vsalde.ru
Городской портал Верхней и Нижней Салды

ЗА ТРЕТЬЕГО ДАЮТ

Впервые салдинским мамам вручили по 100 тысяч рублей областного материнского капитала *Стр. 5*

УБИЛИ ОХРАННИКА

Молодого жителя Верхней Салды зверски убили и выбросили на обочину дороги *Стр. 6*

14 февраля 2013 г.

ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

– Нижняя Салда

№7 (643)

Еженедельная газета выходит с 21 сентября 2000 года

цена свободная

частные объявления

программа на 20 телеканалов

ДЕНЬГИ ВАЛЯТСЯ

Благотворители продолжают осыпать Нижнюю Салду подарками. Русская медная компания выделила миллион на замену окон в школе села Акинфиево ***(подробности на стр. 4)***, а ЕВРАЗ серьёзно вложился в салдинских студентов и оборудование детсадовских пищеблоков ***(стр. 2, 5).***

vsalde.ru
Городской портал Верхней и Нижней Салды

короткой строкой

Слились воедино

…два предприятия – ООО НУК «Теплоцентраль» и ООО НУК «Акватерм». Напомним, первое занималось всеми вопросами касаемо отопления, второе – горячим водоснабжением. Процесс начался ещё в январе и сейчас близок к завершению – 70%-ная готовность.

– Можно сказать, произошло присоединение дочки к головному предприятию – «Теплоцентрали», – комментирует директор обеих компаний Михаил Перфилов. – Это было логично, ведь, по сути, горячее водоснабжение невозможно без отопления. В процессе слияния появится более мощная структура, что, например, значительно упростит нам работу с Региональной энергетической комиссией.

Сегодня компания оповещает о слиянии городские организации. Все договорные обязательства и банковские реквизиты остаются за «Теплоцентралью».

Требуются руководители

…в МУП «Чистый город» и МБУ «Централизованная бухгалтерия». Подробнее с конкурсной документацией можно ознакомиться на стр. 7.

Выиграть конкурс

…на звание самого благоустроенного города в Свердловской области попытается и Нижняя Салда. Мы заявлены в третьей категории городов (по численности населения).

Стараниями специалиста отдела гражданской защиты и экологии Светланы Гасиной и зам. главы администрации по ЖКХ Елены Масленниковой вместе с документацией в конкурсном альбоме собраны фотографии всех достижений города в области благоустройства за 2012 год. Побороться есть за что: главный приз – 1,5 млн рублей. За второе место дают 1,2 млн. за третье – 1 млн рублей.

Льготы автоматически

…скоро будет начислять современная система расчётов жилищно-коммунальных платежей «Биллинг он-лайн», на которую в феврале переходит салдинский филиал РИЦ. Точнее, работает информационный центр с ней давно, а сегодня подключает дополнительную опцию – по льготам.

– Система постоянно дорабатывается, – каждый может получить пароль доступа к своему личному кабинету в интернете и оттуда вводить, например, данные счётчиков, распечатать свою квитанцию, оплачивать счёт. Сейчас появилась возможность и увидеть, сколько рассчитано льгот, – говорит и.о. начальника РИЦ Алёна Максимова.

На время переходного периода во избежание сбоев, льготы будут рассчитывать в старой программе.

Запитались от ЕВРАЗа

Благотворительный фонд ЕВРАЗ-Холдинга выделил 750 тысяч рублей на приобретение кухонного оборудования абсолютно для всех детских садов города.

Мария СУДАКОВА

В конце прошлой недели плиты и холодильники, скрытые под полиэтиленовой упаковкой, развезли по дошкольным учреждениям. Для последних это – шаг навстречу современным технологиям и возможность готовить по-новому, ведь почти во всех детсадах кухонное оборудование не меняли с момента их открытия.

Помню, был День учителя, когда на новенькой электроплите во вновь построенном детском саду приготовили пирог с капустой. Это было в 1985 году. С тех пор оборудование в пищеблоке не менялось. Почти 30 лет прошло. И хотя можно было бы продолжать готовить и на прежних плитах, но, согласитесь, изоляция со временем пересыхает, провода становятся ломкими, а это не безопасно, – объясняет заведующая детсадом «Калинка» Тамара Шашкина. – Сейчас всё сделают наново. Современное кухонное оборудование, это, безусловно, очень приятный и нужный подарок. Надеюсь, что оно прослужит не меньше.

Кстати, новую 6-конфорочную плиту на кухне «Калинки» уже успели установить и проверить в деле. По словам заведующей, новая плита эргономична, что позволяет существенно экономить электроэнергию. К тому же, она не нуждаются в высоком напряжении, работает не от 380 вольт, а от 220.

– Не секрет, руководители образовательных учреждений ежедневно сталкиваются с решением насущных вопросов – зарплаты для сотрудников, питания детей, коммуналки… О том, чтобы модернизировать кухонное оборудование, речи просто не идёт, – говорит зам. главы по соцвопросам Татьяна Дементьева. – Зачастую на такие значительные приобретения попросту нет средств, а ведь питание детей – один из главных моментов в их развитии. Еда, приготовленная на хорошем оборудовании, естественно качественнее.

По словам помощника директора по социальным вопросам филиала «НТМК»-«НСМЗ» Нины Закировой, 750 тысяч рублей были выделены целевым назначением на счёт управления образованием. А управление, в свою очередь, проводило работу по освоению – объявляли аукцион и заключили договор с компанией, которая будет отвечать за доставку и монтаж оборудования. Детсады составляли заявки, кому что необходимо заменить в пищеблоке.

– Таким образом, в детсад «Калинка» доставили новую 6-конфорочную плиту, рециркулятор, двое электронных весов, хлебопекарную печь модели ХПЭ-50, – рассказывает зам. начальника МОУОКМПиС Алёна Хлебникова. – В детский сад «Солнышко» привезли 4-конфорочную плиту, рециркулятор, электронные весы, холодильник. В «Серебряное копытце» установят 4-конфорочную плиту, рециркулятор, электронные весы, холодильник и хлебопекарную печь.

На все подразделения детсада «Радуга» закупили две 4-конфорочные электроплиты, 5 рециркуляторов, 5 электронных весов, 4 холодильника, 3 кипятильника и 2 мясорубки. Для детского сада №3 «Росинка» заказали электронные весы, холодильник и фильтр для воды.

Если холодильники и плиты удалось спокойно внести через двери, то жаровые шкафы с габаритами 170х110х130 пришлось буквально «проносить сквозь стены» – выставлять оконные рамы и призывать на подмогу подъёмные краны. Кстати, подключат их уже в конце этой недели. Из Екатеринбурга приедут специалисты, которые вплотную займутся монтажом техники, чтобы дошколята в полной мере ощутили новый вкус каш, запеканок и аромат пирожков.

На 750 тыс. рублей из благотворительного фонда ЕВРАЗа приобрели 5 электроплит, 8 рециркуляторов для очистки воздуха, 12 электронных весов, 2 хлебопекарных печи, 7 холодильников, а также мясорубки, фильтры для воды и кипятильники.

Детям без разницы на чём готовят – лишь бы вкусно было.

фото Д.Мерзляков

скоро

С 1 марта ТагилБанк прекратит свою деятельность на территории Нижней Салды. Кто возьмётся обслуживать юрлиц и салдинских предпринимателей?

Свято место пусто не бывает. Как прокомментировал «Вестнику» заместитель управляющего филиалом Сбербанка Эдуард Сушков, как раз в марте главный банк страны готов возобновить полноценную работу с юридическими лицами и предпринимателями.

– Сегодня у нас есть универсальный дополнительный офис на Ломоносова, 15, который лишь частично обслуживал данную категорию клиентов. С марта эта работа будет вестись в полном объёме.

По ожиданиям специалистов, в ряды клиентов Сбербанка вольются порядка 40-50 юрлиц и ИП.

– Кроме того, в 2013 году запланировано переформатирование данного офиса внутри и снаружи, с созданием зоны самообслуживания, – добавляет Эдуард Сушков. – При этом работа с населением и клиентами прерываться не будет.

цифра

42 млн

рублей было выплачено в течение 2012 года нижнесалдинцам через управление социальной политики населения, – подсчитали в ведомстве. Сюда входят различного рода пособия, социальные выплаты, денежные премии за награды «Совет да любовь» и прочее

vsalde.ru
Городской портал Верхней и Нижней Салды

«за» и «против»

Накануне Дня всех влюблённых 14 февраля, мы поинтересовались у салдинцев, стоит ли массово праздновать День святого Валентина или всё же лучше переходить на русский день Петра и Февронии?

Всем валентинки

Ксюша Тарасова, ученица школы №7

Про день Петра и Февронии я вообще не слышала. Про День святого Валентина папа говорит, что это не наш праздник, но я всё равно считаю его красивым и буду его праздновать. На 14 февраля мы с друзьями в школе обмениваемся валентинками и дарим маленькие подарки. Да и праздников много не бывает!

Любить по-русски

Валентина Булавина, пенсионерка

Лучше, чтобы праздники были русскими. День святого Валентина всё-таки иностранный, поэтому день Петра и Февронии мне ближе, ведь это православные святые. Как праздновать – это, конечно, дело каждого, но всё же российский день Семьи, Любви и Верности должен понемногу вытеснять иностранное 14 февраля.

От редакции:

Легенд возникновения праздника всех влюблённых несколько, но, пожалуй, самая распространенная из них рассказывает о священнике Валентине, тайно венчавшем пары, за что, собственно, и он и был казнён 14 февраля.

Один из самых необычных подарков на 14 февраля в прошлом году сделал китаец Сяо Фан. Он учёл страсть своей девушки к моде и заказал для любимой прекрасное платье из 9999 красных роз. Портные несколько дней кололи пальцы в кровь, но это того стоило. Когда девушка примерила нежный подарок, то сошла с ума от счастья и тут же согласилась принять в дар ещё руку и сердце своего поклонника.

История Дня святого Валентина, безусловно, красива и заслуживает внимания, поэтому его и празднуют по всему миру. Кто-то воспринимает это как очередное «надувательство» цветочных магазинов, кто-то – как настоящий праздник сердца. Тем временем, ко дню Петра и Февронии, отмечающемуся 8 июля, в России пока только привыкают в силу его молодости. Но каждый из этих праздников имеет свою историю, символы и место в календаре. И у того, и у другого – есть свои приверженцы.

Мудрые старожилы говорят, что счастье, это не когда вы смотрите друг на друга, а когда смотрите в одну сторону, в одном направлении. Так что празднуете ли вы день любви 14 февраля, или 8 июля, или даже празднуете и тот и другой – верной дорогой идёте, товарищи! Главное, не воспринимать эти даты как единственные дни в году для проявления своих чувств.

P.S. Уважаемые читатели! Если у вас есть своё чёткое мнение по какому-либо актуальному вопросу – звоните и высказывайтесь! По тел. 3-25-23, 8-912-231-95-22, 8-953-001-29-59.

вопрос/ответ

Приём-приём

В 1 Микрорайоне, где автостоянка, уже несколько дней возводят некую металлическую конструкцию. Что это?

Отвечает представитель компании-подрядчика ООО «Строй Центр», зам. директора по производству Сергей Парамонов:

– Вышка строится для передатчика компании сотовой связи «Мотив». Этот ретранслятор будет включён в общую сеть. Строительство началось в ноябре, тогда и был заложен фундамент. Сейчас мы ждём потепления, чтобы закончить работу – произвести окончательный монтаж, навесить оборудование, покрасить. Работы должны быть закончены в апреле. После этого качество связи улучшится не только в Салде, но и в близлежащих сёлах.

Проходите, пожалуйста

Можно ли у нового торгового центра, у новой «Монетки», обустроить пешеходный переход?

Это мероприятие уже запланировано на весну нынешнего года, знаки там должны появиться, как только сойдёт снег, – заверил «Вестник» глава городской администрации Сергей Гузиков. – Пешеходный переход на данном участке дороги необходим. Владелец здания выразил готовность взять на себя все затраты по обустройству перехода.

Присылайте sms на номер 4647 (Салда – пробел – текст – подпись, стоимость 5 руб.), 8-912-231-95-22, 8-953-001-29-59, пишите на электронную почту gorodns@mail.ru.

вопрос чиновнику

Сергей Гузиков, глава администрации городского округа

Скажите, какую ответственность понесёт директор «Тепловодоканала», который оставил миллионные долги и не передал никакой документации предприятию-преемнику? Неужели ему всё спустили на тормозах?

Администрация отреагировала тем, что расторгла концессионное соглашение с директором «Тепловодоканала» по согласию сторон. На тот момент вопрос о получении имущества не ставился, – сообщает глава администрации городского округа Сергей Гузиков.

Сегодня уже обсуждается вопрос об ужесточении ответственности за коммунальные «преступления». По словам помощника прокурора Евгения Богданова, бывший руководитель «Тепловодоканала» не понесёт уголовной ответственности, только гражданско-правовую, и только в том случае, если корпоративные организации – поставщики ресурсов – подадут иск в арбитражный суд.

личное мнение

Факел в руки

Татьяна БАРАБАНОВА

Напиток этот хоть и не пью, и реклама его на меня не работает, однако, интерес исключительный проявлен. А всё потому, что на этот раз нет клича скупать бутылки и заглядывать под крышки, а есть призыв – влиться!

Влиться в эстафету Олимпийского огня «Сочи-2014» предлагается на сайте известной компании по производству безалкогольных напитков. Любой желающий может претендовать на попадание в число 44 тысяч факелоносцев. Даже человек из крохотной в масштабах страны Салды может подержать в руках Олимпийский огонь. Скажете – не реально как выиграть автомобиль? Оказывается, в этот раз огонь осветит и Нижний Тагил. Эстафета пройдёт через 2900 городов и сёл, и в Нижнем Тагиле огонь преодолеет 18 км с помощью 90 факелоносцев. Одним из них может стать Игорь Кальницкий – известный в НИИМаш авантюрист в хорошем смысле слова.

Это он с группой сотоварищей убедил руководство института купить катамараны, и теперь сотрудники НИИ занимаются водным туризмом. Это он – почитатель традиционно русских видов спорта – на досуге поигрывает в лапту и городки. Это он с друзьями организовал первый в истории предприятия КВН. Так Игорь делает мир вокруг себя лучше – это обязательное требование к участникам конкурса. А почему именно он достоин пронести факел Олимпийского огня, Кальницкий вполне в своём духе заявил: «Просто я один из тех, кто знает меры предосторожности при работе с открытым пламенем».

Игорь сделал всё от себя зависящее, чтобы попробовать попасть на великий спортивный праздник, теперь дело за нами – голосовать на сайте до 17 марта. От одного зарегистрированного на сайте принимается 1 голос в сутки. Пока у Игоря 651 голос, а конкурентов у него – 49497 человек, из них 2250 в Свердловской области. Есть вполне реальные шансы. Участники с большим количеством голосов попадут во второй этап конкурса, где их кандидатуры будут рассматривать известные спортсмены. Победителей будет 2014! Мы можем доказать, что мечты сбываются?!

