



СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
23.04.2018 № 168

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.06.2016 № 540 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА И САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий, поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр, руководствуясь решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011 г. № 444 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе», Дума Сысертского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в решение Думы Сысертского городского округа от 30.06.2016 № 540 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сысертского городского округа» на 24 мая 2017 года, в 17 часов 15 минут, с участием представителей общественности, по адресу: город Сысерть, улица Ленина, 35, Администрация Сысертского городского округа, зал заседаний (проект решения Думы Сысертского городского округа прилагается).

2. Установить срок проведения публичных слушаний не более одного месяца со дня оповещения жителей Сысертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Предложения граждан о дополнениях и изменениях к проекту решения Думы Сысертского городского округа вносятся не позднее 20 дней с момента опубликования указанного проекта в отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа по адресу: город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет 46.

4. Опубликовать настоящее постановление и проект решения Думы Сысертского городского округа в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы
Сысертского городского округа**

С.О. Воробьев

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _____ № _____

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.06.2016 № 540 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА И САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий, поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунально-

го хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр, руководствуясь решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011 г. № 444 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе», Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Сысертского городского округа от 30.06.2016 № 540 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сысертского городского округа», следующие изменения:

1) пункт 7 главы I дополнить подпунктом 29 следующего содержания:

«29. Территории рекреационного назначения – территории, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно – оздоровительной и спортивной деятельности граждан. В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные и палаточные туристско – оздоровительные лагеря, детские туристические станции, туристские парки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.»;

2) пункт 7 главы I дополнить подпунктом 30 следующего содержания:

«30. Правила благоустройства территории муниципального образования – муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения.»;

3) пункт 7 главы I дополнить подпунктом 31 следующего содержания:

«31. Благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.»;

4) пункт 7 главы I дополнить подпунктом 32 следующего содержания:

«32. Прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации.»;

5) пункт 7 главы I дополнить подпунктом 33 следующего содержания:

«33. Элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.»;

6) главу II дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Территорию городского округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, земли рекреационного назначения, земли для развития городского округа.»;

7) главу II дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. К полномочиям представительного органа местного самоуправления го-



родского округа относится утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»;

8) главу II дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Правила благоустройства муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.

Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

Законом субъекта Российской Федерации могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно – климатических, географических, социально – экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

9) главу II дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. При осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов принимаются меры по охране окружающей среды, восстановлению природной среды, рекультивации земель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается ввод в эксплуатацию зданий, строений, сооружений и иных объектов, не оснащенных техническими средствами и технологиями обезвреживания выбросов и сбросов загрязняющих веществ, обеспечивающими выполнение установленных требований в области охраны окружающей среды. Запрещается также ввод в эксплуатацию объектов, не оснащенных средствами контроля за загрязнением окружающей среды, без завершения предусмотренных проектами работ по охране окружающей среды, восстановлению природной среды, рекультивации земель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические и физические лица, осуществляющие эксплуатацию зданий, строений, сооружений и иных объектов, обеспечивают соблюдение нормативов качества окружающей среды на основе применения технических средств и технологий обезвреживания и безопасного размещения отходов производства и потребления, обезвреживания выбросов и сбросов загрязняющих веществ, а также наилучших доступных технологий, обеспечивающих выполнение требований в области охраны окружающей среды, проводят мероприятия по восстановлению природной среды, рекультивации земель в соответствии с законодательством.

При планировании и застройке городских и сельских поселений должны соблюдаться требования в области охраны окружающей среды, приниматься меры по санитарной очистке, обезвреживанию и безопасному размещению отходов производства и потребления, соблюдению нормативов допустимых выбросов и сбросов

веществ и микроорганизмов, а также по восстановлению природной среды, рекультивации земель и иные меры по обеспечению охраны окружающей среды и экологической безопасности в соответствии с законодательством.

10) пункт 9 главы II дополнить подпунктом 25 следующего содержания:

«25) самовольно подключаться к сетям и коммуникациям»;

11) пункт 9 главы II дополнить подпунктом 26 следующего содержания:

«26) организация мест для прикорма безнадзорных собак, оставление пищевых отходов и кормов для безнадзорных собак в местах общего пользования, а также на не разграниченных территориях»;

12) абзац 4 пункта 17 главы IV дополнить абзацем следующего содержания:

«При организации парковки автотранспорта запрещено:

1) размещение парковки на детских и спортивных площадках, в местах отдыха людей, на территориях занятых зелеными насаждениями и газонами;

2) препятствовать пешеходному движению, проезду автотранспорта и специальной техники;

3) самовольно размещать парковочные барьеры, столбики и оградительные сигнальные конусы, иные технические устройства, натяжки тросов, цепей, сигнальных лент на территориях парковочных карманов, расположенных на землях общего пользования (за исключением случаев проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ)»;

13) пункт 53 главы VIII изложить в новой редакции:

«53. Вывески могут иметь наружную или внутреннюю подсветку. Свет от вывесок не должен попадать в окна жилых помещений. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций, подсветка витрин и вывесок производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, необходимо обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески, выключать их полностью.»;

14) главу IX считать главой XV;

15) дополнить Правила благоустройства главой IX следующего содержания:

«IX. ПЛОЩАДКИ РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

63. На территории городского округа могут располагаться следующие виды площадок: территории рекреационного назначения, для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.

Устройство новых площадок производится в порядке, установленном Правилами землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа.

ТЕРРИТОРИИ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

64. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации – части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации – сохранение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары, сады) – активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации – защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок.

При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

ЗОНА ОТДЫХА

65. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее – зона отдыха) возможно размещение: пункта медицинского обслуживания, спасательной станции, пешеходных дорожек, инженерного оборудования (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает в себя: твердые виды покрытия проезда, комбинированные – дорожки (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабины для переодевания), туалетные кабины.

При проектировании озеленения территории объектов необходимо обеспечить:

- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;
- озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродлируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса – головной дренаж и пр.);
- недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей.

Необходимо предусмотреть размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

ПАРКИ

66. На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначены для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

1) Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

На территории многофункционального парка необходимо предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения. Рекомендуется применение различных видов и примеров озеленения: вертикального, мобильного, создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

2) Специализированный парк предназначен для организации специализированных видов отдыха. Состав и количество парковых сооружений, элементов благоустройства зависит от тематической направленности парка, определяется заданием на проектирование и проектным решением. Перечень элементов благоустройства включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, скамьи, урны, информационное оборудование. Допускается размещение ограждения, туалетных кабин.

3) Парк жилого района предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка необходимо предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно – игровые комплексы, места для катания на роликах.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, оборудование площадок, осветительное оборудование.

При озеленении парка жилого района рекомендуется предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

Необходимо предусматривать ограждение территории парка, а так же возможность размещения некапитальных нестационарных сооружений питания.

БУЛЬВАРЫ, СКВЕРЫ, САДЫ

67. Бульвары и скверы – важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

Покрываем дорожек проектируется преимущественно в виде плиточного мощения, необходимо предусматривать колористическое решение покрытия, размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных

ограждений.

При озеленении бульваров рекомендуется предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями – широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников, на бульварах вдоль набережных рекомендуется устраивать площадки отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов рекомендуется использовать приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

Необходимо предусматривать возможность размещения некапитальных нестационарных сооружений питания.

На территории населенного пункта рекомендуется формировать следующие виды садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

Перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, осветительное оборудование.

Необходимо предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

ДЕТСКИЕ ПЛОЩАДКИ

68. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов и могут быть организованы в виде отдельных площадок или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста следует принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста – не менее 20 м, комплексных игровых площадок – не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов – не менее 100 м.

