

Вечерний Первоуральск

№ 1 (19105)

ВТОРНИК, 9 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Киршиной Александрой Витальевной, почтовый адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, 72, оф. 707, эл.почта: gtbki@yandex.ru, тел: +7(902) 583-05-38, № квалификационного аттестата: 66-13-678 в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902052:70, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, Садоводческое товарищество "Уралец", уч. №72, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Емельянова А. П., проживающая по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Шевская, д. 103, кв. 83, тел. 89120410343.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, 72, оф. 707 09.02.2018 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, 72, оф. 707.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.01.2018 г. по 09.02.2018 г. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, 72, оф. 707.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:58:2902053:53, Свердловская область, г. Первоуральск, д. Старые Решеты, с/т "Заречный", участок №54.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Уважаемые читатели!

Продолжается подписка на газету
"Вечерний Первоуральск"
(с февраля по июнь 2018 года)

- подписка с доставкой (почтовая) - 308 рублей,
- подписка коллективная - 200 рублей,
- подписка без доставки (получать в редакции) - 140 рублей



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2017

№

434

г. Первоуральск

Об утверждении графика приема граждан Главой городского округа Первоуральск на январь 2018 года

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск, а также в целях совершенствования порядка организации приема граждан

1. Утвердить график приема граждан Главой городского округа Первоуральск на январь 2018 года (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2017

№

613

г. Первоуральск

Об утверждении графика личного приема граждан заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск на январь 2018 года

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа Первоуральск, а также в целях совершенствования порядка организации приема граждан,

1. Утвердить график приема граждан заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск на январь 2018 года (прилагается).
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.prvadm.ru.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017

№

2578

г. Первоуральск

О разработке проекта планировки и межевания территории: «Дачный потребительский кооператив «Евразия» (3 очередь), кадастровый номер земельного участка 66:58:2902019:1009, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, северо-западнее села Новоалексеевское, с северо-западной стороны граничит с Садоводческим товариществом № 49»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), Генеральным планом городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482, Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденными решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции), с заявлением Дачного потребительского кооператива «Евразия» от 30 июня 2017 года, статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Дачному потребительскому кооперативу «Евразия» разработку проекта планировки и межевания территории «Дачный потребительский кооператив «Евразия» (3 очередь), кадастровый номер земельного участка 66:58:2902019:1009, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, северо-западнее села Новоалексеевское, с северо-западной стороны граничит с Садоводческим товариществом № 49» (далее – проект).

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

2

Приложение

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Главы городского округа Первоуральск
от 29.12.2017 № 434

ГРАФИК приема граждан Главой городского округа Первоуральск на январь 2018 года

Дата приема	Время приема	Место проведения
26.01.2017	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75

Верно

2

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
городского округа Первоуральск
от 29.12.2017 № 613

График личного приема граждан заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск на январь 2018 года

Ф.И.О.	Должность	Дата приема	Время приема	Место проведения
Крючков Дмитрий Михайлович	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению	12.01.2018	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
Гузайров Артур Салаватович	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству	17.01.2018	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
Максименко Татьяна Анатольевна	Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск	17.01.2018	14.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 224), по предварительной записи лично или по телефону № 64-91-10

Верно

2		
	за совершение которого установлена федеральным законом.	
статья 5 Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи (в части административных правонарушений, указанных в статье 1 Закона Свердловской области от 27 декабря 2010 года №116-ОЗ)	В части административных правонарушений, связанных с непредставлением или нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.	- Глава городского округа Первоуральск.
п.п. 2, 3 статьи 6 Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, установленного нормативными правовыми актами Свердловской области или в муниципальной собственности	Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, установленного нормативными правовыми актами Свердловской области, если эти действия (бездействия) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом; Использование находящегося в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и	- Глава городского округа Первоуральск; - председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

5		
области от 27 декабря 2010 года №116-ОЗ)		
статья 12 Самовольное перестроение фасада здания, строения, сооружения	Самовольное перестроение фасада здания (кроме жилого дома), строения, сооружения, а именно самовольное устройство дополнительных оконных проемов или входных групп, дополнительного остекления, самовольная установка козырьков, навесов, ликвидация оконных проемов или входных групп.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальник Управления Архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
статья 13 Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов	Непринятие мер по поддержанию в чистоте фасада здания (кроме жилого дома) или его элементов или мер по поддержанию в состоянии, пригодном для обозрения, указателей наименования улиц и номерных знаков, расположенных на фасаде здания (кроме жилого дома).	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальник Управления Архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.

8		
статья 15-1 Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах	Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для сбора таких отходов в нарушение порядка, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, не повлекшее нарушение экологических и санитарно-эпидемиологических требований.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
статья 16 Нахождение механических транспортных средств на территориях объектов благоустройства	Нахождение механических транспортных средств на территориях объектов благоустройства, специально не предназначенных для этих целей, за исключением нахождения механических транспортных средств на территориях объектов благоустройства в целях осуществления работ по содержанию объектов благоустройства и их отдельных элементов	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
статья 17 Нарушения отдельных требований, установленных правилами благоустройства территории населенных пунктов	п.1. Нарушение установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сроков проведения уборки территории населенных пунктов; п.2. Разведение костров, сжигание листьев, травы, частей деревьев и кустарников и других остатков растительности; п.3. Размещение снега и скола льда вне мест для размещения снега и скола льда, не повлекшее	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению; - председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.

3		
	правила эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно использование не по назначению, самовольное занятие или перестроение (перестройка, перепланировка) объекта нежилого фонда, находящегося в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности.	
статья 9 Нарушение правил землепользования и застройки	Нарушение правил землепользования и застройки, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
статья 10 Торговля в не отведенных для этого местах	Торговля вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в том числе торговля с рук, лотов, автомашин на улицах, площадях, во дворах, в подъездах, скверах, на станциях метрополитена,	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам; - начальник отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск; - ведущий специалист отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.

6		
статья 13-1 Нарушение порядка организации освещения улиц	Нарушение порядка организации освещения улиц	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
статья 14 Самовольное размещение объявлений	Самовольное размещение объявлений, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
статья 14-1 Самовольное нанесение надписей и рисунков на здания, строения, сооружения, инженерные коммуникации, элементы благоустройства	Самовольное нанесение надписей и рисунков на здания, строения, сооружения, инженерные коммуникации, элементы благоустройства.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
статья 15 Мойка транспортных средств в не отведенных для	п.1. Проведение земляных, ремонтных или	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации

9		
	нарушения экологических и санитарно-эпидемиологических требований;	управлений городского округа Первоуральск.
	п.4. Нарушение сроков проведения работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, предусмотренных в карте подведомственной территории, согласованной в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;	
	п.5. Самовольная установка (или) использование самовольно установленных ограждений и иных конструкций на дворовых и общественных территориях для обозначения (выделения) мест в целях размещения механических транспортных средств, если эти действия не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом;	
	п.6. Непринятие лицом, осуществляющим выгул животного, мер по уборке объектов благоустройства от загрязнения экскрементами животного.	
статья 18 Мойка транспортных средств в не отведенных для	Мойка транспортных средств вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления муниципальных	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и

4		
	в аэропортах, вокзалах, не повлекшая нарушения санитарных правил и гигиенических нормативов.	
статья 10-2 Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках	Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, установленного нормативными правовыми актами Свердловской области.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам; - начальник отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск; - ведущий специалист отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
статья 10-3 Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области.	Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам; - начальник отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск; - ведущий специалист отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
статья 11-1 Нарушение дополнительных требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на период действия особого противопожарного режима (в части административных правонарушений, указанных в статье 1 Закона Свердловской	Нарушение дополнительных требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на период действия особого противопожарного режима.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

7		
Нарушение порядка проведения земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с благоустройством населенных пунктов	отдельных работ, связанных с благоустройством территорий населенных пунктов, без разрешения (ордера) на проведение этих работ, выдаваемого органами местного самоуправления;	городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
	п.2. Временное хранение строительных материалов, оборудования, техники, используемых при проведении земляных работ, грунта, образовавшегося при проведении земляных работ, за пределами зоны проведения таких работ, а также размещение временных строений и сооружений, используемых при проведении земляных работ, за пределами зоны проведения этих работ;	
	п.3. Нарушение установленных в разрешении (ордере) на проведение земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с благоустройством территорий населенных пунктов, сроков восстановления объектов благоустройства и их отдельных элементов, поврежденных при проведении этих работ.	

10		
этого местах	образований, расположенных на территории Свердловской области, не повлекшая нарушения экологических и санитарно-эпидемиологических требований.	строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
статья 19 Нарушение порядка организации парковок (парковочных мест)	п.1. Нарушение порядка организации парковок (парковочных мест), установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; п.2. Неуплата платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в размере, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
статья 21 Безбилетный проезд	Безбилетный проезд, то есть проезд без оплаты лицами, не имеющими права на бесплатный проезд, автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении или автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

11

статья 22 Нарушение правил провоза ручной клади и багажа	Провоз ручной клади или багажа сверх установленных норм без оплаты автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении или автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении; провоз запрещенных к перевозке предметов, вещей и животных автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении или автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
статья 30 Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования (в части административных правонарушений, указанных в статье 1 Закона Свердловской области от 27 декабря 2010 года №116-О3)	п.1. Невыполнение должностными лицами государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций или общественных объединений законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования либо создание препятствий в осуществлении их деятельности; п.2. Неисполнение должностными лицами	- Глава городского округа Первоуральск; - Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

14

	равно представлено в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностному лицу местного самоуправления сведений в неполном объеме или в искаженном виде, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом.	
статья 34-1 Несоблюдение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальном контроле.	Несоблюдение должностными лицами уполномоченными в соответствии с федеральным законом на осуществление муниципального контроля органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальном контроле, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

17

статья 38 Нарушение правил содержания домашних животных	Выгул собак на территории населенного пункта вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, без сопровождающего лица, без поводка и намордника в случаях, когда их наличие обязательно.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
статья 40 Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд	Нарушение установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
статья 40-1 Нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах	Нарушение установленных нормативными правовыми актами Свердловской области правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах, не повлекшее причинения вреда здоровью людей либо причинения имущественного ущерба.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
Статья 40-2 Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах	Нарушение установленных нормативными правовыми актами Свердловской области правил охраны жизни людей на водных объектах, не повлекшее причинения вреда здоровью людей либо причинения	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству.

