

ПЕРВОУРАЛЬСК

ГАЗЕТА

№ 68 (18661)

Вторник, 3 сентября 2013 года

Газета выходит с 19 июня 1931 года



В конкурсах с детьми принимали участие и родители.
В центре Елена Краюхина и ее сын Никита.



Первоклассник
Андрей Михайлов.

КАЖДЫЙ ПЕРВОКЛАССНИК ДОЛЖЕН ЗНАТЬ...

В актовом зале ОМВД России по городу Первоуральску состоялось чествование первоклассников - детей полицейских.

Валентина ПОВАЛЯЕВА

В минувшую пятницу в отделе первоуральской полиции было шумно, весело и необычно ярко - от нарядных костюмчиков, модных юбочек и платиц, пышных белых бантов. Это в гости к правоохранителям пришли 28 первоклассников. Для них полицейские устроили веселый и познавательный праздник и приготовили подарки - набор учебных принадлежностей, которые обязательно пригодятся в первый год школьной жизни.

Андрюша Михайлов будет учиться в первом классе школы № 2. Он сын полицейского-героя, погибшего при выполнении служебного долга и посмертно награжденного медалью "За отвагу". Весь город помнит эту трагедию. Прапорщик милиции Сергей Викторович Михайлов и его напарник старший сержант милиции Вадим Гарафиевич Нурмухаметов были застрелены преступником. Андрей появился на свет уже после гибели отца. Но сын полицейского навсегда остался под защитой сотрудников первоуральской полиции.

На праздник Михайлов-младший пришел вместе с мамой Людмилой Сергеевной. Этого учебного года мальчик ждет с нетерпением. Он уже умеет немного читать и считать, а в школе его еще многому научат. А еще нынче Андрей Михайлов будет заниматься в художественной школе. Мама, которая как никто другой знает способности сына, заметила, что у него особенно хорошо получаются дома. Чего удивляться? Из конструктора Андрей тоже строит настоящие особняки, правда, пока игрушечные. Но придет время, и появятся в Первоуральске красивые дома, которые возведет известный строитель Андрей Сергеевич Михайлов. Вот такая мечта у нынешнего первоклассника. Еще он очень любит кататься на роликах и коньках.

Андрюша и другие ребята, дети сотрудников правоохранительных органов, побывали накануне первого в своей жизни учебного года на празднике-посвящении в первоклассники в первоуральском отделе полиции. Здесь мальчиков и девочек поздра-

вил с таким важным событием в их жизни начальник ОМВД России по городу Первоуральску полковник полиции Сергей Петрович Чирко и обменялся с каждым из первоклассников рукопожатием.

Полковник полиции выразил желание увидеть уже взрослых детей сотрудников полиции, когда они придут на смену своим родителям в правоохранительные органы.

Для гостей было подготовлено немало сюрпризов. Ребята участвовали в интересной и познавательной игре со Светофором и Незнайкой, которые напомнили будущим ученикам правила дорожного движения, первоклассники даже водили автомобиль! Правда, пока сказочный. Но зато дорожные знаки что ни есть самые настоящие, а их каждый школьник должен знать. Инспектор ГИБДД Ирина Геннадьевна Ильина еще раз напомнила и детям, и взрослым, насколько важно следовать правилам дорожного движения, и пожелала успехов в наступающем учебном году.

Фото Ю. РАМИЛЬЦЕВОЙ.

НАПОМИНАЕМ!

До окончания срока перепрограммирования приборов учета осталось два месяца. Перепрограммированию подлежат только приборы учета, запрограммированные на автоматический переход времени. Если в паспорте на счетчик такая запись отсутствует, перепрограммировать его не нужно.

После перепрограммирования прибор учета требуется вновь опломбировать и поставить на учет.

НОВОСТИ

Наталья ПОДБУРТАЯ

ПУТЬ В ШКОЛУ ГОТОВ

Полмиллиона рублей направлено из бюджета городского округа на подготовку маршрутов школьных автобусов, которые курсируют в поселках.

Подряд выполняет МУП "ПО ЖКХ" в рамках текущего содержания и ремонта дорог, контроль осуществляет "Городское хозяйство". Директор "Горхоза" Юрий Попов уточнил, что в Кузино, Шадрихе и Билимбае коммунальщики уже подготовили путь для школьных автобусов. В селе Новоалексеевском работы практически завершены.

НАБОР ПЕРВОКЛАССНИКА В ПОДАРОК

Двадцать первоклассников получили канцтовары и другие полезные подарки ко Дню знаний.

Это хорошее подспорье для семейного бюджета. Его организовало Управление социальной политики в Первоуральске, а прошло мероприятие в центральной городской библиотеке на прошлой неделе. Как пояснила специалист отдела по работе с детьми и семьей Татьяна Кокovina, с введением школьной формы многим родителям стало труднее собирать ученика в школу, особенно тем, кто находится под социальным патронажем Управления, в том числе многодетным. Так, среди приглашенных была семья, где воспитывают семь детей.

НАДО ЗНАТЬ БЕЗОПАСНЫЙ МАРШРУТ

В Первоуральском политехникуме новый учебный год начался с изучения "Безопасного маршрута". Вчера после торжественной линейки прошли классные часы, где учащиеся знакомы с планом-схемой. На нем указан путь между двумя корпусами учреждения, который проложен в соответствии с правилами дорожного движения. Как подчеркнула завуч Анастасия Серегина, за время каникул отмечен рост нарушений ПДД среди подростков и молодежи. Чтобы остановить эту тенденцию и беспокоясь за безопасность передвижения самой активной части населения, было решено провести вот такой День знаний.

Всего в Первоуральском политехникуме учится 969 ребят, из них 308 - это первокурсники.

... И ФИРМЕННЫЙ ПИРОГ С ЧЕРЕМУХОЙ

На Самстрое на прошлой неделе устроили "День пирога": так называли очередные посиделки в клубе поселка.

За общим столом собралось почти двадцать человек, чтобы чествовать юбиляра, солистку хора "Черемушки" Илюсу Гильмутдинову. Пирог с черемухой состряпала заведующая клубом Надежда Полушкина (по ее словам, на Самстрое вообще год черемуховый), с грибами - Людмила Одинцова (у Людмилы Григорьевны на прошлой неделе был "простой" день рождения).

ИДЕМ К ВРАЧУ

В городской больнице № 2 ждут пациентов преклонных лет, кто более двух лет не был на приеме у своего участкового терапевта.

Затем, как сообщил Владимир Идельсон, главный врач ГБ № 2, в течение месяца будут вести прием узкие специалисты. Без предварительной записи можно попасть на консультацию в четверг с 12 до 14 часов к пульмонологу, офтальмологу, гастроэнтерологу, сурдологу, отоларингологу, урологу, эндокринологу и неврологу.

ДВА СЕРГЕЯ

Валентина ПОВАЛЯЕВА

Два тезки, два Сергея, Парадиев и Васев, оба пришли на службу в милицию в девятые. В годы, которые сейчас называют лихими. И свой поступок объясняют просто: "Если не мы, то кто?"

- Времена-то веселые были, - говорит капитан милиции в отставке Сергей Владимирович Васев. - Кто-то должен был стать буфером между обычным работягой и малиновыми пиджаками, которые никого, кроме себя, не видели. На защите мирного населения стояла милиция.

ГОЛОВА В КАПЮШОНЕ

Сергей Александрович Парадиев, лейтенант милиции в отставке, начинал службу в транспортной милиции в Ноябрьске. Он отлично запомнил первые дни своей стажировки:

- Прикрепили меня, зеленого еще, неопытного, к операм уголовного розыска, ездил я по поручениям этого отдела: то документы надо передать, то справку получить, контейнерные перевозки опять же... И в первые же дни моей работы находят на рельсах труп молодого парня. Даже имя и фамилию того бедолаги до сих пор помню: Титаренко Сергей. Что его толкнуло под поезд - не знаю: то ли сам лег, то ли "положили". Меня с операми на место происшествия направили. Ребята труп взяли, а я нес отрезанную голову в капюшоне. Вот такая у меня получилась "проверка на профпригодность". Не каждый человек спокойно подобное вынесет.

В 2000 году я приехал в Первоуральск и начал нести службу в патрульно-постовой службе. Города я сначала совсем не знал, но коллеги доходчиво все объясняли, учили на собственном опыте. Годы работы с этими ребятами я с благодарностью вспоминаю: с Сергеем Боярко, Русланом Атнаевым. Личности яркие, люди справедливые, мне нравилось, как они работали.

Почти вся трудовая биография Сергея Александровича и была связана именно с патрульно-постовой службой.

- Призвание, наверное, - говорит он.

МИЛИЦИОНЕР «ПО ДОГОВОРЕННОСТИ»

Сергей Владимирович Васев рассказывает, что на службу в правоохранительные органы попал... по договоренности. Именно такая запись в его трудовой книжке:

- После армейской службы (а служил С. Васев в погран-

Профессиональный праздник сотрудники патрульно-постовой службы отмечают 2 сентября.

войсках - от авт.) я работал на Новотрубном заводе. В девяностые годы для усиления рядов милиции с предприятий брали добровольцев. Вот и я, согласно приказу, был "по договоренности УВД города Первоуральска и Новотрубного завода переведен с должности нагревательщик четвертого разряда в должность милиционер патрульно-постовой службы милиции УВД города Первоуральска", - говорит Сергей Владимирович. - Пришел в звании старшины, это звание с армейской службы осталось.

- В 1994-1995 годах организовывалась в городе конная милиция, командиром роты был Виктор Николаевич Павлов, а командиром взвода назначили меня (я еще на границе, когда служил, научился с лошадьми работать, эти навыки и на службе в милиции пригодились), - продолжает рассказ С. Васев. - Когда я в конный взвод пришел, был в звании младшего лейтенанта. Коллектив у нас сложился классный. Дмитрий Сергеев, Олег Фазетдинов, более опытные, были нашими наставниками. Сергей Южаков в свое время занимался в конной спортивной школе, знал, как грамотно с лошадьми работать, тоже не раз подсказывал и советовал. Андрей Башуров, Алексей Харитонов и другие ребята - все мы друг у друга учились, друг друга поддерживали.

Но через три года С. В. Васев вернулся в патрульно-постовую службу. В 2004-м его пригласили в уголовный розыск на оперативную работу.

- Моими наставниками были Анатолий Авинович Носарев и Анатолий Васильевич Свалов. Опера старой школы, старой закалки, которые многому научили. Такому, о чем ни в одной книжке не написано, а можно только узнать на собственном опыте.

КАК В КИНО

Когда я попросила моих собеседников вспомнить о первых днях службы в милиции, Сергей Владимирович рассмеялся:

- У меня получилось, как в кино! Прикрепили меня, новика, к опытному экипажу, в котором штурман и водитель. И вот из дежурной части сообщение: в Талице, по адресу: улица Сакко и Ванцетти, 11, в подъезде мужчина с ножом. В камуфляже. Ведет себя агрессивно, людей пугает. Наш экипаж - туда. Милиционеры надели бронежилеты, взяли дубинки, вооружились, словом, а я с пустыми руками, у меня ничего нет, я еще "в списках не значусь". Валерий Поро-



Чечня. 2002 год. Во время служебной командировки в Грозный, в Старопромысловский район. А всего таких поездок в "копилке" С. Васева - три, у С. Парадиева - четыре.

шин, один из моих старших напарников-наставников, говорит: "Держись за нами". И мы пошли в подъезд. Мужичка, он пьяненький был, настигли на одной из лестничных клеток, вот только взять его сразу не удавалось. Никак ребята не могут на него наручники надеть - крутится, как юла. Мне опера велит: "Беги в машину, по радиации передай, что нужна подмога и "скорая помощь" (буян спяну не раз ступеньки пересчитал). Я спустился, вышел к машине, передал сообщение по радиации - и обратно в подъезд, где буяна уже скрутили. Ну, я снова вниз по лестнице. Видимо, неподалеку еще экипаж находился, который принял вызов от дежурного, что нашему требуется помощь, и моментально на Сакко и Ванцетти выехал. И вот на втором этаже прибывшие на помощь опера меня хватают (я ведь тоже в камуфляже!) и согнули в бараний рог (им-то я не знаком!). Следом мой экипаж спускается: "Что-то на нашего стажера похож! Да это же он!" Меня тут же подняли, вежливо отряхнули... Вот такая веселая получилась стажировка.

Фото из альбомов С. Васева и С. Парадиева.

СВИДЕТЕЛИ, ОТКЛИКНИТЕСЬ!

Если вы что-то знаете о погромах на талицком кладбище - помогите следствию.

Отдел МВД России по городу Первоуральску обращается с просьбой к гражданам, владеющим какой-либо информацией о лицах, совершивших погром на кладбище поселка Талица, сообщить ее по телефонам: 64-82-21, 27-05-71, 27-05-39 (телефон доверия) либо 8-922-225-17-27.

За достоверную информацию руководство отдела гарантирует вознаграждение.



Напомним, что в августе произошел уже третий случай вандализма на погостах нашего города. Причем талицкое кладбище пострадало дважды.

Фото Ю. РАМИЛЬЦЕВОЙ.

КРУГЛОСУТОЧНО. ЕЖЕМИНУТНО

Из рапортов Единой дежурно-диспетчерской службы Первоуральской службы спасения.

22 АВГУСТА

Поселок КИЗ, 12. Просьба открыть дверь: в квартире находится больная женщина, инвалид 1-й группы, просит помощи. Ее закрыл сын, который уехал в Башкирию. Выезжали спасатели. Помощь оказали, дверь открыли. Пенсионерку передали бригаде "скорой медицинской помощи".

24 АВГУСТА

Поселок Динас, улица Ильича, мини-рынок. На территории в течение двух дней летает ястреб, охотится на голубей, пугает покупателей и прохожих. Выезжали спасатели. Проведена

эвакуация птицы из черты города в лес.

НУ И НУ!

26 августа, улица Строителей, 38. При развешивании белья мужчина упал с балкона третьего этажа на бельевые веревки второго этажа. Молодой человек 1977 года рождения самостоятельно залез на балкон второго этажа. Медицинская помощь не потребовалась: мужчина не пострадал.

Улица Ленина, 6. Под ванной обнаружена разбитая емкость с неизвестным веществом, ощущается едкий запах. Выезжали два человека. Устранили последствия разлива аммиака в ванной комнате.

25 АВГУСТА

Район поселка Пильная. Ушли в лес и заблудились две женщины и мужчина. Потерявшихся вывели из леса с помощью мобильной связи.

Телефон Единой дежурно-диспетчерской службы: 112.

«БЫТЬ ПОЖАРНЫМ - ЭТО ЗДОРОВО!»

Пожарная эстафета, как оказалось, это и курс по основам безопасности, и хорошее профориентационное мероприятие.

Незадолго до начала нового учебного года на площадках отдыха детей проходили дни безопасности. В Первоуральске в рамках профилактической работы в детском санаторно-оздоровительном лагере "Соколиный камень" прошла пожарная эстафета. Ее организовали и провели сотрудники отдела надзорной деятельности городского округа Первоуральск вместе с 47-й пожарной частью 10-го отряда Федеральной пожарной службы по Свердловской области.

Мероприятие объединило почти 150 "соколят". В эстафете участвовали три команды по двенадцать человек в каждой, остальные активно болели за своих друзей. Ребята соревновались в скорости, ловкости, умении быстро ориентироваться в опасной ситуации и даже пробовали свои силы в пожаротушении.

Началось состязание с торжественной линейки. Участники внимательно выслушали вводную речь, из которой они узнали правила проведения эстафеты. Затем прошло представление команд. У каждой был свой девиз.

- Пожарная эстафета объявляется открытой! - прозвучала команда в завершение вводной части.

После ребята разлетелись по этапам. Задания, разумеется, были связаны с деятельностью пожарных и различались по сложности. Какие-то, как, например, умение правильно вызвать пожарную охрану в случае возгорания, надо знать каждому. Почувствовать себя на месте огнеборцов можно было, надев на время тяжелый костюм пожарного, преодолеть препятствия, сбить мяч напором воды из пожарного рукава. Проверялись, конечно, смекалка и любознательность: следовало также собрать картинку-мозаику, отгадать загадки.

"Соколята" с огромным удовольствием приняли участие в соревнованиях и справились со всеми поставленными задачами. Финал мероприятия - построение, награждение победителей и, конечно, вручение дипломов и памятных призов командам-участникам.

Ну, а организаторам самой дорогой оценкой стали слова ребят:

- Эстафета всем очень понравилась. Быть пожарными - это здорово, но и опасно. Они такие сильные и смелые, при этом им нужно многое знать и уметь.

Дети после эстафеты долго и шумно делились друг с другом впечатлениями. Значит, наше мероприятие станет для них одним из самых ярких событий лета. А знания по пожарной безопасности, которые мы вспомнили с ними, им пригодятся. В игровой форме правила запоминаются, как известно, лучше.

Светлана ШУЛЬГИНА, старший инспектор 10 ОФПС, лейтенант внутренней службы. Фото 10-го ОФПС.



Под таким напором огонь не устоит.

КАК ВСЕ НАЧАЛОСЬ? НЕМНОГО ЧЕРЕЗ ЗЛОСТЬ!

На личном счету Игоря Захарченко четыре супермарафона. О майской многодневке Первоуральск-Пермь и личном Salomon 4 trail Игоря "Вечерка" уже рассказывала. В 2012 году за ним был Swiss Alpine Maraton. А с 9 по 11 августа этого года - еще одна многодневка в Альпах.

Сергей КОНЮШКОВ

НЕКОТОРЫЕ ПОДРОБНОСТИ SWISS IRONTRAIL-2013

Его девиз - "За гранью возможного" - уже дает некоторое представление о характере и сложностях гонки. Трейл из четырех маршрутов протяженностью от 45 до 201,4 километра. Дополнительные характеристики последнего - 11 300 м набора высоты, 313,5 кумулятивных километра. В целом заявились одиннадцать парней из России. Пятеро на T201. Он разделен контрольными пунктами (КП) на несколько перегонов. На протяжении дистанции - девять вершин, девять пиков от 2100 до 3000 метров над уровнем моря: бег по долине, подъем, спуск и так девять раз. Горные тропы, проселочные дороги, лес, шоссе...

Два типа КП - А и В. Каждый из них еще и пункт питания и оказания медицинской помощи.

КП А-типа - палатка со столиком - размещается между перегонами. В пищевом наборе для спортсменов - бананы, вода, кока-кола, изотоник, возможно что-нибудь дополнительно по усмотрению организаторов. Тип В - довольно просторное помещение в небольших городках. Чаше всего спортзал. Здесь можно не только перекусить, но и прилечь на маты для короткого отдыха. Довольно разнообразный стол: от пасты болоньезе и ветчины до кока-колы.

У каждого спортсмена обязательно емкости для воды не менее 1 л, комплект безопасности (спасодеяло, свисток, эластичный бинт, еды 500 ккал и отдельная емкость с водой 0,5 л), налобный фонарь с запасными батарейками, комплект одежды на случай холодной погоды, перчатки, шапка. Средства связи и контроля дистанции: карта, мобильный телефон, GPS Live Tracker (определяет местоположение и передает информацию на сайт, используется для подачи сигнала SOS и переговоров), личный номер с чипом.

«ТАКОЙ СИЛЬНЫЙ ТРЕЙЛ Я ПЛАНИРОВАЛ ТОЛЬКО В МЕЧТАХ»

- Собирался на что-то подобное года через три, и еще в январе этого года о Swiss Irontrail-2013 я ничего не знал, - рассказывает И. Захарченко. - В декабре я решил зарегистрироваться на трейл вокруг Монблана (166 км). Для этого нужно набрать семь квалификационных баллов, т. е. пройти некоторые супермарафоны. Подбирая "зачетные" трейлы, остановился на Salomon 4 trail,

давно мечтал попробовать многодневку в горах. За него давали три балла. Два у меня в запасе были за 80-километровый Swiss Alpine Maraton 2012 года. Если в 2014 году не пройти, то баллы за швейцарский супермарафон на 2015 год уже не засчитывались. Мне Дима Ерохин (москвич, один из участников прошедшей гонки) подсказал Swiss Irontrail. За дистанцию T141 давали четыре балла, и я решил туда. А он пишет: "Давай на T201. Из русских еще никто столько в горах не бегал".

Я задумался, изучил дистанции. Чувствую, что 137 километров пробега, точно, - рассказывает Игорь, - а вот 201!? Абсолютно не был уверен, и это вносило хорошую долю авантюризма. Решил, что бегу, хотя из всех ребят я имел более быстрые результаты, но меньше опыта длинных пробегов.

- Ерохин, - поясняет И. Захарченко, - набирал в месяц по 700-900 километров и не добежал. А у меня выходило 300-400, и я финишировал. Значит, выводы какие? Да перебежал Дима, перегрузился. За неделю до этого трейла он на полумарафоне личный рекорд дал. Надо было бы отдохнуть. Итог - заболел, на дистанции поднялась температура, и он сошел.



ТЕРМИНОЛОГИЯ

МАРАФОН - 42 километра 195 метров. Все, что свыше этого расстояния по протяженности со всей своей организационной, ландшафтной и т. п. спецификой, есть супермарафон (ультрамарафон).

ТРЕЙЛ РАННИНГ (trail running - бег по тропам) - бег по природному рельефу в свободном или соревновательном темпе. Включает в себя элементы кросса и горного бега. Дистанция прокладывается по холмам и в горах, пустыни и густые леса. Перепад высот превышает 1000 метров. Как вид спорта официально признан в 1995 году Британской атлетической академией.



11 августа. Финиш в Давосе. Слева направо: Игорь Владимиров, Гарыня Саблин-Яворский, Роман Куликов, Анатолий Маркин, Дмитрий Ерохин, Игорь Захарченко.

Вообще каждый из участников готовился по-своему. Например, в журнале тренировок одного из них есть запись: "Боксерская разминка". В Интернет-переписке многие согласились с тем, что в предсоревновательной подготовке трейл раннинга очень важен еще и набор высоты.

«РОССИЯНЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ НА ФИНИШЕ»

- Временной лимит на 200 километров - 56 часов, - продолжает Игорь. - После 120 км намозолил ноги. Темп упал. 18 минут на километр, чуть больше 3 км в час. Вертикальный километр заходил за 40 минут. Но даже когда было плохо, это расстояние получалось примерно за пять с половиной часов, и полчаса уходило на хороший пит-стоп: останавливался, вытряхивал кроссовки, клеил пластырь. В общем, "ремонтные работы".

Но в целом моя тактика оказалась пра-

вильной - сразу на шаг даже при небольшой горке и, экономя здесь, бежать с горы, но не сломя голову, а слегка перепрыгивая из стороны в сторону.

В первый день дождь просто достал. Я и молился, и разговаривал с ним, просил дать передышку. Три раза я сбивался с дистанции...

Я сразу дал себе установку по ходу дистанции не спать. Приходилось терпеть. Спасала личная индивидуальная аптечка. Очень не хотелось сходить.

- За 60 километров до финиша зазвонил телефон, - вспоминает И. Захарченко. - Я почему-то подумал: "Дима!" Точно он. Оповестил меня, что парни сошли, остались только мы вдвоем и он отстает примерно на 15-20 км. Значит, нужно терпеть. Россияне должны быть на финише...

Все. Финиш. Пункт питания. Рацион скудный: кола, вода, пироженные, булочки, яблоки. Где мясо, где пиво?! Горячего ничего нет, а я на пунктах питания простудил горло. Пил там все холодное. За время гонки - три кружки горячего бульона, немного макарон, в основном кола, изотоники, бананы. Последние 20 км - хлеб. Теперь итоги. Первое место у немца - Андреас Альванг показал 38 часов 14 минут 57 секунд. Вот тебе и ждали лидера через 30 часов.

Время Захарченко 45 часов 25 минут 35,1 секунды. Почти двое суток непрерывного бессонного движения. Остальные российские спортсмены на этой дистанции сошли.

Игорь в целом доволен:

- Я не так уж и много проиграл. Какие-то 7 часов 10 минут. Я 12-й. Добежали до финиша 31 участник из 102 вышедших на старт мужчин и 5 женщин из 13-ти. Вот это сход!

