в дальнейшем, до разблокирования, не учитываются при комплектовании МДОУ. Разблокирование данных осуществляется на основании письменного обращения заявителя.

26. Руководители МДОУ не позднее 25 числа каждого месяца в период комплектования обязаны предоставить специалисту Управления образования информацию о решении заявителей с указанием причин в письменном виде либо акт о невозможности извещения заявителей о предоставленном месте.

27. Направления в МДОУ выдаются специалистами Управления образования на основании решения Комиссии по комплектованию МДОУ родителям ребенка (законным представителям). Данные о детях, на которых выданы направления в МДОУ, удаляются из автоматизированной информационной системы "Е-услуги. Образование" и восстановлению не подлежат.

Информация о предоставлении (непредоставлении) места ребенку доступна заявителям в "Личном кабинете" на Портале.

28. В случае неявки родителей (законных представителей) в обозначенные сроки за направлением в МДОУ, а также в случае неявки в обозначенные в направлении сроки в МДОУ, указанные направления аннулируются.

29. Направления, выданные в МДОУ, действительны 30 календарных дней. Если заявитель, независимо от причин, не обратился в МДОУ с заявлением о зачислении ребенка в 30-дневный срок с момента выдачи направления, либо не предоставил указанные в уставе МДОУ документы в установленный срок, либо отказался от посещения МДОУ ребенком, направление аннулируется, а место передается следующему по очереди ребенку.

При аннулировании направления производится соответствующая запись в Журнале регистрации направлений.

Срок действия направления может быть продлен начальником отдела по развитию дошкольного образования Управления образования (не более одного месяца) в случае информирования родителями об уважительных причинах невозможности поступления в МДОУ (болезнь, карантин, продление срока прохождения медицинской комиссии).

30. Сроки поступления ребенка в МДОУ устанавливаются с 01 августа. Срок приема может быть изменен и согласован с Управлением образования с учетом условий МДОУ.

Зачисление детей в МДОУ осуществляется на основании документов, определенных Уставом МДОУ, и оформляется приказом руководителя, издаваемым до поступления ребенка в МДОУ. Отношения между заявителями и МДОУ регулируются договором, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством.

31.Перевод детей в пределах одного МДОУ (филиалов) по заявлению родителей оформляется приказом директора МДОУ при наличии мест в соответствующих возрасту ребенка группах, с представлением соответствующей информации для согласования в Управление образования.

32. Заявители могут ознакомиться с результатами комплектования МДОУ детьми не позднее 25 июня на информационных стендах и на сайте Управления образования.

33. Ежемесячно на 1-е число руководители МДОУ подают по установленной форме сведения в Управление образования о принятых и выбывших за отчетный месяц детях, о количестве вакантных мест.

34. По окончании комплектования (доукомплектования) на новый учебный год (после 15 октября текущего года до 15 апреля следующего года) граждане, обратившиеся в Управление образования, могут уточнить текущий номер заявления для устройства ребенка в МДОУ на Портале по возрастной группе.

35. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МДОУ и родителями (законными представителями), решаются Управлением образования.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

36. Регистрация письменных обращений заявителей по постановке на электронный учет детей для устройства в МДОУ производится специалистом Управления образования в Книге регистрации заявлений установленной формы и в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование".

Книги регистрации заявлений заводятся на каждый календарный год. Регистрация заявлений производится с первого порядкового номера.

Сведения о поставленных на электронный учет детях содержатся в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование". Обработка, в том числе, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, содержащейся в автоматизированной информационной системой "Е-услуги. Образование" осуществляются в соответствии с Федеральными законами РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявитель в письменном виде дает свое согласие на обработку персональных данных своих и ребенка при постановке последнего на электронный учет.

Распространение персональных данных детей осуществляется путем передачи списков детей, которым выделены направления, руководителям МДОУ; размещения списков детей, которым выделены места в МДОУ, на сайте и на информационных стендах Управления образования в период комплектования, доукомплектования, а также по запросам правоохранительных и судебных органов и непосредственно обращений заявителей в отношении своих детей, государственных и муниципальных органов, должностных лиц, к которым заявители обратились в целях защиты законных прав и интересов своего ребенка, а также в случаях, определенных действующим законодательством.

Списки детей, которым предоставлено место в МДОУ по итогам комплектования, содержат следующую информацию: номер МДОУ, который будет посещать ребенок, возрастная группа, фамилия, имя, отчество ребенка.

Информация, содержащая сведения о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), имеет ограниченный доступ и разглашению не подлежит, за исключением случаев, определенных настоящим Положением.

Ограниченный доступ (без права работы с базой данных) к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) имеют начальник Управления образования, специалисты отдела по развитию дошкольного образования Управления образования, чей функционал связан с комплектованием МДОУ и подготовкой сведений для статистической отчетности по МДОУ, а также Комиссия.

Распоряжением начальника Управления образования назначается лицо, имеющее полный доступ к персональным данным детей и их родителей (законных представителей), которое непосредственно занимается обработкой персональных данных. В период его отсутствия, лицу, его замещающему, предоставляется ограниченный доступ к персональным данным в соответствии с приказом начальника Управления образования.

Заявители имеют доступ к своим персональным данным и своего ребенка через "Личный кабинет" автоматизированной информационной системы "Е-услуги. Образование" Портала.

Срок, в течение которого осуществляется обработка персональных данных ребенка и его заявителей, исчисляется с момента постановки ребенка на электронный учет и продолжается до зачисления ребенка в МДОУ. После этого все данные о ребенке и его заявителях исключаются из автоматизированной информационной системы "Е-услуги. Образование" Портала.

37. Направления в МДОУ Управлением образования выдаются в соответствии с настоящим Положением и регистрируются в соответствующей Книге регистрации направлений.

38. Форма документов, установленная пп. 10, 22, 23, 24, 33, 36, 37 соответствующего Положения, утверждается распоряжением Управления образования.

26.03.2013 **№ 903**
г. Первоуральск

Об установлении родительской платы за содержание ребенка (уход и присмотр) в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Первоуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь статьей 52.1 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании", на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования", Закона Свердловской области от 16 июля 1998 года № 26-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", фактических затрат на содержание детей (уход и присмотр) муниципальных образовательных учреждениях городского округа Первоуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01 апреля 2013 года родительскую плату за содержание ребенка (уход и присмотр) в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Первоуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

-в группах сокращенного (10-часового) пребывания воспитанников в размере 1578 рублей в месяц;

-в группах кратковременного (4-часового) пребывания воспитанников в размере 632 рублей в месяц.

2. Установить с 01 апреля 2013 года родительскую плату за содержание ребенка (уход и присмотр) в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Первоуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для семей, имеющих трех и более детей:

-в группах сокращенного (10-часового) пребывания воспитанников в размере 789 рублей в месяц;

-в группах кратковременного (4-часового) пребывания воспитанников в размере 316 рубля в месяц.

3. Родительская плата не взимается за содержание (присмотр и уход за детьми):

3.1. Детей-инвалидов, независимо от вида группы, которую они посещают;

3.2. Детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих группы оздоровительной направленности;

3.3. Детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей направленности:

3.3.1. Глухих и слабослышащих;

3.3.2.Слепых и слабовидящих;

3.3.2. С тяжелыми нарушениями речи (с алалией, дизартрией, ринолалией, афазией, общим недоразвитием речи и заиканием);

3.3.3. С нарушением опорно-двигательного аппарата (с церебральным параличем, последствиями полиомиелита, артрогриппозом, хондрострофией, миопатией);

3.3.4. С нарушением интеллекта (умственной отсталостью).

