

ПЕРВОУРАЛЬСК

ГАЗЕТА

№ 56 (18649)

Вторник, 23 июля 2013 года

Газета выходит с 19 июня 1931 года

ВНИМАНИЕ!

29 июля в 18.00 в Выставочном центре по адресу: ул. Вайнера, 15 будет открыта выставка с международным статусом "Президенты России". Все работы, изображающие Бориса Ельцина, Владимира Путина, Дмитрия Медведева и выполненные в различных техниках скульптуры, живописи, графики, собраны из различных регионов и городов России.

Приглашаются все желающие, вход свободный.

ПОГУЛЯЛИ НА СЛАВУ

Минувшие выходные в Первоуральске прошли под эгидой двух праздников - Дня города и Дня металлурга.

Благодаря насыщенной программе, у первоуральцев и гостей города 20 и 21 июля не было недостатка в культурных и спортивных развлечениях. Так, в субботу всех желающих ждали в парке культуры и отдыха - там проходил семейный праздник, посвященный Дню города. Ребятам предлагалось превратиться в любимых персонажей из мультфильмов - стоило лишь выбрать по каталогу образ, и мастерицы изображали его на лице аквагримом. На сцене парка практически весь день шли развлекательные мероприятия - игры, выступления первоуральских солистов и ансамблей, детская дискотека. В то же время на стадионе поселка Хромпик проходили соревнования по мини-футболу среди дворовых команд, посвященные Дню металлурга, награждение заводчан грамотами и дипломами, а также праздничная развлекательная программа. На стадионе "Горняк" поселка Магнитка тоже чествовали передовиков производства: с концертом, лотереей и спортивными мероприятиями.

В воскресенье, 21 июля, с утра в парке расположились площадки ДНК-центра:

- Мероприятия Дома новой культуры начинаются до завершения строительства здания, ДНК будет создавать собственные проекты и постепенно набирать команду. В течение этого года будет реализована большая программа с акцентами на исследование городской среды, соединение науки и искусства и знакомство с междисциплинарными направлениями в культуре. ДНК-пикник в День города должен был продемонстрировать жителям Первоуральска открытость проекта и привнести новый опыт и возможности самореализации", - рассказала Алиса Прудникова, директор Уральского филиала Государственного центра современного искусства и куратор программы ДНК-Первоуральск.

Вечером многотысячную толпу на площади собрали московский певец Максим Леонидов и победители шоу "Битва хоров" екатеринбургский хор "Виктория". По традиции, завершилось празднование салютом.

Подробности читайте в четверговом номере "Вечерки".



Фото С. КОНЮШКОВА.

ДОЖДЬ МЕТАЛЛУРГУ НЕ ПОМЕХА!

Субботнее утро 20 июля выдалось пасмурным и дождливым, но вопреки непогоде на стадионе ОАО "Динур" все равно было шумно и весело.

- Вместе мы справимся с любыми задачами. С праздником всех вас, всего вам самого доброго!

Свои поздравления и пожелания работникам предприятия, ветеранам "Динура" передали и почетные гости праздника.

С теплыми словами обратился к динасовцам заместитель областного министра промышленности и науки Сергей Сарапулов. Сергей Фёдорович отметил, что День металлурга для Свердловской области один из важных и почитаемых праздников. Ценность и достоинство любого предприятия - его работники. Высокий гость пожелал динасовцам и их близким здоровья, стабильности, процветания.

Продолжилась традиция ежегодного пополнения рядов почетных металлургов "Динура". Если в прошлом году высокой награды был удостоен работник механолитейного цеха Михаил Сухоплюев, то 20 июля поздравления с присвоением звания "Почетный металлург" получали уже двое работников: начальник участка неформованных огнеупоров (1-й цех) Ильдус Гатауллин и электромонтер-релейщик энергоцеха Виктор Казанцев.

Управляющий Западным управленческим округом Виталий Вольф отметил, что все успехи и достижения "Динура" даются слаженной работой всего коллектива предприятия, взвешенным подходом руководителей к организации производственного процесса, к созданию всех

условий, необходимых для производительного труда и активного здорового отдыха.

Прочность и экономическая стабильность опорного края державы достигаются самоотверженными усилиями его тружеников, в первую очередь работников металлургической отрасли.

- Желаю вам крепкого здоровья, спокойствия, уверенности в будущем и новых высоких производственных результатов, - поздравил заводчан Виталий Александрович.

Наиболее отличившимся работникам предприятия были вручены почетные грамоты Главы городского округа.

Кроме того, специалисты завода были награждены почетными грамотами и благодарственными письмами отраслевого министерства, Губернатора и правительства, Законодательного Собрания Свердловской области и городской Думы.

Концертную программу первой части мероприятия представили творческие коллективы Дворца культуры "Огнеупорщик".

Порадовали своими выступлениями фольклорно-шоу-группа "Покров день" и шоу-группа "Дива" (г. Екатеринбург).

В вечерней программе, которая продолжалась с 19 до 22 часов, помимо артистов ДК "Огнеупорщик" были представлены два коллектива из Екатеринбурга: шоу-группа "Малина" и "Трио-Нео".

Фото автора.



Искренние поздравления от детей.

Сергей КОНЮШКОВ

Праздник начался с торжественного шествия работников предприятия и членов их семей по дорожке стадиона. Под энергичный маршевый аккомпанемент и бодрый комментарий-представление ведущих праздника колонны цехов и подразделений ОАО "Динур", украшенные яркими воздушными шарами, цветами, флагами, прошли перед трибунами. Шары улетали в небо, люди рассаживались по местам и... раскрывали зонты. Дождь разыгрался не на шутку, но настроение у людей не падало. Бодрый настрой поддерживали выбежавшие на сцену юные певцы и танцоры.

В прошлом году предприятие отметило 80-летний юбилей высокими результатами в производственной деятельности и в этом году не сбавляет набранного темпа. Завод не только сохраняет высокие производственные показатели, но и успешно реализует социальные программы, работает над расширением ассортимента выпускаемой продукции. Год для завода был наполнен напряженным трудом, отметил исполнительный директор ОАО "Динур" Дмитрий Кобелев, поблагодарив работников предприятия за преданность "Динуру", за добросовестный труд, за стойкость:



"Коммунальные" расчеты.

С 1 июля во всех регионах выросли тарифы на электроэнергию, газ, тепло и воду в среднем на 12%. Индексация произошла не в январе, а с середины года, и эта отсрочка позволяет в целом по календарному году выйти на приrost совокупных коммунальных платежей граждан на уровне около 6-7,5%.

В тех муниципальных образованиях, где в структуре совокупного платежа преобла-

ПОЧЕМУ МЫ СТОЛЬКО ПЛАТИМ?

Как изменяется стоимость коммунальных услуг: разъяснения специалистов.

дает плата за электроснабжение и газ, прирост коммунального платежа с 1 июля может составить до 15% (то есть 7,5 % в среднем по году). Также более высокий рост платы граждан за коммунальные услуги возможен в военных городках, инфраструктура которых передана в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность, и в тех населенных пунктах, где тарифы на коммунальные услуги по состоянию на декабрь 2012 года были значительно, более чем в 2 раза, ниже среднего уровня, сложившегося в соответствующем регионе.

Устоявшаяся в коммунальной сфере система тарифного регулирования предусматривает, что на федеральном уровне устанавливаются предельные индексы роста тарифов, непосредственные же величины, то есть конечные тарифы на тепло, свет, воду, газ, определяют своими нормативными актами региональные органы власти. С учетом федеральных пределов они утверждают тарифы для каждого предприятия, предоставляющего коммунальные услуги, и учитывают особенности поставки ресурсов в конкретный населенный пункт.

Плата за коммунальные услуги зависит от многих факторов: этажности и года по-

стройки дома, степени благоустройства жилья, доли общего имущества, принадлежащей жильцам в многоквартирном доме, наличия общедомовых и индивидуальных приборов учета, потому что если их нет, плата начисляется по нормативу потребления, который также устанавливается региональными органами власти.

Размер платы за коммунальные услуги зависит также от поставщика коммунальных услуг, реализуемой им производственной и инвестиционной программы, складывающейся себестоимости услуг.

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются для каждой ресурсоснабжающей организации, исходя из ее затрат на производство соответствующего коммунального ресурса, будь то вода, тепло, электричество, газ. Очевидно, что такие затраты отличаются у различных организаций и связаны с протяженностью сетей, энергоемкостью установленного оборудования, способом производства, стоимостью и видом используемого топлива, количеством потребителей (т. е. объемом реализации услуги) - отсюда и различие в величине тарифов и платежей.

Коммунальные услуги, как жизненно важные, должны быть доступны для всех. По-

этому наряду с государственным регулированием тарифов и контролем за величиной затрат коммунальных предприятий реализуются меры социальной адресной поддержки малообеспеченных семей. Если коммунальные расходы в совокупном доходе семьи или одиноко проживающего человека превышают 22%, можно обратиться в органы социальной защиты для оформления адресной субсидии и получить от государства помощь в оплате ЖКУ.

По решению Президента страны рост тарифов инфраструктурных монополий, начиная с 2014 года, будет ограничен уровнем инфляции, сложившейся по итогам предшествующего года. И такой порядок будет зафиксирован на 5 лет. Правительством будет разработан такой механизм расчетов, чтобы конечная цена для потребителей также была на приемлемом уровне и соответствовала задаваемым параметрам. При принятии тарифных решений впредь в обязательном порядке будет учитываться мнение потребителей. В целях повышения прозрачности процесса государственного регулирования при Федеральной службе по тарифам при инфраструктурных монополиях и региональных энергетических комиссиях будут созданы советы потребителей.

**Пресс-служба
Министерства регионального развития
Российской Федерации.**
Фото из сети Интернет.

СЛАЖЕННАЯ РАБОТА ДАЛА ХОРОШИЙ РЕЗУЛЬТАТ

На одном из недавно прошедших заседаний Законодательного Собрания Свердловской области самым дискуссионным проектом закона стал законопроект "О внесении изменений в Закон Свердловской области "Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов".

Внесение изменений в бюджет Свердловской области на текущий год связано, в том числе, с необходимостью учета увеличения объема межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение. Таким образом, в ряде областных целевых программ произошло перераспределение денежных средств между муниципальными образованиями области. Благодаря слаженной работе Главы городского округа Первоуральск Ю. О. Переверзева и депутатов бюджетного комитета областного парламента, в частности, активному лоббированию интересов жителей Первоуральского городского округа депутатом Законодательного Собрания Свердловской области Львом Ковпаком, увеличение бюджета города за счет дополнительного финансирования из областного бюджета произойдет уже в 2013 году по следующим направлениям:

- на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году, - с 16 млн 859 тыс. 200 руб. до 23 млн 264 тыс. 200 руб. (сумма изменений составила 6 млн 405 тыс. руб.);
- на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы: работников муниципаль-



На границе Европы и Азии.

ных учреждений культуры с 1 млн 110 тыс. руб. до 9 млн 349 тыс. руб. (сумма изменений составила 8 млн 239 тыс. руб.),

медицинских работников муниципальных образований с 2 тыс. руб. до 105 тыс. руб. (сумма изменений составила 103 тыс. руб.),

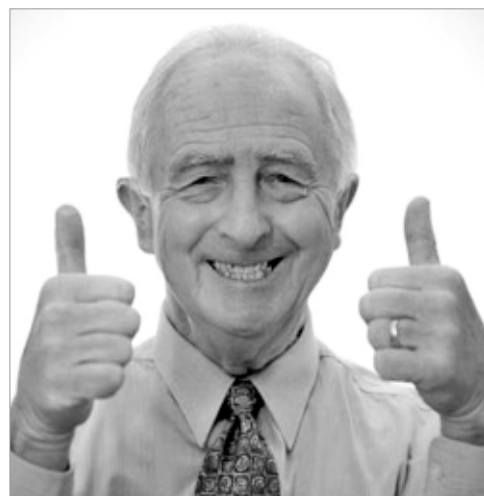
педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования с 0,0 тыс. руб. до 4 млн 526 тыс. руб. (сумма изменений составила 4 млн 526 тыс. руб.);

- на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразо-

вательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) - с 546 млн 379 тыс. руб. до 583 млн 314 тыс. руб. (сумма изменений составила 6 млн 935 тыс. руб.).

Также важнейшим изменением в бюджете Свердловской области на 2013 год является выделение дополнительных денежных средств в рамках реализации областной целевой программы "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа") на 2011-2015 годы в размере 150 млн рублей на приобретение учебников для обновления и пополнения библиотечных фондов областных и муниципальных общеобразовательных учреждений к началу учебного года, из них 30 млн руб. будут переданы подведомственным государственным образовательным учреждениям, а 120 млн руб. - муниципалитетам. В настоящее время на уровне правительства Свердловской области готовится постановление об утверждении норматива распределения данных средств между муниципальными образованиями.

Ольга КОНЯЕВА.
Фото С. БАТАЛОВА.



За год, прошедший с 1 июля 2012 года - даты вступления в действие выплата закона*, выплаты из средств своих пенсионных накоплений получили 73 тысячи пенсионеров Свердловской области.

Подавляющее большинство граждан, обратившихся в ПФР, - это получатели трудовой пенсии: мужчины моложе 1953 года рождения и женщины моложе 1957 года, за которых с 2002 по 2004 год работодатели уплачивали страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии по тарифу 2%.

Как показывает практика, 99,6 % обратившихся получили свои пенсионные накопления в виде единовременной выплаты. При этом есть граждане, кому накопленные средства выплачиваются в виде срочной пенсионной выплаты (27 человек) и в виде накопительной части трудовой пенсии по старости (264 человека).

Средний размер установленной единовременной выплаты составляет 6926,56 руб., срочной выплаты - 545,23 руб., накопительной части - 529,71 руб.

Напомним, с 1 июля 2012 года граждане, у которых формируются пенсионные накопления, при наличии оснований (назначение пенсии по достижении общеустановленного пенсионного возраста, досрочная трудовая пенсия) имеют право подать заявление в Пенсионный фонд - ПФР или негосударственный пенсионный фонд - на назначение и выплату средств пенсионных накоплений. Назначение выплаты носит заявительный характер.

Единовременная выплата средств пенсионных накоплений производится в срок, не превышающий два месяца со дня принятия решения о назначении такой выплаты. А срочная выплата и выплата накопительной части - в порядке, который установлен для выплаты всех пенсий, то есть, как правило, в срок, не превышающий один месяц. Выплаты будут производиться совместно со страховой частью трудовой пенсии или пенсий по государственному пенсионному обеспечению (социальной пенсией). В настоящее время производится отзыв средств

НАКОПИЛИ И ПОЛУЧИЛИ

За год выплаты из средств своих пенсионных накоплений получили более 70 тысяч пенсионеров Свердловской области.

пенсионных накоплений из управляющих компаний.

Гражданам, которые еще только будут обращаться в ПФР за назначением пенсии, назначение выплат за счет средств пенсионных накоплений будет производиться по их заявлениям одновременно с назначением трудовой пенсии.

Таким образом, для получения выплат из средств пенсионных накоплений должны совпасть два фактора: человек должен иметь право на назначение трудовой пенсии (или уже являться пенсионером) и иметь средства пенсионных накоплений, зафиксированные на индивидуальном лицевом счете в Пенсионном фонде.

**Пенсионный фонд России
в г. Первоуральске.**
Фото из сети Интернет.

* Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 360-ФЗ "О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений".

Уважаемые пенсионеры!

**Вежливо ответят
и помогут вам рассчитать
РАЗМЕР ПЕНСИИ**

**по телефону:
8-800-200-22-11.**

**Этот звонок БЕСПЛАТНЫЙ
с любых телефонов.**

**Самостоятельно
рассчитать пенсию
со всеми персональными
надбавками можно
в удобном калькуляторе
на сайте в Интернете:**

WWW.PFRF.RU/SKOLKODADUT

«ОТСТОИМ ПРАВО ПРЯМЫХ ВЫБОРОВ!»

20 июля на центральной площади Первоуральска прошел митинг в защиту права горожан на прямые выборы Главы города.

Сергей КОНЮШКОВ

Митинг собрал около тысячи человек. Правда, некоторые источники расходятся в сведениях о численности его участников: называются цифры в 250, 300, 500, 1000 человек.

Однако свидетельства очевидцев, самих митингующих, а также фото- и видеоматериалы позволяют считать тысячу участников наиболее достоверным из всех приведенных показателей его массовости.

Площадь Победы пестрела транспарантами, исполненными в цветах российского триколора. Красным и синим по белому полю - лозунги, отражающие цель мероприятия и настроение собравшихся: "ТАКАЯ ГОРДУША НАМ НЕ НУЖНА!", "МЭР ИЗБРАН НАРОДОМ!", "ТОЛЬКО ПРЯМЫЕ ВЫБОРЫ МЭРА ОТВЕЧАЮТ ИНТЕРЕСАМ НАРОДОВЛАСТИЯ!", "ОНИ ХОТЯТ ЗАМЕНИТЬ ВЛАСТЬ НАРОДА - ВЛАСТЬЮ ДЕНЕГ!". Последняя фраза была за подписью действующего мэра Юрия Переверзева. Организатором митинга выступила общественная организация "Первоуральцы".

В приглашении на митинг значилось: "Отстоим право прямых выборов Главы города! Не допустим смещения избранного нами мэра". Именно в такой последовательности отражались цели и намерения участников митинга в выступлениях журналиста Ольги Варгановой, депутатов город-



Митинг собрал неравнодушных граждан.

ской Думы Владимира Плюнина и Ольги Воробьевой, пенсионерки Эры Кротовой, предпринимателя Дмитрия Огородникова и других.

Опасения руководства ОМВД по городу Первоуральску относительно вероятности всевозможных провокаций по ходу самого мероприятия не подтвердились. Все прошло без эксцессов, что свидетельствует о слаженной работе, дисциплинированности и ответственности его организаторов и участников.

Митинг закончился принятием обращения на имя Президента России Владимира Путина и Губернатора Свердловской области Евгения Куйвашева:

"Мы, участники митинга, обращаемся к Вам с требованием урезонить зарвавшихся политиков от бизнеса, посягающих на наше конституционное право на народовластие. Нас не только лишают



права прямых выборов Главы города, но и пытаются самыми грязными методами отстранить от должности избранного нами Главу города Юрия Переверзева. Абсолютно аналогичная ситуация была с предыдущим мэром Максимом Федоровым, досрочная отставка которого закончилась его смертью.

Посетивший наш город чиновник администрации Губернатора Вадим Дубичев вместо того, чтобы встретиться со всеми представителями партий и общественности города, предпочел этому встречу на территории частного бизнеса с группой ангажированных депутатов, которые стали активно инициировать отставку избранного нами мэра. Такие действия госчиновников недопустимы! Недопустима система скупки власти "денежными мешками"! "Носителем суверени-



Депутат Ольга Воробьева.

тета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ", - эти слова из Конституции начинают утрачивать свой смысл, когда право на прямые выборы Глав муниципалитетов подменяется хитрой системой сити-менеджеров, в основном подконтрольных финансово-промышленным кланам, что мы сейчас и наблюдаем в нашем городе.

Только прямое волеизъявление народа через выборы может оказывать влияние на власть! Сейчас в Госдуме будет рассматриваться проект закона, предусматривающий только прямые выборы Глав муниципалитетов - мы его полностью поддерживаем!

Просим нас услышать!"
г. Первоуральск
20 июля, 2013 г.
Фото С. БАТАЛОВА.

РАДИ ВАШЕЙ ЖЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Памятка: как предотвратить пожар, и что делать, если он все-таки случился.

С начала года на территории Первоуральска произошло 105 пожаров, в которых шесть человек погибло, пять было травмировано. Для сравнения: за аналогичный период прошлого года и погибших, и раненых было на два человека меньше.

Сотрудники 47-й пожарной части в этом году спасли из огня уже 32 человека.

Самой распространенной причиной возгорания остается неосторожное обращение с огнем, в том числе при курении. По данной причине в соседнем - Шалинском городском округе погибло двое маленьких детей и пожилой мужчина.

Неустанно продолжаем повторять: чтобы пожар не вспыхнул в вашем доме, не используйте электрические приборы кустарного производства, обогреватели устанавливайте на свободном месте вдали от занавесок, мебели и постельного белья. Никогда не включайте в одну розетку несколько электроприборов, последние никогда не оставляйте без присмотра включенными. Запомните, нельзя курить, сидя в кресле или лежа на диване, особенно если выпили: в таком состоянии можно, забывшись, уснуть. Не курите в гараже: близость автомобиля и легковоспламеняющихся жидкостей могут спровоцировать пожар.

Если все-таки пожар случился, главное, не поддаваться панике. Сразу же вызывайте пожарную охрану по телефонам 01 или 112 (с сотового). Если очаг возгорания небольшой, можно постараться потушить его с помощью подручных средств: воды, одеял, грубой ткани. Ни в коем случае не открывайте окна: приток свежего воздуха раздует огонь.

Помните, при пожаре ядовитые продукты горения поднимаются с теплым воздухом вверх, поэтому при сильном задымлении нужно нагнуться или лечь на пол, чтобы на четвереньках или ползком пробраться к выходу. При этом нос и рот требуется прикрыть мокрым платком. Двигаться лучше вдоль стен, чтобы не потерять направление. Соблюдение этих несложных правил сохранит вам жизнь. Пожарные же, в свою очередь, обязательно придут на помощь и приступят к спасению людей и их имущества.

Ю. П. ПРИЕМЩИКОВ, начальник 47-й пожарной части 10 ОФПС, майор внутренней службы.
Фото из сети Интернет.



ЗАЯВЛЕНИЕ В ПОЛИЦИЮ - ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

О преступлении (правонарушении) первоуральцы могут сообщить теперь как с помощью Интернета, так и по телефонам: 02, 27-04-02 и 64-82-21. Все телефонные разговоры по этим линиям записываются на специальную аппаратуру и сохраняются в течение месяца.

Валентина ПОВАЛЯЕВА

За шесть месяцев первоуральским ОМВД зарегистрировано более 17 тысяч заявлений и обращений граждан о преступлениях и правонарушениях.

Об этом сообщил на пресс-конференции заместитель начальника ОМВД России по городу Первоуральску подполковник внутренней службы Андрей Александрович Синицын:

- По данным сообщениям было возбуждено 755 уголовных дел, вынесено 3263 постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. 1429 сообщений о преступлениях, совершенных за пределами Первоуральского городского округа, переданы территориальным отделам МВД. Также возбуждено 2370 постановлений об административном делопроизводстве и вынесено более 2080 определений об отказе административного делопроизводства.

Андрей Александрович уделил особое внимание порядку подачи заявлений от граждан:

- Любый сотрудник органов внутренних дел при обращении к нему с информацией о преступлении или правонарушении (на улице, на участковых пунктах полиции и

т. д.) обязательно должен выслушать гражданина и взять заявление. Если гражданин, сообщив о преступлении (правонарушении), отказывается писать заявление, то сотрудник полиции должен написать рапорт и в установленном порядке зарегистрировать его в дежурной части ОМВД.

Заявление (обращение) можно подать непосредственно в дежурную часть. Помимо Первоуральска дежурные части ОМВД находятся в поселках Билимбай и Новоуткинск. Имеется и сайт отдела внутренних дел. Сюда с заявлениями могут обращаться зарегистрированные на нем граждане. Большие обороты набирает обращение граждан в правоохранительные органы через портал государственных услуг посредством Интернета и на электронный адрес части отдела внутренних дел.

О преступлении (правонарушении) первоуральцы могут сообщить по телефонам: 02, 27-04-02 и 64-82-21. Все телефонные разговоры по этим линиям записываются на специальную аппаратуру и сохраняются в течение месяца.

Также граждане могут лично побеседовать с кем-либо из руководителей отдела МВД: график дежурства находится на стенде в дежурной части. Начальник отдела личный

прием граждан осуществляет по записи каждый понедельник, его заместитель - во вторник, среду, четверг и пятницу.

Кстати, каждое поданное в полицию заявление рассматривается от трех до тридцати суток (в зависимости от характера и сложности преступления или правонарушения), а затем либо по нему возбуждается уголовное дело, либо выносится постановление об отказе в его возбуждении. Если гражданин не согласен с решением, которое принял сотрудник полиции, по закону он может обратиться как в прокуратуру, так и в суд для обжалования данного решения.

На пресс-конференции был также поднят вопрос о дактилоскопической регистрации граждан, насколько необходима эта процедура. О смерти думать никому не хочется. Но, увы, бывают ситуации, когда человек погибает при таких обстоятельствах, что опознать его невозможно, а документов при нем нет. Тех, кто преступил закон, опознают по отпечаткам пальцев, которые имеются в полицейской картотеке. А если человек вел достойную жизнь... Тогда без шансов.

Впрочем, дактилоскопическая регистрация постепенно входит "в моду". Ее проходят мигранты. Ходят слухи, что отпечатки

пальцев понадобятся и для нового паспорта. Если кто-то из граждан желает самостоятельно пройти дактилоскопическую регистрацию, достаточно обратиться в отдел внутренних дел. Правда, за 6 месяцев таких желающих пока не было. Если вы хотите пройти дактилоскопическую регистрацию, чтобы сведения о вас внесли в базу данных, обращайтесь в отдел внутренних дел, не забудьте с собой паспорт.

Коснулись и проблемы поисков без вести пропавших граждан. Почерпнув сведения из книг и фильмов, обыватели считают, что сотрудники правоохранительных органов начинают искать пропавшего человека только спустя трое суток. Эту иллюзию А. А. Синицын разбил:

- Если человек пропал, нужно сообщить в дежурную часть, и сотрудники незамедлительно обязаны принять меры к его розыску. На место проживания гражданина выезжает оперативная группа, "вынимаются" следы этого человека (предметы, которыми он пользовался). Пропавший объявляется в розыск сразу! Ни о каких "трех сутках" и речи быть не может!

Наконец, заместитель начальника ОМВД напомнил первоуральцам, что в отделе работает телефон доверия:

- Передать информацию можно и по телефону доверия 27-05-39, анонимно. Как о преступлении или правонарушении, так и о тех сотрудниках полиции, которые, например, отказали взять у граждан заявление, некорректно с ними разговаривали, чтобы руководство отдела приняло по этим сотрудникам меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения.

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Постановлением Правительства Свердловской области от 11.06.2013 года № 748-ПП установлена величина прожиточного минимума на 3 квартал 2013 года:

для трудоспособного населения - 7801 рубля в месяц;
для пенсионеров - 5959 рублей в месяц;
для детей - 7330 рублей в месяц.

В настоящее время для граждан с небольшими доходами государством предусмотрены субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Право на субсидии имеют:

- а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

Субсидии предоставляются гражданам с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

Субсидии предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглаше-

ний по ее погашению.

Субсидии предоставляются гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Размер областного стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг с 1 июля 2012 года составляет:

- на одиноко проживающего гражданина - 2798 руб.;
- на одного члена семьи, состоящей из двух человек - 1908 руб.;
- на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек - 1781 руб.

В Свердловской области максимально допустимая доля расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг составляет 12 процентов - для одиноко проживающих граждан и семей, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Сверд-

ловской области; 22 процента - для иных одиноко проживающих граждан и семей.

Приглашаем граждан, имеющих совокупный доход семьи ниже указанного в таблице, обратиться в Первоуральское муниципальное казенное учреждение "Расчетно-кассовый центр" (далее - ПМКУ "РКЦ") лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) для оформления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Максимальный совокупный доход семьи, дающий право на получение субсидии:

Состав семьи (чел.)	Совокупный доход семьи (руб.)
1	12718
2	17345
3	24286
4	32382
5	40477
6	48573
7	56668

ПМКУ "РКЦ" находится по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 9. График работы: понедельник, четверг с 8-00 до 17-00, среда с 9-00 до 18-00, обед с 12-00 до 13-00, вторник - выездной день в сельские территориальные управления.

График выездных дней в сельские территориальные управления:

- Новоуткинское СТУ - каждый первый вторник месяца в помещении СТУ, расположенном по адресу: п. Новоуткинск, ул. Калинина, 32-а.
- Билимбаевское СТУ - каждый второй вторник месяца в помещении СТУ, расположенном по адресу: п. Билимбай, площадь Свободы, 2.
- Кузинское СТУ - каждый третий вторник месяца в помещении СТУ, расположенном по адресу: п. Кузино, ул. Красноармейская, 25.
- Новоалексеевское СТУ - каждый четвертый вторник месяца в помещении СТУ, расположенном по адресу: с. Новоалексеевское, ул. Буденного, д. 40 - 2 этаж.

Отдел субсидий - кабинет № 4. Телефон для справок: 66-16-53, адрес электронной почты: rkc@pervouralsk.ru.

Директор ПМКУ "РКЦ" Н. Н. ВОРОНИНА.