Дмитрий Ерохин рассказ о своих приключениях в швейцарских Альпах завершает примечательным выводом: "Эти три дня августа 2013 года можно считать датой рождения российского трейл раннинга. Одиннадцать самых простых и обыкновенных бегунов из России, без акклиматизации, тренируясь до или после работы, без гор, на равнине и при высоте 200-500 метров над уровнем моря, взяли и все вместе вышли на старт Железного Трейла".

Фото из архива И. Захарченко.

БОЛЕЕМ ЗА СВОИХ!

Чемпионат г. Первоуральска по футболу среди КФК

Спорткомплекс "Горняк":
5 сентября, 19-00. "Евразия" - "Наш двор".
6 сентября, 19-00. "Твое окно" - "Факел-Д".
Спорткомплекс "Динур":
3 сентября, 19-00. "Динур" - "Атлетик".
Стадион Хромпика:
3 сентября, 19-00. "Факел" - "Горняк".
Спорткомплекс "Спектр":
5 сентября, 19-00. "ПНТЗ-Д" - "Вереск".

Чемпионат Свердловской области по футболу среди команд 1-й группы

Спорткомплекс "Динур":
7 сентября, 17-00. "Динур" (г. Первоуральск) - "Ураласбест" (г. Асбест).

Первенство Свердловской области по футболу среди команд 2-й группы

Стадион Хромпика:
7 сентября, 16-00. "Факел" (Первоуральск) - "Красноуфимск" (г. Красноуфимск).

Открытый Чемпионат г. Первоуральска по настольному теннису среди ветеранов.

7-8 сентября. Спортивный зал школы № 32.
В соревнованиях принимают участие все желающие, у кого есть допуск врача. Возрастные категории: среди мужчин 30-39 лет; 40-49 лет; 50-59 лет; 60 лет и старше. Среди женщин 40 лет и старше. Начало в 10-00. Приходите поддержать наших спортсменов!

Информация предоставлена
ПМБУ физкультуры и спорта "Старт".



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ИНФОРМИРУЕТ

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 0.015 га в аренду на 3 года под автопарковку по адресу: г. Первоуральск, перекресток ул. Береговая-Ленина, в районе д. 16, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду на 11 месяцев для размещения строительной площадки по адресу: г. Первоуральск, перекресток ул. Береговая-Ленина, в районе д. 16, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду на 5 лет для организации и строительства садового некоммерческого товарищества по адресу: г. Первоуральск, с юго-западной стороны с. Слобода (ул. Советская, в 250 м от д. 1), в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду на 5 лет для организации и строительства садового некоммерческого товарищества по адресу: г. Первоуральск, с западной стороны с. Слобода (в 60 м от моста через р. Утка, параллельно ул. Восточная), в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду на 10 лет для ведения садоводства по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, южнее садоводческого товарищества "Полянка", в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду на 10 лет под садоводческое некоммерческое товарищество по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, с северо-западной стороны поселка, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду до 01 ноября 2013 года под установку торговой палатки по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Ленина, 108 (около аптеки), в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду на 3 года под установку временного сооружения под торговлю сельхозпродукцией по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 18, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду на 5 лет под установку временного сооружения под торговлю сельхозпродукцией по адресу: г. Первоуральск, ул. Трубинов, 54, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду на 5 лет под установку временного сооружения под торговлю сельхозпродукцией по адресу: г. Первоуральск, ул. Ленина, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду на 3 года для ведения огородничества по адресу: г. Первоуральск, д. Макарова, ул. Угловая, за д. 27-А, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 60 кв.м. в аренду на 3 года для размещения подстанций по адресу: г. Первоуральск, ул. 1 Мая, в 30 м на север от д. 10-А, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о сносе торгового киоска в связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок по адресу: г. Первоуральск, ул. Вайнера, напротив д. 57 (на основании решения муниципальной межведомственной комиссии по выбору земельных участков на территории городского округа Первоуральск от 20 августа 2013 года).

По данному вопросу обращаться в 218 кабинет Администрации городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 266 кв.м. в аренду на 5 лет для огородничества по адресу: г. Первоуральск, ул. 3 Интернационала, за д. 202, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 199 кв.м. в аренду на 5 лет для огородничества по адресу: г. Первоуральск, ул. 3 Интернационала, за д. 202, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 199 кв.м. в аренду на 5 лет для огородничества по адресу: г. Первоуральск, ул. 3 Интернационала, за д. 202, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка для индивидуальной жилой застройки по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Чкалова, 22, общей площадью 1400 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка для личного подсобного хозяйства по адресу: г. Первоуральск, д. Извездная ул. Чусовская, 10, общей площадью 120 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Медиков, 4, общей площадью 1440 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка под строительство офисного помещения по адресу: г. Первоуральск, ул. Цветочная, в районе 5, общей площадью 8500 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка для размещения объекта торговли по адресу: г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, напротив д. 22, общей площадью 187 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка под строительство административного здания по адресу: г. Первоуральск, пер. Новотрубинов, общей площадью 5020 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка под проектирование и строительство магазина по адресу: г. Первоуральск, ул. Талица, 45, общей площадью 600 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка для индивидуальной жилой застройки по адресу: г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Маяковского, 17-Б, общей площадью 1000 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка для индивидуальной жилой застройки по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Чкалова, 24, общей площадью 1600 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка для индивидуальной жилой застройки по адресу: г. Первоуральск, п. Перескачка, ул. Совхозная (по схеме), общей площадью 1500 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка для личного подсобного хозяйства по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, в 110 м от д. 46, общей площадью 250 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка для индивидуальной жилой застройки по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Тургенева, 32, общей площадью 1600 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка для индивидуальной жилой застройки по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Челюскинцев, 21, общей площадью 1012 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка для индивидуальной жилой застройки по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Челюскинцев, 21, общей площадью 1012 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. в Комитет архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 620-661).

■ Администрация городского округа Первоуральск информирует население о приеме заявлений на предоставление земельного участка для индивидуальной жилой застройки по адресу: г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Маяковского, 17-Б, общей площадью 1000 кв.м.

Заявления о предоставлении данного земельного участка принимаются с 03.09.2013 по 03.10.2013 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36, ПМКУ "Кадстровая палата", кабинет № 1, понедельник с 09-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00), среда с 09-00 до 12-00, пятница с 13-00 до 16-00.

Четверговые номера газеты "ВЕЧЕРНИЙ ПЕРВОУРАЛЬСК" можно брать в кредитно-потребительском кооперативе "Содействие" по адресу: ТРЦ "Строитель", пр. Ильича, 31, оф. 7

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ



ПРОДАМ

2-к. кв., н/пл., 50 кв. м, 5/4 эт., окна пластиковые, лоджия застекленная, дверь металлическая, Интернет, телефон, в хорошем состоянии. Тел.8-950-659-23-80.

СДАМ

1-к. кв., в районе ул. Ватутина, в центре, с мебелью, с бытовой техникой. Цена договорная. Тел. 25-44-55, 8-922-222-45-66.

Квартиру, комнату в Екатеринбурге. Тел. 8-953-055-61-01.



ПРОДАМ

Гараж капитальный в районе Первомайки, две ямы: овощная и смотровая, цена договорная. Тел. 25-52-01.

Гараж в районе улицы Емлина. Тел. 64-17-06, 8-908-902-01-29.

Гараж в гаражном кооперативе "Юность" по бульвару Юности, напротив дома 18, 1 этаж, с овощной и смотровой ямами. Тел. 24-36-16.



ПРОДАМ

Участок в коллективном саду, в черте поселка Новоутицкий, 7,5 соток, 3 теплицы, все насаждения, в частной собственности. Тел. 8-950-659-23-80.

10 гектаров чернозема в деревне Подгорная (до Краснофимска 10 км), дешево. Тел. 8-912-034-35-56, 8-922-217-16-15.

Овощную яму в кооперативе по ул. Комсомольской, д. 5. Яма сухая, свет, железная дверь, цена договорная. Тел. 66-28-55.

Деревянные шпалы, б/у. Цена договорная. Тел. 63-76-14.

КУПЛЮ

Сало свиное соленое или копченое. Тел. 64-22-74.

Сморозину черную, 2-3 кг. Тел. 64-22-74.



ПРОДАМ

Диван и два кресла, в хорошем состоянии, недорого. Тел. 24-52-70.

Стеллажи, б/у, цена договорная. Тел. 8-953-047-87-00.



ПРОДАМ

Телевизор LG, цена договорная. Тел. 24-89-47.

Холодильник "Индезит" в хорошем состоянии. Цена 5 тыс. руб. Тел. 24-89-47.



ПРОДАМ

Коляску детскую "Капелла" в отличном состоянии, цвет серый со светло-серым, цена 4500 рублей. Тел. 66-54-86, 8-953-039-21-93.



ОТДАМ

Котенка. Мальчик, 2 мес., черно-белый. Тел. 8-922-140-53-42.

Двух котят: черного с белыми носочками и белого с дымчатыми пятнышками, а также кошечку трехцветную. Тел. 8-904-170-42-29.

Пса, зовут Заяц, возраст от 1 года до 1,5 лет, привит и кастрирован. Крупный кобель с хорошими охранными качествами. 8-902-262-65-69, Галина.

Кота. Длинношерстный сибириак окраса "красный тоби". Возраст год. Кастрирован, приучен к лотку. Ласковый. Екатеринбург. Привезу сама. Тел. 8-922-14-33-779, Наталья.

Кошечку нестандартного голубо-рыжего окраса. Короткошерстная. Стерильна, приучена к лотку. Мышеловка. Екатеринбург. Привезу сама. 8-912-23-71-631, Наталья.

Кобеля кане корсо черного окраса. Возраст полтора года. Дружелюбен к людям, воспитан. С родословной. На условиях питомника. Тел. 8-922-108-96-50 (после 18-00), Ольга.

СООБЩЕНИЕ

Срочно!

Разыскиваю Колупаеву (Рычкову) Нину, Колупаеву Оксану Александровну. Т. 8-922-120-85-59, Наталья.

ЩЕБЕНЬ, ОТСЕВ, СКАЛА с доставкой, возможна оплата по безналичному расчету. Тел. 8-90890389-98.

Кадастровый инженер Рукавицына Елена Геннадьевна № квалификационного аттестата кадастрового инженера № 66-10-106 (Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Сиреневая, 20) проводит кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 66:58:0701001:20, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Железнодорожников, 18.

Заказчик: Хазиев Риф Мунавирович (Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Урицкого, д. 2, кв. 45, т. 89122333533). В связи с этим 03.10.2013 г. будет проводиться согласование местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц землепользователей смежных земельных участков:

- Свердловская область, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Железнодорожников, 20 (К№ 66:58:0701001:21);
- Свердловская область, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Железнодорожников, 16 (К№ 66:

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту
"Изменение вида разрешенного использования
с "для ведения сельского хозяйства" на "под дачное
строительство" в отношении земельного участка с кадастровым
номером 66:58:2803001:337, расположенного по адресу:
Свердловская область, город Первоуральск, СХПК
"Первоуральский", в западном направлении от деревни Хомутовка,
с южной стороны примыкает к реке Вторая Листвянка".

28.08.2013 г. 18-00 часов
 г. Первоуральск
 конференц-зал Администрации
 городского округа Первоуральска

Присутствовали: 6 человек (список прилагается).
 Открыл публичные слушания
 Председательствующий: Кривошеев Александр Витальевич - ведущий специалист отдела по управлению земельными ресурсами Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.
 В соответствии с Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск", утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 г. № 130 публичные слушания проводятся по инициативе Главы городского округа Первоуральск на основании постановления Главы городского округа Первоуральск от 06.08.2013 г. № 22 "О назначении публичных слушаний по проекту "Изменение вида разрешенного использования с "для ведения сельского хозяйства" на "под дачное строительство" в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:58:2803001:337, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, СХПК "Первоуральский", в западном направлении от деревни Хомутовка, с южной стороны примыкает к реке Вторая Листвянка".
 Согласно Положению необходимо избрать секретаря на публичных слушаниях, утвердить повестку и регламент.

Секретарем предлагается избрать Нуртдинову Светланы Васильовну - специалист отдела по управлению земельными ресурсами Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

Голосование - единогласно.
 Решили: избрать секретарем на публичных слушаниях Нуртдинову С.В.
 Слушали Черепанова И.В.: Предложено утвердить повестку:
 1. Рассмотрение проекта "Изменение вида разрешенного использования с "для ведения сельского хозяйства" на "под дачное строительство" в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:58:2803001:337, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, СХПК "Первоуральский", в западном направлении от деревни Хомутовка, с южной стороны примыкает к реке Вторая Листвянка".
 2. Выступления.
 3. Вопросы.
 4. Заключение (результаты публичных слушаний).
 Других предложений по повестке нет.
 Голосование - единогласно.
 Решили: Утвердить предложенную повестку публичных слушаний.
 Слушали Кривошеева А.В.: Предлагается регламент для выступлений - 5-10 минут.

Предлагаю утвердить регламент.
 Возражений нет.
 Решили: Утвердить предложенный регламент.
 Кривошеев А.В.: Проект "Изменение вида разрешенного использования с "для ведения сельского хозяйства" на "под дачное строительство" в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:58:2803001:337, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, СХПК "Первоуральский", в западном направлении от деревни Хомутовка, с южной стороны примыкает к реке Вторая Листвянка" был опубликован в газете "Вечерний Первоуральск" 13.08.2013 г. Письменных замечаний, предложений и рекомендаций от физических и юридических лиц по проекту в администрацию городского округа Первоуральск не поступало.

Необходимость изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 66:58:2803001:337, находящимся в собственности физического лица, с "для ведения сельского хозяйства" на "для дачного строительства" обусловлена правом собственника земельного участка и желанием использования этого земельного участка с наибольшим коэффициентом полезного действия, а именно включения его в оборот для дачного строительства.

Согласно заключению Комитета архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск № 7/КА от 23.04.2013 г. возможно изменение вида разрешенного использования с "для ведения сельского хозяйства" на новый вид "для дачного строительства" при условии проведения публичных слушаний и внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Первоуральск (изменение территориальной зоны Н-2 на СХН-1 (зона ведения коллективного садоводства и дачного хозяйства).

Предоставлены соответствующие документы и плановый материал на бумажных носителях.

Кривошеев А.В.: Какие проблемы и вопросы у Вас вызвали предоставленные материалы? Есть ли замечания и обоснованные предложения они будут занесены в протокол.

Кривошеев А.В.: замечаний и предложений не поступило.
 Решение собрания участников публичных слушаний:

Согласовать предложенный проект и рекомендовать Главе городского округа Первоуральск утвердить "Изменение вида разрешенного использования с "для ведения сельского хозяйства" на "под дачное строительство" в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:58:2803001:337, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, СХПК "Первоуральский", в западном направлении от деревни Хомутовка, с южной стороны примыкает к реке Вторая Листвянка". Предлагаю проголосовать.
 Голосование - единогласно.

Председательствующий: Кривошеев А.В.
 Секретарь: Нуртдинова С.В.

Приложение № 1
 к протоколу публичных
 слушаний от 28.08.2013 г.

СПИСОК
участников публичных слушаний по проекту
"Изменение вида разрешенного использования с "для
ведения сельского хозяйства" на "под дачное
строительство" в отношении земельного участка с
кадастровым номером 66:58:2803001:337, расположенного
по адресу: Свердловская область, город Первоуральск,
СХПК "Первоуральский", в западном направлении от
деревни Хомутовка, с южной стороны примыкает к реке
Вторая Листвянка"

г.Первоуральск
 28 августа 2013 года.

Конференц-зал
 Администрации
 городского округа Первоуральск,

№/№ Ф.И.О. Место работы или адрес
 1. Ульянов А.А. – Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению муниципальным имуществом
 2. Черепанов И.В. – начальник отдела по управлению земельными ресурсами Комитета по управлению имуществом Администрации городского округ Первоуральск
 3. Кривошеев А.В. – ведущий специалист отдела по управлению земельными ресурсами Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск
 4. Нуртдинова С.В. – специалист отдела по управлению земельными ресурсами Комитета по управлению имуществом Администрации городского округ Первоуральск
 5. Кучмаева С.Н. – Председатель Комитета архитектуры и градостроительства
 6. Зуев В.В. – Представитель заказчика

ПРОТОКОЛ № 7/13
приема заявок на участие в конкурсе на право
заключения договора на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

Свердловская область, 26 августа 2013 года
 город Первоуральск 10.00 часов
 Место рассмотрения заявок: 623109, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 411.

ЛОТ № 1
 1. Предмет конкурса - право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 лет, расположенных на земельных участках по следующим адресам:
 1. ост. "Магазин № 19" (нечетная сторона), в 60 м на северо-запад от д. № 43 по ул. Вайнера;
 2. ост. "8 мкрн" (нечетная сторона), около д. № 59 по ул. Вайнера;
 3. ост. "8 мкрн" (четная сторона), около д. № 59 по ул. Вайнера;
 4. ост. "Центр занятости" (четная сторона), в 15 м на юго-восток от д. 34 по ул. Береговая;
 5. ост. "Водная" (четная сторона), в 35 м на юг от д. № 23 по ул. Ленина;
 6. ост. "ФНТЗ" (четная сторона), в 48 м на север от д. № 37 по ул. Ленина;
 7. ост. "ФНТЗ" (нечетная сторона), в 40 м на северо-запад от д. № 39 по ул. Ленина;
 8. ост. "Церковь" (четная сторона), в 40 м на запад от д. № 9 по ул. Оржоникидзе;
 9. ост. "Церковь" (нечетная сторона), в 20 м на запад от д. № 5, по ул. Оржоникидзе;
 10. ост. "ФНТЗ" (четная сторона), в 15 м на север от д. № 18а по ул. Ленина;
 11. ост. "5 мкрн" (четная сторона), в 23 м на север от д. № 2 по ул. Емлина;
 12. ост. "Емлина", в 35 м на юго-восток от д. № 10 по ул. Емлина;
 13. ост. "Поликлиника" 2 (нечетная сторона), в 25 м на запад от д. № 20 по ул. Емлина;
 14. ост. "Поликлиника" (четная сторона), около д. № 18 по ул. Ватутина;
 15. ост. "Гагарина" (четная сторона), в 20 м на юг от д. № 6 по ул. Гагарина;
 16. ост. "Магазин № 72", в 35 м на северо-запад от д. № 15 б, по ул. Комсомольская;
 17. ост. "Крытый рынок", в 30 м на юго-запад от перекрестка автодороги по ул. Трубников;
 18. ост. "Рынок" (четная сторона), по пр. Ильича;
 19. ост. "Кондитерский", около д. № 29 по ул. Трубников;
 ост. "ПАТП" (четная сторона), в 83 м на юго-запад от д. № 17 по ул. Вайнера.

2. Характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции - павильон ожидания общественного транспорта с двухсторонней рекламной конструкцией сити-формата; наличие и тип подсветки - внутренняя; геометрические размеры рекламной плоскости - 1,2х1,8 м.; количество сторон - 2; общая площадь информационного поля - 4,32 кв.м..
 3. Конкурсные условия:
 3.1 максимальное предложение по цене предмета конкурса (плата за право заключить договор). Начальная цена лота (плата за право заключить договор) составляет: 138 240 (сто тридцать восемь тысяч двести сорок) рублей 00 копеек без учета НДС;
 3.2. наилучшее предложение по благоустройству территории прилегающей к месту установки рекламной конструкции;
 3.3. наилучшее предложение по праздничному оформлению рекламной конструкции;
 3.4. наилучшее предложение по размещению социально значимой информации.
 4. Задаток составляет: 55 296 (пятьдесят пять тысяч двести девяносто шесть) рублей 00 копеек без учета НДС. Срок внесения задатка: до даты окончания приема заявок.
 5. Конкурс состоится 28 августа 2013 года в 10 часов 00 минут по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, каб. 411.
 6. Сведения о претендентах конкурса, подавших заявку на участие: до 16.00 часов 21 августа 2013 года заявок на участие в конкурсе по лоту № 1 представлено не было.

Решение:
 Признать конкурс по лоту № 1 несостоявшимся в связи с отсутствием претендентов на участие в аукционе.

Организатор конкурса:
 Заместитель Главы администрации
 городского округа Первоуральск
 по управлению муниципальным имуществом А.А. Ульянов.

ПРОТОКОЛ № 17/13
рассмотрения заявок на участие в аукционе на право
заключения договора аренды объекта муниципального
нежилого фонда

город Первоуральск 09.00 час
 ул. Ватутина, д. 41 каб. 411 22 августа 2013 года
 Состав аукционной комиссии по проведению аукционов на право зак-

лочения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского округа Первоуральск утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 30.01.2013 г. № 252.

Присутствующие члены комиссии: председатель комиссии - Ульянов А.А. Члены комиссии: Елисеева Е.Ю., Черепанов И.В., Ведерникова Е.А., Михайлова И.В. Секретарь комиссии: Кудинова Т.И.

На заседании комиссии присутствуют 6 из 8 человек. Заседание комиссии правомочно.

Лот №1
 Предмет аукциона: Право заключения договора аренды Объекта торгов сроком на 5 лет.

Объект торгов: муниципальное нежилое помещение подвала общей площадью 158,4 кв.м, номер на поэтажном плане №№ 1-11, расположенное в жилом доме литера А, по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 46.

Целевое назначение Объекта торгов, права на который передаются по договору аренды: административно-хозяйственное, бытовое обслуживание, торговое, офисное.

Начальная цена ежемесячной арендной платы Объекта торгов установлена в соответствии с отчетом об оценке от 11.07.2013 № 230-07/2013 независимого оценщика ИП Шалдиной Е.В. и составляет сумму 38 782 рубля 66 копеек (тридцать восемь тысяч семьсот восемьдесят два рубля 66 копеек) с учетом НДС 18%. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") составляет 5% от начальной цены ежемесячной арендной платы Объекта торгов и составляет сумму 1939,13 рублей (одна тысяча девятьсот тридцать девять рублей 13 копеек).

До 16.00 часов 19 августа 2013 года заявок на участие в аукционе по лоту № 1 представлено не было.

Комиссия приняла решение:
 1. Признать аукцион по лоту № 1 несостоявшимся в связи с отсутствием претендентов на участие в аукционе.
 2. Назначить вновь аукцион на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда по лоту № 1.
 Решение каждого члена комиссии: Голосовали: "За" - 6; "против" -0; "воздержались" - 0.
 Решение принято единогласно.

Лот № 2
 Предмет аукциона: Право заключения договора аренды Объекта торгов сроком на 5 (пять) лет.

Объект торгов: муниципальные нежилые помещения №№ 77-80 по поэтажному плану первого этажа, общей площадью 26,60 кв.м., по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 58.

Целевое назначение Объекта торгов, права на который передаются по договору аренды: административно-хозяйственное, бытовое обслуживание, торговое, офисное.

Начальная цена ежемесячной арендной платы Объекта торгов установлена в соответствии с отчетом об оценке от 15.11.2013г. № 298-11/2012 подготовленном независимым оценщиком ИП Шалдиной Е.В. и составляет сумму 9 512 рублей 69 копеек (девять тысяч пятьсот двенадцать рублей 69 копеек) с учетом НДС 18%. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") составляет 5% от начальной цены ежемесячной арендной платы Объекта торгов и составляет сумму 475,63 рублей (четыреста семьдесят пять рублей 63 копейки).

До 16.00 часов 19 августа 2013 года на участие в аукционе по лоту № 2 поступила одна заявка: от индивидуального предпринимателя Александровы Тамары Михайловны (г. Первоуральск, пр. Космонавтов, д. 11а, кв.69).

Отозванных заявок: нет.

Комиссия приняла решение:
 1. Допустить и признать участником аукциона по лоту № 2 претендента ИП Александрову Т.М.
 2. Признать аукцион на право заключения договора аренды по лоту № 2 несостоявшимся, в связи с признанием участником аукциона только одного заявителя.
 3. Заключить договор аренды объекта муниципального нежилого фонда в виде муниципальных нежилых помещений №№ 77-80 по поэтажному плану первого этажа, общей площадью 26,60 кв.м., по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 58 с ИП Александровой Т.М.
 4. Установить размер ежемесячной арендной платы по договору аренды объекта муниципального нежилого фонда в сумме 9 512 рублей 69 копеек (девять тысяч пятьсот двенадцать рублей 69 копеек) с учетом НДС 18%.
 5. Установить срок действия договора аренды Объекта торгов 5 (пять) лет.