4. Установить льготу по родительской плате следующим категориям граждан:

4.1. В размере 100 %, если оба родителя (законных представителя) - студенты очной формы обучения, оба родителя (законных представителя) инвалиды 1 и (или) 2 группы - 100 %;

4.2. В размере 30 % - один из родителей (законных представителей) инвалид 1 или 2 группы;

4.3. В размере 20 % - семьям, имеющим средний душевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

Льгота предоставляется со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, подтверждающих право на льготу, и до окончания срока действия представленных документов.

Льготы не суммируются. Гражданам, имеющим право на одновременно получение льгот по нескольким основаниям, в соответствии с настоящим постановлением устанавливается одна льгота по их выбору.

5. Управлению образования городского округа Первоуральск в срок до 01 апреля 2013 года определить сроки внесения родительской платы и основания для перерасчета родительской платы.

6. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 29 апреля 2011 года № 1055 "Об установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Первоуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, постановление Главы городского округа Первоуральск от 18 марта 2009 года №444 "Об утверждении размера родительской платы за содержание ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания детей в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования", постановление Главы муниципального образования город Первоуральск от 14 сентября 1999 года № 2098 "Об освобождении от платы за содержание детей в 2-х группах в дошкольном учреждении № 12" - признать утратившими силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2013 года.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на сайте Администрации городского округа Первоуральск.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск А. В. Слабука.

Глава городского округа Первоуральск
Ю. О. ПЕРЕВЕРЗЕВ.

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту отчета по исполнению бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год

26.03.2013 г.
18.00 часов зал заседаний Администрации городского округа Первоуральск
кабинет № 335
г. Первоуральск

Слабука А. В. сообщил, что на публичных слушаниях присутствуют представители исполнительных органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, муниципальных учреждений городского округа, Счетной палаты городского округа Первоуральск, Первоуральской городской Думы. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных.

На публичных слушаниях зарегистрировано 20 человек (список прилагается).

Слабука А. В.: Кто за то, чтобы открыть публичные слушания, прошу голосовать.

Голосование: "за" - 19, "против" - 0, "воздержались" - 0.

Решили: публичные слушания считать открытыми.

Слабука А. В.: предложения по отчету должны быть направлены в Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск в срок до 20 марта 2013 года включительно.

До 20 марта 2013 года предложений и рекомендаций в Финансовое управление от общественных объединений, организаций и граждан не поступало.

Все участники слушаний имеют право задавать вопросы, участвовать в прениях, высказывать свою позицию по отчету.

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130, в случае назначения публичных слушаний по инициативе Главы городского округа Первоуральск председательствующим публичных слушаний может являться Глава городского округа Первоуральск, заместитель Главы.

Согласно Положению необходимо избрать секретаря на публичных слушаниях. Секретарем предлагаю избрать - Горожанкину Наталью Валерьевну, главного специалиста Финансового управления. Голосование: "за" - 19, "против" - 0, "воздержались" - 0.

Решили: избрать секретарем - Горожанкину Наталью Валерьевну.

В повестке заседания публичных слушаний один вопрос: "О проекте отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год". Докладчик Рудакова Светлана Рудольфовна - начальник Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск.

Кто за то, чтобы утвердить предложенную повестку публичных слушаний?

Голосование: "за" - 19, "против" - 0, "воздержались" - 0.

Решили: Утвердить предложенную повестку публичных слушаний

Слабука А. В. зачитал регламент:

1. Регламент:

1.1. Выступление докладчика - 10-20 мин.

1.2. Обсуждение проекта отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год (выступление одного участника - 2-4 мин., вопросы и ответы на них - 5-10 мин.)

1.3. Уточнения, рекомендации и предложения - 2-4 мин.

1.4. Подведение итогов (учет рекомендаций и предложений по отчету об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год, заключительное выступление председательствующего - 3 - 5 мин.)

Кто "за" то, чтобы утвердить предложенный регламент прошу голосовать.

Голосование: "за" - 19, "против" - 0, "воздержались" - 0.

Решили: Утвердить предложенный регламент

Слабука А. В.: Прежде чем приступить к заслушиванию доклада напоминаю, что в соответствии со статьей 28 Федерального закона 131-ФЗ и Устава городского округа 12 марта 2013 года в газете "Вечерний Первоуральск" было опубликовано постановление Администрации городского округа Первоуральск от 05.03.2013 года № 701 Об организации и проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 20102 год. В указанном постановлении были указаны дата, время и место проведения публичных слушаний. Там же был опубликован проект отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год, объявление, в котором указана информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях. Кроме того, указанные документы были размещены на официальном сайте городского округа Первоуральск, о чем также были извещены жители городского округа Первоуральск.

Слово для доклада предоставляется начальнику Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск Рудаковой С.Р.

Рудакова С. Р. представила присутствующим проект отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год. Доклад 16 минут.

Слабука А. В. Какие будут вопросы, предложения?

ВЫСТУПИЛИ:

Сафиуллин М. А. считает, что сроки публикации материалов, выносимых на рассмотрение публичных слушаний нарушены.

Соколова М. А. в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск сроки публикации объявления о проведении публичных слушаний, постановления Администрации городского округа Первоуральск, проекта отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год не нарушены. Кроме того, в соответствии с пунктом 8.1 Положения депутаты Первоуральской городской Думы обязаны принять участие в публичных слушаниях и высказать свою позицию по обсуждаемому вопросу. Однако, в нарушение Положения отсутствуют: председатель Первоуральской городской Думы, председатель Комитета по бюджету, финансам и налогам Первоуральской городской Думы и депутаты, осуществляющие деятельность на постоянной основе.

Вопросов, предложений и замечаний к проекту отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год не поступило.

Слабука А. В. предложил перейти к голосованию, сообщив, что на голосование ставится предложение об одобрении представленного проекта отчета и его передачи в Счетную палату городского округа Первоуральск и Первоуральскую городскую Думу.

Кто "за" то, чтобы рекомендовать Администрации городского округа Первоуральск одобрить представленный проект отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год и направить его в Счетную палату и Первоуральскую городскую Думу.

Голосование: "за" - 19, "против" - 0, "воздержались" - 0.

Решили:

Рекомендовать Администрации городского округа Первоуральск, Финансовому управлению одобрить проект отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год и направить его в Счетную палату и Первоуральскую городскую Думу.

Председательствующий А. В.Слабука
Секретарь Н. В. Горожанкина.