12

	государственных органов Свердловской области или органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, обязанности по первоочередному приему депутата Законодательного Собрания Свердловской области, депутата представительного органа муниципального образования по вопросам депутатской деятельности, а равно воспрепятствование посещению с целью осуществления депутатских полномочий государственных органов Свердловской области или органов местного самоуправления.	
статья 31 Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос (в части административных правонарушений, указанных в статье 1 Закона Свердловской области от 27 декабря 2010 года №116-О3)	Нарушение установленного срока представления ответа на депутатский запрос депутата Законодательного Собрания Свердловской области, депутата представительного органа муниципального образования.	- Глава городского округа Первоуральск; - Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

15

статья 35 Использование символов Свердловской области или официальных символов образования в нарушение установленного порядка (в части административных правонарушений, указанных в статье 1 Закона Свердловской области от 27 декабря 2010 года №116-О3)	Использование символов Свердловской области или официальных символов образования в нарушение установленного порядка.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.
статья 37 Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан	Совершение в жилых помещениях, помещениях общего пользования в многоквартирных домах, на расстоянии ближе чем сто метров от жилых домов, зданий, в которых размещаются организации, осуществляющие деятельность в сфере образования, здравоохранения и (или) социального обслуживания граждан с круглосуточным или ночным пребыванием граждан, а также организации, оказывающие гостиничные услуги, действий, нарушающих тишину и покой граждан, в том числе использование пиротехнических изделий, производство ремонтных и строительных работ, сопровождаемых шумом (за исключением	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению; - уполномоченный делами Администрации городского округа Первоуральск.

18

	имущественного ущерба.	
статья 41 Приставание к гражданам	Приставание к гражданам в общественных местах с целью попрошайничества или гадания.	- Глава городского округа Первоуральск; - уполномоченный делами Администрации городского округа Первоуральск.

Верно

13

статья 33 Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления	Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностного лица местного самоуправления (за исключением законного предписания органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностного лица местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства).	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - уполномоченный делами Администрации городского округа Первоуральск; - председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
статья 34 Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления	Непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностному лицу местного самоуправления сведений (информации), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Свердловской области или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и необходимо для осуществления этим органом или должностным лицом его законной деятельности, а	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению; - уполномоченный делами Администрации городского округа Первоуральск; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск.

16

	действий, связанных с проведением аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо обеспечения нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения, а также работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям), в период с двадцати трех до восьми часов по местному времени, а равно производство ремонтных и строительных работ, сопровождаемых шумом (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо обеспечения нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения, а также работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям), в пятницу, субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни в период с восемнадцати до одиннадцати часов по местному времени.	
--	---	--

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017

№

82

г. Первоуральск

О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям городского округа Первоуральск

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава городского округа Первоуральск с целью участия населения городского округа Первоуральск в осуществлении местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям городского округа Первоуральск, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2023 годы» (приложение 1).
2. Утвердить форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям городского округа Первоуральск (приложение 2).
3. Утвердить форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по общественным территориям городского округа Первоуральск (приложение 3).
4. Утвердить бюллетень для голосования по общественным территориям городского округа Первоуральск (приложение 4).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы городского
округа Первоуральск
от 27.12.2017 года № 82

Порядок
организации и проведения процедуры открытого голосования по
общественным территориям городского округа Первоуральск, подлежащим в
первоочередном порядке благоустройству в 2018 году соответствии с
муниципальной программой «Формирование современной городской среды
городского округа Первоуральск на 2018-2023 годы»

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий
городского округа Первоуральск, подлежащим в первоочередном порядке
благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой
«Формирование современной городской среды городского округа
Первоуральск на 2018-2023 годы»(далее – «голосование по общественным
территориям», «голосование») проводится в целях определения
общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке
благоустройству в 2018 году.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям
принимается Главой городского округа Первоуральск на основании
принятого решения общественной муниципальной комиссией по отбору
проектов.

Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока,
предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-
проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для
голосования.

3. В нормативном правовом акте главы городского округа Первоуральск
о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются
следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
 - 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных
участков);
 - 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
 - 4) порядок определения победителя по итогам голосования;
 - 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.
4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию
(обнародованию) в порядке, установленном для официального
опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и
размещению на официальном сайте городского округа Первоуральск в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 7
дней до дня его проведения.

2

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная
муниципальная комиссия.

Общественная муниципальная комиссия:

- 1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования
(бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования
общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);
- 2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует
территориальные счетные участки;
- 3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с
проведением голосования;
- 4) осуществляет иные полномочия, определенные главой городского
округа Первоуральск.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются
предложений политических партий, иных общественных объединений,
собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица,
являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по
которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий
определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не
менее 3-х членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель
и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после
опубликования (обнародования) результатов голосования.

7.Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и
проведением голосования, общественная муниципальная комиссия передает
в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по общественным территориям проводится путем
открытого голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан,
пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-
летнего возраста и имеющие место жительства на территории городского
округа Первоуральск (далее – участник голосования). В списке
рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования,
серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника
голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за
полученный им бюллетень;
- графа «Согласие на обработку персональных данных» для
проставления участником голосования подписи о согласии участника
голосования на обработку его персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

3

данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной
комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно.
Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в
бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к
общественной территории (общественным территориям), в пользу которой
(которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое
количество проектов, но не более чем два.

Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

10. Голосование проводится на территориальных счетных участках.
Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт
гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в
списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении
согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной
комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику
голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику
голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за
две общественные территории.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах)
напротив общественной территории (общественных территорий), за которую
(которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный
бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный
бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются
председателю территориальной счетной комиссии, который несет
ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию
в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и
методы, в том числе с учетом рекомендаций Администрации городского
округа Первоуральск.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах
массовой информации постановления Главы городского округа
Первоуральск назначения голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и
гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной
счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная
счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители

4

органов государственной власти, органов местного самоуправления,
общественных объединений, представители средств массовой информации,
иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок
при подсчете голосов.

13. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные
заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной
комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования,
принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего
левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в
итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в
бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая
содержит перечень всех общественных территорий, представленных в
бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.
Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в
квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых
участник голосования отметил большее количество общественных
территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым
невозможно выявить действительную волю участника голосования.
Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника
голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку.
По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос
о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на
оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его
действительным или недействительным. Эта запись подтверждается
подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками
голосования за две или несколько общественных территории, приоритет
отдается общественной территории, заявка на включение которой в
голосование поступила раньше.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные
бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на
которых указываются номер счетного участка, число упакованных
действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или
коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя
территориальной счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов
территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на
своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе
территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия
проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об

5

утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается
всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии
передается председателем территориальной счетной комиссии в
общественную муниципальную комиссию.

По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов
участников голосования может осуществляться в общественной
муниципальной комиссии.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования,
подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия
регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в
течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день
голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения
жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за
подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

18. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о
результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе
общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в
муниципальном образовании) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой
таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование,
составленной исходя из количества голосов участников голосования,
отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

19. Установление итогов голосования по общественным территориям
производится общественной муниципальной комиссией на основании
протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым
протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной
комиссией производится не позднее, чем через семь дней со дня проведения
голосования.

20. После оформления итогов голосования по общественным
территориям председатель общественной муниципальной комиссии
представляет Главе городского округа Первоуральск итоговый протокол
результатов голосования.

21. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на
листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть
пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной
муниципальной комиссии, заверен печатью Администрации городского
округа Первоуральск и содержать дату и время подписания протокола.
Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в
двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе,
должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Главы городского
округа Первоуральск
от 27.12.2017 года № 82

Форма
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах
голосования по общественным территориям городского округа Первоуральск

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий
городского округа Первоуральск, подлежащим в первоочередном порядке
благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой
«Формирование современной городской среды городского округа
Первоуральск на 2018-2023 годы»
«__» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

1. Число граждан, внесенных в список
голосования на момент окончания
голосованияцифрами прописью

2. Число бюллетеней, цифрами прописью
выданных территориальной счетной
комиссией гражданам
в день голосования

3. Число погашенныхцифрами прописью
бюллетеней

4. Число заполненных бюллетеней, цифрами прописью
полученных членами территориальной
счетной комиссии

2

5. Число недействительных цифрами прописью
бюллетеней

6. Число действительных цифрами прописью
бюллетеней

7. Наименование общественных территорий

№	Наименование общественной	Количество голосов	
строки	территории	цифрами	прописью

Председатель территориальной
счетной комиссии

_____(ФИО) _____(подпись)

Секретарь территориальной
счетной комиссии

_____(ФИО) _____(подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Верно

6

территориальных счетных комиссий для голосования передаются на
ответственное хранение в Администрацию городского округа Первоуральск.