Оптимальный размер площадок для детей дошкольного возраста -50 -75 кв. м, дошкольного возраста -70 -150 кв. м, школьного возраста -100 -300 кв. м, комплексных игровых площадок -900 -1600 кв. м. Допускается объединение площадок для детей дошкольного и дошкольного возраста с площадками тихого отдыха взрослых, при этом размер площадки, объединенной с площадкой дошкольного возраста, должен составлять не менее 80 кв. м, с площадкой дошкольного возраста – не менее 150 кв. м. Соседствующие детские и взрослые площадки следует разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками. Детские площадки следует изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков между гаражами. Подходы к детским площадкам не должны быть организованы с проездов и улиц.

При реконструкции детских площадок во избежание травматизма следует предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) следует предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек рекомендуется оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видом покрытия. Для сопряжения поверхностей площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

Детские площадки должны быть озеленены посадками деревьев и кустарников, инсолироваться в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3 м, а с южной и западной – не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках для детей дошкольного возраста не допускается применение видов растений с колючками. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами.



СПОРТИВНЫЕ ПЛОЩАДКИ

69. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок необходимо вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей принимается согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов - в пределах от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) - устанавливать площадью не менее 150 кв. м, для детей школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв.м.

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

Озеленение необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

Площадки необходимо оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

При создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

ПЛОЩАДКИ ОТДЫХА

70. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха следует устанавливать не менее 10 м.

Площадки отдыха на жилых территориях следует устраивать из расчета 0,1 - 0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки - 50 - 100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 12 - 15 кв. м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками.

Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

Покрытие площадки устанавливается в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

ПЛОЩАДКИ ДЛЯ УСТАНОВКИ МУСОРОСБОРНИКОВ

71. Площадки для установки мусоросборников - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО). Наличие таких площадок необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТБО.

Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

Территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) необходимо предусмотреть возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 на 12 м).

Размер площадки на один контейнер составляет 2 - 3 кв. м. Между контейнером и краем площадки размер прохода устанавливается не менее 1 м, между контейнерами - не менее 0,35 м.

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТБО, осветительное оборудование.

Покрытие площадки устанавливается аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки должен составлять 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило,

осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 - 1,2 м.

Осветительное оборудование устанавливается в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор не менее 3 м.

ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ВЫГУЛА СОБАК

72. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения составляют 400 - 600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки можно принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей; доступность площадок не более 400 м, на территории микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий принимается не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает различные виды покрытия, ограждение, скамью, урну, осветительное и информационное оборудование.

Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, следует проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке необходимо оборудовать твердым видом покрытия.

Ограждение площадки выполняется из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м, при этом учитывается, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

На территории площадки необходимо разместить информационный стенд с правилами пользования площадкой.;

16) дополнить Правила благоустройства Главой X следующего содержания:

«X. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ.

73. Включение и отключение наружного освещения, обеспечение освещенности улиц производится в соответствии с установленными требованиями.

74. Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт объектов наружного освещения обязаны осуществлять собственники, иные законные владельцы либо специализированные организации, осуществляющие эксплуатацию и обслуживание объектов наружного освещения на основании договора (далее - эксплуатирующие организации).

75. Эксплуатирующая организация должна обеспечить надлежащие содержание объектов наружного освещения, в соответствии с установленными требованиями, которое должно быть направлено на поддержание нормируемых светотехнических параметров и режимов работы уличного освещения, на обеспечение бесперебойной и надежной работы объектов, на предотвращение их преждевременного износа путем своевременного выполнения обязательных работ, выявления и устранения возникающих неисправностей и включает в себя, в том числе:

- осмотры, выявление повреждений, негорящих светильников;
- замену ламп в светильниках, замену вышедших из строя рассеивателей и преломителей, приборов учета, измерение уровней освещенности;
- проведение текущих и капитальных ремонтов линий электропередачи и опор уличного освещения;
- окрашивание металлических опор, кронштейнов и других элементов объектов наружного освещения в течение шести месяцев с момента возникновения повреждений;
- осуществление модернизации, реконструкции систем уличного освещения с применением новых экономичных, энергосберегающих приборов и оборудования;
- обеспечение освещенности мест с массовым пребыванием людей, пешеходных переходов и перекрестков, в соответствии с установленными требованиями.

76. Вывоз сбитых, демонтированных опор освещения осуществляется эксплуатирующей организацией в течение суток.;

17) дополнить Правила благоустройства главой XI следующего содержания:

«XI. ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ И СОДЕРЖАНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

77. Установка нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с законодательством на основании Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысер'tского городского округа, утвержденной постановлением Администрации Сысер'tского городского округа.

78. Отделочный материал нестационарных торговых объектов может быть раз-

личный, но придающий объекту эстетически привлекательный внешний вид (светопрозрачные (полимерные) или стальные профилированные листы с полимерным покрытием, «сэндвич-панели», композитный материал или иной аналогичный по эксплуатационным и эстетическим свойствам материал).

79. Нестационарные торговые объекты должны содержаться их собственниками, иными законными владельцами в чистоте и порядке, в исправном и опрятном состоянии.

80. Нестационарные торговые объекты не должны иметь разрушений отделочного слоя, воронок, выпусков и других видимых повреждений.

81. Повреждения нестационарных торговых объектов должны быть устранены их собственниками, иными законными владельцами в течение одного месяца с момента возникновения повреждений.»;

18) дополнить Правила благоустройства Главой XII следующего содержания:

«XII. ТРЕБОВАНИЯ К ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ И СОДЕРЖАНИЮ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

82. Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды городского округа с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории городского округа.

83. В зависимости от выбора типов насаждений определяется их объемно-пространственная структура и обеспечиваются визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

84. На территории городского округа могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.).

85. Стационарное и мобильное озеленение обычно используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

86. При проектировании и проведении озеленения следует учитывать: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений, размеры ям и траншей для посадки насаждений и руководствоваться параметрами, а также соблюдать максимальное количество насаждений на различных территориях согласно СП 42.13330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".

87. Высаживание деревьев и кустарников в охранной зоне инженерных коммуникаций осуществляется при условии положительного согласования организаций, эксплуатирующих эти сети.

88. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений на территории городского округа вести с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности насаждений и озеленяемых территорий населенных пунктов необходимо:

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;
- осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

89. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс рекомендуется учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: интенсивного прогревания - до 2 м, среднего - 2 - 6 м, слабого - 6 - 10 м. У теплотрасс не рекомендуется размещать: липу, клен, сирень, жимолость - ближе 2 м, тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственницу, березу - ближе 3 - 4 м.

90. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории городского округа рекомендуется формировать защитные насаждения. При воздействии нескольких факторов рекомендуется выбирать ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории:

- для защиты от ветра рекомендуется использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полог 60 - 70%;
- шумозащитные насаждения рекомендуется проектировать в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8 - 10 м (с широкой кроной), 5 - 6 м (со средней кроной), 3 - 4 м (с узкой кроной), подкрановое пространство следует заполнять рядами кустарника;
- в условиях высокого уровня загрязнения воздуха рекомендуется формировать многорядовые древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

91. Озеленение территории городского округа, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон осуществляется Администрацией Сысертского городского округа и специализированными организациями по догово-

рам с Администрацией Сысертского городского округа в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на эти цели.

92. Физическим и юридическим лицам, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, рекомендуется обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

93. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры рекомендуется производить только по проектам, согласованным с Администрацией Сысертского городского округа.

94. Лицам, указанным в пунктах 91 и 92 настоящих Правил, рекомендуется:

- обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
 - осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
 - доводить до сведения Администрации Сысертского городского округа обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дуpei на деревьях;
 - проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.
95. На площадях зеленых насаждений запрещается следующее:
- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
 - ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;
 - разбивать палатки;
 - засорять зеленые насаждения, дорожки и водоемы;
 - портить скульптуры, скамейки, ограды;
 - добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
 - пастись скот;
 - устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;
 - производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
 - обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
 - складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
 - устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
 - добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки.

96. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

97. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах городского округа производить только по письменному разрешению Администрации городского округа.

98. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность Администрацию городского округа для принятия необходимых мер.

99. Разрешение на вырубку сухостоя выдается Администрацией городского округа.

100. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

101. За снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, взыскивается восстановительная стоимость.

102. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взымается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

103. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории лесов городского округа виновные лица возмещают убытки.»;

19) дополнить Правила благоустройства Главой XIII следующего содержания:

«XIII. РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ

104. Размещение и эксплуатация объектов наружной рекламы на территории



Сызертского городского округа осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

105. На центральных улицах Сызертского городского округа разрешено размещение базовых рекламных конструкций: сити-формат, пиллар, тумба, афишный стенд, лайтбокс, остановочный комплекс, ситиборд.

106. Расстояние между конструкциями среднего формата должно составлять не менее 100 м; между конструкциями малого формата - не менее 30 м.

107. Рекламные конструкции должны иметь цвет в соответствии с установленными колерами:

- графитно-черный (RAL 9011);
- перламутрово-зеленый (RAL 6035);
- светло-серый (RAL 9002);
- темно-серый (RAL 7013).

В квартале улиц необходимо применять одно цветовое и стилистическое решение.

108. Информационные и агитационные материалы размещаются в специально отведенных местах.

109. Запрещается размещение (расклейка, вывешивание) афиш, объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера на фасадах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах, остановочных павильонах и других местах, не предназначенных для этих целей.

110. Юридические и физические лица, в том числе организаторы концертов и иных зрелищных мероприятий, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

111. Запрещается размещать средства наружной рекламы, в том числе отдельно стоящие рекламные установки и рекламные стелы, на территориях скверов и цветников, а также на расстоянии ближе 5 метров от стволов деревьев до фундамента рекламных установок и стел.

Рекламу рекомендуется размещать на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) в количестве не более 4.

112. Запрещается размещать на зданиях вывески и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие).

Запрещается размещать вывески с подложками на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или более ранних.

113. На центральных улицах Сызертского городского округа запрещено размещение перетяжек любого вида, брандмауэров, строительных сеток, баннеров, рекламы на уличной мебели и малых архитектурных формах специально не предназначенных для размещения рекламы.

114. Условия содержания и эксплуатации рекламных конструкций:

1) не допускается утрата отдельных элементов рекламы или появление на ней посторонних надписей и рисунков. Выявленные дефекты должны быть устранены в течение 3 суток;

2) смена изображений на средствах наружной рекламы должна проводиться без заезда транспортных средств на газоны;

3) рекламные конструкции не должны иметь механических повреждений и быть безопасными для жизни и здоровья людей;

4) рекламные конструкции должны содержаться в чистоте, очищаться от загрязнений по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц для конструкций расположенных на центральных улицах города;

5) конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами;

6) рекламные конструкции не должны ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения и мешать восприятию водителем дорожной остановки или эксплуатации транспортного средства.»;

20) дополнить Правила благоустройства главой XIV следующего содержания:

«XIV. Установка информационных указателей

115. На территории Сызертского городского округа осуществляется установка следующих информационных указателей:

- 1) указатели с наименованиями улиц;
- 2) указатели с наименованиями площадей;
- 3) указатели с наименованиями административно-территориальных единиц;
- 4) совмещенные указатели с наименованиями улиц и номерами объектов адресации (далее - совмещенные указатели);
- 5) домовые знаки;
- 6) другие указатели.

116. На фасаде вводимого в эксплуатацию многоквартирного дома устанавливается указатель (маркировка) класса его энергетической эффективности.

Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны обеспечивать надлежащее состояние указателя и при изменении класса энергетической эффективности многоквартирного дома обеспечить его замену. Требования к указателю класса (маркировке) энергетической эффективности многоквартирного дома устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

117. Информационные указатели представляют собой плоскую панель или световой короб прямоугольной формы, размеры которых зависят от вида информационного указателя и количества элементов адреса.

118. Информационные указатели должны быть изготовлены из материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами, устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозостойчивость, обеспечивающих безопасность эксплуатации и удобство обслуживания (содержания и ремонта).

119. Надписи на информационных указателях выполняются на русском языке. Наименование улиц, проспектов, проездов, площадей и иных административно-территориальных единиц на указателях выполняется прописными буквами, сокращения не используются.

120. Совмещенные указатели устанавливаются на объектах адресации под номером 1 и на объектах адресации, расположенных на перекрестках улиц, со стороны главного фасада.

121. На объектах адресации, расположенных вдоль улиц, имеющих длину фасада свыше 100 метров, совмещенные указатели устанавливаются с двух сторон главного фасада.

122. Совмещенные указатели устанавливаются с левой стороны главного фасада объекта адресации, на расстоянии не более 1 метра от угла объекта адресации и на высоте от 2,5 до 3,5 метров от уровня земли.

123. На одноэтажных индивидуальных жилых домах допускается установка совмещенных указателей на высоте не менее 2,0 метров от уровня земли.

124. На объектах адресации, расположенных на перекрестках улиц, совмещенные указатели устанавливаются с двух сторон угла объекта адресации на фасаде, выходящем на перекресток улиц.

125. Домовые знаки устанавливаются на объектах адресации, расположенных вдоль улиц, с двух сторон главного фасада на расстоянии не более одного метра от угла объекта адресации и на высоте от 2,5 до 3,5 метров от уровня земли.

126. На одноэтажных индивидуальных жилых домах допускается установка указателей с номерами домов на высоте не менее 2,0 метров от уровня земли.

127. Навигация размещается в удобных местах, не вызывая визуальный шум и не перекрывая архитектурные элементы зданий.».

2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Вестник Сызертского городского округа», и разместить на официальном сайте Сызертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии (А.М. Зырянов).

Председатель Думы Сызертского
городского округа

А.Г. Карамышев

Глава Сызертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.04.2018 № 169

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 04.09.2012г. №497
«О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО НАЧИСЛЕНИЮ СТАЖА И
НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», от 09.12.2016 № 124-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса лиц, замещавших государственные должности», от 14.06.2005 № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской обла-

сти, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», от 21.01.1997 № 5-ОЗ «О стаже государственной службы Свердловской области и муниципальной службы в Свердловской области», решением Думы Сысертского городского округа от 26.01.2017 года №583 (с изм. от 23.03.2017 №588) «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сысертском городском округе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Сысертского городского округа от 04.09.2012г. №497 «О создании комиссии по начислению стажа и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Сысертского городского округа» изменение, утвердив состав комиссии по начислению стажа и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Сысертского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Постановление Главы Сысертского городского округа от 03.10.2017 №14 «О внесении изменения в постановление Главы Сысертского городского округа от 04.09.2012 №497 «О создании комиссии по начислению стажа и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Сысертского городского округа», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

Д.А.Нисковских

УТВЕРЖДЕН постановлением Главы

*Сысертского городского округа от 23.04.2018 № 169
«О внесении изменения в постановление Главы Сысертского городского округа от 04.09.2012 г. № 497 «О создании комиссии по начислению стажа и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Сысертского городского округа»*

СОСТАВ

комиссии по начислению стажа и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Сысертского городского округа

Кузнецова Н.В. - заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

Чебакова Л.Ю. - главный специалист Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Лаптева Ю.В. - Управляющий делами Администрации Сысертского городского округа;

Ивина Е.П. - заместитель начальника Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа;

Коробко А.Г. - председатель профкома работников Администрации Сысертского городского округа;

Челнокова Е.П. - начальник Финансового управления Администрации Сысертского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
24.04.2018 № 173

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА - «ГАЗОПРОВОД ЗАКОЛЬЦОВКА НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ П. ПАТРУШИ, УЛИЦА ЗАРЕЧНАЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011 № 444, приказом Акционерного общества «ГАЗЭКС» 26.02.2018 № 06 «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории линейного объекта инженерной инфраструктуры - сетей

газоснабжения», принимая во внимание обращение председателя Акционерного общества «Уральские газовые сети» от 03.04.2018 № 24-00662,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории линейного объекта - «Газопровод закольцовка низкого давления п. Патруши, ул. Заречная» (далее - Проект) (прилагается).