Приложение
к протоколу публичных слушаний
от 26 марта 2013 года

СПИСОК
участников публичных слушаний
по проекту отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2012 год

город Первоуральск
зал заседаний Администрации
городского округа Первоуральск, каб.335
18.00 часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы
1.	Слабука А.В.	Заместитель Главы администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой
2.	Соколова М.А.	Советник Главы городского округа Первоуральск

3.	Рожков А.М.	Заместитель Главы администрации городского округа Первоуральск по благоустройству, строительству и транспорту
4.	Ульянов А.А.	Заместитель Главы администрации городского округа Первоуральск по управлению имуществом
5.	Штыменко И.Ю.	Управляющий делами администрации городского округа Первоуральск
6.	Рудакова С.Р.	Начальник финансового управления администрации городского округа Первоуральск
7.	Ведерникова Е.А.	Начальник отдела прогнозирования доходов финансового управления администрации городского округа Первоуральск
8.	Горожанкина Н.В.	Главный специалист финансового управления администрации городского округа Первоуральск
9.	Баканина М.А.	Начальник отдела экономики администрации городского округа Первоуральск
10.	Винокурова Е.П.	Председатель Счетной палаты городского округа Первоуральск
11.	Пашков Е.А.	И.о.начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
12.	Журавлева Н.В.	Начальник Управления образования городского округа Первоуральск
13.	Песнина Т.В.	Заместитель начальника Управления образования городского округа Первоуральск
14.	Серебрякова А.В.	Главный бухгалтер Управления образования городского округа Первоуральск
15.	Легкая Г.М.	Начальник отдела организации бюджетного процесса и лимитов Управления образования городского округа Первоуральск
16.	Лобачев И.С.	Билимбаевское сельское территориальное управление
17.	Овсянников А.В.	Кузинское сельское территориальное управление
18.	Попов Ю.К.	Директор ПМКУ «Городское хозяйство»
19.	Сафиуллин М.А.	Депутат Первоуральской городской Думы
20.	Гичкина Н.З.	Начальник организационного отдела Первоуральской городской Думы

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Администрация города Первоуральска сообщает о проведении торгов (аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельных участков

1. Лот № 1 - земельный участок под проектирование и строительство капитальных гаражей в аренду на 3 года, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ленина, в районе д. 24, площадью 1838 кв. м. Границы участка: координаты X - 399839.12; 399831.54; 399829.47; 399814.36; 399820.87; 399765.02; 399767.04; координаты Y - 1492102.08; 1492143.13; 1492148.35; 1492146.99; 1492119.04; 1492110.57; 1492091.22. Кадастровый номер участка: 66:58:0104001:647. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - под проектирование и строительство капитальных гаражей.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно, газоснабжение - возможно, теплосети - возможно, водоснабжение - возможно, канализация -возможно.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 1523243 (один миллион пятьсот двадцать три тысячи двести сорок три) руб.

Размер задатка - 305000 (триста пять тысяч) руб.

Шаг аукциона - 76162 (семьдесят шесть тысяч сто шестьдесят два) руб. 15 (пятнадцать) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 959 от 27.03.2013 г.

2. Лот № 2 - земельный участок под проектирование и строительство шиномонтажной мастерской в аренду на 3 года, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Орджоникидзе, район гаражного массива, площадью 510 кв. м. Границы участка: координаты X - 401399.72; 401408.41; 401381.65; 401372.97; координаты Y - 1492009.11; 1492022.55; 1492039.86; 1492026.42. Кадастровый номер участка: 66:58:0101001;112;. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - под проектирование и строительство шиномонтажной мастерской.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно, газоснабжение - возможно, теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация -нет.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 481695 (четыреста восемьдесят одна тысяча шестьсот девяносто пять) руб.

Размер задатка - 97000 (девяносто семь тысяч) руб.

Шаг аукциона - 24084 (двадцать четыре тысячи восемьдесят четыре) руб. 75 (семьдесят пять) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 952 от 27.03.2013 г.

3. Лот № 3 - земельный участок под проектирование и строительство автосервиса в аренду на 3 года, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, район шоссе Динасовское, южнее промплощадки ООО "Уралтрансгаз" площадью 4727 кв. м. Границы участка: координаты X - 399050.67; 399041.49; 399033.55; 399020.72; 399018.95; 398989.49; 398963.51; 398991.08; 398996.25; 399004.61; координаты Y - 1491541.61; 1491577.45; 1491611.0; 1491637.82; 1491659.32; 1491659.57; 1491649.12; 1491580.59; 1491582.63; 1491582.38. Кадастровый номер участка: 66:58:0112001:608. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - под проектирование и строительство автосервиса.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно, газоснабжение - возможно, теплосети - нет, водоснабжение - возможно, канализация - возможно.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 1502000 (один миллион пятьсот две тысячи) руб.

Размер задатка - 301000 (триста одна тысяча) руб.

Шаг аукциона - 75100 (семьдесят пять тысяч сто) руб.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 951 от 27.03. 2013 г.

4. Лот № 4 - земельный участок под проектирование и строительство производственного здания в аренду на 3 года, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, шоссе Динасовское, в 50 м на запад от автогазозаправочной станции, площадью 3000 кв. м. Границы участка: координаты X - 398788.72; 398756.66; 398714.84; 398722.05; 398723.82; 398722.86; 398722.77; 398752.08; 398759.4; координаты Y - 1491223.01; 1491299.46; 1491280.91; 1491251.82; 1491250.87; 1491249.11; 1491244.25; 1491250.57; 1491216.68. Кадастровый номер участка: 66:58:0112001:605;. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - под проектирование и строительство производственного здания.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно, газоснабжение - возможно, теплосети - нет, водоснабжение - возможно, канализация - возможно.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 963750 (девятьсот шестьдесят три тысячи семьсот пятьдесят) руб.

Размер задатка - 193000 (сто девяносто три тысячи) руб.

Шаг аукциона - 48187 (сорок восемь тысяч сто восемьдесят семь) руб. 50 (пятьдесят) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 961 от 27.03.2013 г.

5. Лот № 5 - земельный участок под проектирование и строительство автомойки в аренду на 3 года, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, шоссе Динасовское, напротив производственной базы ООО "Алтайская трубная компания" площадью 1542 кв. м. Границы участка: координаты X - 398741.46; 398722.77; 398688.73; 398706.81; 398711.32; 398732.44; координаты Y - 1491331.83; 1491370.84; 1491341.45; 1491315.26; 1491317.42; 1491327.52. Кадастровый номер участка 66:58:0112001:604. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - под проектирование и строительство автомойки.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно, газоснабжение - возможно, теплосети - нет, водоснабжение - возможно, канализация - возможно.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 761363 (семьсот шестьдесят одна тысяча триста шестьдесят три) руб.

Размер задатка - 153000 (сто пятьдесят три тысячи) руб.

Шаг аукциона - 38068 (тридцать восемь тысяч шестьдесят восемь) руб.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 962 от 27.03.2013 г.

II. Общие положения

1. Форма проведения торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

2. Организатор аукциона - Администрация городского округа Первоуральск.

3. Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

4. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона - не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 02 апреля 2013 г.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 23 мая 2013 г.

7. Время и место приема заявок - рабочие дни: понедельник с 09.00 до 16.00 ч., среда с 09.00 до 12.00, пятница с 13.00 до 16.00, по местному времени по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, каб. 1. Контактный телефон - 8(3439)25-02-24, 25-26-14

8. Дата, время и место проведения аукциона - 28 мая 2013 г. в 10.30 час. по местному времени по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 411.

9. Место и срок подведения итогов аукциона - в день проведения аукциона по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 411.

10. Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

11. Время и место ознакомления с условиями и документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку): в дни и часы приема заявок по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, каб. 1. Ознакомление с документацией по земельному участку производится по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

III. Порядок приема заявок. Документы, представляемые для участия в аукционе

1. Заявка в двух экземплярах по форме, установленной в настоящем извещении. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются.

