

Вечерний Первоуральск

№ 11 (18705)

Вторник, 18 февраля 2014 года

Газета выходит с 19 июня 1931 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2014
г. Первоуральск

№137

Об утверждении списка команд, спортивных организаций, общественных федераций на получение субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на их поддержку в 2014 году

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 24 января 2014 года № 81 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку команд, спортивных организаций, общественных федераций по игровым, техническим, индивидуальным видам спорта в 2014 году» в рамках расходных полномочий, в целях дальнейшего развития массовости физической культуры и спорта, поддержки высшего спортивного мастерства Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список команд, спортивных организаций, общественных федераций по игровым, техническим, индивидуальным видам спорта, согласно рейтингу (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2014 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Рожкову Е.Н.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение
УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 29.01.2014 № 137

СПИСОК

команд, спортивных организаций, общественных федераций по игровым, техническим, индивидуальным видам спорта на получение субсидий из городского бюджета на их поддержку в 2014 году

Наименование команд, спортивных организаций, общественных федераций	Обоснование	Сумма финансирования (тыс.руб.)
Автономная некоммерческая организация «Клуб Уральский Трубник по хоккею с мячом»	Подготовка и участие в Чемпионате России команды мастеров (суперлига) по хоккею с мячом, приобретение спортивного инвентаря и оборудования	6100,0

Верно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014
г. Первоуральск

№149

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим некоммерческим объединениям, расположенным на территории городского округа Первоуральск

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 11 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поддержки коллективного садоводства Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим некоммерческим объединениям, расположенным на территории городского округа Первоуральск (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение № 1
Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 03.02.2014 г. № 149

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим некоммерческим объединениям, расположенным на территории городского округа Первоуральск

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодек-

са Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 11.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях выполнения расходных полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа, созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и определяет порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим некоммерческим объединениям, расположенным на территории городского округа Первоуральск (далее – Порядок).

2. Предоставление субсидии на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства (далее – субсидии) осуществляется за счет средств бюджета городского округа Первоуральск (далее – местный бюджет) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Инновационное развитие и модернизация экономики городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23.09.2013 № 3184, по подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», целевой статье 7400240 «Инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)», коду операций сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций» в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете городского округа Первоуральск на указанные цели на текущий финансовый год.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Администрация городского округа Первоуральск.

4. Субсидии садоводческим некоммерческим объединениям носят целевой характер и предоставляются на условиях долевого софинансирования на выполнение работ по инженерному обустройству земель для ведения коллективного садоводства.

Глава 2. Категории и критерии отбора садоводческих некоммерческих объединений, имеющих право на получение субсидии

5. Садоводческие некоммерческие объединения, претендующие на получение субсидии, должны быть юридическими лицами и располагаться на территории городского округа Первоуральск.

6. Условиями выделения денежных средств местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

- 1) регистрация садоводческих некоммерческих объединений в установленном законом порядке;
- 2) наличие средств, предусмотренных на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства в местном бюджете на соответствующий финансовый год;
- 3) осуществление некоммерческими садоводческими объединениями хозяйственной деятельности по обустройству земель для ведения коллективного садоводства;
- 4) наличие собственных средств на расчетном счете некоммерческих садоводческих объединений на софинансирование расходов по инженерному обустройству земель для ведения коллективного садоводства.

Глава 3. Цели предоставления субсидии

Субсидии некоммерческим садоводческим объединениям предоставляются на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства, а именно на:

- 1) осуществление работ по строительству и ремонту дорог подъездных дорог к коллективным садам;
- 2) осуществление работ по строительству и ремонту линий электропередач, систем водоснабжения и канализации или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения и канализации на территории садоводческих объединений;
- 3) землеустройство и организация территорий некоммерческих садоводческих объединений, восстановление и повышение плодородия почвы, защиту садовых земельных участков от эрозии и загрязнения, соблюдения экологических и санитарных требований.

Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидии

8. Постоянно действующая комиссия по предоставлению субсидии садоводческим некоммерческим объединениям, расположенным на территории городского округа Первоуральск (далее – Комиссия) утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

9. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания.

10. Решения Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания.

Глава 5. Условия предоставления субсидии

12. Для получения субсидии садоводческие некоммерческие объединения в срок до 1 июня текущего года представляют в Администрацию городского округа Первоуральск заявку на имя Главы Администрации городского округа Первоуральск о выделении субсидии (приложение № 1 к Порядку) с приложением информационной карты (приложение № 2) и с предоставлением следующих документов:

- 1) договор подряда;
 - 2) проектно-сметную документацию, проверенную главным специалистом по экспертизе сметной документации финансового управления Администрации городского округа Первоуральск;
 - 3) копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 4) решение правления садоводческого некоммерческого объединения о сборе целевого взноса на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства;
 - 5) документы, подтверждающие наличие собственных средств на расчетном счете некоммерческих садоводческих объединений в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов.
- Субсидии не предоставляются для оплаты расходов, договоров прошлых лет.
13. Комиссия рассматривает представленные заявки по предоставлению субсидии

садоводческим некоммерческим объединениям в течение 15 дней со дня подачи, подготавливает постановление Администрации городского округа Первоуральск об утверждении Перечня получателей субсидий с указанием суммы субсидии на условиях софинансирования каждому садоводческому некоммерческому объединению (далее – Перечень).

14. Субсидии выделяются некоммерческим садоводческим объединениям в размере до 50% от общей стоимости работ, услуг.

15. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных между Администрацией и некоммерческими объединениями, в которых предусматриваются направления расходования субсидий и условия перечисления средств в пределах устанавливаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на очередной финансовый год (приложение № 3).

Соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации о предоставлении субсидий.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отсутствие ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели;
- 2) получение субсидии на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства из местного бюджета в течение последних трех лет;
- 3) невыполнение условий пункта 1 статьи 5.

Глава 6. Порядок представления субсидии

17. Предоставление субсидии производится путем перечисления ПМКУ «Централизованная бухгалтерия» денежных средств через лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств – Администрации городского округа Первоуральск на расчетный счет садоводческих некоммерческих объединений, указанных в Перечне, утвержденном постановлением Администрации городского округа Первоуральск, при наличии документов, перечисленных в пункте 1 статьи 5; документов, подтверждающих оплату работ некоммерческим садоводческим объединением за счет собственных средств.

18. Финансовый контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

Глава 7. Порядок предоставления отчетности, возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

19. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов, целевое использование субсидий.

20. Садоводческие некоммерческие объединения, получившие субсидию, ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным месяца, представляют в ПМКУ «Централизованная бухгалтерия» отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением заверенных копий следующих документов:

- 1) проектно-сметной документации;
- 2) актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- 3) справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);
- 4) договоров с подрядными организациями на приобретение оборудования;
- 5) счетов-фактур, накладных;
- 6) копии платежных поручений о перечислении субсидий подрядчику и копии платежных поручений об оплате стоимости работ за счет собственных средств.

21. При выявлении Администрацией городского округа Первоуральск или органами, осуществляющими финансовый контроль, нецелевого использования средств, фактов предоставления недостоверных сведений для получения субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента составления акта проверки.

22. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация городского округа Первоуральск принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

23. Суммы возвращенных субсидии подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Первоуральск.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Первоуральск на
инженерное обустройство земель для ведения
коллективного садоводства садоводческим
некоммерческим объединениям, расположенным
на территории городского округа Первоуральск

Главе Администрации
городского округа Первоуральск

от _____
(наименование СНО)

_____ (ИНН, юридический адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВКА

На основании решения правления СНО _____
(протокол № ___ от "___" _____ 20__ г.)
просим выделить субсидию на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства в _____ году на _____

(наименование работ или оказание услуг)
на территории СНО "_____"
в размере _____ руб.
(_____) руб.

№ п/п	Вид работ	Объем работ	Стоимость затрат (услуг)	Сроки работ (услуг)	Сумма привлеченных средств	Сумма собственных средств	Сумма запрашиваемых средств
1.							
2.							

Председатель садоводческого
некоммерческого объединения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены правления: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

К заявке прилагаются документы, согласно пункту 1 статьи 5 Порядка

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Первоуральск на
инженерное обустройство земель для ведения
коллективного садоводства садоводческим
некоммерческим объединениям, расположенным
на территории городского округа Первоуральск

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Вид собственности:	
собственность Российской Федерации	
собственность Свердловской области	
собственность городского округа Первоуральск	
собственность частная	
Численный состав организации, чел.	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	
Регистрационный номер организации в Едином государственном реестре земель	

_____ (наименование должности
руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Первоуральск на
инженерное обустройство земель для ведения
коллективного садоводства садоводческим
некоммерческим объединениям, расположенным
на территории городского округа Первоуральск

Форма

СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБУСТРОЙСТВО ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО САДОВОДСТВА САДОВОДЧЕСКИМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

г. Первоуральск "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета городского округа Первоуральск - Администрация городского округа Первоуральск в лице Главы Администрации городского округа Первоуральск _____, действующего на основании Устава с одной стороны (далее – Администрация) и _____

(наименование садоводческого некоммерческого объединения)
(далее – Объединение) в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя),
действующее на основании _____;

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим некоммерческим объединениям, расположенным на территории городского округа Первоуральск (далее - субсидии).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставлять Объединению субсидию в размере, утвержденном Постановлением Администрации на текущий финансовый год, на следующие цели:

- 1)
- 2)

2.1.2. Перечислять Объединению субсидию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Первоуральск в текущем году на указанные цели, и доведенного до ГРБС кассового плана в соответствии с предоставленными организацией заявкой по утвержденной форме.

2.1.3. Рассматривать предложения Объединения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 дней со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств и за предоставлением отчетности об использовании субсидий.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Объединением недостоверных сведений.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Объединение обязуется:

2.3.1. Ежеквартально представлять в Администрацию отчет по установленной форме в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать главного распорядителя средств местного бюджета об изменениях условий использования субсидии.

2.3.4. Производить возврат субсидий в бюджет городского округа Первоуральск в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Администрации в случаях:

- 2.3.4.1. неиспользования субсидии;
- 2.3.4.2. при установлении фактов нецелевого использования субсидий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация городского округа Первоуральск

Организация

Адрес: 6230109 г.Первоуральск
ул.Ватутина, 41
ИНН 662501001 КПП 6625004730
ОКАТО 6548000000
УФК по Свердловской области
(Администрация городского округа
Первоуральск л/с 04623004490)
р/с 40101810500000010010
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской
Области г.Екатеринбург БИК 046577001

Адрес:

ИНН КПП
ОКАТО
Реквизиты банка:

Глава Администрации городского округа Первоуральск

Руководитель

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим некоммерческим объединениям, расположенным на территории городского округа Первоуральск,

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ
НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБУСТРОЙСТВО ЗЕМЕЛЬ
ДЛЯ ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО САДОВОДСТВА**

(наименование СНО)

(наименование работ)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Статья расходов	Запланировано средств (руб.)	Поступило средств (руб.)	Израсходовано средств (руб.)	Остаток средств (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Получатель субсидии _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2014
г. Первоуральск**

№150

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку общественного учреждения "Первоуральская добровольная пожарная охрана" в 2014 году

В целях предоставления мер муниципальной поддержки общественным объединениям (организациям) пожарной охраны на территории городского округа Первоуральск, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.05.2011 № 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране", Законом Свердловской области от 12.07.2011 № 71-ОЗ "О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области", Уставом городского округа Первоуральск, реализации постановления Администрации городского округа Первоуральск от 27 февраля 2012 года № 426 "О добровольной пожарной охране городского округа Первоуральск" Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск в 2014 году на поддержку общественного учреждения "Первоуральская добровольная пожарная охрана" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации городского округа Первоуральск **А. И. Дронов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 03.02.2014 г. № 150

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
НА ПОДДЕРЖКУ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ ОХРАНА" В 2014 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку общественного учреждения "Первоуральская добровольная пожарная охрана", выполняющего основные задачи добровольной пожарной охраны на территории городского округа Первоуральск, зарегистрированного в реестре общественных объединений пожарной охраны Свердловской области, созданного в соответствии с Положением о добровольной пожарной охране городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 27.02.2012 № 426 "О добровольной пожарной охране городского округа Первоуральск".

