МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК *городского округа Карпинск*

Учредитель: Дума городского округа Карпинск и Глава городского округа Карпинск

Отпечатано: ООО "Типография Для Вас" в соответствии с муниципальным контрактом № 0362300231016000027-0120592-01 от 17.03.2016 г. Печать офсетная, объем 11,16 п.л.

Заказ № 547 от 11.04.2016 г. Тираж 55 экз. Время подписания в печать: по графику – 26.04.2015 в 13 ч. фактически – в 13 ч.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК *городского округа Карпинск*

№ 2 *11 апреля 2016 года, понедельник*

Официальное печатное издание для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК ШЕСТОГО СОЗЫВА

ПЯТЬДЕСЯТ ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 58/1

от 31.03.2016 г.
ГО Карпинск

Об отчете Главы городского округа Карпинск о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа за 2015 год

Заслушав и обсудив представленный Главой городского округа Карпинск Клоповым А.А. отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа за 2015 год, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Карпинск,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК РЕШИЛА:

1. Отчет Главы городского округа Карпинск о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа за 2015 год принять к сведению (прилагается).

2. Признать деятельность Главы городского округа Карпинск за 2015 год, в том числе по решению вопросов, поставленных Думой городского округа Карпинск, удовлетворительной.

3. Определить главными задачами в деятельности Главы городского округа Карпинск, администрации городского округа Карпинск на 2016 год:

1) выполнение плана мероприятий на 2016 год по реализации Программы социально-экономического развития городского округа Карпинск на 2015-2020 годы, достижение установленных целевых показателей;

2) организация устойчивой работы предприятий жилищно-коммунального комплекса, общественного транспорта, систем жизнеобеспечения городского округа;

3) строительство жилья на территории городского округа для переселения граждан из аварийного и непригодного для проживания жилого фонда;

4) проведение капитального ремонта многоквартирных домов;

5) создание условий для управления многоквартирными домами;

6) продолжение реконструкции городского спортивно-оздоровительного комплекса;

7) выполнение планов благоустройства, санитарной очистки города;

8) проведение капитального ремонта городского дворца культуры;

9) выполнение муниципальными учреждениями установленных заданий на оказание муниципальных услуг;

10) обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время;

11) оптимизация и повышение эффективности бюджетных расходов, выполнение бюджета городского округа Карпинск на 2016 год по доходам и расходам;

12) организация работы по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Свердловской области, Думы городского округа Карпинск.

4. Опубликовать настоящее Решение и отчет Главы в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

5. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на председателя Думы городского округа Карпинск, председателей комиссий Думы городского округа Карпинск.

Председатель Думы городского округа Карпинск Н.М. Аскаров

РУБРИКАТОР:

Дума ГО Карпинск 1

Решение Думы № 58/1 от 31.03.2016 г. 1
Решение Думы № 58/2 от 31.03.2016 г. 11
Решение Думы № 58/3 от 31.03.2016 г. 11
Решение Думы № 58/4 от 31.03.2016 г. 12
Решение Думы № 58/6 от 31.03.2016 г. 41
Решение Думы № 58/7 от 31.03.2016 г. 42
Решение Думы № 58/8 от 31.03.2016 г. 44
Решение Думы № 58/9 от 31.03.2016 г. 45
Решение Думы № 58/10 от 31.03.2016 г. 45
Решение Думы № 58/12 от 31.03.2016 г. 50

Администрация ГО Карпинск 50

Постановление Администрации от 09.02.2016 г. № 167 50
Постановление Администрации от 09.02.2016 г. № 168 51
Постановление Администрации от 17.02.2016 г. № 201 56
Постановление Администрации от 17.02.2016 г. № 203 57
Постановление Администрации от 17.02.2016 г. № 207 58
Постановление Администрации от 20.02.2016 г. № 254 70
Постановление Администрации от 29.02.2016 г. № 278 72
Постановление Администрации от 09.03.2016 г. № 329 73
Постановление Администрации от 11.03.2016 г. № 342 74
Постановление Администрации от 15.03.2016 г. № 359 91
Постановление Администрации от 24.03.2016 г. № 418 91

Отчет Главы городского округа Карпинск о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа Карпинск, в том числе по решению вопросов, поставленных Думой городского округа Карпинск за 2015 год

В 2015 году прошли досрочные выборы Главы городского округа Карпинск, в апреле я приступил к исполнению своих обязанностей и сегодня представляю вам Отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа Карпинск за 2015 год.

Прошедший 2015 год для всех нас был сложным и напряженным, прежде всего, из-за общего состояния экономики страны, падения темпов ее роста.

Однако, несмотря на всю сложность и изменчивость экономической ситуации можно сказать, что с большинством поставленных в 2015 году задач Администрация городского округа справилась, и это нашло свое отражение в настоящем отчете.

Общие итоги социально-экономического развития городского округа Карпинск за 2015 год характеризовались отрицательной динамикой основных показателей социально-экономического развития: снижением оборота крупных и средних предприятий, объема инвестиций в основной капитал, объемов вводимого жилья, численности занятых в экономике, рождаемости.

В 2015 году оборот крупных и средних предприятий снизился на 9,8 % к объемам соответствующего периода прошлого года и составил 1126,5 млн. рублей, снижение оборота связано с прекращением деятельности и введением процедуры банкротства в отношении ООО «Завод горного машиностроения».

В разрезе видов экономической деятельности оборот крупных и средних предприятий сложился следующим образом:

- обрабатывающие производства – 878,8 млн. рублей, или 87,1 % к уровню прошлого года;

- производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 247,8 млн. рублей, или 103,6 % к уровню прошлого года.

За 2015 год положительный сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) деятельности крупных и средних организаций ГО Карпинск составил 94,8 млн. рублей.

По состоянию на 1 января 2016 года 3 организации получили прибыль в размере 191,9 млн. рублей, 5 организаций имели убыток на сумму 97,1 млн. рублей.

Объем инвестиций в основной капитал (без учета субъектов малого предпринимательства) за счет всех источников финансирования в 2015 году составил 265,2 млн. рублей, что на 188,2 млн. рублей или 58,4 % меньше, чем в 2014 году.

В структуре инвестиций по источникам финансирования собственные средства предприятий составили 17 % (44,8 млн. рублей), бюджетные средства – 72 % (191,1 млн. рублей), прочие средства – 11 % (29,3 млн. рублей).

По видам экономической деятельности основная доля инвестиций 156,7 млн. рублей или 59 % приходилась на организации с видом деятельности «Операции с недвижимым имуществом» (жилищное строительство).

В целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата в 2015 году была организована работа по внедрению на территории городского округа Карпинск «муниципального инвестиционного Стандарта».

В рамках проводимой работы утвержден План мероприятий по внедрению Стандарта, назначен инвестиционный уполномоченный.

В 2015 году на территории ГО Карпинск продолжена реализация инвестиционного проекта «Освоение Иовского месторождения дунитов». В ходе реализации проекта завершены работы по прокладке подъездных путей к месторождению, заключен договор аренды на земельный участок площадью 25 тыс. кв. метров, с целевым использованием – для размещения оборудования под дробильно-сортировочный комплекс, создано – 8 рабочих мест. Затраты на реализацию проекта с начала реализации составили 67,0 млн. рублей, в том числе в 2015 году – 13,0 млн. рублей.

В рамках реализации инвестиционного проекта «Освоение Галкинского месторождения полиметаллических руд» в 2014 году оформлен договор аренды лесного участка под Галкинским полиметаллическим месторождением, однако проект освоения лесов в пределах арендованного участка получил отрицательное заключение государственной экспертизы. Реализация инвестиционного проекта приостановлена до урегулирования вопросов использования лесных земель.

На промышленных предприятиях городского округа продолжалась работа по созданию новых и модернизации существующих производств, повышению качества выпускаемой продукции.

В 2015 году ОАО «КЭМЗ» было приобретено новое оборудование на общую сумму 7470,3 тыс. рублей в том числе: станок фрезерный, стружкоуборочный цепной конвейер, индукционный нагреватель металлов, портативный плазменный аппарат «Мультиплаз» для термической обработки металлов и т.д.

Также на предприятии произведена подготовка производства для выпуска новых видов продукции:

- электродвигателей серии ДАТВ(М), ДАКВ(М), ДАРВ во взрывозащищенном исполнении для комплектации оборудования в горнодобывающей промышленности, предназначенных для работы от сети переменного тока в подземных выработках угольных шахт, калийных и сланцевых рудниках;

- вводов трансформаторных типа DIN, предназначенных для соединения обмоток трансформатора с внешними проводниками;

- катушек ТКП-800, предназначенных для установки в электромагниты колодочных тормозов постоянного тока.

Всего ОАО «КЭМЗ» на эти цели направлено 7932,6 тыс. рублей.

В целях улучшения качества выпускаемой продукции ООО «Завод «Звезда» проведены работы по модернизации выпускаемой продукции: бурового станка СБР-160А-24, зарядных машин МЗ-3Б с системой заряжания гранулитом «Э» на общую сумму 4500,0 тыс. рублей.

Для сохранения объектов промышленного назначения в рабочем состоянии в ОАО «КЭМЗ» выполнены работы по ремонту мягкой кровли крыши главного корпуса, восстановлению наружной стены здания главного корпуса, устройству в цехах покрытий пола из чугунных плит, реконструкции здания бывшей «Компрессорной» под гараж. Всего на ремонтные работы направлено 3651,9 тыс. рублей.

Ситуация на рынке труда находится в центре внимания Администрации ГО Карпинск.

В прошедшем году по данным статистики численность работников крупных и средних предприятий и организаций городского округа сократилась на 138 человек или 2,4 % и составила 5570 человек. Сокращение численности работающих наблюдалось практически по всем видам экономической деятельности.

На 1 января 2016 года численность безработных граждан, состоящих на учете в Карпинском центре занятости, составила 536 человек. Уровень регистрируемой безработицы на отчетную дату составил 3,1 %, рост к аналогичному периоду прошлого года на 0,13 процентных пункта (2,97 %).

В течение отчетного года в целях снижения напряженности на рынке труда Карпинским центром занятости были реализованы следующие мероприятия:

- направлено на профессиональное обучение 159 человек, в том числе: 17 женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и 142 человека из числа безработных граждан;

- проведена активная работа по организации оплачиваемых общественных работ, на общественные работы было направлено 218 человек;

- трудоустроено на временные работы 302 человека, из них: 273 человека из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, 25 человек из числа безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы и 4 человека из числа безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Так же в отчетном году проведено 8 ярмарок вакансий.

В 2015 году особое внимание было уделено проблеме неформальной занятости населения.

На территории городского округа Карпинск создана рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости взносов во внебюджетные фонды. В течение 2015 года проведено 39 заседаний Рабочей группы, в том числе 25 выездных. В процессе работы выявлено 98 человек, работающих без оформления трудовых отношений, из которых 82 человека впоследствии заключили трудовые договоры.

В 2015 году сохранилась положительная динамика денежных доходов населения. Среднемесячная заработная плата одного работника на 1 января 2016 года составила 25776,1 рублей, превысив уровень соответствующего периода прошлого года на 5,5 %.

Наибольший темп роста оплаты труда по сравнению с соответствующим периодом прошлого года наблюдается у работников предприятий и организаций транспорта и связи – 115,0 %.

По состоянию на 1 января 2016 года два предприятия имели просроченную задолженность по заработной плате:

- ООО «Завод горного машиностроения» – 3,8 млн. рублей;

- ООО «Производственная фирма «Новый стиль» – 3,1 млн. рублей.

Основным инструментом социально экономического развития городского округа Карпинск является бюджет.

Бюджет городского округа Карпинск на 2015 год утвержден решением Думы городского округа от 23.12.2014 года № 38/1 «О бюджете городского округа Карпинск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов». С учетом уточнений в отчетном периоде бюджетные назначения составили:

- по доходам – 1096,2 млн. рублей;

- по расходам – 1137,0 млн. рублей.

- дефицит бюджета – 40,8 млн. рублей.

По итогам 2015 года бюджет городского округа исполнен:

- по доходам в сумме 1036,5 млн. рублей или 94,5 % от плановых назначений;

- по расходам в сумме 985,4 млн. рублей или 87 % от плановых назначений.

За 2015 год доля собственных доходов (налоговых, неналоговых) в общей сумме доходов бюджета ГО Карпинск составила 34,5 % или 358,0 млн. рублей. От других уровней бюджетной системы было получено 686,6 млн. рублей.

По отношению к 2014 году общие поступления доходов в 2015 году уменьшились на 46,0 млн. рублей или 4,0 %, при этом налоговые и неналоговые доходы снизились на 9,0 млн. рублей или 3,0 %.

Расходная часть бюджета городского округа в отчетном году, как и в предыдущем, сохранила социальную направленность. Доля расходов бюджета, направленная на решение социальных вопросов, составила 63,1 %, в том числе по направлениям расходов:

- образование – 47,0 % (463,6 млн. рублей);

- культура – 5,5 % (54,1 млн. рублей);

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Основные виды расходов, необходимых для осуществления мероприятий	Целевой показатель, чел.	Объём финансирования, руб.	в том числе за счет средств		
							областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО по разделу 3					**1305**	**3774060,00**	**3187528,80**	**113400,00**	**473131,20**
Раздел 4. Организация отдыха детей в каникулярное время с использованием иных форм									
4.1.	Организация и проведение 4-й смены (палаточный лагерь «Юный спасатель»)	август 2016 г.	МАУ ДО ДООЦ	оплата набора продуктов питания, бутилированной воды, медикаментов, культрасходов, расходов на оплату труда, хозяйственных расходов, охрана	70	216000,00		216000,00	
4.2.	Организация отдыха победителей муниципального этапа областного социально-педагогического проекта «Будь здоров»	июнь 2016 г.	Общеобразовательная организация	50% возмещение оплаты проезда к месту отдыха	25	23500,00		23500,00	
4.3.	Организация и проведение походов выходного дня / многодневных походов	июнь-август 2016 г.	МАОУ СОШ №№ 5,6,16, МБОУ СОШ №№ 2,24,33, МБОУ ДО ДЮСШ	оплата набора продуктов питания	255	0,00			
			МАУ ДО ДООЦ		400	40000,00		40000,00	
ИТОГО по разделу 4					**750**	**279500,00**	**0,00**	**279500,00**	**0,00**
Раздел 5. Организация временного трудоустройства подростков и молодежи в каникулярное время									
5.1.	Трудоустройство детей в каникулярное время	июнь-июль 2016 г.	МАОУ СОШ №№ 5,6,16, МБОУ СОШ №№ 2,24,33, МАУ ДО ДООЦ	оплата труда детей и начисления на оплату труда	140	265389,65		265389,65	
	в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации				140				
5.2.	Организация трудоустройства детей	июнь-июль 2016 г.	МАОУ СОШ №№ 5,6,16, МБОУ СОШ №№ 2,24,33, МАУ ДО ДООЦ	приобретение орудий труда, инвентаря, средств индивидуальной защиты, медикаментов, бутилированной воды		1000,00		1000,00	
ИТОГО по разделу 5					**140**	**266389,65**	**0,00**	**266389,65**	**0,00**
ВСЕГО					**2710**	**13437245,80**	**8263700,00**	**3463400,00**	**1710145,80**

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 24.03.2016 г. № 418

Средняя стоимость путевки и размер родительского взноса за путевку в организациях отдыха детей и их оздоровления в городском округе Карпинск в 2016 году

Статьи расходов	Санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Чёрного моря (поезд «Здоровье»), (руб.)	Санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области, (руб.)	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период (ОЗЛ «Светлячок»), (руб.)	Лагеря дневного пребывания, (руб.)
Средняя стоимость путёвки	**30 110,19**	**24 901,00**	**14 280,00**	**2 892,00**
Стоимость одного дня пребывания ребёнка	1 433,82*	1037,54**	680,00*	160,67***
Размер родительского взноса:				
10 % от средней стоимости путёвки	3 011,02	0	1 428,00	289,20
20 % от средней стоимости путёвки	0	0	2 856,00	578,40

* Стоимость одного дня пребывания ребёнка определена из расчёта 21 день;
** Стоимость одного дня пребывания ребёнка определена из расчёта 24 дня;
*** Стоимость одного дня пребывания ребёнка определена из расчёта 18 дней при продолжительности смены не менее 21 календарного дня.

- спорт – 2,0 % (19,8 млн. рублей);
- социальная политика – 8,6 % (84,8 млн. рублей).

Расходы на реализацию муниципальных программ составили 932,0 млн. рублей или 94,6 % расходов бюджета.

В 2015 году был подготовлен Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа Карпинск за 2014 год. В результате оценки эффективности муниципальных программ из 17 оцениваемых программ признаны эффективными семь программ, шесть программ признаны удовлетворительными, реализация трех муниципальных программ признана неэффективной.

В целях реализации мероприятий по расширению собственной налоговой базы и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Карпинск в 2015 году продолжена работа межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов укрепления финансовой самостоятельности бюджета ГО Карпинск.

За отчетный период проведено 7 заседаний комиссии, на которые были приглашены 182 представителя предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, допустивших задолженность.

В результате работы комиссии сумма погашенной хозяйствующими субъектами недоимки составила 7,8 млн. рублей.

В отчетном году Администрация городского округа стремилась добиться более рационального использования бюджетных средств, направляемых на решение вопросов местного значения, путем осуществления закупок для муниципальных нужд через торги.

По итогам работы за 2015 год заказчиками при осуществлении закупок для муниципальных нужд были проведены 2369 способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов (конкурсов, аукционов) и осуществления закупок у единственного поставщика.

В результате осуществления закупок заключено:

- 1 контракт на сумму 295,0 тыс. рублей по итогам проведения конкурсов;
- 78 контрактов на сумму 233217,3 тыс. рублей по итогам проведения аукционов в электронной форме;
- 97 контрактов на сумму 14686,4 тыс. рублей по итогам проведения запросов котировок;
- 221 контракт на сумму 41999,1 тыс. рублей путем осуществления закупок у единственного поставщика без проведения конкурентных способов определения поставщиков;

В 2015 году произведено 1952 закупок малого объема на сумму 57268,7 тыс. рублей.

В целях обеспечения на территории ГО Карпинск единого порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями в 2015 году администрацией ГО Карпинск установлены тарифы на платные услуги оказываемые населению:

- МБОУ ДОД «Карпинская детская школа искусств»;
- МБУ «Сервисный производственно- технический центр».

Управление муниципальной собственностью, в том числе земельными ресурсами, является неотъемлемой частью деятельности Администрации городского округа Карпинск по решению экономических и социальных задач.

Доходы бюджета за 2015 год от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, расположенными на территории городского округа Карпинск, составили 15,2 млн. рублей. В сравнении с 2014 годом произошло снижение доходов на 43,7 %, основной причиной которого послужило невыполнение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2015 год.

Структура доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с установленным в 2015 году планом выглядела следующим образом:

- поступления от приватизации муниципального имущества – 6580,4 тыс. рублей, что составляет 47,4% к установленному плану (13856,4 тыс. рублей), не выполнение плана связано с тем, что из 13 запланированных к продаже в порядке приватизации объектов были реализованы только 3;
- поступления арендной платы от аренды земельных участков – 4945,9 тыс. рублей или 61% к плану;
- поступления арендной платы от аренды движимого и недвижимого имущества – 2883,2 тыс. рублей или 101% при запланированном значении 2858,0 тыс. рублей;
- поступления арендной платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и договорам на размещение нестационарных торговых объектов – 440,7 тыс. рублей или 114 % при плане 388,0 тыс. рублей. Перевыполнение плана обусловлено заключением в III-IV квартале 2015 года новых договоров, в частности на размещение нестационарных торговых объектов;
- поступления от перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями – 13,1 тыс. рублей, что составило 100% от запланированных назначений;
- поступления от сдачи в металлолом и в макулатуру списанного муниципального имущества –27,7 тыс. рублей или 100,5% к плану;
- поступления от продажи земельных участков – 375,8 тыс. рублей, что составляет 102% к плану.

В целях защиты имущественных интересов городского округа Карпинск в 2015 году отделом по управлению имуществом администрации ГО Карпинск направлено 125 претензий арендаторам, имеющим задолженность по арендной плате, на сумму 2780,2 тыс. рублей. В сравнении с 2014 годом данный показатель значительно ниже из-за передачи в суд документов на взыскание задолженности по ряду арендаторов или добровольной уплаты имеющейся задолженности. Арендаторами в добровольном порядке удовлетворено претензий на сумму 1686,4 тыс. рублей.

Также арендаторам предъявлено 4 исковых заявлений на сумму 61,2 тыс. рублей. Из них:

- 3 иска к должникам по арендной плате за движимое и недвижимое муниципальное имущество на сумму 4,6 тыс. рублей;
- 1 иск к должникам по арендной плате за земельные участки на сумму 56,6 тыс. рублей.

Таким образом, количественные показатели претензионно-исковой работы в 2015 значительно ниже, чем в 2014 году из-за активной исковой работы, проведенной в предшествующем году.

За 2015 год удовлетворено заявленных исковых требований на сумму 344,9 тыс. руб.

В 2015 году достигнуты хорошие показатели в сфере управления и распоряжения земельными участками.

Однократно бесплатно в собственность граждан, а именно многодетным семьям, предоставлено 13 земельных участков при запланированном значении – 3 земельных участка.

В отчетном периоде заключен 31 договор аренды на земельные участки, общей площадью 212813 кв.м., в том числе:

- 1 земельный участок площадью 5178,0 кв. м. под малоэтажное строительство (ул. 8 Марта, 36А);
- 5 земельных участков под индивидуальное жилищное строительство общей площадью 5836,0 кв.м.;
- 2 земельных участка под сенокошение площадью 90000 кв.м., что является хорошим показателем по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения;
- 10 земельных участков для строительства объектов нежилого назначения общей площадью 46963,0 кв.м.;
- 12 земельных участков общей площадью 43977,3 кв.м. для целей, не связанных со строительством.

В 2015 году продолжилась работа по оформлению права собственности городского округа Карпинск на дороги общего пользования местного значения. В частности, на 17 автомобильных дорог и занятые ими земельные участки было зарегистрировано право муниципальной собственности.

В современных условиях важной составляющей развития экономики является малый и средний бизнес.

По состоянию на 01 января 2016 года на территории городского округа Карпинск зарегистрировано 855 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них: юридических лиц – 261, индивидуальных предпринимателей – 594. Доля работников, занятых на предприятиях малого и среднего бизнеса в общей численности занятых в экономике городского округа составила 39,6 %, или 3443 человека.

Структура субъектов малого и среднего предпринимательства по видам экономической деятельности в течение ряда лет остается практически неизменной. По итогам 2015 года структура малого и среднего бизнеса по видам экономической деятельности сложилась следующим образом:

- 50,8 % составляют предприятия общественного питания, оптовой и розничной торговли;
- 11,7 % – предприятия транспорта и связи;
- 9,0 % – предприятия, занимающиеся операциями с недвижимым имуществом, арендой и предоставлением услуг;
- 9,0 % – строительные организации;

- 8,2 % – предприятия, работающие в сфере обрабатывающих производств;

- 4,4 % – сельскохозяйственные предприятия.

Оборот продукции (услуг) производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями в 2015 году составил 1119,0 млн. рублей, что составляет 28,1% от общего объема оборота предприятий и организаций городского округа.

В целях улучшения условий ведения предпринимательской деятельности, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Карпинск действует Подпрограмма «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа Карпинск» на 2014-2020 годы». На реализацию мероприятий Подпрограммы в 2015 году было направлено 554,0 тыс. рублей, в том числе 221,5 тыс. рублей – средства бюджета городского округа Карпинск, 332,5 тыс. рублей – средства областного бюджета.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы в 2015 году:

- проведены работы по информационно-техническому сопровождению Сайта Муниципального Фонда поддержки предпринимательства городского округа Карпинск;

- прошли обучение и повысили квалификацию 32 предпринимателя;

- оказаны 555 бесплатных консультационных услуг для субъектов предпринимательской деятельности;

- в рамках празднования Дня города Карпинска проведена выставка-ярмарка, с участием 26 субъектов предпринимательской деятельности – лучших товаропроизводителей из различных сфер производства товаров народного потребления;

- изготовлено 135 справочников «Азбука предпринимателя»;

- предоставлена финансовая поддержка в виде субсидий на компенсацию части расходов по оплате аренды и базового комплекса 13 начинающим субъектов малого и среднего предпринимательства.

В результате реализации Подпрограммы в 2015 году поддержку получили более 300 субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволило создать 12 новых рабочих мест.

Инфраструктура поддержки играет важную роль в развитии малого предпринимательства.

Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства городского округа Карпинск предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства информационно-консультационные услуги, помещения для проведения деловых переговоров и встреч, оказывает финансовую поддержку. За счет средств Фонда в 2015 году предпринимателям городского округа было выдано 7 микрозаймов на сумму 780,6 тыс. рублей.

Для начинающих предпринимателей Фонд поддержки предоставляет в аренду рабочие места в бизнес-инкубаторе, оборудованные мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Бизнес-инкубатор дает предпринимателям возможность комфортно развивать свой бизнес. По состоянию на 01 января 2016 года в бизнес-инкубаторе были размещены 22 резидента, осуществляющие деятельность в сфере бухгалтерских услуг, транспорта, дизайна, рекламы, геодезических работ, полиграфии, ремонта компьютерной техники. Заполняемость объектов аренды составила 507,8 кв.м. или 70,6 %.

На территории ГО Карпинск действует Координационный Совет по развитию малого, среднего предпринимательства и инвестициям. В 2015 году состоялось 2 заседания Координационного Совета, на которых были рассмотрены вопросы по проведению общественной экспертизы 10 проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства.

Важнейшим сектором экономики городского округа является потребительский рынок, представляющий собой разветвленную сеть предприятий торговли, общественного питания и сферы услуг.

Устойчивую работу потребительского рынка обеспечивают 177 стационарных объектов розничной торговли и 20 объектов нестационарной торговли, в том числе 6 объектов мелкорозничной торговли, установленные в 2015 году Карпинским хлебокомбинатом.

На 01 января 2016 года обеспеченность торговыми площадями в расчете на 1000 жителей составила 676 кв.м., что на 161,5 % выше установленного норматива обеспеченности (418,6 кв.м.).

Розничный товарооборот в 2015 году составил 2882,8 млн. рублей, или 103,6 % к соответствующему периоду прошлого года.

Рост доли сетевых торговых компаний в розничной торговле объективная закономерность развития потребительского рынка. В настоящее время в Карпинске открыто 10 магазинов, принадлежащих сетям «Магнит», «Монетка», «Пятерочка», «Красное-белое».

Приход сетевых компаний постепенно вытесняет с местных рынков малый бизнес и вынуждает закрывать свои магазины. В течение 2015 в Карпинске было закрыто 17 магазинов.

Розничная торговля в сельской местности представлена 16 объектами, в том числе: 13 магазинов, 2 павильона, 1 киоск. Для жителей посёлка Княсьпа (численность проживающих 35 человек) в летний период организована выездная торговля, 2 раза в неделю осуществляется доставка хлеба, работает магазин «На дому».

На территории городского округа Карпинск функционируют 27 объектов общественного питания, в том числе: 16 столовых, 9 баров и кафе, 2 закусочных.

Оборот общественного питания характеризовался отрицательной динамикой, и по итогам 2015 года составил 49,2 млн. рублей, или 84,5 % к уровню 2014 года. Снижение оборота связано с закрытием из-за низкой посещаемости бара в поселке Кытлым и кафе «Мир праздника» в связи с ремонтом помещения.

Сфера бытового обслуживания населения, остается одним из социально-значимых секторов экономики городского округа Карпинск и характеризуется положительной динамикой развития. Количество объектов бытового обслуживания в ГО Карпинск в течение 2015 года увеличилось на 6 единиц и составило 61 объект. Рост предприятий данной сферы произошел за счет увеличения количества парикмахерских и организаций, оказывающих ритуальные услуги.

В 2015 году предпринимателями городского округа была проведена определенная работа по ремонту торговых помещений, обновлению интерьеров и витрин, оснащению предприятий современным оборудованием, в том числе:

- произведен ремонт помещения магазина «Супермаркет» по адресу ул. Серова, 13;

- проведена реконструкция помещений автомойки, сауны, офиса и комнаты отдыха в здании автосервиса по адресу ул. Ленина, 87, приобретено новое оборудование для автомойки;

- приобретен автомат по производству пельменей (ООО «Уральское»).

Продолжались работы по строительству крытого универсального рыночного комплекса, в 2015 году выполнено строительство тепловых сетей и подключение здания рыночного комплекса к централизованной системе теплоснабжения.

Весь комплекс мероприятий, проводимых администрацией городского округа в области градостроительства в 2015 году, был направлен на развитие жилищного строительства, формирование благоприятной среды для проживания граждан.

В 2015 году проведена работа по оформлению земельных участков под строительство жилья и объектов соцкультбыта, в результате сформированы участки:

- 1 участок под многоэтажное строительство общей площадью 0,09 га;

- 5 участков под индивидуальное жилищное строительство общей площадью 0,58 га;

- 1 участок под объект торговли общей площадью 0,2 га.

За 2015 год введено в эксплуатацию 8594,9 квадратных метров жилья, что составляет 114,6 % к запланированному значению (7500 кв.м.), в том числе:

- трёхэтажный многоквартирный жилой дом по адресу ул. Мира, 30 (99 квартир) общей жилой площадью 4266,8 кв.м.;

- трёхэтажный многоквартирный жилой дом по адресу ул. Максима Горького, 14А (72 квартиры) общей жилой площадью 3009,8 кв.м.;

- 14 индивидуальных жилых домов общей жилой площадью 1318,3 кв.м.

За отчётный период отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Карпинск выдано 66 разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства (в 2014 году – 66) и 27 разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (в 2014 году – 36).

В числе выданных в отчетном году разрешений на строительство и реконструкцию значатся следующие объекты:

- 80-ти квартирный пятиэтажный жилой дом по адресу ул. 8 Марта, 36А общей площадью 4168,81 кв.м.;

- Дробильно-сортировочный комплекс для переработки дунитов Иовского месторождения;

- автодорога Карпинск – Кытлым (46 км.);

- 43 индивидуальных жилых дома.

В 2014-2015 годах начато строительство многоквартирных жилых домов жилых домов по адресу: ул. Ленина, 88А, ул. Почтамтская, 4,

16. Рекомендовать МКУ «Управление Гражданской Защиты ГО Карпинск» (Брянцев А.Б.):

16.1. Обеспечить готовность к быстрому реагированию дежурных и диспетчерских служб городского округа на возникающие чрезвычайные ситуации в период проведения летней оздоровительной кампании 2016 года.

17. Рекомендовать руководителям энергоснабжающих организаций и связи – Филиал «МРСК Урала» – «Свердловэнерго» ПО «Серовские электрические сети», Карпинский РЭС (Кислицын В.А.), ОАО «Энергосбытплюс», Карпинский участок (Есаулкова О.О.), ЛТЦ Карпинского района МЦТЭТ г. Краснотурьинска ПАО «Ростелеком» (Шнайдер Ю.Ю.), ООО «К Телеком» (Другов Ю.Г.):

17.1. Принять меры по бесперебойному обеспечению обслуживаемых учреждений электроэнергией и связью.

18. Рекомендовать МУП «Ресурс» (Лим В.Б.):

18.1. Принять меры по бесперебойному обеспечению обслуживаемых учреждений водой.

19. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

20. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Ж.О. Алфёрову.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 24.03.2016 г. № 418

План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Карпинск в каникулярное время 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Основные виды расходов, необходимых для осуществления мероприятий	Целевой показатель, чел.	Объём финансирования, руб.	в том числе за счет средств		
							областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Организация отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия в каникулярное время									
1.1.	Организация отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия Свердловской области	июнь-август 2016 г.	Отдел образования администрации ГО Карпинск	приобретение путевок, обеспечение путёвками	125	3042300,00	3042300,00	0,00	0,00
	в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации				25				
1.2.	Организация отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных организациях, расположенных на побережье Чёрного моря (поезд «Здоровье»)	июнь 2016 г.	Отдел образования администрации ГО Карпинск	приобретение путевок, обеспечение путёвками	30	903305,70	747030,00	65945,10	90330,60
	в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации				5				
ИТОГО по разделу 1					**155**	**3945605,70**	**3789330,00**	**65945,10**	**90330,60**
Раздел 2. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время									
2.1.	Организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительном загородном лагере «Светлячок»	июнь-август 2016 г.	МАУ ДО ДООЦ	оплата набора продуктов питания, бутилированной воды, медикаментов, культрасходов, расходов на оплату труда, хозяйственных расходов, охрана	360	4878013,27	1286841,20	2444488,07	1146684,00
	в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации				100				
2.2.	Подготовительные мероприятия в оздоровительном загородном лагере «Светлячок» для открытия лагеря	апрель-май 2016 г.	МАУ ДО ДООЦ	приобретение оборудования, топлива, вакцины, медикаментов, стройматериалов, сантехизделий, материалов для текущего ремонта, хозинвентаря		30890,45		30890,45	
2.3.	Организация питания сотрудников оздоровительного загородного лагеря «Светлячок»	июнь-август 2016 г.	МАУ ДО ДООЦ	оплата набора продуктов питания (50% возмещение стоимости питания сотрудников)		262786,73		262786,73	
ИТОГО по разделу 2					**433**	**5171690,45**	**1286841,20**	**2738165,25**	**1146684,00**
Раздел 3. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время									
3.1.	Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания	июнь-август 2016 г.	МАОУ СОШ №№ 5,6,16, МБОУ СОШ №№ 2,24,33	оплата набора продуктов питания, бутилированной воды, медикаментов, культрасходов, расходов на оплату труда, хозяйственных расходов, охрана	1305	3774060,00	3187528,80	113400,00	473131,20
	в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации				300				

туациях, антитеррористической защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления;

4.15. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, соблюдения санитарно-эпидемилогического благополучия в организациях отдыха детей и их оздоровления;

4.16. Своевременное заключение муниципальных контрактов и договоров на поставку продуктов питания организациями отдыха детей и их оздоровления;

4.17. Оплату питания сотрудников оздоровительного загородного лагеря «Светлячок» из средств местного бюджета в размере 50% от стоимости питания;

4.18. Контроль за использованием бюджетных средств, выделенных на предоставление муниципальной услуги (работы) по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2016 года и качеством предоставления данной муниципальной услуги (работы);

4.19. Ежемесячный мониторинг проведения детской оздоровительной кампании в 2016 году;

4.20. Представление в установленные сроки в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области информации о финансировании и итогах детской оздоровительной кампании 2016 года.

5. Отделу культуры Администрации городского округа Карпинск (Заводчикова А.В.):

5.1. Обеспечить проведение городских культурно-досуговых массовых мероприятий для организаций отдыха детей и их оздоровления;

5.2. Организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха детей и их оздоровления;

5.3. Организовать на базе подведомственных учреждений работу летних площадок без питания для творчески одаренных детей.

6. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Карпинск (Маслаков А. В.):

6.1. Обеспечить проведение городских спортивных массовых мероприятий для организаций отдыха детей и их оздоровления;

6.2. Организовать на базе подведомственных учреждений работу летних площадок для детей, мотивированных на занятия физической культурой и спортом;

6.3. Организовать предоставление услуг по оздоровлению детей лагерей дневного пребывания в плавательном бассейне МАУ «Карпинский спортивно-оздоровительный комплекс».

7. Отделу потребительского рынка и платных услуг Администрации городского округа Карпинск (Пальчикова Г.Ф.):

7.1. Оказывать методическую и консультационную помощь организациям отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации питания, обеспечения нормативно-технической и технологической документацией, информацией о новых технологиях приготовления блюд детского питания и использования современного оборудования.

8. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи городского округа Карпинск (Скиба С.А.):

8.1. Организовать восстановление покрытия дорог общего пользования муниципального значения, по которым осуществляется подвоз детей к организациям отдыха детей и их оздоровления.

9. Рекомендовать территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области Управлению социальной политики Министерства социальной политике Свердловской области по городу Карпинску (Мухопад М.А.) организовать:

9.1. Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств областного бюджета, в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 г. № 245 – ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015–2017 годах»;

9.2. Приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе оплату питания детей и проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно, включая организацию отдыха и оздоровления детей – участников заключительных этапов областного фестиваля творчества для детей с ограниченными возможностями «Мы все можем!», областного фестиваля творчества детей и подростков «Город мастеров», областной спартакиады детей и подростков «Город олимпийских надежд», областного фестиваля «Патриоты России» для подростков в возрасте от 14 до 18 лет, детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в трудной жизненной ситуации;

9.3. Проведение за счет средств областного бюджета в рамках оздоровительной кампании тематической смены «Профсоюз» для детей из малоимущих семей работающих граждан;

9.4. Предоставление родителям (законным представителям) частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной за полную стоимость, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области;

9.5. Ведение ежемесячного мониторинга организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10. Рекомендовать ГБУЗ СО «Карпинская центральная городская больница» (Ильясов А.Р.):

10.1. Обеспечить организации отдыха детей и их оздоровления квалифицированным медицинским персоналом;

10.2. Осуществлять контроль за качеством оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха детей и их оздоровления;

10.3. Обеспечить оздоровление детей и подростков с хронической патологией на базе областных медицинских и санаторно-курортных организаций;

10.4. Обеспечить проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в загородные организации отдыха и оздоровления, а также детей в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул;

10.5. Обеспечить за счёт средств областного бюджета оздоровительный загородный лагерь «Светлячок» противоклещевым иммуноглобулином и пищевой аскорбиновой кислотой;

10.6. Осуществлять ежемесячный мониторинг проведения детской оздоровительной кампании в 2016 году.

11. Рекомендовать ОНД ГО Краснотурьинск, ГО Карпинск, Волчанского ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской (Ярославцев А.А.):

11.1. Обеспечить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления;

11.2. Организовать проведение профилактических мероприятий с детьми по соблюдению правил пожарной безопасности.

12. Рекомендовать филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск» (Перескокова Г.А.):

12.1. Организовать проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе за пределы Свердловской области, лабораторных исследований качества питьевой воды водоемов, бассейнов, пищи на микробиологические показатели.

13. Рекомендовать ГУ МВД России по Свердловской области Отдел полиции № 32 ММО МВД России «Краснотурьинский» (Зверев М.А.):

13.1. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения оздоровительной кампании в 2016 году, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха;

13.2. Принять меры по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечению безопасного нахождения детей на улицах в каникулярное время 2016 года;

13.3. Обеспечить сопровождение и безопасность при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно без взимания средств с владельцев организаций отдыха и оздоровления детей;

13.4. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних;

13.5. Обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

14. Рекомендовать Территориальной комиссии города Карпинска по делам несовершеннолетних и защите их прав (Клусов С.В.):

14.1. Осуществлять меры по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков, состоящих на учёте в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

14.2. Обеспечить 100% охват организованными формами отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних.

15. Рекомендовать ГКУ СЗН СО «Карпинский центр занятости» (Будылина Т.О.):

15.1. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время 2016 года, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

ул. 8 Марта, 36А, ввод в эксплуатацию данных домов запланирован на 2016 год.

В целях обеспечения городского округа документами территориального планирования в 2015 году разработан проект планировки и проект межевания территорий кварталов 129 (в границах улицы Пушкина и переулка Герцена) и 206 (в границах улиц Комсомольская и Урицкого) в г. Карпинске под индивидуальное жилищное строительство, который находится на согласовании.

В рамках перспективного развития городского округа Карпинск по инициативе отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Карпинск проведены публичные слушания:

- по проекту планировки и проекту межевания кварталов 22, 36, 65 в г. Карпинск под многоэтажное строительство;
- по внесению изменений в проект планировки и проект межевания кварталов 58, 59 в г. Карпинск.

В городском округе Карпинск ведется работа по обеспечению жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

По состоянию на 01 января 2016 года на учете нуждающихся в жилье при администрации городского округа Карпинск состоит 1051 семья.

В отчетном году 149 семей, состоящие на учете, улучшили жилищные условия, в том числе:

- 6 молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 г.г. получили денежные сертификаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на общую сумму 3,3 млн. рублей;
- 133 семьи, в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда в 2013–2017 годах»;
- 3 семьи, проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном порядке аварийными;
- 4 семьи, состоящие на учете нуждающихся при Администрации ГО Карпинск, признанные малоимущими;
- 3 семьи, проживающие в пос. К. Печи, в связи с ликвидацией поселка.

В рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы произведен капитальный ремонт общего имущества в шести многоквартирных домах на общую сумму 12030,48 тыс. рублей.

В ходе капитального ремонта были выполнены работы по ремонту инженерных систем, ремонту крыш, фасадов, подвальных помещений и т.д.

Продолжаются работы по обеспечению благоустройства, озеленения, организации уборки и санитарного содержания территории ГО Карпинск.

В 2015 году проводились работы по текущему содержанию городских площадей, тротуаров на общую сумму 2462,9 тыс. руб., в том числе по:

- текущему содержанию тротуаров в зимнее и летнее время (965,4 тыс. кв. м);
- очистке (77 шт.) и промывке (94 шт.) водопропускных труб;
- восстановлению кюветов (1093,1 п.м.), ремонту и содержанию мостов;
- устройству водоотводов по ул. Пролетарская и ул. Некрасова (45,3 м.);
- ремонту пешеходных мостиков (4 шт.)

В целях обеспечения чистоты и порядка были проведены работы по немеханизированному содержанию улично-дорожной сети и пешеходных зон отдыха на сумму 3131,0 тыс. рублей.

Важную роль в повышении комфортности городской среды играет озеленение.

В 2015 году произведены работы по озеленению городской территории, аккарицидной обработке природных объектов, ликвидации аварийных и старовозрастных деревьев, омолаживающей обрезке тополей и древесно-кустарниковой растительности, скашиванию травы, всего на сумму 5586,0 тыс. рублей.

В целях улучшения архитектурного облика города в 2015 году произведены работы по текущему содержанию малых архитектурных, содержанию фонтана, изготовлению и ремонту цветовых мотивов, установке новых урн и скамеек, частичной замене гранитной плитки на территории городской площади на общую сумму 1169,1 тыс. рублей.

Особое внимание в городском округе уделяется уличному освещению.

В 2015 году выполнены работы по разработке ПСД и ценовой экспертизе модернизации сетей уличного освещения, по технологическому присоединению к сетям уличного освещения ГРП-14 и кладбища в юго-восточной части города на сумму 111,2 тыс. рублей.

Также велись работы по техническому обслуживанию сетей уличного освещения (66,6 км.), в том числе: замена ламп, ремонт светильников, навеска провода, смена магнитных пускателей, установка опор уличного освещения, всего на сумму 2730,0 тыс. рублей.

В рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения выполнены работы по благоустройству и текущему содержанию территории городских кладбищ, ремонту сооружений на них и устройству дренажной системы водоотведения на общую сумму 1545,3 тыс. рублей.

Обеспечение качественной работы по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов является одним из приоритетных направлений деятельности Администрации ГО Карпинск.

В 2015 году Администрацией ГО Карпинск было принято решение о вывозе твердых бытовых отходов из Карпинска на полигон ТБО, расположенный в Краснотурьинске.

Начиная с 01 июля 2015 года вывоз и размещение твердых бытовых отходов осуществляет специализированная организация ООО «УЦРО».

Продолжает оставаться актуальной проблема образования несанкционированных свалок.

В 2015 году продолжены работы по ликвидации несанкционированных свалок, объем убранного мусора составил 1903,0 куб. м. сумма расходов на эти цели составила 457,4 тыс. рублей.

В целях недопущения образования несанкционированных свалок выполнены работы по обустройству контейнерных площадок, в 2015 году обустроено 7 контейнерных площадок на сумму 352,8 тыс. рублей.

В отчетном году проведено три субботника по санитарной очистке территории городского округа, в которых приняли участие 146 организаций (4146 человек). В ходе субботников вывезено 905,2 тонн мусора.

С целью обеспечения бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения ГО Карпинск произведена модернизация щитовой 0,4 кВ котельной № 14, выполнены работы по разработке проектно-сметной документации:

- узла учёта тепловой энергии по адресу: ул. Луначарского 128 а;
- на подведение наружных коммунальных сетей к многоквартирным жилым домам, расположенным по адресу: ул. Луначарского 77, 79, 79А, 83; ул. Ленина 100А; ул. М. Горького 2А; ул. Лермонтова 5;
- сетей наружного газоснабжения жилого дома по адресу: ул. Советская, 113, жилых домов частного сектора кварталов № 61, 62.

Объем затрат на проведение данных работ составил 2144,1 тыс. рублей.

В 2015 году произведен капитальный ремонт главного водовода города Карпинска по ул. Мира на участке от ул. Северная в сторону ул. К. Маркса, протяженностью 535 м, на эти цели из резервного фонда Свердловской области было выделено 4 млн. рублей.

С целью повышения надежности электроснабжения потребителей МРСК Урала проведена реконструкция подстанции 35/6кВ «Казанская», стоимость затрат составила 14509,8 тыс. рублей.

Газификация – один из приоритетов в работе по повышению качества жизни горожан.

В 2015 году на газификацию городского округа направлено 3525,2 тыс. рублей, проведены следующие работы:

- завершено строительство наружного газопровода жилых домов, расположенных по адресу: ул. Мира, 30, ул. М. Горького, 14А;
- выполнены работы по врезке и пуску газа в газопровод к многоквартирному жилому дому по ул. Ленина, 88А и жилым домам частного сектора кварталов № 137-139, 146, 147, 161, 163-165, 174-180.
- произведены работы по восстановлению газопровода высокого давления в квартале № 137.

Одной из насущных проблем городского округа, волнующей сегодня практически всех жителей, является состояние дорог.

В 2015 году на текущее содержание автомобильных дорог было направлено 6133,4 тыс. рублей, регулярно проводилась расчистка дорог от снега и наледи, вывоз снега, подсыпка противогололёдными материалами, профилирование дорог.

Текущий (ямочный) ремонт городских автомобильных дорог выполнен на площади 2956,8 кв. м. на общую сумму 2610,0 тыс. рублей.

В ходе реализации мероприятий по комфортному и доступному передвижению пешеходов выполнены работы по текущему содержанию средств регулирования дорожного движения, нанесению дорожной разметки протяжённостью 36,3 км, приобретению и установке дорожных знаков на общую сумму 2610,0 тыс. рублей.

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, в рамках федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах» за счет средств федерального бюджета вдоль улицы Мира установлены металлические пешеходные ограждения протяженностью 747 погонных метров, разграничивающие пешеходную зону и автодорогу.

Также в целях развития сети автомобильных дорог, улучшения их технического состояния в 2015 году состоялся открытый конкурс по предмету поставки: Выполнение работ по организации реконструкции автомобильной дороги Карпинск-Кытлым на территории городского округа Карпинск, 02 ноября 2015 года с АО «Свердловскавтодор» заключен государственный контракт на выполнение работ.

Кроме того, в целях совершенствование организации дорожного движения, предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий на территории городского округа Карпинск действует Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения. В 2015 году проведено 5 заседаний комиссии, на которых были рассмотрены 38 вопросов. Внимание комиссии было уделено вопросам связанным с организацией мероприятий по подготовке улично-дорожной сети вблизи образовательных учреждений, мероприятий по предотвращению дорожно-транспортных происшествий, обеспечению безопасности дорожного движения и безопасности пешеходов, включая детей на дорогах, также рассмотрены ряд вопросов по осуществлению контроля за движением крупногабаритного и тяжеловесного транспорта на территории городского округа Карпинск.

В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения городского округа Карпинск организовано движение автотранспорта общего пользования по 13 маршрутам.

По результатам открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским и пригородным маршрутам на территории городского округа Карпинск заключен договор с единственным участником Конкурса – транспортной организацией ООО «АТП «ЛЮКС».

За 2015 год выполнено 9411 рейсов автобусами по маршрутам регулярных перевозок, из них 5975 по городскому сообщению и 3436 по пригородному сообщению, перевезено 221600 пассажиров, в том числе имеющих льготы на проезд 2074 человека.

Размер возмещения недополученных доходов, возникших у ООО «АТП «ЛЮКС», вследствие низкой наполняемости транспорта и предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде продажи льготных проездных билетов составил 6942,3 тыс. рублей.

В целях развития телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечения населения городского округа Карпинск качественными услугами связи в минувшем году Ростелеком проложил 18,5 км волоконно-оптических линий связи, в связи с чем, число портов PON увеличилось на 936 единиц. Расширение внутригородской оптической сети связи предоставило абонентам возможность доступа в Интернет со скоростью 1 гигабайт в секунду и просмотра 150 каналов в цифровом качестве.

В результате совместной деятельности ООО «Телерадиовещательная компания «ТРАК» и ООО «Центр Информационных Технологий» приобретено и установлено оборудование для приема и передачи сигнала цифрового кабельного телевидения и доступа к телематическим услугам связи. В результате чего жителям города предоставлена возможность получения мультсервисной услуги, которая включает в себя:

- 46 каналов в аналоговом формате;
- 106 каналов в цифровом формате;
- доступ в Интернет со скоростью до 100 мегабит в секунду.

В рамках формирования комфортной социальной среды для граждан ГО Карпинск осуществляется активное взаимодействие администрации городского округа Карпинск и Управления социальной политики по г. Карпинску.

Численность получателей социальных пособий и компенсаций, состоящих на учете в Управлении социальной политики, в 2015 году составила 8528 человек.

Меры социальной поддержки, предоставленные в 2015 году реабилитированным лицам, ветеранам труда, труженикам тыла, участникам и инвалидам ВОВ, ветеранам боевых действий, инвалидам составили 36295,0 тыс. рублей.

Малообеспеченным гражданам городского округа была предоставлена жилищная субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Количество получающих субсидию в 2015 году составило 1732 человека, на эти цели направлено – 14400,1 тыс. рублей.

Получателями компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в 2015 году стали 5513 человек, общая сумма выплат составила 59053,1 тыс. рублей.

В Карпинске продолжается работа по реализации Областного закона от 20.11.2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» в рамках которого семьям при рождении третьего или последующих детей предоставляется ежемесячная денежная выплата до достижения таким ребенком возраста трех лет, за 12 месяцев 2015 года 127 семьям было выплачено 13836,6 тыс. рублей.

Четвертый год продолжается работа по назначению областного материнского капитала многодетным семьям. В 2015 году сертификаты на областной материнский капитал получили 87 многодетных семей городского округа.

60 семей реализовали свое право на распоряжение средствами материнского капитала на следующие виды услуг:

- на приобретение жилого помещения – 38 семей;
- на оплату за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении, реализующую образовательную программу дошкольного образования – 1 семья;
- на приобретение садовых, огородных, дачных, земельных участков – 21 семья.

В связи с введением дополнительных мер поддержки для усыновителей, опекунов и приемных родителей в городском округе увеличивается количество опекунских и приемных семей.

По состоянию на 01 января 2016 года на учете в Управлении социальной политики по г. Карпинску состоит 19 опекунских и 128 приемных семьи, что на 14 и 3 семьи соответственно больше, чем в 2014 году.

Основной задачей в области здравоохранения является улучшение состояния здоровья населения на основе повышения доступности и качества медицинской помощи.

По состоянию на 01 января 2015 года численность населения ГО Карпинск составила 30417 человек, снизившись по сравнению с соответствующим периодом прошлого года на 1,5 % или на 474 человека.

В 2015 году родилось 377 детей, что на 5 детей меньше, чем в 2014 году.

Вместе с тем, за тот же период число умерших составило 488 человек, что на 37 человек или 7 % меньше, чем в 2014 году.

Показатель общей смертности составил 16 умерших на 1000 тысячу человек населения, что выше среднеобластного показателя за 2014 год (13,6) на 17,6 %.

Число умерших превысило число родившихся в 1,3 раза.

Структура общей смертности осталась неизменной: ведущее место занимают сердечно-сосудистые заболевания (43,0 %), на втором месте злокачественные новообразования (17,0 %), на третьем – травмы и отравления (8,6 %).

Показатели общей и первичной заболеваемости населения в 2015 году несколько снизились в сравнении с прошлым годом. Общая заболеваемость составила 1357,6 случаев на 1000 населения (в 2014 году – 1376,0), первичная заболеваемость – 880,5 случаев на 1000 населения (в 2014 году – 911,9).

В структуре заболеваемости преобладают болезни системы кровообращения, на втором месте болезни заболевания органов дыхания, на третьем месте – заболевания костно-мышечной системы.

Отмечается рост заболеваемости ВИЧ-инфекцией. Уровень пораженности населения ВИЧ-инфекцией в Карпинске высокий – более 2 %. В 2015 году на наличие антител к ВИЧ-инфекции было обследовано 5037 человек, или 16,6 % от всего населения, выявлено 63 новых случая заболевания (в 2014 году – 45), в 75 % случаев установлен половой путь передачи ВИЧ- инфекции, 7 % были заражены путем внутривенного употребления наркотиков и 7 % перинатальным путем.

В 2015 году отмечено снижение заболеваемости туберкулезом, в течение года впервые выявлено 33 пациента с диагнозом туберкулез легких, что на 19 человек меньше, чем в 2014 году.

Важным показателем, характеризующим систему здравоохранения, является обеспеченность медицинскими кадрами. Укомплекто-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 15.03.2016 г. № 359
г. Карпинск

О продлении срока действия постановления Администрации городского округа Карпинск от 31.12.2014 г. № 2328 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Карпинск в 2015 году» (с изменениями от 24.03.2015 г. № 420, от 14.01.2016 г. № 17)

В целях обеспечения питанием обучающихся муниципальных обще-образовательных учреждений городского округа Карпинск в 2016 году, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок действия постановления Администрации городского округа Карпинск от 31.12.2014 г. № 2328 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Карпинск в 2015 году» (с изменениями от 24.03.2015 г. № 420, от 14.01.2016 г. № 17) до 31 августа 2016 года.

2. Настоящие постановление довести до сведения всех заинтересованных лиц, опубликовать в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Карпинск по социальной политике Алферову Ж.О.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 24.03.2016 г. № 418
г. Карпинск

Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Карпинск в каникулярное время 2016 года

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 года № 245 – ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015–2017 годах», Уставом городского округа Карпинск (Решение Карпинской городской Думы IV созыва от 18.05.2005 г. № 23/1 (с изменениями)), Положением об Отделе образования администрации городского округа Карпинск (Решение Думы городского округа Карпинск от 24.05.2012 г. № 3/10), Ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Карпинск в сфере образования в качестве основных видов деятельности (постановление Администрации городского округа Карпинск от 31.12.2015 г. № 2196 (с изменениями)), постановлением Администрации городского округа Карпинск от 26.01.2016 г. № 77 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями образования на 2016 год и плановый период до 2018 года» (с изменениями), постановлением Администрации городского округа Карпинск от 20.02.2016 года № 254 «О первоочередных мероприятиях по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Карпинск в 2016 году», постановлением Администрации городского округа Карпинск от 22.03.2016 года № 386 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Карпинск в 2016 году, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Карпинск в каникулярное время 2016 года (Приложение № 1);

1.2. Среднюю стоимость путевки и размер родительского взноса за путевку в организациях отдыха и оздоровления детей в городском округе Карпинск в 2016 году (Приложение № 2).

1. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности:

1.1. Содействовать в обеспечении отдыха и оздоровления детей школьного возраста, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета, за счет собственных средств, а также за счет родительской платы в пределах до 20 процентов стоимости путевки с учетом материального положения семьи в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей по муниципальным образованиям Свердловской области в 2016 году;

1.2. Организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков и молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

1.3. Обеспечить отдых и оздоровление за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

1.4. Обеспечить отдых и оздоровление детей в условиях загородных оздоровительных лагерей, санаторно-курортных организаций за счет различных источников финансирования не менее 14 процентов от общей численности детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению.

2. Установить кратность предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет бюджетных средств в 2016 году – не более 1 путевки в оздоровительный загородный лагерь «Светлячок» или санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, в том числе на побережье Черного моря.

3. Утвердить размер родительского взноса за путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на побережье Черного моря (Приложение № 2).

4. Отделу образования Администрации городского округа Карпинск (Нестеровой И.Р.) обеспечить:

4.1. Организацию отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста в каникулярное время 2016 года, в том числе одаренных и мотивированных детей;

4.2. Вовлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии и подразделении по делам несовершеннолетних в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости;

4.3. Приобретение путевок в санатории и санаторные оздоровительные лагеря, в том числе санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье» в соответствии с действующим законодательством;

4.4. Работу летней молодежной биржи труда, трудовых отрядов;

4.5. Поддержку и развитие малозатратных форм детского отдыха и занятости (профильных, палаточных лагерей, туристических походов и др.);

4.6. Организацию взаимодействия с юридическими лицами, организациями, учреждениями, предприятиями по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время 2016 года и ведения мониторинга оздоровительной кампании;

4.7. Достижение установленных целевых показателей охвата организованным отдыхом и оздоровлением детей в городском округе Карпинск в 2016 году;

4.8. Предоставление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области не позднее 01 марта текущего календарного года сведений о муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, для составления и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления;

4.9. Своевременное информирование населения городского округа Карпинск по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в 2016 году.

4.10. Качественную и своевременную подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления к летнему оздоровительному сезону 2016 года;

4.11. Укомплектование организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированным педагогическим и обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса РФ;

4.12. Оснащение организаций отдыха системами внутреннего и наружного видеонаблюдения с повышенной разрешающей способностью;

4.13. Организацию охраны объектов детского отдыха частными охранными предприятиями за счет средств местного бюджета;

4.14. Соблюдение правил и требований санитарно-эпидемио-логической безопасности, пожарной безопасности, дорожной безопасности, правил поведения на водных объектах, в чрезвычайных си-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения (по справочникам)				Значение показателя объема работы		
									наименование показателя	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)				
1	2	3	4		5		6		7	11	12	13
100441002000000003100									Количество мероприятий	24	24	24

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 5 %

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[6]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
   1) реорганизация и ликвидация образовательного учреждения;
   2) аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Комплексная проверка	ежегодно	Администрация городского округа Карпинск в лице Отдела образования администрации
2. Предоставление отчётности об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Администрация городского округа Карпинск в лице Отдела образования администрации
3. Тематическая проверка	по мере необходимости	Администрация городского округа Карпинск в лице Отдела образования администрации

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в квартал _____
4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания до 10.04.2016 г., 10.07.2016 г., 09.10.2016 г., срок предоставления годового отчета об исполнении муниципального задания: до 29.01.2017 г. в МКУ «Центр мониторинга» _____
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[7] _____

ванность врачами остается на низком уровне и составляет – 58,0 %, укомплектованность средним медицинским персоналом – 93,3 %.

Основным средством профессионального развития является обучение и сертификация медицинских кадров. Так в 2015 году прошли обучение 20 врачей (43 % списочного состава) и 63 человека из числа среднего медицинского персонала (21,8 %).

В 2015 году в связи сокращением расходов на содержание стационарной службы было закрыто соматическое отделение педиатрии, прошел лицензирование дневной стационар по медицинскому профилю «Гинекология и педиатрия».

В целях улучшения внешнего вида территории ГБУЗ СО «Карпинская ЦГБ» и условий для прогулки пациентов в теплое время года были произведены работы по комплексному благоустройству больничного городка на сумму 2915,0 тыс. рублей.

Деятельность администрации ГО Карпинск направлена на повышение качества и доступности дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

В системе образования городского округа действует 16 муниципальных образовательных учреждений:

- 8 детских садов;
- 6 средних общеобразовательных школ;
- 2 учреждения дополнительного образования детей.

В 2015 году выполнены все целевые показатели, установленные майскими указами Президента РФ.

Обеспечена 100-процентная доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста, составила до 78 % при целевом показателе 75 % к 2018 году.

В отчетном году достигнуты целевые показатели по среднемесячной заработной плате педагогических работников образовательных учреждений, средняя заработная плата составила:

- в общеобразовательных учреждениях – 33630 рублей (109,3 % к уровню средней заработной платы по Свердловской области);
- в дошкольных образовательных учреждениях – 29285 рублей (100,6 % к показателю средней заработной платы в сфере общего образования по Свердловской области);
- в учреждениях дополнительного образования 27064 рублей (99,64 % при целевом показателе 80 % от уровня средней заработной платы учителей в Свердловской области).

В 2015 году актуальной оставалась потребность в услуге дошкольного образования детей от 1 года до 2-х лет. Из 238 семей, имеющих детей данного возраста и обратившихся за предоставлением услуги, места в детских садах предоставлены 159 детям (39 %).

Для решения проблемы дошкольного образования детей до 2-х лет в 2015 году в ДОУ № 2 открыта группа для детей раннего возраста на 12 мест.

Главным результатом школьного образования остаётся успешное прохождение выпускниками государственной итоговой аттестации и поступление в профессиональные образовательные учреждения.

В 2015 году все выпускники успешно сдали обязательные экзамены и окончили школу с аттестатами об основном общем и среднем общем образовании. 17 выпускников окончили школу с золотыми медалями.

Результаты обязательных экзаменов, как и в прошлом году, сопоставимы с областными и российскими показателями.

Средний тестовый балл за ЕГЭ по русскому языку составил 70,0 (71,05 – в Свердловской области, 65,9 – в РФ), средний тестовый балл за ЕГЭ по математике – 55,0 (51,8 – в Свердловской области, 50,9 – в РФ).

79 % из числа выпускников средней школы поступили в вузы (в 2014 году – 71 %), 20 % выпускников стали студентами средних профессиональных образовательных организаций (в 2014 году – 20 %).

В рамках реализации Федеральной программы «Доступная среда» на базе МБОУ СОШ № 2 созданы условия доступности здания школы для обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья: приобретено оборудование в сенсорную комнату, произведен ремонт дверных проемов, физкультурного зала. Затраты бюджета городского округа на эти цели составили 90,0 тыс. рублей.

Результативной в 2015 году была инновационная деятельность коллективов образовательных учреждений. 30 учителей и 6 педагогических команд стали победителями и призёрами 14-ти региональных, 3-х всероссийских и 1 международного конкурса.

Организация отдыха и оздоровления детей в городском округе обеспечивается в школьных лагерях с дневным пребыванием детей и на базе стационарного загородного оздоровительного лагеря «Светлячок».

В течение трех летних месяцев в оздоровительных лагерях дневного пребывания отдохнуло 1308 детей, в загородном лагере «Светлячок» – 361 ребенок, в санаторно-курортных организациях оздоровлено 155 человек, в том числе: 125 человек в санаториях Свердловской области и 30 человек за ее пределами.

В рамках организации трудоустройства молодежи в летний период 310 подростков в возрасте от 14 до18 лет работали в трудовых отрядах при школах и детском оздоровительно-образовательном центре.

Всего на отдых и оздоровление детей, а также организацию временной трудовой занятости в 2015 году было затрачено 13081,32 тыс. рублей, в том числе из средств областного бюджета – 8263,70 тыс. рублей, из средств бюджета городского округа – 3292,00 тыс. рублей, из внебюджетных источников – 1525,64 тыс. рублей.

В 2015 году для материально – технического обеспечения общеобразовательных учреждений выделено 7195,1 тыс. рублей, в том числе: 1331,3 тыс. рублей – средства областного бюджета, 1863,8 тыс. рублей – средства бюджета городского округа Карпинск, 4000 тыс. рублей – внебюджетные средства.

На эти средства проведены капитальные ремонты в 10-ти образовательных учреждениях:

- отремонтирован фасад здания МАДОУ № 4;
- произведена замена:
- дверных блоков на лестничных площадках в ДОУ № 25;
- системы отопления в группах МБДОУ № 2 и № 22;
- сети холодного водоснабжения в МБДОУ № 2;
- произведен капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации СОШ № 2, 5, 6, 24, ДОУ № 22;
- восстановлена автоматическая пожарная сигнализация в пищеблоках ДОУ № 1, 2, 4, 17, 25.

Проведены ремонтные работы в оздоровительном лагере «Светлячок»: капитальный ремонт кровли столовой, ремонт здания котельной (восстановление кирпичной стены и устройство скатной кровли), замена дверных блоков в 3-х корпусах.

В рамках соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с ОАО «Полиметалл» выполнен капитальный ремонт кровли здания детского сада МАОУ СОШ № 5 – мягкая кровля заменена на скатную чердачную с покрытием металлочерепицей.

Муниципальные учреждения культуры показывают стабильный рост результатов работы по большинству направлений, успешно сохраняют и эффективно используют культурное наследие, обеспечивают равный доступ населения к культурным ценностям, информационным ресурсам, услугам, развивают творческий потенциал жителей городского округа Карпинск.

Деятельность учреждений культуры была ознаменована подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

В рамках подготовки и празднования 70-летия Победы было проведено 96 памятно – мемориальных и торжественно-праздничных мероприятий, в которых приняли участие более 30,0 тысяч человек. Особое значение имела акция «Бессмертный полк», в ходе которой к праздничному шествию в честь Дня Победы присоединились около пятисот карпинцев с портретами родных, погибших в годы войны.

