



**ЮБИЛЕЙ ОБЛАСТИ**

В судьбе – история края

Стр. 2



**ПО-НОВОМУ**

Расписание автобусов

Стр. 5

23 января 2014 г.

# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№4  
(692)

частные  
объявления

программа  
на 20 телеканалов



– Нижняя Салда

Еженедельная газета выходит с 21 сентября 2000 года

цена свободная

## Робинзоны Шайтанки



Оторваться от цивилизации не получится

Продолжение на стр. 3

**Кафе-бар «Пико» приглашает вас на праздничные вечера:**

**14 февраля** – День влюбленных, для вас – тамада, живой звук (Анна Казёнова), лазерное шоу, танцевальная программа.

**22 февраля и 8 марта** – тамада (Мадина, г. Верхняя Салда), живой звук (Анна Казёнова, г. Верхняя Салда), стриптиз (г. Екатеринбург)

информация по телефону: 8(904)38-93-889, 3-23-10

## Короткой строкой

## Назначение

С 14 января на должность главного специалиста по Гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городской администрации заступил майор милиции в отставке Каракисеков Жаксыбай Аманжолович. До назначения он работал в дирекции исполнения бизнес процедур и сохранности активов ЕВРАЗ-НСМЗ.

## Проголосовали – за

18 января в деревне Медведево прошли публичные слушания «По внесению изменений в правила землепользования застройки городского округа Нижняя Салда применительно к селу Медведево. Перевод земельного участка из зоны общественной деятельности в жилую». Большинство голосов жителей села участок, где находилось бывшее здание сгоревшего клуба, переведено в статус, разрешающий жилое строительство.

## К борьбе с сосульками готовы

ООО «Жилой дом» заключило договор с Верхнесалдинским МУП «Городские электросети» по использованию автовышки. Тёплые дни, стоящие в первой декаде января, заставили управляющую компанию заниматься непривычной для этого месяца процедурой - сбиванием сосулек. Пришлось обращаться за помощью к соседям, так как единственная автовышка в городе, принадлежащая «Облкоммуэнерго», находится в ремонте.

## Осветили

За счёт муниципалитета предприятием «Облкоммуэнерго» в селе Медведево 18 января было установлено десять светильников на главной улице.

## Безопасность на улицах

Специалисты недоумевают, почему в январе отмечается всплеск агрессивности собак. О случаях, когда они нападают на людей, всё чаще сообщают жители в редакцию и экологу администрации.

21 января состоялся рейд по отлову бродячих собак Нижне-тагильской фирмой ООО «Спецтранс». Было изолировано 15 самых агрессивных псов без ошейников.

## За здоровьем

В спорткомплексе «Вымпел» возобновляет работу «Группа здоровья» для неработающих пенсионеров НИИМаш. Занятия проходят бесплатно в понедельник и пятницу с 10-00.

## Холода не беда

С 13 по 19 января в Единую дежурную диспетчерскую службу (ЕДДС) поступило 17 обращений. Большая часть из них касалась проблем, связанных с электросетями. Надо отметить, что службы города были готовы к холодам и каких-либо серьёзных катаклизмов, вызванных низкой температурой, не произошло.

## Юбилей

## Историю делают люди

17 января праздничным концертом Нижняя Салда отметила 80-летие Свердловской области.

Ксения МАЛЬШЕВА

Постановлением Президиума ВЦИК от 17 января 1934 года Уральская область была разделена на Челябинскую, Обско-Иртышскую и Свердловскую.

За эти годы Свердловская область стала мощным индустриальным центром, входящим в состав 20 наиболее развитых регионов России. Достижения области - это результат работы людей разных поколений всех населённых пунктов, именно их (нижнесалдинцев) успехи и достижения были отмечены на мероприятии. С торжественным поздравлением к гостям обратилась Елена Масленникова, заместитель главы администрации по ЖКХ:

– 80 лет – это солидный возраст, это история, которую создаём мы с вами. И сегодняшний юбилей – праздник каждого жителя Свердловской области, - приветствовала участников Елена Борисовна. – Я желаю, чтобы и в дальнейшем вам была безразлична судьба родного края.

В юбилейный день награду вручили Александру Шинкарёву, предсе-

дателю городского совета ветеранов. Он стал одним из сорока ветеранов Свердловской области, отмеченных знаком отличия «За заслуги в ветеранском движении».

Следом за Александром Ивановичем на сцену поднялась Марина Осипова. В день юбилея области ей вручили благодарственное письмо Губернатора. Татьяна Дубинина получила благодарственное письмо Министерства культуры. Это люди, добившиеся высоких результатов в своих областях деятельности.

Подрастающее поколение достойно держит марку города, и среди школьников уже есть свои герои. На праздничном концерте Анатолий Долгих, директор НИИ-МАШ, и Евгений Ларин, главный конструктор института, вручали нынешним интеллектуальным лидерам, школьникам, награды Управления образования города. За высокие результаты в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады были награждены Диана Зияттинова, ученица 7 класса школы №7, Илья Внуков, семикласс-



Почётные граждане города Анатолий Долгих и Евгений Ларин напутствуют молодое поколение

ник гимназии, Надежда Таскаева, учащаяся 8 класса гимназии, Дарина Овсянникова, девятиклассница школы №7, и Алла Тиунова, ученица 10 класса гимназии, и Роман Суетин, ученик 11 класса гимназии. За успехи в реализации социально-значимых проектов были награждены две ученицы: Любовь Волкова, 11 класс гимназии, и Юлия Усольцева, 10 класс школы № 5.

- Я уже год являюсь ру-

ководителем волонтерского движения, созданного на базе гимназии, и, честно, не ожидала, что меня наградят. Данную работу я делаю по зову души, - рассказывает «Вестнику» Люба. - Мы с ребятами в течение года помогаем ветерану Великой Отечественной войны Ивану Павловичу Рыжих. Летом устраивали акцию по благоустройству территорий детских садов, а перед Новым годом поздравляли ребят из

социально-реабилитационного Центра. Мне нравится помогать людям. В дальнейшем хочу связать с этим свою жизнь.

Все награждённые – люди разных возрастов и профессий. Но объединяет их одно - желание участвовать в жизни города не словом, а делом. Именно их достижения и стали лучшим подарком к юбилею области. Замечательные у нас земляки, и нам есть чем и кем по праву гордиться!

## Ровесница области

В день празднования 80 - летия Свердловской области Правительство региона поздравило юбиляров – одноклассников. Всего в этот день поздравили 41 уральца. Среди них была и салдинка Нина Алексеевна Сигова.

Юлия ЗОРИХИНА



Адресное письмо от имени Председателя Правительства Свердловской области Дениса Паслера именинице вручила глава Городского округа Елена Матвеева. Поздравления и подарки Нина Алексеевна получила в домашней обстановке от начальника Управления соци-

альной политики по городу Нижняя Салда Татьяны Назаретян и представителей Администрации городского округа Нижняя Салда.

Визит гостей был неожиданным для юбилярши. Растрогавшись, Нина Алексеевна только приговаривала: «Неужели такое бывает?»

Вся жизнь Нины Алексеевны – это история нашего региона.

Судьба подарила ей напряжённый ученический труд, радость последнего звонка в любимой школе № 5, трудный шаг из юности во взрослую жизнь учителя начальных классов в сельской школе. Она работала учителем

в год закрытия села Пряничниково и формирования ракетного могущества страны. Затем пешком находила многие километры от Нижней Салды до Нелобы,

где учила маленьких уральцев грамоте. Хранит память время, когда Нина Сигова руководила комсомольской организацией Нижнесалдинского совхоза, а это и трудовой энтузиазм при уборке урожая, и демонстрации в праздничные дни.

Нет уже на карте родного города школы № 22, где Нина Алексеевна подарили семь лет жизни тем, кто стремился к знаниям, кто до сих пор помнит и любит учителя. Немногие могут гордиться, что работали в родной школе. Для Нины Сиговой школа № 5 – отчий дом, от порога которого она шагнула во взрослую жизнь и, вернувшись уже учителем, получила звание «Ветеран труда».

Такие люди - скромная слава Урала.

Здоровья, терпения, внимания от знакомых, родных!

Самые тёплые слова поздравления адресуют Вам коллеги – педагоги школы № 5.

Родная сторонка

## Сельские оптимисты

Гостями, тем более власть имущими, жители посёлка Шайтанский рудник не избалованы, поэтому приезд главы Елены Матвеевой вызвал у них живой интерес.

Ирина ТАНКИЕВСКАЯ



Былая мощь поселка на приколе

Подобного визита аборигены никак не ожидали, и собравшиеся на встречу переспрашивали у Сергея Черкасова, ответственного при администрации по работе с деревнями: «Кто это приехал в посёлок?»

Целью рабочей поездки Елены

Владимировны было выяснение, как живётся восемнадцати сельчанам на отдалённой от города территории и какие проблемы их волнуют.

Посёлок Шайтанский рудник был организован рядом с карьером, где добывался известняк.

В словаре Павла Гусева читаем: «Посёлок возник одновременно с началом разработки карьера в 1934 году. Имеется четырёхлетняя школа, магазин, небольшой клуб, контора карьера. Население посёлка в 1970 году – 203 человека».

Сегодня посёлок разделит судьбу подобных ему населённых пунктов: Бобровки, Ежевичного, Встречи. Здесь после закрытия производства сошла на нет и жизнь посёлка. И, честно говоря, собираясь вместе с администрацией посмотреть посёлок, я ожидала увидеть пессимистическую картину жизни брошенного населенного пункта, но на деле оказалось иначе.

Например, жители регулярно получают почту и изоляции от мира не чувствуют.

– Эко диво – почта! – подумает городской житель, но во многих, даже больших, деревнях этот вид связи отсутствует.

– Какие у Вас проблемы? – задаёт вопрос первому собеседнику Елена Матвеева.

– Да нет у нас проблем. Свет есть, автобус ходит, вот только бы площадку ему расчистить для разворота, – отвечает Ворончихина Нина Ивановна, заведующая почтой.

У дома Валерии Титовой задержались подольше. Женщина вместе с мужем целенаправленно уехала из Нижней Салды, чтобы заниматься фермерством. Про планы и проблемы такого непростого хозяйства и состоялся деловой разговор предпринимателя и

главы.

– Мы три года возим молоко по индивидуальным потребителям. Спасибо, что дороги в этом году расчищены, – говорит фермер.

– А к вам в посёлок их не мы чистим, – поясняет глава. – Это дороги областного подчинения.

– Мы знаем. Про городские и говорим. Развозим молоко по домам на нашей машинёшке не

полосе, 78 лет. Когда – то совсем молодой её привёз на Шайтанку муж. Валентина так и осталась здесь. Большой участок двора лихо расчищает сама. Единственное, на что посетовала Валентина Илларионовна, так на автобус, которому негде разворачиваться, он совершает манёвр почти в её дворе.

– На что мне жаловаться? Вы,



Валерий Черкасов и Нина Ворончихина



Разговор «по существу» между главой и фермером Валерией Титовой

### Шайтанский карьер

(из книги Павла Гусева «Словарь Салдинского района»)

Шайтанский карьер расположен на берегу реки Шайтанка в 14 километрах от завода и в 2,5 километрах от станции Встреча.

**В конце 19 века** частные поставщики извести начали добычу известняка.

**В 1934 году** начата эксплуатация известняка заводом.

**В 1938 году** в карьере установлены компрессорная и водоотливная установки, начато строительство посёлка.

**В 1940 году** были построены железнодорожный путь от станции «Встреча» и линия электропередач, идущая от завода. Для добычи известняка речка Шайтанка запружена и отведена в обходной канал протяжённостью в 400 метров

### Посёлок Шайтанский рудник сегодня

Население – 18 человек, в том числе зарегистрировано 5 человек.

**Долгожители:**

**Зоя Сарваровна Негомедзянова**, 86 лет. Труженик тыла, ветеран труда, работала на фабрике по производству известняка в посёлке Шайтанский рудник.

**Нина Федоровна Ражева**, 88 лет. Труженик тыла, ветеран труда, работала на фабрике по производству известняка в посёлке Шайтанский рудник.

**Раис Салихович Салахов**, 69 лет. Бывший начальник Шайтанского известнякового карьера, организатор производства, инфраструктуры посёлка в 70-90 годы XX века.

первый год по частному сектору, так что можем сравнить.

– Спасибо. Вот и не знаешь, где слово доброе услышишь, передам ваши слова руководителю «Чистого города», – отвечает Елена Владимировна.

Обменявшись номерами телефонов, небольшая делегация из города отправилась по улице дальше.

Навстречу вышла пожилая женщина. Она привлекла внимание азартом, с которым лихо махала метлой. Валентине Дёровой, героине снимка на первой

как врачи, которые меня всё вынуждают на что-нибудь пожаловаться. Ну не на что! Свет есть, телефон есть. Колодец новый. Конечно, если бы хлеб привозили, ещё лучше было бы, а так живём, как в раю.

Конечно, райской эту жизнь назвать сложно, хотя всё относительно. Но очевидно одно: люди не чувствуют здесь себя покинутыми и забытыми и вполне адаптировались к местным условиям. А внимание всем и всегда приятно, оно в наше время дорого стоит.

Возвращаясь к напечатанному

## Выгул по правилам

В №3 «Городского Вестника» в рубрике «Алло, редакция?» была опубликована информация горожанина по поводу выгула собак на стадионе школы №7.

В продолжение поднятой темы. Жителям необходимо знать, что на территории городского округа Нижняя Салда разработаны «Правила содержания домашних животных» (далее Правила), утвержденные решением Думы городского округа Нижняя Салда от 28.04.2011 № 50/7. Согласно данным Правилам, выгул собак разрешается на площадках, пустырях и других территориях, определяемых администрацией городского округа Нижняя Салда.

В 2013 году такие места были определены: 1 Микрорайон – в районе дома № 2, и ул. Ломоносова – в районе дома № 60.

В соответствии со статьей 38 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» выгул собак на территории населённого пункта вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления муниципальных образований, рас-

положенных на территории Свердловской области, без сопровождающего лица, без поводка и намордника, а также неисполнение обязанности по уборке экскрементов за животными влечёт предупреждение или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей.

Эколог администрации городского округа Нижняя Салда Светлана Гасина

# 10 школе - 50! Попали в десятку



Ирина ТАНКИЕВСКАЯ

Школьные годы - это этап жизни, во многом определяющий для каждого будущее. От того, в какие руки попадёт ребёнок, подчас зависит его судьба. Поэтому юбилей школы - это одновременно праздник сотен людей, общий праздник взрослых и детей.

2014 - юбилейный год для школы №10. 1 сентября 1964 года она распахнула свои двери для салдинских ребятишек. Среди первоклассников тех лет была и Людмила Шилкова. Окончив любимую школу, институт, уже

Людмилой Викторовной Волковой вернулась она в родные пенаты сначала организатором, а затем директором. Интересно, что, возглавив восемнадцать лет назад коллектив, она стала её десятым по счёту директором.

– Я пришла в 1 класс в 1964 году. Как сейчас вижу, красную ленточку разрешила Родионова (Голованова) Ирина. Школа не была ещё готова полностью. Поэтому в здание 1 сентября прошествовали только первоклассники. Родители снимали обувь и шли босиком по только – только высохшей краске. Учителем 1а класса была Галина Романовна Квашёнкина, а 1 б - Елизавета Афанасьевна Горшкова.

Старшеклассники приступили к учёбе только через месяц. Кто – то работал на подсобном хозяйстве, а кто-то высаживал деревья и облагораживал сад возле новостройки.

Вот уже полвека, как жизнь Людмилы Викторовны связана со школой №10. Поэтому, открывая рубрику, посвящённую 50-летию школы, мы начинаем именно со встречи с директором.

Обсуждение плана публикаций о школе плавно перешло в разговор на педагогические темы.

– Как бы ни менялись учебные планы, стандарты и прочие чиновничьи формулировки, не должна подменяться главная задача учителя – воспитание подрастающего поколения, - считает директор.

Династию Волковых продолжила старшая дочь – Анна. Она

кандидат педагогических наук, сама уже мама Платона, Илоны и Родиона. Живёт в Новосибирском академгородке.

Дочь Дарья закончила юридическую академию.

Листая вместе с Людмилой Викторовной старые классные журналы, встречаю знакомые фамилии - фамилии моих родителей, мужа. Это невольно навеивает семейную атмосферу, даже если... ты здесь не учился

Торжественное мероприятие в честь 50-летия школы запланировано день в день – на 1 сентября 2014 года.

Пока ещё время до праздника есть, мы в рубрике, посвящённой юбилею школы, приглашаем выпускников и педагогов поделиться своими воспоминаниями и предложениями о завтрашнем дне учебного заведения. Ведь школа живёт и жива до тех пор, пока приходят в неё ученики, выпускники, те, кто работал, – все, кому она дорога, с кем одна биография. «Школа, ты школила сердце моё в духе безгрешности и постоянства», - писал поэт.

Именно это постоянство любви и труда все эти годы демонстрирует юбилар -10 школы.



Актуально

## Сморозили...

Информация федеральных и областных СМИ – это всегда дополнительное внимание и реклама или антиреклама городу.



На прошлой неделе съёмочная группа РенТВ побывала в Нижней Салде и сделала репортаж о плачевном состоянии коммунального хозяйства городской больницы. Акцент был сделан на то, что больные замерзают, а власть, которая должна защищать их интересы, в стороне.

Мы, работники средств информации, ратуем за открытость. На страницах газеты отражали данную проблему и давали сведения о том, что предпринимает в данной ситуации муниципалитет.

После областного репортажа появилось много вопросов. Главный из них, откуда появился в социальных сетях тезис, что городские власти ратуют за закрытие больницы?! Разве было принято официальное

решение по данному вопросу? Его кто – то официально огласил? Имеют ли право люди, не владеющие информацией в полном объёме, давать рекомендации об отставке чиновников, нагнетать обстановку?

На наш взгляд, на этот раз Салда стала заложницей информационных войн власть имущих. Ведь всем известно, что ЦГБ с 2011 года передана в государственную собственность Свердловской области. Но ответственности за должную заботу о здоровье нижнесалдинцев с муниципалитета никто не снимал. Он выполняет это в полном объёме. К работе, видимо, у кого – то появились вопросы, но акценты они расставили забыли. А город в это время пытается выбить копейки, чтобы хоть как-то удержать больни-

цу на плаву. Вот только мнение областных чиновников о проблеме не прозвучало, а в роли стрелочников выставили городские власти. Поистине, когда बारे ругаются, у хлопцев чубы трещат. Кто и с кем сводит политические счёты, поищите в тех же социальных сетях. А нам хочется сказать две простые вещи.

Уважаемые салдинцы!

Во-первых, городская администрация ни в коей мере не собирается и не планирует закрывать ЦГБ, наоборот, пытается ей помочь.

И второе, не верьте слепо всему, что показано по ТВ и написано на заборе, иногда в реальной жизни всё выглядит несколько иначе. Подумайте, кому выгодно разжигать войны, перед тем, делать выводы.

Знай наших

## У Салды есть свой Голос

В декабре 2013 года на Московском конкурсе – фестивале «Мы вместе» Александра Саканцева, выпускница Нижнесалдинской Детской школы искусств, получила Диплом Лауреата I степени.

Каждый ребёнок талантлив по-своему. Но когда способности «шлифуются» кропотливым трудом подростка и мастерством его педагогов, получается настоящий самородок. Вот как отзываются педагоги, профессионалы академического вокального жанра, об Александре: «У неё чистый, красивый голос», «Творческая личность, легко реализующая самые сложные вокальные задачи», «Демонстрирует чуткое проникновение в музыку и авторский текст, придавая вокальному произведению особое звучание и колорит».

Информация об Александре, наряду с

другими талантливыми детьми города, принята для публикации в IX выпуске энциклопедии «Одарённые дети – будущее России» (Москва, 2013).

В 2005 году Александра поступила в Детскую школу искусств г. Нижняя Салда по классу фортепиано. Любовь к песне и большое желание научиться петь привели в класс сольного пения педагога ДШИ Маргариты Александровны Вороновой. С 9 лет девочка начала заниматься академическим вокалом. Сегодня Александра активно участвует в концертной деятельности школы, города, области. Её успехи

в конкурсах и фестивалях от городского до международного уровня за 5 последних лет отмечены 20 наградами разных уголков России.