2. Субсидии на поддержку общественного учреждения "Первоуральская добровольная пожарная охрана" (далее - субсидии) предоставляются за счет средств бюджета городского округа Первоуральск на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности и защита населения от чрезвычайных ситуаций" на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы" по разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность", подразделу 0310 "Обеспечение пожарной безопасности", целевой статье 7300130 "Обеспечение оперативного прикрытия подразделениями пожарной охраны (в том числе добровольной) населенных пунктов», виду расходов 630 "Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)", КОСГУ 242 "Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций".

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Первоуральск по предоставлению субсидии является Администрация городского округа Первоуральск.

4. Условием предоставления субсидии является включение подразделений добровольной пожарной дружины в расписание выезда в составе гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Первоуральск. Расписание выездов подразделений Первоуральского гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров в городском округе Первоуральск утверждается Главой администрации городского округа Первоуральск.

5. Субсидии предоставляются на осуществление расходов общественного учреждения "Первоуральская добровольная пожарная охрана" на:

- 1) прохождение добровольными пожарными медицинское освидетельствование;
- 2) выплату единовременных денежных вознаграждений добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 3) приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей добровольной пожарной охраны.

Расходы, связанные с приобретением имущества, должны соответствовать Плану материально-технического обеспечения добровольной пожарной дружины, утвержденному Главой Администрации городского округа Первоуральск

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Администрацией городского округа Первоуральск и общественным учреждением "Первоуральская добровольная пожарная охрана" (приложение № 1).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается ежегодно в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего финансовому году, и должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии, порядке и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) порядок перечисления средств из местного бюджета на расчетный счет;
- 4) порядок возврата неиспользованной части субсидии;
- 5) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
- 6) формы, порядок и сроки предоставления отчетов об использовании субсидии, ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах об использовании субсидии;
- 7) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидий;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

7. Для получения субсидии из бюджета городского округа Первоуральск общественное учреждение «Первоуральская добровольная пожарная охрана» (далее - добровольная пожарная охрана) представляет в Администрацию городского округа Первоуральск заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации добровольной пожарной охраны;
- 3) копия свидетельства о постановке добровольной пожарной охраны на учет в налоговом органе;
- 4) копия выписки из реестра добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны по Свердловской области, формируемого Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области;
- 5) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у добровольной пожарной охраны просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

8. Администрация городского округа Первоуральск в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, на основании письменной заявки (приложение № 3) с указанием целевого назначения финансирования и расчетов с приложением подтверждающих документов ежемесячно перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

В случае снижения поступлений доходов в бюджет городского округа Первоуральск, возникновения кассового разрыва финансирование субсидий осуществляется в порядке очередности платежей.

9. Отчет об использовании субсидии представляется в Администрацию городского округа Первоуральск ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (приложение № 4 к настоящему Порядку), и ежеквартально по форме и в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств для сдачи квартальной отчетности.

10. Администрация городского округа Первоуральск в составе квартальной бухгалтерской отчетности представляет в финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск отчет о расходовании субсидий с указанием причин отклонений от выделенной суммы.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Ответственность за нецелевое использование субсидий несет руководитель организации, получающей субсидии.

12. Финансовый контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Администрацией городского округа Первоуральск, финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

13. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Первоуральск
на поддержку общественного учреждения
"Первоуральская добровольная пожарная охрана"
в 2014 году

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Первоуральск
на поддержку общественного учреждения
"Первоуральская добровольная пожарная охрана"
в 2014 году

Форма

Главе Администрации
городского округа Первоуральск

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

г. Первоуральск "___" _____ 201_ г.

от _____
(наименование общественной
организации, юридический адрес)

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы администрации городского округа Первоуральск _____, действующего на основании Устава городского округа Первоуральск, с одной стороны и _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на финансовую поддержку добровольной пожарной охраны (далее – субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Администрация обязуется:
- 2.1.1. Предоставлять Получателю субсидию в размере, утвержденном на текущий финансовый год в сумме _____ на следующие цели:
- 1)
 - 2)
 - 3)
- 2.1.2. Перечислять Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Первоуральск в текущем году на указанные цели, и доведенного до ГРБС кассового плана в соответствии с предоставленной Получателем заявкой по утвержденной форме.
- 2.1.3. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 дней со дня поступления указанных предложений.
- 2.1.4. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств и за предоставлением отчетности об использовании субсидий.
- 2.2. Администрация вправе:
- 2.2.1. Изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем недостоверных сведений.
- 2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.
- 2.3. Получатель обязуется:
- 2.3.1. Ежеквартально представлять в Администрацию отчет по установленной форме в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.
- 2.3.3. Своевременно информировать главного распорядителя средств местного бюджета об изменениях условий использования субсидии.
- 2.3.4. Производить возврат субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Администрации в случаях:
- 2.3.4.1. неиспользования субсидии;
 - 2.3.4.2. при установлении фактов нецелевого использования субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация городского округа Первоуральск
Адрес: 6230109 г. Первоуральск
ул. Ватутина, 41
ИНН 6625004730
КПП 662501001
ОКАТО 6548000000
УФК по Свердловской области
(Администрация городского округа Первоуральск л/с 04623004490)
р/с 40101810500000010010
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской
Области г. Екатеринбург
БИК 046577001

Получатель
Адрес:

ИНН
КПП
ОКАТО
Реквизиты банка:

Глава администрации городского округа Первоуральск

Руководитель

М.П.

М.П.

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА ПОДДЕРЖКУ
ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ**

Цели предоставления субсидии _____

Размер субсидии: _____ руб.
(цифрами и прописью)

Телефон (факс)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Подтверждаем, что _____ (наименование общественной организации) не находится в стадии ликвидации и в отношении него не принято решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.
Начальник _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение: <*>

- 1)
- 2)

<*> указываются документы и копии документов в соответствии с п. 7 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку добровольной пожарной охраны.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку общественного учреждения "Первоуральская добровольная пожарная охрана" в 2014 году

Главе Администрации
городского округа Первоуральск

от _____
(наименование общественной
организации, юридический адрес)

**ЗАЯВКА
на финансирование расходов _____
на _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1.	Остаток средств на счете на _____	
2.	Финансирование на _____	
	прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования	
	выплату единовременных денежных вознаграждений добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ	
	приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей добровольной пожарной охраны,	
	в том числе:	

Начальник _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку общественного учреждения "Первоуральская добровольная пожарная охрана" в 2014 году

**ОТЧЕТ
о расходовании субсидии _____
за _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено на год, руб.	Исполнение, руб.	Отклонения, (+,-), руб.	Причина отклонений
	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
	ИТОГО:				

Начальник _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2014
г. Первоуральск**

№151

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Рожкову Е.Н.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение
Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 03.02.2014 г. № 151

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРВОУРАЛЬСК НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) определяет цели, условия, процедуру предоставления из бюджета городского округа Первоуральск субсидий на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидии), а также процедуры возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении и использовании субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23.09.2013 г. № 3182.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23.09.2013 № 3182, по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 7900120 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)», коду операций сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Первоуральск, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация городского округа Первоуральск (далее - Администрация).

5. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) осуществляется на следующие цели:

- 1) на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций в пределах смет расходов некоммерческих организаций, в том числе:
 - на выплату вознаграждения сотрудникам некоммерческих организаций, численность членов которых превышает 1000 человек;
 - оплату услуг связи;
 - оплату коммунальных услуг.
- 2) на частичное финансирование расходов, связанных с выполнением социально-значимых мероприятий.
6. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется комиссией по рассмотрению вопросов предоставления субсидий (далее - комиссия).
7. Некоммерческая организация вправе подать заявку на получение субсидий в соответствии с целями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ И КОМИССИИ

8. Администрация:

- 1) утверждает состав комиссии;
- 2) утверждает порядок работы комиссии;
- 3) обеспечивает работу комиссии;
- 4) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;
- 5) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 7) заключает соглашение о предоставлении субсидии;
- 8) уведомляет некоммерческую организацию об отказе в предоставлении субсидии;
- 9) осуществляет финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.

9. Комиссия:

- 1) рассматривает заявки некоммерческих организаций;
- 2) определяет победителей конкурса, размеры предоставляемых субсидий;
- 3) принимает решение о предоставлении субсидии и о ее размере, об отказе в предоставлении субсидии.

10. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

Глава 3. КРИТЕРИИ ОТБОРА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

11. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется по итогам отбора некоммерческих организаций.

12. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе с указанием целей получения субсидий в соответствии с пунктом 5 Порядка;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до подачи заявки;
- 3) копию устава некоммерческой организации;
- 4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;
- 5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;
- 6) информационную карту (приложение № 1);
- 7) расчет суммы расходов на проведение мероприятий некоммерческой организации, расчет суммы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации.

13. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

- 1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющие мероприятия по поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории городского округа Первоуральск;
- 2) не являющиеся государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями);
- 3) осуществляющие свою деятельность не менее 1 года до даты представления в Администрацию заявки на получение субсидии;
- 4) имеющие статус филиала, подразделения федерального, областного общественного объединения.

14. Срок предоставления заявок на получение субсидий – до 20 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Комиссия рассматривает представленные документы некоммерческих организаций в течение 5 рабочих дней.

Решение комиссии о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) относительно поданных заявок оформляется протоколом и утверждается постановлением Администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

Основаниями для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии являются:

- 1) несоответствие заявленных к финансированию расходов, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 13 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие нераспределенных Администрацией субсидий на текущий финансовый год;
- 4) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего Порядка и утвержденных форм;
- 7) несоответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных между Администрацией и некоммерческими организациями, в которых предусматриваются направления расходования субсидий и условия перечисления средств в пределах устанавливаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на очередной финансовый год (приложение № 2).

Неотъемлемой частью соглашений являются сметы расходов некоммерческих организаций, осуществляемых за счет субсидий.

Соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации о предоставлении субсидий.

16. Некоммерческая организация ежемесячно предоставляет в Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» заявку на получение субсидии из бюджета городского округа Первоуральск с приложением подтверждающих документов и расчетов по утвержденной форме (приложение № 3) не позднее 20 числа текущего месяца.

Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» на основании соглашений и представленных документов перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетные счета некоммерческих организаций, открытых в кредитных организациях, в пределах утвержденного кассового плана.

В случае снижения поступлений в доход бюджета городского округа Первоуральск, возникновения кассового разрыва финансирование субсидий осуществляется в порядке очередности платежей.

17. Некоммерческие организации представляют в Администрацию отчет об использовании субсидий по фактически произведенным расходам в сроки, предусмотренные соглашением по установленной форме (приложение № 4).

Глава 4. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

18. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

19. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют Администрация и финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск.

20. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Первоуральск
на поддержку социально ориентированным
некоммерческим организациям

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Вышестоящая организация	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Вид собственности:	

собственность Российской Федерации	
собственность Свердловской области	
собственность городского округа Первоуральск	
собственность частная	
Численный состав организации, чел.	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Первоуральск
на поддержку социально ориентированным
некоммерческим организациям

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

г. Первоуральск "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета городского округа Первоуральск - Администрация городского округа Первоуральск
в лице _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава с одной стороны (далее – Администрация) и

(наименование некоммерческой организации)

(далее – Организация) в лице

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующая основании _____;

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Первоуральск (далее - субсидии).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставлять Организации субсидию в размере, утвержденном постановлением Администрации по текущий финансовый год на следующие цели:

- 1)
- 2)
- 3)

2.1.2. Перечислять Организации субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Первоуральск в текущем году на указанные цели, и доведенного до ГРБС кассового плана в соответствии с предоставленной организацией заявкой по утвержденной форме.

