Вечерний Первоуральск

№ 61 (19063) ВТОРНИК, **8 АВГУСТА** 2017 ГОДА ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Швецова Надежда Николаевна, № квалификационного аттестата кадастрового инженера: 66-11-304, почтовый адрес: 623100 г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305 (МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска» ОГРН 1026601509285), тел. (3439) 626700, 626555, 666211@mail.ru.

Заказчиком кадастровых работ является СХПК «Первоуральский», адрес: г. Первоуральск, Совхоз «Первоуральский», д.8, 299-219.

Исходные земельные участки с кадастровыми номерами: 66:58:2802001:63, 66:58:2902001:158, 66:58:2902001:58, 666:58:2902001:62, 66:58:2901001:203, входящие в состав земельного участка с кадастровым номером: 66:58:0000000:129, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, СХПК «Первоуральский». С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направляются кадастровому инженеру по адресу: пр. Ильича, 28-г, оф. 305, в течение 30 дней с момента публикации извещения.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Швецова Надежда Николаевна, № квалификационного аттестата кадастрового инженера: 66-11-304, почтовый адрес: 623100 г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305 (МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска» ОГРН 1026601509285), тел. (3439) 626700, 626555, 666211@mail.ru.

Заказчиком кадастровых работ является СХПК «Первоуральский», адрес: г. Первоуральск, Совхоз «Первоуральский», д.8, 299-219.

Исходные земельные участки с кадастровыми номерами: 66:58:2802001:161, 66:58:2902001:147, 66:58:2901001:50, 66:58:2901001:51, 66:58:2901001:52, входящие в состав земельного участка с кадастровым номером: 66:58:0000000:129, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, СХПК «Первоуральский». С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направляются кадастровому инженеру по адресу: пр. Ильича, 28-г, оф. 305, в течение 30 дней с момента публикации извещения.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Швецова Надежда Николаевна, № квалификационного аттестата кадастрового инженера: 66-11-304, почтовый адрес: 623100 г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305 (МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска» ОГРН 1026601509285), тел. (3439) 626700, 626555, 666211@mail.ru.

Заказчиком кадастровых работ является СХПК «Первоуральский», адрес: г. Первоуральск, Совхоз «Первоуральский», д.8, 299-219.

Исходные земельные участки с кадастровыми номерами: 66:58:2901001:200, 66:58:2901001:201, 66:58:2902024:7, 66:58:2902001:40, 66:58:2902001:43, 66:58:2803001:55, 66:58:2803001:56, 66:58:2802001:67, 66:58:2802001:68, 66:58:2802001:74, 66:58:2802001:61, входящие в состав земельного участка с кадастровым номером: 66:58:0000000:129, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, СХПК «Первоуральский». С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направляются кадастровому инженеру по адресу: пр. Ильича, 28-г, оф. 305, в течение 30 дней с момента публикации извещения.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, пер. Запрудный 1-й.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г. Первоуральск, пер. 1 Запрудный с кадастровым номером 66:58:0103001:74;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Братьев Пономаревых с кадастровым номером 66:58:0103002:58;
- Свердловская область, г. Первоуральск, пер. 1 Запрудный с кадастровым номером 66:58:0103002:74;
- Свердловская область, г. Первоуральск, пер. 1 Запрудный с кадастровым номером 66:58:0103002:75;
- Свердловская область, г. Первоуральск, пер. 1 Запрудный с кадастровым номером 66:58:0103002:76;
- Свердловская область, г. Первоуральск, пер. 1 Запрудный с кадастровым номером 66:58:0105004:138;
- Свердловская область, г. Первоуральск, пер. 1 Запрудный с кадастровым номером 66:58:0105004:139;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Рабочая с кадастровым номером 66:58:0105004:141;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Пелевина с кадастровым номером 66:58:0105004:166.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, пер. Нахимова.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г Первоуральск, ул Братьев Пономаревых с кадастровым номером 66:58:0102005:86;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Нахимова с кадастровым номером 66:58:0102005:88;
- г. Первоуральск, пер Нахимова 66:58:0102005:90;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Нахимова с кадастровым номером 66:58:0102005:92;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Ушакова с кадастровым номером 66:58:0102005:116;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Нахимова с кадастровым номером 66:58:0102005:121;
- Свердловская область, г. Первоуральск, ул. III Интернационала с кадастровым номером 66:58:0102005:132;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Нахимова с кадастровым номером 66:58:0102005:91;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Братьев Пономаревых с кадастровым номером 66:58:0102004:58;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Нахимова с кадастровым номером 66:58:0102004:95;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Рабочая с кадастровым номером 66:58:0105003:87;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Нахимова с кадастровым номером 66:58:0105003:97;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Нахимова с кадастровым номером 66:58:0105003:96.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Макарова, ул. Сергеевская.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г Первоуральск, д. Макарова, ул. Сергеевская, д. 4 с кадастровым номером 66:58:1801001:33.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, пер. Любы Шевцовой.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г Первоуральск, ул. Пролетарская с кадастровым номером 66:58:0104006:214;
- Свердловская область, г. Первоуральск, пер. Шевцовой с кадастровым номером 66:58:0104006:185;
- Свердловская область, г. Первоуральск, пер. Шевцовой с кадастровым номером 66:58:0104006:217;
- Свердловская область, г. Первоуральск с кадастровым номером 66:58:0104006:166;
- Свердловская область, г. Первоуральск, пер. Шевцовой с кадастровым номером 66:58:0104006:148;
- Свердловская область, г. Первоуральск, пер. Шевцовой с кадастровым номером 66:58:0104006:179.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, пер. Сталеваров.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г. Первоуральск, пер. Сталеваров, д. 2 с кадастровым номером 66:58:0104004:72.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, пер. Суворова.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г Первоуральск, пер Суворова с кадастровым номером 66:58:0105002:105;
- г. Первоуральск, пер Суворова с кадастровым номером 66:58:0105002:106;
- Свердловская , г. Первоуральск, ул. III Интернационала 66:58:0101007:65;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Суворова с кадастровым номером 66:58:0101005:190;
- Свердловская область, г Первоуральск с кадастровым номером 66:58:0101005:181;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Суворова с кадастровым номером 66:58:0101005:189;
- г. Первоуральск, пер Суворова с кадастровым номером 66:58:0101005:194.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, пер. Ушакова. Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г Первоуральск, пер Ушакова с кадастровым номером 66:58:0102005:114;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Ушакова с кадастровым номером 66:58:0102005:101;
- Свердловская область, г. Первоуральск, ул. III Интернационала с кадастровым номером 66:58:0102005:145;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Ушакова с кадастровым номером 66:58:0105003:158;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Ушакова с кадастровым номером 66:58:0105003:160;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Ушакова с кадастровым номером 66:58:0105003:112;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Ушакова с кадастровым номером 66:58:0105003:159;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Ушакова с кадастровым номером 66:58:0105003:156;
- г. Первоуральск, пер Ушакова 66:58:0102004:87;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Ушакова с кадастровым номером 66:58:0102004:86;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Стахова с кадастровым номером 66:58:0102001:125;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Шагина с кадастровым номером 66:58:0105003:138;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Ушакова, д 12 с кадастровым номером 66:58:0105003:21.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Смёрдовым Федором Анатольевичем, 454138, г. Челябинск, проспект Победы, д. 288, офис 501, sfa70@mail.ru, 8(351)267-47-32, 89127783615, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 1492, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г.Первоуральск, пер.Александра Невского.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8(3439)62-06-02.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 07 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 07 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. III Интернационала с кадастровым номером 66:58:0105003:123,
- Свердловская обл., г. Первоуральск, пер. Александра Невского с кадастровым номером 66:58:0105003:140,
- Свердловская обл., г. Первоуральск, пер. Александра Невского с кадастровым номером 66:58:0105003:142,
- Свердловская обл., г. Первоуральск, пер. Александра Невского с кадастровым номером 66:58:0105003:145,
- Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Братьев Пономаревых с кадастровым номером 66:58:0102004:56,
- Свердловская обл., г. Первоуральск, пер. Дмитрия Донского с кадастровым номером 66:58:0102001:66,
- Свердловская обл., г. Первоуральск, пер. Александра Невского с кадастровым номером 66:58:0102001:157.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. 9 Января.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г Первоуральск, ул Орджоникидзе с кадастровым номером 66:58:0101006:124;
- г. Первоуральск, ул 9 Января с кадастровым номером 66:58:0101006:108;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул 9 Января с кадастровым номером 66:58:0105001:54;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул 9 Января с кадастровым номером 66:58:0105001:90;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул 9 Января с кадастровым номером 66:58:0105001:88;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул 9 Января с кадастровым номером 66:58:0105001:97;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул 9 Января с кадастровым номером 66:58:0105001:96;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул 9 Января с кадастровым номером 66:58:0105002:126;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул 9 Января с кадастровым номером 66:58:0105001:98;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул 9 Января с кадастровым номером 66:58:0105001:84;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул 9 Января с кадастровым номером 66:58:0105001:83;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул 9 Января с кадастровым номером 66:58:0105001:99.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Зеленая.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Орджоникидзе, д. 37-А с кадастровым номером 66:58:0104006:106;
- Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Зеленая, д. 30 с кадастровым номером 66:58:0104006:14;
- Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Краснофлотцев с кадастровым номером 66:58:0104006:194;
- Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Зеленая с кадастровым номером 66:58:0104006:117;
- Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Зеленая с кадастровым номером 66:58:0104006:143;
- Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Зеленая с кадастровым номером 66:58:0104006:259.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Коммуны.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г Первоуральск, ул Коммуны с кадастровым номером 66:58:0105001:121;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Коммуны с кадастровым номером 66:58:0105001:123;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Коммуны с кадастровым номером 66:58:0105001:93;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Коммуны с кадастровым номером 66:58:0105001:126;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Коммуны с кадастровым номером 66:58:0105001:114;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Коммуны с кадастровым номером 66:58:0105001:115;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Коммуны с кадастровым номером 66:58:0105001:117;
- г. Первоуральск, ул Коммуны с кадастровым номером 66:58:0105001:122;
- Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Шагина, д. 19 с кадастровым номером 66:58:0105001:15;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Коммуны, д 11 с кадастровым номером 66:58:0105001:160;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул 9 Января, д 2А с кадастровым номером 66:58:0105001:171.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Караульных Зульфией Хамитовной, 454080, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, zemel-most@mail.ru, 8(351)737-02-72, 89028615387, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 12987, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г.Первоуральск, улица Стахова.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8(3439)62-06-02.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 07 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 07 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Стахова с кадастровым номером 66:58:0101005:228,
- Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Стахова с кадастровым номером 66:58:0102001:90,
- Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Стахова с кадастровым номером 66:58:0102001:87,
- Свердловская область, г.Первоуральск, пер.Ушакова с кадастровым номером 66:58:0102001:101,
- Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Стахова с кадастровым номером 66:58:0102001:123,
- Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Стахова с кадастровым номером 66:58:0101004:222,
- Свердловская область, г.Первоуральск, ул.Стахова с кадастровым номером 66:58:0102001:96.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, пер. Дмитрия Донского.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г Первоуральск, пер Дмитрия Донского с кадастровым номером 66:58:0105002:82;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Дмитрия Донского с кадастровым номером 66:58:0105002:81;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Дмитрия Донского с кадастровым номером 66:58:0105002:80;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Дмитрия Донского с кадастровым номером 66:58:0105002:79;
- Свердловская область, г Первоуральск, пер Александра Невского с кадастровым номером 66:58:0102005:163;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Братьев Пономаревых с кадастровым номером 66:58:0102005:160;
- г Первоуральск, пер Дмитрия Донского с кадастровым номером 66:58:0102005:138;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Красноармейская с кадастровым номером 66:58:0102004:85.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, пер. Серова.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г. Первоуральск, район ПЗГО с кадастровым номером 66:58:0000000:23.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Белинского.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г Первоуральск, ул Белинского с кадастровым номером 66:58:0107001:135;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Белинского с кадастровым номером 66:58:0107001:136;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Белинского, д 22 с кадастровым номером 66:58:0107003:149;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Белинского с кадастровым номером 66:58:0107001:150;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Белинского с кадастровым номером 66:58:0107001:139;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Белинского с кадастровым номером 66:58:0107001:138;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Белинского с кадастровым номером 66:58:0107001:153;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Белинского с кадастровым номером 66:58:0107003:128;
- Свердловская область, г Первоуральск, дор Кольцевая с кадастровым номером 66:58:0116001:179.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Рабочая.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г Первоуральск, ул Рабочая с кадастровым номером 66:58:0105004:147;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Рабочая с кадастровым номером 66:58:0105004:152;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Рабочая с кадастровым номером 66:58:0105004:153;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Рабочая с кадастровым номером 66:58:0105004:155;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Рабочая с кадастровым номером 66:58:0105004:154;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Рабочая с кадастровым номером 66:58:0105004:149;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Рабочая с кадастровым номером 66:58:0105004:113;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Рабочая с кадастровым номером 66:58:0105004:114;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Рабочая с кадастровым номером 66:58:0105004:148;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Рабочая с кадастровым номером 66:58:0105004:146.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Искаковой Рузалией Габидулловной, 454106, г.Челябинск, ул.Труда, д.187, корп.2, оф.101, engineer-2016@bk.ru, 8(351)737-02-72, 89525015418, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 37443, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Шагина.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, адрес: 623104, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, тел. 8 3439 64-94-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами, 08 сентября 2017 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2017 г. по 08 сентября 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, Администрация городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Свердловская область, г Первоуральск, ул Шагина с кадастровым номером 66:58:0105001:78;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Шагина с кадастровым номером 66:58:0105001:75;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Шагина с кадастровым номером 66:58:0105001:74;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Шагина с кадастровым номером 66:58:0105001:73;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Шагина с кадастровым номером 66:58:0105001:71;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Шагина с кадастровым номером 66:58:0105001:70;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Шагина с кадастровым номером 66:58:0105001:81;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Шагина с кадастровым номером 66:58:0105002:88;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Шагина с кадастровым номером 66:58:0105002:89;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Шагина с кадастровым номером 66:58:0105002:87;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул Шагина с кадастровым номером 66:58:0105002:90;
- Свердловская область, г Первоуральск, ул 9 Января с кадастровым номером 66:58:0105002:109.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Информация об организаторе конкурса:

1.1. Наименование: Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск

1.2. Место нахождения/почтовый адрес: 623109, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 224.

1.3. Контактный телефон: 8 (3439) 64-95-03, 64-91-10, E-mail: kui@prvadm.ru.

2. Сведения о предмете конкурса:

Лот № 1

2.1. Предмет конкурса – Право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 10 лет, на земельном участке по следующему адресу:

г. Первоуральск, в 94 м на юго-восток от угла дома № 39 по ул. Ильича.

2.2. Характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции - рекламные конструкции, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их. Вид рекламной конструкции – электронное табло. Геометрические размеры рекламной плоскости – 8,64х4,8 м, общая площадь информационного поля – 41,47 кв.м., количество сторон – 1, подключается к подводящим подземным сетям электроснабжения. Рекламная конструкция устанавливается на одной металлической стойке закрепленной в фундаменте заглубленном на 1,2 м. Информационная панель представляет собой электронный дисплей, основными элементами которого являются светодиоды, формирующие изображение. Стойка экрана расположена посередине рекламной плоскости, под прямым углом. **Обязательное условие установки рекламной конструкции является: вынос электросетей (сетей наружного освещения) подземным способом, за счет средств лица, заключившего договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.** Допустимая высота опорной стойки 4-6 м. Цвет рекламной конструкции: RAL 7004.

2.3. Конкурсные условия:

1) максимальное предложение по цене предмета конкурса (плата за право заключить договор). Начальная цена лота (плата за право заключить договор) составляет: 41 470 (сорок одна тысяча четыреста семьдесят) рублей 00 копеек;

2) наилучшее предложение по благоустройству территории прилегающей к месту установки рекламной конструкции;

3) наилучшее предложение по размещению социально значимой информации и рекламы, направленной на обеспечение интересов городского округа Первоуральск.

2.4. Задаток составляет: 16 588 (Шестнадцать тысяч пятьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек. Срок внесения задатка: до даты окончания приема заявок. Задаток вносится по следующим реквизитам: Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л\с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 668401001 р\сч 40302810965775000003 Банк получателя: Уральское ГУ Банка России, БИК 046577001, ОКТМО 65753000.

3. Определение победителя конкурса осуществляется на основании критериев, указанных в п. 8.6. конкурсной документации.

4. Срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе: с конкурсной документацией можно ознакомиться на сайте www.prvadm.ru (раздел «городская среда»-«реклама»), а также в ходе личного приема по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, каб.222, в рабочие дни **с 08:30 часов до 17:00 часов, с 09 августа 2017 года до 10:00 часов 04 сентября 2017 года (обед с 12:00 часов до 13:00 часов).**

5. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, каб.222, **в рабочие дни с 08:30 часов до 17:00 часов, с 09 августа 2017 года до 10:00 часов 04 сентября 2017 года (обед с 12:00 часов до 13:00 часов).**

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета торгов (лота). Для участия в конкурсе в отношении нескольких предметов торгов (лотов), заявки подаются в отношении каждого предмета торгов (лота).

6. Для участия в конкурсе Претендент должен подготовить и представить лично или через своего уполномоченного представителя следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах на участие в конкурсе в соответствии с формой, утвержденной организатором конкурса;

2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя, и печатью организации;

3) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью организации;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью организации;

5) копию паспорта (для физических лиц), а также документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при их наличии);

6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса;

7) подлинник и копию нотариальной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия доверенного лица представлять интересы заявителя при проведении конкурса;

8) подлинник и копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса;

9) выписку из банка о наличии действующего расчетного счета (для юридических лиц);

10) предложение о цене предмета конкурса, а также о других условиях сделки (конкурсное предложение);

11) опись предоставляемых документов установленной формы (Приложение №3 конкурсной документации).

Юридические и физические лица при подаче заявки и документов на участие в торгах представляют подлинники и копии указанных документов лицу, осуществляющему их прием.

Предложения о цене предмета конкурса, а также о других конкурсных условиях (конкурсное предложение) принимаются только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указываются: наименование комиссии, которой представляется конкурсное предложение; указание на то, что в конверте запечатано конкурсное предложение; Ф.И.О. (наименование) заявителя. Организатор конкурса при приеме документов ставит на внешнем конверте дату и время его получения, а также подпись лица, принявшего конкурсное предложение.