Решение каждого члена комиссии:
 Голосовали: "За" - 6; "против" -0; "воздержались" - 0.
 Решение принято единогласно.

Председатель комиссии: Ульянов А.А.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Члены комиссии: Елисеева Е.Ю.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Ведерникова Е.А.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Михайлова И.В.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Черепанов И.В.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Секретарь комиссии: Кудинова Т.И.
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 18/13
рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже
муниципального движимого имущества

Свердловская область, 28 августа 2013 года
 город Первоуральск 10.00 час.

Аукцион по продаже муниципального имущества проводится в соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", во исполнение Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 15.07.2013 г. № 2276 "О подготовке и проведении аукциона по продаже муниципального движимого имущества".

Способ приватизации - аукцион (открытая форма подачи предложе-

ний о цене - поднятие номерных карточек).

Объект аукциона: муниципальное движимое имущество - древесина в виде бревен породы сосна в количестве 1332 шт. и в общем объеме 211,10 куб.м.

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке от 14.06.2013 г. № 204-06/2013, подготовленным ИП Шалдиной Е.В. составляет 19 379,00 (девятнадцать тысяч триста семьдесят девять) рублей 00 копеек с учетом НДС 18%.

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 968,95 (девятсот шестьдесят восемь) рублей 95 копеек.

Задаток 10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 1 937,90 (одна тысяча девятьсот тридцать семь) рублей 00 копеек.

До 16.00 часов 23 августа 2013 года на участие в аукционе поступило две заявки:

1. Гордеев Дмитрий Александрович, адрес: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, д. 9, корп. 2, кв. 57.

2. Коновалов Илья Олегович, адрес: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, д. 17Б, кв. 12.

Рассмотрев заявки претендентов на участие в аукционе решили: допустить и признать участниками аукциона следующих претендентов:

1. Гордеева Дмитрия Александровича.
2. Коновалова Илью Олеговича.

Продавец:

Председатель Комитета

по управлению имуществом

городского округа Первоуральск

А.А. Ульянов

Аукционист:

Ведущий специалист

Комитета по управлению имуществом

городского округа Первоуральск

Т.И. Кудинова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА

1.Информация об организаторе аукциона:

1.1. Наименование: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Первоуральск

1.2. Место нахождение/почтовый адрес организатора Аукциона: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 411.

1.3. Контактный телефон организатора Аукциона: 8(343-9)649503; 8(343-9)252259.

1.4. Адрес электронной почты: comitet-prv@yandex.ru.

2. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1

2.1. Место расположения, описание муниципального имущества:

- нежилое здание (распределит РП-933ХТ), литер 2 (кадастровый (или условный) номер 66-66-16/660/2012-425), общей площадью 62,50 кв.м. с земельным участком, категория земель: земли поселений - под нежилое здание (под складское хозяйство), общей площадью 1753 кв.м. (кадастровый (или условный) номер 66:58:1301009:259), расположенных по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, улица Вайнера, д. 18.

- подъездной путь, протяженностью 360 м, литер 1 (кадастровый (или условный) номер 66:58:00:00/22939-1/3/51-2) с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов - под сооружение основного назначения подъездной путь, общей площадью 6664 кв.м. (кадастровый (или условный) номер 66:58:1301009:260), расположенных по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, район ж/д станции, подъездной путь примыкает к подъездному пути Галкинского карьера Билимбаевского рудника.

2.2. Технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды: здание: фундамент - бетонно-ленточный, стены и их наружная отделка - шлакоблочные, штукатурка, побелка; перегородки - шлакоблочные; перекрытия чердачное - железобетонные плиты; крыша - мягкая, совмещенная с перекрытием; полы: дощатые без окраски; оконные проемы - по 1глухому переплету в проеме; проемы дверные - простые; отделка внутренняя - штукатурка, побелка, окраска, потолок побелен; электроосвещение - открытая проводка; вентиляция естественная; отопление - отсутствует; водоснабжение - отсутствует; водоотведение - отсутствует. Требуется текущий ремонт (трещины, выпадение штукатурки местами, следы протечек через стыки внутри здания). Требуется проведение капитальных ремонтных работ. Техническое состояние здание оценивается как "условно пригодное". Подъездной путь: линейный, наземный; материал шпал - дерево; количество шпал - 720 шт.; тип рельсов - Р-50. Требуется текущий ремонт объекта. Техническое состояние сооружения оценивается как "условно пригодное".

2.3. Целевое назначение Объекта торгов, права на который передаются по договору аренды: складское, производственное, транспортное, загрузка - выгрузка материалов.

2.4. Предмет торгов: Право заключения договора аренды Объекта торгов сроком на 5 (пять) лет.

2.5. Начальная цена ежемесячной арендной платы Объекта торгов установлена в соответствии с отчетами об оценке от 10.06.2013г. № 187-06/2013, от 10.06.2013 г. № 188-06/2013 подготовленным независимым оценщиком ИП Шалдиной Е.В. и составляет сумму 49 911 рублей 55 копеек (сорок девять тысяч девятьсот одиннадцать рублей 55 копеек) с учетом НДС 18%. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") составляет 5% от начальной цены ежемесячной арендной платы Объекта торгов и составляет сумму 2 495 рублей 58 копеек (две тысячи четыреста девяносто пять рублей 58 копеек). Для участия в Аукционе претендент на участие в Аукционе обязан перечислить на счет организатора аукциона задаток для участия в Аукционе, равный начальной цене ежемесячной арендной платы Объекта торгов, что в денежном выражении составляет сумму 49 911 рублей 55 копеек (сорок девять тысяч девятьсот одиннадцать рублей 55 копеек) по реквизитам: Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л\с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р\сч 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКАТО 65 48 000 0000. Сумма задатка возвращаются участникам аукциона в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора, задаток внесенный ими не возвращается.

Внимание! Задаток должен поступить на счет Администрации городско-

кого округа Первоуральск не позднее 16 сентября 2013 г.

3. Способ проведения торгов на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда - открытый аукцион (форма подачи предложений о стоимости размера ежемесячной арендной платы - поднятие номерных карточек).

4. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в аукционе: прием заявок на участие в Аукционе и прилагаемых к ним документов осуществляется по адресу: 623109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 410, в период с 26 августа 2013 г. до 16:00 часов 16 сентября 2013 г.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета торгов (лота). Для участия в аукционе в отношении нескольких предметов торгов (лотов), заявки подаются в отношении каждого предмета торгов (лота).

5. Срок, место и порядок предоставления документации об Аукционе: с аукционной документацией можно ознакомиться на официальном сайте: www.torgi.gov.ru., а также в ходе личного приема по адресу: 623109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 410, в рабочие дни с 26 августа 2013 г. (пн.-пт. с 8.00 - 16.00, перерыв с 12.00-13.00) до 16.00 час. 16 сентября 2013 г.

6. Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

7. Место, дата и время проведения аукциона: Аукцион состоится в 10 часов 00 минут 23 сентября 2013 г. по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 411 (Администрация городского округа Первоуральск).

8. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ.

9. Для участия в аукционе Претендент должен подготовить и представить лично или через своего уполномоченного представителя следующие документы:

1) заявку установленной формы;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка на счет Администрации городского округа Первоуральск (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

8) опись предоставляемых документов в 2- экземплярах (прошивается 1 экз.);

Все листы заявки на участие в Аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в Аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Аукционе и тома заявки на участие в Аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Аукционе и тома заявки на участие в Аукционе документов и сведений.

10. Критерий определения победителя аукциона: Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокий размер стоимости арендной платы в ходе торгов. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю Аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. 11. Срок для заключения договора: Договор аренды должен быть заключен в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Форма и средство платежа за пользование нежилым помещением - только денежная (рубли РФ).

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации городского округа Первоуральск

27.08.2013

г. Первоуральск

№ 2894

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 16 апреля 2013 года № 1179 "Об утверждении лесохозяйственного регламента и материалов лесоустройства городских лесов, а также земельных участков, покрытых древесно-кустарниковой растительностью (ДКР), под перспективное развитие в границах населенных пунктов городского округа Первоуральск"

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ "Лесной кодекс Российской Федерации", приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 19 апреля 2007 года № 106 "Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений", руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 "Об утверждении "Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области", на основании представления Свердловской межрайонной природоохранной прокуратуры Свердловской области от 05 августа 2013 года № 02-03-13 "Об ус- транении нарушений лесного законодательства",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из лесохозяйственного регламента городских лесов городского округа Первоуральск, материалов лесоустройства городских лесов городского округа Первоуральск, материалов лесоустройства по земельным участкам покрытым древесно-кустарниковой растительностью под перспективное развитие в границах населенных пунктов городского округа Первоуральск, земельный участок расположенный в районе поселка при железнодорожной станции Хрустальная, ранее имевший кадастровый номер 66:58:2201001:235, включенный по материалам лесоустройства от 2006 года в квартал 23 городских лесов.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вечерний Первоуральск", разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению муниципальным имуществом (Ульянов А.А.).

И.о. Главы городского округа Первоуральск
А. М. РОЖКОВ.

28.08.2013

г. Первоуральск

№ 2946

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 03 ноября 2011 года № 2772 "Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации городского округа Первоуральск, в качестве основных видов деятельности"

В соответствии с Постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 25 мая 2011 года № 1229 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", от 25 мая 2011 года № 1230 "Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям и контролю за их выполнением", от 06 ноября 2012 года № 3285 "О внесении изменений в базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Первоуральск в сфере землепользования" от 06 декабря 2012 года № 3757 "О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23 июня 2011 года № 1569 "Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и ликвидации их последствий, пожарной безопасности, мероприятий по гражданской обороне, деятельности аварийно - спасательных формирований, мероприятий по формированию, хранению и использованию муниципального резерва материальных ресурсов", Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 1 пункта 1 подпункта 1.1. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 03 ноября 2011 года № 2772 "Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации городского округа Первоуральск, в качестве основных видов деятельности" (с изменениями от: 14 ноября 2011 года № 2927; 26 декабря 2011 года № 3677, 05 апреля 2012 года № 801, 11 сентября 2012 года № 2583, 02 ноября 2012 года № 2772, 18 декабря 2012 года № 3806, 26 марта 2013 года № 910), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Первоуральск", разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа Первоуральск
А. М. РОЖКОВ.

Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 28.08.2013 № 2946

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ И ЛИКВИДАЦИИ ИХ ПОСЛЕДСТВИЙ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВАРИЙНО- СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ХРАНЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

N п/п	Наименование муниципальной работы	Категории потребителей муниципальной работы	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной работы	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), выполняющих работу
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера и оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе на авариях водных объектов	в интересах общества	количество мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, единиц	1. доля аттестованного персонала	процентов	отношение численности работников, имеющих специализированную аттестацию, к общей численности персонала поисково-спасательного отряда/абсолютный показатель	Муниципальное бюджетное учреждение "Первоуральская городская служба спасения"
2.	Участие в осуществлении мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций муниципального характера и обеспечения пожарной безопасности	в интересах общества	количество мероприятий в сфере гражданской обороны и территории от чрезвычайных ситуаций муниципального характера и обеспечения пожарной безопасности, единиц	1. количество обученного населения в области гражданской обороны	тысяч человек	абсолютный показатель	Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты городского округа Первоуральск"
3.	Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности	в интересах общества	количество мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, единиц	1. количество построенных граждан по мерам пожарной безопасности 2. количество подрабатывающих добровольцев пожарной охраны	тысяч человек единиц	абсолютный показатель абсолютный показатель	Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты городского округа Первоуральск"

28.08.2013
г. Первоуральск

№ 2947

**О временном закрытии движения
автомобильного транспорта
по пр. Ильича**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения во время ремонтных работ на подземном газопроводе высокого давления, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Закрыть движение автомобильного транспорта по проспекту Ильича на участке дороги от Дворца ледовых видов спорта до проспекта Космонавтов:
 - 1.1. в период с 23.00. 03 сентября до 07.00. 04 сентября 2013 года и с 23.00. 04 сентября до 07.00 05 сентября 2013 года;
 - 1.2. частично (с обеспечением одностороннего движения во встречных направлениях) в период с 07.00. до 23.00. 04 сентября 2013 года;
- Рекомендовать Исполнителю ОАО "Уральские газовые сети" (Кучерюк В.Д.):
 - 2.1. установить соответствующие дорожные знаки для ограничения движения автомобильного транспорта и пешеходов согласно схеме, утвержденной ГИБДД.
 - 2.2. Оградить место выполнения ремонтных работ сигнальной лентой с обеспечением наружного освещения в темное время суток.
- Директору ПМКУ "Городское хозяйство" (Попов Ю.К.):
 - 3.1. довести до сведения предприятий и индивидуальных предпринимателей, обслуживающих маршруты движения пассажирского транспорта, информацию об ограничениях движения транспортных средств по проспекту Ильича.
 - 3.2. осуществлять контроль за ходом проведения раскопок с восстановлением благоустройства и покрытия дорожного полотна по окончании ремонтных работ.
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа Первоуральск
А. М. РОЖКОВ.

15.08.2013
г. Первоуральск

№ 2692

**Об утверждении административного регламента
по оказанию муниципальной услуги
"Предоставление социальных выплат
молодым семьям на погашение основной
суммы долга и процентов по ипотечным
жилищным кредитам (займам)"**

На основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011-2015 годы", (Собрание законодательства Российской Федерации", 31 января 2011 г. № 5, ст. 739), руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы", постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22 августа 2012 года № 2104 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Первоуральск на 2011-2015 годы", Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить административный регламент по оказанию муниципальной услуги "Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" на территории городского округа Первоуральск.
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по управлению муниципальным имуществом городского округа Первоуральск А.А.Ульянова.

И.о. Главы городского округа Первоуральск
А. М. РОЖКОВ.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по реализации муниципальной услуги "Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы
долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"**

Раздел 1. Общие положения

- Административный регламент жилищного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Первоуральск (далее - Жилищный отдел) по исполнению муниципальной услуги "Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги "Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации городского округа Первоуральск по исполнению муниципальной услуги в установленном порядке.
- Муниципальная услуга "Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" (далее - муниципальная услуга) исполняется Жилищным отделом комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск (далее - Жилищный отдел).
- 2.1. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальной услуга в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ)
3. При исполнении муниципальной услуги в целях получения документов, информации, необходимых для осуществления муниципальной услуги, технологического обеспечения для проверки сведений осуществляется следующее взаимодействие с юридическими и физическими лицами.
4. Процедура взаимодействия с указанными в пункте 3 настоящего административного регламента юридическими и физическими лицами, обладающими сведениями, необходимыми для исполнения муниципальной услуги, осуществляется путем направления соответствующих запросов, а также иными способами.
5. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФЗ, от 30.12.2008 № 7-ФЗ)
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.12.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012)
- Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 № 65-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 18.07.2011 № 239-ФЗ, от 03.12.2011 № 383-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.06.2011 № 162-ФЗ);
- "Федеральным законом от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна";
- Устав Свердловской области" от 23.12.2010 № 105-ОЗ (в ред. Законов Свердловской области от 23.05.2011 № 29-ОЗ, от 09.11.2011 № 121-ОЗ)
- Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы" ("Областная газета", 2010, 26 ноября, № 422-423/СВ) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 10.11.2010 г. № 1632-ПП ("Областная газета", 2010, 19 ноября, № 412-413), от 10.03.2011 г. № 232-ПП ("Областная газета", 2011, 26 марта, № 91-96), от 25.04.2011 г. № 454-ПП ("Областная газета", 2011, 21 мая, № 171-173), от 27.05.2011 г. № 634-ПП ("Областная газета", 2011, 4 июня, № 194-196), от 27.10.2011 г. № 1493-ПП ("Областная газета", 2011, 11 ноября, № 413-416), от 06.12.2011 г. № 1650-ПП ("Областная газета", 2011, 8 декабря, № 462-464), от 12.12.2011 г. № 1684-ПП ("Областная газета", 2011, 17 декабря, № 476-478) и от 16.12.2011 г. № 1724-ПП ("Областная газета", 2011, 24 декабря, № 487-488), от 18.05.2012 г № 540-ПП, (далее - Подпрограмма).
- Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Первоуральск, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" на 2011-2015 годы, с изменениями внесенными Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 30.03.2012 г. № 782, от 04.09.2012 г. № 2409, от 15.11.2012 г. № 3459.
- Заявителем на предоставление муниципальной услуги могут быть молодые семьи, признанные органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области участниками подпрог-

раммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 № 675 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2002 - 2010 годы", купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы, и молодые семьи, признанные участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы, купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы до вступления в действие новой редакции подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы" с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2011 № 232-ПП услуги может быть молодая семья, которая приобрела, строит (построила) жилое помещение с использованием ранее предоставленной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в Свердловской области в рамках реализации Постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2006 № 1151-ПП "Об утверждении плана мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в Свердловской области на 2006 - 2010 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2002-2010 годы", Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы".

Социальные выплаты предоставляются молодым семьям - участникам Подпрограммы, отвечающим следующим требованиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области;
- 2) признание молодой семьи органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области участницей Подпрограммы. Факт признания молодой семьи участницей Подпрограммы подтверждается Постановлением главы городского округа Первоуральск;
- 3) приобретение молодой семьей жилого помещения (жилых помещений) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Приобретенное жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретено. Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретенное жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи. В случае если право собственности на жилое помещение оформлено только на совершеннолетних членов молодой семьи, лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов молодой семьи, включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.
7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:
Адрес: 623109, г. Первоуральск, ул. Советская, дом 1, ком. 1.
режим работы жилищного отдела: ежедневно, с 8.00 до 17.00
прием документов: понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 14.0 до 17.00

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

8. Наименование муниципальной услуги "Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)";
9. Исполнителем муниципальной услуги является Жилищный отдел:
- ведущий специалист жилищного отдела комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск;
- начальник жилищного отдела комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск;
10. Результатом муниципальной услуги является предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).
11. Срок предоставления муниципальной услуги не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств предназначенных для предоставления социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Уведомление молодой семье направляется в течение 5 дней.
12. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Подпрограммой
13. Молодая семья предоставляет в Жилищный отдел или МФЦ следующие документов:
 - 1) заявление в произвольной форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
 - 2) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
 - 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
 - 4) копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
 - 5) копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
 - 6) справку о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).
- От имени молодой семьи документы для участия в Подпрограмме могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.
- Для предоставления социальной выплаты специалист Жилищного от-

дела запрашивает на всех членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01 января 2006 года.

14. Жилищный отдел не вправе требовать от молодой семьи предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми документами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

16. Муниципальная услуга осуществляется бесплатно.

17. Регистрация запроса молодой семьи происходит при подаче документов на предоставление муниципальной услуги.

18. Очередность для отдельных категорий получателей не установлена.

19. Помещение для работников Жилищного отдела, предоставляющих муниципальную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие удобной офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к системе электронного документооборота Администрации городского округа Первоуральск, справочным правовым системам.

20. Требования к местам для информирования.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

21. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск <http://www.Prvadm.ru> и на сайте <http://www.molodost.ru>.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

22. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

2) соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;

3) возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;

4) полнота и качество ответа на обращение.

23. По рассмотрению письменного обращения или обращения в электронной форме непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом Жилищного отдела, как правило, не требуется. В случае необходимости, количество таких взаимодействий - не более двух. Продолжительность взаимодействия гражданина с должностным лицом - не более 15 минут.

24. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется гражданам в соответствии с пунктом ____ настоящего Административного регламента предоставляется по телефону с учетом графика работы Жилищного отдела.

25. Параметрами полноты и качества ответа на обращение являются:

1) наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;

2) четкость, логичность и простота изложения;

3) ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области в мотивировочной части ответов разъяснительного характера;

4) результативность рассмотрения;

5) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращение общепринятых требований, правил и стандартов делопроизводства.

Раздел 3. Административные процедуры

26. Муниципальная услуга включает в себя:

прием заявления и документов на предмет наличия оснований для перечисления социальной выплаты;

рассмотрение документов и принятие решения;

предоставление социальной выплаты, рассмотренной на заседании комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Первоуральск.

Последовательность действий по исполнению муниципальной услуги указаны в блок-схеме осуществления административных процедур (приложение № 2).

27. Для исполнения муниципальной услуги заявители представляют в Жилищный отдел или МФЦ заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту и копии документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента

Прием документов от заявителей осуществляет специалист жилищного отдела.

Составляется опись, предоставленных документов заявителями, в двух экземплярах. Один экземпляр - заявителю, второй - Жилищному отделу или МФЦ.

28. Специалист Жилищного отдела готовит и направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на всех членов молодой семьи.

Запрос направляется по канал СМЭВ, факсом, курьером, электронной почтой. Срок направления запроса 5 рабочих дней. Срок предоставления ответа на запрос 5 рабочих дней.

Молодая семья в праве по своей инициативе представлять выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на всех членов молодой семьи.

Молодая семья вправе дать согласие на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность) с целью предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка. Согласие на обработку персональных данных действительно до момента получения молодой семьей дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка.

29. Основанием предоставления социальной выплаты является заседание комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Первоуральск о предоставленном заявителями пакете документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.

30. Исправление технических ошибок, допущенных при исполнении муниципальной услуги, осуществляется на основании обращения заявителя, по результатам проверки. Процедура исправления технических ошибок, не требующая повторной дополнительной подготовки к осуществлению муниципальной услуги, занимает 30 рабочих дней.

31. Продолжительность исполняемой муниципальной услуги в период реализации Подпрограммы.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

32. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий исполнения муниципальной услуги и принятием решений осуществляется начальником жилищного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Первоуральск.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником жилищного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Первоуральск.

33. Результаты текущего контроля оформляются в виде служебной (докладной) записки в адрес Заместителя Главы по управлению муниципальным имуществом городского округа Первоуральск, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

34. Перечень служащих Жилищного отдела, осуществляющих текущий контроль, установлен, настоящим регламентом.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

35. Помимо осуществления текущего контроля могут проводиться плановые и внеплановые проверки соблюдения последовательности действий исполнения муниципальной услуги и принятия решений.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Жилищного отдела.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

36. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги приказом Администрации городского округа Первоуральск формируется комиссия.

По результатам проверки составляются справки о состоянии работы по предоставлению муниципальной услуги с предложениями по ее совершенствованию. В необходимых случаях издаются приказы Администрации городского округа Первоуральск с предписаниями структурным подразделениям и должностным лицам Жилищного отдела, обязывающими их совершить действия, связанные с устранением нарушений требований настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих "Признание молодых семей участниками подпрограммы "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления Свердловской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

37. Начальник жилищного отдела комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск, ведущий специалист жилищного отдела, участвующие в осуществлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной услуги, полноту и качество выполнения работ.

38. Начальник жилищного отдела, ведущий специалист жилищного отдела несут персональную ответственность за организацию и обеспечение исполнения муниципальной услуги.

39. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных регламентах согласно требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

40. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан (не являющихся получателем муниципальной услуги), их объединений и организаций, не производится в виду наличия прямого запрета, содержащегося в федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 года "О персональных данных", на предоставление третьим лицам информации, включающей персональные данные.

Раздел 5. Порядок обжалования действий (бездействия) служащего, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги

41. Данный раздел административного регламента определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Жилищного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностных лиц, муниципальных служащих МО, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении муниципальных услуги (далее - жалобы).

42. В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" гражданин вправе обратиться с жалобой на действия (решения), нарушающие его права и свободы, либо непосредственно в суд, либо в порядке досудебного (внесудебного) обжалования - к вышестоящему в порядке подчиненности государственному органу, исполнительному органу государственной власти Свердловской области, должностному лицу, государственному гражданскому служащему.

43. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с учетом особенностей, установленных настоящим административным регламентом.

44. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, уполномоченное в соответствии с должностным регламентом данного должностного лица рассматривать поступившие жалобы заявителей.

Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями на-

стоящего административного регламента;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 59 настоящего административного регламента.