НОВОСТИ

ПОСТРАДАЛА ЖЕНЩИНА С РЕБЕНКОМ

21 июля около 15.00 в Первоуральске в районе кинотеатра "Восход" произошло ДТП с участием пожилой женщины и 9-летнего ребенка, сообщили в Управлении ГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области. Водитель автомобиля "Chevrolet Lacetti", двигаясь задним ходом, допустил наезд на двух пешеходов - женщину с ребенком. В результате ДТП ребенок 2004 года рождения и его бабушка получили травмы в виде ушибов.

ПЬЯНЫЙ ЗА РУЛЕМ? УВОЛЕН

Во исполнение распоряжения начальника Отдела МВД России по городу Первоуральску с целью выявления нарушений по линии дорожного движения среди сотрудников ОМВД на личном и служебном автотранспорте, профилактики дорожно-транспортных происшествий среди личного состава ужесточен контроль за соблюдением правил дорожного движения сотрудниками ОМВД.

С 8 по 15 июля один сотрудник полиции уволен за управление личным автотранспортом в состоянии алкогольного опьянения, еще двое лишлись работы за грубое нарушение дисциплины.

"Телефон доверия" Отдела МВД России по городу Первоуральску: 27-05-39.

Пресс-служба Отдела МВД России по городу Первоуральску.

ООО «Алант»

Тел. 8-953-042-72-22,
8-905-804-31-79.

ЗАМЕНА:

- **водопровода** - 3800 руб.;
- **канализации** - 2000 руб.;
- **радиаторов отопления** - 1500 руб.

УСТАНОВКА

и регистрация приборов учета воды
- 4000 руб.

Любые САНТЕХНИЧЕСКИЕ, ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ, СВАРОЧНЫЕ работы!

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе **холодного водоснабжения**.

Отчетный период: 2 квартал 2013 г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение	шт.	17
2	Количество исполненных заявок на подключение	шт.	0
3	Количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе	шт.	0
4	Резерв мощности системы водоснабжения	тыс. м³/сут.	7,9
	в том числе:		
4.1.	Городская система	тыс. м³/сут	7,36
4.2.	п. Билимбай,	тыс. м³/сут	0
4.3.	п. Вересовка	тыс. м³/сут	0,1
4.4.	п. Битимка,	тыс. м³/сут	0,1
4.5.	д. Крылосово,	тыс. м³/сут	0,07
4.6.	п. т/б Хрустальная	тыс. м³/сут	0,2
4.7.	п. Перескачка	тыс. м³/сут	0,07

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе **водоотведения**.

Отчетный период: 2 квартал 2013 г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение	шт.	21
2	Количество исполненных заявок на подключение	шт.	0
3	Количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе	шт.	0
4	Резерв мощности системы водоотведения	тыс. м³/сут.	1,15
	в том числе:		
4.1.	Городская система	тыс. м³/сут.	0
4.2.	п. Билимбай, Вересовка, Битимка	тыс. м³/сут.	0,7
4.3.	д. Крылосово	тыс. м³/сут.	0,35
4.4.	п. т/б Хрустальная	тыс. м³/сут.	0,1

Ссылка на отчет в сети интернет http://prvvoda.ucoz.ru/Document/podkl_2_kv_2013.doc

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ООО "УралКомЗем" (623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 36, тел. 8-3439-25-55-15) в отношении земельного участка: ЗУ1 (кадастровый квартал 66:58:1601002), расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Извездная, ул. Полевая, 8 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Мурахина Е.А. (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Калинина, д. 38, кв. 52).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 24, офис 90, 23 августа 2013 г. в 10 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 24, офис 90, ООО "УралКомЗем".

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 23 июля 2013 г. по 06 августа 2013 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 24, офис 90.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ:

- Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Извездная, ул. Тракторная, д.13, с/кн 66:58:1601002:3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1140 Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 г № 24 " Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничного рынков электрической энергии" и Постановлением РЭК Свердловской области от 19.10.2011 г. № 159-ПК **ОАО "Первоуральский новотрубный завод"** раскрывает следующую информацию:

- Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод ОАО "Первоуральский новотрубный завод";
- Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения ОАО "Первоуральский новотрубный завод";
- Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения ОАО "Первоуральский новотрубный завод";
- Информация об объеме недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии ;
- Информация о наличии объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности;
- Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям;
- Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (работам, услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям;
- Информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электросетевых объектов;
- Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары(работы, услуги).

Информация в полном объеме размещена на сайте: www.chelpipe.ru http://www.chelpipe.ru/for_partners_and_suppliers/information/

ЩЕБЕНЬ, ОТСЕВ, СКАЛА с доставкой, возможна оплата по безналичному расчету.

Тел. 8-90890389-98.

СРОЧНО продам торговый киоск, 50 тыс. руб.

8-908-631-56-57.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения
Индивидуальный предприниматель Ведерников Игорь Геннадьевич, г. Первоуральск, 2013 год (II квартал)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс.куб.м/сутки)	0
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	4

На 65-м году ушёл из жизни **Леонид Георгиевич ТОДОРЧКО**. Жестокая болезнь, с которой он мужественно сражался, одержала верх.

С жилищно-коммунальным хозяйством завода, микрорайона были связаны 39 лет высококлассного специалиста, руководителя. Ответственность, стремление во всём дойти до самой сути, доброе, отзывчивое сердце снискали Леониду Георгиевичу авторитет и уважение. Не зря восемь лет подряд жители микрорайонов Динаса, Ленина-Емлина, Шайтанки и Птицефабрики избирали его в Первоуральскую городскую Думу. Он был поистине народным депутатом.

Выражаем искреннее соболезнование семье, родным, коллегам. Не только в истории развития заводского и городского коммунального хозяйства останется его след, но и память сохранится о нем, как о настоящем Человеке.

Председатель Совета директоров ОАО «ДИНУР» Е. М. ГРИШПUN, исполнительный директор Д. Б. КОБЕЛЕВ, председатель профкома А. Ф. ПОЛУНИН.

Депутаты Первоуральской городской Думы и работники аппарата Думы выражают искреннее соболезнование родным и близким в связи с преждевременной кончиной **ТОДОРЧКО ЛЕОНИДА ГЕОРГИЕВИЧА**, депутата Первоуральской городской Думы созыва 2004-2012 годов.

Коллектив ОАО «Уральские газовые сети» глубоко скорбит по поводу безвременной кончины **Леонида Георгиевича Тодорочко**, депутата Первоуральской городской Думы, который более 25 лет являлся руководителем ПЖКУ микрорайона Динас. Выражаем искреннее соболезнования родным, близким, коллегам. Искренне скорбим.



ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрации городского округа Первоуральск

17.07.2013
г. Первоуральск

№ 2312

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (детские сады), а также постановка на соответствующий учет в городском округе Первоуральск"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет в городском округе Первоуральск" (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск А. М. РОЖКОВ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 17.07.2013 № 2312

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги

"Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет в городском округе Первоуральск"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет в городском округе Первоуральск" разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки при ее оказании.

1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет в городском округе Первоуральск" (далее по тексту - Регламент).

2. Результат выполнения муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет в городском округе Первоуральск".

- зачисление ребенка в образовательное учреждение, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - МДОУ);
- мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

3. Муниципальная услуга "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет в городском округе Первоуральск" оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конвенция о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
Закон Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" с изменениями и дополнениями;
Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации";
Закон Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 N 751 "О Национальной доктрине образования в Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91.

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4. Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление образования городского округа Первоуральск.

5. Муниципальная услуга предоставляется:

5.1. Управлением образования городского округа Первоуральск, в части:

- приема заявлений и постановки на электронный учет детей в целях зачисления в МДОУ;
- приема заявлений и постановки на электронный учет детей в целях перевода ребенка из одного МДОУ в другое;

- комплектования (доукомплектования, текущего комплектования) МДОУ (осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту - Комиссия), действующей при Управлении образования на основании Положения о Комиссии);
- выдачи направлений в МДОУ.

5.2. МДОУ, в части зачисления в них детей.

5.3. Получатели муниципальной услуги

6. Получателями муниципальной услуги (далее по тексту - заявители) являются:

- родители (законные представители детей), реализующие в их интересах право на образование;
- лица, действующие от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, удостоверенной нотариально или в порядке, определенном п.3.ст.185 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее по тексту - доверенность).

6. Сроки предоставления муниципальной услуги

7. Прием и регистрация заявлений, постановка на электронный учет для зачисления в МДОУ осуществляется постоянно в приемные дни.

8. Прием и регистрация заявлений, постановка на электронный учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое осуществляется постоянно в приемные дни.

9. Комплектование МДОУ осуществляется ежегодно с 10 мая до 01 августа текущего года. График выдачи направлений утверждается ежегодно Постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

10. Доукомплектование осуществляется с 01 августа до 01 сентября текущего года.

11. Текущее комплектование осуществляется с 01 сентября по мере появления вакантных мест в МДОУ в течение учебного года.

7. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

7.1. Информация о месте и времени предоставления муниципальной услуги

12. В части приема заявлений и постановки на электронный учет, выдачи направлений для зачисления в МДОУ:

Управление образования городского округа Первоуральск, каб.108

Адрес: Советская ул., д.9а, г. Первоуральск, Свердловская область, 623111.

Приемные дни: понедельник, четверг (08-00 -11-45; 12-30- 17-00).

Начальник Управления образования: Нина Викторовна Журавлева

Прием граждан: понедельник (15.00 - 17.00)

Тел. 8 (3439) 64-11-37

Начальник отдела по развитию дошкольного образования: Наталья Михайловна Савинова

Прием граждан: понедельник (15.00 - 17.00), каб.108

Тел. 8 (3439) 64-17-79

13. В части зачисления ребенка в МДОУ:

№	МДОУ	Адрес	Телефон	График приема заявителей
1	МКДОУ «Детский сад №3 комбинированного вида»	623111, г.Первоуральск, ул.Советская, 6	64-12-32 25-23-70	Пн.15.00 – 17.30
2	МКДОУ «Детский сад №9 комбинированного вида»	623110, г.Первоуральск, ул.Емлина, 14Б	64-84-85	Пн.16.00 – 17.30 Ср.16.00 – 17.30
3	МКДОУ «Детский сад №12 комбинированного вида »	623101, г.Первоуральск пр.Космонавтов, 9Б	66-98-34	Пн.16.00 – 17.30
4	МКДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида»	623103, г.Первоуральск, ул.Огнеупорщиков, 38Б	63-38-31	Пн.16.00 – 17.30
5	МКДОУ «Детский сад №37 комбинированного вида»	623107, г.Первоуральск, ул.Юбилейная, 9А	63-29-77	Пн.16.00 – 17.00
6	МКДОУ «Детский сад №39 комбинированного вида»	623119, г.Первоуральск, Бульвар Юности, 5	24-05-06	Пн.16.00 – 17.00
7	МКДОУ «Детский сад №70 комбинированного вида»	623100, г.Первоуральск, пр.Ильича, 22Б	66-63-82	Пн.16.00 – 17.30 Чт.16.00 – 17.30
8	МКДОУ «Детский сад №6»	623140, г.Первоуральск, п.Кузино, ул.Луначарского, 29	29-01-43	Вт.15-42 – 16.42
9	МКДОУ «Детский сад №7 комбинированного вида»	623143, г.Первоуральск, п.Битимка, ул.Совхозная,7А	29-67-30	Вт.16.00 – 18.00
10	МКДОУ «Детский сад №30»	623131, г.Первоуральск, п.Новоуткинский, ул.Крупской, 50	29-50-63	Пн.15.00 – 17.00
11	МКДОУ «Детский сад №75 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»	623150, г. Первоуральск, п.Билимбай, ул.Бахчиванджи, 2А	29-23-69	Пн.16.00 – 18.00
12	МОУ «Начальная школа - детский сад №14»	623118, г.Первоуральск, совхоз Первоуральский, 1А	29-92-34	Пн. 08.00 – 10.00, 16.00 – 17.30 Пт. 08.00 – 10.00, 16.00 – 17.30
13	МОУ «Начальная школа - детский сад №17»	623143, г.Первоуральск, п.Крылосово, КИЗ, 13	27-13-32	Пн.16.00 – 18.00
14	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»	623104, г.Первоуральск, ул.Карбышева,1А	62-29-05	Чт.15.00 – 17.00
15	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»	623105, г.Первоуральск, ул.Набережная, 9	63-40-71	Пн.15.00 – 17.00

Режим работы МДОУ: пятидневная рабочая неделя.

График работы: 07.00-17.30.

7.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги

14. В части приема заявлений и постановки на электронный учет, комплектования МДОУ, выдачи направлений для зачисления в МДОУ:

- в помещениях Управления образования, а также в МДОУ городского округа Первоуральск, участвующих в предоставлении услуги, на информационных стендах;
- в ходе личного приема сотрудниками Управления образования, ответственными за информирование;
- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте Управления образования (www.eduprv.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее Портал): 66gosuslugi.ru;

- по почте и электронной почте.

15. В части зачисления ребенка в МДОУ:

- в помещениях Управления образования, а также в МДОУ городского округа Первоуральск, участвующих в предоставлении услуги, на информационных стендах;
- в ходе личного приема сотрудниками Управления образования, ответственными за информирование;
- в МДОУ городского округа Первоуральск, участвующих в предоставлении услуги, на информационных стендах;
- в ходе личного приема директором МДОУ;
- по телефону сотрудниками Управления образования, МДОУ, ответственными за информирование;
- на сайтах МДОУ;

Название МДОУ	Адрес сайта
МДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	www.mdou-3-prv.caduk.ru
МДОУ «Детский сад № 6»	www.kuzino.caduk.ru
МДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	www.detsad-7.ru
МДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида»	www.mdou-pervouralsk.narod.ru
МДОУ «Детский сад № 12 комбинированного вида»	www.mdou12-pervouralsk.caduk.ru
МДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида»	ds-106-prv@yandex.ru
МДОУ «Детский сад № 30»	www.mbdou30.caduk.ru
МДОУ «Детский сад № 37 комбинированного вида»	www.37mdou.caduk.ru
МДОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	www.prmday39.narod2.ru
МДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида»	www.mdou70.ru
МДОУ «Детский сад № 75 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»	www.mdou-75.caduk.ru
МОУ «Начальная школа-детский сад №14»	school-garden14@mail.ru
МОУ «Начальная школа-детский сад №17»	krilosovo.nsh-ds17@yandex.ru
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»	583106@mail.ru
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	magnitka-shkola20@rambler.ru

7.3. Содержание информации о муниципальной услуге

16. Информация по предоставлению муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на электронный учет, комплектования МДОУ, выдачи

направлений для зачисления в МДОУ включает в себя:

- местонахождение, включая схему проезда к Управлению образования;
- график работы сотрудников Управления образования, ответственных за информирование о предос-

тавлении муниципальной услуги;

- справочные телефоны Управления образования;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для осуществления муниципальной услуги;
- количество групп в МДОУ и их структура (вид групп, возрастная категория детей);
- порядок комплектования МДОУ;
- планируемые показатели приема на следующий учебный год;
- категории заявителей, имеющих право преимущественного устройства детей в МДОУ;
- административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

17. Информация по предоставлению муниципальной услуги в части зачисления ребенка в МДОУ включает в себя:

- перечень МДОУ, участвующих в предоставлении услуги;
- местонахождение МДОУ городского округа Первоуральск, участвующих в предоставлении услуги, а также схема проезда к местонахождению МДОУ;
- график работы МДОУ городского округа Первоуральск, участвующих в предоставлении услуги;
- график приема сотрудников МДОУ городского округа Первоуральск;
- справочные телефоны МДОУ;
- порядок зачисления ребенка в МДОУ;
- количество групп в МДОУ и их структура (вид групп, возрастная категория детей);
- порядок комплектования МДОУ.

18. При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях подлежит обновлению на информационных стендах и на сайтах в течение 5 календарных дней. Информация должна быть выделена красным цветом и пометкой "Важно".

7.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов отдела по развитию дошкольного образования Управления образования, МДОУ с заявителями

19. При ответе на телефонные звонки заявителя сотрудник отдела Управления образования, МДОУ должен представиться, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность; предложить представиться собеседнику, выслушать и уточнить суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

20. При личном обращении заявителя в Управление образования, МДОУ сотрудник должен представить, указав фамилию, имя, отчество, должность; выслушать и уточнить суть вопроса, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос.

21. Сотрудники отдела Управления образования, МДОУ при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

22. Письменные обращения заявителя рассматриваются лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и настоящим административным регламентом.

8. Общие сведения о порядке получения муниципальной услуги

23. Прием и регистрация заявлений о постановке на электронный учет для зачисления в МДОУ осуществляется с момента получения свидетельства о рождении ребенка.

24. Прием и регистрация заявлений о постановке на электронный учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое осуществляется при условии посещения ребенком МДОУ.

25. Комплектование МДОУ на очередной учебный год, доукомплектование МДОУ, текущее комплектование осуществляется в соответствии с возрастными группами детей:

- дети в возрасте от 1,6 месяцев до 2 лет;
- дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;
- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 7 лет.

Возраст ребенка при комплектовании МДОУ и переводе его в соответствующие возрастные группы определяется на 1 сентября текущего года.

26. Комплектование групп МДОУ осуществляется: -при наличии права внеочередного или первоочередного устройства, устройства в установленные законодательством сроки (в течение месяца, трех месяцев) в соответствии с приложением 1 (далее - преимущественное право) - детьми в возрасте от 1,6 лет до 7 лет;

- по общим основаниям - детьми в возрасте от 2 лет до 7 лет.

27. Комплектование МДОУ осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - Комиссия), действующей при Управлении образования на основании Положения о Комиссии. Состав и график работы Комиссии утверждается Постановлением Администрации городского округа Первоуральск не позднее 10 мая текущего года.

9. Сведения о порядке обращения за муниципальной услугой

28. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением:

- о постановке на электронный учет для зачисления в МДОУ;
- о постановке на электронный учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое.

29. Для постановки на электронный учет для зачисления

в МДОУ (перевода ребенка из одного МДОУ в другое) заявитель обращается в Управление образования.

30. При подаче заявления о постановке на электронный учет для зачисления в МДОУ (о переводе ребенка из одного МДОУ в другое) заявитель выбирает очную или заочную форму предоставления муниципальной услуги.

31. При очной форме подачи заявления о постановке на электронный учет для зачисления в МДОУ заявителем предоставляются следующие документы:

- заявление о постановке на учет для зачисления в МДОУ;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт);
- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени родителя (законного представителя) ребенка (паспорт); документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка (доверенность) в случае, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление ребенка в МДОУ согласно приложению 1;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии - для зачисления в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата; для детей с задержкой психического развития; для детей с умственной отсталостью легкой степени;
- заключение врачебной комиссии - для зачисления в группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения;
- заключение врачебной комиссии - для зачисления в группы оздоровительной направленности для детей часто болеющих;

- справка лечебного учреждения соответствующего профиля - для зачисления в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией.
32. При очной форме подачи заявления о постановке на электронный учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое заявителем предоставляются следующие документы:
- заявление о постановке на учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другой;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт), и доверенность на представление интересов ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка.

33. Документы, подтверждающие преимущественное право для зачисления в МДОУ, документы, подтверждающие необходимость направления ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности, могут быть представлены заявителем после постановки ребенка на учет. Отсутствие данных документов не является основанием для отказа в постановке на учет.

34. Подтверждение преимущественного права для зачисления в МДОУ производится родителями (законными представителями) ребенка ежегодно посредством представления документов в соответствии с приложением 1 до 01 мая текущего года. В случае непредставления документов в установленный срок данные заявления при комплектовании рассматриваются в порядке общей очереди.

35. В случае приобретения права внеочередного или первоочередного устройства в МДОУ и представления документов в Управление образования после установленного срока (1 мая) заявление рассматривается во внеочередном (первоочередном) порядке в период доукомплектования (текущего комплектования) при появлении вакантных мест в соответствующей возрасту ребенка группе.

36. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее Портал). С целью надлежащей идентификации, заявителю необходимо зарегистрироваться на официальном сайте Портала www.gosuslugi.ru и ознакомиться с правилами использования данного электронного сервиса.

37. Если заявитель самостоятельно осуществляет предварительную регистрацию заявления на Портале, то он в течение 10 календарных дней обязан предоставить специалисту отдела по развитию дошкольного образования Управления образования (далее по тексту -отдела Управления образования) подтверждающие документы: паспорт, свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия), документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление ребенка в МДОУ согласно приложению 1, документы для устройства ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности (п.31 настоящего Регламента).

В случае неподтверждения регистрации заявления на Портале в течение 10 календарных дней ребенок автоматически снимается с электронного учета.

38. Регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем подачи заявления в журнале регистрации будущих воспитанников МДОУ (приложение 3). Заявителю выдается уведомление о постановке на учет для зачисления в МДОУ (приложение 5), либо уведомление о постановке на учет для перевода из одного МДОУ в другое (приложение 6).

39. Выдача направления для зачисления ребенка в МДОУ (приложение 7) осуществляется при личном обращении заявителя в Управление образования на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт);
- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени родителя (законного представителя) ребенка (паспорт); документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка (доверенность) в случае, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка;

ителем) этого ребенка;

40. Для зачисления ребенка в образовательное учреждение заявитель обращается в МДОУ лично.

41. При обращении для зачисления ребенка в МДОУ на основании направления Управления образования заявитель представляет следующие документы:

- медицинское заключение;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт) или документ, удостоверяющий личность (паспорт), и доверенность на представление интересов ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка.

Зачисление в МДОУ осуществляется на основании заявления заявителя (приложение 8).

10. Требования к документам, предъявляемым для получения муниципальной услуги

42. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво чернилами синего или черного цвета;
- фамилии, имена и отчества написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание;
- при отсутствии подлинника документа, верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке;
- предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

43. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для постановки ребенка на электронный учет для предоставления места в МДОУ (перевода ребенка из одного МДОУ в другое):

- при приеме документов, необходимых для постановки ребенка на электронный учет для зачисления в МДОУ (перевода ребенка из одного МДОУ в другое) заявителю дается отказ в получении муниципальной услуги в следующих случаях:
- достижение ребенком возраста 8 лет на 1 сентября года, на который производится комплектование МДОУ;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка и не уполномочен на представление его интересов по вопросу постановки ребенка на учет для зачисления ребенка в МДОУ (перевод ребенка из одного МДОУ в другое);
- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, пункту 42 настоящего Регламента;
- заявителем представлены не все документы, определенные пунктами 31, 32 настоящего Регламента (за исключением случаев, указанных в п. 33);
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

44. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части ведения учета детей.

При ведении учета в Управлении образования заявителю дается отказ в получении муниципальной услуги в следующих случаях:

- ребенок не поставлен заявителем на электронный учет либо снят с него;
- осуществлено блокирование данных о ребенке на Портале.

45. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части комплектования МДОУ.

При комплектовании МДОУ заявителю может быть дан отказ в следующих случаях:

- 45.1. В группы вне зависимости от видовой направленности:
- отсутствуют группы соответствующего возраста в указанных заявителем МДОУ;
- отсутствуют свободные места в МДОУ, указанных заявителем в заявлении;
- случаи, если заявитель два раза не ответил на предложение о зачислении в МДОУ;
- иные случаи, предусмотренные федеральным законодательством.

45.2. В группы компенсирующей направленности:

- отсутствует письменное согласие родителей (законных представителей) на устройство ребенка в группы компенсирующей направленности;
- отсутствует заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией родителям (законным представителям) ребенка;
- отсутствует заключение врачебной комиссии о том, что ребенок нуждается в посещении группы оздоровительной направленности (для детей часто болеющих).

45.3. В группы оздоровительной направленности:

- отсутствует письменное согласие родителей (законных представителей) на устройство ребенка в группы оздоровительной направленности;
- отсутствует заключение врачебной комиссии о том, что ребенок нуждается в посещении группы оздоровительной направленности (для детей часто болеющих).

45.4. Во внеочередном, первоочередном порядке:

- отсутствуют документы, определенные приложением 1 настоящего Регламента (истек срок действия).

46. Перечень оснований для отказа в предостав-

лении муниципальной услуги в части выдачи направления в МДОУ.

При выдаче направления для зачисления в МДОУ заявителю может быть дан отказ в следующих случаях:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;
- отсутствует документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт);
- отсутствует документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени родителя (законного представителя) ребенка (паспорт);
- отсутствует документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка (доверенность);
- нарушены сроки получения направления, установленные Постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

47. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части зачисления ребенка в МДОУ.

47.1. При зачислении ребенка в МДОУ заявителю дается отказ в следующих случаях:

- отсутствует (аннулировано) направление Управления образования;
- истек срок действия направления Управления образования;
- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 41 настоящего Регламента;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;
- наличие медицинских противопоказаний у ребенка к нахождению в детском коллективе или посещению МДОУ;
- иные случаи, предусмотренные федеральным законодательством.

47.2. Заявителю предоставляется 10 календарных дней для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, после чего выданное направление возвращается для аннулирования в Управление образования.

48. Перечень оснований для снятия детей с электронного учета:

- непредставление заявителем в течение 10 календарных дней в Управление образования заявления с приложением необходимых документов после самостоятельной предварительной регистрации на Портале;
- зачисление ребенка в МДОУ;
- обращение заявителя с заявлением о снятии ребенка с электронного учета;
- достижение ребенком возраста 8 лет;
- смерть ребенка, признание его безвестно отсутствующим или умершим;
- иные случаи, предусмотренные федеральным законодательством.

49. Перечень оснований для блокирования данных, содержащихся на Портале, в отношении ребенка заявителя:

- заявитель не получил направление для устройства в МДОУ в установленный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск срок;
- заявитель не принял в месячный срок после выдачи направления решение о посещении (отказе от посещения) ребенком МДОУ и не сообщил о принятом решении в Управление образования, в МДОУ;
- заявителя невозможно найти по указанному при регистрации адресу и телефонам;
- иные случаи, предусмотренные федеральным законодательством.

Раздел 2. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ, СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И ИХ РЕЗУЛЬТАТ

12. Административные процедуры

50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений о постановке на электронный учет для зачисления ребенка в МДОУ;
- прием и регистрация заявлений о постановке на электронный учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое;
- комплектование МДОУ на учебный год;
- доукомплектование МДОУ;
- текущее комплектование МДОУ;
- зачисление ребенка в МДОУ.

13. Результаты выполнения административных процедур

51. Результат выполнения административной процедуры "Прием и регистрация заявлений о постановке на электронный учет для зачисления ребенка в МДОУ":

- постановка на учет для зачисления ребенка в МДОУ;
- мотивированный отказ в постановке на учет для зачисления ребенка в МДОУ.

Результат выполнения административной процедуры "Зачисление ребенка в МДОУ":

- зачисление ребенка в МДОУ;
- мотивированный отказ в постановке на учет для зачисления ребенка в МДОУ.

Результат выполнения административной процедуры "Перевод ребенка из одного МДОУ в другое":

- постановка на учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое;
- выдача направления для зачисления ребенка в МДОУ;
- мотивированный отказ в постановке на учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое.

Результат выполнения административной процедуры "Прием и регистрация заявлений о постановке на электронный учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое":

- постановка на учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое;
- выдача направления для зачисления ребенка в МДОУ;
- мотивированный отказ в постановке на учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое.

Результат выполнения административной процедуры "Прием и регистрация заявлений о постановке на электронный учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое":

- постановка на учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое;
- выдача направления для зачисления ребенка в МДОУ;
- мотивированный отказ в постановке на учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое.

Результат выполнения административной процедуры "Зачисление ребенка в МДОУ":

- зачисление ребенка в МДОУ;
- мотивированный отказ в постановке на учет для зачисления ребенка в МДОУ.

Результат выполнения административной процедуры "Доукомплектование МДОУ":

- доукомплектование МДОУ;
- мотивированный отказ в постановке на учет для доукомплектования МДОУ.

Результат выполнения административной процедуры "Текущее комплектование МДОУ":

- текущее комплектование МДОУ;
- мотивированный отказ в постановке на учет для текущего комплектования МДОУ.

журнале принятых заявлений о постановке на учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое; в журнале выданных направлений.

53. Результат выполнения административной процедуры "Комплектование МДОУ на учебный год":
- выдача направления для устройства ребенка в МДОУ.

Результат выполнения административной процедуры учитывается:

- в случае принятия решения о выдаче направления для зачисления ребенка в МДОУ - в регистре дошкольников (устанавливается статус "Направлен на постоянное место");

54. Результат выполнения административной процедуры "Доукомплектование МДОУ":
- выдача направления для устройства ребенка в МДОУ.

Результат выполнения административной процедуры учитывается:

- в случае принятия решения о выдаче направления для зачисления ребенка в МДОУ - в регистре дошкольников (устанавливается статус "Направлен на постоянное место");

55. Результат выполнения административной процедуры "Текущее комплектование МДОУ в учебном году":

- выдача направления для устройства ребенка в МДОУ.

