Вечерний Первоуральск

№ 5 (18800) **Вторник, 20 января 2015 года** Газета выходит с 19 июня 1931 года

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Поповым Виктором Юрьевичем , 623101, Свердловская область,
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес
город Первоуральск, проспект Космонавтов, №15-117, geodezistpopov@yandex.ru, 8-908-909-38-07,
№ 66-11-247, от 27.01.2011г.
адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)
в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:58:2201002:57
расположенного: Свердловская область, город Первоуральск, п. при ж.-д. ст. Хрустальная, ул. Станционная, №8а.
(адрес или местоположение земельного участка)
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является Потапова Любовь Карповна,
(фамилия, инициалы физического лица
620057, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Лобкова, №38, кв. 40, 83432323780.
или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, п. при ж.-д. ст. Хрустальная, ул. Станционная, №8а, «21» февраля 2015 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, проспект Космонавтов, №15-117.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» января 2015г., по «13» февраля 2015г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, проспект Космонавтов, №15-117.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:58:2201002:160, Свердловская область, г. Первоуральск, п. при ж.-д. ст. Хрустальная, ул. Станционная, №10, 66:58:2201002:64, Свердловская область, г. Первоуральск, п. при ж.-д. ст. Хрустальная, ул. Нагорная, №8.
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Стандарты раскрытия информации

ООО "Компания Таурас"

Регулируемые виды деятельности: услуги водоснабжения и водоотдедения

Территория: пос. Новоуткинск и пос. Прогресс ГО Первоуральск

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе холодного водоснабжения и волдоотведения

за 4 квартал 2014 г.

№ п/п	Показатели	Един. Измер.	Холодное водоснабжение	Водоотведение
1.	Количество поданных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения (водоотведения) в течение квартала	шт.	0	0
2.	Количество исполненных заявок о подключении к централизованной стстеме холодного водоснабжения (водоотведения) в течение квартала	шт.	0	0
3.	Количество заявок о подключении, по которым принято решение об отказе в подключении к централизованной системе холодного водоснабжения (водооведения) в течение квартала	шт.	0	0
4.	Резерв мощности централизованнго холодного водоснабжения (водоотведения)	тыс. м3/сут.	0,56	2,8
	в том числе			
4.1.	- поселок Новоуткинск	м3/сут.	0	2,8
4.2.	- поселок Прогресс	м3/сут.	0,56	-

Информация раскрыта на сайте РЭК Свердловской обл.: http://rek.midural.ru/

Информация о результатах торгов, состоявшихся 29 декабря 2014 года

Администрацией городского округа Первоуральск (организатор торгов) 29 декабря 2014 года в 14-00 проведены торги по продаже права на заключение договора аренды следующего земельного участка:

1) для индивидуального жилищного строительства (Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23.10.2014 г. № 2734). Лот № 1, местоположение земельного участка: Свердловская область, город Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 62. Площадь земельного участка – 1980 кв.м. Кадастровый номер – 66:58:1301002:561. Единственный участник торгов – Музафаров Рифат Рафаилович.
2) для индивидуального жилищного строительства (Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23.10.2014 г. № 2744). Лот № 9, местоположение земельного участка: Свердловская область, город Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 89. Площадь земельного участка – 2013 кв.м. Кадастровый номер – 66:58:1301001:566. Единственный участник торгов – Демидов Александр Александрович.
3) для индивидуального жилищного строительства (Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23.10.2014 г. № 2745). Лот № 10, местоположение земельного участка: Свердловская область, город Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 91. Площадь земельного участка – 2013 кв.м. Кадастровый номер – 66:58:1301001:570. Единственный участник торгов – Нурыев Руслан Маратович.
4) для индивидуального жилищного строительства (Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23.10.2014 г. № 2761). Лот № 11, местоположение земельного участка: Свердловская область, город Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 93. Площадь земельного участка – 2013 кв.м. Кадастровый номер – 66:58:1301001:567. Единственный участник торгов – Гилязов Алексей Дамирович.
5) для индивидуального жилищного строительства (Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23.10.2014 г. № 2743). Лот № 16, местоположение земельного участка: Свердловская область, город Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 103. Площадь земельного участка – 2255 кв.м. Кадастровый номер – 66:58:1301001:580. Единственный участник торгов – Ананьев Андрей Валерьевич.
6) для индивидуального жилищного строительства (Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23.10.2014 г. № 2738). Лот № 19, местоположение земельного участка: Свердловская область, город Первоуральск, д. Трека, ул. Береговая, 27. Площадь земельного участка – 2500 кв.м. Кадастровый номер – 66:58:0301001:413. Единственный участник торгов – Оганичев Александр Александрович.

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка в аренду на 5 лет под объект обслуживания автотранспорта по адресу: г. Первоуральск, ул. Дружбы, в районе д. 1А, при условии внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население о согласовании схемы прокладки инженерных коммуникаций: сети водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, к проектируемому дошкольному образовательному учреждению (детскому саду на 350 мест) по адресу: г. Первоуральск, ул. Народной Стройки, в 25 м на северо-восток от д. 2, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население об изменении конфигурации земельного участка с кадастровым номером 66:58:0120003:198 площадью 962 кв.м. (без изменения площади участка), арендованного под проектирование и строительство магазина по адресу: г. Первоуральск, ул. Талица, в районе д. 5, при условии внесения в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск по зонированию, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население об оформлении в безвозмездное срочное пользование земельных участков под инженерными коммуникациями (водоотведение, теплоснабжение, сети связи) по объекту: «Детский сад на 350 мест» по адресу: г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР на юго-запад от д. 24, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении в аренду на 3 года земельного участка площадью 50 кв.м. для размещения торгового павильона по адресу: г. Первоуральск, ул. Строителей, рядом с д. 34, согласно схеме, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предварительном согласовании размещения объекта дорожного сервиса на участке лесного фонда площадью 2 га, расположенного в придорожной полосе соединительной автомобильной дороги от километра 319+512 автодороги «Пермь-Екатеринбург» до километра 1+830 автодороги «г. Ревда - г. Дегтярск – п. Курганово», левая сторона на участке от 0,065 км до 0,220 км, согласно схеме, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 2400 кв.м. под вновь построенный водопровод и водозаборную колонку по адресу: г. Первоуральск, с. Битимка, от колонки у д. 7 ул. Заречная до д. 4 ул. Колхозная, согласно схеме, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 2250 кв.м. под вновь построенный водопровод и установленные две водозаборные колонки по адресу: г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Чкалова, ул. Береговая, ул. 8 Марта, в целях изучения общественного мнения, а также соблюдения прав и законных интересов жителей, проживающих на территории, прилегающей к данному земельному участку.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в Управление архитектуры и градостроительства (ул. Советская, 1, т. 62-06-61)

Извещение о проведении торгов

Администрация города Первоуральска сообщает о проведении торгов (аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельных участков

1. Лот № 1 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 64 площадью 1980 кв. м. Границы участка: координаты X – 405050.8; 405020.16; 404990.43; 405021.07; 405050.8; 405050.8; координаты Y – 1487887.63; 1487933.3; 1487913.0; 1487867.33; 1487887.63; 1487887.63. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:558;. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 392800 (триста девяносто две тысячи восемьсот) руб.

Размер задатка –78560 (семьдесят восемь тысяч пятьсот шестьдесят) руб.

Шаг аукциона – 19640 (девятнадцать тысяч шестьсот сорок) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2750 от 23.10.2014

2. Лот № 2 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 66 площадью 1980 кв. м. Границы

участка: координаты X – 405080.52; 405049.88 ; 405020.16; 405050.8; 405080.52; 405080.52; координаты Y – 1487907.94; 1487953.61; 1487933.3; 1487887.63; 1487907.94; 1487907.94. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:577;. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 392800 (триста девяносто две тысячи восемьсот) руб.

Размер задатка –78560 (семьдесят восемь тысяч пятьсот шестьдесят) руб.

Шаг аукциона – 19640 (девятнадцать тысяч шестьсот сорок) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2749 от 23.10.2014

3. Лот № 3 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 68 площадью 1950 кв. м. Границы участка: координаты X – 405101.99; 405060.21; 405038.74; 405049.88; 405080.52; 405101.99; 405101.99; координаты Y – 1487922.61; 1487984.89; 1487970.22; 1487953.61; 1487907.94; 1487922.61; 1487922.61. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:583;. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство

трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 386800 (триста восемьдесят шесть тысяч восемьсот) руб.

Размер задатка –77360 (семьдесят семь тысяч триста шестьдесят) руб.

Шаг аукциона – 19340 (девятнадцать тысяч триста сорок) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2754 от 23.10.2014

4. Лот № 4 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 70, площадью 1950 кв. м. Границы участка: координаты X – 405123.46; 405081.68; 405060.21; 405101.99; 405123.46; 405123.46; координаты Y – 1487937.28; 1487999.56; 1487984.89; 1487922.61; 1487937.28; 1487937.28;. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:568; Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** –для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 386800 (триста восемьдесят шесть тысяч восемьсот) руб.

Размер задатка –77360 (семьдесят семь тысяч триста шестьдесят) руб.

Шаг аукциона – 19340 (девятнадцать тысяч триста сорок) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2747 от 23.10.2014.

5. Лот № 5 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 72 площадью 2005 кв. м. Границы участка: координаты X – 405148.23; 405116.34; 405083.65; 405081.68; 405123.46; 405148.23; 405148.23; координаты Y – 1487954.2; 1488001.74; 1488000.91; 1487999.56; 1487937.28; 1487954.2; 1487954.2. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:578;. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 397300 (триста девяносто семь тысяч триста) руб.

Размер задатка – 79460 (семьдесят девять тысяч четыреста шестьдесят) руб.

Шаг аукциона – 19865 (девятнадцать тысяч восемьсот шестьдесят пять) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2742 от 23.10.2014

6. Лот № 6 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 74 площадью 1575 кв. м. Границы участка: координаты X – 405176.31; 405156.61; 405116.34; 405148.23; 405176.31; 405176.31; координаты Y – 1487973.38; 1488002.75; 1488001.74; 1487954.2; 1487973.38; 1487973.38. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:579;. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 318100 (триста восемнадцать тысяч сто) руб.

Размер задатка 63620 (шестьдесят три тысячи шестьсот двадцать) руб.

Шаг аукциона – 15905 (пятнадцать тысяч девятьсот пять) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2758 от 23.10.2014.

7. Лот № 7 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 76 площадью 973 кв. м. Границы участка: координаты X – 405176.31; 405221.73; 405156.61; 405176.31; 405176.31; координаты Y – 1487973.38; 1488004.4; 1488002.75; 1487973.38; 1487973.38. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:569. Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 196500 (сто девяносто шесть тысяч пятьсот) руб.

Размер задатка – 39300 (тридцать девять тысяч триста) руб.

Шаг аукциона – 9825 (девять тысяч восемьсот двадцать пять) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2736 от 23.10.2014 г.

8. Лот № 8 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 95 площадью 2013 кв. м. Границы участка: координаты X – 405118.43; 405147.33; 405115.29; 405086.39; 405118.43; 405118.43; координаты Y – 1487846.07; 1487865.82; 1487913.57; 1487893.82; 1487846.07; 1487846.07. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:572. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения

земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 394800 (триста девяносто четыре тысячи восемьсот) руб.

Размер задатка – 78960 (семьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят) руб.

Шаг аукциона – 19740 (девятнадцать тысяч семьсот сорок) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2735 от 23.10.2014 г.

9. Лот № 9 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 97 площадью 2013 кв. м. Границы участка: координаты X – 405147.33; 405176.23; 405144.19; 405115.29; 405147.33; 405147.33; координаты Y – 1487865.82; 1487885.57; 1487933.32; 1487913.57; 1487865.82; 1487865.82. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:571. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 394800 (триста девяносто четыре тысячи восемьсот) руб.

Размер задатка – 78960 (семьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят) руб.

Шаг аукциона – 19740 (девятнадцать тысяч семьсот сорок) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2746 от 23.10.2014 г.

10. Лот № 10 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 99 площадью 2013 кв. м. Границы участка: координаты X – 405176.23; 405205.13; 405173.09; 405144.19; 405176.23; 405176.23; координаты Y – 1487885.57; 1487905.32; 1487953.07; 1487933.32; 1487885.57; 1487885.57. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:581. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 394800 (триста девяносто четыре тысячи восемьсот) руб.

Размер задатка – 78960 (семьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят) руб.

Шаг аукциона – 19740 (девятнадцать тысяч семьсот сорок) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2739 от 23.10.2014 г.

11. Лот № 11 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Павших Борцов, 101 площадью 2013 кв. м. Границы участка: координаты X – 405205.13; 405234.03; 405201.99; 405173.09; 405205.13; 405205.13; координаты Y – 1487905.32;

1487925.07; 1487972.82; 1487953.07; 1487905.32; 1487905.32. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:582. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 394800 (триста девяносто четыре тысячи восемьсот) руб.

Размер задатка – 78960 (семьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят) руб.

Шаг аукциона – 19740 (девятнадцать тысяч семьсот сорок) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2755 от 23.10.2014 г.

12. Лот № 12 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Трека, ул. Советская, 70, площадью 2500 кв. м. Границы участка: координаты X – 422949.08; 422925.25; 422957.92; 423006.43; координаты Y – 1466899.28; 1466918.12; 1466961.2; 1466921.1. Кадастровый номер участка: 66:58:0301001:403. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно, газоснабжение – нет, теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 151400 (сто пятьдесят одна тысяча четыреста) руб.