Учреждения культуры активно проводили мероприятия в рамках Года литературы, объявленного в России в прошедшем году. Проведено более 50 мероприятий и акций, в которых приняли участие более 10,0 тысяч человек.

По-прежнему высокой остаётся востребованность услуг, предоставляемых детской школой искусств, в школе по 14 специальностям дополнительного художественного образования обучается 465 человек, или почти 11,6 % от численности детей школьного возраста (общероссийский норматив – 12 %).

Школа продолжает осуществлять образовательную деятельность по разноуровневым образовательным программам, позволяющим повышать эффективность работы с одаренными детьми. И, как результат, 85 учащихся стали лауреатами и дипломантами конкурсов и выставок различного уровня.

Среди преподавателей школы искусств, вносящих свой вклад в художественное воспитание детей: 1- Заслуженный работник культуры РФ, 5 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, 16 преподавателей первую категорию.

В 2015 году в Городском дворце культуры было проведено 396 культурно-досуговых мероприятий, участниками которых стали 84,9 тыс. человек, в том числе около 10,0 тысяч детей.

В 52-х клубных формированиях Дворца культуры занимается более 800 человек, что составляет 3 % от численности населения городского округа), или 13 % от числа детей в возрасте от 3 до 14 лет. Итогом творческой деятельности клубных формирований стали 265 наград, завоеванных в 51 конкурсе и фестивале Международного, Всероссийского, областного и окружного уровней.

Централизованная библиотечная система ГО Карпинск представлена 2 универсальными библиотеками с объемом библиотечного фонда 78,6 тыс. экземпляров на различных носителях информации, услугами библиотек пользуются более 11,0 тысячи жителей городского округа.

В целях развития спектра муниципальных услуг продолжалась деятельность по созданию электронного каталога библиотек, в 2015 году проведена обработка 58 % книжного фонда.

В отчетном году в рамках проекта «Виртуальный концертный зал» организована трансляция 26 концертов, слушателями которых стали 497 человек, проведено 4 филармонических урока с участием 50-ти учащихся.

В 2015 году библиотеки впервые присоединились к ежегодным акциям российского и областного уровня: «Библионочи – 2015», «Всероссийский урок чтения», «Тотальное чтение», «День музыки» в акциях приняли участие 471 человек.

В прошедшем году «Карпинская ЦБС» награждена сертификатом Всероссийского конкурса «Лучший сайт в сфере культуры и искусства – 2015», четыре сотрудника библиотек стали дипломантами двух областных конкурсов: «Неизвестный Урал – 2015», «Лучшее обслуживание инвалидов по зрению».

В 2015 году в Карпинском краеведческом музее проведено 370 экскурсий, 140 лекций и бесед, организовано 54 выставки, в том числе 10 передвижных, открыта постоянная экспозиция по творчеству теоретика искусствоведения, Заслуженного художника Российской Федерации, Почетного гражданина Карпинска Геннадия Степановича Райшева.

На основе материалов, предоставленных Карпинским краеведческим музеем, созданы историко-документальные фильмы «М.М. Походяшин – основатель Богословского Завода» и «Урочище Баронское».

В 2015 году музейный фонд пополнился на 350 экспонатов, в том числе приобретены коллекции «Куклы в национальных костюмах» и «Ордена СССР» (муляжи).

В рамках реализации мероприятий указа Президента РФ № 597 от 07.05.2012 года в части повышения оплаты труда работников сферы культуры, средняя заработная плата на конец отчетного года составила:

- работники учреждений культуры – 22120,74 рублей или 94,2 % к плановому показателю, установленному в областной «дорожной карте» на 2015 год

- педагоги дополнительного художественного образования – 28 355 рублей или 104 % к плановому показателю, установленному в областной «дорожной карте» на 2015 год.

В прошедшем году укреплялась материальная база учреждений культуры: приобретены 2 баяна для школы искусств и цифровой фотоаппарат со вспышкой для городского дворца культуры.

Также в 2015 году проведены работы по обустройству системы вентиляции и кондиционирования в здании городского дворца культуры, произведена замена оконных блоков в подвальном помещении библиотеки им. Попова, осуществлен монтаж системы оповещения людей о пожаре в 2-х зданиях школы искусств, на общую сумму 23312,4 тыс. рублей.

Ключевым показателем, характеризующим степень развития физической культуры и спорта в городском округе Карпинск, является удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

В 2015 году данный показатель составил 26 %, от общей численности населения, или 8042 человека, что на 0,3 % больше, чем в 2014 году.

В прошедшем году года на территории городского округа Карпинск проведено 194 физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, в том числе масштабные:

- Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2015» и декада лыжного спорта;

- соревнования по футболу в рамках фестиваля «Футбольная страна-2015»;

- соревнования по стритболу «Оранжевый мяч»;

- Всероссийский день бега «Кросс нации-2015» и декада бега;

- первенство России среди коллективов физической культуры по хоккею с мячом, зона «Урал» в сезоне 2014-2015 годов и 2015-2016 годов;

- областные соревнования по лыжным гонкам на призы администрации ГО Карпинск;

- 31-ый областной легкоатлетический пробег на призы администрации ГО Карпинск;

- Областной турнир по боксу, посвященный Дню защитника Отечества;

- финалы Первенств и Кубков Северного управленческого округа по футболу и футзалу.

В течение 2015 года организовано участие сборных команд и перспективных спортсменов городского округа в 56 спортивных мероприятиях в рамках Первенств, Чемпионатов Северного управленческого округа, Свердловской области, УРФО, РФ и международных соревнований.

Карпинские спортсмены стали победителями:

- в Чемпионате Мира по пауэрлифтингу и его отдельным упражнениям (Шеряков Александр – 1 место, Коваль Евгений – 2 место);

- в Чемпионате Мира по пауэрлифтингу среди спортсменов с ограниченными возможностями (Амутных Александр – 2 место);

- в Первенстве Мира по-летнему полиатлону среди ветеранов (Будакова Зинаида – 1 место);

- в Первенстве России по хоккею с мячом среди любительских команд, зона «Урал» (команда «Спутник» – 3 место);

- в Первенства УрФО по шахматам среди ветеранов (Савчук Владимир);

- в Первенстве Свердловской области по боксу среди девушек (Новоселова Яна, Бурцева Карина, Плетенева Софья).

- в Первенстве Свердловской области по хоккею с мячом (Команда «Спутник»-2000 г.р. – 1место).

4 июля 2015 года в районе поселка Кытлым, прошел 20-й Международный горный марафон «Конжак». На старт дистанции горного марафона вышли 1846 человек из 18 субъектов Российской Федерации и 5 зарубежных стран (Кения, Казахстан, Нидерланды, Чехия, Германия), из них 1650 участников преодолели всю дистанцию.

Среди мужчин победителем стал Дмитрий Митяев из г. Геленджик, у женщин на верхнюю ступень пьедестала поднялась представительница г. Пермь Вероника Лопатина.

В 2015 году на территории ГО Карпинск проводились мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

В течение отчетного года проведены муниципальные этапы смотров-конкурсов «Лучшая учебно-материальная база организаций по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Свердловской области в 2015 году» и «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Свердловской области в 2015 году».

По результатам проведения смотров-конкурсов лучшее состояние учебно-материальной базы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям отмечено в Карпинском ЛПУ МГ ОАО «Газпром Трансгаз Югорск», лучшим признан учебно-консультационный пункт, функционирующий на базе 266 ПЧ 6 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области.

В целях проверки работоспособности систем оповещения населения, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в период с 1 по 22 октября 2015 года была проведена комплексная проверка региональной системы централизованного оповещения населения Свердловской области (РСОН) и местной системы оповещения населения в городском округе Карпинск (МСОН), по результатам проверки установлено, что оборудование систем оповещения находится в хорошем состоянии и охватывает 100 % населения.

Также в октябре 2015 года ГО Карпинск принял участие во Всероссийской тренировке по гражданской обороне по теме «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне при переводе государства на работу в условиях военного времени и возникновения чрезвычайных ситуаций». В ходе тренировки были организованы следующие мероприятия:

- развернуты пункт питания, приемно-эвакуационный пункт, пункт выдачи средств индивидуальной защиты, пост радиационного, химического и биологического наблюдения;

- организованы работа штаба гражданской обороны городского округа, заседание эвакокомиссии и комиссии по устойчивости функционирования;

	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)
1	2	3	4	5	6	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения (по справочникам)				Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)		(наименование показателя)		(наименование показателя)		(наименование показателя)		наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
										наименование	код			
1	2		3		4		5		6	7	8	9	10	11
110341000000000005100									Количество мероприятий	единица	642	66	66	66
									Количество участников мероприятий	человек	792	5720	5790	5810

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

не более 5 %

Раздел 2

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

10.034.1

1. Наименование муниципальной работы **Организация досуга детей, подростков и молодежи**
2. Категории потребителей работы **Физические лица от 7 до 30 лет**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [5]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы	Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)		(наименование показателя)		(наименование показателя)		(наименование показателя)		(наименование показателя)		наименование показателя	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
1	2		3		4		5		6		7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.4.3155-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;
5) Устав городского округа Карпинск;
6) Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск» от 04.09.2014 г. № 1538 (с изменениями);
7) Постановление Администрации городского округа Карпинск от 11.11.2013 г. № 2236 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2014-2016 годы» (с изменениями);
8) Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.Официальный сайт образовательного учреждения	1) Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск» (с изменениями). 2) Информация о сроках проведения смен, условиях приема, образовательных программах, реализуемых в оздоровительном лагере. 3) Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для постановки на учет.	Информация обновляется в течение семи дней со дня внесения соответствующих изменений
2. Информационный стенд в фойе образовательного учреждения		
3. Ответ на обращение заинтересованного лица (лично, по телефону, по электронной почте)	1) Информация о сроках проведения смен оздоровительного лагеря, днях и часах приема граждан, условиях приема заявлений для предоставления муниципальной услуги. 2) Сведения о процедурах, сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги. 3) Уточнение условий оплаты путевки и периода ее выдачи.	Информация предоставляется в приёмные дни и часы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [4]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы **Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности**
2. Категории потребителей работы **В интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 10.034.1

3.1 Показатели, характеризующие качество работы [5]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
					наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
						наименование	код		
	(наименование	(наименование	(наименование	(наименование					

- организован показ спасательной техники на городской площади;
- приведены в готовность нештатные аварийно-спасательные формирования.

Согласно плана проведения учений и тренировок на 2015 год, для проверки готовности к действиям при чрезвычайных ситуациях было проведено 63 тренировки, в том числе: 16 командно-штабных учений, 1 комплексное учение, 12 тактико-специальных учений, 34 тренировки в организациях.

В целях повышения квалификации должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2015 году:

- 61 человек, из числа должностных лиц и руководителей формирований гражданской обороны прошли обучение в Учебно-методическом центре в г. Краснотурьинск;
- 3 человека прошли обучение в Учебно-методическом центре ГУ МЧС Свердловской области.

Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся на территории городского округа Карпинск осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

В сентябре 2015 года Администрация ГО Карпинск приняла участие в комплексной мобилизационной тренировке с органами государственной власти Свердловской области. В тренировке были задействованы предприятия и организации городского округа, которые имеют мобилизационное задание или продолжающие работу в военное время. В ходе тренировки было произведено развертывание штаба оповещения, пункта сбора № 1, базы мобилизационного развертывания.

В течение 2015 года было проведено 6 суженных заседаний Администрации городского округа Карпинск по мобилизационным вопросам (имеют гриф секретности).

В отчетном году были проведены мобилизационные учения:

- с личным составом ГБУЗ СО «Карпинская ЦГБ»;
- на химически опасных объектах-участках «Водоотведение» и «Водоснабжение» МУП «Ресурс».

С целью обеспечения пожарной безопасности в ГО Карпинск разработан и утвержден План пожаротушения городских лесов. Утвержден состав сил и средств постоянной готовности городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для защиты населения городского округа Карпинск от чрезвычайных ситуаций, в том числе для участия в тушении пожаров. Определен порядок привлечения спасательных служб к ликвидации пожаров.

В апреле 2015 года проведена тренировка по гражданской обороне муниципального уровня функционирования с привлечением спасательных служб по ликвидации условного пожара в МАОУ СОШ № 16.

Для повышения уровня противопожарной защиты ГО Карпинск приобретены и установлены восемь пожарных гидрантов, сумма затрат на эти цели составила 96,6 тыс. рублей.

В целях реализации полномочий Администрации ГО Карпинск по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории ГО Карпинск действуют антитеррористическая комиссия и межведомственная комиссия по профилактике экстремизма.

За 2015 год проведено 5 заседаний антитеррористической комиссии и 3 заседания межведомственной комиссии по профилактике экстремизма.

В рамках проводимой работы по профилактике терроризма и экстремизма:

- разработаны и утверждены паспорта антитеррористической безопасности мест массового пребывания людей в городском округе Карпинск;
- проведены 11 тренировок на предприятиях и в организациях ГО Карпинск по выявлению угроз террористических актов и действиям при их возникновении.

В целях освещения информации по профилактике проявлений терроризма и экстремизма на сайте администрации ГО Карпинск создан раздел «Безопасность жизнедеятельности – Антитеррор», где размещена информация о деятельности антитеррористической комиссии и межведомственной комиссии по профилактике экстремизма, информация для населения (памятки, порядок действий, новости).

В городском округе Карпинск проживают представители разных национальностей, представлены несколько религиозных конфессий.

В целях организации взаимодействия с представителями национальных и религиозных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, обеспечения стабильной обстановки в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений действует Консультативный совет по вопросам в сфере межнациональных отношений на территории городского округа Карпинск.

В отчетном году проведено 3 заседания Консультативного совета, на которых рассмотрено 20 вопросов, наиболее важные:

- роль традиционных религиозных конфессий в формировании духовности и нравственных устоев многонационального сообщества граждан городского округа Карпинск;
- миграционная ситуация, состояние с преступностью и правонарушениями в миграционной среде;
- работа некоммерческой организации « Станичное казачье общество имени А. Невского»;
- деятельность религиозных групп и сект.

В целях профилактики экстремизма, воспитания толерантности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, в 2015 году учреждениями культуры, образования, спорта, проведено боле 100 мероприятий, в которых приняли участие свыше 30 тысячи человек.

В целях организации охраны общественного порядка в 2015 году продолжала работу Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений, основная задача которой – обеспечение комплексного подхода к решению вопросов профилактики преступлений и правонарушений, координация деятельности субъектов профилактики, расположенных на территории городского округа Карпинск.

В 2015 году проведены 4 заседания комиссии по профилактике правонарушений, на которых рассмотрено – 16 вопросов, 4 из них по рекомендациям Протоколов заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области

Кроме того Комиссия инициировала проведение 28 различных профилактических акций и проверок, организовывала взаимодействие субъектов профилактики со СМИ.

С целью недопущения роста подростковой преступности была организована индивидуально-профилактическая работа с 46 несовершеннолетними гражданами и 82 семьями, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в ходе данной работы были решены вопросы летнего оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних, имеющих проблемы с законом.

Большое внимание уделяется вопросу взаимодействия Администрации городского округа Карпинск с населением, обеспечению прозрачности рассмотрения обращений граждан, внедрению различных форм получения жителями Карпинска государственных и муниципальных услуг.

В истекшем году в адрес главы городского округа Карпинск поступило 506 обращений граждан, в том числе:

- 208 в письменной форме;
- 71 в электронном виде через «Блог Главы» на официальном сайте городского округа Карпинск;
- 227 в устной форме (во время личного приёма граждан Главой городского округа Карпинск).

Наибольшее число обращений приходилось на вопросы связанные с улучшением жилищных условий это 37,9 % от общего количества поступивших обращений; 33 % обращений касались вопросов предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Эффективность работы с обращениями граждан оценивается результатами рассмотрения обращений. Из числа поступивших:

- поддержано 107 обращений;
- по 324 обращениям даны разъяснения;
- приняты меры по 22 обращениям;
- не поддержано 21 обращение;
- переадресовано по компетенции 32 обращения.

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Карпинск включает 57 услуг. Административные регламенты муниципальных услуг приведены в актуальное состояние и опубликованы на официальном сайте городского округа Карпинск.

В 2015 году Администрацией ГО Карпинск и муниципальными учреждениями ГО Карпинск было оказано населению более 11,0 тысяч муниципальных услуг.

В рамках оказания муниципальных услуг посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия Администрацией ГО Карпинск было запрошено у федеральных органов власти 9800 документов в электронном виде, что избавило заявителей от самостоятельной подготовки данных документов. Также осуществлялась обработка запросов, поступивших по каналам межведомственного электронного взаимодействия от федеральных органов власти. В течение отчетного года Администрацией ГО Карпинск передано в Росреестр 75 межведомственных электронных ответов.

В декабре 2014 года на территории ГО Карпинск был открыт филиал № 81 ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», сейчас в МФЦ функционирует 6 окон приема и выдачи документов. На базе филиала МФЦ организовано предоставление 170 государственных и 51 муниципальных услуг, с момента открытия филиала за предоставлением услуг обратилось 7760 человек.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрацией ГО Карпинск в 2015 году проводилась работа по реализации «Программы противодействия коррупции на 2012-2015 годы».

В частности юридическим отделом администрации проводилась антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов. За отчетный период была проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 180 проектов НПА, в отношении 15 проектов составлены заключения.

С участием Администрации в Карпинском городском суде за отчетный период было рассмотрено 172 гражданских дела. Специалисты юридического отдела приняли непосредственное участие в 346 заседаниях суда.

В целях реализации Закона Свердловской области от 23.05.2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» в городском округе Карпинск была продолжена работа административной комиссии.

В течение 2015 года проведено 39 заседаний административной комиссии, на которых рассмотрено 305 дел об административных правонарушениях, что на 127 дел больше, чем в 2014 году (178 дел).

Общая сумма наложенных по постановлениям штрафов составила 1477,7 тыс. рублей. Взыскано в 2015 году 380,0 тыс. рублей, (в том числе 27,6 тыс. рублей по постановлениям прошлых лет), из них: в бюджет Свердловской области – 65,3 тыс. рублей, в бюджет городского округа Карпинск – 315,4 тыс. рублей. Сумма взысканных штрафов увеличилась в сравнении с 2014 годом на 101,4 тыс. рублей.

Наибольшее количество – 110 дел от общего числа, рассмотренных в 2015 году, составили правонарушения по статье «Совершение действий, нарушающих тишину и покой окружающих». Не менее распространённым правонарушением является «Нарушение порядка организации парковки (парковочных мест), установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», их число – 108. На третьем месте по числу рассмотренных дел составляют правонарушения по статье «Нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов» – 63 дела.

В течение отчетного периода в адрес Администрации ГО Карпинск было направлено для исполнения 14 решений Думы городского округа Карпинск, из них исполнены полностью – 12 решений, исполнены частично – 2.

Среди исполненных полностью решений – наиболее значимые:

- Решение Думы ГО Карпинск от 01.10.2015 года № 51/1 «О выполнении мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства городского округа Карпинск к работе в осенне-зимний период 2015-2016 г.г.». В рамках исполнения решения:

- постановлением Администрации ГО Карпинск от 28.05.2015 года № 856 утвержден План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного и бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

В соответствии с графиком проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 годов теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Карпинск, утвержденным постановлением Администрации ГО Карпинск от 10.06.2014 года № 931, была проведена проверка 47 организаций, в том числе 2 теплоснабжающих.

Запуск тепла был осуществлен в соответствии с Постановление Администрации ГО Карпинск от 03.09.2015 года № 1430, подача тепла произведена 08.09.2015 года. Котельные и инженерные сети, обеспечивающие население и объекты соцкультбыта энергоресурсами, работают в отопительный период стабильно, без крупных сбоев и аварий.

В целях разработки системы контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий постановлением Администрации ГО Карпинск от 29.12.2015 года № 2135 «Об организации и осуществлении мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Карпинск» утвержден Порядок осуществления мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Карпинск и типовая форма отчета руководителя о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Карпинск

- решение Думы ГО Карпинск от 01.10.2015 г. № 51/2 «О переселении жителей пос. Каквинские Печи». В рамках исполнения решения:

- комиссией в составе представителей Администрации ГО Карпинск и Думы ГО Карпинск проведено обследование посёлка Каквинские Печи на предмет выявления фактически проживающих в поселке граждан, по состоянию на 16.09.2015 года установлено, что на территории посёлка Каквинские Печи зарегистрировано 62 человека в 44 жилых помещениях, фактически проживают в поселке 32 человека.

В 2015 году жителям поселка было предоставлено 3 жилых помещения, в том числе трем одиноко проживающим пенсионерам, один из которых инвалид.

В бюджете городского округа Карпинск на 2015 год были предусмотрены ассигнования на приобретения жилья для переселения жителей поселка Каквинские Печи в размере 2143,8 тыс. рублей, на 2016 году объем средств, предусмотренный в бюджете, составляет 2000,0 тыс. рублей.

Приобретение жилых помещений за счёт средств местного бюджета производится согласно Федеральному закону от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Исполнены частично следующие решения Думы ГО Карпинск:

- от 26.03.2015 г. № 42/3 «О работе администрации городского округа Карпинск по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства»;

- от 27.08.2015 № 49/3 «О результатах контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания в городском округе Карпинск, с учетом необходимости развития малоэтажного строительства, за период с 2011 по 2014 год».

И в заключение о задачах на 2016 год:

1. Обеспечить выполнение плана мероприятий на 2016 год по реализации Программы социально-экономического развития городского округа Карпинск на 2015-2020 годы.

2. Обеспечить достижение целевых показателей, установленных указами Президента РФ от 07.05.2012 года.

3. Организовать подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Свердловской области, Думы городского округа Карпинск.

4. В сфере бюджетной политики:

- обеспечить исполнение бюджета городского округа Карпинск на 2016 год по доходам и расходам;

- активизировать работу по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Карпинск.

5. В сфере градостроительства:

- завершить начатое в 2014-2015 годах строительство жилых домов по адресам: ул. Ленина, 88А, ул. Почтамтская, 4, ул. 8 Марта, 36А, для переселения граждан из аварийного и непригодного для проживания жилого фонда.

6. В сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- обеспечить бесперебойную работу системы жилищно-коммунального комплекса;

- обеспечить проведение капитального ремонта многоквартирных домов;

- продолжить работу по газификации городского округа.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
		наименование / код			
1	7	8 / 9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) [ ]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						Единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
						наименование	код						
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15
100280000000000020 05101				В каникулярное время с круглосуточным пребыванием		человек	792	314	320	320			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) [0%]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2) Закон Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в изменениями и дополнениями);

3) Постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2015 г. № 245 – ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015 - 2017 годах»;

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	Принявший орган	дата	номер	Наименование	
1	2	3	4	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2) Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008;
4) Положения об организации предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа Карпинск (утверждено решением Думы городского округа Карпинск от 23.04.2009 г. № 18/7);
5) Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41;
6) Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительного центра.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.Официальный сайт и информационный стенд в фойе образовательного учреждения	1) Количество и наименование детских творческих, спортивных и иных объединений, число обучающихся, сведения о свободных местах в объединениях; 2) Сведения о реализуемых образовательных программах дополнительного образования детей; 3) Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; 4) Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (наличие спортивных объектов, средств обучения и т.д.); 5) Правила приема в детские творческие, спортивные и иные объединения; 6) Информация о сроках, основных условиях приема в детские объединения, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления и получения образования.	Информация обновляется в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений
2. Обращение заинтересованного лица (лично, по телефону, по электронной почте)	Информация о детских объединениях дополнительного образования, о сроках, основных условиях приема, о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам зачисления и получения образования.	Информация предоставляется в приёмные дни и часы

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги **Организация отдыха детей и молодежи**
2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте от 6,5 до 18 лет**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 10.028.0

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[3]:

7. В сфере образования:
- обеспечить введение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечить доступность зданий муниципальных общеобразовательных учреждений для обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создать условия для совершенствования сетевого взаимодействия учреждений образования, культуры и спорта в обеспечении условий для реализации программ воспитания, социализации и профориентации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

8. В сфере культуры и спорта:
- продолжить работы:
- по реконструкции и капитальному ремонту городского Дворца культуры;
- по реконструкции Спортивного оздоровительного комплекса.

9. В сфере здравоохранения обеспечить реализацию мероприятий направленных:
- на профилактику социально-значимых заболеваний и формирование здорового образа жизни;
- на привлечение и закрепление медицинских кадров.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 58/2

от 31.03.2016 г.
ГО Карпинск

О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа Карпинск на 2016 год

Рассмотрев предложения Администрации городского округа Карпинск о внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа Карпинск на 2016 год, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности городскому округу Карпинск»,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК РЕШИЛА:

1. Внести в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа Карпинск на 2016 год следующие изменения:

1.1. исключить из плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Карпинск нежилое помещение № 2 площадью 69,5 м2, расположенное по адресу: г. Карпинск, ул. Карпинского, д. 30.

2. Опубликовать настоящее Решение в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы по экономической политике, бюджету и налогам (Комелягин С.С.) и первого заместителя Главы администрации городского округа Карпинск (Гурьянова Н.И.).

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Председатель Думы
городского округа Карпинск Н.М. Аскаров

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 58/3

от 31.03.2016 г.
ГО Карпинск

О внесении изменений в Положение «О порядке проведения приватизации муниципального имущества городского округа Карпинск»

Рассмотрев предложения Администрации городского округа Карпинск о внесении изменений в Положение «О порядке проведения приватизации муниципального имущества городского округа Карпинск»,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О порядке проведения приватизации муниципального имущества городского округа Карпинск», утвержденное Решением Думы городского округа Карпинск от 25.11.2010 г. № 39/8 (в редакции Решения Думы от 10.12.2015 г. № 53/5), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 6.3. изложить в следующей редакции:

«Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.»;

2) пункт 6.5. изложить в следующей редакции:

«Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.»;

3) абзац второй пункта 6.8. исключить.

4) абзац первый пункта 6.10. изложить в следующей редакции:

«Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.»;

5) абзац четвертый пункта 6.10. изложить в следующей редакции:

«В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона (покупателем) заключается договор купли-продажи имущества.»;

6) пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«Задаток для участия в конкурсе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении указанного конкурса.»;

7) пункт 7.18. изложить в следующей редакции:

«Протокол об итогах конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов конкурса.»;

8) абзац первый пункта 7.21. изложить в следующей редакции:

«В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса с победителем конкурса (покупателем) заключается договор купли-продажи имущества.»;

9) пункт 8.4. изложить в следующей редакции:

«Продолжительность приема заявок составляет не менее чем двадцать пять дней. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. Продажа посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.»;

10) абзац первый пункта 8.4.1. изложить в следующей редакции:

«Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.»;

11) пункт 8.13. изложить в следующей редакции:

«Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи».

2. Опубликовать настоящее Решение в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы по экономической политике, бюджету и налогам (Комелягин С.С.) и первого заместителя Главы администрации городского округа Карпинск Гурьянова Н.И.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Председатель Думы
городского округа Карпинск Н.М. Аскаров

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 58/4

от 31.03.2016 г.
ГО Карпинск

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы городского округа Карпинск от 29.12.2015 г. № 54/1 «О бюджете городского округа Карпинск на 2016 год» (в редакции от 28.01.2016 г. № 55/9, от 25.02.2016 г. № 56/5)

Рассмотрев предложения администрации городского округа Карпинск о внесении изменений и дополнений в Решение Думы городского округа Карпинск от 29.12.2015 г. № 54/1 «О бюджете городского округа Карпинск на 2016 год», руководствуясь, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Карпинск, Положением о бюджетном процессе городского округа Карпинск, постановлениями Правительства Свердловской области от 16.02.2016 № 110-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2016 году», от 17.03.2016 № 163-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2016 году»,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК РЕШИЛА:

1. Увеличить доходы бюджета городского округа Карпинск на 2016 год в сумме 17 576,6 тыс. руб., в том числе:

1) по КБК 901 113 02994 04 0001 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов» на 15 507,6 тыс. руб.;

2) по КБК 901 202 02009 04 0000 151 «Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» на 950,0 тыс. руб.

3) по КБК 901 202 02051 04 0000 151 «Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ» на 964,9 тыс. руб.;

4) по КБК 919 202 02999 04 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам городских округов» на 154,1 тыс. руб.

2. Увеличить расходы бюджета городского округа Карпинск на 2016 год в сумме 17 576,6 тыс. руб., в том числе:

1) Администрации городского округа Карпинск:

- 950,0 тыс. руб. по муниципальной программе «Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы» за счет средств субсидии из областного бюджета на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства;

- 15 507,6 тыс. руб. по муниципальной программе «Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»;

- 964,9 тыс. руб. по муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы» за счет средств субсидии, полученной из областного бюджета, на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья.

2) Финансовому управлению администрации городского округа Карпинск:

- 154,1 тыс. руб. по муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы», из них: 44,9 тыс. руб. за счет средств субсидии, полученной из областного бюджета, на обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе; 109,2 тыс. руб. за счет средств субсидии, полученной из областного бюджета, на развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ.

3. Увеличить расходы бюджета городского округа Карпинск на 2016 год за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в сумме 4 051,8 тыс. руб., в том числе:

1) Администрации городского округа Карпинск в сумме 1 820,6 тыс. руб., из них:

- 388,5 тыс. руб. по муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы» за счет средств субсидии, полученной из областного бюджета, на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья;

- 810,2 тыс. руб. по муниципальной программе «Обеспечение реализации муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства территорий городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»;

- 200,0 тыс. руб. по муниципальной программе «Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»;

- 460,0 тыс. руб. по муниципальной программе «Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы»;

- 18,5 тыс. руб. на текущее содержание МКУ «Карпинский городской архив»;

- 38,3 тыс. руб. по муниципальной программе «Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы»;

- 50,2 тыс. руб. на текущее содержание Администрации городского округа Карпинск;

- 43,1 тыс. руб. по муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»;

- 243,8 тыс. руб. по муниципальной программе «Комплексное благо-устройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»;

- 338,0 тыс. руб. по муниципальной программе «Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016–2020 годы».

2) Финансовому управлению администрации городского округа Карпинск:

- 1 461,2 тыс. руб. по муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы», из них 49,7 тыс. руб. за счет средств субсидии, полученной из областного бюджета, по обеспечению питанием, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях.

4. Внести в Решение Думы от 29.12.2015 г. № 54/1 «О бюджете городского округа Карпинск на 2016» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«прогнозируемый общий объём доходов в сумме 975 657,4 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 585 471,8 тыс. рублей»;

2) подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«общий объём расходов – 1 072 515,4 тыс. руб.»;

3) подпункт 8 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Карпинск в сумме 35 985,4 тыс. руб.»;

4) подпункт 10 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«дефицит бюджета в сумме 96 858,0 тыс. руб.»;

5) Приложения 3, 4, 5, 6, 7 к Решению Думы городского округа Карпинск изложить в новой редакции (прилагаются).

5. Опубликовать настоящее Решение в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

6. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы по экономической политике, бюджету и налогам (Комелягина С.С.) и первого заместителя Главы администрации городского округа Карпинск Гурьянова Н.И.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Председатель Думы
городского округа Карпинск Н.М. Аскаров

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[2]

Раздел 1

11.Г42.0

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация дополнительных общеразвивающих программ** Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[3]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
								Единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11Г420010003007010 07100	Не указано			Очная			Число обучающихся	человек	792	1350	1365			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

не более 2-х %

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от _____ № _____

Приложение № 16
к Постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава
Администрации городского округа Карпинск

_____ _____ А.А. Клопов
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 15
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

		Коды
Форма по ОКУД		056001
Дата по сводному реестру		
По ОКВЭД		80.10.3.
По ОКВЭД		80
По ОКВЭД		92.72
По ОКВЭД		55.21
По ОКВЭД		55.23.1

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):
1. реализация дополнительных общеразвивающих программ;
2. организация отдыха детей и молодежи;
3. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
4. организация досуга детей, подростков и молодежи.

Вид муниципального учреждения **Организация дополнительного образования**
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Приложение № 3
к Решению Думы
городского округа Карпинск
№ 58/4 от 31.03.2016 г.

СВОД ДОХОДОВ
бюджета городского округа Карпинск по кодам бюджетной классификации на 2016 год, в тыс. руб.