45. Администрация городского округа Первоуральск обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации ГО Первоуральск, предоставляющей муниципальную услугу, и его должностных лиц, муниципальных служащих Администрации ГО Первоуральск, предоставляющих муниципальную услугу, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуга, на его официальном сайте в сети Интернет;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации ГО Первоуральск и его должностных лиц, муниципальных служащих Администрации ГО Первоуральск, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) жалоба, поступившая в письменной форме в Администрацию ГО Первоуральск подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации ГО Первоуральск, и его должностных лиц, муниципальных служащих Администрации ГО Первоуральск, предоставляющих муниципальные услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

46. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

47. Жалоба подается в Администрацию ГО Первоуральск, предоставляющую муниципальную услугу, заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

48. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

50. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией ГО Первоуральск по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 111.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

51. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Администрации ГО Первоуральск в сети Интернет.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 51 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

52. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в Администрацию ГО Первоуральск не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

53. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

54. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: решения принятые по обращению;

действия (бездействия) органов местного самоуправления Свердловской области или должностных лиц;

нарушения сроков и административных процедур при рассмотрении обращения.

55. Жалоба рассматривается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

56. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решения и действия (бездействие) Администрации ГО Первоуральск или его должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, если он считает, что в ходе предоставления муниципальной услуги нарушены его права и свободы.

57. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципального служащего направляется в Администрацию ГО Первоуральск на имя руководителя Жилищного отдела.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Администрации ГО Первоуральск или руководителя жилищного отдела направляется в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего соответствующие вопросы.

58. В случае если жалоба, поданная заявителем, по существу к компетенции Администрации ГО Первоуральск не относится, то в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации, она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган. Заявитель информируется о перенаправлении жалобы в письменной форме, за исключением случаев, указанных в пунктах 65, 66.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

59. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию ГО Первоуральск в ходе личного приема заявителя, в форме электронного документа или в письменной форме.

60. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

61. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, министр (лицо, его замещающее) вправе продлить срок ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

62. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, инициалы соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- 2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 3) почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) суть жалобы;
- 5) личную подпись и дату.

63. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

71. Администрация ГО Первоуральск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

- 3) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

64. Администрация ГО Первоуральск вправе отказать в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

73. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта.

65. При удовлетворении жалобы Администрация ГО Первоуральск принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

66. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

67. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

68. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы.

69. По желанию заявителя, ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

70. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

71. Если заявитель не удовлетворен принятым решением, действие (бездействие) и решение по исполнению муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение №
В администрацию
ГО Первоуральск

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим(шу) предоставить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) в рамках подпрограммы "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы молодой семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____,
проживает по адресу _____;
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____

_____;
проживает по адресу _____;
_____;
дети: _____;
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____;
проживает по адресу _____;
_____;

_____;
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____;
проживает по адресу _____;
_____;

_____;
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____;
_____;

проживает по адресу _____;
_____;

С условиями участия в подпрограмме "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса Свердловской области" на 2011 - 2015 ознакомлен(а) (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даю свое согласие на обработку наших персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность) с целью предоставления нашей молодой семье социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Даю согласие на обработку наших вышеуказанных персональных данных при включении нашей молодой семьи в списки молодых семей на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Согласие на обработку персональных данных действительно до момента получения нашей молодой семьей социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам):

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"___" _____ 20__ г.

(должностное лицо, (подпись, дата) (расшифровка подписи)
принявшего заявление)

Приложение № ____
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление социальных выплат
молодым семьям на погашение основной
суммы долга и процентов по ипотечным
жилищным кредитам (займам)"



15.08.2013

г. Первоуральск

№ 2703

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками подпрограммы "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"

На основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011-2015 годы", (Собрание законодательства Российской Федерации", 31 января 2011 г. № 5, ст.739), руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы", постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22 августа 2012 года № 2104 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Первоуральск на 2011-2015 годы", Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по оказанию муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками подпрограммы "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" на территории городского округа Первоуральск.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по управлению муниципальным имуществом городского округа Первоуральск А.А.Ульянова.

И.о. Главы городского округа Первоуральск
А. М. РОЖКОВ.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по реализации муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками подпрограммы "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент Администрации городского округа Первоуральск (далее - Администрация) по исполнению муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками подпрограммы "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками подпрограммы "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий МО по исполнению муниципальной услуги в установленном порядке.

2. Муниципальная услуга "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" (далее - муниципальная услуга) исполняется Жилищным отделом комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск (далее-жилищный отдел).

- 2.1. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ)

3. При исполнении муниципальной услуги в целях получения документов, информации, необходимых для осуществления муниципальной услуги, технологического обеспечения для проверки сведений осуществляется следующее взаимодействие с юридическими и физическими лицами.

4. Процедура взаимодействия с указанными в пункте 3 настоящего административного регламента юридическими и физическими лицами, обладающими сведениями, необходимыми для исполнения муниципальной услуги, осуществляется путем направления соответствующих запросов, а также иными способами.

5. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ)

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.12.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012)

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 № 65-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 18.07.2011 № 239-ФЗ, от 03.12.2011 № 383-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.06.2011 № 162-ФЗ);

"Федеральным законом от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна";

Устав Свердловской области" от 23.12.2010 № 105-ОЗ (в ред. Законов Свердловской области от 23.05.2011 № 29-ОЗ, от 09.11.2011 № 121-ОЗ)

Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы" ("Областная газета", 2010, 26 ноября, № 422-423/СВ) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 10.11.2010 г. № 1632-ПП ("Областная газета", 2010, 19 ноября, № 412-413), от 10.03.2011 г. № 232-ПП ("Областная газета", 2011, 26 марта, № 91-96), от 25.04.2011 г. № 454-ПП ("Областная газета", 2011, 21 мая, № 171-173), от 27.05.2011 г. № 634-ПП ("Областная газета", 2011, 4 июня, № 194-196), от 27.10.2011 г. № 1493-ПП ("Областная газета", 2011, 11 ноября, № 413-416), от 06.12.2011 г. № 1650-ПП ("Областная газета", 2011, 8 декабря, № 462-464), от 12.12.2011 г. № 1684-ПП ("Областная газета", 2011, 17 декабря, № 476-478) и от 16.12.2011 г. № 1724-ПП ("Областная газета", 2011, 24 декабря, № 487-488), от 18.05.2012 г. № 540-ПП (далее - Подпрограмма).

Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Первоуральск, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" на 2011-2015 годы, с изменениями внесенными Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 30.03.2012 г. № 782, от 04.09.2012 г. № 2409, от 15.11.2012 г. № 3459.

6. Заявителем на предоставление муниципальной услуги могут быть молодые семьи, признанные органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 N 675 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2002 - 2010 годы", купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы, и молодые семьи, признанные участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы, купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы, до вступления в действие новой редакции подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 N 1487-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы" с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2011 N 232-ПП услуги может быть молодая семья, которая приобрела, строит (построила) жилое помещение с использованием ранее предоставленной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в Свердловской области в рамках реализации Постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2006 № 1151-ПП "Об утверждении плана мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в Свердловской области на 2006 - 2010 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2002-2010 годы", Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы".

Социальные выплаты предоставляются молодым семьям - участникам Подпрограммы, отвечающим следующим требованиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области;
- 2) признание молодой семьи органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области участницей Подпрограммы. Факт признания молодой семьи участницей Подпрограммы подтверждается Постановлением (распоряжением) главы муниципального образования в Свердловской области;
- 3) приобретение молодой семьей жилого помещения (жилых помещений) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Приобретенное жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретено. Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретенное жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи. В случае если право собственности на жилое помещение оформлено только на совершеннолетних членов молодой семьи, лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов молодой семьи, включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:
Адрес: 623109, г. Первоуральск, ул. Советская, дом 1, каб. 1.
режим работы жилищного отдела: ежедневно, с 8.00 до 17.00
прием документов: понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 14.00 до 17.00

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

8. Наименование муниципальной услуги: "Признание молодых семей участниками подпрограммы "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"

9. Исполнителем муниципальной услуги является:

- ведущий специалист жилищного отдела комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск;
- начальник жилищного отдела комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск;

10. Результатом муниципальной услуги является признание молодых семей участниками подпрограммы "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на

погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

11. Срок предоставления муниципальной услуги не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения. Уведомление молодой семье направляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения Жилищного отдела.

11.1. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области с момента вступления в действие Подпрограммы и до 1 августа 2014 года.

12. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Подпрограммой

13. Молодая семья предоставляет в Жилищный отдел или МФЦ следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- 5) копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- 6) справку о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

От имени молодой семьи документы для участия в Подпрограмме могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Для признания молодых семей участниками подпрограммы специалист Жилищного отдела запрашивает на всех членов молодой семьи:

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01 января 2006 года.

14. Жилищный отдел не вправе требовать от молодой семьи предоставления документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми документами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям подпрограммы;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в п. 13 настоящего административного регламента;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения вышеперечисленных оснований для отказа.

16. Муниципальная услуга осуществляется бесплатно

17. Регистрация запроса молодой семьи происходит при подачи документов на предоставление муниципальной услуги.

18. Очередность для отдельных категорий получателей не установлена.

19. Помещение для работников Жилищного отдела, предоставляющих Муниципальную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;
- оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к системе электронного документооборота МО, справочным правовым системам.

20. Требования к местам для информирования.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

21. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном сайте МО и на сайте <http://www.molodost.ru>.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

22. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 2) соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;
- 3) возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;
- 4) полнота и качество ответа на обращение.
23. По рассмотрению письменного обращения или обращения в электронной форме непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом Жилищного отдела, как правило, не требуется. В случае необходимости, количество таких взаимодействий - не более двух. Продолжительность взаимодействия гражданина с должностным лицом - не более 15 минут.
24. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется гражданам в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента предоставляется по телефону с учетом графика работы Жилищного отдела.

25. Параметрами полноты и качества ответа на обращение являются:

- 1) наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- 2) четкость, логичность и простота изложения;
- 3) ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области в мотивировочной части ответов разъяснительного характера;
- 4) результативность рассмотрения;
- 5) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращение общепринятых требований, правил и стандартов делопроизводства.

Раздел 3. Административные процедуры

26. Муниципальная услуга включает в себя:

прием и регистрацию заявлений;

формирование и направление межведомственного запроса в

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

рассмотрение документов на заседании комиссии по жилищным вопросам;

принятие решения утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

Последовательность действий по исполнению муниципальной услуги указаны в блок-схеме осуществления административных процедур (приложение № 2).

27. Для исполнения муниципальной услуги заявители представляют в Жилищный отдел или МФЦ заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту и копии документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента

Прием документов от заявителей осуществляет специалист отдела Жилищного отдела. Регистрация заявлений молодых семей ведется в Журнале регистрации документов.

Составляется опись, предоставленных документов заявителями, в двух экземплярах. Один экземпляр - заявителю, второй - Жилищному отделу или МФЦ.

28. Специалист Жилищного отдела готовит и направляет запросы:
- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объекты недвижимого имущества на всех членов молодой семьи.

- документы, подтверждающие признание молодой семьи участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы, или документы, подтверждающие признание молодой семьи участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы находятся непосредственно в Жилищном отделе.

Запрос направляется по канал СМЭВ, факсом, курьером, электронной почтой. Срок направления запроса 5 рабочих дней. Срок предоставления ответа на запрос 5 рабочих дней.

Молодая семья в праве по своей инициативе представлять выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на всех членов молодой семьи и копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы, или копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы.

Молодая семья вправе дать согласие на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность) с целью предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка. Согласие на обработку персональных данных действительно до момента получения молодой семьей дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка.

29. Основанием принятия решения являются рекомендации комиссии жилищного отдела о предоставленном заявителями пакете документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.

30. Исправление технических ошибок, допущенных при исполнении муниципальной услуги, осуществляется на основании обращения заявителя, по результатам проверки. Процедура исправления технических ошибок, не требующая повторной дополнительной подготовки к осуществлению муниципальной услуги, занимает 30 рабочих дней.

31. Продолжительность исполняемой муниципальной услуги в период реализации Подпрограммы.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

32. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий исполнения муниципальной услуги и принятием решений осуществляется начальником жилищного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Первоуральск.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником жилищного отдела комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Первоуральск.

33. Результаты текущего контроля оформляются в виде служебной (докладной) записки в адрес Заместителя Главы по управлению муниципальным имуществом городского округа Первоуральск, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

34. Перечень служащих Жилищного отдела, осуществляющих текущий контроль, установлен, настоящим регламентом.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

35. Помимо осуществления текущего контроля могут проводиться плановые и внеплановые проверки соблюдения последовательности действий исполнения муниципальной услуги и принятия решений.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Жилищного отдела.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

36. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги приказом Администрации городского округа Первоуральск формируется комиссия.

По результатам проверок составляются справки о состоянии работы по предоставлению муниципальной услуги с предложениями по ее совершенствованию. В необходимых случаях издаются приказы Администрации городского округа Первоуральск с предписаниями структурным подразделениям и должностным лицам Жилищного отдела обязывающими их совершить действия, связанные с устранением нарушений требований настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих "Признание молодых семей участника-

ми подпрограммы "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления Свердловской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

37. Начальник жилищного отдела комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск, ведущий специалист жилищного отдела, участвующие в осуществлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной услуги, полноту и качество выполнения работ.

38. Начальник жилищного отдела, ведущий специалист жилищного отдела несут персональную ответственность за организацию и обеспечение исполнения муниципальной услуги.

39. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных регламентах согласно требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

40. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан (не являющихся получателем муниципальной услуги), их объединений и организаций, не производится в виду наличия прямого запрета, содержащегося в федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 года "О персональных данных", на предоставление третьим лицам информации, включающей персональные данные.

Раздел 5. Порядок обжалования действий (бездействия) служащего, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги

41. Данный раздел административного регламента определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Жилищного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностных лиц, муниципальных служащих МО, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении муниципальных услуги (далее - жалобы).

42. В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" гражданин вправе обратиться с жалобой на действия (решения), нарушающие его права и свободы, либо непосредственно в суд, либо в порядке досудебного (внесудебного) обжалования - к вышестоящему в порядке подчиненности государственному органу, исполнительному органу государственной власти Свердловской области, должностному лицу, государственному гражданскому служащему.

43. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с учетом особенностей, установленных настоящим административным регламентом.

44. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, уполномоченное в соответствии с должностным регламентом данного должностного лица рассматривать поступившие жалобы заявителей.

Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 59 настоящего административного регламента.

45. Администрация городского округа Первоуральск обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации ГО Первоуральск, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностных лиц, муниципальных служащих Администрации ГО Первоуральск, предоставляющих муниципальную услугу, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуга, на его официальном сайте в сети Интернет;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации ГО Первоуральск и его должностных лиц, муниципальных служащих Администрации ГО Первоуральск, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) жалоба, поступившая в письменной форме в Администрацию ГО Первоуральск подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации ГО Первоуральск, и его должностных лиц, муниципальных служащих Администрации ГО Первоуральск, предоставляющих муниципальные услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

46. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

47. Жалоба подается в Администрацию ГО Первоуральск, предоставляющее муниципальную услугу, заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

48. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

50. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией ГО Первоуральск по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 111.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

51. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем по-

средством официального сайта Администрации ГО Первоуральск в сети Интернет.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 51 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

52. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в Администрацию ГО Первоуральск не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

53. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

54. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: решения принятые по обращению; действия (бездействие) органов местного самоуправления Свердловской области или должностных лиц;

нарушения сроков и административных процедур при рассмотрении обращения.

55. Жалоба рассматривается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

56. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решения и действия (бездействие) Администрации ГО Первоуральск или его должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, если он считает, что в ходе предоставления муниципальной услуги нарушены его права и свободы.

57. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципального служащего направляется в Администрацию ГО Первоуральск на имя руководителя Жилищного отдела.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Администрации ГО Первоуральск или руководителя жилищного отдела направляется в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего соответствующие вопросы.

58. В случае если жалоба, поданная заявителем, по существу к компетенции Администрации ГО Первоуральск не относится, то в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации, она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган. Заявитель информируется о перенаправлении жалобы в письменной форме, за исключением случаев, указанных в пунктах 65, 66.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

59. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию ГО Первоуральск в ходе личного приема заявителя, в форме электронного документа или в письменной форме.

60. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

61. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, министр (лицо, его замещающее) вправе продлить срок ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

62. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, инициалы соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) суть жалобы;

5) личную подпись и дату.

63. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

64. Администрация ГО Первоуральск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

3) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

65. Администрация ГО Первоуральск вправе отказать в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

66. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта.

67. При удовлетворении жалобы Администрация ГО Первоуральск принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации.

68. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

69. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

70. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы.

71. По желанию заявителя, ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

72. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

73. Если заявитель не удовлетворен принятым решением, действие (бездействие) и решение по исполнению муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение №1
В администрацию
ГО Первоуральск

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____,

проживает по адресу _____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____,

проживает по адресу _____;

_____;

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____,

проживает по адресу _____;

_____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____,

проживает по адресу _____;

_____;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____,

проживает по адресу _____;

_____;

с условиями участия в подпрограмме "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса Свердловской области" на 2011 - 2015

ознакомлен(а) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даем свое согласие на обработку наших персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность) с целью предоставления нашей молодой семье социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Даем согласие на обработку наших вышеуказанных персональных данных при включении нашей молодой семьи в списки молодых семей на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Согласие на обработку персональных данных действительно до момента получения нашей молодой семьей социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам):

1) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____.

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)
принявшего заявление)



28.08.2013 г. Первоуральск

№ 2939

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

В целях подготовки к исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 "О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в мно-

гоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах", руководствуясь статьей 30 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск С.С.Гайдукова.

И. о. Главы городского округа Первоуральск
А. М. РОЖКОВ.

УТВЕРЖДЕН

Приложение
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 28.08.2013 № 2939

Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

1. В соответствии с пунктом 4.2 Соглашения об информационном взаимодействии № _____ от _____, Орган местного самоуправления ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает предоставление Министерству полной и достоверной информации о текущем состоянии жилищного фонда и управления жилищным фондом.
2. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Соглашением, осуществляется в электронном виде.
3. Способы предоставления информации Органом местного самоуправления:
- 3.1. Предоставление и актуализация информации осуществляется путем обеспечения внесения информации в РИАС ЖКХ зарегистрированными пользователями Органа местного самоуправления.
- 3.1.1. Доступ к Региональной информационно-аналитической системе (далее - РИАС ЖКХ) организован через сайт в сети Интернет (<http://sve.o7gkh.ru>).
- 3.1.2. Под зарегистрированными пользователями понимаются:
- Оператор ввода информации - сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями для внесения информации в РИАС ЖКХ.
 - Аналитик - сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями формирования электронных документов и необходимых отчетов в целях анализа и мониторинга информации.
- 3.1.3. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ определяются п.4 настоящего Регламента.
- 3.1.4. Министерство обеспечивает контроль полноты и своевременности предоставления данных посредством формирования необходимых отчетов и анализа данных в РИАС ЖКХ. При выявлении факта некорректного предоставления данных, Министерство направляет в адрес Органа местного самоуправления извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.
- 3.2. Предоставление информации осуществляется путем направления информации в адрес Министерства в виде электронных документов (реестров данных).
- 3.2.1. Электронные документы формируются в соответствии с формами электронных документов, определенными Приложением № 2 к настоящему Регламенту.
- 3.2.2. Электронные документы архивируются в файл в формате zip и направляются на электронный адрес Министерства (portal_gkh@inbox.ru) не позднее срока, определенного для каждой электронной формы документа.
- 3.2.3. Тема электронного письма формируется следующим образом: НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, пробел, КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВИВШЕЙ ДОКУМЕНТЫ, пробел, ДАТА НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА (в виде дд.мм.гг).
- 3.2.4. Электронные документы могут быть направлены в адрес Министерства только посредством электронной почты зарегистрированных пользователей.
- 3.2.5. Под зарегистрированными пользователями понимаются:
- Оператор данных - сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями для формирования электронных документов и их направления в адрес Министерства.
 - Аналитик - сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями формирования электронных документов и необходимых отчетов в целях анализа и мониторинга информации.
- 3.2.6. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ определяются п.4 настоящего Регламента.
- 3.2.7. При выявлении факта некорректного предоставления данных, Министерство направляет в адрес Органа местного самоуправления извещение о необходимости внесения корректировок в электронные документы с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.
- 3.2.8. Последующая актуализация информации осуществляется в соответствии с п.3.1 настоящего регламента.

4. Порядок регистрации пользователя и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ.
- 4.1. Основанием для регистрации пользователя является заявление на регистрацию, направленное на выделенный адрес электронной почты Министерства (portal_gkh@inbox.ru).
- 4.2. Заявление на регистрацию составляется в соответствии с формой, определенной Приложением № 1 настоящего Регламента, и подписывается уполномоченным лицом Органа местного самоуправления. Приложением к заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию.

- 4.3. При получении надлежащим образом заполненного заявления, Министерство в течение пяти рабочих дней осуществляет мероприятия по регистрации параметров доступа пользователя в РИАС ЖКХ.
- 4.4. Документ, содержащий параметры доступа пользователя в РИАС ЖКХ, заверяется подписью уполномоченного представителя Министерства и выдается руководителю или уполномоченному представителю Органа местного самоуправления в закрытом конверте при предъявлении документов, удостоверяющих личность получателя доступа, или доверенности, удостоверяющей полномочия представителя.
5. Прекращение доступа пользователя к РИАС ЖКХ.
- 5.1. Орган местного самоуправления в случае увольнения, перевода на другое место работы, истечения срока полномочий сотрудника, либо по решению руководителя Органа местного самоуправления направляет в адрес Министерства обращение о прекращении доступа к РИАС ЖКХ соответствующего сотрудника. Регистрация нового пользователя производится в соответствии с п.4.1 настоящего Регламента.

Приложение 1
к Регламенту информационного взаимодействия Сторон

ЗАЯВЛЕНИЕ
на регистрацию пользователя и предоставление параметров
доступа в Региональную информационно-аналитическую систему
управления ЖКХ

1	Полное и краткое наименование организации	
2	Реквизиты организации	
3	Сайт, электронный адрес, контактные телефоны, факс	
4	Сведения о руководителе • должность, фамилия, имя, отчество; • основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность; • контактная информация (телефон, эл.адрес)	
5	Сфера деятельности организации	☐ Орган местного самоуправления ☐ Ресурсоснабжающая организация ☐ Управляющая организация ☐ Расчетно-кассовый центр ☐ Организация, отвечающая за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры ☐ Иное _____
6	Адрес электронной почты для информирования о состоянии выполнения заявления	

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей РИАСУ ЖКХ сотрудников:

№ п/п	Должность	ФИО	Контактная информация		Права пользователя *				Примечание
			Телефон	Адрес электронной почты	1	2	3	4	
1									
2									
3									
4									

- * Права пользователя (могут быть выбраны одновременно несколько вариантов для пользователя):
1. Администратор системы ОМС (только для Органов местного самоуправления);
 2. Оператор ввода информации;
 3. Оператор данных;
 4. Аналитик.

Приложения: _____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ 2013 г.