7. Конкурс состоится 07 сентября 2017 года в 09 часов 00 минут по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, каб. 224.

8. Срок для заключения договора: договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается в течении тридцати календарных дней после утверждения протокола о результатах проведения конкурса и после внесения платы за право его заключения. Реквизиты счета для перечисления платы за право заключить договор: ИНН/КПП 6625004730/668401001; Получатель: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Первоуральск); Номер счета получателя: 40101810500000010010; Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург; БИК 046577001; ОКТМО 65753000; КБК 901 1 11 05074 04 0008 120; *Назначение платежа:* плата за право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Приложение

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Главы городского округа Первоуральск
от 04.08.2017 № 269

ГРАФИК
приема граждан Главой городского округа Первоуральск
на август 2017 года

Дата приёма	Время приёма	Место проведения
16.08.2017	16.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
25.08.2017	15.00-17.00	Администрация Новоуткинского сельского территориального управления (ул. Калинина, 32/а, кабинет 4), по предварительной записи лично или по телефону № 29-52-22

Верно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017 № 1529

г. Первоуральск

Об утверждении дизайн-проектов на благоустройство дворовых территорий городского округа Первоуральск в 2017 году

На основании Устава городского округа Первоуральск, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области», в целях реализации постановления Администрации городского округа Первоуральск от 29 июня 2017 года №1329 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и модернизация городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить дизайн-проекты на комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа Первоуральск по адресам: г. Первоуральск, проспект Космонавтов, дома №17а, 17б, 17/18, 19, 21а; улица Советская, дом №18а; улица Ленина, дом №6; улица Данилова, дома №3,5 (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск В.А. Хорев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.08.2017 № 269

г. Первоуральск

Об утверждении графика приема граждан Главой городского округа Первоуральск на август 2017 года

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск, а также в целях совершенствования порядка организации приема граждан

1. Утвердить график приема граждан Главой городского округа Первоуральск на август 2017 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск Н.Е. Козлов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Первоуральск
от 31.07.2017 № 1529

Дизайн-проект
на благоустройство дворовой территории по адресу: г. Первоуральск, ул. Ленина, д.6; ул. Данилова, д.3,5

Перечень работ по благоустройству дворовой территории: устройство твердого покрытия поверхностей, реконструкция наружного освещения, установка скамеек для отдыха, установка урн, озеленение территории, организация детских игровых и спортивных площадок, установка защитного ограждения в местах примыкания газонов к проездам, площадкам автотранспорта, детским площадкам, обустройство хозяйственных площадок.

Верно

3

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 31.07.2017 № 1529

Дизайн-проект
на благоустройство дворовой территории по адресу: г. Первоуральск,
пр. Космонавтов, д.17/18, 17а,19а,19,21а; ул. Советская, д.18а

Перечень работ по благоустройству дворовой территории: устройство твердого покрытия поверхностей, реконструкция наружного освещения, установка скамеек для отдыха, установка урн, озеленение территории, организация детских игровых и спортивных площадок, устройство лестниц на перепадах ступеней, обустройство хозяйственных площадок.

Верно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2017 № 1537

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие культуры в городском округе
Первоуральск» на 2017-2022 годы, утвержденную
постановлением Администрации городского округа Первоуральск
от 30 сентября 2016 года № 2155

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 августа 2016 года № 1722 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск», Решением Первоуральской Думы от 27 июля 2017 года № 648 О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 22 декабря 2016 года № 537 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2017 год и плановый Период 2018 и 2019 годов», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Первоуральск» на 2017-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск» от 30 сентября 2016 года № 2155 изложив в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск Афонасьеву Л.М.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск В.А. Хорев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 01.08.2017 № 1537

Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе
Первоуральск на 2017- 2022 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие культуры
в городском округе Первоуральск на 2017-2022 годы»

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы (наименование структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за координацию мероприятий, формирование отчетности муниципальной программы)	Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск, начальник управления культуры, физической культуры и спорта Афонасьева Лидия Марсовна
Цели и задачи муниципальной программы	Цели: 1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Первоуральск. 2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Первоуральск услугами организаций культуры. 3) создание условий для массового отдыха жителей городского округа Первоуральск и организация обустройства мест массового отдыха населения. 4) организация предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа Первоуральск.

2

	5) организация общегородских мероприятий. Задачи: 1) информатизация муниципальных библиотек, внедрение инновационных форм работы и современных информационных технологий, формирование и учет библиотечных фондов; 2) обеспечение условий для творческой реализации граждан, приобщение жителей к культурным и историческим ценностям; 3) повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры на территории городского округа Первоуральск 4) улучшение условий отдыха населения путем сохранения и развития парка новой культуры, совершенствование его эстетического и экологического состояния; 5) обеспечение доступности качественных услуг дополнительного образования детей; 6) расширение участия населения в культурной жизни городского округа Первоуральск.
Целевые показатели муниципальной программы	1) количество экземпляров поступивших документов на всех видах носителей в фонды муниципальных библиотек; 2) количество документов библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек, переведенных в электронную форму (статей и документов); 3) число посещений муниципальных библиотек; 4) количество организованных и проведенных культурно-массовых мероприятий; 5) количество действующих клубных формирований; 6) количество посещений постоянных экспозиций (выставок) в музее; 7) количество зрителей на спектаклях, других публичных выступлениях; 8) доля фильмов российского производства в общем объеме проката на территории ГО Первоуральск; 9) доля доходов муниципальных учреждений культуры ГО Первоуральск от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений; 10) доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений;

3

	11) увеличение количества ресурсов в информационно-телекомуникационной сети "Интернет", позволяющих получать информацию об отечественной культуре, отвечающей требованиям нормативных актов о размещении информации в информационно-телекомуникационной сети "Интернет"; 2) уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры 13) количество проведенных общегородских мероприятий; 14) количество мероприятий по благоустройству парка новой культуры, в том числе мини-зоопарк; 15) число обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Первоуральская детская художественная школа"; 16) число обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Первоуральская детская школа искусств"; 17) доля международных, всероссийских, региональных конкурсов и фестивалей в сфере культуры в общем числе обучающихся в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) в сфере культуры и искусства 18) соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в экономике Свердловской области
Сроки реализации муниципальной программы	на 2017-2022 годы

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего по программе (МБ, тыс. рублей)	В том числе по годам					
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	1 018 016,50	167 701,70	178 716,00	167 899,70	167 899,70	167 899,70	167 899,70

Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Текст муниципальной программы размещается на сайте городского округа Первоуральск в разделе «Правовые акты» и в разделе «Бюджет» (подраздел «Муниципальные программы»)

4

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ
КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК
НА 2017- 2022 ГОДЫ»

В настоящее время в городском округе Первоуральск накоплен значительный культурный потенциал. Реализация предыдущих муниципальных ведомственных целевых программ «Развитие культуры в городском округе Первоуральск» способствовала развитию муниципального сектора культуры: поддержку получили муниципальные культурно-досуговые учреждения, библиотеки, коллективы самодеятельного творчества, национально-культурные коллективы. Применение программных методов управления отраслью позволило достичь положительных изменений в предоставлении культурных услуг населению.

В рамках данной муниципальной программы, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решаются следующие вопросы местного значения городского округа:

-организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа Первоуральск.

На территории городского округа Первоуральск создана и функционирует сеть муниципальных учреждений культуры, включающая в себя 3 бюджетных учреждения и 1 казенное, подведомственные Администрации городского округа Первоуральск, это:

1) Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система». В состав ПМБУК «ЦКС» входит 12 культурно-досуговых учреждений (клубов и учреждений клубного типа – 2 городских и 9 сельских и поселковых, кинотеатр «Восход», в котором работает 2 кинозала, общее число мест – 513).

В соответствии с муниципальным заданием учреждение предоставляет 2 муниципальные услуги:

- «Показ концертов и концертных программ»;

- «Публичный показ музейных (выставочных) предметов, музейных (выставочных) коллекций»;

5

выполняет 2 муниципальные работы:

- «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий)»;

- «Организация деятельности клубных формирований и формировании самодеятельного народного творчества».

В ПМБУК «ЦКС» работают 2 творческих коллектива, имеющих звание «Народный».

2) Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».

В состав ПМБУК «ЦБС» входит 18 библиотек, а именно: Центральная библиотека, 5 городских библиотек и 12 сельских и поселковых библиотек. Все библиотеки системы оснащены персональными компьютерами, 16 из них имеют доступ к информационным и коммуникационным ресурсам сети Интернет, и базам данных «ЛитРес: Мобильная библиотека», «Пионер», «Весь Урал» и др. Центральная библиотека имеет доступ к Национальной электронной библиотеке.

В соответствии с муниципальным заданием учреждение выполняет 2 работы: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживания пользователей библиотеки» и «Работа по формированию и учету фондов библиотек».

Учреждением ведется работа по ретровводу, составлению сводного электронного каталога.

3) Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр драмы «Вариант».

В соответствии с муниципальным заданием учреждение предоставляет муниципальную услугу «Услуга по показу спектаклей и других публичных представлений» и выполняет муниципальную работу «Работа по созданию спектаклей, других публичных представлений».

Ежегодно расширяется гастрольная сеть. Поскольку ПМБУК «Театр драмы «Вариант» является единственным профессиональным театром в Западном управленческом округе, спектакли показываются не только в населенных пунктах городского округа Первоуральск, но и в муниципальных образованиях Западного управленческого округа.

4) Первоуральское муниципальное казенное учреждение культуры «Парк новой культуры».

Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха составляет только 66,8%. В настоящее время парк новой культуры является самым популярным и доступным местом отдыха для жителей городского округа Первоуральск, что подтверждается неуклонной многолетней положительной динамикой его посещаемости. В парке новой культуры работает 19 механизированных аттракционов на основании договора возмездного оказания услуг, 3 аттракциона малых форм (питомник «Хаски», веревочный городок «Улей», «Этно-деревня») на договорной основе,

6

работает площадка «Патриот», разработан интернет-сайт, в том числе и версия для слабовидящих. Количество животных в мини-зоопарке составляет 73 единицы, в том числе 24 единиц птиц и 49 единиц млекопитающих. Продолжается реализация мероприятий по развитию и благоустройству территории парка новой культуры, обеспечению его доступности и безопасности для жителей города.

Также на территории городского округа Первоуральск функционируют муниципальные учреждения дополнительного образования, включающие в себя 2 бюджетных учреждения, подведомственных Администрации городского округа Первоуральск, это:

1) МБОУ ДО «Первоуральская детская школа искусств».

В соответствии с муниципальным заданием учреждение предоставляет муниципальные услуги: «Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

2) МБОУ ДО «Первоуральская детская художественная школа».

В соответствии с муниципальным заданием учреждение предоставляет муниципальные услуги: «Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

Все учреждения работают в соответствии с Уставами, планами финансово-хозяйственной деятельности, муниципальными заданиями, утвержденными постановлениями Администрации городского округа Первоуральск.

При этом муниципальная сеть учреждений культуры по-прежнему нуждается в поддержке, поскольку в силу территориальных особенностей городского округа, невысокой платежеспособности основного количества населения она остается основным производителем услуг культуры и социально ориентированного досуга для жителей. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры клубного типа в настоящее время составляет 68,8%. Как правило, лишены возможности организации культурного досуга жители сельских населенных пунктов. Необходимо повышать доступность услуг культуры населению, расширять географию выездных мероприятий.

Реализация муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Первоуральск до 2022 года» (далее – Программа) позволит решить указанные проблемы при максимально эффективном управлении муниципальными финансами, привлечь в городской округ Первоуральск областные средства, а также создаст условия для дальнейшего интенсивного развития отрасли на территории городского округа.

7

Решение проблем невозможно без разработки комплекса мер, увязанных по ресурсам, исполнителям, срокам и результатам. Их реализация возможна только посредством консолидации всех имеющихся ресурсов и их адресного использования.

Целесообразность программного решения проблемы заключается в создании нормативно-правовых, организационных и финансовых условий, которые способны вывести культуру на уровень, позволяющей ей стать полноценным и активным участником социально–экономических процессов, происходящих в городском округе Первоуральск.

Преимущества решения рассматриваемых проблем программно-целевым методом заключаются в следующем:

1) системный (комплексный) подход к решению проблемы. Цели, задачи и основные направления реализации Программы позволяют учесть все аспекты развития культуры в городском округе Первоуральск, а направления финансирования - приоритетность программных мероприятий;

2) распределение полномочий и ответственности. Выполнение программных мероприятий позволяет разделить направления деятельности между органами местного самоуправления городского округа Первоуральск, а также вовлечь в реализацию Программы общественные организации, предпринимательские структуры;

3) наблюдение и контроль. Мониторинг реализации Программы позволит ежегодно оценивать результаты реализации отдельных мероприятий и координировать их.

При определении приоритетов в решении имеющихся проблем программно-целевым методом возможно рассмотрение различных вариантов, которые могут быть изменены как на стадии планирования, так и в процессе осуществления мероприятий Программы. Кроме того, могут быть использованы различные комбинации финансового обеспечения Программы в части региональных, муниципальных и внебюджетных источников.

Программа позволяет концентрировать усилия на решении ключевых проблем развития культуры, ускорять весь цикл «от идеи до внедрения».

Неэффективное управление Программой может привести к недостижению цели и невыполнению задач Программы, обусловленных, в частности, срывом программных мероприятий, а также нецелевым и неэффективным использованием бюджетных средств.

Основные риски, связанные с программно-целевым методом решения проблем заключаются в следующем:

- финансовый риск реализации Программы представляет собой замедление запланированных темпов развития культуры вследствие снижения финансовых поступлений из областного и муниципального уровня бюджетов, также из внебюджетных источников финансирования;

- административный риск применения программно-целевого метода решения проблем заключается в неисполнении в полном объеме

8

программных обязательств органами местного самоуправления городского округа Первоуральск, что приведет к диспропорциям в отчетных показателях, в том числе риску несвоевременной коррекции мероприятий по результатам достигнутых показателей.

Способами ограничения данных рисков являются:

1) своевременная корректировка мероприятий Программы;

2) усиление контроля за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизмов текущего управления реализацией Программы.

9

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК" на 2017 - 2022 годы

№ цели, задачи ,показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевых показателей								Источник значений показателей
			отчетный 2015 год	текущий 2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1.	**Цель 1: Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Первоуральск**										
1.1.	*Задача 1: информатизация муниципальных библиотек, внедрение инновационных форм работы и современных информационных технологий, формирование и учет библиотечных фондов*										
1.1.1.	Количество экземпляров поступивших документов на всех видах носителей в фонды муниципальных библиотек	тыс. экземпляров	10,8	11,6	12,1	12,7	12,9	13,1	13,5	13,8	Муниципальное задание
1.1.2.	Количество документов библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек, переведенных в электронную форму (статей и документов)	единиц	600	680	1010	1035	1090	1120	1150	1180	Ежемесячные отчеты ПМБУК «ЦБС» по Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по

10

											реализации государственной социальной политики»
1.1.3.	Число посещений муниципальных библиотек	тыс. человек	403,3	439,6	486,4	524,3	527,0	527,5	528,0	528,5	Муниципальное задание
2.	**Цель 2: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Первоуральск услугами организаций культуры**										
2.1.	*Задача 1: обеспечение условий для творческой реализации граждан, приобщение жителей к культурным и историческим ценностям*										
2.1.1.	Количество организованных и проведенных культурно-массовых мероприятий	мероприятий	1353	1365	1375	1385	1395	1405	1415	1430	Муниципальное задание
2.1.2.	Количество действующих клубных формирований	единиц	49	49	49	49	49	49	49	49	Муниципальное задание
2.1.3.	Количество посещений постоянных экспозиций (выставок) в музее (выставочном центре)	тыс. человек	13250	15000	15600	16200	17000	17000	17000	17000	Муниципальное задание
2.1.4	Количество зрителей на спектаклях, других публичных выступлениях	тыс. человек	18,0	18,1	19,0	20,5	20,6	20,7	20,8	30,0	Годовые статотчеты
2.1.5	Доля фильмов российского производства в общем объеме проката на территории ГО Первоуральск	процентов	11	13	15	18	20	22	24	26	Годовые статотчеты
2.2	*Задача 2: Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры на территории городского округа Первоуральск*										
2.2.1.	Доля доходов муниципальных учреждений культуры ГО Первоуральск от предпринимательской деятельности	процентов	14,1	14,2	14,3	14,4	14,5	14,6	14,7	14,8	Годовые статотчеты

11

	и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений										
2.2.2	Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений	процентов	90,8	90,9	91	91	91	91	91	91	Годовые статотчеты
2.2.3	Увеличение количества ресурсов ,в информационно-телекомуникационной сети "Интернет", позволяющих получать информацию об отечественной культуре, отвечающей требованиям нормативных актов о размещении информации в информационно-телекомуникационной сети "Интернет»	количество источников	-	-	43	44	45	46	47	47	Годовые статотчеты
2.2.4	Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры	процентов	94,3	94,4	94,5	94,6	94,7	94,8	95	96	Годовые статотчеты
3.	**Цель 3: Создание условий для массового отдыха жителей городского округа Первоуральск и организация обустройства мест массового отдыха населения**										
3.1.	*Задача 1: улучшение условий отдыха населения путем сохранения и развития парка культуры и отдыха, совершенствование его эстетического и экологического состояния*										
3.1.1.	Количество мероприятий по благоустройству парка новой культуры, в том числе мини-зоопарк	единиц	2	3	5	5	5	5	5	5	Годовые статотчеты

12

4.	**Цель 4: Организация предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа Первоуральск**										
4.1.	*Задача 1: Обеспечение доступности качественных услуг дополнительного образования детей*										
4.1.1.	Число обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Первоуральская детская художественная школа"	человек	220	220	253	253	253	253	253	253	Отчеты МБОУ ДО «ПДХШ»
4.1.2.	Число обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Первоуральская детская школа искусств"	человек	450	450	450	450	450	450	450	450	Отчеты МБОУ ДО «ПДШИ»
4.1.3.	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среденемесячной заработной плате в экономике Свердловской области	процентов	80	85	90	95	100	100	100	100	Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 05 июня 2013 года № 1720 "Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования" в городском округе

13

											Первоуральск на 2013 - 2018 годы
4.1.4	Доля международных, всероссийских, региональных конкурсов и фестивалей в сфере культуры в общем числе обучающихся в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) в сфере культуры и искусства	процентов	12,6	12,7	12,8	12,9	13	13,1	13,2	13,3	
5	**Цель 5: Организация общегородских мероприятий**										
5.1.	*Задача 1: расширение участия населения в культурной жизни городского округа Первоуральск*										
5.1.1.	Количество проведенных общегородских мероприятий	единиц	21	24	24	24	24	24	24	24	Отчеты ГРБС