Размер задатка – 30280 (тридцать тысяч двести восемьдесят) руб.

Шаг аукциона – 7570 (семь тысяч пятьсот семьдесят) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2752 от 23.10.2014 г.

13. Лот № 13 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Трека, ул. Запрудная, 6А, площадью 2050 кв. м. Границы участка: координаты X – 423491.53, 423513.02, 423471.13, 423482.65; координаты Y – 1467854.67, 1467928.52, 1467860.55, 1467938.15. Кадастровый номер участка: 66:58:0301001:405. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно, газоснабжение – нет, теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 126300 (сто двадцать шесть тысяч триста) руб.

Размер задатка – 25260 (двадцать пять тысяч двести шестьдесят) руб.

Шаг аукциона – 6315 (шесть тысяч триста пятнадцать) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2762 от 23.10.2014 г.

14. Лот № 14 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес

земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Маевка, 15, площадью 1446 кв. м. Границы участка: координаты X – 412375.20; 412373.63; 412414.62; 412416.74; 412408.28; координаты Y – 1468807.50; 1468830.56; 1468828.93; 1468799.49; 1468783.22. Кадастровый номер участка: 66:58:0801001:131. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно, газоснабжение – нет, теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 167400 (сто шестьдесят семь тысяч четыреста) руб.

Размер задатка – 33480 (тридцать три тысячи четыреста восемьдесят) руб.

Шаг аукциона – 8370 (восемь тысяч триста семьдесят) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2740 от 23.10.2014 г.

15. Лот № 15 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Береговая, 32, площадью 1441 кв. м. Границы участка: координаты X – 411555.53; 411581.75; 411549.88; 411527.44; координаты Y – 1464457.99; 1464479.75; 1464512.35; 1464492.31. Кадастровый номер участка: 66:58:0701006:770. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно, газоснабжение – нет, теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, организация сетей коммуникаций, вынос границ земельного участка на местности осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно и за свой счет в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 165500 (сто шесть пять тысяч пятьсот) руб.

Размер задатка – 33100 (тридцать три тысячи сто) руб.

Шаг аукциона – 8275 (восемь тысяч двести семьдесят пять) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2733 от 23.10.2014 г.

16. Лот № 16 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Максима Горького, 34, площадью 1520 кв. м. Границы участка: координаты X – 412118.18; 412097.57; 412065.01; 412059.12; 412079.96; 412118.18; координаты Y – 1463182.19; 1463203.77; 1463175.87; 1463171.23; 1463148.82; 1463182.19. Кадастровый номер участка: 66:58:0701005:833. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно, газоснабжение – нет, теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, организация сетей коммуникаций, вынос границ земельного участка на местности осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно и за свой счет в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 174500 (сто семьдесят четыре тысячи пятьсот) руб.

Размер задатка – 34900 (тридцать четыре тысячи девятьсот) руб.

Шаг аукциона – 8725 (восемь тысяч семьсот двадцать пять) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2729 от 23.10.2014 г.

17. Лот № 17 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет адрес

земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Парминова, 17 площадью 1980 кв. м. Границы участка: координаты X – 404959.803; 404990.446; 405020.169; 404989.527; координаты Y – 1487958.59; 1487912.914; 1487933.222; 1487978.885. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:560. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 392800 (триста девяносто две тысячи восемьсот) руб.

Размер задатка – 78560 (семьдесят восемь тысяч пятьсот шестьдесят) руб.

Шаг аукциона – 19640 (девятнадцать тысяч шестьсот сорок) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2766 от 23.10.2014 г.

18. Лот № 18 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Парминова, 19 площадью 1980 кв. м. Границы участка: координаты X – 404989.527; 405020.169; 405049.893; 405038.751; 405019.251; координаты Y – 1487978.885; 1487933.222; 1487953.53; 1487970.134; 1487999.193. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:565;. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство

отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 392800 (триста девяносто две тысячи восемьсот) руб.

Размер задатка – 78560 (семьдесят восемь тысяч пятьсот шестьдесят) руб.

Шаг аукциона – 19640 (девятнадцать тысяч шестьсот сорок) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2765 от 23.10.2014 г.

19. Лот № 19 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, пер. Парминова, 21 площадью 952 кв. м. Границы участка: координаты X 405019.251; 405038.751; 405060.22; 405081.688; 405083.657; координаты Y – 1487999.193; 1487970.134; 1487984.811; 1487999.476; 1488000.827. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:562. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 201000 (двести одна тысяча) руб.

Размер задатка – 40200 (сорок тысяч двести) руб.

Шаг аукциона – 10050 (десять тысяч пятьдесят) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2756 от 23.10.2014 г.

20. Лот № 20 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Куйбышева, 73 площадью 2132 кв. м. Границы участка: координаты X – 404921.721; 404989.424; 404974.939; 404907.236; координаты Y – 1487950.738; 1487996.984; 1488018.573; 1487972.326. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:576. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 418100 (четыреста восемнадцать тысяч сто) руб.

Размер задатка – 83620 (восемьдесят три тысячи шестьсот двадцать) руб.

Шаг аукциона – 20905 (двадцать тысяч девятьсот пять) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2748 от 23.10.2014 г.

21. Лот № 21 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Куйбышева, 75 площадью 2132 кв. м. Границы

участка: координаты X – 404907.236; 404974.939; 404960.453; 404892.74; координаты Y – 1487972.326; 1488018.573; 1488040.161; 1487993.915. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:564. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 418100 (четыреста восемнадцать тысяч сто) руб.

Размер задатка – 83620 (восемьдесят три тысячи шестьсот двадцать) руб.

Шаг аукциона – 20905 (двадцать тысяч девятьсот пять) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2751 от 23.10.2014 г.

22. Лот № 22 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Куйбышева, 81 площадью 2093 кв. м. Границы участка: координаты X – 404863.76; 404931.473; 404921.582; 404909.172; 404849.275; координаты Y – 1488037.092; 1488083.338; 1488098.106; 1488099.597; 1488058.68. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:563. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения

новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 410500 (четыреста десять пятьсот) руб.

Размер задатка – 82100 (восемьдесят две тысячи сто) руб.

Шаг аукциона – 20525 (двадцать тысяч пятьсот двадцать пять) руб.

Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2737 от 23.10.2014 г.

23. Лот № 23 – земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в аренду сроком на 10 лет, адрес земельного участка: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Куйбышева, 83 площадью 1658 кв. м. Границы участка: координаты X – 404832.567; 404849.275; 404909.172; 404863.94; координаты Y – 1488083.592; 1488058.68; 1488099.597; 1488105.026. Кадастровый номер участка: 66:58:1301002:573. Категория земель – земли населенных пунктов. **Разрешенное использование земельного участка** – для индивидуального жилищного строительства.

Возможность подключения к сетям коммуникаций: электроснабжение – возможно (запроектировано строительство отпайки воздушной линии от ВЛ-6 кВ «Гора» и строительство трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ для электроснабжения новой застройки), теплосети – нет, водоснабжение – нет, канализация – нет.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка – отсутствуют.

Организация улично-дорожной сети, подъезда к земельному участку, а также организация сетей коммуникаций осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

Начальная цена предмета аукциона – 335700 (триста тридцать пять тысяч семьсот) руб.

Размер задатка – 67140 (шестьдесят семь тысяч сто сорок) руб.

Шаг аукциона – 16785 (шестнадцать тысяч семьсот восемьдесят пять) руб. Основание проведения торгов – Постановление Администрации ГО Первоуральск № 2759 от 23.10.2014 г.

II. Общие положения

1. Форма проведения торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

2. Организатор аукциона – Администрация городского округа Первоуральск.

3. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка.

4. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе –20 января 2015 г.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 24 февраля 2015 г.

7. Время и место приема заявок – рабочие дни: понедельник с 09.00 до 16.00 ч., среда с 09.00 до 12.00, пятница с 13.00 до 16.00, по местному времени по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, каб. 5. Контактный телефон – 8(3439) 62-01-31, 62-02-26

8. Дата, время и место проведения аукциона – 27 февраля 2015 г. в 13.00 час. по местному времени по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 224.

9. Место и срок подведения итогов аукциона – в день проведения аукциона по адресу: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 224.

10. Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

11. Время и место ознакомления с условиями и документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку): в дни и часы приема заявок по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, каб. 5. Ознакомление с документацией по земельному участку производится по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

III. Порядок приема заявок. Документы, представляемые для участия в аукционе

1. Заявка в двух экземплярах по форме, установленной в настоящем

извещении. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются.

2. Оригинал платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения внесения заявителем установленного в настоящем извещении задатка в счет оплаты предмета аукциона.

Так же заявитель при подачи заявки предоставляет 1 пластиковый скоросшиватель, 3 файла.

Задаток должен поступить **не позднее 24 февраля 2015 года.**

Реквизиты для оплаты задатка:

Получатель: Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760)

ИНН 6625004730, КПП 662501001

Р/с 40302810600245000009 РКЦ г. Первоуральск г. Первоуральск,

БИК 046524000,

Назначение платежа: задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с Администрацией городского округа Первоуральск договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Возврат задатков заявителям, не ставшим участниками аукциона, и участникам аукциона, не ставшим победителями аукциона, производится по реквизитам, указанным в заявке, в трехдневный срок с момента подписания протоколов о результатах аукциона. Задаток не возвращается в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от подписания договора купли-продажи права аренды земельного участка, либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.

3. Подлинники и копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц.

4. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

- представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.
Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем извещении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

IV. Определение участников аукциона

Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен быть подписан в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

V. Порядок проведения аукциона и определения победителей аукциона

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.
Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи права аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».
При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи права аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.
Победителем аукциона признается тот участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

VI. Подписание договора купли-продажи права аренды земельного участка по итогам аукциона.

Договор купли-продажи права аренды земельного участка должен быть подписан Администрацией ГО Первоуральск и победителем (единственным участником) аукциона не позднее чем через двадцать дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте в сети Интернет.
В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи права аренды выставленного на аукцион земельного участка, а организатор аукциона обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.
Ознакомиться с проектами договоров возможно по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, каб. 5 в часы приема заявок.
Сумма цены предмета аукциона, определенная по результатам аукциона, вносится в течение пяти дней победителем аукциона либо единственным участником аукциона с момента подписания договора купли-продажи права аренды земельного участка.

Форма заявки

ЗАЯВКА
на участие в торгах (аукционе)

« » 2014 г.

_____
_____
(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, Ф.И.О, действующего на основании,
_____
_____
или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)
_____
_____-

_____
_____
адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон заявителя

_____
_____
_____
_____
Банковские реквизиты заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:
наименование, ИНН, КПП получателя_____
наименование, ИНН, КПП банка_____
БИК_____
_____
корреспондентский счет, расчетный счет и т.д._____
_____
_____
Изучив извещение от _____ о проведении

торгов, ознакомление с
(указать дату публикации извещения в газете «Вечерний Первоуральск»)
которым настоящим удостоверяется, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями торгов, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в торгах на следующий объект:
Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

_____
_____
Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, заключить договор по итогам аукциона.

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
Заявка принята
____ час. ____ мин. _____ 20___г. за № ____

Подпись _____

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № ____

г. Первоуральск
_____ г.

Администрация городского округа Первоуральск в лице Заместителя Главы Администрации по муниципальному управлению Солдатова Дмитрия Викторовича, именуемая в дальнейшем **«Администрация»,** с одной стороны, и _____, действующий(ая) на основании _____
_____
_____, именуемый(ая) в дальнейшем **«Заявитель»**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заявитель для участия
в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____
проводимого _____ года в __ час. __ мин. по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, зал заседания перечисляет денежные средства в размере _____ рублей (далее – **«задаток»**), а **Администрация** принимает указанную сумму на расчетный счет 40302810600245000009 в РКЦ города Первоуральска, открытый Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760), ИНН 6625004730, КПП 662501001 – задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства..

Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе права аренды земельного участка.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА:

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п. 1.1. настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов, а именно _____ года, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в торгах не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1.1. настоящего Договора счета.

2.2. Администрация не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на ее счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА:

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.–3.7. настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на счет Заявителя.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Администрацию об изменении своих банковских реквизитов. Администрация не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Администрацию об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Заявитель не будет допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней с даты оформления аукционной комиссией протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в аукционе на основании письменного заявления Заявителя.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не выиграл в нем, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе до момента приобретения им статуса участника аукциона Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления в Администрацию от Заявителя уведомления об отзыве заявки на основании его письменного заявления.

3.5. В случае неявки Заявителя, признанного участником аукциона, в день проведения торгов, указанный в извещении о проведении торгов, по уважительной причине, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.

3.6. В случае отмены аукциона по продаже земельного участка Администрация возвращает сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия аукционной комиссией решения об отмене аукциона на основании его письменного заявления.

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем аукциона:

- уклонится от подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, в установленный срок;
- уклонится от заключения договора купли-продажи продаваемого на аукционе права в срок, установленный действующим законодательством.

3.8. В случае заключения с победителем либо единственным участником торгов договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка по результатам торгов, задаток, на основании заявления Заявителя, засчитывается в оплату приобретаемого права аренды земельного участка.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА:

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они передаются на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

5.1. Администрация:
Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760)
ИНН 6625004730, КПП 662501001
Р/с 40302810600245000009 РКЦ г. Первоуральск г. Первоуральск, БИК 046524000,

5.2. Заявитель:
_____

_____

_____

_____

_____

_____

от Администрации: **от ЗАЯВИТЕЛЯ:**

_____/Д.В. Солдатов/
_____/ /

«____» _____2014 г.
«___»_____2014 г.
М.П.