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов	План на 2016 год
1	2	3	4
1	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**390185,6**
2	**000 1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**298414,0**
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	298414,0
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	295127,6
5	000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1188,8
6	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	891,6
7	000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227[1] Налогового кодекса Российской Федерации	1206,0
8	**000 1 03 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**10416,0**
9	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10416,0
10	**000 1 05 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**19558,0**
11	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1909,0
12	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1854,0
13	000 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	824,0
14	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	14125,0
15	000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	846,0
16	**000 1 06 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**14189,0**
17	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4954,0
18	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9235,0
19	000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	6919,0
20	000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	2316,0
21	**000 1 08 00000 00 0000 000**	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**5857,0**
22	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	5827,0
23	000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	30,0
24	**000 1 09 00000 00 0000 000**	**ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ**	0,0
25	000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,0
26	000 1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	0,0
27	**000 1 11 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**15690,0**
28	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5144,0
29	000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5104,0
30	000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	40,0
31	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	10546,0
32	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	10546,0
33	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	0,0
34	000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	0,0

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [6]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
1.1. Реорганизация (ликвидация) учреждения.
1.2. Исключение работы из перечня муниципальных услуг (работ).
1.3. Техническая неисправность автотранспортных средств, исключающая дальнейшую эксплуатацию транспортного средства.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания_____
_____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Комплексная проверка	ежегодно	Администрация городского округа Карпинск в лице Отдела образования администрации
2. Предоставление отчётности об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Администрация городского округа Карпинск в лице Отдела образования администрации
3. Тематическая проверка	по мере необходимости	Администрация городского округа Карпинск в лице Отдела образования администрации

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально
4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания до 10.04.2016 г., 10.07.2016 г., 09.10 2016 г., срок предоставления годового отчета об исполнении муниципального задания (I и II часть): до 10.12.2016 г., годового отчета об исполнении муниципального задания: до 29.01.2017 г. в МКУ «Центр мониторинга»
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
_____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [7] _____

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 3%

1.3 Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
							наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
150221001000000009101	Организация и обеспечение подвоза обучающихся в образовательные учреждения по постоянным маршрутам	Организация и обеспечение перевозок обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждений образования по заявкам учреждений					Количество маршрутов	штук	796	8	8	8
							Количество пассажиров, перевезенных по заявкам учреждений	человек	792	6600	6600	6600

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 3%

Приложение № 4
к Решению Думы
городского округа Карпинск
№ 58/4 от 31.03.2016 г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5
0100	**0000000000**	**000**	**Общегосударственные вопросы**	**67 615,3**
0102	0000000000	000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 746,4
0102	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	1 746,4
0102	7000011020	000	Глава городского округа Карпинск	1 746,4
0102	7000011020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 746,4
0103	0000000000	000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 701,2
0103	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	1 701,2
0103	7000011010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	429,3
0103	7000011010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	350,3
0103	7000011010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78,0
0103	7000011010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0
0103	7000011030	000	Председатель Думы городского округа Карпинск	1 271,9
0103	7000011030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 271,9
0104	0000000000	000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	26 231,4
0104	0300000000	000	Муниципальная программа «Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	939,4
0104	0300100000	000	Основное мероприятие «Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск»	74,6
0104	0300111010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	74,6
0104	0300111010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74,6
0104	0300200000	000	Основное мероприятие «Построение электронного муниципального образования и повышение эффективности муниципального управления»	129,7
0104	0300211010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	129,7
0104	0300211010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,7
0104	0300300000	000	Основное мероприятие «Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий»	689,5
0104	0300311010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	689,5
0104	0300311010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	689,5
0104	0300400000	000	Основное мероприятие «Обеспечение безопасности в информационном обществе»	45,6
0104	0300411010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	45,6
0104	0300411010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,6
0104	0800000000	000	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»	252,6
0104	0800100000	000	Основное мероприятие «Профессиональная образование и (или) дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих городского округа Карпинск за счет средств городского округа Карпинск»	252,6
0104	0800111010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	252,6
0104	0800111010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	207,6
0104	0800111010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,0
0104	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	25 039,4
0104	7000011010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	25 039,4
0104	7000011010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	24 073,7
0104	7000011010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	399,7
0104	7000011010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	566,1
0106	0000000000	000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8 846,1
0106	0500000000	000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016–2020 годы»	7 266,1
0106	0500500000	000	Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	7 266,1
0106	0500511010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	7 266,1
0106	0500511010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 497,6

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5
0106	0500511010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	767,5
0106	0500511010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0
0106	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	1 580,0
0106	7000011010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	769,7
0106	7000011010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	634,6
0106	7000011010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132,1
0106	7000011010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
0106	7000011040	000	Председатель Контрольного органа городского округа Карпинск	810,3
0106	7000011040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810,3
0107	0000000000	000	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 163,7
0107	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	1 163,7
0107	7000010660	000	Проведение выборов и референдумов	1 163,7
0107	7000010660	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 163,7
0111	0000000000	000	Резервные фонды	400,0
0111	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	400,0
0111	7000010500	000	Резервные фонды местных администраций	400,0
0111	7000010500	870	Резервные средства	400,0
0113	0000000000	000	Другие общегосударственные вопросы	27 526,5
0113	0100000000	000	Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы»	8 394,8
0113	0100100000	000	Основное мероприятие «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	8 394,8
0113	0100110010	000	Постановка на учет бесхозяйного недвижимого имущества, регистрация права муниципальной собственности на такое имущество	70,0
0113	0100110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0
0113	0100110020	000	Осуществление технической инвентаризации недвижимого имущества и автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах городского округа Карпинск	200,0
0113	0100110020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
0113	0100110030	000	Проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества или размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом	250,0
0113	0100110030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0
0113	0100110040	000	Обеспечение мероприятий по подготовке рабочей документации на реконструкцию нежилых помещений	570,0
0113	0100110040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570,0
0113	0100110060	000	Осуществление сноса и утилизации бесхозяйных металлических гаражей	50,0
0113	0100110060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
0113	0100110070	000	Содержание объектов муниципального недвижимого имущества, обеспечение его сохранности и текущего ремонта	228,3
0113	0100110070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	228,3
0113	0100110080	000	Развитие и сопровождение программного обеспечения необходимого для совершенствования управления муниципальной собственностью	26,5
0113	0100110080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,5
0113	0100110090	000	Увеличение уставных фондов муниципальных унитарных предприятий	7 000,0
0113	0100110090	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7 000,0
0113	0200000000	000	Муниципальная программа «Градостроительное развитие территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	118,9
0113	0200200000	000	Основное мероприятие «Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	118,9
0113	0200210000	000	Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	118,9
0113	0200210000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,9
0113	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	19 012,7
0113	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	5 690,4
0113	7000010650	000	Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Карпинск	4 479,0
0113	7000010650	830	Исполнение судебных актов	4 479,0
0113	7000010670	000	Прочие расходы Администрации городского округа Карпинск, связанные с представительскими расходами	770,0
0113	7000010670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770,0
0113	7000041100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
0113	7000041100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
0113	7000041200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	98,3
0113	7000041200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,3

мероприятий;
- сбор и предоставление информации о состоянии окружающей среды в районе расположения учреждений образования, разработка планов природоохранных мероприятий для учреждений образования и контроль за их выполнением)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 6%

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы **Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального пассажирского транспорта общего пользования**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 15.022.1

2. Категории потребителей работы **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы [5]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)			(наименование показателя)			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
150221000000000000100	Организация и обеспечение подвоза обучающихся в образовательные учреждения по постоянным маршрутам	Организация и обеспечение перевозок обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждений образования по заявкам учреждений		По мере необходимости			Охват детей услугами подвоза к образовательным учреждениям, находящимся за пределами радиуса пешеходной доступности	процент	744	100	100	100
							Количество мероприятий, заявок, выполненных в срок с надлежащим качеством			100	100	100

прилегающих территории учреждений образования (в т.ч. - планирование капитального и текущего ремонта зданий ОУ; - технический контроль за выполнением работ по капитальному ремонту зданий; - составление сметных расчетов на проведение различных видов ремонтных работ по заявкам ОУ; - централизованная доставка оборудования, материалов, документов (в т.ч. материалов для проведения ЕГЭ) для учреждений образования; - механизированная уборка территорий ОУ от снега, вывоз мусора при проведении субботников). Производство работ по обслуживанию и ремонту технологического, компьютерного и иного оборудования учреждений образования (в т.ч. - осуществление контроля за техническим состоянием оборудования; - оказание методической помощи в эффективной эксплуатации оборудования; - сервисное обслуживание оборудования; - осуществление ремонтно-профилактических работ; - подготовка рекомендаций по внедрению и оптимизации использования оборудования; - планирование мероприятий по охране окружающей среды и контроль за соблюдением природоохранных
внедрению и оптимизации использования оборудования)
документов (в т.ч. материалов для проведения ЕГЭ) для учреждений образования; - механизированная уборка территорий ОУ от снега, вывоз мусора при проведении субботников)
энергетических ресурсов в учреждениях образования; - планирование мероприятий по охране окружающей среды и контроль за соблюдением природоохранных мероприятий; - сбор и предоставление информации о состоянии окружающей среды в районе расположения учреждений образования, разработка планов природоохран-ных мероприятий для учреждений образования и контроль за их выполнением)

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5
0113	7000046100	000	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	343,0
0113	7000046100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343,0
0113	7000100000	000	Обеспечение деятельности в области бухгалтерского учета, планирования и организации бюджетных процессов	12 267,3
0113	7000113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	12 267,3
0113	7000113010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 440,8
0113	7000113010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	823,5
0113	7000113010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
0113	7000200000	000	Организация деятельности муниципальных архивов	1 055,0
0113	7000213010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	1 055,0
0113	7000213010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	888,9
0113	7000213010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162,8
0113	7000213010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,3
0200	**0000000000**	**000**	**Национальная оборона**	**1 488,0**
0203	0000000000	000	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1 488,0
0203	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	1 488,0
0203	7000051180	000	Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 488,0
0203	7000051180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 442,8
0203	7000051180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,2
0300	**0000000000**	**000**	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**6 096,6**
0309	0000000000	000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 679,3
0309	1700000000	000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	5 679,3
0309	1700100000	000	Основное мероприятие «Обеспечение готовности системы гражданской обороны в городском округе Карпинск к работе в мирное и военное время»	208,5
0309	1700110000	000	Обеспечение готовности системы гражданской обороны в городском округе Карпинск к работе в мирное и военное время	208,5
0309	1700110000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,5
0309	1700200000	000	Основное мероприятие «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе Карпинск»	226,4
0309	1700210000	000	Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе Карпинск	226,4
0309	1700210000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	226,4
0309	1700300000	000	Основное мероприятие «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы, системы оповещения и информирования населения городского округа Карпинск»	5 244,5
0309	1700310000	000	Развитие единой дежурно-диспетчерской службы, системы оповещения и информирования населения городского округа Карпинск	5 244,5
0309	1700310000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 660,0
0309	1700310000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 584,5
0310	0000000000	000	Обеспечение пожарной безопасности	417,2
0310	1700000000	000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	417,2
0310	1700400000	000	Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в городском округе Карпинск»	417,2
0310	1700410000	000	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в городском округе Карпинск	417,2
0310	1700410000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	417,2
0400	**0000000000**	**000**	**Национальная экономика**	**47 512,5**
0405	0000000000	000	Сельское хозяйство и рыболовство	802,2
0405	0400000000	000	Муниципальная программа «Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	98,1
0405	0420000000	000	Подпрограмма «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»	98,1
0405	0420100000	000	Основное мероприятие «Предоставление субсидии Фонду «Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства городского округа Карпинск»	98,1
0405	0420110140	000	Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов для сельскохозяйственных животных и птиц	98,1
0405	0420110140	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	98,1
0405	1200000000	000	Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	704,1
0405	1200200000	000	Основное мероприятие «Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства городских территорий»	704,1

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5
0405	1200242П00	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	704,1
0405	1200242П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704,1
0406	0000000000	000	Водное хозяйство	330,8
0406	1200000000	000	Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	330,8
0406	1200600000	000	Основное мероприятие «Экологическая безопасность городского округа Карпинск»	330,8
0406	1200610420	000	Осуществление мероприятий в области использования и охраны гидротехнических сооружений	330,8
0406	1200610420	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330,8
0408	0000000000	000	Транспорт	7 075,0
0408	1300000000	000	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	7 075,0
0408	1300400000	000	Основное мероприятие «Транспортное обслуживание»	7 075,0
0408	1300410470	000	Субсидии на возмещение выпадающих доходов автотранспортных организаций в связи с низкой наполняемостью пассажирского транспорта	7 075,0
0408	1300410470	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	7 075,0
0409	0000000000	000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35 985,4
0409	1300000000	000	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	35 985,4
0409	1300100000	000	Основное мероприятие «Содержание и обслуживание улично-дорожной сети»	11 002,0
0409	1300110520	000	Содержание автомобильных дорог местного значения	8 402,0
0409	1300110520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 402,0
0409	1300110530	000	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2 600,0
0409	1300110530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,0
0409	1300200000	000	Основное мероприятие «Регулирование дорожного движения»	1 937,0
0409	1300210550	000	Реализация мероприятий в сфере регулирования дорожного движения	1 937,0
0409	1300210550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 937,0
0409	1300300000	000	Основное мероприятие «Развитие и модернизация автомобильных дорог»	23 046,4
0409	1300344600	000	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	21 800,0
0409	1300344600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 800,0
0409	13003S4600	000	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета городского округа Карпинск	1 246,4
0409	13003S4600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 246,4
0412	0000000000	000	Другие вопросы в области национальной экономики	3 319,1
0412	0100000000	000	Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы»	300,0
0412	0100100000	000	Основное мероприятие «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	300,0
0412	0100110050	000	Выполнение землеустроительных работ в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа Карпинск, предоставляемых гражданам и юридическим лицам	300,0
0412	0100110050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
0412	0400000000	000	Муниципальная программа «Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	1 450,0
0412	0420000000	000	Подпрограмма «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»	1 450,0
0412	0420100000	000	Основное мероприятие «Предоставление субсидии Фонду «Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства городского округа Карпинск»	1 450,0
0412	0420143300	000	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	950,0
0412	0420143300	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	950,0
0412	04201S3300	000	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Карпинск за счет средств бюджета городского округа Карпинск	500,0
0412	04201S3300	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	500,0
0412	1000000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	73,5
0412	1000500000	000	Основное мероприятие «Содержание жилищного хозяйства»	73,5
0412	1000510240	000	Обеспечение осуществления иных мероприятий в области жилищного хозяйства	73,5
0412	1000510240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,5
0412	1200000000	000	Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	800,0
0412	1200400000	000	Основное мероприятие «Содержание зеленых насаждений»	800,0
0412	1200410390	000	Межевание городских лесов и корректировка материалов лесоустройства	800,0
0412	1200410390	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0
0412	1300000000	000	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	500,0
0412	1300400000	000	Основное мероприятие «Транспортное обслуживание»	500,0

	мероприятий; - сбор и предоставление информации о состоянии окружающей среды в районе расположения учреждений образования, разработка планов природоохранных мероприятий для учреждений образования и контроль за их выполнением)	т.ч. при проведении субботников)	использования оборудования)									

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 3%

1.2 Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ: наименование	код	описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
28060100 10000000 8007100	Организация контроля за техническим состоянием зданий, инженерных сетей и оборудования учреждений образования (в т.ч. - контроль за правильной эксплуатацией теплового и электрохозяйства ОУ, за санитарным состоянием и благоустройством территорий ОУ, за состоянием пожарной безопасности и антитеррористической защищенности ОУ; - контроль за эффективным использованием топливно-	Производство работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту зданий, инженерных сетей, благоустройству прилегающих территории учреждений образования (в т.ч. - планирование капитального и текущего ремонта зданий ОУ; - технический контроль за выполнением работ по капитальному ремонту зданий; - составление сметных расчетов на проведение различных видов ремонтных работ по заявкам ОУ; - централизованная доставка оборудования, материалов,	Производство работ по обслуживанию и ремонту технологического, компьютерного и иного оборудования учреждений образования (в т.ч. - осуществление контроля за техническим состоянием оборудования; - оказание методической помощи в эффективной эксплуатации оборудования; - сервисное обслуживание оборудования; - осуществление ремонтно-профилактических работ; - подготовка рекомендаций по	По мере необходимости		Количество обслуживаемых юридических лиц	единица	642	Организация контроля за техническим состоянием зданий, инженерных сетей и оборудования учреждений образования (в т.ч. - контроль за правильной эксплуатацией теплового и электрохозяйства ОУ, за санитарным состоянием и благоустройством территорий ОУ, за состоянием пожарной безопасности и антитеррористической защищенности ОУ; - контроль за эффективным использованием топливно-энергетических ресурсов в учреждениях образования. Производство работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту зданий, инженерных сетей, благоустройству	17	17	17

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [4]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы **Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности** Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 28.060.1

2. Категории потребителей работы **Юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы [5]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
								наименование	код			
1	2	3	4	5			7	8	9	10	11	12
280601001000000800710 0	**Организация контроля за техническим состоянием зданий, инженерных сетей и оборудования учреждений образования** (в т.ч. - контроль за правильной эксплуатацией теплового и электрохозяйства ОУ, за санитарным состоянием и благоустройством территорий ОУ, за состоянием пожарной безопасности и антитеррористической защищенности ОУ; - контроль за эффективным использованием топливно-энергетических ресурсов в учреждениях образования; - планирование мероприятий по охране окружающей среды и контроль за соблюдением природоохранных	**Производство работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту зданий, инженерных сетей, благоустройству прилегающих территории учреждений образования** (в т.ч. - планирование капитального и текущего ремонта зданий ОУ; - технический контроль за выполнением работ по капитальному ремонту зданий; - составление сметных расчетов на проведение различных видов ремонтных работ по заявкам ОУ; - централизованная доставка оборудования, материалов, документов (в т.ч. материалов для проведения ЕГЭ) для учреждений образования; - механизированная уборка территорий ОУ от снега, вывоз мусора, в	**Производство работ по обслуживанию и ремонту технологического, компьютерного и иного оборудования учреждений образования** (в т.ч. - осуществление контроля за техническим состоянием оборудования; - оказание методической помощи в эффективной эксплуатации оборудования; - сервисное обслуживание оборудования; - осуществление ремонтно-профилактических работ; - подготовка рекомендаций по внедрению и оптимизации	По мере необходимости			Содержание прилегающих территорий в надлежащем санитарном состоянии	процент	744	100	100	100
							Безаварийная работа инженерных систем и оборудования (количество своевременно выполненных заявок)			100	100	100
							Своевременная сдача отчетности по загрязнению окружающей среды (доля своевременно сданных отчетов)			100	100	100

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5
0412	1300410480	000	Приобретение малогабаритной многофункциональной техники для уборки снега и подметания пешеходных зон	500,0
0412	1300410480	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
0412	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	195,6
0412	7000053910	000	Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи	195,6
0412	7000053910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,6
0500	**0000000000**	**000**	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**226 297,3**
0501	0000000000	000	Жилищное хозяйство	163 671,8
0501	1000000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	29 606,9
0501	1000100000	000	Основное мероприятие «Предоставление гражданам, состоящим на учете при Администрации городского округа Карпинск нуждающихся в жилых помещениях, признанных малоимущими, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»	2 800,0
0501	1000110160	000	Приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма гражданам	2 800,0
0501	1000110160	410	Бюджетные инвестиции	2 800,0
0501	1000200000	000	Основное мероприятие «Предоставление жилья гражданам, в связи с ликвидацией поселка Каквинские печи»	2 000,0
0501	1000210170	000	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке с целью переселения граждан	2 000,0
0501	1000210170	410	Бюджетные инвестиции	2 000,0
0501	1000300000	000	Основное мероприятие «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск»	13 783,1
0501	1000310190	000	Обеспечение мероприятий по сносу аварийных жилых домов	2 176,8
0501	1000310190	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 176,8
0501	1000310210	000	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке в целях предоставления жилья гражданам переселяемых из жилых помещений, признанных непригодными для проживания или с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск	11 606,3
0501	1000310210	410	Бюджетные инвестиции	11 606,3
0501	1000400000	000	Основное мероприятие «Проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов»	6 962,4
0501	1000410220	000	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда общего имущества в многоквартирных жилых домах (за собственника)	6 962,4
0501	1000410220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 962,4
0501	1000500000	000	Основное мероприятие «Содержание жилищного хозяйства»	4 061,4
0501	1000510240	000	Обеспечение осуществления иных мероприятий в области жилищного хозяйства	2 911,4
0501	1000510240	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	2 911,4
0501	1000510250	000	Обеспечение мероприятий по текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	1 150,0
0501	1000510250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 150,0
0501	1900000000	000	Муниципальная программа «Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»	134 064,9
0501	1900100000	000	Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»	134 064,9
0501	1900109502	000	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	35 527,8
0501	1900109502	410	Бюджетные инвестиции	35 527,8
0501	1900109602	000	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших из областного бюджета	52 291,5
0501	1900109602	410	Бюджетные инвестиции	52 291,5
0501	19001S9602	000	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета городского округа Карпинск	46 245,7
0501	19001S9602	410	Бюджетные инвестиции	46 245,7
0502	0000000000	000	Коммунальное хозяйство	1 988,0
0502	1100000000	000	Муниципальная программа «Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	379,4
0502	1100100000	000	Основное мероприятие «Строительство коммунальных сетей»	379,4
0502	1100110260	000	Осуществление обеспечения мероприятий в области коммунального хозяйства	379,4
0502	1100110260	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	379,4
0502	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	1 608,6
0502	7000040700	000	Резервный фонд Правительства Свердловской области	1 608,6
0502	7000040700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 608,6
0503	0000000000	000	Благоустройство	22 710,1

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5
0503	1200000000	000	Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	20 320,1
0503	1200200000	000	Основное мероприятие «Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства городских территорий»	14 535,3
0503	1200210320	000	Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству	1 114,2
0503	1200210320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 114,2
0503	1200210330	000	Обеспечение мероприятий по организации уличного освещения на территории городского округа Карпинск	10 621,1
0503	1200210330	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 441,1
0503	1200210330	410	Бюджетные инвестиции	180,0
0503	1200210340	000	Осуществление мероприятий по содержанию объектов улично-дорожной сети и пешеходных зон	2 800,0
0503	1200210340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 800,0
0503	1200300000	000	Основное мероприятие «Содержание, эксплуатация и благоустройство мест погребений (кладбищ) и сооружений на них»	1 600,0
0503	1200310370	000	Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству территорий городских кладбищ	1 600,0
0503	1200310370	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0
0503	1200400000	000	Основное мероприятие «Содержание зеленых насаждений»	2 321,6
0503	1200410400	000	Осуществление мероприятий по содержанию зеленых насаждений	2 321,6
0503	1200410400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 321,6
0503	1200500000	000	Основное мероприятие «Содержание малых архитектурных форм»	600,0
0503	1200510410	000	Осуществление мероприятий по содержанию малых архитектурных форм	600,0
0503	1200510410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0
0503	1200600000	000	Основное мероприятие «Экологическая безопасность городского округа Карпинск»	1 263,2
0503	1200610440	000	Осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды	1 263,2
0503	1200610440	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 263,2
0503	1300000000	000	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	2 390,0
0503	1300100000	000	Основное мероприятие «Содержание и обслуживание улично-дорожной сети»	2 190,0
0503	1300110540	000	Выполнение прочих мероприятий по содержанию и обслуживанию улично-дорожной сети	2 190,0
0503	1300110540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 190,0
0503	1300300000	000	Основное мероприятие «Развитие и модернизация автомобильных дорог»	200,0
0503	1300310460	000	Реализация прочих мероприятий в рамках Основного мероприятия «Развитие и модернизация автомобильных дорог»	200,0
0503	1300310460	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
0505	0000000000	000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	37 927,3
0505	1200000000	000	Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	4 033,5
0505	1200300000	000	Основное мероприятие «Содержание, эксплуатация и благоустройство мест погребений (кладбищ) и сооружений на них»	75,8
0505	1200310360	000	Субсидии по недополученным доходам за услуги по погребению безродных граждан	59,1
0505	1200310360	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0505	1200310360	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	59,1
0505	1200310380	000	Доставка тела умерших безродных граждан до патологоанатомического отделения	16,7
0505	1200310380	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,7
0505	1200600000	000	Основное мероприятие «Экологическая безопасность городского округа Карпинск»	3 957,6
0505	1200610430	000	Санитарно-гигиеническое обслуживание населения	3 957,6
0505	1200610430	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	3 957,6
0505	1300000000	000	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	1 396,6
0505	1300400000	000	Основное мероприятие «Транспортное обслуживание»	1 396,6
0505	1300410640	000	Субсидии на возмещение затрат на транспортные услуги по подвозу питьевой воды в южную часть города	1 396,6
0505	1300410640	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	1 396,6
0505	1500000000	000	Муниципальная программа «Обеспечение реализации муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства территорий городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	32 476,3
0505	1500100000	000	Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства	32 476,3
0505	1500113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	32 476,3
0505	1500113010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 133,2
0505	1500113010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 030,0
0505	1500113010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9 313,1
0505	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	21,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11Д0700 00000000 00005100	**Организация питания учащихся и воспитанников образовательных учреждений, учреждений отдыха и оздоровления в течение учебного года и летних каникул** (в т.ч. разработка и согласование меню, технологических карт на приготовление блюд для общеобразовательных учреждений, учреждений отдыха и оздоровления. Проверка меню для дошкольных образовательных учреждений. Обеспечение учреждений образования продуктами питания по заявкам учреждений. Доставка продуктов питания специализированным транспортом в учреждения образования. Контроль за ведением необходимой документации по организации питания в учреждениях образования, за соблюдением технологии приготовления блюд, соблюдением правил хранения продуктов питания.)			Не указано	Не указано	Юридические лица	единица	642	5375	5375	5375	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	Принявший орган	дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновлений
1	2	3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[2]
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Предоставление питания**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 11.Д07.0

2. Категории потребителей услуги **Юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[3]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Д0700000000000051100	**Организация питания учащихся и воспитанников образовательных учреждений, учреждений отдыха и оздоровления в течение учебного года и летних каникул** (в т.ч. разработка и согласование меню, технологических карт на приготовление блюд для общеобразовательных учреждений, учреждений отдыха и оздоровления. Проверка меню для дошкольных образовательных учреждений. Обеспечение учреждений образования продуктами питания по заявкам учреждений. Доставка продуктов питания специализированным транспортом в учреждения образования. Контроль за ведением необходимой документации по организации питания в учреждениях образования, за соблюдением технологии приготовления блюд, соблюдением правил хранения продуктов питания.)			Не указано	Не указано	Охват детей горячим питанием в образовательных учреждениях	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 3%

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5
0505	7000042700	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,0
0505	7000042700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	21,0
0600	**0000000000**	**000**	**Охрана окружающей среды**	**603,3**
0605	0000000000	000	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	603,3
0605	1200000000	000	Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	603,3
0605	1200600000	000	Основное мероприятие «Экологическая безопасность городского округа Карпинск»	603,3
0605	1200610440	000	Осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды	603,3
0605	1200610440	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603,3
0700	**0000000000**	**000**	**Образование**	**508 511,6**
0701	0000000000	000	Дошкольное образование	203 092,2
0701	1100000000	000	Муниципальная программа «Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	1 200,0
0701	1100400000	000	Основное мероприятие «Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры»	1 200,0
0701	1100410300	000	Осуществление мероприятий по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры	1 200,0
0701	1100410300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
0701	1600000000	000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»	201 892,2
0701	1610000000	000	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в городском округе Карпинск»	168 802,4
0701	1610100000	000	Основное мероприятие «Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях»	56 111,4
0701	1610113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	56 111,4
0701	1610113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	38 895,5
0701	1610113010	620	Субсидии автономным учреждениям	17 215,9
0701	1610200000	000	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях»	112 691,0
0701	1610245110	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	110 824,0
0701	1610245110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	77 988,7
0701	1610245110	620	Субсидии автономным учреждениям	32 835,3
0701	1610245120	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1 867,0
0701	1610245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 315,0
0701	1610245120	620	Субсидии автономным учреждениям	552,0
0701	1620000000	000	Подпрограмма «Развитие общего образования в городском округе Карпинск»	32 887,3
0701	1620100000	000	Основное мероприятие «Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях»	15 661,3
0701	1620113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	15 661,3
0701	1620113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 760,0
0701	1620113010	620	Субсидии автономным учреждениям	12 901,3
0701	1620200000	000	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»	17 226,0
0701	1620245310	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	16 896,0
0701	1620245310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 033,3
0701	1620245310	620	Субсидии автономным учреждениям	13 862,7
0701	1620245320	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	330,0
0701	1620245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	49,5
0701	1620245320	620	Субсидии автономным учреждениям	280,5
0701	1650000000	000	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск»	202,5

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5
0701	1650200000	000	Основное мероприятие «Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации»	202,5
0701	1650210000	000	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	202,5
0701	1650210000	620	Субсидии автономным учреждениям	202,5
0702	0000000000	000	Общее образование	264 531,4
0702	0600000000	000	Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	16 180,0
0702	0640000000	000	Подпрограмма « Развитие художественного образования и поддержка молодых дарований в городском округе Карпинск»	16 180,0
0702	0640100000	000	Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования»	15 980,0
0702	0640113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	15 980,0
0702	0640113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 980,0
0702	0640400000	000	Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг»	200,0
0702	0640410000	000	Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг	200,0
0702	0640410000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,0
0702	1600000000	000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»	248 351,4
0702	1620000000	000	Подпрограмма «Развитие общего образования в городском округе Карпинск»	205 427,8
0702	1620100000	000	Основное мероприятие «Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях»	53 226,1
0702	1620113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	53 226,1
0702	1620113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 734,4
0702	1620113010	620	Субсидии автономным учреждениям	31 491,6
0702	1620200000	000	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»	138 734,0
0702	1620245310	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	132 186,0
0702	1620245310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	41 345,5
0702	1620245310	620	Субсидии автономным учреждениям	90 840,5
0702	1620245320	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	6 548,0
0702	1620245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 746,4
0702	1620245320	620	Субсидии автономным учреждениям	4 801,6
0702	1620300000	000	Основное мероприятие «Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»	13 467,7
0702	1620345400	000	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	13 467,7
0702	1620345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 894,6
0702	1620345400	620	Субсидии автономным учреждениям	9 573,1
0702	1630000000	000	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск»	38 088,8
0702	1630100000	000	Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования»	38 088,8
0702	1630113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	38 088,8
0702	1630113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 716,9
0702	1630113010	620	Субсидии автономным учреждениям	23 371,8
0702	1640000000	000	Подпрограмма «Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи городского округа Карпинск»	142,8
0702	1640100000	000	Основное мероприятие «Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе»	142,8
0702	1640110000	000	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе за счет средств бюджета городского округа Карпинск	53,0
0702	1640110000	620	Субсидии автономным учреждениям	53,0
0702	1640148400	000	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	44,9
0702	1640148400	620	Субсидии автономным учреждениям	44,9

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 15.03.2016 г. № 356

Приложение № 17
к постановлению Администрации
от _____2016 г №____

УТВЕРЖДАЮ

Глава
Администрации городского округа Карпинск

_____ А.А. Клопов
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

	Коды
Форма по ОКУД	056001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	70.32.2
По ОКВЭД	60.2
По ОКВЭД	55.5
По ОКВЭД	74.20.56

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 17

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение «Сервисный производственно-технический центр»**

Виды деятельности муниципального учреждения:
1. управление эксплуатацией нежилого фонда;
2. деятельность прочего сухопутного транспорта;
3. деятельность столовых и поставка продукции общественного питания;
4. предоставление информации о загрязнении окружающей среды.