22. Сведения об итогах голосования подлежат официальному
опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для
официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых
актов, и размещаются на официальном сайте городского округа
Первоуральск и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе
списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы
территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного
года хранятся в Администрации городского округа Первоуральск, а затем
уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся
в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов
месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Верно

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Главы городского
округа Первоуральск
от 27.12.2017 года №82

Форма
итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах
голосования по общественным территориям городского округа Первоуральск

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий
городского округа Первоуральск, подлежащим в первоочередном порядке
благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой
«Формирование современной городской среды городского округа
Первоуральск на 2018-2023 годы»
«__» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной муниципальной комиссии
об итогах голосования

Общественная муниципальная комиссия городского округа Первоуральск

1. Число граждан, внесенных в списки цифрами прописью
голосования на момент окончания
голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

2. Число бюллетеней, цифрами прописью
выданных территориальными счетными
комиссиями гражданам
в день голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

3. Число погашенных цифрами прописью
бюллетеней (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

4. Число бюллетеней, цифрами прописью

2

содержащихся в ящиках для
голосования (заполняется на основании
данных территориальных
счетных комиссий)

5. Число недействительных
бюллетеней (заполняется на основании
данных территориальных
счетных комиссий)

6. Число действительных
бюллетеней (заполняется на основании
данных территориальных
счетных комиссий)

7. Наименование общественных территорий

№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов цифрами	прописью

Председатель общественной
муниципальной комиссии

(ФИО)

(подпись)

Секретарь общественной
муниципальной
комиссии

(ФИО)

(подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

Протокол подписан «» 20 года в часов минут

Верно

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 26.12.2017 № 2581

Временный порядок
заключения договоров об обслуживании муниципальных (городских и
пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на основании процедуры допуска
перевозчиков путем запроса предложений

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия допуска
перевозчиков для осуществления регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на муниципальных (городских и пригородных)
маршрутах и (или) расписаниях на территории муниципального образования
«городской округ Первоуральск» (далее – маршрут) без проведения конкурса
и порядок заключения договоров об обслуживании муниципальных
(городских и пригородных) маршрутов и (или) расписаниях регулярных
пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании допуска
перевозчиков путем запроса предложений.

2. Настоящий Порядок действует до вступления в силу порядка
заключения договоров об обслуживании муниципальных (городских и
пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на основании процедуры допуска
перевозчиков путем запроса предложений, утвержденного постановлением
Главы Администрации городского округа Первоуральск.

3. Предметом договора об обслуживании муниципальных
(городских и пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на основании процедуры допуска перевозчиков
путьем запроса предложений может быть отдельное расписание или перечень
расписаний.

4. Допуск перевозчика для заключения договора об организации
регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на
муниципальных (городских и пригородных) маршрутах без проведения
конкурса осуществляет Администрация городского округа Первоуральск,
(далее Администрация).

5. Допуск перевозчиков путем запроса предложений является
способом определения исполнителя транспортной услуги на регулярных
автобусных муниципальных (городских и пригородных) маршрутах при
котором неограниченному кругу лиц сообщается о проведении запроса
предложений и победителем признается участник процедуры допуска,

4

1) образует комиссию по проведению процедуры допуска
перевозчиков путем запроса предложений (далее – комиссия) и утверждает
ее состав постановлением Главы Администрации;
2) организует публикацию на официальном сайте Управления
жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа
Первоуральск (далее-УЖКХиС) информационного сообщения о проведении
процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений и заключении
договора без проведения конкурса;
3) принимает документы от претендентов;
4) организует мероприятия по проведению процедуры допуска
перевозчиков путем запроса предложений;
5) организует публикацию на официальном сайте УЖКХиС
информационного сообщения о результатах процедуры допуска
перевозчиков путем запроса предложений и заключении договора без
проведения конкурса;
6) заключает УЖКХиС договор об обслуживании муниципальных
(городских и пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на основании допуска перевозчиков путем
запроса предложений.

13. Информационное сообщение должно быть опубликовано на
сайте УЖКХиС не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения
процедуры допуска. Информационное сообщение должно содержать:
1) наименование уполномоченного органа;
2) дату и время начала и окончания приема заявлений на право
заключения договора;
3) наименование маршрута и (или) реквизиты расписания, сводное
расписание движения по маршруту;
4) требования, предъявляемые к претенденту на право заключения
договора об обслуживании муниципальных (городских и пригородных)
маршрутов и регулярных пассажирских перевозок автомобильным
транспортом на основании допуска перевозчиков путем запроса
предложений;
5) критерии допуска перевозчика на право заключения договора об
обслуживании муниципальных (городских и пригородных) маршрутов и
регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на
основании допуска перевозчиков путем запроса предложений;
6) требования, предъявляемые к услуге по обслуживанию
маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным
транспортом;
7) перечень документов, обязательных к подаче претендентами для
заключения договора об обслуживании муниципальных (городских и
пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на основании допуска перевозчиков путем
запроса предложений и требования к их оформлению;

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы городского округа
Первоуральск
от 27.12.2017 года № 82

Подписи двух членов территориальной
счетной комиссии

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования повыбору общественных территорий, подлежащих
включению в первоочередном порядке в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск
на 2018-2023 годы»
«» 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ
*Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования
общественной территории (общественных территорий) не более чем двух
общественных территорий, в пользу которой сделан выбор.*

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	

Верно

2

который в наибольшей степени соответствует требованиям, установленным
Администрацией.

6. В процедуре допуска могут принимать участие индивидуальные
предприниматели, юридические лица, объединения юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей в форме простого товарищества,
владельцы на праве собственности (ином вещном праве) транспортными
средствами, предназначенными для перевозки пассажиров и имеющих
помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, независимо от их
организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие
намерения участвовать в предоставлении услуг по перевозке пассажиров
(далее - претенденты).

7. Допуск перевозчиков для заключения договора об обслуживании
муниципальных (городских и пригородных) маршрутов и (или) расписаний
регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом путем
запроса предложений, осуществляется комиссией по проведению процедуры
допуска на право заключения договора на обслуживание муниципальных
маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным
транспортом на основании процедуры допуска перевозчиков путем запроса
предложений (далее – комиссия).

8. Состав комиссии утверждается постановлением Главы
Администрации. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с
планом работы, который принимается на заседании Комиссии и
утверждается ее председателем.

Глава 2. ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ

9. Допуск перевозчика для заключения договора об организации
регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на
муниципальных (городских и пригородных) маршрутах путем запроса
предложений осуществляется в целях обеспечения и (или) сохранения
стабильности, регулярности, качества и безопасности транспортного
обслуживания населения, в случае возникновения непредвиденных
обстоятельств.

10. Договоры об обслуживании муниципальных (городских и
пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом заключаются без проведения конкурса в
следующих случаях и на основании:
1) в случае, если конкурсу на право заключения договора на
обслуживание муниципальных (городских и пригородных) маршрутов
регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом признан
несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в нем или в связи с
несоответствием поданных заявок условиям конкурса на право заключения
договора на обслуживание муниципальных (городских и пригородных)

5

8) адрес, по которому принимаются заявления на участие в
процедуре допуска;
9) дату и время проведения процедуры допуска;
10) срок, на который заключается договор (не более шести месяцев с
момента подписания договора).

Глава 4. КОМИССИЯ ПО ДОПУСКУ ПЕРЕВОЗЧИКОВ

14. Комиссия образуется в составе: председателя Комиссии,
заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и
членов Комиссии.

15. Персональный состав комиссии утверждает постановлением
Главы Администрации городского округа Первоуральск.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ
НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

16. Для участия в процедуре допуска претендент представляет в
уполномоченный орган следующие документы:
1) заявление претендента в свободной форме, подписанное
уполномоченным на то лицом, на участие в процедуре запроса предложений,
с указанием наименования маршрута;
2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц
или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки
(для юридического лица), которая получена не позднее, чем за шесть месяцев
до даты размещения информационного сообщения о проведении процедуры
допуска;
3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия
такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которая получена
не позднее, чем за шесть месяцев до даты размещения информационного
сообщения о проведении допуска;
4) копии учредительных документов участника процедуры допуска,
заверенные печатью и подписанные руководителем участника процедуры
допуска или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально
заверенные копии таких документов (для юридических лиц);
5) перечень транспортных средств, с указанием марки, модели,
класса и вместимости;
6) копию лицензии на перевозки пассажиров автомобильным
транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, выданной
региональным отделением Управления государственного автодорожного
надзора;
7) предложение претендента о качестве оказания услуг по перевозке
пассажиров.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017

№ 2581

г. Первоуральск

Об утверждении временного порядка заключения договоров об обслуживании муниципальных (городских и пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить временный порядок заключения договоров об обслуживании муниципальных (городских и пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadn.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству Гузирова А.С.