Приложение 2
к Регламенту информационного взаимодействия Сторон

Форматы реестров данных	
Содержание	
1.	Структура реестров данных
2.	Перечень реестров данных
3.	Порядок загрузки реестров данных
4.	Форматы реестров данных
4.1.	Реестр домов
4.2.	ТП МКД. Общие сведения о жилом доме
4.3.	ТП МКД. Техническое описание здания
4.4.	ТП МКД. Эксплуатационные характеристики здания
4.5.	ТП МКД. Энергетические характеристики здания
4.6.	ТП МКД. Характеристика жилых помещений
4.7.	Реестр помещений
4.8.	Реестр общедомовых приборов учета
4.9.	Реестр показаний общедомовых приборов учета
4.10.	Объемы потребления коммунальных ресурсов по домам
4.11.	Реестр индивидуальных приборов учета
4.12.	Реестр показаний индивидуальных приборов учета
4.13.	Реестр субъектов ЖКХ
4.14.	Реестр сведений о режимах работы организаций
4.15.	Реестр членства субъектов ЖКХ в СРО
4.16.	Реестр членов правления ТСЖ
4.17.	Совет дома
4.18.	Реестр домов в управлении
4.19.	Перечень жилищно-коммунальных услуг МКД
4.20.	Реестр оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию жилья
4.21.	Реестр выполненных работ по текущему и капитальному ремонту МКД
4.22.	Реестр аварийных и планово-предупредительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры
4.23.	Реестр объектов жилого фонда, на которых проводятся аварийные и планово-предупредительные работы
4.24.	Реестр ограничений поставки ЖКУ
4.25.	Реестр лицевых счетов
4.26.	Услуги на лицевом счете
4.27.	Реестр начислений и оплат по лицевым счетам

4.28. Сведения о предоставлении субсидий и мер социальной под-
держки по оплате за ЖКУ

4.29. Реестр регистраций граждан

4.30. Сведения о тарифах РСО на коммунальные ресурсы

4.31. Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по
данном УО

4.32. Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по
данном РСО

4.33. Раскрытие информации УО. Сведения о доходах/ расходах УО

4.34. Раскрытие информации УО. Сведения о привлечении УО к ад-
министративной ответственности

4.35. Раскрытие информации УО. Сведения о фактах выявления от-
клонения от условий договора

4.36. Раскрытие информации УО. Сведения УО о ценах (тарифах) на
коммунальные ресурсы

5. Форматы реестров данных сегментов "Государственные, реги-
ональные, муниципальные программы в сфере ЖКХ" и "Инспектирова-
ние жилого фонда"

5.1. Реестр программ

5.2. Индикатор программы

5.3. Значение индикатора программы

5.4. Элементы программы

5.5. Лимит финансирования

5.6. Бюджет лимита финансирования программы

5.7. Сумма бюджетов лимитов финансирования

5.8. Финансовое исполнение программы

5.9. Источники финансирования программы

5.10. Энергосберегающие мероприятия

5.11. Объекты программы энергосбережения

5.12. Объемы и источники финансирования программы

5.13. Объекты капитального ремонта

5.14. Работы по объекту капитального ремонта

5.15. Платежные поручения по объекту капитального ремонта

5.16. Акты выполненных работ по объекту капитального ремонта

5.17. Объекты программы переселения

5.18. Нарушения управляющей организации

5.19. Проведенные проверки

5.20. Проверяемые дома

5.21. Нарушения по раскрытию

5.22. Раскрытие информации

6. Справочники

6.1. Справочник видов жилого фонда

6.2. Справочник степеней благоустройства МКД

6.3. Справочник форм собственности

6.4. Справочник видов жилых помещений в зависимости от цели
использования

6.5. Справочник видов помещений

6.6. Справочник способов управления

6.7. Справочник услуг

6.8. Справочник единиц измерения

6.9. Справочник видов сетей инженерной инфраструктуры

6.10. Справочник типов регистрации граждан

6.11. Справочник отраслей коммунального хозяйства

6.12. Справочник категорий потребителей коммунальных ресурсов

6.13. Справочник способов доставки мер социальной поддержки

6.14. Справочник источников финансирования

6.15. Справочник стран мира

7. Справочники сегментов "Государственные, региональные, му-
ниципальные программы в сфере ЖКХ" и "Инспектирование жилого фон-
да"

7.1. Справочник "Виды работ"

7.2. Тип программы

7.3. Типы структурного элемента

1. СТРУКТУРА РЕЕСТРОВ ДАННЫХ

Информационное взаимодействие между РИАС ЖКХ и внешними си-
стемами осуществляется посредством файлового обмена и загрузки
информации из полученных файлов с помощью интерфейса портала
РИАС ЖКХ.

Форматы файлов реестров - XML и CSV.

Для десятичных значений параметров в качестве разделителя должна
использоваться точка.

Даты должны передаваться в формате ГГГГ-ММ-ДД .

Структура файла CSV

Кодировка UTF-8.

Разделитель ";".

1-я строка файла: #RTYPE=R

где R - тип реестра - глобальный идентификатор пакета данных, по-
зволяющий уникально идентифицировать каждый пакет данных инфор-
мационного взаимодействия.

Пример csv-файла реестра домов:

#RTYPE=F01

54000001000072900;49;;;1;1;4;1;2;2002-10-18;

54000001000072900;29;;;1;1;4;1;2;1985-05-01;

...

Структура файла XML

Кодировка UTF-8.

Корневой элемент - тип реестра - глобальный идентификатор пакета
данных, позволяющий уникально идентифицировать каждый пакет дан-
ных информационного взаимодействия.

Характеристики объекта указываются в значениях атрибутов элемен-
та данных.

Пример xml-файла реестра домов:

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<F01> <!-Тип реестра--!>

<HOUSE <!-- Элемент данных --!>

KLADRCODE="54000001000072900 " <!-- Атрибут --!>

HOUSENUM="49" BUILDNUM="" STRUCNUM="" FONDFORM="1"

IMPROVEMENT ="1" STARTUPDATE ="2002-10-18"/>

<HOUSE KLADRCODE="54000001000072900 " HOUSENUM="29"

BUILDNUM="" STRUCNUM="" FONDFORM="1" IMPROVEMENT ="1"

STARTUPDATE ="1985-05-01"/>

...</F01>

2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЕСТРОВ ДАННЫХ

№ п/п	Наименование реестра	Код реестра
1	Реестр домов	F01

2	ТП МКД. Общие сведения о жилом доме	F02
3	ТП МКД. Техническое описание здания	F03
4	ТП МКД. Эксплуатационные характеристики здания	F04
5	ТП МКД. Энергетические характеристики здания	F05
6	ТП МКД. Характеристика жилых помещений	F72
7	Реестр помещений	F06
8	Реестр общедомовых приборов учета	F07
9	Реестр показаний общедомовых приборов учета	F73
10	Объемы потребления коммунальных ресурсов по домам	F32
11	Реестр индивидуальных приборов учета	F08
12	Реестр показаний индивидуальных приборов учета	F74
13	Реестр субъектов ЖКХ	F09
14	Реестр сведений о режимах работы организаций	F10
15	Реестр членства субъектов ЖКХ в СРО	F12
16	Реестр членов правления ТСЖ	F17
17	Совет дома	F18
18	Реестр домов в управлении	F19
19	Перечень жилищно-коммунальных услуг МКД	F20
20	Реестр оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию жилья	F22
21	Реестр выполненных работ по текущему и капитальному ремонту МКД	F23
22	Реестр аварийных и планово-предупредительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры	F25
23	Реестр объектов жилого фонда, на которых проводятся аварийные и планово-предупредительные работы	F26
24	Реестр ограничений поставки ЖКУ	F24
25	Реестр лицевых счетов	F27
26	Услуги на лицевом счете	F28
27	Реестр начислений и оплат по лицевым счетам	F30
28	Сведения о предоставлении субсидий и мер социальной поддержки по оплате за ЖКУ	F33
29	Реестр регистраций граждан	F35
30	Сведения о тарифах РСО на коммунальные ресурсы	F36
31	Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным УО	F71
32	Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным РСО	F76
33	Раскрытие информации УО. Сведения о доходах/ расходах УО	F14
34	Раскрытие информации УО. Сведения о привлечении УО к административной ответственности	F15
35	Раскрытие информации УО. Сведения о фактах выявления отклонения от условий договора	F16
36	Раскрытие информации УО. Сведения УО о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы	F21
37	Реестр программ	F37
38	Индикаторы	F38
39	Значения индикаторов	F39
40	Элемент программы	F40
41	Лимит финансирования	F41
42	Бюджет лимита финансирования	F42
43	Сумма бюджетов лимитов финансирования	F43
44	Финансовое исполнение программы	F60
45	Источники финансирования	F62
46	Энергосберегающие мероприятия	F44
47	Объекты программы энергосбережения	F61
48	Объем и источники финансирования программы	F45
49	Объекты капитального ремонта	F46
50	Работы по объектам капитального ремонта	F47
51	Платежные поручения по объекту капитального ремонта	F48
52	Акты выполненных работ по объекту капитального ремонта	F50
53	Объекты программы переселения	F51
54	Нарушения управляющей организации	F54
55	Проведенные проверки	F55
56	Проверяемые дома	F56
57	Нарушения по раскрытию	F57
58	Раскрытие информации	F58

3. ПОРЯДОК ЗАГРУЗКИ РЕЕСТРОВ ДАННЫХ

№ п/п	Наименование реестра	Связанные реестры, которые должны быть обработаны до загрузки реестра
1	Реестр домов	
2	ТП МКД. Общие сведения о жилом доме	Реестр домов

3	ТП МКД. Техническое описание здания	Реестр домов
4	ТП МКД. Эксплуатационные характеристики здания	Реестр домов
5	ТП МКД. Энергетические характеристики здания	Реестр домов
6	ТП МКД. Характеристика жилых помещений	Реестр домов
7	Реестр помещений	Реестр домов
8	Реестр общедомовых приборов учета	Реестр домов
9	Реестр показаний общедомовых приборов учета	Реестр общедомовых приборов учета
10	Объемы потребления коммунальных ресурсов по домам	Реестр домов
11	Реестр индивидуальных приборов учета	Реестр помещений
12	Реестр показаний индивидуальных приборов учета	Реестр индивидуальных приборов учета
13	Реестр субъектов ЖКХ	
14	Реестр сведений о режимах работы организаций	Реестр субъектов ЖКХ
15	Реестр членства субъектов ЖКХ в СРО	Реестр субъектов ЖКХ
16	Реестр членов правления ТСЖ	Реестр субъектов ЖКХ
17	Совет дома	Реестр домов
18	Реестр домов в управлении	Реестр домов Реестр субъектов ЖКХ
19	Перечень жилищно-коммунальных услуг МКД	Реестр домов Реестр субъектов ЖКХ
20	Реестр оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию жилья	Реестр домов Реестр субъектов ЖКХ
21	Реестр выполненных работ по текущему и капитальному ремонту МКД	Реестр домов Реестр субъектов ЖКХ
22	Реестр аварийных и планово-предупредительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры	Реестр субъектов ЖКХ
23	Реестр объектов жилого фонда, на которых проводятся аварийные и планово-предупредительные работы	Реестр аварийных и планово-предупредительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры
24	Реестр ограничений поставки ЖКУ	Реестр домов Реестр субъектов ЖКХ
25	Реестр лицевых счетов	Реестр субъектов ЖКХ Реестр помещений
26	Услуги на лицевом счете	Реестр лицевых счетов Перечень жилищно-коммунальных услуг МКД
27	Реестр начислений и оплат по лицевым счетам	Услуги на лицевом счете
28	Сведения о предоставлении субсидий и мер социальной поддержки по оплате за ЖКУ	Реестр помещений
29	Реестр регистраций граждан	Реестр помещений
30	Сведения о тарифах РСО на коммунальные ресурсы	Реестр субъектов ЖКХ
31	Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным УО	Реестр субъектов ЖКХ
32	Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным РСО	Реестр субъектов ЖКХ
33	Раскрытие информации УО. Сведения о доходах/ расходах УО	Реестр субъектов ЖКХ
34	Раскрытие информации УО. Сведения о привлечении УО к административной ответственности	Реестр субъектов ЖКХ
35	Раскрытие информации УО. Сведения о фактах выявления отклонения от условий договора	Реестр субъектов ЖКХ
36	Раскрытие информации УО. Сведения УО о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы	Реестр субъектов ЖКХ
37	Реестр программ	
38	Индикаторы	Реестр программ
39	Значения индикаторов	Индикаторы
40	Элемент программы	Реестр программ
41	Лимит финансирования	Реестр программ
42	Бюджет лимита финансирования	Лимит финансирования Источники финансирования
43	Сумма бюджетов лимитов финансирования	Бюджет лимита финансирования Источники финансирования
44	Финансовое исполнение программы	
45	Источники финансирования	
46	Энергосберегающие мероприятия	Объекты программы энергосбережения
47	Объекты программы энергосбережения	Реестр программ
48	Объем и источники финансирования программы	Реестр программ Источники финансирования
49	Объекты капитального ремонта	Реестр программ
50	Работы по объектам капитального ремонта	Объекты капитального ремонта
51	Платежные поручения по объекту капитального ремонта	Объекты капитального ремонта
52	Акты выполненных работ по объекту капитального ремонта	Объекты капитального ремонта
53	Объекты программы переселения	Реестр программ
54	Нарушения управляющей организации	Проведенные проверки
55	Проведенные проверки	Реестр субъектов ЖКХ
56	Проверяемые дома	Реестр домов
57	Нарушения по раскрытию	Раскрытие информации
58	Раскрытие информации	Реестр субъектов ЖКХ

4. ФОРМАТЫ РЕЕСТРОВ ДАННЫХ

4.1. Реестр домов

Корневой тэг	F01
Тэг элемента данных	HOUSE

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТТТТТТТТ/УУ/УК, где СС – код субъекта РФ; РРРР – код района; ТТТТ – код города; ТТТТ – код насел. пункта; УУУУ – код улицы; УК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Вид жилого фонда	FONDFORM	Целое	1	Нет	Принимаемые значения: 1 – многоквартирный; 2 – индивидуальный.
6	Степень благоустройства	IMPROVEMENT	Целое	1	Нет	Принимаемые значения: 1 – благоустроенный; 2 – частично благоустроенный; 3 – не благоустроенный.
8	Дата ввода в эксплуатацию	STARTUPDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Нет	

9	Признак аварийности дома	ISEMERGENCY	Логическое	1	Нет	Принимаемые значения: 0 – не аварийный дом; 1 – аварийный дом.
---	--------------------------	-------------	------------	---	-----	--

4.2. ТП МКД. Общие сведения о жилом доме

Корневой тэг	F02
Тэг элемента данных	HOUSETR

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТТПППУУУК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ПТТ – код города; ППТ – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Литера	LITERA	Символ	630	Нет	Обозначение строения на земельном участке
6	Инвентарный номер	INVENTORYNUM	Символ	32	Нет	
7	Кадастровый номер земельного участка	KADASTRNUM	Символ	32	Нет	
8	Дата составления техпаспорта	FILLDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
9	Дата внесения последнего изменения в ТП	DATECHANGE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
10	Серия и тип проекта	PROJECTTYPE	Символ	50	Нет	
11	Год постройки	BUILDYEAR	Целое	4	Нет	
12	Год проведения реконструкции	RECONSTRUCTIONYEAR	Целое	4	Нет	
13	Год проведения капитального ремонта	REPAIRYEAR	Целое	4	Нет	
14	Общий строительный объем	BUILDINGVOLUME	Целое	6	Нет	
15	Общая площадь дома	TOTALSQUARE	Десятичное	9,2	Нет	
16	Общая площадь жилых помещений	TOTALSQUAREFLATS	Десятичное	9,2	Нет	Площадь жилой части
17	Площадь нежилых помещений функционального назначения	GENERALUSESQUARE	Десятичное	9,2	Нет	Площадь помещений общего пользования
18	Количество лестниц	STAIRWAYNUM	Целое	5	Нет	
19	Количество этажей, наименьшее	STOREYSNUM	Целое	3	Нет	
20	Количество этажей, наибольшее	STOREYSNUMMAX	Целое	3	Нет	
21	Число этажей надземной части	STOREYSNUMUP	Целое	3	Нет	
22	Число этажей подземной части	STOREYSNUMDOWN	Целое	3	Нет	
23	Количество подъездов	PORCHNUM	Целое	3	Нет	
24	Количество проживающих	PEOPLECOUNT	Целое	5	Нет	НАВЕРНО НЕ ЛС А КВАРТИР ???
25	Количество лифтовых шлюзов	ACCOUPLINUM	Целое	5	Нет	
26	Мансарды, кв.	CHIMNEY	Целое	5	Нет	
27	Жилая площадь квартир	LIVINGSQUARE	Десятичное	9,2	Нет	
28	Площадь встроенных пристроенных помещений	BUILTINSQUARE	Десятичное	9,2	Нет	
29	Площадь балкона, лоджии, т.д.	BALCONYSQUARE	Десятичное	9,2	Нет	
30	Год надстройки	SUPERSTRUCTUREYEAR	Целое	4	Нет	
31	Общий инвентарный номер	PHYSDEF	Десятичное	3,2	Нет	

4.3. ТП МКД. Техническое описание здания

Корневой тэг	F03
Тэг элемента данных	HOUSEDESCR

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТТПППУУУК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ПТТ – код города; ППТ – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Отопление	HEATINGTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 – Центральное; 2 – Автономная котельная; 3 – Квартирное отопление; 4 – Печное; 5 – Отсутствует.
6	Холодное водоснабжение	WATERSUPPLYTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 – Центральное; 2 – Отсутствует.
7	Канализация	SEWERAGE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 – Центральное; 2 – Отсутствует.
8	Горячее водоснабжение	HOTWATERSUPPLYTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 – Центральное; 2 – Автономная котельная; 3 – Квартирное (индивидуальное отопление); 4 – Индивидуальный водонагреватель; 5 – От деревянных колонок; 6 – Отсутствует.
9	Газоснабжение	GASSUPPLYTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 – Центральное; 2 – Нецентральное; 3 – Отсутствует.
10	Вентиляция	VENTILATIONTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 – Центральная вентиляция; 2 – Вытяжная вентиляция; 3 – Приточно-вытяжная вентиляция; 4 – Отсутствует.
11	Водостои	DRAINTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 – Наружные водостоки; 2 – Внутренние водостоки; 3 – Отсутствует.
12	Мусоропроводы	CHUTETYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 – Есть; 2 – Отсутствует.
13	Размещение приемозащитных клапанов мусоропровода	CHUTELOCATIONTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 – Квартирные; 2 – Обособленные помещения на лестничной клетке; 3 – Лестничная клетка.
14	Тип фундамента	FOUNDATIONTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 – Ленточный; 2 – Столбчатый; 3 – Сплошной; 4 – Сборный; 5 – Отсутствует.
15	Тип стен	WALLTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 – Кирпичный; 2 – Пенолит; 3 – Монолит; 4 – Другой тип; 5 – Деревянный.
16	Тип перекрытий	FLOORTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 – Железобетонные; 2 – Смешанные; 3 – Деревянные.
17	Конструкция крыши	ROOFTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 – Плоская крыша; 2 – Скатная крыша.
18	Количество лифтов	NUMELEATORS	Целое	4	Нет	

4.4. ТП МКД. Эксплуатационные характеристики здания

Корневой тэг	F04
Тэг элемента данных	HOUSEEXP

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТТПППУУУК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ПТТ – код города; ППТ – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Высота здания	HEIGHT	Целое	4	Нет	

6	Группа капитальности	SOLIDGROUP	Символ	4	Нет	
7	Нормативный срок службы	LIFECYCLE	Целое	4	Нет	
8	Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества	COMPROPOTALSQUARE	Десятичное	8,2	Нет	
9	Уборочная площадь помещений, входящих в состав общего имущества	COMPROPICLEANSQUARE	Десятичное	8,2	Нет	
10	Общая площадь жилых помещений в частной собственности граждан	TOTALSQUAREPRIVATEPROP PEOPLE	Десятичное	8,2	Нет	
11	Общая площадь жилых помещений в частной собственности ЮП	TOTALSQUAREPRIVATEPROP JUR	Десятичное	8,2	Нет	
12	Общая площадь жилых помещений в муниципальной собственности	TOTALSQUAREMUNICIPALPROP	Десятичное	8,2	Нет	
13	Общая площадь жилых помещений в государственной собственности	TOTALSQUAREGOSPROP	Десятичное	8,2	Нет	
14	Общая площадь жилых помещений иной формы собственности	TOTALSQUAREOTHERPROP	Десятичное	8,2	Нет	
15	Отопляемый объем	HEATEDVOLUME	Десятичное	6,2	Нет	
16	Общая площадь земельного участка по документам	TOTALSQUAREPARCEL	Десятичное	6,2	Нет	
17	Общая площадь земельного участка по фактическому пользованию, всего	FTOTALSQUAREPARCEL	Десятичное	6,2	Нет	
18	Площадь придомовой территории	HOUSETERRITORYSQUARE	Десятичное	6,2	Нет	
19	Наличие транзитной трассы холодного водоснабжения	COLDWATERROUTE	Логическое	1	Нет	Принимаемые значения: 0 – нет; 1 – есть.
20	Наличие транзитной трассы горячего водоснабжения	HWATERROUTE	Логическое	1	Нет	Принимаемые значения: 0 – нет; 1 – есть.
21	Наличие транзитной трассы теплоносителя	HEATRROUTE	Логическое	1	Нет	Принимаемые значения: 0 – нет; 1 – есть.

4.5. ТП МКД. Энергетические характеристики здания

Корневой тэг	F05
Тэг элемента данных	HOUSEENP

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТТПППУУУК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ПТТ – код города; ППТ – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Дата составления ЭП	FILLDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
6	Дата последнего изменения ЭП	CHANGEDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
7	Срок действия	EXPIRATIONDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
8	Средняя температура внутри квартир (помещений) за отопительный период, °С	AVERFLATTEMPERATURE	Десятичное	8,2	Нет	
9	Температура внутренняя расчетная для проектирования системы отопления и вентиляции воздуха, °С	AIRINSIDETEMPERATURE	Десятичное	8,2	Нет	
10	Расчетная температура внутри отопляемого помещения для расчета теплоизоляции, °С	CULCARINSIDETEMPERATURE	Десятичное	8,2	Нет	
11	Расчетная температура наружного воздуха, °С	CALCEXTAIRTEMPERATURE	Десятичное	8,2	Нет	
12	Средняя многолетняя температура наружного воздуха за отопительный период, °С	AVEREXTAIRTEMPERATURE	Десятичное	8,2	Нет	
13	Средняя многолетняя продолжительность отопительного периода, сут	DURATIONHEATINGSEASON	Десятичное	8,2	Нет	
14	Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода, °С/сут	DEGREEDAY	Десятичное	8,2	Нет	
15	Фактическое потребление тепловой энергии в базовом году, МВт·ч/год	FCOONSUMPTHERMENERGYYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
16	Нормативное потребление тепловой энергии, МВт·ч/год	NCOONSUMPTHERMENERGYYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
17	Фактическое потребление электрической энергии в базовом году, МВт·ч/год	FCOONSUMELECTRENERGYYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
18	Нормативное потребление электрической энергии, МВт·ч/год	NCOONSUMELECTRENERGYYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
19	Фактическое потребление природного газа в базовом году, тыс.м³/год	FCOONSUMPTURALGASYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
20	Нормативное потребление природного газа, тыс.м³/год	NCOONSUMPTURALGASYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
21	Фактическое потребление водопроводной воды в базовом году, тыс.м³/год	FCOONSUMWATERYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
22	Нормативное потребление водопроводной воды, тыс.м³/год	NCOONSUMWATERYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
23	Фактический удельный расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию за отопительный период, кВт·ч/м²	FHEATSEWERSCHARGE THERMENERGY	Десятичное	8,2	Нет	
24	Нормативный удельный расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию за отопительный период, кВт·ч/м²	NHEATSEWERSCHARGE THERMENERGY	Десятичное	8,2	Нет	
25	Фактический удельный расход тепловой энергии на горячее водоснабжение, кВт·ч/м²	FHWATERSCHARGE THERMENERGY	Десятичное	8,2	Нет	
26	Нормативный удельный расход тепловой энергии на горячее водоснабжение, кВт·ч/м²	NHWATERSCHARGE THERMENERGY	Десятичное	8,2	Нет	
27	Фактический удельный расход электрической энергии, кВт·ч/м²	FSCHARGE ELEC THERMENERGY	Десятичное	8,2	Нет	
28	Нормативный удельный расход электрической энергии, кВт·ч/м²	NSCHARGE ELEC THERMENERGY	Десятичное	8,2	Нет	
29	Фактический удельный расход природного газа, кВт·ч/м²	FSCHARGE GAS	Десятичное	8,2	Нет	
30	Нормативный удельный расход природного газа, кВт·ч/м²	NSCHARGE GAS	Десятичное	8,2	Нет	
31	Фактический удельный расход водопроводной воды, кВт·ч/м²	FSCHARGE WATER	Десятичное	8,2	Нет	
32	Нормативный удельный расход водопроводной воды, кВт·ч/м²	NSCHARGE WATER	Десятичное	8,2	Нет	
33	Фактическая удельная эксплуатационная энергоемкость, кВт·ч/м²	FOPERATIONALDUTY	Десятичное	8,2	Нет	
34	Нормативная удельная эксплуатационная энергоемкость, кВт·ч/м²	NOPERATIONALDUTY	Десятичное	8,2	Нет	
35	Фактическая удельная тепловая характеристика здания, Вт/(м²·°С)	FSTHERMALVALUE	Десятичное	6,4	Нет	
36	Нормативная удельная тепловая характеристика здания, Вт/(м²·°С)	NSTHERMALVALUE	Десятичное	6,4	Нет	
37	Фактическая установленная тепловая мощность, кВт	F THERMALPOWER	Десятичное	8,2	Нет	
38	Нормативная установленная тепловая мощность, кВт	N THERMALPOWER	Десятичное	8,2	Нет	
39	Фактическая установленная электрическая мощность, кВт	F ELEC TRICPOWER	Десятичное	8,2	Нет	
40	Нормативная установленная электрическая мощность, кВт	N ELEC TRICPOWER	Десятичное	8,2	Нет	
41	Фактический среднесуточный расход тепловой энергии за отопительный период, кВт	FHWATERAVGCONS	Десятичное	8,2	Нет	
42	Нормативный среднесуточный расход тепловой энергии за отопительный период, кВт	NHWATERAVGCONS	Десятичное	8,2	Нет	
43	Фактический среднесуточный расход природного газа	F AVGCONSUMPGASDAY	Десятичное	6,2	Нет	
44	Нормативный среднесуточный расход природного газа	N AVGCONSUMPGASDAY	Десятичное	6,2	Нет	
45	Фактический среднесуточный расход холодной воды	F AVGCONSUMPCWATERDAY	Десятичное	6,2	Нет	
46	Нормативный среднесуточный расход холодной воды	N AVGCONSUMPCWATERDAY	Десятичное	6,2	Нет	
47	Фактический среднесуточный расход горячей воды	F AVGCONSUMPHWATERDAY	Десятичное	6,2	Нет	
48	Нормативный среднесуточный расход горячей воды	N AVGCONSUMPHWATERDAY	Десятичное	6,2	Нет	
49	Фактический среднесуточный расход электрической энергии	F AVGCONSUMELECTRDAY	Десятичное	6,2	Нет	
50	Нормативный среднесуточный расход электрической энергии	N AVGCONSUMELECTRDAY	Десятичное	6,2	Нет	
51	Фактический удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на отопление	FHEATSEWERSCHARGE MAXHEATENERGY HOUR	Десятичное	4,2	Нет	
52	Нормативный удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на отопление	NHEATSEWERSCHARGE MAXHEATENERGY HOUR	Десятичное	4,2	Нет	