Вид муниципального учреждения **бюджетное учреждение**
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

№ п/п	Должностное лицо органа местного самоуправления	Статья Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области
1	2	3
17	Заведующий отделом управления сельским населённым пунктом Сосновка	пункт 2 статьи 4-2, статья 5, пункты 2 и 3 статьи 6, статья 9, пункт 2 статьи 9-1, статья 10, статья 10-2, статья 10-3, статья 11-1, статья 12, статья 13, статья 13-1, статья 14, статья 14-1, статья 15, статья 15-1, статья 16, статья 17, статья 18, статья 19, статья 21, статья 22, статья 33, статья 34, статья 34-1, статья 35, статья 37, статья 38, статья 40, статья 40-1, статья 40-2, статья 41
18	Заведующий отделом управления сельским населённым пунктом Кытлым	пункт 2 статьи 4-2, статья 5, пункты 2 и 3 статьи 6, статья 9, пункт 2 статьи 9-1, статья 10, статья 10-2, статья 10-3, статья 11-1, статья 12, статья 13, статья 13-1, статья 14, статья 14-1, статья 15, статья 15-1, статья 16, статья 17, статья 18, статья 19, статья 21, статья 22, статья 33, статья 34, статья 34-1, статья 35, статья 37, статья 38, статья 40, статья 40-1, статья 40-2, статья 41
19	Председатель контрольного органа городского округа Карпинск	статья 33, статья 34
20	Старший инспектор отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Карпинск	статья 9, пункт 2 статьи 9-1, статья 12, статья 13, статья 14, статья 14-1, статья 17, статья 19, статья 33, статья 34, статья 37

Протоколы об административных правонарушениях по части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – «неуплата административного штрафа», в соответствии с частью 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляются уполномоченными должностными лицами административной комиссии:

- председателем административной комиссии;
- заместителем председателя административной комиссии;
- ответственным секретарём административной комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 11.03.2016 г. № 342
г. Карпинск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Карпинск от 26.01.2016 г. № 77 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями образования на 2016 год и плановый период до 2018 года»

В соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Карпинск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (постановление Администрации городского округа Карпинск от 02.09.2015 г. № 1423), Ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Карпинск в сфере образования в качестве основных видов деятельности (постановление Администрации городского округа Карпинск от 31.12.2015 г. № 2196 (с изменениями)), Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Карпинск от 26.01.2016 г. № 77 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями образования на 2016 год и плановый период до 2018 года» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 15 постановления изложить в следующей редакции:

«15) Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования детскому оздоровительно-образовательному центру (Приложение № 15).».

1.2. Дополнить постановление Приложением № 17 (Приложение № 1).

1.3. В Приложении № 5 к Постановлению (часть 1, раздел 1, подпункт 3.2.) значение «199» заменить на «198».

1.4. В Приложении № 13 к постановлению (часть 1, разделы 5, 6, 7, подпункты 3.1., 3.2.) столбцы 11, 14 – «2016 год (очередной финансовый год)» заменить на «2017 год (1-й год планового периода)», столбцы 12,15 – «2016 год (очередной финансовый год)» заменить на «2018 год (2-ой год планового периода)».

1.5. В Приложении № 14 к постановлению (часть 1, разделы 1, 2, 3, 4, 5, подпункты 3.1., 3.2.) столбцы 11, 14 – «2016 год (очередной финансовый год)» заменить на «2017 год (1-й год планового периода)», столбцы 12,15 – «2016 год (очередной финансовый год)» заменить на «2018 год (2-ой год планового периода)».

1.6. Приложение № 15 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.7. В Приложении № 16 к постановлению:

1) часть 1, раздел 1, подпункты 3.1., 3.2., столбцы 11, 14 – «2016 год (очередной финансовый год)» заменить на «2017 год (1-й год планового периода)», столбцы 12,15 – «2016 год (очередной финансовый год)» заменить на «2018 год (2-ой год планового периода)»;

2) часть 2, раздел 1, подпункт 3.1., столбец 11 – «2016 год (очередной финансовый год)» заменить на «2017 год (1-й год планового периода)», столбец 12 – «2016 год (очередной финансовый год)» заменить на «2018 год (2-ой год планового периода)»;

3) часть 2, раздел 1, подпункт 3.2., столбец 12 – «2016 год (очередной финансовый год)» заменить на «2017 год (1-й год планового периода)», столбец 13 – «2016 год (очередной финансовый год)» заменить на «2018 год (2-ой год планового периода)»;

4) часть 2, раздел 1, подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Категории потребителей работы: В интересах общества».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Ж.О. Алферову.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5
0702	16401S8400	000	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе за счет средств бюджета городского округа Карпинск	44,9
0702	16401S8400	620	Субсидии автономным учреждениям	44,9
0702	1650000000	000	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск»	4 692,1
0702	1650200000	000	Основное мероприятие «Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации»	479,3
0702	1650210000	000	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	479,3
0702	1650210000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	176,4
0702	1650210000	620	Субсидии автономным учреждениям	302,9
0702	1650600000	000	Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва»	182,2
0702	1650648200	000	Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	109,2
0702	1650648200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	109,2
0702	16506S8200	000	Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва за счет средств бюджета городского округа Карпинск	73,0
0702	16506S8200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	73,0
0702	1650700000	000	Основное мероприятие «Строительство школы на 132 учащихся с детским садом на 40 мест в поселке Сосновка городского округа Карпинск»	4 030,5
0702	1650710000	000	Строительство школы на 132 учащихся с детским садом на 40 мест в поселке Сосновка городского округа Карпинск	4 030,5
0702	1650710000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 987,4
0702	1650710000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	43,1
0707	0000000000	000	Молодежная политика и оздоровление детей	16 863,4
0707	1600000000	000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»	16 863,4
0707	1630000000	000	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск»	16 321,7
0707	1630200000	000	Основное мероприятие «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных организациях»	16 321,7
0707	1630213010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	4 594,6
0707	1630213010	620	Субсидии автономным учреждениям	4 594,6
0707	1630245600	000	Организация отдыха детей в каникулярное время	8 263,7
0707	1630245600	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	8 263,7
0707	16302S5600	000	Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств бюджета городского округа Карпинск	3 463,4
0707	16302S5600	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 463,4
0707	1650000000	000	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск»	541,7
0707	1650300000	000	Основное мероприятие «Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей»	541,7
0707	16503S5800	000	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей за счет средств бюджета городского округа Карпинск	541,7
0707	16503S5800	620	Субсидии автономным учреждениям	541,7
0709	0000000000	000	Другие вопросы в области образования	24 024,6
0709	1600000000	000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»	24 024,6
0709	1660000000	000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016–2020 годы»	24 024,6
0709	1660100000	000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по управлению функционированием и развитием системы образования»	3 200,0
0709	1660111010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	3 200,0
0709	1660111010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 104,3
0709	1660111010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,7
0709	1660200000	000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по обработке информации и мониторингу качества образования»	4 084,5
0709	1660213010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	4 084,5
0709	1660213010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 864,0
0709	1660213010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	217,5

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5
0709	1660213010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
0709	1660300000	000	Основное мероприятие «Обеспечение жизнедеятельности и безопасного функционирования образовательных организаций»	16 740,1
0709	1660313010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	16 740,1
0709	1660313010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 740,1
0800	**0000000000**	**000**	**Культура, кинематография**	**71 487,6**
0801	0000000000	000	Культура	71 487,6
0801	0600000000	000	Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	71 487,6
0801	0610000000	000	Подпрограмма «Развитие библиотечного дела на территории городского округа Карпинск»	7 574,2
0801	0610100000	000	Основное мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек»	7 105,2
0801	0610113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	7 105,2
0801	0610113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 105,2
0801	0610200000	000	Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по обновлению библиотечных фондов»	75,0
0801	0610210000	000	Обеспечение мероприятий по обновлению библиотечных фондов	75,0
0801	0610210000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	75,0
0801	0610300000	000	Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической и фондовой базы муниципальных библиотек»	394,0
0801	0610310000	000	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической и фондовой базы муниципальных библиотек	394,0
0801	0610310000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	394,0
0801	0620000000	000	Подпрограмма «Развитие музейного дела и сохранение музейных фондов»	3 346,9
0801	0620100000	000	Основное мероприятие «Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций»	3 346,9
0801	0620113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	3 346,9
0801	0620113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 346,9
0801	0630000000	000	Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности и самодеятельного художественного творчества»	60 566,5
0801	0630100000	000	Основное мероприятие «Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сфере и самодеятельного художественного творчества»	18 400,7
0801	0630113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	18 400,7
0801	0630113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 400,7
0801	0630500000	000	Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг населению»	40 065,8
0801	0630510000	000	Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг населению	40 065,8
0801	0630510000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 065,8
0801	0630700000	000	Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских культурно-массовых мероприятий»	2 100,0
0801	0630710000	000	Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских культурно-массовых мероприятий	2 100,0
0801	0630710000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 100,0
0900	**0000000000**	**000**	**Здравоохранение**	**430,0**
0909	0000000000	000	Другие вопросы в области здравоохранения	430,0
0909	1800000000	000	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы»	430,0
0909	1800500000	000	Основное мероприятие «Профилактика социально значимых заболеваний»	430,0
0909	1800510580	000	Обеспечение мероприятий по вакцинопрофилактике отдельных категорий граждан	430,0
0909	1800510580	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430,0
1000	**0000000000**	**000**	**Социальная политика**	**105 564,3**
1001	0000000000	000	Пенсионное обеспечение	5 730,8
1001	1800000000	000	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы»	5 730,8
1001	1800200000	000	Основное мероприятие «Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск»	5 730,8
1001	1800210570	000	Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Карпинск	5 592,9
1001	1800210570	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	5 592,9
1001	1800270030	000	Ежемесячное материальное обеспечение лиц, замещавших должности в органах исполнительной власти городского округа Карпинск, в соответствии с Решением Думы городского округа Карпинск от 24.01.2013 г. № 12/9	137,9
1001	1800270030	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	137,9
1003	0000000000	000	Социальное обеспечение населения	93 305,9
1003	1800000000	000	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы»	89 736,7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 09.03.2016 г. № 329
г. Карпинск

Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области

В соответствии со статьёй 1.3.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, статьёй 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», статьёй 3 Закона Свердловской области от 27.12.2010 № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области», статьёй 28 Устава городского округа Карпинск, утверждённого решением Думы городского округа Карпинск от 18 мая 2005 г. № 23/1, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (прилагается).

2. Постановление администрации городского округа Карпинск от 22.12.2011 № 1476 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области, об утверждении форм акта обследования, предписания, извещения, объяснения, протокола об административном правонарушении, определения о передаче дела об административном правонарушении, об отмене постановления администрации городского округа Карпинск» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск, а также разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 09.03.2016 г. № 329

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области

№ п/п	Должностное лицо органа местного самоуправления	Статья Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области
1	2	3
1	Глава городского округа Карпинск	пункт 2 статьи 4-2, статья 5, пункты 2 и 3 статьи 6, статья 9, пункт 2 статьи 9-1, статья 10, статья 10-2, статья 10-3, статья 11-1, статья 12, статья 13, статья 13-1, статья 14, статья 14-1, статья 15, статья 15-1, статья 16, статья 17, статья 18, статья 19, статья 21, статья 22, статья 33, статья 34, статья 34-1, статья 35, статья 37, статья 38, статья 40, статья 40-1, статья 40-2, статья 41
2	Первый заместитель главы администрации городского округа Карпинск	пункт 2 статьи 4-2, статья 5, пункты 2 и 3 статьи 6, статья 9, пункт 2 статьи 9-1, статья 10, статья 10-2, статья 10-3, статья 11-1, статья 12, статья 13, статья 13-1, статья 14, статья 14-1, статья 15, статья 15-1, статья 16, статья 17, статья 18, статья 19, статья 21, статья 22, статья 33, статья 34, статья 34-1, статья 35, статья 37, статья 38, статья 40, статья 40-1, статья 40-2, статья 41
3	Заместитель главы администрации городского округа Карпинск по социальной политике	пункт 2 статьи 4-2, статья 5, статья 33, статья 34, статья 35, статья 37, статья 38, статья 40, статья 40-1, статья 40-2, статья 41
4	Заместитель главы администрации городского округа Карпинск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи	пункт 2 статьи 4-2, статья 9, пункт 2 статьи 9-1, статья 11-1, статья 12, статья 13, статья 13-1, статья 14, статья 14-1, статья 15, статья 15-1, статья 16, статья 17, статья 18, статья 19, статья 21, статья 22, статья 33, статья 34, статья 34-1, статья 37, статья 38, статья 40, статья 40-1, статья 40-2
5	Начальник отдела по управлению имуществом администрации городского округа Карпинск	пункты 2 и 3 статьи 6, статья 9, статья 17, статья 33, статья 34, статья 37
6	Специалист 1 категории отдела по управлению имуществом администрации городского округа Карпинск	пункты 2 и 3 статьи 6, статья 9, статья 17, статья 33, статья 34, статья 37
7	Начальник финансового управления администрации городского округа Карпинск	статья 33, статья 34
8	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи администрации городского округа Карпинск	пункт 2 статьи 9-1, статья 13, статья 13-1, статья 15, статья 15-1, статья 16, статья 17, статья 18, статья 19, статья 21, статья 22, статья 33, статья 34, статья 37, статья 38, статья 40
9	Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи администрации городского округа Карпинск	пункт 2 статьи 9-1, статья 11-1, статья 13, статья 13-1, статья 15, статья 15-1, статья 16, статья 17, статья 18, статья 19, статья 21, статья 22, статья 33, статья 34, статья 37, статья 38, статья 40, статья 40-1
10	Заведующий экономическим отделом администрации городского округа Карпинск	пункт 2 статьи 4-2, статья 33, статья 34
11	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Карпинск	статья 9, пункт 2 статьи 9-1, статья 12, статья 13, статья 14, статья 14-1, статья 17, статья 19, статья 33, статья 34, статья 37
12	Начальник отдела культуры	статья 15, статья 16, статья 17, статья 33, статья 34, статья 35
13	Начальник отдела образования	статья 15, статья 16, статья 17, статья 33, статья 34
14	Начальник отдела физической культуры, спорта и молодёжной политики	статья 15, статья 16, статья 17, статья 33, статья 34, статья 37, статья 40, статья 40-1
15	Начальник отдела безопасности, мобилизационной работы, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций	статья 11-1, статья 16, статья 17, статья 33, статья 34, статья 40, статья 40-1, статья 40-2
16	Заведующий отделом потребительского рынка и услуг	статья 10, статья 10-2, статья 10-3, статья 15, статья 17, статья 33, статья 34, статья 41

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
25.	Заключение договоров с образовательными учреждениями на медицинское обслуживание оздоровительных лагерей в период проведения оздоровительной кампании.	май 2016 г.	Образовательные учреждения, ГБУЗ СО «Карпинская ЦГБ»
26.	Заключение договоров с частными охранными предприятиями на охрану оздоровительных лагерей.	апрель – май 2016 г.	Образовательные учреждения
27.	Заключение договоров (контрактов) на поставку продуктов питания.	апрель 2016 г.	Образовательные учреждения
28.	Мониторинг готовности детских оздоровительных лагерей к началу оздоровительного сезона, в том числе контроль выполнения предписаний надзорных органов.	апрель-май 2016 г.	Отдел образования
29.	Предоставление образовательными учреждениями в ТО Управления Роспотребнадзора документов и получение разрешений на работу детских оздоровительных лагерей в летний период 2016 года.	май 2016 г.	Отдел образования, образовательные учреждения
30.	Приемка детских оздоровительных лагерей.	май – июнь 2016 г.	Отдел образования, муниципальная оздоровительная комиссия
31.	Предоставление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Северный управленческий округ информации об открытии детских оздоровительных лагерей.	май 2016 г.	Отдел образования
32.	Заседание муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по итогам приемки оздоровительных лагерей в 2016 году.	май 2016 г.	Администрация ГО Карпинск, Отдел образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 29.02.2016 г. № 278
г. Карпинск

О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой жизни людей при лесных и торфяных пожарах в весенне-летний пожароопасный период 2016 года на территории городского округа Карпинск

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», постановления Правительства от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» в целях реализации мер по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров на территории городского округа Карпинск, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать:

1.1. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа Карпинск, принять исчерпывающие меры по выполнению Предписаний отдела надзорной деятельности ГО Краснотурьинск, ГО Карпинск, Волчанского ГО УНДиПР Главного управления МЧС России по Свердловской области.

1.2. Руководителям предприятий ИП “Уральское”, ИП Щукин С.В., использующих арендованные поля сельскохозяйственного назначения, прилегающие к лесному массиву, председателям коллективных садов, расположенных в городских лесах, организовать работу по устройству противопожарных барьеров (опашку), разрывов вокруг полей, коллективных садов и лесных поселков, произвести очистку от сухой травяной растительности в опасных для населенных пунктов и объектов экономики местах до наступления пожароопасного периода.

1.3. Руководителям предприятий, задействованных в соответствии с Планом тушения лесных и торфяных пожаров на территории ГКУ СО «Карпинское лесничество» в 2016 году, выделять необходимое количество людей и техники на ликвидацию лесных пожаров в закрепленных кварталах.

1.4. Председателям коллективных садов, гаражных комплексов организовать охрану дач и гаражей, а также очистку прилегающих территорий и проездов с целью беспрепятственного подъезда пожарной техники.

1.5. Главному редактору газеты «Карпинский рабочий» (Брулева О.И.), директору телерадиостудии «Собеседник» (Манацкая Л.Н.) совместно с отделом надзорной деятельности ГО Краснотурьинск, ГО Карпинск, Волчанского ГО УНДиПР Главного управления МЧС России по Свердловской области (Ярославцев А.А.) и ФГКУ «6 ОФПС по Свердловской области» ГУ МЧС России (Денюшин Р.П.) ежемесячно освещать вопросы обеспечения противопожарной безопасности на территории городского округа Карпинск.

2. Запретить организациям всех форм собственности и населению сжигание листьев и мусора на территории городского округа Карпинск.

3. Рекомендовать начальнику ФГКУ «6 ОФПС по Свердловской области» ГУ МЧС России (Денюшин Р.П.) организовать:

3.1. Проведение совместных рейдов с заинтересованными службами по проверке противопожарного состояния жилого фонда, территорий частного сектора, коллективных садов, гаражных комплексов.

3.2. Отработку планов взаимодействия с аварийными службами предприятий на случай возникновения ЧС.

3.3. Проведение совместных с отделом безопасности, мобилизационной работы, ГО и ЧС администрации городского округа Карпинск (Капустин Г.Ю.) тренировочных занятий с аварийными службами по ликвидации аварий на объектах системы жизнеобеспечения городского округа Карпинск (котельные, очистные сооружения, водозабор).

4. Генеральному директору МУП «Ресурс» (Лим В.Б.) организовать надзор за исправностью сетей наружного противопожарного водоснабжения, обеспечить выполнение плана ремонтных и восстановительных работ на 2016 год в полном объеме.

5. Начальнику отдела управления сельским населенным пунктом Сосновка (Вейс Л.П.), начальнику отдела управления сельским населенным пунктом Кытлым (Семенко А.Ф.), зав. клубом пос. Веселовка (Шайхуллина С.В.), технику МКУ «УГЗ» (Прокопович О.В.) обеспечить неукоснительное выполнение правил пожарной безопасности для сельских населенных пунктов, с привлечением внештатных инструкторов пожарной профилактики и добровольных пожарных.

6. И.о. начальника отдела образования администрации городского округа Карпинск (Бирюкова Т.В.) обеспечить качественное проведение занятий по изучению ППБ в ДОУ и ОУ в системе преподавания ОБЖ.

7. Директору МКУ «УГЗ» (Брянцев А.Б.) организовать своевременный сбор и передачу информации сотрудниками отдела ЕДДС МКУ «УГЗ» о лесных и торфяных пожарах на землях, находящихся в ведении городского округа Карпинск, в течение всего пожароопасного периода в Региональную диспетчерскую службу лесного хозяйства Свердловской области и в Федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Свердловской области».

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике публикации информации Администрации городского округа Карпинск на текущий год и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Карпинск по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике, транспорту и связи Буркова О.В.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1003	1800200000	000	Основное мероприятие «Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск»	89 736,7
1003	1800249100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	10 850,9
1003	1800249100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121,6
1003	1800249100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 729,3
1003	1800249200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	46 688,8
1003	1800249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	546,3
1003	1800249200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	46 142,5
1003	1800252500	000	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	32 197,0
1003	1800252500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	382,0
1003	1800252500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	31 815,0
1003	2000000000	000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	3 569,2
1003	2000100000	000	Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»	3 569,2
1003	20001L0200	000	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья	2 215,8
1003	20001L0200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 215,8
1003	20001R0200	000	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	1 353,4
1003	20001R0200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 353,4
1006	0000000000	000	Другие вопросы в области социальной политики	6 527,6
1006	1800000000	000	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы»	6 527,6
1006	1800100000	000	Основное мероприятие «Социальная поддержка граждан городского округа Карпинск, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	482,0
1006	1800170010	000	Социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	482,0
1006	1800170010	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	482,0
1006	1800200000	000	Основное мероприятие «Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск»	5 006,3
1006	1800210640	000	Ежемесячное денежное вознаграждение Почетным гражданам городского округа Карпинск, супруге (супругу) умершего Почетного гражданина	508,0
1006	1800210640	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	508,0
1006	1800249100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	869,1
1006	1800249100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	647,5
1006	1800249100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221,6
1006	1800249200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	3 592,2
1006	1800249200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 728,2
1006	1800249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	864,0
1006	1800270020	000	Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск	37,0
1006	1800270020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	37,0
1006	1800300000	000	Основное мероприятие «Социальная поддержка некоммерческих общественных организаций»	464,8
1006	1800370040	000	Обеспечение мероприятий по осуществлению финансовой помощи общественным организациям	464,8
1006	1800370040	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	464,8
1006	1800400000	000	Основное мероприятие «Проведение социально-значимых культурно-массовых мероприятий»	574,5
1006	1800470050	000	Обеспечение социально-значимых культурно-массовых мероприятий	574,5
1006	1800470050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,5

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1006	1800470050	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	459,0
1100	**0000000000**	**000**	**Физическая культура и спорт**	**27 442,9**
1101	0000000000	000	Физическая культура	27 442,9
1101	0700000000	000	Муниципальная программа «Обеспечение развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	27 442,9
1101	0710000000	000	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Карпинск»	22 442,9
1101	0710100000	000	Основное мероприятие «Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта»	20 642,9
1101	0710113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	20 642,9
1101	0710113010	620	Субсидии автономным учреждениям	20 642,9
1101	0710200000	000	Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа Карпинск и участие сборных команд и перспективных спортсменов в выездных соревнованиях различного уровня»	1 800,0
1101	0710210000	000	Обеспечение мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа Карпинск и участие сборных команд и перспективных спортсменов в выездных соревнованиях различного уровня	1 800,0
1101	0710210000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 800,0
1101	0720000000	000	Подпрограмма «Капитальное строительство объектов спорта на территории городского округа Карпинск»	5 000,0
1101	0720100000	000	Основное мероприятие «Реконструкция объекта «Спортивно-оздоровительный комплекс в г. Карпинск», ул. Карпинского, 2в»	5 000,0
1101	0720110590	000	Разработка проектно-сметной документации «Реконструкция объекта «Спортивно-оздоровительный комплекс в г. Карпинск», ул. Карпинского, 2в»	5 000,0
1101	0720110590	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,0
1200	**0000000000**	**000**	**Средства массовой информации**	**2 549,9**
1201	0000000000	000	Телевидение и радиовещание	1 300,5
1201	0300000000	000	Муниципальная программа «Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	1 300,5
1201	0300100000	000	Основное мероприятие «Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск»	1 300,5
1201	0300110120	000	Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск	1 300,5
1201	0300110120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 300,5
1202	0000000000	000	Периодическая печать и издательства	1 249,4
1202	0300000000	000	Муниципальная программа «Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	1 249,4
1202	0300100000	000	Основное мероприятие «Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск»	1 249,4
1202	0300110120	000	Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск	1 249,4
1202	0300110120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	566,3
1202	0300110120	620	Субсидии автономным учреждениям	683,1
1300	**0000000000**	**000**	**Обслуживание государственного и муниципального долга**	**6 916,2**
1301	0000000000	000	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	6 916,2
1301	0500000000	000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016–2020 годы»	6 916,2
1301	0500200000	000	Основное мероприятие «Эффективное управление муниципальным долгом городского округа Карпинск»	6 916,2
1301	0500210150	000	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Карпинск в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Карпинск и заключенными контрактами (соглашениями)	6 916,2
1301	0500210150	730	Обслуживание муниципального долга	6 916,2
			Всего расходов:	**1 072 515,4**

Приложение № 5
к Решению Думы
городского округа Карпинск
№ 58/4 от 31.03.2016 г.

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Карпинск на 2016 год

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Администрация городского округа Карпинск	**901**	**0000**	**0000000000**	**000**	**515 043,4**
Общегосударственные вопросы		0100	0000000000	000	52 589,0

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
3.	Заседания муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по распределению путевок в организации отдыха и оздоровления детей.	апрель – июль 2016 г.	Алферова Ж.О., Нестерова И.Р.
4.	Приемка детских оздоровительных лагерей.	май 2016 г.	Члены комиссии
5.	Заседание муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по подведению итогов приемки детских оздоровительных лагерей в 2016 году.	май 2016 г.	Алферова Ж.О., Нестерова И.Р.
6.	Проведение проверок оздоровительных лагерей по соблюдению требований безопасности при организации отдыха и оздоровления детей.	июнь – август 2016 г.	Нестерова И.Р., члены комиссии
7.	Заседание муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по результатам проведенных проверок соблюдения требований безопасности в оздоровительных лагерях.	июнь – август 2016 г.	Алферова Ж.О., Нестерова И.Р., члены комиссии
8.	Заседание муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии: - об итогах проведения детской оздоровительной кампании в 2016 году; - о планировании деятельности на 2017 год.	ноябрь 2016 г	Алферова Ж.О., Нестерова И.Р.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 20.02.2016 г. № 254

План основных мероприятий по подготовке городского округа Карпинск к проведению детской оздоровительной кампании в 2016 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Планирование показателей охвата организованным отдыхом, оздоровлением и занятостью детей в 2016 году.	январь 2016 г.	Отдел образования
2.	Подготовка муниципального задания для образовательных учреждений на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул 2016 года.	январь 2016 г.	Отдел образования
3.	Разработка плана мероприятий по неспецифической профилактике клещевого энцефалита в загородном лагере «Светлячок».	январь 2016 г.	Отдел образования, МАУ ДО ДООЦ
4.	Разработка планов мероприятий по подготовке образовательных учреждений и загородного лагеря «Светлячок» к началу оздоровительного сезона.	январь 2016 г.	Образовательные учреждения, МАУ ДО ДООЦ
5.	Подготовка нормативных актов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в ГО Карпинск в период летних каникул 2016 года.	февраль – апрель 2016 г.	Отдел образования
6.	Информирование населения ГО Карпинск, руководителей учреждений, предприятий (организаций) о проведении детской оздоровительной кампании в 2016 году.	февраль – апрель 2016 г.	Отдел образования, образовательные учреждения, средства массовой информации
7.	Планирование содержания работы оздоровительных лагерей в 2016 году, в том числе формирование профильных смен и профильных отрядов для мотивированных и одаренных детей.	январь – февраль 2016 г.	Отдел образования, образовательные учреждения
8.	Проведение заседаний муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по подготовке к проведению детской оздоровительной кампании в 2016 году.	февраль – май 2016 г.	Администрация ГО Карпинск, Отдел образования
9.	Проведение совещаний с руководителями организаций отдыха и оздоровления детей по вопросам подготовки и проведения оздоровительной кампании в 2016 году.	март – апрель 2016 г.	Отдел образования
10.	Размещение на сайте Отдела образования нормативных документов, информационно-методических материалов в помощь организаторам детской оздоровительной кампании.	в течение года	Отдел образования
11.	Организация участия специалистов системы образования в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам подготовки и проведения детской оздоровительной кампании.	февраль – май 2016 г.	Отдел образования, образовательные учреждения
12.	Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов в сфере отдыха и оздоровления детей.	февраль – май 2016 г.	Отдел образования, образовательные учреждения
13.	Корректировка и предоставление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области паспортов организаций отдыха и оздоровления детей.	февраль 2016 г.	Отдел образования, образовательные учреждения
14.	Подготовка и размещение заказов на приобретение путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря), расположенные на территории Свердловской области.	февраль – апрель 2016 г.	Отдел образования, МКУ «Централизованная бухгалтерия ГО Карпинск»
15.	Участие в совместных торгах на приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье».	март 2016 г.	Отдел образования
16.	Заключение соглашений на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время 2016 года и проведение капитального ремонта в загородном лагере.	февраль 2016 г.	Отдел образования
17.	Организация ведения учета детей для последующего комплектования организаций отдыха и оздоровления детей.	март – июль 2016 г.	Отдел образования
18.	Планирование занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летних каникул 2016 года.	февраль – март 2016 г.	Отдел образования, образовательные учреждения
19.	Консультирование семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в 2016 году.	в течение года	Управление социальной политики по г. Карпинску
20.	Прием заявок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Управление социальной политики по г. Карпинску
21.	Планирование работы молодежной биржи труда в 2016 году.	март 2016 г.	Отдел образования, МАУ ДО ДООЦ
22.	Подготовка и согласование плана проведения городских мероприятий для оздоровительных лагерей в период летних каникул.	апрель 2016 г.	Отдел образования, Отдел культуры, Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики
23.	Проведение подготовительных мероприятий в образовательных учреждениях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания, и загородном лагере «Светлячок».	апрель – май 2016 г.	Отдел образования, образовательные учреждения
24.	Проведение медицинских осмотров сотрудников оздоровительных лагерей.	апрель – май 2016 г.	Образовательные учреждения, ГБУЗ СО «Карпинская ЦГБ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 20.02.2016 г. № 254
г. Карпинск

О первоочередных мероприятиях по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Карпинск в 2016 году

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (с изменениями), Государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года» (постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП (с изменениями и дополнениями)), Положением об Отделе образования администрации городского округа Карпинск (Решение Думы городского округа Карпинск от 24.05.2012 г. № 3/10 (с изменениями)), Муниципальной программой «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2014-2020 годы» (постановление Администрации городского округа Карпинск от 11.11.2013 г. № 2236 (с изменениями)), Положением о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Карпинск (постановление Администрации городского округа Карпинск от 04.04.2013 г. № 666), Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным органом, осуществляющим организацию и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Карпинск в 2016 году, Отдел образования администрации городского округа Карпинск.

2. Определить главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в 2016 году Администрацию городского округа Карпинск.

3. Отделу образования администрации городского округа Карпинск:

3.1. Подготовить проекты и заключить Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и муниципальным образованием городской округ Карпинск о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в 2016 году:

1) на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время,

2) на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей;

3.2. Организовать информирование населения городского округа о проведении детской оздоровительной кампании в 2016 году.

4. В целях координации деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории городского округа Карпинск в 2016 году утвердить состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии (Приложение № 1).

5. Утвердить план работы муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии на 2016 год (Приложение № 2).

6. Утвердить план подготовки городского округа Карпинск к проведению детской оздоровительной кампании в 2016 году (Приложение № 3).

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Ж.О. Алферову.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 20.02.2016 г. № 254

Состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии

1. Алферова Ж.О. – заместитель Главы администрации ГО Карпинск по социальной политике, председатель комиссии
2. Аскаров Н.М. – председатель Думы ГО Карпинск, сопредседатель комиссии
3. Нестерова И.Р. – начальник отдела образования администрации ГО Карпинск, заместитель председателя комиссии
4. Сафина Т.В. – методист МАУ ДО ДООЦ, секретарь комиссии

Члены комиссии:

1. Мухопад М.А. – начальник Управления социальной политики по городу Карпинску (по согласованию)
2. Ильясов А.Р. – главный врач ГБУЗ СО «Карпинская ЦГБ» (по согласованию)
3. Пальчикова Г.Ф. – заведующая отделом потребительского рынка и платных услуг администрации ГО Карпинск
4. Заводчикова А.В. – начальник отдела культуры администрации ГО Карпинск
5. Маслаков А.В. – начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации ГО Карпинск
6. Будылина Т.О. – директор ГКУ «Карпинский ЦЗ» (по согласованию)
7. Ортлиб Т.В. – председатель городской организации профсоюза работников образования и науки РФ
8. Чуркина Р.А. – директор МАУ ДО ДООЦ
9. Леглер Т.В. – начальник Финансового управления администрации ГО Карпинск
10. Клусов С.В. – председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
11. Патласов В.М. – и.о. начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск (по согласованию)
12. Зверев М.А. – начальник ОП № 32 ММО МВД России «Краснотурьинский» (по согласованию)
13. Ярославцев А.А. – заместитель начальника ОНД ГО Краснотурьинск, ГО Карпинск, Волчанского ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
14. Демин В.И. – председатель горкома профсоюза работников учреждений культуры ГО Карпинск

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 20.02.2016 г. № 254

План работы муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии на 2016 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии: - об итогах проведения детской оздоровительной кампании в 2015 году; - о задачах и основных направлениях деятельности на 2016 год.	февраль 2016 г.	Алферова Ж.О., Нестерова И.Р.
2.	Подготовка проекта постановления Администрации городского округа Карпинск «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Карпинск в каникулярное время 2016 года».	февраль 2016 г.	Нестерова И.Р.