Глава городского округа Первоуральск

В. А. Хорев

3

маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

2) в случае, если в течение месяца со дня подведения итогов конкурса на право заключения договора на обслуживание муниципальных (городских и пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом не заключен договор об обслуживании муниципального (городского и пригородного) маршрута и (или) расписания регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, на основании протокола конкурсной комиссии;

3) в случае прекращения перевозчиком деятельности по причине прекращения регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией, прекращения, приостановления действия лицензии более чем на 14-ть календарных дней, на основании документов, полученных от компетентных органов;

4) в случае досрочного расторжения договора об обслуживании муниципального (городского и пригородного) маршрута и (или) расписания регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, заключенного по результатам конкурса;

5) в случае открытия нового муниципального (городского и пригородного) маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, нового или дополнительного расписания на эксплуатируемом маршруте в условиях не сформированного или неустойчивого спроса населения, отсутствия или недостаточности сведений о пассажиропотоке, невозможности сформировать обоснованные требования к перевозчику на длительный период оказания транспортной услуги, на основании решения Главы Администрации городского округа Первоуральск;

6) в случае отказа действующего перевозчика от обслуживания маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

11. Решение о проведении процедуры допуска перевозчиков, для заключения временного договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных (городских и пригородных) маршрутах без проведения конкурса, может быть принято на основании коллективного обращения жителей городского округа или Главой Администрации городского округа Первоуральск.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПУСКА ПЕРЕВОЗЧИКОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12. При возникновении указанных в пункте 10 настоящего Порядка случаев Администрация городского округа Первоуральск:

6

17. Предложение претендента о качестве оказания услуг по перевозке пассажиров выражаются в описании показателей качества: вместимости транспортных средств, предельного срока их эксплуатации, добросовестного исполнения расписания, безаварийной работы при обслуживании муниципальных (городских и пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом и иной информации по усмотрению претендента.

18. В случае подачи документов объединением юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в форме простого товарищества Перечень документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка предоставляется каждым участником объединения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

19. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, должны быть прошиты и пронумерованы и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и подписью руководителя или уполномоченного лица претендента, иметь опись документов. Документы помещаются в непрозрачный запечатанный конверт, на котором указывается наименование участника процедуры допуска.

20. Ответственный секретарь Комиссии при приеме документов регистрирует заявку в журнале регистрации заявок.

21. Заявителю или уполномоченному представителю заявителя выдается расписка о получении заявления и пакета документов с отметкой о дате и времени поступления входящей корреспонденции.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ДОПУСКА ПЕРЕВОЗЧИКОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

22. Рассмотрение пакета документов претендента на право заключения договора на обслуживание муниципальных (городских и пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса производится Комиссией только в присутствии претендента или уполномоченного представителя претендента.

23. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

24. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим

7

образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

25. Решение Комиссии, принятое на основании результатов оценки предложений претендентов, оформляется протоколом и направляется Начальнику УЖКХиС для дальнейшей работы по заключению договора об обслуживании муниципальных (городских и пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании процедуры допуска перевозчиков путем запроса предложений.

26. Протокол проведения запроса предложений размещается на официальном сайте администрации городского округа Первоуральск в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания протокола.

27. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения рекомендации Комиссии направляет победителю процедуры допуска извещение и два экземпляра договора на обслуживание муниципальных (городских и пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса.

28. Победитель процедуры допуска в течении 1 (одного) рабочего дня с момента получения извещения подписывает два экземпляра договора на обслуживание муниципальных (городских и пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса и направляет их на подписание в УЖКХиС.

29. Дата начала осуществления перевозок по маршруту и (или) расписанию, на основании договора на обслуживание муниципальных (городских и пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса, указывается в договоре, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора на обслуживание муниципальных (городских и пригородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса.

30. Заявка на участие в процедуре запроса предложений может быть отклонена Комиссией. Основаниями для отклонения заявки на участие в процедуре запроса предложений являются:

1) представление документов позже срока, установленного в информационном сообщении о проведении процедуры допуска;

2) представление неполного пакета документов;

3) наличие в документах, представленных претендентом, недостоверной информации;

4) несоответствие перевозчика или услуги установленным требованиям;

5) неявка или отсутствие претендента или уполномоченного представителя претендента на процедуру рассмотрения пакета документов и предложения о качестве оказания услуг по перевозке пассажиров.

8

31. Решение об отклонении заявки на участие в процедуре запроса предложений оформляется протоколом Комиссии, который в течении 2 (двух) рабочих дней направляется соответствующему претенденту.

32. Если по итогам процедуры допуска лучшим признается предложение, поступившее от простого товарищества, договор об обслуживании муниципальных (городского и пригородного) маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом заключается с участником простого товарищества, получивший соответствующие полномочия от остальных товарищей.

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017

№

2594

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Первоуральск от 08 февраля 2017 года №276
«Об утверждении муниципальных заданий
на 2017 год на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями,
подведомственными Администрации
городского округа Первоуральск в сфере
культуры, физической культуры и спорта»

Руководствуясь постановлением Администрации городского округа
Первоуральск от 23 ноября 2015 года № 2509 «Об утверждении Порядка
формирования муниципального задания в отношении муниципальных
учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания» Администрация городского округа
Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа
Первоуральск от 08 февраля 2017 года № 276 «Об утверждении
муниципальных заданий на 2017 год на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными
Администрации городского округа Первоуральск в сфере культуры,
физической культуры и спорта» изложить муниципальные задания в новой
редакции:

1) Первоуральского муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная система» (приложение 1).

2) Первоуральского муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная клубная система» (приложение 2).

2

3) Первоуральского муниципального бюджетного учреждения
культуры «Театр драмы «Вариант» (приложение 3).

4) Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Первоуральская детская школа искусств»
(приложение 4).

5) Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Первоуральская детская художественная
школа» (приложение 5).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте
городского округа Первоуральск и в газете «Вечерний Первоуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
начальника Управления культуры, физической культуры и спорта
Администрации городского округа Первоуральск Афоняеву Л.М.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 28.12.2017 г. № 2594

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения:

Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения: Деятельность библиотек и архивов

Форма

по ОКВЭД

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Коды
91.01

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ	Показатель качества работы				Значения показателя качества работы		
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

2

657530000 131004490 407036100 000000001 000101101		В стационарных условиях	1. Темп роста количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом (процентов);	Проценты	744	5,0	5,2	5,2
			2. Темп роста пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа опрошенных (процентов)	Проценты	744	90	91	92

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы				Значения показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
657530000 131004490 407036100 000000001 000101101		В стационарных условиях	количество посещений	единица	642		498380	524290	527000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5-10%, в соответствии с Порядком контроля

3

Раздел 2

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ	Показатель качества работы				Значения показателя качества работы		
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
657530000 131004490 407013100 000000000 008104102			1. Темп роста объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом (процентов);	процент	744	0,2	0,2	0,2	
			2. Активность использования библиотечного фонда в отчетном году по сравнению с предыдущим годом (процентов)	процент	744	101	101	101	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы			Значения показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2017 год (очередной)	2018 год (1-й год)	2019 год (2-й год)

4

	работы			наименование	код		финансовый год	планового периода	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
657530000 131004490 407013100 000000000 008104102		Работа по формированию и учету фонда библиотеки; работа по организации фонда; работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (работа по обеспечению сохранности документов)	Количество документов, поступивших на всех видах носителей; количество вышедших документов.	единица	642	Комплектование и обработка литературы, суммарный и индивидуальный учет библиотечного фонда, анализ и изучение состава фонда, обеспечение сохранности и безопасности фондов библиотеки.	16247	16247	16247

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, повлекших за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустраняемую в краткосрочной перспективе;

5

- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами городского округа Первоуральск.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Камеральная проверка	Не реже 1 раза в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, путем анализа представляемых подведомственным учреждением отчетов.	Администрация городского округа Первоуральск
2. Выездная проверка	1. В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в 3 года. 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Администрация городского округа Первоуральск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: форма годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлена приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2015 года № 2509.
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - ежегодно до 01 февраля текущего года, следующего за отчетным периодом
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- предоставление пояснительной записки с анализом достижения показателей качества, эффективности выполнения работы;
 - предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Верно

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 28.12.2017 г. № 2594

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения

Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная клубная система"Виды деятельности муниципального учреждения Деятельность библиотек, архивов музеев и прочих объектов культуры

Форма

по ОКБЭД
по ОКБЭД
по ОКБЭД

Коды
91.0

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

2

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
657530000 131004490 407010000 200000000 001103101	Творческие мероприятия (фестивали, выставки, смотры, конкурсы, конференции и иные программные мероприятия)	На стационаре На выезде	1. Темп роста участников творческих мероприятий по сравнению с предыдущим годом	процент	744	8,0	8,2	8,2
			2. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процент	744	88,0	90,0	92,0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
657530000 131004490 407010000 200000000 001103101	Творческие мероприятия (фестивали, выставки, смотры, конкурсы, конференции и иные программные мероприятия)	На стационаре На выезде	Количество участников мероприятий	человек	792	142 992	154 574	162 303	150,0	150,0	150,0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация городского округа Первоуральск	17 ноября 2016	2388	«Об утверждении перечня предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и организациями»

5. Порядок оказания муниципальной услуги**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

- 5.1.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года);
- 5.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4, утверждена 18 декабря 2006 года № 231-ФЗ);
- 5.1.3. Закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ ст. 16 п.1 п.п. 17 "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры";
- 5.1.4. Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612 - 1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями от 08 мая 2010 года);
- 5.1.5. Областной закон от 22 июля 1997 года № 43 - ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области" ст. 7 п.3;
- 5.1.6. Закон Свердловской области от 16 июля 2009 года N 73-ОЗ "Об установлении на территории Свердловской области мер по