ДОГОВОР № _____
купли-продажи права аренды земельного участка на аукционе

г. Первоуральск
_____ г.

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем Продавец, в лице Заместителя Главы Администрации по муниципальному управлению Солдатова Дмитрия Викторовича, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Покупатель, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001 года) и на основании Протокола о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года № __ Продавец продает, а Покупатель на условиях настоящего договора покупает право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, местоположение: _____, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, общей площадью _____ **кв. м**.

2. Сумма договора, порядок расчетов

2.1. Сумма договора является рыночной стоимостью права на заключение договора аренды и составляет _____ **рубля.**

2.2. Покупатель производит оплату путем внесения на счет Продавца всей суммы договора за вычетом суммы залога, оплаченной ранее в счет обеспечения приобретаемого права аренды, в течение 5 календарных дней с момента подписания Договора.

2.3. Сумма задатка в размере _____ **рублей**, внесенная ранее Покупателем, засчитывается в оплату приобретаемого права аренды земельного участка.

2.4. Покупатель в платежном поручении указывает: «Оплата права на заключение договора аренды земельного участка согласно договору от _____ №_____».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает по настоящему договору право на заключение договора аренды земельного участка, который в залоге, под арестом не состоит и правами третьих лиц не обременен.

3.2. Продавец обязан принять оплату стоимости права аренды земельного участка в размере и в сроки, установленные договором.

3.3. Покупатель обязан:

- осуществить расчеты по договору в соответствии с п. 2.2. договора;
- в течение 30 дней после окончания расчетов по данному договору заключить с Продавцом договор аренды земельного участка сроком на 10 лет, предусматривающий его целевое назначение, с расчетом арендной платы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Продавец имеет право расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор в случаях невыполнения Покупателем условий п. 3.3. договора или неисполнения условий договора аренды.

3.5. Полная оплата суммы настоящего договора является основанием для заключения Покупателем договора аренды данного участка.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае просрочки оплаты по настоящему договору Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 процента от просроченной суммы договора за каждый день просрочки. Выплата пени не освобождает от выполнения условий договора.

4.2. Просрочка платежа свыше 10 календарных дней по истечении срока, указанного в п. 2.2. договора, считается односторонним отказом Покупателя от исполнения настоящего

договора. В этом случае в соответствии с п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса РФ договор считается расторгнутым.

4.3. Споры, возникающие в результате действия договора, рассматриваются в судебном порядке.

4.4. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и считается исполненным после окончания расчетов.

6. Дополнительные условия

6.1. Изменения и дополнения к договору оформляются соответствующим дополнительным соглашением сторон.

6.2. В случаях изменений юридических адресов и других реквизитов стороны обязаны сообщить об этом друг другу в течение 10 дней.

7. Юридические адреса, реквизиты сторон:

Продавец – Администрация городского округа Первоуральск:

Номер счета получателя 40101810500000010010 в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Первоуральск), Наименование банка ГРКЦ ГУ Банк России по Свердловской области в г. Екатеринбург. В квитанции (платежном поручении) указать – КБК 901 1 1105012 04 0002 120, ОКТМО 65753000, К/счета нет, БИК 046577001, ИНН 6625004730, КПП – 662501001

Покупатель:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Продавец
Покупатель

_____ Д.В.Солдатова
_____/_____/

М.П.
«_____» _____2014 г.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2015 № 01

г. Первоуральск

О внесении изменений в персональный состав
административной комиссии
городского округа Первоуральск

На основании ст. 28 Устава городского округа Первоуральск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в персональный состав административной комиссии городского округа Первоуральск, утвержденный Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 11 октября 2011 № 04 (в редакции Постановления Главы городского округа Первоуральск от 20 октября 2014 года № 81), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск Н.Е. Козлов

Приложение

Утвержден
Постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 14.01.2015 № 01

Персональный состав
административной комиссии городского округа Первоуральск

Председатель административной комиссии:

Дронов Алексей Иванович - Глава Администрации городского округа Первоуральск

Заместитель председателя административной комиссии:

Солдатов Дмитрий Викторович - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск

Ответственный секретарь административной комиссии:

Панькова Тамара Андреевна - специалист 1 категории комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск

Члены административной комиссии:

Крючков Дмитрий Михайлович - председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск

Гичкина Наталья Зиновьевна - управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск

Гладкова Светлана Юрьевна - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам

Гузаиров Артур Салаватович - начальник Управления городского хозяйства городского округа Первоуральск

Огородов Александр - начальник Управления по взаимодействию с

Сергеевич административными органами городского округа Первоуральск

Федотов Михаил Николаевич - начальник Отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск

Вольхин Эдуард Иванович - заместитель председателя Первоуральской городской Думы

Недоростов Александр Павлович - исполняющий обязанности заместителя начальника полиции (по ООП) ОМВД России по городу Первоуральску, майор полиции.

Верно

ПРОТОКОЛ № 27/14
результатов продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

Свердловская область
город Первоуральск 30 декабря 2014 года

Продажа посредством публичного предложения проводится в соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании решений Первоуральской городской Думы от 26.09.2013 г. № 66 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год», решений Первоуральской городской Думы от 30.10.2014 г. № 206 «О продаже муниципального имущества в виде нежилого здания, литер А, а, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Охотников, д. 6а посредством публичного предложения», от 30.10.2014 г. № 207 «О продаже муниципального имущества в виде нежилого помещения по поэтажному плану первого этажа №№ 26а-55а, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Чкалова, д. 29а посредством публичного предложения», во исполнения Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 07.11.2014 г. № 3023 «О подготовке и проведении продажи посредством публичного предложения муниципального имущества»

Организатор торгов обеспечил проведение аудиозаписи продажи посредством публичного предложения.

Состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского округа Первоуральск утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 09.12.2013 г. № 3978.

Присутствующие члены комиссии:

Председатель Комиссии:
Максименко Т.А. - председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск,

Члены Комиссии:
Крючков Д.М. - председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск,
Ведерникова Е.А. - начальник отдела прогнозирования доходов финансового управления Администрации городского округа Первоуральск,
Михайлова И.В. - ведущий специалист комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск,
Мехоношина М.А. - ведущий специалист комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск,
Кудинова Т.И. - ведущий специалист комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

На торгах присутствуют 6 из 8 членов состава комиссии. Кворум имеется.

Членами аукционной комиссии, присутствующими при проведении торгов, принято решение избрать аукционистом Кудинову Т.И.

Голосовали: «за» - единогласно.

Лот №1

Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения (открытая форма подачи предложений о цене – поднятие номерных карточек).

Объект продажи: нежилое здание, литер А, а, этажность 1, (условный номер 66-66-16/026/2010-345), общей площадью 122,80 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Охотников, д. 6а.

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке от 30.05.2014 г. № 173-05/2014, подготовленным ИП Шалдиной Е.В. составляет 1 045 300,00 (один миллион сорок пять тысяч триста) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Величина снижения начальной цены установлена в размере 10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 104 530,00 (сто четыре тысячи пятьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Минимальная цена, по которой возможно отчуждение указанного имущества (цена отсечения) установлена в размере 522 650,00 (пятьсот двадцать две тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 52265,00 (пятьдесят две тысячи двести шестьдесят пять) рублей 00 копеек.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент обязан перечислить задаток равный 10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 104 530,00 (сто четыре тысячи пятьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Время, дата и место проведения продажи: 11 часов 00 минут «30» декабря 2014 г. по адресу: 623109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 224 (Администрация городского округа Первоуральск).

Собственник муниципального имущества – городской округ Первоуральск.

Количество поданных заявок: 2.

На основании протокола рассмотрения заявок на участие в продаже посредством публичного предложения допущены к участию и признаны участниками продажи следующие участники:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), участника аукциона
1	Шегуров Александр Константинович
2	Старцев Борис Иванович

При регистрации участников продажи посредством публичного предложения, выданы пронумерованные карточки, согласно Таблице №1:

Регистрационный номер	Наименование участника
1	Шегуров Александр Константинович
2	Старцев Борис Иванович

В ходе торгов победителем (Покупателем) признан участник под № 1 – Шегуров Александр Константинович - предложивший цену продаваемого имущества в размере 522 650,00 (пятьсот двадцать две тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в том числе НДС 18%.

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем продажи имущества в местный бюджет на счет, указанный в договоре купли-продажи имущества, а также в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Комиссия приняла решение:

1. Заключить договор купли - продажи муниципального имущества в виде нежилого здания, литер А, а, этажность 1, (условный номер 66-66-16/026/2010-345), общей площадью 122,80 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Охотников, д. 6а, с Шегуровым Александром Константиновичем.

2. Установить цену продаваемого имущества в размере 522 650,00 (пятьсот двадцать две тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Лот №2

Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения (открытая форма подачи предложений о цене – поднятие номерных карточек).

Объект продажи: продажа посредством публичного предложения (открытая форма подачи предложений о цене – поднятие номерных карточек).

Объект торгов: нежилое помещение по поэтажному плану первого этажа №№ 26а-55а, (условный номер 66-66-16/662/2012-787), общей площадью 294,50 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Чкалова, д. 29а.

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке от 30.05.2014 г. № 174-05/2014, подготовленным ИП Шалдиной Е.В. составляет 6 106 300 (шесть миллионов сто шесть тысяч триста) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Величина снижения начальной цены установлена в размере 10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 610 630,00 (шестьсот десять тысяч шестьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Минимальная цена, по которой возможно отчуждение указанного имущества (цена отсечения) установлена в размере 3 053 150,00 (три миллиона пятьдесят три тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 305315,00 (триста пять тысяч триста пятнадцать) рублей 00 копеек.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент обязан перечислить задаток равный 10 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 610 630,00 (шестьсот десять тысяч шестьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Время, дата и место проведения продажи: 11 часов 00 минут «30» декабря 2014 г. по адресу: 623109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 224 (Администрация городского округа Первоуральск).

Собственник муниципального имущества – городской округ Первоуральск.

Количество поданных заявок: 2.

На основании протокола рассмотрения заявок на участие в продаже посредством публичного предложения допущены к участию и признаны участниками продажи следующие участники:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), участника аукциона
1	Василец Георгий Геннадьевич
2	Василец Павел Геннадьевич

При регистрации участников продажи посредством публичного предложения, выданы пронумерованные карточки, согласно Таблице №1:

Регистрационный номер	Наименование участника
1	Василец Георгий Геннадьевич
2	Василец Павел Геннадьевич

В ходе торгов победителем (Покупателем) признан участник под № 2 -- предложивший цену продаваемого имущества в размере: 3 053 150,00 (три миллиона пятьдесят три тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек,в том числе НДС 18%.

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем продажи имущества в местный бюджет на счет, указанный в договоре купли-продажи имущества, а также в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Комиссия приняла решение:

1. Заключить договор купли - продажи муниципального имущества в виде нежилого помещения по поэтажному плану первого этажа №№ 26а-55а, (условный номер 66-66-16/662/2012-787), общей площадью 294,50 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Чкалова, д. 29а, с Васильком Георгием Геннадьевичем.

2. Установить цену продаваемого имущества в размере 3 053 150,00 (три миллиона пятьдесят три тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Решение каждого члена комиссии:

Председатель комиссии: _____ (подпись) Максименко Т.А. (расшифровка подписи)

Аукционист: _____ (подпись) Кудинова Т.И. (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись) Крючков Д.М. (расшифровка подписи)

_____ (подпись) Ведерникова Е.А. (расшифровка подписи)

_____ (подпись) Михайлова И.В. (расшифровка подписи)

_____ (подпись) Меконошина М.А. (расшифровка подписи)

Решение принято единогласно.

Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (адрес:109240, Москва, Верхний Таганский тупик, д. 4, электронная почта: etorgi@asv.org.ru) (далее – Организатор торгов), являющаяся на основании решения Арбитражного суда Свердловской области по Делу № А60-53756/2009-С11 от 16.12.2009 конкурсным управляющим Обществом с ограниченной ответственностью Коммерческий банк «Универсал» (ООО КБ «Универсал») (ОГРН 1026600001108, ИНН 6625006920, зарегистрированный по адресу: 623121, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 31) (далее – «Банк»), проводит электронные торги посредством публичного предложения (далее – «Торги»).

Предметом Торгов является следующее имущество:

Права требования к должникам банка (в скобках указана сумма основного долга) – начальная цена продажи лота: **лот 1** - ИП Федорова О.С. (1 146 018,31 руб.) - 19 264,48 руб.; **лот 2** – Акопян А.Г. (4 800 000,00 руб.) - 14 409,40 руб.; **лот 3** - Габдрахманова Э.А (7 000 000,00 руб.) - 20 765,06 руб.; **лот 4** - Гибадуллина Э.Ф. (8 500 000,00 руб.) - 39 604,68 руб.; **лот 5** - Ишханова С.Ю. (10 000 000,00 руб.) - 30 278,68 руб.; **лот 6** - Мелькова Н.Ю. (2 600 000,00 руб.) - 37 613,34 руб.

Торги имуществом Банка будут проведены на электронной площадке ООО «Центр реализации» - www.centerr.ru (далее – Оператор) с **25 февраля 2015 года** по **24 марта 2015 года** в 14-00 по московскому времени.

Заявки на участие в Торгах принимаются Оператором, начиная с **20 января 2015 года** в 00:00 часов по московскому времени. Прием заявок на участие в Торгах и задатков прекращается за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания соответствующего периода понижения цены продажи лотов в 14-00 часов по московскому времени.