53	Фактический удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию	EVENTSCHARGE MAXHEATENERGY HOUR	Десятичное	4,2	Нет	
54	Нормативный удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию	NVENTSCHARGE MAXHEATENERGY HOUR	Десятичное	4,2	Нет	

4.6. ТП МКД. Характеристика жилых помещений

Корневой тэг	F72
Тэг элемента данных	TPFLATPARAMETER

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТТППВУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ТТТ – код города; ППП – код насел. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Кол-во отдельных квартир всего	FLATCOUNTALL	Целое	5	Нет	
6	Кол-во отдельных 1-комнатных квартир	FLATCOUNT1R	Целое	5	Нет	
7	Кол-во отдельных 2-комнатных квартир	FLATCOUNT2R	Целое	5	Нет	
8	Кол-во отдельных 3-комнатных квартир	FLATCOUNT3R	Целое	5	Нет	
9	Кол-во отдельных 4-комнатных квартир	FLATCOUNT4R	Целое	5	Нет	
10	Кол-во отдельных 5-комнатных квартир	FLATCOUNT5R	Целое	5	Нет	
11	Кол-во отдельных 6-комнатных квартир	FLATCOUNT6R	Целое	5	Нет	
12	Кол-во отдельных 7-комнатных и более квартир	FLATCOUNT7R	Целое	5	Нет	
13	Общая площадь отдельных квартир всего, кв. м	FLATTOTALSQUAREALL	Десятичное	15,2	Нет	
14	Общая площадь отдельных 1-комнатных квартир, кв. м	FLATTOTALSQUARE1R	Десятичное	15,2	Нет	
15	Общая площадь отдельных 2-комнатных квартир, кв. м	FLATTOTALSQUARE2R	Десятичное	15,2	Нет	
16	Общая площадь отдельных 3-комнатных квартир, кв. м	FLATTOTALSQUARE3R	Десятичное	15,2	Нет	
17	Общая площадь отдельных 4-комнатных квартир, кв. м	FLATTOTALSQUARE4R	Десятичное	15,2	Нет	
18	Общая площадь отдельных 5-комнатных квартир, кв. м	FLATTOTALSQUARE5R	Десятичное	15,2	Нет	
19	Общая площадь отдельных 6-комнатных квартир, кв. м	FLATTOTALSQUARE6R	Десятичное	15,2	Нет	
20	Общая площадь отдельных 7-комнатных и более квартир, кв. м	FLATTOTALSQUARE7R	Десятичное	15,2	Нет	
21	Жилая площадь отдельных квартир всего, кв. м	FLATLIVINGSQUAREALL	Десятичное	15,2	Нет	
22	Жилая площадь отдельных 1-комнатных квартир, кв. м	FLATLIVINGSQUARE1R	Десятичное	15,2	Нет	
23	Жилая площадь отдельных 2-комнатных квартир, кв. м	FLATLIVINGSQUARE2R	Десятичное	15,2	Нет	
24	Жилая площадь отдельных 3-комнатных квартир, кв. м	FLATLIVINGSQUARE3R	Десятичное	15,2	Нет	
25	Жилая площадь отдельных 4-комнатных квартир, кв. м	FLATLIVINGSQUARE4R	Десятичное	15,2	Нет	
26	Жилая площадь отдельных 5-комнатных квартир, кв. м	FLATLIVINGSQUARE5R	Десятичное	15,2	Нет	
27	Жилая площадь отдельных 6-комнатных квартир, кв. м	FLATLIVINGSQUARE6R	Десятичное	15,2	Нет	
28	Жилая площадь отдельных 7-комнатных и более квартир, кв. м	FLATLIVINGSQUARE7R	Десятичное	15,2	Нет	
29	Количество коммунальных квартир всего	COMFLATCOUNTALL	Целое	5	Нет	
30	Количество коммунальных 2-комнатных квартир	COMFLATCOUNT2R	Целое	5	Нет	
31	Количество коммунальных 3-комнатных квартир	COMFLATCOUNT3R	Целое	5	Нет	
32	Количество коммунальных 4-комнатных квартир	COMFLATCOUNT4R	Целое	5	Нет	
33	Количество коммунальных 5-комнатных квартир	COMFLATCOUNT5R	Целое	5	Нет	
34	Количество коммунальных 6-комнатных квартир	COMFLATCOUNT6R	Целое	5	Нет	
35	Количество коммунальных 7-комнатных и более квартир	COMFLATCOUNT7R	Целое	5	Нет	
36	Количество комнат в коммунальных квартирах всего	COMROOMCOUNTALL	Целое	5	Нет	
37	Количество коммунальных комнат в 2-комнатных квартирах	COMROOMCOUNT2R	Целое	5	Нет	
38	Количество коммунальных комнат в 3-комнатных квартирах	COMROOMCOUNT3R	Целое	5	Нет	
39	Количество коммунальных комнат в 4-комнатных квартирах	COMROOMCOUNT4R	Целое	5	Нет	
40	Количество коммунальных комнат в 5-комнатных квартирах	COMROOMCOUNT5R	Целое	5	Нет	
41	Количество коммунальных комнат в 6-комнатных квартирах	COMROOMCOUNT6R	Целое	5	Нет	
42	Количество коммунальных комнат в 7-комнатных и более квартирах	COMROOMCOUNT7R	Целое	5	Нет	
43	Общая площадь коммунальных квартир всего, кв. м	COMTOTALSQUAREALL	Десятичное	15,2	Нет	
44	Общая площадь коммунальных 2-комнатных квартир всего, кв. м	COMTOTALSQUARE2R	Десятичное	15,2	Нет	
45	Общая площадь коммунальных 3-комнатных квартир всего, кв. м	COMTOTALSQUARE3R	Десятичное	15,2	Нет	
46	Общая площадь коммунальных 4-комнатных квартир всего, кв. м	COMTOTALSQUARE4R	Десятичное	15,2	Нет	
47	Общая площадь коммунальных 5-комнатных квартир всего, кв. м	COMTOTALSQUARE5R	Десятичное	15,2	Нет	
48	Общая площадь коммунальных 6-комнатных квартир всего, кв. м	COMTOTALSQUARE6R	Десятичное	15,2	Нет	
49	Общая площадь коммунальных 7-комнатных и более квартир всего, кв. м	COMTOTALSQUARE7R	Десятичное	15,2	Нет	
50	Жилая площадь коммунальных комнат всего, кв. м	COMLIVINGSQUAREALL	Десятичное	15,2	Нет	
51	Жилая площадь коммунальных комнат в 2-комнатных квартирах, кв. м	COMLIVINGSQUARE2R	Десятичное	15,2	Нет	
52	Жилая площадь коммунальных комнат в 3-комнатных квартирах, кв. м	COMLIVINGSQUARE3R	Десятичное	15,2	Нет	
53	Жилая площадь коммунальных комнат в 4-комнатных квартирах, кв. м	COMLIVINGSQUARE4R	Десятичное	15,2	Нет	
54	Жилая площадь коммунальных комнат в 5-комнатных квартирах, кв. м	COMLIVINGSQUARE5R	Десятичное	15,2	Нет	
55	Жилая площадь коммунальных комнат в 6-комнатных квартирах, кв. м	COMLIVINGSQUARE6R	Десятичное	15,2	Нет	
56	Жилая площадь коммунальных комнат в 7-комнатных и более квартирах, кв. м	COMLIVINGSQUARE7R	Десятичное	15,2	Нет	
57	Количество комнат в объектах	HOSTELCOUNTR00M	Целое	5	Нет	
58	Общая площадь объектов, кв. м	HOSTELTOTALSQUARE	Десятичное	15,2	Нет	
59	Жилая площадь объектов, кв. м	HOSTELLIVINGSQUARE	Десятичное	15,2	Нет	

6	Тип помещения	FLATTYPE	Целое	2		Нет	Значения из справочника
7	Подъезд	FLATBLOCK	Целое	4		Нет	
8	Этаж	FLATFLOOR	Целое	3		Нет	
9	Общая площадь	TOTALSQUARE	Десятичное	9,2		Нет	
10	Жилая площадь	LIVINGSQUARE	Десятичное	9,2		Нет	
11	Площадь лоджии/балкона	LOGGIASQUARE	Десятичное	9,2		Нет	
12	Количество комнат	ROOMCOUNT	Целое	2		Нет	
13	Высота помещений	HEIGHTCEIL	Десятичное	5,2		Нет	
14	Форма собственности	PROPERTYFORM	Целое	1		Нет	Значения из справочника
15	Вид жилого помещения в зависимости от цели использования	PURPOSEUSING	Целое	2		Нет	Значения из справочника

4.8. Реестр общедомовых приборов учета

Корневой тэг	F07
Тэг элемента данных	HOUSECPU

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТТТТТТТУУУК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Код ресурса	RESOURCECODE	Символ	3	Да	Значения из справочника услуг
6	Код единицы измерения расхода	UNITCODE	Целое	2	Да	Значения из справочника единиц измерения
7	Серийный номер	SERIALNUMBER	Символ	50	Да	
8	Тип счетчика	PUTYPE	Символ	50	Нет	
9	Разрядность	DIGITCOUNT	Целое	2	Да	Количество разрядов целой части
10	Коэффициент прибора учета	TRANSFRATE	Десятичное	9,2	Нет	Соответствие 1 единицы шкалы измерения счетчика 1 единице расхода ресурса. Если не указан, то принимается равным 1.
11	Дата установки счетчика	SEATDATE	Дата		Нет	
12	Дата начала коммерческого учета	BEGINDATE	Дата		Да	
13	Дата окончания коммерческого учета	ENDDATE	Дата		Нет	
14	Дата следующей поверки	NEXTCHECKDATE	Дата		Нет	

4.9. Реестр показаний общедомовых приборов учета

Корневой тэг	F73
Тэг элемента данных	HOUSEREADOUT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТТТТТТТУУУК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
6	Год отчетного периода	CHARGEYEAR	Целое	4	Да	
7	Отчетный месяц	CHARGEMONTH	Целое	2	Да	
8	Код ресурса	RESOURCECODE	Символ	3	Да	Значения из справочника услуг
9	Серийный номер ПУ	SERIALNUMBER	Символ	50	Да	
10	Дата снятия показания	READOUTDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Да	
11	Вид показания	READOUTTYPE	Целое	2	Да	Принимаемые значения: 1 – показание при установке ПУ; 2 – заявленное; 3 – показание, снятое контроллером; 4 – автоматически снятое показание системой учета; 5 – расчетное по нормативу; 6 – расчетное по среднему; 7 – показание при снятии ПУ.
12	Показание QdTV	READOUT	Десятичное	9,2	Да	

4.10. Объемы потребления коммунальных ресурсов по домам

Корневой тэг	F32
Тэг элемента данных	HYOLUMECONSUMPTION

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТТТТТТТУУУК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Тип потребления	CONSUMPTIONTYPE	Целое	1	Да	Принимаемые значения: 1 – по общедомовым ПУ; 2 – суммарное потребление по помещениям; 3 – по нормативу; 4 – по среднегодовому потреблению; 5 – прочее.
6	Код ресурса	RESOURCECODE	Символ	3	Да	Значения из справочника услуг
7	Код единицы измерения расхода	UNITCODE	Целое	2	Да	Значения из справочника
8	Год отчетного периода	CHARGEYEAR	Целое	4	Да	
9	Отчетный месяц	CHARGEMONTH	Целое	2	Да	
10	Объем потребления за период	VOLUME	Десятичное	15,4	Да	

4.11. Реестр индивидуальных приборов учета

Корневой тэг	F08
Тэг элемента данных	FLATPU

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТТТТТТТУУУК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Номер помещения	FLATNUM	Символ	10	Да	
6	Код ресурса	RESOURCECODE	Символ	3	Да	Значения из справочника услуг
7	Код единицы измерения расхода	UNITCODE	Целое	2	Да	Значения из справочника единиц измерения
8	Серийный номер	SERIALNUMBER	Символ	50	Да	
9	Тип счетчика	PUTYPE	Символ	50	Нет	
10	Разрядность	DIGITCOUNT	Целое	2	Да	Количество разрядов целой части
11	Коэффициент прибора учета	TRANSFRATE	Десятичное	9,2	Нет	Соответствие 1 единицы шкалы измерения счетчика 1 единице расхода ресурса. Если не указан, то принимается равным 1.
12	Дата установки счетчика	SEATDATE	Дата		Нет	
13	Дата начала коммерческого учета	BEGINDATE	Дата		Да	
14	Дата окончания коммерческого учета	ENDDATE	Дата		Нет	
15	Дата следующей поверки	NEXTCHECKDATE	Дата		Нет	

4.12. Реестр показаний индивидуальных приборов учета

Корневой тэг	F74
Тэг элемента данных	FLATREADOUT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТТТТТТТУУУК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Номер помещения	FLATNUM	Символ	10	Да	
6	Год отчетного периода	CHARGEYEAR	Целое	4	Да	
7	Отчетный месяц	CHARGEMONTH	Целое	2	Да	
8	Код ресурса	RESOURCECODE	Символ	3	Да	Значения из справочника услуг
9	Серийный номер ПУ	SERIALNUMBER	Символ	50	Да	
10	Дата снятия показания	READOUTDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Да	
11	Вид показания	READOUTTYPE	Целое	2	Да	Принимаемые значения: 1 – показание при установке ПУ; 2 – заявленное абонентом; 3 – снятое контроллером; 4 – автоматически снятое показание системой учета; 5 – расчетное по нормативу; 6 – расчетное по среднему; 7 – показание при снятии ПУ.
12	Показание ИПУ	READOUT	Десятичное	9,2	Да	

4.13. Реестр субъектов ЖКХ

Корневой тэг	F09
Тэг элемента данных	GKHSUBJECT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН субъекта ЖОХ	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	
2	Тип субъекта ЖОХ	SUBJECTTYPE	Целое	1	Да	Принимаемые значения: 1 – управляющая организация; 2 – ресурсоснабжающая организация; 3 – саморегулируемая организация; 4 – поставщик услуг (кроме УК и РСО); 5 – подрядная организация; 0 – прочее.
3	Наименование субъекта ЖОХ	SUBJECTNAME	Символ	150	Да	
4	Сопращенное наименование	SUBJECTABBR	Символ	50	Нет	Если не указано, в системе будет использовано полное наименование
5	Должность руководителя	SITUATION	Символ	50	Нет	
6	Ф.И.О. руководителя	FIOLEADER	Символ	150	Нет	
7	КПП	KPP	Целое	9	Нет	
8	ОКПО	OKPO	Целое	10	Нет	
9	ОКВЭд	OKVAD	Символ	20	Нет	
10	ОГРН	OGRN	Символ	20	Нет	реквизиты и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя
11	Дата гос. регистрации	REGDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Нет	
12	Орган регистрации юр. лица	REGAUTHORITY	Символ	150	Нет	
13	Юридический адрес	ADDRESSJUR	Символ	250	Нет	
14	Фактический адрес	ADDRESS	Символ	250	Нет	
15	Контактные телефоны	PHONES	Символ	150	Нет	
16	Факс	FAXES	Символ	30	Нет	

17	Сайт компании	WEBSITE	Символ	100	Нет	
18	БИК	BIK	Целое	9	Нет	Код банка
19	Расчетный счет	CALCACCOUNT	Целое	20	Нет	
20	Адрес электронной почты	EMAIL	Символ	100	Нет	
21	Почтовый адрес	POSTADDRESS	Символ	250	Нет	

4.14. Реестр сведений о режимах работы организаций

Корневой тэг	F10
Тэг элемента данных	SUBWORKMODE

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН организации	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	
2	Наименование подразделения	DEPARTMENT	Символ	150	Нет	
3	Адрес подразделения. Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Нет	Полный код улицы формата ССРРРТТТТТТТУУУК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
4	Адрес подразделения. Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да, если указан код улицы	
5	Адрес подразделения. Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
6	Адрес подразделения. Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
7	Телефон	PHONES	Символ	30	Нет	
8	Режим работы	WORKMODE	Символ	1000	Да	

4.15. Реестр членства субъектов ЖКХ в СРО

Корневой тэг	F12
Тэг элемента данных	SROMEMBER

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН субъекта ЖОХ	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	
2	ИНН СРО	SROCODE	Символ	12	Да	Сведения о СРО должны совпадать с реестре субъектов ЖОХ
3	Номер свидетельства о членстве в СРО	CERTIFICATENUM	Символ	30	Нет	
4	Дата выдачи свидетельства о членстве в СРО	ENTERDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Нет	
5	Дата окончания членства в СРО	EXITDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Нет	

4.16. Реестр членов правления ТСЖ

Корневой тэг	F17
Тэг элемента данных	TSJMEMBER

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН ТСЖ	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	
2	Ф.И.О. члена правления	MEMBERFIO	Символ	150	Да	
3	Роль члена правления	MEMBERROLE	Символ	100	Да	
4	Контактная информация	MEMBERCONTACT	Символ	50	Нет	
5	Дата вхождения в правление ТСЖ	ENTERDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Да	
6	Дата выхода из правления ТСЖ	EXITDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Нет	

4.17. Совет дома

Корневой тэг	F18
Тэг элемента данных	HOUSEORGMEMBER

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТТТТТТТУУУК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Номер помещения	FLATNUM	Символ	10	Нет	Номер квартиры, в которой проживает член Совета дома
6	Ф.И.О. Члена Совета дома	MEMBERFIO	Символ	150	Да	
7	Роль участника	MEMBERROLE	Символ	100	Да	
8	Контактная информация	MEMBERCONTACT	Символ	50	Нет	
9	Дата вхождения в Совет	ENTERDATE	Дата		Да	
10	Дата выхода из Совета	EXITDATE	Дата		Нет	

4.18. Реестр домов в управлении

Корневой тэг	F19
Тэг элемента данных	HOUSEMANAGE

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТТТТТТТУУУК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	

3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Способ управления	MANAGETYPE	Целое	1	Да	Принимаемые значения: 1 – непосредственное управление; 2 – ТСЖ; 3 – УК.
6	ИНН управляющей организации	SUBJECTCODE	Символ	12	Да, кроме непосредственного управления	
7	Дата начала управления	ENTERDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
8	Дата окончания управления	EXITDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
9	Основание расторжения договора	GROUNDVOIDANCE	Символ	1000	Нет	
10	Общая площадь помещений	TOTALSQUARE	Десятичное	9,2	Нет	

4.19. Перечень жилищно-коммунальных услуг МКД

Корневой тэг	F20
Тэг элемента данных	HOUSESERVICE

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГТГПГПУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Код услуги	SERVICECODE	Символ	7	Да	Значение из справочника
6	ИНН поставщика исполнителя услуги	PROVIDERCODE	Символ	12	Да	
7	ИНН оператора лицевых счетов	ACCOUNTOPERATOR	Символ	12	Нет	Организация, которая ведет лицевые счета и осуществляет начисление.
8	ИНН получателя платежа за услугу	PAYRECIPIENTORGCODE	Символ	12	Нет	
9	Дата начала действия услуги	BEGINDATE	Дата		Да	
10	Дата окончания действия услуги	ENDDATE	Дата		Нет	
11	Код единицы измерения расхода	UNITCODE	Целое	2	Нет	Значения из справочника единиц измерения
12	Тариф на услугу	TARIF1	Десятичное	10,4	Да	Если тариф многоставочный – ставка первой зоны тарификации.
13	Тариф на услугу (ставка второй зоны тарификации)	TARIF2	Десятичное	10,4	Нет	Указывается для многоставочных тарифов
14	Тариф на услугу (ставка третьей зоны тарификации)	TARIF3	Десятичное	10,4	Нет	Указывается для многоставочных тарифов
15	Тариф на услугу (ставка четвертой зоны тарификации)	TARIF4	Десятичное	10,4	Нет	Указывается для многоставочных тарифов

4.20. Реестр оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию жилья

Корневой тэг	F22
Тэг элемента данных	HOUSEWORK

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГТГПГПУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Номер договора	CONTRACTNUM	Символ	10	Нет	Сведения указываются в случае проведения работ подрядными организациями. Если работы выполняет управляющая организация, то сведения не заполняются.
6	Дата начала действия договора	BCONTRACTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
7	Дата окончания действия договора	ECONTRACTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
8	ИНН исполнителя работ/услуги	SUBJECTCODE	Символ	12	Нет	
9	Код услуги в квитанции	SERVICECODE	Целое	10	Да	Услуга по содержанию жилья, в которую входит работа (сод. жилья, уборка ЛК и пр.). Значение из справочника услуг.
10	Наименование работы / услуги	SERVICEDESC	Символ	500	Нет	
11	Начало выполнения работ	BWORKDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
12	Окончание выполнения работ	EWORKEATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
13	Периодичность выполнения	PERIODWORK	Символ	150	Нет	
14	Стоимость в расчете на 1м ² общей площади помещений в многоквартирном доме	WORKCOST	Десятичное	10,2	Да	

4.21. Реестр выполненных работ по текущему и капитальному ремонту МКД

Корневой тэг	F23
Тэг элемента данных	HOUSEREPAIR

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГТГПГПУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Тип ремонта	WORKTYPE	Целое	1	Да	Принимаемые значения: 1 – текущий; 2 – капитальный.
6	Наименование работы	WORKDESCRIPTION	Символ	500	Да	
7	Фактическая дата начала проведения работ	FACTSTARTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
8	Фактическая дата окончания проведения работ	FACTENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
9	Фактическая стоимость	FACTCOST	Десятичное	10,2	Нет	