2.1.3. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 дней со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств и за предоставлением отчетности об использовании субсидий.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Организацией недостоверных сведений.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Ежеквартально представлять в Администрацию отчет по установленной форме в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать главного распорядителя средств местного бюджета об изменениях условий использования субсидии.

2.3.4. Производить возврат субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Администрации в случаях:

2.3.4.1. неиспользования субсидии;

2.3.4.2. при установлении фактов нецелевого использования субсидий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
Администрация городского округа Первоуральск**

Адрес: 6230109 г. Первоуральск
ул. Ватутина, 41
ИНН 6625004730
КПП 662501001
ОКАТО 6548000000
УФК по Свердловской области
(Администрация городского округа
Первоуральск л/с 04623004490)
р/с 40101810500000010010
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской
Области г. Екатеринбург
БИК 046577001

Организация

Адрес:
ИНН
КПП
ОКАТО
Реквизиты банка:

Глава администрации городского округа Первоуральск

Руководитель

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Первоуральск
на поддержку социально ориентированным
некоммерческим организациям

ЗАЯВКА

на получение субсидии _____
(наименование организации)
на _____ 20__ год

№ п/п	Наименование цели получения субсидии	Сумма, руб.
1	2	3
	Расходы на _____ 20__ год	
	в том числе на:	

Руководитель:
Главный бухгалтер:
М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Первоуральск
на поддержку социально ориентированным
некоммерческим организациям

ОТЧЕТ

**О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОМ-
МЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

(наименование организации)

за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование целевого использования субсидии	Предусмотрено в бюджете на 20__ год	Кассовые расходы с начала года, руб.
1	2	3	4

Руководитель:
Главный бухгалтер:
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2014
г. Первоуральск**

№152

О межведомственной комиссии по предупреждению, ограничению распространения социально значимых инфекционных заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и туберкулеза на территории городского округа Первоуральск

В целях принятия неотложных мер по борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями, в том числе ВИЧ-инфекцией и туберкулезом на территории городского округа Первоуральск, в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1995 года N 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)", Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 ноября 2012

года N 91-03 "Об охране здоровья граждан в Свердловской области", Распоряжением Правительства Свердловской области от 17 мая 2013 года N 629-РП "О дополнительных мерах по ограничению распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), на территории Свердловской области", рассмотрев результаты согласования с заинтересованными структурами, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение о межведомственной комиссии по предупреждению, ограничению распространения социально значимых инфекционных заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и туберкулеза на территории городского округа Первоуральск (приложение N 1);

2) Состав межведомственной комиссии по предупреждению, ограничению распространения социально значимых инфекционных заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и туберкулеза на территории городского округа Первоуральск (приложение N 2).

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Главы городского округа Первоуральск от 21 апреля 2008 года № 862 «О дополнительных мерах по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в городском округе Первоуральск» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Первоуральск от 04 марта 2009 года № 351, от 09 декабря 2010 года № 3256.

2) Постановление Главы городского округа Первоуральск от 25 июня 2010 года № 1501 «О межведомственной комиссии по борьбе с туберкулезом в городском округе Первоуральск» с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Первоуральск от 09 декабря 2010 года № 3256.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение N 1
Утверждено

Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 03.02.2014 г. N 152

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии**

**по предупреждению, ограничению распространения социально значимых
инфекционных заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и туберкулеза
на территории городского округа Первоуральск**

1. Межведомственная комиссия по предупреждению, ограничению распространения социально значимых инфекционных заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и туберкулеза на территории городского округа Первоуральск (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом по обеспечению согласованных действий федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, находящихся на территории городского округа Первоуральск, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направленных на решение определенного круга задач или для проведения конкретных мероприятий по предупреждению, ограничению распространения социально значимых инфекционных заболеваний (ВИЧ-инфекции, туберкулеза и инфекционных заболеваний, передаваемых половым путем) (далее - социально значимых инфекционных заболеваний) на территории городского округа Первоуральск.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

1) организация мероприятий по предупреждению распространения социально значимых инфекционных заболеваний на территории городского округа Первоуральск;

2) организация эффективного взаимодействия и координация деятельности учреждений по выявлению, лечению и профилактике социально значимых инфекционных заболеваний на территории городского округа Первоуральск.

4. Функциями Комиссии являются:

1) проведение текущего и ретроспективного анализа эпидемической ситуации распространения социально значимых инфекционных заболеваний;

2) разработка мероприятий, направленных на организацию системной работы по предупреждению распространения социально значимых инфекционных заболеваний и созданию условий для оказания медицинской помощи инфицированным;

3) анализ и обобщение предложений организаций и граждан по оптимизации деятельности по ограничению распространения социально значимых инфекционных заболеваний;

4) участие в подготовке проектов муниципальных программ по вопросам ограничения распространения социально значимых инфекционных заболеваний и создания условий для оказания медицинской помощи инфицированным;

5) участие в подготовке проектов Постановлений, Распоряжений Главы Администрации городского округа Первоуральск, комплексных планов мероприятий по вопросам предупреждения, ограничения распространения социально значимых инфекционных заболеваний и создания условий для оказания медицинской помощи инфицированным.

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных на территории городского округа Первоуральск, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций по вопросам деятельности по предупреждению, ограничению распространения социально значимых инфекционных заболеваний;

2) запрашивать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) информировать Главу Администрации городского округа Первоуральск и руководителей заинтересованных служб и ведомств о состоянии заболеваемости ВИЧ-инфекцией, туберкулезом и инфекциями, передаваемыми половым путем, и рекомендуемых мероприятиях для проведения своевременной корректировки планов и муниципальных программ профилактики социально значимых инфекционных заболеваний;

4) привлекать в установленном порядке к работе комиссии представителей предприятий, учреждений, организаций, специалистов;

5) создавать рабочие группы для проработки отдельных проблем, связанных с решением возложенных на комиссию задач;

6) оказывать содействие в организации и проведении конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам предупреждения, ограничения распространения социально значимых инфекционных заболеваний.

6. Комиссия коллегиально рассматривает и решает вопросы, относящиеся к ее компетенции.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Повестку дня заседания формирует секретарь Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

11. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

Приложение N 2

Утвержден

Постановлением Администрации

Городского округа Первоуральск

От 03.02.2014 г. N 152

**Состав Межведомственной комиссии
по предупреждению, ограничению распространения социально значимых
инфекционных заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и туберкулеза
на территории городского округа Первоуральск**

№	Ф.И.О.	Учреждение, должность
1.	Рожкова Елена Николаевна	-председатель межведомственной комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск
2.	Жолобова Елена Станиславовна	-заместитель председателя, начальник Территориального отдела здравоохранения Министерства здравоохранения Свердловской области по Западному управленческому округу (по согласованию)
3.	Максименко Ольга Степановна	-секретарь комиссии, ведущий специалист Администрации городского округа Первоуральск
	Авраменкова Екатерина Сергеевна	-и.о.заведующей филиалом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» по Западному управленческому округу в городе Первоуральске (по согласованию)
	Андрейчиков Сергей Александрович	-начальник Первоуральского отдела Управления федеральной службы контроля за оборотом наркотиков России по Свердловской области (по согласованию)
	Бусырев Сергей Александрович	-начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Первоуральске, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда (по согласованию)
	Ефремова Любовь Иосифовна	- председатель городского комитета Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию)
	Журавлева Нина Викторовна	-начальник Управления образования городского округа Первоуральск
	Ковалева Людмила Владимировна	-главный врач филиала № 2 ГБУЗ СО «Противотуберкулезный диспансер» (по согласованию)
	Козяков Сергей Борисович	-главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Психиатрическая больница № 8» (по согласованию)
	Кутлуев Мухамат Гильмиянович	-руководитель государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Первоуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями
	Логунова Нина Александровна	-начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по городу Первоуральск (по согласованию)
	Нуртдинов Владислав Борисович	- главный врач Первоуральского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
	Чирко Сергей Петрович	-начальник ОМВД России по городу Первоуральску (по согласованию)
	Представитель	- по взаимодействию со СМИ

Верно:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2014
г. Первоуральск

№213

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение расходов, связанных с организацией официального опубликования нормативных правовых актов исполнительных органов местного самоуправления, а также иной официальной информации

В соответствии с решением Первоуральской городской Думы от 19 декабря 2013 года № 101 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение расходов, связанных с организацией официального опубликования нормативных правовых актов исполнительных органов местного самоуправления, а также иной официальной информации, утвержденное постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 21 января 2014 года № 52, следующее изменение:

в пункте 4 Положения слова «по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» заменить словами «по подразделу 1202 «Периодическая печать и издательства».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2014
г. Первоуральск

№214

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение расходов по обслуживанию общежитий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения расчетов за выполненные работы, оказанные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение расходов по обслуживанию общежитий (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск Г. Н. Зверева.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение
Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 11.02.2014 г. № 214

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение расходов по обслуживанию общежитий

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение расходов по обслуживанию общежитий (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях выполнения расходных полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, и определяет порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на возмещение расходов по обслуживанию мест общего пользования общежитий, находящихся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск.

2. Предоставление субсидии на возмещение расходов по обслуживанию мест общего пользования общежитий (далее – субсидии) осуществляется за счет средств бюджета городского округа Первоуральск в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением городского округа Первоуральск от 23.09.2013 № 3186 по подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», целевой статье 7500310 «Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда и его содержание», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», КОСГУ 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям», 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Первоуральск по предоставлению субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение расходов по содержанию общежитий является Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (далее – УЖКХиС).

4. Субсидии предоставляются организациям жилищно-коммунального хозяйства (далее - организации ЖКХ) на возмещение расходов по обслуживанию мест общего пользования, непокрываемых средствами, полученными от населения по тарифам на обслуживание общежитий, в зданиях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск:

- 1) 13 общежитий, расположенных на территории городского округа Первоуральск по адресам: ул. Ватутина, 12, 16, 18, ул. Ильича, 4-а, ул. Гагарина, 24, 24-а, ул. Энгельса, 12, ул. Сакко и Ванцетти, 3, ул. М. Горького, 3, ул. Партизан, 64, ул. Герцена, 2/25, ул. Мамина-Сибиряка, 8, 9;
- 2) здания, расположенного по адресу: ул. Мамина-Сибиряка, 10 (маневренный фонд).

Глава 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ЖКХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

5. Право на получение субсидии на возмещение расходов по содержанию общежитий имеют организации ЖКХ, соответствующие следующим критериям:

- 1) обслуживающие общежития и здания, находящиеся в муниципальной собственности;
- 2) не находящиеся в процессе ликвидации, не имеющие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии процедуры банкротства;
- 3) обеспечивающие ведение раздельного аналитического учета по видам деятельности.

6. Для получения субсидии организации ЖКХ представляют в УЖКХиС следующие документы:

- 1) заявка на имя руководителя УЖКХиС на получение субсидии (с указанием сведений в соответствии с пунктом 2.1. данного порядка);
- 2) копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- 3) копию устава организации ЖКХ;
- 4) документы, подтверждающие обслуживание организацией ЖКХ общежитий, с указанием адресов;
- 5) расчеты по расходам по содержанию общежитий, на выполнение работ, оказание услуг;
- 6) информационную карту (приложение № 1).

7. Отбор организаций-получателей субсидии осуществляется Комиссией по рассмотрению вопросов предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение расходов по обслуживанию общежитий, утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск (далее - Комиссия).

8. Срок подачи заявок от организаций ЖКХ на получение субсидий - ежегодно, до 1 февраля текущего финансового года.

9. На основании представленных документов Комиссия в течение 5 календарных дней рассматривает полученные заявки. По результатам работы Комиссии оформляется протокол.