Любовь Саканцева, мама победительницы, так ответила на вопрос «Вестника» о будущем дочери: «Хотя Александру очень хотелось бы видеть в рядах своих учеников Нижнетагильское музыкальное училище, она не планирует в дальнейшем связать свою учебу и деятельность с музыкой. Но кто знает, ведь всё в жизни может



измениться. Поэтому хотелось бы пожелать ей удачи и попутного ветра, а музыка пусть ей поможет добиться жизненных высот. Так держать!»

Мир православия

# Зачем нужно креститься?

В России, по данным ВЦИОМ, 75 % населения считают себя православным, и только 2% из них регулярно прибегают к Таинствам Церкви.

Галина БЕЛОБОРОВОДА

А это значит, что многие приняли Таинство Крещения, отдавая дань моде. В настоящее время некоторые родители, намереваясь крестить ребенка, не всегда четко себе представляют, для чего это нужно. Нередко в разговоре со священником можно услышать такие фразы: "У меня Бог в душе", "Зачем мне креститься, я могу общаться с Богом и без Крещения." А ведь Таинство Крещения установил Сам Господь: Кто не родится от воды и Духа, не может войти в Царство Божие (Ин. 3, 5).

По традиции, которая стала складываться в православных богословских школах начиная с XV в., из многочисленных благодатных священнодействий выделяется семь собственно Таинств: Крещение, Миропомазание, Причащение, Покаяние, Священство, Брак, Елеосвящение. Крещёному человеку дается благодать, освобождающая от его прежних грехов и освящающая его. О важности этого события говорит и тот факт, что на Руси духовное рождение считалось важнее телесного, поэтому многие даже не помнили, когда они родились, и отмечали не день рождения, а день ангела, или именины, — день памяти святого, чьё имя получил человек при Крещении.

Само слово «таинство» (греч. мистерион - тайна, таинство) означает священные действия, в которых под видимым образом сообщается верующим невидимая благодать Божья. Без этого Таинства немислимы все другие. После Крещения человек должен начать полноценную церковную жизнь: регулярно бывать в храме, узнавать богослужение, молиться и изучать путь приближения к Богу с помощью творений святых отцов, т.е. учиться жизни в Боге. Если этого не произойдет, то Крещение не будет иметь никакого смысла.

Для этого и введены огласительные беседы, которые подготавливают к Таинству Крещения.

Родители и крестные ребёнка должны не только быть сами верующими людьми, но и иметь первоначальные знания о вере. Ведь крестные отцы и матери несут ответственность перед Богом за своего крестного сына или крестную дочь. Крестные обязаны научить своих крестников прибегать к спасительным Таинствам Церкви, главным образом Покаяния и Причащения, дать им знание о смысле богослужения, особенностях церковного календаря, о благодатной силе чудотворных икон и других святынь. Крестные должны приучать воспринятых ими от

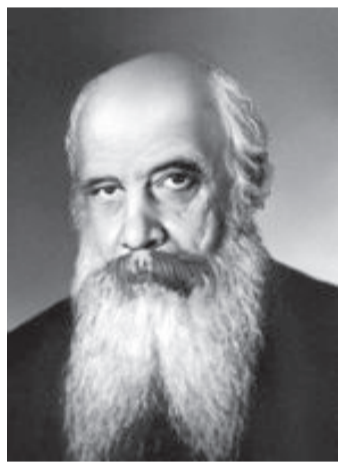


купели посещать церковные службы, поститься и соблюдать другие положения Церковного устава. Но главное - крестные должны всегда молиться о своем крестнике.

Бог никого ни к чему не принуждает. Поэтому и Крещение - это свободный выбор человека. Это видимое свидетельство того, что человек выбрал Христа, поверил во Него, а точнее - доверился Богу и согласился идти за Ним до конца. Приходящему к купели Крещения следует искать не только земных благ: здоровья, успешности или решения семейных проблем. Цель Крещения — соединение с Богом.

Конкурс

# К юбилею Владимира Грум-Гржимайло



ского металлурга с мировым именем, мыслителя, практика, отдавшего многие годы заводам Урала.

Формы творческих работ:

- презентация
- рассказ (в письменном виде)
- эссе
- видеоролик
- фоторепортаж
- маршрут: обзор памятных мест
- рисунок
- макет

**Номинации конкурса**

- «Заводское дело – это целый сказочный мир» В.Е. Грум-Гржимайло. (Металлургия, металлургическое производство как сфера творческого труда, самореализации, базовая отрасль экономики России)
- Грумы и исторические вехи

(представители династии в исторических событиях)

- Наследие Грумов (открытия, достижения, мемуары, вклад в развитие социо-культурного пространства)
- Сплетение судеб (о людях, окружавших Грумов: соратниках, коллегах, друзьях семьи, тех, кто изучает жизнь и деятельность В.Е. Грум-Гржимайло.)

По всем вопросам обращаться к координаторам конкурса:

- Ольга Витальевна Дрозд \\8(34345) 2-50-57, \\ 8(953)607-32-58
- Ирина Александровна Валова \\8(34345)2-37-62
- Или по электронной почте konkursgrum@mail.ru

Центральная городская библиотека предлагает всем желающим принять участие в викторине о Грум-Гржимайло в рамках Областного межведомственного проекта «Открытая книга».

**Вопросы викторины**

**«В. Е. Грум-Гржимайло – русский металлург»**

1. В каком году и какой институт окончил?
2. В каком году приехал на Урал?
3. На каких уральских заводах работал?
4. Кем работал в Алапаевске?
5. Сколько лет работал на заводах, прежде чем стать учёным и преподавателем?
6. Основы, какой теории разработал для металлургии?
7. Какие оригинальные курсы преподавал в Петербургском политехническом институте?
8. Когда открыто «Металлургическое бюро» и чем оно занималось?
9. В каком году последний раз посетил Нижнесалдинский металлургический завод?

Просим представлять ответы на вопросы до 25 февраля 2013 года. Можно принести в ЦГБ (ул. Новая,8) или отправить на электронный адрес sgbsalda@mail.ru (с пометкой «Викторина о Грум-Гржимайло»).

## Новое расписание автобусного маршрута №7

**Рабочие дни**

Победа	Цех №103	Телеграф	Пл. Быкова	Бол. городок	Вокзал
7.10	7.12	7.15	7.20		7.35
7.50	7.52	7.55	8.00		8.35
8.50	8.52	8.55	9.00		9.35
В субботу	до	Медведево			10.25
		Обед			
12.40	12.42	12.45	12.50	15.55	13.15
				13.30	
15.00	15.02	15.05	15.10	15.20	15.35
				15.50	
16.00	16.02	16.05	16.10		
В воскресенье	до	Медведево			
			18.15		18.30
			19.00		19.15

**Выходные дни**

Победа	Цех №103	Телеграф	Пл. Быкова	Бол. городок	Вокзал
6.30	6.32	6.35	6.40		6.55
7.10	7.12	7.15	7.20		7.35
7.50	7.52	7.55	8.00		8.35
8.50	8.52	8.55	9.00		9.35
9.50	9.52	9.55	10.00	10.10	10.25
		Обед			
12.30	12.32	12.35	12.40	12.45	13.15
				13.30	
		Обед			
15.00	15.02	15.05	15.10	15.20	15.35
				15.50	
16.00	16.02	16.05	16.10	16.20	16.30
				16.45	
			17.10		17.30
			18.15		18.30
			19.00		19.15

## В интересах семьи

Уважаемые родители!

Если вам требуется консультация по проблемам, связанным с воспитанием ребёнка, можете обратиться к специалисту, профессиональному психологу, семейному консультанту. Помощь оказывается анонимно, бесплатно.

Каждый вторник с 16 - 00 до 18 - 00 по улице Ломоносова, 11 ведёт приём семейный консультант Надежда Кузнецова.



Рубрику ведёт Николай Жуков

Хоккей

## Пан или пропал?

Неудачи продолжают преследовать нашу мужскую команду «Металлург». В трёх играх из восьми она пропустила в свои ворота «чёртову дюжину» шайб -13. Не защита, а настоящий проходной двор.



Улыбнётся ли удача капитану Константину Ездокову и его дружине в игре со «Светогором»?

Даже в кошмарных снах салдинские болельщики не могли представить, что обе салдинские мужские хоккейные дружины придут к промежуточному финишу с таким мизерным количеством набранных очков. По семь поражений из восьми проведённых матчей говорят сами за себя, мы действительно слабейшие. Особенно больно за верхнесалдинских соседей: иметь искусственный лёд (единственный из всех команд Горнозаводской лиги) и плестись в конце таблицы! Это парадокс!

Но как титановцы готовились, так и выступают. Всё закономерно. Отметим лишь, что в их рядах результативно играет нижнесалдинец 18-летний Алексей Мыколайчук, на его счету восемь заброшенных шайб, и он входит в список лучших бомбардиров данной лиги. Играй он за родной город, глядишь, наши металлурги не шли бы в турнирной таблице на последнем месте.

Несмотря на серию поражений, обе салдинские команды, как ни странно, сохраняют шансы пробиться в «плей-офф», то есть кубковую «восьмёрку», которая поведёт борьбу в феврале – марте за медали. Для этого надо выигрывать заключительные игры. Титановцы примут 25 января ирбитчан, а металлурги – красноуральцев. Обязательно новоуральцы дома должны уступить серовчанам. Это только предположения, но надежда умирает последней. Салдинцы сами загнали себя в угол бесконечными неудачами, но в итоге кто-то из трёх команд, которые замыкают таблицу, могут пробиться через «игольное ушко» в финал. Если же «Титан» и «Металлург» проигрывают соперникам, то они вынуждены будут играть два утешительных матча за 9 место. Но давайте не будем загадывать и дождёмся итогов последнего 9 тура предварительного этапа. Он всех расставит по местам.



Единоборство Никиты Дедова с титановцем Данилом Левиным. Кто будет лишним?

### Турнирная таблица

Первенства Свердловской области по хоккею среди команд 2 группы (открытый 10 чемпионат ГЗУО) в сезоне 2013-14 г.г.  
Положение команд дано после 8 туров на 24.01.2014 года

№	Команда	Игры	Шайбы	Очки
1	«Молния» (Верхняя Тура)	8	40-26	20-4
2	«Урал» (Ирбит)	8	36-15	18-6
3	ХК «Серов»	8	44-27	15-9
4	«Феникс» (Заречный)	8	29-29	15-9
5	«Огнеборец» (Н. Тагил)	8	29-13	15-9
6	«Факел» (Лесной)	8	38-34	12-12
7	«Святогор» (Красноуральск)	8	45-40	12-12
8	«Строитель» (Новоуральск)	8	22-35	6-18
9	«Титан» (В. Салда)	8	33-44	4-20
10	«Металлург» (Н.Салда)	8	21-63	3-21

Примечание: Из – за превышение лимита на легионеров команде «Феникс» (Заречный) засчитаны два технических поражения со счетом 0:5 в выигранных играх со «Строителем» (Новоуральск) и «Святогором» (Красноуральск), отсюда такие серьезные изменения в таблице. В графе «очки» первая цифра- набранные, вторая – потерянные.

### Протоколы

«Факел» (Лесной) – «Металлург» (Н. Салда) -13:6, 18 января

Главный судья – Илья Шемякин (Н. Тагил)  
Штрафное время: у хозяев - 22 мин, у нижнесалдинцев -22 мин.

Шайбы у гостей забросили Евгений Махонин, Артем Волков, Сергей Латухин(2), Никита Дедов (2), Михаил Сержантов.

«Металлург» (Н. Салда) – «Огнеборец» (Н. Тагил) – 3:13, 11 января

Главный судья- Геннадий Андросенко (Н. Тагил)  
Штрафное время: у нижнесалдинцев -2 мин., у тагильчан - 4 мин.

Шайбы у «Металлурга» забросили Кирилл Трапезников, Константин Ездоков, Виталий Махонин.

### Результаты матчей:

7 тур, 11.01.14 г.

«Титан» (В.Салда) – «Факел» (Лесной) – 5:8  
«Металлург» (Н. Салда)

– «Огнеборец» (Н. Тагил) -3:13

«Молния» (В. Тура) – «Урал» (Ирбит) -3:2  
«Строитель» (Новоуральск)

– «Святогор» (Красноуральск) – -3:9

«Факел» (Лесной) – «Феникс» (Заречный) – 1:3  
ХК «Серов» - «Феникс» (Заречный) – 2:4

8 тур, 14.18.14 г.

«Святогор» (Красноуральск) - «Титан» (В. Салда) – 6:2

ХК «Серов» - «Молния» (В. Тура) - 2:4

«Факел» (Лесной) – «Металлург» (Н. Салда) -13:6  
«Феникс» (Заречный) - «Огнеборец» (Н. Тагил) – 6:3

«Урал» (Ирбит) – «Строитель» (Новоуральск) -7:2

### Анонс

9 тур 25.01.2014г, суббота 14:00.

«Молния» (Верхняя Тура) – «Феникс» (Заречный)

«Строитель» (Новоуральск) – ХК «Серов»

«Титан» (Верхняя Салда) – «Урал» (Ирбит)

«Металлург» (Нижняя Салда) – «Святогор» (Красноуральск)

«Огнеборец» (Нижний Тагил) – «Факел» (Лесной)



## «Главное – достойно провести Олимпиаду!»

– именно так высказался Президент России Владимир Путин на встрече в Кремле с российскими и иностранными журналистами 19 января.

До церемонии открытия Зимних игр остается чуть больше двух недель, и запущена третья волна продажи билетов, спрос на которые огромный, несмотря на высокие цены. Многие хотят посетить соревнования по скелетону, санному спорту, фристайлу. Лидеры продаж – Москва, Сочи, Санкт-Петербург. Иностранные граждане представители Японии и Германии, уже выбрали квоту. Обязательным приложением к билету должен быть паспорт болельщика, о котором мы уже писали. Он будет действителен и на время Паралимпийских игр, которые пройдут в марте. Помимо обязательного условия пропуска на соревнования и на территорию

Олимпийского парка, паспорт болельщика будет и своеобразным сувениром.

По сравнению с Олимпиадой-2010 в Ванкувере, программа игр увеличивается, соответственно больше будет наград. Разыгрывается 98 комплектов медалей. Если к канадцам приехали посмотреть за стартами олимпийцев 12 глав государств, то Олимпийский Сочи изъявило желание посетить уже более 40 глав государств.

Первые Олимпийские игры в субтропиках должны пройти при хороших погодных условиях, по крайней мере, проблем со снегом в горном кластере, как заверяют синоптики, не предвидится.

### Мини-футбол

## За место в «пятёрке»

После новогодних каникул открытый чемпионат Нижнего Тагила, в котором принимают участие сразу две нижнесалдинских футбольных дружины, возобновился.

В прошлом номере мы рассказывали, как играет «Металлург». Настала очередь представить дебютантов - команду НИИМАШ – «Бордо». В группе «Б» (молодёжная лига) эта футбольная мини-дružина, которой руководит Александр Шестаков, продолжает находиться в лидирующей группе команд и реально претендует на один из комплектов наград.

Волей календаря команда играющего тренера Александра Шестакова после тура в середине декабря в своем спорт-комплексе «Вымпел» участия в играх не принимала, уйдя на длительные новогодние каникулы. За этот период соперники провели несколько туров, но обойти НИИМАШ – «Бордо» смог лишь «Евроцемент» из Невьянска, опередив наших ребят на три очка. Но он провёл на одну встречу больше. Как пояснил главный судья соревнований Александр Ефимов, после однокругового турнира все 15 спортивных коллективов раз-

делятся на три группы по 5 команд. Первая «пятёрка» как раз и будет разыгрывать звание победителя. Нижнесалдинская мини-футбольная дружина имеет реальные шансы туда попасть, но сделать это будет непросто, так как ряд коллективов по потерянным очкам опережают наших земляков. Очередной тур 12 января нимашевцы снова пропустили, а вот 19 января в зале ОАО ВГОК они провели сразу два матча и в обоих добились побед. Сначала хоккеисты встретились со своим прямым конкурентом за место в «пятёрке» - «Росметаллпрокатом» и выиграли со счётом 5:2, а затем через час обыграли уверенно «Альянс» - 7:4. В этих играх вновь высокую результативность продемонстрировал лучший бомбардир молодёжной лиги Дмитрий Соловьёв, забивший шесть мячей, не отставал от него Артём Муравьёв, сумевший отличиться пять раз, ещё один гол провёл Даниил Кухта.

Знакомим наших читателей с лидерами в турнирной таблице после 12 тура:

«Евроцемент» – 23 очка после 10 игр, НИИМАШ – Бордо -22 (9), «Триумф» -22 (9), УМС -21 (10) «Росметаллпрокат» -17 (8), МК «Финист» - 16 (9), «Дружба», УИЭУИ П по 0 (8).

### Представляем:

Состав команды НИИМАШ – «Бордо» (Н. Салда) в сезоне 2013-14 г.г.

Вратари: Эдуард Русаков (1986), Михаил Леонтьев (1986).

Полевые игроки: Дмитрий Соловьёв (1981), Андрей Газеев (1985), Даниил Кухта (1993), Артём Муравьёв (1990), Николай Шестаков (1991), Сергей Медведев (1995), Кирилл Артемьев (1993), Евгений Тихонов (1986), Александр Ваврин (1991), Алексей Лепихин (1975), Александр Тетюев (1986), Алексей Зорихин (1988), Дмитрий Каржавин (1991), Артем Загнибеда (1990), Михаил Цепов (1990).

Тренер (играющий) – Александр Шестаков(1974)



# НОВОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ

ГАУ СО «Информационно-аналитический центр», e-mail: red@gauoiac.ru

## Факт

### Сельхозпродукции - больше: пора решать вопросы сбыта

Губернатор **Евгений Куйвашев** на встрече с министром агропромышленного комплекса и продовольствия **Михаилом Копытовым** поручил основательно подойти к подготовке соглашения с группой компаний «X5 Retail Group»: сотрудничество между областью и продовольственными компаниями позволит повысить заинтересованность торговых сетей в реализации уральской продукции, которой становится всё больше.

По словам министра АПК **Михаила Копытова**, Свердловской области удалось сохранить свои позиции в числе регионов-лидеров по производству молока, объём которого за год превысил 607 тыс. тонн.

Кроме того, увеличилось производство мяса – до 246 тыс. тонн, на птицефермах произведено 1,3 млрд. яиц. В течение трёх лет планируется полностью перевести Свердловскую птицефабрику на площадки

Асбеста и Каменского района, где строятся новые цеха.

**Евгений Куйвашев** поручил министру предоставить информацию по реализации всех пилотных проектов в сфере сельского хозяйства. На что министр отметил, что все территории с поставленными задачами справляются, вся информация, в том числе о темпах вовлечения земель в сельскохозяйственный оборот, будет предоставлена в феврале.

## Событие

### Исторически сложилось: оборонка сконцентрировалась на Среднем Урале



В промышленности нашего региона предприятия оборонно-промышленного комплекса занимают особое место. Это исторически сложилось. По итогам 2013 года вклад оборонки в стабильность экономики Свердловской области очень весомый. Так, в 2013 году госзаказ Машиностроительного завода им. Калинина вырос в 2,8 раза по сравнению с 2012 годом, ОКБ «Новатор» – в 2 раза, «Уралтрансмашина» – в 1,5 раза. Сегодня в области работает сразу 42 завода ОПК – ни в одной другой области нет такой высокой концентрации. «Правительство Свердловской области делает всё, чтобы оборонка региона

развивалась, шла её активная модернизация. Мы видим реальную отдачу тех налоговых и финансовых мер поддержки на региональном уровне, которые получает сегодня оборонка», – считает председатель правительства Свердловской области **Денис Паслер**.

В 2014 году на реализацию государственной программы «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2020 года» будет выделено более 1 млрд. рублей, благодаря чему оборонщики смогут претендовать на субсидии на уплату процентов по кредитам, на выполнение НИОКР, на обучение и переподготовку персонала и на модернизацию производства.