4

недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей";

5.1.7. Устав Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная клубная система" (далее - ПМБУК «ЦКС»), утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18 декабря 2012 года № 3849

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Рекламные афиши в структурных подразделениях ПМБУК "ЦКС"	Афиша планируемого культурно-массового мероприятия или зрелищной программы с указанием времени проведения и категории потребителя услуги	По мере проведения мероприятия
2. Рекламное объявление в СМИ (газета, радио, телевидение)	Афиша планируемого культурно-массового мероприятия или зрелищной программы с указанием времени и места проведения, категории потребителя услуги, адреса и контактных телефонов	По мере проведения мероприятия
3. Размещение информации о проведении мероприятий на сайтах в сети Интернет	Афиша планируемого культурно-массового мероприятия или зрелищной программы с указанием времени и места проведения, категории потребителя услуги, адреса и контактных телефонов	По мере проведения мероприятия
4. Интернет-рассылка постоянным посетителям мероприятий	Афиша планируемого культурно-массового мероприятия или зрелищной программы с указанием времени и места проведения, категории потребителя услуги, адреса и контактных телефонов	По мере проведения мероприятия
5. Распространение рекламных флаеров среди жителей городского округа Первоуральск	Афиша планируемого культурно-массового мероприятия или зрелищной программы с указанием времени и места проведения, категории потребителя услуги, адреса и контактных телефонов	По мере проведения мероприятия

5

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
657530000 131004490 407016000 000000002 005103102		Вне стационара	1. Динамика числа посетителей постоянных экспозиций (выставок) в музее (выставочном центре) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	4,0	3,8	4,5
			2. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процент	744	95,5	96,0	96,5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

6

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
				наименование							кол
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
657530000 131004490 407016000 000000002 005103102		Вне стационара	Число посетителей	человек	792	26 158	27 152	28 374	100,00	100,00	100,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация городского округа Первоуральск	17 ноября 2016 года	2388	«Об утверждении перечня предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и организациями»

5. Порядок оказания муниципальной услуги**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

- 5.1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 года N 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года N 7-ФКЗ)
- 5.1.2. Федеральный закон от 26 мая 1996 года N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"

7

(принят ГД ФС РФ 24 апреля 1996 года)

5.1.3. Постановление Правительства РФ от 12 ноября 1999 года N 1242 "О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет"

5.1.4. "ВППБ 13-01-94. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации" (введены в действие Приказом Минкультуры РФ от 01 ноября 1994 года N 736)

5.1.5.Областной закон от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ "О музейном деле в Свердловской области" (ред. от 20 марта 2006 года № 14-ОЗ)

5.1.6. Постановление Главы городского округа Первоуральск от 23 июня 2005 года № 90 "О создании муниципального исторического музея" п.1-4.

5.1.7. Устав ПМБУК «ЦКС», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18 декабря 2012 года № 3849

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Рекламные афиши в структурных подразделениях ПМБУК "ЦКС"	Название планируемого мероприятия, выставки, встречи, указание автора выставки, дата и время, адрес и телефон для справок	По факту проведения планируемого мероприятия (открытие/закрытие выставки)
2. Рекламное объявление в СМИ (газета, радио, телевидение)	Объявления, анонсы: название планируемого мероприятия, выставки, встречи, указание автора выставки, дата и время, адрес и телефон для справок	По факту проведения планируемого мероприятия (открытие/закрытие выставки)
3. Размещение информации о проведении мероприятий на сайтах в сети Интернет	Объявления, анонсы: название планируемого мероприятия, выставки, встречи, указание автора выставки, дата и время, адрес и телефон для справок	По факту проведения планируемого мероприятия (открытие/закрытие выставки)
4. Интернет-рассылка постоянным посетителям мероприятий	Название планируемого мероприятия, выставки, встречи, указание автора выставки, дата и время, адрес, телефон для справок	По факту проведения планируемого мероприятия (открытие/закрытие выставки)

8

5. Распространение рекламных флаеров среди жителей городского округа Первоуральск	Название планируемого мероприятия, выставки, встречи, указание автора выставки, дата и время, адрес и телефон для справок	По факту проведения планируемого мероприятия (открытие/закрытие выставки)
---	---	---

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: **Организация показа концертов и концертных программ**

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ	Показатель качества работы			Значения показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
657530000 131004490 407008100 000000000 005104101	Сольный концерт, концерт танцевально-хореографического коллектива		1. Темп роста количества граждан, вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом	процент	744	8,0	8,2	8,2

9

			2. Доля потребителей, удовлетворенных качеством работы, от числа опрошенных	процент	744	88,0	90,0	92,0
--	--	--	---	---------	-----	------	------	------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы			Значения показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
657530000 131004490 407008100 000000000 005104101	Сольный концерт, концерт танцевально-хореографического коллектива		Количество работ	единица	642	1 480	1490	1500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

10

Раздел 2

1. Наименование работы: **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ	Показатель качества работы			Значения показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
657530000 131004490 407025100 000000000 004103101			1. Темп роста количества клубных формирований или их стабильное количество в отчетном году по сравнению с предшествующим годом	процент	744	0,0	0,0	0,0
			2. Доля мероприятий, в которых приняли участие клубные формирования, от общего количества мероприятий учреждения за отчетный период	процент	744	79,9	80,3	82,5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

11

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы			Значения показателя объема работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
657530000 131004490 407025100 000000000 004103101			Количество клубных формирований	единица	642	Организация систематических занятий; отчеты о результатах деятельности; участие в общих программах и акциях; участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках	49	49	49

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

12

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;
- в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, повлекших за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустраиваемую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами городского округа Первоуральск.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная проверка	Не реже 1 раза в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, путем анализа представляемых подведомственным учреждением отчетов.	Администрация городского округа Первоуральск
Выездная проверка	В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Администрация городского округа Первоуральск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: форма годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлена приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2015 года № 2509.

13

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно, в срок до 01 февраля текущего года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Верно

14

Приложение 3
к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 28.12.2017 г. № 2594

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения
Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр драмы «Вариант»

Виды деятельности муниципального учреждения: **деятельность в области исполнительских искусств**

Форма	Коды
по ОКВЭД	90.01
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8

2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
657530000 131004490 407001000 600100003 003101101	Стационар	С учетом всех форм	1. Средняя заполняемость зрительного зала на стационаре (детские спектакли)	Процент	744	30,2	37,4	37,55
			2. Средняя заполняемость зрительного зала на стационаре (взрослые спектакли)	Процент	744	21,4	25,4	25,5
			3. Темп роста количества зрителей на спектаклях по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1,004	1,004	1,004
			4. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	Процент	744	84,9	85,24	85,58

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - нет.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

6

			4. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	Процент	744	84,9	86,0	87,0
			5. Темп роста количества спектаклей, показанных на выездках, от общего количества спектаклей по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1,004	1,004	1,004

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - нет.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
657530000 131004490 407001000 600200003 001101101	На выездке	С учетом всех форм	Число зрителей	человек	792	10300	9200	9250			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) нет.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

7

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
Постановление	Администрация городского округа Первоуральск	09 октября 2013 года	3458	«Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Первоуральск и Управлению образования городского округа Первоуральск»	
Постановление	Администрация городского округа Первоуральск	14 декабря 2015 года	2683	О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 09 октября 2013 года №3458	
Постановление	Администрация городского округа Первоуральск	17 ноября 2016 года	2388	«Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и организациями»	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- 5.1.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993года)
- 5.1.2. Гражданский кодекс (часть 4 утверждена 18 декабря 2006года № 230 - ФЗ).
- 5.1.3. Федеральный Закон РФ от 06 октября 2003года № 131-ФЗ (ред. от 28 декабря 2016 года) «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» ст.16 п.17.
- 5.1.4. Федеральный Закон РФ от 09 октября 1992года № 3612-1 (ред. от 28 ноября 2015 года) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- 5.1.5. Федеральный закон от 21 декабря 1994года № 69-ФЗ (ред. от 23 июня 2016 года) «О пожарной безопасности».
- 5.1.6. Федеральный закон от 22 июля 2008года № 123-ФЗ (ред. от 03 июля 2016 года) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ст.5, 32, 52, 81.
- 5.1.7. Распоряжение Правительства РФ от 03 июля 1996года № 1063-Р (ред.23 июня 2014 года) «О социальных нормах и нормативах».
- 5.1.8. Областной закон от 22 июля 1997года № 43-ОЗ (ред. от 28 марта 2016 года) «О культурной деятельности на территории Свердловской области»(принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 25 июня 1997 года), ст.7 п.3.
- 5.1.9. Устав ПМБУК «Театр драмы «Вариант», утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 30 октября 2013года № 3809.
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

8

1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет, на официальном сайте ГО Первоуральск, на сайте ПМБУК «Театр драмы «Вариант»	Дата показа спектакля, время показа, название спектакля, место показа (сценическая) площадка, часы работы кассы по продаже билетов(за исключением организации показа спектакля, мероприятия по целевому договору и публичного представления, закрытого показа и др.), номер телефона для справок и коллективных заявок.	1 раз в месяц
2. Доставка афиш, буклетов, флаеров по сценическим площадкам	Анонс спектакля, дата показа спектакля, время показа, название спектакля, место показа (сценическая) площадка, часы работы кассы по продаже билетов(за исключением организации показа спектакля, мероприятия по целевому договору и публичного представления, закрытого показа и др.), номер телефона для справок и коллективных заявок.	за 3 недели до показа спектакля (мероприятия, публичного представления)