10. Перечень организаций ЖКХ-получателей субсидии на возмещение расходов по обслуживанию общежитий (далее - получатели субсидии) утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

11. В предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

- 1) если организация ЖКХ не соответствует критериям, указанным в пункте 2.1. данного Порядка;
- 2) если представленные документы для предоставления субсидии не соответствуют перечню, указанному в пункте 2.2. данного Порядка;
- 3) при установлении недостоверной информации, представленной для получения субсидии.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

12. УЖКХиС на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск заключает с организациями ЖКХ, прошедшими отбор, соглашения о предоставлении субсидии (приложение № 2).

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- указание на предоставление отчетов об использовании средств, предоставленных в форме субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

13. Субсидии направляются:

- 1) на расходы по обслуживанию мест общего пользования общежитий:
 - частично на оплату труда с начислениями обслуживающего персонала (заведующих, дежурных, уборщиков мест общего пользования);
 - на приобретение моющих и хозяйственных средств для уборки мест общего пользования;
 - на прочие расходы, связанные с обслуживанием мест общего пользования (услуги связи, оплата услуг мед.комиссии, приобретение спец.одежды и др.);
 - на оплату расходов по электро- и теплоэнергии мест общего пользования (кухни, коридоры, лестницы);
 - на общеэксплуатационные расходы (до 20 %).

2) на приобретение программного обеспечения по учету управления и обслуживания общежитий и здания, находящихся в муниципальной собственности.

14. Получатели субсидии предоставляют ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в УЖКХиС отчет по затратам на обслуживание общежитий с приложением оборотно-сальдовой ведомости по счету 20 (приложение № 3).

15. УЖКХиС производит проверку документов, предоставленных получателями субсидии в соответствии с пунктом 3.3. и передает их в Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с заключенным соглашением на основании счетов-фактур и актов выполненных работ перечисляет бюджетные средства с лицевого счета УЖКХиС на расчетные счета получателей субсидий, открытых в кредитных организациях, в пределах месячного кассового плана, утверждаемого ГРБС.

В случае снижения поступлений в доход бюджета городского округа Первоуральск, возникновения кассового разрыва финансирование субсидий осуществляется в порядке очередности платежей.

16. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в УЖКХиС отчет о расходовании субсидии с приложением копий платежных документов (приложение № 4).

17. УЖКХиС в составе квартальной бухгалтерской отчетности представляет в финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск отчет о расходовании субсидий и пояснительную записку с указанием причин отклонений от выделенной суммы.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЦЕЛЕВОЕ РАСХОДОВАНИЕ И ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

19. Финансовый контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

20. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидии субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Первоуральск
организациям жилищно-коммунального хозяйства
на возмещение расходов по обслуживанию общежитий

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Вид собственности:	
собственность Российской Федерации	
собственность Свердловской области	
собственность городского округа Первоуральск	
собственность частная	
Численный состав организации, чел.	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Первоуральск
организациям жилищно-коммунального хозяйства
на возмещение расходов по обслуживанию общежитий

Форма

Соглашение №

г.Первоуральск от _____ 201__ года

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с условиями настоящим соглашением Исполнитель обязуется:
- 1.1.1. Осуществлять обслуживание мест общего пользования общежития (далее - обслуживание), расположенного по адресу: _____ (далее - Общежитие);
- 1.1.2. В целях обеспечения граждан (организаций), занимающих помещения, расположенные в Общежитии, от своего имени и за свой счет заключать с поставщиками коммунальных ресурсов соответствующие договоры на поставку коммунальных ресурсов;
- 1.1.3. От своего имени и за свой счет заключать с _____ договоры по начислению и сбору средств с населения, проживающего в Общежитии, за оплату жилищно-коммунальных услуг;
- 1.1.4. Содержать обслуживающий персонал, указанный в п.3.3.1. Порядка предоставления субсидий организациям ЖКХ на возмещение расходов по обслуживанию общежитий.
- 1.1.5. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества Общежития, пожарную и техническую безопасность.
- 1.2. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на возмещение понесенных убытков, понесенных Исполнителем на содержание мест общего пользования в общежитии, в рамках исполнения настоящего договора, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Первоуральск на указанные цели в текущем финансовом году.
- 1.4. Размер возмещения расходов (убытков) Исполнителя определяется, исходя из общей площади Общежития, переданного Исполнителю на обслуживание, и объемов работ по обслуживанию мест общего пользования Общежития, выполненных Исполнителем в отчетном периоде. При этом возмещение расходов Исполнителя производится в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2. Права и обязанности Заказчика

- 2.1. Заказчик вправе:
- 2.1.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством работ, выполняемых Исполнителем в целях обслуживания мест общего пользования Общежития.
- 2.1.2. Потребовать досрочного расторжения настоящего соглашения в следующих случаях:
- если во время выполнения работ стало очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, и (или) Исполнитель при этом не выполнил работы в срок, предусмотренный нормативными актами;
 - если при выполнении работ Заказчиком будет установлено использование Исполнителем некачественных материалов, нарушение технологии работ, которые могут повлечь за собой причинение ущерба конструктивным элементам дома, инженерным внутридомовым сетям жилого дома и (или) причинение вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц.
- Соглашение считается расторгнутым по истечении пяти дней со дня направления уведомления Заказчиком о расторжении настоящего соглашения Исполнителю.
- 2.2. Требовать от Исполнителя предоставления отчетов о расходовании средств бюджета городского округа по установленным формам с приложением документов, подтверждающих обоснованность и целевое расходование бюджетных ассигнований.
- 2.3. Обязанности Заказчика:
- 2.3.1. В порядке и на условиях, предусмотренных настоящим соглашением, перечислять на расчетный счет Исполнителя денежные средства для возмещения расходов, связанных с обслуживанием Общежитий, в соответствии с подтвержденными лимитами бюджетных обязательств.
- 2.3.2. Контролировать целевое использование бюджетных средств, предоставленных Исполнителю, а также соблюдение им правил и норм оказания жилищных услуг.

3. Права и обязанности Исполнителя

- 3.1. Исполнитель вправе:
- 3.1.1. Самостоятельно определять способ выполнения работ по обслуживанию Общежития и численность необходимого для этого персонала.
- 3.1.2. Привлекать по своему усмотрению других лиц (подрядчиков), имеющих разрешения (лицензии) на осуществление соответствующих видов деятельности, для выполнения отдельных видов работ, оказания услуг и иных действий.
- 3.2. Обязанности Исполнителя:
- 3.2.1. Выполнять все необходимые работы, направленные на обслуживание Общежития, с надлежащим качеством.
- 3.2.2. Обеспечить выполнение работ по обслуживанию Общежития из своих материалов, своими силами и средствами.
- Все механизмы и материалы, используемые Исполнителем при выполнении данных работ, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, иные документы, удостоверяющие их качество, а также должны быть свободными от прав третьих лиц.
- 3.2.3. Ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику отчет о расходах, произведенных Исполнителем в отчетном периоде в связи с обслуживанием Общежития.
- 3.2.4. Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Заказчику отчет о расходовании субсидии с приложением копий платежных документов.
- 3.2.5. Обеспечить своевременное проведение перерасчета платы за недопоставленные жилищные услуги в соответствии с установленным порядком не позднее месяца, следующего за расчетным, в том числе путем предоставления информации о недопоставленных жилищных услугах в организацию, осуществляющую начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги.
- 3.2.6. Вести раздельный учет затрат, возникающих у Исполнителя в связи с обслуживанием Общежития.
- 3.2.7. Заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями, и организацией, осуществляющей сбор платы за жилищно-коммунальные услуги.
- 3.2.8. Самостоятельно, путем заключения договора с Управлением ЖКХ и строительства либо путем заключения договора с расчетной организацией, осуществлять сбор и перечисление в бюджет городского округа Первоуральск платы за наем.

4. Порядок расчетов по соглашению
- 4.1. Исполнитель как организация, осуществляющая обслуживание мест общего пользования Общежитий, является получателем денежных средств, оплачиваемых гражданами, зарегистрированными в Общежитиях, за жилищно-коммунальные услуги.
- Заказчик дополнительно возмещает Исполнителю расходы (убытки Исполнителя), возникшие в связи с обслуживанием Общежития, и содержание обслуживающего персонала сверх денежных средств, полученных от граждан, зарегистрированных в Общежитии, в качестве платы за обслуживание общежитий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Исполнителю.
- 4.2. Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства после утверждения отчета о понесенных расходах (убытках), но не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным. При необходимости по запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить документы, подтверждающие фактические расходы Исполнителя, включенные в отчет о понесенных расходах (убытках).
- 4.3. Общий объем ассигнований в _____ году на возмещение расходов (убытков) Исполнителя по обслуживанию Общежитий, составляет _____ рублей.

5. Срок действия соглашения
- 5.1. Действие настоящего договора распространяется на отношения сторон по возмещению расходов (убытков Исполнителя), возникших в связи с обслуживанием Общежития с 01 января 20__ года.
- 5.2. Настоящий договор заключен до 31 декабря 20__ года (включительно).
- 5.3. Окончание срока действия соглашения не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших в период его действия.
- 5.4. Действие настоящего соглашения прекращается в случае:
- ликвидации одной из его сторон, при отсутствии правопреемника;
 - физического разрушения обслуживаемого Общежития (при отсутствии вины Исполнителя);
 - выбытие обслуживаемого Общежития из муниципальной собственности городского округа Первоуральск.
6. Ответственность сторон и распределение рисков
- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Сторона, нарушавшая условия настоящего соглашения, обязана возместить другой стороне убытки, причиненные таким нарушением.
- 6.3. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные ненадлежащим качеством материалов и оборудования, предоставленных им, а также предоставлением материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.
- 6.4. При выявлении недостатков в работе Исполнителя по обслуживанию Общежития Заказчик вправе требовать от него:
- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Исполнителя;
 - возмещения вреда, причиненного имуществу третьих лиц и (или) имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Исполнителем своих обязательств по надлежащему выполнению работ по обслуживанию Общежития;
 - возмещение расходов по устранению недостатков, если их устранение проводилось 3-ми лицами и оплачивалось за счет Заказчика.
- В этом случае Исполнитель вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику убытков, причиненных просрочкой исполнения в срок, установленный Заказчиком.
- 6.5. Исполнитель несет ответственность за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, причиненный во время выполнения работ или в течение установленного гарантийного срока, если не докажет, что вред был причинен вследствие обстоятельство непреодолимой силы.
- 6.6. Риски случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ по обслуживанию Общежития распределяются в соответствии с условиями договоров, заключенных Исполнителем с третьими лицами. Указанные риски не могут переходить на Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных договорами на капитальный ремонт общего имущества Общежития.
- 6.7. Возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательств в натуре.

7. Разрешение споров

- 7.1. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Свердловской области.
- 7.2. Все претензии по выполнению условий настоящего соглашения должны оформляться сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично под расписку. Срок рассмотрения претензий составляет 10 дней со дня получения.

8. Прочие условия

- 8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, правилами и нормами технической эксплуатации, иными методическими нормативными актами в сфере содержания общего имущества и выполнения текущего ремонта общего имущества жилых зданий (общежитий).
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения, подписанного полномочными представителями сторон.
- 8.3. Данный документ является полным текстом соглашения и после его заключения любые иные ранее имевшиеся договоренности, соглашения и заявления сторон устного или письменного характера, все предшествующие переговоры и переписка, противоречащие условиям настоящего договора, теряют свою юридическую силу.
- 8.4. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск	
623109 г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41	Адрес
ИНН 6625028667 КПП 662501001	ИНН
Р/с 4020481050000126225 БИК 046577001	р/с
УФК по Свердловской области (Управление ЖКХ и строительства городского округа Первоуральск л/с 01903251050)	
Начальник Управления ЖКХ и строительства городского округа Первоуральск	Руководитель
_____ / _____	_____ / _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Первоуральск
организациям жилищно-коммунального хозяйства
на возмещение расходов по обслуживанию общежитий

Отчет
по затратам на обслуживание общежития, находящегося
по адресу _____
за _____ 20__ года
(наименование организации, обслуживающей общежитие)

№ п/п	Наименование расходов	Един. измерения	Фактические расходы
1	Год постройки		
2	Этажность	ед.	
3	Количество комнат	ед.	
4	Количество жителей	чел.	
5	Общая площадь	м2	
6	Площадь мест общего пользования, в т.ч.: коридоры лестницы кухни туалеты душевые прочие служебные помещения	м2	
7	Приватизировано: комнат площадей	ед. м2	
8	Начислено населению	руб.	
9	Расходы, всего, в т.ч. - заработная плата - начисления на ФОТ - материалы - электроэнергия - теплоэнергия - прочие расходы - обще эксплуатационные расходы	руб.	