Решение организатора торгов о допуске заявителей к участию в торгах, с подведением итогов принимается в течение 5 (пяти) дней по результатам рассмотрения всех представленных заявок.

Оператор электронной площадки - ООО «Центр реализации» - www.centerr.ru обеспечивает проведение Торгов.

Начальные цены продажи лотов устанавливаются следующие:

- **с 25.02.2015 по 03.03.2015** – в размере начальных цен продажи лотов;
- **с 04.03.2015 по 10.03.2015** - 75% от начальной цены продажи лотов;
- **с 11.03.2015 по 17.03.2015** – 50% от начальной цены продажи лотов;
- **с 18.03.2015 по 24.03.2015** – 25% от начальной цены продажи лотов.

К участию в Торгах допускаются физические и юридические лица (далее – Заявитель), зарегистрированные в установленном порядке на электронной площадке ООО «Центр реализации» - www.centerr.ru.

Для участия в Торгах Заявитель представляет Оператору заявку на участие в Торгах.

Заявка на участие в Торгах должна содержать: обязательство Заявителя - участника Торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении Торгов; действительную на день представления заявки на участие в Торгах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица); действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника Торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц); сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности Заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности; сведения об участии в капитале Заявителя конкурсного управляющего; сведения о банковских реквизитах Заявителя для возврата ему задатка (желательно), а также согласие Заявителя (для физического лица и/или его представителя) на обработку персональных данных для участия в торгах и последующего заключения договора.

Организатор торгов и Заявитель заключают договор о внесении задатка. Заявитель обязан в срок, указанный в настоящем сообщении, и в соответствии с договором о внесении задатка, внести задаток путем перечисления денежных средств на счет для зачисления задатков Организатора торгов: получатель платежа - государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов», ИНН 7708514824, КПП 775001001, расчетный счет 40503810900000005053 в ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва 701, БИК 044501002. В назначении платежа необходимо указывать наименование Банка, наименование Заявителя, период проведения Торгов, за участие в которых вносится задаток. Задаток за участие в Торгах составляет 10 (Десять) процентов от начальной цены продажи лота за период. Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств, перечисленных в качестве задатка, на счет Организатора торгов.

С проектом договора купли-продажи имущества и договором о задатке можно ознакомиться на электронной площадке ООО «Центр реализации» - www.centerr.ru.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в Торгах не позднее окончания срока подачи заявок на участие в Торгах, направив об этом уведомление Оператору.

Организатор торгов рассматривает представленные Заявителями Оператору заявки с приложенными к ним документами, устанавливает факт поступления задатков на счет Организатора торгов в срок, установленный в настоящем сообщении, и по результатам принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в Торгах. Заявители, допущенные к участию в Торгах, признаются участниками Торгов (далее – Участники). Оператор направляет всем Заявителям уведомления о признании их Участниками или об отказе в признании их Участниками.

Победителем Торгов признается Участник, который первым представил в установленный срок заявку на участие в Торгах, содержащую предложение о цене имущества Банка, которая не может быть ниже начальной цены продажи имущества Банка, установленной для определенного периода проведения Торгов.

С даты определения Победителя Торгов по каждому лоту прием заявок по соответствующему лоту прекращается. Протокол о результатах проведения Торгов, утвержденный Организатором торгов, размещается на электронной площадке ООО «Центр реализации» - www.centerr.ru.

Конкурсный управляющий Банком в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах проведения Торгов направляет победителю на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в Торгах, предложение заключить договор купли-продажи предмета (предметов) Торгов (далее – договор) с приложением проекта данного договора.

Победитель обязан в течение пяти дней с даты направления на адрес его электронной почты, указанный в заявке на участие в Торгах, предложения заключить договор и проекта договора, подписать договор и не позднее двух дней с даты подписания направить его конкурсному управляющему. О факте подписании договора победитель любым доступным для него способом обязан немедленно уведомить конкурсного управляющего.

Неподписание договора в течение пяти дней с даты его направления победителю означает отказ (уклонение) победителя от заключения договора.

Сумма внесенного Победителем задатка засчитывается в счет стоимости приобретенного лота.

Победитель обязан уплатить продавцу в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения договора определенную на Торгах цену продажи лота за вычетом внесенного ранее задатка, по следующим реквизитам: получатель платежа - государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов», ИНН 7708514824, КПП 775001001, расчетный счет № 40503810200000005054 в ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва 701, БИК 044501002. В назначении платежа необходимо указывать наименование Банка и Победителя, реквизиты договора и период проведения Торгов. В случае, если Победитель не исполнит своих обязательств, указанных в настоящем сообщении, Организатор торгов и продавец освобождаются от всех обязательств, связанных с проведением Торгов, с заключением договора, внесенный Победителем задаток ему не возвращается, а Торги признаются несостоявшимися.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения Торгов какими-либо лотами не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты подведения итогов Торгов.

Ознакомиться с имуществом Банка можно у Организатора торгов с 11-00 до 16-00 часов по адресам: г. Екатеринбург, ул. Юмашева, д.7, контактный телефон: 8-900-20-63-226, г Москва, ул. Лесная, д. 59, стр. 2, контактный телефон: 8(495) 961-25-26 (вн. 46-31).

Контакты Оператора: ООО «Центр реализации» - www.centerr.ru: ОАО «Центр реализации», юридический и фактический адрес:119019, Россия, г. Москва, переулок Нащокинский дом 14, тел.:+ 7 (495) 988-44-67, e-mail: info@centerr.ru.

- Кабаков С.Г.- старший государственный инспектор ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Свердловской области»,
- Ханнанов Р.К. – старший инспектор ООП ОМВД России по г. Первоуральску;
- Воропаев А.И. - начальник службы МБУ «Первоуральская городская служба спасения.

Рабочей группе провести приемку мест купания 18 января 2015 года».

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления по взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Первоуральск.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск А.И. Дронов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2015 № 19

г. Первоуральск

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Первоуральск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск А.И. Дронов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2015 № 17

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 25.12.2014 года № 3351 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах городского округа Первоуральск во время проведения христианского праздника Крещения Господня 18 января 2015 года»

Во исполнение требований Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 7 постановления Правительства Свердловской области от 29.06.2007года № 613-ПП «Правила охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», на основании Решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации городского округа Первоуральск от 19 декабря 2014 года и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 25.12.2014 года № 3351 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах городского округа Первоуральск во время проведения христианского праздника Крещения Господня 18 января 2015 года» следующие изменения:

1) п.п. 2 п.1 изложить в новой редакции:

«2) акватория Билимбаевского пруда (п. Билимбай, ул. Свердлова, 58) с 00:00 часов до 19:00 часов 19.01.2015года. Ответственный за организацию места купания и обеспечение мер безопасности: начальник Билимбаевского СТУ Гильденмайстер А. Ю.;»

2) п. 8 изложить в новой редакции:

«8. Сформировать рабочую группу по приемке мест купания в составе:

- Терещенко П.В. – старший государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по городу Первоуральску;

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 19.01.2015 № 19

Административный регламент
исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Первоуральск

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Первоуральск (далее - Регламент) разработан в целях установления сроков и последовательности административных действий органа муниципального контроля при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Первоуральск, а также порядка взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти при осуществлении муниципального контроля.

2. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Первоуральск (далее – муниципальный контроль) осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (далее – Управление) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - субъекты муниципального контроля).

3. Муниципальная функция осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11. 2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ № 141);

- Приказом Министерства Транспорта от 27.05.1996 № 1146 «Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильных транспортом по дорогам Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Транспорта от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

- Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26.09.2014г. № 2410 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, опасных грузов»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Первоуральск, регламентирующими правоотношения в области сохранности автомобильных дорог местного значения.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами муниципального дорожного контроля требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативно-правовыми актами городского округа Первоуральск по соблюдению обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

5. В целях реализации муниципального контроля должностные лица Управления имеют право:

1) проводить проверки в пределах своей компетенции;

2) составлять акты проверок;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

4) запрашивать в органах, организациях, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и сведения;

5) получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

6) фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

6. Должностные лица Управления при осуществлении муниципального дорожного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по контролю над соблюдением законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов муниципального дорожного контроля;

3) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

4) представлять руководителям, другим должностным лицам субъектов муниципального контроля, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;

5) знакомить руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля, их уполномоченных представителей с результатами проверок;

6) не препятствовать руководителям, иным должностным лицам субъектов муниципального контроля или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок;

7) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов муниципального контроля;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках;

10) перед началом проведения проверок по просьбе руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями законодательства в области осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог;

11) принимать меры, необходимые для привлечения субъектов муниципального контроля к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

7. Лица, в отношении которых осуществляется мероприятия по муниципальному контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При проведении проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие

уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, осуществляющим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении своей деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам, перевозимым ими грузам и подобным объектам;

9. Результатом исполнения муниципального дорожного контроля являются:

1) вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

3) направление в компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

10. Информация о месте нахождения и графике работы Управления:

623100, Россия, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 36.

График работы:

понедельник-пятница с 08.30 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12. 00 до 12.30 часов;

суббота, воскресенье выходной.

Справочный номер телефона Управления: 8(3439) 64-82-44, 8(3439) 64-96-22 (факс).

Официальный сайт городского округа Первоуральск и адрес электронной почты: http://prvadm.ru/

e-mail: prvadm@prvadm.ru

11. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля:

Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля, сообщается должностными лицами Управления, осуществляющими муниципальный контроль, при личном контакте с заинтересованными лицами, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля также размещается в сети

Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) Управления, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заинтересованных лиц должны быть даны должностными лицами Управления, осуществляющими муниципальный контроль, непосредственно при обращении заинтересованного лица.

Письменные обращения заинтересованных лиц (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются должностными лицами Управления, осуществляющими муниципальный контроль, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Управление.

12. Информация, указанная в пунктах 10-11 настоящего административного регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационных стендах Управления;

2) в электронном виде в сети Интернет: на сайте городского округа Первоуральск.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайтах.

13. Сроки исполнения муниципального контроля, реализуемой посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

14. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Управления, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

15. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Первоуральск осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

16. Блок-схема исполнения муниципального контроля приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

17. Для целей осуществления муниципального контроля в порядке,

предусмотренном настоящим административным регламентом, исполняются следующие административные процедуры:

- организация проведения проверок;
- проведение проверки;
- принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- контроль над исполнением предписаний.

18. Административная процедура организации проведения проверки включает в себя следующие административные действия:

- разработка плана проведения проверки;
- принятие решения о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки.

19. Административная процедура проведения проверки включает в себя следующие административные действия:

- проведение проверки (выездной, документарной);
- подготовка и выдача акта.

20. Выполнение административных процедур, административных действий в рамках исполнения муниципального контроля осуществляется должностными лицами в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (далее - специалисты Управления).

21. Исполнение муниципального дорожного контроля осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

22. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

23. Проект Плана составляется должностным лицом Управления, ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

24. Ответственное должностное лицо дорабатывает проект Плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта Плана, и представляет его на утверждение начальнику Управления.

25. Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

26. Ответственный за подготовку Плана в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает размещение Плана на официальном сайте города, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или

запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Результатом выполнения административной процедуры является План, размещенный на официальном сайте города.

28. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является включение сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в ежегодный план проведения плановых проверок.

29. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

30. Внеплановая выездная проверка юридического лица по основаниям, предусмотренным подпунктов 2, 3 пункта 29 настоящего административного регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридическим лицом. Согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ.

31. При наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктами 28, 29 настоящего регламента, специалист Управления, ответственный за подготовку проверки, осуществляет подготовку проекта распоряжения о проведении проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее – проект распоряжения).

31. Проект распоряжения о проведении проверки (плановой, внеплановой)

разрабатывается специалистом Управления в порядке, установленном для разработки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, не позднее, чем за тридцать дней до наступления даты проведения проверки.

В распоряжении о проведении проверки (плановой, внеплановой) указываются:

- наименование Управления;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- подпись начальника Управления.

32. Основанием для начала подготовки проверки (плановой, внеплановой) является подписание начальником распоряжения о проверке.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах 1-3 пункта 29 настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

33. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения проверки, является распоряжение о проверке.

34. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и документарных проверок (далее - проверки).

35. Проверки осуществляются специалистами Управления, уполномоченными распоряжением о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и в сроки, предусмотренные распоряжением о проверке.

36. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального жилищного контроля.

37. В процессе проведения документарной проверки специалистами Управления в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального дорожного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Управление направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

38. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Управление, указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

39. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления

документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального дорожного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, вправе представить дополнительно в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Специалист, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Управление установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист Управления вправе провести выездную проверку.

40. При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

41. Срок проведения документарной проверки не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

42. Результатом документарной проверки, является акт проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

43. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые работы и предоставляемые услуги юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

44. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

По прибытии для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, специалист Управления, уполномоченный распоряжением на проведение проверки, предъявляет руководителю (уполномоченному им лицу) юридического лица, индивидуальному предпринимателю служебное удостоверение и заверенную печатью копию распоряжением о проверке.

45. Специалист Управления, уполномоченный распоряжением о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица,

индивидуального предпринимателя:

1) знакомит с распоряжением о проверке;

2) информирует о целях, задачах, основании, сроках и порядке проведения проверки, видах и объемах мероприятий по контролю;

3) представляет состав экспертов (представителей экспертных организаций), привлекаемых к проведению проверки (при их наличии);

4) информирует о правах и обязанностях;

5) запрашивает документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и их работников по вопросам, подлежащим проверке.

46. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалистов органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

47. Результатом выездной проверки является акт проверки.

48. Основанием для начала оформления акта проверки является факт завершения документарной или выездной проверки.

Акт проверки составляется и подписывается специалистом Управления, уполномоченным распоряжением о проведении проверки, в день окончания проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

В акте проверки указываются сведения о результатах проверки:

1) о выявлении нарушений в области использования и сохранности муниципальных автомобильных дорог;

2) об установлении факта ненадлежащего содержания и ремонта муниципальных автомобильных дорог;

3) об установлении факта неисполнения предписания.

49. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки

документы или их копии.

50. К акту проверки в случае выявления нарушений, указанных в пункте 48 настоящего административного регламента, прилагается предписание об устранении нарушений.

51. По окончании выездной проверки, если составление акта проверки осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) юридического лица, индивидуального предпринимателя, специалист Управления, уполномоченный распоряжением о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомит руководителя (уполномоченное им лицо) юридического лица, индивидуального предпринимателя с актом проверки под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

52. При проведении внеплановой выездной проверки, согласованной с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

53. Результатом проверки является составление и выдача (отправление с уведомлением о вручении) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю акта о проверке.

54. При выявлении нарушений в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя принимаются, в пределах компетенции Управления, следующие меры:

1) выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, но не более 6 месяцев;

2) направление информации учредителю юридического лица о выявленных в ходе проверки нарушениях;

3) направление информации в орган государственного контроля, уполномоченным на осуществление государственного дорожного контроля (надзора) о нарушениях обязательных требований, контроль над соблюдением которых входит в их компетенцию;

4) направление информации в органы прокуратуры по месту нахождению юридического лица, индивидуального предпринимателя о нарушениях законодательства РФ, содержащих признаки противоправного деяния.

55. Предписание подписывается специалистом Управления, уполномоченным приказом о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

56. Предписание выдается руководителю (уполномоченному лицу) юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку (или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) одновременно с актом.

57. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии такого журнала) специалистом Управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Управления, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также

указываются фамилии, имена, отчества и специалиста или специалистов, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

58. Результатом административной процедуры по принятию мер по устранению выявленных нарушений является выдача (направление) предписания об устранении нарушений.

ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

59. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а так же принятием решений ответственными лицами осуществляется Управлением.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции, оперативного выяснения хода рассмотрения заявлений, напоминаний о подготовке ответов, истребования от ответственных исполнителей объяснений причин задержки ответов.

60. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся на основании поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) при выполнении ими административных действий.

61. Внеплановые проверки проводятся комиссией, формируемой на основании постановления Администрации городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

62. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков проведения муниципального контроля осуществляется привлечение виновных должностных лиц (специалистов), осуществляющих муниципальный контроль, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

63. Если заявитель считает, что решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) при осуществлении муниципального контроля, нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то

он вправе в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействия) во внесудебном порядке.

64. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока уведомления субъектов муниципального контроля о начале проведения проверки;

2) нарушение срока осуществления муниципального контроля;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля, у заявителя;

5) отказ в предоставлении руководителям, другим должностным лицам субъектов муниципального контроля, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;

6) отказ в ознакомлении руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля, их уполномоченных представителей с результатами проверок.

65. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

66. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме:

- начальнику Управления на действия (бездействие) специалиста Управления;

- Главе Администрации городского округа Первоуральск (заместителю Главы) на действия (бездействие) начальника Управления.

Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием официального сайта городского округа Первоуральск, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

67. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

68. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 30 календарных дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

69. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, осуществляющего муниципальный контроль, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления осуществляющего муниципальный контроль документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

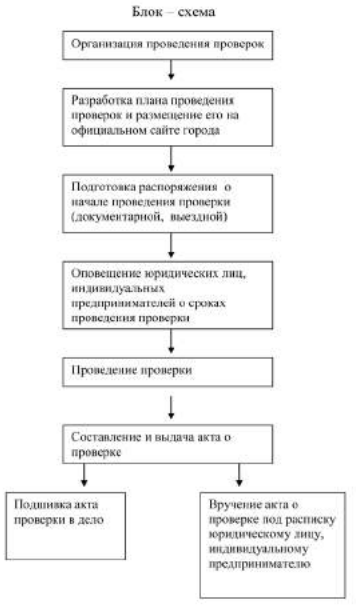
2) об отказе в удовлетворении жалобы.

70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 69 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных
дорог местного значения в границах
городского округа Первоуральск

Блок – схема



Приложение № 2
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных
дорог местного значения в границах
городского округа Первоуральск

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

от «___» _____ 201__ года

РАСПОРЯЖЕНИЕ № ___/у

О проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении

выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведении внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно и связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

- проведение мероприятий:

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера,

- по обеспечению безопасности государства;

- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «___» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

«___» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____

(подпись, заверенная печатью)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных
дорог местного значения в границах
городского округа Первоуральск

УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРВОУРАЛЬСК

ул. Ватутина, 41
623109, г.Первоуральск Свердловской области,
тел: (3439) 64-97-07, факс (3439) 64-78-26

_____ «____» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ
ПРОВЕРКИ
ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении: _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
«___» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
Продолжительность _____
«___» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
Продолжительность
_____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)
_____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
_____
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____
_____
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
_____
нарушений не выявлено _____
_____
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____
_____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20__ г.
_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных
дорог местного значения в границах
городского округа Первоуральск

УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРВОУРАЛЬСК

ул. Ватутина, 41
623109, г.Первоуральск Свердловской области,
тел: (3439) 64-97-07, факс (3439) 64-78-26

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

«____» _____ 20__ г. городской округ Первоуральск

На основании акта проверки от _____ 20__ г. N _____, руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства, статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,
Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица, вынесшего предписание,
_____
_____
_____
№ и дата выдачи служебного удостоверения)

Предписываю:
кому: _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица
_____
_____
реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес)

N п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание вынесения предписания
1	2	3	4

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.
Представить отчет о выполнении настоящего предписания необходимо в отдел транспорта и связи Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства по

адресу: 623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, 36 в срок до «___» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, вынесшего предписание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Предписание получил:

_____ _____ _____ _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

_____
(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Предписание направлено по почте: _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

незамедлительно сообщить в правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершающихся преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск А.И. Дронов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 19.01.2015 № 21

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по оснащению объектов системами видеонаблюдения

1. Технические требования к оборудованию

1) Разрешающая способность системы должна составлять не менее 600ТВЛ для черно-белых видеокамер для цветных видеокамер.

2) Светочувствительность видеокамер - не менее 0,1 люкс.

3) Разрешающая способность объектива видеокамеры – не менее 60 линий на мм. для камер с матрицей 1\3 дюйма и 80 линий на мм для камер с матрицей 1\4 дюйма.

4) Режим записи должен быть не менее 25 кадров\сек по каждому каналу при максимальном качестве видеоданных.

5) Система должна аппаратно обеспечивать получение на выходе системы кадра с разрешением не ниже 1280x720 пикселей.

6) В системе должна применяться прогрессивная строчная развертка, применение чересстрочной кадровой развертки не допускается.

7) Для черно- белого изображения динамический диапазон интенсивности изображения (разрядность шкалы градаций серого) должен кодироваться по крайней мере 8 битами.

8) Для цветного изображения цветовая насыщенность 24 –битного изображения должна быть таковой, чтобы при его преобразовании к изображению в градациях серого динамический диапазон интенсивности кодировался по крайней мере 8 битами.

2. Требования, обеспечивающие техническую совместимость при обмене информацией, получаемой от системы видеонаблюдения (требования к протоколам передачи видеоинформации и точкам сопряжения оборудования)

1) В целях обеспечения передачи информации без потерь и возможности её последующего использования в исходном виде оборудование и технические средства, участвующие в обмене информацией, должны использовать стандартные электрические стыки, интерфейсы, технологии и протоколы передачи данных.

2) Видеоинформация должна быть представлена в виде последовательных статистических картинок.

3. Эксплуатационные требования

1) Требования к видеокамерам

2) Видеокамера с поворотным устройством должна представлять собой функционально и конструктивно законченный модуль.

Требования к поворотным устройствам видеокамер:

Максимальный угол поворота по горизонтали- не менее 300 град;

Максимальный угол поворота по вертикали – не менее 120 град;

Скорость поворота – не менее 30 град\с;

Точность позиционирования – не менее 3 град.

3) Скорость реакции системы должна обеспечивать включение видеокамеры до появления объекта в охраняемой зоне (например, при подаче сигнала тревоги от охранного датчика).

4) Средства защиты видеокамер от внешних воздействий (осадков, перепадов температуры, повышенной влажности, а также проявлений вандализма), требования к которым определяются характеристиками места установки:

для уличного использования средства защиты должны соответствовать требованиям класса не ниже IP66 в соответствии с ГОСТ 14254-96;

рабочий диапазон температур для уличного исполнения средства защиты от

- 40° до +50°С.

5) Уличные видеокамеры необходимо устанавливать таким образом, чтобы по периметру охраняемого объекта исключить мертвые зоны.

6) В здание видеокамеры необходимо устанавливать в местах наиболее большого скопления людей (коридоры, холл, парадные и запасные выходы), а также в местах, где хранятся материальные ценности.

7) При монтаже системы для организации освещения контролируемой зоны и наблюдаемых объектов недопустимы как недостаточная, так и избыточная (блики, тени) освещенность объекта, делающая невозможным выявление на изображении индивидуализирующих объект признаков.

8) При монтаже системы и установке режимов работы необходимо учитывать скорости перемещения объектов, находящихся в зоне видимости видеокамеры, с тем, чтобы исключить появление нерезких изображений и «смазов» на записанных видеокадрах.

9) При установке цветных видеокамер необходимо использовать видеокамеры «день-ночь» с инфракрасной подсветкой.

10) Требования к видеорегистратору:

11) Должен иметь не менее одного интерфейса RJ-45 10\100BaseT Ethernet с функцией: удалённая настройка, просмотр, резервное копирование, оповещение о тревоге. Поддержка Windows 7, Vista, Windows XP. Двунаправленный поток данных при удалённом просмотре.

12) Должен иметь релейные входы и выходы управления.

13) Возможность резервного копирования через порт USB 2.0. на флэшносители.

14) Должен обеспечивать одновременно: запись, просмотр, воспроизведение, мониторинг, резервное копирование, удаленный доступ по сети.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2015 № 21

г. Первоуральск

О технической укреплённости и оснащении
объектов средствами охранной сигнализации
и системами видеонаблюдения

В соответствии с Распоряжением Правительства Свердловской области от 31.12.2004г. № 1620-РП «Об утверждении правил физической защиты объектов социально-культурной сферы и жизнеобеспечения на территории Свердловской области», Уставом городского округа Первоуральск, постановлением Администрации города Первоуральска от 14.10.2014 года № 2631 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности и защита населения от чрезвычайных ситуаций» на территории городского округа Первоуральск на 2015-2017 годы, в целях усиления антитеррористической защищенности населения, обеспечения охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, безопасности граждан и сохранности имущества, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать юридическим лицам, независимо от формы собственности, и индивидуальным предпринимателям:

1) осуществить техническую укрепленность и произвести оснащение средствами охранной сигнализации и системами видеонаблюдения как внутри, так и по периметру зданий, расположенных на территории города Первоуральска;

2) на объектах с массовым пребыванием граждан (в том числе в детских, образовательных и медицинских учреждениях, организациях культуры, физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, торговых и развлекательных центрах, вокзалах, рынках, автозаправочных станциях) (далее-объекты), установку видеонаблюдения производить в соответствии с техническим заданием согласно приложению к настоящему постановлению;

3) установить на объектах кнопки тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны ОМВД России по г. Первоуральску.

2. Лицам, осуществляющим охрану объектов юридических лиц, независимо от формы собственности, и индивидуальных предпринимателей

15) Должен обеспечивать возможность долгосрочного хранения записанной видеоинформации не менее 31 суток.

16) Требование по безопасности оборудования:

17) Для уличного исполнения источники электропитания должны соответствовать требованиям класса не ниже IP66 в соответствии с ГОСТ14254-96.

18) Рабочий диапазон температур для уличного исполнения источников электропитания от – 40° до + 50° С.

19) При проектировании и создании системы видеонаблюдения должно быть обеспечено выполнение требований по безопасности при монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте аппаратно-технических средств системы, включая защиту от воздействий электрического тока, электромагнитных полей, акустических шумов и др., а также требования по доступным уровням освещенности, вибрационных и шумовых нагрузок.

20) Требования по обеспечению безопасности при наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте аппаратно-технических средств подсистемы должны быть изложены в соответствующей эксплуатационно- технической документации.

21) Требования к стандартизации и унификации.

При создании системы должны соблюдаться требования действующих в Российской Федерации стандартов. В технических средствах, используемых при создании системы, должны использоваться стандартные электрические стыки, интерфейсы, технологии и протоколы передачи данных.

22) Требования к эксплуатационным характеристикам оборудования.

Гарантийный срок – не менее 12 месяцев.

Минимальное время наработки на отказ в необслуживаемом режиме – не менее 10.000 часов.

Верно:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2014 № 3447

г. Первоуральск

Об утверждении положения о порядке предоставления жилой площади специализированного жилищного фонда городского округа Первоуральск

В соответствии с Главами 9,10 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 декабря 2004, № 1 (часть 1), ст. 14), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822), руководствуясь статьями 28, 30, Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилой площади специализированного жилищного фонда городского округа Первоуральск.