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: **Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
657530000 131004490	На гастролях	С учетом всех форм	1. Средняя заполняемость зрительного зала на	Процент	744	70,15	79,64	79,96

9

407062000 600300003 005101102			гастролях(детские спектакли)					
			2. Средняя заполняемость зрительного зала на гастролях (взрослые спектакли)	Процент	744	61,55	62,8	63,5
			3. Темп роста количества зрителей на спектаклях по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1,004	1,004	1,004
			4. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	Процент	744	84,9	86,0	87,0
			5. Темп роста количества спектаклей, показанных на гастролях, от общего количества спектаклей по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1,004	1,004	1,004

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - нет.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3

657530000 131004490 407001000 600100003 003101101	Стационар	С учетом всех форм	Число зрителей	человек	792	8100	9200	9300			
---	-----------	--------------------	----------------	---------	-----	------	------	------	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) нет.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
Постановление	Администрация городского округа Первоуральск	09 октября 2013 года	3458	«Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Первоуральск и Управлению образования городского округа Первоуральск»	
Постановление	Администрация городского округа Первоуральск	14 декабря 2015 года	2683	О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 09 октября 2013 года №3458	
Постановление	Администрация городского округа Первоуральск	17 ноября 2016 года	2388	«Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и организациями»	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- 5.1.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993года)
- 5.1.2. Гражданский кодекс (часть 4 утверждена 18 декабря 2006года № 230 - ФЗ).
- 5.1.3. Федеральный Закон РФ от 06 октября 2003года № 131-ФЗ (ред. от 28 декабря 2016 года) «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» ст.16 п.17.
- 5.1.4. Федеральный Закон РФ от 09 октября 1992года № 3612-1 (ред. от 28 ноября 2015 года) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- 5.1.5. Федеральный закон от 21 декабря 1994года № 69-ФЗ (ред. от 23 июня 2016 года) «О пожарной безопасности».

4

- 5.1.6. Федеральный закон от 22 июля 2008года №123-ФЗ (ред. от 03 июля 2016 года) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ст.5, 32, 52, 81.
- 5.1.7. Распоряжение Правительства РФ от 03 июля 1996года №1063-Р (ред.23 июня 2014 года) «О социальных нормах и нормативах».
- 5.1.8. Областной закон от 22 июля 1997года № 43-ОЗ (ред. от 28 марта 2016 года)«О культурной деятельности на территории Свердловской области»(принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 25 июня 1997 года), ст.7 п.3.
- 5.1.9. Устав Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы «Вариант» (далее ПМБУК «Театр драмы «Вариант»), утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 30 октября 2013года № 3809.
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение в сети Интернет на портале государственных услуг Свердловской области	Дата показа спектакля, время показа, название спектакля, место показа (сценическая) площадка, часы работы кассы по продаже билетов, номер телефона для справок и коллективных заявок.	не реже 1 раза в год
2. Размещение информации в печатных СМИ	Дата показа спектакля, время показа, название спектакля, место показа (сценическая) площадка, часы работы кассы по продаже билетов, номер телефона для справок и коллективных заявок.	1 раз в месяц
3. Размещение информации в сети Интернет, на официальном сайте ГО Первоуральск, на сайте ПМБУК «Театр драмы «Вариант»	Дата показа спектакля, время показа, название спектакля, место показа (сценическая) площадка, часы работы кассы по продаже билетов, номер телефона для справок и коллективных заявок.	1 раз в неделю
4. Размещение информации на телевизионных каналах	Дата показа спектакля, время показа, название спектакля, место показа (сценическая) площадка, часы работы кассы по продаже билетов, номер телефона для справок и коллективных заявок.	1 раз в месяц
5. Размещение информации в сети Интернет	Дата показа спектакля, время показа, название спектакля, место показа (сценическая) площадка, часы работы кассы по продаже билетов, номер телефона для справок и коллективных заявок.	1 раз в неделю
6. Доставка афиш, буклетов, флаеров по учреждениям города	Анонс спектакля, дата показа спектакля, время показа, название	за 3 недели с

5

флаеров по учреждениям города	спектакля, место показа (сценическая) площадка, часы работы кассы по продаже билетов, номер телефона для справок и коллективных заявок.	частотой 1 раз в неделю до показа спектакля
-------------------------------	---	---

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
657530000 131004490 407001000 600200003 001101101	На выездке	С учетом всех форм	1. Средняя заполняемость зрительного зала на выездке (детские спектакли)	Процент	744	79,32	79,64	79,96
			2. Средняя заполняемость зрительного зала на выездке (взрослые спектакли)	Процент	744	62,55	62,8	63,5
			3. Темп роста количества зрителей на спектаклях по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1,004	1,004	1,004

10

657530000 131004490 407004100 600000003 005101102	На гастрлях	С учетом всех форм	Число зрителей	человек	792	1200	1300	1350				
---	-------------	--------------------	----------------	---------	-----	------	------	------	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) нет.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация городского округа Первоуральск	09 октября 2013 года	3458	«Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Первоуральск и Управлению образования городского округа Первоуральск»
Постановление	Администрация городского округа Первоуральск	14 декабря 2015 года	2683	О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 09 октября 2013 года №3458
Постановление	Администрация городского округа Первоуральск	17 ноября 2016 года	2388	«Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и организациями»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993года)

5.1.2. Гражданский кодекс (часть 4) утверждена 18 декабря 2006года № 230 - ФЗ)

5.1.3. Федеральный закон РФ от 06 октября 2003года № 131-ФЗ (ред. от 28 декабря 2016 года) «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» ст.16 п.17.

5.1.4. Федеральный закон РФ от 09 октября 1992года № 3612-1 (ред. от 28 ноября 2015 года) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.1.5. Федеральный закон от 21 декабря 1994года № 69-ФЗ (ред. от 23 июня 2016 года) «О пожарной безопасности».

11

5.1.6. Федеральный закон от 22 июля 2008года № 123-ФЗ (ред. от 03 июля 2016 года) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ст.5, 32, 52, 81.

5.1.7. Распоряжение Правительства РФ от 03 июля 1996года № 1063-Р (ред.23 июня 2014 года) «О социальных нормах и нормативах».

5.1.8. Областной закон от 22 июля 1997года № 43-ОЗ (ред. от 28 марта 2016 года) «О культурной деятельности на территории Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 25 июня 1997 года), ст.7 п.3.

5.1.9. Устав ПМБУК «Театр драмы «Вариант», утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 30 октября 2013года № 3809.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет, на официальном сайте ГО Первоуральск, на сайте ПМБУК «Театр драмы «Вариант»	Дата показа спектакля, время показа, название спектакля, место показа (сценическая) площадка, часы работы кассы по продаже билетов(за исключением организации показа спектакля, мероприятия по целевому договору и публичного представления, закрытого показа и др.), номер телефона для справок и коллективных заявок.	1 раз в месяц
2. Доставка афиш, буклетов, флаеров по учреждениям города	Анонс спектакля, дата показа спектакля, время показа, название спектакля, место показа (сценическая) площадка, часы работы кассы по продаже билетов (за исключением организации показа спектакля, мероприятия по целевому договору и публичного представления, закрытого показа и др.), номер телефона для справок и коллективных заявок.	за 3 недели до показа спектакля

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: **Создание спектаклей**

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

12

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ	Показатель качества работы		Значения показателя качества работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
								наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
657530000 131004490 407004100 300000001 005102101	драма	большая форма (многоактная пьеса, из двух и более актов)	Доля новых постановок, введенных в текущий репертуар театра в отчетном году	процент	744	33	33	33

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) нет.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы		Значения показателя объема работы				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)		
								наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
657530000 131004490 407004100 300000001 005102101	драма	большая форма (многоактная пьеса, из двух и более актов)	Работа по созданию спектаклей и других публичных	единиц	642	Создание новых (капитально возобновленных) постановок	3	3	3

13

			представлений						
--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) нет.

Раздел 2

1. Наименование работы: **Создание спектаклей**

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ	Показатель качества работы		Значения показателя качества работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
								наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
657530000 131004490 407004100 600000002 001100102	С учетом всех форм	Малая форма (камерный спектакль)	Доля новых постановок, введенных в текущий репертуар театра в отчетном году	процент	744	36	36	36

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) нет.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель объема работы		Значения показателя объема работы			
------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------	--	-----------------------------------	--	--	--

14

реестровая записи	содержание работы	условия (формы) выполнения работы	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
657530000 131004490 407004100 600000002 001100102	С учетом всех форм	Малая форма (камерный спектакль)	Работа по созданию спектаклей и других публичных представлений	единиц	642	Создание новых (капитально возобновленных) постановок	4	4	4

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) нет.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;

- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ;

- в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, повлекших за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустраняемую в краткосрочной перспективе;

- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами городского округа Первоуральск.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Камеральная проверка	Не реже 1 раза в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, путем анализа	Администрация городского округа Первоуральск

15

	предоставляемых подведомственным учреждением отчетов.	
2. Выездная проверка	1. В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года. 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Администрация городского округа Первоуральск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: форма годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлена приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2015 года № 2509.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодно, в срок до 01 февраля текущего года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Верно

16

Приложение 4
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 28.12.2017 № 2594

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Первоуральская детская школа искусств»**

Виды деятельности муниципального учреждения: **образование и наука**

Форма

Коэффициент	Коэффициент
по ОКВЭД	80,10,3
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных образовательных программ**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