Результат выполнения административной процедуры учитывается:

- в случае принятия решения о выдаче направления для зачисления ребенка в МДОУ - в регистре дошкольников (устанавливается статус "Направлен на постоянное место");

56. Результат выполнения административной процедуры "Зачисление ребенка в МДОУ":

- зачисление ребенка в МДОУ;
- мотивированный отказ в зачислении ребенка в МДОУ.

Результат предоставления муниципальной услуги учитывается в регистре детей, зачисленных в МДОУ. При получении результата предоставления муниципальной услуги МДОУ выдает заявителю договор на бумажном носителе.

14. Административная процедура "Прием и регистрация заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в МДОУ"

57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о постановке на учет и зачислении ребенка в МДОУ.

58. Прием заявления осуществляется сотрудником отдела Управления образования при предъявлении заявителем документов, указанных в пункте 31 настоящего Регламента.

59. В заявлении о постановке на электронный учет для зачисления ребенка в МДОУ необходимо указать не более 5-и МДОУ (основное и дополнительные).

60. При очной форме подачи документов (личном обращении в Управление образования) заявитель заполняет заявление о постановке на электронный учет для зачисления ребенка в МДОУ по форме согласно приложению 2 с участием сотрудника отдела Управления образования.

61. При оформлении заявления о постановке на электронный учет для зачисления ребенка в МДОУ через Портал заявитель заполняет заявление самостоятельно в соответствии с представленным образцом заполнения заявления.

В течение 10 календарных дней заявитель обязан предоставить сотруднику отдела Управления образования следующие документы: паспорт, свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия), документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление ребенка в МДОУ согласно приложению 1, документы для устройства ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности (п. 31 настоящего Регламента).

62. После поступления заявления и необходимых документов в Управление образования, сотрудник отдела производит регистрацию заявления и заносит данные о заявителе в журнал заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в МДОУ (приложение 3).

63. Регистрация заявления, вне зависимости от очной или заочной формы, осуществляется в соответствии с датой и временем подачи заявления.

64. В случае регистрации заявителю предоставляется уведомление о постановке на электронный учет для зачисления ребенка в МДОУ (приложение 5).

65. В случае принятия решения об отказе в постановке на электронный учет для зачисления ребенка в МДОУ заявителю предоставляется уведомление об отказе (приложение 6).

66. Уведомление о результате исполнения административной процедуры "Прием, регистрация заявления о постановке на электронный учет и зачислении ребенка в МДОУ" осуществляется непосредственно при личном обращении заявителя в Управление образования. Уведомление также может быть направлено заявителю заказным письмом по почте, по электронной почте или в форме сообщения в "Личный кабинет" на Портале.

15. Административная процедура "Прием, регистрация заявления о переводе из одного МДОУ в другое"

67. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о переводе ребенка из одного МДОУ в другое, при условии посещения ребенком МДОУ.

68. Прием заявления осуществляется сотрудником отдела Управления образования при наличии пакета документов в соответствии с пунктом 32 настоящего Регламента.

69. В заявлении о переводе ребенка из одного МДОУ в другое необходимо указать основное для перевода МДОУ, два дополнительных для перевода МДОУ, а также дату желаемого перевода в МДОУ.

Выбор МДОУ для перевода производится заявителем.

70. При очной форме подачи документов (личном обращении в Управление образования) заявитель составляет заявление о переводе ребенка из одного МДОУ в другое по форме согласно приложению 2 с участием сотрудника отдела Управления образования.

71. При оформлении заявления о переводе ребенка из одного МДОУ в другое через Портал, заявитель заполняет заявление самостоятельно в соответствии с представленным образцом заполнения заявления.

В течение 10 календарных дней заявитель обязан предоставить сотруднику отдела Управления образования:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт), и доверенность на представление интересов ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка.

72. После поступления заявления о переводе ребенка из одного МДОУ в другое и необходимых документов в Управление образования, сотрудник отдела Управления образования производит регистрацию заявления и заносит данные о заявителе в журнал заявлений о переводе ребенка из одного МДОУ в другое (приложение 4).

73. Регистрация, вне зависимости от очной или заочной формы, осуществляется в соответствии с датой и временем подачи заявления.

74. В случае регистрации заявления заявителю предоставляется уведомление о постановке на учет ребенка для перевода из одного МДОУ в другое по форме согласно приложению 9.

75. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет для перевода ребенка из одного МДОУ в другое заявителю предоставляется уведомление об отказе по форме согласно приложению 6.

76. Перевод детей из одного МДОУ в другое осуществляется в порядке общей очереди без учета преимущественного права на устройство в МДОУ.

Заявления о переводе детей из одного МДОУ в другое рассматриваются до начала комплектования МДОУ на новый учебный год.

В случае самостоятельного нахождения заявителями вариантов обмена мест решение о возможности взаимобмена принимает начальник Управления образования, начальник отдела по развитию дошкольного образования на основании заявлений представителей двух сторон с учетом совпадения возрастных групп. При согласовании взаимобмена сотрудник отдела оформляет направления представителям двух сторон для зачисления в МДОУ по форме согласно приложению 7.

77. Информирование о результате исполнения административной процедуры "Прием, регистрация заявления о переводе из одного МДОУ в другое" осуществляется непосредственно при личном обращении заявителя в Управление образования.

16. Административная процедура "Комплектование МДОУ на учебный год"

78. Комиссия по комплектованию МДОУ осуществляет комплектование на учебный год в соответствии с постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

79. Комплектование осуществляется в следующем порядке:

- дети, имеющие преимущественное право на зачисление (приложение 1);
- дети, поступающие в МДОУ на общих основаниях.

80. Комплектование МДОУ осуществляется в соответствии с имеющимися в МДОУ условиями для обеспечения воспитания, обучения, развития, просмотра, ухода и оздоровления детей, количеством вакантных мест, возрастом ребенка и очередностью по дате регистрации обращения граждан в Управление образования и на Портале, правом на внеочередное или первоочередное устройство.

81. При распределении мест учитываются МДОУ, указанные заявителем в заявлении. В случае отсутствия мест в указанных МДОУ, заявителю может быть предложено свободное место в другом МДОУ с учетом видовой направленности групп с последующим переводом в желаемый МДОУ при появлении свободных мест. Отказ от предложенного места осуществляется на основании заявления заявителя с сохранением электронной регистрации (приложение 10).

82. Информацию о результатах комплектования заявители могут самостоятельно получить на официальных сайтах Администрации городского округа Первоуральск, Управления образования, МДОУ; информационных стендах Управления образования, МДОУ не позднее 25 июня текущего года.

83. Выдача направлений заявителю для зачисления ребенка в МДОУ осуществляется в Управлении образования до 10 июля текущего года. Направление для зачисления ребенка в МДОУ выдается в очной форме, на бумажном носителе по форме приложения 7.

84. После выдачи направления и зачисления в МДОУ ребенок снимается с электронного учета.

17. Административная процедура "Доукомплектование МДОУ"

85. Основанием для начала административной процедуры "Доукомплектование МДОУ" является появление свободных мест в МДОУ.

86. Доукомплектование МДОУ осуществляется в порядке, определенном пунктами 79, 80, 81 настоящего Регламента.

87. Информацию о результатах доукомплектования заявители могут самостоятельно получить на официальных сайтах Администрации городского округа Первоуральск, Управления образования, МДОУ; информационных стендах Управления образования, МДОУ не позднее 01 сентября текущего года.

88. Выдача направлений заявителю для зачисления ребенка в МДОУ по итогам доукомплектования осуществляется в Управлении образования до 01 сентября текущего года. Направление для зачисления ребенка в МДОУ выдается в очной форме, на бумаж-

ном носителе по форме приложения 7.

89. В случае отсутствия мест в МДОУ, указанных в заявлении, заявителю может быть предложено свободное место в другом МДОУ с учетом видовой направленности групп с последующим переводом в желаемый МДОУ при появлении свободных мест. Отказ от предложенного места осуществляется на основании заявления заявителя с сохранением электронной регистрации (приложение 10).

90. После выдачи направления и зачисления в МДОУ ребенок снимается с электронного учета.

18. Административная процедура "Текущее комплектование МДОУ"

91. Основанием для начала административной процедуры "Текущее комплектование МДОУ" является появление свободных мест.

92. Текущее комплектование МДОУ осуществляется в порядке, определенном пунктами 79, 80, 81 настоящего Регламента.

93. Информацию о результатах текущего комплектования в оперативном порядке заявителю сообщает МДОУ по указанным в заявлении сведениям.

94. Выдача направлений для зачисления детей в МДОУ по итогам текущего комплектования осуществляется ежедневно (кроме пятницы) по графику работы Управления образования. Направление для зачисления ребенка в МДОУ выдается в очной форме, на бумажном носителе по форме приложения 7.

95. В случае отсутствия мест в МДОУ, указанных в заявлении, заявителю может быть предложено свободное место в другом МДОУ с учетом видовой направленности групп с последующим переводом в желаемый МДОУ при появлении свободных мест. Отказ от предложенного места осуществляется на основании заявления заявителя с сохранением электронной регистрации (приложение 10).

96. После выдачи направления и зачисления в МДОУ ребенок снимается с электронного учета.

19. Административная процедура "Зачисление ребенка в МДОУ"

97. Основанием для начала административной процедуры "Зачисление ребенка в МДОУ" является получение руководителем МДОУ списков детей для зачисления в МДОУ за подписью начальника Управления образования (приложение 11).

98. В течение тридцати дней с момента выдачи направления заявители должны явиться в МДОУ с направлением Управления образования.

99. В случае, если в течение тридцати дней заявитель не обратился в МДОУ для зачисления ребенка, ему отказывается в предоставлении услуги.

100. Прием ребенка в образовательное учреждение осуществляется директором МДОУ по заявлению (приложение 8) на основании документа, удостоверяющего личность законного представителя или лица, представляющего интересы ребенка от имени законного представителя (паспорт РФ), доверенности на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка; медицинского заключения.

101. Зачисление ребенка в МОУ осуществляется на основании документов, определенных Уставом МДОУ, и оформляется приказом руководителя, издаваемым до поступления ребенка в МДОУ. Отношения между заявителями и МДОУ регулируются договором, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством.

20. Порядок выполнения административных процедур

102. Действия сотрудника отдела Управления образования в части осуществления приема документов и постановки на электронный учет детей дошкольного возраста:

- устанавливает личность заявителя, в том числе, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- принимает документы, проверяет их наличие и соответствие требованиям, установленными п.42 настоящего Регламента, заверяет копии представленных документов с оригиналов, регистрирует в журнале регистрации будущих воспитанников МДОУ (приложение3);
- при принятии решения о постановке на электронный учет ребенка для устройства в МДОУ:
- регистрирует ребенка на Портале;
- выписывает заявителю уведомление о постановке на учет (приложения 5,9);
- разъясняет заявителю порядок комплектования МДОУ детьми;
- при принятии решения об отказе в приеме документов для постановки на электронный учет ребенка:
- выдает заявителю уведомление (приложение 6),
- разъясняет причины отказа в приеме документов для постановки на учет ребенка и право заявителя обжаловать данный отказ начальнику Управления образования.

103. Действия сотрудника отдела Управления образования в части ведения электронного учета детей:

- собирает, обрабатывает и готовит статистическую информацию о поставленных на электронный учет детей для устройства в МДОУ: по году рождения, по наличию преимущественного права, по возрастным категориям, по территориальной принадлежности, иным критериям, имеющимся в базе данных;
- осуществляет регистрацию и подтверждение постановки на электронный учет заявителей;
- принимает документы, представляемые заявителями дополнительно;
- вносит изменения в данные о детях, поставленных на электронный учет, на личную страницу заявителя на Портале;
- контролирует внесение заявителем измененных данных в заявление (бумажный вариант);
- снимает детей с электронного учета в соответствии с пунктом 48 настоящего Регламента (приложение 12);
- блокирует данные в соответствии с пунктом 49 настоящего Регламента;
- при обращении заявителей предоставляет информацию о текущей очередности их детей, постав-

ленных на электронный учет, выписывает уведомление о номере заявления в Книге регистрации будущих воспитанников МДОУ (приложение 13).

104. Действия сотрудника отдела Управления образования в части выдачи направлений для устройства ребенка в МДОУ:

- выписывает направления на детей, в отношении которых заявители дали согласие на устройство в МДОУ, за подписью начальника Управления образования (приложение 7);
- вносит сведения о выданном направлении в журнал регистрации выданных направлений (приложение 14);
- выдает направления родителям в следующие сроки:
- при комплектовании - до 10 июля текущего учебного года;
- при доукомплектовании - до 01 сентября текущего учебного года;
- при текущем комплектовании - начиная со дня информирования заявителей о предоставленном месте;
- регистрирует заявления об отказе заявителей от предоставленного места (приложение 10);
- снимает с учета заявления из электронной базы данных по итогам выдачи направления и зачисления в МДОУ, в том числе, по заявлениям родителей (приложение 12);
- блокирует данные, содержащиеся на Портале, в отношении ребенка заявителя в случаях, предусмотренных пунктом 49 настоящего Регламента после получения соответствующей информации от руководителей МДОУ.

105. Действия специалиста отдела Управления образования в части комплектования МДОУ:

105.1. Осуществляет сбор и анализ информации, которую представляют руководители МДОУ в следующие сроки:

- о количестве выпускников МДОУ - до 01 апреля учебного года;
- о плане приема детей на очередной учебный год (наличие свободных мест, предложения для согласования структуры возрастных групп в каждом учреждении) - до 01 апреля учебного года по форме приложения 15;
- о наличии свободных мест в течение учебного года - на следующий рабочий день после отчисления ребенка (по телефону);
- о наличии детей, выбывших из МДОУ в течение месяца, - на 01 число месяца, следующего за отчетным, по форме приложения 16;
- о наличии детей, прибывших в МДОУ в течение месяца, - на 01 число месяца, следующего за отчетным, по форме приложения 17;
- о списочном составе воспитанников МДОУ - на 01 сентября, 01 января каждого учебного года по форме приложения 18.

105.2. До 10 мая текущего года готовит предложения по оптимальному распределению мест по возрастным группам, формирует списки заявлений, которые предполагается рассмотреть в соответствии с числом свободных мест в комплектуемых группах.

105.3. Организует проверку и выдачу руководителям МДОУ списков детей, которым предоставлены места в МДОУ (приложение 11), в следующие сроки:

- при комплектовании - до 20 июня текущего учебного года,
- при доукомплектовании (текущем комплектовании) - не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения.

105.4. Организует извещение руководителей МДОУ заявителей о предоставлении места ребенку в МДОУ в следующие сроки:

- при комплектовании - до 25 июня текущего учебного года;
- при доукомплектовании (текущем комплектовании) - не позднее 7 рабочих дней со дня получения утвержденных списков детей для зачисления в МДОУ.

105.5. Осуществляет сбор информации от руководителей МДОУ об отказе заявителей от предоставленного места (приложение 10), либо о невозможности извещения заявителей с указанием причин в письменном виде по (приложение 19) в следующие сроки:

- при комплектовании - до 01 августа текущего учебного года;
- при доукомплектовании (текущем комплектовании) - не позднее 30 рабочих дней со дня получения утвержденных списков детей для зачисления в МДОУ.

106. Действия руководителя МДОУ при исполнении муниципальной услуги:

106.1. В части извещения заявителей о выделении их ребенку места в МДОУ:

- при получении списков детей, которым выделены места в МДОУ, руководитель извещает заявителя в устной, а при невозможности, в письменной форме по домашнему адресу и телефону, указанным в заявлении, в сроки, определенные п.109.4 настоящего Регламента;
- представляет специалисту Управления образования информацию о решении заявителей, либо о невозможности извещения заявителей с указанием причин в письменном виде и предоставлением подтверждающих документов в случаях:
- отсутствия заявителя по адресу, указанному им в заявлении. Факт отсутствия заявителя либо длительной, в течение более 3-х суток подряд, недоступности абонента оформляется соответствующим актом с участием не менее 3 лиц (приложение 19);
- отказа заявителя от получения направления. Факт отказа оформляется письменным заявлением заявителя (приложение10);
- передает в Управление образования направления для их аннулирования по следующим основаниям:

- если заявитель, независимо от причин, не обратился в МДОУ с заявлением о зачислении ребенка в 30-дневный срок с момента получения направления,
- если заявитель не предоставил указанные в пункте 41 настоящего Регламента документы в установленный срок,

- если заявитель отказался от посещения МДОУ ребенком после получения направления до его зачисления в ОУ.

Возврат направлений осуществляется на следующий рабочий день после истечения указанных в направлении сроков.

106.2. В части осуществления приема документов и зачисления ребенка в МДОУ:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- принимает заявление, медицинское заключение, проверяет их на соответствие требованиям, установленным п. 42 настоящего Регламента.

При вынесении отказа в приеме документов для зачисления ребенка в МДОУ или предоставлении муниципальной услуги руководитель:

- разъясняет заявителю причины отказа в приеме документов для зачисления ребенка в МДОУ и право заявителя обжаловать данный отказ начальнику Управления образования либо в суд;
- сдает направление в Управление образования и подает заявку о доукомплектовании освободившегося места.

106.3. В части принятия решения о зачислении ребенка:

- издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ с предоставлением места в соответствующей группе МДОУ (филиала МДОУ);
 - заключает договор между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- 106.4. В части формирования контингента воспитанников:
- утверждает количественный состав групп;
 - формирует и утверждает списочный состав групп (приложение 18);
 - издает приказ о внесении изменений в списочный состав групп по итогам доукомплектования и текущего комплектования.

21. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

107. Заинтересованные граждане в соответствии с настоящим Регламентом вправе обжаловать в досудебном порядке:

- действия (бездействие) и решения должностных лиц, имевшие место в процессе подачи заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в МДОУ;
- действия (бездействие) и решения должностных лиц, имевшие место в процессе учета заявителей и комплектования МДОУ;
- действия (бездействие) и решения должностных лиц, имевшие место в процессе зачисления ребенка в МДОУ, или отказ в зачислении в МДОУ.

108. Необоснованное превышение установленных настоящим Регламентом сроков осуществления административных процедур (оказания услуг), а также иные действия (бездействия) и решения органов местного самоуправления, образовательных учреждений и их должностных лиц могут быть обжалованы в вышестоящие органы местного самоуправления, органы государственной власти или в суд.

109. Жалоба может быть подана лицом, права которого нарушены, или его представителем, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

110. Действия (бездействие) и решения специалиста отдела Управления образования, имевшие место в процессе подачи заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад), могут быть обжалованы начальнику Управления образования.

111. Действия (бездействие) и решения начальника Управления образования, имевшие место в процессе учета заявителей и комплектования МДОУ, могут быть обжалованы Главе Администрации городского округа Первоуральск.

112. Действия (бездействие) и решения директора МДОУ, имевшие место в процессе зачисления ребенка в МДОУ, а равно отказ в зачислении ребенка в МДОУ, могут быть обжалованы начальнику Управления образования.

113. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, имевшие место в процессе оказания муниципальной услуги, подлежат обжалованию в течение трех месяцев со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

114. В случае пропуска срока подачи жалобы по уважительной причине этот срок по заявлению лица, подающего жалобу, может быть восстановлен вышестоящим (по отношению к указанному в жалобе) должностным лицом органа местного самоуправления. Уважительной причиной могут считаться, в частности, любые обстоятельства, затруднившие получение информации об обжалованных действиях (решениях) и их последствиях.

115. Жалоба или заявление о нарушении прав могут быть поданы в устной или письменной форме, а также в форме электронного сообщения (непосредственно при личном обращении лица в МДОУ или Управление образования, на адрес электронной почты Управления образования).

116. Устные обращения рассматриваются в ходе личного приема граждан. Личный прием граждан проводится начальником Управления образования на регулярной основе. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан посредством размещения информации на специальных информационном стендах в холлах МДОУ, Управления образования, а также на Портале и официальном сайте Управления образования.

117. Личный прием граждан начальником Управления образования проводится еженедельно каждый понедельник с 15.00 до 17.00 в порядке живой очереди.

118. Содержание устной жалобы заносится в журнал приема граждан. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан

устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

119. В случае, если во время личного приема граждан решение поставленных вопросов невозможно, составляется письменная жалоба, которая после регистрации направляется на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения Управления образования.

120. В случае, если устная жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных органов местного самоуправления, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

121. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

122. Письменная жалоба может быть направлена по почте, подана в ходе личного приема либо через Портал или сайт муниципальной услуги.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование муниципального органа (учреждения), в который направляется письменная жалоба, либо должность соответствующего лица,
- фамилия, имя, отчество обращающегося с жалобой,
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы,
- суть жалобы, т.е. требования лица, подающего жалобу, и основания, по которым заявитель считает решение по соответствующему делу неправильным.

Заявитель заверяет жалобу личной подписью, указывает дату подачи.

123. Отсутствие в письменной жалобе любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении жалобы.

124. Для обоснования своих доводов лицо может прилагать к письменной жалобе документы и материалы, либо их копии.

125. Для подачи жалобы в форме электронного сообщения гражданин должен указать свою фамилию, имя, отчество, наименование органа местного самоуправления (имя или должность должностного лица), а также суть жалобы.

126. Если ответ на жалобу может быть дан без предварительного изучения вопроса и без приложения письменных документов и материалов, то ответ направляется по обратному адресу электронной почты заявителя и в личный кабинет на Портале государственных (муниципальных) услуг. В ином случае гражданину по обратному адресу его электронной почты или в личном кабинете на Портале государственных (муниципальных) услуг сообщается о необходимости направления письменной жалобы и разъясняется порядок ее подачи.

127. Подача жалобы в вышестоящий орган местного самоуправления, орган государственной власти (вышестоящему должностному лицу), как правило, не приостанавливает исполнение обжалуемого акта или действия. Однако, если должностное лицо, рассматривающее жалобу, имеет достаточные основания полагать, что обжалуемые акт или действие не соответствуют законодательству, он вправе полностью или частично приостановить исполнение обжалуемого акта или действия. Решение о приостановлении исполнения акта (действия) принимается в исключительных случаях при наличии достаточных и документально подтвержденных оснований.

128. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- пропуск срока подачи жалобы по неуважительной причине;
- отсутствие обязательных реквизитов письменной жалобы и указаний на предмет обжалования;
- подачи жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени гражданина;
- получение документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе;
- установление факта, что данный гражданин ранее обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы (при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства);
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению. При этом, если прочтению поддается почтовый адрес гражданина, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

129. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его жалобы в трехдневный срок со дня ее получения.

130. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее чем в течение трех дней с момента поступления в Комиссию или орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

131. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

132. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию заявителя, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанных в жалобе вопросов, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о ее переадресации. Первоначальный получатель жалобы при направлении письменной жалобы на рассмотрение в другой орган местного самоуправления, орган государственной власти или иному должностному

лицу может запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменной жалобы.

133. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее получения. В исключительных случаях, связанных с необходимостью истребования и изучения дополнительных материалов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы граждан уведомляется письменно с указанием причин продления.

134. В случаях, не терпящих отлагательства, жалоба должна быть рассмотрена незамедлительно, но не позднее чем в 15-дневный срок. К случаям безотлагательного рассмотрения жалоб относятся ситуации, когда:

- жалоба содержит сведения о возможности наступления аварий, катастроф, иных чрезвычайных ситуаций;
- жалоба основана на доказательствах, в отношении которых существует реальная угроза их утраты;
- рассмотрение жалобы в обычные сроки может привести к значительному ущербу для заявителя;
- по прошествии определенного времени существо жалобы потеряет значение для заявителя или возникнет невозможность исполнения заявленной жалобы.

135. При рассмотрении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы.

136. Гражданин вправе лично изложить доводы должностному лицу, рассматривающему жалобу, а также предоставлять дополнительные материалы в подтверждение обоснованности своей жалобы либо предоставить информацию о месте их нахождения.

137. Рассматривающее жалобу уполномоченное должностное лицо вправе истребовать необходимые для решения вопроса документы и материалы у органов государственной власти, учреждений и организаций.

138. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставить лицу возмож-

ПЕРЕЧЕНЬ документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими преимущественное право устройства детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (внеочередное, первоочередное устройство, устройство в установленные законодательством сроки)

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на льготное или преимущественное устройство детей в ОУ	Перечень документов, подтверждающих преимущественное право устройства детей в ОУ	Форма подачи документа
1.	1) Дети сотрудника полиции	-справка с места работы (службы)	Оригинал
	2) Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	-Свидетельство о смерти сотрудника полиции; -справка, подтверждающая, что сотрудник полиции погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы.	Оригинал, копия Оригинал
	3) Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	-Свидетельство о смерти сотрудника полиции; - справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Оригинал, копия Оригинал
	4) Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	-приказ об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - справка, подтверждающая факт получения сотрудником милиции (полиции) в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключających для него возможность дальнейшего прохождения службы	Оригинал, копия Оригинал
	5) Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	-Свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации; - справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Оригинал, копия Оригинал

	6) Дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта 7) Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта	-документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, соответствующие категориям лиц, имеющих преимущественное право устройства детей в МДОУ; -справка, подтверждающая факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта -документы, указанные в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, соответствующие категориям лиц, имеющих преимущественное право устройства детей в МДОУ	Оригинал, копия Оригинал Оригинал, копия		подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики); г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти)		
2.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	-справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное предоставление места в МОУ	Оригинал		7. Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	- справка, подтверждающая факт установления инвалидности по форме, утверждённой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации	Оригинал, копия
3.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции от 05.12.2006) и Федеральным законом РФ от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»)	- Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или на ПО «МАЯК».	Оригинал, копия		8. Дети из многодетных семей	- Удостоверение многодетной семьи	Оригинал, копия
					9. Дети прокуроров	- справка с места работы (службы)	Оригинал
					10. Дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы	- Военный билет	Оригинал, копия
					11. Дети военнослужащих	- справка с места работы (службы)	Оригинал
					12. Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	- справка с места работы (службы)	Оригинал
					13. Дети вдов (-цов)	-Свидетельство о смерти второго родителя	Оригинал, копия
					14. Дети, находящиеся под опекой	-акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна либо копия договора о передаче ребенка в приемную семью	Оригинал, копия
					15. Дети работников МДОУ, для которых МДОУ является основным местом работы, при условии выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком	-приказ о приеме на работу, -приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет, -приказ о выходе на работу из отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет; -ходатайство администрации МДОУ	Копия Копия
4.	Дети судей	- справка с места работы (службы)	Оригинал				
5.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавшие без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.	-справка с места работы (службы); -Свидетельство о смерти военнослужащего или сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;	Оригинал Оригинал, копия		16. Дети, отчисленные из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, если посещение ребенком МДОУ затруднено или невозможно, исходя из медицинских показаний	- медицинская справка о наличии противопоказаний для посещения МДОУ	Оригинал
		- справка, подтверждающей факт установления инвалидности по форме, утверждённой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.	Оригинал, копия		17. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии	-справка из воинских частей, подтверждающие факт участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;	Оригинал
						- свидетельство о смерти военнослужащего, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности;	Оригинал, копия
						-справка, подтверждающая факт установления инвалидности по форме, утверждённой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации	Оригинал, копия
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа граждан:	-справка из воинских частей или органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики;	Оригинал		18. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации	-справка с места службы	Оригинал
	а) проходящих службу (военную службу) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы, дислоцированные на территории Чеченской Республики);	- Свидетельство о смерти военнослужащего или сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;	Оригинал, копия		19. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или	Свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Оригинал, копия
	б) командированных в воинские части и органы, дислоцированные на территории Чеченской Республики;						
	в) направленных в Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований,						

Гражданину _____ (Ф.И.О.) _____,
проживающему по адресу:

обратившемуся для постановки на учёт ребёнка _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения)

Приложение 10

Форма заявления об отказе от предоставленного места в ДОУ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)
руководствуясь пп. 43, 44, 45, 46, 47 Административного Регламента "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет в городском округе Первоуральск" настоящим уведомляю, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть) по причине (указать): _____

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке начальнику Управления образования.

(должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление получено " ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальнику
Управления образования городского округа Первоуральск _____
(ФИО родителя)
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отказываюсь от предоставленного места в д/с № _____ сыну (дочери) _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

Основание _____

Прошу рассмотреть заявление повторно _____
(указать условия: желаемый срок, желаемый д/с и т.п.)