2. Провести публичные слушания по Проекту 23 мая 2018 года в 17 часов 25 минут по адресу: село Патруши Сысертского района Свердловской области, улица Колхозная, 1, здание Патрушевской сельской администрации, кабинет № 5.

3. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):

Александровский А.В. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, председатель комиссии

Капалина Е.А. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Габбасова Л.Г. - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии;

Романов М.Н. - глава Патрушевской сельской администрации, член комиссии.

4. Установить срок проведения публичных слушаний по Проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сысертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.

5. Функции организатора публичных слушаний по Проекту возложить на Комиссию.

6. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по Проекту с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Сысертского городского округа, в отношении которой подготовлен Проект;

2) организовать выставки-экспозиции демонстрационных материалов в срок до 23.05.2018 в зале заседаний Администрации Сысертского городского округа по адресу: город Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 35;

3) осуществить прием от физических, юридических и иных заинтересованных лиц предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде, для включения их в протокол публичных слушаний, в рабочее время, с даты регистрации настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний по адресу: город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Сысертского городского округа;

4) опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по Проекту в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

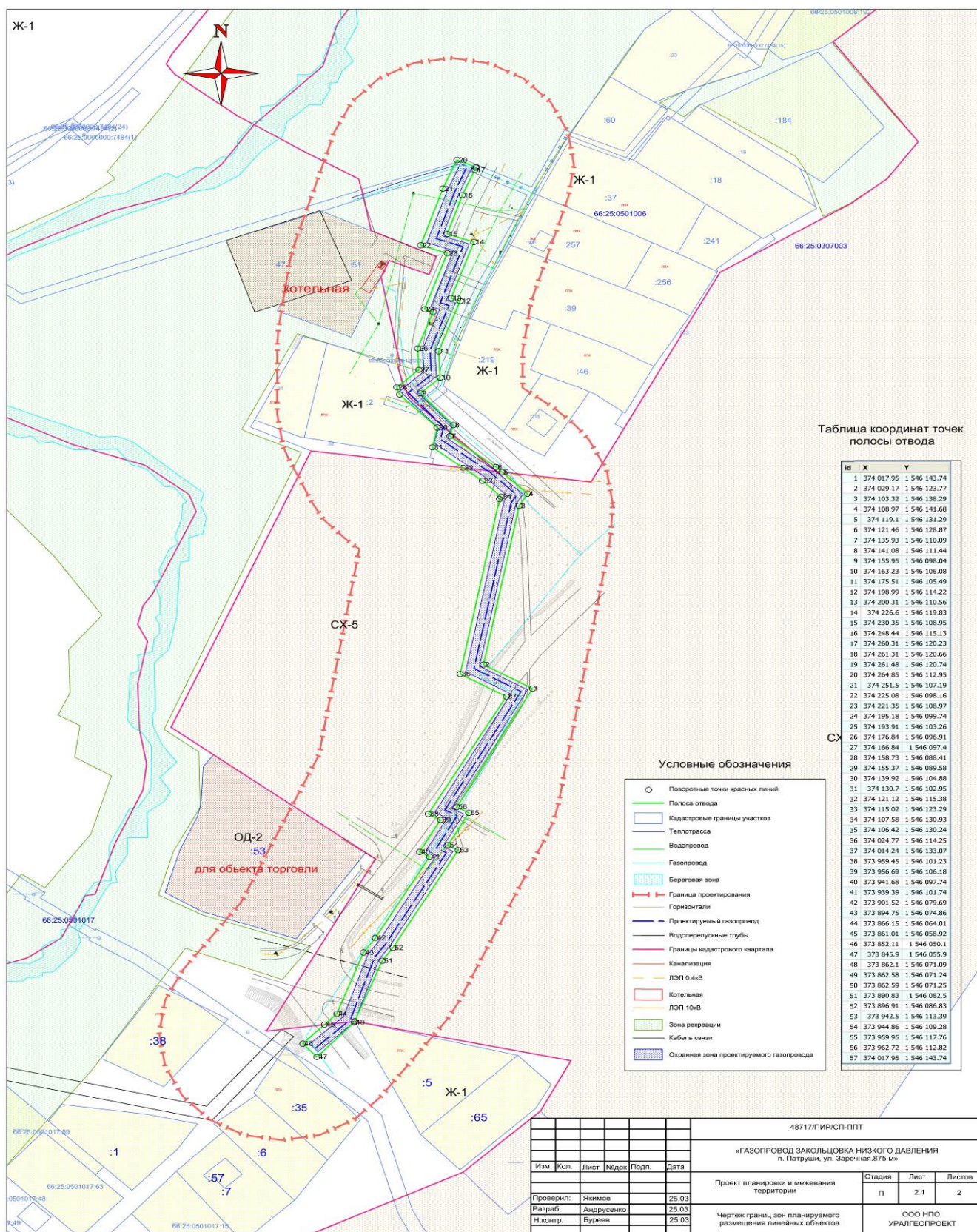
7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

8. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

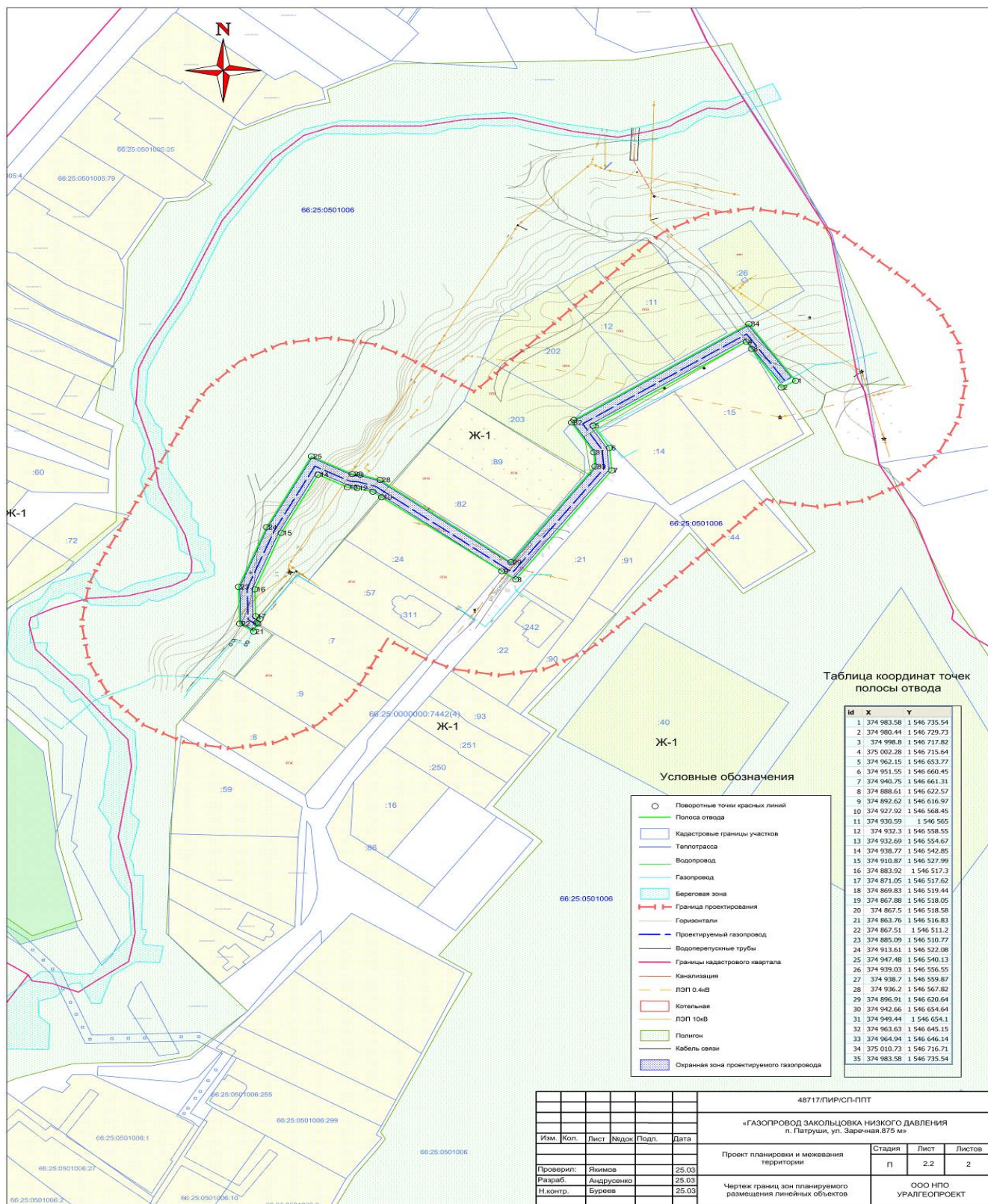
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение
к постановлению Главы
Сыертского городского округа от 24.04.2018 № 173
на 2 листах