## В повестке

Свердловская область в год своего 80-летия утверждается в ином статусе – это будет регион больших возможностей и нового качества жизни. Об этом губернатор **Евгений Куйвашев** сказал 17 января на торжественном собрании в честь юбилея.



## Люди и дела, а не слова славят опорный край державы

Губернатор считает справедливым и закономерным обратить мощь Свердловской области – опорного края державы – на повышение качества жизни людей, благоустройство городов и сел, развитие туризма, формирование интереса к своему краю, чувства гордости за Урал и Свердловскую область.

Глава региона вручил выдающимся свердловчанам высокие государственные награды. От имени Президента РФ **Владимира Путина** за достигнутые трудовые успехи и многолетнюю плодотворную работу **Евгений Куйвашев** наградил медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени заведующего отделением Уральского НИИ травматологии и

ортопедии **Константина Пиастопуло**. Звание «Заслуженный металлург РФ» было присвоено нагревальщику металла трубопрокатного цеха ОАО «Синарский трубный завод» **Николаю Матвееву**, «Заслуженный строитель РФ» – директору по инвестициям и капитальному строительству «УГМК-Холдинг» **Сергею Ерыпалову**. Кроме того, глава государства объявил благодарность мастеру спорта России **Евгению Новосёлову**.

Своими указами губернатор отметил заслуги в сохранении и развитии культуры на Среднем Урале и присвоил звание «Почётный гражданин Свердловской области» писателю, члену общероссийской общественной организации «Союз российских

писателей» **Владиславу Крапивину**, а также горнорабочему очистного забоя шахты Северная (ООО «Берёзовский рудник») **Эвальду Мартину** (на фото).

За большой вклад в социально-экономическое развитие знаками отличия «За заслуги перед Свердловской областью» награждены гендиректор ОАО «УКЗ» **Валерий Антониади**, главный агроном колхоза «Урал» **Геннадий Долгополов**, директор Центра культуры и досуга ГО Красноуфимск **Лидия Комарова**, гендиректор «Белоярской фабрики асбокартонных изделий» **Владимир Лаврентьев** и председатель правления РОО «Союз Комитетов солдатских матерей Свердловской области» **Мария Лебедева**.

## Цифры недели

Из космоса ведётся мониторинг за вырубкой лесов в 8 лесничествах: Егоршинском, Ирбитском, Кушвинском, Новолялинском, Режевском, Талицком и Шалинском. Благодаря этому объёмы незаконной вырубки снизились в некоторых районах

в **10 раз**.

В Год культуры – 2014 заработная плата работников муниципальных культурных учреждений в общей сложности будет повышена

на **30%**.

При этом 15-процентное повышение уже состоялось, о чём сообщил областной министр культуры **Павел Креков**.

**900**  
млн. рублей

направлено на поддержку малого и среднего бизнеса из областного и федерального бюджетов. Предприниматели создали 730 новых предприятий и 1,5 тысячи рабочих мест. В виде грантов 66,6 млн. рублей получили начинающие бизнесмены.

Адрес для почтовых отправок: ГАУ СО «Информационно-аналитический центр»,  
620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 13, оф. 706, red@gausoiac.ru.  
Тел. /343/ 3776881 доп. - 5 (звонить по средам с 10<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>).

## РУБРИКА: ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЁМНАЯ

### Уважаемые читатели!

Все ваши обращения направляются как в резиденцию губернатора, так и в различные инстанции для получения ответов от компетентных лиц. Ответы на наиболее актуальные для уральцев вопросы размещаются в этой рубрике.

В рубрику «Общественная приёмная» за время выхода вкладки «Новости из области» обратились около 430 жителей Среднего Урала. Характер вопросов разнообразен, как и география проблем.

#### Вопрос 1

### Добросовестного плательщика раздражает автоинформатор

Мне постоянно звонит электронный извещатель, чтобы уведомить меня об отключении телефона за неуплату, хотя квитанции ещё нет. Но я плачу всегда вовремя. Меня это очень раздражает. Как отключить это оповещение?

**Нина Васильевна Репина, ветеран труда, Богданович**

По информации ОАО «Ростелеком», услуга автоинформирования подключается для осведомления о состоянии лицевого счёта и сроках оплаты. В соответствии с Правилами оказания услуг телефонной связи, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 18.05.2005 №310, оператор обязан уведомлять абонента о задолженности за услуги связи с использованием автоинформатора, что позволяет оплатить услуги связи до получения квитанции. Услуга автоинформирования по абонентскому номеру Н.В. Репиной 9 января 2014 года была отключена.

■ Подготовлено по ответу и.о. министра транспорта и связи Свердловской области С. Фролова

#### Вопрос 2

### Прочитала в газете о поддержке 400 молодых семей

В статье указано, что на приобретение жилья молодые семьи получают до 400 сертификатов. Это количество сертификатов выдали по области или только в Нижнем Тагиле?

**Екатерина Пирогова, Нижний Тагил**

В 2013 году до 400 социальных выплат планировалось предоставить в рамках федеральной программы «Жилище» молодым семьям, проживающим в Свердловской области. В Нижнем Тагиле 118 молодых семей получили господдержку в рамках подпрограмм: «Обеспечение жильём молодых семей»; «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям в Свердловской области на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам»; «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в г. Нижнем Тагиле, на приобретение жилья на первичном рынке в 2013 году».

■ Подготовлено по ответу заместителя министра физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области Е. Сильчук

#### Вопрос 3

### У нас - центральное отопление: вместо печи – электроплиты

С 1 октября РЭК области установила тариф на электроэнергию вместо 2,36 руб./кВт.ч. – 2,95 руб./кВт.ч для проживающих в домах, не оборудованных стационарными газовыми и электрическими плитами. А у меня вместо печи – электроплита. Почему для нас применяется высокий тариф?

**Светлана Симонова, Волчанск**

Установка, замена или перенос инженерных сетей, электрического оборудования представляет собой переустройство помещения и требует внесения изменения в техпаспорт помещения. При расчёте платы за электроэнергию для применения тарифа для населения, проживающего в домах, оборудованных стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками, учитываются характеристики дома, подтверждающиеся техпаспортом. Если степень благоустройства дома (в том числе наличие электроплит) не соответствует сведениям в техпаспорте, то их необходимо внести.

■ Подготовлено по ответу председателя региональной энергетической комиссии Свердловской области В.Гришанова

## Наглядно



В настоящее время в Свердловской области формируется региональная система капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (МКД).

### В управление региональному оператору

✓ **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** за организацию и проведение работ по капремонту несёт **Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества МКД Свердловской области**, учредителем которого является областное правительство

✓ **КОНТРОЛЬ** расходования и сохранности собранных средств наряду с собственниками будут осуществлять **министерство энергетики и ЖКХ и территориальное управление Росфиннадзора по Свердловской области**



- Взносы на капремонт МКД по решению общего собрания
- На специально созданные счета

ИЛИ



## Взносы на капремонт дома с 2014 года: кто отвечает за расходы и сохранность денег?

■ Подготовлено по материалам Департамента информационной политики губернатора Свердловской области, ответу министра энергетики и ЖКХ Свердловской области Н. Смирнова

### На отдельный счёт

На самих жильцов ложится

✓ **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** за организацию и проведение работ по капремонту

✓ **КОНТРОЛЬ** расходования и сохранности собранных средств



## ЧТО БУДУТ КОНТРОЛИРОВАТЬ?

✓ Своевременность и полноту поступления взносов  
✓ Соответствие объёмов финансирования размеру предельной стоимости услуг и работ

✓ Соответствие объёмов и видов выполненных работ параметрам, согласно региональной программе капремонта и договорам с подрядными организациями



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2014 № 1  
Нижняя Салда

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 12.01.2012 № 9 «О Перечне должностных лиц администрации городского округа Нижняя Салда, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. Об утверждении форм акта обследования, предписания, извещения, объяснения, протокола об административном правонарушении. О признании утратившим силу постановления главы администрации городского округа Нижняя Салда»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (с изменениями от 25 апреля 2012 года № 29-ОЗ), Законом Свердловской области от 1 июля 2013 года № 58-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», Уставом городского округа Нижняя Салда, в связи с кадровыми изменениями администрации городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 12.01.2012 № 9 «О Перечне должностных лиц администрации городского округа Нижняя Салда, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. Об утверждении форм акта обследования, предписания, извещения, объяснения, протокола об административном правонарушении. О признании утратившим силу постановления главы администрации городского округа Нижняя Салда» (с изменениями) следующие изменения:  
2. Приложение № 1 «Перечень должностных лиц администрации городского округа Нижняя Салда, уполномоченных составлять протоколы» изложить в новой редакции (прилагается).  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник - Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.  
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа С.Н.Гузинов

Утвержден  
постановлением администрации городского округа  
Нижняя Салда от 09.01.2014 №1

«О внесении изменений в постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 12.01.2012 № 9 «О Перечне должностных лиц администрации городского округа Нижняя Салда, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. Об утверждении форм акта обследования, предписания, извещения, объяснения, протокола об административном правонарушении. О признании утратившим силу постановления главы администрации городского округа Нижняя Салда»

**Перечень должностных лиц администрации городского округа Нижняя Салда, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

В соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области» (с изменениями):

1. Должностные лица уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 4-2 «Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг»:  
- заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда (по социально-экономическим вопросам);

2. Должностные лица уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5 Закона «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных муниципальными нормативными правовыми актами):  
- специалист 1 категории (по социальным вопросам).

3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 6 закона «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности», пунктом 3 статьи 6 Закона (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов, либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности):  
- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом,  
- ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом.

4. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7 закона «Нарушение требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) областного значения и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения):  
- начальник Управления культурой администрации городского округа Нижняя Салда.

5. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9 Закона «Нарушение правил землепользования и застройки», пунктом 2 статьи 9-1 Закона «Нарушение порядка проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности»:  
- ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии;

6. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 10 «Торговля в неотведенных для этого местах», 10-2 «Нарушение порядка организации

ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках», 10-3 «Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции»:  
- начальник отдела экономики.

7. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11-1 Закона «Нарушение требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований пожарной безопасности, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на период действия особого противопожарного режима):  
- главный специалист (по ГО и ЧС).

8. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 12 Закона «Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов», статьей 13 Закона «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов», статьей 13-1 Закона «Нарушение порядка организации освещения улиц», статьей 14 Закона «Самовольное размещение объявлений», статьей 14-1 Закона «Самовольное нанесение надписей и рисунков»:  
- начальник отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии,  
- ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии,  
- специалист 1 категории отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии.

9. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15 Закона «Несоблюдение требований по уборке территории», 15-1 Закона «Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах», статьей 16 Закона «Нарушение требований при обращении с отходами производства и потребления», статьей 17 Закона «Нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов», статьей 18 Закона «Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах»:  
- ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии.

10. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19 Закона «Нарушение порядка организации парковок (парковочных мест)», статьей 19-1 Закона «Самовольное оставление транспортных средств, строительного или производственного оборудования на газонах, детских и спортивных площадках», - начальник отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии,  
- ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии.

11. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 4 статьи 24-1 Закона «Нарушение правил организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным и железнодорожным транспортом»:  
- специалист 1 категории (по вопросам городского хозяйства).

12. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 26 Закона «Нецелевое использование средств областного или местного бюджета» (в части административных правонарушений, связанных с использованием средств местного бюджета), статьей 27 Закона «Нарушение срока возврата средств областного бюджета или местного бюджета, полученных на возвратной основе» (в части административных правонарушений, связанных с использованием средств местного бюджета), статьей 28 Закона «Нарушение сроков перечисления платы за пользование средствами областного бюджета или местного бюджета» (в части административных правонарушений, связанных с использованием средств местного бюджета):  
- начальник Финансового управления администрации городского округа Нижняя Салда.

13. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 30 Закона «Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования», статьей 31 Закона «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос»:  
- начальник организационно-управленческого отдела.

14. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 33 Закона «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления», статьей 34 Закона «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления»:  
- начальник отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы,  
- ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы.

15. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 34-1 Закона «Несоблюдение требований муниципальных нормативных правовых актов о муниципальном контроле», статьей 34-2 Закона «Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля»:  
- заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда (по социально-экономическим вопросам);

16. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 35 Закона «Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципальных образований в нарушение установленного порядка» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования):  
- начальник организационно-управленческого отдела.

17. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 40 Закона «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»:  
- главный специалист (по ГО и ЧС).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2014 № 2  
Нижняя Салда

**Об утверждении состава административной комиссии городского округа Нижняя Салда в новой редакции**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановлением Правительства Свердловской области от 24 августа 2011 года № 1128-ПП «Об административных комиссиях», в соответствии с решением Думы городского округа Нижняя Салда от 15.09.2011 года № 57/8, в связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав административной комиссии городского округа Нижняя Салда в новой редакции (прилагается).  
2. Постановления администрации городского округа Нижняя Салда от 09.12.2013 № 1211 «О внесении изменений в состав административной комиссии городского округа Нижняя Салда, утвержденный постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 18.09.2013 № 900» признать утратившими силу.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник - Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.  
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа С.Н.Гузинов

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Нижняя Салда от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении  
состава административной комиссии городского округа Нижняя Салда в  
новой редакции»

**Состав административной комиссии городского округа Нижняя Салда в новой редакции**

Председатель комиссии - Гузинов С.Н., глава администрации городского округа Нижняя Салда.

Заместитель председателя комиссии - Масленникова Е.Б., заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда.

Ответственный секретарь - Добрынина О.И., старший инспектор организационно-управленческого отдела администрации городского округа Нижняя Салда.

Члены комиссии: - Гасина С.А., ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии;

- Козицына Е.А., специалист 1 категории отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии;

- Мурашов В.Д., депутат Думы городского округа Нижняя Салда (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2014 № 3  
Нижняя Салда

**Об утверждении графика заседаний административной комиссии городского округа Нижняя Салда на 2014 год**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (КоАП РФ), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Уставом городского округа Нижняя Салда, в целях организации работы административной комиссии городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график заседаний административной комиссии городского округа Нижняя Салда на 2014 год (прилагается).

2. Заседания проводить в кабинете ведущего специалиста отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Нижняя Салда по адресу г. Нижняя Салда, ул. Ленина, д. № 19, с 14.00 до 17.00.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник - Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа С.Н.Гузинов

Утвержден  
постановлением администрации городского округа Нижняя Салда  
от 09.01.2014 № 3

«Об утверждении графика заседаний административной комиссии городского округа Нижняя Салда на 2014 год»

**График заседаний административной комиссии городского округа Нижняя Салда на 2013 год**

Месяц	День
Январь	24
Февраль	07, 21
Март	06, 21
Апрель	4, 18, 29
Май	16, 30
Июнь	6, 20
Июль	4, 18
Август	01, 15, 29
Сентябрь	12, 26
Октябрь	03, 17, 31
Ноябрь	07, 21
Декабрь	05, 19

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2014 №5

**О подготовке и проведении Дня местного самоуправления в городском округе Нижняя Салда в 2014 году**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 июня 2012 года № 805 «О Дне местного самоуправления»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городском округе Нижняя Салда с 21 января по 21 апреля 2014 года мероприятия, посвященные Дню местного самоуправления.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по проведению в городском округе Нижняя Салда мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления, в 2014 году (приложение № 1);

2.2. Утвердить план мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления в городском округе Нижняя Салда (приложение № 2).

Глава городского округа Е.В. Матвеева

Матвеева Е.В. – глава городского округа Нижняя Салда, председатель оргкомитета;  
Гузиков С.Н. – глава администрации городского округа Нижняя Салда, заместитель председателя оргкомитета;  
Горнева О.А. – ведущий специалист аппарата Думы городского округа Нижняя Салда, секретарь оргкомитета.  
Члены оргкомитета:  
Мурашов В.Д. – депутат Думы городского округа Нижняя Салда, председатель постоянной комиссии по вопросам законодательства, местного самоуправления и безопасности (по согласованию);  
Третьякова О.В. – заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда (по согласованию);  
Селяхина Л.А. – начальник организационно-управленческого отдела администрации городского округа (по согласованию);  
Нагаева Н.Б. – председатель Нижнесалдинской городской территориальной избирательной комиссии (по согласованию);  
Плаксина Д.О. – директор МКУ «Архив городского округа Нижняя Салда» (по согласованию);  
Шишкина И.В. – директор МКУ «Нижнесалдинский музей» (по согласованию);  
Забигаева Л.А. – директор МУ «Городской Дворец Культуры им. В.И. Ленина» (по согласованию);  
Клошко Н.А. – директор МБУ «Пресс центр «Городской вестник»» (по согласованию);  
Булатова Т.В. – директор МКУК «Центральная городская библиотека» (по согласованию);  
Хорьков П.А. – председатель Молодежного Совета при главе городского округа Нижняя Салда (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению главы  
городского округа Нижняя Салда от 13.01.2014 № 5

**План мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления в городском округе Нижняя Салда**

№	Мероприятие	Срок проведения	Исполнитель
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Проведение организационного заседания оргкомитета по проведению в городском округе Нижняя Салда мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления, в 2014 году	1 раз в месяц	
2	Изготовление памятной сувенирной продукции	апрель 2014 года	Горнева О.А. Селяхина Л.А.
<b>Информационные мероприятия</b>			
3.	Публикации по вопросам местного самоуправления в газете «Городской вестник – Нижняя Салда»	1 раз в месяц	Горнева О.А. Селяхина Л.А. Плаксина Д.О. Клошко Н.А.
4.	Открытие и ведение специальной рубрики «День местного самоуправления» в газете «Городской вестник – Нижняя Салда»	апрель 2014	Плаксина Д.О. Шишкина И.В. Горнева О.А. Клошко Н.А.
5.	Организация размещения на официальном сайте городского округа Нижняя Салда материалов по вопросам местного самоуправления	2 раза в месяц	Селяхина Л.А. Горнева О.А.
6.	Организация выступлений депутатов Думы городского округа, главы городского округа, главы администрации городского округа, заместителей главы администрации городского округа, представителей городского сообщества, в средствах массовой информации, с целью информирования о праздновании Дня местного самоуправления	апрель 2014	Горнева О.А. Селяхина Л.А. Хорьков П.А. Клошко Н.А.
7.	Информирование населения городского округа Нижняя Салда через средства массовой информации о ходе проведения мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления	март, апрель 2014	Горнева О.А. Селяхина Л.А. Клошко Н.А.
8.	Оформление информационного стенда «Населению о местном самоуправлении»	март-апрель 2014 года	Булатова Т.В.
9.	Публикация в блоге «КнигоSvet» «Мы будем управлять городом»	апрель 2014 года	Булатова Т.В.
10.	Презентация на портале Госуслуг	март 2014 года	Булатова Т.В.
<b>Научно-практические и культурно-массовые мероприятия</b>			
11	Книжная выставка «Самоуправление – путь для России»	февраль 2014 года	Булатова Т.В.
12	Информационно-правовой час «Детям о самоуправлении»	апрель 2014 года	Булатова Т.В.
13	Проведение цикла тематических уроков, посвященных местному самоуправлению, в общеобразовательных учреждениях с участием представителей органов местного самоуправления	март-апрель 2014	Третьякова О.В.
14	Проведение торжественной регистрации новорожденных (вручение первого документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации); церемонии заключения брака (вручение документа, подтверждающего факт создания новой семьи) с участием представителей органов местного самоуправления	март 2014 года	Третьякова О.В.