_____ / _____
(дата) (подпись)

Приложение 7

Форма направления для устройства ребенка в МДОУ

Управление образования городского округа Первоуральск

НАПРАВЛЕНИЕ

№ _____ от _____

Направляется _____ дата рождения _____
(фамилия, имя ребенка)
для устройства в МКДОУ "Детский сад № _____ комбинированного вида" _____
(адрес МКДОУ) _____ группа _____

Основание предоставления места: внеочередное, первоочередное, на общих основаниях, перевод (подчеркнуть)

Протокол комиссии по комплектованию от _____ 201 ____ г. № _____

Направление действительно до _____

Председатель комиссии по комплектованию МКДОУ _____

Со сроком действия направления ознакомлен (а) _____ / _____

Направление необходимо представить в МКДОУ в течение 30 календарных дней _____ / _____

Утверждаю
Начальник Управления образования городского округа Первоуральск _____
(дата) _____

Приложение 11

Список детей, направленных в МДОУ " Детский сад № ____ "

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес	Возрастная группа, профиль группы	Примечание

Приложение 12

Форма заявления о зачислении ребенка в МДОУ

Зачислить в МДОУ "Детский сад № ____ " _____
с предоставлением места в _____ группе
ДОУ № ____ с " ____ " _____ 20 ____ г.

Директор МДОУ _____ (_____)
Директору МДОУ "Детский сад № ____ комбинированного вида" _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)
Место регистрации (адрес) _____
Место фактического проживания _____
Телефон _____
Паспорт: _____ № _____
выдан _____ (кем, когда)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____ в МДОУ "Детский сад № ____ ".

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать: _____ (фамилия, имя, отчество)
Место работы: _____ (организация, подразделение, должность)
Отец: _____ (фамилия, имя, отчество)
Место работы: _____ (организация, подразделение, должность)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности , основными образовательными программами, режимом работы учреждения ознакомлен(а).

Приложение: 1. _____ на ____ л. в ____ экз.
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
3. _____ на ____ л. в ____ экз.

_____ (_____)
(дата) (подпись)

Приложение 8

Заявление

Прошу снять с учета для устройства в детский сад (перевода из одного МДОУ в другое) сына (дочь) (нужное подчеркнуть) _____
_____ дата рождения _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
Основание _____

_____ / _____
(дата) (подпись)

Начальнику
Управления образования городского округа Первоуральск _____
(ФИО родителя)
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уведомить о номере заявления в Книге регистрации будущих воспитанников МДОУ

ФИО ребенка _____
" ____ " _____ 20 ____ года рождения
Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20 ____ г.
Номер очереди: _____

Приложение 13

Форма уведомления о номере заявления в Книге регистрации будущих воспитанников МДОУ

Уведомление о номере заявления в Книге регистрации будущих воспитанников МДОУ

ФИО ребенка _____
" ____ " _____ 20 ____ года рождения
Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20 ____ г.
Номер очереди: _____

Дата	По возрастной группе (сентябрь 20 ____ - август 20 ____)	Подпись
_____ 20 ____ г.		
_____ 20 ____ г.		
_____ 20 ____ г.		
_____ 20 ____ г.		

Приложение 14

Форма уведомления постановке на учет для перевода из одного МДОУ в другое

Управление образования городского округа Первоуральск. Каб. 108 (пн.,чт. 8.00-11.30, 12.30-17.00), тел.64-17-79

Заявление о переводе (ФИО ребенка) _____ г.р.
принято _____ регистрационный №65000-ЗП/ _____

Перечень предоставленных документов:
1. _____
2. _____

Оператор _____ / _____

Форма журнала регистрации выданных направлений

Журнал регистрации выданных направлений

Номер направления	Дата выдачи направления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата регистрации заявления	Номер МДОУ, в который направляется ребенок	Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные	Подпись	Примечание (основание для направления)

Приложение 15

Форма предоставления информации о плане комплектования на новый учебный год

Приложение 15

План комплектования МКДОУ № _____ на 20__-20__ учебный год

№ ДОУ	возрастная группа	количество мест в группе	количество детей на 01.09.20__г.	количество вакантных мест по группам					Итого вакантных мест
				ясельная	младшая	средняя	старшая	подготов.	
итого по филиалу									
итого по МКДОУ									

Приложение 16

Форма предоставления информации
" Сведения о выбывших детях по МДОУ № ____ на _____ (дата) "

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Реквизиты приказа о выбытии	Причина выбытия	Количество вакантных мест, группа

Приложение 17

Форма предоставления информации
" Сведения о прибывших детях по МДОУ № ____ на _____ (дата) "

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Реквизиты направления	Реквизиты приказа о зачисления	Основания приема

Приложение 18

Форма предоставления информации о списочном составе воспитанников МДОУ

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Реквизиты		№ДОУ	Возрастная группа	Основания приема
			направление	приказ о зачислении			

Приложение 19

Форма акта о невозможности информирования родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в МДОУ

АКТ
о невозможности информирования заявителя по указанным в заявлении данным
от " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О., должность, место работы),

в присутствии _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

_____ (Ф.И.О., место проживания)

подтверждаю, что по указанному в заявлении на устройство в детский сад адресу (необходимое подчеркнуть) _____
(указать адрес или номер телефона)

_____ не значится.
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

Причина _____.

(переезд, съемное жилье и др.)

Информация получена от _____
(Ф.И.О. подпись)

Указанный в заявлении телефон _____ недоступен (не обслуживается).

Подписи: _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____).

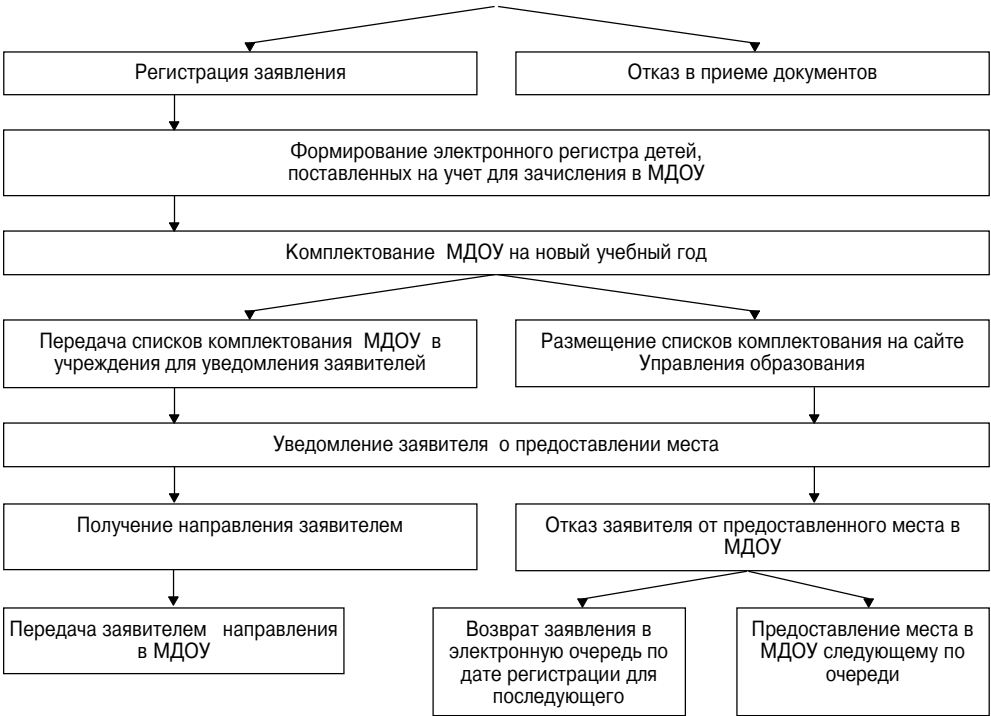
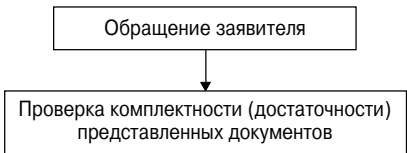
Приложение 20

Перечень сведений для заявителей

Управление образования городского округа Первоуральск	Контактные данные
Почтовый адрес:	623101, Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Советская, 9а
Контактные телефоны:	(3439) 64-11-37 – начальник Управления образования (3439) 64-17-79 – начальник отдела по развитию дошкольного образования
Факс:	(3439) 64-10-21
E-mail:	uo@pervouralsk.ru
Сайт:	www.eduprv.ru
Портал госуслуг:	www.66.gosuslugi.ru

Приложение № 21
к Административному регламенту

Блок-схема
последовательности выполнения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги



19.07.2013
г. Первоуральск

№ 2332

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение", утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 января 2013 года № 102

С целью приведения Административного регламента в соответствие с пунктом 1 статьи 5 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании" и устранения ограничения права на получение общедоступного бесплатного общего образования по очной форме не зависимо от возраста, Администрация городского округа Первоуральск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: "Зачисление в общеобразовательное учреждение", утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 января 2013 года № 102 (далее - Административный регламент):

1.1. Абзац 1 пункта 8 Административного регламента изложить в новой редакции:

"8. Результатом предоставления услуги является: - зачисление в учреждение физических лиц в возрасте от 6 лет 6 месяцев".

1.2. Пункт 9 Административного регламента изложить в новой редакции:

"9. Услуга предоставляется физическим лицам, являющимся родителями (законными представителями) ребенка, а также совершеннолетним лицам, не получившим основного общего и среднего (полного) общего образования и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, являющимся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающим постоянно или временно на территории городского округа Первоуральск".

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Первоуральск", разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой А.В. Слабука.

И.о. Главы, заместитель
Главы Администрации
городского округа Первоуральск
А. М. РОЖКОВ.

19.07.2013
г. Первоуральск

№ 2336

О применении коэффициента инфляции для расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда

Руководствуясь ст. 614 Гражданского Кодекса Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410), в соответствии с п.п. 35, п.1, ст. 31 Устава городского округа Первоуральск, Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию "Город Первоуральск", утвержденного решением Первоуральского городского Совета от 04.04.2005 г. № 77, учитывая индекс потребительских цен в 2012 году, Администрация городского округа Первоуральск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и применить коэффициент инфляции в размере 1,066 с 01 сентября 2013 г. для расчета арендной платы за пользования объектами муниципального нежилого фонда, при наличии рыночной оценки размера арендной платы, определенном в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

2. Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск довести соответствующие изменения до сведения Арендаторов действующих договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению муниципальным имуществом Ульянова А.А.

И.о. Главы, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск
А. М. РОЖКОВ.

19.07.2013
г. Первоуральск

№ 2337

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Первоуральск на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Первоуральск

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпунктом 2.1. части 1 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 N 3266-1 "Об образовании", руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 12 сентября 2012 года № 999-ПП "Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, и установлении критериев выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов", постановлением Правительства Свердловской области от 26 февраля 2013 года № 223-ПП "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования" в Свердловской области на 2013-2018 годы", статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, утвержденного решением Первоуральского городского Совета от 23 июня 2005 года № 94, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа

Первоуральск на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Первоуральск (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям негосударственных дошкольных образовательных учреждений городского округа Первоуральск при определении платы за содержание детей учитывать объем финансовой помощи, предоставленной из бюджета городского округа Первоуральск.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на сайте городского округа Первоуральск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой А.В. Слабука.

**И.о. Главы, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск
А. М. РОЖКОВ.**

Приложение
Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
19.07.2013г. № 2337

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРВОУРАЛЬСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Первоуральск на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Первоуральск (далее - Положение) в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - субсидии).

2. Субсидии направляются:

1) на финансирование расходов по оплате труда педагогических работников (на 2013 год - в размере 1059 рублей в месяц на одного ребенка, зачисленного в негосударственное дошкольное образовательное учреждение);

2) на финансирование расходов на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов, оборудования для детских площадок, спортивного инвентаря, детской мебели, детского игрового оборудования (на 2013 год - в размере 405 рублей в месяц на одного ребенка, зачисленного в негосударственное дошкольное образовательное учреждение).

3. Главным распорядителем средств бюджета города, направляемых на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, является Управление образования городского округа Первоуральск.

4. Право на получение субсидии имеют расположенные на территории городского округа Первоуральск негосударственные дошкольные образовательные учреждения, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и представившие в Управление образования городского округа Первоуральск:

заявление о предоставлении субсидии на угловом бланке организации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие личность представителя учреждения;

документы, подтверждающие полномочия представителя учреждения: документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия действовать от имени учреждения без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола и т.д.), или доверенность, удостоверенную нотариально или в порядке, установленном пунктом 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности негосударственного дошкольного образовательного учреждения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

отчетные данные о количестве детей, зачисленных в негосударственное дошкольное образовательное учреждение, по состоянию на первое число каждого месяца текущего финансового года.

5. Управление образования городского округа Первоуральск в течение 10 рабочих дней с даты получения документов от негосударственного дошкольного образовательного учреждения рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, и издает распоряжение Управления образования городского округа Первоуральск о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Заверенная копия распоряжения Управления образования городского округа Первоуральск о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия направляется в адрес негосударственного дошкольного образовательного учреждения по средствам электронной, факсимильной или почтовой связи.

6. Основаниями для отказа в предоставлении негосударственному дошкольному образовательному учреждению субсидии являются:

1) непредставление отчетов об использовании предоставленных ранее субсидий;

2) нецелевое использование предоставленных ранее субсидий на те же цели;

3) отсутствие у негосударственного дошкольного образовательного учреждения лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) непредставление отчетных данных о количестве детей, зачисленных в негосударственное дошкольное образовательное учреждение.

7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Управлением образования городского округа Первоуральск и негосударственным дошкольным образовательным учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

8. Размер субсидии определяется ежемесячно на основании представленных учреждением фактических данных о количестве детей, зачисленных в негосударственное дошкольное образовательное учреждение, по состоянию на первое число месяца.

Субсидия выплачивается на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, подача заявления о предоставлении субсидии.

В 2013 году субсидия выплачивается на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, независимо от даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Размер первого платежа, кроме субсидии на текущий месяц, включает субсидию на финансирование расходов учреждения, определенных пунктом 2 настоящего Положения, за прошедшие месяцы текущего финансового года.

9. Субсидии перечисляются на расчетные счета негосударственных дошкольных образовательных учреждений, открытые в кредитных учреждениях и указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

10. Первоначальное перечисление субсидии негосударственному дошкольному образовательному учреждению производится не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Последующее перечисление субсидии негосударственному дошкольному образовательному учреждению осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

11. Негосударственные дошкольные образовательные учреждения представляют непосредственно в Управление образования городского округа Первоуральск отчеты об использовании субсидии на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, в том числе: ежемесячные - до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, годовой - до 15 января года, следующего за отчетным.

12. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Первоуральск на основании отчета об использовании субсидии на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования, представляемого негосударственным дошкольным образовательным учреждением Управлению образования городского округа Первоуральск в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

14. В случае неисполнения негосударственным дошкольным образовательным учреждением обязательств, установленных соглашением, Управление образования городского округа Первоуральск принимает решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии принимается в форме распоряжения Управления образования городского округа Первоуральск. Копия распоряжения в течение пяти рабочих дней со дня принятия направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес негосударственного дошкольного образовательного учреждения.

15. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Управление образования городского округа Первоуральск.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий за счет средств городского округа Первоуральск на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Первоуральск

На бланке негосударственного дошкольного образовательного учреждения

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику Управления образования
городского округа Первоуральск

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПОЛУЧЕНИЯ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование учреждения с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(вид и реквизиты документа)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования.

Приложение: информация о количестве зачисленных детей на ____ л. в _____ экз.

(наименование должности руководителя) (личная подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ

(наименование учреждения с указанием организационно-правовой формы)

НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ФИНАНСОВЫМ
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Г. Первоуральск _____ 20__

Управление образования городского округа Первоуральск, в лице начальника Управления образования городского округа Первоуральск _____,

(инициалы, фамилия)
действующей на основании _____,
Положения, далее именуемое "Управление", и

(наименование субъекта с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(вид и реквизиты документа)

далее именуемое "Учреждение", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Управлением Учреждению субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на финансирование расходов, связанных с финансовым обеспечением получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (далее - субсидия). Субсидия предоставляется за период с "____" ____ года по "____" ____ года.

1.2. Субсидия направляется:

1) на финансирование расходов по оплате труда педагогических работников (в 2013 году - в размере 1059 рублей в месяц на одного ребенка, зачисленного в Учреждение);

2) на финансирование расходов на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов, детского игрового оборудования (в 2013 году - в размере 405 рублей в месяц на одного ребенка, зачисленного в Учреждение).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управление обязуется перечислить субсидию на расчетные счета Учреждения, открытые в кредитных учреждениях, на основании представленной информации о количестве детей, зачисленных в Учреждение.

Перечисление субсидии Учреждению начинается не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Управление имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2.2. В случае неисполнения Учреждением обязательств, установленных настоящим соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии с направлением в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Вернуть в бюджет городского округа Первоуральск неиспользованные остатки субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Представлять непосредственно в Управление отчеты по утвержденной форме об использовании субсидии на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, в том числе: ежемесячные - до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, годовой - до 15 января года, следующего за отчетным.

2.3.3. При проведении Управлением проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы и информацию.

2.3.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Управление путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему соглашению.

2.4.2. Обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК
ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Управление осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, предоставленной Учреждению.

4.2. При выявлении Управлением нарушения условий предоставления субсидии, фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нецелевого использования бюджетных

средств субсидия или ее часть, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года, а в части предоставления отчетности - до 15 января 20__ года.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление образования городского округа Первоуральск, 623100, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, 9 А

УФК по Свердловской области (Финуправление Администрации городского округа Первоуральск л/с 0262305150)
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург
р/сч 40204810500000126225
БИК 046577001, ИНН 6625007025, КПП 662501001

(наименование негосударственного дошкольного образовательного учреждения)

(место нахождения)

(банковские реквизиты)

БИК _____, ИНН _____, КПП _____

Начальник Управления

Руководитель Учреждения

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 3

к Положению о порядке предоставления субсидий за счет средств городского округа Первоуральск на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Первоуральск

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПОЛУЧЕНИЯ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В _____

(наименование субъекта с указанием
организационно-правовой формы)

НА _____

(дата составления отчета)

Код показателя	Наименование показателя	Величина показателя
20	Количество педагогических работников, человек	
30	Количество детей, зачисленных в учреждение, человек	
40	Получено субсидий, рублей	
50	Кассовый расход (всего), рублей	
60	Кассовый расход на оплату труда педагогических работников, рублей	
70	Кассовый расход на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов, оборудования для детских площадок, спортивного инвентаря, детской мебели, детского игрового оборудования, рублей	
80	Остаток неиспользованных средств, рублей	

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

22.07.2013
г. Первоуральск

№ 2359

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 16.04.2013 года № 1179 "Об утверждении лесохозяйственного регламента и материалов лесоустройства городских лесов, а также земельных участков, покрытых древесно-кустарниковой растительностью (ДКР), под перспективное развитие в границах населенных пунктов городского округа Первоуральск"

Руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 16 апреля 2013 года № 1179 "Об утверждении лесохозяйственного регламента и материалов лесоустройства городских лесов, а также земельных участков покрытых древесно-кустарниковой растительностью (ДКР) под перспективное развитие в границах населенных пунктов городского округа Первоуральск" следующие изменения:

1.1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьями 67, 84, 87 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказом Рослесхоза от 04 апреля 2012 года № 126 "Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений", Приказом Рослесхоза от 12 декабря 2011 года № 516 "Об утверждении Лесоустроительной инструкции", на основании заключения комиссии,

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.2. Стороны обязуются информировать друг друга об изменениях реквизитов и других сведений, касающихся исполнения Соглашения, в течение пяти рабочих дней.

6.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

альном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по благоустройству, строительству и транспорту Рожкова А.М.

И.о. Главы, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск А. М. РОЖКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
с внесенными изменениями в 2013 году

И. о. директора филиала:
Главный инженер:
Начальник отдела:

П. Е. Мезенцев.
М. М. Золотова.
Ю. Г. Борисихин.

2013 г

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Глава 1.

1.1. Краткая характеристика городских лесов городского округа Первоуральск

1.2. Виды разрешенного использования городских лесов городского округа Первоуральск

Глава 2.

2.1. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для заготовки древесины

2.2. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для заготовки живицы

2.3. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов

2.4. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений

2.5. Нормативы, параметры (ежегодные допустимые объемы) и сроки разрешенного использования лесов для ведения охотничьего хозяйства

2.6. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для ведения сельского хозяйства

2.7. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности

2.8. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности

2.9. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для создания лесных плантаций и их эксплуатации

2.10. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений

2.11. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)

2.12. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых

2.13. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов

2.14. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередач, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов

2.15. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов

2.16. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для религиозной деятельности

2.17. Нормативы и требования по охране, защите и воспроизводству лесов

2.18. Нормативы и требования по использованию лесов в соответствии с лесорастительными зонами и лесными районами

Глава 3.

3.1. Ограничения по видам целевого назначения лесов

3.2. Ограничения по видам особо защитных участков лесов

3.3. Ограничения по видам использования лесов

Нормативные акты Российской Федерации
Приложение 1. Схематическая карта Свердловской области с выделением территории городских лесов городского округа Первоуральск

Приложение 2. Карта-схема лесорастительного районирования территории городских лесов городского округа Первоуральск

Приложение 3. Карта-схема распределения территории городских лесов городского округа Первоуральск по целевому назначению

Приложение 4. Карта-схема местоположения ООПТ на территории городских лесов городского округа Первоуральск

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий лесохозяйственный регламент является основой осуществления и использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Первоуральск. Лесохозяйственный регламент обязателен для исполнения гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов в границах населенных пунктов городского округа Первоуральск. Основанием для разработки лесохозяйственного регламента городских лесов городского округа Первоуральск является муниципальный контракт № 2057 от 01 сентября 2011 года, заключенного между муниципальным бюджетным учреждением "Городское лес-

ничество" городского округа Первоуральск и Уральским филиалом ФГУП "Рослесинфорг", статьи 84 Лесного кодекса Российской Федерации.

Лесохозяйственный регламент разработан Уральским филиалом ФГУП "Рослесинфорг", действующим на основании приказа ФГУП "Рослесинфорг" от 28.07.2009 г. № 071 и приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 21.07.2009 г. № 304.

Лесохозяйственный регламент городских лесов городского округа Первоуральск разработан в соответствии с частью 7 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Рослесхоза № 126 от 04.04.2012г. "Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков действия и порядка внесения в них изменений".

Лесной кодекс Российской Федерации устанавливает обязательность исполнения включенных в лесохозяйственный регламент требований всеми гражданами и юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов в границах городских лесов городского округа Первоуральск (части 4,6 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации).

Информационной основой разработки лесохозяйственного регламента городских лесов городского округа Первоуральск служили материалы, выполненные при лесоустройстве городских лесов городского округа Первоуральск в 2011 г. Уральским филиалом ФГУП "Рослесинфорг".

Срок действия лесохозяйственного регламента 10 лет с момента его утверждения в установленном порядке.

В лесохозяйственный регламент могут быть внесены изменения в случаях:

- принятие уточненных границ лесных участков по населенным пунктам городского округа Первоуральск;
- изменения структуры и состояния лесов, выявленного в процессе проведения лесоустройства, специальных обследований;
- изменения действующих нормативных правовых актов в области лесных отношений;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отнесение лесов к защитным лесам, разделение защитных лесов на категории городских лесов городского округа Первоуральск осуществлялось в соответствии с частью 2 статьи 102 Лесного кодекса Российской Федерации и Лесоустроительной инструкцией, утвержденной приказом Рослесхоза № 516 от 12.12.2011 г. "Об утверждении лесоустроительной инструкции".

Лицензия № 77-00309Ф от 06 сентября 2012 г. геодезических и картографических работ федерального назначения результаты которых имеют общегосударственное межотраслевое значение.

Юридический адрес:

ФГУП "Рослесинфорг"

113035, г. Москва, ул. Садовническая 56/49, строение 1

Уральский филиал ФГУП "Рослесинфорг"

620043, Россия, г. Екатеринбург, Московский тракт, 9-й км, 23 А

тел./fax (343) 205-46-71

e-mail: Les_proekt@mail.ru

ИНН 7705028865 КПП 665831001

р/сч 40502810662260000001 ОАО УБРиР г.Екатеринбург

к/сч 30101810900000000795

БИК 046577795 ОГРН 1037739350835

Глава 1

1.1. Краткая характеристика городских лесов городского округа Первоуральск

1.1.1. Наименование и местоположение городских лесов городского округа Первоуральск

Городские леса городского округа Первоуральск расположены в юго-западной части Свердловской области на территории городского округа Первоуральск.

Протяженность территории городских лесов на которую разрабатывается лесохозяйственный регламент с севера на юг составляет 28,5 км, с востока на запад - 52,0 км.

Офис Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Городское лесничество" расположен по адресу: 623111, г. Первоуральск, ул. Ватутина 48, оф. 31, который находится в 45 км от областного центра г. Екатеринбурга.

Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение "Городское лесничество"

(ПМБУ "Городское лесничество")

Юридический адрес: 623111, г. Первоуральск, ул. Ватутина 48, оф. 31

ИНН 6625041724

КПП 662501001

р/сч 40701810900243000001

в РКЦ Первоуральск г. Первоуральск

БИК 046524000

л/сч 20901250800 в Финансовом управлении Ад-

министрации городского округа Первоуральск
Тел. (3439) 64-26-91, факс (3439) 64-26-91
Городские леса городского округа Первоуральск граничат с государственным казенным учреждением Свердловской области " Билимбаевское лесничество".
Сообщение между городами Первоуральск и Екатеринбург осуществляется автомобильным и железнодорожным транспортом.

1.1.2. Общая площадь городских лесов городского округа Первоуральск

Таблица 1

Структура городских лесов			
№ п/п	Наименование лесничества	Административный район (муниципальное образование)	Общая площадь, га
1	2	3	4
1.	Городские леса городского округа Первоуральск	Городской округ Первоуральск	1350,5

Схематическая карта Свердловской области с выделением территории городских лесов городского округа Первоуральск прилагается (Приложение 1).

1.1.4. Распределение городских лесов городского округа Первоуральск по лесорастительным зонам и лесным районам

В соответствии с лесорастительным районированием, утвержденным приказом Федерального агент-

На основании материалов лесоустройства 2011 года, выполненных Уральским филиалом ФГУП "Рослесинфорг" (г.Екатеринбург) и в связи с принятием уточненных границ лесных участков по населенным пунктам городского округа Первоуральск, площадь городских лесов городского округа Первоуральск, на которую разрабатывается лесохозяйственный регламент, составляет 1350,5 га.

1.1.3. Распределение территории городских лесов городского округа Первоуральск по муниципальному образованию

Таблица 2

Структура городских лесов			
№ п/п	Наименование лесничества	Административный район (муниципальное образование)	Общая площадь, га
1	2	3	4
1.	Городские леса городского округа Первоуральск	Городской округ Первоуральск	1350,5

ства лесного хозяйства от 09.03.2011 г. № 61"Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации", городские леса городского округа Первоуральск отнесены к Средне - _Уральскому таежному району таежной зоны.
Распределение территории городских лесов городского округа Первоуральск по лесорастительным зонам и лесным районам приведено в таблице 2 и на карте-схеме (Приложение 2).

Таблица 3

Распределение территории городских лесов городского округа Первоуральск по лесорастительным зонам и лесным районам					
№ п/п	Наименование лесничества	Лесорастительная зона	Лесной район	Перечень лесных кварталов	Площадь, га
1	2	3	4	5	6
1.	Городские леса городского округа Первоуральск	Таежная	Средне-Уральский таежный район	1-19,27	1350,5

1.1.5. Распределение городских лесов городского округа Первоуральск по целевому назначению и категориям защитных лесов

Таблица 4

Распределение территории городских лесов городского округа Первоуральск по целевому назначению и категориям защитных лесов				
Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов				

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Номера кварталов или их частей	Площадь, га	Правовые основы деления лесов по целевому назначению
1	2	4	5	6
Всего лесов:	Городские леса городского округа Первоуральск	1-19,27	1350,5	Статья 10 Лесного Кодекса РФ
ЗАЩИТНЫЕ ЛЕСА, всего:		1-19,27	1350,5	
В том числе:				
1. Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего:		1-19,27	1350,5	
В том числе:		1-19,27	1350,5	
городские леса				

Городские леса, выполняющие функции улучшения средообразующих, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций, в большей степени используются для отдыха населения. Ведение лесного хозяйства в них должно быть направлено на создание в лесу лучших условий для отдыха людей, формирование ландшафтов с высокими рекреационными качествами.
Зоны отдыха населения в городских лесах городского округа Первоуральск в соответствии с частью 1 статьи 41 Лесного кодекса Российской Федерации предназначаются и используются для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.
В городских лесах городского округа Первоуральск в соответствии с частью 2 статьи 12 Лесного кодекса Российской Федерации освоение лесов осуществляется с соблюдением их целевого назначения и выполняемых ими полезных функций.

В городских лесах городского округа Первоуральск в соответствии с частью 5.1 статьи 105 Лесного ко-

декса Российской Федерации запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное (вредное) воздействие на окружающую среду, в том числе:
1) использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
2) осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
3) ведение сельского хозяйства;
4) разработка месторождений полезных ископаемых;
5) размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений.
Существующее выделение зоны городских лесов соответствует лесному законодательству, действующим нормативам, сложившимся экономическим условиям, природоохранным и экологическим целям ведения лесного хозяйства.