10	ИНН подрядчика	CONTRACTORINN	Целое	12	Нет	
----	----------------	---------------	-------	----	-----	--

4.22. Реестр аварийных и планово-предупредительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

Корневой тэг	F25
Тэг элемента данных	ACCIDENTWORK

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН организации, проводящей работы	ORGINN	Символ	12	Да	
2	Номер работы	WORKCODE	Символ	10	Да	Номер работы уникальный в пределах организации, проводящей работы
3	Код типа работы	WORKTYPE	Целое	1	Да	Принимаемые значения: 1 – аварийная; 2 – плановая.
4	Код сети инженерной инфраструктуры	ENGINEERINGCODE	Целое	7	Да	Значение из справочника видов сетей инженерной инфраструктуры
5	Объект инженерной инфраструктуры	ENGINEERINGSUBJECT	Символ	200	Да	
6	Описание работы	WORKDESCRIPTION	Символ	500	Нет	
7	Плановая дата начала работ	PLANSTARTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
8	Плановая дата окончания работ	PLANENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
9	Фактическая дата начала работ	FACTSTARTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
10	Фактическая дата окончания работ	FACTENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
11	Сметная стоимость	PLANCOST	Десятичное	10,2	Нет	
12	Фактическая стоимость	FACTCOST	Десятичное	10,2	Нет	
13	Код источника финансирования	FINANCINGSOURCE	Целое	2	Нет	Значение из справочника источников финансирования
14	ИНН подрядчика	CONTRACTORINN	Целое	12	Нет	

4.23. Реестр объектов жилого фонда, на которых проводятся аварийные и планово-предупредительные работы

Корневой тэг	F26
Тэг элемента данных	HOUSEACCIDENT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН организации, проводящей работы	ORGINN	Символ	12	Да	
2	Номер работы	WORKCODE	Символ	10	Да	Номер работы уникальный в пределах организации, проводящей работы (из реестра аварийных и планово-предупредительных работ)
3	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГТГПГПУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
4	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
5	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
6	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
7	Диапазон квартир	FLATSRANGE	Символ	50	Нет	

4.24. Реестр ограничений поставки ЖКУ

Корневой тэг	F24
Тэг элемента данных	INCOMPLETEDELIVERY

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГТГПГПУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Диапазон квартир	FLATSRANGE	Символ	50	Нет	
6	Номер акта недопоставки	DOCNUMBER	Целое	10	Нет	
7	Код услуги, по которой произошла недопоставка	SERVICECODE	Целое	2	Да	Значения из справочника услуг
8	Причина недопоставки	SHORTAGEREASON	Символ	200	Нет	
9	ИНН организации, проводящей работы	CONTRACTORINN	Символ	12	Нет	Аварийная или планово-предупредительная работа, которая привела к ограничению поставки (из реестра аварийных и планово-предупредительных работ)
10	Номер работы	WORKCODE	Символ	10	Нет	
11	Дата начала недопоставки	BEGINDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
12	Дата окончания недопоставки	ENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
13	Количество часов недопоставки	SHORTAGEDURATION	Десятичное	10,2	Нет	
14	Процент снижения тарифа	REDUCTIONPERCENT	Десятичное	5,2	Нет	

4.25. Реестр лицевых счетов

Корневой тэг	F27
Тэг элемента данных	ACCOUNT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГТГПГПУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	

5	Номер помещения	FLATNUM	Символ	10	Да	Для индивидуальных домов указывается «0»
6	Фамилия абонента ЛС	FAMILY	Символ	50	Нет	
7	Имя абонента ЛС	NAME	Символ	20	Нет	
8	Отчество абонента ЛС	LASTNAME	Символ	20	Нет	
9	Дата рождения абонента ЛС	BIRTHDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
10	Пол абонента ЛС	SEX	Символ	1	Нет	Принимаемые значения: М – мужской; Ж – женский.
11	СНИЛС абонента ЛС	SNILS	Целое	11	Нет	Для предоставления гос. услуг
12	ИНН оператора ЛС	ACCOUNTOPERATOR	Символ	12	Да	Субъект ЖКХ, который ведет лицевые счета
13	Номер ЛС	ACCOUNTNUM	Символ	20	Да	
14	Дата открытия лицевого счета	BEGINDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
15	Дата закрытия лицевого счета	CLOSEDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
16	Количество комнат	ROOMCOUNT	Целое	2	Нет	
17	Количество проживающих	PEOPLECOUNT	Целое	2	Нет	Количество проживающих, на которое ведется начисление по данному ЛС
18	Общая площадь помещения	TOTALSQUARE	Десятичное	9,2	Нет	Площадь, на которую ведется начисление по данному ЛС

4.26. Услуги на лицевом счете

Корневой тэг	F28
Тэг элемента данных	ACCOUNTSERVICE

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код услуги	SERVICECODE	Символ	7	Да	Значения из справочника
2	ИНН поставщика услуги	PROVIDERCODE	Символ	12	Да	
3	ИНН оператора ЛС	ACCOUNTOPERATOR	Символ	12	Да	Субъект ЖКХ, который ведет лицевые счета
4	Номер лицевого счета	ACCOUNTNUM	Символ	20	Да	
5	Дата начала оказания услуги	BEGINDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
6	Дата окончания оказания услуги	ENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	

4.27. Реестр начислений и оплат по лицевым счетам

Корневой тэг	F30
Тэг элемента данных	ACCOUNTTRANSACTION

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН оператора ЛС	ACCOUNTOPERATOR	Символ	12	Да	Субъект ЖКХ, который ведет лицевые счета
2	Номер лицевого счета	ACCOUNTNUM	Символ	20	Да	
3	Код услуги	SERVICECODE	Символ	7	Да	
4	ИНН поставщика услуги	PROVIDERCODE	Символ	12	Да	
5	Год отчетного периода	CHARGEYEAR	Целое	4	Да	
6	Отчетный месяц	CHARGEMONTH	Целое	2	Да	
7	Вид начисления	CHARGETYPE	Целое	1	Да (для КУ), Нет (для ЖУ)	Принимаемые значения: 1 – по нормативу; 2 – по прибору учета; 3 – прочие.
8	Количество проживающих на конец отчетного месяца	PEOPLECOUNT	Целое	3	Нет	
9	Норматив потребления на 1 человека (или на 1 кв.м.)	CONSUMPTIONNORM	Десятичное	10,4	Нет	
10	Код единицы измерения объема потребления	UNITCODE	Целое	2	Да	Значения из справочника единиц измерения
11	Остаток задолженности за ЖКУ на начало отчетного месяца, руб.	SALDOIN	Десятичное	10,2	Да	Положительное значение – задолженность абонента ЛС; отрицательное значение – переплата абонента.
12	Объем потребления в отчетном месяце	CHARGEVOLUME	Десятичное	10,4	Да	
13	Тариф расчета начисления за ЖКУ	TARIF	Десятичное	10,4	Да	
14	Сумма начисления в отчетном месяце, руб.	CHARGESUM	Десятичное	10,2	Да	
15	Сумма перерасчета в отчетном месяце, руб.	RECALCSUM	Десятичное	10,2	Нет	Положительное значение – доначисление; отрицательное значение – уменьшение начисления.
16	Оплата за ЖКУ в отчетном месяце, руб.	PAYSUM	Десятичное	10,2	Нет	
17	Остаток задолженности на конец отчетного месяца, руб.	SALDOOUT	Десятичное	10,2	Да	SALDOOUT = SALDOIN + CHARGESUM + RECALCSUM - PAYSUM
18	Остаток задолженности по пени на начало отчетного месяца, руб.	SALDOFINEIN	Десятичное	10,2	Нет	Положительное значение – задолженность абонента ЛС по пени; отрицательное значение – переплата абонента ЛС по пени.
19	Сумма пени, начисленная в отчетном месяце, руб.	FINESUM	Десятичное	10,2	Нет	
20	Оплата за пени в отчетном месяце, руб.	PAYFINESUM	Десятичное	10,2	Нет	
21	Корректировка пени на конец месяца, руб.	CORRECTFINESUM	Десятичное	10,2	Нет	Положительное значение – снижение задолженности; отрицательное значение – увеличение задолженности.
22	Остаток задолженности по пени на конец месяца, руб.	SALDOFINEOUT	Десятичное	10,2	Да, если указано сальдо на начало периода	SALDOFINEOUT = SALDOFINEIN + FINESUM - PAYFINESUM - CORRECTFINESUM
23	Дата последней оплаты	LASTPAYDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	

4.28. Сведения о предоставлении субсидий и мер социальной поддержки по оплате за ЖКУ

Корневой тэг	F33
Тэг элемента данных	PRIVILEGEINFO

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГТГПГПУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	

4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Номер помещения	FLATNUM	Символ	10	Да	Адрес по которому предоставляются меры соц. поддержки
6	Фамилия гражданина	SURNAME	Символ	50	Нет	Личные данные гражданина, которому предоставляются меры соц. поддержки
7	Имя	NAME	Символ	20	Нет	
8	Отчество	PATRONYMIC	Символ	20	Нет	
9	Дата рождения	DATEOFBIRTH	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
10	Пол	GENDER	Символ	1	Нет	
11	СНИЛС	SNILS	Целое	11	Нет	
12	Вид меры соц. поддержки	SOCIALSUPPORT	Целое	1	Да	Принимаемые значения: 1 – субсидия; 2 – льгота.
13	Количество субсидируемых членов семьи	FAMILYMEMBERNUM	Целое	Нет	Нет	Заполняется только для субсидий
14	Год предоставления	YEAR	Целое	4	Да	
15	Месяц предоставления	MONTH	Целое	2	Да	
16	Код услуги	SERVICECODE	Символ	3	Да	Значения из справочника
17	Размер предоставленной МСП/субсидии	AIDAMOUNT	Десятичное	10,2	Да	
18	Способ доставки	DELIVERYMETHOD	Целое	2	Нет	Значение из справочника
19	Бюджет финансирования	BUDGET	Целое	2	Нет	Значение из справочника источников финансирования

4.29. Реестр регистраций граждан

Корневой тэг	F35
Тэг элемента данных	PERSONREG

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТТППЛУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Номер помещения	FLATNUM	Символ	10	Да	Для индивидуальных домов указывается «0»
6	Фамилия	FAMILY	Символ	50	Нет	
7	Имя	NAME	Символ	20	Нет	
8	Отчество	LASTNAME	Символ	20	Нет	
9	Дата рождения	BIRTHDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
10	Пол	SEX	Символ	1	Нет	Принимаемые значения: М – мужской; Ж – женский.
11	СНИЛС гражданина	SNILS	Целое	11	Нет	Для предоставления гос. услуг
12	Тип регистрации	REGISTERTYPE	Целое	1	Да	Принимаемые значения: 1 – по месту жительства; 2 – по месту пребывания; 3 – фактически проживающий.
13	Дата регистрации	REGISTERDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
14	Дата окончания регистрации	UNREGISTERDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
15	Гражданство (код страны)	CITIZEN	Целое	3	Нет	Цифровой код страны в соответствии с ОКМС

4.30. Сведения о тарифах РСО на коммунальные ресурсы

Корневой тэг	F36
Тэг элемента данных	RSOTARIF

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН РСО	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	
2	Код ресурса (коммунальной услуги)	RESOURCECODE	Символ	7	Да	Значение из справочника услуг
3	Наименование тарифа	TARIFNAME	Символ	250	Да	
4	Включение НДС в тариф	NDS	Логическое	1	Да	Принимаемые значения: 0 – тариф не включает НДС; 1 – тариф включает НДС.
5	Тип лимита по тарифу	TARIFLIMIT	Целое	5	Да	Принимаемые значения: 0 – на весь потребленный объем ресурса; 1 – в пределах установленного лимита (норматива) потребления; 2 – сверх установленного лимита (норматива) потребления.
6	Код категория потребителя	CONSUMERTYPE	Целое	5	Да	Значение из справочника
7	Тип дифференциации	DIFFERENTIATIONTYPE	Целое	2	Да	Принимаемые значения: 1 – без дифференциации (единоставный тариф); 2 – дифференциация по двум зонам; 3 – дифференциация по трем зонам; 4 – дифференциация по четырем зонам.
8	Наименование дифференциации	DIFFERENTIATIONNAME	Символ	50	Да, для дифференцир ованных тарифов	Например: дневная зона.
9	Диапазон дифференциации	DIFFERENTIATIONRANGE	Символ	250	Да, для дифференцир ованных тарифов	Список временных диапазонов действия дифференцированной тарифной ставки. Например: 6-12,17-27
10	Тариф	TARIF	Десятичное	10,4	Да	
11	Дата начала действия тарифа	BEGINDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
12	Дата окончания действия тарифа	ENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
13	Наименование регулирующего органа, утвердившего тариф	REGAUTHORITY	Символ	250	Нет	
14	Дата решения об утверждении тарифа	DOCDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
15	Номер решения об утверждении тарифа	DOCNUM	Символ	30	Нет	
16	Источник официального опубликования решения	SOURCE	Символ	250	Нет	

4.31. Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по

данным УО

Корневой тэг	F71
Тэг элемента данных	UOTRANSACTION

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН управляющей организации	MANAGEORGCODE	Символ	12	Да	
2	ИНН РСО	RSOCODE	Символ	12	Да	
3	Код ресурса (коммунальной услуги)	RESOURCECODE	Символ	7	Да	Значение из справочника услуг
4	Год отчетного периода	CHARGEYEAR	Целое	4	Да	Период начислений
5	Отчетный месяц	CHARGEMONTH	Целое	2	Да	Период начислений
6	Код единицы измерения объема потребления	UNITCODE	Целое	2	Да	Значения из справочника единиц измерения
7	Остаток задолженности, руб. за поставку ресурса на начало отчетного периода	SALDOIN	Десятичное	15,2	Да	Положительное значение – задолженность УО перед РСО; отрицательное значение – переплата УО.
8	Объем потребления в отчетном периоде	CHARGEVOLUME	Десятичное	10,4	Да	
9	Тариф за поставку ресурса	TARIF	Десятичное	10,4	Да	
10	Сумма начисления руб., в отчетном месяце, руб.	CHARGESUM	Десятичное	10,2	Да	
11	Сумма перерасчета, руб. в отчетном месяце, руб.	RECALCSUM	Десятичное	10,2	Нет	
12	Оплата за ресурс, руб. в отчетном месяце	PAYSUM	Десятичное	10,2	Нет	
13	Остаток задолженности, руб. на конец отчетного месяца	SALDOOUT	Десятичное	15,2	Да	SALDOOUT = SALDOIN + CHARGESUM + RECALCSUM – PAYSUM
14	Остаток задолженности по пени на начало отчетного месяца, руб.	SALDOFINEIN	Десятичное	15,2	Нет	Положительное значение – задолженность УО перед РСО; отрицательное значение – переплата УО.
15	Сумма пени, начисленная в отчетном месяце, руб.	FINESUM	Десятичное	10,2	Нет	
16	Оплата за пени в отчетном месяце, руб.	FINEPAYSUM	Десятичное	10,2	Нет	
17	Корректировка пени на конец отчетного месяца, руб.	CORRECTFINESUM	Десятичное	10,2	Нет	
18	Остаток задолженности по пени на конец отчетного месяца, руб.	SALDOFINEOUT	Десятичное	15,2	Да, если указана хоть одна составляющ ая пени	SALDOFINEOUT = SALDOFINEIN + FINESUM – FINEPAYSUM - CORRECTFINESUM

4.32. Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным РСО

Корневой тэг	F76
Тэг элемента данных	RSOTRANSACTION

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН управляющей организации	MANAGEORGCODE	Символ	12	Да	
2	ИНН РСО	RSOCODE	Символ	12	Да	
3	Код ресурса (коммунальной услуги)	RESOURCECODE	Символ	7	Да	Значение из справочника услуг
4	Год отчетного периода	CHARGEYEAR	Целое	4	Да	Период начислений
5	Отчетный месяц	CHARGEMONTH	Целое	2	Да	Период начислений
6	Код единицы измерения объема потребления	UNITCODE	Целое	2	Да	Значения из справочника единиц измерения
7	Остаток задолженности, руб. за поставку ресурса на начало отчетного периода	SALDOIN	Десятичное	15,2	Да	Положительное значение – задолженность УО перед РСО; отрицательное значение – переплата УО.
8	Объем потребления в отчетном периоде	CHARGEVOLUME	Десятичное	10,4	Да	
9	Тариф за поставку ресурса	TARIF	Десятичное	10,4	Да	
10	Сумма начисления руб., в отчетном месяце, руб.	CHARGESUM	Десятичное	10,2	Да	
11	Сумма перерасчета, руб. в отчетном месяце, руб.	RECALCSUM	Десятичное	10,2	Нет	
12	Оплата за ресурс, руб. в отчетном месяце	PAYSUM	Десятичное	10,2	Нет	
13	Остаток задолженности, руб. на конец отчетного месяца	SALDOOUT	Десятичное	15,2	Да	SALDOOUT = SALDOIN + CHARGESUM + RECALCSUM – PAYSUM
14	Остаток задолженности по пени на начало отчетного месяца, руб.	SALDOFINEIN	Десятичное	15,2	Нет	Положительное значение – задолженность УО перед РСО; отрицательное значение – переплата УО.
15	Сумма пени, начисленная в отчетном месяце, руб.	FINESUM	Десятичное	10,2	Нет	
16	Оплата за пени в отчетном месяце, руб.	FINEPAYSUM	Десятичное	10,2	Нет	
17	Корректировка пени на конец отчетного месяца, руб.	CORRECTFINESUM	Десятичное	10,2	Нет	
18	Остаток задолженности по пени на конец отчетного месяца, руб.	SALDOFINEOUT	Десятичное	15,2	Да, если указана хоть одна составляющ ая пени	SALDOFINEOUT = SALDOFINEIN + FINESUM – FINEPAYSUM - CORRECTFINESUM

4.33. Раскрытие информации УО. Сведения о доходах/ расходах УО

Корневой тэг	F14
Тэг элемента данных	BUCHINFO

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН субъекта ЖЖХ	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	
2	Тип сведений	INFOTYPE	Целое		Да	Принимаемые значения: 1 – сведения о доходах; 2 – сведения о расходах
3	Вид деятельности	ACTIVITYTYPE	Символ	250	Да	
4	Отчетный год	TYEAR	Целое	4	Да	
5	Отчетный месяц	TMONTH	Целое	2	Нет, если указываю тся сведения за год	
6	Сумма	SUM	Десятичное	15,2	Да	

4.34. Раскрытие информации УО. Сведения о привлечении УО к административной ответственности

Корневой тэг	F15
Тэг элемента данных	BREACHINFO

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН управляющей организации	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	

2	Год	TYEAR	Целое	4	Да	
3	Вид нарушения	BREACHTYPE	Символ	250	Да	
4	Количество нарушений	BREACHNUM	Целое	5	Да	
5	Меры, принятые для устранения нарушений	REMOVALBREACH	Символ	1000	Нет	

4.35. Раскрытие информации УО. Сведения о фактах выявления отклонения от условий договора

Корневой тэг	F16
Тэг элемента данных	BREACHCONTRACT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТТППЛУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	ИНН исполнителя работ/услуги	SUBJECTCODE	Символ	12	Нет	
6	Код услуги	SERVICECODE	Целое	10	Да	Значение из справочника услуг
7	Наименование работы	SERVICENAME	Символ	100	Нет	
8	Дата выявления отклонения	DATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
9	Вид отклонения	TYPE	Символ	100	Да	Нарушение качества услуг; превышение продолжительности перерывов в их оказании и пр.
10	Описание нарушения	BREACH	Символ	500	Нет	
11	Сумма снижения	SUM	Десятичное	10,2	Нет	

4.36. Раскрытие информации УО. Сведения УО о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы

Корневой тэг	F21
Тэг элемента данных	RESOURCETARIF

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН УО	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	
2	Код коммунального ресурса	RESOURCECODE	Целое	2	Да	Значение из справочника услуг
3	ИНН поставщика ресурса	PROVIDERCODE	Символ	12	Да	
4	Дата начала действия тарифа	BEGINDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
5	Дата окончания действия тарифа	ENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
6	Закупочная стоимость КР	PURCHASEPRICE	Десятичное	10,4	Да	Цена, по которой УО закупает ресурс у РСО
7	Тариф РСО	TARIFRSO	Десятичное	10,4	Да	Тариф для потребителей, установленный ресурсоснабжао щей организацией
8	Тариф УО	TARIFUO	Десятичное	10,4	Да	Тариф, который применяется управляющей организацией для расчета размера платежей для потребителей.
9	Наименование нормативного акта, устанавливающего тариф	DOCNAME	Символ	250	Нет	

5. ФОРМАТЫ РЕЕСТРОВ ДАННЫХ СЕГМЕНТОВ "ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В СФЕРЕ ЖКХ" И "ИНСПЕКТИРОВАНИЕ ЖИЛОГО ФОНДА"

5.1. Реестр программ

Корневой тэг	F37
Тэг элемента данных	PROGRAMM

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Наименование программы	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	
2	Код OKATO	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	
3	Статус программы	PROGRAMMSTATE	Целое		Да	Формирование = 10 Исполнение = 20 В архиве = 30
4	Версия программы	VERSION	Целое		Нет	
5	Статус верси программы	VERSIONSTATE	Целое		Нет	Актуальная = 10 Архив = 20
6	Описание верси программы	VERSIONDESCRIPTION	Символ	300	Нет	
7	Планный период действия программы с	PLANSTARTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Да	
8	Планный период действия программы по	PLANENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Да	
9	Фактический период действия программы с	FACTSTARTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Нет	
10	Фактический период действия программы по	FACTENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Нет	
11	Ответственное ведомство программы	DEPARTMENT	Символ	300	Нет	
12	Полномочие программы	AUTHORITY	Целое		Нет	Заказчик-координатор = 10 Заказчик = 20 Ответственный исполнитель = 30
13	Тип программы	PROGRAMMTYPE	Целое		Да	Из Тип программы (ProgrammType)
14	Ожидаемый результат программы	EXPECTEDRESULT	Символ	3000	Нет	
15	Последствие нереализации программы	NONREALIZEAFTERMATH	Символ	3000	Нет	
16	Контроль за исполнением программы	EXECUTIONCONTROL	Символ	3000	Нет	
17	Вид программы	PROGRAMMVIEW	Целое		Да	Государственная = 10 Региональная = 20 Муниципальная = 30
18	Рядовенность программы	TYPE	Целое		Да	ЖОХ = 10 Капремонт = 20 Ремонт = 30 Энергоэффективность = 40

Атрибуты реестра

Атрибуты реестра

Атрибуты реестра

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Программа	PROGRAMNAME	Символ	1000	Да	Из Программы (Programm)
2	Код ОКЕАТО	PROGRAMOKATO	Целое		Да	Из Программы (Programm)
3	Наименование лимита финансирования	FINANCINGLIMITNAME	Символ	300	Да	
4	Номер лимита финансирования	FINANCINGLIMITNUM	Символ	100	Да	
5	Дата лимита финансирования	FINANCINGLIMITDATE	Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД	10	Да	
6	Лимит финансирования является корректировкой	ISCORRECTION	Целое	1	Да	1 или 0

Атрибуты реестра

Атрибуты реестра

Атрибуты реестра

Атрибуты реестра

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Программа	PROGRAMNAME	Символ	1000	Да	Из Программа (Program)
2	Код ОКАТО	PROGRAMOKATO	Целое		Да	Из Программа (Program)
3	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да, если не	Полный код улицы формата

Атрибуты реестра

Атрибуты реестра

Атрибуты реестра

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Программа	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	Из Программ (Programm)
2	Код ОКАТО	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программ (Programm)

						ПТНП – авторская работа, ТТНП – авторская литературная работа
4	Набор прозы	HOUSEJUM	Снегост	10	Да	Исключительно авторская работа
5	Набор прозы	BULONUM	Снегост	10	Да	Исключительно авторская работа
6	Набор прозы	STRUCJUM	Снегост	10	Да	Исключительно авторская работа
7	Набор поэтических работ	AKTUNJER	Снегост	20	Да	
8	Дизайн поэтических работ	AKTUDILE	Дизайн (французский) ТТНП-АМН-РД		Да	
9	Работа 12000 по жанру поэтических работ	WORKTYPEID	Центр		Нет	Работа из открытого доступа
10	Работа поэтических работ	WORKNAME	Снегост	3000	Нет	
11	Сумма поэтических работ	AKTJUM	Дизайн	20	Да	