Руководитель:
Главный бухгалтер:
М.П.

Приложение № 4
К Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение расходов по обслуживанию общежитий

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ОРГАНИЗАЦИЯМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБЩЕЖИТИЙ

(наименование организации ЖКХ)
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование целевого использования субсидии	Предусмотрено в бюджете на 20__ год	Кассовые расходы, руб.
1	2	3	4

Руководитель:
Главный бухгалтер:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2014
г. Первоуральск

№215

О проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 25-летию вывода Советских войск из Афганистана

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 11 марта 1997 года № 77 «О ежегодном проведении в Свердловской области месячника защитников Отечества» («Собрание законодательства Свердловской области», 08 декабря 1997 года, № 3, статья 825), распоряжения Правительства Свердловской области от 21 января 2014 года № 40-РП «О проведении в Свердловской области Месячника защитников Отечества», рассмотрев результаты согласования с заинтересованными структурами, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городском округе Первоуральск в период с 01 февраля по 01 марта

2014 года мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества и 25-летию вывода Советских войск из Афганистана.

2. Утвердить план подготовки и проведения общегородских мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 25-летию вывода Советских войск из Афганистана (приложение).

3. Начальникам сельских территориальных управлений Барышеву А.Н., Гильденмайстеру А.Ю., Меньшикову Э.Н., Овсянникову А.В. организовать и провести мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества и 25-летию вывода Советских войск из Афганистана.

4. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (Чирко С.П.) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 25-летию вывода Советских войск из Афганистана.

5. Рекомендовать Территориальному отделу здравоохранения по Западному управленческому округу (Жолобова Е.С.) обеспечить достаточный состав сил и средств постоянной готовности для оперативного реагирования в случае чрезвычайной ситуации во время проведения праздничных мероприятий.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Рожкову Е.Н.

Глава Администрации городского округа Первоуральск
А. И. Дронов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
городского округа Первоуральск
от 12.02.2014 № 215

П Л А Н подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 25-летию вывода Советских войск из Афганистана

№№ пп	Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Организационные мероприятия			
1.1.	Провести заседания Совета по патриотическому воспитанию граждан и по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 25-летию вывода Советских войск из Афганистана	январь-февраль	Администрация ГО Первоуральск
1.2.	Завершить уточнение списков лиц, проживающих в Свердловской области, подлежащих награждению памятной медалью Министерства обороны Российской Федерации в связи с 25-летием окончания боевых действий в Афганистане.	до 25 января 2014г.	ВКСО по ГО Первоуральск (по согласованию)
1.3.	Организовать взаимодействия со СМИ: - через СМИ информировать жителей ГО Первоуральск о мероприятиях, проводимых в ГО Первоуральск, посвященных Дню защитника Отечества и 25-летию вывода Советских войск из Афганистана; - опубликовать в местных СМИ поздравления с Днем Защитников Отечества; - организовать публикации в местных средствах массовой информации о примерах достойного выполнения земляками воинского долга, об условиях приема и обучения в высших учебных заведениях и военных учебных центрах Министерства обороны Российской Федерации, по вопросам призыва на военную службу по контракту.	в течение февраля 2014г.	Администрация ГО Первоуральск, учреждения культуры, учреждения образования, ОВК (по согласованию), УСП (по согласованию), ГКУ «ПЦЗ», Первоуральская Автошкола ДОСААФ России УСП по г. Первоуральску, общественные организации (по согласованию)
1.4.	Оформить праздничные стенгазеты с поздравлениями «С Днем Защитника Отечества» клиентов и сотрудников отделений	1 февраля – 20 февраля 2014г.	ГАУ КЦСОН «Осень» (по согласованию)
1.5.	Привлечение благотворителей для оказания спонсорской помощи на праздничные мероприятия	1 февраля – 22 февраля 2014г.	ГАУ КЦСОН «Осень» (по согласованию)
1.6.	Обеспечить дежурство врача во время проведения городского торжественного собрания, посвященного Дню защитника Отечества и 25-летию вывода Советских войск из Афганистана	февраль 2014г.	Территориальный отдел здравоохранения по ЗУО (по согласованию)
1.7.	Организовать проведение торжественного вручения персональных поздравительных открыток Президента РФ ветеранам Великой Отечественной войны с юбилейными датами, начиная с 90-летия.	в течение февраля 2014г.	Администрация ГО Первоуральск, УСП по г. Первоуральску (по согласованию)
1.8.	Провести праздничные мероприятия в образовательных учреждениях: - торжественные линейки; - уроки мужества, классные часы, лекции, беседы, кинолектории, встречи, посвященные истории Российской армии, подвигам защитников Отечества; - «День кадета»; - тематические выставки, экспозиции в школьных библиотеках и музеях, посвященные защите Отечества, боевой и трудовой доблести уральцев; - просмотры художественных фильмов военно-патриотической тематики; - праздничные концерты, посвященные Дню защитника Отечества; - благотворительные концерты в военном госпитале ветеранов «Снежинка»; - адресная помощь ветеранам Великой Отечественной, участникам военных конфликтов и локальных войн, проживающим в районе ОУ; - акции «Поздравь ветерана» - поздравление ветеранов, участникам военных конфликтов и локальных войн, «Помоги ветерану», «Милосердие», «Согреем сердца ветеранов»; - смотры строя и песни, викторины, рыцарские турниры, конкурс знатоков по истории Российской армии, спортивные праздники и т.д. - творческие конкурсы стенгазет, рисунков, боевых листов, сочинений; - спортивные мероприятия. - организовать и провести серию экскурсий в музей Истории ветеранского движения при городском Совете ветеранов, пенсионеров учащихся средних школ вместе с ветеранами войны и труда, участниками боевых действий и военной службы.	в течение февраля 2014г. 14 000 человек	Управление образования городского округа Первоуральск
1.9.	Обеспечить охрану общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 25-летию вывода Советских войск из Афганистана	в течение февраля 2014г.	ОМВД России по городу Первоуральск (по согласованию)
1.10.	Организовать углубленное медицинское обследование (диспансеризацию) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, обеспечить нуждающихся стационарным лечением.	в течение февраля 2014г.	Территориальный отдел здравоохранения по ЗУО (по согласованию)
1.11.	Оказать содействие общественным объединениям ветеранов в подготовке и проведении мероприятий, посвященных знаменательной дате Свердловской области - Дню народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны.	в течение февраля 2014г.	Администрация ГО Первоуральск, общественные организации (по согласованию)

Раздел 2. Культурно-массовые, тематические и памятно-мемориальные мероприятия			
2.1.	Организовать и провести прием в честь 70-летия прорыва блокады Ленинграда и 69-й годовщины освобождения узников фашистского концлагеря Освенцим советскими войсками, с приглашением участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, блокадников, узников фашистских концлагерей и нацистских гетто.	3 февраля 2014 г., 50 человек	городской Совет ветеранов (по согласованию)
2.2.	Провести краеведческий конкурс «Мы-уральцы!»	6 февраля 2014г. ОУ 60 человек	УО
2.3.	Организовать презентацию книги Майорова Владислава Николаевича «Герои России по Уральскому Федеральному округу»	6 февраля 2014г. ДКиТ ОАО «ПНТЗ»	Центр детского творчества
2.4.	Совместно с военно-патриотическими клубами «Пограничник» и «Саланг» организовать и провести соревнование по стрельбе из мелкокалиберной винтовки между участниками боевых действий, ветеранами военной службы и членами патриотических клубов	До 10 февраля 2014г.	городской Совет ветеранов (по согласованию); военно – патриотическим клуб «Пограничник»; военно – патриотическим клуб «Саланг»
2.5.	Направить поздравления воинам – землякам, проходящим военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, с Днем Защитника Отечества.	До 10 февраля 2014 г.	Отдел военного комиссариата Свердловской области по г. Первоуральск, городской Совет ветеранов, Комитет солдатских матерей (по согласованию)
2.6.	В рамках киномарафона организовать встречи с ветеранами ВОВ, инвалидами совместно с работниками УПФ по г. Первоуральск с целью проведения разъяснительной работы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.	в течение февраля 2014 г., кинотеатр «Восход», 800 человек.	городской Совет ветеранов, УСП по г. Первоуральску (по согласованию)
2.7.	Совместно с общественной организацией «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества» провести тематический вечер-реквием, посвященный Дню Защитников Отечества, «Навечно в памяти!».	14 февраля 2014 г., городской Совет ветеранов, 50 человек	городской Совет ветеранов (по согласованию)
2.8.	Провести мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, в государственных учреждениях социального обслуживания населения - викторины: «Служу России», «Колесо истории», «Защитники Отечества»; - праздничные мероприятия «Защитникам Отечества» совместно с ПМБУК ЦБС, активистами клуба общения; - «Уроки мужества» в музее воинской и трудовой славы для членов клубов города и их внуков совместно с Советом ветеранов; - Концертную программу «Славим Отечество» совместно с коллективами Центра досуга; - Просмотр художественных и документальных фильмов: «Небесный тихоход», «Внимание, говорит Москва», «Московская сага», «Офицеры», «Грозные ворота», «Соловьи»; - Беседы: «Месячник военно-патриотического воспитания» согласно плану клубной работы; «История праздника 23 февраля»; «Из истории создания Российской Армии» и др. - проведение тематических игр: «Что? Где? Когда?» (тема «Вооружение и награды России»); «Один день солдатской жизни».		ГАУ КПСОН «Осень» (по согласованию) ПМБУК ЦБС, ГБУ СОН СО «ЦСПИД города Первоуральска»
2.9.	Организовать и провести в помещении городского Совета ветеранов, пенсионеров выставки, посвященные Дню Защитника Отечества: - произведений художников творческого объединения «Народная студия «Изограф», - архивных документов «Через века, через года помните о тех, кто не придет никогда», - выставку документов, фотографий, книг, писем и личных вещей участников афганских событий, посвященную 25-летию вывода советских войск с территории Афганистана и Дню Защитника Отечества.	в течение февраля 2014г.	городской Совет ветеранов (по согласованию)
2.10.	Организовать возложение цветов в честь Дня Защитника Отечества к подножию памятников: «Мемориал Славы»; к месту захоронения Советских воинов, скончавшихся в госпиталях Первоуральска в 1941-1945 г.; «Воинам-строителям»; на территории Первоуральского завода горного оборудования; у ТРЦ «Строитель»; в ПКиО, к памятнику «Союз Фронта и тыла»; к памятнику Д.М.Карбышеву; ко всем памятникам и обелискам Защитникам Отечества, установленным на территории всех населенных пунктов городского округа; к могиле Почетного Председателя Первоуральского городского Совета ветеранов полковника в отставке П.И.Злоказова.	С 15 по 25 февраля 2014г.	городской Совет ветеранов (по согласованию)
2.11.	Оказать содействие городским общественным организациям в проведении торжественных мероприятий, посвященных: - Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, и 25-й годовщине вывода советских войск из Афганистана; - Дню Защитника Отечества.	15 февраля 2014г. 12-00 часов Памятник ветеранам войн и военных конфликтов (ул.Ватутина-ул.Ленина) 23 февраля 2014г. 12:00 ПКиО	Администрация ГО Первоуральск, Управление образования МОУ ДОД «ЦДОД», МБОУ ДОД «ЦДТ», ВПК «Пограничник», ОБК, Совет ветеранов, ОМВД России по г.Первоуральску (по согласованию)
2.12.	Организовать проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, силами городского Совета ветеранов, пенсионеров совместно с Советами ветеранов ОАО «Динур», ЗАО «Русский хром 1915», ОАО «Первоуральское рудоуправление», поселков Билимбай, Кузино, Новая утка и Прогресс.	17 февраля -23 февраля 2014г. 1000 человек	городской Совет ветеранов, ОАО «Динур», ЗАО «Русский хром 1915», ОАО «Первоуральское рудоуправление» (по согласованию)
2.13.	Организовать и провести прием в честь Дня защитника Отечества с приглашением участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, участников боевых действий, ветеранов военной службы, из числа ветеранского актива.	20 февраля 2014г. 15:00 50 человек	городской Совет ветеранов (по согласованию)
2.14.	Провести городское торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества.	20 февраля 2014г. 18-00 часов ДК «ПНТЗ», концертный зал	Администрация ГО Первоуральск, ПМБУК «ЦКС», ДКиТ ОАО «ПНТЗ», общественные организации (по согласованию)
2.15.	Организовать и провести благотворительный концерт, сбор средств с которого направить на издание книги «Воздики на снегу», посвященной памяти первоуральцев, погибших в локальных вооруженных конфликтах и войнах.	24 февраля 2014 г., 200 человек.	Управление образования; городской Совет ветеранов (по согласованию)