1.1.6. Характеристика лесных и нелесных земель городских лесов городского округа Первоуральск

Таблица 5

Характеристика лесных и нелесных земель лесного фонда на территории городских лесов городского округа Первоуральск		
Категории земель	Всего	
	площадь, га	%
1	2	3
Общая площадь земель	1350,5	100
Лесные земли – всего:	1300,3	96
Покрытые лесом– всего:	1230,7	91
В т.ч. лесные культуры	65,3	5
Не покрытые лесом– всего:	68,7	5
в том числе:		
- несомкнувшиеся лесные культуры	0,7	-
- лесные питомники, плантации	-	-
редины естественные	0,2	-
Фонд лесовосстановления-всего	68,7	5
в том числе:		
- гари, погибшие насаждения		
- вырубки	-	-
- прогалины, пустыри	68,7	5
Нелесные земли – всего	50,2	4
в том числе:		

- пашни	-	-
- сенокосы	-	-
- пастбища, луга	-	-
- воды	-	-
- дороги, просеки	1,4	-
- усадьбы и пр.	48,0	4
- болота	-	-
- пески	-	-
- прочие земли	0,8	-

1.1.7 Характеристика особо охраняемых природных территорий

Правовой режим особо охраняемых природных территорий регионального значения в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов определяется статьей 103 Лесного кодекса РФ, статьей 27 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях".
Режим ведения хозяйства в них запрещает:
❖ проведение рубок лесных насаждений на участках, на которых исключается любое вмешательство человека в природные процессы;
❖ проведение сплошных рубок лесных насаждений, если иное не предусмотрено правовым режимом функциональных зон, установленных в границах этих особо охраняемых природных территорий;
❖ отвод земель под любые виды пользования;
❖ прокладывание любых коммуникаций;
❖ строительство, засорение или захламливание территории;
❖ прогон, выпас скота, сенокосение;
❖ добычу полезных ископаемых;
❖ использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях, за исключением территорий биосферных полигонов;
❖ въезд и стоянку автотранспорта;
❖ разбивку туристических стоянок, разведение костров;
❖ заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов видов растений: занесенных в Красную книгу РФ и Красные книги субъектов РФ (п.13 Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов); признаваемых наркотическими веществами в соответствии с федеральным законом №3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (п.13 Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов); включенных в перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка которых не допускается (Постановление Правительства РФ от 15.03.2007 г. №162)

(п.13 Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов);
❖ заготовка и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу РФ и Красные книги субъектов РФ или которые признаются наркотическими веществами в соответствии с ФЗ №3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (п.11 Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов);
❖ выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений.

На территории особо охраняемых природных территорий не допускается:
- заготовка живицы;
- заготовка бересты (п.18 "Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов");
- заготовка берёзового сока (п.18 "Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов");
- переработка древесины и иных лесных ресурсов.
Рубки ухода и прочие рубки проводятся в соответствии с установленным для этих территорий режимом.
Допускается осуществление религиозной деятельности, лесовосстановление.
Ведение охотничьего, сельского хозяйства, осуществление научно-исследовательской, образовательной, рекреационной деятельности, создание лесных плантаций, выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений, строительство и эксплуатация водоохранных и иных водных объектов ограничивается в соответствии с установленным для этих территорий режимом согласно "Положений...".
Памятники природы, относящиеся к особо охраняемым природным территориям, перечислены в Постановлении Правительства Свердловской области от 17.01.2001 г. №41-ПП "Об утверждении перечней особо охраняемых природных территорий, расположенных в Свердловской области". Перечень особо охраняемых территорий, находящихся на территории городских лесов представлен в таблице 4.1.

Таблица 4.1

Перечень особо охраняемых природных территорий				
№ п/п	Наименование памятника природы и других особо охраняемых объектов. Основание к выделению	Площадь объекта, га	Местоположение (квартал, выдел)	Краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	Роща «Могилица» Посадка сосны 1888 года в поселке Билимбай	10,0	Городские леса городского округа Первоуральск квартал №8 выделы 1,2,3	Ботанический памятник природы

1.1.8 Характеристика существующих объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов не связанных с созданием лесной инфраструктуры

В соответствии с частью 1 статьи 13 Лесного кодекса Российской Федерации к объектам лесной инфраструктуры относятся лесные дороги, лесные склады и другие объекты, предназначенные для использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, в частности, квартальные просеки, граничные линии, квартальные и указательные столбы, лесохозяйственные знаки.
Из объектов лесной инфраструктуры на территории городских лесов имеют место железные дороги, автомобильные дороги (с твердым покрытием и грун-

товые) по которым можно подъехать к любому лесному массиву.
Дороги являются единственным объектом лесной инфраструктуры, который может создаваться при любых видах использования лесов.
В лесном реестре выделяются следующие виды дорог:
- железные дороги, в том числе ширококолейные, автомобильные дороги (с твердым покрытием и грунтовыми);
- зимние дороги, или зимники (дороги сезонного зимнего действия, которые бывают снежными, ледяными или снежно-ледяными);
- лесовозные дороги;
- лесохозяйственные дороги (таблица 4.2)

Таблица 4.2

Характеристика путей транспорта			
Типы лесохозяйственных дорог			
Параметры	I тип	II тип	III тип
Ширина земельного полотна, м	6,5 и более	4,5–6,4	Менее 4,5
Ширина проезжей части, м	4,5 и более	3,5	3

Имеющейся на территории городских лесов дорожной сети не достаточно для успешного выполнения лесохозяйственных мероприятий и организации отдыха посетителей, без ущерба окружающей среде. Требуется дальнейшее ее развитие, как путем строительства дорог, так и улучшения существующих грунтовых. Одновременно с этим значительное внимание должно быть уделено строительству прогулочных дорог и троп для пешеходного передвижения.
В соответствии с пунктом 29 Приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 г. № 485 "Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо

защитных участках лесов", в городских лесах запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры.
К объектам, не связанным с созданием объектов лесной инфраструктуры относятся любые здания, строения и сооружения, возводимые при следующих видах использования лесов:
1) осуществление работ по геологическому изучению недр (статья 43 Лесного кодекса Российской Федерации);
2) использование гидротехнических сооружений (статья 44 Лесного кодекса Российской Федерации);
3) осуществление рекреационной деятельности (статья 41 Лесного кодекса Российской Федерации);
4) осуществление религиозной деятельности (статья 47 Лесного кодекса Российской Федерации).

1.2. Виды разрешенного использования городских лесов городского округа Первоуральск

Использование лесов осуществляется гражданами, юридическими лицами, являющимися участниками лесных отношений (статьи 4 Лесного кодекса Российской Федерации). При этом, лес рассматривается, как динамически возобновляемый и поддающийся транс-

формации природный ресурс, исходя из статьи 5 Лесного кодекса Российской Федерации, согласно которой использование, охрана, защита и воспроизводство лесов осуществляются исходя из понятия о лесе, как об экологической системе или как о природном ресурсе. Виды разрешенного использования городских лесов городского округа Первоуральск приведены в таблице 5.

Таблица 5

Виды разрешенного использования лесов

Виды разрешенного использования лесов		Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
1		2	3
Городские леса			
Заготовка древесины (см. ч.4 ст.17,ст.105 Лесного кодекса РФ, п. 10, п.24 Приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 г. № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»		Покрывые лесом земли: кв.1-19,27	1230,7
Заготовка живицы		Не допускается	
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов		Лесные земли: кв.1-19,27	1300,3
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений		Лесные земли: кв.1-19,27	1300,3
Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства		Запрещается	
Ведение сельского хозяйства		Запрещается	
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности		Кв.1-19,27	1350,5
Осуществление рекреационной деятельности		Кв.1-19,27	1350,5
Создание лесных плантаций и их эксплуатация		Не допускается	
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений		Запрещается	
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых		Запрещается разработка месторождений полезных ископаемых	
Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов		Не допускается: за исключением строительства и эксплуатации гидротехнических сооружений	
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		Не допускается	
Переработка древесины и иных лесных ресурсов		Запрещается создание лесной инфраструктуры	
Осуществление религиозной деятельности		Кв.1-19,27	1350,5

Глава 2

2.1. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Первоуральск для заготовки древесины

В соответствии со статьей 16 Лесного кодекса Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ, для заготовки древесины допускается осуществление рубок:

- спелых, перестойных лесных насаждений;
- средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при вырубке погибших и поврежденных лесных насаждений (санитарные рубки), при уходе за лесами (рубки ухода за лесами);
- лесных насаждений любого возраста на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов, предусмотренных статьями 13, 14 и 21 Лесного кодекса РФ, в том числе для разработки, расчистки квартальных, граничных просек, визиров, строительства, ремонта, эксплуатации лесохозяйственных и противопожарных дорог, устройства противопожарных разрывов и т.п. (прочие рубки).

Рубки ухода за лесами (осветления, прочистки, прореживания, проходные рубки), направленные на улучшение породного состава и качества древостоев, повышение полезных функций лесов, осуществляются в форме выборочных рубок лесных насаждений от очень слабой до умеренно-высокой интенсивности.

В целях ухода за лесами в соответствии с частью 4 статьи 17 Лесного кодекса Российской Федерации сплошные рубки осуществляются только в случае, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения городских лесов и выполняемых ими полезных функций. Параметры и назначение рубок ухода за лесами (таблицы 8.1,8.2) определяются в соответствии с приложениями 1,2 к правилам ухода за лесами утвержденными приказом Министерства природных ресурсов

Российской Федерации от 16.07.2007 г. №185 "Об утверждении Правил ухода за лесами".

2.1.1. Расчетная лесосека для заготовки древесины при осуществлении рубок спелых и перестойных лесных насаждений в городских лесах городского округа Первоуральск

Расчетная лесосека для заготовки древесины при осуществлении рубок спелых и перестойных лесных насаждений в городских лесах по материалам лесоустройства 2011 года не определена, в связи с этим объемы заготовки древесины при рубке спелых и перестойных насаждений не установлены.

2.1.2. Ежегодный допустимый объем изъятия древесины в средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных насаждениях при уходе за городскими лесами городского округа Первоуральск

Для сохранения природного комплекса городских лесов необходима система активных лесохозяйственных мероприятий, включающих все виды ухода за лесом (в насаждении, подростве, подлеске), санитарные рубки, замену фаутных насаждений и восстановление не покрытых лесной растительностью земель хвойными породами.

Основными общими целями ухода за лесом являются:

- улучшение породного состава древостоев;
- повышение качества и устойчивости насаждений;
- сохранение и усиление защитных, водоохранных, санитарно-гигиенических и других полезных свойств леса;
- увеличение размера пользования древесиной и сохранение сроков выращивания технически спелой древесины.

Лесоустройством выявлены насаждения, требующие проведения рубок ухода по лесоводственным требованиям(таблица 8).

В таблице 8.1 приведены возрастные пределы проведения рубок ухода.В таблице 8.2 нормативы проведения рубок ухода.

Таблица 8

Ежегодный допустимый объем изъятия древесины в средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждениях при уходе за лесами		виды ухода за лесом			рубка единичных деревьев
№ п/п	показатели	ед.изм.	прореживания	проходные	итого
1	2	3	4	5	6
Порода – сосна					
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	88,8	147,1	235,9
		м³	6950	9350	16300
2.	Срок повторяемости	лет	20	20	20
3.	Ежегодный размер пользования				
	площадь	га	4,4	7,4	11,8
	выбираемый запас:				
	корневой	тыс. м³	0,3	0,5	0,8
	ликвидный	тыс. м³	0,2	0,4	0,6
	деловой	тыс. м³	0,2	0,3	0,5
Итого хвойных:					
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	88,8	147,1	235,9
		м³	6950	9350	16300
2.	Срок повторяемости	лет	20	20	20
3.	Ежегодный размер пользования				
	площадь	га	4,4	7,4	11,8
	выбираемый запас:				
	корневой	тыс. м³	0,3	0,5	0,8
	ликвидный	тыс. м³	0,2	0,4	0,6
	деловой	тыс. м³	0,2	0,3	0,5
Порода – береза					
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га		7,7	7,7
		м³		600	600
2.	Срок повторяемости	лет		15	15
3.	Ежегодный размер пользования				
	площадь	га		0,5	0,5
	выбираемый запас:				
	корневой	тыс. м³		-	-
	ликвидный	тыс. м³		-	-
	деловой	тыс. м³		-	-
Итого мягколиственных:					
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га		7,7	7,7
		м³		600	600

2.	Срок повторяемости	лет		15	15	
3.	Ежегодный размер пользования					
	площадь	га		0,5	0,5	
	выбираемый запас:					
	корневой	тыс. м³		-	-	
	ликвидный	тыс. м³		-	-	
	деловой	тыс. м³		-	-	
Всего по городским лесам						
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	88,8	154,8	243,6	
		м³	6950	9950	16900	
2.	Срок повторяемости	лет				
3.	Ежегодный размер пользования					
	площадь	га	4,4	7,9	12,3	
	выбираемый запас:					
	корневой	тыс. м³	0,3	0,5	0,8	
	ликвидный	тыс. м³	0,2	0,4	0,6	
	деловой	тыс. м³	0,2	0,3	0,5	

Таблица 8.1

Возраст проведения рубок ухода за лесами на Урале

Виды рубок ухода	При возрасте рубок главного пользования, лет			
	более 100 лет	61-100 лет	41-60 лет	менее 40 лет
Осветления	До 10	До 10	До 10	До 5
Прочистки	11 - 20	11 – 20	11 – 20	6 – 10
Прореживания	21 - 60	21 – 40	21 – 30	11 – 20
Проходные рубки	61 и выше	41 и выше	31 и выше	21 и выше

Таблица 8.2

Нормативы режима рубок ухода за лесом в насаждениях основных лесообразующих пород в Средне-Уральском лесном районе

Состав лесных насаждений до рубки	Класс бонитета	Прореживание		Проходные рубки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
		минимальная, сомкнутость крон до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная, сомкнутость крон до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	
		после ухода	повторяемость (лет)	после ухода	повторяемость (лет)	
1	2	4	5	6	7	8
1. Сосновые насаждения						
Чистые или с примесью других хвойных пород, а также с участием мягко-лиственных до 3 единиц в составе	I – II	0,8	20 – 30	0,8	15 – 20	(8 – 10) С
		0,6	20	0,7	20	
	III – IV	0,8	20 – 30	0,8	15 – 20	(6 – 8) С
		0,6	20	0,7	20	
Смешанные с примесью	I – II	0,8	20 – 40	0,8	20 – 25	(8 – 10) С
		0,6	20	0,7	20	
	III - IV	0,8	20 – 40	0,8	20 – 30	(6 – 8) С
		0,6	20	0,7	25	
2. Еловые насаждения						
Чистые или с примесью других хвойных пород, а также с участием мягко-лиственных до 3 единиц в составе	I – III	0,8	20 – 30	0,8	15 – 20	(8 – 10) Е
		0,7	20	0,7	15 - 20	
	IV	0,8	20 – 25	0,8	15 – 20	(8 – 10) Е
		0,7	20	0,7	15 - 20	
Смешанные с примесью мягколиственных 4 – 7 единиц в составе	I – III	0,8	30 – 40	0,8	20 – 30	(6 – 7) Е
		0,7	20	0,7	20 - 25	
	IV	0,8	20 – 30	0,8	15 – 25	(6 – 7) Е
		0,7	20	0,7	15 - 20	
3. Основные насаждения						
Чистые и с примесью других лиственных пород	I - II	0,8	15 – 20	-	-	(8 – 10) Ос
		0,7	8 - 12			
4. Березовые насаждения						
Чистые и с примесью других лиственных пород	I – III	-	-	0,9	20 – 30	(8 – 10) Б
				0,7	10 - 15	

2.1.3. Расчетная лесосека (ежегодный объем изъятия древесины) при всех видах рубок в городских лесах городского округа Первоуральск

Ежегодный объем изъятия древесины при всех видах рубок при заготовке древесины представлен в таблице 9 и составляет 2,9 тыс.м3 ликвидной древесины. Объемы при рубке погибших и поврежденных насаждений должны ежегодно корректироваться согласно выявленному фонду нуждающихся в санитарно-оздоровительных мероприятиях насаждений. Основанием для корректировки объемов являются результаты лесопатологических обследований и данные лесопатологического мониторинга.

Таблица 9

Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубки

Площадь - га; запас - тыс. м3

Хозяйства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины												ВСЕГО		
	При рубке спелых и перестойных насаждений			При рубке лесных насаждений при уходе за лесами			При рубке поврежденных и погибших лесных насаждений			При рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры					
	Площадь	Запас		Площадь	Запас		Площадь	Запас		Площадь	Запас		Площадь	Запас	
	2	лиственный	доло-вой	5	лиственный	доло-вой	8	лиственный	доло-вой	11	лиственный	доло-вой	14	лиственный	доло-вой
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Хвойные	-	-	-	11,8	0,6	0,5	33,9	0,6	0,3	6,8	1,6	1,2	52,5	2,8	2,0
Мягколиственные	-	-	-	0,5	-	-	3,4	0,1	-	-	-	-	3,9	0,1	-
Итого:	-	-	-	12,3	0,6	0,5	37,3	0,7	0,3	6,8	1,6	1,2	56,4	2,9	2,0

2.1.4. Возрасты рубок

Возрасты рубок лесных насаждений установлены в соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 19 февраля 2008 года № 37 "Об установлении возрастов рубок".

Таблица 10

Числитель - возраст, лет
Знаменатель - класс возраста

Виды целевого назначения лесов	Хозсекции и входящие в них преобладающие породы	Возрасты рубок, лет/класс возраста
1	2	3
Защитные леса 1. Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов а) городские леса	Сосна- II бонитет и выше, ель, пихта – III бонитет и выше	<u>101-120</u> VI
	Сосна- III бонитет и ниже, лиственница –все бонитеты, ель , пита– IV бонитет и ниже	<u>121-140</u> VII
	Кедр- все бонитеты	<u>241-280</u> VII
	Липа медоносная- все бонитеты	<u>81-90</u> IX
	Береза, ольха черная, липа - все бонитеты	<u>71-80</u> VIII
	Осина, ольха серая - все бонитеты	<u>51-60</u> VI

2.2. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Первоуральск для заготовки живицы

Заготовка живицы в городских лесах не допускается.

2.3. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Первоуральск для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов

В соответствии со статьей 32 Лесного кодекса Российской Федерации к недревесным лесным ресурсам относятся пни, береста, кора деревьев и кустарников, хворост, веточный корм, еловая, пихтовая, лапы, ели или другие деревья хвойных пород для новогодних праздников, мох, лесная подстилка, камыш, тростник и подобные лесные ресурсы.

Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с изъятием, хранением и вывозом

соответствующих лесных ресурсов из леса, за исключением случаев заготовки и сбора этих видов ресурсов для собственных нужд граждан.

Запрещается использовать для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов виды растений, занесенные в Красную книгу РФ и Красные книги субъектов РФ, или которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 г. №3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

В соответствии с пунктом 14 Приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 г. № 512 "Об утверждении правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов":

- 1) Допускается заготовка бересты со свежесрубленных деревьев на лесосеках при проведении выборочных рубок;
- 2) Запрещается сбор подстилки.

Классификация недревесных лесных ресурсов в соответствии с государственными, отраслевыми стандартами и техническими условиями приводится в таблице 11.

Таблица 11

Классификация недревесных лесных ресурсов	
Ресурсы ВЛМ	Определение, ГОСТ, ОСТ, ТУ
1	2
Компоненты биомассы дерева (лесосечные отходы)	
Сучья	Отходящие от ствола одревесневшие боковые побеги дерева толщиной у основания более 3 см, ГОСТ 17462-84
Ветви	Отходящие от сучьев малоодревесневшие или неодревесневшие боковые побеги дерева толщиной у основания 3 см и менее, ГОСТ 17462-84
Древесная зелень	Хвоя, листья, почки и недревесневшие побеги древесно-кустарниковой растительности, за исключением: крушины, сумаха ядовитого, волчьей ягоды, бузины черной, ракитника, ореха, бука, бересклета, дуба, лещины – толщиной у основания менее 1 см ГОСТ 21769-84
Кора ели, березы, липы, прочих пород	Наружная часть ствола, сучьев, ветвей, покрывающая древесину, ГОСТ 17462-84
Пневая древесина сосны, прочих пород	Прикорневая часть и корни дерева, предназначенные для промышленной переработки и использования в качестве топлива, ГОСТ 17462-84
Хворост	Тонкие стволы деревьев толщиной в комле до 4 см, ТУ 463-8-766-79
Ресурсы прижизненного пользования лесом	
Живица	Смолистое вещество, выделяющееся при ранении хвойных деревьев, ОСТ 13-428-82
Баррас	Загустевшая (затвердевшая) живица – основной продукт осмолоподсочки низкобонитетных сосновых насаждений, ОСТ 13-197-84
Серка еловая	Вязкая (хрупкая) живица ели, выступающая при ранении стволов, ТУ 13-284-80
Прочие лесные ресурсы	
Побеги ивы и других пород	Побеги древесно-кустарниковых пород, используемые для плетения, изготовления мебели (ТУ 56-44-86), заготовки дубильного корья (ГОСТ 6663-74) и т.п.
Новогодние елки	ТУ 56 РСФСР 41-81

Сроки разрешенного использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов и их параметры определяются на основании Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, утвержденных Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 г. № 512 "Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов".

2.4. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Первоуральск для заготовки пищевых лесных ресурсов и сборе лекарственных растений

Использование лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений осуществляется в соответствии со статьей 34 Лесного кодекса Российской Федерации и Приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 г. № 511 "Об утверждении правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений".

Сырьевые запасы ягодников в городских лесах незначительные и запас сырья осваивается местным населением. При сборе грибов запрещается вырывать грибы с грибницей, переворачивать мох и лесную подстилку, а также уничтожать старые грибы.

В таблице 12 приведены наиболее встречаемые виды грибов на территории Урала.

Таблица 12

Наиболее распространенные виды грибов, время и места сбора		
Название грибов	Время сбора	Место сбора
Белый гриб	Июнь-сентябрь	В сосновых, березовых лесах
Рыжик	Август-сентябрь	В сосновых и еловых разреженных лесах
Сыроежка	Июнь-октябрь	Во всех лесах, но больше в лиственных
Подберезовик	Июнь-октябрь	Растет всюду, где есть береза
Подосиновик	Июль-сентябрь	В молодых осинниках и в смешанных лесах с примесью осины
Масленок	Июнь-октябрь	В сосняках и мелких молодых сосняках (культурах)
Моховик	Июнь-сентябрь	В сосновых борах на тощих торфянисто-песчаных почвах
Опенок	Август-сентябрь	На пнях хвойных и лиственных пород, особенно ольхи
Лисичка	Июнь-сентябрь	Увлажненные места в березовых, хвойных и смешанных лесах
Груздь	Июль-октябрь	В лиственных и смешанных лесах с подлеском из липы и лещины
Свинушка	Июнь-октябрь	В хвойных и лиственных лесах по опушкам, у дорог, в парках
Волнушка	Июль-октябрь	В смешанных и березовых лесах
Шампиньон	Июнь-сентябрь	В огородах, садах, парках, на лугах, выгонах

Заготовка лекарственных растений допускается в объемах, обеспечивающих своевременное восстановление растений и воспроизводство запасов сырья. Заготовка соцветий и надземных органов ("травы") однолетних растений проводится на одной заросли один раз в 2 года, надземных органов ("травы") мно-

голетних растений - один раз в 4 - 6 лет, подземных органов большинства видов лекарственных растений - не чаще одного раза в 15 - 20 лет.

В таблице 12.1 приведены виды лекарственных растений, встречающихся на территории Урала, возможных для заготовки.

Таблица 12.1

Вид растения	Вид сырья	Главная порода, группа возраста, полнота, тип леса, ТЛУ, тип сенокоса, болота
1	2	3
Ландыш майский	Листья, цветы	Хвойные и лиственные насаждения
Зверобой продырявленный	Листья, цветы	Лиственные насаждения, поляны, суходол, сенокосы, опушки
Горец змеевый (змеевик)	Корневища	Хвойные насаждения, заболоченные и сырые сенокосы, болота
Кровохлебка	Корневища	Хвойные насаждения, заболоченные и сырые сенокосы
Вахта трехлистная	Листья	Сосновые и лиственные насаждения, заболоченные и сырые сенокосы, болота
Багульник болотный	Листья, однолетние побеги	Сосновые насаждения
Толокнянка	Листья	Хвойные насаждения
Брусника	Листья	Сосновые, еловые, лиственные насаждения
Таволга вязолистная (лабазник)	Листья	Хвойные и лиственные насаждения
Чемерица Лобеля	Корневища	Хвойные насаждения, заболоченные сенокосы

Плаун булавовидный	Споры	Хвойные насаждения
Лапчатка прямостоячая	Корневища	Вырубки, редины, прогалины, суходольные сенокосы
Земляника	Листья	Вырубки, редины, прогалины, суходольные сенокосы
Тысячелистник	Цветы	Вырубки, ягодниковые, разнотравные
Копытень европейский	Трава	Под пологом низко- и среднеполнотных насаждений всех возрастов, зеленомошно-ягодниковые типы леса
Чистотел	Трава	Под пологом низко- и среднеполнотных насаждений всех возрастов, разнотравные типы леса
Крапива двудомная	Трава	В понижениях рельефа, поймах рек, в высокотравных типах леса
Подорожник большой	Трава	Вдоль дорог, просек, пустыри, прогалины, редины
Черда трехраздельная	Трава	В низкополнотных насаждениях, прогалины, пустыри
Полынь	Трава	Пустыри, прогалины, редины, низкополнотные насаждения
Вереск	Трава	В низкополнотных насаждениях, брусничные, ягодниковые типы леса

Сроки заготовки дикорастущих плодов и ягод, орехов, грибов, лекарственных растений зависят от времени наступления массового созревания урожая.

В соответствии с пунктом 10 Приказа Рослесхоза от 05.12.2011 г. № 511 "Об утверждении правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений":

- в городских лесах запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу РФ и Красные книги субъектов РФ, или которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 года № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах";
- заготовка березового сока осуществляется способом подсочки в насаждениях, где проводятся выборочные рубки, разрешается с деревьев, намеченных в рубку.

2.5. Нормативы, параметры (ежегодные допустимые объемы) и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Первоуральск для ведения охотничьего хозяйства (в том числе биотехнических мероприятий)

В соответствии с частью 5.1 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации в городских лесах ведение охотничьего хозяйства запрещается.

2.6. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Первоуральск для ведения сельского хозяйства

В соответствии с частью 5.1 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации в городских лесах ведение сельского хозяйства запрещается.

2.7. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Первоуральск для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности

Ведение на лесных участках научно-исследовательской и образовательной деятельности может осуществляться государственным учреждением, муниципальным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, другими научными, образовательными организациями - на условиях аренды. Виды научно-исследовательской и образовательной деятельности, ее параметры и объемы определяются договором на право использования соответствующего лесного участка и проектом освоения лесов. В соответствии с частью 5.1 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации в городских лесах не допускается применение токсических химических препаратов.

2.8. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования городских лесов городского округа Первоуральск для осуществления рекреационной деятельности

В соответствии со статьями 12, 41 Лесного кодекса Российской Федерации защитные леса, в том числе городские леса, подлежат освоению в целях сохранения средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов с одновременным использованием лесов при условии, если это использование совместимо с целевым назначением защитных лесов и выполняемыми ими полезными функциями и могут использоваться для осуществления рекреационной деятельности в целях организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

В соответствии со статьей 41 Лесного кодекса Российской Федерации для осуществления рекреационной деятельности лесные участки предоставляются государственным учреждениям, муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование, другим лицам - в аренду.

Лесные участки предоставляются без изъятия лесных ресурсов. Допускается благоустройство этих участков и возведение временных построек на них. Благоустройство территории предусматривает устройство простейших форм ландшафтной архитектуры применительно к местным условиям. Мероприятия по благоустройству следует осуществлять, не нарушая

естественных условий среды, сохраняя природный комплекс в возможно более совершенной форме и максимально обеспечивая различные формы отдыха.

В целях организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, на лесных участках, могут организовываться туристические станции, туристические тропы и трассы, проведение культурно-массовых мероприятий, пешеходные, велосипедные и лыжные прогулки, конные прогулки (верхом и/или на повозках), занятия изобразительным искусством, познавательные и экологические экскурсии, спортивные соревнования по отдельным видам спорта, специфика которых соответствует проведению соревнований в лесу, физкультурно-спортивные фестивали и тренировочные сборы, а также другие виды рекреационной деятельности.

В целях строительства объектов для осуществления рекреационной деятельности в лесах допускается проведение рубок лесных насаждений на основании проекта освоения лесов.

При определении размеров лесных участков, выделяемых для осуществления рекреационной деятельности, необходимо руководствоваться оптимальной рекреационной нагрузкой на лесные экосистемы при соблюдении условий ненанесения ущерба лесным насаждениям и окружающей среде.