14

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК на 2017- 2022 ГОДЫ»

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование мероприятий/источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. рублей							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
	Всего по муниципальной программе (подпрограмме), в том числе:		**1 018 016,50**	**167 701,70**	**178 716,00**	**167 899,70**	**167 899,70**	**167 899,70**	**167 899,70**	**164 083,90**
Мероприятие 1	Организация работы муниципальной сети библиотек, осуществление основных видов библиотечного обслуживания	ПМБУК «ЦБС»	305 971,60	47 919,10	60 162,50	49 472,50	49 472,50	49 472,50	49 472,50	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет									
	Местный бюджет		305 971,60	47 919,10	60 162,50	49 472,50	49 472,50	49 472,50	49 472,50	
	Внебюджетные источники									
Мероприятие 2	Организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам	ПМБУК «ЦКС»	241 162,71	39 284,11	40 326,20	40 388,10	40 388,10	40 388,10	40 388,10	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет									
	Местный бюджет		241 162,71	39 284,11	40 326,20	40 388,10	40 388,10	40 388,10	40 388,10	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3

15

	Внебюджетные источники									
Мероприятие 3	Обеспечение театральными постановками и другими публичными выступлениями жителей городского округа Первоуральск	ПМБУК «Театр драмы «Вариант»	93 365,40	13 940,60	15 849,60	15 893,80	15 893,80	15 893,80	15 893,80	2.1.4
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет									
	Местный бюджет		93 365,40	13 940,60	15 849,60	15 893,80	15 893,80	15 893,80	15 893,80	2.1.4
	Внебюджетные источники									
Мероприятие 4	Обеспечение деятельности учреждений в сфере массового культурно-досугового отдыха	ПМКУК "Парк новой культуры"	86 582,00	14 165,90	14 470,90	14 486,30	14 486,30	14 486,30	14 486,30	4.1.1, 4.1.3.
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет									
	Местный бюджет		86 582,00	14 165,90	14 470,90	14 486,30	14 486,30	14 486,30	14 486,30	4.1.1, 4.1.3.
	Внебюджетные источники									
Мероприятие 5	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства	МБОУ ДО «ПДХШ»	76 873,99	13 221,19	12 939,60	12 678,30	12 678,30	12 678,30	12 678,30	4.1.1, 4.1.3.
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет									
	Местный бюджет		76 873,99	13 221,19	12 939,60	12 678,30	12 678,30	12 678,30	12 678,30	4.1.1, 4.1.3.
	Внебюджетные источники									
Мероприятие 6	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства	МБОУ ДО «ПДШИ»	170 423,00	28 383,00	28 397,20	28 410,70	28 410,70	28 410,70	28 410,70	4.1.2., 4.1.3
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет									

16

	Местный бюджет		170 423,00	28 383,00	28 397,20	28 410,70	28 410,70	28 410,70	28 410,70	4.1.2., 4.1.3
	Внебюджетные источники									
Мероприятие 7	Общегородские мероприятия	ПМБУК «ЦКС»	39 420,00	6 570,00	6 570,00	6 570,00	6 570,00	6 570,00	6 570,00	5.1.1
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет									
	Местный бюджет		39 420,00	6 570,00	6 570,00	6 570,00	6 570,00	6 570,00	6 570,00	5.1.1
	Внебюджетные источники									
Мероприятие 8	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержка творческой деятельности муниципальных театров	ПМБУК «Театр драмы «Вариант»	600,00	600,00	0	0	0	0	0	
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет									
	Местный бюджет		600,00	600,00						
	Внебюджетные источники									
Мероприятие 9	Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях учреждений культуры	ПМБУК «Театр драмы «Вариант»	3 617,80	3 617,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2.2
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет									
	Местный бюджет		3 617,80	3 617,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники									

17

Раздел 4. РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК" ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛСК на 2017-2022 годы

(тыс.рублей)

	Виды расходов	Всего	2017 г.	2018г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по муниципальной программе	1 018 016,50	167 701,70	178 716,00	167 899,70	167 899,70	167 899,70	167 899,70
	в том числе:							
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	974 558,70	157 093,90	172 146,00	161 329,70	161 329,70	161 329,70	161 329,70
	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4 037,80	4 037,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные мероприятия	39 420,00	6 570,00	6 570,00	6 570,00	6 570,00	6 570,00	6 570,00

Раздел 5. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК" на 2017-2022 годы

Ответственный за реализацию муниципальной программы в целом	Начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск
Краткое описание порядка организации работы по реализации муниципальной программы	В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Первоуральск № 1901 от 11 июня 2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск»
Наименование структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средства, ответственного за координацию мероприятий муниципальной программы	Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск
Ответственный за мониторинг реализации муниципальной программы и составление форм отчетности о реализации муниципальной программы	Специалист управления культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск Дацук И.Г.

Верно

Отчет № 7. 29.07.2017 13:20:02

СВЕДЕНИЯ
о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств
(на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)

Выборы депутатов Первоуральской городской Думы шестого созыва

По состоянию на 25.07.2017
В тыс. руб.

№ п/п	Наименование избирательного округа	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств: всего	из них: пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую: сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	пожертвования от граждан на сумму, превышающую: сумма, тыс. руб.	кол-во граждан	Израсходовано средств: всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 400 тыс. рублей: дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	Возвращено средств: сумма, тыс. руб.	основание возврата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Округ №1 (№ 1)	Мелехин Валерий Иванович											
		Итого по кандидату	**0,50**	**0,00**		**0,00**		**0,50**		**0,00**		**0,00**	
2.	Округ №1 (№ 1)	Мелехин Валерий Иванович											
		Итого по кандидату	**0,35**	**0,00**		**0,00**		**0,35**		**0,00**		**0,00**	
		Избирательный округ (Округ №1 (№ 1)), всего	**0,85**	**0,00**		**0,00**		**0,85**		**0,00**		**0,00**	
3.	Округ №10 (№ 10)	Ушаков Алексей Александрович	0,30					0,30					
		Итого по кандидату	**0,30**	**0,00**		**0,00**		**0,30**		**0,00**		**0,00**	
4.	Округ №10 (№ 10)	Шампуро Александр Владимирович	5,20					5,19					
		Итого по кандидату	**5,20**	**0,00**		**0,00**		**5,19**		**0,00**		**0,00**	
		Избирательный округ (Округ №10 (№ 10)), всего	**5,50**	**0,00**		**0,00**		**5,49**		**0,00**		**0,00**	
5.	Округ №15 (№ 15)	Хитренко Николай Сергеевич	0,40					0,40					
		Итого по кандидату	**0,40**	**0,00**		**0,00**		**0,40**		**0,00**		**0,00**	
		Избирательный округ (Округ №15 (№ 15)), всего	**0,40**	**0,00**		**0,00**		**0,40**		**0,00**		**0,00**	
6.	Округ №2 (№ 2)	Алексеев Андрей Николаевич	8,26					8,26					
		Итого по кандидату	**8,26**	**0,00**		**0,00**		**8,26**		**0,00**		**0,00**	
		Избирательный округ (Округ №2 (№ 2)), всего	**8,26**	**0,00**		**0,00**		**8,26**		**0,00**		**0,00**	
7.	Округ №20 (№ 20)	Целовальникова Анна Юрьевна	0,80					0,40					
		Итого по кандидату	**0,80**	**0,00**		**0,00**		**0,40**		**0,00**		**0,00**	
8.	Округ №20 (№ 20)	Чертищев Вадим Геннадьевич	39,90					0,00					
		Итого по кандидату	**39,90**	**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**	
		Избирательный округ (Округ №20 (№ 20)), всего	**40,70**	**0,00**		**0,00**		**0,40**		**0,00**		**0,00**	
9.	Округ №22 (№ 22)	Пунин Владислав Михайлович	39,90					0,00					
		Итого по кандидату	**39,90**	**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**	
		Избирательный округ (Округ №22 (№ 22)), всего	**39,90**	**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**	
10.	Округ №23 (№ 23)	Меньшиков Игорь Леонидович	40,00					29,00					
		Итого по кандидату	**40,00**	**0,00**		**0,00**		**29,00**		**0,00**		**0,00**	
11.	Округ №23 (№ 23)	Мусанова Зинаида Владимировна	39,90					0,00					
		Итого по кандидату	**39,90**	**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**	
12.	Округ №23 (№ 23)	Терехов Владимир Геннадьевич	0,20					0,20					
		Итого по кандидату	**0,20**	**0,00**		**0,00**		**0,20**		**0,00**		**0,00**	
		Избирательный округ (Округ №23 (№ 23)), всего	**80,10**	**0,00**		**0,00**		**29,20**		**0,00**		**0,00**	
13.	Округ №24 (№ 24)	Вохмяков Владимир Григорьевич	40,00					29,00					
		Итого по кандидату	**40,00**	**0,00**		**0,00**		**29,00**		**0,00**		**0,00**	
14.	Округ №24 (№ 24)	Терехов Владимир Геннадьевич	0,10					0,10					
		Итого по кандидату	**0,10**	**0,00**		**0,00**		**0,10**		**0,00**		**0,00**	
		Избирательный округ (Округ №24 (№ 24)), всего	**40,10**	**0,00**		**0,00**		**29,10**		**0,00**		**0,00**	
15.	Округ №3 (№ 3)	Катаева Анна Александровна	39,90					0,00					
		Итого по кандидату	**39,90**	**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**	
16.	Округ №3 (№ 3)	Коробейников Леонид Владимирович	0,40					0,40					
		Итого по кандидату	**0,40**	**0,00**		**0,00**		**0,40**		**0,00**		**0,00**	
17.	Округ №3 (№ 3)	Крылосов Александр Александрович	0,40					0,40					
		Итого по кандидату	**0,40**	**0,00**		**0,00**		**0,40**		**0,00**		**0,00**	
		Избирательный округ (Округ №3 (№ 3)), всего	**40,70**	**0,00**		**0,00**		**0,80**		**0,00**		**0,00**	
18.	Округ №4 (№ 4)	Горшков Сергей Владимирович	0,80					0,40					
		Итого по кандидату	**0,80**	**0,00**		**0,00**		**0,40**		**0,00**		**0,00**	
19.	Округ №4 (№ 4)	Лопатин Сергей Александрович	0,80					0,09					
		Итого по кандидату	**0,80**	**0,00**		**0,00**		**0,09**		**0,00**		**0,00**	
		Избирательный округ (Округ №4 (№ 4)), всего	**1,60**	**0,00**		**0,00**		**0,49**		**0,00**		**0,00**	
20.	Округ №6 (№ 6)	Симаков Константин Владимирович	3,80					0,50				2,20	Возврат собственных средств, превышающих предельный размер, кандидату
		Итого по кандидату	**3,80**	**0,00**		**0,00**		**0,50**		**0,00**		**2,20**	
		Избирательный округ (Округ №6 (№ 6)), всего	**3,80**	**0,00**		**0,00**		**0,50**		**0,00**		**2,20**	
21.	Округ №7 (№ 7)	Саблин Сергей Васильевич	0,65					0,65					
		Итого по кандидату	**0,65**	**0,00**		**0,00**		**0,65**		**0,00**		**0,00**	
22.	Округ №7 (№ 7)	Сорокин Андрей Викторович	0,70					0,36				0,34	Возврат собственных средств, поступивших в установленном порядке, кандидату
		Итого по кандидату	**0,70**	**0,00**		**0,00**		**0,36**		**0,00**		**0,34**	
23.	Округ №7 (№ 7)	Шориков Александр Валерьевич	40,00					29,00					
		Итого по кандидату	**40,00**	**0,00**		**0,00**		**29,00**		**0,00**		**0,00**	
		Избирательный округ (Округ №7 (№ 7)), всего	**41,35**	**0,00**		**0,00**		**30,01**		**0,00**		**0,34**	
24.	Округ №8 (№ 8)	Воробьева Виктория Вадимовна	0,30					0,30					
		Итого по кандидату	**0,30**	**0,00**		**0,00**		**0,30**		**0,00**		**0,00**	
25.	Округ №8 (№ 8)	Сафиуллин Марат Адисович	0,80					0,30					
		Итого по кандидату	**0,80**	**0,00**		**0,00**		**0,30**		**0,00**		**0,00**	
		Избирательный округ (Округ №8 (№ 8)), всего	**1,10**	**0,00**		**0,00**		**0,60**		**0,00**		**0,00**	
26.	Округ №9 (№ 9)	Попов Александр Николаевич	39,90					0,00					
		Итого по кандидату	**39,90**	**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**	
		Избирательный округ (Округ №9 (№ 9)), всего	**39,90**	**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**	
		Итого	**344,26**	**0,00**		**0,00**	**0**	**106,10**		**0,00**		**2,54**	

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу №1

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Агафонов Николай Сергеевич	Ведерников Станислав Викторович	Вершинина Тамара Тамерлановна	Мелехин Валерий Иванович	Чивилёв Сергей Александрович
	1	2	3	5	4	6	7	7
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	350,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350,00**	**0,00**
в том числе								
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00
в том числе								
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе								
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**350,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350,00**	**0,00**
в том числе								
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00
в том числе								
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату, которая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (заверяется выпиской об остатке денежных средств на специальном избирательном счете кандидата) (стр.30=стр.1-стр.12-стр.19)**	30	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Дата представления первого финансового отчета			05.07.2017	24.07.2017	25.07.2017	25.07.2017	19.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 3

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Булатов Андрей Серафимович	Гильденмайстер Александр Юлиусович	Катаева Анна Александровна	Кобута Виктор Алексеевич	Ярин Денис Юрьевич
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе								
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе								
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе								
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату, которая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (заверяется выпиской об остатке денежных средств на специальном избирательном счете кандидата) (стр.30=стр.1-стр.12-стр.19)**	30	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Дата представления первого финансового отчета			26.07.2017	25.07.2017	19.07.2017	04.07.2017	18.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу №2

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Алексеев Андрей Николаевич	Никитина Галина Викторовна	Хаминов Василий Борисович	Чураков Дмитрий Борисович
	1	2	3	4	5	6	7
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	8 262,00	**8 262,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе							
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	8 262,00	8 262,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	42,00	42,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	7 420,00	7 420,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе							
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	8 262,00	8 262,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	8 262,00	8 262,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	8 220,00	8 220,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	42,00	42,00	0,00	0,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату, которая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (заверяется выпиской об остатке денежных средств на специальном избирательном счете кандидата) (стр.30=стр.1-стр.12-стр.19)**	30	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Дата представления первого финансового отчета			26.07.2017	20.07.2017	04.07.2017	25.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 4

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Козлов Николай Евгеньевич	Лопатин Сергей Александрович	Повод Валерий Иванович	Семенов Иван Евгеньевич
	1	2	3	4	5	6	7
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**800,00**	**0,00**	**800,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе							
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	**800,00**	0,00	800,00	0,00	0,00
в том числе							
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе							
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**94,00**	**0,00**	**94,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе							
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00
в том числе							
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату, которая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (заверяется выпиской об остатке денежных средств на специальном избирательном счете кандидата) (стр.30=стр.1-стр.12-стр.19)**	30	**706,00**	**0,00**	**706,00**	**0,00**	**0,00**
	Дата представления первого финансового отчета			25.07.2017	24.07.2017	03.07.2017	24.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 5

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Бажуков Дмитрий Сергеевич	Бралин Кирилл Валерьевич	Гороховская Елена Витальевна	Костусов Виталий Евгеньевич
	1	2	3	4	5	6	7
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе							
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе							
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе							
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату, которая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (заверяется выпиской об остатке денежных средств на специальном избирательном счете кандидата) (стр.30=стр.1-стр.12-стр.19)**	30	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Дата представления первого финансового отчета			25.07.2017	25.07.2017	24.07.2017	05.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 6

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Бокшарёв Анатолий Владимирович	Данковская Светлана Геннадьевна	Лапкин Василий Анатольевич	Слобожанинова Наталья Николаевна	Симаков Константин Владимирович
	1	2	3	4	5	6	7	7
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**3 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 000,00**
в том числе								
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	**3 000,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
в том числе								
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	**2 200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 200,00**
в том числе								
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200,00
в том числе								
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**500,00**
в том числе								
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
в том числе								
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату, которая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (заверяется выпиской об остатке денежных средств на специальном избирательном счете кандидата) (стр.30=стр.1-стр.12-стр.19)**	30	**300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**300,00**
	Дата представления первого финансового отчета			25.07.2017	25.07.2017	26.07.2017	04.07.2017	07.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 7

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Барышникова Татьяна Ивановна	Гарипов галий Губайдулбарович	Лагунов Алексей Леонидович	Саблин Сергей Васильевич	Третьяков Константин Васильевич	Шориков Александр Валерьевич
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**650,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**650,00**	**0,00**	**0,00**
650									
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	**650,00**	0,00	0,00	0,00	**650,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе									
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	650,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе									
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе									
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе									
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**650,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**650,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе									
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	650,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00
в том числе									
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)**	30	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**
	Дата предоставления первого финансового отчета			25.07.2017	20.07.2017	24.07.2017	24.07.2017	24.07.2017	03.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 8

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Иваненко Иван Александрович	Ильина Ирина Геннадьевна	Воробьева Ольга Геннадьевна	Сафиуллин Марат Адикович	Плохов Константин Александрович	Шлевис Сергей Александрович
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**800,00**	**0,00**	**0,00**
650									
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	**800,00**	0,00	0,00	0,00	**800,00**	**0,00**	**0,00**
800									
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе									
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе									
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе									
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**300,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе									
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00
0									
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)**	30	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	500,00	**0,00**	**0,00**
	Дата предоставления первого финансового отчета			26.07.2017	21.07.2017	24.07.2017	25.07.2017	03.07.2017	24.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 9

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Брагин Андрей Сергеевич	Желтышев Юрий Леонидович	Попов Александр Николаевич	Титова Светлана Викторовна
	1	2	3	4	5	6	7
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
650							
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	**0,00**	0,00	0,00	0,00	**0,00**
800							
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе							
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0							
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)**	30	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	Дата предоставления первого финансового отчета			03.07.2017	25.07.2017	19.07.2017	25.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 11