2. Оригинал платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения внесения заявителем установленного в настоящем извещении задатка в счет оплаты предмета аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 23 мая 2013 года. Реквизиты для оплаты задатка:

Получатель: Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760)

ИНН 6625004730, КПП 662501001

Р/с 40302810600245000009 РКЦ г. Первоуральск г. Первоуральск, БИК 046524000,

Назначение платежа: задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с Администрацией городского округа Первоуральск договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Возврат задатков заявителям, не ставшим участниками аукциона, и участникам аукциона, не ставшим победителями аукциона, производится по реквизитам, указанным в заявке, в трехдневный срок с момента подписания протоколов о результатах аукциона. Задаток не возвращается в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от подписания договора купли-продажи права аренды земельного участка, либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.

3. Подлинники и копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.

4. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица - нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

- представителем юридического лица - доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем извещении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

5. Заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия).

IV. Определение участников аукциона

Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен быть подписан в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

V. Порядок проведения аукциона и определения победителей аукциона

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (далее - цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи права аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона".

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи права аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

VI. Подписание договора купли-продажи права аренды земельного участка по итогам аукциона.

Договор купли-продажи права аренды земельного участка должен быть подписан Администрацией ГО Первоуральск и победителем (единственным участником) аукциона не позднее пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Ознакомиться с проектами договоров возможно по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, каб. 1 в часы приема заявок.

Сумма цены предмета аукциона, определенная по результатам аукциона, вносится в течение пяти дней победителем аукциона либо единственным участником аукциона с момента подписания договора купли-продажи права аренды земельного участка.

Форма заявки

ЗАЯВКА
на участие в торгах (аукционе)

« » 2013 г.

_____

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, Ф.И.О, действующего на основании,

_____

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

_____-

_____

адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон заявителя

_____

_____

Банковские реквизиты заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: наименование, ИНН, КПП получателя_____

наименование, ИНН, КПП банка_____
БИК_____
корреспондентский счет, расчетный счет и т.д._____
_____
Изучив извещение от _____ о проведении торгов, ознакомление с
(указать дату публикации извещения в газете «Вечерний Первоуральск»)
которым настоящим удостоверяется, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями торгов, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в торгах на следующий объект:
Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка
_____
Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, заключить договор по итогам аукциона.

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята
____ час. ____ мин. _____ 20___г. за № ____

Подпись _____

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № ____

г. Первоуральск _____ г.

Администрация городского округа Первоуральск в лице Заместителя Главы Администрации по управлению муниципальным имуществом Ульянова Алексея Анатольевича, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и _____, действующий(ая) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заявитель для участия
в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____ проводимого _____ года в __ час. __ мин. по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 411 перечисляет денежные средства в размере _____ рублей (далее - "задаток"), а Администрация принимает указанную сумму на расчетный счет 40302810600245000009 в РКЦ города Первоуральска, открытый Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760), ИНН 6625004730, КПП 662501001 - задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка.

Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе права аренды земельного участка.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п. 1.1. настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов, а именно _____ года, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в торгах не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1.1. настоящего Договора счета.

2.2. Администрация не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на ее счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.-3.7. настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на счет Заявителя.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Администрацию об изменении своих банковских реквизитов. Администрация не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Администрацию об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Заявитель не будет допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней с даты оформления аукционной комиссией протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в аукционе на основании письменного заявления Заявителя.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не выиграл в нем, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе до момента приобретения им статуса участника аукциона Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления в Администрацию от Заявителя уведомления об отзыве заявки на основании его письменного заявления.

3.5. В случае неявки Заявителя, признанного участником аукциона, в день проведения торгов, указанный в извещении о проведении торгов, по уважительной причине, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.

3.6. В случае признания аукциона несостоявшимся Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия аукционной комиссией решения об объявлении аукциона несостоявшимся на основании его письменного заявления.

3.7. В случае отмены аукциона по продаже земельного участка Администрация возвращает сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия аукционной комиссией решения об отмене аукциона на основании его письменного заявления.

3.8. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем аукциона:

- уклонится от подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, в установленный срок;
- уклонится от заключения договора купли-продажи продаваемого на аукционе права в срок, установленный действующим законодательством.

3.9. В случае заключения с участником торгов договора продажи права на заключение договора аренды земельного участка задаток на основании заявления Заявителя возвращается ему в течение трех банковских дней с момента уплаты суммы, установленной в результате торгов.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они передаются на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

5.1. Администрация:
Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760)
ИНН 6625004730, КПП 662501001
Р/с 40302810600245000009 РКЦ г. Первоуральск г. Первоуральск, БИК 046524000,

5.2. Заявитель:
_____

от Администрации: **от ЗАЯВИТЕЛЯ:**

_____/А.А. Ульянов/ **_____/ /**

"___" _____2013 г. **"__"_____2013 г.**

М.П.

ДОГОВОР № ____
купли-продажи права аренды земельного участка на аукционе

г. Первоуральск _____ г.

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем Продавец, в лице Заместителя Главы Администрации по управлению муниципальным имуществом Ульянова А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Покупатель, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001 года) и на основании Протокола о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года № __ Продавец продает, а Покупатель на условиях настоящего договора покупает право на заключение договора аренды земельного участка из земель _____ с кадастровым номером _____, местоположение: _____, с видом разрешенного использования - _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, общей площадью _____ кв. м.

2. Сумма договора, порядок расчетов

2.1. Сумма договора является рыночной стоимостью права на заключение договора аренды и составляет _____ рубля.

2.2. Покупатель производит оплату путем внесения на счет Продавца всей суммы договора в течение 5 календарных дней с момента подписания Договора.

2.3. Сумма задатка в размере _____, внесенная ранее Покупателем, возвращается Покупателю в течение трех банковских дней со дня уплаты Покупателем суммы данного Договора.

2.4. Покупатель в платежном поручении указывает: "Оплата права на заключение договора аренды земельного участка согласно договору от _____ №_____".

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает по настоящему договору право на заключение договора аренды земельного участка, который в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

3.2. Продавец обязан принять оплату стоимости права аренды земельного участка в размере и в сроки, установленные договором.

3.3. Покупатель обязан:

- осуществить расчеты по договору в соответствии с п. 2.2. договора;
- в течение 30 дней после окончания расчетов по данному договору заключить с Продавцом договор аренды земельного участка сроком на 3 года, предусматривающий его целевое назначение, с расчетом арендной платы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Продавец имеет право расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор в случаях невыполнения Покупателем условий п. 3.3. договора или неисполнения условий договора аренды.

3.5. Полная оплата суммы настоящего договора является основанием для заключения Покупателем договора аренды данного участка.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае просрочки оплаты по настоящему договору Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 процента от просроченной суммы договора за каждый день просрочки. Выплата пени не освобождает от выполнения условий договора.

4.2. Просрочка платежа свыше 10 календарных дней по истечении срока, указанного в п. 2.2. договора, считается односторонним отказом Покупателя от исполнения настоящего договора. В этом случае в соответствии с п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса РФ договор считается расторгнутым.

4.3. Споры, возникающие в результате действия договора, рассматриваются в судебном порядке.

4.4. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и считается исполненным после окончания расчетов.