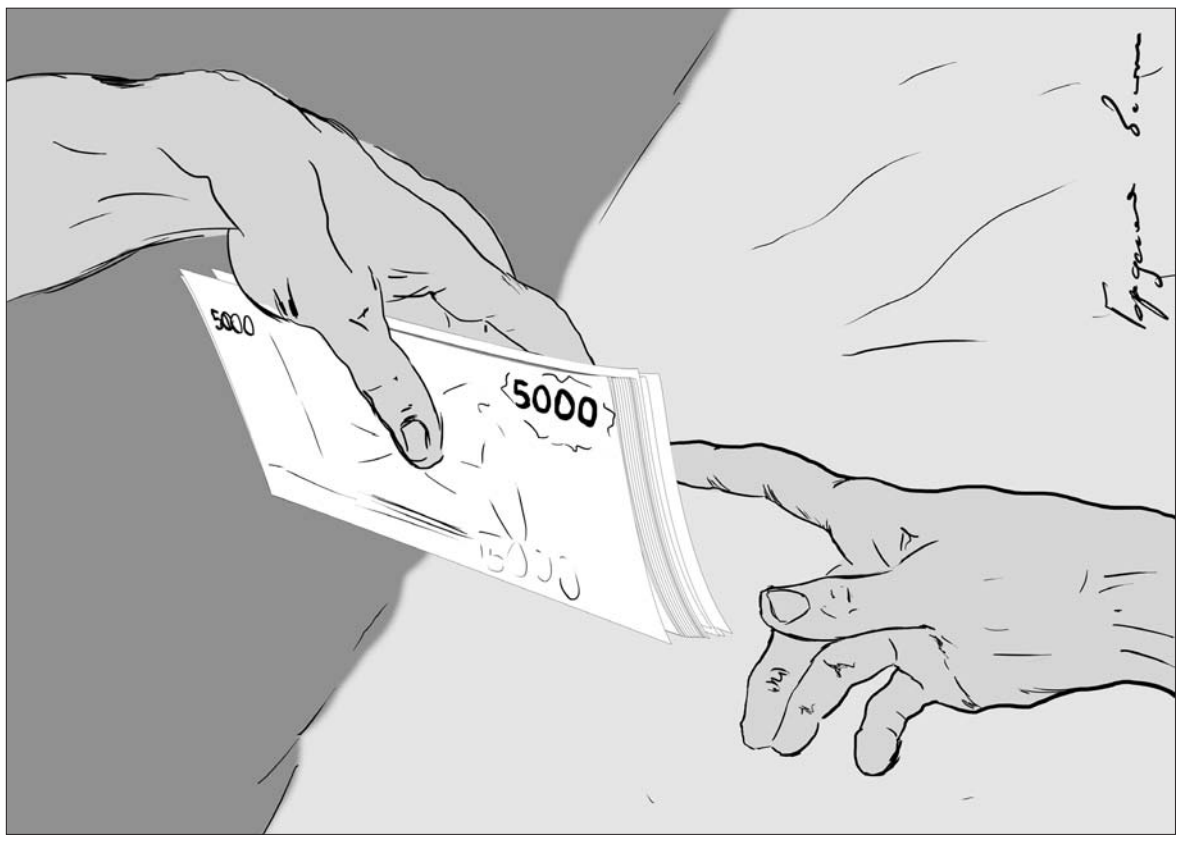
vsalde.ru
Городской портал Верхней и Нижней Салды

Окна просто

Для сельской малокомплектной школы, построенной 18 лет назад, богатый подарок от большого спонсора был полной неожиданностью.

Ксения СОЛОВЬЁВА

В селе привыкли радоваться даже малому. Когда под Новый год в помещении детского сада заменили 6 окон (на 100 тысяч, выделенных из резервного фонда областного бюджета), это уже казалось бесконечным счастьем. Сейчас заменят и оставшиеся 66 окон.



Миллион рублей в помощь сельской школе выделен благотворительным фондом Русской медной компании, которая занимает в России третье место по производству катодной меди, а её глава отмечен в списке журнала «Forbes». Компания регулярно проявляет социальную ответственность и делится вот так прибылью.

– Слава богу, появляются среди богатых людей те, кто понимает необходимость вкладывать средства ещё во что-то, как это всегда делали русские меценаты. Это обязательно должно положительно влиять на их бизнес, – считает глава города Елена Матвеева. Именно она вышла на очередного благотворителя.

– Искать подобные благотворительные фонды нам помогают специалисты, работающие над проектом «Титановая долина», с которыми мы познакомились в прошлом году, – продолжает глава. – Почему-то им оказалась симпатична именно Нижняя Салда, они заинтересовались городом, видят, что здесь много проблем, которые иначе не решить. Соответственно задача городских властей на сегодня – знать все свои первоочередные болевые точки и качественно осваивать средства.

Отдельно городские власти благодарят предпринимателя Лаврентия Восканяна. Он единственный взялся за эту работу. Немало пришлось повозиться с первичной документацией, но всё получается.

Никакой ваты

Если родители в городских школах могут скинуться и всем миром купить что-то, то в сельской малокомплектной школе, где учеников всего 14, а в детском саду – 9 малышей, в лучшем случае скинулись бы только на одно окно.

А их за три дня заменено уже 15. Бригада из четверых мастеров фирмы «Пласт-Альянс» работает со скоростью 4-5 окон в день.

– Самые сложные работы предстоят в спортзале, окна там высокие и придётся привлекать технику, – говорит менеджер подрядчика Сергей Булгаков, который в течение нескольких дней лично замерял каждое из 66 окон.

– Мы ставим двухкамерные стеклопакеты, профиль Тэко-Лайн, аналог известного всем КВЕ. Это очень практичное решение для школы. Будет тепло, прослужат долго, красить и утеплять не надо, – говорит он.

Особенно этому факту рады родители, которые сегодня помогают прибираться в классах, и которые навсегда забудут как по осени утеплять деревянные рамы.

– Раньше каждую осень окна утыкивали, щели в палец были, ваты уходило море, а сейчас красота, – не нарадуется бабушка одного из 14 учеников Надежда Андреевна.

– Класс технологии из 8 кабинетов у нас был самый холодный, в нём никто не хотел заниматься, а сейчас будет самый тёплый, – улыбается учитель Алла Никифорова. У неё по локоть закатаны рукава – приходится бесконечно что-то прибирать, перемывать. – Окно в актовом зале у нас вообще разбито, и было закрыто матрацем. А у нас, оказывается, такой светлый зал с балконом!

Экономия должна быть

На три дня в школе пришлось отменить уроки. Без сквозняков в кабинетах окна бы не поменять. Зато потом заглядываться на уроках в окно будет значительно приятнее.

Директор школы Татьяна Волгина по-хозяйски отмечает, что затраты на отопление должны заметно уменьшиться. С таким непродуваемым тепловым контуром всё тепло будет оставаться внутри, и электрокотёл можно будет меньше «напрягать».

Елена Матвеева уверена, что это не первая и не последняя большая удача нашего города. Ведь проблемных мест ещё много – пол в спортзале той же акинфиевской школы, дворец культуры и библиотеки в городе. И желающие помочь обязательно найдутся.

В РМК свою благотворительную деятельность не комментируют, ссылаясь на принцип «добрыми делами не хвастаются». Известно только, что они будут контролировать качество работ на всех этапах параллельно со специалистом Ростехнадзора. Кстати, у последнего претензий к подрядчику пока нет.

В США у бизнеса до 10% прибыли, отданных на благотворительность, не облагается налогом. В прошлом году величина пожертвований возросла на 4%.

В ноябре 2012 года в Госдуму внесён законопроект, призванный стимулировать бизнес заниматься благотворительностью. В наши дни предприятие платит 20% налога на прибыль. Если проект будет принят, налоговая ставка сократится на процент, в случае, если такая же сумма будет потрачена на благотворительность.

«Вестник» вышел к салдинцам с вопросом, готовы ли они пожертвовать что-либо на благотворительность и для кого именно?

Алексей Голышев, работник ЕВРАЗ:

– В фонды помощи не верю, а вот лично кому-то помог бы. Не пожалел бы денег для инвалидов. Людям надо помогать в трудных ситуациях! Я и сам как-то помогал родственникам, которые попали в беду.

Наталья Илюшкина, молодая мама:

– Мне, как матери, ближе помогать детям. У самой двое – дети растут, одежда быстро становится мала. Поэтому собираюсь отнести посылку в реабилитационный центр. А вот деньги могут уйти не туда, поэтому лучше, мне кажется, помогать вещами.

Екатерина Волкова, ученица школы №7:

– Если бы была возможность, обязательно бы помогала и деньгами, и вещами! У нас в семье несколько раз передавали вещи детишкам. Без взаимопомощи людям никуда!

Анна Бутримова, работник ВСМПО:

– Детям или инвалидам могла бы помочь и вещами, и физически, и небольшими деньгами. Была тяжёлая жизненная ситуация у родственников – помогали все, кто чем мог.

Виктор Булавин:

– У меня свои дети есть, но и чужим бы помог с удовольствием! Детей очень жалко. Как-то передавали вещи в реабилитационный центр. Нашему правительству тоже не мешало бы поддержать детей.

vsalde.ru
Городской портал Верхней и Нижней Салды

Зачётные мальчики

12 февраля прошло торжественное вручение стипендий ЕВРАЗа студентам профучилища.

Елена ВАСИЧКОВА

Корпоративная стипендия ЕВРАЗа была учреждена в прошлом году и выдаётся единовременно раз в полгода только самым успешным студентам технических учебных заведений. На сегодня её удостоились более 200 студентов, среди них и пять нижнесалдинцев.

В небольшом актовом зале училища уместились не только педагоги, мастера и студенты, но и ученики и директора школ, ведь сотрудники ЕВРАЗа проводят здесь комплексное мероприятие – награждение лучших студентов и беседы по профориентации со школьниками.

Начали с приятного. На сцену вызвали пятерых мальчишек-студентов училища. Все они осваивают специальность «Оператор прокатного производства». Сертификаты на получение единовременной корпоративной стипендии вручали новый начальник филиала «НТМК»-«НСМЗ» Владислав Заровнятных и приглашённый специалист, директор по персоналу Ирина Шолохова.

– После 9-го класса не знал, куда идти учиться, – делится с «Вестником» новоиспечённый стипендиат третьекурсник Илья Соколов. – Честно говоря, пошёл в НСПУ просто ради диплома. Но сейчас понимаю – не прогадал! Учёба даётся мне легко, поэтому, как узнал об этой специальной стипендии, не было нужды бегать что-то пересдавать. Мы заполнили заявления, отправили подтверждение успешно сданной сессии и документы о прохождении практики. И в декабре нам уже назначили стипендии.

По этой лестнице пройдёт ещё много корпоративных стипендиатов. *фото Д.Мерзляков*

На первую заработанную собственным умом премию Илья начал самостоятельную жизнь – снял квартиру и съехал от родителей. Кроме него награды удостоились Максим Шартнер, Михаил Шестаков, Айрат Гаффанов и Семён Коробщиков. Все получили максимальные стипендии – по 16 тысяч рублей, а также сувенирные футболки, ручки и бейсболки с корпоративной символикой.

16 000 руб. единовременно могут получить студенты, имеющие среднюю оценку от 4 и выше, и 9 тыс. руб. – студенты, с успеваемостью от 3,5 баллов в среднем.

Всё будет, шеф

Заводчане на таких встречах не упускают возможность профориентировать завтрашних студентов. Специалисты убеждали школьников в привлекательности технического образования.

– Быть экономистом – это тоже здорово, но только когда экономика лежит на технической базе, – уверена Ирина Шолохова, директор по персоналу из Нижнего Тагила. – Я и сама вначале получила образование в Уральском политехническом институте, и ни капельки об этом не пожалела! Техническое образование учит не только считать, но и мыслить креативно. Мы и в заводоуправление предпочитаем брать людей с первым техобразованием. Намного лучше, когда человек уже поработал на производстве и понимает, с чем будет иметь дело.

Учащимся предложили на выбор все учебные заведения, подшефные ЕВРАЗу, объяснили, в чём именно проявляется шефская забота. Например, помимо того, что холдинг делает заявки на определённые специальности, его специалисты также принимают участие в итоговой аттестации студентов, приглашают их участвовать в своих молодёжных мероприятиях.

– С НСПУ у нас планируется долгосрочное сотрудничество, подписана программа до 2016 года, – уверяет начальник филиала «НТМК»-«НСМЗ» Владислав Заровнятных. – За это время мы планируем расширить список целевых специальностей – например, нам нужны специалисты по обработке металлов резанием, прокатчики, электромонтёры, энергетики.

– Безусловно, такая финансовая поддержка положительно сказывается на процессе обучения, – говорит директор НСПУ Александр Терентьев. – Во-первых, за счёт нового оборудования улучшилось качество обучения. Во-вторых, стипендия – это хорошая мотивация не просто получать профессию, но и хорошо учиться.

В этом семестре отправлены документы ещё на двух студентов.

Область даёт!

Первые семьи в Салде получили областной материнский капитал за третьего ребёнка в размере 100 тысяч рублей.

Вручали его в торжественной обстановке в ДК, 13 февраля. Семьи на входе встречал клоун с воздушными шарами.

В этот день свои сертификаты забрали 7 салдинок – Екатерина Шестакова, Инна Кормина, Оксана Овчинникова, Анна Шмотьева, Наталья Зянкина, Татьяна Терентьева и Лилия Горшкова. Часть семей на вручение пришла почти полным составом.

– Очень приятно, что вручение проходит в такой обстановке, – делится с «Вестником» Оксана Овчинникова. – Не просто пришли в соцзащиту, где нам отдали сертификаты, а побывали на настоящем празднике в нашу честь! Старшая дочь Лена сегодня в школе, а вот среднего Диму специально забрали из садика пораньше и взяли на праздник. Ну, и, конечно, «капитальчик» Миша спит в коляске!

Областной капитал – младший брат федерального, и тратить его можно так же на жильё и образование. Овчинниковы уже знают, что свои 100 тысяч потратят на ремонт в доме.

Специалисты Управления соцполитики отмечают, что выдача капитала носит заявительный характер, рассмотрение заявки проходит очень тщательно. После подачи документов, специалисты делают запросы в загс и правоохранительные органы, проверяют, не лишались или не ограничивались ли родители в правах.

Сегодня на получение 100-тысячного капитала претендуют ещё 10 салдинских семей. По всем вопросам обращаться по адресу: г. Н.Салда, ул. К. Маркса, 31, кабинет № 3, тел. 3-07-30.

конкурс

Коллекция

Надежда Ваулина, жительница Екатеринбурга, просто не смогла пройти мимо конкурса «Вестника» и делится своей сладкой коллекцией со всего мира.

Собирать сахарок я начала ещё в студенчестве. Точно не помню, что натолкнуло меня на размышления, но однажды я подумала: а классно было бы что-нибудь коллекционировать! Классно-то классно, только что? Сразу отметались громоздкие предметы типа кружек-тарелочек и всяких игрушек – занимают много места. Плюс – хотелось собирать что-то необычное, не требующее больших финансовых и других затрат. К тому моменту у меня скопилось несколько пакетиков сахара из разных кафе и я решила: это то, что надо. Буду собирать сахарок! Спустя какое-то время я узнала, что моя сладкая страсть именуется «глюкофилией». И по всему миру есть такие же сахарофилы, которые даже объединяются в общества и меняются сахаром.