2.8.1. Нормативы использования городских лесов городского округа Первоуральск для осуществления рекреационной деятельности

Рекреационное пользование лесом оказывает существенное влияние на структурную и функциональную устойчивость лесов. В процессе рекреационной деятельности лесные биогеоценозы испытывают антропогенное давление, называемое рекреационной нагрузкой. Рекреационная нагрузка вызывает уплотнение почвы, разрушение и уничтожение лесной подстилки, повреждение и вытаптывание напочвенного покрова, самосева и подроста, подлеска, ухудшение состояния древостоев, снижение их устойчивости.

Для характеристики устойчивости конкретного типа леса вводится единица - "удельная рекреационная емкость". Исчисляется эта величина в отдыхающих, которые могут провести день на гектаре данного типа леса.

Общепризнано, что одними из самых устойчивых лесных сообществ являются березняки и осинники разнотравных типов леса. Это объясняется способностью этих древесных пород к вегетативному размножению (порослью), быстрому росту, обильному семеношению из года в год. Кроме того, травянистый покров восстанавливается быстрее, нежели моховой, лишайниковый или кустарниковый, хотя и реагирует на чрезмерные нагрузки сменой доминирующих видов.

Строгой методики расчета рекреационной емкости без проведения продолжительных полевых исследований нет. По данным В. Я Курамшина (Курамшин В. Я. Ведение хозяйства в рекреационных лесах. -М.: Агропромиздат, 1988 - 208 с.) удельная устойчивость леса зависит от бонитета и составляет для второго-третьего бонитета 7 чел/га. Однако, необходимо учитывать, что нагрузка распределяется по территории неравномерно, поэтому в наиболее посещаемых участках, на въездах и тропах в лесу необходимо проведение соответствующих мероприятий.

Статья 11 Лесного кодекса Российской Федерации гарантирует право граждан свободно и бесплатно пребывать в лесах. Часть 3 статьи 41 Лесного кодекса Российской Федерации требует сохранения природных ландшафтов, объектов животного мира, водных объектов, поэтому при выделении и охране зон активного отдыха требуются знания рекреационных нагрузок. Для этих целей применяется шкала стадий рекреационной дигрессии.

2.8.2. Перечень кварталов и (или) частей кварталов зоны рекреационной деятельности

Осуществление рекреационной деятельности предусматривается на территории городских лесов городского округа Первоуральск в кварталах 1-19, 27.

Ландшафтно-рекреационная характеристика выполнялась с использованием следующих показателей: тип ландшафта, санитарно-гигиеническая оценка, класс эстетической ценности, степень биологической устойчивости, стадия рекреационной депрессии и просматриваемость.

Таблица 13

Группы и типы ландшафтов

Группы	Типы	Общая сомкнутость полога леса
Закрытые	1.Древостои горизонтальной сомкнутости	1,0-06
	2.Древостои вертикальной сомкнутости с учетом яруса подроста и подлеска высотой более 1,5м.	1,0-06
Полуоткрытые	1.Изреженные древостои с равномерным размещением деревьев, редким подростом и подлеском высотой более 1,5м или без них	0,5-0,3
	2. Изреженные древостои с равномерным размещением деревьев, редким подростом и подлеском высотой более 1,5м	0,5-0,3 (в группах-0,7-0,6) 0,5-0,4

	или без них. 3. Молодняки высотой более 1,5м.	
Открытые	1. Редины, участки с единичными деревьями с наличием редкого возобновления кустарников, независимо от их высоты 2. Участки с наличием возобновления леса или кустарников высотой до 1,5м (вне зависимости от густоты) 3. Участки без древесно-кустарниковой растительности	0,2-0,1

Таблица 13.1

Распределение площади городских лесов по типам существующих ландшафтов

Группы ландшафтов	Типы ландшафтов	площадь	
		га	%
Закрытые	1а. Дрестовои горизонтальной сомкнутости	746,6	55,7
	1б. Дрестовои вертикальной сомкнутости с учетом яруса подроста и подлеска высотой более 1,5м.	355,5	26,5
Полуоткрытые	2а. Изреженные дрестовои с равномерным размещением деревьев, редким подростом и подлеском высотой более 1,5м или без них	119,3	8,9
	2б. Изреженные дрестовои с равномерным размещением деревьев, редким подростом и подлеском высотой более 1,5м или без них.	0,9	0,1
Открытые	3а. Редины, участки с единичными деревьями с наличием редкого возобновления кустарников, независимо от их высоты	0,2	-
	3б. Участки без древесно-кустарниковой растительности	90,7	6,7
	3в. Без растительности	28,1	2,1
всего		1341,3	100

Таблица 13.2

Шкала дигрессии лесной среды по данным ВО"Леспроект"

Характеристика участка	Класс дигрессии
Признаков нарушений лесной среды нет, рост и развитие деревьев и кустарников нормальное, механические повреждения отсутствуют, подрост и подлесок жизнеспособные, моховой и травяной покров характерны для данного типа леса, подстилка пружинистая и не нарушена. Регулирование рекреации не требуется.	I
Незначительные изменения лесной среды и ухудшение роста и развития деревьев и кустарников, единичные механические повреждения, подрост разновозрастный жизнеспособный, подлесок жизнеспособный, средней густоты, имеют до 20 % поврежденных и усохших экземпляров. Покров мхом до 20 % площади, травяной покров до 50 %, нарушение подстилки незначительное, почва и подстилка слегка уплотнены, слегка нарушены, отдельные корни деревьев обнажены, вытоптано до минерализованной части почвы не более 5 % площади. Требуется незначительное регулирование рекреации.	II
Значительное изменение лесной среды, рост и развитие деревьев ослабленные, до 10 % стволов с механическими повреждениями, подрост и подлесок угнетены, средней густоты или редкий (21-50 % поврежденных и усохших экземпляров). Подстилка и почва значительно уплотнены, довольно много обнаженных корней деревьев. Вытоптано до минерализованной части почвы 6-40 % площадей. Требуется значительное регулирование рекреации.	III
Сильно нарушена лесная среда, дрестовой куртинного типа, деревья значительно угнетены. 11-20 % стволов с механическими повреждениями, подрост и подлесок жизнеспособные (сохранился преимущественно в куртинах), редкий или отсутствует, поврежденных и усохших экземпляров более 50 %. Мхи отсутствуют. Проективное покрытие травяного покрова 40-60 %. Много обнаженных корней деревьев. Подстилка на открытых местах отсутствует, вытоптано до минерализованной части почвы 40-60 % площади. Требуется строгий режим рекреации.	IV
Лесная среда деградирована, дрестовой изрежен, куртинного типа, деревья сильно ослаблены или усыхают, более 20 % с механическими повреждениями. Подрост, подлесок, мхи, подстилка отсутствуют. Корни большинства деревьев обнажены и повреждены, вытоптано до минерализованной части почвы более 60 % площади. Рекреация не допускается.	V

Таблица 13.3

Распределение территории городских лесов по стадиям рекреационной дигрессии

Все породы	Степень рекреационной дигрессии, площадь, га						Средняя степень
	1	2	3	4	5	Итого	
ИТОГО	952,2	272,6	0,1	-	-	1224,9	1,2
В %%	77,7	22,3	-	-	-	100	

Таблица 13.4

Шкала рекреационной оценки участка (эстетической оценки)по данным ВО "Леспроект"

Характеристика участка	Балл
Участок имеет наилучшие показатели по состоянию древесно-кустарниковой растительности, напочвенного покрова и других элементов. Передвижение удобно во всех направлениях. Возможно использование для отдыха без проведения мероприятий по благоустройству территории.	I
Участок имеет хорошие показатели по состоянию древесно-кустарниковой растительности, напочвенному покрову. Передвижение ограничено по некоторым направлениям. Возможно использование для отдыха после проведения незначительных мероприятий по благоустройству территории.	II
Участок имеет больше плохих показателей, чем хороших, по состоянию древесно-кустарниковой растительности, напочвенному покрову и другим элементам. Передвижение затруднено во всех направлениях. Для организации отдыха необходимо проведение мероприятий, требующих значительных капитальных затрат по благоустройству территории.	III

Таблица 13.5

Распределение территории городских лесов по классам эстетической оценки

Все группы категорий земель и все породы	Классы эстетической оценки, площадь, га				Средний класс
	1	2	3	Итого	
ИТОГО	1094,8	212,7	33,8	1341,3	1,2
В %%	81,6	15,9	2,5	100	

Санитарно-гигиеническая оценка городских лесов характеризуется 1-м классом (таблица 13.6) и оценивается как достаточно высокая, что обусловлено чистотой воздуха, присутствием природных звуков, отсутствием источников загрязнения.

Таблица 13.6

Распределение территории городских лесов по классам санитарно-гигиенической оценки

Все породы	Классы санитарно-гигиенической оценки, площадь, га				Средний класс
	1	2	3	Итого	
ИТОГО	1038,3	302,4	0,6	1341,3	1,2
В %%	77,4	22,6	-	100	

Устойчивость леса-это свойство сохранять свои позиции, структуру и характер функционирования в пространстве и времени при изменяющихся условиях среды, в том числе и под влиянием антропогенных факторов. Насаждения городских лесов характеризуются

высоким классом биологической устойчивости (таблица 13.7),что обусловлено хорошим их состоянием.

Насаждения по внешним признакам здоровые и, в основном, с хорошо развитой кроной. Напочвенный покров удовлетворительного качества.

Таблица 13.7

Распределение территории городских лесов по классам биологической устойчивости

Все породы	Классы биологической устойчивости, площадь, га				Средний класс
	1	2	3	Итого	
ИТОГО	924,0	298,3	-	1222,3	1,2
В %%	75,6	24,4	-	100	

Оценка проходимости устанавливается с учетом дренированности почв, рельефа местности, густоты дрестовоя, подроста и подлеска, наличия захламленности. Хорошая оценка проходимости характерна для участков повышенных местоположений с хорошо дренированной почвой, отсутствием густых зарослей подлеска (или густого подроста) и захламленности. Плохая оценка проходимости типична для участ-

ков, расположенных на ровных пониженных местах с плохо дренированной почвой или имеющих захламленность более 10 м3 на 1 га. Средней оценкой проходимости характеризуются участки, имеющие средние показатели между плохой и хорошей оценкой проходимости.

Городские леса характеризуются хорошей степенью проходимости (таблица 13.8)

Таблица 13.8

Распределение площади ландшафтных участков городских лесов по степени проходимости

Показатели проходимости	Площадь	
	га	%
ХОРОШАЯ	731,1	54,5
СРЕДНЯЯ	391,7	29,2
ПЛОХАЯ	218,5	16,3
ИТОГО	1341,3	100

Одним из важных показателей эстетического восприятия городских лесов рекреационного назначения - просматриваемость или обозреваемость. Оценка просматриваемости определяется расстоянием, при котором можно определить по стволу породу дерева и рассмотреть другие элементы ландшафта. Просмат-

риваемость зависит от наличия подроста и подлеска, их густоты и высоты, характера и густоты размещения деревьев в дрестовое, сомкнутости дрестового полога и связанной с этим освещенности участка

Просматриваемость на территории городских лесов средняя и хорошая (таблица 13,9).

Таблица 13.9

Распределение площади ландшафтных участков городских лесов по степени просматриваемости

Показатели просматриваемости	Площадь	
	га	%
ХОРОШАЯ	572,7	42,7
СРЕДНЯЯ	575,7	42,9
ПЛОХАЯ	192,9	14,4
ИТОГО	1341,3	100

Лесоустройством проводилась ландшафтная характеристика городских лесов и лесохозяйственным регламентом намечены мероприятия по благоустройству городских лесов, которые приводятся ниже в таблице 13.10

Таблица 13.10

Мероприятия по благоустройству лесов.

№	Наименование мероприятий	Ед.измерения	Объем
1	Установка карт-схем зон отдыха	шт.	5
2	Устройство скамеек и навесов от дождя	шт.	30
3	Устройство пикниковых столов	шт.	10
4	Устройство урн, ящиков для мусора	шт.	20
5	Оборудование мест для разведения костров	шт.	10
6	Оборудование мест для стоянки автотранспорта	шт.	4
7	Устройство туалетов	шт.	10
8	Прокладка тропинойной сети	км.	15

Организация территории городских лесов будет заключаться в обогащении пейзажей существующих лесных массивов, создании дорожно-тропинойной сети, устройстве укрытий от дождя и других сооружений для отдыха.

В общем комплексе по благоустройству лесов, строительству лесных дорог уделяется особое внимание. По ним идет распределение отдыхающих в лесных массивах. Если дорог не достаточно, то леса начинают осваиваться стихийно, отдыхающие сами прокладывают многочисленные тропинки, дорожки, что приводит к уничтожению лесной подстилки, постепенно гибнут подрост, исчезают лесные звери и птицы, нарушается лесная среда. Из-за уплотнения почвы повреждаются корни и начинается отпад деревьев верхнего яруса, происходит деградация дрестовоя.

Чем гуще дорожная сеть, тем равномернее нагрузка на лесные участки.

Для нормальной организации отдыха в рекреационных лесах считают необходимым под дорожно-тропинойной сетью иметь 3-5% территории.

Необходимо своевременно производить ремонт дорог.

В первую очередь осваиваются под рекреационные цели леса, примыкающие к дорогам.

При уходе за придорожным лесом его очищают от захламленности, разреживают, у деревьев обрубают нижние сучья. Все это не только облагораживает лес, но и повышает его пожарную устойчивость.

При выполнении запроектированных выше мероприятий все элементы благоустройства и оборудования городских лесов по используемым для их созда-

Класс пожарной опасности лесных участков, представляющий собой относительную оценку степени пожарной опасности лесных участков по условиям возникновения в них пожаров и возможной их интенсивности (ГОСТ 17.6.1.01-83), определяется по степени возможности возникновения пожара на конкрет-

ных лесных участках с учетом лесорастительных условий (типа леса), его природных и других особенностей, а также условий погоды в соответствии с приказом Минсельхоза Российской Федерации от 16.12.2008 г. № 532 "Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах по условиям пого-

ды, а также требований к мерам пожарной безопасности в лесах в зависимости от целевого назначения лесов, показателей природной пожарной опасности лесов и показателей пожарной опасности в лесах по условиям погоды". В соответствии с вышеуказанной классификацией различают пять классов пожарной опасности в лесах.

Классификация природной пожарной опасности лесов

Класс природной пожарной опасности лесов	Объект загорания (характерные типы леса, вырубок, лесных насаждений и безлесных пространств)	Наиболее вероятные виды пожаров, условия и продолжительность периода их возможного возникновения и распространения
1	2	3
I (природная пожарная опасность - очень высокая)	Хвойные молодняки Места сплошных рубок: лишайниковые, вересковые, вейниковые и другие типы вырубков по суходолом (особенно захламленные) Сосняки лишайниковые и вересковые Расстроженные, отмирающие и сильно поврежденные древостои (сухостой, участки бурелома и ветровала, недорубы), места сплошных рубок с оставлением отдельных деревьев, выборочных рубок высокой и очень высокой интенсивности, захламленные гари	В течение всего пожароопасного сезона возможны низовые пожары, а на участках с наличием древостоя - верховые. На вейниковых и других травяных типах вырубков по суходолу особенно значительна пожарная опасность весной, а в некоторых районах и осенью.
II (природная пожарная опасность - высокая)	Сосняки-брусничники, особенно с наличием соснового подроста или подлеска из можжевельника выше средней густоты Лиственничники кедрово-стланниковые	Низовые пожары возможны в течение всего пожароопасного сезона; верховые - в периоды пожарных максимумов (периоды, в течение которых число лесных пожаров или площадь, охваченная огнем, превышает средние многолетние значения для данного района).
III (природная пожарная опасность - средняя)	Сосняки-кисличники и черничники, лиственничники-брусничники, кедровники всех типов, кроме приручейных и сфагновых, ельники-брусничники и кисличники	Низовые и верховые пожары возможны в период летнего максимума, а в кедровниках, кроме того, в периоды весеннего и особенно осеннего максимумов
IV (природная опасность - слабая)	Места сплошных рубок таволговых и долгомошниковых типов (особенно захламленные) Сосняки, лиственничники и лесные насаждения листовых древесных пород в условиях травяных типов леса Сосняки и ельники сложные, липняковые, лешиновые, дубяжковые, ельники-черничники, сосняки сфагновые и лодгомошники, кедровники приручейные и сфагновые, березняки-брусничники, кисличники, черничники и сфагновые, осинники-кисличники и черничники, мари	Возникновение пожаров (в первую очередь низовых) возможно в травяных типах леса и на таволговых вырубках в периоды весеннего и осеннего пожарных максимумов; в остальных типах леса и на долгомошниковых вырубках - в периоды летнего максимума
V (природная пожарная опасность - отсутствует)	Ельники, березняки и осинники долгомошники, ельники сфагновые и приручейные Ольшаники всех типов	Возникновение пожара возможно только при особо неблагоприятных условиях (длительная засуха)

Примечание: Пожарная опасность устанавливает- ся на класс выше:
- для хвойных лесных насаждений, строение кото- рых или другие особенности способствуют переходу низового пожара в верховой (густой высокий подрост хвойных древесных пород, вертикальная сомкнутость полога крон деревьев и кустарников, значительная захламленность и т.п.);
- для небольших лесных участков на суходолах, ок-

руженных лесными насаждениями повышенной при- родной пожарной опасности;
- для лесных участков, примыкающих к автомоби- льным дорогам общего пользования и к железным до- рогам.
Кедровники с наличием густого подроста или разновозрастные с вертикальной сомкнутостью полога относятся ко II классу пожарной опаснос- ти.

Классификация природной пожарной опасности в лесах по условиям погоды

Класс пожарной опасности в лесах	Величина комплексного показателя	Степень пожарной опасности
I	0 ... 300	Отсутствует
II	301 ... 1000	Малая
III	1001 ... 4000	Средняя
IV	4001 ... 10000	Высокая
V	Более 10000	Чрезвычайная

Примечание:
Классификация пожарной опасности в лесах по условиям погоды определяет степень вероятности (возможности) возникновения и распространения лес- ных пожаров на соответствующей территории в за- висимости от метеорологических условий, влияющих на пожарную опасность лесов. Для целей классифи- кации (оценки) применяется комплексный показатель, характеризующий метеорологические (погодные) ус- ловия.
В зависимости от величины комплексного показате- ля устанавливается класс пожарной опасности в лесах по условиям погоды.
Комплексный показатель определяется ежедневно по состоянию на 12 - 14 часов.
Формула расчета класса природной пожарной опасности в лесах по условиям погоды определяется как сумма произведения температуры воздуха (t*) на разность температур воздуха и точки росы (эта) за n дней без дождя (считая день выпадения более 3 мм осадков первым (1) днем бездождевого периода):
1
KП = SUM [t* (t* - эта)]
n
Большинство пожаров возникает в сосновых насаж- дениях, расположенных непосредственно около горо- дов, вокруг озер, водохранилищ, в зонах наиболее посещаемых населением. Охраной лесов от пожаров

считается охрана, направленная на предотвращение, своевременное обнаружение и ликвидацию лесного пожара (ГОСТ 17.6.1.01-83), комплекс ежегодного про- водимых мероприятий, в том числе и профилактичес- ких, направленных на предупреждение, снижение пожарной опасности, своевременное обнаружение и ликвидацию лесных пожаров (ОСТ 56-103-98).
Охрана лесов от пожаров включает в себя обеспе- чение оперативного обнаружения и тушения лесных пожаров силами наземной и авиационной охраны лесов, материально-техническое оснащение лесопо- жарных служб, проведение предупредительных (про- филактических) противопожарных мероприятий, со- здание системы мониторинга лесных пожаров и т. п.
Как правило, охрана лесов от пожаров осуществ- ляется одним из трех основных способов:
- наземная охрана (обнаружение и тушение пожа- ров наземными силами и средствами);
- наземная охрана от пожаров в сочетании с авиа- патрулированием (обнаружение пожаров с помощью авиации, тушение - наземными силами и средста- ми);
- авиационная охрана (обнаружение пожаров с по- мощью авиации, доставка сил и средств пожароту- шения с помощью авиации).
Распределение городских лесов городского окру- га Первоуральск по классам пожарной опасности приводится в таблице 13.12.

Таблица 13.12

Распределение городских лесов городского округа Первоуральск по классам пожарной опасности

Наименование лесничества	Площадь по классам пожарной опасности					Итого	Средний класс
	1	2	3	4	5		
Городские леса городского округа Первоуральск	-	730,0	616,4	-	4,1	1350,5	2,5
Всего	-	730,0	616,4	-	4,1	1350,5	2,5
%	-	54,1	45,6	-	0,3	100,0	

Нормативы для организации охраны лесов от пожаров приведены в таблице 13.13.

Таблица 13.13

Нормативы для организации охраны лесов от пожаров

№ п/п	Показатели	Нормативы (оптимальные значения)
1	2	3
1.	Общие нормативы	
1.1	Лесопожарное районирование лесного фонда:	
	- районы наземной охраны - районы наземной охраны с авиатрулированием	Обнаружение и тушение пожаров проводится наземными силами и средствами Обнаружение пожаров с помощью авиации, тушение - наземными силами и средствами
1.2	Оценка участков лесного фонда по степени пожарной опасности	
	- высокая - средняя - низкая	По условиям местопроизрастания - 1 - 2 классы, по условиям погоды - 4 - 5 классы 3 класс (в обоих случаях) По условиям местопроизрастания - 4 - 5 классы, по условиям погоды - 1 - 2 классы
1.3	Период фактической горимости лесов (период пожароопасной погоды)	Дни со 2 - 5 классами пожарной опасности по условиям погоды
1.4	Определение фактической продолжительности пожароопасного сезона на территории городских лесов городского округа Первоуральск	Сход и образование снежного покрова. Максимальная и средняя продолжительность периода фактической горимости лесов за 10 и более лет. Степень пожарной опасности погоды по местным шкалам - крайние и средние даты наступления и окончания 2 класса пожарной опасности погоды
1.5	Относительная горимость лесов	Частное от деления среднегодовой площади пожаров на площадь лесного фонда
1.6	Размеры лесных пожаров: - крупные - учитываемые	Площадь более 25 га Стихийное возникновение и распространение огня на территории лесного фонда любой площади, наносящее ущерб лесному хозяйству
1.7	Интенсивность пожара - низкая - средняя - высокая	Высота пламени 0,5 м и менее Высота пламени 0,6 – 1,0 м Более 1,0 м
2.	Нормативы противопожарной планировки лесов в районах наземной охраны	
2.1	Планировка крупных пожаро-опасных массивов хвойных пород	Разделение на крупные замкнутые блоки площадью от 2 до 12 тыс. га (в зависимости от степени их пожарной опасности и интенсивности лесного хозяйства) противопожарными естественными или искусственными барьерами и разрывами, служащими преградой для распространения верховых и низовых пожаров,а также опорными линиями при локализации действующих пожаров. На них устраивают дороги, имеющие выход в общую дорожную сеть.
2.2	Выбор естественных противопожарных барьеров на территории лесных массивов	Большие озера и реки с широкими затопляемыми долинами, участки леса с преобладанием лиственных пород (не менее 7 единиц по составу),не покрытые лесом и горючим материалом участки
2.3	Выбор искусственных противопожарных барьеров и разрывов	Трассы железных и автомобильных дорог, линий электропередач, трубопроводов и т.п., по обеим сторонам которых по возможности создают полосы лиственного древостоя шириной 50-60 м. Общая ширина барьера-120-150 м. По внешним, обращенным к лесу сторонам лиственных полос создают минполосы шириной 1.4 м, а в случаях, если лиственные полосы прилегают к участкам, отнесенным к 1 и 2 классам пожарной опасности, -две минполосы на расстоянии 5-10 м одна от другой. Территория хвойных насаждений, где невозможно создание лиственных полос (по лесоводственным причинам),систематически очищается на полосах шириной 120- 150 м с каждой стороны разрыва от горючих материалов (древесного хлама, хвойного подроста, пожароопасного подлеска, нижних сучьев хвойных деревьев до высоты 1.5-2.0 м и т.п.). Такие полосы, из хвойного леса, ограничивают от прилегающего леса и разделяют в продольном направлении через каждые 20-30 м минполосами шириной 1.4 м. Общая ширина таких основных заслонов (вместе с шириной разрыва или дороги)-260-320 м.
2.4	Устройство дополнительных противопожарных барьеров и разрывов	В случае, если недостаточно барьеров, указанных в п.п. 2.2 и 2.3,для создания замкнутого кольца вокруг блока устраивают искусственные разрывы с дорогами на них и лиственными полосами по обеим сторонам
2.5	Планировка более ценных лесных массивов хвойных пород с повышенной опасностью загорания, размещенных в зонах ведения лесного хозяйства средней интенсивности	Крупные блоки и массивы площадью 2-12 тыс. га (см.п.2.1), в свою очередь, разделяют на средние, по величине, замкнутые блоки площадью от 400 до 1600га с помощью барьеров (разрывов, заслонов от огня) в порядке, изложенном в п.п. 2.2-2.4. При этом лиственные полосы по обеим сторонам дорог широкого пользования (железных, шоссеиных) создают (силами их владельцев) шириной 30-50 м, а вдоль других разрывов, в т.ч. и кварталных просек, шириной 10-15 м с каждой стороны. В особо ценных массивах (при отсутствии возможности создания лиственных полос) в прилегающих к разрыву хвойных древостоях на полосах шириной 100 м с каждой стороны производят очистку от горючих материалов и прокладывают продольные минполосы через каждые 20-30 м, как это указано в п.2.3. Ширина таких внутренних (дополнительных) заслонов из лиственных пород должна составлять 60-100 м, из хвойных пород-200 м, вдоль просек-20-30 м (без учета ширины разрывов и просек)
2.6	Планировка крупных участков хвойных культур и молодняков в лесах зеленых зон и других защитных лесах	Их разделяют на блоки площадью 25га минполосами или дорогами п/п назначения, по обеим сторонам которых создают полосы шириной 10м из лиственного молодняка и кустарника. Общая ширина заслона с простейшей дорогой по его центру-30м. Если лиственные полосы создать невозможно, то в прилегающих к разрыву хвойных древостоях на полосах шир.100м с каждой его стороны необходимо убирать горючий материал, а также проложить продольные минполосы через каждые 20-30 м (см.п.2.3).
2.7	Планировка хвойных лесов вблизи поселков	Вокруг лесного массива создают пожароустойчивые лиственные опушки шириной не менее 150 м. По обеим границам таких опушек прокладывают минполосы шириной не менее 2.5 м. Если лиственные опушки создать невозможно, то на полосах хвойного леса, прилегающего к поселку, шириной 250-300 м полностью убирают горючий материал и по ним прокладывают через каждые 50 м продольные минполосы (см.п.2.3)
2.8	Прокладка защитных минполос бульдозерами, тракторами, почвообрабатывающими и другими орудиями шириной в зависимости от вида напочвенного покрова и его мощности:	
	- из лишайников и зеленых мхов - из ягодников и вереска - при мощном травяном покрове и на захламленных участках минимальная ширина	От 1.0 до 1.5 м От 1.5 до 2.5 м От 2.5 до 4.0 м 1.4 м (создается за один проход плуга ПКЛ - 70)
	- внутри блоков и хвойных массивов (п.п.2.1, 2,5 - 2,7)	Вокруг площадей, занятых постройками, лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль лесовозных дорог, проходящих в хвойных насаждениях, в лиственных древостоях в порядке продолжения минполос, созданных на противопожарных барьерах в хвойных насаждениях, а также в других местах, где это необходимо
	- вдоль железных, шоссеиных и лесовозных дорог (силами организаций, в ведении которых они находятся)	Полосы отвода вдоль них (лесовозные -по 10 м с каждой стороны) содержат весь пожароопасный сезон очищенными от валежа, древесного хлама и других легковоспламеняющихся материалов. Минполосы прокладывают по внешней стороне полос отвода, в хвойных насаждениях на сухой почве - две минполосы на расстоянии 5 м одна от другой. В этих же условиях минполосами окаймляют расположенные вблизи дорог штабеля шпал и снегозащитных щитов, деревянные мосты, стационарные платформы, жилые дома и будки путевых обходчиков, вокруг мест, где разрешено разведение костров ,мест отдыха и курения в лесу, мест хранения ГСМ при проведении работ в лесу, вокруг площадок пожароопасных лесных промыслов (углежжения, смолокурения,