6. Дополнительные условия

6.1. Изменения и дополнения к договору оформляются соответствующим дополнительным соглашением сторон.

6.2. В случаях изменений юридических адресов и других реквизитов стороны обязаны сообщить об этом друг другу в течение 10 дней.

7. Юридические адреса, реквизиты сторон:

Продавец - Администрация городского округа Первоуральск:
Расчетный счет 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Свердловской области, открытый Управлением федерального казначейства по Свердловской области (Министерство по управлению государственным имуществом). В квитанции (платежном поручении) указать - КБК 010 1 11 05012 04 0000 120, ОКАТО 65480000000, ИНН 6658091960, КПП - 667001001

Покупатель:
_____

Продавец **Покупатель**

_____ А.А. Ульянов **_____/_____/**

М.П. **"_____" _____2013 г.**

Извещение о проведении торгов
Администрация города Первоуральска сообщает о проведении торгов (аукциона)
по продаже права на заключение договора аренды земельных участков

1. Лот № 1 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Заречная, 43, площадью 1000 кв. м. Границы участка: координаты X - 410287.17; 410290.6; 410300.43; 410286.3; 410276.45;

410273.92; 410271.96; координаты Y - 1472657.97; 1472670.38; 1472704.52; 1472709.95; 1472713.53; 1472676.89; 1472662.11. Кадастровый номер участка: 66:58:0901003:204. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно, газоснабжение - нет, теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 94250 (девяносто четыре тысячи двести пятьдесят) руб.

Размер задатка - 19000 (девятнадцать тысяч) руб.

Шаг аукциона - 4712 (четыре тысячи семьсот двенадцать) руб. 50 (пятьдесят) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 924 от 26.03.2013 г.

2. Лот № 2 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Береговая, 32, площадью 1441 кв. м. Границы участка: координаты X - 411555.53; 411581.75; 411549.88; 411527.44; координаты Y - 1464457.99; 1464479.75; 1464512.35; 1464492.31. Кадастровый номер участка: 66:58:0701006:770. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно, газоснабжение - нет, теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 106274 (сто шесть тысяч двести семьдесят четыре) руб.

Размер задатка - 22000 (двадцать две тысячи) руб.

Шаг аукциона - 5313 (пять тысяч триста тринадцать) руб. 70 (семьдесят) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 920 от 26.03.2013 г.

3. Лот № 3 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Крылосово, ул. Новая, 41, площадью 2500 кв. м. Границы участка: координаты X - 402096.44; 402139.92; 402095.37; 402077.59; координаты Y - 1477104.5; 1477127.11; 1477184.95; 1477140.42. Кадастровый номер участка: 66:58:1201004:234. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно, газоснабжение - нет, теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 180000 (сто восемьдесят тысяч) руб.

Размер задатка - 36000 (тридцать шесть тысяч) руб.

Шаг аукциона - 9000 (девять тысяч) руб.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 921 от 26.03.2013 г.

4. Лот № 4 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Карла Маркса, 61, площадью 1082 кв. м. Границы участка: координаты X - 404132.9; 404149.05; 404119.42; 404103.05; координаты Y - 1485253.05; 1485278.22; 1485298.62; 1485273.14. Кадастровый номер участка: 66:58:1301006:1654. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно, газоснабжение - возможно, теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 220458 (двести двадцать тысяч четыреста пятьдесят восемь) руб.

Размер задатка - 45000 (сорок пять тысяч) руб.

Шаг аукциона - 11022 (одиннадцать тысяч двадцать два) руб. 90 (девяносто) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 922 от 26.03.2013 г.

5. Лот № 5 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Перескачка, ул. Новая, 17-а, площадью 2046 кв. м. Границы участка: координаты X - 396286.8; 396285.89; 396233.28; 396231.43; 396232.16; 396234.32; 396282.06; 396282.43; 396282.47; координаты Y - 1465690.77; 1465725.01; 1465728.97; 1465714.21; 1465690.96; 1465690.79; 1465687.56; 1465688.0; 1465691.06. Кадастровый номер участка: 66:58:1901001:765. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно, газоснабжение - нет, теплосети - возможно, водоснабжение - нет, канализация - возможно.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 179025 (сто семьдесят девять тысяч двадцать пять) руб.

Размер задатка - 36000 (тридцать шесть тысяч) руб.

Шаг аукциона - 8951 (восемь тысяч девятьсот пятьдесят один) руб. 25 (двадцать пять) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 963 от 27.03.2013 г.

6. Лот № 6 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Перескачка, ул. Новая, 17-б, площадью 1994 кв. м. Границы участка: координаты X - 396285.89; 396286.0; 396285.04; 396249.76; 396240.37; 396234.99; 396233.28; координаты Y - 1465725.01; 1465730.21; 1465765.06; 1465768.58; 1465769.81; 1465742.63; 1465728.97. Кадастровый номер участка: 66:58:1901001:766. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно, газоснабжение - нет, теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 174475 (сто семьдесят четыре тысячи четыреста семьдесят пять) руб.

Размер задатка - 35000 (тридцать пять тысяч) руб.

Шаг аукциона - 8723 (восемь тысяч семьсот двадцать три) руб. 75 (семьдесят пять) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 923 от 26.03.2013 г.

7. Лот № 7 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Парминова, 15 площадью 1980 кв. м. Границы участка: координаты X - 404930.08; 404960.722; 404990.446; 404959.803; координаты Y - 1487938.282; 1487892.606; 1487912.914; 1487958.59. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:574;. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно (при условии строительства новой линии 0,4 кВ протяженностью более 600 м), газоснабжение - возможно (от газопровода высокого давления (Р=0,6 МПа) Ду 80 мм по ул. Луначарского в районе завода "ТИМ" при условии корректировки расчетной схемы № 299-0-0-ОПЗ.СХ ОАО "Гипрониигаз" 2003 г. с учетом всех потенциальных потребителей в этом районе), теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 403425 (четыреста три тысячи четыреста двадцать пять) руб.

Размер задатка - 81000 (восемьдесят одна тысяча) руб.

Шаг аукциона - 20171 (двадцать тысяч сто семьдесят один) руб. 25 (двадцать пять) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 957 от 27.03.2013 г.

8. Лот № 8 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Парминова, 17 площадью 1980 кв. м. Границы участка: координаты X - 404959.803; 404990.446; 405020.169; 404989.527; координаты Y - 1487958.59; 1487912.914; 1487933.222; 1487978.885. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:560. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно (при условии строительства новой линии 0,4 кВ протяженностью более 600 м), газоснабжение - возможно (от газопровода высокого давления (Р=0,6 МПа) Ду 80 мм по ул. Луначарского в районе завода "ТИМ" при условии корректировки расчетной схемы № 299-0-0-ОПЗ.СХ ОАО "Гипрониигаз" 2003 г. с учетом всех потенциальных потребителей в этом районе), теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 403425 (четыреста три тысячи четыреста двадцать пять) руб.

Размер задатка - 81000 (восемьдесят одна тысяча) руб.

Шаг аукциона - 20171 (двадцать тысяч сто семьдесят один) руб. 25 (двадцать пять) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 925 от 26.03.2013 г.