Приложение
к постановлению Главы
Сысертского городского округа от 24.04.2018 № 173
на 2 листах





ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 20.04.2018 №720

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Сыертского городского округа от 08.12.2016 года № 3372 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сыертского городского округа», руководствуясь Уставом Сыертского городского округа, принятым решением Сыертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями Сыертского городского округа «Зачисление в образовательное учреждение» в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.
3. Информацию разместить в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг».
4. Считать утратившими силу постановление Администрации Сыертского городского округа от 15.11.2013 года № 653 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями Сыертского городского округа «Зачисление в образовательное учреждение», постановление Администрации Сыертского городского округа от 18.08.2014 г. № 2600 «О внесении изменения в постановление Администрации Сыертского городского округа от 15.11.2013 года № 653 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями Сыертского городского округа «Зачисление в образовательное учреждение», постановление Администрации Сыертского городского округа от 22.09.2014 г. № 3105 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями Сыертского городского округа «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённый постановлением Администрации Сыертского городского округа от 15.11.2013 г. № 653», постановление Администрации Сыертского городского округа от 15.11.2013 г. № 653», постановление Администрации Сыертского городского округа от 23.06.2016 г. № 1672 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями Сыертского городского округа «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённый постановлением Администрации Сыертского городского округа от 15.11.2013 г. № 653».
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Исполняющий обязанности
Главы Сыертского городского округа

С.О.Воробьев

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Сыертского городского округа от 20.04.2018 № 720
«Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями Сыертского городского округа «Зачисление в образовательное учреждение» в новой редакции»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями Сыертского городского округа
«Зачисление в образовательное учреждение»**

I. Общие положения

1. Муниципальная услуга (далее – услуга) предоставляется физическим лицам, являющимися родителями (законными представителями) ребенка, а также со-

вершеннолетним лицам, не получившим основного общего и среднего общего образования и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, являющимися гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающим постоянно или временно на территории Сыертского городского округа.

2. Административный регламент предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями Сыертского городского округа «Зачисление в образовательное учреждение» разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления получателям информации в сфере общего образования, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении оказания данной муниципальной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки при её оказании.

3. Управление образования Администрации Сыертского городского округа (далее - Управление образования) организует, обеспечивает и контролирует деятельность Учреждений по предоставлению муниципальной услуги на территории Сыертского городского округа.

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4. Пунктами приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги являются:

- муниципальные общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учреждения). Перечень Учреждений, информация об их местонахождении, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты, официальных сайтов и графиках приема заявителей содержится в приложении № 1 к Административному регламенту;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), портал «Е-услуги. Образование» (<https://edu.egov66.ru>), портал образовательных услуг (<https://zol-edu.egov66.ru/>);

- государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить в сети Интернет на официальном сайте МФЦ www.mfc66.ru.

5. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляют специалисты Управления образования, Учреждений и специалисты МФЦ.

6. Информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам, при личном обращении заявителя, по почте, электронной почте, с использованием службы коротких сообщений операторов мобильной связи.

7. Информация о месте нахождения и графике работы Управления образования Администрации Сыертского городского округа:

- юридический адрес: 624022, Свердловская область, г. Сыертск, ул. Ленина, д.35, фактический адрес: 624022, Свердловская область, г. Сыертск, ул. Свободы, д.38;
- часы работы: ежедневно с понедельника по пятницу, с 8-00 до 17-00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00;
- телефоны 8 (34374) 7-14-15; 8 (34374) 7-14-14;
- адрес электронной почты: sysert_uo@mail.ru;
- официальный сайт Управления образования в сети Интернет <http://obr-sysert.ru>

Также информация о порядке, ходе и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, в МФЦ, официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет и информационных стендах, размещаемых в помещениях Учреждений.

На официальном интернет-сайте Управления образования размещается следующая информация:

- текст Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- текст настоящего Административного регламента;
- копия постановления Администрации Сыертского городского округа от 19.12.2017 N 847 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Сыертского городского округа» (с изменениями на 30.03.2018 г.);

На информационных стендах и сайтах Учреждений размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- правила приема граждан в Учреждение;
- копии устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной дея-

тельности, свидетельства о государственной аккредитации Учреждения;

- копия постановления Администрации Сысертского городского округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Сысертского городского округа»;
- количество мест в 1-х классах;
- наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (размещается не позднее 1 июля).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- описание услуги;
- документы, представляемые заявителем для получения услуги;
- адреса и телефоны, по которым возможно получить консультацию о порядке и ходе предоставления услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего услугу;
- нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление услуги.

Руководители и специалисты Управления образования, Учреждений не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заявителя.

Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его заявления.

Руководители и специалисты Управления образования, Учреждений вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- категории лиц, имеющих право на получение услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, представляемых заявителем для предоставления услуги;
- требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Управления образования и должностные лица Учреждений подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время получения информации при устном обращении не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения заявителей рассматриваются лицами, осуществляющими направление письма или электронного сообщения соответственно на почтовый либо электронный адрес заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется путем направления письма или электронного сообщения соответственно на почтовый либо электронный адрес заявителя.

При поступлении обращения в Управление образования, Учреждение руководитель определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

В письме заявителю должны содержаться ответы на поставленные им вопросы в простой, четкой и понятной форме, наименование должности, фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается соответственно руководителем Управления образования, Учреждения.

8. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

9. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

10. Управление образования организует, обеспечивает и контролирует деятельность Учреждений по предоставлению муниципальной услуги на территории Сысертского городского округа.

11. Информация о месте нахождения и графике работы Управления образования:

- юридический адрес: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, фактический адрес: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Свободы, д.38;
- часы работы: ежедневно с понедельника по пятницу, с 8-00 до 17-00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00;
- телефоны 8 (34374) 7-14-15; 8 (34374) 7-14-14;
- адрес электронной почты: sysert_uo@mail.ru;
- официальный сайт Управления образования в сети Интернет <http://obr-sysert.ru>.

sysert.ru.

12. При подаче заявления через обращение в МФЦ услуга осуществляется по адресам:

- Свердловская область, город Сысерть, улица Розы Люксембург, 56, тел. (34374) 532-99, телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-8440 (звонок бесплатный).

График приема заявлений: понедельник, среда, четверг с 8.00 до 20.00, без перерыва; вторник, пятница, суббота с 08.00 до 17.00, без перерыва, воскресенье - выходной;

- Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Димитрова, тел. приемной: 8 (34374) 5-32-99.

График работы: пн. - пт. с 09.00 - 18.00, перерыв с 12.00 - 13.00, сб. - вс. - выходной;

- Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 119а (здание сельской администрации, 2 этаж), тел. приемной: 8 (34374) 5-32-99.