Сколько пакетиков в моей коллекции на данный момент, сказать трудно… Две коробки из-под обуви заполнены почти до отказа. Каждый новенький сахар я фотографирую и выкладываю в соцсеть в специальный альбом, где подписываю, откуда он ко мне попал. Несколько раз в год провожу ревизию – все пересматриваю, перекладываю, сортирую, предаюсь воспоминаниям. И хотя начиналось всё с екатеринбургских кафе, сейчас у меня есть сахар со всего мира! Удивительным образом люди узнают, что я его коллекционирую, и везут со всех уголков планеты.

Стараниями меня, моих друзей и знакомых в коллекции есть сахар из Европы, США, Азии и разных уголков России. Сахар из кофеен, ресторанов, авиа и жд-рейсов, отелей и т.д. Но самый, наверное, любимый – сахар из Санкт-Петербурга, которому уже лет восемь. На нём изображены достопримечательности города, он напоминает мне о спонтанной поездке прямо перед сессией. Кстати, благодаря тому, что я собираю сахар, я отучила себя пить кофе с ним, так что моё хобби – ещё и плюс для здоровья!

Если вы заядлый коллекционер или таковые есть среди ваших друзей – оставляйте заявки на участие в новом конкурсе «Вестника»! Обращаться в редакцию (ул. Ломоносова, 25, вход с торца) или по тел. 3-25-23

Собирая сахарки, отказалась от «сладкой жизни».

vsalde.ru
Городской портал Верхней и Нижней Салды

Убили охранника

7 февраля на дороге, ведущей к базе отдыха «Ломовка», был обнаружен труп 29-летнего Дмитрия Гусева.

Иван УГЛОВ

С таким жестоким преступлением следователи не сталкивались давно – кроме многочисленных ножевых ранений у тела были отсечены кисти рук.

О том, что молодой человек пропал, во вторник, 5 февраля, в полицию заявил его отец. Было заведено розыскное дело. Но уже на третий день пришлось заводить и уголовное. Израненное тело молодого человека с множественными ранениями в шею, плечи, с отрубленными кистями, было выброшено на окраину дороги, ведущей на Ломовку. Знаковое, надо сказать, место.

– Основная версия следствия на сегодня – это убийство на почве профессиональной деятельности, – комментирует «Вестнику» начальник салдинского следственного комитета Олег Трубин. – Молодой человек занимался в спортивных секциях самбо, был официально трудоустроен охранником на одном из городских предприятий и подрабатывал тем же в развлекательном заведении «От заката до рассвета».

Там, возможно, молодой человек и нажил себе врагов. По свидетельствам многих, парень был достаточно конфликтным, боевым, часто дрался и состоял, так сказать, в неформальной группировке. Есть версия, что его так жестоко «наказали» братья по группировке.

Сегодня проводятся все следственные мероприятия, обыски, назначен ряд экспертиз. Подозреваемых в совершении этого жестокого убийства пока нет.

Выгоревший электрощит в подъезде по ул. Ломоносова. *фото Д.Мерзляков*

Электровзрыв

Поздним вечером 9 февраля жители дома №11 ул. Ломоносова были разбужены громким взрывом – горел электрощит.

В квартире пенсионерки Валентины Рагозиной до сих пор нет света и нечем дышать. А на лестничной клетке третьего этажа всё напоминает о пожаре.

– Это случилось в двенадцатом часу ночи. Звук был такой, как будто кувалдой в дверь дали, – вспоминает жительница первого подъезда Валентина Рагозина. – Соседи кричат: выходите, горим! Раздетые, полусонные, мы выбежали на улицу, вызвали спасателей.

– С возгоранием справились огнетушителем, но задымление было очень сильным, – комментируют «Вестнику» в городской пожарной части. – Там, конечно, всё подсоединено было что называется «на соплях».

Жители возмущены бездействием управляющей компании, главный энергетик которой обвинил в произошедшем самих жителей.

Нашли с колёс

27-летний салдинец снимал жильё по ул. Калинина. Проживая в доме, он обследовал на досуге и хозяйский сарай. Там ему приглянулись 4 автомобильных колеса.

Совершив кражу и продав колёса, преступник попытался замести следы. Ущерб пострадавшим составил 12 тысяч рублей. Случилось это всё ещё в конце января. А уже 4 февраля в ходе оперативных мероприятий вора установили и задержали. Похищенное вернуть он не может, ущерб возместить – тоже. Преступник ранее был судим и освобождён условно-досрочно, совершив кражу, со свободой ему придётся расстаться. Суд состоится в ближайшее время.

Вор, задержитесь

Раскрыто преступление полугодичной давности. В июне 2012 г. в профилактории «Турмалин» было совершено хищение электроинструмента.

Был и подозреваемый – 29-летний рабочий, принимавший участие в строительстве и ремонте профилактория. Долгое время ему удавалось скрываться, преступник покинул Салду. Но его вычислили, установили, что кража совершена группой лиц, то есть у него был подельник. В настоящее время вор планировал вообще на север перебраться, однако, его задержали, буквально с поезда сняли… Материалы дела сейчас находятся в следственном отделе.

Не варенье

Факт изготовления наркотиков был выявлен 6 февраля в доме 29 по ул. Ломоносова.

Притоном эта квартира не является, несколько человек спонтанно собрались на квартире знакомого, один из них – гражданин М. – предложил наварить зелья. Теперь ему и придётся отвечать по ст. 228 – за изготовление. Молодой человек и ранее привлекался за подобные деяния, но объёмы изготавливаемого были слишком малы. Лишится ли он свободы на этот раз – в скором времени решит суд.

Жестоко бьют

30 января в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних поступила 7-летняя девочка. Определили её туда по ходатайству учебного заведения.

Педагоги заметили у ребёнка синяки. И уже не первый раз. Из разговора выяснили, что телесные повреждения она регулярно получает дома от родителей. Даже ни за что, просто потому что под руку попадается.

6 февраля от помощника прокурора в полицию поступил рапорт об обнаружении признаков жестокого обращения родителей с ребёнком. Возбуждено уголовное дело за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей. Семью поставят на учёт во все субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

А девочка живёт в реабилитационном центре и домой не хочет. Пробудет она там до решения суда. В семье с родителями остались ещё двое младших детей.

vsalde.ru
Городской портал Верхней и Нижней Салды

Информационное сообщение

Администрация городского округа Нижняя Салда информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности «Директор Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» (МКУ «ЦБ») и приглашает принять участие в конкурсе лиц, удовлетворяющих следующим квалификационным требованиям:

1. Наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;

2. Опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет;

3. Знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, законов РФ и Свердловской области, нормативных правовых актов Правительства РФ и Свердловской области, Устава городского округа Нижняя Салда и иных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности МКУ «ЦБ».

Для оформления заявки необходимо представить:

1. Личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

2. Анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р, собственноручно заполненную и подписанную с приложением фотографии;

3. Копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

6. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию:

Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

7. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя.

8. Предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте).

Наилучшая программа деятельности учреждения должна содержать следующие требования:

- мероприятия в снабженческо-сбытовой сфере;
- мероприятия в финансово-инвестиционной сфере;

Кроме того, все перечисленные мероприятия должны содержать такие аспекты, как:

- развитие (обновление) материально-технической базы;
- проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение;
- повышение квалификации кадров.

9. Рекомендательные письма (характеристика) с прежнего места работы, резюме (по желанию).

Дата проведения конкурса – 18 марта 2013 года.

Последний день приема документов – 15 марта 2013 года.

Основные условия работы:

– с победителем конкурса заключается трудовой договор на неопределённый срок с осуществлением функциональных обязанностей соответствующих должностной инструкции директора МКУ «ЦБ»;

– пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00. Режим труда – ненормированный;

– ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней;

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный режим труда в количестве 7 календарных дней;

– оплата труда: должностной оклад – 23995,00 ежемесячная премия 25% - 5998,75, уральский коэффициент – 4499,06.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624742, г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2. каб. № 2. Время приема документов: понедельник - пятница, с 8.00. до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов. Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (34345) 3-23-40 и e-mail: admin_nsalda@mail.ru

Глава администрации
городского округа С.Н. Гузиков
Согласовано:
И.о. начальника отдела муниципальной службы,
кадров и правовой работы А.А. Терентьева

Информационное сообщение

Администрация городского округа Нижняя Салда информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности «Директор Муниципального унитарного предприятия «Чистый город» и приглашает принять участие в конкурсе лиц, удовлетворяющих следующим квалификационным требованиям:

1. Наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;

2. Опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет;

3. Знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, законов РФ и Свердловской области, нормативных правовых актов Правительства РФ и Свердловской области, Устава городского округа Нижняя Салда и иных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности МУП «Чистый город».

Для оформления заявки необходимо представить:

1. Личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

2. Анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р, собственноручно заполненную и подписанную с приложением фотографии;

3. Копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

6. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию:

Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

7. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя.

8. Предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте).

Наилучшая программа деятельности учреждения должна содержать следующие требования:

- мероприятия в снабженческо-сбытовой сфере;
- мероприятия в финансово-инвестиционной сфере;

Кроме того, все перечисленные мероприятия должны содержать такие аспекты, как:

- развитие (обновление) материально-технической базы;
- проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение;
- повышение квалификации кадров.

9. Рекомендательные письма (характеристика) с прежнего места работы, резюме (по желанию).

Дата проведения конкурса – 18 марта 2013 года.

Последний день приема документов – 15 марта 2013 года.

Основные условия работы:

– с победителем конкурса заключается трудовой договор на неопределённый срок с осуществлением функциональных обязанностей соответствующих должностной инструкции руководителя МУП «Чистый город»;

– пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00. Режим труда – ненормированный;

– ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней;

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный режим труда в количестве 7 календарных дней;

– оплата труда: должностной оклад – 17410, 27 персональная надбавка – 6306, 00 рублей, ежемесячная премия 10% - 2371,63, уральский коэффициент – 3913,19.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624742, г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2. каб. № 2. Время приема документов: понедельник - пятница, с 8.00. до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов. Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (34345) 3-23-40 и e-mail: admin_nsalda@mail.ru

Глава администрации
городского округа С.Н. Гузиков
Согласовано:
И.о. начальника отдела муниципальной службы,
кадров и правовой работы А.А. Терентьева

Продолжение постановления №1144. Начало в №642

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте городского округа Нижняя Салда, на Портале Свердловской области.

2.18.2. Предоставление администрацией городского округа Нижняя Салда муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 прием и регистрация поступившего обращения (заявления) и прилагаемых к нему документов;

3.1.2 запрос сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях;

3.1.3 подготовка проекта постановления администрации городского округа Нижняя Салда об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане и кадастровой карте территории городского округа Нижняя Салда

3.1.4. принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация поступившего обращения (заявления) и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала проведения административной процедуры является представление (получение) в ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте городского округа Нижняя Салда.

Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда, ответственный за прием и регистрацию документов проводит следующие административные процедуры:

- устанавливает предмет обращения (цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение);
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов (приложение 3), представляемых для рассмотрения вопроса об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте городского округа Нижняя Салда;
- регистрирует в установленном порядке заявление;

Прием специалистом ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда заявления получателя муниципальной услуги и представленных документов составляет не более 20 минут.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления.

3.3. Запрос сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях

Основанием для начала проведения административной процедуры является зарегистрированное заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте городского округа Нижняя Салда.

Специалист в течение 3 рабочих дней подготавливает запросы о предоставлении необходимых сведений, в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях (пункт 2.8.1 Регламента). Организации в течение 5 рабочих дней направляют в ОУМИ запрашиваемые сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Результатом настоящей административной процедуры является получение сведений необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях.

На период получения запрошенных сведений срок предоставления муниципальной услуги прерывается.

3.4. Подготовка проекта постановления администрации городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка и обеспечение его согласования при отсутствии кадастрового паспорта земельного участка.

Основанием для начала проведения административной процедуры является зарегистрированное заявление об утверждении схемы расположения земельного участка.

Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка и согласует проект постановления с начальником отдела архитектуры и градостроительства, начальником отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы и направляет на подписание главе администрации городского округа Нижняя Салда.

Срок согласования проекта постановления каждым подразделением, должностным лицом не должен превышать 2 рабочих дня со дня получения проекта документа, возражения по проекту постановления могут излагаться в печатном (письменном) виде и прилагаться к листу согласования. При внесении существенных изменений в первичный текст проекта правового акта, его содержание в окончательной редакции повторно визируется всеми должностными лицами, указанными в листе согласования и направляется на подписание главе администрации городского округа Нижняя Салда.

Регистрация постановления администрации городского округа Нижняя Салда проводится в организационно-управленческом отделе администрации городского округа Нижняя Салда. Срок исполнения – 2 дня.

Результатом настоящей административной процедуры является постановление администрации городского округа Нижняя Салда об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5. Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подпункт 2.11.2 Регламента. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист ОУМИ администрации в течение 30 дней готовит обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по исполнению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется непрерывно начальником ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за предоставлением земельных участков осуществляется главой администрации городского округа Нижняя Салда.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений, осуществляется начальником ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

Специалисты ОУМИ администрации городского округа несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.2.3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается главой администрации городского округа Нижняя Салда.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации городского округа Нижняя Салда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Нижняя Салда,

а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами администрации городского округа Нижняя Салда – главе администрации городского округа Нижняя Салда.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) специалистами администрации городского округа Нижняя Салда в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента.

В жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);

контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя, дата.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности, установленных действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.4.1. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации городского округа Нижняя Салда, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.4.2. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

Жалобы рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

5.7.2. Результатом досудебного обжалования является принятие необходимых мер и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, и направление письменных ответов заявителям.

Приложение № 1

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

vsalde.ru
Городской портал Верхней и Нижней Салды

Приложение № 2

Образец заявления об утверждении схемы расположения земельного участка
Главе администрации
городского округа Нижняя Салда

от_____
_____

место и дата рождения_____
_____

паспорт_____

выдан_____
_____

место жительства_____
_____

контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____прошу утвердить схему расположения

земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область,
город Нижняя Салда,_____

_____ площадью_____кв.м, с разрешенным

использованием: _____

_____

_____ «_____» _____201 г.

Приложение № 3

Перечень документов

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

4) схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, выполненную в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5) кадастровый план территории или кадастровую выписку о земельном участке;

6) в случае утверждения схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, - правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке:

6.1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке (в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП)), или:

6.2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке (в случае если права на них в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от регистрации в ЕГРП).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
29.11.2012 № 1145

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков на территории городского округа Нижняя Салда для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа Нижняя Салда от 18.11.2009 № 986 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг)», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа, администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков на территории городского округа Нижняя Салда для индивидуального жилищного строительства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник – Нижняя Салда» и опубликовать на сайте администрации городского округа Нижняя Салда.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
городского округа С.Н.Гузиков

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Нижняя Салда
от 29.11.2012г. № 1145

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков на территории городского округа Нижняя Салда для индивидуального жилищного строительства»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков на территории городского округа Нижняя Салда для индивидуального жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент администрации городского округа Нижняя Салда по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков на территории городского округа Нижняя Салда для индивидуального жилищного строительства, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенных на территории городского округа Нижняя Салда, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления городского округа (далее – Регламент) разработан в целях оптимизации предоставления муниципальной услуги, в том числе:

а) упорядочения административных процедур и административных действий;

б) устранения избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Свердловской области и муниципальным правовым актам городского округа Нижняя Салда;

в) сокращению количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращению срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, Свердловской области и муниципальным правовым актам городского округа Нижняя Салда;

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

Действие настоящего Регламента не распространяется на процедуру предоставления однократно бесплатно земельных участков в собственность отдельным категориям граждан для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением администрации городского округа Нижняя Салда - отделом по управлению муниципальным имуществом (далее - ОУМИ) администрации городского округа Нижняя Салда гражданам и юридическим лицам, в том числе иностранным гражданам, лицам без гражданства и иностранным юридическим лицам, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Почтовый адрес администрации городского округа Нижняя Салда:

624742, Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Фрунзе, 2.