9. Лот № 9 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Парминова, 19 площадью 1980 кв. м. Границы участка: координаты X - 404989.527; 405020.169; 405049.893; 405038.751; 405019.251; координаты Y - 1487978.885; 1487933.222; 1487953.53; 1487970.134; 1487999.193. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:565;. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно (при условии строительства новой линии 0,4 кВ протяженностью более 600 м), газоснабжение - возможно (от газопровода высокого давления (Р=0,6 МПа) Ду 80 мм по ул. Луначарского в районе завода "ТИМ" при условии корректировки расчетной схемы № 299-0-0-ОПЗ.СХ ОАО "Гипрониигаз" 2003 г. с учетом всех потенциальных потребителей в этом районе), теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 403425 (четыреста три тысячи четыреста двадцать пять) руб.

Размер задатка - 81000 (восемьдесят одна тысяча) руб.

Шаг аукциона - 20171 (двадцать тысяч сто семьдесят один) руб. 25 (двадцать пять) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 926 от 26.03.2013 г.

10. Лот № 10 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Парминова, 21 площадью 952 кв. м. Границы участка: координаты X 405019.251; 405038.751; 405060.22; 405081.688; 405083.657; координаты Y - 1487999.193; 1487970.134; 1487984.811; 1487999.476; 1488000.827. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:562. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно (при условии строительства новой линии 0,4 кВ протяженностью более 600 м), газоснабжение - возможно (от газопровода высокого давления (Р=0,6 МПа) Ду 80 мм по ул. Луначарского в районе завода "ТИМ" при условии корректировки расчетной схемы № 299-0-0-ОПЗ.СХ ОАО "Гипрониигаз" 2003 г. с учетом всех потенциальных потребителей в этом районе), теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 193970 (сто девяносто три тысячи девятьсот семьдесят) руб.

Размер задатка - 39000 (тридцать девять тысяч) руб.

Шаг аукциона - 9698 (девять тысяч шестьсот девяносто восемь) руб. 50 (пятьдесят) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 960 от 27.03.2013 г.

11. Лот № 11 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Куйбышева, 73 площадью 2132 кв. м. Границы участка: координаты X - 404921.721; 404989.424; 404974.939; 404907.236; координаты Y - 1487950.738; 1487996.984; 1488018.573; 1487972.326. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:576. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно (при условии строительства новой линии 0,4 кВ протяженностью более 600 м), газоснабжение - возможно (от газопровода высокого давления (Р=0,6 МПа) Ду 80 мм по ул. Луначарского в районе завода "ТИМ" при условии корректировки расчетной схемы № 299-0-0-ОПЗ.СХ ОАО "Гипрониигаз" 2003 г. с учетом всех потенциальных потребителей в этом районе), теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 434395 (четыреста тридцать четыре тысячи триста девяносто пять) руб.

Размер задатка - 87000 (восемьдесят семь тысяч) руб.

Шаг аукциона - 21719 (двадцать одна тысяча семьсот девятнадцать) руб. 75 (семьдесят пять) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 958 от 27.03.2013 г.

12. Лот № 12 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Куйбышева, 75 площадью 2132 кв. м. Границы участка: координаты X - 404907.236; 404974.939; 404960.453; 404892.74; координаты Y - 1487972.326; 1488018.573; 1488040.161; 1487993.915. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:564. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно (при условии строительства новой линии 0,4 кВ протяженностью более 600 м), газоснабжение - возможно (от газопровода высокого давления (Р=0,6 МПа) Ду 80 мм по ул. Луначарского в районе завода "ТИМ" при условии корректировки расчетной схемы № 299-0-0-ОПЗ.СХ ОАО "Гипрониигаз" 2003 г. с учетом всех потенциальных потребителей в этом районе), теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 434395 (четыреста тридцать четыре тысячи триста девяносто пять) руб.

Размер задатка - 87000 (восемьдесят семь тысяч) руб.

Шаг аукциона - 21719 (двадцать одна тысяча семьсот девятнадцать) руб. 75 (семьдесят пять) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 949 от 27.03.2013 г.

13. Лот № 13 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Куйбышева, 77 площадью 2132 кв. м. Границы участка: координаты X - 404892.74; 404960.453; 404945.958; 404878.255; координаты Y - 1487993.915; 1488040.161; 1488061.75; 1488015.503. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:575. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно (при условии строительства новой линии 0,4 кВ протяженностью более 600 м), газоснабжение - возможно (от газопровода высокого давления (Р=0,6 МПа) Ду 80 мм по ул. Луначарского в районе завода "ТИМ" при условии корректировки расчетной схемы № 299-0-0-ОПЗ.СХ ОАО "Гипрониигаз" 2003 г. с учетом всех потенциальных потребителей в этом районе), теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 434395 (четыреста тридцать четыре тысячи триста девяносто пять) руб.

Размер задатка - 87000 (восемьдесят семь тысяч) руб.

Шаг аукциона - 21719 (двадцать одна тысяча семьсот девятнадцать) руб. 75 (семьдесят пять) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 947 от 27.03.2013 г.

14. Лот № 14 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Куйбышева, 79 площадью 2132 кв. м. Границы участка: координаты X - 404878.255; 404945.958; 404931.473; 404863.76; координаты Y - 1488015.503; 1488061.75; 1488083.338; 1488037.092. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:559. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно (при условии строительства новой линии 0,4 кВ протяженностью более 600 м), газоснабжение - возможно (от газопровода

высокого давления (Р=0,6 МПа) Ду 80 мм по ул. Луначарского в районе завода "ТИМ" при условии корректировки расчетной схемы № 299-0-0-ОПЗ.СХ ОАО "Гипрониигаз" 2003 г. с учетом всех потенциальных потребителей в этом районе), теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 434395 (четыреста тридцать четыре тысячи триста девяносто пять) руб.

Размер задатка - 87000 (восемьдесят семь тысяч) руб.

Шаг аукциона - 21719 (двадцать одна тысяча семьсот девятнадцать) руб. 75 (семьдесят пять) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 948 от 27.03.2013 г.

15. Лот № 15 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Куйбышева, 81 площадью 2093 кв. м. Границы участка: координаты X - 404863.76; 404931.473; 404921.582; 404909.172; 404849.275; координаты Y - 1488037.092; 1488083.338; 1488098.106; 1488099.597; 1488058.68. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:563. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно (при условии строительства новой линии 0,4 кВ протяженностью более 600 м), газоснабжение - возможно (от газопровода высокого давления (Р=0,6 МПа) Ду 80 мм по ул. Луначарского в районе завода "ТИМ" при условии корректировки расчетной схемы № 299-0-0-ОПЗ.СХ ОАО "Гипрониигаз" 2003 г. с учетом всех потенциальных потребителей в этом районе), теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 426449 (четыреста двадцать шесть тысяч четыреста сорок девять) руб.

Размер задатка - 87000 (восемьдесят семь тысяч) руб.

Шаг аукциона - 21322 (двадцать одна тысяча триста двадцать два) руб. 45 (сорок пять) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 950 от 27.03.2013 г.