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Бондаренко Виктор Леонидовтч	Ионкин Виктор Юрьевич	Прохоров Юрий Александрович
	1	2	3	4	5	6
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
650						
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	**0,00**	0,00	0,00	0,00
800						
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе						
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
0						
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)**	30	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Дата предоставления первого финансового отчета			04.07.2017	25.07.2017	24.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 10

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Изотов Владислав Вениаминович	Лихачева наталья Николаевна	Митрофанов Антон Валерьевич	Мошевая Юлия Николаевна	Ушаков Алексей Александрович	Шампуро Александр Владимирович
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**1 100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**300,00**	**800,00**
650									
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	**1 100,00**	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**300,00**	**800,00**
800									
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	800,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе									
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе									
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе									
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**534,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**300,00**	**234,00**
в том числе									
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	534,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	234,00
0									
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	534,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	234,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)**	30	**1 066,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	500,00	**0,00**	**566,00**
	Дата предоставления первого финансового отчета			24.07.2017	03.07.2017	20.07.2017	20.07.2017	20.07.2017	29.06.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 12

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Берсенв Алексей Аркадьевич	Свилле Виталий Освалдович	Хаминов Борис Петрович
	1	2	3	4	5	6
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
650						
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	**0,00**	0,00	0,00	0,00
800						
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе						
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
0						
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)**	30	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Дата предоставления первого финансового отчета			24.07.2017	26.07.2017	03.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 13

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Вольхин Эдуард Иванович	Воронцов Андрей Вячеславович	Железнов Никита Александрович
	1	2	3	4	5	6
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
650						
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	**0,00**	0,00	0,00	0,00
800						
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	**12**	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	**19**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе						
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
0						
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации теперадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)**	**30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Дата предоставления первого финансового отчета			24.07.2017	25.07.2017	03.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходдрвании стредств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 15

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Сазанов Виталий Николаевич сумма, руб.	Хитренко Николай Сергеевич сумма, руб.	Мотин Сергей Александрович сумма, руб.	Дрыгин Константин Дмитриевич сумма, руб.	Цедилкин Александр Федорович сумма, руб.
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Поступило средств в избирательный фонд, в сего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	400	0	400	0	0	0
в том числе								
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	400	0	400	0	0	0
в том числе								
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	400	0	400	0	0	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0	0	0			0
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0	0	0	0	0	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0	0	0	0	0	0
в том числе								
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0	0	0	0	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0	0	0	0	0	0
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0	0	0	0	0	0
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0	0	0	0	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, в (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)	12	0	0	0	0	0	0
в том числе								
2.1	Перечислено в доход г8ородского бюджета	13	0	0	0	0	0	0
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0	0	0	0	0	0
в том числе								
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0	0	0	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	0	0	0	0	0
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0	0	0	0	0	0
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	0	0	0	0	0
3	Израсходовано средств , в сего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+	19	400	0	400	0	0	0
в том числе								
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения (стр.20=стр.21+стр.22)	20	400	0	400	0	0	0
в том числе								
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	21	0	0	0	0	0	0
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	400	0	400	0	0	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации	23	0	0	0	0	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	0	0	0	0	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	0	0	0	0	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	0	0	0	0	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	0	0	0	0	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	0	0	0	0	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	0	0	0	0	0
4	Остаток средств фонда на дату, к оторая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (стр.30=стр.1-стр.12-стр.19)	30	0	0	0	0	0	0
	Дата представления первого финансового отчета			04.07.2017	24.07.2017	25.07.2017	24.07.2017	25.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходдрвании стредств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 14

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Антропов Иван Викторович сумма, руб.	Трескин Валерий Владимирович сумма, руб.	Верзакова Юлия Валерьевна сумма, руб.
	1	2	3	4	5	6
1	Поступило средств в избирательный фонд, в сего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	0	0	0	0
в том числе						
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	0	0	0	0
в том числе						
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0	0	0	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0	0	0	0
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0	0	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0	0	0	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0	0	0	0
в том числе						
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0	0	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0	0	0	0
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0	0	0	0
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0	0	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, в (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)	12	0	0	0	0
в том числе						
2.1	Перечислено в доход городского бюджета	13	0	0	0	0
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0	0	0	0
в том числе						
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	0	0	0
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0	0	0	0
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	0	0	0
3	Израсходовано средств , в сего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+	19	0	0	0	0
в том числе						
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0	0	0	0
в том числе						
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	21	0	0	0	0
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0	0	0	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации	23	0	0	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	0	0	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	0	0	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	0	0	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	0	0	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	0	0	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	0	0	0
4	Остаток средств фонда на дату, к оторая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (стр.30=стр.1-стр.12-стр.19)	30	0	0	0	0
	Дата представления первого финансового отчета			04.07.2017	25.07.2017	25.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходдрвании стредств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 16

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Латаев Сергей Васильевич сумма, руб.	Селькова Галина Васильевна сумма, руб.	Котов Алексей Вячеславович сумма, руб.	Зверев Геннадий Николаевич сумма, руб.
	1	2	3	4	6	7	8
1	Поступило средств в избирательный фонд, в сего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	0	0	0	0	0
в том числе							
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	0	0	0	0	0
в том числе							
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0	0	0	0	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0	0			0
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0	0	0	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0	0	0	0	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0	0	0	0	0
в том числе							
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0	0	0	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0	0	0	0	0
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0	0	0	0	0
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0	0	0	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, в (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)	12	0	0	0	0	0
в том числе							
2.1	Перечислено в доход г8ородского бюджета	13	0	0	0	0	0
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0	0	0	0	0
в том числе							
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0	0	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	0	0	0	0
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного	17	0	0	0	0	0
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	0	0	0	0
3	Израсходовано средств , в сего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+	19	0	0	0	0	0
в том числе							
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0	0	0	0	0
в том числе							
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	21	0	0	0	0	0
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0	0	0	0	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации	23	0	0	0	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	0	0	0	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	0	0	0	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	0	0	0	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	0	0	0	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	0	0	0	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	0	0	0	0
4	Остаток средств фонда на дату, к оторая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (стр.30=стр.1-стр.12-стр.19)	30	0	0	0	0	0
	Дата представления первого финансового отчета			04.07.2017	25.07.2017	21.07.2017	21.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходрвании стредств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 17

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Воробьев Евгений Эдуардович сумма, руб.	Арсланов Салават Гайсиевич сумма, руб.	Верт Виталий Юрьевич сумма, руб.
	1	2	3	4	5	6
1	Поступило средств в избирательный фонд, в сего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	0	0	0	0
в том числе						
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	0	0	0	0
в том числе						
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0	0	0	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0	0	0	0
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0	0	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0	0	0	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0	0	0	0
в том числе						
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0	0	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0	0	0	0
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0	0	0	0
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0	0	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, в (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)	12	0	0	0	0
в том числе						
2.1	Перечислено в доход г8ородского бюджета	13	0	0	0	0
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0	0	0	0
в том числе						
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	0	0	0
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного	17	0	0	0	0
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	0	0	0
3	Израсходовано средств , в сего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+	19	0	0	0	0
в том числе						
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0	0	0	0
в том числе						
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	21	0	0	0	0
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0	0	0	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации	23	0	0	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	0	0	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	0	0	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	0	0	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	0	0	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	0	0	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	0	0	0
4	Остаток средств фонда на дату, к оторая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (стр.30=стр.1-стр.12-стр.19)	30	0	0	0	0
	Дата представления первого финансового отчета			04.07.2017	21.07.2017	25.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходрвании стредств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 19

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Воробьева Наталья Владимировна сумма, руб.	Уткин Алексей Анатольевич сумма, руб.	Хлебников Павел Сергеевич сумма, руб.
	1	2	3	4	5	6
1	Поступило средств в избирательный фонд, в сего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	0	0	0	0
в том числе						
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	0	0	0	0
в том числе						
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0	0	0	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0	0	0	0
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0	0	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0	0	0	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0	0	0	0
в том числе						
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0	0	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0	0	0	0
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0	0	0	0
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0	0	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, в (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)	12	0	0	0	0
в том числе						
2.1	Перечислено в доход г8ородского бюджета	13	0	0	0	0
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0	0	0	0
в том числе						
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	0	0	0
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0	0	0	0
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	0	0	0
3	Израсходовано средств , в сего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+с	19	0	0	0	0
в том числе						
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0	0	0	0
в том числе						
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	21	0	0	0	0
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0	0	0	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации	23	0	0	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	0	0	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	0	0	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	0	0	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	0	0	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	0	0	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	0	0	0
4	Остаток средств фонда на дату, к оторая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (стр.30=стр.1-стр.12-стр.19)	30	0	0	0	0
	Дата представления первого финансового отчета			25.07.2017	26.07.2017	04.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходрвании стредств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 18

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Галат Назар Сергеевич сумма, руб.	Степнов Вадим Владимирович сумма, руб.	Дзюба Александр Владимирович сумма, руб.
	1	2	3	4	6	7
1	Поступило средств в избирательный фонд, в сего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	0	0	0	0
в том числе						
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	0	0	0	0
в том числе						
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0	0	0	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0	0		
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0	0	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0	0	0	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0	0	0	0
в том числе						
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0	0	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0	0	0	0
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0	0	0	0
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0	0	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, в (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)	12	0	0	0	0
в том числе						
2.1	Перечислено в доход г8ородского бюджета	13	0	0	0	0
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0	0	0	0
в том числе						
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	0	0	0
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0	0	0	0
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	0	0	0
3	Израсходовано средств , в сего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+	19	0	0	0	0
в том числе						
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0	0	0	0
в том числе						
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	21	0	0	0	0
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0	0	0	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации	23	0	0	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	0	0	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	0	0	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	0	0	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	0	0	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	0	0	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	0	0	0
4	Остаток средств фонда на дату, к оторая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (стр.30=стр.1-стр.12-стр.19)	30	0	0	0	0
	Дата представления первого финансового отчета			25.07.2017	19.07.2017	05.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу №20

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Нарваткина Алевтина Анатольевна	Попов Юрий Клементьевич	Смирнов Ярослав Владимирович	Целовальникова Анна Юрьевна	Чертищев Вадим Геннадьевич	Ячменев Андрей Сергеевич
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**800,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе									
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	**800,00**	0,00	0,00	0,00	**800,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе									
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе									
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе									
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе									
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**400,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе									
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00
в том числе									
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)**	30	**400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	400,00	**0,00**	**0,00**
	Дата предоставления первого финансового отчета			25.07.2017	24.07.2017	21.07.2017	31.07.2017	20.07.2017	04.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств изирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 21

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Гринцов Сергей Ашенович	Пивоваров Александр Валентинович	Шайдуров Николай Григорьевич
	1	2	3	4	5	6
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе						
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	**0,00**	0,00	0,00	0,00
в том числе						
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе						
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе						
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)**	30	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Дата предоставления первого финансового отчета			26.07.2017	04.07.2017	25.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 22

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Крылов Евгений Олегович	Давлятшин Дамир Раульевич	Пунин Владислав Михайлович	Юсупов Олег Зуфарович	Рязапов Андрей Сергеевич
	1	2	3	4			5	6
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе								
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе								
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)**	30	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Дата предоставления первого финансового отчета			17.07.2017	04.07.2017	19.07.2017	21.07.2017	24.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 23

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Жильцов Юрий Алексеевич	Котова Наталья Анатольевна	Мусанова Зинаида Владимировна	Меньшиков Игорь Леонидович	Терехов Владимир Геннадьевич
	1	2	3		4	5	6	7
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200,00**
в том числе								
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
в том числе								
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
в том числе								
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
в том числе								
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)**	30	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Дата предоставления первого финансового отчета			**26.07.2017**	21.07.2017	20.07.2017	03.07.2017	18.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу № 24

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Андреевский Дмитрий Викторович	Вохмяков Владимир Григорьевич	Ишанов Руслан Мадисович	Коротаев Константин Валерьевич	Терехов Валадимир Геннадьевич
	1	2	3		5	6	8	9
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00**
в том числе								
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	**100,00**	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**100,00**
в том числе								
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе								
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00**
в том числе								
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	**100,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**100,00**
в том числе								
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	**100,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**100,00**
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)**	30	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Дата предоставления первого финансового отчета			24.07.2017	04.07.2017	19.07.2017	25.07.2017	24.07.2017

Сведения из первых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Первоуральской городской Думы 10 сентября 2017 года по одномандатному избирательному округу №25

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Общаяя сумма, руб.	Панасенко Александр Владимирович	Рудаков Алексей Алексеевич	Маштаков Дмитрий Алексеевич	Федотов Андрей Рашитович
	1	2	3	4	5	6	7
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)**	1	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе							
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
в том числе							
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области * (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)**	12	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
2.1	Перечислено в доход соответствующего местного бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)**	19	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе							
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)**	30	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Дата предоставления первого финансового отчета			18.07.2017	04.07.52017	24.07.2017	24.07.2017

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Первоуральск
от 04.08.2017 № 1576

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ В СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность городского округа Первоуральск имущества, находящегося в частной собственности» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием в собственность городского округа Первоуральск имущества, находящегося в частной собственности» (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 02мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 09февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Уставом городского округа Первоуральск;

8) Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск», утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 26 марта 2015 года № 279.

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - заявители), являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками имущества, желающие осуществить его передачу в собственность городского округа Первоуральск, а также их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

1) в Комитете по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (далее - Комитет) при личном или письменном обращении по адресу: 624300, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 41; адрес электронной почты: kui@prvadm.ru. Рабочие дни: понедельник - пятница: с 08.30 часов до 17.00 часов; перерыв: с 12.00 часов до 12.30 часов. Телефон для справок: (3439) 64-91-10; 64-92-12;

2) на информационных стендах Комитета;

3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): на официальном сайте городского округа Первоуральск (www.Prvadm.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (http://66.gosuslugi.ru/pgu/) (далее - Региональный портал);

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

5. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалисты Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (далее - специалисты Комитета) предоставляют заявителям следующую информацию:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема и выдачи документов;

5) о сроках предоставления муниципальной услуги;

6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Комитет).

При личном обращении гражданин предъявляет документ,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2017 № 1576

г. Первоуральск

Об утверждении в новой редакции административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность городского округа Первоуральск имущества, находящегося в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Постановлением Правительства Свердловской области от 16 ноября 2011 года № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», учитывая положения Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также постановления Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность городского округа

Первоуральск имущества, находящегося в частной собственности» в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 26 июня 2014 года № 1685 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность городского округа Первоуральск имущества, находящегося в частной собственности» и от 09 июня 2016 года № 1132 «О внесении дополнений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 26 июня 2014 года № 1685 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность городского округа Первоуральск имущества, находящегося в частной собственности» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Максименко Т.А.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск В.А. Хорев

удостоверяющий личность.

Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале регистрации обращений граждан.

Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

6. На информационных стендах размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;

3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

7) график приема граждан;

8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

7. На официальном сайте городского округа Первоуральск размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты Комитета;

2) текст настоящего административного регламента с приложениями.

8. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

9. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация городского округа Первоуральск через Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) заключение договора безвозмездной передачи имущества (договора дарения, договора пожертвования);

2) получение заявителем уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

12. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 60 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

13. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 календарных дней с момента их подписания и регистрации.

14. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Устав городского округа Первоуральск;

8) Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск», утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 26 марта 2015 года № 279.

15. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет письменное заявление по установленной форме (приложение № 1 к

настоящему административному регламенту) с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель).

3) копия учредительного документа заявителя (для юридических лиц);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) пообъектные перечни имущества, принадлежащего заявителю и предлагаемого к передаче (принимаемого) в собственность городского округа Первоуральск (изготавливаются заявителем в произвольной форме с указанием индивидуальных характеристик и признаков предлагаемых к приему объектов и заверяются подписью руководителя, подписью главного бухгалтера с приложением печати юридического лица, или подписью с приложением печати (при ее наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если передающей стороной является индивидуальный предприниматель), или подписью физического лица (в случае если передающей стороной является физическое лицо);

6) копии технической документации на недвижимое имущество: технический паспорт, изготовленный не ранее чем за 1 год до момента обращения заявителя, кадастровый паспорт (при наличии) на недвижимое имущество. В случае принятия решения о приеме в муниципальную собственность оригиналы технического и кадастрового паспортов передаются при подписании договора;

7) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, предлагаемый к передаче в собственность городского округа Первоуральск (копии свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, предлагаемое к передаче, копии договоров купли-продажи имущества, мены, свидетельство о праве на наследство, иные). В случае принятия решения о приеме в муниципальную собственность при подписании договора передается межевой план земельного участка;

8) выписка из протокола общего собрания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества или выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

9) выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, содержащая решение об одобрении крупной сделки, в соответствии с Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

10) справка (заключение юридического лица), содержащая сведения о том, является ли сделка по отчуждению объекта в собственность городского

округа Первоуральск крупной сделкой в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица. Документ предоставляется заявителем, заверяется подписью руководителя, организации с приложением печати юридического лица;

11) протокол заседания уполномоченного органа юридического лица или приказ (решение) уполномоченного органа юридического лица о назначении представителя данного юридического лица, уполномоченного на подписание заявления. Документ предоставляется заявителем, заверяется подписью руководителя с приложением печати юридического лица;

12) акты технического состояния имущества, предлагаемого к передаче в собственность городского округа Первоуральск. В акте должны быть указаны техническое состояние объектов, перечень замечаний, наличие (отсутствие) документации по каждому объекту и предложения передающей стороне по устранению замечаний;

13) копии договоров аренды, безвозмездного пользования, залога или иные договоры и соглашения, объектом которых является имущество, предлагаемое к передаче в собственность городского округа Первоуральск. Копии изготавливаются заявителем самостоятельно и заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица, подписью и печатью (при ее наличии) индивидуального предпринимателя или подписью физического лица.

16. В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя - юридического лица, может быть представлена копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

17. Для рассмотрения заявления о намерении безвозмездно передать в собственность городского округа Первоуральск имущество специалист Комитета в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на объект недвижимости, предлагаемый к передаче, содержащей общедоступные сведения об основных характеристиках объекта недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

3) выписки из ЕГРН на объект недвижимости, предлагаемый к передаче, содержащей общедоступные сведения об основных характеристиках объекта недвижимости – земельного участка или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

Указанные документы запрашиваются Комитетом в органах, задействованных в оказании муниципальной услуги.

18. Специалист Комитета не вправе требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 15 настоящего раздела.

19. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) документы не исполнены карандашом;

5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

20. Документы, указанные в пункте 15, предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

21. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, может быть направлено:

1) непосредственно в Комитет;

2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме в отсканированном виде:

- на электронную почту Комитета по адресу: kui@prvadm.ru;

- через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 48 раздела 3 настоящего административного регламента.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 15 настоящего раздела;

2) нарушение требований к оформлению документов;

3) наличие в запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;

4) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) прилагаемых документах;

3) заявитель не является собственником имущества, предлагаемого к передаче в собственность городского округа Первоуральск;

4) имущество, предлагаемое к передаче в собственность городского округа Первоуральск, обременено правами третьих лиц, в том числе правом залога, состоит в споре или под арестом;

5) имущество, предлагаемое к передаче в собственность городского округа Первоуральск, находится в состоянии, не пригодном для дальнейшей эксплуатации (состояние имущества должно быть подтверждено технической документацией);

6) содержание заявления не позволяет установить объект недвижимого имущества;

7) собственник имущества, предлагаемого передаче в собственность городского округа Первоуральск, в силу закона или ранее принятых на себя обязательств, не имеет права распоряжаться данным имуществом или не выполнил предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим его деятельность, условия передачи данного имущества.

24. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

25. Максимальный срок ожидания в очереди.

1) При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут;

3) в случае объективной задержки продвижения очереди уполномоченное должностное лицо Комитета, осуществляющее прием и регистрацию документов, обязано уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

26. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их представления (поступления) в Комитет либо в МФЦ (в случае, если

заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;

2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;

3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

5) для маломобильных групп населения и инвалидов услуга предоставляется в кабинете 111, справочный телефон 8 (3439) 64-92-12.

28. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в электронной форме;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Первоуральск;

5) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

6) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

7) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

5) заключение договора безвозмездной передачи имущества (договора дарения, договора пожертвования).

31. Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

32. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета, а также специалистами МФЦ.

33. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

34. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

35. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

36. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

37. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

38. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

39. Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

40. Письменный ответ на обращение подписывается Главой Администрации городского округа Первоуральск (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

41. В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

42. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

43. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме.

44. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Комитета.

45. В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 раздела 2 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

46. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 15 раздела 2 настоящего административного регламента;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 19 раздела 2 настоящего административного регламента;

3) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов;

4) регистрирует поступившее заявление и документы в общем отделе администрации городского округа Первоуральск в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

5) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

47. Регистрация заявления и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их представления (поступления) в Комитете либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

48. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому порталу государственных и муниципальных услуг, Региональному порталу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена
в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 15 и 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и

13

21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.

49. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Комитета, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 15 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) производит регистрацию документов, указанных в пункте 15 раздела 2 настоящего административного регламента, в день их поступления в электронном виде;

3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;

- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 15 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направлении по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы Комитетом, в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и других обстоятельствах, препятствующих получению

14

муниципальной услуги и способах их устранения;

- иную информацию.

50. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, либо мотивированный отказ в приеме документов.

51. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, а также непредставление заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

52. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, в течение 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, с использованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы о предоставлении следующих документов и сведений:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на объект недвижимости, предлагаемый к передаче, содержащей общедоступные сведения об основных характеристиках объекта недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

3) выписки из ЕГРН на объект недвижимости, предлагаемый к передаче, содержащей общедоступные сведения об основных характеристиках объекта недвижимости – земельного участка или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

53. В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, формирование и направление межведомственных запросов осуществляет специалист МФЦ.

54. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и сведений, указанных в пункте 17 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными

15

законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

55. Результатом административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является поступление ответа по системе межведомственного взаимодействия и передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

56. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, всех необходимых документов.

57. В течение трех рабочих дней с момента поступления всех необходимых документов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие права на получение муниципальной услуги, в том числе:

1) подтверждение полномочий лица, подписавшего запрос;

2) подтверждение принадлежности заявителю объекта недвижимости, предлагаемого к передаче в собственность городского округа Первоуральск;

3) подтверждение возможности приема имущества в собственность городского округа Первоуральск в соответствии со статьями 16 и 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

58. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления администрации городского округа о приеме имущества в собственность городского округа Первоуральск и направляет его на согласование.

59. В ходе согласования проекта постановления администрации городского округа Первоуральск о приеме имущества в собственность городского округа Первоуральск, по требованию органов администрации городского округа Первоуральск, заявитель:

1) обеспечивает по согласованному времени доступ представителей Комитета или администрации городского округа Первоуральск к объектам, предлагаемым к передаче в собственность городского округа Первоуральск, для их осмотра и обследования;

2) представляет техническую документацию об имуществе, предлагаемом к передаче в собственность городского округа Первоуральск.

60. Срок согласования проекта постановления о приеме имущества в собственность городского округа Первоуральск не может превышать 14 рабочих дней.

61. В случае непредставления заявителем технической документации в течение 14 рабочих дней со дня отправления заявителю требования о ее

16

предоставлении согласование проекта постановления администрации городского округа Первоуральск о приеме имущества в собственность городского округа Первоуральск прекращается, а заявителю направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

62. В случаях выявления в ходе согласования проекта постановления администрации городского округа Первоуральск о приеме имущества в собственность городского округа Первоуральск оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласование проекта постановления прекращается, специалист Комитета готовит и направляет заявителю письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с приложением копий документов, подтверждающих выявленное основание.

63. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, не позднее 3 дней со дня принятия решения направляет заявителю почтовым отправлением либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

64. Копия решения вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в Комитете.

65. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) уведомления о принятом в ходе предоставления муниципальной услуги решении осуществляет специалист МФЦ.

66. При получении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) уведомления о решении, принятом в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал (Региональный портал) либо, по желанию заявителя, через МФЦ.

67. Оформление прав на имущество, принимаемое в собственность городского округа Первоуральск, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации городского округа Первоуральск о приеме имущества в собственность городского округа Первоуральск.

68. Результатом административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является постановление Администрации городского округа Первоуральск о приеме имущества в собственность городского округа Первоуральск, либо письменное уведомление, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

69. Основанием для начала процедуры «Заключение договора безвозмездной передачи имущества (договора дарения, договора пожертвования)» является поступление к специалисту Комитета, ответственному за подготовку и выдачу документов, подписанного Главой

17

Администрации постановления Администрации городского округа Первоуральск о приеме имущества в собственность городского округа Первоуральск.

70. Специалист Комитета в течение 4 рабочих дней осуществляет подготовку проекта договора безвозмездной передачи имущества (договора дарения, договора пожертвования) и акта приема-передачи и направляет его на подпись уполномоченному лицу.

71. В случае уклонения заявителя от подписания договора или иных документов о безвозмездной передаче имущества в собственность городского округа Первоуральск постановление Администрации городского округа Первоуральск, на основании которого был подготовлен данный договор, подлежит отмене.

72. После подписания договора о безвозмездной передаче имущества в собственность городского округа Первоуральск заявитель согласовывает с представителем Комитета дату совместного обращения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для регистрации перехода права собственности.

73. Результатом административной процедуры «Заключение договора безвозмездной передачи имущества (договора дарения, договора пожертвования)» является подписание договора безвозмездной передачи имущества (договора дарения, договора пожертвования) и выдача его заявителю.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

74. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль). Задачами контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

75. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

76. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком,

18

утвержденным распоряжением Администрации городского округа Первоуральск. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением администрации городского округа Первоуральск. Распоряжение доводится до сведения председателя Комитета (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Комитета) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, председателем Комитетом (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Комитета).

77. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Главы Администрации городского округа Первоуральск с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

78. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

- соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

79. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

80. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

81. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержавшихся в представленной жалобе.

82. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

83. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

84. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана председателю Комитета. Жалоба на действия

20

(бездействие) председателя Комитета может быть подана Главе Администрации городского округа Первоуральск. Жалоба на решения, принятые руководителем органа (Главой Администрации городского округа Первоуральск), предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган.

85. Жалоба подается председателю Комитета либо Главе Администрации городского округа Первоуральск заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

86. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Первоуральск, через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

87. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

88. Жалобу в письменной форме можно направить:

1) почтовым отправлением:

- на адрес Комитета: 623109, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41;

- на адрес Администрации городского округа Первоуральск: 623109, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 41;

2) с использованием официального сайта городского округа Первоуральск http://Prvadm.ru;

3) с использованием Единого портала государственных и

21

муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru/ и Регионального портала государственных и муниципальных услуг: http://66.gosuslugi.ru/pgu/;

4) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) передать лично:

- в Комитет по адресу: 623109, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 41 (прием документов осуществляется в рабочие дни: понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв - с 12.00 часов до 12.30 часов, суббота, воскресенье - выходные дни), каб. 223;

- в Администрацию городского округа Первоуральск по адресу: 623109, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, кабинет № 227.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

89. Жалоба, поступившая в письменной форме председателю Комитета либо Главе Администрации городского округа Первоуральск, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа Первоуральск, предоставляющих муниципальную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

90. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

91. Записаться на личный прием к главе администрации городского округа Первоуральск можно по телефону 8 (3439) 64-93-75.

Информация о времени личного приема Главы Администрации городского округа Первоуральск, руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещена на официальном сайте городского округа

22

Первоуральск в сети Интернет.

92. Жалоба, поступившая председателю Комитета либо Главе Администрации городского округа Первоуральск, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

93. В случае обжалования отказа должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

94. Председатель Комитета, Глава администрации городского округа Первоуральск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

95. Председатель Комитета, Глава администрации городского округа Первоуральск отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

96. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

97. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

98. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение

23

орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

99. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, или, по желанию заявителя, в электронной форме.

100. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

101. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа местного самоуправления.

102. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

103. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

104. Согласно пункту 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

105. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

24

106. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 84 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

107. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

108. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте городского округа Первоуральск.

109. Должностные лица Комитета обеспечивают консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

25

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием в собственность городского
округа Первоуральск имущества,
находящегося в частной собственности»

Главе администрации
городского округа Первоуральск
_____
Заявитель <*> _____
адрес _____
место нахождения (место жительства)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. - ИП, физические лица, полное наименование - юридические лица)
сообщаю о намерении безвозмездно передать в собственность городского округа Первоуральск следующее имущество:
_____
_____
(помещение, сооружение, объект инженерной инфраструктуры, движимое имущество)
расположенное по адресу:
_____
общей площадью (протяженностью) _____ кв. м (м), кадастровый (условный)
номер _____, иные сведения
_____
_____

Ответ прошу направить по почте (вручить мне лично).

Подпись, расшифровка подписи, дата

<*> Сведения о заявителе.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, для представителя указывается: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

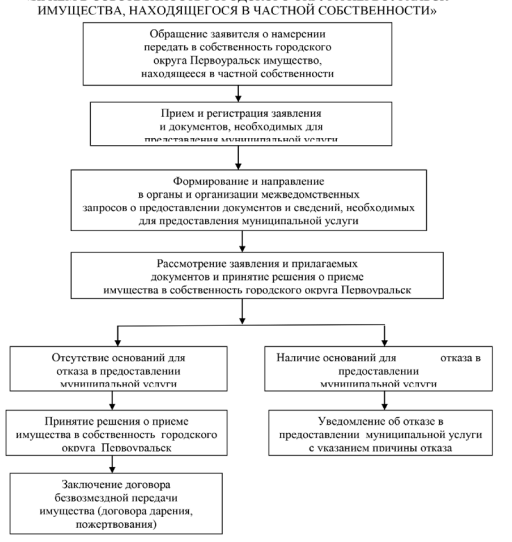
26

указывается: полное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество директора, ИНН, ОГРН, для представителя указывается: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

27

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием в собственность городского
округа Первоуральск имущества,
находящегося в частной собственности»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИЕМ В СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»



Верно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.08.2017 № 355

г. Первоуральск

О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Первоуральск № 344 от 31 июля 2017 года «Об утверждении графика личного приёма граждан Главой Администрации городского округа Первоуральск и заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск на август 2017 года»

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа Первоуральск, а также целях совершенствования порядка организации приема граждан,

1. График приёма граждан Главой Администрации городского округа Первоуральск и заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск на август 2017 года изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и размесить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.prvadm.ru.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск В.А. Хорев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
городского округа Первоуральск
от 03.08.2017 № 355

График личного приёма граждан
И.о.Главы Администрации городского округа Первоуральск
и заместителями Главы Администрации городского округа
Первоуральск на август 2017 года

Ф.И.О.	Должность	Дата приёма	Время приёма	Место проведения
Хорев Валерий Александрович	И.о.Главы Администрации городского округа Первоуральск	04.08.2017 11.08.2017 18.08.2017	16.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
Хорев Валерий Александрович	И.о.Главы Администрации городского округа Первоуральск	25.08.2017	15.00-17.00	Администрация Новоуткинского СТУ (ул. Калинина, 32/а, кабинет 4), по предварительной записи лично или по телефону № 29-52-22
Крючков Дмитрий Михайлович	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению	09.08.2017 23.08.2017 30.08.2017	15.00-17.00 16.00-17.00 16.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
Гузаиров Артур Салаватович	Заместитель Главы Администрации	08.08.2017 15.08.2017	15.00-17.00 16.00-	Администрация городского округа Первоуральск

2

	городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству	22.08.2017 29.08.2017	17.00 16.00-17.00 16.00-17.00	(ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
Максименко Татьяна Анатольевна	Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск	07.08.2017 14.08.2017	10.00-11.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 224), по предварительной записи лично или по телефону № 64-91-10

Верно

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2017 № 47

г. Первоуральск

О назначении публичных слушаний
по проекту планировки и межевания
линейного объекта:
«Газопровод низкого давления от
газораспределительного пункта - 22
в поселке Шайтанка», расположенного по адресу:
Свердловская область, город Первоуральск

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130, Глава городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания проект планировки и межевания по линейному объекту: «Газопровод низкого давления от газораспределительного пункта – 22 в поселке Шайтанка», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск (Приложение 1).

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск:

1) в срок до 08 августа 2017 года опубликовать проект планировки и межевания по линейному объекту: «Газопровод низкого давления от газораспределительного пункта – 22 в поселке Шайтанка», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, выносимый на публичные слушания, в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.;

2) назначить публичные слушания на 24 августа 2017 года в 18.00 часов в зале заседаний Администрации городского округа Первоуральск (город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, кабинет 335). Регистрация участников публичных слушаний с 17.50 до 18.00;

2

3) организовать проведение публичных слушаний.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск предоставлять всем заинтересованным лицам информацию для ознакомления с проектом планировки и межевания по линейному объекту: «Газопровод низкого давления от газораспределительного пункта – 22 в поселке Шайтанка», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск.

4. Замечания и предложения по проекту планировки и межевания по линейному объекту: «Газопровод низкого давления от газораспределительного пункта – 22 в поселке Шайтанка», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона, наименования организации (уполномоченного лица) и контактного телефона необходимо направлять в письменном виде по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Советская, дом 1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск понедельник, среда, с 9.00 до 13.00 часов, вторник, четверг с 13.00 до 17.00 или в электронном виде на адрес электронной почты uaig@prvadm.ru., в срок до 23 августа 2017 года.

5. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению 2.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Главы Администрации городского округа Первоуральск (В.А. Хорев).

И.о. Глава городского
округа Первоуральск В.А. Хорев

Приложение 1
к постановлению Главы
городского округа Первоуральск
от 07.08.2017 №47.

Проект планировки и межевания по линейному объекту: «Газопровод низкого давления от газораспределительного пункта – 22 в поселке Шайтанка», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск

Первоуральск,
2017 год

Введение

Проект планировки и межевания территории для линейного объекта: «Газопровод низкого давления от газораспределительного пункта – 22 в поселке Шайтанка», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск разработан в соответствии со следующими документами:

- Техническое задание на разработку проекта, утвержденное постановлением исполняющего обязанности Главы Администрации городского округа Первоуральск №1173 от 09 июля 2017год;
- кадастровые планы территории кадастровых кварталов (КПТ)

Разработка проекта планировки территории велась в соответствии с требованиями нормативных актов:

- Градостроительного Кодекса Российской Федерации № 190-ФЗ от 29 декабря 2004 года;
- Земельного Кодекса Российской Федерации № 136-ФЗ от 25 октября 2001 года;
- Федерального закона № 69-ФЗ от 31 марта 1999 года «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- Федерального закона № 123-ФЗ от 22 июля 2008 года «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федерального закона № 116-ФЗ от 21 июля 1997 года «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федерального закона № 116-ФЗ от 20 июля 1997 года «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне»;
- Федерального закона № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федерального закона № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от № 7-ФЗ 10 января 2002 года «Об охране окружающей среды»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 87 от 16 февраля 2008 года «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Постановления правительства РФ № 878 от 20 ноября 2000 года «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей»;
- Постановления правительства РФ № 1115 от 19 сентября 1998 года «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне»;
- Постановления Госгортехнадзора России от 29 апреля 1992 года № 9 «Об утверждении правил охраны магистральных трубопроводов»;

- Постановления Госгортехнадзора РФ № 9 от 18 марта 2003 года «Об утверждении Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СП 116.13330.2012 (СНиП 22-02-2003) «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения проектирования»;
- СНиП 2.05.06-85* «Магистральные трубопроводы»;
- СНиП 23-01-99 «Строительная климатология»;
- СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;
- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления" приказ № 542 от 15 ноября 2013 года;
- ВСН 004-88 "Строительство магистральных дорог трубопроводов. Технология и организация".;
- РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации»;
- ГОСТ Р55201-2012 «Порядок разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проектировании объектов капитального строительства»;
- Постановление правительства Свердловской области от 15 марта 2010 года № 380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области» (с изменениями на 30 декабря 2014 года).

Проект планировки территории выполнен с учетом ранее разработанной градостроительной документации:

- Генерального плана города Первоуральск, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008года №485 (в действующей редакции);
- Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области», утвержденных решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года №241(в действующей редакции);
- Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Первоуральск Свердловской области, решение Первоуральской городской Думы от 30 июня 2016 года №485(в действующей редакции).

Проектируемый объект «Газопровод низкого давления от газораспределительного пункта – 22 в поселке Шайтанка», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск. (далее по тексту - линейный объект) по своему уровню относится к линейным объектам местного значения.

Территория, на которой проектируется газопровод, расположена в городе Первоуральске, в пределах частного сектора. Полоса трассы пройдет в районе улиц Красных Партизан, Степная, Пролетарская, Краснофлотцев, Орджоникидзе.

Маршрут прохождения трассы принят согласно акту выбора земельного участка в соответствии с техническими условиями закрытое акционерное общество «ГАЗЭКС».