Электронный адрес администрации городского округа Нижняя Салда: admin_nsalda@mail.ru;

Адрес официального интернет сайта администрации городского округа Нижняя Салда: nsaldago.ru.

Справочные телефоны ОУМИ: 8(343)45 3-14-41, 8(343)45 3-19-60.

График работы ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда:

понедельник – пятница - с 8-00 до 17-00;

перерыв с 12-00 до 13-00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда (http://nsaldago.ru);
- на информационных стендах в местах предоставления услуг.

Информация может быть получена в форме консультирования (подпункты 1.3.1-1.3.5 Регламента):

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте;
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

График приема посетителей ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда по вопросам предоставления земельных участков:

вторник - с 9-00 до 17-00;

пятница - с 9-00 до 17-00;

перерыв с 12-00 до 13-00.

1.3.1. Индивидуальное консультирование лично

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя не может превышать 10 минут.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

1.3.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте)

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя в случае обращения в письменной форме, либо по электронной почте на электронный адрес заявителя в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

1.3.3. Индивидуальное консультирование по телефону

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При консультировании по телефону специалисты ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления;

2) о решениях, принятых по заявлению;

3) о стадиях, на которых находится рассмотрение заявления;

4) о перечне документов, необходимых для предоставления земельных участков.

Иные вопросы по предоставлению земельных участков рассматриваются специалистами ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда только на основании соответствующего письменного обращения.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

1.3.4. Публичное письменное консультирование

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.5. Публичное устное консультирование

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением средств массовой информации.

1.3.6. Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, при ответе на обращения граждан и организаций обязан:

- корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки в конце консультирования специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);
- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) специалист, осуществляющий консультирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя;

- Специалист не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.3.7. На стендах в местах по предоставлению муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке по предоставлению муниципальной услуги в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур;
- извлечения из текста Административного регламента с приложениями (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Нижняя Салда (http://nsaldago.ru);
- исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, в которые необходимо обратиться гражданам и организациям, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) (при наличии);
- последовательность посещения органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций (при наличии);
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии);
- схема размещения должностных лиц и режим приема ими граждан; номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- требования к письменному запросу о предоставлении консультации, образец запроса о предоставлении консультации;
- перечень документов, направляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.3.8. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес администрации;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты администрации;
- текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;
- информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Блок-схема предоставления муниципальной услуги администрацией приводится в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков на территории городского округа Нижняя Салда для индивидуального жилищного строительства.

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу: орган местного самоуправления – администрация городского округа Нижняя Салда в лице специалистов структурного подразделения администрации городского округа Нижняя Салда, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда.

2.3. При предоставлении услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

1) с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) с межрайонным отделом № 15 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области;

3) с инспекцией Федеральной налоговой службы России по Свердловской области;

4) со специализированным областным государственным унитарным предприятием «Областной государственный центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости»;

5) с иными органами, учреждениями в соответствии с полномочиями, возложенными на них нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора купли-продажи или договора аренды.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенных на территории городского округа Нижняя Салда, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления городского округа для индивидуального жилищного строительства.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Земельный кодекс Российской Федерации;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Водный кодекс Российской Федерации;

5) Лесной кодекс Российской Федерации;

6) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

7) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

8) Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

9) Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

10) Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

11) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

13) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

14) Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

15) Приказ Министерства экономического развития от 13 сентября 2011 г. № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков и права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

17) Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями);

18) Постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 18.11.2009 № 986 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)

19) Устав городского округа Нижняя Салда;

20) Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Нижняя Салда.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению 2 к Административному регламенту и содержащее следующую информацию:

- наименование органа, в которое направляется заявление;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или наименование органа или организации;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;
- суть заявления;
- личную подпись и дату;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.7.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

Форму заявления можно получить непосредственно в ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале и на Портале Свердловской области.

2.7.3. Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов в ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда:

- в письменном виде по почте;
- лично либо через своих представителей.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Для подготовки проекта правового акта администрации городского округа Нижняя Салда по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенных на территории городского округа Нижняя Салда, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления городского округа для индивидуального жилищного строительства специалистом ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда запрашиваются следующие документы:

- кадастровый паспорт земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;
- выписка из ЕГРП на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;
- выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем;
- технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.
- справка БТИ о наличии или отсутствии строений на земельном участке.

2.8.2 Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Регламента, предоставляются заявителем.

2.8.3 Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.8.1 настоящего Регламента, запрашиваются специалистом ОУМИ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Заявитель вправе предоставить вышеуказанные документы при подаче заявления

о предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Указание на запрет требовать от заявителя

2.9.1. Специалисты ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда не вправе требовать от заявителя:

представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- выбытие земельного участка из муниципальной или государственной собственности;
- заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о приобретении земельного участка;
- наличие запрета на передачу в аренду или в собственность земельного участка, установленного законодательством Российской Федерации;
- земельный участок изъят из оборота и федеральным законом не допускаются в отношении него сделки, предусмотренные гражданским законодательством;
- резервирование заявленного земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7 Административного регламента;
- текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.11.3. При поступлении обращения заявителя в случаях, когда предоставление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, заявителю направляется соответствующее уведомление.

2.11.4. Срок направления уведомления не может превышать 30 дней с момента обращения заявителя.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Время ожидания в очереди для подачи документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги в ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда не может превышать 30 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Обращение заявителя, поступившее в ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда в установленном порядке.

2.16. Требования к помещениям, в которых исполняется муниципальная функция (предоставляется муниципальная услуга), к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

2.16.1. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, а также на Портале, и официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

Оформление информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- получать муниципальной услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации.

2.17.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;
- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления.

2.17.4. При предоставлении муниципальной услуги:

при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте городского округа Нижняя Салда, на Портале Свердловской области.

2.18.2. Предоставление администрацией городского округа Нижняя Салда муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 прием и регистрация поступившего обращения (заявления) о предоставлении земельного участка;

3.1.2 запрос сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях;

3.1.3 подготовка проекта постановления администрации городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и обеспечение его согласования при отсутствии кадастрового паспорта земельного участка;

3.1.4 рассмотрение поступившего заявления и принятие решения:

- о проведении аукциона по продаже земельного участка;
- либо о публикации сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования;
- либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.5 в случае принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка:

1) проведение независимой оценки земельного участка (определение начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы)

2) подготовка проекта постановления администрации городского округа Нижняя Салда о проведение аукциона;

3) проведение аукциона;

4) подготовка и заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка с заявителем;

5) выдача заявителю документов.

3.1.6 в случае принятия решения о публикации сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования:

3.1.6.1. Публикация сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования.

3.1.6.2 Принятие решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину, подавшему заявление в случае, если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка заявления от других лиц не поступили.

1) подготовка проекта постановления администрации городского округа Нижняя Салда о предоставлении земельного участка в аренду заявителю.

2) подготовка и заключение договора аренды земельного участка с заявителем;

3) выдача заявителю документов;

3.1.6.3 Принятие решения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в случае поступления еще одного заявления;

1) проведение независимой оценки земельного участка (определение начального размера арендной платы)

2) подготовка проекта постановления администрации городского округа Нижняя Салда о проведение аукциона;

3) проведение аукциона;

4) подготовка и заключение договора аренды земельного участка;

5) выдача заявителю документов.

3.1.7 в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

- направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация поступившего обращения (заявления) о предоставлении земельного участка.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является представление (получение) в ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Нижняя Салда.

Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда, ответственный за прием и регистрацию документов проводит следующие административные процедуры:

- устанавливает предмет обращения (цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на земельный участок);
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов (приложение 3), представляемых для рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка;
- регистрирует в установленном порядке заявление;

Прием специалистом ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда заявления получателя муниципальной услуги и представленных документов составляет не более 20 минут.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления.

3.3. Запрос сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Специалист в течение 3 рабочих дней подготавливает запросы о предоставлении необходимых сведений, в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях (пункт 2.8.1 Регламента).

Организации в течение 5 рабочих дней направляют в ОУМИ запрашиваемые сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Результатом настоящей административной процедуры является получение сведений необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях.

На период получения запрошенных сведений срок предоставления муниципальной услуги прерывается.

3.4. Подготовка проекта постановления администрации городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка и обеспечение его согласования при отсутствии кадастрового паспорта земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об утверждении схемы расположения земельного участка (приложение 4).

При отсутствии кадастрового паспорта на земельный участок специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка и согласует проект постановления с начальником отдела архитектуры и градостроительства, начальником отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы и направляет на подписание главе администрации городского округа Нижняя Салда.

Срок согласования проекта постановления каждым подразделением, должностным лицом не должен превышать 2 рабочих дня со дня получения проекта документа, возражения по проекту постановления могут излагаться в печатном (письменном) виде и прилагаться к листу согласования. При внесении существенных изменений в первичный текст проекта правового акта, его содержание в окончательной редакции повторно визируется всеми должностными лицами, указанными в листе согласования.

Регистрация постановления администрации городского округа Нижняя Салда проводится в организационно-управленческом отделе администрации городского округа Нижняя Салда. Срок исполнения – 2 дня.

Результатом настоящей административной процедуры является постановление администрации городского округа Нижняя Салда об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

На основании схемы расположения земельного участка устанавливаются границы земельного участка на местности и проводится кадастровый учет земельного участка в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Рассмотрение поступившего заявления и принятие решения:

- о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка;
- либо о публикации сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования;
- либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Основанием для начала административной процедуры является предоставление специалистом ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство, документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 Регламента, на рассмотрение комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - комиссии) для принятия соответствующего решения.

Результатом настоящей административной процедуры является принятое решение комиссии, оформленное в виде протокола.

3.6. В случае принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка осуществляются следующие административные процедуры:

3.6.1. Проведение независимой оценки земельного участка (определение начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы)

Основанием для начала проведения административной процедуры является отсутствие в администрации городского округа Нижняя Салда отчета об оценке начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Глава администрации городского округа заключает договор на оказание услуг для проведения независимой оценки земельного участка (определение начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы)

Результатом настоящей административной процедуры является принятый отчет по оценке земельного участка.

На период проведения независимой оценки земельного участка срок предоставления муниципальной услуги прерывается.

3.6.2. Подготовка проекта постановления о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка.

Основанием для начала проведения административной процедуры является принятое решение комиссии, оформленное в виде протокола и полный комплект документов в ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда.

На основании проверки и анализа имеющихся документов в зависимости от принятого комиссией решения специалист ОУМИ осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа Нижняя Салда о проведении аукциона по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды испрашиваемого земельного участка. Срок согласования проекта постановления каждым подразделением, должностным лицом не должен превышать 2 рабочих дня со дня получения проекта документа, возражения по проекту постановления могут излагаться в печатном (письменном) виде и прилагаться к листу согласования. При внесении существенных изменений в первичный текст проекта правового акта, его содержание в окончательной редакции повторно визируется всеми должностными лицами, указанными в листе согласования и направляется на подпись главе администрации.

Регистрация постановления администрации городского округа Нижняя Салда проводится в организационно-управленческом отделе администрации городского округа Нижняя Салда. Срок исполнения – 2 дня.

Аукцион проводится только в отношении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет, в случае, если определены разрешенное использование такого земельного участка, а также технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение.

Результатом настоящей административной процедуры является постановление администрации городского округа Нижняя Салда о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка.

3.6.3. Проведение аукциона.

Порядок проведения аукциона регламентируется статьей 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года N 808.

3.6.4. Подготовка и заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является протокол о результатах торгов.

Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда готовит проект договора аренды либо договора купли-продажи земельного участка.

Срок исполнения – 5 рабочих дней .

Результатом настоящей административной процедуры является договор аренды либо договор купли-продажи земельного участка.

3.6.5. Выдача документов

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является договор аренды либо договор купли-продажи земельного участка.

Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, удостоверяется, что получатель договора аренды либо договора купли-продажи земельного участка является именно тем лицом, на чье имя он оформлен, либо лицом, на кого надлежащим образом оформлена доверенность на получение такого договора.

Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда предлагает получателю договора аренды или договора купли – продажи земельного участка:

проверить правильность внесенных в договоре сведений. При обнаружении в договоре неверно внесенных сведений оформляется новый договор;

предлагает получателю договора расписаться в журнале выдачи договоров;

передает получателю договора необходимое количество экземпляров договоров и пакет документов, необходимых для государственной регистрации права в регистрирующем органе.

Результатом настоящей административной процедуры является выдача договора аренды либо договора купли – продажи земельного участка и пакета документов, необходимых для государственной регистрации права в регистрирующем органе.

3.7. В случае принятия решения о публикации сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования осуществляются следующие административные процедуры:

3.7.1. Публикации сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования

Основанием для начала проведения административной процедуры является принятое решение комиссии, оформленное в виде протокола.

Специалист отдела ОУМИ публикует сообщение о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования в еженедельной газете «Городской вестник – Нижняя Салда» и размещает информацию на официальном сайте городского округа Нижняя Салда (http://nsaldago.ru);

Результатом настоящей административной процедуры является публикация сообщения в газете «Городской вестник – Нижняя Салда» и размещенная информация на официальном сайте городского округа Нижняя Салда (http://nsaldago.ru).

3.7.2. Принятие решения о предоставлении земельного участка для жилищного строительства в аренду гражданину, подавшему заявление в случае, если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка заявления от других лиц не поступили.

Основанием для начала проведения административной процедуры является истечение месяца после опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, отсутствие заявлений о предоставлении в аренду земельного участка от других лиц.

Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда предоставляет на рассмотрение комиссии публикацию в газете «Городской вестник - Нижняя Салда», документы предоставленные заявителем. Комиссия выносит решение рекомендовать главе администрации предоставить земельный участок в аренду заявителю.

Результатом настоящей административной процедуры является протокол комиссии.

3.7.2.1. Подготовка проекта постановления администрации городского округа Нижняя Салда о предоставлении земельного участка заявителю.

Основанием для начала проведения административной процедуры является протокол комиссии. В соответствии с протоколом комиссии специалист ОУМИ готовит проект постановления администрации городского округа Нижняя Салда о предоставлении земельного участка заявителю.