17

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги			
			наименование	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
								наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11Д490010 003004010 02100	Художественной	Очная	1. Доля детей, освоивших дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	проценты	744	6 месяцев 69,3 9 месяцев 62,7 год 62,2	62,2 50,0 50,0	50,0 37,3 37,3
			2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	проценты	744	20,0	18,5	15,0
			3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	проценты	744	90,1	90,2	90,3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

3

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (формы)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Д490010.003004010.02100	Художественной	Очная	Количество человеко-часов	человеко-час	539	48 149	42 154	33 161	0,0	0,0	0,0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года);
5.1.2. Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последними изменениями от 28 ноября 2015 года) ст.16 п.1 п.п.13;
5.1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с

7

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года);
5.1.2. Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последними изменениями от 28 ноября 2015 года) ст.16 п.1 п.п.13;
5.1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
5.1.4. Федеральный закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
5.1.5. Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последними изменениями от 28 ноября 2015 года);
5.1.6. Федеральный закон РФ от 18 ноября 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с последними изменениями от 28 ноября 2015 года);
5.1.7. Федеральный закон от 22 июля 2007 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с последними изменениями от 13 июля 2015 года) ст.5, 32, 52, 81, 83;
5.1.8. Областной закон от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с последними изменениями от 28 октября 2015 года) ст.7, ст.13;
5.1.9. СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
5.1.10. Устав МБОУ ДО «ПДШИ», утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22 сентября 2015 года № 2048.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

8

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Название мероприятия, дата, время и место проведения мероприятия, справочные телефоны	по мере организации мероприятий, изменения данных
2. Размещение информации в сети Интернет, на сайте МБОУ ДО «ПДШИ»	Наименование учреждения, режим работы, справочные телефоны, информация о проводимых художественных мероприятиях, выставках	по мере организации мероприятий, изменения данных
3. Размещение информации на информационных стендах (в помещении школы)	Даты проведения конкурсов, выставок, информация о победителях	по мере изменения данных
4. Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, режим работы	по мере изменения данных

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

5

3. Размещение информации на информационных стендах (в помещении школы)	Даты проведения конкурсов, выставок, информация о победителях	по мере изменения данных
4. Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, режим работы	по мере изменения данных

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				Значения показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
11/0400020100040100101	Народные инструменты	Очная	1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	проценты	744	6 месяцев	6,0	6,9	6,9
						9 месяцев	7,8	6,9	9,1
						год	6,9	6,9	9,1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

9

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019год (2-й год планового периода)		
								наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
11/04/0002 010001010 03101	Фортепиано	Очная	1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	проценты	744	6 месяцев	21,1	24,2	32,2
						9 месяцев	25,8	32,2	38,7
						год	24,2	32,2	38,7
			2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	проценты	744	1,8	2,4	3,2	
			3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	проценты	744	90,1	90,2	90,3	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

6

			2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	проценты	744	1,2	1,7	2,2
			3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	проценты	744	90,1	90,2	90,3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (формы)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

10

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (формы)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года);
5.1.2. Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последними изменениями от 28 ноября 2015 года) ст.16 п.1 п.п.13;
5.1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Название мероприятия, дата, время и место проведения мероприятия, справочные телефоны	по мере организации мероприятий, изменения данных
2. Размещение информации в сети Интернет, на сайте МБОУ ДО «ГДШИ»	Наименование учреждения, режим работы, справочные телефоны, информация о проводимых художественных мероприятиях, выставках	по мере организации мероприятий, изменения данных
3. Размещение информации на информационных стендах (в помещении)	Даты проведения конкурсов, выставок, информация о победителях	по мере изменения данных

школы)		
4. Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, режим работы	по мере изменения данных

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019год (2-й год планового периода)		
				наименование код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
11.04.0002.0100.0201011	Струнные инструменты	Очная	1. Доля детей, осваивающих дополнительное образовательные программы в образовательном учреждении	проценты	744	6 месяцев	3,6	3,1	3,8
						6 месяцев	3,8	3,8	4,4
						год	3,1	3,8	4,4

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
				наименование							код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Д040002010002010020101	Струнные инструменты	Очная	Количество человеко-часов	человеко-час	539	2 489	2 428	2 912	0,0	0,0	0,0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых

18

муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления;

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года);

5.1.2. Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последними изменениями от 28 ноября 2015 года) ст.16 п.1 п.13;

5.1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

5.1.4. Федеральный закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

5.1.5. Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последними изменениями от 28 ноября 2015 года);

5.1.6. Федеральный закон РФ от 18 ноября 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с последними изменениями от 28 ноября 2015 года);

5.1.7. Федеральный закон от 22 июля 2007 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с последними изменениями от 13 июля 2015 года) ст.5, 32, 52, 81, 83;

5.1.8. Областной закон от 15 июля 2013 года № 78-ФЗ «Об образовании в Свердловской области» (с последними изменениями от 28 ноября 2015 года) ст.7, ст.13;

5.1.9. СанПиН 2.4.4.3.1722-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

5.1.10. Устав МБОУ ДО «ПДШИ», утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22 сентября 2015 года № 2048.

5.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования <i>1</i>	Состав размещаемой информации <i>2</i>	Частота обновления информации <i>3</i>
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Название мероприятия, дата, время и место проведения мероприятия, справочные телефоны	по мере организации мероприятий, изменения данных
2. Размещение информации в сети Интернет, на сайте МБОУ ДО «ПДШИ»	Наименование учреждения, режим работы, справочные телефоны, информация о проводимых художественных мероприятиях, выставках	по мере организации мероприятий, изменения данных
3. Размещение информации на информационных стендах (в помещении школы)	Даты проведения конкурсов, выставок, информация о победителях	по мере изменения данных
4. Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, режим работы	по мере изменения данных

2. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий условия содержания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				Значения показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (оверсальный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
11/040000201009601008	Хорошее пение	Очная	1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	проценты	744	6 месяцев 9 месяцев год	0,0 0,0 3,6	3,6 7,1 10,4	7,1 10,4 10,4
			2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	проценты	744		0,0	0,0	3,6
			3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	проценты	744		90,1	90,2	90,3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

17

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной плановый финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Д040002 010006010 08101	Хоровое пение	Очная	Количество человеко-часов	человеко-час	539	670	3 474	6 002	0,0	0,0	0,0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5-10%, в соответствии с Порядком контроля.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1.2. Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

18

5.1.4. «О музеевдении в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) ст.16 п.1 п.1, п.13;

5.1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

5.1.4. Федеральный закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации об образовании» (с изменениями и дополнениями);

5.1.5. Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

5.1.6. Федеральный закон РФ от 18 ноября 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);

5.1.7. Федеральный закон от 22 июля 2007 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями) ст.5, 32, 52, 81, 83;

5.1.8. Областной закон от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями) ст.7, п.13;

5.1.9. СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

5.1.10. Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Первоуральская детская школа искусств» (далее - МБОУ ДО «ПДШИ»), утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22 сентября 2015 года № 2048.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Название мероприятия, дата, время и место проведения мероприятия, справочные телефоны	по мере организации мероприятий, изменения данных
2. Размещение информации в сети Интернет, на сайте МБОУ ДО «ЦДШ»	Наименование учреждения, режим работы, справочные телефоны, информация о проводимых художественных мероприятиях, выставках	по мере организации мероприятий, изменения данных

7		
4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) не установлены. 5. Порядок оказания муниципальной услуги 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги - Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги - Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года). - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями) - Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последними изменениями от 03 мая 2011 года) ст.16 п.1 п.п.13 - Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с последними изменениями от 08 ноября 2010 года) - Федеральный закон РФ от 18 ноября 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (редакция от 18 июля 2011 года) - Федеральный закон от 22 июля 2007 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст.5, 32, 52, 81 - Областной закон от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (редакция от 15 июля 2013 года) ст.7,10,14,17 - Постановление Правительства Свердловской области от 22 января 2014 года № 24 – ПП О базовом перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере образования - СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей - Постановление Правительства РФ от 14 июля 2012 года № 717, Приказ Министерства образования от 26 июня 2012 года № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» - Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Первоуральская детская художественная школа», утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13 декабря 2012 года № 3776 - Постановление администрации городского округа Первоуральск от 04 сентября 2015 года № 1938.		
5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:		
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Наименование мероприятия, дата, время и место проведения мероприятия, справочные телефоны	по мере организации мероприятий, изменении данных

8		
2. Размещение информации в сети Интернет	Наименование учреждения, режим работы, справочные телефоны, информация о проводимых художественных мероприятиях, выставках	по мере организации мероприятий, изменении данных
3. Размещение информации на информационном стендах (в помещении школы)	Даты проведения конкурсов, выставок, информация о победителях	по мере изменении данных
4. Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, режим работы	по мере изменении данных

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
 - в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, повлекших за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;
 - иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами городского округа Первоуральск.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Камеральная проверка	Не реже 1 раза в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, путем анализа представляемых подведомственным учреждением отчетов.	Администрация городского округа Первоуральск
2. Выездная проверка	1. В соответствии с планом–графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года. 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Администрация городского округа Первоуральск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: форма годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлена приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных

9	
учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2015 года № 2509.	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: - ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом; - ежегодно, в срок до 01 февраля текущего года, следующего за отчетным периодом.	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: - предоставление пояснительной записки о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений.	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.	
Верно	

	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
28.12.2017	№ 2596
г. Первоуральск	
О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 27 сентября 2016 года № 2097	
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 23 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 августа 2016 года № 1722, Администрация городского округа Первоуральск	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 27 сентября 2016 года № 2097:	
1) паспорт муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2022 годы» изложить в новой редакции (приложение 1);	
2) раздел 2. «Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск	