Выбранный вариант обоснован минимальными пересечениями с существующими подземными и надземными коммуникациями и нормативно допустимыми сближениями со зданиями и сооружениями, а также с учетом необходимости защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

Потребность в земельных ресурсах для строительства и эксплуатации проектируемого объекта определена на основании СП 103-34-96 «Свод правил сооружения магистральных газопроводов. Подготовка строительной полосы» с учетом принятых проектных решений по строительству трубопроводов и схем расстановки механизмов при строительстве.

Охранная зона газопровода определена в соответствии с правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. N 878, согласно которым ширина охранной зоны газопровода составляет 4 м, по 2м с каждой стороны газопровода; вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов (ГРПШ) -в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов.

Площадь полосы отвода составляет всего 21408,70 кв.м. в том числе 24,7кв.м –площадь газорегуляторный пункт шкафной (далее – ГРПШ),.

Ширина полосы отвода под строительство газопровода составляет 10м. Площадь полосы отвода под строительство газопровода -53584,70 кв.м. - 5,36га (включая площадь под ГРПШ)

Основная часть полосы отвода покрыта высокотравной растительностью.

Участок для прокладки проектируемого газопровода свободен от капитальных строений. Мероприятий по сносу, выносу существующих инженерных коммуникаций не требуется. Затраты, связанные со сносом зданий и сооружений, переселением людей, переносом сетей инженерно-технического обеспечения, отсутствуют.

Мероприятия по изъятию земельных участков не проводятся. На трассе (в полосе отвода) не предусматривается размещение зданий, строений, проектируемых в составе линейного объекта и обеспечивающих его функционирование.

Проектируемый газопровод предназначен для газоснабжения жилых домов.

Проектной документацией предусматривается проектирование газопроводов высокого давления (Р = до 0.6 МПа) II категории и низкого давления (Р = до 0.005 МПа) с установкой одного ГРПШ.

Источник газоснабжения принят согласно техническим условиям открытого акционерное общество «ГАЗЭКС» на проектирование системы газопотребления объекта капитального строительства.

Максимальный расход газа (часовой расход газа м3/час) - составляет 1574 м3/ч.

Диаметры газопроводов приняты в соответствии с гидравлическим расчётом, исходя из условия создания при максимальных допустимых перепадах давления наиболее экономичной и надежной в эксплуатации системы, обеспечивающей устойчивость работы газового оборудования.

Глубина заложения газопровода: 1.5 м

Глубина канавы под газопровод: 1.71 м

Ожидаемые основные технико-экономические показатели по газопроводу приведены в таблице 1.

Таблица 1

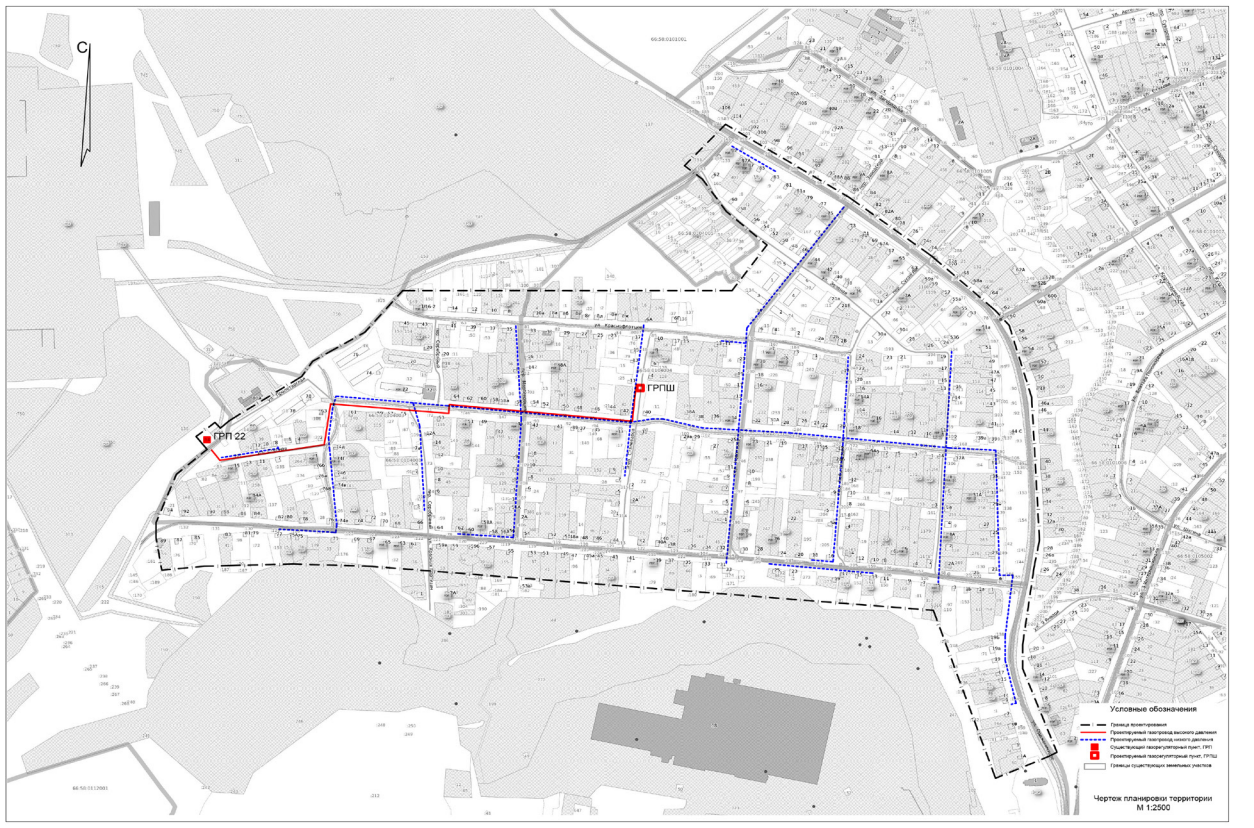
№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели
1	2	3	4
1.	Протяженность трассы газопровода в плане в том числе:	м	5346,0
1.1	Подземный газопровод высокого давления II категории (Р = до 0.6 МПа):	м	915,0
1.2	Подземный газопровод низкого давления (Р = до 0.005 МПа включительно):	м	4431,0
2.	Количество устанавливаемых ГРПШ-04-2Н-Г-У1	шт.	1
3.	Площадь ГРПШ в ограждении	кв.м.	15
4	Общая площадь полосы отвода	кв.м.	21408,7

Технико-экономические характеристики планируемого к размещению линейного объекта могут быть уточнены в проектной документации.

Проектируемая трасса газопровода на своем протяжении пересекают ряд естественных и искусственных препятствий –автодороги с грунтовым и щебеночным, асфальтовым покрытием, линии электропередач, трубопроводы.

До начала производства работ необходимо уточнить местоположение всех подземных коммуникаций с помощью трассоискателя и шурфовки. Все работы по строительству газопровода на пересечении с инженерными коммуникациями производить вручную в границах охранных зон, только на основании письменных разрешений организаций, эксплуатирующих данные коммуникации, под непосредственным надзором представителей организаций.

Верно



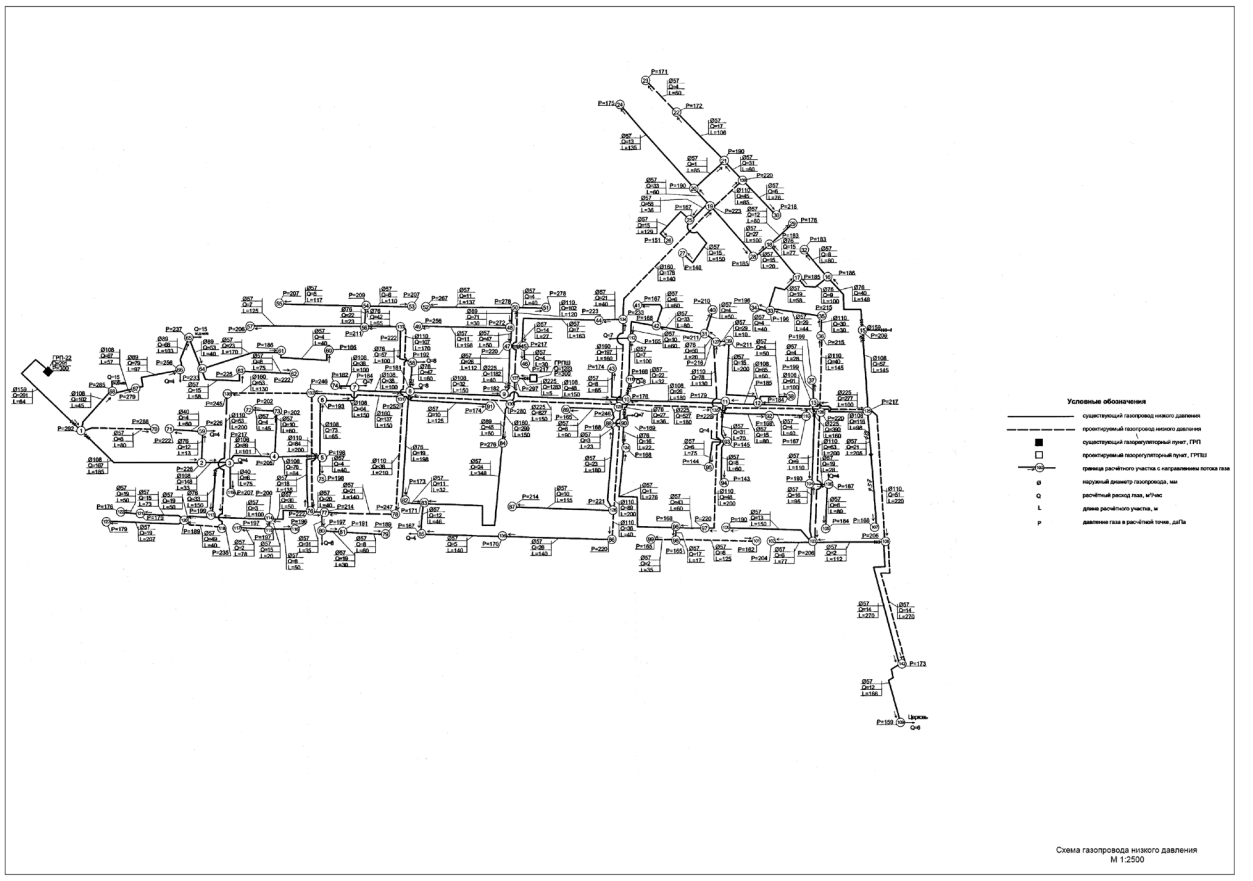
Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 07.08.2017 № 47.

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания по линейному объекту: «Газопровод низкого давления от газораспределительного пункта – 22 в поселке Шайтанка», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск

1. Козлов Н.Е. – Глава городского округа Первоуральск.
2. Чертищев В.Г. - председатель комитета по градообразующей политике Первоуральской городской Думы.
3. Крючков Д.М. – председатель комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.
4. Гартман К.В. – заместитель председателя комиссии, начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск
5. Цуканова А.В. – И.о. председателя комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск
6. Максименко Т.А. – председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.
7. Пономарева А.В. – директор Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадастровая палата».

Верно



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2017 № 48

г. Первоуральск

О назначении публичных слушаний
по проекту планировки и межевания
линейного объекта:
«Газоснабжение жилой застройки по
улице Луговая в поселке Запрудный»,
расположенного по адресу:
Свердловская область, город Первоуральск

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130, Глава городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания проект планировки и межевания по линейному объекту: «Газоснабжение жилой застройки по улице Луговая в поселке Запрудный», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск (Приложение 1).

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск:

1) в срок до 08 августа 2017 года опубликовать проект планировки и межевания по линейному объекту: «Газоснабжение жилой застройки по улице Луговая в поселке Запрудный», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, выносимый на публичные слушания, в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.;

2) назначить публичные слушания на 24 августа 2017 года в 18.00 часов в зале заседаний Администрации городского округа Первоуральск (город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, кабинет 335). Регистрация участников публичных слушаний с 17.50 до 18.00;

3) организовать проведение публичных слушаний.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск предоставлять всем заинтересованным лицам информацию для ознакомления с проектом планировки и межевания по линейному объекту: «Газоснабжение жилой застройки по улице Луговая в поселке Запрудный», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск.

4. Замечания и предложения по проекту планировки и межевания по линейному объекту: «Газоснабжение жилой застройки по улице Луговая в поселке Запрудный», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона, наименования организации (уполномоченного лица) и контактного телефона необходимо направлять в письменном виде по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Советская, дом 1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск понедельник, среда, с 9.00 до 13.00 часов, вторник, четверг с 13.00 до 17.00 или в электронном виде на адрес электронной почты uaig@prvadm.ru., в срок до 23 августа 2017 года.

5. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению 2.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Главы Администрации городского округа Первоуральск (В.А. Хорев).

И.о. Глава городского
округа Первоуральск В.А. Хорев

Приложение 1
к постановлению Главы
городского округа Первоуральск
от 07.08.2017 № 48 .

Проект планировки и межевания по линейному объекту: «Газоснабжение жилой застройки по улице Луговая в поселке Запрудный», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск

Первоуральск,
2017 год

Введение

Проект планировки и межевания территории для линейного объекта: «Газоснабжение жилой застройки по улице Луговая в поселке Запрудный», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск разработан в соответствии со следующими документами:

- Техническое задание на разработку проекта, утвержденное постановлением исполняющего обязанности Главы Администрации городского округа Первоуральск №1174 от 09 июля 2017год;
- кадастровые планы территории кадастровых кварталов (КПТ)

Разработка проекта планировки территории велась в соответствии с требованиями нормативных актов:

- Градостроительного Кодекса Российской Федерации № 190-ФЗ от 29 декабря 2004 года;
- Земельного Кодекса Российской Федерации № 136-ФЗ от 25 октября 2001 года;
- Федерального закона № 69-ФЗ от 31 марта 1999 года «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- Федерального закона № 123-ФЗ от 22 июля 2008 года «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федерального закона № 116-ФЗ от 21 июля 1997 года «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федерального закона № 116-ФЗ от 20 июля 1997 года «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне»;
- Федерального закона № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федерального закона № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от № 7-ФЗ 10 января 2002 года «Об охране окружающей среды»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 87 от 16 февраля 2008 года «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Постановления правительства РФ № 878 от 20 ноября 2000 года «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей»;
- Постановления правительства РФ № 1115 от 19 сентября 1998 года «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне»;
- Постановления Госгортехнадзора России от 29 апреля 1992 года № 9 «Об утверждении правил охраны магистральных трубопроводов»;
- Постановления Госгортехнадзора РФ № 9 от 18 марта 2003 года «Об утверждении Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления»;

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СП 116.13330.2012 (СНиП 22-02-2003) «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения проектирования»;
- СНиП 2.05.06-85* «Магистральные трубопроводы»;
- СНиП 23-01-99 «Строительная климатология»;
- СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;
- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления" приказ № 542 от 15 ноября 2013 года;
- ВСН 004-88 "Строительство магистральных дорог трубопроводов. Технология и организация".;
- РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации»;
- ГОСТ Р55201-2012 «Порядок разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проектировании объектов капитального строительства»;
- Постановление правительства Свердловской области от 15 марта 2010 года № 380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области» (с изменениями на 30 декабря 2014 года).

Проект планировки территории выполнен с учетом ранее разработанной градостроительной документации:

- Генерального плана города Первоуральск, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008года №485 (в действующей редакции);
- Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области», утвержденных решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года №241(в действующей редакции);
- Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Первоуральск Свердловской области, решение Первоуральской городской Думы от 30 июня 2016 года №485(в действующей редакции).

Проектируемый объект «Газоснабжение жилой застройки по улице Луговая в поселке Запрудный», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск (далее по тексту -линейный объект) по своему уровню относится к линейным объектам местного значения.

Территория, на которой проектируется газопровод, расположена в городе Первоуральске, в пределах частного сектора. Полоса трассы пройдет в районе улиц Братьев Пономаревых и продолжении улицы Луговая.

Маршрут прохождения трассы принят согласно акту выбора земельного участка в соответствии с техническими условиями закрытое акционерное общество «ГАЗЭКС».

Выбранный вариант обоснован минимальными пересечениями с существующими подземными и надземными коммуникациями и нормативно допустимыми сближениями со зданиями и сооружениями, а также с учетом необходимости защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

Потребность в земельных ресурсах для строительства и эксплуатации проектируемого объекта определена на основании СП 103-34-96 «Свод правил сооружения магистральных газопроводов. Подготовка строительной полосы» с учетом принятых проектных решений по строительству трубопроводов и схем расстановки механизмов при строительстве.

Охранная зона газопровода определена в соответствии с правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. N 878, согласно которым ширина охранной зоны газопровода составляет 4 м, по 2м с каждой стороны газопровода; вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов (ГРПШ) -в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов.

Площадь полосы отвода составляет всего 6320,0 кв.м.

Ширина полосы отвода под строительство газопровода составляет 10м. Площадь полосы отвода под строительство газопровода -15800,0 кв.м. -1,5га.

Основная часть полосы отвода покрыта высокотравной растительностью.

Участок для прокладки проектируемого газопровода свободен от капитальных строений. Мероприятий по сносу, выносу существующих инженерных коммуникаций не требуется. Затраты, связанные со сносом зданий и сооружений, переселением людей, переносом сетей инженерно-технического обеспечения, отсутствуют.

Мероприятия по изъятию земельных участков не проводятся. На трассе (в полосе отвода) не предусматривается размещение зданий, строений, проектируемых в составе линейного объекта и обеспечивающих его функционирование.

Проектируемый газопровод предназначен для газоснабжения жилых домов. Подключение проектируемой жилой застройки планируется к действующему газопроводу низкого давления Ø 159 мм. от существующей ШРП по улице Братьев Пономаревых. Прокладка проектируемых газопроводов предусмотрена подземная из полиэтиленовых труб.

Проектной документацией предусматривается проектирование газопроводов низкого давления (Р = до 0.005 МПа).

Источник газоснабжения принят согласно техническим условиям открытого акционерное общество «ГАЗЭКС» на проектирование системы газопотребления объекта капитального строительства.

Максимальный расход газа (часовой расход газа м3/час) - составляет 66,7 м3/ч.

Диаметры газопроводов приняты в соответствии с гидравлическим расчётом, исходя из условия создания при максимальных допустимых перепадах давления наиболее экономичной и надежной в эксплуатации системы, обеспечивающей устойчивость работы газового оборудования.

