



СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 26.01.2012г. № 469

ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.02.2010г. № 236 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА И КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и областным законодательством, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА

1. Признать утратившим силу решение Думы Сысертского городского округа от 25.02.2010г. № 236 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата и Контрольного органа Думы Сысертского городского округа».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы Сысертского городского округа.

**Председатель Думы
Сысертского городского округа
Б.Ф. Гладков**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 28.02.2012 г. № 470

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.12.2011 ГОДА № 449 «О БЮДЖЕТЕ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2012 ГОД»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Сысертском городском округе», утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 30.10.2008 года № 91 (в редакции от 25.11.2010 года № 328), на основании Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от

27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435), Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Сысертского городского округа от 08.12.2011 года № 449 «О бюджете Сысертского городского округа на 2012 год» (в редакции от 23.12.2011 г. № 457, от 26.01.2012 г.) следующие изменения:

1). подпункт 1.1 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

2). «1.1. Общий объем доходов бюджета Сысертского городского округа на 2012 год составляет 1 140 669 600 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 642 535 600 рублей»;

3). подпункт 1.3 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.3. Общий объем расходов бюджета Сысертского городского округа на 2012 год составляет 1 184 747 420 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов 585 525 600 рублей»;

4). подпункт 1.5 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.5. Установить размер дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с пунктом 8 статьи 7 Федерального закона от 09.04.2009 N 58-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в сумме 44 077 820,00 рублей, с учетом источников финансирования дефицита местного бюджета на 2012 год за счет остатков бюджетных средств на 01.01.2012 года»;

5). приложение 3 «Свод расходов бюджета Сысертского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2012 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1;

6). приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Сысертского городского округа на 2012 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2;

7). приложение 8 «Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2012 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3.

2. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Финансовому управлению Администрации Сысертского городского округа (Е.П. Челнокова) внести изменения и осуществлять финансирование.

**Глава Сысертского
городского округа**

В. А. Старков

**Председатель Думы
Сысертского городского округа
Б. Ф. Гладков**



Приложение 1
к решению Думы
Сысертского городского округа
от 28.02.2012 года № 470

**СВОД
расходов бюджета Сысертского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов на 2012 год**

Но- мер стро ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
1				Всего расходов	1 184 747 420,00
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78 608 100,00
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 068 000,00
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 068 000,00
5	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 068 000,00
6	0102	0020300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 068 000,00
7	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 094 000,00
8	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 094 000,00
9	0103	0020400		Центральный аппарат	1 250 000,00
10	0103	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 250 000,00
11	0103	0021200		Депутаты представительного органа муниципального образования	844 000,00
12	0103	0021200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	844 000,00
13	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	21 966 000,00
14	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	21 966 000,00
15	0104	0020400		Центральный аппарат	15 117 000,00
16	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	15 117 000,00
17	0104	0021500		Территориальные органы	6 849 000,00
18	0104	0021500	012	Выполнение функций государственными органами	6 849 000,00
19	0105			Судебная система	26 600,00
20	0105	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	26 600,00
21	0105	0014000		Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	26 600,00
22	0105	0014000	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	26 600,00
23	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	10 275 000,00

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
24	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10 275 000,00
25	0106	0020400		Центральный аппарат	9 630 000,00
26	0106	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9 630 000,00
27	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты и его заместители	645 000,00
28	0106	0022500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	645 000,00
29	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	3 758 000,00
30	0107	0200000		Проведение выборов и референдумов	3 758 000,00
31	0107	0200002		Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	3 758 000,00
32	0107	0200002	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 758 000,00
33	0111			Резервные фонды	8 000 000,00
34	0111	0700000		Резервные фонды	8 000 000,00
35	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	8 000 000,00
36	0111	0700500	013	Прочие расходы	8 000 000,00
37	0113			Другие общегосударственные вопросы	31 420 500,00
38	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	4 916 000,00
39	0113	0020400		Центральный аппарат	4 916 000,00
40	0113	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 916 000,00
41	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	4 302 000,00
42	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	4 302 000,00
43	0113	0920300	006	Субсидии юридическим лицам	600 000,00
44	0113	0920300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 702 000,00
45	0113	0920309		Выплата материального вознаграждения почетным гражданам Сысертского городского округа	151 000,00
46	0113	0920309	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	151 000,00
47	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	19 079 400,00
48	0113	0930000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	19 079 400,00
49	0113	0930002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	2 032 000,00
50	0113	0930002	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 032 000,00
51	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	580 000,00
52	0113	4400100		Формирование и содержание архивных фондов муниципального образования	580 000,00
53	0113	4400100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	580 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
54	0113	5250000		Субвенции местным бюджетам	273 100,00
55	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	194 000,00
56	0113	5250200	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	194 000,00
57	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	100,00
58	0113	5250600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	100,00
59	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	79 000,00
60	0113	5250700	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	79 000,00
61	0113	7950000		Целевые программы муниципальных образований	72 000,00
62	0113	7951100		Муниципальная целевая программа «Информационное общество Сысертского городского округа на 2011-2015 годы»	72 000,00
63	0113	7951100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	72 000,00
64	0113	8150000		Областная целевая программа «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы	166 000,00
65	0113	8150000	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	166 000,00
66	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 756 000,00
67	0302			Органы внутренних дел	585 000,00
68	0302	7950000		Целевые программы муниципальных образований	585 000,00
69	0302	7951500		Муниципальная целевая программа «Комплексная программа профилактики правонарушений на территории Сысертского городского округа на 2010-2012 годы»	585 000,00
70	0302	7951500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	585 000,00
71	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 114 000,00
72	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	2 114 000,00
73	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 114 000,00
74	0309	2180100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 114 000,00
75	0310			Обеспечение пожарной безопасности	2 472 000,00
76	0310	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 472 000,00
77	0310	7951600		Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сысертского городского округа на 2012 год»	2 472 000,00



Но- мер стро ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
78	0310	7951600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 472 000,00
79	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	585 000,00
80	0314	2470000		Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	585 000,00
81	0314	2470000	022	Мероприятия	585 000,00
82	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35 372 200,00
83	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	170 000,00
84	0405	2600000		Государственная поддержка сельского хозяйства	170 000,00
85	0405	2600400		Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	170 000,00
86	0405	2600400	006	Субсидии юридическим лицам	170 000,00
87	0406			Водное хозяйство	4 930 000,00
88	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	4 930 000,00
89	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	4 930 000,00
90	0406	2800100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 930 000,00
91	0407			Лесное хозяйство	43 000,00
92	0407	2930000		Вопросы в области лесных отношений	43 000,00
93	0407	2930100		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	43 000,00
94	0407	2930100	022	Мероприятия	43 000,00
95	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	14 142 200,00
96	0409	8030000		Областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы	14 142 200,00
97	0409	8030209		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	7 264 400,00
98	0409	8030209	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	7 264 400,00
99	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	6 877 800,00
100	0409	8030210	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 877 800,00
101	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	16 087 000,00
102	0412	3380000		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	1 680 400,00
103	0412	3380000	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 680 400,00
104	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	763 000,00
105	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	763 000,00
106	0412	3400300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	763 000,00
107	0412	3450000		Малое предпринимательство	521 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
108	0412	3450100		Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	521 000,00
109	0412	3450100	006	Субсидии юридическим лицам	521 000,00
110	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	10 218 600,00
111	0412	7951800		Муниципальная целевая программа «Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования Сысертского городского округа» на 2011-2013 годы	10 218 600,00
112	0412	7951800	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 218 600,00
113	0412	8030000		Областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы	1 768 600,00
114	0412	8030207		Осуществление мероприятий по постановке на учет бесхозных автомобильных дорог, находящихся на территориях муниципальных образований в Свердловской области, и оформлению права собственности на них	1 768 600,00
115	0412	8030207	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 768 600,00
116	0412	8040000		Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы	1 135 400,00
117	0412	8040600		Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории»	1 135 400,00
118	0412	8040600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 135 400,00
119	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	46 219 120,00
120	0501			Жилищное хозяйство	13 209 120,00
121	0501	3500000		Поддержка жилищного хозяйства	13 209 120,00
122	0501	3500200		Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	3 250 000,00
123	0501	3500200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 250 000,00
124	0501	3500300		Мероприятия в области жилищного хозяйства	9 959 120,00
125	0501	3500300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9 959 120,00
126	0502			Коммунальное хозяйство	4 168 000,00
127	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	4 168 000,00
128	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	4 168 000,00
129	0502	3510500	006	Субсидии юридическим лицам	4 168 000,00
130	0503			Благоустройство	24 684 000,00
131	0503	6000000		Благоустройство	24 684 000,00
132	0503	6000100		Уличное освещение	6 804 640,00
133	0503	6000100	006	Субсидии юридическим лицам	6 639 000,00
134	0503	6000100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	165 640,00
135	0503	6000200		Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	12 954 360,00
136	0503	6000200	006	Субсидии юридическим лицам	3 500 000,00
137	0503	6000200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9 454 360,00

Но- мер стро ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
138	0503	6000300		Озеленение	1 400 000,00
139	0503	6000300	006	Субсидии юридическим лицам	500 000,00
140	0503	6000300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	900 000,00
141	0503	6000400		Организация и содержание мест захоронения	525 000,00
142	0503	6000400	006	Субсидии юридическим лицам	400 000,00
143	0503	6000400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	125 000,00
144	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	3 000 000,00
145	0503	6000500	006	Субсидии юридическим лицам	2 000 000,00
146	0503	6000500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 000 000,00
147	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	4 158 000,00
148	0505	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 107 000,00
149	0505	0029900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 107 000,00
150	0505	0029900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 107 000,00
151	0505	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	862 000,00
152	0505	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	862 000,00
153	0505	3510500	006	Субсидии юридическим лицам	862 000,00
154	0505	5230000		Развитие социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 189 000,00
155	0505	5230100		Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	1 189 000,00
156	0505	5230100	003	Бюджетные инвестиции	1 189 000,00
157	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	3 980 400,00
158	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	3 980 400,00
159	0603	4100000		Состояние окружающей среды и природопользования	3 919 000,00
160	0603	4100100		Природоохранные мероприятия	3 919 000,00
161	0603	4100100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 919 000,00
162	0603	8230000		Областная целевая программа «Экология и природные ресурсы Свердловской области» на 2009-2015 годы	61 400,00
163	0603	8230001		Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию	61 400,00
164	0603	8230001	003	Бюджетные инвестиции	61 400,00
165	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	814 757 000,00
166	0701			Дошкольное образование	267 811 100,00
167	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	184 734 000,00
168	0701	4200000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	184 734 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
169	0701	4200001		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	5 596 100,00
170	0701	4200001	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5 596 100,00
171	0701	4200002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществление мероприятий по содержанию автотранспортных средств муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	126 000,00
172	0701	4200002	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	126 000,00
173	0701	5260000		Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	623 000,00
174	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	623 000,00
175	0701	5260200	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	623 000,00
176	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	23 790 000,00
177	0701	7956202		Направление «Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений» муниципальная Программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы	15 000 000,00
178	0701	7956202	003	Бюджетные инвестиции	15 000 000,00
179	0701	7956203		Расходы на осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования в рамках муниципальной Программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы»	7 690 000,00
180	0701	7956203	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	7 690 000,00
181	0701	7956204		Расходы на осуществление мероприятий по по привязке типового проекта здания дошкольного образовательного учреждения в рамках муниципальной Программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы»	1 100 000,00
182	0701	7956204	003	Бюджетные инвестиции	1 100 000,00
183	0701	8200000		Областная государственная целевая программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010-2014 годы	52 942 000,00
184	0701	8200010		Осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	17 942 000,00
185	0701	8200010	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	17 942 000,00
186	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	35 000 000,00
187	0701	8200020	003	Бюджетные инвестиции	35 000 000,00
188	0702			Общее образование	512 231 200,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
189	0702	4210000		Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	21 292 800,00
190	0702	4210000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	21 292 800,00
191	0702	4210001		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	220 000,00
192	0702	4210001	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	220 000,00
193	0702	4210002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автобусов для подвоза обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2 202 200,00
194	0702	4210002	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 202 200,00
195	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	51 742 000,00
196	0702	4230000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	51 742 000,00
197	0702	4230002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств муниципальных учреждений по внешкольной работе с детьми	136 000,00
198	0702	4230002	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	136 000,00
199	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	5 397 700,00
200	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	5 397 700,00
201	0702	5200900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5 397 700,00
202	0702	5220000		Региональные целевые программы	11 418 600,00
203	0702	5220012		Областная государственная целевая программа «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры» на 2009 - 2011 годы	11 418 600,00
204	0702	5220012	003	Бюджетные инвестиции	11 418 600,00
205	0702	5240000		Субсидии местным бюджетам	20 417 000,00
206	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	20 417 000,00
207	0702	5240200	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	20 417 000,00
208	0702	5250000		Субвенции местным бюджетам	292 307 000,00
209	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	292 307 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
210	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений	285 979 000,00
211	0702	5250110	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	285 979 000,00
212	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов	4 328 000,00
213	0702	5250120	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 328 000,00
214	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования	2 000 000,00
215	0702	5250130	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 000 000,00
216	0702	5260000		Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	11 000,00
217	0702	5260400		Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	11 000,00
218	0702	5260400	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	11 000,00
219	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	40 868 500,00
220	0702	7952300		Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе на 2011-2015 годы»	494 000,00
221	0702	7952300	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	494 000,00
222	0702	7956101		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения в рамках муниципальной целевой программы «Развитие образования в Сысертском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы».	13 307 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
223	0702	7956101	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	13 307 000,00
224	0702	7956102		Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов в рамках муниципальной целевой программы «Развитие образования в Сысертском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы»	162 500,00
225	0702	7956102	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	162 500,00
226	0702	7956103		Строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных учреждений в рамках муниципальной целевой программы «Развитие образования в Сысертском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы»	25 715 000,00
227	0702	7956103	003	Бюджетные инвестиции	25 715 000,00
228	0702	7958100		Муниципальная целевая программа «Развитие культуры в Сысертском городском округе на 2010-2015 годы»	1 190 000,00
229	0702	7958100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 190 000,00
230	0702	8110000		Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы	65 865 500,00
231	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	5 703 000,00
232	0702	8110010	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5 703 000,00
233	0702	8110020		Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	162 500,00
234	0702	8110020	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	162 500,00
235	0702	8110030		Строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных учреждений	60 000 000,00
236	0702	8110030	003	Бюджетные инвестиции	60 000 000,00
237	0702	8130000		Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы	352 900,00
238	0702	8130106		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	352 900,00
239	0702	8130106	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	352 900,00
240	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	13 889 700,00
241	0707	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	295 000,00
242	0707	4310100		Проведение мероприятий для детей и молодежи	295 000,00
243	0707	4310100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	295 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
244	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	13 317 200,00
245	0707	4320210		Софинансирование за счет средств местного бюджета проведения мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 073 200,00
246	0707	4320210	022	Мероприятия	3 073 200,00
247	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	10 244 000,00
248	0707	4320212	022	Мероприятия	10 244 000,00
249	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	84 000,00
250	0707	7952100		Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан на территории Сысертского городского округа» на 2011-2015 годы	47 500,00
251	0707	7952100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	47 500,00
252	0707	7952200		Муниципальная целевая программа «Молодежь Сысертского городского округа» на 2011-2015 годы	36 500,00
253	0707	7952200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	36 500,00
254	0707	8140000		Областная целевая программа «Молодежь Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»	146 000,00
255	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы	146 000,00
256	0707	8140099	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	146 000,00
257	0707	8210000		Областная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011-2015 годы	47 500,00
258	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	47 500,00
259	0707	8210003	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	47 500,00
260	0709			Другие вопросы в области образования	20 825 000,00
261	0709	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 815 000,00
262	0709	0020400		Центральный аппарат	2 815 000,00
263	0709	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 815 000,00
264	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	17 931 000,00
265	0709	4520000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	17 931 000,00
266	0709	4520002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществление мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений	79 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
267	0709	4520002	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	79 000,00
268	0800			КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	62 517 000,00
269	0801			Культура	58 515 000,00
270	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	43 294 000,00
271	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	43 192 500,00
272	0801	4409900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	41 067 500,00
273	0801	4409900	022	Мероприятия	2 125 000,00
274	0801	4409902		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществление мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений	101 500,00
275	0801	4409902	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	101 500,00
276	0801	4420000		Библиотеки	10 573 000,00
277	0801	4420000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	10 573 000,00
278	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 614 400,00
279	0801	7951100		Муниципальная целевая программа «Информационное общество Сысертского городского округа на 2011-2015 годы»	14 400,00
280	0801	7951100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	14 400,00
281	0801	7958100		Муниципальная целевая программа «Развитие культуры в Сысертском городском округе на 2010-2015 годы»	4 600 000,00
282	0801	7958100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 600 000,00
283	0801	8150000		Областная целевая программа «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы	33 600,00
284	0801	8150000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	33 600,00
285	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 002 000,00
286	0804	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	936 000,00
287	0804	0020400		Центральный аппарат	936 000,00
288	0804	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	936 000,00
289	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	3 066 000,00
290	0804	4520000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3 066 000,00
291	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	129 512 600,00
292	1001			Пенсионное обеспечение	6 355 500,00
293	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	6 355 500,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
294	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	6 355 500,00
295	1001	4910100	005	Социальное обеспечение населения	6 355 500,00
296	1003			Социальное обеспечение населения	122 907 100,00
297	1003	5050000		Социальная помощь	26 654 000,00
298	1003	5054600		Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	26 654 000,00
299	1003	5054600	005	Социальное обеспечение населения	26 654 000,00
300	1003	5250000		Субвенции местным бюджетам	89 026 000,00
301	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 856 000,00
302	1003	5250300	005	Социальное обеспечение населения	10 856 000,00
303	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	78 170 000,00
304	1003	5250500	005	Социальное обеспечение населения	78 170 000,00
305	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	3 342 000,00
306	1003	7951201		Расходы на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности в рамках муниципальной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года»	180 000,00
307	1003	7951201	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	180 000,00
308	1003	7951202		Расходы на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках муниципальной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года»	77 000,00
309	1003	7951202	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 000,00
310	1003	7951300		Муниципальная целевая программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Сыертском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2012 годы»	182 000,00
311	1003	7951300	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	182 000,00
312	1003	7951400		Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей Сыертского городского округа на 2011 - 2015 годы»	2 903 000,00
313	1003	7951400	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 903 000,00
314	1003	8040000		Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы	1 320 600,00
315	1003	8040500		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	776 200,00
316	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	776 200,00

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
317	1003	8040700		Подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»	544 400,00
318	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	544 400,00
319	1003	8250000		Областная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Свердловской области» («Уральская деревня») на 2012-2015 годы	2 564 500,00
320	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	1 794 300,00
321	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 794 300,00
322	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	770 200,00
323	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	770 200,00
324	1006			Другие вопросы в области социальной политики	250 000,00
325	1006	5140000		Реализация государственных функций в области социальной политики	250 000,00
326	1006	5140100		Мероприятия в области социальной политики	250 000,00
327	1006	5140100	022	Мероприятия	250 000,00
328	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6 925 000,00
329	1102			Массовый спорт	6 925 000,00
330	1102	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	6 309 000,00
331	1102	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 309 000,00
332	1102	4829900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 309 000,00
333	1102	5120000		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	216 000,00
334	1102	5129700		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	216 000,00
335	1102	5129700	022	Мероприятия	216 000,00
336	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	400 000,00
337	1102	7952300		Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе на 2011-2015 годы»	400 000,00
338	1102	7952300	022	Мероприятия	400 000,00
339	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 100 000,00
340	1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	1 100 000,00
341	1204	4510000		Информационные агентства	1 100 000,00
342	1204	4510000	022	Мероприятия	1 100 000,00



Приложение 2
к решению Думы
Сыертского городского округа
от 28.02.2012 года № 470

Ведомственная структура расходов бюджета Сыертского городского округа на 2012 год

Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	1 184 747 420,00
2	901				Администрация Сыертского городского округа	295 181 420,00
3	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	66 239 100,00
4	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 068 000,00
5	901	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 068 000,00
6	901	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 068 000,00
7	901	0102	0020300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 068 000,00
8	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	21 966 000,00
9	901	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	21 966 000,00
10	901	0104	0020400		Центральный аппарат	15 117 000,00
11	901	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	15 117 000,00
12	901	0104	0021500		Территориальные органы	6 849 000,00
13	901	0104	0021500	012	Выполнение функций государственными органами	6 849 000,00
14	901	0105			Судебная система	26 600,00
15	901	0105	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	26 600,00
16	901	0105	0014000		Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	26 600,00
17	901	0105	0014000	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	26 600,00
18	901	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	3 758 000,00
19	901	0107	0200000		Проведение выборов и референдумов	3 758 000,00
20	901	0107	0200002		Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	3 758 000,00

Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
21	901	0107	0200002	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 758 000,00
22	901	0111			Резервные фонды	8 000 000,00
23	901	0111	0700000		Резервные фонды	8 000 000,00
24	901	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	8 000 000,00
25	901	0111	0700500	013	Прочие расходы	8 000 000,00
26	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	31 420 500,00
27	901	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	4 916 000,00
28	901	0113	0020400		Центральный аппарат	4 916 000,00
29	901	0113	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 916 000,00
30	901	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	4 302 000,00
31	901	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	4 302 000,00
32	901	0113	0920300	006	Субсидии юридическим лицам	600 000,00
33	901	0113	0920300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 702 000,00
34	901	0113	0920309		Выплата материального вознаграждения почетным гражданам Сысертского городского округа	151 000,00
35	901	0113	0920309	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	151 000,00
36	901	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	19 079 400,00
37	901	0113	0930000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	19 079 400,00
38	901	0113	0930002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	2 032 000,00
39	901	0113	0930002	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 032 000,00
40	901	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	580 000,00
41	901	0113	4400100		Формирование и содержание архивных фондов муниципального образования	580 000,00
42	901	0113	4400100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	580 000,00
43	901	0113	5250000		Субвенции местным бюджетам	273 100,00
44	901	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	194 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
45	901	0113	5250200	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	194 000,00
46	901	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	100,00
47	901	0113	5250600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	100,00
48	901	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	79 000,00
49	901	0113	5250700	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	79 000,00
50	901	0113	7950000		Целевые программы муниципальных образований	72 000,00
51	901	0113	7951100		Муниципальная целевая программа «Информационное общество Сысер'tского городского округа на 2011-2015 годы»	72 000,00
52	901	0113	7951100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	72 000,00
53	901	0113	8150000		Областная целевая программа «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы	166 000,00
54	901	0113	8150000	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	166 000,00
55	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 756 000,00
56	901	0302			Органы внутренних дел	585 000,00
57	901	0302	7950000		Целевые программы муниципальных образований	585 000,00
58	901	0302	7951500		Муниципальная целевая программа «Комплексная программа профилактики правонарушений на территории Сысер'tского городского округа на 2010-2012 годы»	585 000,00
59	901	0302	7951500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	585 000,00
60	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 114 000,00
61	901	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	2 114 000,00
62	901	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 114 000,00

Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
63	901	0309	2180100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 114 000,00
64	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	2 472 000,00
65	901	0310	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 472 000,00
66	901	0310	7951600		Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сысертского городского округа на 2012 год»	2 472 000,00
67	901	0310	7951600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 472 000,00
68	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	585 000,00
69	901	0314	2470000		Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	585 000,00
70	901	0314	2470000	022	Мероприятия	585 000,00
71	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35 372 200,00
72	901	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	170 000,00
73	901	0405	2600000		Государственная поддержка сельского хозяйства	170 000,00
74	901	0405	2600400		Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	170 000,00
75	901	0405	2600400	006	Субсидии юридическим лицам	170 000,00
76	901	0406			Водное хозяйство	4 930 000,00
77	901	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	4 930 000,00
78	901	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	4 930 000,00
79	901	0406	2800100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 930 000,00
80	901	0407			Лесное хозяйство	43 000,00
81	901	0407	2930000		Вопросы в области лесных отношений	43 000,00
82	901	0407	2930100		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	43 000,00
83	901	0407	2930100	022	Мероприятия	43 000,00
84	901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	14 142 200,00
85	901	0409	8030000		Областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы	14 142 200,00
86	901	0409	8030209		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	7 264 400,00
87	901	0409	8030209	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	7 264 400,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
88	901	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	6 877 800,00
89	901	0409	8030210	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 877 800,00
90	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	16 087 000,00
91	901	0412	3380000		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	1 680 400,00
92	901	0412	3380000	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 680 400,00
93	901	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	763 000,00
94	901	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	763 000,00
95	901	0412	3400300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	763 000,00
96	901	0412	3450000		Малое предпринимательство	521 000,00
97	901	0412	3450100		Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	521 000,00
98	901	0412	3450100	006	Субсидии юридическим лицам	521 000,00
99	901	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	10 218 600,00
100	901	0412	7951800		Муниципальная целевая программа «Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования Сысертского городского округа» на 2011-2013 годы	10 218 600,00
101	901	0412	7951800	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 218 600,00
102	901	0412	8030000		Областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы	1 768 600,00
103	901	0412	8030207		Осуществление мероприятий по постановке на учет бесхозных автомобильных дорог, находящихся на территориях муниципальных образований в Свердловской области, и оформлению права собственности на них	1 768 600,00
104	901	0412	8030207	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 768 600,00
105	901	0412	8040000		Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы	1 135 400,00
106	901	0412	8040600		Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории»	1 135 400,00

Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
107	901	0412	8040600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 135 400,00
108	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	46 219 120,00
109	901	0501			Жилищное хозяйство	13 209 120,00
110	901	0501	3500000		Поддержка жилищного хозяйства	13 209 120,00
111	901	0501	3500200		Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	3 250 000,00
112	901	0501	3500200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 250 000,00
113	901	0501	3500300		Мероприятия в области жилищного хозяйства	9 959 120,00
114	901	0501	3500300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9 959 120,00
115	901	0502			Коммунальное хозяйство	4 168 000,00
116	901	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	4 168 000,00
117	901	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	4 168 000,00
118	901	0502	3510500	006	Субсидии юридическим лицам	4 168 000,00
119	901	0503			Благоустройство	24 684 000,00
120	901	0503	6000000		Благоустройство	24 684 000,00
121	901	0503	6000100		Уличное освещение	6 804 640,00
122	901	0503	6000100	006	Субсидии юридическим лицам	6 639 000,00
123	901	0503	6000100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	165 640,00
124	901	0503	6000200		Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	12 954 360,00
125	901	0503	6000200	006	Субсидии юридическим лицам	3 500 000,00
126	901	0503	6000200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9 454 360,00
127	901	0503	6000300		Озеленение	1 400 000,00
128	901	0503	6000300	006	Субсидии юридическим лицам	500 000,00
129	901	0503	6000300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	900 000,00
130	901	0503	6000400		Организация и содержание мест захоронения	525 000,00
131	901	0503	6000400	006	Субсидии юридическим лицам	400 000,00
132	901	0503	6000400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	125 000,00
133	901	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	3 000 000,00
134	901	0503	6000500	006	Субсидии юридическим лицам	2 000 000,00
135	901	0503	6000500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 000 000,00
136	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	4 158 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
137	901	0505	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 107 000,00
138	901	0505	0029900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 107 000,00
139	901	0505	0029900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 107 000,00
140	901	0505	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	862 000,00
141	901	0505	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	862 000,00
142	901	0505	3510500	006	Субсидии юридическим лицам	862 000,00
143	901	0505	5230000		Развитие социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 189 000,00
144	901	0505	5230100		Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	1 189 000,00
145	901	0505	5230100	003	Бюджетные инвестиции	1 189 000,00
146	901	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	3 980 400,00
147	901	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	3 980 400,00
148	901	0603	4100000		Состояние окружающей среды и природопользования	3 919 000,00
149	901	0603	4100100		Природоохранные мероприятия	3 919 000,00
150	901	0603	4100100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3 919 000,00
151	901	0603	8230000		Областная целевая программа «Экология и природные ресурсы Свердловской области» на 2009-2015 годы	61 400,00
152	901	0603	8230001		Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию	61 400,00
153	901	0603	8230001	003	Бюджетные инвестиции	61 400,00
154	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	572 500,00
155	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	572 500,00
156	901	0707	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	295 000,00
157	901	0707	4310100		Проведение мероприятий для детей и молодежи	295 000,00
158	901	0707	4310100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	295 000,00
159	901	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	84 000,00
160	901	0707	7952100		Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан на территории Сысертского городского округа» на 2011-2015 годы	47 500,00

Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
161	901	0707	7952100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	47 500,00
162	901	0707	7952200		Муниципальная целевая программа «Молодежь Сысертского городского округа» на 2011-2015 годы	36 500,00
163	901	0707	7952200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	36 500,00
164	901	0707	8140000		Областная целевая программа «Молодежь Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»	146 000,00
165	901	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы	146 000,00
166	901	0707	8140099	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	146 000,00
167	901	0707	8210000		Областная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011-2015 годы	47 500,00
168	901	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	47 500,00
169	901	0707	8210003	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	47 500,00
170	901	0800			КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	48 000,00
171	901	0801			Культура	48 000,00
172	901	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	14 400,00
173	901	0801	7951100		Муниципальная целевая программа «Информационное общество Сысертского городского округа на 2011-2015 годы»	14 400,00
174	901	0801	7951100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	14 400,00
175	901	0801	8150000		Областная целевая программа «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы	33 600,00
176	901	0801	8150000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	33 600,00
177	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	128 969 100,00
178	901	1001			Пенсионное обеспечение	5 812 000,00
179	901	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	5 812 000,00
180	901	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	5 812 000,00
181	901	1001	4910100	005	Социальное обеспечение населения	5 812 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
182	901	1003			Социальное обеспечение населения	122 907 100,00
183	901	1003	5050000		Социальная помощь	26 654 000,00
184	901	1003	5054600		Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	26 654 000,00
185	901	1003	5054600	005	Социальное обеспечение населения	26 654 000,00
186	901	1003	5250000		Субвенции местным бюджетам	89 026 000,00
187	901	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 856 000,00
188	901	1003	5250300	005	Социальное обеспечение населения	10 856 000,00
189	901	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	78 170 000,00
190	901	1003	5250500	005	Социальное обеспечение населения	78 170 000,00
191	901	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	3 342 000,00
192	901	1003	7951201		Расходы на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности в рамках муниципальной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года»	180 000,00
193	901	1003	7951201	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	180 000,00
194	901	1003	7951202		Расходы на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках муниципальной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года»	77 000,00
195	901	1003	7951202	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	77 000,00
196	901	1003	7951300		Муниципальная целевая программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Сысер'tском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2012 годы»	182 000,00
197	901	1003	7951300	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	182 000,00
198	901	1003	7951400		Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей Сысер'tского городского округа на 2011 - 2015 годы»	2 903 000,00
199	901	1003	7951400	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 903 000,00

Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
200	901	1003	8040000		Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы	1 320 600,00
201	901	1003	8040500		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	776 200,00
202	901	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	776 200,00
203	901	1003	8040700		Подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»	544 400,00
204	901	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	544 400,00
205	901	1003	8250000		Областная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Свердловской области» («Уральская деревня») на 2012-2015 годы	2 564 500,00
206	901	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	1 794 300,00
207	901	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 794 300,00
208	901	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	770 200,00
209	901	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	770 200,00
210	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	250 000,00
211	901	1006	5140000		Реализация государственных функций в области социальной политики	250 000,00
212	901	1006	5140100		Мероприятия в области социальной политики	250 000,00
213	901	1006	5140100	022	Мероприятия	250 000,00
214	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6 925 000,00
215	901	1102			Массовый спорт	6 925 000,00
216	901	1102	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	6 309 000,00
217	901	1102	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 309 000,00
218	901	1102	4829900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 309 000,00
219	901	1102	5120000		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	216 000,00
220	901	1102	5129700		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	216 000,00
221	901	1102	5129700	022	Мероприятия	216 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
222	901	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	400 000,00
223	901	1102	7952300		Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Сыертском городском округе на 2011-2015 годы»	400 000,00
224	901	1102	7952300	022	Мероприятия	400 000,00
225	901	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 100 000,00
226	901	1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	1 100 000,00
227	901	1204	4510000		Информационные агентства	1 100 000,00
228	901	1204	4510000	022	Мероприятия	1 100 000,00
229	906				Управление образования Администрации Сыертского городского округа	791 512 000,00
230	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	791 071 500,00
231	906	0701			Дошкольное образование	267 811 100,00
232	906	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	184 734 000,00
233	906	0701	4200000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	184 734 000,00
234	906	0701	4200001		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	5 596 100,00
235	906	0701	4200001	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5 596 100,00
236	906	0701	4200002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществление мероприятий по содержанию автотранспортных средств муниципальных дошкольных образовательные учреждениях	126 000,00
237	906	0701	4200002	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	126 000,00
238	906	0701	5260000		Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	623 000,00
239	906	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	623 000,00
240	906	0701	5260200	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	623 000,00
241	906	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	23 790 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
242	906	0701	7956202		Направление «Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений» муниципальная Программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы	15 000 000,00
243	906	0701	7956202	003	Бюджетные инвестиции	15 000 000,00
244	906	0701	7956203		Расходы на осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования в рамках муниципальной Программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы»	7 690 000,00
245	906	0701	7956203	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	7 690 000,00
246	906	0701	7956204		Расходы на осуществление мероприятий по привязке типового проекта здания дошкольного образовательного учреждения в рамках муниципальной Программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы»	1 100 000,00
247	906	0701	7956204	003	Бюджетные инвестиции	1 100 000,00
248	906	0701	8200000		Областная государственная целевая программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010-2014 годы	52 942 000,00
249	906	0701	8200010		Осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	17 942 000,00
250	906	0701	8200010	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	17 942 000,00
251	906	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	35 000 000,00
252	906	0701	8200020	003	Бюджетные инвестиции	35 000 000,00
253	906	0702			Общее образование	489 118 200,00
254	906	0702	4210000		Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	21 292 800,00
255	906	0702	4210000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	21 292 800,00
256	906	0702	4210001		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	220 000,00
257	906	0702	4210001	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	220 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
258	906	0702	4210002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автобусов для подвоза обучающихся в муниципальных общеобразовательные учреждениях	2 202 200,00
259	906	0702	4210002	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 202 200,00
260	906	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	29 824 000,00
261	906	0702	4230000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	29 824 000,00
262	906	0702	4230002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществление мероприятий по содержанию автотранспортных средств муниципальных учреждений по внешкольной работе с детьми	131 000,00
263	906	0702	4230002	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	131 000,00
264	906	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	5 397 700,00
265	906	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	5 397 700,00
266	906	0702	5200900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5 397 700,00
267	906	0702	5220000		Региональные целевые программы	11 418 600,00
268	906	0702	5220012		Областная государственная целевая программа «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры» на 2009 - 2011 годы	11 418 600,00
269	906	0702	5220012	003	Бюджетные инвестиции	11 418 600,00
270	906	0702	5240000		Субсидии местным бюджетам	20 417 000,00
271	906	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	20 417 000,00
272	906	0702	5240200	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	20 417 000,00
273	906	0702	5250000		Субвенции местным бюджетам	292 307 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
274	906	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	292 307 000,00
275	906	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений	285 979 000,00
276	906	0702	5250110	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	285 979 000,00
277	906	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов)	4 328 000,00
278	906	0702	5250120	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 328 000,00
279	906	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования	2 000 000,00
280	906	0702	5250130	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 000 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
281	906	0702	5260000		Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	11 000,00
282	906	0702	5260400		Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	11 000,00
283	906	0702	5260400	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	11 000,00
284	906	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	39 678 500,00
285	906	0702	7952300		Муниципальная целевая программа «Развитие физической культура и спорта в Сысертском городском округе на 2011-2015 годы»	494 000,00
286	906	0702	7952300	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	494 000,00
287	906	0702	7956101		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения в рамках муниципальной целевой программы «Развитие образования в Сысертском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы».	13 307 000,00
288	906	0702	7956101	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	13 307 000,00
289	906	0702	7956102		Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов в рамках муниципальной целевой программы «Развитие образования в Сысертском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы»	162 500,00
290	906	0702	7956102	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	162 500,00
291	906	0702	7956103		Строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных учреждений в рамках муниципальной целевой программы «Развитие образования в Сысертском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы»	25 715 000,00
292	906	0702	7956103	003	Бюджетные инвестиции	25 715 000,00
293	906	0702	8110000		Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы	65 865 500,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
294	906	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	5 703 000,00
295	906	0702	8110010	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5 703 000,00
296	906	0702	8110020		Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	162 500,00
297	906	0702	8110020	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	162 500,00
298	906	0702	8110030		Строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных учреждений	60 000 000,00
299	906	0702	8110030	003	Бюджетные инвестиции	60 000 000,00
300	906	0702	8130000		Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы	352 900,00
301	906	0702	8130106		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	352 900,00
302	906	0702	8130106	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	352 900,00
303	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	13 317 200,00
304	906	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	13 317 200,00
305	906	0707	4320210		Софинансирование за счет средств местного бюджета проведения мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 073 200,00
306	906	0707	4320210	022	Мероприятия	3 073 200,00
307	906	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	10 244 000,00
308	906	0707	4320212	022	Мероприятия	10 244 000,00
309	906	0709			Другие вопросы в области образования	20 825 000,00
310	906	0709	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 815 000,00
311	906	0709	0020400		Центральный аппарат	2 815 000,00
312	906	0709	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 815 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
313	906	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно- производственные комбинаты, логопедические пункты	17 931 000,00
314	906	0709	4520000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	17 931 000,00
315	906	0709	4520002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществление мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений	79 000,00
316	906	0709	4520002	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	79 000,00
317	906	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	440 500,00
318	906	1001			Пенсионное обеспечение	440 500,00
319	906	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	440 500,00
320	906	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	440 500,00
321	906	1001	4910100	005	Социальное обеспечение населения	440 500,00
322	908				Управление культуры Администрации Сысертского городского округа	85 685 000,00
323	908	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	23 113 000,00
324	908	0702			Общее образование	23 113 000,00
325	908	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	21 918 000,00
326	908	0702	4230000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	21 918 000,00
327	908	0702	4230002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществление мероприятий по содержанию автотранспортных средств муниципальных учреждений по внешкольной работе с детьми	5 000,00
328	908	0702	4230002	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5 000,00
329	908	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 190 000,00
330	908	0702	7958100		Муниципальная целевая программа «Развитие культуры в Сысертском городском округе на 2010-2015 годы»	1 190 000,00
331	908	0702	7958100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 190 000,00
332	908	0800			КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	62 469 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
333	908	0801			Культура	58 467 000,00
334	908	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	43 294 000,00
335	908	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	43 192 500,00
336	908	0801	4409900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	41 067 500,00
337	908	0801	4409900	022	Мероприятия	2 125 000,00
338	908	0801	4409902		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществление мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений	101 500,00
339	908	0801	4409902	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	101 500,00
340	908	0801	4420000		Библиотеки	10 573 000,00
341	908	0801	4420000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	10 573 000,00
342	908	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 600 000,00
343	908	0801	7958100		Муниципальная целевая программа «Развитие культуры в Сысертском городском округе на 2010-2015 годы»	4 600 000,00
344	908	0801	7958100	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4 600 000,00
345	908	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 002 000,00
346	908	0804	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	936 000,00
347	908	0804	0020400		Центральный аппарат	936 000,00
348	908	0804	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	936 000,00
349	908	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	3 066 000,00
350	908	0804	4520000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3 066 000,00
351	908	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	103 000,00
352	908	1001			Пенсионное обеспечение	103 000,00
353	908	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	103 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
354	908	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	103 000,00
355	908	1001	4910100	005	Социальное обеспечение населения	103 000,00
356	912				Дума Сысер'tского городского округа	2 094 000,00
357	912	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 094 000,00
358	912	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 094 000,00
359	912	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 094 000,00
360	912	0103	0020400		Центральный аппарат	1 250 000,00
361	912	0103	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 250 000,00
362	912	0103	0021200		Депутаты представительного органа муниципального образования	844 000,00
363	912	0103	0021200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	844 000,00
364	913				Контрольный орган Сысер'tского городского округа	1 217 000,00
365	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 217 000,00
366	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 217 000,00
367	913	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 217 000,00
368	913	0106	0020400		Центральный аппарат	572 000,00
369	913	0106	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	572 000,00
370	913	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты и его заместители	645 000,00
371	913	0106	0022500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	645 000,00
372	919				Финансовое управление Администрации Сысер'tского городского округа	9 058 000,00
373	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9 058 000,00
374	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9 058 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2012 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
375	919	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	9 058 000,00
376	919	0106	0020400		Центральный аппарат	9 058 000,00
377	919	0106	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9 058 000,00

Приложение 3
к решению Думы
Сысертского городского округа
от 28.02.2012 года № 470

**СВОД
источников финансирования дефицита бюджета Сысертского городского округа на 2012 год**

Номер строки	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Сумма, в рублях
1	2	3	4
1	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	919 90 00 00 00 00 0000 000	44 077 820-00
2	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	44 077 820-00
3	Увеличение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 500	1 140 669 600-00
4	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	919 01 05 02 00 00 0000 500	1 140 669 600-00
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 510	1 140 669 600-00
6	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	1 140 669 600-00
7	Уменьшение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 600	1 184 747 420-00
8	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	919 01 05 02 00 00 0000 600	1 184 747 420-00
9	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 610	1 184 747 420-00
10	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 184 747 420-00

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 28.02.2012 г. № 471**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
ДУМЫ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В УСТАВ СЫСЕР'TСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Во исполнение Федерального закона от 29.11.2010 № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федерального закона от 08.11.2011 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений», Федерального закона от 30.11.2011 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с решением Думы Сысер'tского городского округа от 23.11.2011 г. № 444 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысер'tском городском округе», решениями Сысер'tского районного Совета от 27.10.2005 г. № 105 «Об утверждении Порядка участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава Сысер'tского городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысер'tского городского округа» («Маяк» от 16.11.2005 г. № 87), от 27.10.2005 г. № 106 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту новой редакции Устава Сысер'tского городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысер'tского городского округа» («Маяк» от 16.11.2005 г. № 87), в целях выявления общественного мнения, Дума Сысер'tского городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Сысер'tского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысер'tского городского округа» на 29 марта 2012 года, в 17 часов с участием представителей общественности по адресу: город Сысер'tь, улица Ленина, 35, Администрация Сысер'tского городского округа, зал заседаний.

2. Предложения граждан о дополнениях и изменениях к проекту решения Думы Сысер'tского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысер'tского городского округа» вносятся не позднее 20 дней с момента опубликования указанного проекта в Уставную комиссию Думы Сысер'tского городского округа по адресу: город Сысер'tь, улица Ленина, 35, кабинет 42.

3. Опубликовать настоящее решение и проект решения Думы Сысер'tского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысер'tского городского округа» в издании «Вестник Сысер'tского городского округа».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на

Уставную комиссию Думы Сысер'tского городского округа.

Глава Сысер'tского
городского округа

В.А.Старков

Председатель Думы
Сысер'tского городского округа
Б.Ф. Гладков

**ДУМА СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е**

от _____ № _____
ПРОЕКТ

**О внесении изменений в Устав
Сысер'tского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2011 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений», Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 30.11.2011 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 45 Устава Сысер'tского городского округа, Дума Сысер'tского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Сысер'tского городского округа, принятый решением Сысер'tского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысер'tского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.05.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435) следующие изменения:

1) подпункт 15 пункта 1 статьи 6 изложить в новой редакции:

«15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;»;

2) подпункт 12 пункта 1 статьи 6 изложить в новой редакции:

«12) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наи-



менованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа»;

3) подпункт 30 пункта 1 статьи 6 изложить в новой редакции:

«30) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов»;

4) пункт 1 статьи 6 дополнить подпунктом 42 следующего содержания:

«42) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции»;

5) пункт 1 статьи 6 дополнить подпунктом 43 следующего содержания:

«43) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности»;

6) пункт 1 статьи 6 дополнить подпунктом 44 следующего содержания:

«44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа»;

7) подпункт 8 пункта 1 статьи 6.1 признать утратившим силу;

8) пункт 3 статьи 16 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) проекты правил благоустройства территорий»;

9) пункт 5 статьи 16 изложить в новой редакции:

«5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Думы городского округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений»;

10) пункт 5 статьи 20 изложить в новой редакции:

«5. Решение Думы городского округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы городского округа, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

11) подпункт 6 пункта 2 статьи 23 изложить в новой редакции:

«6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;

12) подпункт 3 пункта 1 статьи 24 изложить в новой редакции:

«3) Председатель Думы городского округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа, подписывает решения Думы городского округа»;

13) подпункт 3 пункта 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«3) разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами»;

14) подпункт 11 пункта 1 статьи 31 изложить в новой редакции:

«11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи»;

15) в пункте 1 статьи 31 слова «31) осуществление муниципального лесного контроля» заменить словами «д) осуществление муниципального лесного контроля»;

16) статью 33.1 изложить в новой редакции:

«Статья 33.1. Контрольный орган городского округа

1. Контрольный орган городского округа является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим

внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Контрольный орган городского округа обладает правами юридического лица.

3. Контрольный орган городского округа формируется Думой городского округа в соответствии с федеральным законом.

4. Председатель Контрольного органа городского округа назначается на должность Думой городского округа.

5. Полномочия Контрольного органа городского округа определяются в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

6. Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в средствах массовой информации.

7. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Свердловской области сроки обязаны представлять в Контрольный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

8. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета.»

17) статью 44 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Глава городского округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

18) пункт 4 статьи 46 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.»

19) абзац второй пункта 9 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«Решение об изменении срока полномочий, а так же решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания Главы городского округа применяется только к Главе городского округа, избранному после вступления в силу соответствующего решения.»