2	
на 2017 - 2022 годы» изложить в новой редакции (приложение 2);	
3) раздел 3. «План мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2022 годы» изложить в новой редакции (приложение 3).	
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при исполнении бюджета на 2017 год и составлении бюджетной отчетности за 2017 год.	
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.	
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крюкова.	
Глава городского округа Первоуральск	В.А. Хорев

Приложение 1 к Постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 28.12.2017 № 2596	
Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2022 годы»	
Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2022 годы»	
Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы (наименование структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за координацию мероприятий, формирование отчетности муниципальной программы)	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению
Цели и задачи муниципальной программы (подпрограмм)	ЦЕЛИ: 1. Создание системы муниципального учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление муниципальной собственностью. 2. Увеличение доходов местного бюджета от использования и приватизации объектов муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа Первоуральск. 3. Упорядочение деятельности в сфере размещения средств наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск в соответствии с действующим

2	
законодательством. 4. Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих на территории городского округа Первоуральск. 5. Исполнения полномочий органами местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации. 6. Обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу. ЗАДАЧИ: 1. Обеспечение проведения работ по оформлению прав собственности на имущество городского округа Первоуральск. 2. Вовлечение объектов недвижимости в хозяйственный оборот. 3. Сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для решения вопросов местного значения и исполнение обязательств, установленных действующим законодательством. 4. Повышение качества управления земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск, иной муниципальной собственностью. 5. Выявление и освобождение территории от самовольно установленных рекламных конструкций. 6. Улучшение жилищных условий малоимущих граждан. 7. Выявление и освобождение территории от нестационарных объектов, иных незаконных и самовольных зданий, сооружений и от ветхих и аварийных нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности. 8. Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск. 9. Определение рыночной стоимости размера возмещения лицам, в чей собственности имеются жилые и нежилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу. 10. Выявление муниципальных унитарных	

3	
предприятий, которым необходимо увеличить уставный фонд.	
Целевые показатели муниципальной программы (подпрограмм)	1. Протяженность автомобильных дорог, в отношении которых проведена паспортизация и межевание. 2. Количество объектов муниципальной собственности, в том числе бесхозных объектов в отношении которых проведены работы по технической инвентаризации и постановке на государственный кадастровый учет. 3. Количество объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых проведена техническая инвентаризация и постановка на государственный кадастровый учет. 4. Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, в том числе рыночной стоимости размера арендной платы. 5. Количество публикаций, объявлений, необходимых для информирования потенциальных арендаторов и покупателей муниципального имущества. 6. Количество объектов муниципального имущества, в отношении которых необходимо проведение ремонта с целью сохранности объектов муниципальной собственности. 7. Количество судебных издержек и иных обязательств, установленных действующим законодательством. 8. Количество земельных участков, выделяемых под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования, согласно Градостроительному кодексу РФ, в отношении которых необходимо провести межевание. 9. Количество земельных участков, в отношении которых необходимо проведение оценки рыночной стоимости, в том числе рыночной стоимости размера арендной платы. 10. Количество земельных участков, на которых расположены многоквартирные дом и в отношении которых необходимо провести межевание. 11. Количество земельных участков, которые необходимо сформировать для предоставления в собственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 3 к Постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 28.12.2017 № 2596									
Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2022 годы»									
N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			Всего	2017	первый год 2018	второй год 2019	третий год 2020	четвертый год 2021	пятый год 2022
	Всего по муниципальной программе, в том числе:		170926,5233	58658,19326	18243,10	18492,40	23656,01	25146,33	26730,54
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

[illegible]

2.3.	местный бюджет		2896,20	261,87	320,00	320,00	624,60	663,95	705,78	1.1.2
2.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Мероприятие 3: Техническая инвентаризация и кадастровые работы в отношении объектов коммунальной инфраструктуры	Комитет по управлению имуществом	6846,78	428,01	1100,00	1100,00	1321,27	1404,51	1492,99	1.1.3
3.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	местный бюджет		6846,78	428,01	1100,00	1100,00	1321,27	1404,51	1492,99	1.1.3
3.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Мероприятие 4: Определение рыночной стоимости муниципального имущества, находящегося в казне городского округа Первоуральск	Комитет по управлению имуществом	2272,90	130,57	400,00	400,00	420,40	446,89	475,04	2.1.1
4.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.	местный бюджет		2272,90	130,57	400,00	400,00	420,40	446,89	475,04	2.1.1
4.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Мероприятие 5:	Комитет	697,03	113,50	100,00	100,00	120,12	127,68	135,73	2.1.2

[illegible]

5										
7.	Мероприятие 7: Судебные издержки, госпошлина, оплата НДС	Комитет по управлению имуществом	33612,81	7238,83	5900,00	5900,00	4564,40	4851,95	5157,63	2.2.2
7.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.3.	местный бюджет		33612,81	7238,83	5900,00	5900,00	4564,40	4851,95	5157,63	2.2.2
7.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.	Мероприятие 8: Межевание земельных участков выделяемых под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования согласно Градостроительному кодексу РФ	Комитет по управлению имуществом	3329,49	611,87	400,00	400,00	600,58	638,41	678,63	2.3.1
8.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.3.	местный бюджет		3329,49	611,87	400,00	400,00	600,58	638,41	678,63	2.3.1
8.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.	Мероприятие 9: Рыночная	Комитет	915,10	39,82	150,00	150,00	180,20	191,52	203,59	2.3.2

6										
	оценка сформированных земельных участков, подлежащих предоставлению под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования	по управлению имуществом								
9.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.3.	местный бюджет		915,10	39,82	150,00	150,00	180,20	191,52	203,59	2.3.2
9.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.	Мероприятие 10: Межевание земельных участков под многоквартирными домами	Комитет по управлению имуществом	1643,66	20,08	0,00	0,00	508,49	540,52	574,57	2.3.3
10.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.3.	местный бюджет		1643,66	20,08	0,00	0,00	508,49	540,52	574,57	2.3.3
10.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.	Мероприятие 11: Формирование земельных участков для предоставления в	Комитет по управлению	145,88	0,00	25,00	25,00	30,10	31,92	33,93	2.3.4

7										
	собственность в соответствии с законодательством	имуществом								
11.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.3.	местный бюджет		145,88	0,00	25,00	25,00	30,10	31,92	33,93	2.3.4
11.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.	Мероприятие 12: Межевание земельных участков под городскими лесами, лесоустройство	Комитет по управлению имуществом	1515,00	147,95	300,00	300,00	240,30	255,37	271,45	2.3.5
12.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.3.	местный бюджет		1515,00	147,95	300,00	300,00	240,30	255,37	271,45	2.3.5
12.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.	Мероприятие 13: Обеспечение деятельности учреждения в сфере землепользования	ПМКУ "Кадастровая палата"	40484,67	5808,80	5985,00	6234,30	7033,13	7476,22	7947,22	2.3.6
13.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

8										
13.3.	местный бюджет		40484,67	5808,80	5985,00	6234,30	7033,13	7476,22	7947,22	2.3.6
13.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14.	Мероприятие 14: Демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций	Комитет по управлению имуществом	2147,35	13,37	491,70	491,70	360,35	383,05	407,18	3.1.1
14.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14.3.	местный бюджет		2147,35	13,37	491,70	491,70	360,35	383,05	407,18	3.1.1
14.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.	Мероприятие 15: Приобретение жилых помещений для нуждающихся в улучшении жилищных условий, состоящие на учете очередности по городскому округу Первоуральск	Комитет по управлению имуществом	17519,72	2823,33	1500,00	1500,00	3663,20	3893,95	4139,27	4.1.1
15.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

9										
15.3.	местный бюджет		17519,72	2823,33	1500,00	1500,00	3663,20	3893,95	4139,27	4.1.1
15.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16.	Мероприятие 16: Демонтаж нестационарных объектов, иных незаконных и самовольных зданий, сооружений	Комитет по управлению имуществом	2074,98	32,65	350,00	350,00	420,40	446,89	475,04	5.1.1
16.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16.3.	местный бюджет		2074,98	32,65	350,00	350,00	420,40	446,89	475,04	5.1.1
16.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17.	Мероприятие 17: Демонтаж ветхих и аварийных нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности	Комитет по управлению имуществом	386,00	386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.1.2
17.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17.3.	местный бюджет		386,00	386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.1.2
17.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18.	Мероприятие 18: Погашение задолженности	Комитет по	14172,81	14172,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2.2

10										
	Первоуральского муниципального унитарного предприятия "Парк культуры и отдыха"	управлению имуществом, Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск								
18.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18.3.	местный бюджет		14172,81	14172,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2.2
18.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19.	Мероприятие 19. Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск	Комитет по управлению имуществом	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.2.1
19.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

11										
19.3.	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.2.1
19.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.	Мероприятие 20. Определение границ населенных пунктов	Комитет по управлению имуществом	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.3.1
20.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.3.	местный бюджет		15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.3.1
20.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21.	Мероприятие 21: Определение рыночной стоимости размера возмещения жилых и не жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащих сносу	Комитет по управлению имуществом	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1.1
21.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21.3.	местный бюджет		70,00	70,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1.1
21.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

12										
22.	Мероприятие 22: Увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий	Комитет по управлению имуществом	25 841,58326	25 841,58326	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.3.1
22.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22.3.	местный бюджет		25 841,58326	25 841,58326	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.3.1
22.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Верно