15	Проведение торжественной церемонии вручения паспорта гражданина Российской Федерации с участием представителей органов местного самоуправления	февраль, апрель 2014 года	Нагаева Н.Б. Хорьков П.А.
16	Конкурс эссе среди старшеклассников общеобразовательных учреждений городского округа Нижняя Салда на тему: «Если бы я был главой города»	март 2014 года	Третьякова О.В.
17	Проведение викторины для учащихся общеобразовательных учреждений на тему: «Что я знаю о местном самоуправлении»	март 2014 года	Нагаева Н.Б. Третьякова О.В. Горнева О.А. Хорьков П.А.
18	Подготовка ходатайств в Законодательное Собрание Свердловской области, Правительство Свердловской области, Администрацию Горнозаводского управленческого округа о награждении сотрудников органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда	февраль 2014 года	Руководители органов местного самоуправления
19	Выставка, посвященная Дню местного самоуправления на тему: «Из истории местного самоуправления в городе Нижняя Салда»	март-апрель 2014 года	Шишкина И.В. Плаксина Д.О.
20	Подготовка и участие в конкурсе представителей органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления	до 01 марта 2014 года	Горнева О.А., (Дума городского округа)
21	Проведение социологического опроса для выяснения оценки уровня удовлетворенности населения результатами деятельности органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда	март 2014 года	Третьякова О.В., Селяхина Л.А.
22	Проведение «Веселых стартов» с участием депутатов Думы городского округа и специалистов органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда	март 2014 года	Третьякова О.В. Горнева О.А. Хорьков П.А.
23	Проведение Дня самоуправления в Нижнесалдинском профессиональном училище	март 2014 года	Терентьев А.Б.
24	Торжественное мероприятие, посвященное Дню местного самоуправления	18 апреля 2014 года	Третьякова О.В. Горнева О.А. Забигаева Л.А.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2014 № 9  
Нижняя Салда  
**Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда на 2014 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 № 754 «Об утверждении правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов», от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда на 2014 год (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Городской Вестник Нижняя Салда» и разместить схему размещения нестационарных торговых объектов на 2014 год на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.
3. Отделу по экономике администрации городского округа Нижняя Салда (Газеева Т.К.) направить настоящее постановление в течение пяти дней со дня принятия в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации городского округа О.В.Третьякова  
Утверждена постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 15.01.2014 № 9 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда на 2014 год»

**Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда на 2014 год**

**1. Общие положения**

Схема размещения разработана в целях обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда, формированию торговой инфраструктуры, соблюдению требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов

от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, соблюдения прав и законных интересов населения округа, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров и безопасности, при размещении торговых объектов на территории городского округа.

**2. Характеристика размещения нестационарных торговых объектов с учётом текущего состояния розничной торговли**

**2.1 Итоги инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения**

На территории городского округа Нижняя Салда проведена инвентаризация нестационарных торговых объектов по следующим направлениям:

- 1) инвентаризация фактически существующих нестационарных торговых объектов;
- 2) инвентаризация выданных договоров аренды земельных участков под объекты нестационарной торговой сети.

В результате проведенной инвентаризации составлен реестр нестационарных торговых объектов, размещенных на территории городского округа Нижняя Салда. Согласно данным реестра количество мест размещения нестационарных торговых объектов составило - 19, в том числе 10 павильонов, 6 киосков в составе остановочного комплекса, 2 – открытые торговые ряды, 1 киоск. По специализации нестационарные торговые объекты подразделяются следующим образом: 9 объектов – продуктовые, 2 – бытовые услуги, 8 – непродовольственные.

Нестационарные торговые объекты, расположенные на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности (федеральной собственности или в собственности субъекта РФ) в городском округе Нижняя Салда на момент проведения инвентаризации отсутствуют. Открытые торговые ряды расположены на земельном участке, находящемся в частной собственности.

Согласно требованиям Федерального Закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» не менее 60 процентов от общего количества нестационарных торговых объектов должно использоваться субъектами малого и среднего бизнеса. По результатам инвентаризации на территории городского округа Нижняя Салда субъектами малого и среднего бизнеса используются 19 нестационарных торговых объектов из 19 размещенных нестационарных торговых объектов или 100 %, что превышает установленный минимальный уровень на 40 %.

Для проведения сельскохозяйственных и несельскохозяйственных ярмарок предоставляются в аренду площади для организации ярмарок МУ «ГДК им В.И. Ленина».

**2.2 Анализ текущего состояния развития инфраструктуры розничной торговли за период 2008-2013г.г.**

таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	2008г.	2009г.	2010г.	2011г.	2012г.
1.	Оборот розничной торговли	млн руб.	539	635	671,2	742,4	
2.	Темп роста в фактических ценах к	%	123,9		109,1	110,6	
3.	Оборот розничной торговли на душу населения	руб.	29454		37497	41475	
4.	Торговая площадь, в т.ч. павильонов	кв.м	5934		6370	6576,4	
5.	Обеспеченность торговыми площадями на 1000 жителей	кв.м	324	331	356	367	578

Темп роста оборота предприятий розничной торговли в фактических ценах к соответствующему периоду прошлого года снизился до уровня инфляции.

Обеспеченность торговыми площадями за 2008-2013 годы возросла на 1000 жителей с 324 кв.м до 578 кв.м. В 2012-2013 годы значительное увеличение площади торговых объектов произошло за счет нового строительства, перевода жилых помещений в нежилые и реконструкции ранее не использованных объектов.

На территории городского округа Нижняя Салда осуществляют деятельность 85 объектов стационарной торговли общей площадью 8895,5 кв.м., из которых 32 объекта, площадью 2950,8 кв.м. – продовольственные, 45 объектов, площадью 4392 кв.м. – непродовольственные, 8 объектов, площадью 1552,7 кв.м. – смешанные.

Торговая площадь павильонов (по данным инвентаризации) составляет 726 кв.м или 40,8 кв.м на 1000 жителей, т.е. влияние площадей нестационарных торговых объектов розничной торговли на уровень обеспеченности жителей городского округа торговыми площадями незначительно. При этом размещение объектов нестационарной торговли с торговыми площадями (павильонов) может улучшить обеспеченность услугами торговли отдаленные районы города, ведет к развитию ярмарочной торговли непродовольственными товарами.

Общее количество объектов торговли, расположенных в сельской местности на 01.01.2014 года составляет 4, в том числе 1 магазин. Из 4 сельских населенных пунктов в 1-м имеются объект стационарной розничной торговли и отделение почтовой связи, в 1-м - организована выездная торговля – 2 точки, в 1-м – отсутствует население, в 1-м (пос. Шайтанский Рудник с населением численностью 5 человек) торговое обслуживание отсутствует.

Обеспеченность сельского населения товарами более широкого ассортимента является недостаточной, но следует отметить, что сельское население имеет возможность приобретения товаров в ближайших населенных пунктах (городской округ Нижняя Салда и Верхнесалдинский городской округ) с которыми организовано регулярное транспортное сообщение.

В настоящее время отмечаются позитивные изменения в развитии и размещении розничной торговой сети на территории: открываются магазины шаговой доступности, внедряются новые технологии обслуживания (метод самообслуживания), устанавливается современное торговое-технологическое оборудование, следовательно, повышается культура обслуживания, более полно удовлетворяются потребности населения в тех или иных товарах, увеличивается обеспеченность населения торговыми площадями.

Утверждена постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 15.01.2014 № 9

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нижняя Салда

Регистрационный номер в реестре	Информация о месте размещения нестационарного торгового объекта (1)														Информация о нестационарных торговых объектах (2)							
	дата		внесения изменений в реестре	исключения информации из реестра	Идентификационный номер места размещения	вид места размещения (3)	Кадастровый номер места размещения (земельного участка, здания, строения, сооружения)	Форма собственности (код ОКФС)	Наименование собственника	Адрес (адресные ориентиры)	Площадь	Цель использования (4)	Количество объектов	Предназначение для использования субъектами малого	период, на который планируется размещение объекта нестационарной торговли		Идентификационный номер объекта (5)	Вид объекта (6)	Специализация объекта (7)	Ассортимент (8)	площадь (м <sup>2</sup> )	
	1	2													начало	конец					общая	торговая
<b>Нестационарные торговые объекты и места их размещения на территории городского округа Нижняя Салда</b>																						
1	11.10.2012			1	земли общего пользования	66:55:0303023	Не разграниченная государственная		г.Нижняя Салда, по ул. Ломоносова в районе д.№40,10	15	передвижные нестационарные объекты	1		01.01.14	31.12.14	11			овощи, фрукты	15	6	
2	11.10.2012			2	земли общего пользования	66:55:0303023	Не разграниченная государственная		г. Нижняя Салда, ул. Ломоносова 10а	15	передвижные нестационарные объекты	1		01.01.14	31.01.14	22			овощи, фрукты	15	6	
3	11.10.2012			3	земли общего пользования	66:55:0303023	Не разграниченная государственная		г. Нижняя Салда, ул. Ломоносова, 10б	15	передвижные нестационарные объекты	1		01.01.14	31.12.14	33			овощи, фрукты	15	6	
4	11.10.2012			4	земли общего пользования	66:55:0303023	Не разграниченная государственная		г.Нижняя Салда, в районе площади Быкова	16	нестационарный объект	1	ремонт Обуви	01.01.14	31.12.14	44	киоск		бытовые услуги, ремонт обуви	16	16	
5	11.10.2012			5	земли общего пользования	66:55:0303023	Не разграниченная государственная		г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, в районе дома 91	39	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	55	киоск в составе остановочного комплекса		выпечка, молочные продукты, колбасы	39	39	
6	11.10.2012			6	земли общего пользования	66:55:0303023	Не разграниченная государственная		г. Нижняя Салда, по ул. Фрунзе (правая сторона остановочный комплекс)	20	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	66	киоск в составе остановочного комплекса		бытовые услуги, изготовление ключей	20	20	
7	11.10.2012			7	земли общего пользования	66:55:0303023	Не разграниченная государственная		г.Нижняя Салда ул. Уральская 1	120	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	77			семена		120	
8	11.11.2012			8	земли общего пользования	66:55:0303023	Не разграниченная государственная		г. Нижняя Салда, ул. Уральская 1	16	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	88				16	16	
9	11.11.2012			9	земли общего пользования	66:55:0303023	Не разграниченная государственная		г. Нижняя Салда, ул. Уральская 1	15	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	99				15	6	
	11.10.2012			10	земли общего пользования	66:55:0303023	Не разграниченная государственная		г. Нижняя Салда, ул. Уральская 1	42	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	10				42	42	
	11.10.2012			11	земли общего пользования	66:55:0303023	Не разграниченная государственная		г.Нижняя Салда, ул. Ломоносова, напротив дома 17	14	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	1111	киоск в составе		газеты, журналы	34	14	
	11.10.2012			12	земли общего пользования	66:55:0303005	Не разграниченная государственная		г.Нижняя Салда, напротив дома № 67 по ул. 1 Привокзальная	35	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	1212	павильон		выпечка, молочные продукты, колбасы	35	35	
	11.10.2012			14	земли общего пользования	66:55:0303023	Не разграниченная государственная		г. Нижняя Салда, ул.Новая, 14	60	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	1313	павильон		овощи, фрукты	60	45	
	11.10.2012			15	земли общего пользования	66:55:0303023	Не разграниченная государственная		г.Нижняя Салда, напротив магазина по ул. Уральская 4	48	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	1414	павильон		цветы	48	48	
	11.10.2012			16	земли общего пользования	66:55:0303023	Не разграниченная государственная		г. Нижняя Салда, ул. Ломоносова, в районе д.10	45	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	1515	открытые торговые ряды		овощи, фрукты, семена	45	45	
	11.10.2012			17	земли общего пользования	66:55:0303026	Не разграниченная государственная		г. Нижняя Салда, пл. Свободы	40	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	1616	открытые торговые ряды		одежда, обувь	40	40	
	11.10.2012			18	земли общего пользования	66:55:0303008	Не разграниченная государственная		г. Нижняя Салда, по ул. Фрунзе (левая сторона остановочный комплекс "Победа")	34	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	1717	киоск в составе остановочного комплекса		печатная продукция	34	34	
	11.10.2012			19	земли общего пользования	66:55:0303018	Не разграниченная государственная		г. Нижняя Салда, пл. Свободы	34	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	1818	киоск в составе остановочного комплекса		печатная продукция	34	34	
	11.10.2012			20	земли общего пользования	66:55:0303047	Не разграниченная государственная		г. Нижняя Салда, ул. Карла Либкнехта (левая сторона остановочный комплекс "Школа")	34	нестационарный объект	1		01.01.14	31.12.14	1919	киоск в составе остановочного комплекса		печатная продукция	34	34	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2014

№ 11

Нижняя Салда

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на 2014 год

В целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаций и предприятий, правоохранительных органов и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению, на основании Устава городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на 2014 год (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городской вестник - Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Третьякову О.В.

И.о. главы администрации городского округа

О.В.Третьякова

Утвержден

постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 15.01.2014 № 11

План

работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на 2014 год

№ п/п	Тематика ярмарки	Период проведения ярмарки	Место размещения ярмарки	Количество мест для продажи товаров, режим работы ярмарки	Организатор проведения (Ф.И.О., телефон)
1.	1.Эффективность работы органов ОВД за 2013 год по профилактике правонарушений. 2. Организация работы по профилактике алкоголизации среди населения. 3. Разработка мероприятий по борьбе с незаконным распространением, употреблением токсических, наркотических средств	1 квартал 2014 года	г. Нижняя Салда, ул. К. Маркса, 2	3 места с 09-00 час. до 18-00 час.	Забегаява Л.А. (МБУ «ГДК»), администрация городского округа Нижняя Салда
2.	1. Организация занятости несовершеннолетних во время летних каникул. 2. Организация работы по установке видеонаблюдения на территории городского округа Нижняя Салда 3. О запрете торговли алкогольной продукцией в местах проведения массовых мероприятий	2 квартал 2014 года	г. Нижняя Салда, ул. К. Маркса, 2	40 мест с 10-00 час. до 18-00 час.	Администрация городского округа Нижняя Салда, Торгово-промышленная палата г.Нижний Тагил, Забегаява Л.А. (МБУ «ГДК»)
3.	1. О мерах, принимаемых по предупреждению и пресечению правонарушений, преступлений совершаемых иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории городского округа Нижняя Салда. 2. Оценка эффективности органов местного самоуправления по организации профилактики правонарушений за первое полугодие 2014 года. 3. Создание общественных объединений правоохранительной направленности 4. Оказание помощи в решении жилищно-бытовых проблем бывших осужденных, открытие социальных гостиниц	3 квартал 2014 года	г. Нижняя Салда		ММО МВД России
4.	1. О принимаемых мерах по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию. 2. О работе субъектов профилактики с семьями несовершеннолетних детей, состоящих на учете в КДН. 3. Освещение деятельности субъектов профилактики правонарушений в средствах массовой информации и на собраниях граждан по месту жительства	4 квартал 2014 года	г. Нижняя Салда		Управление образования администрации городского округа  Комиссия по делам

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2013

№ 15

Нижняя Салда

Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Нижняя Салда

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», а также в целях поддержки отечественных товаропроизводителей и наиболее полного удовлетворения потребности населения в продовольственных и непродовольственных товарах, сельскохозяйственной продукции, руководствуясь Уставом городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение ярмарок на территории городского округа Нижняя Салда в 2014 году в помещении и на прилегающей территории здания муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры им. В.И. Ленина», находящегося по адресу г. Нижняя Салда, ул. К. Маркса, 2.
2. Назначить организатором ярмарок директора муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры им. В.И. Ленина» Забегаяву Л.А.
3. Утвердить план мероприятий по организации ярмарок и продаже товаров на них (прилагается).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской Вестник Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.
5. Отделу по экономике администрации городского округа Нижняя Салда (Газеева Т.К.) направить настоящее постановление в течение пяти дней со дня принятия в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа

С.Н. Гузиков

Утвержден постановлением администрации

городского округа Нижняя Салда от 15.01.2013 № 15 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Нижняя Салда»

План

мероприятий по организации ярмарок и продаже товаров на них

№ п/п	Тематика ярмарки	Период проведения ярмарки	Место размещения ярмарки	Количество мест для продажи товаров, режим работы ярмарки	Организатор проведения (Ф.И.О., телефон)
1	Ярмарочная торговля	По мере	г. Нижняя Салда, ул. К. Маркса, 2	3 места с 09-00 час. до 18-00 час.	Забегаява Л.А. (МБУ «ГДК»), администрация городского округа Нижняя Салда
2	Ярмарочная торговля	04.05.14, 08.06.14, 20.07.14, 21.09.14	г. Нижняя Салда, ул. К. Маркса, 2	40 мест с 10-00 час. до 18-00 час.	Администрация городского округа Нижняя Салда, Торгово-промышленная палата г.Нижний Тагил, Забегаява Л.А. (МБУ «ГДК»)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2014

№ 18

Нижняя Салда

О сумме минимальных потребительских бюджетов в среднем на одного жителя городского округа Нижняя Салда на 1 января 2014 года

На основании статьи 13 и статьи 14 Жилищного кодекса РФ, закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить сумму минимальных потребительских бюджетов в среднем на одного жителя городского округа Нижняя Салда на 1 января 2014 года (за предшествующие 36 месяцев) в сумме 542 418 рублей.
2. Специалистам администрации городского округа Нижняя Салда использовать в 2014 году утвержденную данным постановлением сумму минимальных потребительских бюджетов в среднем на одного жителя городского округа Нижняя Салда для определения имущественного положения одиноко проживающих граждан или граждан и членов их семей, в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник - Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

И.о. главы администрации городского округа

О.В.Третьякова

Администрация городского округа Нижняя Салда извещает о предоставлении в аренду сроком до 1 года земельного участка (категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения) общей площадью 49800 кв. м, расположенного по адресу: Свердловская область, городской округ Нижняя Салда, в 1,5 км, от черты застройки вдоль автодороги на п. Басьяновский (территория полигона бытовых отходов) с разрешенным использованием под существующий полигон бытовых отходов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ

«По проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки села Медведево в части изменения разрешенного использования зоны объектов административного и общественного назначения, расположенной по адресу: село Медведево, ул. Первая, д. 34 на зону Ж-1 индивидуальной жилой застройки»

18.01.2014

село Медведево

Публичные слушания, состоявшиеся 18 января 2014 года в помещении клуба, расположенного по адресу: село Медведево, улица Первая, 80, по обсуждению проекта «Внесения изменений в Правила землепользования и застройки села Медведево в части изменения разрешенного использования зоны объектов административного и общественного назначения, расположенной по адресу: село Медведево, ул. Первая, д. 34 на зону Ж-1 индивидуальной жилой застройки», начаты в 12 часов 30 минут, окончены в 13 часов 00 минут. Присутствовало на публичных слушаниях 27 человек: их них 15 жителей города Нижняя Салда, 9 представителей органов местного самоуправления, 1 депутат Думы городского округа Нижняя Салда.

Публичные слушания по проекту: «Внесения изменений в Правила землепользования и застройки села Медведево в части изменения разрешенного использования зоны объектов административного и общественного назначения, расположенной по адресу: село Медведево, ул. Первая, д. 34 на зону Ж-1 индивидуальной жилой застройки», проводились в соответствии с решением Думы городского округа Нижняя Салда от 18.02.2010 №31/3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Нижняя Салда», постановлением главы городского округа Нижняя Салда от 27.09.2013 №48 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Нижняя Салда».

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по обсуждению проекта: «Внесения изменений в Правила землепользования и застройки села Медведево в части изменения разрешенного использования зоны объектов административного и общественного назначения, расположенной по адресу: село Медведево, ул. Первая, д. 34 на зону Ж-1 индивидуальной жилой застройки»:

Третьякова О.В.	- председателя комиссии, и.о. Главы администрации городского округа Нижняя Салда;
Масленникова Е.Б.	- заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда (по согласованию);
Ефременко А.Ж.	- секретарь комиссии, ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Нижняя Салда;
Члены комиссии:	
Леонова Г.Н.	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Нижняя Салда;
Волкова Г.Н.	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда (по согласованию);
Мурашов В.Д.	- председатель постоянной комиссии по законодательству, местному самоуправлению и безопасности Думы городского округа Нижняя Салда (по согласованию).

Результаты публичных слушаний путем открытого голосования:

предложенный к рассмотрению проект «Внесения изменений в Правила землепользования и застройки села Медведево в части изменения разрешенного использования зоны объектов административного и общественного назначения, расположенной по адресу: село Медведево, ул. Первая, д. 34 на зону Ж-1 индивидуальной жилой застройки».