20) пункт 2 статьи 51.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

2. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Сысертского городского округа» после государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Сысертского городского округа и председателя Думы Сысертского городского округа.

Глава Сысертского
городского округа

В.А.Старков

Председатель Думы
Сысертского городского округа
Б.Ф.Гладков

РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА
от 27.10.2005 № 105**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ
ПРОЕКТА НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНОГО
ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В связи с вступлением в законную силу с 01.09.2005 пункта 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 40 статья 3822, в редакции Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ) Сысертский районный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава Сысертского городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в газете Сысертского района «Маяк».

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Сысертского районного Совета Б.Ф.Гладкова.

**Председатель Сысертского
районного Совета**

Л.В.Лившиц

**Глава Муниципального образования
Сысертский район**

А.И.Рощупкин

**УТВЕРЖДЕН
решением**

*Сысертского районного Совета
от 27.10.2005 № 105*

**ПОРЯДОК
участия граждан в обсуждении проекта новой редакции
Устава Сысертского городского округа,
муниципального правового акта о внесении изменений
и дополнений
в Устав Сысертского городского округа**

Настоящий Порядок утвержден в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и имеет целью обеспечение реализации населением Сысертского городского округа своего конституционного права на местное самоуправление.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ) и регу-

лирует участие граждан в обсуждении опубликованного проекта новой редакции Устава Сысертского городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа (далее – проекта уставного акта).

I. Общие положения

1. Население района с момента опубликования проекта уставного акта вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

1.1. Проведение собраний граждан с целью обсуждения проекта уставного акта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

1.2. Организация обсуждения проекта уставного акта в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Обсуждение проекта уставного акта на публичных слушаниях.

1.4. В иных формах, не противоречащих действующему законодательству, и обеспечивающих объективное, свободное и явное волеизъявление граждан по поводу проекта уставного акта.

2. Реализация указанных в пункте 1 настоящего Порядка форм участия граждан в обсуждении проекта уставного акта регулируется действующим Уставом Сысертского городского округа, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

II. Порядок проведения собраний граждан по месту жительства с целью обсуждения опубликованного проекта уставного акта

1. Собрания граждан по месту жительства проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта уставного акта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

2. Администрация городского округа в случае необходимости предоставляет бесплатно помещения для проведения собраний граждан, а также оказывает инициаторам иное содействие в организации и проведении собраний.

3. В собрании имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории района.

4. О месте, времени и повестке дня проведения собрания население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за три дня до его проведения.

5. На собрании граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

6. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и, в соответствии с Порядком учета предложений по проекту уставного акта, передается в рабочий орган Думы городского округа, осуществляющий разработку проекта уставного акта (далее – Уставная комиссия).

III. Организация обсуждения проекта уставного акта

1. Обсуждение опубликованного проекта уставного акта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей района и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

2. Администрация городского округа оказывает содействие в проведении обсуждения жителями района проекта уставного акта.

3. В рамках обсуждения проекта уставного акта администрация городского округа совместно с Думой организует трансляцию передач по местному телевидению и радио, публикации в печатных средствах массовой информации, в целях разъяснения населению общей концепции проекта уставного акта, а также разъяснения отдельных положений проекта уставного акта, имеющих большое общественное значение.

4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта передаются в Уставную комиссию, в соответствии с Порядком учета предложений по проекту уставного акта.



IV. Обсуждение проекта уставного акта на публичных слушаниях

Проект уставного акта должен обсуждаться на публичных слушаниях в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний, утвержденным решением Сысертского районного Совета.

РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА от 27.10.2005 № 106

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В связи с вступлением в законную силу с 01.09.2005 пункта 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 40, статья 3822, в редакции Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ) Сысертский районный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту новой редакции Устава Сысертского городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в газете Сысертского района «Маяк».

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Сысертского районного Совета Б.Ф.Гладкова.

Председатель Сысертского
районного Совета

Л.В.Лившиц

Глава Муниципального образования
Сысертский район

А.И.Рощупкин

УТВЕРЖДЕН
решением Сысертского районного Совета
от 27.10.2005 № 106

Порядок учета предложений по проекту новой редакции Устава Сысертского городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа

Настоящий Порядок утвержден в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и имеет целью обеспечение

реализации населением Сысертского городского округа своего конституционного права на местное самоуправление.

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.07.05 № 93-ФЗ) и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту новой редакции Устава Сысертского городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа (далее – проект уставного акта).

I. Общие положения

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту уставного акта могут вноситься по результатам:

1.1. Проведения собраний граждан по месту жительства.

1.2. Массового обсуждения проекта уставного акта.

1.3. Проведения публичных слушаний по проекту уставного акта.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту уставного акта, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, указываются в протоколе или итоговом документе соответствующего мероприятия, которые передаются в рабочий орган Думы городского округа, осуществляющий разработку уставного акта (далее – Уставная комиссия).

3. В состав Уставной комиссии входят:

- председатель Думы городского округа;

- заместитель председателя Думы городского округа;

- председатели постоянных комиссий Думы городского округа.

4. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта также могут вноситься:

4.1. Гражданами, проживающими на территории городского округа, в порядке индивидуального или коллективного обращения.

4.2. Организациями, действующими на территории городского округа.

4.3. Органами территориального общественного самоуправления района.

5. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта вносятся в Уставную комиссию, и рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

6. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта вносятся не позднее 20 дней с момента опубликования указанного проекта.

II. Порядок рассмотрения поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта

1. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта регистрируются Уставной комиссией.

2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта должны соответствовать Европейской хартии местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу и законам Свердловской области.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта в виде конкретных норм Устава также должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Обеспечивать однозначное толкование положений проекта уставного акта.

3.2. Не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта уставного акта.

4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного



акта, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком и Порядком участия граждан в обсуждении проекта уставного акта по решению Уставной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

5. Уставная комиссия вправе привлекать специалистов научных и иных учреждений.

III. Порядок учета поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта

1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта Уставная комиссия составляет заключение.

2. Заключение Уставной комиссии на внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта должно содержать следующие положения:

2.1. Общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта.

2.2. Количество и содержание поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, оставленных Уставной комиссией без рассмотрения.

2.3. Содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, рекомендуемых Уставной комиссией к отклонению.

2.4. Содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, рекомендуемых Уставной комиссией для одобрения и внесения в окончательный текст уставного акта.

3. Уставная комиссия не позднее чем за двадцать дней до заседания Думы городского округа, представляет в Думу заключение с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, а также проект уставного акта.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОУКРУГА от 28.02.2012 г. № 473

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ ПРОЧИХ РАСХОДАХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОУКРУГА

На основании статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Сысер'tского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Сысер'tского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Сысер'tского городского округа».

Глава Сысер'tского
городского округа

В.А. Старков

Председатель Думы
Сысер'tского городского округа
Б.Ф. Гладков

Утверждено
решением Думы
Сысер'tского городского округа
от 28.02.2012 г. № 473
«Об утверждении Положения о
представительских и иных прочих
расходах в органах местного
самоуправления
Сысер'tского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ ПРОЧИХ РАСХОДАХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОУКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские и иные расходы в органах местного самоуправления Сысер'tского городского округа. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах городского округа.

2. Представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления Сысер'tского городского округа (Главы городского округа, Думы городского округа, администрации городского округа, Контрольного органа городского округа), связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества.

3. Иные прочие расходы - это расходы органов местного самоуправления Сысер'tского городского округа, связанные:

- с участием представителей органов местного самоуправления городского округа в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городского округа при условии проведения данных мероприятий на территории Сысер'tского городского округа;

- с участием представителей органов местного самоуправления Сысер'tского городского округа во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Сысер'tского городского округа с муниципальными образованиями Свердловской области, представителями Законодательного Собрания и Администрации Губернатора Свердловской области;

- с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусств, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности;

- с участием представителей органов местного самоуправления Сысер'tского городского округа в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, связанных со смертью заслуженных граждан Сысер'tского городского округа.

4. Лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления Сысер'tского городского округа вести официальные приемы:

- 1) Глава Сысер'tского городского округа;
- 2) Председатель Думы Сысер'tского городского округа;
- 3) Заместители Главы Администрации Сысер'tского городского округа;
- 4) Заместитель председателя Думы Сысер'tского городского округа;
- 5) Председатель Контрольного органа Сысер'tского городского округа.

2. СОСТАВ, ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ НА ПРИЕМ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ



5. Прием официальных делегаций и официальных лиц, являющихся представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий), коллективов и наделенных полномочиями на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов от их имени, а также прием отдельных лиц осуществляется в соответствии с распорядительным документом органа местного самоуправления Сысертского городского округа.

6. Орган местного самоуправления Сысертского городского округа, ответственный за прием делегации или отдельного лица, готовит следующие документы:

- распорядительный документ органа местного самоуправления о проведении мероприятия;
- программу мероприятия по форме, установленной пунктом 10 настоящего Положения;
- смету расходов по форме, установленной пунктом 10 настоящего Положения;

7. Распорядительным документом органа местного самоуправления Сысертского городского округа о проведении мероприятия:

- 1) утверждается программа мероприятия;
- 2) утверждается смета расходов на организацию мероприятия (приема);
- 3) указываются источники финансирования расходов;
- 4) назначаются ответственные лица.

8. В состав представительских расходов на прием официальных делегаций и официальных лиц, а также отдельных лиц включаются:

- 1) расходы на официальный прием (завтрак, обед или аналогичное мероприятие);
- 2) расходы на буфетное обслуживание;
- 3) расходы на приобретение сувениров и памятных подарков.
- 4) расходы на транспортное обслуживание.

9. Предельные нормативы расходов на прием официальных делегаций и официальных лиц:

- 1) на официальный прием (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны, - не более 400 рублей.
- 2) на буфетное обслуживание во время переговоров (в расчете на одного участника в день) - не более 150 рублей;
- 3) расходы на приобретение сувениров и памятных подарков (в расчете на одного участника) - не более 10 000 рублей.
- 4) на оплату транспортного обслуживания - по фактическим расходам;

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ, ОФОРМЛЕНИЕ И ОТРАЖЕНИЕ В УЧЕТЕ

10. Перед проведением представительских мероприятий, связанных с представительскими расходами, составляется программа проведения мероприятий, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, с указанием:

- 1) наименования организаций участников;
- 2) Ф.И.О. и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;
- 3) количества официальных представителей от организации;
- 4) количества участников от органов местного самоуправления;
- 5) даты проведения;
- 6) места проведения;
- 7) наименования планируемых к проведению мероприятий, с указанием планового времени проведения;
- 8) источника финансирования.

Смета расходов составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

11. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется отчет по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных оправдательных документов.

12. В течение трех дней после проведения представительского мероприятия лицо, получившее наличные денежные средства на проведение указанного мероприятия, обязано отчитаться, представив в финансово-расчетный отдел органа местного самоуправления Сысертского городского округа авансовый отчет с приложе-

нием к нему отчета о произведенных расходах, указанного в пункте 11 настоящего Положения, и подтверждающих расходы документов, либо внести в кассу неиспользованные денежные средства.

13. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете органа местного самоуправления Сысертского городского округа.

14. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЧИХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ТОРЖЕСТВЕННЫХ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (НЕЗАВИСИМО ОТ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ), И ТРАУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПАМЯТНЫМ ОБЩЕРОССИЙСКИМ ДАТАМ, А ТАКЖЕ СВЯЗАННЫХ СО СМЕРТЬЮ ЗАСЛУЖЕННЫХ ГРАЖДАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

15. Лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления Сысертского городского округа участвовать в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, а также другими организациями (независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями), и осуществлять связанные с этими мероприятиями расходы:

- 1) Глава Сысертского городского округа;
- 2) Председатель Думы Сысертского городского округа;
- 3) Заместители Главы Администрации Сысертского городского округа;
- 4) Заместитель председателя Думы Сысертского городского округа;
- 5) Председатель Контрольного органа Сысертского городского округа.

16. Предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов и ценных подарков юридическим лицам (от имени органа местного самоуправления Сысертского городского округа):

- 1) в связи с юбилейными датами 5-летием, 10-летием, 15-летием и далее каждые последующие 5 лет со дня их образования - цветы и ценный подарок на сумму не более 10000 рублей;
- 2) в связи с прочими торжественными праздничными датами - цветы и ценный подарок на сумму не более 3000 рублей;
- 3) в связи с вручением почетной грамоты или благодарственного письма Думы Сысертского городского округа - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 500 рублей.

17. Предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов и (или) ценных подарков физическим лицам:

- 1) в связи с достижением пенсионного возраста - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 2000 рублей;
- 2) в связи с прочими торжественными праздничными датами - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 1000 рублей;
- 3) в связи с вручением почетной грамоты или благодарственного письма Думы Сысертского городского округа - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 500 рублей.

18. Предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов и траурных венков для участия в траурных мероприятиях посвященных памятным общероссийским датам, а также связанных со смертью заслуженных граждан Сысертского городского округа:

- 1) в связи с участием в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам - цветы и траурный венок на сумму не более 5000 рублей;
- 2) в связи с участием в траурных мероприятиях, связанных со смертью заслуженных граждан Сысертского городского округа - цветы и траурный венок на сумму не более 3000 рублей.

19. На участие представителей органа местного самоуправления Сысертского городского округа в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления,



а также иными организациями (независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями), и траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также связанных со смертью заслуженных граждан Сысертского городского округа, издается распорядительный документ руководителя органа местного самоуправления Сысертского городского округа, в котором:

1) утверждается предельная сумма расходов на данное мероприятие;

2) указываются источники финансирования расходов;

3) утверждается круг ответственных лиц.

20. При участии представителя органа местного самоуправления Сысертского городского округа в мероприятиях, указанных в пункте 19 настоящего Положения, производится оплата или возмещение расходов в соответствии с пунктами 16, 17 и 18 настоящего Положения. Основанием для осуществления расходов является:

1) распорядительный документ органа местного самоуправления Сысертского городского округа, указанный в пункте 19 настоящего Положения;

2) представленный представителем органа местного самоуправления Сысертского городского округа не позднее трех рабочих дней в финансово-расчетный отдел органа местного самоуправления Сысертского городского округа авансовый отчет о затраченных суммах с приложением подтверждающих документов (кассовый чек, товарный чек и т.п.).

21. Основанием для безналичной оплаты расходов для бухгалтерской службы органа местного самоуправления является распорядительный документ органа местного самоуправления, указанный в пункте 19 настоящего Положения.

22. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется отчет по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению, подтверждающий фактически произведенные расходы.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЧИХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ТОРЖЕСТВЕННЫХ ПРИЕМОВ, ОРГАНИЗОВАННЫХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

23. Организация приема производится по распорядительному документу органа местного самоуправления Сысертского городского округа, в котором:

1) обозначаются приглашенные на прием лица;

2) утверждается смета расходов на организацию приема, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению;

3) указываются источники финансирования расходов;

4) утверждается круг ответственных лиц.

24. В состав прочих расходов на организацию приема могут быть включены:

1) расходы на проведение торжественного приема - не более 400 рублей на одного участника;

2) расходы на оформление помещения и т.п. - по фактическим расходам, но не более 1000 рублей в расчете на одно мероприятие;

3) расходы на приобретение цветов, памятных сувениров, изготовление фотографий и т.п. (в расчете на одного участника) - не более 450 рублей.

25. Ответственные лица на основании утвержденной сметы расходов осуществляют расходование средств. По окончании мероприятия ответственным лицом составляется отчет (приложение N 4), подтверждающий фактически произведенные расходы.

26. Расходы на организацию приема могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

27. В течение трех рабочих дней после проведения приема лицо, получившее наличные денежные средства на проведение мероприятия, обязано отчитаться, предоставив в финансово-расчетный отдел органа местного самоуправления Сысертского городского округа авансовый отчет с приложением к нему подтверждающих расходы (первичных) документов, либо внести в кассу неиспользованные денежные средства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

28. В случае нецелевого использования средств бюджета Сысертского городского округа виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Бюджетные ассигнования на представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа ежегодно предусматриваются в бюджете Сысертского городского округа по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 0921300 «Представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа», виду расходов 013 «Прочие расходы», коду классификации операций сектора государственного управления 290 «Прочие расходы» в размере не более 500000 рублей в год.

Приложение N 1
к Положению

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ (ПОВЕСТКА ДНЯ)

Орган местного самоуправления Сысертского городского округа:

Наименование принимаемой(ых) организации(й):

Цель проведения (вопросы) _____

Дата проведения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Ответственный за проведение мероприятия _____

(должность) (Ф.И.О.)

Приглашенные должностные лица:

(Ф.И.О.) (должность)

Со стороны учреждения планируется участие следующих специалистов:

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.

Источники финансирования _____

N п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время
1	2	3	4

Приложение N 2
к Положению

СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение _____



(наименование мероприятия)
Орган местного самоуправления Сысертского городского округа:
Место проведения г. _____
Дата проведения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Цель проведения (вопросы) _____
Приглашенные лица в количестве _____ чел.
Официальные участники со стороны учреждения _____ чел.
Источник финансирования _____

N п/п	Наименование расходов	Примерный расчет расходов	Сумма, рублей
1	2	3	4
	Итого	X	

Приложение N 3
к Положению

ОТЧЕТ № _____
ОТ «___» _____ 20__ Г.
О ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДАХ

На проведение _____
(наименование органа местного самоуправления, мероприятия) в соответствии с _____
(реквизиты распорядительного документа)

Количество присутствующих: _____ чел.,
в том числе:
представители принимающей стороны _____ чел.,
приглашенные _____ чел.
Источники финансирования _____

N п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
	Итого	

Авансовый отчет с подтверждающими документами на _____ листах прилагается.

Отчетное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Положению

ОТЧЕТ N _____
ОТ «___» _____ 20__ Г.
О ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДАХ

На проведение _____

(наименование органа местного самоуправления, мероприятия) в соответствии с _____

(реквизиты распорядительного документа)
были приобретены _____

(наименование расходов)
Присутствовали на мероприятии (Ф.И.О., должность представителей органа местного самоуправления):
1. _____
2. _____
3. _____

Приглашенные лица (Ф.И.О., должность):
1. _____
2. _____
3. _____

Приобретенные материальные ценности использованы на:
1. Вручение

Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

2. Иные цели (указать какие) _____

Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

Источник финансирования _____

Авансовый отчет с подтверждающими документами на _____ листах прилагается.

Отчетное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Положению

СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение приема _____
(наименование мероприятия)
в _____
(наименование органа местного самоуправления)

Место проведения _____
Дата проведения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Приглашенные лица в количестве _____ чел.
Официальные участники со стороны учреждения _____ чел.
Источник финансирования _____

N п/п	Наименование расходов	Примерный расчет расходов	Сумма, рублей
1	2	3	4



	Итого	X	

решением Думы Сысертского городского округа
от 28.02.2012 г. № 474

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О
РАБОТЕ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗА 2011 ГОД**

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет «О работе Контрольного органа Сысертского городского округа за 2011 год» (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в издании «Вестник Сысертского городского округа».

**Глава Сысертского
городского округа**

В.А. Старков

Председатель Думы
Сысертского городского округа
Б.Ф.Гладков

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Сысертского городского округа
от 28.02.2012 г. № 474Об утверждении отчета
о работе Контрольного органа Сысертского
городского округа за 2011 год»

ОТЧЕТ
О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗА 2011 ГОД

N п/п	Содержание мероприятия, объект проверки	Основание для выполнения работы, срок исполнения по плану	Ответственный за исполнение, фактические даты начала и окончания проверки	Выявленные нарушения	Меры, принятые Контрольным органом	Меры, принятые органами местного самоуправления, руководителями проверяемых объектов
1		3	4	5	6	7



1.1.	Проведение внешней проверки отчета и бюджетной отчетности по исполнению бюджета Сысертского городского округа за 2010 год. далее бюджет СТО)	Пункт 2 плана работы Контрольного органа Сысертского городского округа на 1-ое полугодие 2011 года; (далее план работы, Контрольный орган), март, апрель	Председатель С.Л. Банникова, инспектор Н.В. Маневич, начало проверки 02.03.2011, окончание проверки 21.04.2011	<p>I. Бюджетная отчетность Управления образования Годовая отчетность по Управлению образования Сысертского городского округа сформирована на основании данных по 65 подведомственным получателям средств бюджета.</p> <p>При выборочной проверке бюджетной отчетности отмечены следующие замечания:</p> <p>1. В нарушение Инструкции о годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности от 13.11.2008 № 128н (далее Инструкция № 128н) получателями бюджетных средств были не полностью представлены формы бюджетной отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДОУ «Детский сад» № 37, 58, 8, 5 Б-Истокской сельской администрации отсутствует ф.0503125; - МОУ «Средняя общеобразовательная школа» № 11, 30 Б-Истокской сельской администрации отсутствует ф.0503125; - МДОУ «Детский сад» № 10, 60 Бобровской сельской администрации отсутствует ф. 0503128, 0503138; - МОУ «Средняя общеобразовательная школа» № 2 Бобровской сельской администрации ф.0503128; - МДОУ «Детский сад» № 14, 44 г.Сысерть ф.0503125, 0503160; - МОУ дополнительного профессионального образования повышения квалификации специалистов ОМЦ ф.0503125, 0503160; - МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» ф.0503125, 0503160; - МОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» ф.0503125, 0503160; - МОУ «Мехкошольный учебный комбинат» ф.0503125, 0503160. <p>2. В нарушение п. 6 Инструкции № 128н годовые отчеты не были подписаны руководителем и главным бухгалтером у двух муниципальных образовательных учреждений Б-Сысертской сельской администрации.</p> <p>3. Итоговые данные в ф.0503137 не подтверждены Управлением Федерального казначейства: у МОУ «Основная общеобразовательная школа № 35» и МДОУ «Детский сад 45», В-Сысертской сельской администрации.</p> <p>4. В нарушение п. 48 приказа Министерства финансов РФ от 23.09.2005г. № 123н «Об утверждении форм регистров бюджетного учета» при инвентаризации денежных средств в кассе учреждения, во всех учреждениях,</p>	Контрольным органом было рекомендовано устранить выявленные нарушения.	В ходе проверки устранены замечания в части, не противоречащей действующему бюджетному законодательству.
------	--	---	---	--	--	--