Глубина заложения газопровода: 1.5 м

Глубина канавы под газопровод: 1.71 м

Ожидаемые основные технико-экономические показатели по газопроводу приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели
1	2	3	4
1.	Протяженность трассы газопровода	м	1580,0
2.	Количество устанавливаемых ГРП- существующая	шт.	1
4	Общая площадь полосы отвода	кв.м.	6320,0

Технико-экономические характеристики планируемого к размещению линейного объекта могут быть уточнены в проектной документации.

Проектируемая трасса газопровода на своем протяжении пересекает ряд естественных и искусственных препятствий –автодороги с грунтовым и щебеночным, асфальтовым покрытием, линии электропередач, трубопроводы.

До начала производства работ необходимо уточнить местоположение всех подземных коммуникаций с помощью трассоискателя и шурфовки. Все работы по строительству газопровода на пересечении с инженерными коммуникациями производить вручную в границах охранных зон, только на основании письменных разрешений организаций, эксплуатирующих данные коммуникации, под непосредственным надзором представителей организаций.

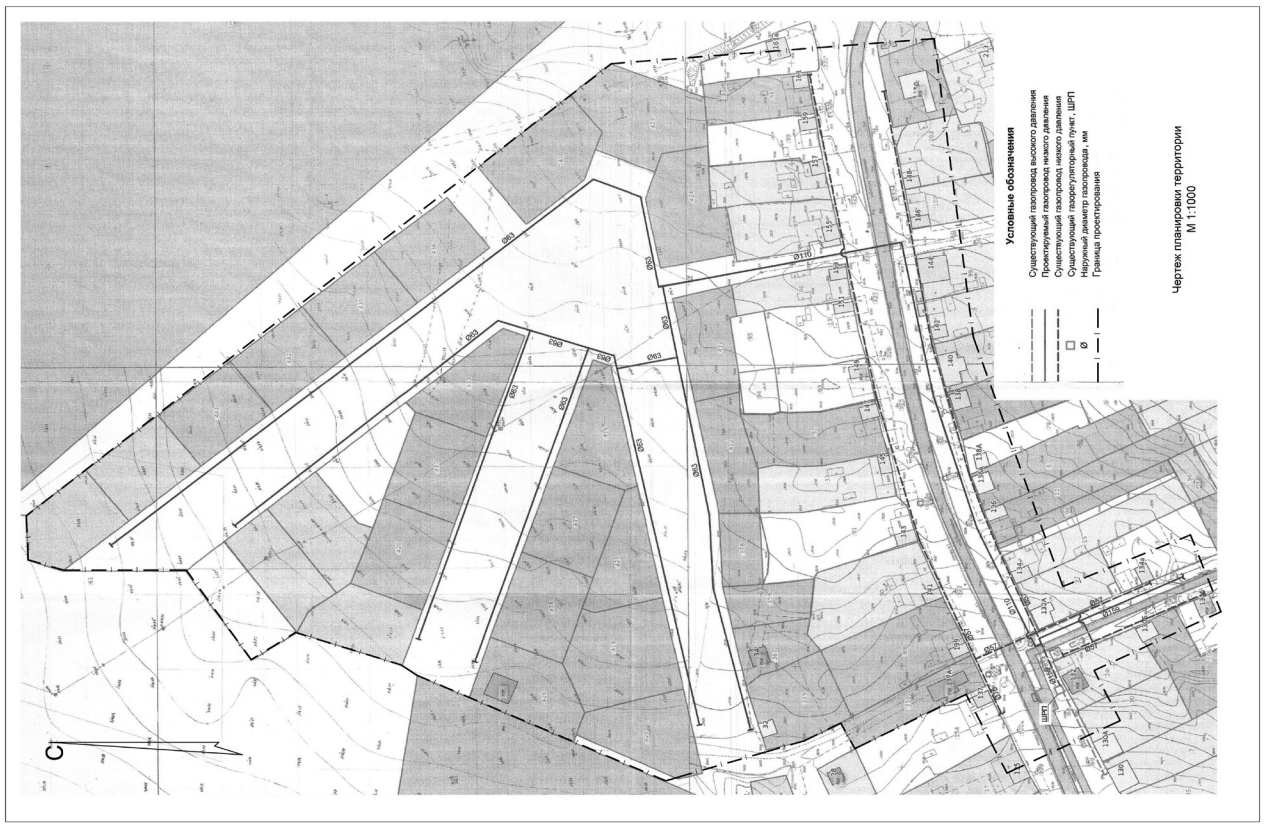
Верно

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 07.08.2017 № 48.

СОСТАВ
комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания по линейному объекту: «Газоснабжение жилой застройки по улице Луговая в поселке Запрудный», расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск

1. Козлов Н.Е. – Глава городского округа Первоуральск.
2. Чертищев В.Г. - председатель комитета по градообразующей политике Первоуральской городской Думы.
3. Крючков Д.М. – председатель комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.
4. Гартман К.В. – заместитель председателя комиссии, начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск
5. Цуканова А.В. – И.о. председателя комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск
6. Максименко Т.А. – председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.
7. Пономарева А.В. – директор Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадастровая палата».

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2017 № 1584

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды на территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы»

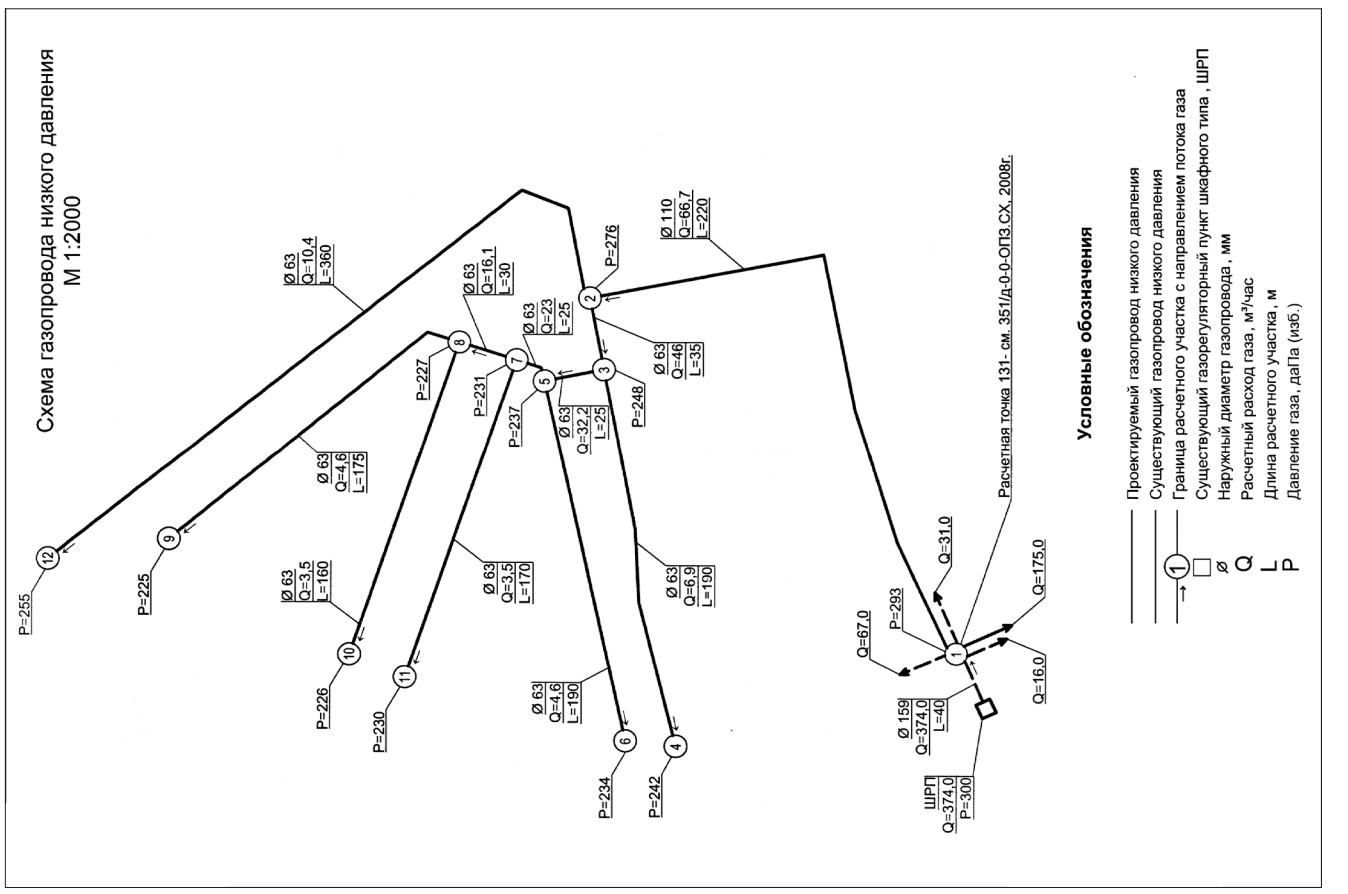
В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 августа 2016 года № 1722, в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Первоуральской городской Думы от 27 июля 2017 года № 648 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 22 декабря 2016 года № 537 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Охрана окружающей среды на территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10 октября 2016 года № 2209 следующие изменения:

1) В паспорте муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы» позицию «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования составляет **73 891,65 тыс. рублей**, в том числе:
за счет средств местного бюджета 73 891,65 тыс. рублей
в том числе:
2017 год – 28 798,05 тыс. рублей,
2018 год – 8 865,60 тыс. рублей,
2019 год – 9 057,00 тыс. рублей,



2020 год – 9 057,00 тыс. рублей,
2021 год – 9 057,00 тыс. рублей,
2022 год – 9 057,00 тыс. рублей.

2) Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы» изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству Гузаирова А.С.

И.о.Главы Администрации
городского округа Первоуральск В.А. Хорев

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.08.2017 года № 1584

Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы
«Охрана окружающей среды на территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители (соисполнители) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тысяч рублей							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
	Всего по муниципальной программе, в том числе:		**73891,65**	**28798,05**	**8865,60**	**9057,00**	**9057,00**	**9057,00**	**9057,00**	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		73891,65	28798,05	8865,60	9057,00	9057,00	9057,00	9057,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.	Осуществление сбора, хранения, аналитической обработки и формирования информационных ресурсов о состоянии окружающей среды	ПМБУ «Экофонд»	13373,00	2157,10	2177,90	2259,50	2259,50	2259,50	2259,50	**1.1.1.**
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		13373,00	2157,10	2177,90	2259,50	2259,50	2259,50	2259,50	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители (соисполнители) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тысяч рублей							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
2.	Содержание поста автоматического мониторинга воздуха	ПМБУ «Экофонд»	2213,00	366,50	368,10	369,60	369,60	369,60	369,60	**1.1.2.**
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		2213,00	366,50	368,10	369,60	369,60	369,60	369,60	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Водохозяйственные мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	УЖКХиС	18126,00	2836,00	3058,00	3058,00	3058,00	3058,00	3058,00	**2.1.1.**
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		18126,00	2836,00	3058,00	3058,00	3058,00	3058,00	3058,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Капитальный ремонт Новоуткинского гидроузла	УЖКХиС	19973,50	19973,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**2.1.2.**
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		19973,50	19973,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Обеспечение организации воспроизводства и лесоразведения, защиты лесов	ПМБУ «Городское лесничество»	19426,80	3135,60	3171,60	3279,90	3279,90	3279,90	3279,90	**3.1.1.**
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		19426,80	3135,60	3171,60	3279,90	3279,90	3279,90	3279,90	

3

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители (соисполнители) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тысяч рублей							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.	Мониторинг качества воды нецентрализованных источников водоснабжения	ПМБУ «Экофонд»	540,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	**1.1.1.**
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		540,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.	Изготовление, публикация, трансляция материалов рекламного характера по экологической безопасности	ПМБУ «Экофонд»	44,74	44,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1.1.1.**
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		44,74	44,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.	Исследование состояния факторов среды обитания и условий проживания населения	ПМБУ «Экофонд»	194,61	194,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1.1.1.**
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		194,61	194,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Верно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2017 № 1585

г. Первоуральск

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией городского округа Первоуральск муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации на территории городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Администрацией городского округа Первоуральск муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации на территории городского округа Первоуральск (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети Интернет.

2

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

И. о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск В.А. Хорев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 07.08.2017 № 1585

Административный регламент предоставления Администрацией городского округа Первоуральск муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

Предметом регулирования настоящего административного регламента (далее – Регламент) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации на территории городского округа Первоуральск (далее – муниципальная услуга).

1.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 25 декабря 1993 года, № 237);
- Гражданский кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 238-239, 08 декабря 1994 года);
- Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 211-212, 30 октября 2001 года);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года) (далее - Федеральный

2

закон № 210-ФЗ);
- Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», № 145, 30 июля 1997 года);
- Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212, 30 октября 2001 года);
- Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Российская газета», № 16, 26 января 2002 года);
- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05 мая 2006 года);
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Российская газета», № 165, 01 августа 2007 года);
- Федеральный закон от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Российская газета», № 79, 23 апреля 1998 года);
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08 апреля 2011 года);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02 декабря 1995 года);
- Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», 02 июня 1998 года, № 104);
- Федеральный закон от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» («Российская газета», 12 января 2002 года, № 6);
- Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» («Российская газета», 02 декабря 1998 года, № 229);
- Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991 год, № 21, статья 699);
- Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из

3

подразделений особого риска» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23 января 1992 года, № 4, статья 138);
- Закон Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 07 июля 2004 года, № 181-182);
- Постановление Правительства Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», № 521-523, 29 ноября 2012 года);
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Свердловской области.

1.3. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

1.4. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Первоуральск, а именно: сотрудниками отдела по управлению земельными ресурсами Комитета по управлению имуществом (далее – отдел по управлению земельными ресурсами).

1.5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
1) договор аренды земельного участка;
2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

1.6. ЗАЯВИТЕЛИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ИСПОЛНЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

Заявителями могут быть следующие граждане, постоянно проживающие на территории городского округа Первоуральск, не

4

реализовавшие право на однократное получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - заявители):

1) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», при условии их нахождения на учете в качестве лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», при условии их нахождения на учете в качестве лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава

5

органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности, при условии их нахождения на учете в качестве лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

6) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», при условии их нахождения на учете в качестве лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо при наличии оснований для постановки на жилищный учет;

8) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», при условии их нахождения на учете в качестве лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо при наличии оснований для постановки на жилищный учет.

От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с государственными органами (далее - представители).

6

1.7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

1. Если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать либо границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями земельного законодательства, заявителю необходимо подать заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 03 августа 2016 года № 1631 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование Администрацией городского округа Первоуральск предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Первоуральск». После получения решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, заявитель обеспечивает выполнение за свой счет кадастровых работ в отношении земельного участка и постановку земельного участка на кадастровый учет либо внесение в государственный реестр недвижимости сведений об уточненной площади земельного участка, после чего подает в отдел по управлению земельными ресурсами заявление о предоставлении земельного участка в аренду, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием кадастрового номера земельного участка.

2. Если испрашиваемый земельный участок образован, заявитель подает заявление о предоставлении земельного участка, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

3. Для предоставления муниципальной услуги заявители, указанные в пункте 1.6 раздела 1 Регламента, предоставляют непосредственно при личном обращении в отдел по управлению земельными ресурсами, через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и его филиалы, а также с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

- заявление о предоставлении земельного участка в аренду (форма заявления в приложении № 1 к Регламенту);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка без торгов:

1) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1 Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в

7

соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о совместно проживающих с инвалидом лицах (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

2) заявители, указанные в подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1 Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу);

копию послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

3) заявители, указанные в подпунктах 3- 8 пункта 1.6 раздела 1 Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию удостоверения единого образца;

Копии документов, подтверждающих право на предоставление земельного участка в первоочередном/ внеочередном порядке, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в Администрацию городского округа Первоуральск или МФЦ одновременно с их подлинниками для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается копия доверенности с обязательным представлением ее оригинала для сверки, или доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается представителем посредством Единого портала.

8

1.8 ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

Заявители, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Регламента, наряду с документами, указанными в пункте 1.7 раздела 1 Регламента, вправе представить следующие документы:

1) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

2) выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в едином государственном реестре прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

3) справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением (для заявителей, указанных в подпунктах 1, 3, 7, 8, абзаце 4 подпункта 5 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Регламента);

4) справка Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о том, что заявителем не реализовано право на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

Место нахождения Администрации городского округа Первоуральск:

9

Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41.

Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги:

www.prvadm.ru.

Адрес электронной почты Администрации:

prvadm@ prvadm.ru

График работы Администрации:

понедельник – пятница: с 8.30 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 12.30);

Электронные обращения направляются путем заполнения специальной формы на официальном сайте Администрации.

Информация о графике (режиме) работы Администрации:

– сообщается по справочным телефонам;

– размещается при входе в здание Администрации;

– публикуется на интернет-сайте Администрации.

Место нахождения филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 31, ул. Береговая, 48.

Информацию о местонахождении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалов можно найти на официальном сайте в сети Интернет: www.mfc66.ru.

Информацию о графике работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» можно получить на официальном сайте этой организации, а также по телефону для справок 8-800-200-84-40.

Место нахождения отдела по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск (далее – отдел):

Свердловская область, город Первоуральск, улица Советская, 1.

График работы отдела:

понедельник – пятница: с 8.30 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 12.30);

График приема заявителей :

понедельник, среда с 09.00 до 13.00;

вторник, четверг с 13.00 до 17.00;

Справочные телефоны структурных подразделений Администрации:

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом:

(3439) 64-91-10;

начальник отдела по управлению земельными ресурсами: (3439) 62-06-02;

специалисты отдела: (3439) 62-02-84, 62-02-88.

10

2.3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителями:

1) по телефонам, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента, в соответствии с графиком работы отдела;

2) в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы отдела;

3) в порядке письменного обращения в Администрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в порядке письменного электронного обращения в Администрацию через раздел «Электронная приемная» официального сайта Администрации, указанного в пункте 2.2 настоящего Регламента;

5) с информационных стендов, расположенных в Администрации;

6) в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах (далее - МФЦ).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в Администрации;

2) на официальном сайте Администрации в сети Интернет, указанном в пункте 2.2 настоящего Регламента;

3) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и региональной муниципальной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет, указанном в пункте 2.2 настоящего Регламента.

К размещаемой информации по вопросам предоставления муниципальной услуги относится:

1) справочная информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Регламента;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) формы документов, необходимых для предоставления

11

муниципальной услуги.