График работы: пн. - пт. - с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, сб., вс. - выходной;

- Свердловская область, Сысертский район, село Щелкун, улица Ленина, 181 (здание сельской администрации, 1 этаж), тел. приемной: 8-800-700-00-04.

График работы: пн. - пт. с 08.00 - 17.00, перерыв с 12.00 - 13.00, сб. - вс. - выходной.

Официальный сайт МФЦ - www.mfc66.ru.

При обращении в МФЦ консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и (или) письменной форме специалистом МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Административный регламент предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями Сысертского городского округа «Зачисление в образовательное учреждение».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями Сысертского городского округа, реализующими основные общеобразовательные программы общего образования, в лице руководителей муниципальных образовательных учреждений. Ответственными исполнителями данной услуги являются уполномоченные должностные лица Учреждений.

15. Прием заявлений о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение осуществляют Учреждения. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании приказа о зачислении детей в Учреждение директора Учреждения.

Результат предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- зачисление в Учреждение несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, либо совершеннолетних граждан, получающих общее образование впервые;
- зачисление в порядке перевода из одного Учреждения в другое;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с информированием получателя услуги о порядке и сроках обжалования отказа.

17. В случае принятия положительного решения о зачислении ребенка в Учреждение, получателю услуги представляется документ, подтверждающий зачисление ребенка в Учреждение (приложение № 9), а также сообщается информация о зачислении ребенка в Учреждение.

В случае принятия отрицательного решения о зачислении ребенка в Учреждение получателю услуги представляется документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении в Учреждение (приложение № 10).

18. Информация о результате оказания услуги может быть сообщена лично, по телефону, направлена на адрес электронной почты, посредством службы коротких сообщений операторов мобильной связи. В случае обращения получателя услуги в МФЦ документ, подтверждающий зачисление ребенка в Учреждение или документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении в Учреждение, направляется Учреждением в МФЦ для выдачи заявителю.

19. В случае принятия положительного решения о переводе ребенка из одного Учреждения в другое, получателю услуги представляется документ, подтверждающий зачисление ребенка в Учреждение (приложение № 9), а также сообщается информация о зачислении ребенка в Учреждение.

В случае принятия отрицательного решения о переводе ребенка из одного Учреждения в другое получателю услуги представляется документ, содержащий мотивированный отказ в переводе ребенка из одного Учреждения в другое (приложение № 11).

20. Документ, подтверждающий перевод ребенка из одного Учреждения в



другое или документ, содержащий мотивированный отказ в переводе ребёнка из одного Учреждения в другое может быть передан получателю услуги в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, электронном).

Документ, подтверждающий перевод ребенка из одного Учреждения в другое или документ, содержащий мотивированный отказ в переводе ребенка из одного Учреждения в другое, направляется Учреждением в МФЦ для выдачи заявителю.

Сроки исполнения предоставления муниципальной услуги

21. Сроки предоставления муниципальной услуги. Прием заявлений о зачислении в первый класс Учреждения осуществляется в следующие сроки:

21.1. В первые классы:

- для граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, с 1 февраля по 30 июня текущего года;

- для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

- Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля;

- при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (приложению № 8 к Административному регламенту).

21.2. При наличии свободных мест прием заявлений о зачислении в 1 - 11 классы Учреждений производится в течение учебного года в соответствии с графиком работы Учреждений.

22. При поступлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал образовательных услуг регистрация заявления осуществляется в день обращения в порядке поступления заявлений. Далее заявитель в течение 5 рабочих дней предоставляет подлинники документов в Учреждение.

Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в Учреждение в установленный срок.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для поступивших в течение учебного года зачисление осуществляется в день регистрации заявления.

Зачисление обучающегося в принимающее Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги

23. Муниципальная услуга «Зачисление в образовательное учреждение» оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении порядка приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении»;

- Закон Свердловской области от 15.07.2013 N 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 N 695-1111 «Об автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование»;

- постановление Администрации Сыертского городского округа от 19.12.2017 N 847 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Сыертского городского округа» (с изменениями на 30.03.2018 г.);

- иные нормативные правовые акты.

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

24. В случае обращения получателя услуг в Учреждение для зачисления ребёнка представляются документы, указанные в приложении № 3.

25. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Общие сведения о порядке получения муниципальной услуги

26. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» осуществляют ответственные сотрудники Учреждения.

27. Предоставление муниципальной услуги в части зачисления ребёнка в первый класс Учреждения начинается с достижения ребёнком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

27.1. По заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением документов учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или позднем возрасте (перечень документов необходимых для разрешения Управления образования о приеме ребенка в Учреждение указан в приложении № 2).

27.2. Зачисление детей в первый класс Учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

27.3. Управление образования определяет территорию, которую обслуживает Учреждение и обеспечивает зачисление всех подлежащих обучению детей, проживающих на данной территории, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении Управление образования предоставляет информацию о наличии свободных мест в Учреждениях на обслуживаемой территории и обеспечивает зачисление ребёнка в первый класс не позднее 5 сентября текущего года.

28. Правила приёма в Учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе Учреждения.

29. Перевод ребёнка из одного Учреждения в другое возможен на основании заявления о переводе ребёнка из одного Учреждения в другое при наличии свободных мест в Учреждении.

Сведения о порядке обращения за муниципальной услугой

30. При предоставлении муниципальной услуги заявитель обращается в Учреждение в следующих случаях:

- при подаче заявления о зачислении в Учреждение;
- при подаче заявления о переводе из одного Учреждения в другое.

31. При подаче заявления о зачислении в Учреждение заявитель выбирает очную или заочную форму предоставления муниципальной услуги, а также вариант предоставления документов – в бумажном, электронном или бумаго-электронном виде.

Обращение заявителя при подаче заявления о зачислении (переводе) в Учреждение

32. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Учреждение лично.

33. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Учреждение одним из следующих способов:

- по почте или с помощью курьера;
- с использованием электронной почты;
- посредством отправки факсимильного сообщения;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг, портал «Е-услуги. Образование», портал образовательных услуг.

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

34. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

35. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества заявителя и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Учреждения, а также членов его семьи;

- невозможность прочтения текста заявления;

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) или уполномоченным представителем, для предоставления услуги.

36. Заявителю предоставляется 30 календарных дней для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

37. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- не достижение ребёнком возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября при отсутствии разрешения Управления образования на зачисление ребёнка в более раннем возрасте или позднем возрасте;
- представление неполного пакета документов заявителем при подаче заявления о зачислении (переводе) ребёнка в Учреждение;
- представление заявителем неверных и (или) неполных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в Учреждении при условии, что ребёнок не проживает на территории, закреплённой за Учреждением.

38. Основания для отказа в предоставлении услуги заявителю, достигшему совершеннолетия, получающему общее образование впервые в заочной, очно-заочной форме, форме экстерната отсутствуют.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

39. Помещения должны соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам.

40. При оборудовании помещений, в которых предоставляется услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

41. В помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

- возможность беспрепятственного входа в здания и выхода из них. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, оно оборудуется табличкой со знаком-пиктограммой «Инвалид» и кнопкой вызова рядом с входом в здание на соответствующей высоте от кресла-коляски. Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 минут после поступившего сигнала с кнопки вызова, осуществляет выход к обратившемуся для проведения консультации или приема заявления;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта, оказание им помощи при оказании муниципальной услуги;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

42. Помещения должны иметь:

- места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, скамьями, банкетками;
- помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему;
- места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами;
- информационные стенды;
- столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов.

43. Требования к местам проведения личного приема граждан:

- рабочее место должностного лица, осуществляющего прием, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к справочно-правовым системам, а также к печатающим и копирующим устройствам;
- место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

44. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя по одному обращению, за исключением случаев обращения нескольких заявителей за предоставлением одной услуги.