				<p>кроме учреждений Бобровской сельской администрации, не составляется инвентаризационная опись наличных денежных средств утвержденной формы № 0504088.</p> <p>5. В нарушение письма ЦБ РФ от 04.10.1996г. №18 «Об утверждении порядка ведения кассовых операций в РФ» не проведена инвентаризация денежных средств в кассе: МДОУ «Детский сад» № 54, № 5, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», Щелкунской сельской администрации.</p> <p>6. В нарушение приказа Министерства финансов РФ от 03.06.1995г. № 49 «Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» не проведена инвентаризация продуктов питания в МДОУ «Детский сад № 16» Кашинской сельской администрации.</p> <p>7. В нарушение п. 3.48. приказа МФ РФ от 03.06.1995г. № 49 «Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» во всех учреждениях не полностью проводится инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами и не составляется акт инвентаризации ф. № 0309016. Перед составлением годовой бюджетной отчетности не проводится и не составляется акт сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по утвержденной приказом Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы от 20.08.2007 г. № ММ-3-25/494@ форме по КНД № 1160070.</p> <p>8. В нарушение Приказа Министерства финансов от 23.09.2005 г. № 123н «Об утверждении форм регистров бюджетного учета» главные книги велись по не регламентированной форме (ф. 0504811):</p> <ul style="list-style-type: none">- в учреждениях Бобровской сельской администрации;- в учреждениях Б.Истокской сельской администрации;- в учреждениях Щелкунской сельской администрации. <p>Во всех учреждениях «Главные книги» не прошнурованы и не скреплены печатью и подписями ответственных лиц.</p> <p>В Щелкунской сельской администрации по всем учреждениям велись две главные книги: по бюджетной деятельности и отдельно по приносящей доход деятельности.</p> <p>9. По результатам выполнения сверки контрольных соотношений по соответствующим строкам и графам бюджетной отчетности установлены несоответствия данных:</p> <ul style="list-style-type: none">- МДОУ «Детский сад 45» В-Сысертской сельской администрации ф. 0503130 и ф. 0503178 денежные средства учреждения; ф. 0503130 и ф. 0503137 остаток денежных средств по приносящей доход деятельности/- МОУ «Основная общеобразовательная школа № 35» В-Сысертской сельской администрации ф. 0503130 и ф. 0503121 кредиторская задолженность; ф. 0503130 и ф. 0503137 остаток по приносящей доход деятельности.- МДОУ «Детский сад № 39» Б-Истокской сельской администрации ф. 0503130 и ф. 0503121 дебиторская задолженность;- МОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» г.Сысерть форма федерального казначейства «Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств» ф.0531786 и ф. 0503127 «отчет об исполнении бюджета». <p>10. В нарушении п. 7 Инструкции, при проверке достоверности показателей бюджетной отчетности ф.0503130 (баланс) данным главной книги получателей бюджетных средств выявлены следующие нарушения:</p> <ul style="list-style-type: none">- МДОУ «Детский сад № 5» Щелкунской сельской администрации счет 1 401 00 «Финансовый результат» на начало и конец отчетного периода;- МДОУ «Детский сад № 54» Щелкунской сельской администрации счет 1 303 05 «расчеты по прочим платежам в бюджет»;- МДОУ «Детский сад № 60» Бобровской сельской администрации счет 1 105 00 «Материальные запасы» на начало года; счет 01 401 00 «Финансовый
--	--	--	--	--



	<p>Администрация Сысертского городского округа (далее Администрация СГО)</p>		<p>результат» на начало года; - МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» Бобровской сельской администрации счет 1 104 00 «амортизация основных средств» на конец отчетного периода, счет 1 401 00 «финансовый результат» на и конец отчетного периода; - МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» Бобровской сельской администрации счет 1 104 00 «амортизация основных средств» на конец отчетного периода, счет 1 401 00 «финансовый результат» на конец отчетного периода; - МОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» г.Сысерть счет 1.303.02 «расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование»; счет 1.303.05 «расчеты по прочим платежам в бюджет»; - МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 44» г.Сысерть счет 1.303.02 «расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование»; счет 1.303.05 «расчеты по прочим платежам в бюджет»; - МОУ «Межшкольный учебный комбинат» г.Сысерть счет 1.303.02 «расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование»; счет 1.303.05 «расчеты по прочим платежам в бюджет»; 11. В нарушение пункта 7 Инструкции № 128н перед составлением годовой бюджетной отчетности в установленном порядке не проводилась инвентаризация активов и обязательств. Акт подписан без разногласий.</p> <p>II. Бюджетная отчетность Администрации СГО Годовая бюджетная отчетность сформирована на основании годовых отчетов 21 подведомственного получателя средств бюджета. При выборочной проверке бюджетной отчетности получателей средств бюджета отмечены следующие замечания: 1. В нарушение Инструкции № 128н получателями бюджетных средств не полностью были представлены формы бюджетной отчетности: - Стадион «Щелкунский» отсутствует ф. 053169, ф. 053137, ф. 053178; - Кашинская сельская администрация – ф. 0503127; - Бобровская сельская администрация – ф. 053169; - Патрушевская сельская администрация – ф. 053137; - МУ «Спортивно- оздоровительный комплекс «Труд» (п. Бобровский)- ф. 053169; - МУ «Эксперимент» (с. Патруши) – ф. 053178 по бюджетной деятельности. 2. В нарушение п. 7 Инструкции и по результатам выполнения сверки контрольных соотношений по соответствующим строкам и графам бюджетной отчетности установлены несоответствия данных: - ф. 0503130 и ф. 0053121, дебиторская задолженность по Б-Истокской сельской администрации; - ф. 0503130 и ф. 0503121 кредиторская задолженность по Бобровской сельской администрации; - ф. 0503130 и ф. 0503169 дебиторская и кредиторская задолженность, в ф.050130 допущены исправления по Патрушевской сельской администрации. Выявленные несоответствия свидетельствуют об искажении бюджетной отчетности. 3. В нарушении п. 6 Инструкции, бюджетная отчетность не подписана руководителем и главным бухгалтером: В-Сысертской сельской администрации, Двуреченской сельской администрации, Никольской сельской администрации, МУ ФК спорта и туризма стадион «Труд», стадион «Щелкунский». 4. Итоговые данные и неиспользованные назначения в ф.053137 не подтверждены Управлением Федерального казначейства: МУ ФК спорта и туризма «Чайка», МУ «Спортивно - оздоровительный комплекс «Труд» (п.</p>		<p>Контрольным органом было рекомендовано устранить выявленные нарушения.</p>	<p>В ходе проверки устранены замечания в части, не противоречащей действующему бюджетному законодательству.</p>
--	--	--	--	--	---	---



				<p>Бобровский), В-Сысертская сельская администрация, Двуреченская сельская администрация, стадион «Щелкунский, МУ ФК спорта и туризма «Металлург».</p> <p>5. В нарушении п. 7 Инструкции, при проверке достоверности показателей бюджетной отчетности ф.0503130 (баланс) данным главной книги получателей бюджетных средств выявлены нарушения по Бобровской сельской администрации:</p> <ul style="list-style-type: none">- счет 1.302.00 «расчеты по принятым обязательствам»;- счет 1.303.00 «расчеты по платежам в бюджеты»;- счет 1.401.00 «финансовый результат». <p>6. Главные книги не прошнурованы, и не скреплены печатью и подписями ответственных лиц:</p> <ul style="list-style-type: none">- в Никольской сельской администрации;- в Щелкунской сельской администрации;- в В.Сысертской сельской администрации;- в Кашинской сельской администрации;- в Администрации СГО;- в Бобровской сельской администрации;- в Б.Истокской сельской администрации. <p>7. В Щелкунской сельской администрации велось две главные книги: по бюджетной деятельности и отдельно по приносящей доход деятельности.</p> <p>8. В нарушение Приказа Министерства финансов от 23.09.2005 г. № 123н «Об утверждении форм регистров бюджетного учета» главные книги велись по не регламентированной форме (ф. 0504811):</p> <ul style="list-style-type: none">- в Бобровской сельской администрации;- в Б.Истокской сельской администрации;- в Щелкунской сельской администрации. <p>9. В нарушение п. 1.5. приказа Мф РФ от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» не составляется акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0309016).</p> <p>10. В нарушение п. 1.5 приказа Мф РФ от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и п. 7 Инструкции № 128н перед составлением годовой бухгалтерской отчетности не проведена инвентаризация активов и обязательств в Администрации СГО, КУМИ и ПР Администрации СГО, МУ «Сысертский районный архив документов по личному составу», Думе СГО.</p> <p>11. В нарушение п. 7 Инструкции и п. 1.5 приказа Мф РФ от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» в учреждениях не проводится инвентаризация кассы по форме 0504088.</p> <p>12. В нарушение письма ЦБ РФ от 04.10.1996г. №18 «Об утверждении порядка ведения кассовых операций в РФ» и инструкции № 128н, не представлен акт инвентаризация кассы на 01.01.2011 года (ф. 0317013) Щелкунской сельской администрацией.</p> <p>Акт подписан без разногласий.</p> <p>III. Бюджетная отчетность МУЗ «Сысертская ЦРБ».</p> <p>1. Итоговые данные в ф.053127 не подтверждены финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>2. В нарушение Федерального закона от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 1.5. приказа Мф РФ от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в МУЗ «Сысертская ЦРБ» не проведена:</p> <ul style="list-style-type: none">- инвентаризация активов и обязательств;- инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами проведена не в
--	--	--	--	---



III. Муниципальное учреждение здравоохранения «Сысертская центральная районная больница» (далее МУЗ «Сысертская ЦРБ»).			<p>полном объеме, также не составляется акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами формы 0309016.</p> <p>3. В нарушение п. 7 Инструкции и п. 1.5 приказа Мф РФ от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» в МУЗ «Сысертская ЦРБ» не проводится инвентаризация кассы по форме 0504088.</p> <p>Акт подписан без разногласий.</p> <p>1. В нарушение статьи 23 БК РФ в решении Думы о бюджете городского округа на 2010 год не утвержден перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.</p> <p>2. В нарушение статьи 264.6. БК РФ, в отчете об исполнении бюджета городского округа за 2010 год в приложении №5 представлен отчет «Источники финансирования дефицита бюджета Сысертского городского округа за 2010 год» с кодом «000» классификации источников финансирования дефицита бюджета.</p> <p>3. В нарушение приказа Министерства финансов РФ от 30.12.2008г. № 148-н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», постановления главы Сысертского городского округа от 28.10.2009г. № 1226 «Об утверждении порядка отражения в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов в составе имущества казны Сысертского городского округа» в КУМИ и ПР отсутствует бюджетный учет имущества муниципальной казны (имущества не переданного в оперативное управление либо в хозяйственное ведение муниципальным учреждениям). Отсутствие данного учета приводит к искажению бюджетной отчетности части стоимости активов, находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>4. В нарушение статьи 179 БК РФ объем бюджетных ассигнований на реализацию двух долгосрочных целевых программ в решении о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета не отражен по каждой программе по целевой статье расходов бюджета (то есть, не присвоен уникальный код целевых статей).</p> <p>5. В нарушении статьи 157 БК РФ, статьи 9 Положения о бюджетном процессе в Контрольный орган не представляются проекты долгосрочных целевых программ для проведения экспертизы.</p> <p>6. В нарушение статьи 179 БК РФ, статьи 18 и пункта 4 статьи 43 Положения о бюджетном процессе по каждой долгосрочной целевой программе ежегодно не проводится оценка эффективности ее реализации. Не разработан порядок проведения и критерии указанной оценки.</p> <p>7. В нарушении подпункта 4, 6 пункта 2 статьи 43 Положения о бюджетном процессе, в проекте решения в текстовой части не отражен объем расходов на обслуживание муниципального долга и не прописаны сведения по предоставленным бюджетным инвестициям.</p> <p>8. В нарушение Приказа Министерства финансов Российской Федерации «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» от 30.12.2019 г. № 150н и решения Думы Сысертского городского округа «О бюджете Сысертского городского округа на 2010 год» от 03.12.2009 г. № 212 в отчете были пропущены строки с кодами целевых статей, которые обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к конкретным направлениям деятельности.</p> <p>В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Контрольным органом установлен приемлемый уровень достоверности годовой бюджетной отчетности и отчета об исполнении местного бюджета за 2010 год, представленный главными администраторами и финансовым Управлением.</p>	<p>В ходе проверки устранены замечания в части, не противоречащей действующему бюджетному законодательству.</p>	<p>Контрольным органом было рекомендовано устранить выявленные нарушения</p>	<p>В ходе проверки устранены замечания в части, не противоречащей действующему бюджетному законодательству.</p>
<p>Заключение на отчет об исполнении бюджета СГО за 2010 год</p> <p>Объект проверки: финансовое управление Администрации Сысертского городского округа</p>	<p>Пункт 2 плана работы</p> <p>Контрольного органа на 1-ое полугодие 2011 года, апрель</p>	<p>Председатель С.Л. Баникова, инспектор Н.В. Маневич, апрель</p>	<p>Письмом от 22.04.2011г. № 18, 19</p> <p>Заключение по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета СГО за 2010 год направлено в Думу СГО и Главе СГО.</p>	<p>Решением Думы от 28.04.2011г. № 378 утверждено временное положение об учете муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципальной собственности Сысертского городского округа.</p>		



1.3.	Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных в 2008 году на проведение капитального ремонта квартиры № 3 дома № 84 по ул. Свердлова в г.Сызрети. <i>Объект проверки:</i> Администрация СГО	Пункт 1 плана работы Контрольного органа на 1-ое полугодие 2011 года, февраль	Председатель С.Л. Банникова, инспектор Н.В. Маневич, начало проверки 27.01.2011г., окончание проверки 09.02.2011г	Фактические расходы на капитальный ремонт кв. № 3 дома № 84 по ул. Свердлова, г.Сызреть были произведены на основании утвержденной сметой расходов Администрации СГО на 2008 год и титульного списка на капитальный ремонт жилого фонда в сумме 594 057,12 рублей. В нарушение приказа Мф Рф от 30.12.2009 № 150н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ» туалетная мобильная кабина принята в казну городского округа стоимостью 24 997,12 руб., стоимость кабины подтверждена товарным чеком от 02.12.2008г. на сумму 19 900,00 руб., а стоимость строительно - монтажных работ на основании локального сметного расчета и акта выполненных работ составила 5097,12 рублей. Контрольные замеры отремонтированных площадей проверить не представлялось возможным, так как не было доступа в жилой дом.	Контрольным органом в акте проверки были прописаны рекомендации по устранению нарушения.	
1.4.	Проверка о выплате по договору займа, заключенного между муниципальным унитарным предприятием «Бодрость» и Мальгиной А.В. <i>Объект проверки:</i> муниципальное унитарное предприятие «Бодрость» (далее МУП «Бодрость»)	Пункт 2 плана работы Контрольного органа на 1-ое полугодие 2011 года, май	Председатель С.Л. Банникова, инспектор Н.В. Маневич, начало проверки 16.05.2011, окончание проверки 26.05.2011.	1. Устав предприятия утвержден Решением Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сызертского городского округа (далее КУМИ и ПР) от 05.06.2008 года № 145. 2. КУМИ и ПР заключен трудовой договор с директором МУП «Бодрость» Мальгиной А.В. от 01.06.2005 года б/н., Решением КУМИ и ПР от 27.02.2009г. № 32 трудовой договор с директором Предприятия продлен до 01.03.2010 года, Решением КУМИ и ПР от 18.08.2009 г. № 80 расторгнут трудовой договор с директором МУП «Бодрость» Мальгиной А.В. 17 августа 2009 года по собственному желанию работника. 3. В нарушение п. 2.5 трудового договора при увольнении директора в обязательном порядке не осуществлена приемка - передача имущества, находящегося на балансе предприятия, не проведена инвентаризация имущества. 4. В нарушение статьи 17 Федерального закона от 21.11.1996г. № 129-ФЗ (в ред. От 28.09.2010г.) «О бухгалтерском учете» на МУП «Бодрость» отсутствуют первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность. 5. На предприятии отсутствуют документы, необходимые для проверки, в связи с чем проведение проверки не представляется возможным.	Письмом от 30.05.2011г. № 27, 29 Копия акта была направлена Главе СГО и в Сызертскую межрайонную прокуратуру.	



1.5.	<p>Проверка использования средств бюджета СГО выделенных в 2010 году на реализацию приоритетного национального проекта «Образование».</p> <p>Объект проверки: Управление образования</p>	<p>Пункт 1.1. плана работы</p> <p>Контрольного органа на 2-ое полугодие 2011 года;</p> <p>сентябрь - октябрь</p>	<p>Председатель С.Л. Банникова, инспектор Н.В. Маневич начало проверки 05.09.2011г., окончание проверки 07.10.2011 г.</p>	<p>1. В постановление главы Сысертского городского округа от 03.07.2008г. № 1905 не внесены изменения согласно Постановления Правительства Свердловской области от 17.03.2009г. №273-ПП «О программе по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в Свердловской области на 2009-2013 годы».</p> <p>2. Отсутствуют соглашения на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий: «Обеспечение предоставления услуг доступа к сети Интернет образовательным учреждениям»; «О сотрудничестве по оснащению общеобразовательных учреждений учебно-наглядными пособиями и оборудованием, за счет средств областного бюджета».</p> <p>3. Во исполнение Постановления правительства Свердловской области от 22 марта 2010 года № 422-ПП в Управлении образования отсутствуют Положения о порядке, размерах и условиях выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образований в Сысертском городском округе за счет субвенций из областного бюджета в 2010 году и Порядок расходования субвенций, выделенной из областного бюджета в 2010 году на ежемесячное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образований учреждений в Сысертском городском округе.</p> <p>4. В нарушение п. 16 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету» приобретенное наглядное пособие и оборудование (лабораторное оборудование, уголок безопасности дорожного движения, исторические карты, географические карты, таблицы, электропила) МОУ «Средней общеобразовательной школы № 16» с. Никольское принято к бюджетному учету по коду бюджетной классификации 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», а нужно по коду 310 «Увеличение стоимости основных средств».</p> <p>5. В отчет «Финансирование приоритетных национальных проектов в Сысертском городском округе» за 2010 год, представленным Комитетом по экономике Администрации СГО, необоснованно включена сумма 5120,0 тыс. руб., полученная платежным поручением 19.08.2010 г. № 883 из областного бюджета как межбюджетные трансферты на лицензирование образовательной деятельности МДОУ.</p> <p>6. Проверкой документов по бюджетному учету установлено, что МДОУ «Детский сад № 59 п. Первомайский» приобрел за счет средств областного бюджета для реализации мероприятий по регулированию предельной численности детей аппаратуру на сумму 27 366 руб., не имеющую непосредственного отношения к мероприятиям по созданию дополнительных мест, что является неэффективным использованием бюджетных средств.</p> <p>7. При выборочной проверке фактического наличия приобретенного оборудования в МДОУ «Детский сад № 59 п. Первомайский» у материально ответственного лица (завхоза) отсутствовал ноутбук. По данному факту представлены пояснения.</p>	<p>Контрольным органом внесено Представление с требованием об устранении нарушений.</p>	<p>Начальником Управления образования издан приказ от 31.10.2011 г. № 256-ОД «О выполнении предписания Контрольного органа», где назначены ответственные лица и установлен срок исполнения приказа.</p>
------	--	--	---	--	---	---



1.6.	<p>Проверка использования средств бюджета СГО, выделенных в 2010 году на реализацию приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России». <i>Объект проверки: Администрация СГО</i></p>	<p>Пункт 1.2. плана работы</p> <p>Контрольного органа на 2-ое полугодие 2011 года;</p> <p>ноябрь - декабрь</p>	<p>Председатель С.Л. Банникова, инспектор Н.В. Маневич начало проверки 05.12.2011г., окончание 30.12.2011г.</p>	<p>1. В нарушение исполнения Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Свердловской области от 22.07.2005 N 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Закона Свердловской области от 22.07.2005 N 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан, нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», муниципальной программы по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Сыертском городском округе на 2009 - 2012 годы не разработано Положение (Порядок) об обеспечении малоимущих граждан, проживающих в Сыертском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями.</p> <p>2. В нарушение Постановления № 947-ПП, отсутствует постановление Главы городского округа об утверждении формы и порядка заполнения книги учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Сыертского городского округа. В Администрации СГО книга учета ведется в свободной форме, не прошнурована и не пронумерована.</p> <p>3. В нарушение Постановления № 948-ПП, отсутствует постановление Главы городского округа об утверждении формы и порядка заполнения журнала регистрации заявлений малоимущих граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Сыертского городского округа. В Администрации СГО журнал регистрации заявлений ведется в свободной форме, не прошнурован и не пронумерован.</p> <p>4. В нарушение ст.125, 215 Гражданского кодекса РФ, п. 10 Приказа Мф РФ от 30.12.2008г. № 148 «Об утверждении инструкции по бюджетному учету» переданные 4 жилых помещения общей стоимостью 5342,0 тыс. руб. не приняты в муниципальную собственность и не включены в реестр казны Сыертского городского округа.</p> <p>5. В отчете «Финансирование приоритетных национальных проектов в Сыертском городском округе» за 2010 год представленным Комитетом по экономике Администрации СГО, по строке 3.2.1.3. «Приобретение жилья гражданам из числа детей - сирот и граждан, оставшихся без попечения родителей» в графе план и исполнение из областного бюджета значится сумма 16642,0 тыс. рублей. Необоснованно включена сумма приобретенных жилых помещений в 2009 году 11300,0 тыс. рублей.</p>	<p>Контрольным органом внесено Представление с требованием об устранении нарушений и представлении отчета о принятых мерах в Контрольный орган до 28.01.2012 г..</p>	<p>Согласно письма Администрации СГО от 27.01.2012 № 0229 меры по устранению нарушений принимаются, отчет будет представлен в Контрольный орган до 28.02.2012 г.</p> <p>Представлена копия постановления Администрации СГО от 31.01.2012 г. № 160 «О приеме в муниципальную казну и включению в реестр казны СГО объектов недвижимого имущества», 4 квартир балансовой стоимостью 5 342,0 тыс. рублей.</p>
------	--	--	---	--	--	--



					<p>6. В нарушение пункта 2 параграфа 4 постановления Главы Сысертского городского округа от 03.08.2009 г. № 420 «Об утверждении программы и сетевого плана-графика по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Сысертском городском округе на 2009-2012 годы», отсутствует соглашение между Фондом поддержки индивидуального жилищного строительства и Администрацией СГО, о совместных действиях по обеспечению жильем детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>7. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», в виде единовременной денежной выплаты в 2010 году обеспечено 69 заявителей на 83462,4 тыс. руб., и по договорам социального найма представлено 4 квартиры общей стоимостью 6425,64 тыс. рублей.</p> <p>В отчете «Финансирование приоритетных национальных проектов в Сысертском городском округе» за 2010 год, предоставленным Комитетом по экономике Администрации СГО необоснованно указана сумма 82611,2 тыс. рублей.</p> <p>8. В нарушение подпункта 2 пункта 38 Порядка обеспечения жильем, согласно информации предоставляемой из Свердловского областного государственного учреждения «Фонда поддержки индивидуального жилищного строительства», до ноября 2011 года не принято решение о снятии ветеранов ВОВ, как реализовавших свое право на улучшение жилищных условий с использованием единовременной денежной выплаты и по договорам социального найма.</p> <p>9. В нарушение пункта 2 параграфа 4 постановления Главы Сысертского городского округа от 03.08.2009 г. № 420 «Об утверждении программы и сетевого плана-графика по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Сысертском городском округе на 2009-2012 годы», отсутствует соглашение между Фондом поддержки индивидуального жилищного строительства и Администрацией СГО, о совместных действиях по обеспечению жильем ветеранов ВОВ.</p> <p>10. В нарушение пункта 3 статьи 179 БК РФ, параграфа 6 Программы по реализации нацпроекта, не проводится оценка эффективности реализации программы. Администрацией СГО не разработан и не утвержден Порядок проведения и критерии оценки эффективности муниципальных программ.</p>
					Раздел 2. Экспертно-аналитическая работа