Срок согласования проекта постановления каждым подразделением, должностным лицом не должен превышать 2 рабочих дня со дня получения проекта документа, возражения по проекту постановления могут излагаться в печатном (письменном) виде и прилагаться к листу согласования. При внесении существенных изменений в первичный текст проекта правового акта, его содержание в окончательной редакции повторно визируется всеми должностными лицами, указанными в листе согласования и направляется на подпись главе администрации.

Регистрация постановления администрации городского округа Нижняя Салда проводится в организационно-управленческом отделе администрации городского округа Нижняя Салда. Срок исполнения – 2 дня.

Результатом настоящей административной процедуры является постановление администрации городского округа Нижняя Салда о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителю.

3.7.2.2. Проведение кадастровых работ

На основании постановления администрации городского округа Нижняя Салда о предоставлении земельного участка в аренду заявителю и утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) соответствующей территории городского округа Нижняя Салда заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ.

Результатом настоящей административной процедуры является кадастровый паспорт земельного участка.

3.7.2.3. Подготовка и заключение договора аренды земельного участка с заявителем.

Основанием для начала проведения административной процедуры является постановление администрации городского округа Нижняя Салда о предоставлении земельного участка под строительство индивидуального жилого дома и кадастровый паспорт земельного участка.

Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда готовит проект договора аренды земельного участка и направляет на подпись начальнику ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда.

Срок исполнения - в течение двух недель с момента представления кадастрового паспорта в ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда.

Результатом настоящей административной процедуры является договор аренды земельного участка.

vsalde.ru
Городской портал Верхней и Нижней Салды

3.7.2.4. Выдача документов

Основанием для начала проведения административной процедуры является договор аренды земельного участка под строительство индивидуального жилого дома.

Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, удостоверяется, что получатель договора аренды земельного участка является именно тем лицом, на чье имя он оформлен, либо лицом, на кого надлежащим образом оформлена доверенность на получение такого договора.

Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда предлагает получателю договора аренды земельного участка:

проверить правильность внесенных в договоре сведений. При обнаружении в договоре неверно внесенных сведений оформляется новый договор;

предлагает получателю договора расписаться в журнале выдачи договоров;

передает получателю договора необходимое количество экземпляров договоров и пакет документов, необходимых для государственной регистрации права в регистрирующем органе.

Результатом настоящей административной процедуры является выдача договора аренды земельного участка и пакета документов, необходимых для государственной регистрации права в регистрирующем органе.

3.7.3. Принятие решения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в случае поступления еще одного заявления.

Основанием для проведения административной процедуры является истечение месяца после опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка и поступление заявлений о предоставлении в аренду земельного участка от других лиц.

Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда предоставляет на рассмотрение комиссии публикацию в газете «Городской вестник - Нижняя Салда», документы предоставленные заявителями. Комиссия выносит решение рекомендовать главе администрации провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Результатом настоящей административной процедуры является протокол комиссии.

3.7.3.1. Проведение независимой оценки земельного участка (определение начального размера арендной платы)

Основанием для начала проведения административной процедуры является отсутствие в администрации городского округа Нижняя Салда отчета об оценке начального размера арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Глава администрации городского округа заключает договор на оказание услуг для проведения независимой оценки земельного участка (определение начального размера арендной платы)

Результатом настоящей административной процедуры является принятый отчет по оценке земельного участка.

На период проведения независимой оценки земельного участка срок предоставления муниципальной услуги прерывается.

3.7.3.2. Подготовка проекта постановления администрации городского округа Нижняя Салда о проведение аукциона;

Основанием для начала проведения административной процедуры является протокол комиссии. В соответствии с протоколом комиссии специалист ОУМИ готовит проект постановления администрации городского округа Нижняя Салда о предоставлении земельного участка заявителю.

Срок согласования проекта постановления каждым подразделением, должностным лицом не должен превышать 2 рабочих дня со дня получения проекта документа, возражения по проекту постановления могут излагаться в печатном (письменном) виде и прилагаться к листу согласования. При внесении существенных изменений в первичный текст проекта правового акта, его содержание в окончательной редакции повторно визируется всеми должностными лицами, указанными в листе согласования и направляется на подпись главе администрации городского округа Нижняя Салда.

Регистрация постановления администрации городского округа Нижняя Салда проводится в организационно-управленческом отделе администрации городского округа Нижняя Салда. Срок исполнения – 2 дня.

Результатом настоящей административной процедуры является постановление администрации городского округа Нижняя Салда о проведение аукциона.

3.7.3.3. Проведение аукциона.

Порядок проведения аукциона регламентируется статьей 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года N 808.

3.7.3.4. Подготовка и заключение договора аренды земельного участка.

Основанием для начала проведения административной процедуры является протокол о результатах торгов.

Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда готовит проект договора аренды земельного участка, согласует с начальником отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы и направляет на подпись начальнику ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда.

Срок исполнения – 2 недели.

Результатом настоящей административной процедуры является договор аренды земельного участка.

3.7.3.5. Выдача документов

Основанием для начала проведения административной процедуры является договор аренды земельного участка.

Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, удостоверяется, что получатель договора аренды либо договора купли-продажи земельного участка является именно тем лицом, на чье имя он оформлен, либо лицом, на кого надлежащим образом оформлена доверенность на получение такого договора.

Специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда предлагает получателю договора аренды или договора купли – продажи земельного участка:

проверить правильность внесенных в договоре сведений. При обнаружении в договоре неверно внесенных сведений оформляется новый договор;

предлагает получателю договора расписаться в журнале выдачи договоров;

передает получателю договора необходимое количество экземпляров договоров и пакет документов, необходимых для государственной регистрации права в регистрирующем органе.

Результатом настоящей административной процедуры является выдача договора аренды либо договора купли – продажи земельного участка и пакета документов, необходимых для государственной регистрации права в регистрирующем органе.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подпункт 2.11.2 Регламента. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист ОУМИ администрации в течение 30 дней готовит обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по исполнению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется непрерывно начальником ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за предоставлением земельных участков осуществляется главой администрации городского округа Нижняя Салда.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений, осуществляется начальником ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником ОУМИ

+администрации городского округа Нижняя Салда проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

Специалисты ОУМИ администрации городского округа несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.2.3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается главой администрации городского округа Нижняя Салда.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации городского округа Нижняя Салда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов администрации городского округа Нижняя Салда за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Нижняя Салда, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами администрации городского округа Нижняя Салда – главе администрации городского округа Нижняя Салда.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) специалистами администрации городского округа Нижняя Салда в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента.

В жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);

контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя, дата.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности, установленных действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.4.1. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации городского округа Нижняя Салда, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.4.2. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

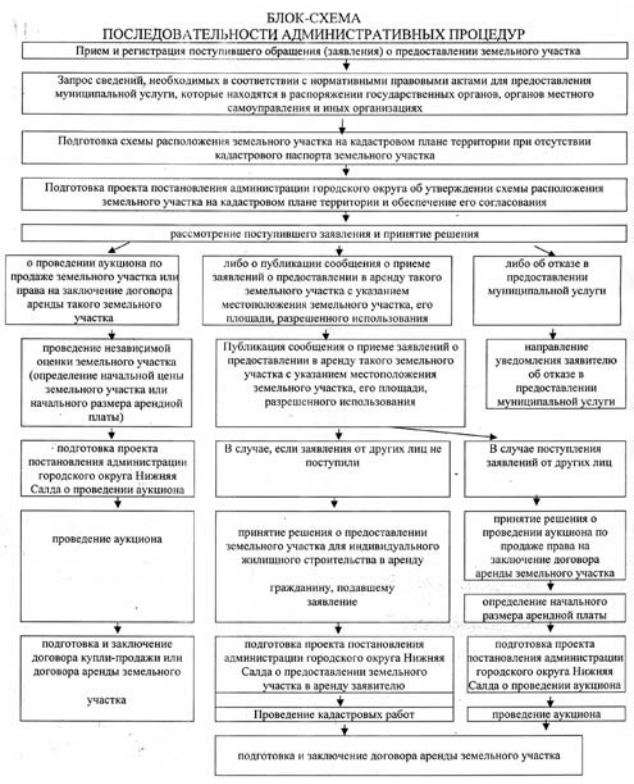
Жалобы рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

5.7.2. Результатом досудебного обжалования является принятие необходимых мер и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, и направление письменных ответов заявителям.

Приложение №1



Приложение № 2

Образец заявления на оформление правоустанавливающих документов на земельный участок

Главе администрации
городского округа Нижняя Салда

от_____

_____

место и дата рождения_____

_____

паспорт_____

выдан_____

_____

место жительства_____

_____

контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ прошу предоставить земельный участок,

площадью _____ кв.м для индивидуального жилищного строительства

расположенный по адресу: _____

_____

в собственность за плату, аренду на срок _____

ИНН_____

_____ «_____» _____201 г.
(подпись заявителя)

Приложение 3

Перечень документов

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения

5. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок

6. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке.

Приложение № 4

Образец заявления об утверждении схемы расположения земельного участка

Главе администрации
городского округа Нижняя Салда

от_____

_____

место и дата рождения_____

_____

паспорт_____

выдан_____

_____

место жительства_____

_____

контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____прошу утвердить схему расположения

земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижняя Салда,_____

_____ площадью_____кв.м, с разрешенным

использованием: _____

_____

_____ «_____» _____201 г.
(подпись заявителя)

ОБЪЯВЛЕНИЕ
21 февраля 2013 года в 14.00
состоится очередное 19 заседание Думы городского округа Нижняя Салда пятого созыва

Проект повестки дня:

1. Об исполнении бюджета городского округа Нижняя Салда за январь-декабрь 2012 года (докладчик – КРК городского округа).

2. Об утверждении Генерального плана городского округа Нижняя Салда (докладчик – администрация).

3. Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов от жилищного фонда на территории городского округа Нижняя Салда (докладчик – администрация).

4. Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, а также установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для организаций жилищно-коммунального комплекса на территории городского округа Нижняя Салда (докладчик – администрация).

5. О продлении срока действия тарифа на услуги по сбору и вывозу ТБО, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Чистый город» (докладчик – администрация).

6. Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан в городском округе Нижняя Салда (докладчик – глава городского округа, содокладчик – начальник УПФР).

7. О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Нижняя Салда (докладчик – глава городского округа).

8. О протесте прокурора города Нижней Салды на решение Думы городского округа Нижняя Салда от 01.02.2007 № 60/6 «Об установлении предельных размеров предоставления земельных участков в городском округе Нижняя Салда» (докладчик – глава городского округа).

9. Об установлении на 2013 год коэффициента увеличения, применяемого при расчете арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Нижняя Салда (докладчик – администрация).

10. О проведенном контрольном мероприятии в МУП «Чистый город» (докладчик – КРК городского округа).

11. Об участии в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления (докладчик – глава городского округа).

12. Разное

12.1. Информация о работе по снижению дебиторской и кредиторской задолженности в бюджете городского округа Нижняя Салда (докладчик – администрация).

12.2. О реализации МЦП «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений городского округа Нижняя Салда на 2010-2014 годы» (докладчик – администрация).

12.3. О выполнении пункта 27 решения Думы городского округа Нижняя Салда от 18.12.2012 № 16/1 «О бюджете городского округа Нижняя Салда на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (докладчик – администрация)

vsalde.ru
Городской портал Верхней и Нижней Салды

Магазин: ул. Ломоносова, 15 т. 8-963-035-35-11

«Товары для дома»

- фанера, ДВП, ДСП
- гипсокартон, профиль
- шифер, ондулин
- поликарбонат, комплектующие
- цемент, сухие смеси
- плитка керамическая
- пенопласт, утеплители
- рубероид, битум, мастики
- кладочная сетка, рабица, ЦПВС
- лакокрасочные
- саморезы, гвозди
- бытовая химия
- хозтовары
- электроизделия, лампы

Любой строительный материал на заказ!

реклама

Пластиковые ОКНА
Остекление БАЛКОНОВ

ОКНА СТАНДАРТ

Профессиональная установка

Заключение договора на дому
Москитная сетка в ПОДАРОК

Кредит Рассрочка

г. Нижняя Салда, ул. Ленина, 19/1, оф. 11
т. 8-904-386-57-58, 8-965-506-69-63

реклама

ШИНОМОНТАЖ

Ремонт и прокатка литых и штампованных дисков
СВАРКА АЛЮМИНИЯ
ул. Д. Бедного, 8
с 18.00 до 06.00
В выходные – в любое время
т. 8-909-705-11-01

реклама

Сервисный центр «Контраст»

Ремонт сот.телефонов, теле-видео-аудио аппаратуры, ноутбуков, принтеров, МФУ, копиров, ЖК мониторов
Заправка картриджей для лазерных принтеров и МФУ
Большой выбор картриджей и других расх.материалов.
г.В. Салда, Воронова, 8
т.5-21-60, 5-60-21

реклама

БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ
под ключ

Подводка в дом, отопление, канализация
т. 8-919-383-34-05,
8-902-150-72-09

реклама

ШЛАКОБЛОК, ЦЕМЕНТ

Сыпучие материалы:
речной песок, щебень,
отсев, шлак и т.д. от 5 до 30 тонн
т. 8-909-029-82-65

реклама

РЕМОНТ СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ

Цифровых фотоаппаратов
Ноутбуков, планшетов
XBOX-360, Sony Playstation
GPS-навигаторов
MP3-плееров

"Эксперт" тел. 8-908-905-50-60 ICQ: 599-502-963
Воронова, 10 (маг. "Фасон") Карла-Маркса, 49а ("Эксперт")

реклама

ШЛАКОБЛОК КИРПИЧ ГЛИНА
КЕРАМЗИТ ПУШЁНКА

Доставка грузов

Щебень: горный, шлаковый
Отсевы: горные, шлаковые
Песок: серо-зелёный, Н. Тагильский, Басьяновский, чёрный КРЗ, УВЗ
Торф, навоз, бетон (раствор), мрамор, гранит, перегной, земля

Доставка грузов (а/м КамАЗ) + фасовка в мешки
т. 8-904-176-64-44

реклама

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ НА ДОМУ

(гарантия)
т. 8-953-385-54-35

реклама

Отдел детских товаров
ежедневно без выходных и перерыва

«Улыбка»

НОВОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ ОДЕЖДЫ
от фирм «Пеликан» и «Крокид»
Санки, коляски
Комоды, кроватки
Зимняя одежда на любой возраст
НИЗКИЕ ЦЕНЫ, ЗАКАЗ, ДОСТАВКА

Кроватка детская 1650 руб.