«за» - 20 человек,

«против» -1 человека,

«воздержалось» - 1 человек

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: ПРИНЯТЬ предложенный к рассмотрению проект «Внесения изменений в Правила землепользования и застройки села Медведево в части изменения разрешенного использования зоны объектов административного и общественного назначения, расположенной по адресу: село Медведево, ул. Первая, д. 34 на зону Ж-1 индивидуальной жилой застройки».

Председательствующий О.В.Третьякова  
Секретарь публичных слушаний А.Ж.Ефременко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2013

№ 1342

Нижняя Салда

**Об утверждении административного регламента администрации городского округа Нижняя Салда по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставление государственных услуг)», статьёй 31 Устава городского округа, постановлением главы администрации городского округа Нижняя Салда от 18.11.2009 № 986 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг)», администрация городского округа Нижняя Салда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент администрации городского округа Нижняя Салда по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник – Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Нижняя Салда Масленникову Е.Б.

Глава администрации городского округа

С.Н.Гузиков

Утвержден

постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 31.12.2013 № 1342 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Нижняя Салда по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

Административный регламент администрации городского округа Нижняя Салда по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

Раздел 1  
Общие положения

1. Административный регламент администрации городского округа Нижняя Салда по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги по приобретению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги выступают граждане, заинтересованные в предоставлении им земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности – члены фермерского хозяйства на основании соглашения, заключенного между членами фермерского хозяйства, главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со 185 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- нотариально удостоверенной доверенностью,
- доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

7. При получении муниципальной услуги заявителя имеют право на:

- 1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;
- 3) получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- 4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги;
- 5) получение муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией городского округа Нижняя Салда, предоставляющими муниципальные услуги (далее – соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

4. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда (далее – специалисты ОУМИ).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить: непосредственно в отделе по управлению муниципальным имуществом (далее – ОУМИ), оказывающем муниципальную услугу;

на официальном сайте городского округа Нижняя Салда [nsaldago.ru](http://nsaldago.ru),  
на информационном стенде, расположенном на первом этаже в помещении администрации городского округа Нижняя Салда.  
Сведения о местонахождении ОУМИ и график приема заявителей:

	Адрес	Приемные дни	Приемные часы
Отдел по управлению	г. 624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2, кабинет № 3	Вторник	9:00 – 12:00 13:00 – 17:00
		Пятница	9:00 – 12:00 13:00 – 17:00

Контактные координаты отдела по управлению муниципальным имуществом:

Ф.И.О.	Должность	Телефон
Волкова Галина Николаевна	Начальник отдела	8(34345)3-19-60
Аллаярова Ольга Анатольевна	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом	8(34345)3-14-41
Медведева Алла Владимировна	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом	8(34345)3-14-41

Муниципальную услугу предоставляют специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом (далее – специалисты ОУМИ), а также участвуют в предоставлении услуги специалисты отдела архитектуры и градостроительства.

12. Муниципальную услугу предоставляют специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом (далее – специалисты ОУМИ), а также участвуют в предоставлении услуги специалисты отдела архитектуры и градостроительства, специалисты МФЦ.

13. Сведения о местонахождении отдела архитектуры и градостроительства и график приема заявителей:

	Адрес	Приемные дни	Приемные часы
О т д е л	624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Ленина, 19, 2 этаж	Понедельник Четверг Перерыв	13:00 – 17:00 8:00 – 12:00 12:00 – 13:00

14. Контактные координаты отдела архитектуры и градостроительства:

Ф.И.О.	Должность	Телефон
Леонова Галина Николаевна	Начальник отдела	8(34345)3-14-50
Ефременко Алина Жаксыбаевна	Ведущий специалист по информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и Специалист 1 категории, инженер-сметчик	8(34345)3-14-50
Зайцева Галина Васильевна	Специалист	8(34345)3-14-50

15. Сведения о местонахождении, контактные координаты МФЦ:  
Адрес: 624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда, пл. Свободы, 1а;  
Телефон: 8(34345)3-04-00;  
Телефон Единого контакт – центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный)  
Сайт: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru);  
Режим работы: Понедельник, среда, пятница с 9:00- 18:00 (без перерыва); вторник, четверг с 9:00- 18:00; суббота, воскресенье – выходные дни.

5. Заявитель может обратиться в ОУМИ лично либо направить обращение о порядке оказания услуги в письменном виде или в форме электронного документа.

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направления письменного ответа не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме составляет 30 минут.

Информирование и консультирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по вопросам:

- о порядке предоставления необходимых документов;
- об источниках получения необходимых документов;
- о местах и графиках приема граждан специалистами ОУМИ;
- о порядке и сроках рассмотрения заявлений и документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов по телефону.

6. На информационном стенде размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
  - краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
  - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
  - график приема заявителей.
7. На официальном сайте размещается следующая информация:
- сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны ОУМИ;
  - извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
  - Регламент.

Раздел 2

Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности».

9. Муниципальная услуга предоставляется заявителем отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда (далее – ОУМИ). Предоставление муниципальной услуги

в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда, предоставляющим муниципальную услугу осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

10. В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

11. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: предоставление земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности, а именно принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, за плату, аренду, заключение договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка для создания, осуществления или расширения фермерского хозяйства.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставление государственных услуг)»;
- Уставом городского округа;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления.

13. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении земельного участка;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя;
- соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства (при наличии).

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является исчерпывающим.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов; заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Основаниями для отказа в принятии документов являются:

- представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;
- представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
- отсутствие в письменном обращении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес (с указанием индекса), по которому должен быть направлен ответ.

15. В предоставлении муниципальной услуги отказывается:

- в случае подачи заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;
- в случаях представления заявителем не всех документов;
- в случае выявления в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

19. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет три дня.

20. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Раздел 3

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

21. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация поступившего обращения (заявления) и прилагаемых к нему документов;
- запрос сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;
- рассмотрение поступившего обращения (заявления) и прилагаемых к нему документов, выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории; принятие решения;

- предоставление земельного участка; заключение договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

22. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация поступившего обращения (заявления) и прилагаемых к нему документов» является обращение (заявление) гражданина в ОУМИ либо в МФЦ в устной, письменной и (или) электронной форме.

40. Специалист ОУМИ либо специалист МФЦ, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность заявителя (заявителей), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

23. Копии документов представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в ОУМИ либо в МФЦ одновременно с их подлинниками для сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов. Подлинники документов подлежат возврату заявителю.

24. Специалист ОУМИ либо специалист МФЦ, ответственный за прием заявления и документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

25. Заявители подают в ОУМИ непосредственно либо через МФЦ заявление, в котором должны быть указаны:

- 1) цель использования земельных участков (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение);
- 2) испрашиваемое право на предоставляемые земельные участки (в собственность или аренду);
- 3) условия предоставления земельных участков в собственность (за плату или бесплатно);
- 4) срок аренды земельных участков;
- 5) обоснование размеров предоставляемых земельных участков (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства);
- 6) предполагаемое местоположение земельных участков.

26. К заявлению должно быть приложено:

26.1. соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

26.2. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

26.3. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

27. Результатом административной процедуры является регистрация заявления гражданина и прием документов для совершения дальнейших действий.

28. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Запрос сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций» является регистрация заявления и прием документов от заинтересованных лиц.

50. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

29. Специалист ОУМИ либо специалист МФЦ, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов запрашивают по межведомственному запросу следующие документы:

29.1. выписку о государственной регистрации фермерского хозяйства (сведения, содержащиеся в них) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

29.2. при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или:

29.2.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

29.3. выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или:

29.3.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

29.4. кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью реоформления прав на него в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастр недвижимости.

29.5. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов.

Документы, указанные в 29.1, 29.2, 29.3, 29.4 Регламента не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

30. Результатом административной процедуры является получение всех необходимых документов по межведомственным запросам.

31. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Рассмотрение поступившего обращения (заявления) и прилагаемых к нему документов и принятие решения» является получение всех необходимых документов для принятия решения о предоставлении земельного участка документов на межведомственные запросы.

32. Специалисты отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Нижняя Салда либо специалист МФЦ, на основании заявления, указанного в пункте 25 Регламента, или обращения исполнительного органа государственной власти с учетом зонирования территорий в течение месяца со дня поступления указанных заявления или обращения выдают заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. Специалисты ОУМИ готовят проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. В случае представления заявления через многофункциональный центр схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории может быть выдана (направлена) через многофункциональный центр. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении этого земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об этом земельном участке, и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном федеральным законодательством.

33. Администрация городского округа Нижняя Салда в течение четырнадцати дней со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о предоставлении этого земельного участка в собственность за плату или бесплатно, либо в аренду заявителю, и выдает ему копию такого решения.

34. Результатом предоставления услуги является направление заявителю копии решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно, либо в аренду. Копия решения может быть выдана (направлена) через МФЦ.

58. Предоставление документов и информации может осуществляться в в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо МФЦ.

59. Направление межведомственных запросов органами местного самоуправления о предоставлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственных или муниципальных услуг или ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления муниципальной услуги, не допускается.

35. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Предоставление земельного участка» является постановление администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или за плату, или аренду.

36. На основании принятого решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату заключается договор купли-продажи земельного участка. На основании принятого решения о предоставлении земельного участка в аренду заключается договор аренды земельного участка, для создания, осуществления деятельности или расширения фермерского хозяйства. Договор заключается в течение семи дней со дня принятия решения.

37. Результатом исполнения услуги является заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка, а при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно – постановление администрации городского округа Нижняя Салда, выдача постановления администрации городского округа Нижняя Салда, договора аренды или купли-продажи земельного участка.

38. Основаниями для начала исполнения административной процедуры «Отказ в предоставлении муниципальной услуги» являются:

- представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;
- представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
- отсутствие в письменном обращении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес (с указанием индекса), по которому должен быть направлен ответ.

39. В случае принятия решения о отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист ОУМИ администрации в течение 30 дней готовит обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

#### Раздел 4

##### Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

40. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий, определенных административными процедурами по исполнению функций, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда, ответственными за организацию работы по исполнению функций.

41. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

42. Специалисты, ответственные за исполнение функций, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

78. Специалисты администрации и специалисты МФЦ обязаны соблюдать конфиденциальность, ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги или услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления и муниципальной услуги, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц

79. Направление межведомственных запросов органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональным центром о предоставлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственных или муниципальных услуг или ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях

предоставления муниципальной услуги, не допускается, а должностные лица, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. Должностное лицо, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Персональная ответственность должностных лиц ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда, ответственных за исполнение функции, закрепляется в их должностных обязанностях.

#### Раздел 5

##### Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

44. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностных лиц и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушены сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушены сроки предоставления муниципальной услуги;
- затребованы у заявителя документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Нижняя Салда, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
- отказано в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Нижняя Салда;
- затребована от заявителя, в ходе предоставления муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Нижняя Салда;
- отказано в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушены установленные сроки и внесение таких исправлений.

45. Жалоба подается на имя главы администрации городского округа Нижняя Салда, в письменной форме при личном приеме заявителя либо уполномоченного представителя, или по электронной почте.

46. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

47. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последние – наличие), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

48. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

49. Жалобу в письменной форме можно направить:

- 1) по адресу: 624742, Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Фрунзе, 2;
- 2) по электронной почте на электронный адрес: [admin\\_nsaldada@mail.ru](mailto:admin_nsaldada@mail.ru) или воспользоваться официальным сайтом городского округа Нижняя Салда: [nsaldago.ru](http://nsaldago.ru), раздел «Приемная»;
- 3) передать лично в администрацию городского округа Нижняя Салда в кабинет № 4 (прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00., с 13.00 до 17.00., суббота, воскресенье – выходные дни). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

50. Жалоба, поступившая в письменной форме в администрацию городского округа Нижняя Салда, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) администрации городского округа Нижняя Салда и должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа Нижняя Салда (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

51. Жалоба должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица администрации городского округа Нижняя Салда, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации городского округа Нижняя Салда, должностного лица администрации или муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

52. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Нижняя Салда подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации.

53. В случае обжалования отказа администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

54. Администрация городского округа Нижняя Салда вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

55. Администрация городского округа Нижняя Салда отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

56. Об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы заявитель должен быть письменно проинформирован.

57. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме принятого решения;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятого решения;
- 3) отказ в принятии жалобы;
- 4) оставление жалобы без ответа;
- 5) отказ в принятии жалобы;
- 6) отказ в принятии жалобы;
- 7) отказ в принятии жалобы;
- 8) отказ в принятии жалобы;

58. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется

заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

59. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:  
- наименование администрации городского округа Нижняя Салда, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;  
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;  
- основания для принятия решения;  
- принятое по жалобе решение;  
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимается решение о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

60. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц администрации городского округа Нижняя Салда в судебном порядке.

61. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации городского округа Нижняя Салда в течении трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

62. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

63. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

64. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте городского округа Нижняя Салда nsaldao.ru.

65. Администрация городского округа Нижняя Салда обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Нижняя Салда и их должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном обращении.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2013 № 1322

Нижняя Салда

**Об утверждении Положения о размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в городском округе Нижняя Салда**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения Думы городского округа Нижняя Салда от 21.11.2013 № 30/8 «Об утверждении размера родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Нижняя Салда и в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в городском округе Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить Положение о размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в городском округе Нижняя Салда (прилагается).  
2. Положение о родительской плате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в городском округе Нижняя Салда, утвержденное постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 09.12.2011 № 1107 считать утратившим силу.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник - Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.  
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014г.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Нижняя Салда Третьякову О.В.

Глава администрации городского округа С.Н. Гузиков.

Утверждено

постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 31.12.2013 № 1322

о размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в городском округе Нижняя Салда

Положение

о размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в городском округе Нижняя Салда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы городского округа Нижняя Салда от 21.11.2013 № 30/8 «Об утверждении размера родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в городском округе Нижняя Салда.

2. Установление размера родительской платы и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается решением Думы городского округа Нижняя Салда и остается неизменной в течение года.

В случае закрытия детского сада на ремонт, карантин или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения в МДОУ родительская плата не взимается.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

2.3. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта предоставляются бесплатно.

В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, включаются следующие расходы:

100 % - организация питания детей.

2.4. Родители вносят плату за присмотр и уход за детьми за текущий месяц, но не позднее 25-числа следующего месяца путём перечисления на лицевой счёт муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2.5. В оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не включаются дни, пропущенные ребенком по причине болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребенком учреждения по заявлению родителей.

3. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в городском округе Нижняя Салда.

3.1. За содержание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

3.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области, находящихся на территории городского округа Нижняя Салда на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего и последующих детей.

Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) представляют руководителю дошкольного образовательного учреждения следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;  
- копию справки об инвалидности (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида);  
- копии медицинского заключения об отклонении в развитии ребенка (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья);  
- копии удостоверения многодетной матери (для многодетных семей);  
- справки о составе семьи;  
- копии свидетельства о рождении ребенка.

Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольного образовательного учреждения выше перечисленных документов.

Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот. Образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за содержание ребенка в учреждении.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и в течение 3 дней представляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия» для дальнейших расчетов.

Льгота по оплате содержания детей в дошкольном образовательном учреждении предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.3. Средства, полученные от родительской платы за содержание ребенка, зачисляются в доходы бюджета городского округа Нижняя Салда.

3.4. Пункты 1-3 настоящего Положения распространяются на родителей (законных представителей), которые являются гражданами Российской Федерации и имеют регистрацию в городском округе Нижняя Салда.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2014 № 7

**О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Нижняя Салда, утвержденным решением Думы городского округа Нижняя Салда от 21.10.2012 № 43/10 (с изменениями от 04.04.2013 № 21/5), в целях обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 2000 кв.м, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Строителей, 52 а, находящегося в границах территориальной зоны Ж-2 (зона малоэтажных и среднеэтажных многоквартирных жилых домов) с разрешенным использованием для строительства магазина продовольственных товаров.

2. Провести публичные слушания 13 февраля 2014 года в 17.30 в малом зале МУ «ГДК им. Ленина», расположенном по адресу г. Нижняя Салда ул. Карла Маркса, 2.

3. Организовать ознакомление населения с документами по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях через размещение на сайте городского округа Нижняя Салда, а так же в отделе архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Нижняя Салда по адресу: г. Нижняя Салда, ул. Ленина, д. 19, 2 этаж, с 8.00 до 17.00 с 23.01.2014 г. по 10.02.2014 г.

4. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Председатель комиссии	- Гузиков С.Н., глава администрации городского округа Нижняя Салда;
Заместитель председателя комиссии	- Масленникова Е.Б., заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда (по согласованию);
Секретарь комиссии	- Ефременко А.Ж., ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Нижняя Салда (по согласованию);
Члены комиссии:	
Фоменко Н.В.	начальник отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы администрации городского округа Нижняя Салда (по согласованию);
Волкова Г.Н.	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда (по согласованию);
Леонова Г.Н.	-начальник отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Нижняя Салда (по согласованию);
Замураев А.Б.	- председатель постоянной комиссии по вопросам экологии, благоустройства, жилищно – коммунального хозяйства и строительства Думы городского округа Нижняя Салда (по согласованию);
Мурашов В.Д.	- председатель постоянной комиссии по законодательству, местному самоуправлению и безопасности Думы городского округа Нижняя Салда (по согласованию);

5. Поручить секретарю комиссии Ефременко А.Ж. организовать проведение публичных слушаний, пригласить к участию в слушаниях всех заинтересованных лиц.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник – Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

Глава городского округа Е.В.Матвеева

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2014 № 8

**О назначении публичных слушаний по проекту межевания района Западный городского округа Нижняя Салда**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Нижняя Салда, утвержденным решением Думы городского округа Нижняя Салда от 21.10.2012 № 43/10 (с изменениями от 04.04.2013 №21/5), в целях обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по утверждению проекта межевания района Западный.  
2. Провести публичные слушания 03 марта 2014 года в 17.30 в ДК им. Ленина по адресу ул. Карла Маркса, д. 2.  
3. Организовать ознакомление населения с проектом межевания района Западный, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях через размещение на сайте городского округа Нижняя Салда, в отделе архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Нижняя Салда по адресу: г. Нижняя Салда, ул. Ленина, д. 19, 2 этаж, с 8.00 до 17.00, с 23.01.2014 г. по 27.02.2014 г.  
4. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Председатель комиссии	- Гузиков С.Н., глава администрации городского округа Нижняя Салда;
Заместитель председателя комиссии	- Масленникова Е.Б., заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда (по согласованию);
Секретарь комиссии	- Ефременко А.Ж., ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии (по согласованию);
Члены комиссии:	
Фоменко Н.В.	начальник отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы администрации городского округа Нижняя Салда (по согласованию);
Волкова Г.Н.	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда (по согласованию);
Леонова Г.Н.	начальник отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Нижняя Салда;
Замураев А.Б.	- председатель постоянной комиссии по вопросам экологии, благоустройства, жилищно – коммунального хозяйства и строительства Думы городского округа Нижняя Салда (по согласованию);
Мурашов В.Д.	- председатель постоянной комиссии по законодательству, местному самоуправлению и безопасности Думы городского округа Нижняя Салда (по согласованию);

5. Поручить секретарю комиссии Ефременко А.Ж. (по согласованию) организовать проведение публичных слушаний, пригласить к участию в слушаниях всех заинтересованных лиц.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник – Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Матвеева



## Проект межевания района Западный

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация городского округа Нижняя Салда информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также на включение граждан в кадровый резерв администрации городского округа Нижняя Салда для замещения должности муниципальной службы: «Начальник Управления образования» и приглашает принять участие в конкурсе лиц, удовлетворяющих следующим квалификационным требованиям:

1. Высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет, либо стаж работы по специальности не менее пяти лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом городского округа Нижняя Салда, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

При отсутствии претендентов на замещение главных должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее десяти лет.

2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Нижняя Салда, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда.

3. Навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

Для оформления заявки необходимо представить:

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- ж) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;
- з) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;
- и) иные документы, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе в РФ.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Срок подачи документов - в течение 21 дня со дня объявления об их приеме (газета «Городской вестник - Нижняя Салда», официальный сайт городского округа Нижняя Салда - раздел «муниципальная служба»)

Последний день приема документов - 12 февраля 2014 года

Основные условия работы:

с победителем конкурса заключается трудовой договор на неопределенный срок с осуществлением функциональных обязанностей соответствующих должностной инструкции начальника Управления образования; пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00. Режим труда - ненормированный; ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный режим труда в количестве 6 календарных дней; оплата труда: должностной оклад - 12086 руб., надбавка за особые условия муниципальной службы - 45% 5438,70 руб., ежемесячная премия - 6043,00 руб., уральский коэффициент - 15%, 3535,15.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624742, г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2, каб. №2. Время приема документов: понедельник - пятница, с 8.00. до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов. Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (34345) 3-23-40 и e-mail: admin\_nsalda@mail.ru

Принимаю к опубликованию в газете «23» января 2014 года

И.о. главы администрации городского округа

О.В. Третьякова

Согласовано:

Начальник отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы

Н.В. Фоменко

Директор МКУ «ЦБ»

Е.В. Елькина

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация городского округа Нижняя Салда информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также на включение граждан в кадровый резерв администрации городского округа Нижняя Салда для замещения должности муниципальной службы: «Начальник Управления молодежной политики и спорта» и приглашает принять участие в конкурсе лиц, удовлетворяющих следующим квалификационным требованиям:

1. Высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет, либо стаж работы по специальности не менее пяти лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом городского округа Нижняя Салда, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

При отсутствии претендентов на замещение главных должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее десяти лет.

2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Нижняя Салда, а также федеральных

законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда.

3. Навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

Для оформления заявки необходимо представить:

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- ж) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;
- з) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;
- и) иные документы, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе в РФ.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Срок подачи документов - в течение 21 дня со дня объявления об их приеме (газета «Городской вестник - Нижняя Салда», официальный сайт городского округа Нижняя Салда - раздел «муниципальная служба»)

Последний день приема документов - 12 февраля 2014 года

Основные условия работы:

с победителем конкурса заключается трудовой договор на неопределенный срок с осуществлением функциональных обязанностей соответствующих должностной инструкции начальника Управления молодежной политики и спорта; пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00. Режим труда - ненормированный; ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный режим



труда в количестве 6 календарных дней;  
оплата труда: должностной оклад –12086 руб., надбавка за особые условия муниципальной службы – 45% 5438,70 руб., ежемесячная премия – 6043,00 руб., уральский коэффициент – 15%, 3535,15.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624742, г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2, каб. № 2. Время приема документов: понедельник - пятница, с 8.00. до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов. Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (34345) 3-23-40 и e-mail: admin\_nsalda@mail.ru

Принимаю к опубликованию в газете «23» января 2014 года

И.о. главы администрации городского округа  
О.В. Третьякова

Согласовано:

Начальник отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы

Н.В. Фоменко

Директор МКУ «ЦБ»

Е.В. Елькина

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация городского округа Нижняя Салда информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также на включение граждан в кадровый резерв администрации городского округа Нижняя Салда для замещения должности муниципальной службы: «Начальник Управления культуры» и приглашает принять участие в конкурсе лиц, удовлетворяющих следующим квалификационным требованиям: Высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет, либо стаж работы по специальности не менее пяти лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом городского округа Нижняя Салда, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления. При отсутствии претендентов на замещение главных должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее десяти лет.

2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Нижняя Салда, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда.

3. Навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

Для оформления заявки необходимо представить:

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

ж) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы.

з) иные документы, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе в РФ.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Срок подачи документов – в течение 21 дня со дня объявления об их приеме (газета «Городской вестник - Нижняя Салда», официальный сайт городского округа Нижняя Салда - раздел «муниципальная служба»)

Последний день приема документов – 12 февраля 2014 года

Основные условия работы:  
- с победителем конкурса заключается трудовой договор на неопределённый срок с осуществлением функциональных обязанностей соответствующих должностной инструкции начальника Управления культуры;  
- пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00. Режим труда – ненормированный;  
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней;  
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный режим труда в количестве 6 календарных дней;  
- оплата труда: должностной оклад –12086 руб., надбавка за особые условия муниципальной службы – 45% 5438,70 руб., ежемесячная премия – 6043,00 руб., уральский коэффициент – 15%, 3535,15.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624742, г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2, каб. № 2. Время приема документов: понедельник - пятница, с 8.00. до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов. Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (34345) 3-23-40 и e-mail: admin\_nsalda@mail.ru

Принимаю к опубликованию в газете «23» января 2014 года

И.о. главы администрации городского округа

Согласовано:

Начальник отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы

Н.В. Фоменко

Директор МКУ «ЦБ»

Е.В. Елькина

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация городского округа Нижняя Салда принимает заявления от граждан о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) для строительства индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Зеленый мыс, № 3, общей площадью 1983,00 кв.м;  
За справками обращаться в Администрацию городского округа Нижняя Салда (ул. Фрунзе, № 2, каб.№ 3, тел. 3-14-41).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» 11 2013

№ 1176

Нижняя Салда

**Об утверждении Плана мероприятий по проведению декады инвалидов, посвященной Международному дню инвалидов в 2013 году в городском округе Нижняя Салда**

В соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 47/3 от 14.10.1992 г., провозгласившей 3 декабря Международным днем инвалидов; в целях обеспечения прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на полноценную жизнь, возможности адаптироваться к жизни в обществе, в соответствии с Уставом городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по проведению декады инвалидов, посвященной Международному дню инвалидов в 2013 году в городском округе Нижняя Салда (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Городской вестник - Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Нижняя Салда Третьякову О.В.

Глава администрации  
городского округа

С.Н. Гузиков

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Нижняя Салда  
от 26.11.2013 № 1176

«Об утверждении Плана мероприятий по проведению декады инвалидов, посвященной Международному дню инвалидов в 2013 году в городском округе Нижняя Салда»

**План мероприятий по проведению декады инвалидов, посвященной Международному дню инвалидов в 2013 году в городском округе Нижняя Салда**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение контроля качества социального обслуживания инвалидов, состоящих на учете в отделении социального обслуживания на дому, в случае необходимости оказать содействие в решении возникших проблем.	И.Б.Терентьева, директор ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда» М.Н.Митковская, заведующая ОСО на дому ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда»	ноябрь-декабрь 2013г.
2	Оказание психологической помощи: беседы о здоровье, слушание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса инвалидов гражданам обслуживаемыми отделениями социального обслуживания на дому.	М.Н.Митковская, заведующая ОСО ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда» А.Н. Калентьева, заведующая ОСО на дому ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда» социальные работники ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда»	ноябрь-декабрь 2013г.
3	Провести контрольные проверки по исполнению реабилитационных мероприятий, рекомендованных в ИПР	М.Н.Митковская, А.Н. Калентьева, заведующие ОСО на дому ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда»	декабрь 2013г.
4	Проведение беседы заведующим отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов на тему: «Здоровый образ жизни» с проживающими ОВП.	Л.В. Каракисева, заведующая ОВП ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда»	декабрь 2013г.
5	Выезд в д. Медведево, в отделение временного проживания бригады отделения срочного социального обслуживания: -выдача теплых вещей, обуви, средств реабилитации гражданам в ТЖС и инвалидам.	Н.В. Гришина, заведующая ОССО ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда»	декабрь 2012г.
6	Организация праздничных чаепитий в ОВП для проживающих.	О.А. Урванцева, заместитель директора ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда»	По

7	Проведение обследований семей, с составлением Актов, имеющих детей- инвалидов	Н.М.Зимина, участковый специалист по социальной работе ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда»	декабрь 2013г.
8	Сбор и выдача вещей малоимущим гражданам и гражданам в ТЖС	Н.В. Гришина, заведующая ОССО ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда»	ноябрь 2013г.
9	Оказание бесплатной консультативно-юридической помощи юристом центра	И.С. Ефимова, -юристоконсульт ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда»	Постоянно
10	Оказание срочной социальной помощи в виде денежной суммы 150 рублей и 200 рублей из спонсорских средств на приобретение лекарства гражданину БОМЖ и гражданину в ТЖС.	Н.В. Гришина, заведующая ОССО ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда»	Ноябрь 2013 г.
11	Проведение шашечного турнира между клубами «Оптимист» и «Горенка». Чаепитие. Награждение победителей.	В.Л. Медведева – культорганизатор ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда»	04 декабря 2013 г.
12	Проведение вечера в ОВП «Не надо печалиться»	В.Л. Медведева, культорганизатор ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда»	11 декабря 2013 г.
13	Оформление инвалидов в социально-медицинские отделения для прохождения курса реабилитации.	Н.М.Зимина, участковый специалист по социальной работе ГБУ СОИ «КЦСОН г. Нижняя Салда»	ноябрь-декабрь 2013г.
14	Выпуск поздравительных газет на микрорайоне учреждения, поздравление инвалидов ВОВ	Н.В. Распопова, социальный педагог ГБУ СОИ «СРЦН г. Нижняя Салда»	6 декабря 2013 г.
15	Операция «Забота» по оказанию помощи ветеранам войны	Т.И. Федотова, воспитатель ГБУ СОИ «СРЦН г. Нижняя Салда»	В течение декады
16	Организация консультаций -психолога; -социального педагога; -логопеда. для родителей детей с ОВЗ	М.Б. Медко, Е.П. Дьячкова, специалисты ГБУ СОИ «СРЦН г. Нижняя Салда»	В течение декады
17	Организация патронажа в семье детей с ОВЗ	Ю.А. Зуева, специалист ГБУ СОИ «СРЦН г. Нижняя Салда»	декабрь 2013 г.
18	Выпуск буклета «Мы можем все»	С.И. Гарипова, заместитель директора ГБУ СОИ «СРЦН г. Нижняя Салда»	26 ноября 2013 г.
19	Педагогический лекторий для родителей детей с ОВЗ «Лабиринты общения»	М.Б. Медко, специалист ГБУ СОИ «СРЦН г. Нижняя Салда»	2 декабря 2013 г.
20	Конкурс «Семейное древо».	С.И. Гарипова, заместитель директора ГБУ СОИ «СРЦН г. Нижняя Салда» Л.В. Терехина, специалист ГБУ СОИ «СРЦН г. Нижняя Салда»	01 декабря – 10 декабря 2013 г.
21	Выставка детского творчества «Умелые ручки»	Е.В. Завьялова, специалист ГБУ СОИ «СРЦН г. Нижняя Салда»	10 декабря 2013 г.
22	Международный День Прав Человека. Акция «Бирюзовая ленточка»	Ю.А. Зуева, специалист ГБУ СОИ «СРЦН г. Нижняя Салда»	25 ноября – 10 декабря 2013 г.
23	Ёлка для детей –инвалидов в Детском доме творчества	Управление социальной политики по г. Нижняя Салда ГБУ СОИ «СРЦН г. Нижняя Салда»	27 декабря 2013 г.
24	Выставка поделок и рисунков детей-инвалидов в Детском доме творчества	Управление социальной политики по г. Нижняя Салда ГБУ СОИ «СРЦН г. Нижняя Салда»	27 декабря 2013 г.
25	Выдача средств ТСР для инвалидов города (поручни)	Н.А. Лунёнок, ведущий специалист Управления социальной политики по г. Нижняя Салда	до 15 декабря 2013 г.
26	Встреча начальника Управления социальной политики по г. Нижняя Салда с представителями общества инвалидов города Нижняя Салда. Тема: «Доступная среда – забота государства»	Т.А. Назаретян, начальник Управления социальной политики по г. Нижняя Салда	до 10 декабря 2013 г.
27	Организация «горячего телефона» для инвалидов 3-04-24, 3-07-30	Н.А. Лунёнок, Н.В. Шамарина, ведущие специалисты Управления социальной политики по г. Нижняя Салда	в течение декабря 2013 г.
27	Проведение «Поэтической гостиной»	Городской дворец культуры им. В.И. Ленина	2 декабря 14-00
	Вручение сладких подарков детям-инвалидам и инв.1 гр.	Правление общества инвалидов	декабрь



## Безопасность

## Рост не в нашу пользу

Сотрудники ГИБДД подвели итоги аварийности на автомобильном транспорте на территории Верхнесалдинского городского округа, городского округа Нижняя Салда за 2013 год.

Согласно статистических данных за 2013 года, было зарегистрировано 1806 дорожно-транспортных происшествий, в которых 118 человек получили травмы различной степени тяжести и 6 человек погибло. Уровень дорожных происшествий по сравнению с прошлым годом увеличился на 4 %, число раненых и погибших уменьшилось соответственно на 8,5%, и 33,3 %.

За 2013 год по вине водителей транспортных средств было зарегистрировано 1782 аварии (2012г.-1717). Виновность водителей в дорожных авариях за 2013г. возросла на 4 % по сравнению с прошлым годом.

По вине водителей в состоянии опьянения зарегистрировано на 53% больше дорожно-транспортных происшествий, чем в 2012 году. По вине пьяных водителей в дорожно-транспортных происшествиях пострадал 21 человек, погибших в таких авариях, зарегистрировано не было.

Как показывает статистика, основными причинами совершения ДТП из года в год продолжают оставаться несоблюдение водителями скоростного режима - 551 ДТП (+3,2%) или 30,9 % от всех произошедших ДТП в 2013 году. В 35 авариях, из-за непра-

вильного выбора скорости движения, 45 человек получили ранения, один участник дорожного движения погиб.

По вине иногородних водителей произошло 260 (-9,4%) ДТП, удельный вес таких аварий составил 14,6%, в 15 ДТП (-25%) иногородние водители покалечили 20 человек (-35,5%).

По причине не соблюдения очередности проезда совершено 232 (+39%) ДТП или 13% от всех дорожных происшествий, в 14 таких авариях пострадало 18 человек. По причине нарушения правил проезда пешеходных переходов зарегистрировано 9 (+125%) ДТП, в которых 10 (+233%) участников дорожного движения получили ранения различной степени тяжести. Исходя из этого, водителям необходимо сделать вывод, что при проезде пешеходных переходов необходимо снижать скорость и быть готовым к любому появлению пешехода на проезжей части дороги.

Определяющее влияние на аварийность оказывают не только водители транспортных средств, но и пешеходы, игнорирующие Правила дорожного движения. За 2013 год по вине пешеходов зарегистрировано 15 наездов на

пешеходов, в которых 16 пешеходов, в которых 16 пешеходов участника дорожного движения было ранено и 3 пешехода погибло.

За 12 месяцев 2013 года на территории Верхнесалдинского городского округа, городского округа Нижняя Салда зарегистрировано 9 дорожно-транспортных происшествий с участием детей (2012-12, -25%), в которых 9 (2012-13) детей получили травмы различной степени тяжести.

5 дорожных аварий с участием детей было зарегистрировано на территории Верхнесалдинского городского округа, 4 ДТП с детьми произошли на территории городского округа Нижняя Салда. По вине детей зарегистрировано два дорожно-транспортных происшествия.

Анализируя причины ДТП с участием детей, необходимо отметить, что: в 3 ДТП (2012г.-6), 3 подростка являлись пассажирами транспортных средств, в одном случае подросток был пристегнут ремнем безопасности, но при этом находился в транспортном средстве, водитель которого грубо нарушил ПДД (находился в состоянии алкогольного опьянения, без водительского удостоверения). В другом ДТП ребенок до 12 лет

перевозился водителем без применения детского удерживающего устройства, был пристегнут поясным ремнем безопасности. В 3 (2012г.-4) дорожных авариях дети, являлись пешеходами, в одном случае ребенок находился в сопровождении обоих родителей, которые грубо нарушили п.п.4.1 ПДД (при отсутствии тротуара, шли по проезжей части дороги в попутном направлении с транспортом); во втором случае – ребенок перебежал проезжую часть дороги в неустановленном месте в зоне видимости регулируемого пешеходного перехода.

В 1 (2012г.-0) ДТП подросток, являясь водителем мотоцикла, допустил опрокидывание мотоцикла во время езды на трассе мотокросса, получил травму. В двух (2012г.-0) дорожных авариях подростки являлись водителями мопедов. В одном случае, 14-летний подросток с разрешения родителей управлял мопедом, в результате дорожно-транспортного происшествия подросток получил травму, был госпитализирован.

За 12 месяцев 2013 года зарегистрировано снижение на 300 % по дорожно-транспортным происшествиям с участием несовершеннолетних водителей вело-



сипедов.

Анализ распределения раненых в ДТП детей по возрасту показал, что в возрасте до 7 лет – пострадало 2 ребенка, в возрасте от 13 до 16 лет – 6 подростков; от 17 до 18 лет- 1 подросток.

Распределение ДТП с участием детей по дням недели показывает, что наибольшее количество ДТП с участием детей произошло в субботу – три, и в воскресенье – два.

В связи с этим отделение ГИБДД отдела полиции «Верхнесалдинский» обращает внимание всех участников дорожного движения на строгое соблюдение Правил дорожного движения при нахождении на улице или дороге. Родителям стоит обратить внимание на обучение детей безопасному поведению на дороге, на опасные дорожные ситуации, которые их могут подстеречь и не забывать напоминать своим детям о соблюдении Правил дорожного движения при выходе на улицу.

## Терроризм не дремлет

Совсем недавно произошёл теракт в Волгограде. Кто и как должен был его предотвратить – вопрос к спецслужбам. Гражданам же следует не забывать простые правила.

В целях предупреждения и пресечения преступлений террористического характера и диверсионных операций в местах массового пребывания граждан рекомендуем:

- обращать особое внимание на оставленные без присмотра в общественных местах (скверах, парках, местах отдыха, в магазинах, на остановках, общественном транспорте, электропоездах, в подъездах, в подвалах и чердаках жилых домов) пакеты, коробки, свёртки и другие подозрительные предметы;

- обращать внимание на граждан, имеющих различные сумки, свёртки и т.п., проявляющих настороженность, беспокойство и пытающихся быстро передать эти вещи или избавиться от них.; не принимать от незнакомых лиц сумки,

свёртки, чемоданы для хранения и передачи кому-либо;

- обращать внимание на бесхозный и неизвестно кому принадлежащий автотранспорт, оставленный в парках и дворах жилых домов, у административных зданий, рядом с больницами, школами и дошкольными учебными заведениями;

- сотрудникам государственных учреждений, коммунальных служб, госпредприятий, муниципальных и коммерческих предприятий в течение рабочего дня регулярно проводить проверки служебных помещений, куда могут иметь доступ посторонние лица, периодически проверять пустующие комнаты и помещения, используемые под склады, подвальные помещения и перекрыть

туда несанкционированный доступ;

- при обнаружении подозрительных бесхозных предметов категорически запрещается: осуществлять какие-либо действия с обнаруженным предметом (раскрывать, перемещать, разбирать и т.д.); заливать его жидкостями, засыпать порошками; оказывать температурное, звуковое, механическое, электромагнитное воздействие; пользоваться вблизи электро- и радиоаппаратурой;

- обо всех подозрительных предметах, автомашинах и лицах немедленно сообщать ближайшим сотрудникам полиции, либо по телефонам: 02, 2-46-65, указав место нахождения, а также обстоятельства их обнаружения.

## Управление образованием

## За путёвкой

В соответствии с п. 2.11 Положения «О порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования городского округа Нижняя Салда», утвержденного Постановлением главы администрации городского округа Нижняя Салда от 11.04.2012 г. № 408, путёвка в дошкольное образовательное учреждение должна быть получена родителями, законными представителями ребёнка в течение одного месяца с момента принятия решения Комис-

сии и зарегистрирована в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в течение 15 дней с момента выдачи.