2.1.	<p>I. Финансовый анализ и экспертная оценка проекта бюджета СГО на 2012 год.</p>	<p>Пункт 2.1. плана работы</p> <p>Контрольного органа на 2 - ое полугодие 2011 года;</p>	<p>Председа-тель С.Л Банникова, инспектор Н.В. Маневич начало проверки 25.10.2011, окончание проверки 03.11.2011</p> <p>начало 25.11.2011, окончание 30.11.2011</p>	<p>1. В нарушение п. 4 ст. 169 БК РФ проект бюджета сформирован, без решения Думы «О периоде планирования бюджета Сыертского городского округа на 2012 год».</p> <p>2. Перечень и содержание документов, представленных одновременно с проектом решения не соответствует требованиям статьи 174, 184.2. БК РФ и статьям 17, 22 Положения о бюджетном процессе. Контрольный орган отмечает отсутствие к представленному проекту решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - среднесрочного финансового плана; - пояснительной записки к проекту среднесрочного финансового плана; - реестра расходных обязательств; - муниципальных заданий; - перечня публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет местного бюджета и расчетов по ним. <p>3. Постановление Главы городского округа от 09.10.2007 № 2406 «О Порядке разработки среднесрочного финансового плана» не приведено в соответствие с Постановлением Правительства Свердловской области от 04.09.2009 г. № 1020-ПП «Об утверждении Порядка разработки проекта среднесрочного финансового плана Свердловской области» и форм среднесрочного финансового плана Администрацией СГО не разработан</p> <p>4. В нарушение п. 2. ст. 173 БК РФ Администрацией СГО не разработан «Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Сыертского городского округа».</p> <p>5. В нарушение бюджетного Кодекса РФ Положение о бюджетном процессе не приведено в соответствие с федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».</p> <p>6. Решением Сыертского районного совета от 27.10.2005 г. № 102 утверждено Положение «О порядке ведения реестра расходных обязательств городского округа». Согласно п. 5 ст. 87 БК РФ данное Положение должно быть утверждено нормативным правовым актом Администрации городского округа.</p> <p>7. В нарушение п.п. 12 п. 2 ст. 22 Положения о бюджетном процессе одновременно с проектом бюджет, не представлены целевые программы, мероприятия которых планируются к финансированию в очередном финансовом году, а также отчеты по их выполнению.</p> <p>8. В нарушение п. 3 ст. 179 БК РФ Администрацией городского округа не разработан и не утвержден Порядок проведения и критерии оценки эффективности муниципальных программ.</p> <p>9. В нарушение статьи 179 БК РФ, главы 3 Положения «О порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ Сыертского городского округа», утвержденного постановлением Главы Сыертского городского округа от 19.02.2009 г. № 427 и статьи 18 Положения «О бюджетном процессе», объем бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных целевых программ на 2012 год, не соответствует объему средств утвержденных на проведение мероприятий по выполнению 3 программ.</p>
	<p>II. Финансовый анализ и экспертная оценка на уточненный проект бюджета СГО на 2012 год.</p>			<p>Контрольным органом было рекомендовано устранить выявленные нарушения.</p>

1. Финансовым управлением замечания устранены.
2. Решением Думы от 23.11.2011 г. № 439 «О периоде планирования бюджета СГО на 2012 год».

проект бюджета городского округа сформирован сроком на один год.

3. Разработан и утвержден постановлением Администрации СГО от 30.11.2011г. № 2854 «Порядок разработки проекта среднесрочного финансового плана Сыертского городского округа».

4. Разработан и утвержден постановлением Администрации СГО от 08.12.2011 г. № 2974 «Порядок ведения реестра расходных обязательств Сыертского городского округа».



<p>5. Утверждена постановлением Администрации СГО от 06.12.2011 г. № 2973 муниципальная целевая программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сысертского городского округа на 2012 год».</p> <p>6. Постановлением Главы СГО от 06.12.2011 г. № 875 внесено изменение в Положение о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ СГО.</p> <p>7. Постановлением Главы СГО от 08.12.2011 г. № 878 внесено изменение в муниципальную программу «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы».</p>	
<p>9. В нарушение статьи 157 БК, статьи 9 Положения о бюджетном процессе и п. 8.1. Положения «О контрольном органе Сысертского городского округа» в Контрольный орган для проведения экспертизы проектов муниципальных программ представлены не в полном объеме.</p> <p>10. Постановлением Администрации СГО от 22.06.2011 г. № 1404 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. П.П. Бажова» г. Сысерть в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 17» г. Сысерть, произведена реорганизация с 01.09.2011 г. вышеназванных школ. В п.п. 14 п. 4 распоряжения № 80-р муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 17» г. Сысерть значится с 14.09.2011 г. как отдельное казенное учреждение, что противоречит выше указанному постановлению «О реорганизации...».</p> <p>11. В статье 7 проекта решения о бюджете СГО на 2012 год установлено, что неналоговые доходы подлежат, зачислению в доход бюджета городского округа. Одним из неналоговых доходов является налог на недвижимость, то есть плата за сдачу в наем жилого помещения муниципального жилого фонда. До настоящего времени в городском округе данный налог не утвержден, и в связи с этим не отражен в доходной части бюджета городского округа. Согласно п.п. 3 п. 2 ст. 23 Устава городского округа базовая ставка за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда устанавливается муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.</p>	



2.2.	<p>Финансовый анализ и экспертная оценка проектов целевых программ, на финансирование которых используются средства бюджета</p> <p>1. Муниципальная целевая программа «Обеспечение жилищным молодым семьям Сызертского городского округа на 2011 – 2015 годы»</p> <p>2. Муниципальная целевая программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Сызертском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011 – 2012 годы»</p>	<p>Пункт 2.1. плана работы Контрольного органа на 2011 год, ст. 157 БК РФ; в течение года</p>	<p>Председатель С.Л. Банникова; 25.05.2011г.</p> <p>Председатель С.Л. Банникова; 25.05.2011г.</p>	<p>Экспертиза проведена в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 157 Бюджетного кодекса РФ, подпункта 7 пункта 8.1. Положения о Контрольном органе, пункта 4 статьи 9 Положения о бюджетном процессе в СГО.</p> <p>Экспертиза проводится на предмет соответствия проекта муниципальной целевой программы правовым актам Российской Федерации, Сызертского городского округа, статье 179 Бюджетного Кодекса РФ, статье 18 Положения о бюджетном процессе в СГО.</p> <p>В программе «Обеспечение жильем молодых семей Сызертского городского округа на 2011 – 2015 годы» объем финансирования из местного бюджета на 2011 год планируется в сумме 1673,28 тыс. рублей. Данная сумма утверждена решением «О бюджете Сызертского городского округа на 2011 год» от 09.12.2010 г. № 337 по коду целевой статьи 0501 7950000 003.</p> <p>Программа разработана в рамках реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области на 2011 – 2015 годы» и в соответствии с Бюджетным кодексом.</p> <p>Нарушений не установлено.</p> <p>В программе «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Сызертском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011 – 2012 годы» объем финансирования из местного бюджета на 2011 год планируется в сумме 423,36 тыс. рублей. Данная сумма утверждена решением «О бюджете Сызертского городского округа на 2011 год» от 09.12.2010 г. № 337 по коду целевой статьи 0501 7950000 003.</p> <p>Программа разработана в рамках реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области на 2011 – 2015 годы» и в соответствии с Бюджетным кодексом.</p> <p>Нарушений не установлено.</p>		
------	--	---	---	--	--	--



<p>3. Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории Сысертского городского округа» на 2011 – 2013 годы.</p> <p>4. Комплексная целевая программа «Формирование толерантного сознания и профилактики экстремизма на территории Сысертского городского округа на 2012 год»</p>	<p>Председатель С.Л. Банникова; 30.11.2011г.</p>	<p>Данная программа разработана в соответствии с федеральной целевой программой «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства РФ от 03.12.2002г. № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года» (в редакции от 28.04.2011г. № 336), областной целевой программой «Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области («Уральская деревня») на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 27.10.2011г. № 1453-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области («Уральская деревня») на 2012-2015 годы».</p> <p>Объем финансирования из бюджета СГО на реализацию данной программы в 2012 году планируется в размере 257,0 тыс. рублей.</p> <p>Нарушений не установлено.</p> <p>1. В нарушение п. 8.1. Положения «О контрольном органе Сысертского городского округа», в Контрольный орган не представлен для проведения экспертизы проект указанной программы.</p> <p>2. Указанная целевая программа утверждена 08.11.2011 г., что нарушает ст. 179 БК РФ, то есть муниципальные программы должны быть утверждены не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете СГО на 2012 год в Думу СГО, то есть до 1 октября текущего года.</p> <p>3. Данная программа разработана на основании Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и в рамках муниципальных целевых программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Патриотическое воспитание граждан на территории Сысертского городского округа» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 13.04.2011 г. № 815; - «Профилактика правонарушений на территории Сысертского городского округа на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы Сысертского городского округа от 03.12.2009 г. № 216. <p>4. В программе «Формирование толерантного сознания и профилактики экстремизма на территории Сысертского городского округа на 2012 год», в столбце 2 «Мероприятия» прописаны мероприятия идентичные мероприятиям программы «Патриотическое воспитание граждан на территории Сысертского городского округа» на 2011 – 2015 годы и программы «Профилактика правонарушений на территории Сысертского городского округа на 2010 – 2012 годы».</p> <p>Таким образом, программа «Формирование толерантного сознания и профилактики экстремизма на территории Сысертского городского округа на 2012 год» нарушает принцип эффективности и экономности использования бюджетных средств (ст. 34 БК РФ).</p> <p>5. Объем финансирования из бюджета СГО на реализацию данной программы в 2012 году планировался в размере 585,0 тыс. рублей.</p>	<p>Контрольным органом было отмечено, что реализация программы «Формирование толерантного сознания и профилактики экстремизма на территории СГО», без внесенных изменений, повлечет неэффективное использование бюджетных средств.</p>	<p>Постановлением Администрации СГО от 08.12.2011 г. № 2974 в программу внесены изменения.</p>
---	--	--	--	--



2.3.	Финансовый анализ проектов решений «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы СГО «О бюджете СГО на 2011 год».	план работы Контрольного органа на 1 и 2 полугодие 2011 года. В течение года.	Председатель С.Л. Банникова, инспектор Н.В. Маневич	В течение 2011 года в решение Думы Сыертского городского округа от 09.12.2010 года № 338 «О бюджете Сыертского городского округа на 2011 год» внесено 17 изменений. Контрольным органом по изменениям проводится финансовый анализ и экспертиза. Все изменения внесены в соответствии с действующим законодательством.		
2.4.	Информация об исполнении бюджета Сыертского городского округа за 1 квартал, I полугодие и 9 месяцев 2011 года.	Пункт 2 раздела 2 плана работы Контрольного органа на 1 -ое полугодие 2011 года и пункт 2.1. плана работы Контрольного органа на 2 -ое полугодие 2011 года.	Председатель С.Л. Банникова, инспектор Н.В. Маневич	Контрольным органом подготовлена информация в соответствии с требованиями статьи 264.2. БК РФ, статьи 40 Положения о бюджетном процессе в СГО.		

В течение года Контрольный орган изучает новые нормативные акты, связанные с бюджетной деятельностью, принимает участие в семинарах, проводимых Счетной палатой Законодательного собрания Свердловской области.
В июне 2011 сотрудники Контрольного органа прошли курсы повышения квалификации.

Основные показатели деятельности Контрольного органа Сыертского городского округа в 2011 году

№ п/п	Показатели	—	Количество случаев	Сумма, тыс. руб.
1. Контрольно-ревизионная деятельность				
1.1	Количество проведенных проверок	8	x	x
1.1.1	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС	4	x	x
1.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе:	8	x	x
1.2.1	органов местного самоуправления	1	x	x
1.2.2	муниципальных учреждений	7	x	x
1.2.3	муниципальных предприятий	-	x	x
1.2.4	прочих организаций	-	x	x
1.3	Объем проверенных средств, в том числе	x	x	x
1.3.1	Объем бюджетных средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий	x	x	260 609,5
1.3.2	Объем средств бюджета, охваченных внешней проверкой отчета об исполнении бюджета муниципального образования	x	x	1 071 686,0
1.3.3	Объем проверенных внебюджетных средств	x	x	-



ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН ПО ПРОДАЖЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

На основании решений Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа № 435 от 28.02.2011г. МУП ЖКХ «Сысертское» 10 апреля 2012 года в 15.00 часов проводит открытый аукцион по продаже транспортного средства:

Лот № 1. ГАЗ-330210, год выпуска 1996.

Начальная продажная цена (цена первоначального предложения) составляет:

Лот № 1 – 70 000 рублей.

Шаг аукциона – 10 %.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, подавшие заявку (установленного образца) в МУП ЖКХ «Сысертское» по адресу: г. Сысерть, ул. Коммуны, 48, приемная, не позднее 17.00 часов 09 апреля 2012г.

Определение участников аукциона состоится 10 апреля 2012г. в 10.00 часов по адресу: г. Сысерть, ул. Коммуны, 48.

Результаты аукциона подводятся организатором в день его проведения. Договор купли-продажи заключается с победителем в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Директор
МУП ЖКХ «Сысертское»

Никитенко В.Ю.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.02.2012 г. № 476

О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА IV КВАРТАЛ 2011 ГОДА

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании Положения о порядке расходования средств резервного фонда Главы Сысертского городского округа, утвержденного Постановлением Главы Сысертского городского округа от 08.11.2005 года № 3861, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Информацию о расходовании средств резервного фонда Главы Сысертского городского округа за IV квартал 2011 года принять к сведению, согласно приложению.

Глава Сысертского
городского округа

В.А.Старков

Председатель Думы
Сысертского городского округа
Б.Ф. Гладков

1.4	Выявлено нарушений и недостатков, всего, в том числе:				5 383,1
1.4.1	нецелевое использование бюджетных средств	x		-	-
1.4.2	неэффективное расходование бюджетных средств	x		1	27,4
1.4.3	недополучение доходов бюджета	x		-	-
1.4.4	нарушения бюджетного процесса	x		5	x
1.4.5	неэффективное использование муниципальной собственности			-	-
1.4.6	нарушения учёта и отчётности			33	5 355,7
1.4.7	прочие нарушения и недостатки			28	-
2. Экспертно-аналитическая деятельность					
2.1	Экспертные заключения, всего, в том числе:			23	
2.1.1	по проектам нормативных правовых актов ОМС			2	
2.1.2	прочие экспертизы			21	
2.2	Количество проведённых аналитических мероприятий, в том числе			3	
2.2.1	по текущему контролю исполнения бюджета			3	
3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий					
3.1	Направлено представлений			3	
3.1.1	снято с контроля представлений			2	
3.2.	Направлено предписаний				
3.2.1	снято с контроля предписаний				



Приложение к решению Думы
Сысер'tского городского округа
от 28.02.2012 г. № 476
«О расходовании средств резервного фонда
Главы Сысер'tского городского округа
за IV квартал 2011 года»

**Информация
о расходовании средств резервного фонда Главы Сысер'tского городского округа
за IV квартал 2011 года**

№	№распоряжения	Наименование	Сумма	Дата увед.
1	№ 89-р от 11.10.2011	Приобретение стиральной машины-автомата для МДОУ № 35 «Юбилейный» д.Большое Седельниково	17200,00	11.10.2011
2	№ 94-р от 01.11.2011	Оплата услуг питания добровольцев и сотрудников МЧС при тушении пожара (торфяник) на территории Патрушевской сельской администрации	6113,40	01.11.2011
3	№ 95-р от 01.11.2011	Оплата штрафа, наложенного постановлением судебного пристава исполнителя Сысер'tского отдела УФССП от 02.03.2011г.	30000,00	01.11.2011
4	№ 96-р от 01.11.2011	Оплата услуг по хранению муниципального имущества, согласно договору с ООО «Альянс» от 01.05.2011г. № 1	25000,00	01.11.2011
5	№ 98-р от 14.11.2011	Ремонт водопровода здания Щелкунской сельской администрации на основании письма главы Щелкунской сельской администрации Кадникова А.И. от 13.10.2011г. № 94	99996,74	14.11.2011
6	№ 99-р от 16.11.2011	Работы по прокладке новой линии водопровода к зданию МОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» на основании письма начальника Управления образования Администрации Сысер'tского городского округа Минина А.М. от 10.11.2011г. № 631	190988,90	16.11.2011
7	№ 100-р от 18.11.2011	Монтаж счетчика газа для котельной здания Щелкунской сельской администрации на основании письма главы Щелкунской сельской администрации Кадникова А.И. от 28.10.2011г. № 99	4707,57	18.11.2011
8	№ 101-р от 22.11.2011	Оплата административного штрафа, по постановлению Уральского управления Ростехнадзора от 18.11.2011г. № 16-105-2011г.	20000,00	22.11.2011
9	№ 102-р от 29.11.2011	Приобретение огнетушителей ОУ-3 для избирательных участков на основании служебной записки помощника Главы Администрации СГО Горна В.П. от 25.11.2011г.	18370,00	29.11.2011
10	№ 103-р от 29.11.2011	Ремонт системы отопления в здании МДОУ Детский сад № 13 «Колосок» на основании письма начальника Управления образования Администрации Сысер'tского городского округа Минина А.М. от 10.11.2011г. № 631	360000,00	29.11.2011
11	№ 115-р от 22.12.2011	Ремонт запасного выхода МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 35» на основании письма начальника Управления образования Администрации Сысер'tского городского округа Минина А.М. от 16.12.2011г. № 102	25492,07	22.12.2011
12	№ 116-р от 22.12.2011	Ремонт кровли здания МОУ дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы дзюдо «Мастер-Динамо» на основании письма начальника Управления образования Администрации Сысер'tского городского округа Минина А.М. от 09.12.2011г. № 775	98800,00	22.12.2011
13	№ 118-р от 23.12.2011	Ремонт навесов МДОУ № 56 «Лесная сказка» на основании письма начальника Управления образования Администрации Сысер'tского городского округа Минина А.М. от 23.12.2011г. № 856	108095,96	23.12.2011
	Итого		1004764,64	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02.2012 г. № 394

**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ
РАЙОННЫХ КОННО-СПОРТИВНЫХ
СОРЕВНОВАНИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ
ПРАЗДНИКУ «ПРОВОДЫ РУССКОЙ
ЗИМЫ»**

В целях развития и пропаганды физической культуры и спорта на территории Сысертского городского округа, повышения престижа конного спорта среди населения, привлечения людей к активному и здоровому образу жизни, возрождения традиций и укрепления авторитета Сысертского городского округа, как одного из центров развития конного спорта в Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 10 марта 2012 года на территории Кашинской сельской администрации Сысертского городского округа (поле, напротив АЗС) районные конно-спортивные соревнования, посвященные празднику «Проводы Русской зимы».

2. Утвердить:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы» (прилагается);

2) план подготовки и проведения соревнований (прилагается);

3) смету на проведение районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы», и оплатить расходы за счет средств, выделенных бюджетом Сысертского городского округа в 2012 году на физкультуру и спорт (прилагается);

4) программу проведения районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы» (прилагается).

3. Комитету по физической культуре, спорту и туризму Администрации Сысертского городского округа (В.Б. Шибаев) обеспечить проведение районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы» на высоком организационном уровне.

4. Заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа, председателю комитета по экономике (С.В. Краснова) обеспечить работу торговых точек во время проведения районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы».

5. Начальнику Управления культуры Администрации Сысертского городского округа (Н.В. Трухина) обеспечить музыкальное оформление во время проведения районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы».

6. Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница» (А.А. Чадов) обеспечить медицинское обслуживание участников районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы».

7. Просить начальника Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Сысертский» (М.В. Трубников) обеспечить охрану общественного порядка и регулирование дорожного движения при проведении районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы».

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Галашева А.Н.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Сысертского
городского округа

от 29.02.2012 г. № 394 «О подготовке и проведении
районных конно-спортивных соревнований, посвященных
празднику «Проводы Русской зимы»

СОСТАВ

**организационного комитета по подготовке и проведении
районных конно-спортивных соревнований, посвященных
празднику «Проводы Русской зимы»**

Галашев Анатолий Николаевич - заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам;

Шибаев Владимир Борисович - председатель комитета по физической культуре, спорту и туризму Администрации Сысертского городского округа;

Краснова Светлана Валерьевна - заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комитета по экономике;

Трухина Наталья Владимировна - начальник Управления культуры Администрации Сысертского городского округа;

Сорокин Валерий Петрович - начальник Сысертского управления сельского хозяйства и продовольствия;

Чадов Андрей Александрович - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница»;

Чуркин Даниил Андреевич - директор Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Стадион «Труд»;

Трубников Михаил Вячеславович - начальник Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Сысертский»;

Грязев Николай Вениаминович - директор крестьянского, фермерского хозяйства.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Сысертского

от 29.02.2012 г. № 394 «О подготовке и проведении районных
конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы
Русской зимы».

**План
организационного комитета по подготовке
и проведении районных конно-спортивных
соревнований,
посвященных празднику «Проводы Русской зимы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
1.	Подготовка мест проведения соревнований, расчистка от снега круга, площадки для зрителей и автотранспорта	А.В. Собянин А.В. Ложковых
2.	Художественное и звуковое оформление площадки	К.В. Сурин Н.В. Трухина
3.	Организация спортивных мероприятий	А.Н. Галашев В.Б. Шибаев
4.	Размещение рекламы (по городу, местные газеты, телевидение)	Н.В. Трухина
5.	Планирование торговых рядов	С.В. Краснова
6.	Формирование призового фонда	А.Н. Галашев В.П. Сорокин В.Б. Шибаев
7.	Обеспечение медицинского обслуживания	А.А. Чадов

Глава Сысертского
городского округа

В.А. Старков



8.	Обеспечение электроснабжения места проведения соревнований	В.В. Пахунов
9.	Обеспечение работы судейской бригады (автомобиль с прицепом)	И.Н. Радаев Ф.Ф. Потапов

*УТВЕРЖДЕНА
постановлением Главы Сысертского
городского округа*

*от 29.02.2012 г. № 394 «О подготовке и проведении
районных конно-спортивных соревнований, посвященных
празднику «Проводы Русской зимы»*

ПРОГРАММА

проведения районных конно-спортивных соревнований,
посвященных празднику «Проводы Русской зимы»

10 марта 2012 года

10:00 – 12:00 – приезд, регистрация участников соревнований.

12:00 – 12:15 – парад участников, торжественное открытие соревнований.

12:15–12:30 – I заезд, приз Главы Сысертского городского округа, для лошадей старшего возраста русско-рысистых пород, дистанция 1600 метров.