г. В. Салда, ул. Сабурова, 6,
ТЦ Монетка, 2 этаж, павильон №2
т. 8-922-220-1614

реклама

ВОДОЛЕЙ

ВОДА БУДЕТ СЛУЖИТЬ ВАМ

- Насосы для скважин
- Дренажные насосы
- Насосные станции
- Гидроаккумуляторы
- Трубы: полипропилен, металлопластик.
- Фурнитура, фитинги.
- Водонагреватели
- Алюминиевые радиаторы
- Колбы и фильтры для воды
- Настенные и напольные газовые котлы

Консультации, монтаж, схемы монтажа.
г. В. Салда, ул. Воронова, 4, тел.: 8-982-649-4212

реклама

ПРОДАЁТСЯ ОБРЕЗНОЙ, НЕОБРЕЗНОЙ ПИЛОМАТЕРИАЛ, ДРОВА

т. 8-950-658-14-39

реклама

«ВАВИЛОН»

Генераторы, мотопомпы, косилки, лебёдки
Бензопилы (запчасти)
Лодки резиновые надувные
Велосипеды (запчасти, ремонт)
Тросы, цепи
Карабины, саморезы – ЗЕРКАЛО
Электроинструмент, – СТЕКЛО
Мотоблоки (запчасти) – РЕЗКА

г.В. Салда, ул.Воронова, 8, т. 8919-37-68-330
Ул. Восточная, 1а т. 8-919-37-68-441
(бывшее здание Химчистки, отдел мотоблоков)
Часы работы: 10.00 – 18.30, сб: 10.00 – 16.00, вс - выходной.

реклама

НИКС САЛДА
техномаркет

Невероятное предложение
Ноутбук SAMSUNG 15”
С игровой видеокартой

~~15550 руб.~~

С 15 февраля до 8 марта

12499 руб.

г. В. Салда, ул. Воронова, 2, кор.1(китайская стена) тел. 5-73-98
г. Н. Салда, ул. Ломоносова, 19 (бывший «Сотек») т. 8 (34345)3-06-60

реклама

vsalde.ru
Городской портал Верхней и Нижней Салды

ПРОДАЁТСЯ

3-комнатные:

*СРОЧНО Фрунзе,91, 2 эт., 71,5 кв.м, комн. изолир., тёплая, удобное расположение //8965-504-6000

*Луначарского,143, 67 кв.м, 2 эт., цена 1 млн р. //8961-770-0464, 8961-777-5819

2-комнатные:

***Уральская, 10, 4 эт. //8963-445-0785

***Ломоносова, 27, 46 кв.м, тёплая //8922-143-9774

***Ломоносова,7, 1 эт., можно под магазин //8963-441-0050

***в 2-эт. доме, 1 эт., высоко, 47,2 кв.м //8919-396-0135, 8909-001-3396

***Уральская, ремонт //8965-506-5612

***Фрунзе,121 //8963-035-1744, 3-3227

**В.Салда, Молодёж. пос., 103, 1 эт. стеклопак., можно под офис или магаз., цена 1,1 млн р. //8953-386-7882

**Уральская,8 //8906-810-2188

*Ломоносова,42, 2 эт., еврорем. //3-1270 с 10.00 до 19.00 или в маг. «Клён»

1-комнатные:

***5 эт., сост. хор., стеклопак., ремонт ванны, рассмотрим варианты //8963-443-0549

***Новая //8950-631-1581

**Ломоносова, 2 эт., можно на обмен //8908-920-3787

малосемейки:

***Ломоносова, 29 или меняется на 2-комн. с допл. из матер. капитала //8953-007-0384

**Ломоносова, 25, 33 кв.м //8963-050-6056, 8963-854-9077

**Ломоносова, 25, 1 эт. //8909-028-5639

**Строителей,46, 4 эт., можно на мат. капитал //8929-219-9641

*//8963-442-3567, 8902-879-8419, 8963-442-2565

***Строителей, 46, 4 эт., солнечн. сторона //2-0474, 8904-980-5943, 8908-637-1088

комнаты:

***Уральская, 6 //8963-856-4767

*Уральская,6, 13,3 кв.м //8905-802-1487

**Фрунзе,137 //8922-023-4375

**Фрунзе, 137, 2 эт., 17,5 кв.м, недорого //8909-705-0229

**Фрунзе,137а, 13,5 кв.м //8906-859-9417

дома:

***СРОЧНО, Пушкина //8909-705-1898

***Мира, 6 соток, док-ты готовы //8904-165-6428

***на Медянке, рядом с запрудой и Кедровой рощей //8952-731-4721

***в р-не Больничного, 14 соток, гараж, баня, 2 тепл., скважина, канализ., фундамент под новый дом, цена 650 тыс.р. //8908-913-5395

**Урицкого, 25, 1/2 часть дома //8908-637-1119

**22 съезда (газ, вода, огород 22 сотки) //8965-502-9432

*Р. Молодёжи,41, газифиц. или меняется на 1-комн. в В.Салде на 1 эт. с моей доплатой //8950-633-4440

гаражи:

***за цехом 29 //8963-035-1583

***в р-не Победы (погреб, смотр. яма) //8909-030-1760 после 18.00

**металлич., разборный, 6х3 //8909-705-4703

участки, погреба:

**уч-к К.Маркса,75 //8950-647-2497

автотранспорт, запчасти:

*экскаватор ЮМЗ Э02621В 1994 г/в, сост. хор.+много запчастей; трактор ЮМЗ бол. кабина, хор. сост.+телега, навесное, запчасти, возм. обмен //8904-984-0033

***УАЗ 31512 1995 г/в //8909-027-4209

**УАЗ 469 1986 г/в, цвет бежевый (имеется донор) //8912-605-2642

**ГАЗ 3102 1998 г/в, инжектор, 16 кл., эсп, цена 50 тыс.р. //8965-539-3538

*ВАЗ 2101, цвет белый, магнитола, нов. зим. резина Норманд, сост. хор., цена 20 тыс.р. //8950-642-2896

***ВАЗ 2107 2010 г/в, цвет сочи, второй хозяин, цена 165 тыс.р., сост. отл. //8929-219-8115

***ВАЗ 2115 2002 г/в, цвет серебристый, сигнализация, музыка, сост. отл. //8904-179-1452

***ВАЗ 2107 2002 г/в, цена 27 тыс.р. //8953-043-5989, 8965-508-1960

**ВАЗ 21074 2004 г/в, цвет фиолет., аккумулятор, генератор, ходовка, головка новые, т/о до сентября 2013, магнитола, сигналка, цена 95 тыс.р. //8963-039-2486

**ВАЗ 2108 на запчасти //8908-919-7653

***ВАЗ 2109 2003 г/в, сост. хор., цена 120 тыс.р. //8952-731-4721

***ВАЗ 2111 2001 г/в, цвет серебристый, дв. 1,5, 16 кл., пробег 200 тыс., цена 120 тыс.р., торг //8967-635-4059

**ВАЗ 2114 2006 г/в, цвет чёрный //8953-600-0321

**ВАЗ 2110 2004 г/в, цвет сине-зелёный, музыка, 2 компл. колёс //8905-802-5859

***ВАЗ 21124 2006 г/в, цвет серебристый металлик //8953-384-0470

*ВАЗ 21101 2001 г/в, цвет зелёный металлик, заводской тюнинг, борт. комп., цена 110 тыс.р. //8963-449-7738, 8909-706-0493

***ВАЗ 21102 2002 г/в, цвет белый, музыка, сигнализ. с автозап., литьё, резина зима-лето //8982-628-1448

***ВАЗ 21053 2004 г/в, цвет синий, газовое оборуд., 2 компл. резины, цена 66 тыс.р. //8922-293-2808

***ВАЗ 21144 2007 г/в, цвет графитовый металлик, сигнал., мр3, эсп, литые диски R14, зад. оптика, сост. отл. //8953-388-4038

***ВАЗ 21102 2000 г/в, цвет золотистый, инжектор, 8 клап., мр3, сигнал., эсп, литые диски R14, чехлы, сост. отл., возможен обмен //8922-179-7131

*ВАЗ 21102 2001 г/в, цвет серебристый, музыка, чехлы, литьё R14, сигнализ., 4 эсп, инжектор //8952-737-8101, 8953-042-1007

**ВАЗ 2110 1997 г/в, цвет белый, сост. хор. //8902-871-7547

**ВАЗ 2110 2011 г/в, цвет чёрный, пробег 30 тыс., сигнализ. с автозап., музыка, усилитель, литьё, не бит, не крашен //8932-609-9430

*ВАЗ 21099 1999 г/в, цвет белый, сост. отл. //8904-984-4464

***Матиз 2008 г/в, цвет серебристый метеллик, кондиц., гур, сост. хор., цена 175 тыс.р. //8952-742-0354

**Киа-Спектра 2008 г/в, цвет серебристый металлик, 1.6, акпп, пробег 28400км, сост. идеал., 1 хоз., сигнализ. с автозап., подогрев сидений, 4 эсп, 2 компл. резины на дисках (зима-литьё, лето – стальные), цена 330 тыс.р. //8932-602-8437

*Лифан бриз 2008 г/в, вложений не требует, сел и поехал //8909-705-9218

**зим. резина на 15 //8963-052-6821, 8963-052-5187

***зим. резина R13, б/у 3 мес.; летн. резина, R13, б/у //8952-731-4721

разное:

*лечебно-профилактическая китайская косметика по уходу за телом и волосами //8950-636-2520

**стир. маш. полуавтомат; велосипед. дет. //8963-046-7707

***комп. с монитором Samsung д. 24 дюйма, процессор INTEL CORE 2.40 GHz, 6 Gb RAM, плата Gigabyte HDD 300 Gb, клавиатура и мышь беспл., цена 15 тыс.р. //8950-202-9147

*электроплита б/у, недорого //8912-695-6650

*холодильник «Атлант», цена 3,5 тыс.р., прихожая – 2 тыс.р. //8963-035-1630

*антенна «Триколор»+интернет, б/у 1 год, за год уплачено, цена 6,3 тыс.р. //8963-856-4577

*комп. стол (в. 2м д. 1,4м) цена 3тыс.р. //8906-857-9938

***струйный принтер EPSON, недорого //8922-222-7609

***СРОЧНО мебель: кух. гарнитур, газ. плита (+вытяжка), Италия, спал. гарнитур, стул комп., шифоньер, прихожая, тумба //8965-504-6000

***шуба мутон, р.46-48, цена 5 тыс.р. //8963-446-2711

*куртка нов. жен. замшевая, р. 42-44 //8922-222-4200

*бочка металлич., 200 л //8952-743-0197

*кресло для дачи //8909-028-5623

*палас 1,5х4,5 – 600 р., дублёнка нат. р. 52 //8961-764-3948

***мёд местный, цена 1л/600руб. //Луначарского, 188, 8950-652-1304

*мясо: свинина, говядина (телятина) //8963-440-0791

*МОЛОКО без доставки //8922-123-7416

***картофель на еду //8912-644-4487

*картофель, свёкла, морковь //8952-743-0197

*СЕНО в больших и малых рулонах //8963-440-0791

*Сруб 6х6 (на дом), высота 3 м, снаружи обработан «сенеж» //8912-659-2700, 8922-219-7330

коляски:

***трансформер, цвет серо-розовый, цена 3 тыс.р. //8953-382-7811

*ТАКО короб лет. и зим., цвет синий, б/у 3 мес., цена 7 тыс.р. //8950-192-4108

КУПЛЮ

***СРОЧНО прописку //8908-922-7551

***авто после ДТП //8963-041-7999

**2-комн. квартиру //8963-050-6056

**2-или 3-комн. квартиру //8908-918-8215

**мотоцикл «Урал», на ходу //8963-033-5913

**коньки фигур. для девочки р. 32 //8952-742-4818

*2-комн. в д. 23 по ул. Ломоносова, кроме 1 и 5 эт. //8906-855-2912

*м/сем. //8906-859-0360

СНИМУ

***1-комн. для рус. семьи //8950-645-5504

*кварт. или дом с газом, для семьи. Оплату и порядок гарантируем //8912-205-0488, 8912-047-7999

*СРОЧНО м/сем. или 1-комн. для рус. семьи на длит. срок. Порядок и оплату гарантируем //8909-029-0217

*1-комн., м/сем. или комнату на Ломоносова, 40 для одинокой порядочной женщины на длит. срок. Возможна предоплата //3-3667, 8904-163-4722

СДАЁТСЯ

***2-комн. русской семье //8909-026-0332

**м/сем.: Строителей, 46, 1эт. //8950-644-4783

**дом в р-не Балковских //8906-859-8937

ПРОПАЖИ-НАХОДКИ

*найдены муж. часы на берегу пруда //8906-808-7268

***найдено кольцо в ГДК 10 февр. перед спектаклем «НотрДам» //обр-ся во Дворец на вахту

***7.02. в районе церкви пропала собака – нем. овчарка, 9 мес., длинношёрст., окрас чепрачный, первые символы татуировки РКФ«AXD». Хозяин Ваня, 8 лет, очень скучает по другу. Просим сообщить за вознаграждение //8906-857-9888

МЕНЯЕТСЯ

*1-комн. 37,7 кв.м, 1 эт. на 2-3-комн. //8906-808-9876

ЖИВОТНЫЕ

продаётся:

***котёнок сфинкса, 2 мес., мальчик //8963-445-8573

**щенки таксы, окрас тёмно-коричневый, недорого //8953-382-7883

**попугаи – мальчик и девочка //8904-985-7139

**поросята, 3 мес. //8908-636-5045

**поросята, 2 мес.; бычок, 2 мес. //8912-251-3237

*кролики, возраст 2,3,4 мес. //8982-639-1397

*козлик, 1 год //8909-706-0173

*поросята от 1,5 до 4 мес., привиты //8963-440-0791

*щенки сторожевой овчарки //8922-613-2321

отдам в добрые руки:

*щенка от умной дворовой собаки, 6 мес., девочка //8965-518-1232, 8909-031-1813

**щенка 2 мес. от умной мамы //8906-858-8332, 8909-031-1813

услуги:

*ищем мальчика азиата для девочки азиатки //8952-743-0197

***карликовый пинчер ищет девочку для вязки //3-1900, 8909-702-9154

Телефон рекламной службы
8-906-85-89-170

реклама

ГКУ «Верхнесалдинский ЦЗ» информирует.
Вниманию работодателей, привлекающих иностранных работников.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09 ноября 2010г. № 977 введена в промышленную эксплуатацию Информационно-аналитическая система

• для обработки предложений субъектов Российской федерации по определению потребностей в привлечении иностранных работников и подготовке предложений по квотированию в профессионально-квалификационном разрезе;

• для обобщения заявок работодателей о потребности в иностранных работниках и формирования квот на привлечение трудящихся-мигрантов

АИК «Миграционные квоты».

В связи с вышеизложенным, работодателям, привлекающим иностранных работников, необходимо зарегистрироваться в

АИК «Миграционные квоты» (http://www.migrakvota.gov.ru/) с 01 января до 01 мая 2013 года и оформить

– заявку работодателей, заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на 2014 год,

– заявление работодателей об увеличении размера определенной на 2013 год потребности в привлечении иностранных работников и размера утвержденных на текущий год квот, а также о связанной с этими изменениями корректировке распределения определенной на текущий год потребности по приоритетным профессионально-квалификационным группам.

Обязательным является подтверждение заявок на бумажном носителе в «ГКУ «Верхнесалдинский ЦЗ» по адресу:

624760 г. Верхняя Салда, ул. Пролетарская, 2 каб.№9,

тел. для справок 8(34345) 5-72-91

Обращаем ваше внимание на своевременное и качественное представление заявок и заявлений. Печать организации обязательна.