16. Лот № 16 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Куйбышева, 83 площадью 1658 кв. м. Границы участка: координаты X - 404832.567; 404849.275; 404909.172; 404863.94; координаты Y - 1488083.592; 1488058.68; 1488099.597; 1488105.026. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:573. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение - возможно (при условии строительства новой линии 0,4 кВ протяженностью более 600 м), газоснабжение - возможно (от газопровода высокого давления (Р=0,6 МПа) Ду 80 мм по ул. Луначарского в районе завода "ТИМ" при условии корректировки расчетной схемы № 299-0-0-ОПЗ.СХ ОАО "Гипрониигаз" 2003 г. с учетом всех потенциальных потребителей в этом районе), теплосети - нет, водоснабжение - нет, канализация - нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка - отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона - 337818 (триста тридцать семь тысяч восемьсот восемнадцать) руб.

Размер задатка - 70000 (семьдесят тысяч) руб.

Шаг аукциона - 16890 (шестнадцать тысяч восемьсот девяносто) руб. 90 (девяносто) коп.

Основание проведения торгов - Постановление Администрации ГО Первоуральск № 956 от 27.03.2013 г.

II. Общие положения

1. Форма проведения торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

2. Организатор аукциона - Администрация городского округа Первоуральск.

3. Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

4. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона - не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 02 апреля 2013 г.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 23 мая 2013 г.

7. Время и место приема заявок - рабочие дни: понедельник с 09.00 до 16.00 ч., среда с 09.00 до 12.00, пятница с 13.00 до 16.00, по местному времени по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, каб. 1. Контактный телефон - 8(3439)25-02-24, 25-26-14

8. Дата, время и место проведения аукциона - 28 мая 2013 г. в 10.00 час. по местному времени по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 411.

9. Место и срок подведения итогов аукциона - в день проведения аукциона по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 411.

10. Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

11. Время и место ознакомления с условиями и документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку): в дни и часы приема заявок по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, каб. 1. Ознакомление с документацией по земельному участку производится по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

III. Порядок приема заявок. Документы, представляемые для участия в аукционе

1. Заявка в двух экземплярах по форме, установленной в настоящем извещении. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются.

2. Оригинал платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения внесения заявителем установленного в настоящем извещении задатка в счет оплаты предмета аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 23 мая 2013 года. Реквизиты для оплаты задатка:

Получатель: Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760)

ИНН 6625004730, КПП 662501001

Р/с 40302810600245000009 РКЦ г. Первоуральск г. Первоуральск, БИК 046524000,

Назначение платежа: задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с Администрацией городского округа Первоуральск договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Возврат задатков заявителям, не ставшим участниками аукциона, и участникам аукциона, не ставшим победителями аукциона, производится по реквизитам, указанным в заявке, в трехдневный срок с момента подписания протоколов о результатах аукциона. Задаток не возвращается в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от подписания договора купли-продажи права аренды земельного участка, либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.

3. Подлинники и копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.

4. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица - нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

- представителем юридического лица - доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем извещении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

5. Заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия).

IV. Определение участников аукциона

Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен быть подписан в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

V. Порядок проведения аукциона и определения победителей аукциона

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (далее - цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи права аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона".

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи права аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

VI. Подписание договора купли-продажи права аренды земельного участка по итогам аукциона.

Договор купли-продажи права аренды земельного участка должен быть подписан Администрацией ГО Первоуральск и победителем (единственным участником) аукциона не позднее чем через двадцать дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте в сети Интернет.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи права аренды выставленного на аукцион земельного участка, а организатор аукциона обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

Ознакомиться с проектами договоров возможно по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, каб. 1 в часы приема заявок.

Сумма цены предмета аукциона, определенная по результатам аукциона, вносится в течение пяти дней победителем аукциона либо единственным участником аукциона с момента подписания договора купли-продажи права аренды земельного участка.

Форма заявки

ЗАЯВКА
на участие в торгах (аукционе)

« » 2013 г.

_____

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, Ф.И.О, действующего на основании,

_____

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

_____-

_____

адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон заявителя

_____

_____

Банковские реквизиты заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:
наименование, ИНН, КПП получателя_____
наименование, ИНН, КПП банка_____
БИК_____
корреспондентский счет, расчетный счет и т.д._____
_____

Изучив извещение от _____ о проведении торгов, ознакомление с
(указать дату публикации извещения в газете «Вечерний Первоуральск»)
которым настоящим удостоверяется, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями торгов, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в торгах на следующий объект:
Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка
_____
Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, заключить договор по итогам аукциона.

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята
____ час. ____ мин. _____ 20___г. за № ____

Подпись _____

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № ___

г. Первоуральск _____ г.

Администрация городского округа Первоуральск в лице Заместителя Главы Администрации по управлению муниципальным имуществом Ульянова Алексея Анатольевича, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и _____, действующий(ая) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заявитель для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____ проводимого _____ года в __ час. __ мин. по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 411 перечисляет денежные средства в размере _____ рублей (далее - "задаток"), а Администрация принимает указанную сумму на расчетный счет 40302810600245000009 в РКЦ города Первоуральска, открытый Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760), ИНН 6625004730, КПП 662501001 - задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства..

Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе права аренды земельного участка.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п. 1.1. настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов, а именно _____ года, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в торгах не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1.1. настоящего Договора счета.

2.2. Администрация не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на ее счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.-3.7. настоящего Догово-

ра, путем перечисления суммы внесенного задатка на счет Заявителя.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Администрацию об изменении своих банковских реквизитов. Администрация не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Администрацию об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Заявитель не будет допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней с даты оформления аукционной комиссией протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в аукционе на основании письменного заявления Заявителя.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не выиграл в нем, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе до момента приобретения им статуса участника аукциона Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления в Администрацию от Заявителя уведомления об отзыве заявки на основании его письменного заявления.

3.5. В случае неявки Заявителя, признанного участником аукциона, в день проведения торгов, указанный в извещении о проведении торгов, по уважительной причине, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.

3.6. В случае признания аукциона несостоявшимся Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия аукционной комиссией решения об объявлении аукциона несостоявшимся на основании его письменного заявления.

3.7. В случае отмены аукциона по продаже земельного участка Администрация возвращает сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия аукционной комиссией решения об отмене аукциона на основании его письменного заявления.

3.8. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем аукциона:

- уклонится от подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, в установленный срок;
- уклонится от заключения договора купли-продажи продаваемого на аукционе права в срок, установленный действующим законодательством.

3.9. В случае заключения с участником торгов договора продажи права на заключение договора аренды земельного участка задаток на основании заявления Заявителя возвращается ему в течение трех банковских дней с момента уплаты суммы, установленной в результате торгов.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они передаются на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

5.1. Администрация:

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760)

ИНН 6625004730, КПП 662501001

Р/с 40302810600245000009 РКЦ г. Первоуральск г. Первоуральск, БИК 046524000,

5.2. Заявитель:

_____

от Администрации:	**от ЗАЯВИТЕЛЯ:**
_____/А.А. Ульянов/	**_____/ /**
"___" _____2013 г.	**"__"_____2013 г.**
М.П.	

ДОГОВОР № ____
купли-продажи права аренды земельного участка на аукционе

г. Первоуральск _____ г.

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем Продавец, в лице Заместителя Главы Администрации по управлению муниципальным имуществом Ульянова А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Покупатель, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001 года) и на основании Протокола о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года № __ Продавец продает, а Покупатель на условиях настоящего договора покупает право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, местоположение: _____, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, общей площадью _____ кв. м.

2. Сумма договора, порядок расчетов

2.1. Сумма договора является рыночной стоимостью права на заключение договора аренды и составляет _____ рубля.