2.4. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Максимальное время ожидания гражданина в очереди при подаче заявления (запроса), при получении результата не должно превышать 15 мин.

2.5. ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В процессе предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации» отдел по управлению земельными ресурсами взаимодействует с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральным государственным бюджетным учреждением «ФКП Росреестра»;
- Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области.

2.6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является представление заявителем документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, иные неоговоренные исправления документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, а также отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес, контактный телефон заявителя.

2.7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВЛЕНИЯ

12

1) несоответствие представленного заявления требованиям к содержанию такого заявления (приложение № 1 к Регламенту), пункту 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) заявление подано в иной уполномоченный орган;

3) заявление подано лицом, не уполномоченным на его подписание и (или) подачу;

4) заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;

5) документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Решение о возврате заявления принимается в течение 10 дней со дня поступления заявления, при этом в решении должны быть указаны причины возврата заявления. Заявителю указанным в заявлении способом направляется уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление, а также возвращается пакет документов, приложенный к заявлению.

2.8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если

сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о

комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, а исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) заявителем не представлены или представлены в неполном объеме документы, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Регламента документы;

26) представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

27) в представленных заявителем документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;

28) заявитель, для которого необходимым условием предоставления услуги является нахождение на учете в качестве лица, нуждающегося в улучшении жилищных условий, не состоит на таком учете;

29) заявителю ранее предоставлен в установленном порядке земельный участок для индивидуального жилищного строительства, как гражданину, имеющему право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

Прилегающая к зданию Администрации городского округа Первоуральск, к зданию отдела и к зданию МФЦ территория должна быть оборудована парковочными местами исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здания оборудуются информационной вывеской, содержащей информацию о наименовании и графике работы.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него,

информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

Помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, скамьями (банкетками).

Помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- полный текст Административного регламента с приложениями;
- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- место нахождения, график (режим) работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и официальных сайтов Администрации городского округа Первоуральск, которые могут быть использованы гражданином для получения необходимой информации;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Требования к местам проведения личного приема граждан:

1) рабочее место специалиста, осуществляющего прием должно быть

оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к справочно-правовым системам, а также к печатающим и копировальным устройствам;

2) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.10. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;

2) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на организацию приема заявителей;

3) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении муниципальной услуги;

4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

5) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

7) возможность получения муниципальной услуги в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявитель муниципальной услуги на стадии рассмотрения его запроса Администрацией имеет право:

1) представлять дополнительные материалы и документы по рассматриваемому обращению;

2) получать уведомление о направлении обращения в органы и организации, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

3) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

5) осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.

Должностные лица Администрации обеспечивают:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запросов заявителей муниципальной услуги;

2) получение необходимых для рассмотрения письменных запросов заявителей муниципальной услуги документов и материалов в других органах и организациях и у других должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

1) наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;

2) четкость, логичность и простота изложения;

3) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Администрацию по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично, по почте, через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

2.11. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Администрация предоставляет муниципальную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не более тридцати дней с даты поступления заявления, если границы земельного участка установлены в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать либо границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями земельного законодательства, началом течения тридцатидневного срока предоставления муниципальной услуги будет считаться подача заявления о предоставлении земельного участка в аренду после прохождения процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 1 пункта

1.7 настоящего Регламента. В срок предоставления муниципальной услуги не включается время, в течение которого заявитель обеспечивает проведение выполнения кадастровых работ в отношении земельного участка и постановку его на государственный кадастровый учет.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ЧЕРЕЗ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» И В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ЧЕРЕЗ «ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)»

3.1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации» включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) проведение экспертизы документов;

3) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) подготовка проекта договора аренды земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к Регламенту.

3.1.2. Порядок и сроки осуществления административных процедур через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1) По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах Администрации и ее отраслевых (функциональных) подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента;
- прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- передачу принятых письменных заявлений в Администрацию;
- выдача результата предоставления услуги.

2) Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и необходимые документы в соответствии с требованиями пункта 1.7 настоящего Регламента.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется оператором МФЦ и прилагается к заявлению. При подаче заявления представителем оператор МФЦ должен проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Администрацию не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, заверяет копию предусмотренным способом и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон).

В случае если в ходе проверки поступивших в Администрацию от МФЦ документов будет обнаружено, что заявление не соответствует утвержденной форме (Приложение № 1 к Регламенту), а также если к заявлению не приложены необходимые документы, Администрация производит возврат таких документов в МФЦ.

Администрация передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), ответы, подготовленные в соответствии с административными процедурами, и

22

результат предоставления услуги в сроки не позднее чем за 1 день до окончания срока их направления (вручения) заявителю.

Ответы, предусмотренные административными процедурами, а также результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

3.1.3. Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

- выбрать в разделе «Личный кабинет пользователя» последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы местного самоуправления», «Органы местного самоуправления Свердловской области», «Территориальные органы и подведомственные организации», «Администрация городского округа Первоуральск», «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»; затем «Получить услугу»;
- заполнить форму «Общие сведения о заявителе»;
- загрузить предварительно отсканированные документы по перечню, указанному в форме подачи заявления;
- подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Перейти к подаче заявления».

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

3.2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1) Предоставление муниципальной услуги включает в себя:
- прием заявления и документов, представленных заявителем;
- экспертиза представленных документов;
- регистрация заявления;
- запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, правовая экспертиза документов;
- получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной проверки, специалист отдела готовит проект договора аренды земельного участка либо готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание и направляет отказ заявителю;

23

- выдача проекта договора аренды земельного участка либо направление письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в отдел по управлению земельными ресурсами (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

3) специалист, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:
- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и его представительские полномочия (при обращении уполномоченного представителя заявителя);
- осуществляет проверку комплектности документов и точности их оформления, а именно:
- указание имен физических лиц, адреса их мест жительства;
- отсутствие в документах серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- срок действия доверенности;
- в случае необходимости помогает заявителю оформить заявление;
- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- визирует заявление, принимает приложенные к заявлению документы;
- направляет заявление, с приложенным пакетом документов на регистрацию.

Срок осуществления данной процедуры составляет 1 рабочий день;

4) В случае необходимости специалист запрашивает документы, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и Управлении Федеральной налоговой службы России по Свердловской области в рамках межведомственного взаимодействия.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8 настоящего Регламента, специалист отдела готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание и направляет отказ заявителю;

При выявлении оснований для возврата заявителю заявления, указанных в подпункте 2.7 настоящего Регламента, специалист отдела готовит уведомление о возврате заявления и приложенных документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление, обеспечивает его подписание и направляет заявителю способом, указанным в заявлении;

5) зарегистрированное заявление с прилагаемым пакетом документов направляется начальнику отдела, который поручает рассмотрение зарегистрированного заявления и документов, необходимых для

24

предоставления муниципальной услуги специалисту отдела.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать одного рабочего дня;

6) на основании представленных документов специалистом отдела готовится проект договора аренды земельного участка, который направляется заявителю или его уполномоченному лицу.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕСТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

Текущий контроль предоставления специалистами отдела муниципальной услуги осуществляется начальником отдела, председателем комитета по управлению имуществом, заместителем Главы Администрации по муниципальному управлению.

Текущий контроль соблюдения специалистами отдела положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области осуществляется путем проведения согласования документов.

Текущий контроль осуществляется систематически на протяжении всей последовательности действий, входящих в состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами отдела осуществляется Заместителем Главы Администрации по муниципальному управлению. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в двух формах: плановой и внеплановой.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются:

1) в соответствии с утвержденными календарными планами целевых проверок Администрации;

25

2) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов городского округа Первоуральск, устанавливающих формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в связи с рассмотрением поступивших в Администрацию жалоб в отношении действий (бездействия) должностных лиц и принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги либо по результатам текущего контроля.

По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

4.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Специалисты отдела несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.4. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Регламента.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26

5.1.1. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

должностным лицом структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги – Заместителю Главы администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению, Главе администрации городского округа Первоуральск.

Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) Администрацией и его должностными лицами, муниципальными служащими Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, в том числе настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, в том числе настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги, у заинтересованного лица;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск, в том числе настоящим административным регламентом;

6) требование внесения заинтересованным лицом при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск, в том числе настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

27

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией по месту предоставления муниципальной услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

28

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.1.4. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения соответствующей информации:

а) на информационных стендах, расположенных в Администрации;

б) на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», указанном в пункте 2.2 настоящего Регламента;

в) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной муниципальной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной муниципальной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

5.2. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

5.2.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Администрации, то данная жалоба подлежит направлению в течение семи рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем Администрация в письменной форме информирует заявителя.

Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица и (или) членов его семьи.

29

В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.2.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.2.3. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.4. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то Главой могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на

30

рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Администрации, или решение не было принято, то оно вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции, арбитражный суд в установленные законом сроки.

31

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
городского округа Первоуральск
муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
в аренду гражданам, имеющим право
на первоочередное или внеочередное
приобретение земельных участков
в соответствии с федеральными законами,
законами субъектов Российской Федерации»

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В АРЕНДУ
ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ИЛИ
ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ,
ЗАКОНАМИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Начальнику управления по землепользованию
и градостроительству администрации
городского округа Ревда Ф.И.О.
_____
_____
от (Ф.И.О. полностью или наименование)
_____
место фактического проживания (нахождения):
_____
_____
телефон рабочий, домашний
E-mail _____

Заявление

Прошу на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с отнесением меня к категории _____
_____
(указывается категория граждан из указанных в пункте 1.6 Регламента)

предоставить в аренду на срок _____ лет земельный участок для строительства индивидуального жилого дома (садоводства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства) нужное подчеркнуть площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____, расположенный по адресу:_____
_____.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка - от «__» _____ года № _____.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления (нужное отметить):

☐ непосредственно при личном обращении (в том числе законного представителя)

☐ посредством почтового отправления

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаются следующие документы:

«__» _____ _____
(подпись)

2

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 01.08.2017 № 1538

Дизайн-проект
на благоустройство набережной Нижне-Шайтанского пруда
городского округа Первоуральск

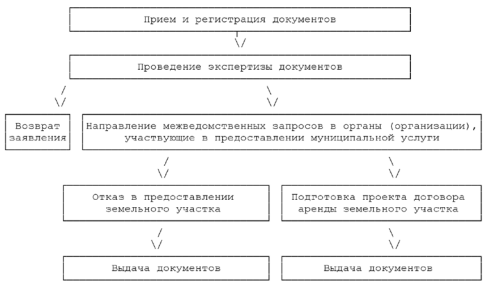
Перечень работ по благоустройству дворовой территории: устройство покрытия поверхности, реконструкция наружного освещения, ремонт (замена) скамеек для отдыха, установка урн, озеленение территории.

Верно

32

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
городского округа Первоуральск
муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
в аренду гражданам, имеющим право
на первоочередное или внеочередное
приобретение земельных участков
в соответствии с федеральными законами,
законами субъектов Российской Федерации»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ ГРАЖДАНАМ,
ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ИЛИ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ
ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СООТВЕТСТВИИ
С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, ЗАКОНАМИ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Верно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2017 № 1538

г. Первоуральск

Об утверждении дизайн-проекта на благоустройство набережной Нижне-Шайтанского пруда городского округа Первоуральск в 2017 году

На основании Устава городского округа Первоуральск, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области», в целях реализации постановления Администрации городского округа Первоуральск от 29 июня 2017 года №1329 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и модернизация городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить дизайн-проект на благоустройство набережной Нижне-Шайтанского пруда городского округа Первоуральск (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск В.А. Хорев

Сохранение здоровья граждан в процессе трудовой деятельности

Сохранение жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности является неотъемлемой частью государственной политики в области охраны труда. Ежегодно в области регистрируется около 2 тысяч несчастных случаев. В последние годы отмечается снижение уровня производственного травматизма и уменьшение числа пострадавших.

Вместе с тем ситуация в сфере охраны труда остается достаточно напряженной. Значительное количество травм приходится на опорно-двигательный аппарат, повреждение кожи и мягких тканей, черепно-мозговые травмы, повреждение органов зрения, дыхания, сочетанная травма. Самая распространенная причина несчастных случаев на производстве – несоблюдение техники безопасности, а также неудовлетворительная организация труда.

Что делать, если вы пострадали на рабочем месте

Каждый работник имеет право на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Установлено это Трудовым кодексом РФ и соответствующим Федеральным законом от 24.07.1998г. №125-ФЗ. Но воспользоваться данным правом вы можете при условии, если работодатель заключил с вами трудовой договор и исправно перечисляет страховые взносы в Фонд социального страхования РФ.

Что такое несчастный случай на производстве

Несчастный случай на производстве – это событие, в результате которого застрахованный (работник) получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Что должен сделать работник

1) сообщить непосредственному руководителю;

2) проинформировать сотрудников лечебного учреждения, что травма произошла на производстве.

Что должен сделать работодатель

1) принять все меры по транспортировке пострадавшего;

2) Получить медицинское заключение о степени тяжести травмы;

3) Создать комиссию и организовать расследование.

Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Комиссию возглавляет представитель работодателя. Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней. При этом в состав комиссии включается государственный инспектор труда и представитель Фонда социального страхования РФ. При необходимости сроки расследования могут быть продлены председателем комиссии. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. Если несчастный случай связан с производством, то по результатам расследования комиссией составляется акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1), один экземпляр акта выдается работнику, получившему травму. При отказе работодателя от расследования несчастного случая на производстве или при несогласии с выводами комиссии, проводившей расследование, работник вправе обратиться за защитой своих прав в Государственную инспекцию труда по Свердловской области (г. Екатеринбург, ул. Мельковская, д. 12, телефон «горячей линии» (343)354-72- 01).

Денежный вопрос

Работники, утратившие трудоспособность в результате травмы на производстве, имеют право на получение компенсационных страховых выплат – единовременных и ежемесячных, а также на оплату дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией. Кроме того, им полагается пособие по временной нетрудоспособности (больничный лист), назначаемое в связи с несчастным случаем в размере 100 процентов от среднего заработка за весь период нетрудоспособности, до выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности (в процентах). Между тем, данная выплата не может превышать четырехкратный максимальный размер ежемесячной страховой выплаты, установленной на текущий календарный год. Например, на 2017 г. максимальный размер ежемесячной страховой выплаты 72 290,4 рублей, максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности за полный месяц – 289 161,6 рублей. Данное пособие назначается и выплачивается работодателем- причинителем вреда полностью за счет средств соцстраха.

Заявление о назначении страховых выплат, необходимо предоставить на личном приеме, либо по почте, также через портал госуслуг или через работодателя в соответствующий филиал Фонда. Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты пострадавшим профессиональной трудоспособности, исходя из максимальной суммы на очередной финансовый год. В 2017 году она составляет 94 018 рублей, с учетом районного коэффициента (15%) – 108120,7рублей. В случае смерти работника размер единовременной страховой выплаты составляет 1 000 000 рублей. Указанный размер единовременной страховой выплаты установлен с 1 января 2014 года.

Условия, размеры и порядок оплаты дополнительных расходов определяются Правительством Российской Федерации и отражены в Положении об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 15.05.2006 № 286.

Медицинская реабилитация представляет собой комплекс мер, направленных на восстановление нарушенных функций организма или смягчение последствий несчастного случая на производстве или профессионального заболевания. Социальная реабилитация – это система мер по восстановлению способностей пострадавшего к самостоятельной социально-бытовой деятельности. Профессиональную реабилитацию составляют меры, направленные на полное или частичное восстановление способностей к продолжению работы по прежней специальности, переобучение по новой профессии, либо на трудоустройство по другой профессии, доступной для пострадавшего.

Необходимую информацию можно получить по телефону «горячей линии» Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (343)375-86-81 и на сайте: r66.fss.ru. Также можно задать вопрос на адрес электронной почты: info@ro66.ru.

Генеральная прокуратура Российской Федерации выступила соорганизатором Всероссийского конкурса

Объявлен VIII Всероссийский конкурс социальной рекламы «Новый Взгляд» на тему «Прокуратура против коррупции».

Генеральная прокуратура Российской Федерации выступила соорганизатором VIII Всероссийского конкурса «Новый взгляд», который ежегодно проводит Межрегиональный общественный фонд «Мир молодежи».

Участникам конкурса предложена специальная тема для подготовки плакатов и видеороликов «Прокуратура против коррупции». Организаторы предлагают молодежи изучить современные механизмы борьбы с проявлениями коррупций на всех уровнях. Конкурсантам предложат в любой комфортной для них творческой форме представить существующую модель противодействия коррупции, учитывая работу органов прокуратуры в этой области. Подготовка к конкурсу потребует от участников серьезного погружения в проблематику, в частности, на уровне законодательства. Таким образом, Генеральная прокуратура РФ рассчитывает на то, что конкурс «Новый взгляд» в этом году станет эффективным инструментом правового просвещения молодежи и во многом сработает как профилактическая мера в борьбе с коррупционными проявлениями.

«Новый взгляд» – это крупнейший молодежный проект в области социальной рекламы. Конкурс предоставляет возможность молодежи выразить свое отношение к наиболее острым и значимым проблемам современного общества, а также показать пути их решения.

Работы принимаются на официальном сайте конкурса: www.tvoykonkurs.ru до 29 сентября 2017 года по двум номинациям – «социальный плакат» и «социальный видеоролик». Возраст участников от 14 до 30 лет.

Официальная церемония награждения памятными призами и подарками финалистов и победителей по названной теме пройдет в Генеральной прокуратуре Российской Федерации и будет приурочена к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).

Более подробную информацию можно получить на официальном сайте конкурса, а также по телефонам: 8 (495) 640-09-39, 8 (925) 112-82-25.

Вечерний Первоуральск 16+ общественно-политическая газета
Учредители: Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общегородская газета".
Адреса учредителей: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41; ул. Емлина, 20-б.
Издатель и распространитель - ПМУП "Общегородская газета".
Директор - Е.В. Батуева

Главный редактор - КОНЬКОВА Н.Ю.

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

Телефоны:
редакция.....64-87-66,
бухгалтерия, отдел рекламы..... 64-94-04,
факс: ..... 64-80-16.

E-mail: vecher15@yandex.ru Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-б.

Газета отпечатана в АО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Сдача номера в печать по графику 13.00. Фактически 07.08.2017 г. в 14.15.
Заказ № Тираж 40
реклама, - публикации на коммерческой основе.
Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации.

За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.