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102	0000000000	000	1 746,4
Непрограммные направления расходов		0102	7000000000	000	1 746,4
Глава городского округа Карпинск		0102	7000011020	000	1 746,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	7000011020	120	1 746,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104	0000000000	000	26 231,4
Муниципальная программа «Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0104	0300000000	000	939,4
Основное мероприятие «Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск»		0104	0300100000	000	74,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)		0104	0300111010	000	74,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	0300111010	240	74,6
Основное мероприятие «Построение электронного муниципального образования и повышение эффективности муниципального управления»		0104	0300200000	000	129,7
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)		0104	0300211010	000	129,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	0300211010	240	129,7
Основное мероприятие «Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий»		0104	0300300000	000	689,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)		0104	0300311010	000	689,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	0300311010	240	689,5
Основное мероприятие «Обеспечение безопасности в информационном обществе»		0104	0300400000	000	45,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)		0104	0300411010	000	45,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	0300411010	240	45,6
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»		0104	0800000000	000	252,6
Основное мероприятие «Профессиональная образование и (или) дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих городского округа Карпинск за счет средств городского округа Карпинск»		0104	0800100000	000	252,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)		0104	0800111010	000	252,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0104	0800111010	120	207,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	0800111010	240	45,0
Непрограммные направления расходов		0104	7000000000	000	25 039,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)		0104	7000011010	000	25 039,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0104	7000011010	120	24 073,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	7000011010	240	399,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0104	7000011010	850	566,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107	0000000000	000	1 163,7
Непрограммные направления расходов		0107	7000000000	000	1 163,7
Проведение выборов и референдумов		0107	7000010660	000	1 163,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0107	7000010660	240	1 163,7
Резервные фонды		0111	0000000000	000	400,0
Непрограммные направления расходов		0111	7000000000	000	400,0
Резервные фонды местных администраций		0111	7000010500	000	400,0
Резервные средства		0111	7000010500	870	400,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	0000000000	000	23 047,5
Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы»		0113	0100000000	000	8 394,8
Основное мероприятие «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»		0113	0100100000	000	8 394,8
Постановка на учет бесхозяйного недвижимого имущества, регистрация права муниципальной собственности на такое имущество		0113	0100110010	000	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	0100110010	240	70,0
Осуществление технической инвентаризации недвижимого имущества и автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах городского округа Карпинск		0113	0100110020	000	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	0100110020	240	200,0
Проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества или размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом		0113	0100110030	000	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	0100110030	240	250,0
Обеспечение мероприятий по подготовке рабочей документации на реконструкцию нежилых помещений		0113	0100110040	000	570,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	0100110040	240	570,0
Осуществление сноса и утилизации бесхозяйных металлических гаражей		0113	0100110060	000	50,0

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	0100110060	240	50,0
Содержание объектов муниципального недвижимого имущества, обеспечение его сохранности и текущего ремонта		0113	0100110070	000	228,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	0100110070	240	228,3
Развитие и сопровождение программного обеспечения необходимого для совершенствования управления муниципальной собственностью		0113	0100110080	000	26,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	0100110080	240	26,5
Увеличение уставных фондов муниципальных унитарных предприятий		0113	0100110090	000	7 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	0100110090	850	7 000,0
Муниципальная программа «Градостроительное развитие территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0113	0200000000	000	118,9
Основное мероприятие «Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»		0113	0200200000	000	118,9
Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности		0113	0200210000	000	118,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	0200210000	240	118,9
Непрограммные направления расходов		0113	7000000000	000	14 533,7
Непрограммные направления расходов		0113	7000000000	000	1 211,4
Прочие расходы Администрации городского округа Карпинск, связанные с представительскими расходами		0113	7000010670	000	770,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	7000010670	240	770,0
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области		0113	7000041100	000	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	7000041100	240	0,1
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий		0113	7000041200	000	98,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	7000041200	240	98,3
Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области		0113	7000046100	000	343,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	7000046100	240	343,0
Обеспечение деятельности в области бухгалтерского учета, планирования и организации бюджетных процессов		0113	7000100000	000	12 267,3
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0113	7000113010	000	12 267,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		0113	7000113010	110	11 440,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	7000113010	240	823,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	7000113010	850	3,0
Организация деятельности муниципальных архивов		0113	7000200000	000	1 055,0
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0113	7000213010	000	1 055,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		0113	7000213010	110	888,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	7000213010	240	162,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	7000213010	850	3,3
Национальная оборона		0200	0000000000	000	1 488,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203	0000000000	000	1 488,0
Непрограммные направления расходов		0203	7000000000	000	1 488,0
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		0203	7000051180	000	1 488,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0203	7000051180	120	1 442,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0203	7000051180	240	45,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300	0000000000	000	6 096,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309	0000000000	000	5 679,3
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0309	1700000000	000	5 679,3
Основное мероприятие «Обеспечение готовности системы гражданской обороны в городском округе Карпинск к работе в мирное и военное время»		0309	1700100000	000	208,5
Обеспечение готовности системы гражданской обороны в городском округе Карпинск к работе в мирное и военное время		0309	1700110000	000	208,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0309	1700110000	240	208,5
Основное мероприятие «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе Карпинск»		0309	1700200000	000	226,4

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

_____

Председатель межведомственной комиссии

_____ _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

_____ _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск»

АКТ
обследования помещения

№ _____ _____

(дата)

_____

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

_____

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица;
наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

_____

_____

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

_____

_____

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе Карпинск		0309	1700210000	000	226,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0309	1700210000	240	226,4
Основное мероприятие «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы, системы оповещения и информирования населения городского округа Карпинск»		0309	1700300000	000	5 244,5
Развитие единой дежурно-диспетчерской службы, системы оповещения и информирования населения городского округа Карпинск		0309	1700310000	000	5 244,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		0309	1700310000	110	2 660,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0309	1700310000	240	2 584,5
Обеспечение пожарной безопасности		0310	0000000000	000	417,2
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0310	1700000000	000	417,2
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в городском округе Карпинск»		0310	1700400000	000	417,2
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в городском округе Карпинск		0310	1700410000	000	417,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0310	1700410000	240	417,2
Национальная экономика		0400	0000000000	000	47 512,5
Сельское хозяйство и рыболовство		0405	0000000000	000	802,2
Муниципальная программа «Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0405	0400000000	000	98,1
Подпрограмма «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»		0405	0420000000	000	98,1
Основное мероприятие «Предоставление субсидии Фонду «Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства городского округа Карпинск»		0405	0420100000	000	98,1
Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов для сельскохозяйственных животных и птиц		0405	0420110140	000	98,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		0405	0420110140	810	98,1
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0405	1200000000	000	704,1
Основное мероприятие «Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства городских территорий»		0405	1200200000	000	704,1
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак		0405	1200242П00	000	704,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0405	1200242П00	240	704,1
Водное хозяйство		0406	0000000000	000	330,8
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0406	1200000000	000	330,8
Основное мероприятие «Экологическая безопасность городского округа Карпинск»		0406	1200600000	000	330,8
Осуществление мероприятий в области использования и охраны гидротехнических сооружений		0406	1200610420	000	330,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0406	1200610420	240	330,8
Транспорт		0408	0000000000	000	7 075,0
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0408	1300000000	000	7 075,0
Основное мероприятие «Транспортное обслуживание»		0408	1300400000	000	7 075,0
Субсидии на возмещение выпадающих доходов автотранспортных организаций в связи с низкой наполняемостью пассажирского транспорта		0408	1300410470	000	7 075,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		0408	1300410470	810	7 075,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409	0000000000	000	35 985,4
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0409	1300000000	000	35 985,4
Основное мероприятие «Содержание и обслуживание улично-дорожной сети»		0409	1300100000	000	11 002,0
Содержание автомобильных дорог местного значения		0409	1300110520	000	8 402,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0409	1300110520	240	8 402,0
Ремонт автомобильных дорог местного значения		0409	1300110530	000	2 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0409	1300110530	240	2 600,0
Основное мероприятие «Регулирование дорожного движения»		0409	1300200000	000	1 937,0
Реализация мероприятий в сфере регулирования дорожного движения		0409	1300210550	000	1 937,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0409	1300210550	240	1 937,0
Основное мероприятие «Развитие и модернизация автомобильных дорог»		0409	1300300000	000	23 046,4
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		0409	1300344600	000	21 800,0

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0409	1300344600	240	21 800,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета городского округа Карпинск		0409	13003S4600	000	1 246,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0409	13003S4600	240	1 246,4
Другие вопросы в области национальной экономики		0412	0000000000	000	3 319,1
Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы»		0412	0100000000	000	300,0
Основное мероприятие «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»		0412	0100100000	000	300,0
Выполнение землеустроительных работ в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа Карпинск, предоставляемых гражданам и юридическим лицам		0412	0100110050	000	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0412	0100110050	240	300,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0412	0400000000	000	1 450,0
Подпрограмма «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»		0412	0420000000	000	1 450,0
Основное мероприятие «Предоставление субсидии Фонду «Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства городского округа Карпинск»		0412	0420100000	000	1 450,0
Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области		0412	0420143300	000	950,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)		0412	0420143300	630	950,0
Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Карпинск за счет средств бюджета городского округа Карпинск		0412	04201S3300	000	500,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)		0412	04201S3300	630	500,0
Муниципальная программа «Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0412	1000000000	000	73,5
Основное мероприятие «Содержание жилищного хозяйства»		0412	1000500000	000	73,5
Обеспечение осуществления иных мероприятий в области жилищного хозяйства		0412	1000510240	000	73,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0412	1000510240	240	73,5
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0412	1200000000	000	800,0
Основное мероприятие «Содержание зеленых насаждений»		0412	1200400000	000	800,0
Межевание городских лесов и корректировка материалов лесоустройства		0412	1200410390	000	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0412	1200410390	240	800,0
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0412	1300000000	000	500,0
Основное мероприятие «Транспортное обслуживание»		0412	1300400000	000	500,0
Приобретение малогабаритной многофункциональной техники для уборки снега и подметания пешеходных зон		0412	1300410480	000	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0412	1300410480	240	500,0
Непрограммные направления расходов		0412	7000000000	000	195,6
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи		0412	7000053910	000	195,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0412	7000053910	240	195,6
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500	0000000000	000	226 297,3
Жилищное хозяйство		0501	0000000000	000	163 671,8
Муниципальная программа «Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0501	1000000000	000	29 606,9
Основное мероприятие «Предоставление гражданам, состоящим на учете при Администрации городского округа Карпинск нуждающихся в жилых помещениях, признанных малоимущими, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»		0501	1000100000	000	2 800,0
Приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма гражданам		0501	1000110160	000	2 800,0
Бюджетные инвестиции		0501	1000110160	410	2 800,0
Основное мероприятие «Предоставление жилья гражданам, в связи с ликвидацией поселка Какавинские печи»		0501	1000200000	000	2 000,0
Приобретение жилых помещений на вторичном рынке с целью переселения граждан		0501	1000210170	000	2 000,0
Бюджетные инвестиции		0501	1000210170	410	2 000,0
Основное мероприятие «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск»		0501	1000300000	000	13 783,1
Обеспечение мероприятий по сносу аварийных жилых домов		0501	1000310190	000	2 176,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0501	1000310190	240	2 176,8
Приобретение жилых помещений на вторичном рынке в целях предоставления жилья гражданам переселяемых из жилых помещений, признанных непригодными для проживания или с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск		0501	1000310210	000	11 606,3

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ _____ _____
(дата)

_____
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____
_____
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя_____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных
экспертов_____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица
_____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов_____
_____
(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,_____
_____
(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования) или указывается, что на основании решения
межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____
_____
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:
а) перечень рассмотренных документов;
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск»

Председателю межведомственной комиссии
_____
от_____
проживающего (ей) по адресу:
_____
контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО полностью)
проживаю в жилом доме, расположенном по адресу:
_____

Жилое помещение принадлежит мне на праве _____
на основании _____
(правоустанавливающий документ)

Прошу провести оценку соответствия жилого помещения данного дома требованиям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", и признать жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, вышеуказанный дом аварийным и подлежащим сносу (или реконструкции) в связи со следующими основаниями:

_____
_____
_____.
_____

К заявлению прилагается следующие документы:
(№ п/п, наименование документа, № документа, дата выдачи)

_____
_____
_____.
_____

Прошу рассмотреть вопрос по оценке соответствия жилого помещения
без моего участия; с моим участием.
(нужное подчеркнуть)

Заявитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата обращения "__"_____ 20__ г.

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Бюджетные инвестиции		0501	1000310210	410	11 606,3
Основное мероприятие «Проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов»		0501	1000400000	000	6 962,4
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда общего имущества в многоквартирных жилых домах (за собственника)		0501	1000410220	000	6 962,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0501	1000410220	240	6 962,4
Основное мероприятие «Содержание жилищного хозяйства»		0501	1000500000	000	4 061,4
Обеспечение осуществления иных мероприятий в области жилищного хозяйства		0501	1000510240	000	2 911,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		0501	1000510240	810	2 911,4
Обеспечение мероприятий по текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда		0501	1000510250	000	1 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0501	1000510250	240	1 150,0
Муниципальная программа «Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»		0501	1900000000	000	134 064,9
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»		0501	1900100000	000	134 064,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства		0501	1900109502	000	35 527,8
Бюджетные инвестиции		0501	1900109502	410	35 527,8
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших из областного бюджета		0501	1900109602	000	52 291,5
Бюджетные инвестиции		0501	1900109602	410	52 291,5
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета городского округа Карпинск		0501	19001S9602	000	46 245,7
Бюджетные инвестиции		0501	19001S9602	410	46 245,7
Коммунальное хозяйство		0502	0000000000	000	1 988,0
Муниципальная программа «Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0502	1100000000	000	379,4
Основное мероприятие «Строительство коммунальных сетей»		0502	1100100000	000	379,4
Осуществление обеспечения мероприятий в области коммунального хозяйства		0502	1100110260	000	379,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0502	1100110260	240	379,4
Непрограммные направления расходов		0502	7000000000	000	1 608,6
Резервный фонд Правительства Свердловской области		0502	7000040700	000	1 608,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0502	7000040700	240	1 608,6
Благоустройство		0503	0000000000	000	22 710,1
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0503	1200000000	000	20 320,1
Основное мероприятие «Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства городских территорий»		0503	1200200000	000	14 535,3
Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству		0503	1200210320	000	1 114,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	1200210320	240	1 114,2
Обеспечение мероприятий по организации уличного освещения на территории городского округа Карпинск		0503	1200210330	000	10 621,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	1200210330	240	10 441,1
Бюджетные инвестиции		0503	1200210330	410	180,0
Осуществление мероприятий по содержанию объектов улично-дорожной сети и пешеходных зон		0503	1200210340	000	2 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	1200210340	240	2 800,0
Основное мероприятие «Содержание, эксплуатация и благоустройство мест погребений (кладбищ) и сооружений на них»		0503	1200300000	000	1 600,0
Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству территорий городских кладбищ		0503	1200310370	000	1 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	1200310370	240	1 600,0
Основное мероприятие «Содержание зеленых насаждений»		0503	1200400000	000	2 321,6
Осуществление мероприятий по содержанию зеленых насаждений		0503	1200410400	000	2 321,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	1200410400	240	2 321,6
Основное мероприятие «Содержание малых архитектурных форм»		0503	1200500000	000	600,0
Осуществление мероприятий по содержанию малых архитектурных форм		0503	1200510410	000	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	1200510410	240	600,0
Основное мероприятие «Экологическая безопасность городского округа Карпинск»		0503	1200600000	000	1 263,2

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды		0503	1200610440	000	1 263,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	1200610440	240	1 263,2
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0503	1300000000	000	2 390,0
Основное мероприятие «Содержание и обслуживание улично-дорожной сети»		0503	1300100000	000	2 190,0
Выполнение прочих мероприятий по содержанию и обслуживанию улично-дорожной сети		0503	1300110540	000	2 190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	1300110540	240	2 190,0
Основное мероприятие «Развитие и модернизация автомобильных дорог»		0503	1300300000	000	200,0
Реализация прочих мероприятий в рамках Основного мероприятия «Развитие и модернизация автомобильных дорог»		0503	1300310460	000	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	1300310460	240	200,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505	0000000000	000	37 927,3
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0505	1200000000	000	4 033,5
Основное мероприятие «Содержание, эксплуатация и благоустройство мест погребений (кладбищ) и сооружений на них»		0505	1200300000	000	75,8
Субсидии по недополученным доходам за услуги по погребению безродных граждан		0505	1200310360	000	59,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		0505	1200310360	810	59,1
Доставка тела умерших безродных граждан до патологоанатомического отделения		0505	1200310380	000	16,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0505	1200310380	240	16,7
Основное мероприятие «Экологическая безопасность городского округа Карпинск»		0505	1200600000	000	3 957,6
Санитарно-гигиеническое обслуживание населения		0505	1200610430	000	3 957,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		0505	1200610430	810	3 957,6
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0505	1300000000	000	1 396,6
Основное мероприятие «Транспортное обслуживание»		0505	1300400000	000	1 396,6
Субсидии на возмещение затрат на транспортные услуги по подвозу питьевой воды в южную часть города		0505	1300410640	000	1 396,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		0505	1300410640	810	1 396,6
Муниципальная программа «Обеспечение реализации муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства территорий городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0505	1500000000	000	32 476,3
Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства		0505	1500100000	000	32 476,3
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0505	1500113010	000	32 476,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		0505	1500113010	110	14 133,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0505	1500113010	240	9 030,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0505	1500113010	850	9 313,1
Непрограммные направления расходов		0505	7000000000	000	21,0
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги		0505	7000042700	000	21,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		0505	7000042700	810	21,0
Охрана окружающей среды		0600	0000000000	000	603,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды		0605	0000000000	000	603,3
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0605	1200000000	000	603,3
Основное мероприятие «Экологическая безопасность городского округа Карпинск»		0605	1200600000	000	603,3
Осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды		0605	1200610440	000	603,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0605	1200610440	240	603,3
Образование		0700	0000000000	000	20 157,6
Дошкольное образование		0701	0000000000	000	1 200,0
Муниципальная программа «Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0701	1100000000	000	1 200,0
Основное мероприятие «Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры»		0701	1100400000	000	1 200,0
Осуществление мероприятий по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры		0701	1100410300	000	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0701	1100410300	240	1 200,0
Общее образование		0702	0000000000	000	4 030,5

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов

↓

Определение перечня дополнительных документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям

↓

Определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения

↓

Работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания

↓

Составление межведомственной комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания

↓

Составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление межведомственной комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения

↓

Принятие администрацией городского округа Карпинск решения в виде постановления о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ

↓

Передача по одному экземпляру постановления и заключения межведомственной комиссии заявителю и собственнику жилого помещения

ние, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- подпись и дату.

Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для отказа в рассмотрении обращения (жалобы)

В рассмотрении обращения (жалобы) заявителю отказывается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если получено письменное обращение, в котором содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно (не менее трех раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. Право на получение информации о рассмотрении обращения (жалобы)

Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

Должностные лица Администрации городского округа Карпинск, специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск», обязаны предоставить заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

При этом документы, ранее поданные заявителями в Отдел, иные органы администрации городского округа Карпинск и (или) иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, выдаются по их просьбе в виде в виде копий.

5.8. Срок рассмотрения обращения (жалобы)

Срок рассмотрения письменного обращения (жалобы), поступившего в установленном порядке (в том числе в электронной форме), не должен превышать 15 дней со дня регистрации обращения, если более короткие сроки рассмотрения обращения (жалобы) не установлены действующим законодательством.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа Карпинск, должностных лиц Отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» является:

1) признание обращения (жалобы) обоснованным. В этом случае заявитель информируется о результате рассмотрения обращения (жалобы). Специалисты Отдела обязаны устранить выявленные нарушения по факту предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо Отдела, ответственное за решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги привлекается к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Карпинск;

2) признание обращения (жалобы) необоснованным. В этом случае заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении обращения (жалобы). Заявитель имеет право направить повторное обращение (жалобу) на имя заместителя главы администрации городского округа Карпинск по ЖКХ или на имя главы городского округа Карпинск, если ранее направленное обращение (жалоба) было адресовано руководителю Отдела.

5.10. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в суде

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке искового производства с особенностями, установленными для рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений.

Исковые заявления подаются в суд в сроки, установленные гражданско-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»		0702	1600000000	000	4 030,5
Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск»		0702	1650000000	000	4 030,5
Основное мероприятие «Строительство школы на 132 учащихся с детским садом на 40 мест в поселке Сосновка городского округа Карпинск»		0702	1650700000	000	4 030,5
Строительство школы на 132 учащихся с детским садом на 40 мест в поселке Сосновка городского округа Карпинск		0702	1650710000	000	4 030,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0702	1650710000	240	3 987,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0702	1650710000	850	43,1
Молодежная политика и оздоровление детей		0707	0000000000	000	11 727,1
Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»		0707	1600000000	000	11 727,1
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск»		0707	1630000000	000	11 727,1
Основное мероприятие «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных организациях»		0707	1630200000	000	11 727,1
Организация отдыха детей в каникулярное время		0707	1630245600	000	8 263,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		0707	1630245600	320	8 263,7
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств бюджета городского округа Карпинск		0707	16302S5600	000	3 463,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		0707	16302S5600	320	3 463,4
Другие вопросы в области образования		0709	0000000000	000	3 200,0
Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»		0709	1600000000	000	3 200,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016–2020 годы»		0709	1660000000	000	3 200,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по управлению функционированием и развитием системы образования»		0709	1660100000	000	3 200,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)		0709	1660111010	000	3 200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0709	1660111010	120	3 104,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0709	1660111010	240	95,7
Культура, кинематография		0800	0000000000	000	40 065,8
Культура		0801	0000000000	000	40 065,8
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0801	0600000000	000	40 065,8
Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности и самодеятельного художественного творчества»		0801	0630000000	000	40 065,8
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг населению»		0801	0630500000	000	40 065,8
Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг населению		0801	0630510000	000	40 065,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0801	0630510000	240	40 065,8
Здравоохранение		0900	0000000000	000	430,0
Другие вопросы в области здравоохранения		0909	0000000000	000	430,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы»		0909	1800000000	000	430,0
Основное мероприятие «Профилактика социально значимых заболеваний»		0909	1800500000	000	430,0
Обеспечение мероприятий по вакцинопрофилактике отдельных категорий граждан		0909	1800510580	000	430,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0909	1800510580	240	430,0
Социальная политика		1000	0000000000	000	105 337,2
Пенсионное обеспечение		1001	0000000000	000	5 503,7
Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы»		1001	1800000000	000	5 503,7
Основное мероприятие «Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск»		1001	1800200000	000	5 503,7
Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Карпинск		1001	1800210570	000	5 365,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1001	1800210570	320	5 365,8
Ежемесячное материальное обеспечение лиц, замещавших должности в органах исполнительной власти городского округа Карпинск, в соответствии с Решением Думы городского округа Карпинск от 24.01.2013 г. № 12/9		1001	1800270030	000	137,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		1001	1800270030	310	137,9

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Социальное обеспечение населения		1003	0000000000	000	93 305,9
Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы»		1003	1800000000	000	89 736,7
Основное мероприятие «Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск»		1003	1800200000	000	89 736,7
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»		1003	1800249100	000	10 850,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1003	1800249100	240	121,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1003	1800249100	320	10 729,3
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»		1003	1800249200	000	46 688,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1003	1800249200	240	546,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		1003	1800249200	310	46 142,5
Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг		1003	1800252500	000	32 197,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1003	1800252500	240	382,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		1003	1800252500	310	31 815,0
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		1003	2000000000	000	3 569,2
Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья»		1003	2000100000	000	3 569,2
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья		1003	20001L0200	000	2 215,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1003	20001L0200	320	2 215,8
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета		1003	20001R0200	000	1 353,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1003	20001R0200	320	1 353,4
Другие вопросы в области социальной политики		1006	0000000000	000	6 527,6
Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы»		1006	1800000000	000	6 527,6
Основное мероприятие «Социальная поддержка граждан городского округа Карпинск, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»		1006	1800100000	000	482,0
Социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации		1006	1800170010	000	482,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1006	1800170010	320	482,0
Основное мероприятие «Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск»		1006	1800200000	000	5 006,3
Ежемесячное денежное вознаграждение Почетным гражданам городского округа Карпинск, супруге (супругу)умершего Почетного гражданина		1006	1800210640	000	508,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		1006	1800210640	310	508,0
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»		1006	1800249100	000	869,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		1006	1800249100	110	647,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1006	1800249100	240	221,6
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»		1006	1800249200	000	3 592,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		1006	1800249200	110	2 728,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1006	1800249200	240	864,0
Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск		1006	1800270020	000	37,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1006	1800270020	320	37,0

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется руководителем Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела Административного регламента, нормативно правовых актов РФ, местных нормативно правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функций, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Отдела.

4.2. Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Карпинск. Основанием для проведения плановой проверки является Постановление Администрации городского округа Карпинск. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается Постановлением Администрации городского округа Карпинск. Постановление Администрации городского округа Карпинск доводится до сведения руководителя Отдела не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается Постановлением Администрации городского округа Карпинск. По результатам плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником управления.

В случае не согласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до руководителя Отдела.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является Постановление Администрации городского округа Карпинск. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена внеплановая проверка, устанавливается Постановлением Администрации городского округа Карпинск. Постановление Администрации городского округа Карпинск доводится до сведения руководителя Отдела не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок проведения внеплановой проверки устанавливается Постановлением Администрации городского округа Карпинск. По результатам внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, руководителем Отдела.

В случае не согласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до руководителя и специалиста Отдела.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечением виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, действий или бездействия лиц, участвующих в осуществлении услуги во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных в п. 2.6.1. раздела II настоящего Регламента;
- отказ в приеме документов;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные (в том числе в электронной форме) обращения (жалобы) заявителей в администрацию городского округа Карпинск на имя главы городского округа Карпинск, или заместителя главы городского округа Карпинск по ЖКХ, энергетике, транспорту и связи.

Жалоба на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, может быть направлена по почте на имя Главы городского округа Карпинск по адресу: 624930, город Карпинск, улица Мира, 63, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации городского округа Карпинск, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок рассмотрения обращений (жалобы)

Обращения (жалобы), поступившие в Отдел, в Администрацию городского округа Карпинск на имя главы городского округа Карпинск или первого заместителя главы городского округа Карпинск подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо, которому направлено обращение (жалоба), обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости – с участием заявителя, направившего обращение.

5.5. Требования к содержанию обращения (жалобы)

В письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименова-

муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» относятся:

- точность выполняемых обязательств по отношению к заявителям;
- культура обслуживания (вежливость, эстетичность) заявителей;
- качество результатов труда специалистов Отдела (профессиональное мастерство).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;
- определение перечня дополнительных документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;
- определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;
- работа комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалистов, осуществляемого прием документов, составляет 15 минут. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги составляет не более 2 (двух) минут.

Заявление и пакет документов могут быть направлены в Отдел в очной форме (при личном присутствии), по почте, по электронной почте, через МФЦ, либо через Портал.

В случае обращения заявителя через МФЦ, оператор МФЦ принимает заявление и документы от заявителя, регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ, ставит дату приема и личную подпись. Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Отдел на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной МФЦ. Специалист Отдела принимает заявление и пакет документов из МФЦ и регистрирует их. Далее работа с документами проходит аналогично случаю очной подачи заявления, почтой либо по электронной почте.

В случае подачи заявления и пакета документов через МФЦ при установлении системой факта отсутствия необходимых к предоставлению заявителем лично документов, системой автоматически формируется уведомление о недостаточности пакета документов. Заявитель может настоять на принятии неполного пакета документов лично или уведомить по почте или через специалиста МФЦ.

В случае подачи заявки через Портал комплектность пакета документов, необходимых к предоставлению заявителем лично, проверяется системой. При обращении заявителя через Портал, система регистрирует заявку автоматически, системой формируется подтверждение о регистрации пакета документов и отправляется в личный кабинет заявителя. При установлении факта отсутствия документов, необходимых к предоставлению заявителем лично, системой автоматически формируется уведомление о недостаточности пакета документов и отправляется в личный кабинет заявителя. Заявитель может настоять на принятии неполного пакета документов.

Основанием для начала процедуры оценки соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, является зарегистрированное заявление, поступившее в комиссию с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Председатель комиссии назначает проведение заседания комиссии для рассмотрения поступившего заявления.

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате и времени заседания комиссии путем направления факсограмм, либо телефонограмм.

Секретарь комиссии уведомляет заявителей о дате и времени заседания комиссии путем направления писем либо телефонограмм.

Комиссия вправе самостоятельно запрашивать дополнительные документы (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах, проведенных в отношении жилого помещения, мероприятий по контролю), необходимые для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям, либо привлекать экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения – о продолжении процедуры оценки;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

По окончании работы комиссия составляет в 3 экземплярах заключение с указанием соответствующих оснований принятия решения по форме представленной в приложении № 3.

В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования помещения секретарь комиссии по согласованию с председателем комиссии назначает дату проведения обследования и уведомляет о дате обследования членов комиссии. По результатам обследования составляется акт обследования помещения в 3-х экземплярах по форме представленной в приложении № 4.

На основании полученного заключения орган местного самоуправления принимает решение в виде постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Комиссия в 5-ти дневный срок направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг, по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае обращения заявителя через МФЦ, результат услуги направляется в МФЦ.

В случае выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания вследствие наличия воздействия вредного фактора среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо предоставляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, или расположение жилых помещений в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, решение направляется в орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

Решение органа местного самоуправления может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Основное мероприятие «Социальная поддержка некоммерческих общественных организаций»		1006	1800300000	000	464,8
Обеспечение мероприятий по осуществлению финансовой помощи общественным организациям		1006	1800370040	000	464,8
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)		1006	1800370040	630	464,8
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых культурно-массовых мероприятий»		1006	1800400000	000	574,5
Обеспечение социально-значимых культурно-массовых мероприятий		1006	1800470050	000	574,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1006	1800470050	240	115,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1006	1800470050	320	459,0
Физическая культура и спорт		1100	0000000000	000	5 000,0
Физическая культура		1101	0000000000	000	5 000,0
Муниципальная программа «Обеспечение развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		1101	0700000000	000	5 000,0
Подпрограмма «Капитальное строительство объектов спорта на территории городского округа Карпинск»		1101	0720000000	000	5 000,0
Основное мероприятие «Реконструкция объекта «Спортивно-оздоровительный комплекс в г. Карпинск», ул. Карпинского, 2в»		1101	0720100000	000	5 000,0
Разработка проектно-сметной документации «Реконструкция объекта «Спортивно-оздоровительный комплекс в г. Карпинск», ул. Карпинского, 2в»		1101	0720110590	000	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1101	0720110590	240	5 000,0
Средства массовой информации		1200	0000000000	000	2 549,9
Телевидение и радиовещание		1201	0000000000	000	1 300,5
Муниципальная программа «Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		1201	0300000000	000	1 300,5
Основное мероприятие «Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск»		1201	0300100000	000	1 300,5
Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск		1201	0300110120	000	1 300,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1201	0300110120	240	1 300,5
Периодическая печать и издательства		1202	0000000000	000	1 249,4
Муниципальная программа «Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		1202	0300000000	000	1 249,4
Основное мероприятие «Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск»		1202	0300100000	000	1 249,4
Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск		1202	0300110120	000	1 249,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	0300110120	240	566,3
Субсидии автономным учреждениям		1202	0300110120	620	683,1
Обслуживание государственного и муниципального долга		1300	0000000000	000	6 916,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		1301	0000000000	000	6 916,2
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016–2020 годы»		1301	0500000000	000	6 916,2
Основное мероприятие «Эффективное управление муниципальным долгом городского округа Карпинск»		1301	0500200000	000	6 916,2
Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Карпинск в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Карпинск и заключенными контрактами (соглашениями)		1301	0500210150	000	6 916,2
Обслуживание муниципального долга		1301	0500210150	730	6 916,2
Контрольный орган городского округа Карпинск	**910**	**0000**	**0000000000**	**000**	**1 580,0**
Общегосударственные вопросы		0100	0000000000	000	1 580,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106	0000000000	000	1 580,0
Непрограммные направления расходов		0106	7000000000	000	1 580,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)		0106	7000011010	000	769,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0106	7000011010	120	634,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0106	7000011010	240	132,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0106	7000011010	850	3,0
Председатель Контрольного органа городского округа Карпинск		0106	7000011040	000	810,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0106	7000011040	120	810,3
Дума городского округа Карпинск	**911**	**0000**	**0000000000**	**000**	**1 867,2**
Общегосударственные вопросы		0100	0000000000	000	1 701,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	0000000000	000	1 701,2

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Непрограммные направления расходов		0103	7000000000	000	1 701,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)		0103	7000011010	000	429,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0103	7000011010	120	350,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	7000011010	240	78,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0103	7000011010	850	1,0
Председатель Думы городского округа Карпинск		0103	7000011030	000	1 271,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0103	7000011030	120	1 271,9
Социальная политика		1000	0000000000	000	166,0
Пенсионное обеспечение		1001	0000000000	000	166,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы»		1001	1800000000	000	166,0
Основное мероприятие «Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск»		1001	1800200000	000	166,0
Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Карпинск		1001	1800210570	000	166,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1001	1800210570	320	166,0
Финансовое управление администрации городского округа Карпинск	**919**	**0000**	**0000000000**	**000**	**554 024,8**
Общегосударственные вопросы		0100	0000000000	000	11 745,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106	0000000000	000	7 266,1
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016–2020 годы»		0106	0500000000	000	7 266,1
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0106	0500500000	000	7 266,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)		0106	0500511010	000	7 266,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0106	0500511010	120	6 497,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0106	0500511010	240	767,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0106	0500511010	850	1,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	0000000000	000	4 479,0
Непрограммные направления расходов		0113	7000000000	000	4 479,0
Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Карпинск		0113	7000010650	000	4 479,0
Исполнение судебных актов		0113	7000010650	830	4 479,0
Образование		0700	0000000000	000	488 353,9
Дошкольное образование		0701	0000000000	000	201 892,2
Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»		0701	1600000000	000	201 892,2
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в городском округе Карпинск»		0701	1610000000	000	168 802,4
Основное мероприятие «Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях»		0701	1610100000	000	56 111,4
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0701	1610113010	000	56 111,4
Субсидии бюджетным учреждениям		0701	1610113010	610	38 895,5
Субсидии автономным учреждениям		0701	1610113010	620	17 215,9
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях»		0701	1610200000	000	112 691,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций		0701	1610245110	000	110 824,0
Субсидии бюджетным учреждениям		0701	1610245110	610	77 988,7
Субсидии автономным учреждениям		0701	1610245110	620	32 835,3
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек		0701	1610245120	000	1 867,0
Субсидии бюджетным учреждениям		0701	1610245120	610	1 315,0
Субсидии автономным учреждениям		0701	1610245120	620	552,0
Подпрограмма «Развитие общего образования в городском округе Карпинск»		0701	1620000000	000	32 887,3
Основное мероприятие «Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях»		0701	1620100000	000	15 661,3
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0701	1620113010	000	15 661,3

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 2.6.2. настоящего Регламента документы и информацию по своей инициативе.