2.16.	Провести серию встреч участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла, участников боевых действий и ветеранов военной службы со школьниками и учащимися средних школ (по отдельному плану). Аналогичные мероприятия спланировать и со студентами средних и высших учебных заведений города (по отдельному плану).	в течение февраля 2014г. В городском Совете ветеранов, в музее городского Совета ветеранов, в учебных заведениях.	Управление образования; городской Совет ветеранов (по согласованию)
2.17.	Провести день открытых дверей (поздравительные плакаты, «СМС-призывнику», спортивные состязания «Мастер-класс», концертная программа).	в течение февраля 2014г. ВПК «Пограничник» 150 чел.	МКОУ ДОД ЦДОД, ВПК «Пограничник»
Раздел 3. Мероприятия, направленные на повышение уровня социальной защищенности инвалидов и ветеранов-защитников Отечества			
3.1.	Организовать встречи с председателями совета ветеранов цехов Новотрубного завода с целью проведения разъяснительной работы по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством	28 января февраль 2014г Совет ветеранов Новотрубного завода, Пл. Победы, ДКиТ ОАО «ПНТЗ» ком.№ 27	УСП по г. Первоуральску (по согласованию)
3.2.	Организовать работу телефона «Горячая линия» для приема звонков и предоставления консультативно-информационных услуг населению по вопросам обеспечения мерами социальной поддержки	1 февраля 2014г-1 марта 2014 УСП по г.Первоуральск г.Первоуральск ул. 1 Мая,8, тел.(3439) 24-59-29	УСП по г.Первоуральску (по согласованию)
3.3.	Провести ярмарку вакансий, посвященную Дню защитника Отечества.	20 февраля 2014г с 10-00 часов ГКУ «ПЦЗ»	ГКУ «ПЦЗ» (по согласованию)
3.4.	Организовать выплату компенсаций взамен санаторно-курортных путевок в соответствии с Областным Законом № 190- ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области» от 25.11.2004 г.; организовать работу по выплате ежемесячных пособий и компенсаций участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, ветеранам боевых действий.	1 квартал февраля 2014г УСП по г.Первоуральску	УСП по г. Первоуральску (по согласованию)
3.5.	Провести цикл профориентационных мероприятий для граждан допризывного возраста и учащихся общеобразовательных и профобразовательных учреждений.	февраль 2014г. ПМБУК «ЦБС»; ГКУ «ПЦЗ»; Автошкола ДОСААФ	ГКУ «ПЦЗ», общеобразовательные и профобразовательные учреждения, Первоуральская (по согласованию)
Раздел 4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Провести соревнования по пулевой стрельбе	28 января- 15 февраля 2014 г., тир Автошколы ДОСААФ 60 человек	Автошкола ДОСААФ (по согласованию)
4.2.	Провести соревнования, подготовленные ПМБУ ФКиС «Старт»: - Соревнования по лыжным гонкам в зачет Спартакиады среди допризывной молодежи; - военизированные соревнования «Защитники Отечества» в зачет Спартакиады среди допризывной молодежи клубов по месту жительства -соревнования по силовой гимнастике и пулевой стрельбе среди детей и подростков Билимбаевского СТУ, посвященные «Дню защитника Отечества»; - Соревнования «Отец и сын в одном строю» среди жителей Кузинского СТУ, посвященные «Дню защитника Отечества».	в течение февраля 2014г.	ПМБУ ФКиС «Старт» Военно-патриотический клуб "Пограничник"
4.3.	Провести командный кубок по пейнтболу	15 февраля 2014 г., автодром Автошколы ДОСААФ 48 человек	Автошкола ДОСААФ (по согласованию)
4.4.	Провести соревнования по гиревому спорту среди сотрудников автошколы ДОСААФ, посвященные Дню защитника Отечества	20 февраля 2014г., тренажерный зал Автошколы ДОСААФ, 10 человек	Автошкола ДОСААФ (по согласованию)
4.5.	Провести первенство города по гиревому спорту среди юношей, посвященное «Дню защитника Отечества»	21,22 февраля 2014г., Спортзал с/к «Политехникум» 15 человек	Федерация пауэрлифтинга (по согласованию)
4.6.	Провести легкоатлетический пробег. Гандикап (3 этап), посвященный «Дню защитника Отечества»	22 февраля 2014г., Парк культуры и отдыха 50 человек	ПМБУ ФКиС «Старт», Клуб экстремальных видов спорта «Гепард» (по согласованию)
4.7.	Провести открытое Первенство города по армспорту среди юношей, посвященное «Дню защитника Отечества»	22,23 февраля 2014г., Центр Детского творчества 70 человек	Федерация армспорта МБОУ ДОД «ЦДТ» (по согласованию)
4.8.	Провести турнир по шахматам, посвященный «Дню защитника Отечества»	23 февраля 2014г., Шахматный клуб «Классика» 15 человек	Федерация шахмат (по согласованию)
4.9.	Провести открытое Первенство п. Новоуткинского по хоккею с мячом среди юношеских команд, посвященное «Дню защитника Отечества»	23 февраля 2014г., п.Новоуткинский хоккейный корт 30 человек	ПМБУ ФКиС «Старт»
4.10.	Провести спортивные мероприятия в образовательных учреждениях: - спортивные соревнования по лыжным гонкам; - спортивная эстафета с родителями «Защитники отечества»; - открытый турнир по боксу, посвященный Дню защитника Отечества; - военно- спортивные соревнования «Служу России»; - спортивные соревнования «Зимние забавы»; - турнир по мини-хоккею.	в течение февраля 2014г. пос.Дниас; МАОУ ДОД «ЦДТ»; ВПК «Пограничник»; стадион «Уральский Трублино»; корт; 1610 человек	Управление образования, МАОУ ДОД «ЦДТ», ВПК «Пограничник», МКОУ ДОД «ЦДОД».

Список используемых сокращений:

ГО Первоуральск УСП	- городской округ Первоуральск; - Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики по городу Первоуральск ;
УО МБОУ ДОД «ЦДТ»	- Управление образования; - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»;
МБОУ ДОД «ЦДОД»	- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»;
ПМБУК ФКиС «Старт»	- Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт»;
СОК Политехникум ГБОУ СПО СО «ППТ»	- спортивно-оздоровительный комплекс ГБОУ СПО СО «ППТ»; - государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Первоуральский политехникум»;
ГБОУ СПО СО «ПМК»	- государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж»;
СТУ ОВК	- сельские территориальные управления; - Отдел военного комиссариата;
ПМКУ «Ритуал» ГКУ «ПЦЗ»	- Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Ритуал»; - государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»;
ОО «Боевое братство» КЦСОН «Осень»	- общественная организация «Боевое братство»; - государственное бюджетное учреждение комплексный центр социального обслуживания населения «Осень»;
«ЦСПСиД г.Первоуральска»	- государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Первоуральска»;
ПНИ ПМБУК «ЦБС»	- психоневрологический интернат; - Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;
ПМБУК «ЦКС»	- Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система»;
МБОУ ДОД «ПДШИ»	- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Первоуральская детская школа искусств»;
МБОУ ДОД «ПДХШ»	- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Первоуральская детская художественная школа»;
ВОВ Первоуральская Автошкола ДОСААФ России МКУ «ГСМЦ»	- Великая Отечественная война; - Первоуральская автошкола общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»; - муниципальное казенное учреждение «Городской социально-методический центр».
городской Совет ветеранов	- Первоуральская городская общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров.
ВКСО начальник ОВК	- военный комиссариат Свердловской области
ВПК	- начальник отдела военного комиссариата Свердловской области городского округа Первоуральск и Шалинскому району. - военно-патриотический клуб

Верно:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.02.2014
г. Первоуральск

№78

Об утверждении графика личного приема граждан Главой Администрации городского округа Первоуральск и заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск на февраль 2014 года

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ (ред. от 27.07.2010 года) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьями 30, 30.1, 31 Устава городского округа Первоуральск, а также целях совершенствования порядка организации приема граждан,

1. Утвердить график приема граждан Главой Администрации городского округа Первоуральск и заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск (прилагается);

2. Опубликовать Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А.И.Дронов

Утвержден Распоряжением
Администрации городского
округа Первоуральск
от 11.02.2014 № 78

График приема граждан в Администрации
городского округа Первоуральск на февраль 2014 года

дата приёма	Ф.И.О.	должность	время приёма	место проведения
28.02.2014	Дронов Алексей Иванович	Глава Администрации городского округа Первоуральск	15.00-17.00	кабинет 111, по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
26.02.2014	Зверев Геннадий Николаевич	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству	15.00-17.00	кабинет 111, по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
11.02.2014 25.02.2014	Рожкова Елена Николаевна	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой	15.00-17.00	кабинет 111, по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75

Верно:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2014

г. Первоуральск

№239

О проведении сельскохозяйственных ярмарок на территории городского округа Первоуральск в 2014 году

Во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 1655-ПП от 27.12.2013 года «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 25 мая 2011 года № 610-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14 марта 2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения городского округа Первоуральск сельскохозяйственной продукцией, продукцией предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Свердловской области и других регионов, сопутствующими товарами, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2014 году сельскохозяйственные ярмарки на площадке в районе домов № 3, 5 по ул. Физкультурников (напротив центрального входа в городской Парк культуры и отдыха) в соответствии с Планом организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок на 2014 год на территории городского округа Первоуральск, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13.02.2014 № 238.

2. Утвердить «Порядок организации работы и продажи товаров на ярмарках на территории городского округа Первоуральск» (прилагается).

3. Возложить обязанности по организации ярмарок на Администрацию городского округа Первоуральск.

4. Оператору ярмарок (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), действующему по договору с организатором ярмарок, обеспечить отдельные виды услуг участникам ярмарок:

- 1) Справочные услуги по особенностям размещения участников.
- 2) Монтажно-демонтажные услуги (заезд и выезд участников ярмарки).
- 3) Санитарно-гигиенические услуги (обеспечение должного санитарного ухода и постоянного обслуживания мест общего пользования).
- 4) Уборка территории ярмарки и прилегающей территории для поддержания чистоты.
5. Оператор обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации в области торговой деятельности, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, а также требований к продаже отдельных видов товаров и других требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

6. Отделу торговли Администрации городского округа Первоуральск (М.Н. Федотов) осуществлять:

- 1) Организационно-разъяснительные мероприятия ярмарок.
- 2) Предоставление информации о проведении ярмарок в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Западный управленческий округ и иные контролирующие и надзорные органы.
7. Управляющему делами Администрации городского округа Первоуральск (Н.З. Гичкина) организовать уведомление населения о проведении ярмарок в средствах массовой информации.