Предупреждаем родителей следующих детей, которым были предоставлены места в МДОУ «Радуга № 7», по итогам проведения комплектования детей по ДОУ 22 ноября 2013 года:

Авхадеев Савва Константинович  
Белых Валерия Евгеньевна  
Волкова Екатерина Евгеньевна  
Гасанов Фархад Этибар оглы  
Глебов Матвей Сергеевич  
Добротин Артём

Долбилова Ксения Евгеньевна  
Елфимова Ирина Дмитриевна  
Исаева Алиса Евгеньевна  
Кабакова Елизавета Денисовна  
Казанцева Евгения  
Калугин Вадим Сергеевич  
Корюкина Софья  
Лобастова Александра Витальевна  
Медведев Иван Андреевич  
Мырин Дмитрий  
Потапов Николай Денисович  
Рожков Николай Анатольевич  
Семашко Диана Ивановна  
Тарасов Геннадий

Фролов Александр  
Шефер Мария -

о том, что в случае неполучения родителями (законными представителями) ребёнка путёвки, после вышеуказанного срока (45 дней), или неосуществление регистрации полученной путёвки в ДОУ без уважительных причин место в ДОУ передаётся другим детям в порядке очереди на основании решения Комиссии, ребёнок восстанавливается в списке очередности на предоставление места в ДОУ.

**ПРОДАЁТСЯ**

**квартиры**

**3-комнатные:**

\*\*\* ул. Ломоносова, 17, пл. 50 кв.м. //8906-81-123-25

**2-комнатные:**

\*\*\* **СРОЧНО.** ул. Уральская, 12, 5/5, балкон застеклён, 46/26/8,5 санузел совмещён, комнаты изолированы, + кухонный гарнитур, состояние хорошее //8900-206-15-85

\*\*\* ул. Ломоносова, 15, 3-й этаж, комнаты изолированы //8963-032-65-10

\*\* квартира в доме СМЗ, 2-й этаж, пл. 40,7 кв.м. //8922-127-93-23

\* ул. Строителей, 57, продаётся с мебелью, улучшенной планировки, комнаты изолированы, 1 этаж, без балкона, капитальный ремонт, общ. площадь 45,2 кв.м, или меняем на 3-комнатную с доплатой, цена 1млн 200 тыс. - 1млн 300 тыс руб. //3-20-27, 8952-740-288-3, 8965-50720-17

**1-комнатные:**

\*\*\* ул. Строителей, 59, дом после капремонта, трёхэтажный, квартира на первом этаже, потолки высокие, сделан ремонт квартиры //8953-385-54-28

\*\* ул. Фрунзе, 93, 2 этаж, без балкона, квартира угловая, общ. пл. 36.5 //8950-199-80-35 //8950-199-90-27

\*\* Строителей, 8, в кирпичном тёплом доме СМЗ, 4 этаж //8904-38-286-68

**комнаты:**

\*\*\* ул. Фрунзе, 137А, первый подъезд от Монетки, 2-й этаж, площадь 17 кв.м., стеклопакет, сейф-дверь, цена договорная, можно под материнский капитал //8906-801-23-13

\*\* ул. Фрунзе, 137а, первый подъезд от ЗАГСа, 3 этаж //8909-026-72-70

**малосемейки:**

\*\* ул. Ломоносова, 27, 5 этаж, балкон //8903-078-52-48

**дома:**

\*\*\* ул. Октябрьской Революции //8922-036-45-99

\*\* 2 комнаты, печное отопление, вода горячая и холодная //8963-851-13-23

\*\* ул. Зелёная, 2, общая площадь 55 кв.м., имеется газ, холодная и горячая вода, ванна, санузел, двор крытый, шлакоблок, хлев, огород, 10 соток, стеклянная теплица //8950-645-16-23 //8963-44-89-523

**участки:**

\*\*\* ул. Титова, 38; скважина, баня, хлев //8909-030-73-29

\*\* ул. 22 съезда, 115, под строительство с домом, документы готовы, цена 450 тыс.руб., торг //8904-17-18-910

\*\* ул. Урицкого, 79, с нежилым домом, в районе «РайПО», документы готовы //8904-16-34-722 //3-36-67

**гаражи:**

\*\* тёплый, за 29 цехом //8963-035-15-83

\*\* за 29 цехом, пл.36 кв.м, цена 150 тыс.руб. //8965-530-61-24

**автотранспорт, запчасти:**

\*\*\* «ВАЗ-2106», состояние хорошее, резина зимняя, новая, все расходники заменяны, 35000р., торг уместен //8953-385-54-29

\*\*\* «ВАЗ – 2170», «Приора», 2009 г/в, цвет чёрный, пробег 62 т.км. //8950-659-74-59

\*\*\* «Рено Сандеро», 2010 г/в, цвет чёрный, пробег 29 тыс.км., колёса зима – лето //8963-44-64-018

\*\*\* «ВАЗ – 21070», 2000 г/в, музыка, 6 динамиков, передние ЭСП, сигнализация с обратной связью, зимняя резина, цена 53 тыс.руб., торг //8906-85-82-965

\*\*\* «ВАЗ – 2110», 1998 г/в, цвет тёмно-синий //8909-028-56-55

\*\*\* «ВАЗ – 2114», 2011 г/в, цвет серо-зелёный, пробег 36 тыс. км., цена 215 тыс. руб. //8912-25-13-237

\*\*\* «Рено – сандера», 2011 г/в, цвет бежевый, двигатель 1,6, пробег 34 тыс. км., 2 комплекта колёс, цена договорная //8922-16-058-16

\*\* «ВАЗ – 21099», 1998 г.в., цвет зелёный, новый карбюратор, резина зима – лето, сигнализация, состояние хорошее, цена 65 тыс. руб. //8922-11-68-04, //8932-11-04-370

\*\* «ВАЗ – 2110», 2005 г.в. //8904-17-288-60

\*\* «ВАЗ – 2110», 2003 г.в., инженер, цена 64 тыс.руб., торг //8909-00-00-151

\*\* «ВАЗ – Приора», цвет серебряный, гур, автозапуск, цена 164 тыс. руб., торг //8965-53-66-666

\*\* «ВАЗ – 2110», 2005 г.в., цвет чёрный, цена 122 тыс. руб., торг //8909-00-00-151

\*\* «ВАЗ – 2114», 2005 г.в., цвет синий, цена 112 тыс. руб., торг //8961-77-37-777

\*\* «ВАЗ – 2110», 2000г.в., цвет жёлто-зелёный, есть всё, цена 115 тыс. руб., торг //8900-200-53-66 //8963-054-14-52

\*\* «Грант-Пунта», пробег 96.000, полная комплектация, цвет красный, 2 комплекта резины зима-лето //8922-191-59-67

\*\* 4 колеса от Kia Picanto с колпаками, стальные диски, летняя резина Ханкук 155/70 R13, цена 4 тыс.руб. //8906-859-65-59

**разное:**

\*\*\* коляска зима – лето, новая, ещё в упаковке, полный набор, цвет серо-зелёный, цена 6 тыс. р. //8904-98-011-39 //3-21-20

\*\*\* коньки хоккейные, цвет чёрный, размер 39. //8953-609-12-70

\*\*\* коляска зима – лето, с сумкой //8965-51-85-993

\*\*\* матрас пружинный «кокс» для коляски //8965-51-85-993

\*\*\* куртка + комбинезон, рост 110см., голубой, на овчине //3-14-58

\*\*\* 2 цветных телевизора Samsung диагональ 52 – 3,500, в хорошем состоянии //8922-186-03-72

\*\*\* гаражные ворота 2016 – 2480, с отделкой ДСП, калиткой покрашенной //8922-21-17-650

\*\*\* шуба новая, из хвостиков норки, цвет тёмно-коричневый, размер 50 – 52, на рост 168 //8922-609-44-46

\*\*\* стенка «Нейва – 5», 5 секций //8908-92-56-285 //3-08-21

\*\*\* стенка из 3 секций, б/у, цвет вишнёвый, цена 3 тыс. руб., торг //8952-13-66-111

\*\*\* швейная машинка «Чайка 14214», автомат – механика, цена 3 тыс. руб., торг //8952-13-66-111

\*\*\* кухонный стол и два табурета в комплекте, деревянный, цвет коричневый, цена 1500 руб. //8909-025-21-00

\*\* ООО «Н – Салда» реализует бычков по ценам 2013 г., только в январе месяце по 130 руб. за кг живого веса //8912-617-66-25

\*\* сено //8961-76-95-862

\*\* прихожая, б/у, в хорошем состоянии, цена 6 500 //8904-98-24-265

\*\* картофель, 200 р. одно ведро //8909-00-46-237

\*\* морковь //8909-00-46-237

\*\* ивалядная коляска, новая //8963-03-51-583

\*\* памперсы № 2 //8963-03-51-583

\*\* свёкла //8909-00-46-237

\*\* свадебное белое платье, р.48-52, недорого //8922-11-68-804

\*\* кухонный уголок из дерева, комплект полностью, недорого //3-22-52

\*\* мясо телятины //8922-123-74-56

\*\* детское автокресло, цена 1500 руб. //8909-025-46-35

\*\* свадебное платье (+ перчатки), р.46 – 48, цена 8 тыс.руб. //8908-92-70-431

\*\* свежее мясо свинины в полутушах по 170 руб. за 1 кг., телятины в полутушах по 290 руб. за 1 кг., доставка бесплатно //8922-22-20-217

\*\* мясо телятины //8922-123-74-56

\*\* дрова колотые //8965-506-64-33

\*\* электроплита, разделочный стол, кухонная тумба, шкаф для посуды, мойка, в отличном состоянии; недорого //3-12-24; 8967-630-05-87

**КУПЛЮ**

\* аккумуляторы б/у, дорого; самовывоз //8904-546-45-39

**МЕНЯЮ**

\*\* малосемейку 22 кв.м., 2 этаж., б\б, тёплая, стеклопакет, железная дверь, сантехника новая, на дом с газом или большую малосемейку, варианты рассмотрим, районы Балковские улицы и Полушата не предлагать //8903-080-85-92

**СДАЁТСЯ**

\*\*\* ул. Строителей, 2 - комнатная квартира, с февраля по май //8953-043-59-00

\*\*\* 1-комнатная квартира //8906-85-98-864

\*\* 2-х комнатная квартира, дом СМЗ, 2 этаж //8905-807-08-43

\*2-комнатная квартира с последующим выкупом в г. В. Салда, ул. Спортивная, 5 этаж, 47,9 кв. м //8953-00-22-809

**СНИМУ**

\*\* дом в районе шк.№5 с дальнейшим выкупом под материнский капитал //8952-731-37-31

\*\* квартиру или комнату, порядок и своевременную оплату гарантирую //8912-201-63-70

Компании "Личные наличные" в г. В-Салда и Н-Салда

## требуются менеджеры по выдаче займов

Требования: женщина 27-45 лет, коммуникабельная, знание ПК. График работы 2/2, с 10 до 19 ч. Зарплата от 13500 р., официальное трудоустройство, соцпакет.

**Резюме высылать по адресу:**  
In-3@Inmoney.ru,  
тел. 8(982)681-07-47

**Куплю авто. Расчет в день обращения. Или помогу выбрать автомобиль. Подробности по тел. 8(909)00-00-151**

Свинина свежая в полутушах цена 1 кг - 175руб. а так же в четвертинах. Цена договорная. 8(909)00-888-17 8(909)705-85-32

**Бурение скважин на воду. Ремонт скважин. Подводка воды в дом**  
8922-1178-077  
8950-198-11-91

**Дрова колотые в неограниченном количестве, березовые и смешанные. Доставка а/м Уралаи ГАЗель**  
**8963-274-43-15**  
**8952-73-44-617**  
без выходных

## ЖЕНСКАЯ ОДЕЖДА

г. Нижняя Салда, ул. Ломоносова, 44, магазин «Волна», цокольный этаж ИП Бессонов

- Пуховики, куртки, пальто
- Лыжные и спортивные костюмы
- Джинсы, брюки на флисе, трико
- Жилетки, кофты, свитера
- Нарядные платья и костюмы
- Перчатки, варежки, носки

### Головные уборы

из меха чернобурки, норки, мутона, драпа и трикотажа

## Новогодние скидки - 10%

## Рассрочка - 0%

## ЦЕНТР ПРАВОВОГО СОДЕЙСТВИЯ

Н. Салда  
PRAVSODNS@MAIL.RU

- операции с недвижимостью
- подготовка документов РЭО в ГИБДД
- оценка имущества

Вход со двора, ул. Ломоносова, 23, офис73  
т. 35-770, 8-950-55-22-575, 8-903-083-77-99

часы работы  
пн-пт – с 10.00 до 18.00  
сб – с 10.00 до 13.00

\*\* жильё на длительный срок, русская семья без маленьких детей и без животных //8904-98-28-871 //8950-207-97-44  
\* сниму м/сем. или 1-комн. на длит срок // 8909-007-12-49

**ЖИВОТНЫЕ продаются:**

\*\* корова, стельная //8961-76-95-862  
\*\* овцы //8961-76-95-862  
\*\* поросята, 3,5 месяцев //8929-22-48-536  
\*\* корова //8922-22-55-601  
\*\* молодые куры-несушки //8912-24-96-465

**отдам в добрые руки:**

\*\*\* щенки, 3 месяца, окрас чёрный, от умной красивой мамы //8909-012-24-17  
\*\*\* собачка «Бэла», возраст полтора года, окрас чёрный, шерсть густая, гладкая; стерилизована //8922-20-188-61  
\*\* собака Джек, 2 года, охранник, похож внешне на породу хаска //8922-613-06-52,  
\*\* собака, чёрный окрас, 5

месяцев, привита, отдаётся под договор //8922-613-06-52  
\*\* собака Найда, девочка, окрас чёрный, с песочными подпалинами, 6 месяцев, привита, обработана от паразитов, стерилизована //8922-613-06-52  
\*\* пёс, 2 года, развиты охранные качества, выгуливается на поводке, обработан от паразитов // 8922-613-06-52  
\*\* собака Лада, 1 год, некрупная, в холке 50 см, хорошие охранные качества, стерилизована // 8922-613-06-52  
\*\* собака, девочка, около 1 года, стерилизована, привита, отдаётся в квартиру //8922-613-06-52  
\*\* щенки: Умочка - 8 мес, чёрная, в белых носочках; Чарли - 5 мес., пятнистый; Алиса - 5 мес., рыженькая, собака-компаньон; Чернышка - 5 мес., чёрная, в белых носочках, «медвежонок»; Муля - 8 мес.; привиты //8922-613-06-52  
\*\* щенки Рыжик и Волчок, возраст 2 года, оба привиты, обработаны от паразитов, задорные,

весёлые //8922-613-06-52  
\*\* щенки Лиза и Алиса, 2 года, похожи на лисичек; привиты, обработаны от паразитов, стерилизованы //8922-613-06-52  
\*\* собаки Снежок и Леди, 2,5 года, собаки крупные, очень красивые, с роскошной белой шубкой, мордочки рыжие, обработаны от паразитов, девочка стерилизована //8950-636-26-46  
\*\* котята, белого и серого окраса, от умной кошки //8906-800-36-48  
\*\* щенок, девочка, с примесью кавказца //8906-800-36-48  
\*\* два пушистых котёнка, 2 мес. //8909-016-07-30  
\*\* кошечка, белая, с серым пятнышком; 6 мес. //8909-016-07-30  
\*\* щенки, 2 месяца, от крупной собаки, пристрой //8963-052-32-00  
\* пять щенков-девочек в добрые руки, возраст около 5 месяцев; щенки вырастут в собак среднего размера; окрас у всех разный // 8922-613-06-52, Маргарита

**ТРЕБУЮТСЯ:**

\*\*\* ОАО «РЖД» монтажники пути; полный соцпакет, бесплатное обучение профессии, карьерный рост //8343-54-92-862, //8950-19-722-61  
\*\*\* молодые люди, любители лошадей, для ухода за животными и для катания; работа в свободное время // 89506363436  
\*\*\* для работы женщина не старше 50 лет, график 5\2, заработная плата 20000 \ \ 89506363436  
\*\* разнорабочий в г. Н – Салда, зарплата при собеседовании //8953-001-65-72  
\*\* ООО «Нижнесалдинское» требуются разнорабочие; требуется семейная пара для работы по НТР, предоставляется благоустроенное жильё, оплата при собеседовании, ул. Совхозная, 23 – 2 //3-25-54 //8912-61-76-625 //8912-61-766-50  
\*\* на постоянную работу сборщик (разнорабочий), возраст

от 20 до 35 лет, обращаться по адресу: г. Нижняя Салда, ул. Ломоносова, 42 // 8 (34345) 3 12 70  
\* срочно требуется водитель автобуса // 83435-25-74-12

**ПОТЕРИ**

\*\* 13 января на скамейке у магазина «Фаворит» был утерян кошелек с деньгами и банковскими картами, просим сообщить о находке //8952-136-43-75

**УСЛУГИ**

\*\*\* ремонт квартир, ванных комнат «под ключ»; составление сметы расходов, закупка материалов (работа с любыми материалами) //8909-027-71-12  
\*\* ищу работу сиделкой //8953-00-84-755

**ПРИМУ В ДАР**

\*\* или за символическую плату кукол советских времён или перестройки, в любом состоянии //8912-603-74-17

**Поздравления**

**С Юбилеем**

Валентину Николаевну Прокопьеву

Александра Павловича Новикова  
Лидию Васильевну Словоцову  
Тамару Алексеевну Якимову

**С Днём рождения**

Николая Степановича Волкова  
Николая Ивановича Воронова  
Татьяну Михайловну Исакову  
Бориса Михайловича Казбулатова  
Тамару Алексеевну Никитину

Пусть сбудется всё, что вы хотите!  
Здоровья, оптимизма, радости,  
Любви, веры, надежды, добра  
На долгие – долгие года!

Совет ветеранов НИИМаш

ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ Г.Д. АГАРКОВА  
**АРЖКИН**  
КОМПАНИОН  
ПРЕМЬЕРА  
25 ЯНВАРЯ  
16.00  
ВАЛЕНТИН Красногоров  
**РЫЦАРСКИЕ СТРАСТИ**  
КОМЕДИЯ в двух частях  
режиссёр-постановщик Михаил Огоновский  
Все о нас на сайте (dvgarkova.ru, DKvsaMe.ru) Касса: 503-13 Справки по тел.: 5-22-04; 2-42-05

В преддверии дня защитника отечества!  
**SUPER MAN**  
Супер ШОУ-КОНКУРС для мужчин!  
Если Ты смелый, активный, талантливый, приходи к нам и выиграй главный приз Планшетный компьютер!  
Заявки на участие принимаются до 3 февраля  
Справки по телефону: 8(912)220-29-61  
22 февраля 18:00 ДК им. В.И. Ленина  
Вход: 100 руб.

**Купим за наличный расчет предметы старины и коллекционирования**

- Картины, гравюры, старые книги
- Старые фото, открытки до 40г.
- Самовары, подстаканники, подсвечники
- Иконы, кресты, складни
- Часы, патефоны, военную форму
- Монеты (медь, серебро, золото)
- Столовое серебро
- Царскую посуду (чайные пары)
- Фарфоровые статуэтки
- Бронзовые скульптуры
- Каслинское литьё
- Старые награды (георгиевские кресты, ордена, медали царские)
- Нагрудные знаки (на винту)
- Предметы старого быта
- Лом золота и серебра

**Выезд оценщика на дом  
Оценка бесплатная**

Адрес: г. Верхняя Салда, ул. Воронова, д. 2, корп.1, с 10.00 до 18.00  
Тел.: 53430, 89068088801, 89068087707, 89122664446

Св-во № 0150002729 от 26.02.2008г

27 января исполнится 2 года, как ушёл из жизни наш любимый муж, отец и дедушка Коркин Пётр Васильевич. Всех, кто знал покойного и помнит, просим помянуть добрым словом.  
Царство ему Небесное!

Родные

**ПАМЯТНИКИ**  
**МЕМОРИАЛ** каменобрабатывающая фирма  
**МРАМОР ГРАНИТ**  
В ЗИМУ РАЗМЕЩАТЬ ЗАКАЗЫ **ВЫГОДНО!**  
УЖЕ ВЕДЕТСЯ ЗАПИСЬ НА **МАЙ-ИЮНЬ 2014**  
**5-50-16** СКИДКИ • РАССРОЧКА  
В ЯНВАРЕ ПРИ КОНСУЛЬТАЦИИ ВЫДАЕТСЯ СЕРТИФИКАТ НА СКИДКУ  
г. Н.Салда Ломоносова 7 г. В.Салда III Интернационала 55

**Внимание! Два способа подать частное объявление в «Городской вестник»**

SMS Посещение редакции  
На номер 5577 (Вестник – пробел – текст объявления) отправляете не более 100 печатных знаков. Стоимость sms – 15 руб. без НДС. Приносите текст объявления (не более 100 печатных знаков) Стоимость – 20 руб.  
Объявление выходит в трёх номерах подряд. Объявления по телефону не принимаются.