В случае, если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию предоставляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику (нанимателю) помещения предоставить документы, указанные в пункте 2.6.1. раздела II настоящего Административного регламента.

Документы предоставляются в подлинниках и копиях, либо в нотариально заверенных копиях. В первом случае, заверение копий осуществляет специалист Отдела или МФЦ.

Специалисты Отдела или МФЦ не вправе требовать от заявителя иные документы для предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме и рассмотрении документов

Основания для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» не установлены.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» являются:

- не предоставление документов, предусмотренных в пункте 2.6.1. раздела II настоящего Регламента;

- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно в Отдел для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

2.9. Условия платности (бесплатности) исполнения муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» является бесплатной для заявителей.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Прилегающая к зданию Администрации городского округа Карпинск территория должна быть оборудована парковочными местами, исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской, содержащей информацию о наименовании и графике работы.

Места для ожидания на предоставление или получение документов оборудуются стульями.

Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столом для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) форма заявления и образец его заполнения;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предъявляемые к ним требования.

Рабочее место специалиста Отдела должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством, письменными принадлежностями и бумагой формата А4.

В Отделе должна быть предусмотрена возможность копирования документов.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» определяются для осуществления оценки и контроля деятельности Отдела и его должностных лиц.

Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» подразделяется на две основные группы: количественные и качественные.

В группу количественных показателей доступности, позволяющих объективно оценивать деятельность Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, входят:

- время ожидания при предоставлении муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск»;

- график работы Отдела

- место расположения Отдела;

- количество документов, требуемых для получения муниципальной услуги;

В группу качественных показателей оценки качества предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» входят:

- степень сложности требований, которые необходимо выполнить для получения муниципальной услуги;

- правдивость (достоверность) информации о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие различных каналов получения муниципальной услуги;

- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов по предоставлению муниципальной услуги.

- наличие у заявителя возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Портала или через МФЦ.

К количественным показателям предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» относятся:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных жалоб по предоставлению муниципальной услуги.

К качественным показателям предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений

менного обращения производится в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции. На втором экземпляре заявления для заявителя (при предоставлении второго экземпляра) ставится отметка в получении документов.

В случае обращения заявителя через МФЦ, оператор МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления на организацию предоставления муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

При обращении с заявлением через Портал информационная система регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы автоматически и формирует подтверждение о регистрации пакета документов.

Регистрация заявлений ежегодно начинается с номера 1 и ведется в хронологическом порядке. На первой странице заявления (а не на сопроводительных документах к нему) в правом нижнем углу либо на свободном от текста месте проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного номера.

Зарегистрированные заявления заявителям не возвращаются (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством). Возврат обращения заявителю возможен до его регистрации.

Хранение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в Отделе в течение 3-х лет с последующей передачей в городской архив.

1.6. Информация по предоставлению муниципальной услуги, размещаемая в местах предоставления муниципальной услуги

В здании администрации городского округа Карпинск, на этаже расположения Отдела, специалисты которого осуществляют предоставление муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск»:

- текст административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск»;

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» в текстовом и графическом (схематическом) виде;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск», формы данных документов и образцы их заполнения;

- полная контактная информация об Отделе (адрес официального сайта городского округа Карпинск в сети Интернет, на котором размещается информация о муниципальной услуге; адреса электронной почты Отдела; справочные телефоны, телефоны сотрудников; почтовый адрес, график работы Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги; план размещения специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги);

- исчерпывающий перечень федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных организаций, в которые необходимо обратиться физическим или представителям юридических лиц в целях последующего предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск».

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент определяет исполнение муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск».

2.2. Органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Муниципальную услугу «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» от имени органов местного самоуправления городского округа Карпинск в пределах своей компетенции предоставляет Отдел.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с:

- Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – отдел «Карпинское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Карпинский отдел);

- нотариусы города Карпинска;

- специализированные организации, проводящие обследование дома.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является – выдача заявителю заключения комиссии об выявлении оснований для определения соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 требованиям.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Сроки предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней с момента регистрации в установленном порядке заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, когда комиссия принимает решение о проведении дополнительного обследования.

2.5. Нормативно-правовое регулирование по предоставлению муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» заявитель или лицо, уполномоченные им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подает в Отдел, МФЦ или через Портал следующие документы:

1) заявление гражданина по форме представленной в приложении № 2 к Административному регламенту;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

4) заключение специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома (для признания многоквартирного дома аварийным);

5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

6) по усмотрению заявителя предоставляются заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям		0701	1620113010	610	2 760,0
Субсидии автономным учреждениям		0701	1620113010	620	12 901,3
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»		0701	1620200000	000	17 226,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций		0701	1620245310	000	16 896,0
Субсидии бюджетным учреждениям		0701	1620245310	610	3 033,3
Субсидии автономным учреждениям		0701	1620245310	620	13 862,7
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек		0701	1620245320	000	330,0
Субсидии бюджетным учреждениям		0701	1620245320	610	49,5
Субсидии автономным учреждениям		0701	1620245320	620	280,5
Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск»		0701	1650000000	000	202,5
Основное мероприятие «Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации»		0701	1650200000	000	202,5
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации		0701	1650210000	000	202,5
Субсидии автономным учреждениям		0701	1650210000	620	202,5
Общее образование		0702	0000000000	000	260 500,9
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0702	0600000000	000	16 180,0
Подпрограмма « Развитие художественного образования и поддержка молодых дарований в городском округе Карпинск»		0702	0640000000	000	16 180,0
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования»		0702	0640100000	000	15 980,0
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0702	0640113010	000	15 980,0
Субсидии бюджетным учреждениям		0702	0640113010	610	15 980,0
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг»		0702	0640400000	000	200,0
Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг		0702	0640410000	000	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям		0702	0640410000	610	200,0
Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»		0702	1600000000	000	244 320,9
Подпрограмма «Развитие общего образования в городском округе Карпинск»		0702	1620000000	000	205 427,8
Основное мероприятие «Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях»		0702	1620100000	000	53 226,1
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0702	1620113010	000	53 226,1
Субсидии бюджетным учреждениям		0702	1620113010	610	21 734,4
Субсидии автономным учреждениям		0702	1620113010	620	31 491,6
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»		0702	1620200000	000	138 734,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций		0702	1620245310	000	132 186,0
Субсидии бюджетным учреждениям		0702	1620245310	610	41 345,5
Субсидии автономным учреждениям		0702	1620245310	620	90 840,5
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек		0702	1620245320	000	6 548,0

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям		0702	1620245320	610	1 746,4
Субсидии автономным учреждениям		0702	1620245320	620	4 801,6
Основное мероприятие «Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»		0702	1620300000	000	13 467,7
Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях		0702	1620345400	000	13 467,7
Субсидии бюджетным учреждениям		0702	1620345400	610	3 894,6
Субсидии автономным учреждениям		0702	1620345400	620	9 573,1
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск»		0702	1630000000	000	38 088,8
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования»		0702	1630100000	000	38 088,8
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0702	1630113010	000	38 088,8
Субсидии бюджетным учреждениям		0702	1630113010	610	14 716,9
Субсидии автономным учреждениям		0702	1630113010	620	23 371,8
Подпрограмма «Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи городского округа Карпинск»		0702	1640000000	000	142,8
Основное мероприятие «Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе»		0702	1640100000	000	142,8
Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе за счет средств бюджета городского округа Карпинск		0702	1640110000	000	53,0
Субсидии автономным учреждениям		0702	1640110000	620	53,0
Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе		0702	1640148400	000	44,9
Субсидии автономным учреждениям		0702	1640148400	620	44,9
Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе за счет средств бюджета городского округа Карпинск		0702	16401S8400	000	44,9
Субсидии автономным учреждениям		0702	16401S8400	620	44,9
Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск»		0702	1650000000	000	661,5
Основное мероприятие «Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации»		0702	1650200000	000	479,3
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации		0702	1650210000	000	479,3
Субсидии бюджетным учреждениям		0702	1650210000	610	176,4
Субсидии автономным учреждениям		0702	1650210000	620	302,9
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва»		0702	1650600000	000	182,2
Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва		0702	1650648200	000	109,2
Субсидии бюджетным учреждениям		0702	1650648200	610	109,2
Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва за счет средств бюджета городского округа Карпинск		0702	16506S8200	000	73,0
Субсидии бюджетным учреждениям		0702	16506S8200	610	73,0
Молодежная политика и оздоровление детей		0707	0000000000	000	5 136,3
Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»		0707	1600000000	000	5 136,3
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск»		0707	1630000000	000	4 594,6
Основное мероприятие «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных организациях»		0707	1630200000	000	4 594,6
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0707	1630213010	000	4 594,6
Субсидии автономным учреждениям		0707	1630213010	620	4 594,6
Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск»		0707	1650000000	000	541,7
Основное мероприятие «Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей»		0707	1650300000	000	541,7
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей за счет средств бюджета городского округа Карпинск		0707	16503S5800	000	541,7
Субсидии автономным учреждениям		0707	16503S5800	620	541,7

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи О.В. Буркова.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Карпинск
от 17.02.2016 г. № 207

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск»

Раздел I. Общие положения

1.1. Цели разработки административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет сроки, требования, условия исполнения и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга

Правом на предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» обладают физические и юридические лица, являющиеся нанимателями (собственниками) жилых помещений, расположенных на территории городского округа Карпинск, либо уполномоченные ими в установленном законом порядке лица, а также органы, уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» предоставляется:

1. Администрацией городского округа Карпинск в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи администрации городского округа Карпинск (далее по тексту – Отдел)

Место нахождения Отдела: Свердловская область, город Карпинск, улица Мира, дом 63, кабинет № 35.

Контактные телефоны: (34383) 3-05-85.

Официальный сайт городского округа Карпинск: www.karpinsk.midural.ru.

Электронная почта e-mail: otdelgkhkarpinsk@mail.ru

График работы Отдела: понедельник, вторник, среда, четверг – с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00; пятница – с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

Самостоятельная передача заявителями письменных обращений о предоставлении информации по муниципальной услуге производится по адресу: 624930, Свердловская область, город Карпинск, улица Мира, дом № 63, кабинет № 35.

Письменные обращения заявителей с доставкой по почте направляются по почтовому адресу: 624930, Свердловская область, город Карпинск, улица Мира, дом № 63.

Обращения в Отдел в форме электронного сообщения направляются на электронный адрес: otdelgkhkarpinsk@mail.ru

2. Через Федеральную государственную информационную систему – Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) – сайт портала в сети «Интернет» – www.gosuslugi.ru или 66.gosuslugi.ru;

3. Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ может быть получена на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» в сети «Интернет» – www.mfc66.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена гражданами лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту Отдела или Администрации городского округа Карпинск, на официальном Интернет–сайте городского округа Карпинск, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, центре телефонного обслуживания МФЦ, а также при личном обращении заявителя в МФЦ, на Интернет-сайте МФЦ и на Портале.

Основными требования к информированию Заявителя являются:
- достоверность предоставляемой информации,
- четкость в изложении информации,
- полнота информирования,
- наглядность форм предоставляемой информации,
- удобство и доступность предоставляемой информации,
- оперативность предоставления информации.

1.4. Порядок получения консультаций по предоставлению муниципальной услуги

Консультации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, могут быть получены заявителями посредством устных, письменных (в т.ч. в электронном виде) обращений в МФЦ – сайт в сети «Интернет» www.mfc66.ru.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Отдела подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут. В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменные разъяснения по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальным правовым актам городского округа Карпинск. При ответах на письменные обращения заявителей работники Отдела обязаны подробно, в вежливой (корректной) форме информировать заявителей по интересующим их вопросам в соответствии с Кодексом профессиональной этики муниципальных служащих администрации городского округа Карпинск.

Консультации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, могут быть получены заявителями посредством устных, письменных (в т.ч. в электронном виде) обращений в МФЦ – сайт в сети «Интернет» www.mfc66.ru.

Письменный ответ на обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» направляется любым удобным для заявителя способом: на почтовый адрес заявителя, указанный в обращении; по электронной почте (в том числе при электронном запросе заявителей); факсом; через МФЦ (если, запрос был направлен в МФЦ) или иным способом, указанным в обращении заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск».

1.5. Регистрация и хранение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Регистрация и хранение заявления на предоставление муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» и документов, прилагаемых к заявлению, осуществляется специалистами Отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги. Регистрация пись-

В случае признания победителем аукциона физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, сумма НДС уплачивается в соответствующий бюджет из местного бюджета городского округа Карпинск. В случае признания победителем аукциона физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, или юридического лица обязанность по уплате НДС, в соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации, лежит на Покупателе муниципального имущества.

4. Аукцион является открытым по составу участников.

5. Форма оплаты – единовременная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Карпинск)

ИНН 6614002138 /КПП 661701001

Р/с 40101810500000010010

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области

БИК 046577001 ОКТМО 65742000

Код бюджетной классификации 901 1 14 02043 04 0001 410 .

Оплата производится единовременно в течение тридцати календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

6. Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи Объекта.

7. Размер задатка составляет 20% от начальной цены продажи Объекта.

8. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: Финансовое управление администрации городского округа Карпинск (Администрация городского округа Карпинск, л/с 05901120530) ИНН 6614002138 / КПП 661701001 расч.счет 40302810616545000013 кор. счет 30101810500000000674

Банк получателя: Уральский банк ОАО «Сбербанк России» БИК 046577674 ОКТМО 65742000 с пометкой в платежном поручении «Задаток за ЛОТ № …».

9. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок: Заявка на участие в аукционе подается по адресу: 624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63, каб. 41.

10. Перечень предоставляемых претендентами документов:

• заявка;

К заявке юридические лица прилагают следующие документы:

• заверенные копии учредительных документов;

• документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

• документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

К заявке физические лица прикладывают документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

• опись представляемых документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись представленных документов составляют в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя.

11. Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

12. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется по адресу: г. Карпинск, ул. Мира, д. 63, каб. 41 в рабочие дни пн.-чт. с 08-00 до 17-00 часов, в пт. с 08-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов местного времени.

13. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

14. Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе проведения аукциона наиболее высокую цену.

15. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: Аукцион состоится по адресу: г. Карпинск, ул. Мира, д. 63, каб. 38.

16. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

17. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

18. Суммы задатков, внесенные участниками аукциона, за исключением победителя, возвращаются участникам аукциона в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

19. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после принятия полной оплаты имущества.

20. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

• представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

• представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

• заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

• не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 17.02.2016 г. № 207

г. Карпинск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Администрации городского округа Карпинск от 15.10.2013 г. № 2093 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Карпинск», Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск».

2. Начальнику отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи (Скиба С.А.) осуществлять предоставление муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск» в соответствие с Административным регламентом.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Другие вопросы в области образования		0709	0000000000	000	20 824,6
Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»		0709	1600000000	000	20 824,6
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016–2020 годы»		0709	1660000000	000	20 824,6
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по обработке информации и мониторингу качества образования»		0709	1660200000	000	4 084,5
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0709	1660213010	000	4 084,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		0709	1660213010	110	3 864,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0709	1660213010	240	217,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0709	1660213010	850	3,0
Основное мероприятие «Обеспечение жизнедеятельности и безопасного функционирования образовательных организаций»		0709	1660300000	000	16 740,1
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0709	1660313010	000	16 740,1
Субсидии бюджетным учреждениям		0709	1660313010	610	16 740,1
Культура, кинематография		0800	0000000000	000	31 421,8
Культура		0801	0000000000	000	31 421,8
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		0801	0600000000	000	31 421,8
Подпрограмма «Развитие библиотечного дела на территории городского округа Карпинск»		0801	0610000000	000	7 574,2
Основное мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек»		0801	0610100000	000	7 105,2
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0801	0610113010	000	7 105,2
Субсидии бюджетным учреждениям		0801	0610113010	610	7 105,2
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по обновлению библиотечных фондов»		0801	0610200000	000	75,0
Обеспечение мероприятий по обновлению библиотечных фондов		0801	0610210000	000	75,0
Субсидии бюджетным учреждениям		0801	0610210000	610	75,0
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической и фондовой базы муниципальных библиотек»		0801	0610300000	000	394,0
Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической и фондовой базы муниципальных библиотек		0801	0610310000	000	394,0
Субсидии бюджетным учреждениям		0801	0610310000	610	394,0
Подпрограмма «Развитие музейного дела и сохранение музейных фондов»		0801	0620000000	000	3 346,9
Основное мероприятие «Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций»		0801	0620100000	000	3 346,9
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0801	0620113010	000	3 346,9
Субсидии бюджетным учреждениям		0801	0620113010	610	3 346,9
Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности и самодеятельного художественного творчества»		0801	0630000000	000	20 500,7
Основное мероприятие «Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сфере и самодеятельного художественного творчества»		0801	0630100000	000	18 400,7
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		0801	0630113010	000	18 400,7
Субсидии бюджетным учреждениям		0801	0630113010	610	18 400,7
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских культурно-массовых мероприятий»		0801	0630700000	000	2 100,0
Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских культурно-массовых мероприятий		0801	0630710000	000	2 100,0
Субсидии бюджетным учреждениям		0801	0630710000	610	2 100,0
Социальная политика		1000	0000000000	000	61,1
Пенсионное обеспечение		1001	0000000000	000	61,1
Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы»		1001	1800000000	000	61,1
Основное мероприятие «Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск»		1001	1800200000	000	61,1
Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Карпинск		1001	1800210570	000	61,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1001	1800210570	320	61,1
Физическая культура и спорт		1100	0000000000	000	22 442,9
Физическая культура		1101	0000000000	000	22 442,9
Муниципальная программа «Обеспечение развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»		1101	0700000000	000	22 442,9

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Карпинск»		1101	0710000000	000	22 442,9
Основное мероприятие «Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта»		1101	0710100000	000	20 642,9
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		1101	0710113010	000	20 642,9
Субсидии автономным учреждениям		1101	0710113010	620	20 642,9
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа Карпинск и участие сборных команд и перспективных спортсменов в выездных соревнованиях различного уровня»		1101	0710200000	000	1 800,0
Обеспечение мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа Карпинск и участие сборных команд и перспективных спортсменов в выездных соревнованиях различного уровня		1101	0710210000	000	1 800,0
Субсидии автономным учреждениям		1101	0710210000	620	1 800,0
				Всего расходов:	**1 072 515,4**

Приложение № 6
к Решению Думы
городского округа Карпинск
№ 58/4 от 31.03.2016 г.

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Карпинск, перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов на 2016 год, тыс. руб.

№ строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код	План, тыс. руб.
1.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 00 0000 000	0
2.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 04 0000 710	0
3.	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 04 0000 810	0
4.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	901 01 03 00 00 00 0000 000	- 1 806,3
5.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 04 0000 710	0,0
6.	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 04 0000 810	- 1 806,3
7.	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	98 664,3
8.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	- 975 657,4
9.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 074 321,7

Приложение № 7
к Решению Думы
городского округа Карпинск
№ 58/4 от 31.03.2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ и объёмы бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию на 2016 год

№ строки	Наименование муниципальной программы	Код муниципальной программы	Объём бюджетных ассигнований, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы»	0100000000	8 694,8
2	Муниципальная программа «Градостроительное развитие территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	0200000000	118,9
3	Муниципальная программа «Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	0300000000	3 489,3
4	Муниципальная программа «Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	0400000000	1 548,1
5	Подпрограмма «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»	0420000000	1 548,1
6	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016–2020 годы»	0500000000	14 182,3
7	Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	0600000000	87 667,6
8	Подпрограмма «Развитие библиотечного дела на территории городского округа Карпинск»	0610000000	7 574,2

• документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

К заявке физические лица прикладывают документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

• опись представляемых документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись представленных документов составляют в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя.

9. Договор купли-продажи заключается с победителем продажи посредством публичного предложения в течение пяти рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения.

10. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется по адресу: г. Карпинск, ул. Мира, д. 63, каб. 41 в рабочие дни пн.-чт. с 08-00 до 17-00 часов, в пт. с 08-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов местного времени.

11. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические лица и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

12. Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе проведения торгов наиболее высокую цену.

13. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: Продажа посредством публичного предложения состоится по адресу: г. Карпинск, ул. Мира, д. 63, каб. 38.

14. До признания претендента участником торгов он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

15. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

16. Суммы задатков, внесенные участниками торгов, за исключением победителя, возвращаются участникам торгов в течение пяти дней с даты подведения итогов торгов.

17. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после принятия полной оплаты имущества.

18. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

• представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

• представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

• заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

• не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 17.02.2016 г. № 203
г. Карпинск

О муниципальном имуществе

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности городскому округу Карпинск, утвержденным решением Думы городского округа Карпинск от 15.07.2010 г. № 34/2, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества городского округа Карпинск на 2016 год, утвержденным решением Думы городского округа Карпинск от 29.12.2015 г. № 54/2, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального недвижимого имущества – нежилого помещения, общей площадью 20,1 кв. м этаж: цокольный, расположенного по адресу: г. Карпинск, ул. Мира, д. 42, лит. А-1 (Приложение № 1).

2. Разместить извещение о продаже вышеуказанного муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, опубликовать в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск, и на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 17.02.2016 г. № 203

УСЛОВИЯ
приватизации муниципального недвижимого имущества – нежилого помещения, общей площадью 20,1 кв. м этаж: цокольный, расположенное по адресу: г. Карпинск, ул. Мира, д. 42, лит. А-1

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности городскому округу Карпинск, утвержденного решением Думы городского округа Карпинск от 15.07.2010 г. № 34/2, Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Карпинск на 2016 год, утвержденного решением Думы городского округа Карпинск от 29.12.2015 г. № 54/2, настоящими условия определить способ и сроки отчуждения муниципального имущества, начальную цену, форму платежа.

1. Характеристика объекта приватизации.

Нежилое помещение, общей площадью 20,1 кв.м., расположенное по адресу: г. Карпинск, ул. Мира, д. 42, лит. А-1.

2. Способ приватизации – аукцион (открытая форма подачи предложений по цене).

3. Начальная цена продажи Объекта с учетом НДС (18 %):

Предмет аукциона	Начальная цена, с учетом НДС (18 %), руб.	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.
Нежилое помещение, общей площадью 20,1 кв.м., расположенное по адресу: г. Карпинск, ул. Мира, д. 42, лит. А-1. Обременение – право аренды.	225 000	45 000	11 250

№ п/п	Потребители в зависимости от степени благоустройства	Предельная ставка платы за ЖБО, рублей/м² общей площади		СПРАВОЧНО: нормы накопления жидких бытовых отходов, куб. м. в месяц на 1 человека
		с 01.01.2016 г. по 30.06.2016 г.	с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г.	
1	2	3	4	5
8.	Многоквартирные жилые дома с централизованным водоснабжением, с ваннами и без ванн, без отопления, с надворными туалетами и помойницами со сбором, вывозом и очисткой жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации)	1,94	-	1,66
9.	Неблагоустроенные жилые дома с надворными туалетами и помойницами со сбором, вывозом и очисткой жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации)	1,94	-	0,9
10.	Неблагоустроенные жилые дома со сбором, вывозом и очисткой жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации)	1,94	-	0,9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 17.02.2016 г. № 201
г. Карпинск

О муниципальном имуществе

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности городскому округу Карпинск, утвержденным решением Думы городского округа Карпинск от 15.07.2010 г. № 34/2, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества городского округа Карпинск на 2016 год, утвержденным решением Думы городского округа Карпинск от 29.12.2015 г. № 54/2, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального недвижимого имущества – Нежилого помещения, общей площадью 13,9 кв.м. этаж: 1, номера на поэтажном плане: № 5 по поэтажному плану первого этажа, расположенного по адресу: г. Карпинск, ул. 8 Марта, д. 68 (Приложение № 1).

2. Разместить извещение о продаже вышеуказанного муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru., на официальном сайте городского округа Карпинск и опубликовать в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 17.02.2016 г. № 201

УСЛОВИЯ
приватизации муниципального недвижимого имущества – нежилого помещения, общей площадью 13,9 кв.м. этаж: 1, номера на поэтажном плане: № 5 по поэтажному плану первого этажа, расположенного по адресу: г. Карпинск, ул. 8 Марта, д. 68

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности городскому округу Карпинск, утвержденного решением Думы городского округа Карпинск от 15.07.2010 г. № 34/2, Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Карпинск на 2016 год, утвержденного решением Думы городского округа Карпинск от 29.12.2015 г. № 54/2, настоящими условия определить способ и сроки отчуждения муниципального имущества, начальную цену, форму платежа.

1. Характеристика объекта приватизации.

Предмет публичного предложения	Начальная цена, с учетом НДС (18 %), руб.	Сумма задатка, руб.	Шаг понижения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Цена отсечения, руб.
Нежилое помещение, общей площадью 13,9 кв.м. этаж: 1, номера на поэтажном плане: № 5 по поэтажному плану первого этажа, расположенное по адресу: г. Карпинск, ул. 8 Марта, д. 68.	345 000	69 000	34 500	17 250	172 500

В случае признания победителем продажи посредством публичного предложения физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, сумма НДС уплачивается в соответствующий бюджет из местного бюджета городского округа Карпинск. В случае признания победителем торгов физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, или юридического лица обязанность по уплате НДС, в соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации, лежит на Покупателе муниципального имущества.

2. Способ приватизации – посредством публичного предложения (открытая форма подачи предложений по цене).

3. Продажа посредством публичного предложения является открытой по составу участников.

4. Форма оплаты – единовременная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации городского округа Карпинск:

ИНН 6614002138 КПП 661701001 ОГРН 1026601101306
УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Карпинск)
р/с 40101810500000010010
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбург
БИК 046577001 ОКТМО 65742000.
Код бюджетной классификации 901 1 14 02043 04 0001 410

5. Оплата производится в течение тридцати календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

6. Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: Финансовое управление администрации городского округа Карпинск (Администрация городского округа Карпинск, л/с 05901120530) ИНН 6614002138 / КПП 661701001 рас. счет 40302810616545000013 кор. счет 30101810500000000674

Банк получателя: Уральский банк ОАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург БИК 046577674 ОКАТО 65445000000 с пометкой в платежном поручении «Задаток за ЛОТ № …».

7. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок: Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подается по адресу: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63, каб. 41.

8. Перечень предоставляемых претендентами документов:

• заявка;

К заявке юридические лица прилагают следующие документы:

• заверенные копии учредительных документов;

• документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

№ строки	Наименование муниципальной программы	Код муниципальной программы	Объём бюджетных ассигнований, тыс. руб.
1	2	3	4
9	Подпрограмма «Развитие музейного дела и сохранение музейных фондов»	0620000000	3 346,9
10	Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности и самодеятельного художественного творчества»	0630000000	60 566,5
11	Подпрограмма « Развитие художественного образования и поддержка молодых дарований в городском округе Карпинск»	0640000000	16 180,0
12	Муниципальная программа «Обеспечение развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	0700000000	27 442,9
13	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Карпинск»	0710000000	22 442,9
14	Подпрограмма «Капитальное строительство объектов спорта на территории городского округа Карпинск»	0720000000	5 000,0
15	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»	0800000000	252,6
16	Муниципальная программа «Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	1000000000	29 680,4
17	Муниципальная программа «Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	1100000000	1 579,4
18	Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	1200000000	26 791,8
19	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	1300000000	47 347,0
20	Муниципальная программа «Обеспечение реализации муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства территорий городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	1500000000	32 476,3
21	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»	1600000000	491 131,6
22	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в городском округе Карпинск»	1610000000	168 802,4
23	Подпрограмма «Развитие общего образования в городском округе Карпинск»	1620000000	238 315,1
24	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск»	1630000000	54 410,4
25	Подпрограмма «Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи городского округа Карпинск»	1640000000	142,8
26	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск»	1650000000	5 436,3
27	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016–2020 годы»	1660000000	24 024,6
28	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	1700000000	6 096,6
29	Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы»	1800000000	102 425,1
30	Муниципальная программа «Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы»	1900000000	134 064,9
31	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы»	2000000000	3 569,2
		Всего расходов:	**1 018 558,8**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 58/6

от 31.03.2016 г.
ГО Карпинск

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 17 Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Карпинск,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы по социальной политике и вопросам местного самоуправления (Сметанин И.И.).

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Председатель Думы
городского округа Карпинск Н.М. Аскаров

Утверждено
Решением Думы
городского округа Карпинск
от 31.03.2016 г. № 58/6

Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Карпинск (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

Под лицом, замещающим муниципальную должность, понимается депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

1) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

2) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является он сам или подчиненное ему лицо;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) несоблюдение лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершенно-летними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Подпункты 2, 3, 4, 5 настоящего пункта распространяются на лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе.

Подпункт 6 настоящего пункта распространяется на Главу городского округа Карпинск, депутата Думы городского округа Карпинск, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, депутата, замещающего должности в Думе городского округа Карпинск.

Под депутатом, замещающим должность в Думе городского округа, понимается председатель Думы, его заместитель (заместители), председатель постоянной и временной комиссии (комитета) и его заместитель (заместители).

3. Решение об увольнении (об освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается Решением Думы городского округа Карпинск на основании представленных материалов по результатам проведенной проверки в соответствии с Положением «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей руководителей муниципальных учреждений в городском округе Карпинск, лицами, замещающими муниципальные должности и должности руководителей муниципальных учреждений в городском округе Карпинск, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, требований к служебному поведению».

Решение об увольнении (об освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, считается принятым в случае, если за него проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов Думы городского округа Карпинск.

4. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня получения результатов проверки, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев неисполнения должностных обязанностей по уважительным причинам, а также периода проведения в отношении него соответствующей проверки.

6. В Решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лицу, замещающему муниципальную должность, в качестве основания увольнения (освобождения от должности) указывается соответствующее основание, предусмотренное предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка (далее – коррупционное правонарушение),

7. Копия Решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего Решения вручается указанному лицу под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

8. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать Решение Думы городского округа Карпинск об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в установленном действующем законодательством порядке.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 58/7

от 31.03.2016 г.
ГО Карпинск

Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Карпинск»

Рассмотрев проект новой редакции Положения «О проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Карпинск», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом городского округа Карпинск,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Карпинск» (прилагается).