45. Должностные лица, осуществляющие прием граждан, обеспечиваются личным нагрудным бейджем с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги. Личный нагрудный бейдж может быть заменен настольной табличкой с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

46. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

47. Показателями доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением услуги;
- количество получателей услуги;
- количество регламентированных посещений Учреждения для получения услуги;
- максимальное количество документов, необходимых для предоставления услуги;
- максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения услуги;
- время ожидания от момента обращения за услугой до фактического начала предоставления услуги;
- наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления услуги;
- возможность получения услуги через сеть «Интернет», в том числе запись для получения услуги, подача заявления для получения услуги, возможность мониторинга хода предоставления услуги, возможность получения результата услуги;
- доля обращений за получением услуги через сеть «Интернет» от общего количества обращений за получением услуги;
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, в сети «Интернет»;
- размещение информации о порядке предоставления услуги в сети «Интернет»;
- размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении Управления образования и в Учреждениях, предоставляющих услугу;
- возможность получения консультации по вопросам предоставления услуги по телефону, через сеть «Интернет», по электронной почте, при личном обращении, при письменном обращении;
- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках), в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур (индукционной системы для слабослышащих);
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, в сети Интернет;
- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.
- количество консультаций по вопросам предоставления услуги;
- максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления услуги;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- количество обоснованных жалоб на нарушение Административного регламента;
- доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения



Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

48. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок – схема в приложении № 12):

- приём и регистрация заявления о зачислении (перевode) ребёнка в Учреждение;
- рассмотрение заявления о зачислении (перевode) ребёнка в Учреждение и проверка представленных сведений;
- принятие решения о зачислении (перевode) ребёнка в Учреждение (об отказе в зачислении (перевode) ребёнка в Учреждение) и информирование получателя услуг о результате предоставления услуги.

Приём и регистрация заявления о зачислении (перевode) ребёнка в Учреждение

49. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Учреждение заявления и других документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

Заявление может быть подано в МФЦ.

50. При личном обращении заявитель составляет заявление о зачислении ребёнка в Учреждение по форме согласно приложению № 4 или заявление о перевode ребёнка из одного Учреждения в другое по форме согласно приложению № 5 в бумажной форме.

51. При личном обращении заявитель должен представить пакет документов, указанных в приложении № 3.

52. При направлении заявления о зачислении ребёнка в Учреждение или заявления о перевode ребёнка из одного Учреждения в другое в электронном виде заявление заполняется на Портале в соответствии с представленным образцом заполнения заявления.

53. При направлении заявления по почте формируется пакет документов: оформляется заявление на бумажном носителе и заверяется подписью заявителя, прикладываются копии страниц документа, удостоверяющего личность и копии документов на ребёнка (на бумажном носителе). Заявление и копии документов направляются заказным письмом на адрес Учреждения, указанный на Портале или официальном сайте Учреждения образования.

54. Выбор конкретного Учреждения для зачисления ребёнка производится заявителем на основании информации о наличии свободных мест в Учреждениях. Информация о свободных местах предоставляется заявителю должностным лицом Учреждения образования или Учреждения. Возможно получение информации посредством удалённого доступа на официальном сайте Учреждения образования, официальном сайте Учреждения или на Портале.

55. Предоставление муниципальной услуги в части перевode ребёнка из одного Учреждения в другое начинается с подачи заявления о перевode ребёнка из одного Учреждения в другое в Учреждение, в которое планируется перевести ребёнка. На основании представленных документов директором Учреждения принимается решение о перевode (об отказе в перевode) ребёнка в Учреждение. В случае положительного решения, выдаётся документ, подтверждающий согласие Учреждения принять обучающегося после отчисления из другого Учреждения.

55.2. На основании выданного документа получатель услуги формирует пакет документов, необходимый для перевode ребёнка из одного Учреждения в другое и представляет его в Учреждение.

55.3. В случае предоставления полного пакета документов директором Учреждения подписывается приказ о зачислении ребёнка в Учреждение.

55.4. На основании приказа директора Учреждения в реестр детей, переведённых из одного Учреждения в другое, заносится запись о ребёнке.

56. Заявитель несёт ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

57. После поступления заявления и иных документов в Учреждение сотрудник Учреждения заносит данные о получателе услуг в учрежденческий сегмент реестра принятых заявлений о зачислении ребёнка в Учреждение или учрежденческий сегмент реестра принятых заявлений о перевode ребёнка из одного Учреждения в другое.

Рассмотрение заявления о зачислении (перевode) ребёнка в Учреждение и проверка представленных сведений

58. После регистрации заявителя сотрудник Учреждения сверяет представленные документы гражданина с личностью заявителя, производит проверку полноты представления и достоверности документов, заверяет копии представленных документов.

59. Получателю услуг, желающему зачислить ребёнка в первый класс Учреждения по месту жительства, не может быть отказано в зачислении ребёнка.

Принятие решения о зачислении (перевode) ребёнка в Учреждение

60. В случае принятия решения о зачислении (перевode) ребёнка в Учреждение сотрудник Учреждения вносит соответствующую запись в учрежденческий сегмент

реестра детей, зачисленных в Учреждение, или учрежденческий сегмент реестра детей, переведённых в Учреждение, после подписания директором Учреждения приказа о зачислении ребёнка в Учреждение.

61. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребёнка в первый класс Учреждения получатель услуги может обратиться в Управление образования для получения информации о наличии свободных мест в Учреждениях на обслуживаемой территории.

62. В случае принятия решения об отказе в перевode совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) получатель услуги может обратиться в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

63. Учётные данные учрежденческого сегмента реестра детей, зачисленных в Учреждение, или учётные данные учрежденческого сегмента реестра детей, переведённых в Учреждение, передаются в Управление образования не позднее одного рабочего дня с момента внесения записи в реестр детей, зачисленных в Учреждение или реестр детей, переведённых в Учреждение.

64. После зачисления ребёнка в Учреждение получателю услуги представляется документ, подтверждающий зачисление (перевode) ребёнка в Учреждение по форме согласно приложению № 9.

Информирование о результате предоставления услуги (зачислении (перевode) в Учреждение либо отказе в зачислении (перевode) в Учреждение) осуществляется непосредственно при личном обращении лица в Учреждение, с использованием службы коротких сообщений операторов мобильной связи или звонка сотрудника Учреждения на указанный номер заявителя. Уведомление также может быть направлено заявителю письмом по почте, по электронной почте или в форме сообщения в личный кабинет получателя услуги на Портале.

65. В случае если получатель услуги не согласен с действиями или решениями Учреждения, имевшими место в процессе зачисления (перевode) ребёнка в Учреждение, он может обжаловать их путём личного устного или письменного обращения в Учреждение или направить сообщение по электронной почте на адрес Учреждения или Управление образования, а также через Портал.

IV. Порядок и формы контроля порядка исполнения муниципальной услуги

66. Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги, соблюдение сроков ее предоставления, условий ожидания приема, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги.

67. Внутренний контроль за исполнением административных процедур осуществляет руководитель Учреждения.

68. Текущий контроль порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги осуществляется Управлением образования.

69. Текущий контроль порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями Учреждений действующего законодательства, положений настоящего Регламента.

70. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав потребителей результатов предоставления муниципальной услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных работников Учреждения образования, руководителей Учреждений.

71. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления муниципальной услуги).

72. Периодичность осуществления контроля, состав комиссии, сроки проведения проверок соответствия деятельности Учреждений, оказывающих муниципальную услугу, требованиям настоящего Регламента, устанавливается начальником Учреждения образования.

73. По результатам проверки Управление образования готовит акт проверки Учреждения, оказывающего услугу, допустившего нарушение Регламента, по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности допустившего нарушение требований Регламента руководителя.

74. В случае выявления в результате осуществления контроля оказания муниципальной услуги нарушений порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждений, Учреждения, Управление образования, а также их должностных лиц

75. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Учреждения, предоставляющего услугу, и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, в следующих случаях:

- нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;
- требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

76. В случае если гражданин не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обратиться в Учреждение или Управление образования, к ответственному за выполнение муниципальной услуги, с просьбой о зачислении ребёнка в конкретное Учреждение.