12:30–12:45 – II заезд, приз Управления культуры Администрации Сысертского городского округа, конно-спортивная игра «Кыз-Куу» (Догони девушку).

12:45–13:00 – III заезд, приз комитета по физической культуре, спорту и туризму Администрации Сысертского городского округа, для лошадей старшего возраста орловской породы, дистанция 1600 метров.

13:00–13:15 – IV заезд, приз памяти почетных коневодов Сысертского городского округа: Печерский Ю.П., Старых А.П., Башукова М.Д., Рогачева В.И., Месилова П.И., Еремина Ю.Г., Мурашова В.М., скачка на полукровных лошадях, дистанция 800 метров.

13:15–13:30 – V заезд, приз Верхнесысертской сельской администрации, для лошадей орловских пород 4-х лет, дистанция 1600 метров.

13:30–13:45 – VI заезд, приз комитета по делам молодежи Администрации Сысертского городского округа, показательная скачка на пони, дистанция 200 метров.

13:45–14:00 – VII заезд, приз Кашинской сельской администрации, для лошадей орловской рысистой породы 3-х лет, дистанция 1600 метров.

14:00–14:15 – VIII заезд, приз Сысертского отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия», для лошадей русской рысистой породы 4-х лет, дистанция 1600 метров.

14:15–14:30 – IX заезд, приз памяти первого директора Свердловского ГППЗ Грачевой Г.П., для лошадей русской, рысистой породы 4-х лет, дистанция 1600 метров.

14:30–15:00 – закрытие соревнований.

В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, площадью 0,33 га, расположенного примерно в СНТ «Кадниковский» Сысертского района Свердловской области, категория земель – земли запаса урочище «Кадниковский» (с переводом в категорию земель – земли сельскохозяйственного назначения), с целевым (разрешенным) видом использования – для коллективного садоводства. Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02.2012 г. № 395

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ В 2012 ГОДУ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К МЕСТНОМУ БЮДЖЕТУ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.12.2011 Г. № 3171 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ В 2012 ГОДУ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К МЕСТНОМУ БЮДЖЕТУ» (в редакции от 31.01.2012г. № 149)

В соответствии со [статьей 9](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2011 года № 449 «О бюджете Сысертского городского округа на 2012 год» (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от [23.12.2011г. № 457](#), от [26.01.2012г. № 463](#), от 28.02.2012г. № 470), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2011 года № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2012 года №57-ПП «Об утверждении Порядка применения в 2012 году и плановом периоде 2013 и 2014 годов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету», в целях реализации бюджетных полномочий муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Порядок применения в 2012 году бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 27.12.2011 г. № 3171 «Об утверждении Порядка применения в 2012 году бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету» (в редакции от 31.01.2012г. № 149) следующие изменения:

1) пункт 7 главы 2 изложить в следующей редакции:

«7. Целевая статья 0020400 «Центральный аппарат».

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение выполнения функций:

аппарата Думы Сысертского городского округа;

аппарата исполнительных органов Сысертского городского округа;

аппарата Контрольного органа Сысертского городского округа»;

2) пункт 10 главы 2 изложить в следующей редакции:

«10. Целевая статья 0022500 «Руководитель контрольно-счетной палаты и его заместители».

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда с учетом начислений председателю Контрольного органа Сысертского городского округа и его заместителю;

3) пункт 31 главы 2 изложить в следующей редакции:

«31. Целевая статья 3380000 «Мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства».

По данной целевой статье отражаются расходы на:



утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки;

утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории;

утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

другие виды работ, связанных с архитектурой и градостроительством»;

4) пункт 33 главы 2 изложить в следующей редакции:

«33. Целевая статья 3400300 «Мероприятия по землеустройству и землепользованию».

По данной целевой статье отражаются расходы на:

организацию муниципального земельного контроля и мониторинга земель;

проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности и в собственности Сысертского городского округа;

проведение работ по выполнению исполнительной и (или) топографической съемки в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности и в собственности Сысертского городского округа;

проведение работ по определению рыночной стоимости земельных участков или определения начального размера арендной платы, в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности и в собственности Сысертского городского округа;

реализацию полномочий органов местного самоуправления по статье 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

другие виды работ, связанных с землеустройством и землепользованием»;

5) главу 2 дополнить пунктами 10.1, 14.1, 14.2, 17.1, 18.1, 30.1, 30.2, 43.1, 43.2, 44.1, 44.2, 45.1, 54.1, 56.1 следующего содержания:

«10.1. Целевая статья 0029900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы по обеспечению деятельности подведомственных учреждений».

«14.1. Целевая статья 0900000 «Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной собственностью».

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию государственной политики в области приватизации и управления государственной муниципальной собственностью».

«14.2. Целевая статья 0900599 «Реализация прочих мероприятий по управлению муниципальной собственностью Сысертского городского округа и приватизации муниципального имущества Сысертского городского округа».

По данной целевой статье отражаются расходы на:

осуществление оценки, страхования имущества, относящегося к казне Сысертского городского округа;

проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Сысертского городского округа;

регистрацию права собственности Сысертского городского округа на объекты недвижимого имущества;

внедрение автоматизированной информационной системы управления муниципальной собственностью Сысертского городского округа;

экспертиза объектов муниципальной собственности Сысертского городского округа и иных объектов недвижимости;

выполнение других мероприятий по управлению муниципальной собственностью Сысертского городского округа и приватизации имущества Сысертского городского округа».

«17.1. Целевая статья 0921300 «Представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа».

По данной целевой статье отражаются представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа».

«18.1. Целевая статья 0930002 «Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств учреждений по обеспечению хо-

зяйственного обслуживания».

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание автотранспортных средств учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания».

«30.1. Целевая статья 3150000 «Дорожное хозяйство».

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности учреждений дорожного хозяйства, государственную поддержку дорожного хозяйства, в том числе в форме субсидий на дорожное хозяйство и отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства».

«30.2. Целевая статья 3150400 «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования».

По данной целевой статье отражаются расходы на:

капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования;

капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов».

«43.1. Целевая статья 4200001 «Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

По данной целевой статье отражаются расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

«43.2. Целевая статья 4200002 «Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

«44.1. Целевая статья 4210001 «Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

По данной целевой статье отражаются расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

«44.2. Целевая статья 4210002 «Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автобусов для подвоза обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

По данной целевой статье отражаются расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автобусов для подвоза обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

«45.1. Целевая статья 4230002 «Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств муниципальных учреждений по внешкольной работе с детьми».

По данной целевой статье отражаются расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств муниципальных учреждений по внешкольной работе с детьми».

«54.1. Целевая статья 4409902 «Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений».

«56.1. Целевая статья 4520002 «Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений».

По данной целевой статье отражаются расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений»;

6) пункт 134 главы 3 изложить в следующей редакции:

«134. Вид расходов 001 «Выполнение функций казенными учреждениями».



Данный вид расходов отражает расходы на: обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд вне рамок обеспечения выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных инвестиций), заказчиками по которым являются казенными учреждения;

обеспечение в установленный переходной период выполнения функций бюджетных учреждений, а также на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд вне рамок обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений (за исключением бюджетных инвестиций), заказчиками по которым являются бюджетные учреждения;

7) пункт 134 главы 3 изложить в следующей редакции:

«139. Вид расходов 012 «Выполнение функций государственными органами».

Данный вид расходов отражает расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, а также на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд вне рамок обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (за исключением бюджетных инвестиций), заказчиками по которым являются органы местного самоуправления»;

8) главу 3 дополнить пунктами 145.1 следующего содержания:

«145.1. «Вид расходов 320 «Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат».

Данный вид расходов отражает расходы муниципального бюджета, направленные на осуществление в пользу граждан социальных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам соответствующих бюджетов».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Сыертского городского округа Челнокову Е.П.

Глава Сыертского
городского округа

В.А.Старков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Контрольного органа Сыертского городского округа от 29.02.2012г. № 7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областным Законом от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и Положением «О Контрольном органе Сыертского городского округа, утвержденном решением Думы Сыертского городского округа от 29.09.2011 № 427:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент Контрольного органа Сыертского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Сыертского городского округа».

Председатель Контрольного органа
Сыертского городского округа
С.Л.Банникова

Утверждено

Постановлением председателя Контрольного органа
Сыертского городского округа от 29.02.2012г. № 7
«Об утверждении Регламента Контрольного органа
Сыертского городского округа»

РЕГЛАМЕНТ

Контрольного органа Сыертского городского округа

Статья 1. Общие положения

1. Регламент Контрольного органа Сыертского городского округа (далее - Регламент) устанавливает правила организации деятельности Контрольного органа Сыертского городского округа (далее - Контрольный орган) по реализации его функций и полномочий, в том числе определяет внутренние вопросы деятельности Контрольного органа, распределение обязанностей и взаимодействие между должностными лицами Контрольного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий контрольной и иной деятельности, в соответствии с Решением Думы Сыертского городского округа от 29.09.2011 года № 427 «Об утверждении Положения «О Контрольном органе Сыертского городского округа».

Статья 2. Внутренние вопросы деятельности Контрольного органа

2.1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности, что предполагает:

- осуществление всех видов деятельности Контрольного органа в строгом соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. В своей деятельности Контрольный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом Сыертского городского округа, Положением о Контрольном органе, настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами, относящимися к его компетенции.

2.3. Контрольный орган является юридическим лицом, обладает организационной и функциональной независимостью в рамках задач, определенных Положением о Контрольном органе.

2.4. Регламент определяет порядок организационного и документационного обеспечения деятельности Контрольного органа.

2.5. Контрольный орган имеет печать и официальный бланк со своим наименованием.

2.6. Требования Регламента распространяются на все действия сотрудников Контрольного органа и служебные документы Контрольного органа.

2.7. Основы взаимодействия сотрудников Контрольного органа определяются Кодексом этики и служебного поведения утвержденным постановлением председателя Контрольного органа от 10.01.2012 г. № 5 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Контрольного органа Сыертского городского округа» в соответствии с Этическим кодексом, принятым Второй конференцией Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации 3 декабря 2001 года.

Статья 3. Структура и распределение обязанностей в



Контрольном органе

3.1. Структура Контрольного органа (Приложение 1 к Регламенту Контрольного органа).

3.2. Председатель Контрольного органа:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольного органа и организует его работу в соответствии с Положением о Контрольном органе и настоящим Регламентом;

- утверждает годовой план работы Контрольного органа и изменения к нему;

- представляет Думе ежегодный отчет о деятельности Контрольного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчеты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания Контрольного органа;

- проводит контрольные мероприятия, составляет и подписывает акты, несет ответственность за достоверность и объективность отраженной в них информации;

- представляет Контрольный орган во взаимоотношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;

- утверждает должностные инструкции работников Контрольного органа;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Контрольного органа;

- издает правовые акты (постановления, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольного органа.

3.3. Инспектор Контрольного органа:

- подчиняется непосредственно председателю Контрольного органа;

- проводит контрольные мероприятия, составляет и подписывает акты, несет ответственность за достоверность и объективность отраженной в них информации;

- участвует в подготовке отчетов Контрольного органа по итогам контрольных мероприятий, иных документов, необходимых для оформления результатов контрольных мероприятий;

- принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольного органа;

- выполняет поручения председателя Контрольного органа;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные Положением о Контрольном органе, настоящим Регламентом и должностной инструкцией.

Статья 4. Порядок ведения дел Контрольного органа

4.1. За качество, достоверность и своевременность подготовленных документов несут ответственность исполнители документа.

4.2. Запросы Контрольного органа о предоставлении необходимой информации, направляемые в органы государственной власти и местного самоуправления, любые учреждения, предприятия или организации, независимо от форм собственности, подписываются председателем Контрольного органа.

4.3. В работе Контрольного органа используются следующие бланки и образцы документов:

4.3.1. Официальный бланк Контрольного органа - Приложение 2 к Регламенту Контрольного органа.

4.3.2. План работы Контрольного органа - Приложение 3 к Регламенту Контрольного органа.

4.3.3. Отчет о работе Контрольного органа за год - Приложение 4 к Регламенту Контрольного органа.

4.3.4. Пояснительная записка к отчету о работе Контрольного органа - Приложение 5 к Регламенту Контрольного органа.

4.3.5. Экспертное заключение на ... - Приложение 6 к Регламенту Контрольного органа.

4.3.6. Программа проверки - Приложение 7 к Регламенту Контрольного органа.

4.3.7. Примерная форма информации по результатам контроля за исполнением бюджета - Приложение 8 к Регламенту Контрольного органа.

Статья 5. Планирование деятельности Контрольного органа

5.1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

5.2. Годовой план работы Контрольного органа утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

5.3. Годовой план работы Контрольного органа включает контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.

5.4. Обязательному включению в планы работы Контрольного органа подлежат поручения Думы, предложения и запросы Главы городского округа, направленные в Контрольный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5.5. Предложения Думы, главы Сысертского городского округа по изменению плана работы Контрольного органа рассматриваются председателем Контрольного органа в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 6. Порядок рассмотрения поручений Думы Сысертского городского округа, предложений Главы Сысертского городского округа, запросов в адрес Контрольного органа

6.1. Рассмотрение поступивших в адрес Контрольного органа поручений Думы Сысертского городского округа осуществляется председателем Контрольного органа.

Председатель Контрольного органа готовит предложения о порядке и сроках исполнения поручения Думы. Общий срок рассмотрения указанных поручений Думы со дня официального поступления в Контрольный орган не может превышать десяти рабочих дней.

Исполнение Контрольным органом поручений Думы Сысертского городского округа о финансовой экспертизе проектов решений Думы Сысертского городского округа по бюджетно-финансовым вопросам, проектов муниципальных целевых программ, отчетов об исполнении местного бюджета за квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года и подготовка по ее результатам заключений Контрольного органа осуществляется в порядке статьи 10 настоящего Регламента.

6.2. При поступлении в адрес Контрольного органа запросов - официальных обращений с требованием, просьбой сообщить какие-либо сведения, дать разъяснение или заключение - от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, иных организаций и граждан, председатель Контрольного органа может рассмотреть запрос непосредственно, либо поручить его рассмотрение инспектору Контрольного органа для подготовки ответа, предложений.

После проработки запроса председателем Контрольного органа может быть вынесено одно из следующих решений:

- а) включить в проект плана работы Контрольного органа проведение контрольного и (или) аналитического мероприятия в соответствии с запросом;

- б) учесть обращение при проведении плановых контрольных и аналитических мероприятий (указать конкретно наименование и сроки);

- в) предоставить запрашиваемую информацию;

- г) отклонить рассмотрение запроса.

Анонимные запросы, не поддающиеся прочтению, содержащие оскорбительные выражения, а также дубликатные (второй и последующие тексты одного обращения, направленные отправителем в различные органы власти или повторяющие текст предыдущего обращения, на который дан ответ) по существу не рассматриваются.

Контрольный орган не рассматривает запросы, относящиеся к вопросам разъяснения, толкования норм действующего федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, правоприменительной практики, а также, если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию Контрольного органа.

Запросы о предоставлении актов ревизии, проверки рассматриваются только в отношении органов, определенных статьей 12 настоящего Регламента. Если председателем Контрольного органа принято решение о направлении актов в указанные органы, ответ-



ственный исполнитель контрольного мероприятия подготавливает акт с учетом принятых разногласий и возражений, поступивших в Контрольный орган по данному контрольному мероприятию.

Если председателем Контрольного органа принято решение об отклонении рассмотрения запроса, отказе в предоставлении информации либо проведении каких-либо мероприятий в соответствии с запросом, то Контрольный орган направляет автору запроса мотивированный отказ.

Рассмотрение обращений, подготовка и направление ответа за подписью председателя Контрольного органа производится в течение десяти рабочих дней со дня официального поступления в Контрольный орган. В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, председатель Контрольного органа согласовывает с автором запроса срок предоставления информации.

Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации осуществляется в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Формы осуществления Контрольным органом внешнего муниципального финансового контроля

7.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

7.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольным органом составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Контрольного органа, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольным органом составляется отчет.

7.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольный орган составляет заключение.

7.2. В процессе исполнения бюджета городского округа Контрольный орган контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование бюджетных ассигнований по сравнению с утвержденными показателями бюджета городского округа, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

7.3. Контрольный орган ежеквартально представляет на заседание комиссии по бюджету информацию о ходе исполнения бюджета городского округа.

7.5. При проведении каждой проверки участвующие в ней работники должны иметь при себе постоянные служебные удостоверения установленного образца и распоряжение председателя Контрольного органа на проверку.

7.6. Руководитель контролируемого объекта обязан создать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия: предоставить рабочее помещение, средства связи, затребованные документы и возможность их копирования, при необходимости обеспечить доставку проверяющих на подведомственные объекты проверки.

7.7. Инспектор Контрольного органа составляет программу проверки, в котором указываются тема, вопросы проверки, объекты контроля, охватываемый период контроля, основные нормативные акты, используемые при проверке, сроки и этапы проведения проверки.

Программа проверки представляется на утверждение председателю Контрольного органа.

По результатам рассмотрения программы проверки председатель Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- утверждает программу проверки, ревизии;
- возвращает ответственному лицу для доработки.

7.8. Перед началом проведения проверки проводится подготовка к ней с изучением законодательных и нормативных актов, отчетных данных, материалов предыдущих проверок, финансового состояния проверяемого объекта.

7.9. По прибытии на место проверки работник Контрольного органа предъявляет руководителю проверяемого объекта распоряжение председателя Контрольного органа, удостоверение и является от-

ветственным за обобщение материалов проверки, своевременное составление и подписание акта (заключения) проверки.

7.10. Срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии) устанавливается планом работы Контрольного органа и не должен превышать 45 дней (его началом считается дата выхода на объект, окончанием – дата подписания акта).

Статья 8. Оформление результатов ревизий и проверок

8.1. По результатам проверки (ревизии) составляется акт, за достоверность которого несет персональную ответственность работник Контрольного органа, проводивший проверку.

8.2. К акту прилагаются таблицы, справки, промежуточные акты, акты встречных проверок, составленные проверяющими по отдельным вопросам проверки.

8.3. Акт подписывается должностными лицами Контрольного органа, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. После подписания один экземпляр акта под роспись представляется руководителю проверяемого объекта для ознакомления и подписания.

8.4. Срок ознакомления руководителя и главного бухгалтера проверяемого объекта с актом составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения акта.

8.5. В случае несогласия должностного лица с фактами, изложенными в акте проверки руководитель и главный бухгалтер вправе приложить к нему свои письменные пояснения и замечания.

8.6. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

8.7. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольного органа в Думу. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

8.8. Внесение изменений в подписанные акты не допускается.

8.9. Материалы проверок хранятся в Контрольном органе.

Статья 9. Представления и предписания Контрольного органа

9.1. Контрольный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Сысертскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

9.2. Проекты представлений и предписаний готовятся сотрудником Контрольного органа, проводившим контрольное мероприятие.

9.3. Представление Контрольного органа подписывается председателем Контрольного органа.

9.4. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольный орган о принятии по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

9.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольного органа контрольных мероприятий Контрольный орган направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

9.6. Предписание Контрольного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения, конкретные основания



вынесения предписания и предложения с указанием конкретных мер, принятие которых необходимо для устранения выявленных нарушений.

9.7. Предписание Контрольного органа подписывается председателем Контрольного органа.

9.8. Предписание Контрольного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

9.10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Сысертского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 10. Экспертиза и заключения Контрольного органа

10.1. Контрольный орган осуществляет экспертизу и дает заключения по проекту бюджета городского округа, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита бюджета городского округа - в сроки и порядке, установленные бюджетным законодательством, Положением «О бюджетном процессе в Сысертском городском округе».

10.2. Экспертиза документов по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса в Сысертском городском округе, по проектам программ, планируемым к финансированию за счет средств бюджета городского округа, проектам нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение Думы, проводится в течение 30 рабочих дней с момента поступления в Контрольный орган, либо в сроки, указанные в сопроводительных документах.

10.3. Результатом экспертно-аналитической работы является заключение, которое должно содержать:

- основания проведения экспертизы;
- цель и задачи;
- количественные и (или) качественные оценки процессов и явлений, экономических величин и показателей;
- выводы по экспертируемому и анализируемому вопросу;
- рекомендации и предложения о мерах по устранению выявленных недостатков и совершенствованию предмета экспертизы.

10.4. Заключение подписывается председателем Контрольного органа и представляется в Думу городского округа, заинтересованным органам местного самоуправления.

10.5. Заключения Контрольного органа не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам их ведения.

Статья 11. Особенности проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

11.1. Контрольный орган, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ, проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского округа, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

11.2. Подготовка заключения Контрольного органа по итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц, и представляется в Думу с одновременным направлением Главе городского округа.

Статья 12. Информация о деятельности Контрольного органа представляемая в средства массовой информации. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольного органа

12.1. Предоставление информации о деятельности Контрольного

органа средствам массовой информации осуществляется в соответствии с требованиями Положения «О Контрольном органе Сысертского городского округа».

12.2. Рассматриваемые и подготавливаемые в Контрольном органе проекты документов, а также принятые по ним решения до их опубликования в установленном порядке относятся к материалам, содержащим служебную информацию, используемую в соответствии с полномочиями должностных лиц, работающих или знакомящихся с указанной информацией.

12.3. Сотрудники Контрольного органа не могут использовать материалы о работе в своей политической деятельности и деятельности иных лиц.

12.4. Состав и объем сведений о деятельности Контрольного органа определяется председателем Контрольного органа.

Статья 13. Отчет о работе Контрольного органа за соответствующий год (годовой отчет)

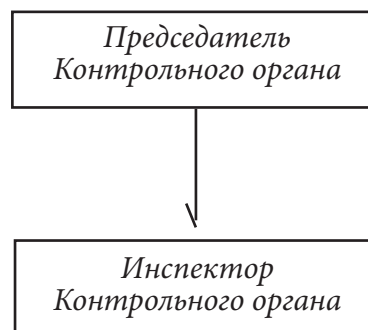
13.1. Обобщенные сведения, основанные на результатах деятельности Контрольного органа, ежегодно представляются Думе Сысертского городского округа на рассмотрение и утверждение в виде годового отчета Контрольного органа в срок, установленный Положением «О контрольном органе Сысертского городского округа».

13.2. Годовой отчет Контрольного органа составляется председателем Контрольного органа на основании отчетов по результатам проведенных контрольных мероприятий, заключений, информационно-аналитических записок по результатам экспертно-аналитических мероприятий, отчетов об исполнении представлений, предписаний и пояснительных записок к ним.

13.3. Контрольный орган ежегодно не позднее 1 апреля представляет отчет о своей деятельности Думе. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой.