2. Решение Думы городского округа Карпинск от 24.05.2012 г. № 3/8 «О проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Карпинск» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

4. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы по социальной политике и вопросам местного самоуправления (Сметанин И.И.) и первого заместителя Главы администрации городского округа Карпинск Гурьянова Н.И.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Председатель Думы
городского округа Карпинск Н.М. Аскаров

Утверждено
Решением Думы
городского округа Карпинск
от 31.03.2016 г. № 58/7

Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Карпинск»

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Карпинск.

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Категории муниципальных служащих, не подлежащих аттестации, определяются Федеральным законом.

3. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт органа местного самоуправления, содержащий положения:

дий в бюджет городского округа Карпинск в случае установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации в документах, служащих основанием для получения субсидий (п.2.2 настоящего Соглашения).

6.2. Срок возврата субсидий – в течение 10 календарных дней с момента получения «Реципиентом» требования о возврате субсидий, выставленного «Донором». Одновременно с возвратом субсидии «Реципиентом» направляется уведомление с указанием суммы возврата, номера и даты платежного документа в Финансовое управление администрации городского округа Карпинск и «Донору».

6.3. В случае отказа от добровольного возврата «Реципиентом» субсидий в установленный срок «Донор» обращается в суд о взыскании неосновательного обогащения.

6.4. Соглашение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года, и действует до полного выполнения сторонами своих обязанностей.

7. Заключительные положения

7.1. Передаваемые при исполнении настоящего договора документы и информация являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и распространению.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся путем составления Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Подписи сторон

Донор **Реципиент**

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидий в 2016 году в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск

РАСЧЕТ
суммы недополученных доходов от оказания услуг по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации)
за _____ 20____ год
(период)

№ пп	Организация	Фактический объем оказанных услуг (в пределах нормы)	Тариф по сбору, вывозу и очистке ЖБО	Доходы, начисленные населению по утвержденным тарифам	Сумма недополученных доходов (3 * 4 – 5)
1	2	3	4	5	6

Подпись «Реципиента»

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидий в 2016 году в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск

Предельные ставки платы за услугу по сбору и вывозу жидких бытовых отходов для населения в 2016 году

№ п/п	Потребители в зависимости от степени благоустройства	Предельная ставка платы за ЖБО, рублей/м² общей площади		СПРАВОЧНО: нормы накопления жидких бытовых отходов, куб. м. в месяц на 1 человека
		с 01.01.2016 г. по 30.06.2016 г.	с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г.	
1	2	3	4	5
1.	Многоквартирные жилые дома с водогрейными колонками, с подвалом, без водостоков, со сбором, вывозом и очисткой жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации)	4,21	-	3,91
2.	Многоквартирные жилые дома с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, с ваннами и без ванн, со сбором, вывозом и очисткой жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации)	4,21	-	3,91
3.	Многоквартирные жилые дома с централизованным водоснабжением, с ваннами и без ванн, без отопления со сбором, вывозом и очисткой жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации)	4,21	-	3,91
4.	Многоквартирные жилые дома с централизованным отоплением, с водопроводным вводом, с ваннами и без ванн, со сбором, вывозом и очисткой жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации)	4,21	-	1,66
5.	Многоквартирные жилые дома с водопроводным вводом, с ваннами и без ванн, без отопления, со сбором, вывозом и очисткой жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации)	4,21	-	1,66
6.	Многоквартирные жилые дома с централизованным отоплением, без водоснабжения, со сбором, вывозом и очисткой жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации)	1,94	-	0,9
7.	Многоквартирные жилые дома с централизованным отоплением, без водоснабжения, с надворными туалетами и помойницами со сбором, вывозом и очисткой жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации)	1,94	-	0,9

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2016 году субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении в 2016 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск

г. Карпинск «_____» _____ 2016 г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального хозяйства», именуемое в дальнейшем «Донор», в лице Руководителя, действующего на основании Устава с одной стороны и Поставщик услуг, именуемый в дальнейшем «Реципиент», в лице Руководителя, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление «Донором» субсидий в целях возмещения недополученных доходов «Реципиенту» в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск (далее по тексту – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются «Реципиенту» на условиях осуществления в отношении «Реципиента» встречных проверок Администрацией городского округа Карпинск, Финансовым управлением администрации городского округа Карпинск, Контрольным органом городского округа Карпинск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в ходе осуществления контроля за деятельностью «Донора», предоставившего указанные средства.

2. Расчет размера субсидий

2.1. Недополученные доходы «Реципиента» в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) подлежат возмещению в размере, определенном расчетным путем по формуле:

$$C = V * T – Д_н, \text{ где}$$

С – размер субсидий (расчет суммы недополученных доходов);

V –объем оказанных услуг по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации);

Т – тариф по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации);

$Д_н$ – доходы, начисленные населению за сбор, вывоз и очистку жидких бытовых отходов (удаление сточных вод нецентрализованной канализации), с учетом предельных ставок платы, установленных Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 25.12.2015 г. № 2125 «Об оплате жилищных коммунальных услуг в городском округе Карпинск в 2016 году» (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

Объем оказанных услуг, принимаемый для расчета субсидий за услугу по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации), не должен быть больше норм накопления жидких бытовых отходов в зависимости от степени благоустройства, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 28.02.2014 г. № 90 «Об утверждении норм накопления твердых и жидких бытовых отходов» » (в ред. от 09.02.2016 г. № 170), (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

2.2. «Реципиент» для получения субсидий предоставляет «Донору» следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- сводный отчет о фактических вывезенных и переданных в очистку объемах жидких бытовых отходов (удалении сточных вод нецентрализованной канализации) за отчетный период с обоснованием (копии наряд-заказов), подписанный «Реципиентом»;
- документ, подтверждающий начисление населению платы по утвержденным тарифам, заверенный «Реципиентом»;
- расчет суммы недополученных доходов от оказания услуг по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации), подписанный «Реципиентом» (Приложение № 1 к настоящему Соглашению);
- счет-фактуру (счет). При выделении в счете-фактуре НДС необходимо ежеквартально предоставлять из «Книги продаж» копии первой страницы, страницы с регистрацией счетов-фактур, последней страницы и копию «Налоговой декларации по НДС», заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

3. Порядок расчетов

3.1. Для получения субсидий «Реципиент» ежемесячно до 20-го числа месяца следующего за отчетным, предоставляют «Донору» документы, указанные в п.2.2. настоящего Соглашения.

3.2. «Донор» в течение 5 календарных дней с момента получения документов производит их проверку в случае правильности документов предоставляет в Финансовое управление администрации городского округа Карпинск платежное поручение с приложением подтверждающих документов (расчет суммы недополученного дохода, Соглашение о предоставлении субсидий, счет-фактуру (счет)).

3.3. Финансовое управление администрации городского округа Карпинск на основании предоставленных МКУ «УКХ» документов в течение 3-х рабочих дней производит перечисление средств с лицевого счета МКУ «УКХ» на расчетный счет «Реципиента» в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных МКУ «УКХ» в установленном порядке.

4. Обязанности сторон

4.1. «Донор» обязуется:

4.1.1. Возмещать недополученные доходы «Реципиенту» в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Карпинск на эти цели на текущий финансовый год.

4.1.2. В установленные настоящим Соглашением сроки производить проверку представленных «Реципиентом» документов и предоставлять в Финансовое управление администрации городского округа Карпинск (расчет суммы недополученного дохода), Соглашение о предоставлении субсидий, счет-фактуру (счет)).

4.2. «Реципиент» обязуется:

4.2.1. В случае наличия недополученных доходов от оказания услуг по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) предоставлять «Донору» документы, указанные в п. 2.2. настоящего Соглашения, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.2. Дать согласие на проведение встречных проверок Администрацией городского округа Карпинск, Финансовым управлением администрации городского округа Карпинск, Контрольным органом городского округа Карпинск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в ходе осуществления контроля за деятельностью «Донора», предоставившего указанные средства.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны настоящего Соглашения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При возникновении разногласий в ходе исполнения настоящего Соглашения стороны принимают все меры для решения их путём переговоров, а при невозможности – рассматриваются Арбитражным судом в установленном законом порядке.

6. Возврат субсидий

6.1. «Донор» и (или) Финансовое управление администрации городского округа Карпинск вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата получателями субси-

1) о формировании аттестационной комиссии, в том числе о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке её работы;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

4. В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой. Представителем нанимателя (работодателем) может быть принято решение о включении в состав комиссии представителей профсоюзной организации, действующей в органе местного самоуправления городского округа Карпинск, и представителей Общественной палаты городского округа Карпинск. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления городского округа Карпинск может быть создано несколько аттестационных комиссий.

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

6. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

7. В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование органа местного самоуправления городского округа Карпинск и структурного подразделения, в которых проводится аттестация;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений.

8. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем при его наличии (приложение № 1).

9. Отзыв, предусмотренный пунктом 8 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилию, имя, отчество;

2) замещаемую должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

11. Подразделение (специалист) по вопросам кадров в органе местного самоуправления городского округа Карпинск не менее чем за неделю до начала аттестации должно (должен) ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

12. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

13. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением (органом местного самоуправления городского округа Карпинск) задач, сложности выполняемой им работы, её эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, – также организаторские способности.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

16. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

17. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (приложение № 2).

Аттестационный лист должен содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество и дату рождения муниципального служащего;

2) профессиональное образование муниципального служащего, наличие у него ученой степени, ученого звания;

3) замещаемую должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

4) стаж муниципальной службы и (или) государственной службы, а также стаж работы по специальности;

5) содержание вопросов к муниципальному служащему и ответов на них;

6) замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией;

7) краткую оценку выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации;

8) решение и рекомендации аттестационной комиссии;

9) количественный состав аттестационной комиссии и результаты голосования членов аттестационной комиссии.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

18. Аттестационной комиссией ведется протокол заседания комиссии, в котором фиксируются её решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после её проведения.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 58/8

от 31.03.2016 г.
ГО Карпинск

О внесении изменений в Решение Думы городского округа Карпинск от 18.04.2014 № 28/6 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Карпинск о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014г. № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Карпинск,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы городского округа Карпинск от 18.04.2014 г. № 28/6 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Карпинск о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) наименование Решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Карпинск о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

2) в пункте 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с».

2. Внести в Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Карпинск о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Карпинск о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

2) в подпункте 2 пункта 2 слова «должностным положением или в связи» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано»;

3) дополнить Порядок пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

4) в пунктах 3, 4, 5 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

5) дополнить Порядок пунктом 14-1 следующего содержания:

«14.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 13 настоящего порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче ответственным лицом или уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее Решение в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

4. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы по социальной политике и вопросам местного самоуправления (Сметанин И.И.).

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Председатель Думы
городского округа Карпинск Н.М. Аскаров

в городском округе Карпинск в 2016 году» (Приложение № 2 к Соглашению).

Объем оказанных услуг, принимаемый для расчета субсидий за услугу по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации), не должен быть больше норм накопления жидких бытовых отходов в зависимости от степени благоустройства, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 28.02.2014 г. № 90 «Об утверждении норм накопления твердых и жидких бытовых отходов» » (в ред. от 09.02.2016 № 170), (Приложение № 2 к Соглашению).

4.2. При условии, если услугу по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) для населения оказывают несколько юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей одновременно, то субсидии предоставляются пропорционально сумме, указанной в заявлении обратившихся, исходя из суммы бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации, указанным в п. 3.1. на текущий финансовый год.

5. Порядок финансирования, организация расчетов, предоставление отчетности

5.1. Предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям осуществляется на основании Соглашения, заключенного между МКУ «УКХ» и юридическими лицами (кроме некоммерческих организаций), индивидуальными предпринимателями на основании документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка.

5.2. Для получения субсидий юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в МКУ «УКХ» документы, указанные в п. 3.3. настоящего Порядка.

5.3. МКУ «УКХ» в течение 5 календарных дней с момента получения документов производит их проверку, в случае правильности предоставленных документов предоставляет их в Финансовое управление администрации городского округа Карпинск платежное поручение с приложением подтверждающих документов (расчет размера субсидий, Соглашение о предоставлении субсидий, счет-фактуру (счет)).

5.4. Финансовое управление администрации городского округа Карпинск на основании предоставленных МКУ «УКХ» документов в течение 3-х рабочих дней производит перечисление средств с лицевого счета МКУ «УКХ» на расчетный счет юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных МКУ «УКХ», в установленном порядке на цели указанные в п. 3.1. настоящего Порядка.

5.5. МКУ «УКХ» обеспечивает целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск.

5.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- не полный объем предоставленных документов для получения субсидий;
- отсутствие у МКУ «УКХ» лимитов бюджетных обязательств.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. МКУ «УКХ» и (или) Финансовое управление администрации городского округа Карпинск вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата получателями субсидий в бюджет городского округа Карпинск в случае установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации в документах, служащих основанием для получения субсидий (п. 3.3. настоящего Порядка).

6.2. Срок возврата субсидий – в течение 10 календарных дней с момента получения юридическими лицами (кроме некоммерческих организаций), индивидуальными предпринимателями требования о возврате субсидий, выставленного МКУ «УКХ». Одновременно с возвратом субсидии юридическими лицами (кроме некоммерческих организаций), индивидуальными предпринимателями направляется уведомление с указанием суммы возврата, номера и даты платежного документа в Финансовое управление администрации городского округа Карпинск и МКУ «УКХ». Возврат субсидий может осуществляться любыми не противоречащими законодательству способами.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата юридическими лицами (кроме некоммерческих организаций), индивидуальными предпринимателями субсидий в установленный срок, МКУ «УКХ» обращается в суд о взыскании неосновательного обогащения.

7. Контроль за соблюдением предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям осуществляется Администрацией городского округа Карпинск, Финансовым управлением администрации городского округа Карпинск и Контрольным органом городского округа Карпинск.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2016 году субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск

Плановый расчет суммы недополученных доходов от оказания услуг по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на 2016 год

№ пп	Организация	Плановый объем оказанных услуг	Тариф по сбору, вывозу и очистке ЖБО	Плановые доходы, начисленные населению по утвержденным тарифам	Сумма недополученных доходов (3 * 4 – 5)
1	2	3	4	5	6

Подпись (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

дополученных доходов в связи оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация городского округа Карпинск. Подведомственным ей учреждением, в бюджетной смете которого предусматриваются средства на предоставление субсидий, является Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального хозяйства» (далее – МКУ «УКХ»).

2. Категории юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке и оказывающие населению услугу по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск в 2015 году на основании договоров, заключаемых любым незапрещенным гражданским законодательством способом с потребителями, предоставившие в МКУ «УКХ» следующие документы:

- обращение о заключении Соглашения о предоставлении субсидий;
- реестр договоров на оказание услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов(удалению сточных вод нецентрализованной канализации), заключенных между юридическими лицами (кроме некоммерческих организаций), индивидуальными предпринимателями с гражданами, проживающими в частном жилищном фонде городского округа Карписнк;
- реестр многоквартирных жилых домов с разбивкой по степени благоустройства;
- копию договора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей на выполнение работ по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) из многоквартирного жилищного фонда;
- копию внутреннего нормативного акта, утверждающего тариф по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) в Карпинске в 2016 году (с расшифровкой) в соответствии с действующим законодательством, заверенного руководителем юридического лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателем;
- актуальную выписку из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи не позднее, чем 10 дней до даты предоставления документов);
- плановый расчет размера недополученных доходов от оказания услуг по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на текущий год, подписанный руководителем юридического лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателем (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.2. МКУ «УКХ» в течение 10 календарных дней с момента получения документов производит их проверку. В случае соответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, МКУ «УКХ» заключает с юридическими лицами (кроме некоммерческих организаций), индивидуальными предпринимателями Соглашение о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.3. Основаниями для отказа в заключение Соглашения является не полный объем предоставленных документов для заключения Соглашения.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии из бюджета городского округа предоставляются юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услугу по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) в рамках Муниципальной программы «Развитие жилищного хозяйства на 2016-2020 годы» по разделу 0501 «Жилищное хозяйство», по целевой статье 1000510240 «Обеспечение осуществления иных мероприятий в области жилищного хозяйства», по виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» по подстатье классификации операций сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций» в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Карпинск на эти цели на текущий финансовый год.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Наличие у юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей недополученных доходов в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск в 2016 году.

3.2.2. Согласие юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей на проведение в их отношении встречных проверок Администрацией городского округа Карпинск, Финансовым управлением администрации городского округа Карпинск, Контрольным органом городского округа Карпинск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в ходе осуществления контроля за деятельностью МКУ «УКХ», предоставившего указанные средства.

3.2.3. Наличие подписанного Соглашения о предоставлении субсидий.

3.3. Для получения субсидий юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели предоставляют в МКУ «УКХ» следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- сводный отчет о фактических вывезенных и переданных в очистку объемах жидких бытовых отходов (удаления сточных вод нецентрализованной канализации) за отчетный период с обоснованием (копии наряд-заказов), подписанный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;
- документ, подтверждающий начисление населению платы по утвержденным тарифам, заверенный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;
- расчет суммы недополученных доходов от оказания услуг по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации), подписанный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (Приложение № 1 к Соглашению);
- счет-фактуру (счет). При выделении в счет-фактуре НДС необходимо ежеквартально предоставлять копию «Книги продаж» и копию «Налоговой декларации по НДС», заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

4. Расчет размера субсидий

4.1. Недополученные доходы юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) подлежат возмещению в размере, определенном расчетным путем по формуле:

$$C = V * T – Д_н, \text{ где}$$

С – размер субсидий (расчет суммы недополученных доходов);

V –объем оказанных услуг по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации);

Т – тариф по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации);

$Д_н$ – доходы, начисленные населению за сбор, вывоз и очистку жидких бытовых отходов (удаление сточных вод нецентрализованной канализации), с учетом предельных ставок платы, установленных Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 25.12.2015 г. № 2125 «Об оплате жилищных коммунальных услуг

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 58/9

от 31.03.2016 г.
ГО Карпинск

О внесении изменений и дополнений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Карпинск

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» (в редакции Закона Свердловской области от 03.12.2015 г. № 142-ОЗ), Уставом городского округа Карпинск,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК РЕШИЛА:

1. Внести в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Карпинск, утвержденные Решением Думы городского округа Карпинск от 24.10.2013 г. № 21/8 следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет;»;

2) абзац 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет;»;

3) абзац 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);»;

4) абзац 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности;»;

5) абзац 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности;»;

6) дополнить квалификационные требования пунктом 8 следующего содержания:

«8. В стаж работы по специальности включаются периоды осуществления деятельности по специальности (направлению подготовки), соответствующей направлению деятельности, необходимой для надлежащего исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.».

2. Опубликовать настоящее Решение в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы по социальной политике и вопросам местного самоуправления (Сметанин И.И.).

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Председатель Думы
городского округа Карпинск Н.М. Аскаров

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 58/10

от 31.03.2016 г.
ГО Карпинск

Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях городского округа Карпинск

Рассмотрев проект Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях городского округа Карпинск, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом городского округа Карпинск,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях городского округа Карпинск (прилагается).

2. Решение Думы городского округа Карпинск от 27.08.2009 г. № 21/10 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа Карпинск» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

4. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы по социальной политике и вопросам местного самоуправления (Сметанин И.И.) и заместителя Главы администрации городского округа Карпинск Алферову Ж.О.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Председатель Думы
городского округа Карпинск Н.М. Аскаров

Утверждено
Решением Думы
городского округа Карпинск
от 31.03.2016 г. № 58/10

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа Карпинск

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа Карпинск (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013г. N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства обра-

зования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015), Уставом городского округа Карпинск, Положением об Отделе образования администрации городского округа Карпинск.

1.2. Система общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» включает в себя:

1) федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) муниципальные образовательные организации, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) федеральные государственные органы и органы государственной власти Свердловской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и осуществляющие управление в сфере образования органы местного самоуправления городского округа Карпинск, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;

4) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;

5) объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

1.3. Общее образование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» является общедоступным и бесплатным и реализуется по следующим уровням:

1) дошкольное образование,

2) начальное общее образование,

3) основное общее образование,

4) среднее общее образование.

1.4. Настоящее Положение регламентирует организацию предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа Карпинск.

1.5. Деятельность органов местного самоуправления городского округа Карпинск по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам направлена на реализацию конституционного права каждого человека на образование соответствующего уровня путем создания необходимых социально-экономических условий.

1.6. Непосредственную деятельность по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляют муниципальные образовательные организации городского округа Карпинск (далее – образовательные организации) в соответствии с действующим законодательством в области образования.

Перечень муниципальных образовательных организаций утверждается постановлением Администрации городского округа.

2. Полномочия органов местного самоуправления городского округа Карпинск в сфере образования

2.1. К полномочиям органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, расположенных на территории Свердловской области;

7) осуществление иных установленных федеральным законом полномочий в сфере образования.

3. Общие вопросы по организации деятельности муниципальных образовательных организаций

3.1. Муниципальные образовательные организации создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, утвержденном нормативно правовыми актами Администрации городского округа Карпинск.

3.2. Учредителем образовательных организаций является муниципальное образование городской округ Карпинск. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления Администрация городского округа Карпинск (далее – Администрация городского округа).

От имени Администрации городского округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, функции и полномочия учредителя образовательных организаций осуществляет Отдел образования администрации городского округа Карпинск (далее – Отдел образования администрации).

3.3. Имущество муниципальных образовательных организаций закрепляется за ними на праве оперативного управления Учредителем.

3.4. Администрация городского округа обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий с учетом действующих требований строительных норм и правил, пожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.5. Администрация городского округа на каждый календарный год формирует и утверждает образовательным организациям муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и осуществляет контроль над их исполнением.

3.6. Муниципальная образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном Администрацией городского округа Карпинск в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компетенция, права, обязанности и ответственность муниципальной образовательной организации устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Карпинск.

3.7. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации несет руководитель муниципальной образовательной организации, назначаемый Администрацией городского округа Карпинск и осуществляющий свою деятельность на основании трудового договора с Отделом образования администрации.

3.9. Отдел образования рассматривает поступающие обращения граждан по вопросам совершенствования организации и повышения качества предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Обеспечить своевременную изоляцию лиц с ОРВИ и гриппом из числа воспитанников детских дошкольных образовательных учреждений, учащихся и персонала муниципальных образовательных учреждений.

3. Начальнику отдела культуры Администрации городского округа Карпинск Заводчиковой А.В., начальнику отдела физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Карпинск Маслакову А.В. с 10.02.2016 г. возобновить:

3.1. Проведение массовых мероприятий в закрытых помещениях;

3.2. Проведение занятий в закрытых помещениях учреждений дополнительного образования детей, творческих студиях, спортивных секциях.

4. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Карпинская ЦГБ» Ильясову А.Р. продолжить:

4.1. Проведение в полном объёме мероприятий, предусмотренных в комплексных планах на период эпидемического подъёма заболеваемости ОРВИ и гриппом;

4.2. Информационно-просветительную работу среди населения и пациентов о необходимости личной и общественной профилактики ОРВИ и гриппа, используя все имеющиеся в распоряжении формы и методы этой работы.

5. Рекомендовать руководителям ГАПОУ СО «Карпинский машиностроительный техникум» (Исакова Е.Ю.), ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (Фефелова Л.В.), ГКОУ СО «Карпинская школа-интернат» (Бирюкова Ю.А.), ГКОУ СО «Карпинский детский дом» (Иванова Н.А.):

5.1. Возобновить с 10.02.2016 г. образовательный процесс во вверенных учреждениях;

5.2. Проводить ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппом среди учащихся и персонала учреждений;

5.3. Обеспечить своевременную изоляцию лиц с ОРВИ и гриппом из числа учащихся и персонала учреждений.

6. Рекомендовать руководителям организаций города независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

6.1. Продолжать соблюдать температурный режим, режим проветривания, текущую дезинфекцию, масочный режим персоналом, связанным с обслуживанием населения (магазины, аптеки, работники транспорта, работники коммунальной сферы и др.);

6.2. Обеспечить сотрудников средствами неспецифической профилактики гриппа.

7. Директору МУП «Телерадиостудия «Собеседник» Манацкой Л.Н., директору ГАУПСО «Редакция газеты «Карпинский рабочий» Брулёвой О.И. продолжить проведение разъяснительной работы среди населения городского округа о мерах личной и общественной профилактики ОРВИ и гриппа, в том числе о применении средств защиты, использовании методов традиционной медицины, проведении закаливающих процедур, необходимости раннего обращения за медицинской помощью.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Ж.О. Алфёрову.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 09.02.2016 г. № 168
г. Карпинск

О Порядке предоставления в 2016 году субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск

В целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

3. Опубликовать данное постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Карпинск Гурьянова Н.И.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 09.02.2016 г. № 168

ПОРЯДОК
предоставления в 2016 году субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуги по сбору, вывозу и очистке жидких бытовых отходов (удалению сточных вод нецентрализованной канализации) на территории городского округа Карпинск на 2016 год (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 25.12.2015 г. № 2125 «Об оплате жилищных и коммунальных услуг в городском округе Карпинск в 2016 году», Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 28.02.2014 г. № 90 «Об утверждении норм накопления твердых и жидких бытовых отходов» (в ред. от 20.01.2016г. № 42), Решением Думы городского округа Карпинск от 29.12.2015 г. № 54/1 «О бюджете городского округа Карпинск на 2016 год» и Муниципальной программой «Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 09.02.2016 г. № 166.

1.2. Порядок определяет категории юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Карпинск (далее – бюджет городского округа), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Карпинск на текущий финансовый год, предусмотренных Решением Думы городского округа Карпинск от 29.12.2015 г. № 54/1 «О бюджете городского округа Карпинск на 2016 год».

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения не-

лей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области.

7. Финансирование муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования

7.1. К расходным обязательствам бюджета городского округа Карпинск относятся финансовые обязательства, возникающие в связи содержанием зданий и оплатой коммунальных услуг, расходы, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми, содержанием детей в образовательных организациях, за исключением расходов, отнесенных к финансовым обязательствам органов государственной власти Свердловской области, в том числе расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

7.2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется посредством предоставления местному бюджету из областного бюджета субвенций, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными законом Свердловской области.

7.3. Финансирование расходов, связанных с организацией на дому или в медицинских организациях обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области, за счет средств областного бюджета.

7.4. Финансирование расходов, связанных с оказанием родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, а также расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области, за счет средств областного бюджета.

7.5. Образовательные организации вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.6. Дополнительными источниками финансирования являются средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставами образовательных организаций услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц

Привлечение образовательными организациями дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения абсолютных размеров их финансирования.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 58/12

от 31.03.2016 г.
ГО Карпинск

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы городского округа Карпинск Бидонько Ю.Г.

Рассмотрев заявление депутата Думы городского округа Карпинск по многомандатному избирательному округу № 2 Бидонько Ю.Г. о досрочном прекращении полномочий, в соответствии с пунктом 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, статьей 26 Устава городского округа Карпинск,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК РЕШИЛА:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы городского округа Карпинск шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 2 Бидонько Ю.Г. с 01 апреля 2016 года.

2. Довести до сведения Карпинской городской территориальной избирательной комиссии и избирателей многомандатного избирательного округа № 2 о досрочном прекращении полномочий депутата Думы городского округа Карпинск шестого созыва Бидонько Ю.Г.

3. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы по социальной политике и вопросам местного самоуправления (Сметанин И.И.).

Председатель Думы
городского округа Карпинск Н.М. Аскаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 09.02.2016 г. № 167
г. Карпинск

Об отмене ограничительных мероприятий по гриппу и ОРВИ на территории городского округа Карпинск

На основании предложения заместителя Главного государственного санитарного врача по городу Североуральск, городу Ивдель, городу Краснотурьинск и городу Карпинск Ливара Александра Васильевича от 08.02.2016 г. № 01-12-15/545, в соответствии с СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» и Предписанием главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 14.08.2015 г. № 01-01-01-04-02/17384 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения гриппа и других респираторных вирусных инфекций на территории Свердловской области в эпидемический сезон 2015/2016 года», в целях поддержания благополучной эпидемической ситуации на территории городского округа Карпинск по заболеваемости острой респираторной вирусной инфекцией (ОРВИ) и гриппом, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить с 10.02.2016 г. ограничительные мероприятия (карантин) по острой респираторной вирусной инфекции (ОРВИ) и гриппу в организациях и на объектах, расположенных на территории городского округа Карпинск.

2. Начальнику отдела образования Администрации городского округа Карпинск Нестеровой И.Р.:

2.1. Возобновить с 10.02.2016 г. образовательный процесс в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей;

2.2. Отменить с 10.02.2016 г. ограничительные меры при приеме в детские дошкольные образовательные учреждения детей и сотрудников, не привитых против сезонного гриппа;

2.3. Продолжить усиленный ежедневный медицинский осмотр детей при утреннем приеме в дошкольные образовательные учреждения;

2.4. Проводить ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппом среди учащихся и персонала образовательных учреждений, воспитанников и персонала дошкольных образовательных учреждений;

3.10. С целью обеспечения прав всех граждан, проживающих на территории городского округа Карпинск, на получение общего образования, Отдел образования администрации городского округа осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также форм получения образования.

3.11. Для осуществления организованного приема граждан муниципальные образовательные организации закрепляются за конкретными территориями городского округа.

Требования к проведению постановки на учет и зачисления в образовательные организации устанавливаются административными регламентами оказания соответствующих муниципальных услуг.

3.12. Муниципальные образовательные организации должны обеспечивать прием граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.13. Правила приёма в конкретную образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно образовательной организацией.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест.

3.14. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Отдел образования.

3.15. Независимо от места проживания обучающихся в муниципальных образовательных организациях производится комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов и классов профильного обучения.

Комплектование вышеназванных классов регламентируется Порядком индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

3.16. В случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования или приостановлении соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, учредитель в лице Отдела образования администрации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Отделом образования администрации городского округа.

3.17. Образовательная деятельность в муниципальных образовательных организациях осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.18. Финансовое обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного общего образования на территории городского округа Карпинск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

4.2. Дошкольное образование может быть получено в образовательных организациях, а также вне организаций – в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования органами местного самоуправления городского округа создается сеть муниципальных образовательных организаций, реализующих соответствующие образовательные программы: дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации.

4.4. Образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования, может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.5. Муниципальная образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования, обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте преимущественно от одного года шести месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются муниципальными образовательными организациями самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальной образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, нуждающихся в проведении необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В муниципальных образовательных организациях могут быть организованы также:

1) группы для детей раннего возраста, в том числе без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет;

2) группы для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет по присмотру и уходу, в том числе без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.11. На территории городского округа могут быть созданы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности

населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.13. Режим работы муниципальных образовательных организаций по реализации основных образовательных программ дошкольного образования – пятидневная рабочая неделя. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8–10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп круглосуточного пребывания.

4.14. Родители (законные представители) ребенка, обеспечивающие получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

4.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

5. Организация предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

5.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

5.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам органами местного самоуправления городского округа Карпинск создается сеть муниципальных общеобразовательных организаций.

Получение начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования администрации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.3. Общее образование может быть получено в общеобразовательных организациях, а также вне организаций – в форме семейного образования и самообразования.

5.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются совершеннолетними обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) в письменной форме информируют об этом выборе Отдел образования администрации городского округа.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в муниципальных общеобразовательных организациях.

5.6. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами муниципальной общеобразовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена общеобразовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.8. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

5.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными общеобразовательными программами.

5.10. Муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, самостоятельно разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.11. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

5.12. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.13. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.14. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации основных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы муниципальные образовательные организации, совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся.

5.15. При реализации основных общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов с использованием соответствующих образовательных технологий.

5.16. Общеобразовательная организация создает условия для реализации основных общеобразовательных программ.

5.17. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.18. Учебный год в общеобразовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.19. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

5.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.22. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.23. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной общеобразовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.24. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5.26. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.27. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Отдел образования администрации городского округа, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Содержание общего образования и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

6.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях создаются специальные условия для коррекции нарушений развития, социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов.

Под специальными условиями для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

6.5. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных классах (группах). Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классе (группе компенсирующей направленности) устанавливается до 15 человек.

6.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

В муниципальных образовательных организациях обучение по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представите-