		детектурирования и др.), вокруг площадок промежуточных и основных складов живицы, по границам с сельскохозяйственными угодьями
2.9	Устройство противопожарных разрывов на пожароопасный сезон:	
	- вокруг складов древесины в лесу	Склады размещают на открытых местах на расстоянии: от стен лиственного леса при площади места складирования до 8 га - 20 м, 8 га и больше - 30 м, от стен хвойного и смешанного леса при площади места складирования до 8 га - 40 м, 8 га и более - 60 м. Места складирования и указанные противопожарные разрывы очищают от горючих материалов
	- вокруг торфодобывающих предприятий	Отделяют от окружающих лесных массивов разрывами шириной 75 -100 м с замкнутым водопроводным каналом по внутреннему краю разрыва. На полосе разрыва вырубает хвойный лес, а также лиственные деревья высотой до 8 м и убирают горючий материал
2.10	Устройство пожарных водоемов: размещение водисточников, удаленных от возможного места возникновения лесных пожаров:	
	Класс пожарной опасности насаждений	Расстояние, км
	1	2 - 4
	2	2 - 8
	3 – 5	8 - 12
	- подготовка естественных водисточников для целей пожаротушения	Устройство к ним подъездов, оборудование специальных площадок для забора воды пожарными автоцистернами и мотопомпами, а в необходимых случаях углубление водоемов или создание запруд
	- строительство искусственных пожарных водоемов	По типовым проектам института "Ростипролес", в лесных массивах с высокой пожарной опасностью при отсутствии в них естественных водисточников, вблизи улучшенных автомобильных дорог, от которых к водоемам должны быть проложены подъезды
	- эффективный запас воды в противопожарном водоеме	Не менее 100 м3 в самый жаркий период лета
2.11	Устройство лесных дорог:	
	- общая плотность (густота) сети дорог	Не менее 6 км на 1000 га общей площади, в том числе в кварталах с преобладанием насаждений с низкой пожарной опасностью и небольшой скоростью распространения пожаров, допускается густота сети дорог меньше 6 км/тыс. га, а в кварталах с преобладанием насаждений высокой пожарной опасности она должна быть выше этого показателя
	- лесохозяйственные дороги	Устраивают в основном в освоенных лесах с интенсивным ведением лесного хозяйства на участках, где дороги необходимы не только для борьбы с лесными пожарами, но и будут широко использоваться для нужд лесного хозяйства. Приравниваются к дорогам общего пользования 5 категории и делятся на 3 типа. Лесохозяйственные дороги 1 типа: однополосные, общая ширина полос - на 8 м, ширина обочин - по 1.75 м Расчетная скорость движения-60 км/ч со снижением на пересеченной местности до 40 км/ч
	- дороги противопожарного назначения	Относятся к дорогам лесохозяйственного назначения 3 типа, ширина земляного полотна которых равна 4,5 м, ширина обочин - по 0,5 м. Устраивают их в дополнение к имеющейся сети лесных дорог, чтобы обеспечить проезд автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении, и к водоемам. К ним также относят грунтовые естественные проезды, проезжие квартальные просеки и различные трассы
2.12	Время доставки сил и средств пожаротушения к месту возникновения пожара	Не должно превышать 3 ч с момента обнаружения пожара. А для участков высокой пожарной опасности - не более 0.5 - 1.0 часа
2.13	Коэффициенты удлинения дорог, троп или расстояния пешего перехода для учета их кривизны и рельефа местности при расчете затрат времени на дорогу к месту пожара	
	- для лесохозяйственных дорог 1 типа - для лесохозяйственных дорог 3 типа (противопожарных)	В равнинной местности - 1.1; в холмистой - 1.25 В равнинной местности - 1.15; в холмистой - 1.65
2.14	Скорость движения рабочего - пожарника	Обычно составляет 1 - 3 км/час (при переходе от автодороги к месту пожара с инструментом)
2.15	Нормативы планировки наземного маршрутного патрулирования:	
2.15.1	Места размещения	В районах с низкой лесистостью (15% и ниже) и относительно равномерным распределением мелких участков леса по территории. При охране полезащитных лесонасаждений, насаждений по оврагам и балкам, в лесах зеленых зон, лесопарковых и т.п. Дополнительно к наблюдению со стационарных наблюдательных пунктов и авиатрулированию - в местах лесозаготовок, строительства различных объектов и трасс, зонах отдыха, по берегам рек и озер, среди насаждений с высокой пожарной опасностью
2.15.2	Протяженность маршрута патрулирования	Зависит от вида транспорта, состояния дорог и принимаемой кратности осмотра охраняемого участка
2.15.3	Скорость движения лесопожарного патруля на пожароопасных участках	
	- мотоциклов, машин и других транспортных средств	По шоссейным дорогам общего пользования - не более 30 км/ч, по лесным дорогам - 15-20 км/ч. На безлесных пространствах в соответствии с правилами дорожного движения скорость может быть увеличена
	- на моторных лодках и катерах	По водным путям - в пределах 15 - 20 км/час
2.16	Нормативы размещения на местности пунктов для наблюдения за возникновением лесных пожаров:	
2.16.1	Максимальный радиус обзора (при отличных условиях видимости) в зависимости от высоты вышек над окружающей местностью: - высота вышек, м - радиус обзора, км	10 15 20 25 30 35 40 12 15 17 19 21 23 24
2.16.2	Оптимальное размещение вышек	На возвышенных местах - не далее 10-12 км друг от друга, а в равнинной местности - 5-7 км. Из расчета точного определения места пожара с 2-3 пунктов в наиболее вероятном районе их возникновения методом засечек с помощью угломерного инструмента (буссоли и т.п.) и бинокля. У телевизионной установки ПТУ-59 радиус наблюдения до 8 км (без подъема наблюдателя на высоту). Видеоконтрольное устройство и пульт управления размещают в любом закрытом помещении на расстоянии до 1 км от мачты, а при длине кабеля от 1 до 3 км необходимо подключать линейный усилитель
2.16.3	Допустимое размещение вышек (при недостатке средств)	Типовая металлическая вышка высотой 35 м обеспечивает достаточную видимость при плохих погодных условиях на расстоянии 10-12 км, а при хороших - до 20 км. Поэтому их размещают на двойном расстоянии минимальной видимости (20-24 км). У телевизионной установки ПТУ-59 радиус наблюдения до 10-15 км
2.16.4	Срок службы наблюдательных вышек: - деревянных - 10 лет - металлических - 30 лет	Стоимость вышек практически одинакова
2.17	Нормативы планировки и размещения пожарно-химических станций:	
2.17.1	Показатели целесообразности организации ПХС (в соответствии с планами противопожарного устройства лесов)	В первую очередь, в лесхозах с наличием ценных лесов первых трех классов пожарной опасности и имеющих сеть дорог и водных путей транспорта общей протяженностью не менее 6 км на каждые 1000 га лесного фонда
2.17.2	Радиус закрепляемой вокруг каждой ПХС территории лесов: - при хорошем состоянии дорожной сети - при удовлетворительном - при некачественном	Не более 40км Не более 30км Не более 20км
2.17.3	Выбор места размещения здания ПХС	Как можно ближе к наиболее пожароопасным и горимым участкам леса, в центре закрепляемой территории, вблизи конторы лесхоза (лесничества),цехов, нижних складов древесины и других подразделений, имеющих большое количество работающих, вблизи основных транспортных путей сообщения, водоемов. Из нескольких вариантов подбирают оптимальный, отвечающий наибольшему числу самых важных

		в данных условиях требований. Техника и лесопожарные бригады ПХС обычно концентрируются в одном пункте, но при необходимости подразделения ПХС могут размещаться в двух и более пунктах (в небольших удаленных пожароопасных лесничествах или урочищах, где организовывать отдельные ПХС нецелесообразно)
--	--	---

Примечание: Норматив составлен с использованием Правил пожарной безопасности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.06.2007 г. № 417, стандартов (ГОСТ 17.6.1.01-83 "Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения", утвержденный постановлением Госстандарта СССР от 19.12.1983 г. № 6263 , ОСТ 56-103-98 "Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния", утвержденный приказом Федеральной службы лесного хозяйства от 24.02.1998 № 38), а также сборника нормативных актов "Охрана лесов от пожаров", разработанного Федеральной службой лесного хозяйства России, Москва 1996 г.

В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается разводить костры в хвойных молодняках, на горяч, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев.

Запрещается засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.

При проведении рубок лесных насаждений одновременно с заготовкой древесины следует производить очистку мест рубок (лесосек) от порубочных остатков. Укладка порубочных остатков для перегнивания, сжигания или разбрасывание их в измельченном виде по площади места рубки (лесосеки) производится на расстоянии не менее 10 метров от прилегающих лесных насаждений. Завершение сжигания порубочных остатков при огневом способе очистки мест рубок (лесосек) осуществляется до начала пожароопасного сезона. Сжигание порубочных остатков от летней заготовки древесины и порубочных остатков, собранных при весенней доочистке мест рубок (лесосек), производится осенью, после окончания пожароопасного сезона.

При сжигании порубочных остатков должны обес-

печиваться сохранность имеющихся на местах рубок (лесосеках) подроста, деревьев-семенников и других несрубленных деревьев, а также полное сгорание порубочных остатков. Сжигание порубочных остатков сплошным палом запрещается.

При осуществлении рекреационной деятельности в лесах в период пожароопасного сезона устройство мест отдыха, туристских стоянок и проведение других массовых мероприятий разрешается только по согласованию с органами государственной власти или органами местного самоуправления, при условии оборудования на используемых лесных участках мест для разведения костров и сбора мусора.

Полосы отвода автомобильных дорог, проходящих через лесные массивы, должны содержаться очищенными от валежной и сухойстойной древесины, сучьев, древесных и иных отходов, других горючих материалов. Вдоль лесных дорог, не имеющих полос отвода, полосы шириной 10 метров с каждой стороны дороги должны содержаться очищенными от валежной и сухойстойной древесины, сучьев, древесных и иных отходов, других горючих материалов.

Просеки, на которых находятся линии электропередачи и линии связи, в период пожароопасного сезона должны быть свободны от горючих материалов.

Полосы отвода и охранные зоны вдоль трубопроводов, проходящих через лесные массивы, в период пожароопасного сезона должны быть свободны от горючих материалов. Через каждые 5 - 7 километров трубопроводов устраиваются проезды для пожарной техники и прокладываются минерализованные полосы шириной 2 - 2,5 метра вокруг домов линейных обходчиков, а также вокруг колодцев на трубопроводах.

Необходимо проводить мероприятия, исключающие возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения населенных пунктов, расположенных в лесных массивах (устройство защитных противопожарных полос шириной не менее 50 метров, скашивание в летний период сухой растительности и другие).

Объемы противопожарных мероприятий приводятся в таблице 13.14

Таблица 13.14

Объем мероприятий по противопожарному устройству

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Требуется
1	2	3	4
I. Предупредительные мероприятия			
1.1	Постоянные выставки	шт	1
1.2	Предупредительные аншлаги	шт	10
1.3	Выступление в печати, по радио и телевидению	лекции	1
1.4	Организация мест отдыха и курения	шт	5
II. Мероприятия по ограничению распространения пожаров			
2.1	Устройство противопожарных барьеров, разрывов	км	1,3
2.1	Устройство минерализованных полос по просекам и дорогам	км	25,0
2.2	Уход за минерализованными полосами	км	25,0
2.3	Наем временных пожарных сторожей	чел.	1
2.4	Организация пунктов пожарного инвентаря	шт	1
2.5	Создание ДПД	шт/чел	1/5
III.Приобретение противопожарного оборудования			
3.1	Автомобиль бортовой повышенной проходимости	шт	1
3.2	Мотопомпа переносная с оснасткой	шт	1
3.3	Напорные пожарные рукава (Д=26,51 мм)	пог.м	300
3.4	Трактор с плугом ПКЛ-70	шт	1
3.5	Резиновая емкость РДВ -1500	шт	1
3.6	Зажигательные аппараты	шт	1
3.7	Ранцевый лесной огнетушитель	шт	5
3.8	Бензопилы	шт	1
3.9	Ручные инструменты :		
	лопаты	шт	10
	мотыги	шт	5
	грабли железные	шт	5
	топоры	шт	5
	пилы поперечные	шт	2
3.10	Бидоны или канистры для питьевой воды объемом до 20 л	шт	2
3.11	Ведро железные, резиновые или брезентовые емкости для воды объемом 10-12 л	шт	5
3.12	Кружки для воды	шт	5
3.13	Аптечка первой помощи	шт	2
3.14	Индивидуальные перевязочные пакеты	шт	5
3.15	Спецодежда дежурная (куртка, брюки, рукавицы, сапоги) защитные очки, респираторы	компл	5

2.17.2. Требования к защите городских лесов городского округа Первоуральск от вредных организмов

Порядок и условия организации защиты лесов от вредных организмов, а также от негативных воздействий на леса и санитарные требования к использованию лесов, направленные на обеспечение санитарной безопасности в лесах, осуществляются в соответствии Правилами санитарной безопасности в лесах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2007 г. № 414.

Очагами вредных организмов считаются территории лесов, на которых численность (концентрация) вредных организмов и повреждения, нанесенные ими, угрожают жизнеспособности лесных насаждений. Отнесение территории лесов к очагам вредных организмов осуществляется по результатам лесопатологического обследования или лесопатологического мониторинга. Для решения вопроса о необходимости проведения мероприятий по локализации и ликвидации очагов вредных организмов осуществляется контроль лесопатологическое обследование, по результатам которого принимается решение о сроках и объемах проведения работ или об отсутствии необходимости в их проведении. Мероприятия по

локализации и ликвидации очагов вредных организмов проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами.

Санитарно-оздоровительными мероприятиями являются вырубка погибших и поврежденных лесных насаждений, очистка лесов от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия. Вырубку погибших и поврежденных лесных насаждений осуществляется путем проведения выборочных или сплошных санитарных рубок.

При проведении санитарно-оздоровительных мероприятий обеспечивается соблюдение требований по сохранению редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красные книги Субъектов Российской Федерации . Для лесных растений, относящихся к видам, занесенным в Красную книгу, а также включенных в перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.08.2010 г. № 271, разрешается рубка только погибших экземпляров.

Рубка деревьев и кустарников при проведении санитарно-оздоровительных мероприятий проводится в

соответствии с правилами заготовки древесины, правилами пожарной безопасности в лесах и правилами ухода за лесами.

Сплошные санитарные рубки лесных насаждений проводятся независимо от их возраста в тех случаях, когда выборочные санитарные рубки не могут обеспечить сохранение жизнеспособности лесных насаждений и выполнение ими полезных функций.

При повреждении лесных насаждений в результате негативного воздействия ветра, снега, вод (когда деревья повалены или сломаны ветром, снегом, при подмывании водой), а также при наличии в них валежной древесины осуществляется очистка лесных насаждений от захламленности. В первую очередь очистка подлежат лесные участки, где имеется опасность возникновения лесных пожаров и массового размножения насекомых, питающихся тканями стволов деревьев (стволовые вредители).

При выявлении лесов, требующих проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, которые не предусмотрены настоящим лесохозяйственным регламентом, указанные мероприятия планируются на основании материалов лесопатологического обследования. При этом в обязательном порядке производится в установленном порядке корректировка лесохозяйственного регламента.

При использовании лесов не должны допускаться:

- загрязнение почвы в результате нарушения установленных законодательством Российской Федерации требований к обращению с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосек, а также работ по приведению лесных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам в установленном лесным законодательством порядке, в состояние, пригодное для использования этих участков по целевому назначению, или работ по их рекультивации;
- уничтожение (разорение) муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных;
- уничтожение либо повреждение мелиоративных систем, расположенных в лесах;
- загрязнение лесов промышленными и бытовыми отходами, а также иные действия, способные нанести вред лесам.

В лесах запрещаются разведение и использование растений, животных и других организмов, не свойственных естественным экологическим системам, а также созданных искусственным путем, без разработки эффективных мер по предотвращению их неконтролируемого размножения.

При выборочных рубках и уходе за лесами в первую очередь должны вырубаться погибшие и поврежденные деревья.

В очагах вредных организмов, повреждающих (поражающих) древесину, порубочные остатки подлежат обязательному сжиганию с соблюдением правил пожарной безопасности в лесах.

При разработке лесосек запрещается сдвигание порубочных остатков к краю леса (стене леса).

В весенне-летний период не допускается хранение (оставление) в лесах заготовленной древесины более 30 дней без удаления коры (без окорки) или обработки пестицидами.

Заготовленная древесина, заселенная стволовыми вредителями, до их вылета должна быть обработана инсектицидами или окорена (кора должна быть уничтожена). При заселении заготовленной древесины стволовыми вредителями, в отношении которых применение мер защиты малоэффективно или невозможно, необходима срочная вывозка этой древесины из леса или ее переработка.

Проведение заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов (коры деревьев и кустарников, хвороста, веточного корма, еловой, пихтовой и сосновой лапы, елей для новогодних праздников), заготовки пищевых лесных ресурсов допускается осуществлять способами, исключающими возникновение очагов вредных организмов и усыхание деревьев.

При использовании лесов для рекреационных целей не допускается ухудшение санитарного и лесопатологического состояния лесов.

Использование лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, строительству и эксплуатации гидротехнических сооружений, а также для иных целей не должно ухудшать санитарное состояние лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и на лесных участках, прилегающих к ним.

Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий по городским лесам городского округа Первоуральск приведены в таблице 14.

Таблица 14

Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений			Очистка лесов от захламлиенности
			всего	в том числе		
				сплошная	выборочная	
1	2	3	4	5	6	7
Порода – <i>СОСНА</i>						
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га м ³	89,0 2100		89,0 2100	
2.	Срок вырубki или уборки	число лет	3		3	
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	29,7		29,7	
	выбираемый запас:					
	-корневой	м ³	700		700	
	-ликвидный	м ³	567		567	
	-деловой	м ³	273		273	
Порода – <i>ПИХТА</i>						
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га м ³	12,7 130		12,7 130	
2.	Срок вырубki или уборки	число лет	3		3	
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	4,2		4,2	
	выбираемый запас:					
	-корневой	м ³	43		43	
	-ликвидный	м ³	37		37	
	-деловой	м ³	17		17	
<i>Итого хвойных:</i>						
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га м ³	101,7 2230		101,7 2230	
2.	Срок вырубki или уборки	число лет	3		3	
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	33,9		33,9	
	выбираемый запас:					
	-корневой	м ³	743		743	
	-ликвидный	м ³	604		604	
	-деловой	м ³	290		290	
Порода – <i>БЕРЕЗА</i>						
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га м ³	10,3 450		10,3 450	
2.	Срок вырубki или уборки	число лет	3		3	
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	3,4		3,4	
	выбираемый запас:					
	-корневой	м ³	150		150	
	-ликвидный	м ³	120		120	
	-деловой	м ³	30		30	
<i>Итого мягколиственных:</i>						
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га м ³	10,3 450		10,3 450	
2.	Срок вырубki или уборки	число лет	3		3	
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	3,4		3,4	
	выбираемый запас:					
	-корневой	м ³	150		150	
	-ликвидный	м ³	120		120	
	-деловой	м ³	30		30	

Всего санрубок:						
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га м ³	112,0 2680		112,0 2680	
2.	Срок вырубki или уборки	число лет	3		3	
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	37,3		37,3	
	выбираемый запас:					
	-корневой	м ³	893		893	
	-ликвидный	м ³	724		724	
	-деловой	м ³	320		320	

Отбор деревьев в рубку при проведении санитарно-оздоровительных мероприятий

При выборочной санитарной рубке и уборке захламленности отбор в рубку и клеймение деревьев производится под непосредственным контролем должностных лиц, регулирующих деятельность в городских лесах. При сплошной санитарной рубке клеймение не требуется.

В обязательном порядке в санитарную рубку назначаются деревья 5-6-й категорий состояния. Ветровал и бурелом приравнивается к 5-6-й категориям состояния.

Допускается уборка деревьев других категорий состояния в следующих случаях:

- деревья 4-й категории состояния назначаются в рубку в хвойных насаждениях;
- деревья 3-4-й категории состояния (сильно ослабленные и усыхающие) назначаются в рубку в очагах корневой гнили, бактериальной водянки и голландской болезни (при этом в материалах по планированию рубки обязательно должно быть показано, на каком основании данный участок отнесен к очагу болезни, каковы характеристики очага);
- в насаждениях, пройденных пожаром - деревья с наличием прогара корневой шейки не менее ? окружности ствола (при этом обязательно наличие пробной площади с раскопкой корневой шейки не менее, чем у 100 деревьев), или высушивание луба не менее ? окружности ствола (наличие пробной площади также обязательно).

- деревья ели, имеющие повреждения коры лесом и другими животными более трети окружности ствола и признаки развития стволовой гнили, а так же свежие поселения стволовых вредителей, занимающие более половины окружности ствола.

Отбор деревьев в рубку в очагах хвое и листогрызущих насекомых производится после завершения периода восстановления хвои (листвы).

Жизнеспособные деревья с дуплами в количестве 5-10 шт./га оставляют в целях обеспечения естественными укрытиями представителей лесной фауны.

Рубка деревьев и кустарников при проведении санитарно-оздоровительных мероприятий проводится в соответствии с Правилами санитарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2007 г. № 414, Правилами заготовки древесины, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.06.2007 г. № 184, Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 г. № 417 и Правилами ухода за лесами, утвержденных приказом Министерство природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 г. № 185).

Для лесных растений, относящихся к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красные книги субъектов РФ , а так же включенным в перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается в соответствии с пунктом 34 Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2007 г. № 414 и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.08.2010 г. № 271, "Об утверждении перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается" разрешается рубка только погибших экземпляров.

Выборочные санитарные рубки

Выборочные санитарные рубки проводятся в целях оздоровления насаждений, частично утративших устойчивость, восстановления их целевых функций, локализации и ликвидации очагов стволовых вредителей и опасных инфекционных заболеваний.

После проведения выборочных санитарных рубок полнота насаждений не должна быть ниже предельных величин, при которых обеспечивается способ-

ность древостоев выполнять функции, соответствующие их категориям защитности или целевому назначению.

После повреждения древостоев огнем к выборочной санитарной рубке следует приступить в возможно короткие сроки и заканчивать на весенних гарях до 1 июля, раннелетных - до 1 августа, позднелетних и осенних - до 1 мая следующего года.

В еловых насаждениях с долей участия ели в составе более 7 единиц запрещается проведение выборочных рубок.

Сплошные санитарные рубки

Санитарная рубка считается сплошной, если вырубается весь древостой на площади 0,1 га и более. Нельзя проводить сплошную рубку на всем выделе, если в нем имеются куртины здорового леса с площадью от 1 га и более (кроме еловых и пихтовых насаждений).

Сплошная санитарная рубка проводится в насаждениях, в которых после удаления деревьев, подлежащих рубке, полнота становится ниже предельных величин, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие категориям защитных лесов или целевому назначению. Расчет фактической полноты древостоя обеспечивается при проведении лесопатологического обследования.

В каждом выделе лесного участка, запланированного в сплошную санитарную рубку, закладывают пробные площади. На пробных площадях учитывается не менее 100 деревьев главной породы, в низкополнотных насаждениях (фактическая полнота 0,3-0,5) - не менее 50 деревьев главной породы. В случаях, если общая площадь подлежащего сплошной санитарной рубке участка превышает 100 га, допустима закладка пробных площадей в каждом третьем выделе и глазомерная лесопатологическая таксация насаждений в выделах, где пробы не закладываются.

Пробные площади располагаются по площади участка равномерно. Количество пробных площадей должно обеспечивать оценку средних значений запаса деревьев по категориям состояния главной лесобразующей породы с ошибкой не более ±10%.

Сроки и технологию проведения сплошных санитарных рубок увязывают с биологией основных вредителей и болезней, лесоводственной характеристикой насаждения, обеспеченностью его естественным насаждением.

Уборка захламленности

Уборка захламленности (неликвидной древесины и дров), в том числе валежа, проводится, как правило, одновременно с другими лесохозяйственными мероприятиями - рубками ухода, выборочными и сплошными санитарными рубками.

Как самостоятельное мероприятие, уборка захламленности проводится в местах образования ветровала, бурелома, снеголома, верховых пожаров и других повреждений деревьев при наличии неликвидной древесины и дров более 90% от общего запаса насаждения.

В первую очередь, уборка захламленности производится в особо охраняемых участках, городских лесах, лесах, выполняющих санитарно-гигиенические и оздоровительные функции, защитных полосах вдоль дорог, в мемориальных насаждениях и других особо ценных лесных массивах. На землях другого целевого назначения и иных категорий защитных лесов уборка захламленности производится в случае, если создается угроза возникновения очагов вредных организмов или пожарной безопасности.

2.16.3. Требования к воспроизводству городских лесов городского округа Первоуральск (нормативы, параметры и сроки проведения мероприятий по лесовосстановлению, лесоразведению, уходу за лесами)

Таблица 15

Породы	Площадь, га	Вырубаемый запас, м ³	Срок повторя- емости, лет	Ежегодный размер		
				площадь, га	вырубаемый запас, м ³	
					общий	с 1 га
Освещение						
Сосна	27,0	1390	10	2,7	139	51
Прочистки						
Береза	0,8	20	10	0,1	2	25
Всего уход в молодняках	27,8	1410	10	2,8	141	51

Таблица 15.1

Нормативы режима рубок ухода за лесом в насаждениях основных лесобразующих пород в Средне-Уральском лесном районе

лесовосстановление путём минерализации почвы или комбинированное лесовосстановление	Сосна, лиственница	лишайниковая	1 - 2,5
		Брусничная, ягодниковая.	2-4
	Ель, пихта	Брусничная, ягодниковая.	1 - 2
		Травяная, липняковая, мшисто-хвощёвая, болотно-травяная	1 - 2
	Кедр	Брусничная, ягодниковая.	0,5 - 1
		Травяная, липняковая, мшисто-хвощёвая, болотно-травяная	0,5 - 1
Берёза	Брусничная, ягодниковая.	1 - 4	
	Травяная, липняковая, мшисто-хвощёвая, болотно-травяная	2 - 6	
Искусственное	Сосна, лиственница	Нагорная и лишайниковая	Менее 1
		Брусничная, ягодниковая.	Менее 2
	Ель, пихта	Брусничная, ягодниковая.	Менее 1
		Травяная, липняковая, мшисто-хвощёвая, болотно-травяная	Менее 1
	Берёза	Брусничная, ягодниковая.	Менее 1
		Травяная, мшисто- хвощёвая. Болотно- травяная	Менее 2
	Кедр	Брусничная, ягодниковая.	Менее 0,5
		Травяная, липняковая, мшисто-хвощёвая, болотно-травяная	Менее 0,5

Показатели	Нормативы (оптимальные значения)
1	2
1. Признаки рационального подбора рабочих участков	
1.1. По наличию жизнеспособного подроста	
Считать возобновившимися участки:	
- в мягколиственном хозяйстве	При наличии сравнительно равномерно распределенных по площади побегов поросли или семенных экземпляров не менее 5 тыс. шт. на 1 га
- в твердолиственном низкоствольном хозяйстве	При наличии на 1 га 400-600 шт. пней с порослью твердолиственных пород (менее 400 шт. - неудовлетворительное возобновление)
Мелкий подрост	Экземпляры высотой до 0,5 м составляют более 2/3 от общего количества
Крупный подрост	Экземпляры высотой более 1,5 м и составляют более 1/3 от общего количества
1.2. По категории лесокультурных площадей:	
- допускающие сплошную распахку	Пустыри, прогалины, поляны и площади, вышедшие из-под сельскохозяйственного использования, вырубки и старые гари со сгнившими или удаленными пнями
- допускающие частичную подготовку почвы полосами или бороздами	Вырубки, гари, не возобновившиеся главной и второстепенной породами, с наличием на 1 га до 500 пней на избыточно увлажненных, до 600 пней - на свежих и сухих почвах
- допускающие подготовку почвы бороздами или площадками	Те же площади, но с наличием на них соответственно более 500 и 600 пней
- требующие частичной обработки почвы	Вырубки, неудовлетворительно возобновившиеся главной породой или возобновившиеся мягколиственными породами (ольха серая, фаутная осина и др.) или изреженные насаждения
1.3. По рельефу местности размещения участков:	
- оптимальный	Равнинные условия с высотой до 500 м над уровнем моря и уклоном до 5 градусов
- тракторопроходимых (с точки зрения безопасности)	Уклон 6-12 градусов (обработка производится агрегатами на базе тракторов общего назначения: колесных - на склонах крутизной не более 8 градусов, гусеничных - не более 12°)
1.4. По гидрологическим условиям (для древесных пород, не переносящих избытка влаги)	
- оптимальные	Дренажные почвы с глубиной залегания почвенно-грунтовых вод не менее 30 см (по возможности - без обработки почвы, а при необходимости - рытье полос фрезой или плугом, нарезка борозд)
- допустимые	Временно-переувлажненные почвы (после подготовки микроповышений в виде гряд или пластов)
- избыточно-увлажненные	Избыточно-увлажненные почвы (после подготовки почвы пластами с одновременной нарезкой дренажных канав или после осушения)
- неподпустимые	Участки замкнутых котловин (вывод избытка вод путем осушения затруднен)
Показатели	Нормативы (оптимальные значения)
1	2
1.5 Требования к планировке выруб, подлежащих производству на них лесокультурных работ	