ЦЕНТР ПРАВОВОГО СОДЕЙСТВИЯ
Н. Салда
реклама
операции с недвижимостью
подготовка документов по регистрации ТС
Вход со двора, ул. Ломоносова, 23, офис73
т. 35-770,-8-950-55-22-575, 8-903-083-77-99

vsalde.ru
Городской портал Верхней и Нижней Салды

БЛАГОДАРНОСТЬ

Благодарим коллектив школы №7, бывших сослуживцев-офицеров, соседей, всех, кто разделил наше горе и помог в похоронах нашего отца, дедушки и мужа
Юрия Алексеевича Мошкова.

Родные.

СКОРБИМ

16 февраля исполнится 2 года со дня смерти
Николая Яковлевича Рыбакова.
Тебя уж нет, а мы никак не верим,
Все помним, любим и скорбим.
Просим всех, кто знал нашего дорогого папу, дедушку, помянуть его добрым словом.

Родные.

11 февраля на 62-м году скоропостижно скончалась
Людмила Алексеевна Бессонова,
с большой буквы и Человек, и Воспитатель. Обаятельная, умная, яркая – она была любима всеми. Более 42 лет Людмила Алексеевна отдала детскому саду. Терпение, необыкновенная порядочность и внутренняя культура были присущи ей. Об отношении к жизни, к работе сама она писала так:
Огромный опыт за плечами у меня,
Выпускников уже, наверно, сотни,
Так, значит, я не зря трудилась
Все эти долгие года.
Остался с ними огонёк надежды,
Кусочек теплоты и сердца моего,
Я счастлива, друзья, поверьте,
Я – мастер дела своего.
Искренние соболезнования родным. Светлая память о Людмиле Алексеевне останется в наших сердцах.

Коллектив МДОУ ДСКВ «Радуга».

25 февраля исполняется 40 дней со дня смерти
Юрия Алексеевича Мошкова.
Пусть будет пухом для тебя земля,
Пусть ангелы хранят тебя на небе,
Все помнят, любят, по тебе скорбят
И до сих пор никто не хочет верить.

Жена, дети, внуки.

ОТ НАС УШЛИ

Сохраним светлую память об ушедших салдинцах.

Перминова А.И., 1927 г.р.,
Лужин Е.А., 1948 г.р.,
Мосеева С.Л., 1938 г.р.,
Хусаинова Р.Г., 1927 г.р.

Похоронному дому требуется санитар, мужчина 20-35 лет, без в/п, отсутствие судимостей, можно без опыта, з/п 20 т.р. соцпакет, официальное трудоустройство г.В.Салда т. 8-950-636-34-36 строго с 8.00 до 18.00
реклама

Примечание:
*- количество повторов объявления.
// - куда обращаться.

УСЛУГИ

***помогу с пропиской в Н.Салде //8950-645-5504

**подшиваю валенки, недорого //8963-853-9629

*«ПРАВОВОЙ ЗАЩИТНИК»
Все виды юридических услуг: сделки с недвижимым имуществом; консультации оформление и правовое сопровождение любых сделок (составление договоров купли-продажи, дарения, мены, аренды и т.д.), решение вопросов приватизации, ведение наследственных дел и п.т.; сбор пакетов документов, составление исковых заявлений, иных заявлений в суды и госорганы; представительство ваших интересов в судах, госорганах, различных организациях и т.п.; взыскание долгов, решение споров различной сложности. Обращаться: Н. Салда, Ломоносова,19, офис нотариуса (пн, чт с 16.00 до 20.00, вс с 11.00 до 18.30); В. Салда, Парковая, 16А, каб. 4 (вт, ср, пт, с 16.00 до 20.00, сб – с 11.00 до 18.30). Тел. для справок 8952-739-1024

*Ремонт сотовых телефонов, Apple iPhone, iPad, Galaxy, HTC, Blackberry и других.
Сложный ремонт на профессиональном оборудовании.
«Эксперт» тел. 8-902-448-9888, http://expert-tagil.ru, icq 599-502-963
(В. Салда, Карла-Маркса, 49 (у маг. «Дионис») и Воронова, 10, (отдел в маг. «Фасон»)

*Ремонт фотоаппаратов. Замена дисплея, ремонт объектива, замена аккумулятора.
Ремонт видеокамер.
«Эксперт» тел. 8-902-448-9888, http://expert-tagil.ru, icq 599-502-963
(В. Салда, Карла-Маркса, 49 (у маг. «Дионис») и Воронова, 10, (отдел в маг. «Фасон»)

*Ремонт ноутбуков и нетбуков – замена матриц, замена клавиатур, аккумуляторов.
Ремонт электронных книг, китайских планшетов.
«Эксперт» тел. 8-902-448-9888, http://expert-tagil.ru, icq 599-502-963
(В. Салда, Карла-Маркса, 49 (у маг. «Дионис») и Воронова, 10, (отдел в маг. «Фасон»)

*Ремонт и прошивка игровых приставок XBOX-360, Sony Playstation 3, Sony PSP.
Замена привода на Xbox-360. Даунгрейд и прошивка Sony Playstation 3. Чиповка Sony PS2.
«Эксперт» тел. 8-902-448-9888, http://expert-tagil.ru, icq 599-502-963
(В. Салда, Карла-Маркса, 49 (у маг. «Дионис») и Воронова, 10, (отдел в маг. «Фасон»)

*Ремонт брелков автосигнализаций. Замена дисплея, ремонт кнопок.
Восстановление после удара, после попадания воды.
«Эксперт» тел. 8-902-448-9888, http://expert-tagil.ru, icq 599-502-963
(В. Салда, Карла-Маркса, 49 (у маг. «Дионис») и Воронова, 10, (отдел в маг. «Фасон»)

*Ремонт GPS-навигаторов (автомобильные и туристические).
Замена дисплея, тачскрина, аккумулятора.
Прошивка, обновление навигации (Navitel, Garmin, TomTom и др.)
«Эксперт» тел. 8-902-448-9888, http://expert-tagil.ru, icq 599-502-963
(В. Салда, Карла-Маркса, 49 (у маг. «Дионис») и Воронова, 10, (отдел в маг. «Фасон»)

*Срочная покупка вашего авто с возможностью обратного выкупа с %.
(Деньги под залог авто). Возможна срочная покупка в течение дня.
тел 8-982-66-11-000, icq 63-533-703 В. Салда, Нижний Тагил

*Деньги в долг под залог техники (телефоны, ноутбуки, ТВ, фото, игр. приставки и др.)
тел. 8-902-267-4773, icq 63-533-703 В. Салда, Нижний Тагил

ТРЕБУЮТСЯ

***ищем желающих по уборке подъезда //8922-107-8877

*ПРОДАВЕЦ ПРОМТОВАРОВ
Обращаться: 8909-705-1383

*ПРОДАВЕЦ в магазин «Одежда», от 30 лет
Обращаться: 8909-027-0974

*В САЛОН СВЯЗИ:
- продавец-консультант.
График: 4/2. Зарплата: оклад+проценты //8961-574-2470, 8902-267-4773

**Организации для работы в Н.Салде и Н. Тагиле:
- электросварщики,
- газорезчики,
- монтажники
Или полностью укомплектованная бригада для работы с металлоконструкциями. Время, потраченное на дорогу, оплачивается. Обращаться: 8912-676-6325, 8912-240-2366

***СРОЧНО Почтовому отделению:
- оператор.
Зарплата сдельная.
Обращаться: 3-0239, Ломоносова, 27.

*В администрацию ГО Н. Салда:
- секретарь руководителя.
Обращаться: 3-2559

ИЩУ РАБОТУ

*Плиточник. Большой опыт, качество, дизайн, обмер //8952-738-4643

ВЕДУЩАЯ СВАДЕБ, ЮБИЛЕЕВ
т.8-950-192-79-39

реклама

таЛарии
ВАШ БИЗНЕС ПАРТНЕР
Авиабилеты
на регулярные внутренние и международные рейсы
БЕЗ СБОРОВ
Ж/д билеты, гостиницы
Театральные билеты
Лучшие цены на www.talarii.ru
8 800 700-8180
круглосуточно (звонок бесплатный)
Энгельса, 63
5-24-20, 906-812-17-17
реклама

ПОЗДРАВЛЯЕМ

Дорогого брата и дядю Василия Николаевича Чернова
С днём рождения и
С Днём защитника Отечества.
Успехи приходят
Пусть снова и снова
И будет чудесным
Всегда настроение,
Улыбок и радости,
Счастья большого,
Любви и удачи тебе -
С днём рождения.

Мама, Олег.

Юлию Юрьевну Ташланову
С 25-летием.
Удач больших тебе, Юляша,
Цветов и комплиментов
Всё – для тебя: любовь, успех,
Улыбки и подарки,
Чтоб жить легко, счастливей всех,
И оставаться яркой.
Будь счастлива!

Мама, д. Вова.

Т.А. Большакову, Р.Н. Летягину, Л.А. Лузину, Э.К. Лушникову, Л.Н. Медведеву, В.А. Петрова, Л.В. Распопову, В.Н. Симонову, В.И. Сысоеву, В.С. Шилкову, Т.М. Щукину,
С днём рождения.
Г.П. и А.С. Маклаковых
С награждением знаком отличия «Совет да любовь».
Чтоб всегда под счастливой звездою
Вас судьба по дороге вела,
В доме чтоб полноводной рекою
Жизнь спокойно и мирно текла.
Пусть ваш дом лишь друзья посещают,
Стороною обходят ненастья,
От души мы добра пожелаем,
Долгой жизни, здоровья и счастья.

Совет ветеранов НИИМаш.

Красноглазова Артёма
С 18-летием!
Тебя отличают отменный вкус,
Благородство и щедрость,
Ты умеешь располагать к себе,
Но главное, ты всегда идёшь в ногу со временем.
Пусть везение и уверенность
В собственных силах помогают
Достигать поставленных целей.
Будь всегда хозяином своей судьбы.

Родители, брат, тётя.

Татьяну Александровну Стафееву
С юбилеем.
Пять десятков и пятёрка,
Говорят, вершина горки,
Только женщине всегда
Этот возраст – не года.
Укрепится пусть здоровья,
Разовьётся многословье,
Чтоб подружек убеждать
От болезней убежать.
Поддаются пусть науки,
Радуют почаще внуки,
И стандартам всем назло
Будет на душе тепло.

Н.И. Постылякова.

М.И. Грибову, Л.И. Волкову, Н.И. Гуляеву, Н.С. Горшкову
С юбилеем!
А.В. Даньшина, Н.В. Холмогорову, Н.В. Бендяк, А.В. Звездину, Е.И. Гусеву, Т.И. Большакову
С днём рождения.
Желаем всем крепкого здоровья, пусть ожидает много счастья, хороших, добрых перемен и настроение прекрасным будет.

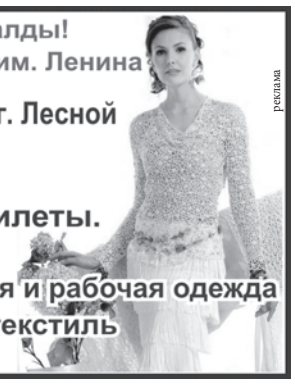
Общество инвалидов.

Расписание служб в храме Александра Невского

Четверг, 14 февраля
9.00 – Молебен с чтением акафиста
16.00 – Всенощное бдение
Пятница, 15 февраля
Сретение Господне
8.30 – Божественная литургия
Суббота, 16 февраля
9.00 – Водосвятный молебен. Панихида
16.00 – Всенощное бдение
Воскресенье, 17 февраля
8.30 – Божественная литургия
Понедельник, 18 февраля
9.00 – Молебен с чтением акафиста Архистратигу Михаилу и всем Небесным Силам бесплотным
Вторник, 19 февраля
9.00 – Молебен с чтением акафиста Великомученице Екатерине и канона Пророку, Предтече и Крестителю Иоанну
16.00 – Вечернее богослужение
Среда, 20 февраля
9.00 – Молебен с чтением акафиста Божией Матери перед иконой «Неупиваемая чаша»
Четверг, 21 февраля
9.00 – Молебен с чтением акафиста Святителю Николаю, архиепископу Мир Ликийских, чудотворцу и канона Царственным страстотерпцам

ТРЕБУЕТСЯ
в салон-парикмахерскую
МАНИКЮРИСТ
с опытом работы
т.8-909-706-24-75
реклама

НСПУ проводит набор на 4-х месячные курсы профессиональной подготовки с использованием программы 1С. Бухгалтерия 8.0
Стоимость обучения 3000 руб. в месяц (возможна оплата по частям) т. 3-36-05, 8-906-85-99-417
реклама

Уважаемые жители Нижней Салды!
21 февраля с 10.00 до 17.00 в ДК им. Ленина
ЗАО «Элегант» г. Лесной
предлагает:
Брюки женские, Юбки,
Блузы, Жакеты, Жилеты.
Размерный ряд с 44 по 70!
Трикотажные изделия, домашняя и рабочая одежда
Постельное белье, домашний текстиль
Цена производителя

реклама

vsalde.ru
Городской портал Верхней и Нижней Салды

Телефон рекламной службы
8-906-85-89-170
реклама

КОЛОТЫЕ ДРОВА
НЕДОРОГО
т.8-961-777-45-31
реклама

ДРОВА КОЛОТЫЕ
СМЕШАННЫЕ
Доставка а/м ГАЗель
т. 8-952-733-67-17
реклама

СНИМУ МАГАЗИН В АРЕНДУ
т.8-909-028-69-88
Реклама

Реализуем в неограниченном количестве
КОЛОТЫЕ ДРОВА НЕДОРОГО!
Березовые, смешанные
Доставка а/м Урал в любой регион
Без выходных
т.8-963-274-43-15, 8-952-734-46-17
реклама

Свинина (молодняк) забой по договору. Минимальная партия ¼ туши. Доставка бесплатно т.8-912-615-24-73
реклама

ТЕЛЯТИНА, БЫЧКИ, ТЕЛОЧКИ, БАРАНЫ
Возможна доставка
т. 8-904-984-00-33
реклама

МЯСО
(конина молодая, задняя часть)
НЕДОРОГО
т.8-912-678-00-35
реклама

Изготовление печей металлических банных, металлоконструкций любой сложности
т.8-909-031-17-86
реклама

ООО «Н.Салдинское» реализует бычков весом до 70 кг.
Цена за 1 кг – 150 руб.
т.8-912-617-66-25
реклама

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 т
по городу, области и России
Авто Мастер-Рено
т.8-912-692-82-70
реклама

Грузоперевозки
Возможна перевозка 6 м
г. Н. Салда, ул. Ломоносова, 58
т. 8-963-039-31-91,
8-909-706-97-12
реклама

Грузоперевозки
ГАЗель 4м.
т. 8-922-125 -89-61
реклама

Грузоперевозки
ГАЗель 3м.
т. 8-953-600 -01-77
реклама

Грузоперевозки
ГАЗель
т. 8-909-705-17-08
8-953-042-10-28
реклама

ПРОДАЕТСЯ ПИЛОМАТЕРИАЛ
обрезной (доска, брус), горбыль, срезки, дрова, опил.
Доставка т.8-906-811-22-24
реклама

МЕТАЛЛОПРОКАТ
ЛИСТ, УГОЛОК, АРМАТУРА, ТРУБА и т.д.
г. Н. Салда, ул. Ломоносова, 58 (телеграф), т. 3-06-07, 8-963-039-31-91
Реклама