Приложение 1 к Регламенту Контрольного органа Сысертского городского округа

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



Приложение 2 к Регламенту Контрольного органа Сысертского городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624022 г. Сысерть, ул. Ленина, 35
тел. (834374) 6-08-89



Приложение 3
к Регламенту Контрольного органа
Сысертского городского округа

ПЛАН
РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА _____

N п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение, участие других контрольных органов	Примечание
1	2	3	4	6
1				
2				
3				

1. Контрольные мероприятия (комплексные ревизии и тематические проверки, осуществление оперативного контроля за исполнением бюджета городского округа).
2. Экспертно-аналитическая работа.
3. Организационно-методическая работа.

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
С.Л.Банникова

Приложение 4
к Регламенту Контрольного органа
Сысертского городского округа

ОТЧЕТ
О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗА _____ ГОД

N п/п	Содержание мероприятия, объект проверки	Основание для выполнения работы, срок исполнения по плану	Ответственный за исполнение, фактические даты начала и окончания проверки	Выявленные нарушения	Меры, принятые Контрольным органом	Меры, принятые органами местного самоуправления, руководителями проверяемых объектов
1	2	3	4	5	6	7
	Направление					

Примечание: к отчету прилагается Сводная таблица по материалам отчета «О работе Контрольного органа за _____ год».

Приложение 5
к Регламенту Контрольного органа
Сысертского городского округа

Сводная таблица по материалам отчета «О работе Контрольного органа Сысертского городского округа в _____ году»

№ п/п	Показатели	
1. Контрольно-ревизионная деятельность		
1.1	Количество проведенных проверок	

1.1.1	в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств	
1.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе:	
1.2.1	органов местного самоуправления	
1.2.2	муниципальных учреждений	
1.2.3	муниципальных предприятий	
1.2.4	прочих организаций	
1.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	
1.3.1	Объем бюджетных средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий	
1.4	Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе:	
1.4.1	нецелевое использование бюджетных средств	
1.4.2	неэффективное расходование бюджетных средств	
1.4.3	недополучение доходов бюджета	
1.4.4	нарушения бюджетного процесса	
1.4.5	неэффективное использование муниципальной собственности	
1.4.6	нарушения учёта и отчётности	
1.4.7	прочие нарушения и недостатки	
2. Экспертно-аналитическая деятельность		
2.1	Количество проведённых экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	
2.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов	
2.1.2	подготовлено заключений по проектам муниципальных программ	
2.2.3.	прочие экспертизы	
3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
3.1	Направлено представлений	
3.1.1	снято с контроля представлений	
3.2.	Направлено предписаний	
3.2.1	снято с контроля предписаний	
3.3	Устранено финансовых нарушений, в том числе:	
3.3.1	возмещено средств в бюджет	
3.3.2	возмещено средств организаций	
3.3.3	выполнено работ, оказано услуг	
3.4	Справочно:	
3.4.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	
3.4.2	Направлено материалов в правоохранительные органы	
3.4.3.	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.	
3.4.4	Возбуждено уголовных дел по материалам проверок	

Приложение 6
к Регламенту Контрольного органа
Сысертского городского округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**



ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ПРОЕКТ

г. Сыерть

«___» _____ 201__ г.

Экспертиза проведена на основании подпункта 7 пункта 8.1. Положения «О Контрольном органе Сыертского городского округа» по запросу _____ от «___» _____ 201__ г. № ____.

Экспертиза проведена на предмет соответствия проекта _____

законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Свердловской области, Думы Сыертского городского округа: (перечень актов).

В результате экспертизы установлено:
(четко и аргументировано описываются факты несоответствия законодательным и нормативным правовым актам; должно быть четкое, ясное, логически последовательное толкование предлагаемого варианта)

Должность исполнителя _____

Приложение 7
к Регламенту Контрольного органа
Сыертского городского округа

«___» _____ 201__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольного органа
Сыертского городского округа
_____/инициалы и фамилия/
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

проведения контрольного мероприятия
«_____»
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(пункт плана работы контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе субъекта Российской Федерации о контрольно-счетном органе)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. _____;

3.2. _____;

(полное наименование объектов)

4. Цели контрольного мероприятия:

4.1. Цель _____;
(формулировка цели)

4.1.1. Критерии оценки эффективности _____;

(при проведении аудита эффективности)

4.1.2. Вопросы: _____;

5. Проверяемый период деятельности: _____

6. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах: _____

(указываются по каждому объекту)

7. Срок составления акта и отчета по результатам контрольного мероприятия:

«___» _____ 20__ года.

Председатель Контрольного органа
Сыертского городского округа

личная подпись

инициалы, фамилия



Приложение 8
к Регламенту Контрольного органа
Сысертского городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624022 г. Сысерть, ул. Ленина, 35

тел. (834374) 6-08-89

«___» _____ 20__ г.

№ ____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ИНФОРМАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗА 201__ ГОД

1. Основание для проведения экспертизы.
2. Цель и задачи.
3. Этапы:
 - утверждение бюджета городского округа;
 - уточнение бюджета городского округа;
 - исполнение бюджета городского округа (анализ исполнения, количественная и (или) качественная оценки исполнения бюджета городского округа).
4. Выводы.
5. Рекомендации и предложения.

«___» _____ 201__ г. вынесено на рассмотрение комиссии по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества Думы Сысертского городского округа.

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
инициалы, фамилия

личная подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Контрольного
органа Сысертского городского округа
от 29.02.2012г. № 6

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областным Законом от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и Положением «О Контрольном органе Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 29.09.2011 № 427:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольного органа Сысертского городского округа

га (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Сысертского городского округа».

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
С.Л. Банникова

УТВЕРЖДЕН постановлением председателя Контрольного органа Сысертского городского округа
от 29.02.2012 г. № 6 «Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольного органа Сысертского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего финансового контроля Контрольного органа Сысертского городского округа (далее – Стандарт) разработан в целях обеспечения качества, эффективности и объективности контрольной деятельности Контрольного органа Сысертского городского округа (далее Контрольный орган).

1.2. Стандарт разработан на основе стандарта финансового контроля СФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Счетной палаты Российской Федерации с учетом международных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, а так же Стандарта финансового контроля СФК 130 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» утвержденным решением Президиума Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации от 26 мая 2011 г., протокол № 37.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и требований при осуществлении Контрольным органом контрольных мероприятий.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контрольного мероприятия;
- определение общих правил и требований при проведении этапов контрольного мероприятия.

2. Содержание контрольного мероприятия

2.1. Контрольное мероприятие является организационной формой внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого Контрольным органом.

2.2. Предметом контрольного мероприятия являются:

- формирование и использование средств бюджета Сысертского городского округа (далее городского округа);
- формирование и использование имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, в том числе интеллектуальной собственности городского округа;
- управление муниципальным долгом городского округа.

Предмет контрольного мероприятия отражается в его наименовании.

2.3. Объектами контрольного мероприятия являются:

- органы местного самоуправления;
- организации различных организационно-правовых форм, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления распространяются контрольные полномочия Контрольного органа.

3. Организация контрольного мероприятия

3.1. Контрольное мероприятие проводится на основании плана работы Контрольного органа на текущий год, где указываются сроки его исполнения и ответственные должностные лица. Решение о включении контрольного мероприятия в план принимается в порядке, установленном в Контрольном органе.

3.2. Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы: подготовительный этап контрольного мероприятия; ос-



новой этап контрольного мероприятия; заключительный этап контрольного мероприятия.

Срок исполнения контрольного мероприятия в плане работы Контрольного органа должен устанавливаться в соответствии с Регламентом Контрольного органа и с учетом проведения всех указанных этапов.

Дата начала и окончания контрольного мероприятия определяется распоряжением председателя Контрольного органа в соответствии со сроком, указанным в плане работы Контрольного органа.

Образец оформления распоряжения о проведении контрольного мероприятия приведен в приложении № 1.

Срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии) не должен превышать 45 дней.

3.3. На подготовительном этапе контрольного мероприятия осуществляется предварительное изучение его предмета и объектов, по итогам которого определяются цели, задачи, методы проведения контрольного мероприятия, критерии оценки эффективности при проведении аудита эффективности, а также рассматриваются иные вопросы, непосредственно связанные с подготовкой к проведению контрольных действий на объектах контрольного мероприятия.

Результатом проведения данного этапа является подготовка и утверждение программы проведения контрольного мероприятия.

3.4. Основной этап контрольного мероприятия заключается в проведении проверки и анализа фактических данных и информации, полученных по запросам Контрольного органа и (или) непосредственно на объектах контрольного мероприятия, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков. Результатом проведения данного этапа контрольного мероприятия являются акты и рабочая документация.

3.5. По результатам проведения контрольного мероприятия составляется акт, который должен содержать выводы и предложения (рекомендации), подготовленные на основе рабочей документации, анализа и обобщения материалов, предоставленных на объектах.

Контрольный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления и предписания.

В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

3.6. Организацию контрольного мероприятия осуществляет должностное лицо Контрольного органа, ответственное за его проведение.

Непосредственное руководство контрольным мероприятием и координацию деятельности его участников на объектах осуществляет руководитель контрольного мероприятия.

Численность участников контрольного мероприятия на объекте должна быть не менее двух человек. Сотрудники Контрольного органа не должны допускать конфликт интересов, исключать ситуации, когда их личная заинтересованность может повлиять на исполнение должностных обязанностей при проведении контрольного мероприятия.

В контрольном мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники Контрольного органа, состоящие в близком родстве или свойстве с руководством объекта контрольного мероприятия. Они обязаны заявить о наличии таких связей. Запрещается привлекать к участию в контрольном мероприятии сотрудника Контрольного органа, если он в проверяемом периоде был штатным сотрудником объекта контрольного мероприятия.

3.7. К проведению контрольного мероприятия могут привлекаться в порядке, установленном в Контрольном органе, специалисты иных организаций и независимые эксперты на возмездной или безвозмездной основе, включая аудиторские организации, в пределах запланированных бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Контрольного органа, а также специалисты и эксперты государственных органов и учреждений по согласованию на безвозмездной основе.

3.8. В ходе проведения контрольного мероприятия формируется

рабочая документация, в состав которой включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия. К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контрольного мероприятия и третьих лиц, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), подготовленные участниками контрольного мероприятия самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

4. Подготовительный этап контрольного мероприятия

4.1. Предварительное изучение проводится посредством сбора информации для получения знаний о предмете и объектах контрольного мероприятия в объеме, достаточном для подготовки программы проведения контрольного мероприятия.

4.2. Получение информации о предмете и объектах контрольного мероприятия для их предварительного изучения может осуществляться путем направления запросов Контрольного органа руководителям объектов контрольного мероприятия, органов местного самоуправления и иным лицам.

Образец оформления запроса приведен в приложении № 2.

4.3. Если в процессе предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия выявлены обстоятельства, указывающие на нецелесообразность его проведения, определяющие необходимость изменения сроков проведения контрольного мероприятия или препятствующие его проведению, председатель Контрольного органа рассматривает возможность изменения темы контрольного мероприятия, перечня объектов контрольного мероприятия и (или) сроков его проведения.

4.4. В процессе предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия необходимо определить цель контрольного мероприятия. При этом формулировка цели должна указывать, на какие основные вопросы формирования и использования бюджетных средств или деятельности объектов контрольного мероприятия ответит проведение данного контрольного мероприятия.

Для осуществления конкретного контрольного мероприятия необходимо выбирать цель, которая должна быть направлена на такие аспекты предмета мероприятия или деятельности объектов контрольного мероприятия, которые по результатам предварительного изучения характеризуются высокой степенью рисков.

При проведении аудита эффективности использования бюджетных средств для цели контрольного мероприятия определяются критерии оценки эффективности в порядке, установленном стандартом финансового контроля СФК 104 «Проведение аудита эффективности использования государственных средств».

4.5. По цели контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо проверить, изучить и проанализировать в ходе проведения контрольного мероприятия. Содержание вопросов контрольного мероприятия должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели. Количество вопросов по каждой цели должно быть сравнительно небольшим, но они должны быть существенными и важными для ее реализации.

4.6. Для проведения контрольного мероприятия необходимо выбрать методы сбора фактических данных и информации, которые будут применяться для формирования доказательств в соответствии с поставленными целями и вопросами контрольного мероприятия.

4.7. По результатам предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия подготавливается программа проведения контрольного мероприятия, которая должна содержать основание его проведения, предмет и перечень объектов контрольного мероприятия, цель и вопросы контрольного мероприятия, сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах, ответственного исполнителя, сроки на составление акта и отчета о результатах контрольного мероприятия.

Подготовка и утверждение программы проведения контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном в Контрольном органе.

Образец оформления программы проведения контрольного мероприятия приведен в приложении № 3.

4.8. До начала основного этапа контрольного мероприятия руководителям объектов контрольного мероприятия, как правило, на-



правляются уведомления о проведении контрольного мероприятия. В уведомлении указываются наименование контрольного мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения контрольного мероприятия на объектах, состав участников мероприятия и предложение создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

К уведомлению могут прилагаться:

- копия утвержденной программы проведения контрольного мероприятия (или выписка из программы);
- перечень документов, которые должностные лица объекта контрольного мероприятия должны подготовить для представления участникам контрольного мероприятия;
- перечень вопросов, которые необходимо решить до начала проведения контрольного мероприятия на объекте;
- специально разработанные для данного контрольного мероприятия формы необходимые для систематизации представляемой информации.

Образец оформления уведомления приведен в приложении № 4.

4.9. Документы, необходимые для проведения контрольного мероприятия, подготавливаются в установленном в Контрольном органе порядке с использованием электронных шаблонов бланков.

5. Проведение контрольного мероприятия

5.1. Проведение контрольного мероприятия заключается в осуществлении проверки на объектах, сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия.

5.2. Доказательства представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании государственных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия, а также обосновывают выводы и предложения (рекомендации) по результатам контрольного мероприятия.

5.3. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- 1) сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- 2) анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- 3) проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

Фактические данные и информацию участник контрольного мероприятия собирает на основании письменных и устных запросов и форм:

- копий документов, представленных объектом контрольного мероприятия;
- подтверждающих документов, представленных третьей стороной;
- статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов.

5.4. Доказательства получают путем проведения:

- инспектирования, которое заключается в проверке документов, полученных от объекта контрольного мероприятия;
- аналитических процедур, представляющих собой анализ и оценку полученной информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей объекта контрольного мероприятия с целью выявления нарушений и недостатков в финансовой и хозяйственной деятельности, а также причин их возникновения;
- проверки точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях, либо выполнения самостоятельных расчетов;
- подтверждения, представляющего процедуру запроса и получения письменного подтверждения необходимой информации от независимой (третьей) стороны.

5.5. В процессе формирования доказательств необходимо руководствоваться тем, что они должны быть достаточными, достоверными и относящимися к делу.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содер-

жание позволяют сделать обоснованные выводы в отчете о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Доказательства являются достоверными, если они соответствуют фактическим данным и информации, полученным в ходе проведения контрольного мероприятия. При оценке достоверности доказательств, следует исходить из того, что более надежными являются доказательства, собранные непосредственно инспекторами, полученные из внешних источников и представленные в форме документов.

Доказательства, используемые для подтверждения выводов, считаются относящимися к делу, если они имеют логическую связь с такими выводами.

5.6. В процессе сбора фактических данных необходимо учитывать, что не вся полученная информация может быть использована в качестве доказательства. Это относится, в частности, к информации, которая является противоречивой по своему содержанию или недостоверной, а также, если источник информации имеет личную заинтересованность в результате ее использования.

5.7. Доказательства, получаемые на основе проверки и анализа фактических данных о предмете и деятельности объектов контрольного мероприятия, используются в виде документальных, материальных и аналитических доказательств.

Документальные доказательства получают на основе финансовой и иной документации на бумажных носителях или в электронном виде, представленной объектом контрольного мероприятия, вышестоящими и другими организациями, которая имеет непосредственное отношение к предмету контрольного мероприятия или деятельности данного объекта.

Материальные доказательства получают при непосредственной проверке каких-либо процессов или в результате наблюдений за событиями. Они могут быть оформлены в виде документов (актов), докладных записок или представлены в фотографиях, схемах, картах или иных графических изображениях.

Аналитические доказательства являются результатом анализа фактических данных и информации о предмете или деятельности объекта контрольного мероприятия, которые получают как от самого объекта контрольного мероприятия, так и из других источников.

5.8. Доказательства и иные сведения, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, соответствующим образом фиксируются в актах и рабочей документации, являющихся основой для подготовки отчета о его результатах.

5.9. После завершения контрольных действий на объекте контрольного мероприятия участниками контрольного мероприятия составляется акт.

В акте необходимо отразить следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- проверяемый период деятельности объекта контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия на объекте;
- краткая характеристика объекта контрольного мероприятия (в случае необходимости);
- результаты контрольных действий по каждому вопросу.

При составлении акта должны соблюдаться следующие требования:

- объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия на объекте;
- четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;
- изложение фактических данных только на основе соответствующих документов, при наличии исчерпывающих ссылок на них.

Не допускается включение в акт различного рода предположений и сведений, не подтвержденных документами, а также информации из материалов правоохранительных органов.

В акте не должны даваться морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц объекта контрольного мероприятия, а также их характеристика с использованием таких юридических терминов, как «халатность», «хищение», «расплата», «присвоение».



Образец оформления акта по результатам контрольного мероприятия на объекте приведен в приложении № 5.

При отражении выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений и недостатков в акте следует указывать:

- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, требования которых нарушены;

- виды и суммы выявленных нарушений (в разрезе проверяемых периодов, видов средств, объектов муниципальной собственности городского округа, форм их использования и других оснований);

- причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;

- виды и суммы возмещенных в ходе контрольного мероприятия нарушений;

- конкретных должностных лиц, допустивших нарушения;

- принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты.

Акт подписывается должностными лицами Контрольного органа, проводившими контрольное мероприятие на данном объекте.

Акты, составленные в ходе или по завершении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов контрольных мероприятий. Представленные, в установленный Положением «О Контрольном органе» срок, пояснения и замечания руководителей проверяемых организаций прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

Не допускается внесение изменений в подписанные акты.

5.10. В случаях возникновения в ходе контрольного мероприятия ситуаций, препятствующих выполнению программы контрольного мероприятия участники контрольного мероприятия могут оформлять соответствующие акты, в частности:

- акт по фактам создания препятствий ответственным должностным лицам контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации в проведении контрольного мероприятия;

- акт по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов на объекте контрольного мероприятия;

- акт изъятия документов объекта контрольного мероприятия.

Образцы оформления актов приведены в приложениях №№ 6 - 8.

5.11. В случае, выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольного органа контрольных мероприятий Контрольный орган направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения, конкретные основания вынесения предписания и предложения с указанием конкретных мер, принятие которых необходимо для устранения выявленных нарушений.

Предписание Контрольного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Сысер'tского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Образцы оформления предписания Контрольного органа приведены в приложениях №№ 9-10.

Образец оформления обращения в правоохранительные органы приведен в приложении № 11.

6. Оформление результатов контрольного мероприятия

6.1. По итогам контрольного мероприятия (проверки, обследо-

вания, экспертизы, мониторинга) руководитель контрольного мероприятия оформляет соответственно отчет, справку, заключение, аналитическую записку, содержащие обобщение материалов и сделанные на их основе выводы и предложения, а также проекты представлений (предписаний), информационных и (или) сопроводительных писем.

6.2. Результаты контрольного мероприятия подготавливаются по каждой установленной цели на основе анализа и обобщения доказательств, зафиксированных в материалах актов по результатам контрольного мероприятия на объектах и рабочей документации.

Результаты контрольного мероприятия должны содержать в обобщенном виде изложение фактов нарушений и недостатков в сфере предмета и в деятельности объектов контрольного мероприятия, а также проблем в формировании и использовании бюджетных средств, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия.

6.3. На основе результатов контрольного мероприятия формируются выводы, которые должны:

- содержать характеристику и значимость выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании государственных бюджетных средств в сфере предмета или деятельности объектов контрольного мероприятия;

- определять причины выявленных нарушений и недостатков и последствия, которые они влекут или могут повлечь за собой;

- указывать ответственных должностных лиц, к компетенции которых относятся выявленные нарушения и недостатки.

В выводах дается оценка ущерба (при его наличии), нанесенного бюджету городского округа, муниципальной собственности городского округа.

6.4. На основе выводов подготавливаются предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и недостатков в адрес объектов контрольного мероприятия, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение.

Предложения (рекомендации) должны быть:

- направлены на устранение причин выявленных нарушений и недостатков и при их наличии на возмещение ущерба, причиненного бюджету городского округа, муниципальной собственности городского округа;

- ориентированы на принятие объектами контрольного мероприятия конкретных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнение которых можно проверить, оценить или измерить;

- конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию.

6.5. Отчет о результатах контрольного мероприятия имеет следующую структуру:

- основание проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- перечень объектов контрольного мероприятия;
- сроки проведения контрольного мероприятия;
- цель контрольного мероприятия;
- критерии оценки эффективности (при проведении аудита эффективности);

- проверяемый период;
- краткая характеристика сферы предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия (в случае необходимости);

- результаты контрольного мероприятия;
- наличие пояснений или замечаний руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов по результатам контрольного мероприятия;

- выводы;
- предложения (рекомендации);
- приложения.

6.6. При составлении отчета о результатах контрольного мероприятия должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе контрольного мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем;

- не следует подробно описывать все выявленные нарушения и недостатки, необходимо давать лишь их обобщенную характеристику, иллюстрируя наиболее значимыми фактами и примерами (детальное описание всех выявленных нарушений и недостатков дает-



ся в представлениях, направляемых соответствующим адресатам);
- сделанные выводы должны быть аргументированными, а предложения (рекомендации) логически следовать из них;

- отчет должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются соответствующими доказательствами, зафиксированными в актах по результатам контрольного мероприятия и в рабочей документации, оформленной в ходе его проведения;

- доказательства, представленные в отчете, должны излагаться объективно;

- текст отчета должен быть понятным и лаконичным;

- в тексте следует изложить наиболее важные вопросы и предложения, использовать названия и заголовки, а также по необходимости наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и т.п.);

- объем текста отчета с учетом масштаба и характера проведенного контрольного мероприятия должен составлять, как правило, не более 30 страниц.

6.7. Если в ходе контрольного мероприятия на объектах составлялись акты по фактам создания препятствий в работе ответственных должностных лиц Контрольного органа, акты по фактам выявленных нарушений в деятельности объектов, наносящих городскому округу прямой непосредственный ущерб, и при этом руководству объектов контрольного мероприятия направлялись соответствующие предписания, то эту информацию следует отразить в отчете с указанием мер, принятых по устранению препятствий и нарушений, а также результатов их выполнения.

Если на данном объекте Контрольный орган ранее проводил контрольное мероприятие, по результатам которого были выявлены нарушения и недостатки, в выводах необходимо отразить информацию о принятых мерах по их устранению, а также указать предложения (рекомендации), которые не были выполнены.

В случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов использования средств бюджета, в которых усматриваются признаки уголовного или административного правонарушения, в течение 10 рабочих дней после оформления результатов контрольного мероприятия председатель Контрольного органа направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы, а также государственные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. При составлении протокола об административном правонарушении протокол направляется в уполномоченные органы в сроки, установленные действующим законодательством, и с учетом заключенных соглашений о взаимодействии.

6.8. К отчету о результатах контрольного мероприятия прилагаются следующие материалы:

- перечень документов, не полученных по требованию Контрольного органа в ходе проведения контрольного мероприятия (при наличии);

- перечень актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия на объектах;

- перечень актов, оформленных по фактам создания препятствий в проведении контрольного мероприятия (при наличии);

- перечень актов по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий (при наличии);

- копии протоколов об административных правонарушениях (при их составлении установленным порядком).

Образец оформления отчета о результатах контрольного мероприятия приведен в приложении № 12

6.9. В зависимости от результатов контрольных мероприятий Контрольный орган вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Сысертскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Образец оформления представления Контрольного органа приведен в приложении № 13

Приложение № 1

Председатель Контрольного органа Сысертского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От _____ № _____

г. Сысерть

1. В соответствии с _____

ПОРУЧАЕТСЯ:

1. Провести контрольное мероприятие

« _____ »

2. Срок с _____ по _____ 20__ года.

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
инициалы, фамилия

личная подпись

Приложение № 2

ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Уважаемый *имя отчество!*

В соответствии с _____

проводится контрольное мероприятие « _____ »

_____»

(наименование контрольного мероприятия)

В _____.

(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии с _____

(статья Положения «О Контрольном органе Сысертского городского округа»)

прошу до « _____ » _____ 20__ года представить
(поручить представить)

(должность, инициалы, фамилия руководителя контрольного мероприятия)

следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____

(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию).

2. _____

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
инициалы, фамилия

личная подпись



Приложение № 3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа

инициалы и фамилия
«___» _____ 20__ г.

программа проведения контрольного мероприятия

«_____»
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

(пункт плана работы контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе субъекта Российской Федерации о контрольно-счетном органе)

2. Предмет контрольного мероприятия:

(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. _____;

3.2. _____.

(полное наименование объектов)

4. Цели контрольного мероприятия:

4.1. Цель _____;

(формулировка цели)

4.1.1. Критерии оценки эффективности _____;

(при проведении аудита эффективности)

4.1.2. Вопросы: _____;

5. Проверяемый период деятельности: _____

6. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах: _____

(указываются по каждому объекту)

7. Срок составления акта и отчета по результатам контрольного мероприятия:

«___» _____ 20__ года.

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
инициалы, фамилия

личная подпись

Приложение № 4
Должность
руководителя
проверяемого объекта
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Уважаемый имя отчество!

Контрольный орган Сысертского городского округа уведомляет Вас, что в соответствии с _____

(статья Положения «О Контрольном органе», пункт плана работы Контрольного органа, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в Положении «О Контрольном органе»)

В _____

сотрудники Контрольного

(наименование объекта контрольного мероприятия)

органа Сысертского городского округа _____

(должность, инициалы, фамилия)

будут проводить контрольное мероприятие «_____».

(наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия с
«___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

В соответствии с _____

(статья Положения «О Контрольном органе»)

прошу обеспечить необходимые условия для работы сотрудников Контрольного органа Сысертского городского округа и подготовить необходимые для проверки материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов.

- Приложения: 1 Программа проведения контрольного мероприятия (копия или выписка) на ___ л. в 1 экз.
- 2 Перечень документов и вопросов на ___ л. в 1 экз. (в случае необходимости).
- 3 Формы на ___ л. в 1 экз. (в случае необходимости).

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
инициалы, фамилия

личная подпись

Приложение № 5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«___» _____ 20__ г.

№ _____

А К Т

по результатам контрольного мероприятия «_____»

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

г.Сысерть

«___» _____ 201__ г.

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

(пункт плана работы Контрольного органа, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в Положении «О Контрольном органе»)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____

(указывается из программы контрольного мероприятия)

3. Проверяемый период деятельности _____

(указывается из программы контрольного мероприятия)

4. Срок проверки: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

5. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия



(в случае необходимости): _____

6. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее: _____
(приводятся документально подтвержденные факты нарушений с указанием сумм причиненного ущерба, ссылок на нормативные акты или указание на отсутствие таких фактов)

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
инициалы, фамилия _____ *личная подпись*

Приложение № 6

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

А К Т

**по фактам создания препятствий сотрудникам Контрольного
органа Сысертского городского округа в проведении
контрольного мероприятия**

г. Сысерть « ____ » _____ 20 ____ года

В соответствии с _____

(пункт плана работы Контрольного органа, иные основания для проведения
контрольного мероприятия, предусмотренные в Положении «О Контрольном органе»)

в _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие « _____ ».

(наименование контрольного мероприятия)

Должностными лицами _____

(должность, инициалы, фамилия)

созданы препятствия сотрудникам Контрольного органа Сысертского городского округа _____

(должность, инициалы и фамилии инспекторов)

в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в _____

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия)

Это является нарушением _____

(статья Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статья Областного закона от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и статья Положения «О Контрольном органе»)

и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области об административных нарушениях.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) для ознакомления _____

(должностное лицо проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
инициалы, фамилия _____ *личная подпись*

Один экземпляр акта получил:
Должность: _____ *личная подпись*
инициалы, фамилия _____

Приложение № 7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

А к т

**по факту опечатывания касс, кассовых или
служебных помещений, складов и архивов**

г.Сысерть « ____ » _____ 201_ г.

В соответствии с _____

(пункт плана работы Контрольного органа, иные основания для проведения контрольного
мероприятия, предусмотренные в Положении «О Контрольном органе»)

проводится контрольное мероприятие « _____ »

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии с _____
(статья Положения «О Контрольном органе»)

сотрудниками Контрольного органа Сысертского городского округа
опечатаны: _____
(перечень опечатанных объектов)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых
вручен _____

(должность, инициалы, фамилия)

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
инициалы, фамилия _____ *личная подпись*

Один экземпляр акта получил:
Должность: _____ *личная подпись*
инициалы, фамилия _____

Приложение № 8

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

**А к т
изъятия документов**

г.Сысерть «___» _____ 201_ г.

В соответствии с _____
(пункт плана работы Контрольного органа, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в Положении «О Контрольном органе»)проводится контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)В соответствии с _____
(статья Положения «О Контрольном органе»)сотрудниками Контрольного органа Сысертского городского округа
изъяты для проверки следующие документы:1. _____ на ___ листах.
2. _____ на ___ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц

(должность, инициалы, фамилия)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых
вместе с копиями изъятых документов вручен (направлен) _____

(должность, инициалы, фамилия)

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
инициалы, фамилия*личная подпись*Один экземпляр акта получил:
Должность: _____
инициалы, фамилия*личная подпись**Приложение № 9***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**624022 г. Сысерть, ул. Ленина, 35
тел. (834374) 6-08-89**ПРЕДПИСАНИЕ**

«___» _____ 20___ г.

№ _____

*Должность руководителя
Проверяемого объекта
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ*В соответствии с _____
(пункт плана работы Контрольного органа, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в Положении «О Контрольном органе»)проводится контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)В ходе проведения указанного контрольного мероприятия
должностными лицами _____
(должность, инициалы, фамилия)были созданы препятствия для работы сотрудников Контрольного
органа Сысертского городского округа, выразившиеся в _____

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия)

Указанные действия являются нарушением _____

(статья Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации
и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и
муниципальных образований», статья Областного закона от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной
палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований,
расположенных на территории Свердловской области» и статья Положения «О Контрольном
органе»)и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответ-
ствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской
области. С учетом изложенного и на основании _____(статья Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации
и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и
муниципальных образований», статья Областного закона от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной
палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований,
расположенных на территории Свердловской области» и статья Положения «О Контрольном
органе»)

предписывается _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

немедленно устранить указанные препятствия для прове-
дения контрольного мероприятия, а также принять меры в отноше-
нии должностных лиц, не исполняющих законные требования Кон-
трольного органа Сысертского городского округа.О выполнении настоящего предписания и принятых мерах не-
обходимо проинформировать Контрольного органа Сысертского
городского округа до «___» _____ 20___ года (в течение _____
дней со дня его получения).Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
инициалы, фамилия*личная подпись**Приложение № 10***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**624022 г. Сысерть, ул. Ленина, 35
тел. (834374) 6-08-89**ПРЕДПИСАНИЕ**

«___» _____ 20___ г.

№ _____

*Должность руководителя
Проверяемого объекта
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ*В соответствии с _____
(пункт плана работы Контрольного органа, иные основания для проведения контрольного
мероприятия, предусмотренные в Положении «О Контрольном органе»)проводится контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)



В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения, наносящие Сысертскому городскому округу прямой непосредственный ущерб:

1. _____
2. _____

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, требования которых нарушены, а также оценка ущерба, причиненного Сысертскому городскому округу)

С учетом изложенного и на основании _____

(статья Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статья Областного закона от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и статья Положения «О Контрольном органе») _____
предписывается

(наименование объекта контрольного мероприятия)

незамедлительно устранить указанные факты нарушений, возместить нанесенный Сысертскому городскому округу ущерб и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Свердловской области и решений (постановлений) органа местного самоуправления.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольный орган Сысертского городского округа до «__» _____ 20__ года (в течение _____ дней со дня его получения).

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
инициалы, фамилия

личная подпись

Приложение № 11

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

624022 г. Сысерть, ул. Ленина, 35
тел. (834374) 6-08-89

*Руководителю
государственного органа*

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Уважаемый имя отчество!

В соответствии _____

(со статьей Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статья Областного закона от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и статья Положения «О Контрольном органе»)

направляем Вам материалы контрольного мероприятия
«_____»,
(наименование контрольного мероприятия)

которые включают выявленные в ходе проведения проверки нарушения законодательства Российской Федерации, содержащие признаки состава преступлений и требующие принятия необходимых мер реагирования.

По результатам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации

1. _____
2. _____

(приводится перечень конкретных фактов выявленных нарушений, неправомерных действий (бездействий) должностных лиц со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием актов по результатам контрольного мероприятия, в которых данные нарушения зафиксированы, а также информация о наличии соответствующих пояснений и замечаний ответственных должностных лиц объектов контрольного мероприятия по существу каждого факта выявленных нарушений и заключения по ним Контрольного органа Сысертского городского округа)

Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения нанесли ущерб Сысертскому городскому округу в сумме _____ рублей.

(указывается сумма выявленного ущерба)

По результатам контрольного мероприятия в адрес _____

(наименование проверяемого объекта)

направлено предписание (представление) Контрольного органа Сысертского городского округа.

В связи с изложенным просим Вас провести проверку и обеспечить принятие необходимых мер реагирования по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, выявленным Контрольным органом Сысертского городского округа.

О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых процессуальных решениях (с приложением копий соответствующих документов) просьба проинформировать Контрольный орган Сысертского городского округа.

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
инициалы, фамилия

личная подпись

Примечание. При подготовке обращения в Генеральную прокуратуру Российской Федерации необходимо принимать во внимание, что в правоохранительные органы направляются материалы при выявлении нарушений закона, влекущих уголовную ответственность. Решения по указанным материалам (о возбуждении, отказе в возбуждении уголовного дела) правоохранительными органами, включая Генеральную прокуратуру Российской Федерации, принимаются в соответствии со статьями 144 и 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Иные меры прокурорского реагирования (принесение протеста на противоречащий закону правовой акт, представление об устранении нарушений закона органу или должностному лицу, возмощенному устранить эти нарушения, постановление о возбуждении производства об административном правонарушении, предостережение должностному лицу о недопустимости нарушения закона) могут при необходимости приниматься прокурором на основании статей 23–25.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» наряду с мерами, принимаемыми Счетной палатой Российской Федерации, Минфином России или иными контрольными органами в соответствии с их ведомственной компетенцией.

При наличии соответствующих доказательств прокурор может обратиться в арбитражный суд с иском о признании недействительными сделок в порядке статьи 52 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Полномочия прокурора по возмещению ущерба арбитражным и гражданским процессуальным законодательством существенно ограничены: прокурор не наделен правом обращения в арбитражный суд с иском о взыскании ущерба с юридических лиц; в гражданском процессе возможно взыскание по инициативе прокурора ущерба с физического лица при наличии соответствующего приговора по уголовному делу.



80

7 марта 2012 года №09 (223)

ВЕСТНИК
Сысер'tского городского округа

Приложение № 12

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Отчет
о результатах контрольного мероприятия

« _____ »

(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

(пункт плана работы Контрольного органа, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в Положении «О Контрольном органе»)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:

(полное наименование объекта (объектов) из программы контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия с ____ по ____ 20 ____ г.

5. Цель контрольного мероприятия: 5.1. _____

(из программы контрольного мероприятия)

6. Проверяемый период деятельности: _____

(указывается из программы проведения контрольного мероприятия в случае его отсутствия в наименовании контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования бюджетных средств Сысер'tского городского округа и деятельности объектов проверки (в случае необходимости) _____

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

8.1. _____

(даются заключения по цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Сысер'tского городского округа, недостатки в деятельности проверяемых объектов со ссылкой на статьи законов и (или) пункты нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Сысер'tского городского округа, требования которых нарушены, дается оценка размера ущерба, причиненного городскому округу)

9. Пояснения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия: _____

(указываются наличие или отсутствие пояснений или замечаний руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов на результаты контрольного мероприятия)

10. Выводы:

1. _____

2. _____

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой, а также оценивается ущерб, причиненный Сысер'tскому городскому округу)

11. Предложения (рекомендации):

1. _____

2. _____

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения)

Приложение: 1. _____

2. _____

Председатель Контрольного органа
Сысер'tского городского округа
инициалы, фамилия

личная подпись

Приложение № 13

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА624022 г. Сысер'tь, ул. Ленина, 35
тел. (834374) 6-08-89

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Руководителю

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

В соответствии с _____

(пункт плана работы Контрольного органа, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в Положении «О Контрольном органе»)

проведено контрольное мероприятие « _____ »

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

по результатам которого выявлены следующие нарушения и недостатки.

1. _____

2. _____

(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированных в актах по результатам проверки, со ссылкой на соответствующие статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, требования которых нарушены)

С учетом изложенного и на основании _____

(со статьей Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статья Областного закона от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и статья Положения «О Контрольном органе»)

(наименование адресата)

предлагается следующее:

1. _____

2. _____

(формируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления)

Уведомить в письменной форме Контрольный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах до « ____ » _____ 20 ____ года (или в течение ____ дней со дня его получения либо срок может быть не указан).

Приложение: Акт или отчет о результатах контрольного мероприятия, другие документы на ____ л. в 1 экз.

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа
инициалы, фамилия

личная подпись

Кашинская сельская администрация информирует о планируемом предоставлении земельного участка, площадью 2000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кадниково.

Глава Кашинской сельской администрации
К.В.Сурин

Кашинская сельская администрация информирует о планируемом предоставлении земельного участка, площадью 3000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кадниково.

Глава Кашинской сельской администрации
К.В.Сурин

Кашинская сельская администрация информирует о планируемом предоставлении земельного участка, площадью 2000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кадниково.

Глава Кашинской сельской администрации
К.В.Сурин

Кашинская сельская администрация информирует о планируемом предоставлении земельного участка, площадью 2000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кадниково.

Глава Кашинской сельской администрации
К.В.Сурин

Кашинская сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка под расширение существующего земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кадниково, улица Карла Маркса 68-А.

Глава Кашинской сельской администрации
К.В.Сурин

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.02.2012 г. № 472

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СВОДНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2012 ГОД

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 12.12.2012 г.), руководствуясь положениями статьи 61 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435), Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить сводный план муниципального заказа Сысертского городского округа на 2012 год (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Сысертского городского округа по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества (Привалов Ю.П.).

Глава Сысертского
городского округа

В.А.Старков

Председатель
Думы Сысертского
Б.Ф.Гладков
городского округа



УТВЕРЖДЕН
решением Думы Сысертского
городского округа
от 28.02.2012 г. №472

Сводный план муниципального заказа Сысертского городского округа на 2012 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	Код экон. классифи- кации	Главные распорядители бюджетных средств						
			Администрация Сысертского городского округа	Финансовое управление	Управление культуры	Управление образования	Дума Сысертского городского округа	Контрольный орган	Итого по статьям расходов
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
	ВСЕГО		89 051,8	1 115,0	14 370,3	277 878,6	414,0	109,0	382 938,7
1	Услуги связи	221	1 062,4	166,0	302,0	1 247,0	73,0	50,0	2 900,4
2	Транспортные услуги	222	603,6			251,0			854,6
3	Коммунальные услуги	223	4 130,3		7 801,0	39 245,0			51 176,3
4	Арендная плата за пользование имуществом	224	12,0						12,0
5	Работы, услуги по содержанию имущества	225	24 291,5	40,0	3 846,2	49 406,0			77 583,7
6	Прочие работы, услуги	226	42 575,4	669,0	1 035,6	35 951,0	120,0	35,0	80 386,0
7	Увеличение стоимости основных средств	310	13 019,7	150,0	1 035,0	141 451,9	6,0	8,0	155 670,6
8	Увеличение стоимости материальных запасов	340	3 356,9	90,0	350,5	10 326,7	215,0	16,0	14 355,1



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02.2012 г. № 88

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ
ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ И
БЛАГОДАРСТВЕННЫМИ ПИСЬМАМИ
ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

В целях упорядочения работы по награждению Почетными грамотами и Благодарственными письмами Главы Сысертского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами Главы Сысертского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника административно – организационного отдела Администрации Сысертского городского округа Пинаеву С.Э.

**Глава Сысертского
городского округа**

В.А. Старков

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Главы Сысертского городского округа
от 29.02.2012 г. № 88*

«Об утверждении Положения о порядке награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами Главы Сысертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами Главы Сысертского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами Главы Сысертского городского округа, порядок их изготовле-

ния, учета, хранения; регулирует порядок представления к награждению Почетными грамотами и Благодарственными письмами Главы Сысертского городского округа, порядок их оформления, вручения, регистрации награжденных.

2. Почетными грамотами и Благодарственными письмами Главы Сысертского городского округа могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, независимо от места их проживания, трудовые коллективы, общественные организации.

2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ И БЛАГОДАРСТВЕННЫМИ ПИСЬМАМИ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3. Почетной грамотой награждаются граждане, коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Сысертского городского округа:

- за долголетний добросовестный труд;
- за высокие результаты и достигнутые успехи в экономическом и социально-культурном развитии городского округа;
- за активное участие в развитии местного самоуправления на территории Сысертского городского округа;
- за достижения в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности.
- за активное участие в тушении лесных пожаров;
- за успешное осуществление социальных программ;
- за особые заслуги в области общественно-полезной деятельности, способствующие повышению авторитета округа, росту благосостояния населения. Также в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

При этом юбилейными датами для предприятий, учреждений и организаций считаются 25, 50, 100 и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для физических лиц - 50, 55 (для женщин), 60, 70, 75 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

Почетной грамотой может быть награжден гражданин, награжденный ранее наградой предприятия, учреждения или организации, затем Благодарственным письмом Главы Сысертского городского округа.

4. Благодарственное письмо Главы Сысертского городского округа является поощрением граждан, коллективов предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, общественных организаций, творческих коллективов:

- за активное участие в общественной жизни;
- за плодотворную деятельность, направленную на благо и развитие Сысертского городского округа.
- за успешное выступление на конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях;
- за мужество, смелость и отвагу, проявленные при защите жизни и здоровья людей.

Благодарственное письмо может быть вручено так же по основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

5. Решение о награждении Почетными грамотами, Благодарственными письмами оформляется постановлением



Главы Сысер'tского городского округа.

6. Постановление Главы Сысер'tского городского округа о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом вступает в силу с момента его подписания.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом вносится на рассмотрение Главе Сысер'tского городского округа за две недели до предполагаемой даты награждения.

При этом к ходатайству прилагаются следующие документы:

- характеристика на гражданина, представляемого к награждению (с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, стаж работы: общий, в отрасли, в коллективе, полного наименования организации, в связи, с чем и за какие заслуги представляется к награждению), заверенная подписью руководителя и печатью организации;

- краткие сведения об организации, коллектив которой представляется к награждению (с указанием основания для награждения).

8. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главе Сысер'tского городского округа может вноситься должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями предприятий, учреждений, организаций, коллективами или уполномоченными органами предприятий, учреждений, организаций.

9. Представленные документы после согласования с Главой Сысер'tского городского округа направляются в административно – организационный отдел Администрации Сысер'tского городского округа для подготовки проекта постановления о награждении и оформления бланка Почетной грамоты или Благодарственного письма.

Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 7 Положения, является основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения или возвращения документа на доработку.

10. Предложения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом поступившие от лиц, выдвинувших свои кандидатуры, не рассматриваются.

11. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем Главы Сысер'tского городского округа производится в торжественной обстановке Главой Сысер'tского городского округа или иным лицом по его поручению.

Если награждаемым является гражданин, в его трудовую книжку отделом кадров по месту работы вносится соответствующая запись.

12. Повторное награждение Почетными грамотами, Благодарственными письмами возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

3. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ

ПОЧЕТНЫХ ГРАМОТ, БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ

13. Бланки Почетной грамоты, Благодарственного письма Главы Сысер'tского городского округа представляют собой лист плотной бумаги форматом А4 и имеют символику Сысер'tского городского округа (герб).

14. Изготовление бланков Почетных грамот, Благодарственных писем производится по заказу административно – организационного отдела Администрации Сысер'tского городского округа.

15. Учет бланков Почетных грамот, Благодарственных писем ведется в количественном выражении по каждому наименованию.

16. Учет и регистрацию награжденных Почетными грамотами, Благодарственными письмами осуществляет административно – организационный отдел Администрации Сысер'tского городского округа.

Извещение

О проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером, Сташкиной Марией Алексеевной (расположенного по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. Курчатова, 30 оф.2, эл. почта: muzafarov-rn@mail.ru, тел.:8-919-394-3243) выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и площади земельного участка с № 66:25:0501013:19, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, с. Патруши, ул. Пионерская, дом 18. Заказчиком кадастровых работ является , адрес: Свердловская область, с.Патруши, ул. Пионерская, 18., Патрушева Н.Н., Патрушева Е.Н., Патрушева Ф.П., тел. 8-912-630-24-91.

Смежным земельным участком является: Свердловская область, с.Патруши, ул. Пионерская 1, Кельчина В.П., 66:25:0501013:50

Для согласования границ земельного участка просьба прибыть правообладателю смежного земельного участка лично или направить своего представителя, действующего в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности по адресу: г. Арамиль, ул. Курчатова 30, оф.2, в течении 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течении 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Арамиль, ул. Курчатова 30, оф.2.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) возражения после ознакомления с проектом межевого плана направляются по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. Курчатова, 30 оф.2, ООО «Геосфера», в течении 30 (тридцати) дней.