Инспектор	INSPECTOR	Оценки	000	Да	
Период обследования	SURVEY PERIOD	Целесо.		Да	Качество выполнения проверки
Код участка ИДР	KLADRCODE	Целесо.		Да, в зависимости от кода КОД – код нарушения ОМАС	Полный код участка образован ССНННННННННННН УУУУ, где СС – нарушение на РД, ООО – нарушение на ГТГ – код нарушения, ППП – код нарушения, ТТТ – код нарушения, ННН – код нарушения незначительного.
Номер дома	HOUSENUM	Оценки	10	Да	
Номер корпуса дома	BUILDNUM	Оценки	10	Нет	
Номер строения	STRUCNUM	Оценки	10	Нет	
Нарушение	VIOLATION	Оценки	2000	Да	
Срок устранения	T.MCLINE	Дата окончания ГТГ - МВБДД		Нет	
Меры, принятые для устранения нарушения	APPROPRIATENESS	Оценки	2000	Нет	
Достоинство нарушения	PERFORMANCE	Дата окончания ГТГ - МВБДД		Нет	
Нарушение устранено	ELIMINATED	Целесо.		Да	И нет
Предупреждение закончено или не закончено с нарушением	VIOLATION COMPLETE	Целесо.		Нет	И нет

Код документа	FSI
Тема документа	РЕЗУЛЬТАТЫ ПОСЛЕДСТВИЙ

Атрибуты реестра

Корпусной шар	FS6
Торсионный пружин	CHECK

№ п/п	Наименование	Кодирование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательность	Дополнительная информация
1	Идентификация ИТО	SUBJECT CODE	Словесно	12	Да	Идентификация ИТО
2	Назначение	OBJECT	Словесно		Да	
3	Назначение провайдера	CAVEATORY	Словесно	300	Нет	
4	Датирование провайдера	SCHEDULE	Датирование ГГГГ-ММ-ДД		Да	
5	Назначение инспектора	INSPECTOR	Словесно	300	Да	
6	Период обследования	SUBJECT PERIOD	Словесно		Да	Начало и окончание проверки
7	Описание провайдера	VERB CAVEORY	Словесно		Да	Время работы - 10 Длительность работы - 20 Время работы и время окончания работы - 30
8	Сумма штрафов	F INSUM	Числовое		Да	
9	Номер документа	DOCUMENT NUMBER	Словесно	5	Да	
10	Датирование штрафа	F INDATE	Датирование ГГГГ-ММ-ДД		Да	
11	Конфиденциальность	ISSUED	Словесно		Да	Датирование штрафа - 10 Конфиденциальность штрафа - 20
12	Датирование штрафа	PROVIDENT DATE	Датирование ГГГГ-ММ-ДД		Нет	
13	Конфиденциальность штрафа	F INNUMBER	Словесно		Да	
14	Контроль штрафа	KONTROL	Словесно	1000	Да	
15	Меры пресечения штрафа	ASSURANCEMENT'S	Словесно	2000	Нет	

Корневой тэг	F48
Тэг элемента данных	MONEYORDER

Expenditure tax	F56
Tax on wealth, property	THE SECTION F56 IS STOP FOR ICT

Атрибуты реестра

6	Household	Household	6	0	
7	Building	Building	6	0	
8	Structure	Structure	6	0	
9	Population	Population	26	0	
10	Population	Population	26	0	
11	Population	Population	26	0	
12	Population	Population	26	0	
13	Population	Population	26	0	
14	Population	Population	26	0	
15	Population	Population	26	0	
16	Population	Population	26	0	
17	Population	Population	26	0	
18	Population	Population	26	0	
19	Population	Population	26	0	
20	Population	Population	26	0	
21	Population	Population	26	0	

№ п.п.	Наименование	Кодировка	Тип данных	Единицы измерения	Сколько лет	Дополнительная информация
1	ИФНСубъект ЮКО	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	ИФНСубъект ЮКО
2	Код ОКВЭД	OKVED	Символ		Да	
3	Дата начала периода	START DATE	Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД	10	Да	
4	Интервал	INTERVAL	Символ	300	Да	
5	Период наблюдения	SURVEYPERIOD	Символ	5	Да	Качество наблюдения
6	Фактор правления	VELOCITYPERIOD	Символ		Да	Выводятся + 10 Дополнительно + 20 Выводятся на основании + 30
7	Коды ЮКО	YUKOCODE	Символ	17	Да, только указываем ЮКО	Получены из ЮКО СОРРП ГГГГГГГГ ЮКО, ЮКО СС – код субъекта ЮКО РРР – код региона ГГГ – код города ГГГГ – код района ЮКО – код субъекта ЮКО ЮКО – код субъекта ЮКО
8	Наименование	HOUSENUM	Символ	10	Да	
9	Наименование	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
10	Наименование	STREETNUM	Символ	10	Нет	

Equipment	FS6
Transmission/Printer	COMPLETE OVERSET

Konsequenz	FST
------------	-----

Краткое название	РФ
Титульный документ	VIOLATION ORIENTATION

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Идентификатор	Тип данных	Максимальное значение	Ссылка	Дополнительные комментарии
1	ИИН субъекта ХСХ	SUBJECT CODE	Ссылка	12	Да	Из Ресурс субъекта ХСХ
2	Код ОКЛАД	OKLAD	Целое		Да	
3	Данная проверка	SAR TOLGE	Данная проверка TTTT- MAYD		Да	

№ п/п	Наименование	Код документа	Тип документа	Мин. срок хранения	Объем документа	Дополнительная информация
1	Информация о МКД	INFORMATION	Сметы	12	Дл	Информация о МКД
2	Код МКД	CODE	Сметы	Дл	Дл	
3	Назначение	DESIGNATION	Сметы	2000	Дл	
4	Назначение	DESIGNATION	Сметы	5	Дл	
5	Данные о состоянии	STATE	Данные о состоянии	10	Нд	
6	Данные о состоянии	STATE	Данные о состоянии	10	Нд	
7	Коды объектов	CODE	Сметы	5	Нд	
8	Коды объектов	CODE	Сметы	1000	Дл	
9	Сумма	SUM	Сметы	20	Дл	
10	Коды объектов	CODE	Сметы	200	Дл	
11	Коды объектов	CODE	Сметы	2000	Нд	

5.22. Раскрытие информации

Код документа	РД
Тип документа	INFORMATION

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код документа	Тип документа	Мин. срок хранения	Объем документа	Дополнительная информация
1	Информация о МКД	INFORMATION	Сметы	12	Дл	Информация о МКД
2	Код МКД	CODE	Сметы	Дл	Дл	
3	Объем информации	DESIGNATION	Сметы	Дл	Дл	
4	Период	PERIOD	Сметы	Дл	Дл	
5	Объем информации	DESIGNATION	Сметы	Дл	Дл	
6	Объем информации	DESIGNATION	Сметы	Дл	Дл	
7	Объем информации	DESIGNATION	Сметы	Дл	Дл	
8	Объем информации	DESIGNATION	Сметы	Дл	Дл	
9	Объем информации	DESIGNATION	Сметы	Дл	Дл	
10	Объем информации	DESIGNATION	Сметы	Дл	Дл	

6. СПРАВОЧНИКИ

6.1. Справочник видов жилого фонда

Формат

№ п/п	Наименование	Тип документа	Мин. срок хранения	Объем документа	Дополнительная информация
1	Код	Сметы	100	Дл	
2	Код	Сметы	50	Дл	

Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Код документа
1	1	Информация о МКД	INFORMATION
2	2	Информация о МКД	INFORMATION
3	3	Объем информации	DESIGNATION

6.2. Справочник степеней благоустройства МКД

Формат

№ п/п	Наименование	Тип документа	Мин. срок хранения	Объем документа	Дополнительная информация
1	Код	Сметы	100	Дл	
2	Код	Сметы	50	Дл	

Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Код документа
1	1	Информация о МКД	INFORMATION
2	2	Информация о МКД	INFORMATION
3	3	Объем информации	DESIGNATION

6.3. Справочник форм собственности

Формат

№ п/п	Наименование	Тип документа	Мин. срок хранения	Объем документа	Дополнительная информация
1	Код	Сметы	100	Дл	
2	Код	Сметы	50	Дл	

Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Код документа
1	1	Информация о МКД	INFORMATION
2	2	Информация о МКД	INFORMATION
3	3	Объем информации	DESIGNATION

6.4. Справочник видов жилых помещений в зависимости от цели использования

Формат

№ п/п	Наименование	Тип документа	Мин. срок хранения	Объем документа	Дополнительная информация
1	Код	Сметы	100	Дл	
2	Код	Сметы	50	Дл	

Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Код документа
1	1	Информация о МКД	INFORMATION
2	2	Информация о МКД	INFORMATION
3	3	Объем информации	DESIGNATION

6.5. Справочник видов помещений

Формат

№ п/п	Наименование	Тип документа	Мин. срок хранения	Объем документа	Дополнительная информация
1	Код	Сметы	100	Дл	
2	Код	Сметы	50	Дл	

Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Код документа
1	1	Информация о МКД	INFORMATION
2	2	Информация о МКД	INFORMATION
3	3	Объем информации	DESIGNATION

6.6. Справочник способов управления

Формат

№ п/п	Наименование	Тип документа	Мин. срок хранения	Объем документа	Дополнительная информация
1	Код	Сметы	100	Дл	
2	Код	Сметы	50	Дл	

Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Код документа
1	1	Информация о МКД	INFORMATION
2	2	Информация о МКД	INFORMATION
3	3	Объем информации	DESIGNATION

6.7. Справочник услуг

Формат

№ п/п	Наименование	Тип документа	Мин. срок хранения	Объем документа	Дополнительная информация
1	Код	Сметы	100	Дл	
2	Код	Сметы	50	Дл	

Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Код документа
1	1	Информация о МКД	INFORMATION
2	2	Информация о МКД	INFORMATION
3	3	Объем информации	DESIGNATION

№ п/п	Код	Наименование	Код документа
1	1	Информация о МКД	INFORMATION
2	2	Информация о МКД	INFORMATION
3	3	Объем информации	DESIGNATION

6.8. Справочник единиц измерения

Формат

№ п/п	Код	Наименование	Тип документа	Мин. срок хранения	Объем документа	Дополнительная информация
1	Код	Сметы	100	Дл		
2	Код	Сметы	50	Дл		

Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Код документа
1	1	Информация о МКД	INFORMATION
2	2	Информация о МКД	INFORMATION
3	3	Объем информации	DESIGNATION

6.9. Справочник видов сетей инженерной инфраструктуры

Формат

№ п/п	Код	Наименование	Тип документа	Мин. срок хранения	Объем документа	Дополнительная информация
1	Код	Сметы	100	Дл		
2	Код	Сметы	50	Дл		

Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Код документа
1	1	Информация о МКД	INFORMATION
2	2	Информация о МКД	INFORMATION
3	3	Объем информации	DESIGNATION

6.10. Справочник типов регистрации граждан

Формат

№ п/п	Код	Наименование	Тип документа	Мин. срок хранения	Объем документа	Дополнительная информация
1	Код	Сметы	100	Дл		
2	Код	Сметы	50	Дл		

Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Код документа
1	1	Информация о МКД	INFORMATION
2	2	Информация о МКД	INFORMATION

6.11. Справочник отраслей коммунального хозяйства

Формат

№ п/п	Код	Наименование	Тип документа	Мин. срок хранения	Объем документа	Дополнительная информация
1	Код	Сметы	100	Дл		
2	Код	Сметы	50	Дл		

Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Код документа
1	1	Информация о МКД	INFORMATION
2	2	Информация о МКД	INFORMATION
3	3	Объем информации	DESIGNATION

6.12. Справочник категорий потребителей коммунальных ресурсов

Формат

№ п/п	Код	Наименование	Тип документа	Мин. срок хранения	Объем документа	Дополнительная информация
1	Код	Сметы	100	Дл		
2	Код	Сметы	50	Дл		

Р.п.п.	Полномочия	Тип докум.	Мин. д.п.п. докум.	Общ. ч.п.п.	Дополнит. ч.п.п. информации
1	Код, шифр	Цифра	1	(ц)	
2	Изначальное	Символ	266	(ц)	
3	Краткое название	Символ	56	(ц)	

Содержание справочника

Р.п.п.	Код докум.	Полномочия	Краткое название
1	1	Все ресурсы	Все
2	2	Исключительно в сфере деятельности	Городская власть
3	3	Исключительно в сфере деятельности	Сельская власть
4	4	Правительство, органы власти	Правительство
5	5	Правительство, органы власти, органы власти в сфере деятельности	Правительство
6	6	Правительство, органы власти, органы власти в сфере деятельности	Правительство
7	7	Исключительно в сфере деятельности, органы власти в сфере деятельности, органы власти в сфере деятельности	Городская власть

6.13. Справочник способов доставки мер социальной поддержки

Р.п.п.	Полномочия	Тип докум.	Мин. д.п.п. докум.	Общ. ч.п.п.	Дополнит. ч.п.п. информации
1	Код	Цифра	1	(ц)	
2	Изначальное	Символ	266	(ц)	
3	Краткое название	Символ	56	(ц)	

Содержание справочника

Р.п.п.	Код докум.	Полномочия	Краткое название
1	1	Правительство, органы власти	Правительство
2	2	Правительство, органы власти	Правительство
3	3	Правительство	Правительство

6.14. Справочник источников финансирования

Р.п.п.	Полномочия	Тип докум.	Мин. д.п.п. докум.	Общ. ч.п.п.	Дополнит. ч.п.п. информации
1	Код	Цифра	1	(ц)	
2	Изначальное	Символ	266	(ц)	
3	Краткое название	Символ	56	(ц)	

Содержание справочника

Р.п.п.	Код докум.	Полномочия	Краткое название
1	1	Правительство, органы власти	Правительство
2	2	Правительство, органы власти	Правительство
3	3	Правительство	Правительство
4	4	Правительство, органы власти	Правительство
5	5	Правительство, органы власти	Правительство
6	6	Правительство, органы власти	Правительство
7	7	Правительство, органы власти	Правительство

6.15. Справочник стран мира

Справочник содержит цифровые коды стран мира в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира.

Р.п.п.	Полномочия	Тип докум.	Мин. д.п.п. докум.	Общ. ч.п.п.	Дополнит. ч.п.п. информации
1	Код	Цифра	1	(ц)	
2	Изначальное	Символ	266	(ц)	

Содержание справочника

Р.п.п.	Полномочия	Код докум.
1	Австралия	806
2	Австрия	16
3	Австрия	16
4	Австрия	16
5	Австрия	16
6	Австрия	16
7	Австрия	16
8	Австрия	16
9	Австрия	16
10	Австрия	16
11	Австрия	16
12	Австрия	16
13	Австрия	16
14	Австрия	16
15	Австрия	16
16	Австрия	16
17	Австрия	16
18	Австрия	16
19	Австрия	16
20	Австрия	16
21	Австрия	16
22	Австрия	16
23	Австрия	16
24	Австрия	16
25	Австрия	16
26	Австрия	16
27	Австрия	16
28	Австрия	16
29	Австрия	16
30	Австрия	16
31	Австрия	16
32	Австрия	16
33	Австрия	16
34	Австрия	16

35	Австрия	16
36	Австрия	16
37	Австрия	16
38	Австрия	16
39	Австрия	16
40	Австрия	16
41	Австрия	16
42	Австрия	16
43	Австрия	16
44	Австрия	16
45	Австрия	16
46	Австрия	16
47	Австрия	16
48	Австрия	16
49	Австрия	16
50	Австрия	16
51	Австрия	16
52	Австрия	16
53	Австрия	16
54	Австрия	16
55	Австрия	16
56	Австрия	16
57	Австрия	16
58	Австрия	16
59	Австрия	16
60	Австрия	16
61	Австрия	16
62	Австрия	16
63	Австрия	16
64	Австрия	16
65	Австрия	16
66	Австрия	16
67	Австрия	16
68	Австрия	16
69	Австрия	16
70	Австрия	16
71	Австрия	16
72	Австрия	16
73	Австрия	16
74	Австрия	16
75	Австрия	16
76	Австрия	16
77	Австрия	16
78	Австрия	16
79	Австрия	16
80	Австрия	16
81	Австрия	16
82	Австрия	16
83	Австрия	16
84	Австрия	16
85	Австрия	16
86	Австрия	16
87	Австрия	16
88	Австрия	16
89	Австрия	16
90	Австрия	16
91	Австрия	16
92	Австрия	16
93	Австрия	16
94	Австрия	16
95	Австрия	16
96	Австрия	16
97	Австрия	16
98	Австрия	16
99	Австрия	16

100	Австрия	16
101	Австрия	16
102	Австрия	16
103	Австрия	16
104	Австрия	16
105	Австрия	16
106	Австрия	16
107	Австрия	16
108	Австрия	16
109	Австрия	16
110	Австрия	16
111	Австрия	16
112	Австрия	16
113	Австрия	16
114	Австрия	16
115	Австрия	16
116	Австрия	16
117	Австрия	16
118	Австрия	16
119	Австрия	16
120	Австрия	16
121	Австрия	16
122	Австрия	16
123	Австрия	16
124	Австрия	16
125	Австрия	16
126	Австрия	16
127	Австрия	16
128	Австрия	16
129	Австрия	16
130	Австрия	16
131	Австрия	16
132	Австрия	16
133	Австрия	16
134	Австрия	16
135	Австрия	16
136	Австрия	16
137	Австрия	16
138	Австрия	16
139	Австрия	16
140	Австрия	16
141	Австрия	16
142	Австрия	16
143	Австрия	16
144	Австрия	16
145	Австрия	16
146	Австрия	16
147	Австрия	16
148	Австрия	16
149	Австрия	16
150	Австрия	16
151	Австрия	16
152	Австрия	16
153	Австрия	16
154	Австрия	16
155	Австрия	16
156	Австрия	16
157	Австрия	16
158	Австрия	16
159	Австрия	16
160	Австрия	16
161	Австрия	16
162	Австрия	16
163	Австрия	16
164	Австрия	16
165	Австрия	16
166	Австрия	16
167	Австрия	16
168	Австрия	16
169	Австрия	16
170	Австрия	16
171	Австрия	16
172	Австрия	16
173	Австрия	16
174	Австрия	16
175	Австрия	16
176	Австрия	16
177	Австрия	16
178	Австрия	16
179	Австрия	16
180	Австрия	16
181	Австрия	16
182	Австрия	16
183	Австрия	16
184	Австрия	16
185	Австрия	16
186	Австрия	16
187	Австрия	16
188	Австрия	16
189	Австрия	16
190	Австрия	16
191	Австрия	16
192	Австрия	16
193	Австрия	16
194	Австрия	16
195	Австрия	16
196	Австрия	16
197	Австрия	16
198	Австрия	16
199	Австрия	16

ЗАО "ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК" уведомляет своих акционеров о том, что 29 августа 2013 г. Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Свердловской области были зарегистрированы:

1. Отчет об итогах дополнительного выпуска обыкновенных именных бездокументарных акций ЗАО "ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК". Объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости - 58964159 рублей, номинальная стоимость одной ценной бумаги - 1 рубль, количество ценных бумаг в выпуске - 58964159 штук. Государственный регистрационный номер дополнительного выпуска ценных бумаг и дата государственной регистрации: 10500965В 017Д от 09 июля 2013г.;

2. Отчет об итогах дополнительного выпуска привилегированных именных бездокументарных акций с неопределенным размером дивиденда ЗАО "ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК". Объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости - 35841 рубль, номинальная стоимость одной ценной бумаги - 1 рубль, количество ценных бумаг в выпуске - 35841 штук. Государственный регистрационный номер дополнительного выпуска ценных бумаг и дата государственной регистрации: 10500965В 017Д от 09 июля 2013г.;

ФИО депутата	Старуп	Дата приема	Место приема	Время приема
Березин Алексей Александрович	4	05.09.2019	Школа № 7	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Вельтер Владимир Александрович	5	05.09.2019	Школа № 92	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Воробьев Александр Александрович	7	05.09.2019	с.Белыеозера, ул.Заречная, 3 (здание СТУ)	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Васильев Александр Иванович	Единный	12.09.2019	п.Ильичевское, ул.Калинина, 50-а (здание СТУ)	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Воробьев Алексей Геннадьевич	Единный	05.09.2019	пр.Ильича, 28А, здание последнего, старейшая партия «Бирюза России»	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Воробьев Николай Владимирович	4	05.09.2019	Школа № 7	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Воробьев Ольга Геннадьевна	2	05.09.2019	Школа № 4	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Гарин Алексей Губаревич	Единный	05.09.2019	ул.Славянская, 2-я зданиа Горного округа, 2а этаж	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Давыдов Владимир Михайлович	8	05.09.2019	с.Новосельское, ул.Ю	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Давыдов Сергей Александрович	1	05.09.2019	ул.Славянская, 2-я зданиа Горного округа, 2а этаж	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Дыкин Константин Денисович	9	05.09.2019	ул.Южная, Санатор, ул.Горького, 12	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Хитяев Юрий Александрович	8	05.09.2019	ДК им.Гарина	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Иванов Владимир Александрович	Единный	05.09.2019	Паркостр. ОАО «ПНГЗ»	18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Котов Николай Евгеньевич	Единный	05.09.2019	ул.Дзюкина, 41 этаж, 928	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Лисовский Алексей Павлович	Единный	05.09.2019	пр.Ильича, д. 11 (здание ГТУ в здании)	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Павлов Алексей Владимирович	Единный	05.09.2019	пр.Ильича, д. 11 (здание ГТУ в здании)	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Павлов Алексей Владимирович	Единный	05.09.2019	пр.Ильича, д. 11 (здание ГТУ в здании)	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Павлов Владимир Сергеевич	Единный	05.09.2019	ул.Восточная, 21 этаж	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Воробьев Михаил Михайлович	2	05.09.2019	Школа № 5	18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Савицкий Андрей Александрович	Единный	05.09.2019	Дворец культуры и спорта, пр.Ильича, 2А	18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Савицкий Евгений Александрович	7	05.09.2019	с.Ильичевское, ул.Славянская, 19 (здание Юридического СТУ)	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Павлов Андрей Иванович	Единный	05.09.2019	Г.Б.У. СПО СО «Политехнический колледж» пр.Кавказский	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Павлов Сергей Евгеньевич	Единный	05.09.2019	Министерство ОАО ПНГЗ (2-й этаж) пр.Ильича, 28А	18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Григорьев Владимир Владимирович	9	05.09.2019	Школа № 1	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Лопов Александр Владимирович	Единный	05.09.2019	пр.Ильича, д. 11 (здание ГТУ в здании)	18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Лисовский Алексей Павлович	1	05.09.2019	ул.Славянская, 2-я зданиа Горного округа, 2а этаж	18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Чернышев Валерий Геннадьевич	Единный	05.09.2019	ул.Восточная, 21, этаж	18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Шандуров Николай Григорьевич	5	05.09.2019	здание Г.Б. № 1 (ул.Им.Ленина), 2а этаж (здание в здании)	18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Яковлев Евгений Александрович	Единный	включительно по 30.09.2019	п.Дзюкинское, ул.Южная	18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰

Главный редактор Сергей Петрович КОНОШКОВ. Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефоны: **корреспонденты** **24-85-74, 24-69-75,**
главный редактор **24-80-97, бухгалтерия** **24-97-30,**
выпускающий редактор **24-91-74, отдел рекламы** **24-53-45, факс** **24-80-18.**

E-mail: vecher@pervouralsk.ru. **Адрес редакции и издателя:** 623102, г. Первоуральск, ул. Вайнера, 15.
По вопросам поставки газеты обращаться по телефону: городской узел связи - 66-22-22, 66-17-15 - отдел подписки - 66-05-53.

Газета отпечатана в ГУП СО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26. Сведения номера в печать по графику 13.00. Фактически 2 09 2013 г. в 14.15.

Заказ № 2357. Тираж 1077.

Выходит при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.

Реклама. - публикация на коммерческой основе.

Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации. За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.