8. Заместителю Главы Администрации городского округа Первоуральск по социальной политике (Е.Н. Рожкова) обеспечить проведение праздничных концертов во время предпраздничных дат проведения ярмарок - 1 раз в квартал.

9. Рекомендовать ОМВД России по городу Первоуральску (Чирко С.П.) организовать обеспечение общественного порядка во время проведения ярмарок.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А. И. Дронов

Приложение
УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Городского округа Первоуральск
от 13.02.2014 № 239

ПОРЯДОК

организации работы и продажи товаров на ярмарках на территории городского округа Первоуральск

1. Ярмарка – мероприятие, связанное с организацией деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и предоставлением мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) вне стационарных торговых объектов, организуемое в специально установленном месте вне пределов розничных рынков и имеющее временный характер.

2. Участники ярмарки – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

3. Торговля на ярмарках осуществляется со специально оборудованных продавцами торговых мест, а также автотранспортных средств.

4. При осуществлении торговли на ярмарке, юридические лица и индивидуальные предприниматели должны иметь:

- 1) вывеску с названием организации (индивидуального предпринимателя);
- 2) подтоварники для складирования и хранения товаров;
- 3) специализированное оборудование для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;
- 4) весоизмерительное оборудование при продаже весовых товаров и другое измерительное оборудование, прошедшее поверку в установленном порядке;
- 5) при торговле определенным товаром, медицинскую книжку установленного образца;
- 6) документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);
- 7) товаросопроводительные документы.

Документы, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 4 настоящего Порядка, хранятся у продавца в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию организаторов ярмарки, операторов, контролирующих органов, покупателей.

5. На ярмарке запрещается продажа продовольственных товаров, не имеющих ветеринарно-сопроводительных документов.

6. При продаже товаров продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров, информацию о товарах, изготовителях.

7. Ценники должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

8. Продавец обязан соблюдать требования санитарного, ветеринарного законодательства, Правила продажи отдельных видов товаров.

9. Оператор ярмарки обеспечивает контроль:

- 1) за надлежащим санитарно-техническим состоянием мест торговли;
- 2) за оснащением мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами;
- 3) за вывозом мусора после завершения мероприятия.

10. Контроль за соблюдением в местах проведения ярмарки правил торговли, требований действующего законодательства, регламентирующего торговую деятельность, осуществляется контролирующими и надзорными органами в пределах предоставленных полномочий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2014
г. Первоуральск

№240

О временном закрытии движения автомобильного транспорта по ул. Физкультурников, ул. Герцена

В целях обеспечения безопасности движения пешеходов во время проведения сельскохозяйственных ярмарок в городском округе Первоуральск в 2014 году на площадке в районе домов № 3, 5 по ул. Физкультурников (напротив центрального входа в городской Парк культуры и отдыха), руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрыть движение автомобильного транспорта на улице Физкультурников, на улице Герцена на участке дороги от улицы Ватутина до улицы Физкультурников в период проведения сельскохозяйственных ярмарок в соответствии с Планом организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок на 2014 год на территории городского округа Первоуральск, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13.02.2014 № 238.

2. Директору Первоуральского муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство» Попову Ю.К. установить соответствующие дорожные знаки для ограничения движения автомобильного транспорта.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А.И. Дронов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2014
г. Первоуральск

№238

Об утверждении Плана организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок в городском округе Первоуральск на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 23.12.2010

№ 369-ФЗ, от 21.11.2011 № 327-ФЗ, от 30.12.2012 № 318-ФЗ), Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года № 1655-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок на 2014 год по городскому округу Первоуральск (приложение).

2. Данное постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А.И. Дронов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 13.02.2014 г. № 238

**ПЛАН
организации и проведения сельскохозяйственных ярмарок на 2014 год
на территории городского округа Первоуральск**

№ пп	Наименование ярмарки	Тематика ярмарок	Предельные сроки (период) проведения ярмарок	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки	Кол-во мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Режим работы
1.	Сельскохозяйственная ярмарка	Сельскохозяйственная продукция, продукция пищевой и перерабатывающей промышленности, сопутствующие товары народного потребления	16 февраля 2, 16, 30 марта 13, 27 апреля 4, 18 мая 1, 15, 29 июня 13, 27 июля 10, 24 августа 7, 21 сентября 5, 19 октября 2, 16 ноября 14, 28 декабря	Земельный участок по адресу: г. Первоуральск, в районе домов № 3, 5 по ул. Физкультурников (напротив центрального входа в городской парк культуры и отдыха)	Администрация городского округа Первоуральск, юридический адрес: Свердловская область г. Первоуральск ул. Ватутина, 41, эл.почта: prvadm@pervouralsk.ru	150	9-00-16-00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2014
г. Первоуральск

№180

Об утверждении Перечня кураторов и ответственных исполнителей муниципальных программ городского округа Первоуральск на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Первоуральск, во исполнение Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 13 июня 2013 года "О бюджетной политике в 2014 - 2016 годах", постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11 июня 2013 года № 1901 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муницип-

пальных программ городского округа Первоуральск Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень кураторов и ответственных исполнителей муниципальных программ городского округа Первоуральск на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (прилагается).

2. Кураторам муниципальных программ предоставить проекты постановлений по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с ассигнованиями, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 19.12.2013 № 101 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

3. Кураторам и исполнителям вносить изменения в муниципальные программы городского округа Первоуральск, в случаях внесения изменений в решение Первоуральской городской Думы о бюджете городского округа Первоуральск - не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономическому развитию и финансам.

Глава Администрации городского округа Первоуральск А.И. Дронов

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.02.2014 № 180

**Перечень
кураторов и ответственных исполнителей
муниципальных программ городского округа Первоуральск
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Куратор	Ответственный исполнитель
Новое качество жизни			
1.	Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения, дорожное хозяйство, благоустройство городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы	Первый заместитель Главы Администрации	Управление городского хозяйства Администрации Управление ЖКХ и строительства ПМКУ «Городское хозяйство» ПМКУ «УКС»

		Заместитель Главы Администрации по муниципальному управлению	Комитет по управлению имуществом (жилищный отдел)
2.	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы	Первый заместитель Главы Администрации	ПМБУ «Экологический фонд»
3.	Муниципальная программа «Развитие образования» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы	Заместитель Главы Администрации по управлению социальной сферой Начальник Управления образования	Управление образования
4.	Муниципальная программа «Развитие культуры» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы	Заместитель Главы Администрации по управлению социальной сферой	Отдел культуры
5.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы	Заместитель Главы Администрации по управлению социальной сферой	Отдел физической культуры и спорта
6.	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы	Заместитель Главы Администрации по управлению социальной сферой	Специалисты по социальной сфере
7.	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности и защита населения от чрезвычайных ситуаций» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы	Начальник Управления по взаимодействию с административными органами Администрации	Управление по взаимодействию с административными органами Администрации МКУ «УГЗ» МБУ «ЛГСС»
Инновационное развитие и модернизация экономики			
8.	Муниципальная программа «Инновационное развитие и модернизация экономики городского округа Первоуральск» на 2014-2016 годы	Заместитель Главы Администрации по экономическому развитию и финансам	Управление архитектуры и градостроительства; «Первоуральский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»
		Управляющий делами Администрации	Отдел информационных технологий;
		Заместитель Главы Администрации по муниципальному управлению	Комитет по управлению имуществом;
Эффективное государство			
9.	Муниципальная программа «Общегосударственные вопросы» на территории городского округа Первоуральск на 2014-2016 годы	Заместитель Главы Администрации по муниципальному управлению	Комитет по правовой работе и муниципальной службе
			Управляющий делами Администрации; ПМКУ «Управление по содержанию органов местного самоуправления и муниципального архива»; Первоуральская городская Дума

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», во исполнение решений Первоуральской городской Думы от 26.09.2013 г. № 66 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год», решения Первоуральской городской Думы от 30.01.2014 г. № 113 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде нежилого здания, литер А с земельным участком, расположенных по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица III Интернационала, д. 4», от 30.01.2014 г. № 114 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде нежилого здания (распределительный пункт РП-933ХТ), литер 2 с земельным участком, расположенных по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, улица Вайнера, д. 18 и подъездной путь, литер 1 с земельным участком, расположенных по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, район ж/д станции, подъездной путь примыкает к подъездному пути Галкинского карьера Билимбаевского рудника», от 30.01.2014 г. № 115 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде нежилого здания (объект, поврежденный в результате ненадлежащей эксплуатации) литер А, а, а1 с земельным участком, расположенных по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, улица Коммуны, д. 6», на основании Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 12.02.2014 г. № 218 «О подготовке и проведении аукциона по продаже муниципального имущества»

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск

объявляет аукцион по продаже муниципального имущества.

Наименование организатора аукциона: Администрация городского округа Первоуральск.

Место нахождения/почтовый адрес организатора Аукциона: 623109, РФ, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 410

Адрес электронной почты: comitet-prv@yandex.ru.

Контактный телефон организатора Аукциона: 8 (3439) 25-22-59; 8 (3439) 64-91-10

Место и время приема заявок: с 20 февраля 2014 г. (пн.-пт. с 8.30 - 17.00, перерыв с 12.30-13.00) до 17.00 час. 18 марта 2014 г., по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 410.

Информация об аукционе размещена: в официальном печатном издании – общегородская газета «Вечерний Первоуральск», на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» – www.prvadm.ru (раздел «Муниципальная собственность»), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – <http://torgi.gov.ru/>.

Аукцион состоится в 10 часов 00 минут «08» апреля 2014 г. по адресу: 623109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 411 (Администрация городского округа Первоуральск).

Способ приватизации – аукцион (открытая форма подачи предложений о цене – поднесение номерных карточек).

Реквизиты для перечисления задатка:

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л\с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р\сч 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКАТО 65 48 000 0000;

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. При окончании или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Заключение договора задатка производится с 20 февраля 2014 г. (пн.-пт. 8.30-17.00, перерыв 12.30-13.00) до 17.00 час. 18 марта 2014 г., по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 410.

Задаток должен поступить на счет Администрации городского округа Первоуральск не позднее 18 марта 2014 г.

Рассмотрение зарегистрированных заявок и определение участников аукциона состоится 21 марта 2014 г. в 10.00.

Лот № 1

Муниципальное имущество: нежилое здание, литер А (кадастровый (или условный) номер 66-66-16/085/2011-141), общей площадью 198,80 кв.м. с земельным участком, общей площадью 668 кв.м. (кадастровый (или условный) номер 66:58:0105001:119), расположенные по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица III Интернационала, д. 4.

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке от 30.12.2014 г. № 586-12/2013, подготовленным ИП Шалдиной Е.В., составляет **2 984 500,00 (два миллиона девятьсот восемьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.**

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества **149 225,00 (сто сорок девять тысяч двести двадцать пять) рублей 00 копеек.**

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток, равный **10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 298 450,00 (двести девяносто восемь тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек** по следующим реквизитам:

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л\с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р\сч 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКАТО 65 48 000 0000.

Подведение итогов продажи муниципального имущества по лоту № 1 состоится 08 апреля 2014 года в 10 часов 30 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, 41, каб. 411 (Администрация городского округа Первоуральск).

Лот № 2

Муниципальное имущество:

- нежилое здание (распределительный пункт РП-933ХТ), литер 2 (кадастровый (или условный) номер 66-66-16/660/2012-425), общей площадью 62,50 кв.м. с земельным участком, категория земель: земли поселений – под нежилое здание (под складское хозяйство), общей площадью 1753 кв.м. (кадастровый (или условный) номер 66:58:1301009:259), расположенных по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, улица Вайнера, д. 18.

- подъездной путь, протяженностью 360 м, литер 1 (кадастровый (или условный) номер 66:58:00:00\22939-1\3\51-2) с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов – под сооружение основного назначения подъездной путь, общей площадью 6664 кв.м. (кадастровый (или условный) номер 66:58:1301009:260), расположенных по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, район ж/д станции, подъездной путь примыкает к подъездному пути Галкинского карьера Билимбаевского рудника.