2. Опубликовать данное Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Положение о порядке предоставления жилой площади специализированного жилищного фонда городского округа Первоуральск, утвержденное постановлением Главы городского округа Первоуральск от 12 апреля 2010 года № 878, считать утратившим законную силу с момента вступления в силу данного постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Т.А. Максименко.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск А.И. Дронов

Приложение
Утверждено
Постановлением Главы Администрации
городского округа Первоуральск
от «30»12.2014 г. N 3447

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2004 года N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и распространяется на правоотношения, возникшие после вступления его в силу.

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с порядком предоставления следующих видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа:

а) входящих в муниципальный специализированный жилищный фонд городского округа служебных жилых помещений (далее - служебные жилые помещения);

б) входящих в муниципальный специализированный жилищный фонд городского округа жилых помещений в общежитиях (далее - жилые помещения в общежитиях);

в) входящих в муниципальный специализированный жилищный фонд городского округа жилых помещений маневренного фонда (далее - жилые помещения маневренного фонда).

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу Первоуральск;

- специализированный жилищный фонд - совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в соответствии с настоящим Положением;

- служебные жилые помещения - специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда, предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с государственными учреждениями и предприятиями, органами местного самоуправления городского округа, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, участковыми уполномоченными полиции, сотрудникам из числа ОМВД по г. Первоуральск, в связи с прохождением службы, заключением

трудового договора;

- жилые помещения в общежитиях - специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда, предназначенные для временного проживания граждан в период их работы, службы, обучения, а также для граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;

- жилые помещения маневренного фонда - специализированные жилые помещения, предназначенные для временного проживания граждан, предусмотренного настоящим Положением.

4. Использование жилого помещения в качестве служебного, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду в порядке, установленном действующим законодательством.

Включение жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск.

5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, приватизации, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим правилам, нормам и требованиям иных нормативных правовых актов.

7. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

8. Самовольное переселение из одного специализированного помещения в другое не допускается.

9. Регистрация граждан по месту жительства либо по месту пребывания в специализированных жилых помещениях осуществляется в соответствии с правилами регистрации и снятия с учета граждан на территории Российской Федерации и заключенными договорами найма специализированного жилого помещения.

10. К пользованию специализированными жилыми помещениями применяются правила, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК С ОТНЕСЕНИЕМ К ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

11. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд городского округа Первоуральск с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений производится на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск.

12. Вопрос включения помещения в специализированный жилищный фонд может быть решен только в отношении жилого, юридически и фактически свободного помещения.

13. Нежилые помещения не могут быть включены в специализированный жилищный фонд Администрации городского округа Первоуральск.

14. Решение об отнесении жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений оформляется постановлением Главы Администрации городского округа Первоуральск. Проект постановления Главы Администрации городского округа Первоуральск о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд готовит жилищный отдел комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

15. Постановление Администрации городского округа Первоуральск о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

16. Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

17. Специализированные жилые помещения учитываются в реестре муниципальной собственности Администрации городского округа Первоуральск в установленном порядке.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

18. Порядок ведения учета:

1). Учету для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, подлежат граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в городском округе Первоуральск, относящиеся к следующим категориям граждан:

- граждане, состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления городского округа Первоуральск;

- граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями городского округа Первоуральск и государственными учреждениями, расположенными на территории городского округа Первоуральск;

- гражданам, состоящих в трудовых отношениях с ОМВД по городскому округу Первоуральск;

- граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными унитарными предприятиями городского округа Первоуральск;

- граждане, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации, требующей временного предоставления жилого помещения, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - до получения жилого помещений в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", лица, чьи жилые помещения, признаны в установленном законом порядке непригодными для дальнейшего проживания и т.д. (Раздел 7 настоящего Положения);

- граждане, чьи единственные жилые помещения в силу разных причин стали не пригодными для проживания (раздел 8 настоящего Положения).

2). Учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированного жилого помещения ведется начальником жилищного отдела комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (далее – Жилищный отдел).

3). С целью учета указанных граждан начальником жилищного отдела ведутся журналы учета отдельно по каждой категории специализированных жилых помещений: жилых помещений в общежитии, служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного жилого фонда.

4). Граждане, указанные в подпункте 1 подпункта 18 настоящего Положения, принимаются на учет на основании их заявлений о принятии на учет для целей предоставления им специализированных жилых помещений.

В заявлениях о принятии на учет должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество гражданина, подающего заявление о принятии на учет;

б) наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения либо государственного учреждения, муниципального унитарного предприятия, в котором гражданин, подающий заявление, работает, проходит службу, замещает должность;

в) основания для предоставления специализированного жилого помещения гражданину, подающему заявление с указанием срока пребывания;

г) фамилия, имя, отчество членов семьи и сведения об отношениях, в которых состоит гражданин, подающий заявление, и члены его семьи.

19. Гражданин подает заявление о предоставлении специализированного жилого помещения в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск со следующими документами:

а) копия паспорта или иного заменяющего его документа;

б) копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, а также документов, подтверждающих степень их родства с заявителем (свидетельство о рождении детей, свидетельства о заключении либо расторжении брака);

в) справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающую место жительства гражданина, и содержащую сведения о занимаемой площади и совместно проживающих с ним лицах;

г) документы, подтверждающие наличие сложной жизненной ситуации (в том числе сведения о доходах за последние 3 года);

д) документы, подтверждающие, что гражданин, подающий заявление о принятии на учет, не является собственником (нанимателем) жилого помещения:

- справка из Бюро технической инвентаризации;

20. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск обязан принять заявление и прилагаемые к нему документы, зарегистрировать его в книге учета поступивших заявлений и представить документы к рассмотрению на очередном заседании комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Первоуральск (далее - Жилищная Комиссия).

21. Жилищная Комиссия рассматривает представленные документы и принимает по ним решение о возможности заключения с гражданином договора найма жилого помещения в общежитии либо отказе в заключении договора найма жилого помещения в общежитии. Заявитель письменно уведомляется о принятом Жилищной Комиссией решении в течение 30 дней.

22. На основании положительного решения Жилищной Комиссии, утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск, комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск с гражданином заключает договор специализированного найма жилого помещения.

23. В случае отказа Жилищной Комиссии в предоставлении жилой площади, гражданину в 30-дневный срок выдается выписка из протокола заседания Жилищной Комиссии.

24. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

25. Жилая площадь специализированного жилищного фонда не подлежит приватизации, разделу, залогу, сдаче в аренду или поднаем,

закреплению за несовершеннолетними гражданами, направленными в специализированные детские учреждения, обмену.

26. Плата за пользование жилой площадью, предоставленные коммунальные, а также другие виды услуг производится гражданами в порядке, установленном договором о предоставлении жилой площади, по ставкам и тарифам, установленным Думой городского округа Первоуральск.

27. Утрата оснований, указанных в подпункте 1 пункта 18, и по которому гражданину было предоставлено жилое помещение, а равно появление у нанимателя и членов его семьи жилого помещения в собственность и/или по договору социального найма, ухудшение своих жилищных условий нанимателей и/или членов его семьи, является основанием для прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛОМ ФОНДЕ

28. Граждане, получившие жилое помещение специализированного

жилищного фонда и заключившие договор специализированного жилого помещения обязаны зарегистрироваться по месту временного пребывания по новому адресу.

29. Граждане, получившие жилое помещение в маневренном жилом фонде и заключившие договор временного найма жилого помещения обязаны зарегистрироваться по месту временного пребывания по новому адресу.

30. Граждане, получившие жилое помещение в служебном жилом помещении и заключившие договор найма служебного жилого помещения обязаны зарегистрироваться по месту жительства либо по месту пребывания по новому адресу.

31. Основанием для регистрации граждан является договор найма специализированного жилого помещения.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

32. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения:

1). Договор найма специализированного жилого помещения в общежитии может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

2). Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

3). Договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случаях:

- выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства;

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев на день подачи наймодателем искового заявления;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению;

- в связи со смертью одиноко проживавшего нанимателя;

- окончанием регистрации по месту (пребывания) проживания;

33. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, в течение 30 дней. В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

34. Жилые помещения в общежитиях городского округа Первоуральск

предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением либо в связи с прохождением муниципальной службы, а также для граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, требующей временного предоставления жилого помещения.

35. Жилое помещение в общежитиях может быть предоставлено как в виде отдельной комнаты, так и в виде права на занятие койко-места в комнате общежития.

36. Жилая площадь в общежитии может быть предоставлена размером не менее 6.0 кв. м.

37. Граждане, подающие заявления о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений в общежитиях, прилагают к заявлениям следующие документы:

а) копию паспорта или иного заменяющего его документа;

б) копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, а также документов, подтверждающих степень их родства с заявителем (свидетельство о рождении детей, свидетельства о заключении либо расторжении брака);

в) справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающую место жительства гражданина, и содержащую сведения о занимаемой площади и совместно проживающих с ним лицах;

г) документы, подтверждающие наличие сложной жизненной ситуации (в том числе сведения о доходах за последние 3 года);

д) документы, подтверждающие, что гражданин, подающий заявление о принятии на учет, не является собственником (нанимателем) жилого помещения:

- справка из Бюро технической инвентаризации;

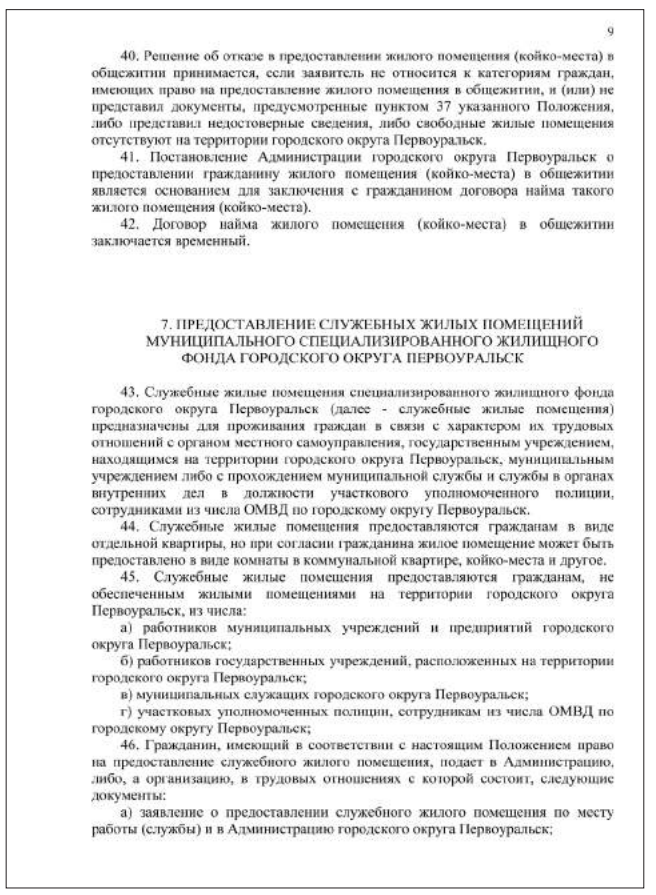
- справка из соответствующего отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о наличии собственности или ее отсутствии (на всех членов семьи, включая несовершеннолетних).

38. Порядок переселения граждан на иную жилую площадь в общежитии и (или) предоставления дополнительной жилой площади:

1). Самоуправное вселение в общежитие, переселение из одного помещения в другое и занятие дополнительного помещения гражданами не допускается.

2). Рассмотрение вопроса о переселении гражданина на иную жилую площадь в общежитии и (или) предоставлении дополнительной жилой площади, а также заявление гражданина, занимающего по договору жилую площадь, являющуюся частью изолированного жилого помещения, о переселении на иную жилую площадь - осуществляется на основании личного заявления гражданина, подаваемого в комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

39. Решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) жилого помещения в общежитии (с учетом наличия) принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления, после проведения проверки сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 37 настоящего Положения.



9

40. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения (койко-места) в общежитии принимается, если заявитель не относится к категориям граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии, и (или) не представил документы, предусмотренные пунктом 37 указанного Положения, либо представил недостоверные сведения, либо свободные жилые помещения отсутствуют на территории городского округа Первоуральск.

41. Постановление Администрации городского округа Первоуральск о предоставлении гражданину жилого помещения (койко-места) в общежитии является основанием для заключения с гражданином договора найма такого жилого помещения (койко-места).

42. Договор найма жилого помещения (койко-места) в общежитии заключается временный.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

43. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа Первоуральск (далее - служебные жилые помещения) предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, государственным учреждением, находящимся на территории городского округа Первоуральск, муниципальным учреждением либо с прохождением муниципальной службы и службы в органах внутренних дел в должности участкового уполномоченного полиции, сотрудниками из числа ОМВД по городскому округу Первоуральск.

44. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры, но при согласии гражданина жилое помещение может быть предоставлено в виде комнаты в коммунальной квартире, койко-места и другое.

45. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа Первоуральск, из числа:

а) работников муниципальных учреждений и предприятий городского округа Первоуральск;

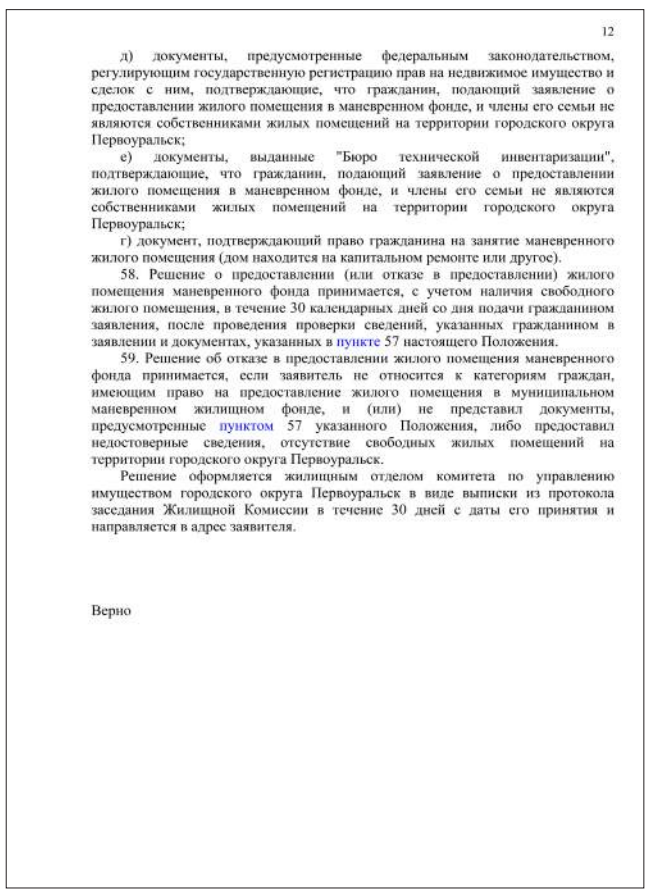
б) работников государственных учреждений, расположенных на территории городского округа Первоуральск;

в) муниципальных служащих городского округа Первоуральск;

г) участковых уполномоченных полиции, сотрудникам из числа ОМВД по городскому округу Первоуральск;

46. Гражданин, имеющий в соответствии с настоящим Положением право на предоставление служебного жилого помещения, подает в Администрацию, либо, а организацию, в трудовых отношениях с которой состоит, следующие документы:

а) заявление о предоставлении служебного жилого помещения по месту работы (службы) и в Администрацию городского округа Первоуральск;



12

д) документы, предусмотренные федеральным законодательством, регулирующим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что гражданин, подающий заявление о предоставлении жилого помещения в маневренном фонде, и члены его семьи не являются собственниками жилых помещений на территории городского округа Первоуральск;

е) документы, выданные "Бюро технической инвентаризации", подтверждающие, что гражданин, подающий заявление о предоставлении жилого помещения в маневренном фонде, и члены его семьи не являются собственниками жилых помещений на территории городского округа Первоуральск;

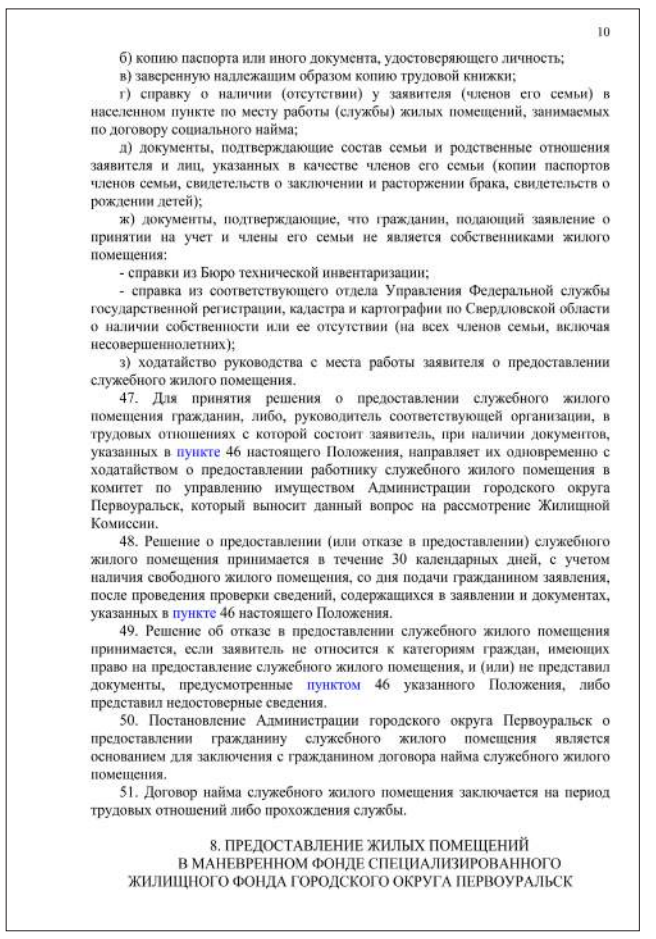
г) документ, подтверждающий право гражданина на занятие маневренного жилого помещения (дом находится на капитальном ремонте или другое).

58. Решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) жилого помещения маневренного фонда принимается, с учетом наличия свободного жилого помещения, в течение 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления, после проведения проверки сведений, указанных гражданином в заявлении и документах, указанных в пункте 57 настоящего Положения.

59. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается, если заявитель не относится к категориям граждан, имеющим право на предоставление жилого помещения в муниципальном маневренном жилищном фонде, и (или) не представил документы, предусмотренные пунктом 57 указанного Положения, либо предоставил недостоверные сведения, отсутствие свободных жилых помещений на территории городского округа Первоуральск.

Решение оформляется жилищным отделом комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск в виде выписки из протокола заседания Жилищной Комиссии в течение 30 дней с даты его принятия и направляется в адрес заявителя.

Верно



10

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

в) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки;

г) справку о наличии (отсутствии) у заявителя (членов его семьи) в населенном пункте по месту работы (службы) жилых помещений, занимаемых по договору социального найма;

д) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (копии паспортов членов семьи, свидетельств о заключении и расторжении брака, свидетельств о рождении детей);

ж) документы, подтверждающие, что гражданин, подающий заявление о принятии на учет и члены его семьи не является собственниками жилого помещения:

- справки из Бюро технической инвентаризации;

- справка из соответствующего отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о наличии собственности или ее отсутствии (на всех членов семьи, включая несовершеннолетних);

з) ходатайство руководства с места работы заявителя о предоставлении служебного жилого помещения.

47. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения гражданин, либо, руководитель соответствующей организации, в трудовых отношениях с которой состоит заявитель, при наличии документов, указанных в пункте 46 настоящего Положения, направляет их одновременно с ходатайством о предоставлении работнику служебного жилого помещения в комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск, который выносит данный вопрос на рассмотрение Жилищной Комиссии.

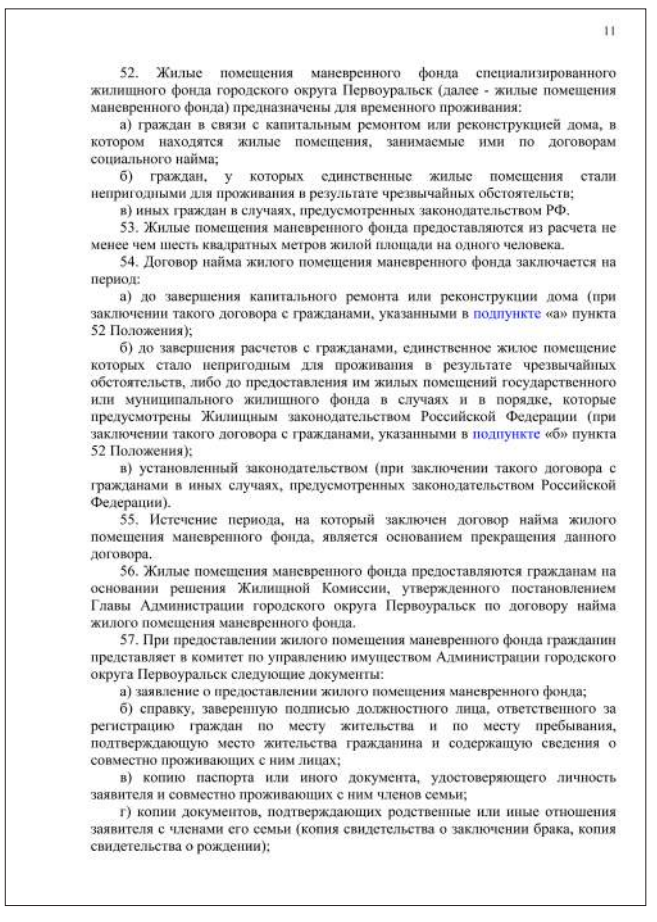
48. Решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) служебного жилого помещения принимается в течение 30 календарных дней, с учетом наличия свободного жилого помещения, со дня подачи гражданином заявления, после проведения проверки сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 46 настоящего Положения.

49. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается, если заявитель не относится к категориям граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения, и (или) не представил документы, предусмотренные пунктом 46 указанного Положения, либо представил недостоверные сведения.

50. Постановление Администрации городского округа Первоуральск о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма служебного жилого помещения.

51. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений либо прохождения службы.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МАНЕВРЕННОМ ФОНДЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК



11

52. Жилые помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда городского округа Первоуральск (далее - жилые помещения маневренного фонда) предназначены для временного проживания:

а) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

в) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

53. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

54. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

а) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 52 Положения);

б) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным законодательством Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте «б» пункта 52 Положения);

в) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

55. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

56. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам на основании решения Жилищной Комиссии, утвержденного постановлением Главы Администрации городского округа Первоуральск по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

57. При предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданин представляет в комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск следующие документы:

а) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

б) справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания, подтверждающую место жительства гражданина и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

г) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении);

безвозмездное пользование некоммерческой организации, ведется предпринимательская деятельность. Контрольные мероприятия администрацией проводятся регулярно. К сожалению, среди арендаторов как земли, так и имущества муниципалитета находятся нарушители, пытающиеся в обход закона получить дополнительную прибыль, используя непринадлежащие им ресурсы. Не допустить нарушений действующего законодательства – цель специалистов. Перед законом все равны, будь то предприниматель, физическое лицо, некоммерческая или религиозная организация.

Арендатору земельного участка в Талице – Казыятскому управлению мусульман, как и другим нарушителям, было предложено прекратить незаконную коммерческую деятельность.

Производство плитки на указанной территории отныне не ведется, управление начинает оформление всех необходимых документов для того, чтобы узаконить возведенные на участке постройки – таковы условия подписанного мирового соглашения.

Спор разрешен, а в администрации подчеркивают: об этническом или религиозном конфликте не было и речи. Первоуральск всегда был многонациональным городом, где действуют православные храмы и мусульманские мечети, а власть всегда открыта для диалога с представителями традиционных вероисповеданий.

ПАСПОРТИСТЫ ПЕРЕЕХАЛИ

Получить справку с места жительства, оформить прописку или выписку с места проживания с этого года все горожане смогут, обратившись по адресу: ул. Советская, 9.

«Паспортные столы» каждого участка, на которые был поделен город, были расположены в разных концах Первоуральска. Переехавшим, например, из одного района в другой найти своего специалиста было довольно проблематично. Именно поэтому было принято решение о консолидации всех паспортистов в одном учреждении.

С 2015 года паспортная служба вошла в состав муниципального учреждения «Расчетно-кассовый центр». В настоящее время завершается процесс реорганизации, и как только будет реконструировано помещение, все «паспортные столы» будут сосредоточены в одном месте – помещении «РКЦ», расположенном по адресу: ул. Советская, 9. Однако первые изменения месторасположения специалистов уже произошли. Сейчас «паспортные столы» сосредоточены в трех зданиях по адресам: ул. Советская, 9, ул. Ватутина, 38 и ул. Данилова, 13.

Данные о смене адресов представлены в таблице:

Старый адрес:	Новый адрес:
1. Ул. Трубников, д. 44	Ул. Ватутина, д. 38
2. Ул. Советская, д. 6-в	Ул. Советская, д. 9
3. Пр. Космонавтов, д. 9	Ул. Ватутина, д. 38.
4.Билимбай, ул. Строителей, д. 45	Ул. Советская, д. 9
5. Новоуткинск, ул. 30 лет Октября, д. 8	Новоуткинск, ул. Калинина д. 32-а (помещение СТУ)

Важно, что параллельно ведется работа по созданию системы электронного документооборота, доступ к которой получат не только сотрудники паспортной службы, но и специалисты управляющих компаний. До конца января создание единой архивной базы и системы хранения информации должно быть завершено. После чего необходимую справку (с места жительства, о составе семьи, периоде регистрации и т.д.) каждый первоуралец сможет получить не только у паспортистов, но и в ближайшем офисе управляющей организации.

СПОР РАЗРЕШЕН, ЗАКОН СОБЛЮДЕН

Незаконная коммерческая деятельность на территории мечети прекращена, а прихожане продолжают собираться здесь, дабы вознести молитву Аллаху.

Мировым соглашением, подписанным администрацией городского округа и Казыятским управлением мусульман, завершилось заседание в Арбитражном суде Свердловской области.

Напомним, муниципальные земельные контролеры в рамках проведения проверочных мероприятий выявили, что на участке, переданном в

В ПЕРВОУРАЛЬСКЕ РАЗЫГРАЮТ КУБОК РОССИИ

Впервые Первоуральск станет площадкой игр Кубка России по хоккею с мячом среди ветеранов. Мероприятие, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, будет проходить в течение трех дней: с 23 по 25 января на поле стадиона «Уральский Трубник».