КаМАЗ – МАНИПУЛЯТОР
10-13 тонн 8-922-148-91-86

реклама

БУРЕНИЕ СКВАЖИН «под ключ»
Продажа обсадных труб (пр-во Москва)
т. 8-922-109-59-25, 8-982-607-50-61
реклама

АЗБУКА комфорта
г. В. Салда, ул. Восточная, 13.
т.8 (34345) 5-74-00, 89533840574.
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Только в феврале при заказе двух потолков СКИДКА на второй 20%

реклама

Звёздное небо
натяжные потолки любой сложности
рассрочка | низкие цены
ЛЮСТРЫ, СВЕТИЛЬНИКИ И ДРУГИЕ ОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ
8-963-0488138, (3435)40-70-78
реклама

КУПЛЮ АККУМУЛЯТОРЫ Б/У
Дорого. Самовывоз т. 8-904-546-45-39
реклама

ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КОВКА
Заборы, ограждения, решетки, ворота, карнизы, скамейки и т.д.
Наличный и безналичный расчет.
тел. 8-912-24-090-52; 8-909-70-510-57
реклама

РЕМОНТ КВАРТИР
т.8-912-692-82-70
реклама

ПРОДАЕТСЯ СЕНО В БРИКЕТАХ ПО 20 КГ.
При заказе от тонны – скидки.
Возможна доставка
т. 8-908-921-64-86
реклама

ЦЕХ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ

Теплицы, Парники, Скамьи, Беседки, Печи, Ограды, Металлические надгробия, Гаражные ворота (замены створок) Решётки, Ворота
Полимерное покрытие
Металлоконструкции любой сложности
г. Н. Салда, ул. Ломоносова, 58 (телеграф), "КАЛИТА" т. 8-963-039-31-91, 8-909-706-97-12

БРИГАДА
ВЫПОЛНИТ РАБОТЫ ПО ВНУТРЕННЕЙ ОТДЕЛКЕ
т. 8904-984-9234
реклама

Мягкая мебель

При покупке за наличный расчёт – доставка БЕСПЛАТНО (Нелоба, Басьяновский, Медведево)
Доставка пенсионерам БЕСПЛАТНО
РАССРОЧКА
Магазин «Стиль» (Центр распродаж)
г. Нижняя Салда ул. Фрунзе, 137
реклама

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СЕРВИС ЦЕНТР «БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА»

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ НАБОР НА КУРСЫ:
- Бухучет «с нуля»
(основы бухучета, налогообложения, работа в программе «1С: Бухгалтерия 8.) – 4500 руб.;
- Охрана труда – 2500 руб.;
- Пожарно-технический минимум – 2500 руб.
Заявки принимаем письменно по адресу:
г. Н.Салда, ул. Ломоносова, 11
Понедельник-пятница с 900 до 1800,
Выходной: суббота, воскресенье.
тел. /факс 3-01-09, 8-902-441-28-09
реклама

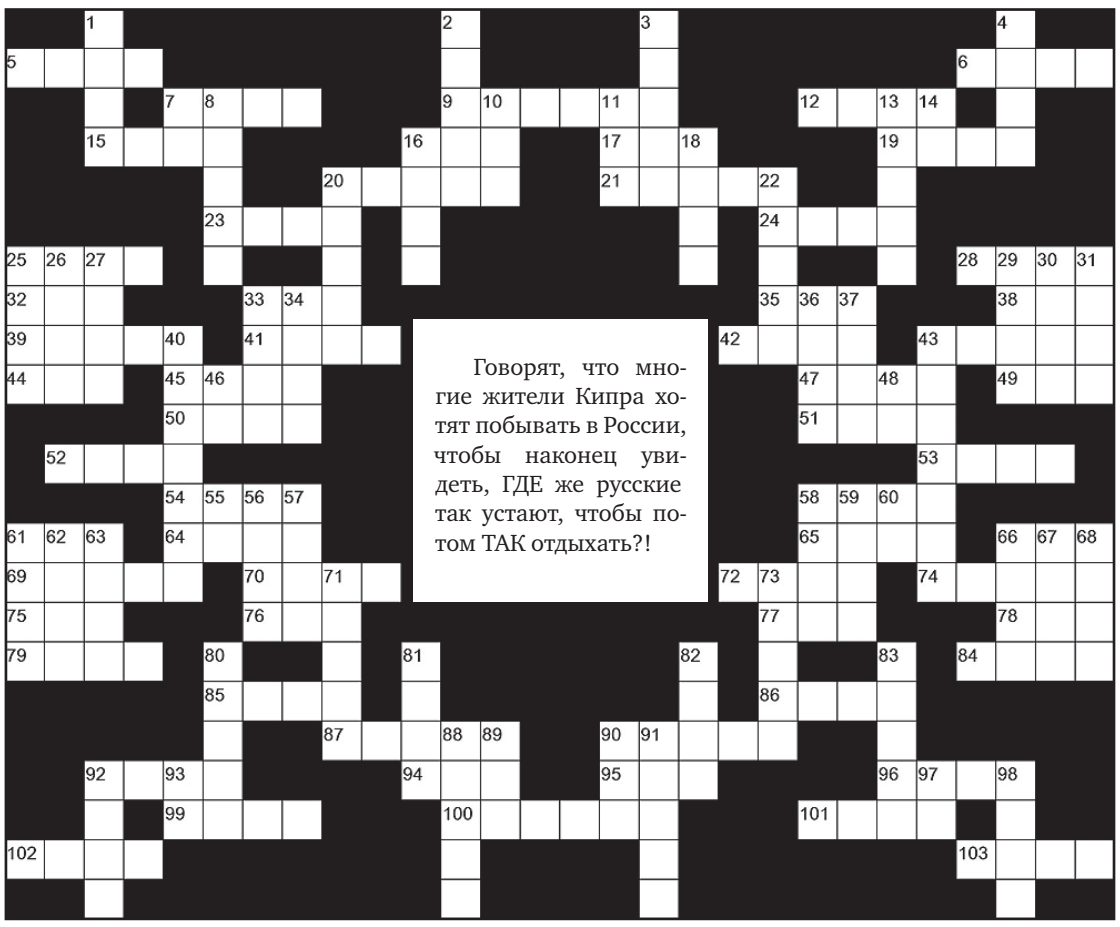
Сборка мебели, настил ламината, ремонт ванн и т.д.
т.8-922-214-92-77
реклама

СРУБЫ
в наличии и под заказ
СТРОПИЛОВКА
СТОЛЯРНЫЕ РАБОТЫ
Доставка. Установка
8-912-659-27-00, 8-922-219-73-30
реклама

ОКНА НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ REHAU SIB-DESIGN

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА
в рассрочку на 6 месяцев
без первого взноса, без переплаты
в том числе пенсионерам
Мы находимся по адресу: В. Салда, Спортивная, 2 (напротив магазина "Восток")
☎ (34345) 5-65-25
реклама

vsalde.ru
Городской портал Верхней и Нижней Салды



По горизонтали: 5. Лоб по старинке. 6. Павел. 7. Брат выдоха. 9. ...-Себастьян Бах. 12. Учебный бой в фехтовании. 15. Кличка Сталина. 16. Сигнал бедствия. 17. Греческая буква. 19. Что скрывает маска. 20. Город Михаила Круга. 21. Партнер Насти Каменских. 23. Заплетенные волосы. 24. Православное масло. 25. Город в Беларуси. 28. Время года. 32. Мясное блюдо. 33. Румынский джип. 35. Веселая телепередача. 38. Институт. 39. Враг. 41. Прыжок в балете. 42. Америк. актер. 43. Город и порт в Японии. 44. ... Капоне. 45. Совет. живописец. 47. Двух линий перелом. 49. Ядовитая змея. 50. Каменистая отмель. 51. Символ святости. 52. Море Тихого океана. 53. Китайский окунь. 54. Новорусский шеф. 58. Приток Амура. 61. Диапазон радиоволн. 64. Пушной зверек. 65. Прихожая в избе. 66. Река. 69. Болгарская парфюм. фирма. 70. Сорт сыра. 72. ... Мартин. 74. Клубничный плод. 75. Задняя часть. 76. Шумерский бог неба. 77. Стих Пушкина. 78. Протяжный крик. 79. Восточная мелкая монета. 84. Манера, стиль. 85. Рассказ И.С. Тургенева. 86. Порода собак. 87. Рыба семейства лососей. 90. Православный священник. 92. Рыболовная снасть. 94. Амер. луноход. 95. Азерб. поэт. 96. Эквивалент мыла. 99. Валюта Бирмы. 100. Прекращение брака. 101. Мужское имя. 102. И рыба, и город. 103. Рассказ Зощенко.

По вертикали: 1. Бамбук как он есть. 2. Воинское звание. 3. Горы в Антарктиде. 4. Игла у скорпиона. 7. Мощность. 8. Рыболовная снасть. 10. Стержень. 11. После военного коммунизма. 13. Диапозитив. 14. Олимпийские игры. 16. Деревня с церковью. 18. Город в Магаданской обл. 20. Смазочный материал. 22. ...-лавочки. 25. Казачья атака. 26. Кровельный материал. 27. Глупость, сумасбродство. 29. Шишкин (имя). 30. Исламский пророк. 31. Часть света. 33. Президент Сирии. 34. Атмосферная влага. 36. Враль. 37. Волка ... кормят. 40. Сорт смородины. 43. Страна в Европе. 46. Слово из «Кин-дза-дза». 48. Единица сопротивления. 55. Галдеж. 56. Вид дивана. 57. Единица силы. 58. Рос. певец. 59. Река в Питере. 60. Местоимение. 61. Река на севере Франции. 62. Род морского рака. 63. ... - ты жизнь. 66. Подземный дом. 67. Мартин ... (Лондон). 68. Камфарное дерево. 71. Неприталенная шуба. 73. Десертное виногр. вино. 80. Рыба из рода сигов. 81. Супруга бога Шивы. 82. Она же вершина. 83. Вид живописи. 88. Спутник икса. 89. Сыр. 90. Мыс на о. Хонсю. 91. Конник. 92. Отжившая плоть. 93. Марка автомата. 97. Визант. женск. имя. 98. Инфекционное заболевание.

Ответы на кроссворд в № 642

По горизонтали: 5. Вист. 6. Смит. 7. Адам. 9. Шедевр. 12. Цинк. 15. Натр. 16. Мал. 17. Узи. 19. Агар. 20. Стырь. 21. Делец. 23. Лида. 24. Езид. 25. Гусь. 28. Нупе. 32. Азу. 33. Мак. 35. Итр. 38. Паж. 39. Гемма. 41. Улар. 42. Пиво. 43. Арома. 44. Ала. 45. Эссе. 47. Изол. 49. Рак. 50. Рост. 51. Дань. 52. Депо. 53. Тома. 54. Люфт. 58. Муни. 61. Асс. 64. Огар. 65. Глас. 66. Сша. 69. Сленг. 70. Риск. 72. Чили. 74. Театр. 75. Тир. 76. Тот. 77. Нат. 78. Шаг. 79. Иван. 84. Сабо. 85. Арто. 86. Июль. 87. Поезд. 90. Дарий. 92. Эйре. 94. Каа. 95. Ура. 96. Сляб. 99. Окно. 100. Проект. 101. Флаг. 102. Киев. 103. Пест.

По вертикали: 1. Исин. 2. Ришар. 3. Морзе. 4. Амур. 7. Ат. 8. Дрель. 10. Ель. 11. Вуд. 13. Нарды. 14. Кг. 16. Мыто. 18. Илим. 20. Сайка. 22. Целии. 25. Гага. 26. Узел. 27. Сума. 29. Упор. 30. Пама. 31. Ежак. 33. Мусс. 34. Алет. 36. Твид. 37. Роза. 40. Аэролог. 43. Альтист. 46. Со. 48. Он. 55. Юг. 56. Фарт. 57. Трио. 58. Мгла. 59. Улит. 60. На. 61. Асти. 62. Слив. 63. Сера. 66. Саша. 67. Штаб. 68. Арго. 71. Строп. 73. Индий. 80. Валек. 81. Боек. 82. Кира. 83. Ньяса. 88. Запас. 89. Дар. 90. Дук. 91. Артик. 92. Эфес. 93. Ро. 97. Лг. 98. Бред.

Прогноз погоды

	четверг 14 февраля		пятница 15 февраля		суббота 16 февраля		воскресенье 17 февраля	
	ночь	день	ночь	день	ночь	день	ночь	день
температура	– 4	– 1	– 9	– 4	– 10	– 3	– 8	+1
осадки								
облачность								

Вниманию читателей!

«Вестник» больше НЕ ПРОДАЁТСЯ в магазинах ИП Муравьева С.А.

«Вестник» всегда можно купить только здесь:

Павильон ИП Кислых , ул.Ломоносова, 2
Магазин «Мега», ул.Уральская, 1
Магазин «Салдинский» на ул.Энгельса
Магазин «Колосок», ул.Строителей, 56
Магазин «Агат», ул.Крупской, 1а
Магазин «Райпо», ул.К. Либкнехта
Магазин «Добрый», ул.К. Маркса
Магазин «Народный», ул. Уральская
Магазин «Радуга», пл.Свободы
Павильон на ул.П. Коммуны
Магазин «Елена», ул. Строителей, 42
Никс-Салда ул. Ломоносова, 19
Магазин «Пекарня», пл.Быкова
Магазин «Красное и белое», ул.Ломоносова, 44
Магазин «Анна», ул.Строителей, 21а
Отдел «Печатная продукция» в магазине «Монетка», ул.Фрунзе, 137
Магазин «Караван», ул. Ломоносова, 23
Магазин «Алекс», ул. Луначарского
Павильон «Хозяюшка», ул. Ломоносова, 2
Магазин ИП Шпаковской (бывшая 4-ка на ул. Луначарского)
Магазин «Продукты», ул. Ленина
Отдел печатной продукции в магазине «Монетка», 2 этаж, Ломоносова, 10
Магазины «Фаворит» ул. Ломоносова, 17, Ломоносова 42, Уральская, 4, ул.П. Коммуны

Учредитель: администрация городского округа Нижняя Салда адрес: 624742, г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2.

Издатель: Пресс-центр «Городской вестник» адрес: 624740, г. Нижняя Салда, ул. Ломоносова, 25. E-mail: gorodns@mail.ru

Адрес редакции: 624740, г. Нижняя Салда, ул. Ломоносова, 25, тел./факс 3-25-23 Редактор: Ксения Соловьёва

Компьютерная верстка: Дмитрий Мерзляков

Отпечатано в типографии ООО «Печатник». Адрес: 623751, Свердл. обл.; г. Реж, ул. О.Кошевого, 16. Объём – 4 печатных листа. Тираж 3000 экз., заказ №72894

*Материал опубликован на правах рекламы

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Свердловской области Рег. Номер ПИ №ФС66-1584Р от 25.01.2008

Исключительные права на материалы, опубликованные в газете, в соответствии с законодательством РФ об охране результатов интеллектуальной деятельности принадлежат МБУ «Пресс-центр «Городской вестник», и не подлежат использованию другими лицами в какой бы то ни было форме без разрешения правообладателя.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание объявлений редакция ответственности не несет. Цена свободная.

Подписано в печать по графику и фактически 13.02.13 в 18.00