**Внимание! Просим всех пенсионеров, не имеющих звание «Ветеран труда НИИМаш», позвонить по тел. 8(905)805-49-26 с 17.00 до 19.00 Ассоциация «Дети войны»**

## Расписание служб в храме Александра Невского

**Пятница 24 января**  
9.00 Молебен с чтением акафиста Блгв. князю Александру Невскому и канона Прп. Александру Свирскому.  
16.00 Вечернее богослужение

**Суббота 25 января**  
8.30 Божественная литургия Панихида  
16.00 Вечернее богослужение

**Воскресенье 26 января**

8.30 Божественная литургия

**Понедельник 27 января**  
9.00 Молебен с чтением акафиста архистратигу Михаилу и всем Небесным Сидам бесплотным.

**Среда 29 января**  
09.00 Молебен с чтением акафиста иконе Божией Матери «Неупиваемая Чаша»

**Четверг 30 января**  
9.00 Молебен с чтением акафистом святителю Николаю Мирликийскому, чудотвор. и канона царственным страстотерпцам. Панихида

**Вторник 28 января**  
09.00 Молебен с чтением акафиста Вмц. Екатерине и канона Пророку, Предтече и Крестителю Господню Иоанну.

Для работы в г. В. Салда требуется менеджер по продажам пластиковых окон. График 5/2, трудоустройство, условия при собеседовании.  
8-909-705-47-03

СДАЕТСЯ В АРЕНДУ  
ВНОВЬ ОТСТРОЕННЫЙ ПАВИЛЬОН  
по ул. Ломоносова, 2  
8-950-64-36-472

**БУРЕНИЕ  
СКВАЖИН НА ВОДУ,  
под ключ**  
Подводка в дом,  
отопление, канализация  
т. 8-919-383-34-05,  
8-902-150-72-09

**ДОСТАВКА  
ДРОВА,  
ЩЕБЕНЬ, ОТСЕВ,  
ПЕСОК (речной,  
серо-зелёный, жёлтый),  
ШЛАК, НАВОЗ, ТОРФ**  
всё в наличии от 50 кг до 30 т  
т. 8-953-050-53-50,  
8-909-027-46-86

**ДОСТАВКА  
ЩЕБЕНЬ, ОТСЕВ,  
ПЕСОК (речной, ПГС,  
серо-зелёный, жёлтый),  
ШЛАК, НАВОЗ, ТОРФ**  
8-904-176-73-36

**ДОСТАВКА  
Дрова чурками,  
осина, береза.**  
Колотые. В любых объемах.  
8-904-176-73-36

Организация выполнит все виды строительных работ от фундамента до сдачи, под ключ  
Ремонт офисов, магазинов, квартир.  
т. 8-982-65-10-414

Куплю баллоны из-под технического газа, самовывоз  
т. 8-952-740-1240

**КАМАЗ**, от 5 до 30 т. фронтальный погрузчик 3 т. щебень, шлак, отсев, песок  
8-909-004-44-20  
8-912-20-160-70

**Устали платить по кредитам?  
Надоели звонки и угрозы?  
Хотите избавиться от кредитов?**

**Горячая линия  
8-922-198-71-26**  
БЕСПЛАТНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ,  
ОФИЦИАЛЬНО, ЮРИДИЧЕСКИМ ПУТЕМ

**Грузоперевозки  
ГАЗель 4м**  
Тел. 8-922-125-89-61

**Грузоперевозки  
ГАЗель**  
т. 8-909-705-1708  
т. 8-953-042-1028

**Грузоперевозки  
ГАЗель**  
т. 8-908-913-75-99  
т. 8-963-033-67-61

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ  
до 6 метров  
тел. 8-963-039-31-91**

Объявляет набор на 4-х месячные курсы профессиональной переподготовки **Бухгалтерский учет с использованием программы 1С бухгалтерия предприятия 8.0**  
Стоимость курсов 3000 руб в месяц  
Запись по тел. 8(906)85-99-417 или обращаться в НСПУ

**натяжные потолки**  
**«Ваш стиль»**  
качество, практичность,  
быстрота монтажа и экономичность  
Ждем Вас по адресу: г. Нижняя Салда,  
Ломоносова, 40; Уральская, 4  
тел. 8952-74-20-354

г. В. Салда, ул. Восточная, 13.  
т.8 (34345) 5-74-00, 89533840574.  
**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
любой формы и сложности (в том числе многоуровневые).  
**АРТ-ПЕЧАТЬ, СКИДКИ, ГАРАНТИЯ**  
**РАССРОЧКА, КРЕДИТ, 5 лет!**

## От нас ушли

Нижняя Салда - город с населением около 18 тысяч человек, и уход из жизни каждого отдельно взятого нижнесалдинца - горе многих людей. Человек, сколько бы лет ему ни было отмеряно, заслуживает того, чтобы после смерти о нём помнили.

Сохраним светлую память об ушедших салдинцах:

Волков В.П., 1959 г.р.  
Долгих В.И., 1939 г.р.  
Жаринов В.И., 1959 г.р.  
Чайников А.А., 1985 г.р.  
Цепов Н.И., 1930 г.р.

**Арт-Ателье  
принимает заказы  
на пошив и ремонт  
одежды**

ул. Строителей, 3  
тел. 89090254667

**Бурение скважин  
на воду, подводка  
в дом, отопление,  
канализация**

**8919-383-34-05,  
8902-150-72-09**

**ХОККЕЙ /дети/**

Металлург  
Н. Салда / Локомотив  
Кушва

**26 января**  
Начало  
в 12.00

Специализированная компания по пенсионному обеспечению осж Россия приглашает агентов НПФ к долгосрочному сотрудничеству с официальным трудоустройством.  
Запись на собеседование:  
8904-174-19-09

**Газель пассажирская,  
13 мест**

**8909-705-92-12**

**грузоперевозки  
ГАЗель**  
8902-26-50-183

## Мягкая мебель

**диваны  
комоды  
обеденные зоны**

а так же поступления трикотажа от т. ф. «Армада»  
Цены от 50 рублей

**Магазин «Стиль» (Центр распродаж)**  
Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 137

**РЕМОНТ ОБУВИ**  
ул. Строителей, 46-65

**Колотые дрова  
недорого**  
8-963-777-45-31

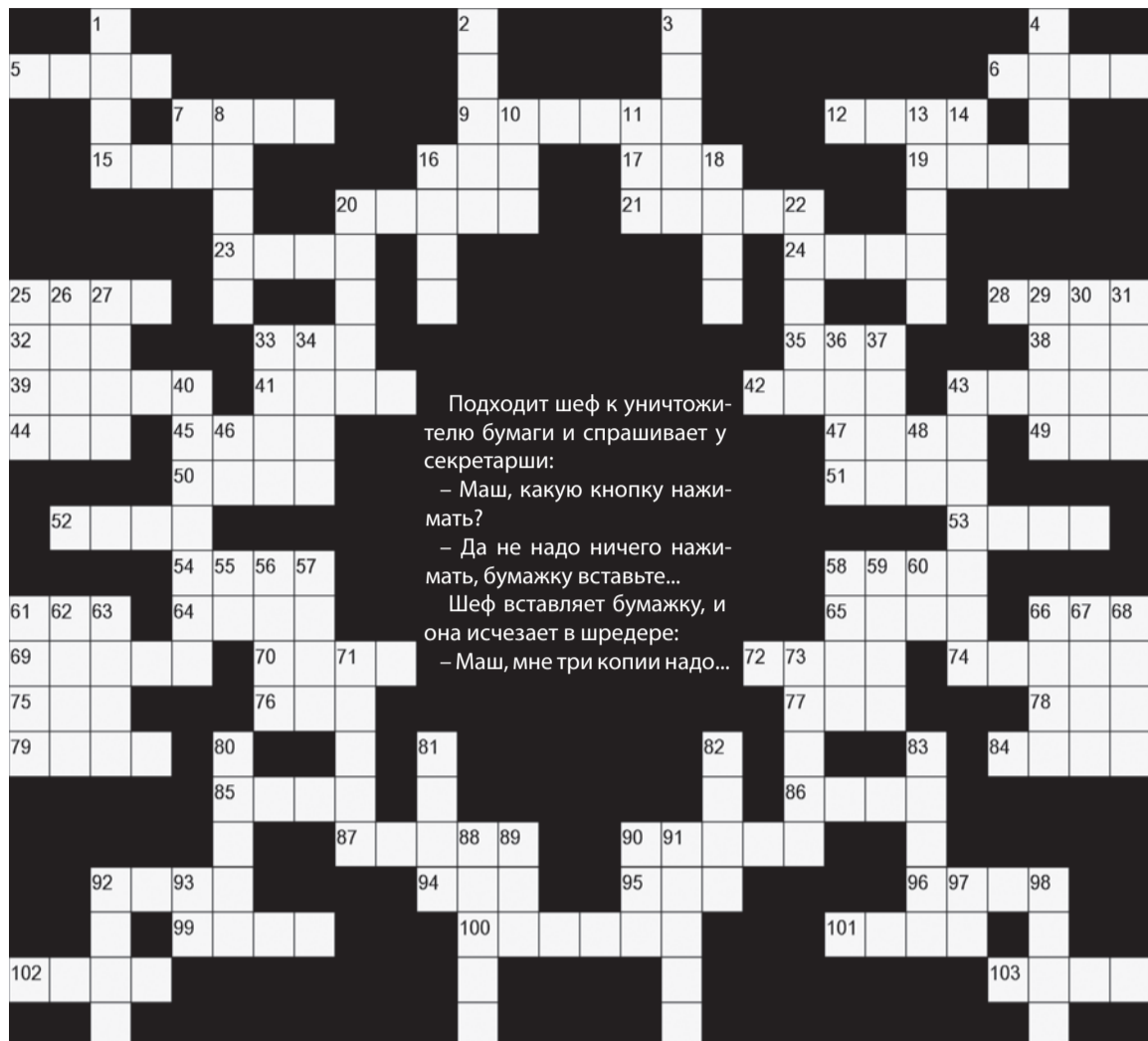
**ГАРАНТ+**  
**МЕЖКОМНАТНЫЕ  
АРКИ**  
**СЕЙФ-ДВЕРИ**  
**ФУРНИТУРА**  
**МИР  
ДВЕРЕЙ**

**ТЕПЕРЬ ПО АДРЕСУ  
Строителей, 29, 2 этаж (м-н «Регион»)**

**Окна пластиковые,  
Балконы раздвижные, распашные  
Жалюзи,  
Рольштавни,  
Гаражные ворота  
Натяжные потолки**

**Скидки Рассрочка Кредит**  
т.8-950-200-48-55, 8-902-870-37-92

## КРОССВОРД



Подходит шеф к уничтожителю бумаги и спрашивает у секретарши:  
– Маш, какую кнопку нажимать?  
– Да не надо ничего нажимать, бумажку вставьте...  
Шеф вставляет бумажку, и она исчезает в шредере:  
– Маш, мне три копии надо...

### По горизонтали:

5. Столица Вануату. 6. Плакса. 7. Речной водоворот. 9. Часть яйца. 12. Полнейший разврат. 15. Приток Волги. 16. Крестный папаша. 17. Строительный материал. 19. Крепость армии. 20. Крымский порт. 21. Пограничный знак. 23. Одежда иконы. 24. Повозка, телега. 25. Учебный бой в фехтовании. 28. Бахус по-гречески. 32. Звезда в созвездии Тельца. 33. Японский писатель. 35. Сумка гриба. 38. Протяжный крик. 39. Морское путешествие. 41. Киношная надпись. 42. Ломберная мебель. 43. Шайка. 44. Селение в Киргизии. 45. Балет И. Стравинского. 47. Людмила. 49. Единичный вектор. 50. Скачки. 51. Эллипс. 52. Основа гласе. 53. Лекарст. растение. 54. Жена раджи. 58. Знамя. 61. Незвестный. 64. Курд. 65. Опера Верди. 66. Живые деньги. 69. Лошадь-тяжеловоз. 70. Лайка как она есть. 72. Соблюдение приличий. 74. Дочь Тантала. 75. Самая первая леди. 76. Мать народа игбо. 77. Транспорт пехоты. 78. Восточная лютня. 79. Пикассо. 84. Военный цвет. 85. Игла у скорпиона. 86. Зверек-полоскун. 87. Пьеса Замятина. 90. То же, что бондарь. 92. Насекомое. 94. Война советского народа. 95. То есть (устар.) 96. Порядок (ант.) 99. Убийца Авеля. 100. Перечень документов. 101. Жутко ядовитый газ. 102. Узбекские цимбалы. 103. Первооткрыватель бария.

### По вертикали:

1. ... вопиющего в пустыне. 2. Амурский лосось. 3. Левый приток Ангары. 4. Кружевная материя. 7. Галдеж. 8. Махорка. 10. Прибалт.-финское племя. 11. Георг ... 13. Лодка эскимосов. 14. Первая нота. 16. Задняя часть лошади. 18. Неверующий апостол. 20. Домашний халатик. 22. Сладкий картофель. 25. Пулеметчица. 26. Женская индийская одежда. 27. Предмет мебели. 29. Река в Италии. 30. Родственник сосны. 31. Рассказ Набокова. 33. Вывод, результат. 34. Лягушачий шелк. 36. Партия певца. 37. Орлиный нос. 40. Лед вдоль берега. 43. Петрушка-шоу. 46. Русский художник. 48. Ни ..., ни нет. 55. Буква кириллицы. 56. Российский «Оскар». 57. Языческий божок. 58. Вполне реальн. событие. 59. Мера емкости. 60. Пекло. 61. Древний грузин. 62. Озеро в Африке. 63. Полевой дом. 66. Ля. 67. Античные счеты. 68. Грузинский рубль. 71. Углубление для стока. 73. Немецкая разведка. 80. Приток Невы. 81. Восточное кушанье. 82. Перевал на Кавказе. 83. Забава. 88. Стихотворный метр. 89. ... Мария. 90. Мера информации. 91. Кулацкая винтовка. 92. Графство Великобритании. 93. Персон. компьютер. 97. ...-24 (самолет). 98. Теннисный удар.

### Ответы на кроссворд №3:

#### По горизонтали:

5. Враг. 6. Гном. 7. Сват. 9. Строфа. 12. Каин. 15. Сумы. 16. Ако. 17. Еду. 19. Марк. 20. Любим. 21. Тубус. 23. Аида. 24. Ашуг. 25. Арка. 28. Ежак. 32. Лир. 33. Арс. 35. Иду. 38. Ила. 39. Ссора. 41. Лари. 42. Приз. 43. Гольф. 44. Укв. 45. Реле. 47. Сена. 49. Ата. 50. Трак. 51. Клов. 52. Дали. 53. Роль. 54. Куду. 58. Аиди. 61. Иго. 64. Удав. 65. Реал. 66. Сам. 69. Сокол. 70. Бакс. 72. Сбыт. 74. Амиго. 75. Ано. 76. Али. 77. Уки. 78. Нал. 79. Кипа. 84. Рать. 85. Фане. 86. Кора. 87. Раффи. 90. Вилка. 92. Гаур. 94. Тит. 95. Пик. 96. Паук. 99. Майя. 100. Комикс. 101. Злак. 102. Лама. 103. Цаца.

#### По вертикали:

1. Фарс. 2. Тиски. 3. Амаду. 4. Шнек. 7. См. 8. Выпас. 10. Том. 11. Фет. 13. Имаго. 14. На. 16. Абак. 18. Убор. 20. Лазер. 22. Сатир. 25. Алсу. 26. Риск. 27. Кров. 29. Жила. 30. Альт. 31. Кафа. 33. Алла. 34. Раек. 36. Диск. 37. Узел. 40. Артикул. 43. Гаврила. 46. Ер. 48. Нью. 55. Уд. 56. Даба. 57. Увал. 58. Арык. 59. Иети. 60. Да. 61. Исак. 62. Гони. 63. Окоп. 66. Сина. 67. Агат. 68. Моль. 71. Кивер. 73. Бубка. 80. Сфера. 81. Лифт. 82. Волк. 83. Лампа. 88. Фикус. 89. Ито. 90. Впк. 91. Иисус. 92. Гимн. 93. Ум. 97. Ак. 98. Край.

## Прогноз погоды

	четверг 23 января		пятница 24 января		суббота 25 января		воскресенье 26 января		понедельник 27 января		вторник 28 января		среда 29 января		четверг 30 января		пятница 31 января		суббота 1 февраля	
	ночь	день	ночь	день	ночь	день	ночь	день	ночь	день	ночь	день	ночь	день	ночь	день	ночь	день	ночь	день
температура	-19	-18	-23	-25	-32	-28	-35	-25	-24	-22	-30	-33	-34	-28	-26	-22	-23	-21	-21	-19
Атмосферные явления																				

**Учредитель:**  
администрация  
городского округа  
Нижняя Салда  
Адрес: 624742,  
г. Нижняя Салда,  
ул. Фрунзе, 2.

**Издатель:**  
Пресс-центр  
«Городской вестник»  
Адрес: 624740,  
г. Нижняя Салда,  
ул. Ломоносова, 25.  
E-mail: gorodns@mail.ru

**Адрес редакции:**  
624740, г. Нижняя Салда,  
ул. Ломоносова, 25,  
тел./факс 3-25-23  
Редактор:  
Ирина Танкиевская

Отпечатано  
в типографии ООО «Печатник».  
Адрес: 623751, Свердлов. обл.;  
г. Реж, ул. О.Кошевого, 16.  
Объем – 6 печатных листа.  
Тираж 2500 экз., заказ № 730789

\*Материал опубликован  
на правах рекламы

Газета зарегистрирована  
управлением Федеральной службы  
по надзору в сфере массовых  
коммуникаций, связи и охраны  
культурного наследия  
по Свердловской области  
Рег. Номер  
ПИ №ФС66-1584Р от 25.01.2008

Исключительные права на мате-  
риалы, опубликованные в газете, в  
соответствии с законодательством  
РФ об охране результатов интелекту-  
альной деятельности принадлежат  
МБУ «Пресс-центр «Городской  
вестник» и не подлежат использо-  
ванию другими лицами в какой бы  
то ни было форме без разрешения  
правообладателя.

Мнение редакции не всегда  
совпадает с мнением авторов.  
За содержание объявлений  
редакция ответственности  
не несет. Цена свободная.

Подписано в печать по графику  
и фактически 22.01.14 в 18.00

## мясная лавка «ГУРМАН»

Всегда свежее мясо свинины,  
телятины, фарш «домашний».

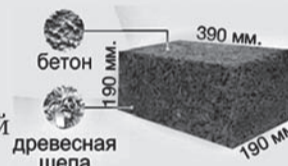
Наш адрес: Строителей 44 а  
(рядом с баром «Пико»)  
тел. 8(922)222-02-17

КОМФОРТ, УЮТ И АТМОСФЕРА ДЕРЕВЯННОГО ДОМА

## АРБОЛИТ

ДРЕВЕСНО-БЕТОННЫЕ БЛОКИ

- Экологически чистый
- Теплый
- Не горит
- Не гниет
- Ударопрочный
- Дышащий  
(отличный воздухообмен)
- Легкий
- Гибкий (не трескается)
- Легкий в обработке  
(пилится, гвоздится)



ООО «НОВИНТЕХ»  
г. Нижний Тагил  
e-mail: arbolittut@mail.ru  
8 (922) 187-25-49

25 января 12:00, ул. Ломоносова, 11

состоится открытие  
магазина детской одежды

## «Капризуля»

Приглашаем за покупками!



# ХОККЕЙ

**Металлург**  
Н. Салда / **Святогор**  
Красноуральск

## 25 января

Начало  
в 14.00