Согласно положение, в розыгрыше Кубка могут принять участие игроки 1970 года рождения и старше (вратари 1975 года рождения и старше). Участие хоккеистов, играющих в сезоне - 2014/15 за команды Супер и Высшей лиг, запрещено. Правилами определена следующая форма проведения матчей: на 1/2 игрового поля, в два тайма по 20 минут.

Уже известно, что участие в состязаниях примут две команды наших земляков, а также гости из Красноярска, Омска, Нижней Туры.

Отметим, что розыгрыш Кубка проводится уже в третий раз, первые игры проходили в Омске и Красноярске. Первоуральцы тоже принимали участие в соревнованиях, но одержать победу им не удалось. Хочется надеяться, что родная земля поможет нашим спортсменам выиграть.

Календарь игр

23 января

17:00. «Юность» – «Первоуральск», «Тизол» – «Ветераны Красноярска»

18:00. Церемония торжественного открытия турнира, матч ветеранов и команды мальчиков «Уральского трубника»

18:15. «Уральский трубник» – «Юность», «Первоуральск» – «Тизол»

19:40. «Уральский трубник» – «Ветераны Красноярска»

24 января

13:00. «Тизол» – «Уральский трубник», «Ветераны Красноярска» – «Первоуральск»

15:00. «Юность» – «Тизол», «Первоуральск» – «Уральский трубник»

17:00. «Ветераны Красноярска» – «Юность»

25 января

12:00. Матч за третье место

13:00. Финал

13:45. Церемония торжественного закрытия турнира, награждение

СВЕТ ВОССТАНОВЯТ, НЕЗАКОННО ПРОЖИВАЮЩИХ – ВЫСЕЛЯТ

С начала года в администрацию поступило 38 обращений граждан – 24 письменных заявления и 14 электронных посланий. Актуальной темой для горожан остается коммунальное хозяйство – в лидерах вопросы, касающиеся проведения капитальных ремонтов жилых домов. Интересует первоуральцев сфера землепользования, освещения, уборки дорог, благоустройства и т.д.

Каждое обращение будет рассмотрено специ-

алистами администрации, а заявитель - получит ответ. Так, по просьбе жителей ул. Бахтина в этом году будет восстановлено наружное освещение данной улицы. В настоящее время проводится и обследование дворовой территории у домов № 35, 37, 39, 41 по ул. Герцена и № 16 и 18 по ул. Папанинцев, необходимое для включения ее в программу комплексного благоустройства дворов, о чем в своем обращении просят жители данных домов.

Проведена проверка по факту сообщения одного из первоуральцев, обратившего внимание на соседа, который произвел незаконную перепланировку квартиры, открыл в жилом доме без согласия жильцов автомагазин, да еще и разместил на фасаде рекламный баннер. Изложенные в письме факты были проверены. Все они подтвердились. В адрес владельца данного помещения направлено уведомление с требованием устранить выявленные нарушения в установленный срок. В случае их невыполнения администрация обратится в прокуратуру и другие надзорные органы.

К решению проблемы, с которой в администрацию обратились жители одного из домов по улице Чкалова, будут подключены сотрудники полиции. Люди пожаловались на нахождение неизвестных людей в муниципальной квартире. Еще четыре года назад проживающая в ней женщина умерла, а в помещении теперь обитают ее родственники, злоупотребляющие спиртными напитками и мешающие спокойной жизни соседей. Администрацией по данному адресу направлялись требования – проживающие должны были явиться в жилищный отдел и предъявить документы, подтверждающие их право на данные квадратные метры. Этого сделано не было, а потому в ближайшее время совместно с сотрудниками отдела МВД специалисты комитета по управлению имуществом проведут выездную проверку – незаконно проживающие граждане будут выселены, а квартира опечатана.

ПОСТУПАЮТ В АДМИНИСТРАЦИЮ ПОЖЕЛАНИЯ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И БЛАГОДАРНОСТИ ОТ ГОРОЖАН

«Выражаю слова благодарности за организацию ледового городка в ПКиО и на центральных улицах города, в том числе у ДК ПНТЗ. Очень красивое оформление. Территория содержится в чистоте. Отдельное спасибо за самую большую горку у елки: всегда полита, высокие борта, безопасный тупик. Спасибо!!!» - пишет первоуралочка.

Каждое сообщение регистрируется и направляется в работу специалистам администрации. В установленный срок горожане получают ответы на свои вопросы. Напоминаем, электронные обращения можно оставить на сайте администрации: http://site.prvadm.ru/obraschenie-v-administratsiyu.html; с письменными заявлениями стоит обращаться в общественную приемную кабинет № 111 (часы работы с 8.30 до 17.00). Кроме того, отныне оставить свое послание и получить оперативный ответ можно, нажав на кнопку «Задай вопрос» на главной странице официального сайта администрации городского округа Первоуральск.

КРЕЩЕНИЕ ГОСПОДНЕ

В христианский праздник первоуральцы вновь смогли окунуться в иордань в специально организованных для этого местах.

Их в окрестностях городского округа четыре. По традиции, организована купель на акватории Нижнего пруда, в районе улицы Шагина, неподалеку от базы спасателей. Окунуться здесь первоуральцы могли до 19 часов 19 января.

Задействована была и территория билимбаевского пруда. В течение суток, 19 января, здесь, также в знакомом месте, в районе дома № 58 по ул. Свердлова, оборудовали место для желающих окунуться в прорубь, выставили теплую палатку.

Кроме того, в число официальных мест вошли карьер на 334 км трассы Пермь-Екатеринбург, что в районе Кемпинга (время для организованного купания), а также пруд поселка Новоуткинск.

За безопасностью купающихся следили спасатели, сотрудники полиции, медики.

ДУШЕВНОГО МИРА ПЕРВОУРАЛЬЦАМ ПОЖЕЛАЛ МИТРОПОЛИТ КИРИЛЛ

Первоуральск вновь посетил митрополит Екатеринбургский и Верхотурский Кирилл.

Божественную литургию в день отдания праздника Рождества Христова, несмотря на то, что произошла она в рабочий день, посетили сотни первоуральцев. В храм святых первоверховных апостолов Петра и Павла пришли горожане всех возрастов. Множество детей, как грудных, так и постарше, люди среднего возраста, пенсионеры, мужчины и женщины – верующие отмечают: богослужение митрополита, которому сослужило все духовенство первоуральского благочинического округа, пропустить просто не могли.

Правящий Архиерей в Первоуральск только за последние несколько месяцев приезжает в третий раз:

- Первоуральск в нашей епархии – самый большой после Екатеринбурга округ, поэтому мы приезжаем сюда в дни великих праздников, - объясняет митрополит Екатеринбургский и Верхотурский.

Год ушедший стал знаковым для православных христиан Первоуральска: освящены 2 новые церкви, возрождаются старые, долгое время не действовавшие храмы. При этом, что очень важно, свой вклад в развитие духовной жизни округа вносят и духовенство, и муниципальная власть. И работа в этом направлении будет продолжена. Так, дальнейшие планы по развитию первоуральского благочинического округа митрополит Кирилл обсудил с главой администрации городского округа Первоуральск Алексеем Дроновым на встрече, состоявшейся после богослужения.

Православным же первоуральцам владыка Кирилл пожелал душевного мира, внутреннего и внешнего благочестия и подлинной жизненной радости, которую дает каждому вера в Бога.

И ЗНАКИ, И ОГРАЖДЕНИЕ

Жители микрорайонов Динас и СТИ обратились в городскую администрацию с просьбой установить знаки для перехода пешеходов на перекрестке с круговым движением, что на въезде в поселок.

Участок дороги действительно можно назвать аварийным. Путь, к примеру, идущих к остановке общественного транспорта жителей поселка Сантехизделий пролегал прямиком через кольцо. Люди выходили на дорогу и перебежками: сначала до «островка безопасности», потом - вновь по проезжей части до тротуара добирались до остановочного комплекса. Подобный маршрут, во-первых, противоречил правилам дорожного движения, а, во-вторых, нормам личной безопасности. Судите сами: водитель входит в поворот, а за ним – пешеход...

Дабы обезопасить пешеходов, предупредить возможные дорожно-транспортные происшествия на перекрестке установили не только дорожные знаки «Пешеходный переход», соответствующие новому госстандарту (с ярким желто-зеленым фоном), но и ограждение, дабы пешеходы по привычке не побежали по знакомому пути. Кроме того, переходы обустроены искусственными дорожными неровностями с нанесенными на них световозвращающими элементами для того, чтобы не допустить аварий по вине водителей.

Отныне движение на данном участке дороги как для пешеходов, так и для водителей стало безопаснее.

С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ, СНЕГОВИК

18 января отмечается всемирный день снеговика. Этой необычной праздничной дате в первоуральской библиотеке № 2 посвятили декаду мероприятий. Помимо традиционной книжной выставки, библиотекари подготовили подборку мультфильмов, а также предложили школьникам и воспитанникам детских садов создать снеговиков из подручных материалов. Познакомиться с литературой и детским творчеством приглашают всех желающих. Экспозиция будет открыта для горожан до 23 января.

Первыми участниками мероприятий стали ученики ближайших школ. Ребят библиотекари познакомили с историей персонажа, отличительными особенностями героя в разных странах. Полученные знания мальчишки и девчонки применили на практике буквально сразу, слепив "именинника" прямо у входа в библиотеку.

А узнать, почему именно морковка играет роль носа, зачем наши предки на голову снеговику ставили ведро, а также в какой стране сказочного персонажа делают из песка, можете и вы.

Филиал № 2 Централизованной библиотечной системы расположен по адресу: ул. Емлина, 2, телефон: 25-42-73.

УЛИЦ ВСЕ БОЛЬШЕ

На карте Первоуральска появилась новая улица, точнее, переулок – Базовый. «Новоселами» станут производственные помещения, цеха и базы, уже расположенные или только возводимые на территории в районе Динасовского шоссе.

Все чаще в последнее время в нашем городе возникают новые улицы: формируются территории для индивидуального жилищного строительства в сельских территориях, соответственно, появляются и новые адреса. В комитете архитектуры городской администрации отмечают: названия улицам дают, опираясь либо на будущую направленность территорий (производственные базы – переулок Базовый), либо на историческое наследие. Так, к примеру, в честь героев, известных жителей поселка названы новые улицы Билимбая.

Кстати, в настоящий момент в городском округе Первоуральск - 724 улицы, в том числе один бульвар, два проспекта и столько же шоссе. В полном их перечне встречаются интересные, необычные и, наверное, мало кому знакомые названия. Бывали ли вы на Европейской улице? А по Зеленому кольцу проезжали? Может быть, гуляли по Новогодней? Проходили по Пенистой? Отдыхали на Радужной? Попадали на Сказочную или Былинную?

Первоуральск развивается, а значит, в скором времени список пополнится новыми названиями.

СПАСИБО ЗА ПРАЗДНИЧНОЕ НАСТРОЕНИЕ!

К новогодним праздникам Первоуральск расцвел. Центральные улицы города украсили снежные и ледовые фигуры, разноцветными огнями гирлянд освещены центральные аллеи, елочки на площади радуют игрушками, а к городскому фонтану тянутся вереницы фигуристов, ведь на январские деньки он превратился в открытый каток.

Парк культуры и отдыха иначе как сказочным царством горожане не называют. Поспорить сложно: новогодний городок радует обилием прекраснейших ледяных композиций, интересных и безопасных горок. Что важно, красотой гости городка не только восхищаются, но и берегут. Как отмечает директор ПКиО Роман Киселев, случаи вандализма – единичны, зато посетителей - в разы больше. Первоуральцы от души благодарят за красоту и праздничное настроение. Создать сказку, сделать город ярким и праздничным к новогодним каникулам – идея городской администрации, но свой вклад в воплощение ее в жизнь внес не только муниципалитет, но и социально ответственный бизнес. Накануне торжеств был брошен клич, присоединиться к работе по преображению города могли все желающие: политики, бизнесмены, местные производители, сетевые компании и предприятия. Кто-то предложение проигнорировал, для других участие в предновогодних хлопотах стало уже традиционным, третьи впервые включились в работу, отмечая, что сначала к предложению отнеслись скептически, но, увидев результат, решили для себя: теперь помогать украшать город будут всегда.

По окончании новогодних каникул от лица администрации и горожан всех тех, кто внес свою лепту в организацию праздника, тепло поблагодарил глава администрации городского округа Первоуральск Алексей Дронов.

- Хочу сказать всем вам большое спасибо. Вместе нам удалось преобразить город. Дети и взрослые с удовольствием гуляют в парке, по центральным аллеям. Жители благодарят за праздничный город, значит, все у нас с вами получилось.

Вечерний Первоуральск ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Учредители: Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общегородская газета".
Адреса учредителей: г. Первоуральск,ул. Ватутина,41; ул. Емлина,20-б.
Издатель и распространитель - ПМУП "Общегородская газета".
Директор - Т. Г. Курганова

И.о. главного редактора - Т.Г. Курганова
Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.
Телефоны: редакция.....25-55-13, бухгалтерия, отдел рекламы..... 64-94-04, факс: ..... 64-80-16.
E-mail: vecher15@yandex.ru Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-б.
По вопросам доставки газеты обращаться по телефонам: городской узел связи - 66-02-22, 66-17-15, - отдел подписки - 66-05-53.

Газета отпечатана в ГУП СО "Первоуральская типография", г. Первоуральск,пр. Ильича,26-а. Сдача номера в печать по графику 13.00. Фактически 19.01.2015 г. в 14.15.
Заказ № Тираж 500
реклама,- публикации на коммерческой основе.
Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации.
За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.