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке от 30.12.2014 г. № 583-12/2013, подготовленным ИП Шалдиной Еленой Викторовной, составляет **1 177 700,00 (один миллион сто семьдесят семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18.**

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества **58 885,00 (пятьдесят восемь тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.**

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток, равный **10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 117 770,00 (сто семнадцать тысяч семьсот семьдесят) рублей 00 копеек** по следующим реквизитам:

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л\с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р\сч 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКАТО 65 48 000 0000.

Подведение итогов продажи муниципального имущества по лоту № 2 состоится 08 апреля 2014 года в 11 часов 00 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, 41, каб. 411 (Администрация городского округа Первоуральск).

Лот № 3

Муниципальное имущество: нежилое здание (объект поврежден в результате ненадлежащей эксплуатации), литер А, а, а1 (кадастровый (или условный) номер 66-66-16/005/2011-192), общей площадью 256,20 кв.м. с земельным участком, общей площадью 2386 кв.м. (кадастровый (или условный) номер 66:58:1301005:434), расположенный по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, улица Коммуны, д. 6.

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке от 30.12.2014 г. № 585-12/2013, подготовленным ИП Шалдиной Еленой Викторовной, составляет 670 500,00 (шестьсот семьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества **33 525,00 (тридцать пять тысяч пятьсот двадцать пять) рублей 00 копеек.**

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток, равный **10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 67 050,00 (шестьдесят семь тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек** по следующим реквизитам:

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л\с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р\сч 40302810600245000009 Банк получателя: РКЦ Первоуральск г. Первоуральск БИК 046524000, ОКАТО 65 48 000 0000.

Подведение итогов продажи муниципального имущества по лоту № 3 состоится 08 апреля 2014 года в 11 часов 30 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, 41, каб. 411 (Администрация городского округа Первоуральск).

Претенденты одновременно с заявкой представляют следующие документы: юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьёй, а также требовать представление иных документов.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Порядок определения победителей.

а) аукцион должен быть проведен не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил

начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

л) суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

м) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем аукциона в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Форма и средство платежа за выкуп имущества – только денежная (рубль РФ).

Контактное лицо – Кудинова Татьяна Ивановна, телефон: 8 (3439) 25-22-59.

ВОЗОБНОВИЛА РАБОТУ ЯРМАРКА ВЫХОДНОГО ДНЯ

Первая после почти двухмесячного перерыва ярмарка сельхозпроизводителей Свердловской области и других регионов России прошла в нашем городе в минувшее воскресенье, 16 февраля.

Торговые ряды расположились на участке улицы Герцена от ее пересечения с улицей Ватутина до входа в городской парк культуры и отдыха и по обе стороны улицы Физкультурников в районе 3-го и 5 домов.

Ярмарка продолжит работать в прежнем режиме, два раза в месяц. Точный график опубликован на 13-й странице нашей газеты и будет размещен на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.



Фото С. Баталова

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
 ООО «УралКомЗем» (623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, тел. 8-3439-25-55-15) в отношении земельного участка с КН 66:58:2501001:210, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д.6 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.
 Заказчиком кадастровых работ является: Федина А.Р., (Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 6).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, 18 марта 2014 г. в 10 часов.
 С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, ООО «УралКомЗем».
 Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 18 февраля 2014 г. по 04 марта 2014 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1.
 Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Привокзальная, д.5 с КН 66:58:2501001:209
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (адрес:109240, Москва, Верхний Таганский тупик, д. 4, электронная почта: etorgi@asv.org.ru) (далее – Организатор торгов), являющаяся на основании решения Арбитражного суда Свердловской области по Делу № А60-53756/2009-С11 от 16.12.2009 конкурсным управляющим Обществом с ограниченной ответственностью Коммерческий банк «Универсал» (ООО КБ «Универсал») (ОГРН 102660001108, ИНН 6625006920, зарегистрированный по адресу: 623121, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 31) (далее – «Банк»), сообщает, что подведены итоги электронных торгов посредством публичного предложения имущества Банка, проводимых в период с 30.01.2014 по 12.02.2014 (см. сообщение в газете Коммерсантъ № 231 от 14.12.2013).

На основании, предусмотренных п. 4 ст. 139 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», с участниками, допущенными к торгам и признанными победителями, заключены следующие договоры:

Договор уступки права требования (цессии) заключается с Ребриевым Юрием Николаевичем: по лоту 15 – предложенная цена 4 928,92 рублей.
 Договор купли-продажи недвижимого имущества заключается с Софроновым Юрием Владимировичем: по лоту 25 - предложенная цена 3 975 825,57 руб.
 Сведения о заинтересованности Ю.Н. Ребриева, Ю.В. Софронова по отношению к Банку, кредитора Банка, конкурсному управляющему Банка отсутствуют.
 По лотам № 1-14, 16-24, 26 торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
 Кадастровый инженер Волкова Наталия Владимировна (квалификационный аттестат кадастрового инженера № 66-11-222 , тел. 8-953-05-06-198, 8(343) 212-71-12), адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Начдива Васильева, д.1, корп. 3, проводит кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Гоголя, д. 33 (кадастровый номер 66:58:0108005:77). Заказчик кадастровых работ: Нестерова Людмила Николаевна.
 В связи с этим 20 марта 2014 г. в 10-00 по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Герцена д. 10, кв. 30, будет проводиться согласование местоположения границ посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц (землепользователей смежных земельных участков):
 - с кадастровым номером 66:58:0108005:76, расположенного по адресу Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Гоголя, дом 35, находящегося в собственности;
 - с кадастровым номером 66:58:0108005:83, расположенного по адресу Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Гоголя, дом 31, находящегося в общей долевой собственности.
 Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: ул. Герцена, д. 10, кв. 30. Тел: 8-953-0506-198, 8(3439) 641-622.
 Все замечания и предложения направлять по вышеуказанному адресу в течение 15 дней со дня опубликования данного извещения.
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
 Кадастровый инженер Волкова Наталия Владимировна (квалификационный аттестат кадастрового инженера № 66-11-222 , тел. 8-953-05-06-198, 8(343) 212-71-12), адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Начдива Васильева, д.1, корп. 3, проводит кадастровые работы в связи с исправлением ошибки в местоположении земельного участка с кадастровым номером 66:58:1101006:379, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Новоуткинск, в 36 м на юго-восток от дома 36 по ул. Гоголя.
 Заказчик кадастровых работ - Дубинкина Любовь Викторовна
 В связи с этим 20 марта 2014 г. в 10-00 по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10, кв. 30 будет проводиться согласование местоположения границ посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц (землепользователей смежного земельного участка) с кадастровым номером 66:58:1101006:164, находящегося в частной долевой собственности и расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Новоуткинск, улица Гоголя, д.36
 Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: ул. Герцена, д. 10 кв. 30. Тел. 8-953-0506-198, 64-16-22 с 15 февраля по 1 марта 2014 г.
 Все замечания и предложения направлять в течение 15 дней со дня опубликования данного извещения по вышеуказанному адресу.
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
 Кадастровый инженер Волкова Наталия Владимировна (квалификационный аттестат кадастрового инженера № 66-11-222 , тел. 8-953-05-06-198, 8(343) 212-71-12), адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Начдива Васильева, д.1, корп. 3, проводит кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, п. Новоуткинск, улица Коммунистическая, дом 59 (кадастровый номер 66:58:1101001:881). Заказчик кадастровых работ: Абраров Салават Глимханович.
 В связи с этим 20 марта 2014 г. в 10-00 по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Герцена д. 10, кв.30, будет проводиться согласование местоположения границ посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц (землепользователей смежных земельных участков):
 - с кадастровым номером 66:58:1101001:310, расположенного по адресу Свердловская область, г.Первоуральск, п. Новоуткинск, улица Колхозника, дом 84, находящегося в собственности.
 Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: ул. Герцена, д. 10, кв. 30. Тел 8-953-0506-198, 8(3439) 641-622.
 Все замечания и предложения направлять по вышеуказанному адресу в течение 15 дней со дня опубликования данного извещения.
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Открытое акционерное общество «Первоуральский динасовый завод»
 ИНН 6625004698 КПП 662501001 г. Первоуральск
 Информация, во исполнение требований постановления Правительства РФ от 21.01.2004г. №24, в том числе о структуре и объеме затрат за 2013 год, ценах (тарифах), основных потребительских характеристиках, об условиях поставок регулируемых услуг, планы капитальных ремонтов и вложений, о проведении закупок в части оказания услуг по передаче электрической энергии на 2014 год в полном объеме размещена на сайте www.dinur.ru/raskrytie_informacii/informaciya_postavschika_energoresursov

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
 Кадастровый инженер Швецова Надежда Николаевна № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-11-304, почтовый адрес: 623100 г. Первоуральск, Советская, 1 (МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска» ОГРН 1026601509285), тел. (3439) 62-03-27, 62-05-92, 666211@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: в г. Первоуральск, западнее д. Перескочка, выполняются кадастровые работы по формированию границ земельного участка в кадастровом квартале 66:58:2801001.
 Заказчиком кадастровых работ является СХПК «Битимский», адрес: г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д.7, 29-65-71.
 Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1 «20» марта 2014 г. в 10 часов 00 минут.
 С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 19 февраля 2013 г. по 20 марта 2014 г. по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1.
 Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ с К№ 66:58:2801001:137, входящий в 66:58:000000:123, расположенный в г. Первоуральск.
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
 Кадастровый инженер Волкова Наталия Владимировна (квалификационный аттестат кадастрового инженера № 66-11-222 , тел. 8-953-05-06-198, 8(343)212-71-12), адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Начдива Васильева, д.1, корп. 3, проводит кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, п. Прогресс, улица Володарского, дом 6 (кадастровый номер 66:58:0901004:6). Заказчик кадастровых работ: Прошунина Людмила Викторовна.
 В связи с этим 20 марта 2014 г в 10-00 по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Герцена д. 10, кв. 30, будет проводиться согласование местоположения границ посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц (землепользователей смежных земельных участков):
 - с кадастровым номером 66:58:0901004:16, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Прогресс, улица Куйбышева, дом 8, находящегося в собственности;
 - с кадастровым номером 66:58:0901004:7, расположенного по адресу Свердловская область, г. Первоуральск, п. Прогресс, улица Володарского, дом 7, находящегося в частной индивидуальной собственности.
 Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: ул. Герцена, д. 10, кв. 30. Тел: 8-953-0506-198, 8(3439)641-622.
 Все замечания и предложения направлять по вышеуказанному адресу в течение 15 дней со дня опубликования данного извещения.
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Первоуральский городской Совет ветеранов, пенсионеров искренне соболезнует председателю Первоуральского отделения «Всероссийское общество инвалидов» Мансуровой Галине Владимировне по случаю преждевременной кончины её супруга Мансурова Валентина Прокопьевича.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Вечерний Первоуральск

Уредители:
 Администрация ГО Первоуральск и ПМУП «Общгородская газета»
 Адреса учредителей: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41; ул. Вайнера, 15.
 Издатель и распространитель - ПМУП «Общгородская газета».
 Директор - А. В. ГУСЕВ Тел.....24-94-54.

главный редактор С. П. Коношков

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс: 53825

Телефоны:
 главный редактор..... 24-80-97,
 бухгалтерия..... 24-97-30,
 выпускающий редактор..... 24-91-74,
 корреспонденты..... 24-85-74, 24-69-75,
 отдел рекламы..... 24-53-45, факс 24-80-18.

E-mail: vecher@pervouralsk.ru. Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Вайнера, 15.
 По вопросам доставки газеты обращаться по телефонам: городской узел связи - 66-02-22, 66-17-15, - отдел подписки - 66-05-53.

Газета отпечатана в ГУП СО «Первоуральская типография», г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Сдача номера в печать по графику 13.00. Фактически 17.02.2014 г. в 14.15. Заказ №353. Тираж 500. Выходит при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.

реклама, публикации на коммерческой основе.
 Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации.
 За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.