- порубочные остатки	Должны быть сожжены или уложены в плотные параллельные валы шириной не более 3 м. Под порубочными остаткам должно быть занято не более 20% общей площади (вариант: при небольшом количестве порубочных остатков в количестве до 15 складочных м ³ на 1 га они могут быть равномерно размещены по вырубке)
- древесина	Вся древесина должна быть полностью удалена с вырубки до начала лесокультурных работ
- площадь под верхними складами и погрузочными площадками древесины	На лесосеках менее 10 га она должна составлять не более 10% общей площади. На всех вырубках она должна быть приведена в состояние, пригодное для проведения лесовосстановительных работ (полное удаление древесины, в т.ч. и настилов, порубочных остатков, выравнивание бульдозером микрорельефа и пр.)
-размер минерализованной поверхности почвы в процессе машинной обработки лесосек:	
а) подлежащих созданию на них лесных культур	На подзолистых тяжелых глинистых и суглинистых сырых почвах (сосняки и ельники черничные, долгомошные) – не более 20% площади лесосеки. На сухих песчаных почвах (сосняки лишайниковые) - не более 15% площади лесосеки
б) подлежащих содействию естественному возобновлению	В равнинных лесах на подзолистых супесчаных хорошо дренированных почвах (сосняки брусничные) допускается минерализация более 15-20% (в целях обеспечения самосева). Это вызвано тем, что на отведенных под содействие естественному возобновлению леса вырубках минерализация почвы должна быть проведена не менее чем на 20-30% общей площади (при условии сохранения подроста)
- высота пней - количество пней на 1 га - более 600 штук	Не более 1/3 их диаметра, а при диаметре тоньше 30 см не более 10 см Не разрешается работать с плугами, фрезами, лесопосадочными машинами, культиваторами без предварительной раскорчевки, расчистки, спиливания пней заподлицо с землей. Полосная раскорчевка с последующей механизированной посадкой крупномерных саженцев наиболее эффективна на вырубках, покрытых порослью сопутствующих и кустарниковых пород (ширина полос 2 м)
1.6 Недопустимые признаки включения участков в лесокультурный фонд	
1. Недопустимые признаки: - лесоводственные - технико - экономические	Площади, удовлетворительно возобновляющиеся хозяйственно ценными древесными породами естественным путем Земли, подлежащие затоплению или застройке. Площади, не доступные для хозяйственного воздействия, небольшие по размеру и своему значению, отдельно расположенные, удаленные участки, требующие более чем в 2 раза повышенных удельных затрат на создание лесных культур
2. Конфигурация и размер участков	Прямоугольная или трапециевидная, удобная для работы агрегатов. В виде крупных массивов, по возможности с прямыми сторонами
3. Закрепление участков на местности	Все площади, отведенные для проведения на них лесокультурных работ, закрепляют после их угломерной съемки путем установки столбов в местах пересечения линий (сторон участка). Столбы должны быть длиной 2 м, диаметром 12-16 см и соответствующей надписью на выемке (щеке), устраиваемой под затесом на 2 ската на верхнем конце столба. Все участки должны быть отграничены ясными визирами или естественными границами, обозначенными на чертеже с привязкой к квартальной сети. На чертежах, прикладываемых к проекту лесных культур, должно быть также четко обозначено размещение мест прикопок посадочного материала, стоянки техники, направление гонов, поворотных полос и необрабатываемой площади (дорог и т.д.). Чертежи составляются в масштабе 1:10000, площадь участка исчисляется с точностью до 0.1 га. Одновременно со съемкой (в зависимости от намеченных способов создания лесных культур) производится предварительная разбивка площади на местности и чертеже на однородные по растительным условиям участки, а так же на блоки (если есть необходимость создания противопожарных разрывов).
4. Размещение лесокультурных участков на территории лесничества, предприятия	Участки должны быть максимально сконцентрированы по видам лесокультурных работ и времени их производства в наименьшем количестве в близлежащих кварталах (блоках). Для этого заранее производят набор таких блоков, разрабатывают для них (с учетом сроков поспевания почвы) графики проведения работ и рациональные маршруты передвижения техники (рабочих мест), как общие по всем лесовосстановительным работам, так и по отдельным, наиболее важным из них (посадка леса, подготовка почвы, уход за лесными культурами и питомником, закладка питомника и выкопка посадочного материала и т.п.).
5. Размещение мест стоянки техники и временного проживания рабочих на сезон производства соответствующих работ	По возможности в центре территории расположения участков (блоков, кварталов), подлежащих обработке, на расстоянии не более 10 км от самого удаленного из них. При большом объеме работ, если рабочих не могут ежедневно доставлять на рабочие места или это нецелесообразно делать по каким-либо другим причинам, организуют их временное проживание в передвижном домике у места стоянки техники, в полевом лагере, в ближайшем лесном кордоне или населенном пункте
6. Размещение мест прикопок посадочного материала на участке (для тракторов, не имеющих кузова со сменным запасом семянцев)	Из расчета, чтобы максимальное расстояние подноски семянцев во время их посадки составляло не более 50 м. Для прикопки выбирают возвышенное, незатопляемое, защищенное от ветра и солнца место с легкой почвой
7. Размещение рабочих мест на лесокультурных участках:	
- на ручной подготовке почвы	Не ближе 3 м друг от друга
- на ручной уборке срезанных деревьев и кустов	Не ближе 30 м от места работы кустореза
- при одновременной работе 2 кусторезов	Не ближе 60 м друг от друга
- при одновременной работе двух и более агрегатов на обработке почвы	По склону - не ближе 60 м друг от друга (работа техники и людей на склонах по одной вертикали не разрешается). По горизонтали - не ближе 30 м
- в ходе проведения любых других работ на корчужемой вырубке	Не ближе 50 м от корчевателя
- на механизированной посадке леса	Рабочие-оправщики, идущие вслед за агрегатом, должны быть от него не ближе 10 м. При разворотах, переездах, при встречах агрегата с препятствиями сажальщики обязаны покинуть рабочие места по сигналу тракториста после остановки трактора. При движении агрегата им не разрешается сходить с него, садиться на него или загружать посадочный материал. При одновременной работе нескольких лесопосадочных агрегатов на одном участке должны находиться друг от друга не ближе 20 м
8. Размещение рабочих ходов на участках (гонов, борозд, полос):	По возможности прямолинейно вдоль длинной стороны участка, параллельно им и друг друга
- на местности с пересеченным рельефом	Гоны должны располагаться поперек склона
- на влажных почвах (черничных типах леса) и сырых (в долгомошных)	В целях обеспечения поверхностного осушения почвы борозды нарезают по направлению стока (по склону), соединяя их с естественными водотоками или существующей мелиоративной сетью
9. Расстояние между центрами полос (борозд, рядов культур):	
- при частичной обработке почвы	Должно обеспечивать необходимое число посадочных мест главной породы, установленных для данного лесорастительного района, и в случаях надобности

- расстояние между рядами	проход для агрегатов (катков и др.) по междурядьям будущих культур (шириной не менее 3 м) Для культур сосны - 3-4 м, ели - 4 м, лиственницы - около 5 м, кедра - около 6 м (при раскорчевке для сосны и ели может быть увеличено до 5 м)
10. Расстояние между посадочными местами в рядах культур:	
- сеянцев	0.50 - 0.75 м
- крупного посадочного материала (саженцев)	0.75 - 1.50 м (в зависимости от размера и породы)
11. Первоначальная густота на 1 га площади лесных культур (при посадке леса):	
- на вырубках в благоприятных растительных условиях	Не менее 4 тыс. штук
- в более сухих местоположениях	До 7 - 8 тыс. штук
12. Густота сосновых культур на 1 га:	
- при частичной подготовке почвы	До 8 тыс. штук
- при сплошной	До 10 - 20 тыс. штук
- на захрущевленных площадях и в очагах подкорного клопа	15 - 20 тыс. штук
- при частичной реконструкции малоценных насаждений	Не менее 50% от оптимальной густоты лесных культур
13. Дополнение лесных культур	При наличии значительного отпада сеянцев или саженцев(более 10%)
14. Подлежат списанию лесные культуры	Приживаемость менее 25% (кроме пескоукрепительных пород)
15. Период естественного лесовосстановления лесом вырубки	Устанавливается в зависимости от лесорастительных условий, по результатам инвентаризации не покрытых лесом земель (вырубок)

2.18. Особенности требований к использованию городских лесов городского округа Первоуральск по лесорастительным зонам и лесным районам

В соответствии с лесорастительным районированием, утвержденным приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 09.03.2011 г. № 61"Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации", городские леса городского округа Первоуральск находятся в Средне-Уральском таежном районе таежной лесорастительной зоны.

Типы лесорастительных условий (ТЛУ) являются основной единицей классификации, характеризующей условия среды отдельных типов леса. Полная характеристика ТЛУ приводится текстуально по каждому таксационному выделу в материалах лесоустройства городских лесов городского округа Первоуральск, выполненных в 2011 г.Уральским филиалом ФГУП "Рослесинфорг".

В основу типологической характеристики лесных земель городских лесов лесоустройством принята разработанная доктором биологических наук Е.П.

Смолоноговым генетическая классификационная схема типов леса.

Глава 3. 3.1. Ограничения по видам целевого назначения лесов

Лесным кодексом Российской Федерации предусмотрено 16 видов использования лесов. Использование лесов осуществляется с соблюдением их целевого назначения и выполняемых ими полезных функций.

Установление ограничений использования лесов предусматривается статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации. Ограничения устанавливаются в случаях, предусмотренных Лесным кодексом и другими федеральными законами. Лесным кодексом для определенных категорий защитных лесов установлены правовые режимы, которые ограничивают использование лесов в зависимости от выполнения ими тех или иных функций. Ограничения, связанные с видами целевого назначения лесов, установленные применительно к категориям защитных городских лесов городского округа Первоуральск, приведены в таблице 17.

Таблица 17

Ограничения по видам целевого назначения лесов

№ п/п	Целевое назначение лесов	Ограничения по использованию лесов
1	2	3
1.	Защитные леса:	
1)	Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов: а) Городские леса (статья 10, статья 105 часть 5.1 Лесного кодекса Российской Федерации)	Запрещается: - проведение сплошных рубок, за исключением случаев, когда выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие функции, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов; - заготовка древесины при сплошной рубке спелых и перестойных насаждений; - применение токсичных химических препаратов при рубках ухода за лесом; - использование для заготовки и сбора недревесных лесных растений ядов растений, занесенных в Красную книгу РФ и Красные книги субъектов РФ, а также признаваемыми наркотическими веществами в соответствии с Федеральным законом № 3-ФЗ от 08.01.1998 «О наркотических средствах и психотропных веществах»; - сбор подстилки; - заготовка и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу РФ и Красные книги субъектов РФ, или которые признаются наркотическими веществами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; - заготовка березового сока; - осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства; - ведение сельского хозяйства; - использование токсичных химических препаратов при осуществлении научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности; - создание лесных плантаций и их эксплуатация; - выпас скота в лесах; - выпаривание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений; - разработка месторождений полезных ископаемых; - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры; - использование токсичных препаратов при охране и защите лесов; - размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений - строительство линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов

3.2. Ограничения по видам особо защитных участков лесов

В соответствии с частью 4 статьи 102 Лесного кодекса Российской Федерации - особо защитные участки лесов могут быть выделены в защитных лесах.

В городских лесах городского округа Первоуральск выделены особо защитные участки лесов дополнительного их выделения не требуется.

3.3. Ограничения по видам использования лесов

Виды разрешенного использования лесов установлены в таблице 5. Ограничения использования лесов по видам использования соответствуют указанной таблице.

Лесохозяйственный регламент городских лесов городского округа Первоуральск обязателен для исполнения гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов в границах лесничества (Лесной кодекс Российской Федерации статья 87). Невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента является основанием для досрочного расторжения договоров аренды лесного участка или договоров купли-продажи лесных насаждений, а также принудительного прекращения права постоянно (бессрочно) пользования лесным участком или безвозмездного срочного пользования лесным участком.

тком (Лесной кодекс Российской Федерации статья 24).

Нормативные акты Российской Федерации

1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
2. Федеральный закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации";
3. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
4. Федеральный закон от 03.06.2006 № 73-ФЗ "О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации";
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
6. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
7. Федеральный закон от 14.03.2009 № 32-ФЗ "О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
8. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.08.2010 № 271, "Об утверждении перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается";
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 "Об исключении размера вреда, причиненного лесам вследствие наруше-

ния лесного законодательства”;

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 № 310 “О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности”;

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2007 № 318 “О государственном лесном реестре”;

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.06.2007 № 377 “О правилах проведения лесоустройства”;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.2007 № 385 “Об утверждении Правил организации и осуществления авиационных работ по охране и защите лесов”;

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2007 № 394 “Об утверждении Положения об осуществлении государственного лесного контроля и надзора”;

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2007 № 407 “О проведении государственной инвентаризации лесов”;

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.06.2007 № 414 “Об утверждении правил санитарной безопасности в лесах”;

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 “Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах”;

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 782 “О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Российской Федерации по вопросам использования лесов”;

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2008 № 169 “Об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации по вопросам, регулирующим лесные отношения”;

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 603 “Об утверждении Правил образования рыбохозяйственных заповедных зон”;

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 № 17 “Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов”;

22. Приказ Рослесхоза № 126 от 04.04.2012г. “Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений”;

23. Приказ Министерства сельского хозяйства России от 16.12.2008 № 532 “Об утверждении классификации природной пожарной опасности в лесах по условиям погоды, а также требований к мерам пожарной безопасности в лесах в зависимости от целевого назначения лесов, показателей природной пожарной опасности в лесах по условиям погоды”;

24. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 09.03.2011 № 61 “Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации”;

25. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 г. № 511 “Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений”;

26. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 г. №512 “Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов”;

27. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 № 510 “Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений”;

28. Приказ Министерства сельского хозяйства России от 05.02.2010 № 28 “Об утверждении Правил

использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов”;

29. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24.04.2007 № 108 “Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности”;

30. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27 декабря 2010 г. № 515 “Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых”;

31. Приказ Министерства сельского хозяйства России от 14.05.2010 № 162 “Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов”;

32. Приказ Министерства сельского хозяйства России от 14.05.2010 № 161 “Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства”;

33. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 28.05.2007 № 137 “Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности”;

34. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 08.06.2007 № 148 “Об утверждении Порядка исчисления расчетной лесосеки”;

35. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 08.07.2007 № 149 “Правила лесоразведения”;

36. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 21.06.2007 № 156 “Об утверждении Правил заготовки живицы”;

37. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 09.07.2007 № 174 “Об утверждении Порядка организации и осуществления лесопатологического мониторинга”;

38. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 № 183 “Об утверждении Правил лесовосстановления”;

39. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 № 184 “Об утверждении Правил заготовки древесины”;

40. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 №185 “Об утверждении Правил ухода за лесами”;

41. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 20.07.2007 № 189 “Об утверждении Порядка представления и правил внесения документированной информации в государственный лесной реестр”;

42. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 04.10.2007 № 258 “Об утверждении Порядка приведения договоров аренды участков лесного фонда и договоров безвозмездного пользования участками лесного фонда в соответствие с Лесным кодексом Российской Федерации”;

43. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 № 485 “Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов”;

44. Приказ Рослесхоза № 516 от 12.12.2011г. “Об утверждении лесоустроительной инструкции”;

45. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 18.03.2008 № 61 “Об утверждении примерного перечня мероприятий по осуществлению отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации”

46. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 19.02.2008 № 37 “Об установлении возрастов рубок.”

22.07.2013
г. Первоуральск

№ 2364

О результатах публичных слушаний по установлению публичного сервитута для выноса с территории застройки и прокладки новых инженерных сетей к жилому комплексу из трех 16-этажных домов со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, между домами № 23-27”

Руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 г. № 130, Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск, утвержденными решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 г. № 241, на основании решения Первоуральского городского суда от 13 июня 2013 года, Администрация городского округа Первоуральск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Администрации городского округа Первоуральск от 30 мая 2013 года № 1639 “О назначении публичных слушаний по проект “Об установлении публичного сервитута для выноса с территории застройки и прокладки новых инженерных сетей к жилому комплексу из трех 16-ти этажных домов со встроенно-пристроенными нежилыми помеще-

ниями и подземной автостоянкой по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, между домами № 23-27”.

2. Заместителю Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению муниципальным имуществом (Ульянову А.А.) предложить застройщику разместить инженерные сети на территории предоставленной под строительство жилого комплекса из трех 16-ти этажных домов со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, между домами № 23-27.

3. Начальнику общего отдела Администрации городского округа Первоуральск (Люлинская М.В.) опубликовать данное постановление в газете “Вечерний Первоуральск”.

**И.о. Главы городского округа Первоуральск,
Заместитель Главы Администрации
А. М. РОЖКОВ.**

Администрация городского округа Первоуральск

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ “О приватизации государственного и муниципального имущества”, во исполнение Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 15.07.2013 г. № 2276 “О подготовке и проведении аукциона по продаже муниципального движимого имущества”,

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск объявляет аукцион по продаже муниципального движимого имущества.

Наименование организатора аукциона: Администрация городского округа Первоуральск.

Место нахождения/почтовый адрес организатора Аукциона: 623109, РФ, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 410

Адрес электронной почты: comitet-prv@yandex.ru. Контактный телефон организатора Аукциона: 8 (3439) 25-22-59; 8 (343-9) 64 91 10

Место и время приема заявок: с 09:00 до 16:00 часов с 24 июля 2013 г. до 16:00 часов 23 августа 2013 г., по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 410.

Объект продажи: муниципальное движимое имущество - древесина в виде бревен породы сосна в количестве 1332 шт. и в общем объеме 211,10 куб.м.

Информация об аукционе размещена: в официальном печатном издании - общегородская газета “Вечерний Первоуральск”, на сайте продавца муниципального имущества в сети “Интернет” - www.prvadm.ru (раздел “Муниципальная собственность”), на официальном сайте Российской Федерации в сети “Интернет” - http://torgi.gov.ru/.

Аукцион состоится в 10 часов 00 минут “12” сентября 2013 г. по адресу: 623109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 411 (Администрация городского округа Первоуральск).

Способ приватизации - аукцион (открытая форма подачи предложений о цене - поднятие номерных карточек).

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 1 937,90 (одна тысяча девятьсот тридцать семь) рублей 00 копеек по следующим реквизитам:

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р/сч 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКАТО 65 48 000 0000.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Заключение договора задатка производится по адресу: с 09:00 до 16:00 часов с 24 июля 2013 г. до 16:00 часов 23 августа 2013 г., по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 410.

Задаток должен поступить на счет Администрации городского округа Первоуральск не позднее 23 августа 2013 г.

Рассмотрение зарегистрированных заявок и определение участников аукциона состоится 28 августа 2013 г. в 10.00 час.

Муниципальное имущество: древесина в виде бревен породы сосна в количестве 1332 шт. и в общем объеме 211,10 куб.м..

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке от 14.06.2013 г. № 204-06/2013, подготовленного ИП Шалдиной Е.В. составляет 19 379,00 (девятнадцать тысяч триста семьдесят девять) рублей 00 копеек с учетом НДС 18%.

Величина повышения начальной цены договора (“шаг аукциона”) составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 968,95 (девятьсот шестьдесят восемь) рублей 95 копеек.

Подведение итогов продажи муниципального движимого имущества состоится 12 сентября 2013 года в 10 часов 30 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, 41, каб. 411 (Администрация городского округа Первоуральск).

Претенденты одновременно с заявкой представляют следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на

осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Порядок определения победителей.

а) аукцион должен быть проведен не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименования имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и “шаг аукциона”.

“Шаг аукциона” устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на “шаг аукциона”, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной “шагу аукциона”, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

л) суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

м) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не

поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подве-

Извещение о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Информация об организаторе конкурса:
1.1. Наименование: Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск

1.2. Место нахождения/почтовый адрес: 623109, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 411.

1.3. Контактный телефон: 8 (3439) 64-95-03, 64-91-10 (факс), E-mail: comitet-prv@yandex.ru

2. Сведения о предмете конкурса:
Лот № 1

2.1. Предмет конкурса - право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 лет, расположенных на земельных участках по следующим адресам:

1. ост. "Магазин № 19" (нечетная сторона), в 60 м на северо-запад от д. № 43 по ул. Вайнера;

2. ост. "8 мкрн" (нечетная сторона), около д. № 59 по ул. Вайнера;

3. ост. "8 мкрн" (четная сторона), около д. № 59 по ул. Вайнера;

4. ост. "Центр занятости" (четная сторона), в 15 м на юго-восток от д. 34 по ул. Береговая;

5. ост. "Водная" (четная сторона), в 35 м на юг от д. № 23 по ул. Ленина;

6. ост. "ФНТЗ" (четная сторона), в 48 м на север от д. № 37 по ул. Ленина;

7. ост. "ФНТЗ" (нечетная сторона), в 40 м на северо-запад от д. № 39 по ул. Ленина;

8. ост. "Церковь" (четная сторона), в 40 м на запад от д. № 9 по ул. Оржоникидзе;

9. ост. "Церковь" (нечетная сторона), в 20 м на запад от д. № 5, по ул. Оржоникидзе;

10. ост. "ФНТЗ" (четная сторона), в 15 м на север от д. № 18а по ул. Ленина;

11. ост. "5 мкрн" (четная сторона), в 23 м на север от д. № 2 по ул. Емлина;

12. ост. "Емлина", в 35 м на юго-восток от д. № 10 по ул. Емлина;

13. ост. "Поликлиника" 2 (нечетная сторона), в 25 м на запад от д. № 20 по ул. Емлина;

14. ост. "Поликлиника" (четная сторона), около д. № 18 по ул. Ватутина;

15. ост. "Гагарина" (четная сторона), в 20 м на юг от д. № 6 по ул. Гагарина;

16. ост. "Магазин № 72", в 35 м на северо-запад от д. № 15 б, по ул. Комсомольская;

17. ост. "Крытый рынок", в 30 м на юго-запад от перекрестка автодороги по ул. Трубиных;

18. ост. "Рынок" (четная сторона), по пр. Ильича;

19. ост. "Кондитерский", около д. № 29 по ул. Трубиных;

20. ост. "ПАТП" (четная сторона), в 83 м на юго-запад от д. № 17 по ул. Вайнера.

2.2. Характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции - павильон ожидания общественного транспорта с двухсторонней рекламной конструкцией сити-формата; наличие и тип подсветки - внутренняя; геометрические размеры рекламной плоскости - 1,2х1,8 м; количество сторон - 2; общая площадь информационного поля - 4,32 кв.м.

2.3. Конкурсные условия:

2.3.1 максимальное предложение по цене предмета конкурса (плата за право заключить договор). Начальная цена лота (плата за право заключить договор) составляет: 138 240 (сто тридцать восемь тысяч двести сорок) рублей 00 копеек без учета НДС;

2.3.2. наилучшее предложение по благоустройству территории прилегающей к месту установки рекламной конструкции;

2.3.3. наилучшее предложение по праздничному оформлению рекламной конструкции;

2.3.4. наилучшее предложение по размещению социально значимой информации.

2.4. Задаток составляет: 55 296 (пятьдесят пять тысяч двести девяносто шесть) рублей 00 копеек без учета НДС. Срок внесения задатка: до даты окончания приема заявок. Задаток вносится по следующим реквизитам: Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л\с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р\сч 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКАТО 65 48 000 0000;

3. Определение победителя конкурса осуществляется на основании критериев, указанных в п. 8.6. конкурсной документации.

4. Срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе: с конкурсной документацией можно ознакомиться на сайте www.privadn.ru (раздел "муниципальная собственность"- "отдел по управлению

денег и имущества городского округа Первоуральск).

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем аукциона в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Форма и средство платежа за выкуп имущества - только денежная (рубли РФ).

Контактное лицо - Кудинова Татьяна Ивановна, телефон: 8 (3439) 25-22-59.

имуществом"- папка "информация"), а также в ходе личного приема по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, каб. 410, в рабочие дни с 09:00 до 16:00 часов 23 июля 2013 года до 16:00 часов 21 августа 2013 года (обед с 12:00 часов до 13:00 часов).

5. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, каб. 410, в период с 09:00 до 16:00 часов 23 июля 2013 года до 16:00 часов 21 августа 2013 года (обед с 12:00 часов до 13:00 часов).

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета торгов (лота). Для участия в конкурсе в отношении нескольких предметов торгов (лотов), заявки подаются в отношении каждого предмета торгов (лота).

6. Для участия в конкурсе Претендент должен подготовить и представить лично или через своего уполномоченного представителя следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах на участие в конкурсе в соответствии с формой, утвержденной организатором конкурса;

2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя, и печатью организации;

3) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью организации;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью организации;

5) копию паспорта (для физических лиц), а также документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при их наличии);

6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса;

7) подлинник и копию нотариальной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия доверенного лица представлять интересы заявителя при проведении конкурса;

8) подлинник и копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса;

9) выписку из банка о наличии действующего расчетного счета (для юридических лиц);

10) сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций на территории городского округа Первоуральск, разрешения на установку которых выданы лицу, подавшему заявку, и его аффилированным лицам;

11) предложение о цене предмета конкурса, а также о других условиях сделки (конкурсное предложение).

7. Конкурс состоится 28 августа 2013 года в 10 часов 00 минут по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, каб. 411.

8. Срок для заключения договора: договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается в течение тридцати календарных дней после утверждения протокола о результатах проведения конкурса и после внесения платы за право его заключения. Реквизиты счета для перечисления платы за право заключить договор: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Первоуральск), ИНН 662 500 47 30, КПП 662 501 001, Расчетный счет N 401 018 105 000 000 100 10, ГР КЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, ОКАТО 6548 000 0000, БИК 046577001, Код 901 111 090 440 400 08120 Назначение платежа: плата за право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка для индивидуальной жилой застройки по адресу: г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Маяковского, д. 11-А, общей площадью 1200 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 23.07.2013 по 23.08.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадастровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09:00 до 16:00 (обед с 12:00 до 13:00), среда с 09:00 до 12:00, пятница с 13:00 до 16:00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 23.07.2013 по 23.08.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661) * * *

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка для размещения объекта торговли по адресу: г. Первоуральск, Московское шоссе 3 км, 7-А, общей площадью 256 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 23.07.2013 по

23.08.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадастровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09:00 до 16:00 (обед с 12:00 до 13:00), среда с 09:00 до 12:00, пятница с 13:00 до 16:00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 23.07.2013 по 23.08.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661). * * *

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка для индивидуальной жилой застройки по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Набережная, 6-Б, общей площадью 1450 кв.м., в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 23.07.2013 по 23.08.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661). * * *

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставле-

нии земельного участка для индивидуальной жилой застройки по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Чайковского, 1-а, общей площадью 1700 кв.м., в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 23.07.2013 по 23.08.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661). * * *

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка для индивидуальной жилой застройки по адресу: г. Первоуральск, д. Хомутовка, ул. Нижняя, 6-а, общей площадью 1500 кв.м., в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 23.07.2013 по 23.08.2013г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

НА УРАЛ ЗА САМОЦВЕТАМИ

В Свердловской области начались съемки телевизионного фильма о туристическом и культурном потенциале региона.

Съемочная бригада федерального телеканала с зарубежным вещанием Russia Today, в состав которой входит один иностранец - подданный Мексики, проведет на Среднем Урале чуть больше недели. За это время им предстоит побывать в интересных, с исторической и туристической точек зрения, местах Свердловской области. Съемки запланированы на Малышевском изумрудном месторождении, в музейных комплексах Нижнего Тагила, Алапаевска и Нижней Синячихи, в уникальных природных местах вблизи Качканара и поселка Висим. Обязательным пунктом программы станет легендарная Невьянская наклонная башня, которая, кстати, является участником Всероссийского мультимедийного проекта-конкурса "Россия-10".

В Екатеринбурге гости посетят музей Уральского горного университета и государственный Музей истории камнерезного и ювелирного искусства, где познакомятся с уникальной коллекцией уральских камней, а также пообщаются с уральскими ювелирами и камнерезами. Кроме того, съемочной бригаде предстоит подняться на самое высокое здание не только Екатеринбурга, но и всей России за пределами Москвы - на небоскреб "Высоцкий".

Главной темой телевизионного фильма станут уральские самоцветы: реальную историю, а также мифы и легенды предстоит узнать иностранному гостю, который познакомится с Хозяйкой Медной горы и сам попробует найти изумруды и малахит.

Добавим, что организационную поддержку телеканалу Russia Today в Свердловской области обеспечивают: региональное Министерство экономики и Министрство культуры, а также Управление пресс-службы и информации правительства, региональный Центр развития туризма и областной фонд поддержки малого предпринимательства.

Управление пресс-службы и информации
правительства
Свердловской области.



В музее истории камнерезного и ювелирного искусства.



Невьянская наклонная башня.