2.2. Покупатель производит оплату путем внесения на счет Продавца всей суммы договора в течение 5 календарных дней с момента подписания Договора.

2.3. Сумма задатка в размере _____, внесенная ранее Покупателем, возвращается Покупателю в течение трех банковских дней со дня уплаты Покупателем суммы данного Договора.

2.4. Покупатель в платежном поручении указывает: "Оплата права на заключение договора аренды земельного участка согласно договору от _____ №_____".

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает по настоящему договору право на заключение договора аренды земельного участка, который в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

3.2. Продавец обязан принять оплату стоимости права аренды земельного участка в размере и в сроки, установленные договором.

3.3. Покупатель обязан:

- осуществить расчеты по договору в соответствии с п. 2.2. договора;
- в течение 30 дней после окончания расчетов по данному договору заключить с Продавцом договор аренды земельного участка сроком на 10 лет, предусматривающий его целевое назначение, с расчетом арендной платы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Продавец имеет право расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор в случаях невыполнения Покупателем условий п. 3.3. договора или неисполнения условий договора аренды.

3.5. Полная оплата суммы настоящего договора является основанием для заключения Покупателем договора аренды данного участка.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае просрочки оплаты по настоящему договору Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 процента от просроченной суммы договора за каждый день просрочки. Выплата пени не освобождает от выполнения условий договора.

4.2. Просрочка платежа свыше 10 календарных дней по истечении срока, указанного в п. 2.2. договора, считается односторонним отказом Покупателя от исполнения настоящего договора. В этом случае в соответствии с п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса РФ договор считается расторгнутым.

4.3. Споры, возникающие в результате действия договора, рассматриваются в судебном порядке.

4.4. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и считается исполненным после окончания расчетов.

6. Дополнительные условия

6.1. Изменения и дополнения к договору оформляются соответствующим дополнительным соглашением сторон.

6.2. В случаях изменений юридических адресов и других реквизитов стороны обязаны сообщить об этом друг другу в течение 10 дней.

7. Юридические адреса, реквизиты сторон:

Продавец - Администрация городского округа Первоуральск:

Расчетный счет 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Свердловской области, открытый Управлением федерального казначейства по Свердловской области (Министерство по управлению государственным имуществом). В квитанции (платежном поручении) указать - КБК 010 1 11 05012 04 0000 120, ОКАТО 65480000000, ИНН 6658091960, КПП - 667001001

Покупатель:

_____

Продавец	**Покупатель**
_____ А.А. Ульянов	**_____/_____/**
М.П.	**"_____" _____2013 г.**

Администрация городского округа Первоуральск информирует

Администрация городского округа Первоуральск информирует население об изменении вида разрешенного использования земельного участка ООО "Постиндустриальные технологии" с кадастровым номером 66:58:2902030:74, площадью 59238 кв.м. с ранее заявленного "…для ведения сельского хозяйства" на новый вид "…для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов" по адресу: г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, в 1098 м на юго-восток от д. 37, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

* * *

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении ЗАО ТПФ "ЮТ" земельного участка в аренду на 49 лет под существующим лесоперерабатывающим комплексом по адресу: г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Володарского, 9, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

* * *

Администрация городского округа Первоуральск информирует население об уточнении адреса земельного участка, в объявлении, опубликованном в газете "Вечерний Первоуральск" 12 февраля 2013 года на стр. 10 "о предоставлении земельного участка филиалу ОАО "Сбербанк России"-Первоуральское отделение № 1779 площадью 70 кв.м. в аренду на 3 года для размещения объектов финансового назначения по адресу: г. Первоуральск, п. Кузино, в районе ул. Вайнера" на основании решения муниципальной межведомственной комиссии от 15 марта 2013 года, в части адреса "г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Красноармейская, в 13 м на восток от д. 47"

* * *

Администрация городского округа Первоуральск информирует население об уточнении адреса земельного участка, в объявлении, опубликованном в газете "Вечерний Первоуральск" 29 января 2013 года на стр. 30 "о предоставлении земельного участка ОАО "МРСК Урала" в аренду на 11 месяцев для размещения объектов энергетики по адресу: г. Первоуральск, п. при ж - д ст. Хрустальная, район турбазы "Хрустальная"" на основании решения муниципальной межведомственной комиссии от 15 марта 2013 года, в части адреса "г. Первоуральск, п. при ж/д ст. Хрустальная, ул. Турбаза Хрустальная, в 40 м на северо-запад от д. 21"

* * *

Администрация Городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении Калегиной С.В. земельного участка площадью 590 кв.м. в аренду на 5 лет для ведения огородничества по адресу: г. Первоуральск, ул. Охотников, за д. 14-16, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

* * *

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении ООО "Отдел капитального строительства" земельного участка площадью 300 кв.м. в аренду на 3 года для организации автопарковки к проектируемому торгово-офисному зданию по адресу: г. Первоуральск, ул. Береговая, в районе д. 82, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

* * *

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении Лубенцовой Л.Т. земельного участка площадью 800 кв.м. в аренду на 3 года под размещение парковочных мест к строящемуся административному зданию по адресу: г. Первоуральск, ул. Вайнера, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

* * *

Администрация городского округа Первоуральск информирует население и владельца о сносе незаконно построенной бани в кадастровом квартале 66:58:0901004 по адресу: г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Радищева, в 10 м на северо-запад от д. 18 (на основании решения муниципальной межведомственной комиссии по выбору земельных участков на территории городского округа Первоуральск от 15 марта 2013 года).

По данному вопросу обращаться в 218 кабинет Администрации городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41).

* * *

Администрация городского округа Первоуральск информирует население и владельца о сносе незаконно установленных передвижных сооружений на территории МБОУ ДОД "Центр детского творчества" по адресу: г. Первоуральск, пр-кт. Ильича, 29-А (на основании решения муниципальной межведомственной комиссии по выбору земельных участков на территории городского округа Первоуральск от 15 марта 2013 года).

По данному вопросу обращаться в 218 кабинет Администрации городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41).

* * *

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении Назарову В.В. земельного участка под временный металлический гараж сроком до 06.10.2014г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, в районе д. 14, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Вечерний Первоуральск

Учредители: Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общегородская газета".

Адреса учредителей: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41; ул. Вайнера, 15.

Издатель и распространитель - ПМУП "Общегородская газета".

Директор - Н. Д. БЕРЕЗНЯКОВА. **Тел.**.....**24-94-54.**

Главный редактор Сергей Петрович КОНЮШКОВ.

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефоны:
главный редактор..... **24-80-97,**
выпускающий редактор..... **24-91-74,**
корреспонденты..... **24-85-74, 24-69-75,**
бухгалтерия **24-97-30,**
отдел рекламы..... **24-53-45, факс**..... **24-80-18.**

E-mail: vecher@pervouralsk.ru. Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Вайнера, 15.

По вопросам доставки газеты обращаться по телефонам: городской узел связи - 66-02-22, 66-17-15, - отдел подписки - 66-05-53.

Газета отпечатана в ГУП СО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Сдача номера в печать по графику 13.00. Фактически 01.04.2013 г. в 14.15. Заказ № 858. Тираж 1238.

Выходит при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.

Реклама, (К) - публикации на коммерческой основе. Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации.

За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.