77. Необоснованное превышение установленных настоящим Регламентом сроков осуществления административных процедур (оказания услуг), а также иные действия (бездействия) и решения органов местного самоуправления, образовательных учреждений и их должностных лиц могут быть обжалованы в вышестоящие органы местного самоуправления, органы государственной власти или в суд.

78. Жалоба может быть подана лицом, права которого нарушены, или его представителем, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

79. Должностное лицо при рассмотрении жалобы действует в соответствии со своей компетенцией.

80. Действия (бездействие) руководителя Учреждения, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы начальнику Управления образования.

81. Действия (бездействие) начальника Управления образования, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заместителю главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам или главе Сысертского городского округа.

82. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, имевшие место в процессе оказания муниципальной услуги, подлежат обжалованию в течение трёх месяцев со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

83. В случае пропуска срока подачи жалобы по уважительной причине, этот срок по заявлению лица, подающего жалобу, может быть восстановлен вышестоящим (по отношению к указанному в жалобе) должностным лицом органа местного самоуправления или органа государственной власти. Уважительной причиной могут считаться, в частности, любые обстоятельства, затруднившие получение информации об обжалуемых действиях (решениях) и их последствиях.

84. Жалоба или заявление о нарушении прав могут быть поданы в устной или письменной форме, а также в форме электронной сообщения, непосредственно при личном обращении лица в Учреждение или в Управление образования, по телефону или на адрес электронной почты Управления образования.

85. Устные обращения рассматриваются в ходе личного приёма граждан. Личный приём граждан проводится руководителями Управления образования на регулярной основе. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах доводится до сведения граждан посредством размещения информации на специальных информационных стендах в холлах Учреждений, Управления образования, а также на Портале и официальном сайте Управления образования.

Личный приём проводится по предварительной записи. Запись граждан проводится: при личном обращении, через Портал, с использованием средств телефонной связи.

Ответственное лицо, осуществляющее запись граждан на личный приём, информирует заявителя о дате, времени, месте приёма, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего приём.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приёма гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

В случае если во время личного приёма граждан решение поставленных вопросов невозможно, составляется письменная жалоба, которая после регистрации

направляется на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения органов местного самоуправления, государственной власти.

В случае если устная жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных органов местного самоуправления, государственной власти, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

86. Письменная жалоба может быть направлена по почте, подана в ходе личного приёма либо через Портал или сайт муниципальной услуги.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование государственного (муниципального) органа (учреждения), в который направляется письменная жалоба, либо должность соответствующего лица;
- наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя либо специалиста Управления образования, руководителя Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обращающегося с жалобой, сведения о его месте жительства;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлен ответ заявителю, либо уведомление о переадресации жалобы;
- суть жалобы, т.е. требования лица, подающего жалобу, и основания, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель заверяет жалобу личной подписью, указывает дату подачи.

Отсутствие в письменной жалобе любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении жалобы.

Для обоснования своих доводов лицо может прилагать к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

87. Бланки стандартной формы письменных жалоб в вышестоящие органы государственной власти или Учреждения должны находиться в свободном доступе и в достаточном количестве в приёмных, холлах органов местного самоуправления и Учреждений. При этом на специально оборудованных стендах, а также на Портале или сайте муниципальной услуги размещаются образцы заполнения жалоб и указываются все необходимые для направления жалобы реквизиты вышестоящих органов местного самоуправления, органов государственной власти и их должностных лиц, ответственных за работу с жалобами граждан на решения и действия (бездействие) данного органа государственной власти.

88. Для подачи жалобы в форме электронного сообщения гражданин должен указать свою фамилию, имя, отчество, наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти или Учреждения (имя или должность должностного лица), а также суть жалобы.

89. Если ответ на жалобу может быть дан без предварительного изучения вопроса и без приложения письменных документов и материалов, то ответ направляется по обратному адресу электронной почты заявителя и в «Личный кабинет» на Портале государственных (муниципальных) услуг. В ином случае гражданину по обратному адресу его электронной почты или в личном кабинете на Портале государственных (муниципальных) услуг сообщается о необходимости направления письменной жалобы и разъясняется порядок её подачи. Дополнительно к этому краткая информация может сообщаться с использованием системы коротких сообщений операторов мобильной связи.

90. Подача жалобы в вышестоящий орган местного самоуправления, орган государственной власти (вышестоящему должностному лицу), как правило, не приостанавливает исполнение обжалуемого акта или действия. Однако если должностное лицо, рассматривающее жалобу, имеет достаточные основания полагать, что обжалуемые акт или действие не соответствуют законодательству, он вправе полностью или частично приостановить исполнение обжалуемого акта или действия. Решение о приостановлении исполнения акта (действия) принимается в исключительных случаях при наличии достаточных и документально подтверждённых оснований.

91. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- пропуск срока подачи жалобы по неуважительной причине;
- отсутствие обязательных реквизитов письменной жалобы и указаний на предмет обжалования;
- подача жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени гражданина;
- получение документально подтверждённой информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе;
- установление факта, что данный гражданин ранее обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы (при



условию, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства);

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- текст письменной жалобы не поддается прочтению. При этом если прочтению поддается почтовый адрес гражданина, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

92. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его жалобы в трёхдневный срок со дня её получения.

93. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее чем в течение трёх дней с момента поступления в Управление образования.

94. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

95. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию заявителя, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанных в жалобе вопросов, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о её переадресации. Первоначальный получатель жалобы при направлении письменной жалобы на рассмотрение в другой орган местного самоуправления, орган государственной власти или иному должностному лицу может запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменной жалобы.

96. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

97. В случаях, не терпящих отлагательства, жалоба должна быть рассмотрена незамедлительно, но не позднее чем в 15-дневный срок. К случаям безотлагательного рассмотрения жалоб относятся ситуации, когда:

- жалоба содержит сведения о возможности наступления аварий, катастроф, иных чрезвычайных ситуаций;

- жалоба основана на доказательствах, в отношении которых существует реальная угроза их утраты;

- рассмотрение жалобы в обычные сроки может привести к значительному ущербу для заявителя;

- по прошествии определённого времени существо жалобы потеряет

значение для заявителя или возникнет невозможность исполнения заявленной жалобы.

98. При рассмотрении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы.

99. Гражданин вправе лично изложить доводы должностному лицу, рассматривающему жалобу, а также предоставить дополнительные материалы в подтверждение обоснованности своей жалобы либо предоставить информацию о месте их нахождения.

100. Рассматривающее жалобу уполномоченное должностное лицо вправе потребовать необходимые для решения вопроса документы и материалы у органов государственной власти, Учреждений и организаций.

101. Органы местного самоуправления, органы государственной власти и их должностные лица обязаны предоставить лицу возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

102. Уполномоченное должностное лицо по результатам рассмотрения жалобы вправе:

- оставить жалобу без удовлетворения;

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены решения нижестоящего в порядке подчиненности органа (должностного лица) и (или) назначить дополнительную проверку по поступившей жалобе;

- изменить решение нижестоящего органа (должностного лица) и (или) вынести новое решение.

103. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

104. При обнаружении признаков виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения должностным лицом органа государственной власти, муниципального органа или ответственным работником Учреждения возложенных на него обязанностей в связи с принятым по жалобе решением принимаются меры по привлечению этого лица к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

105. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

106. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями Сысертского городского округа
«Зачисление в образовательное учреждение»

Перечень

муниципальных образовательных учреждений Сысертского городского округа

1. Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего образования

№	Наименование	Юридический и фактический адрес	Телефон, адрес электронной почты/сайт	График приёма
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа № 12" п. Асбест	624022, Свердловская область, Сысертский район, п. Асбест, ул. Пролетарская, 5	6-82-04 shkola-sad22010@mail.ru http://shkola-sad2.edusite.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова" п. Бобровский	624019, Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, ул. Дёмина, 13	3-25-84 bobr_school13@mail.ru http://bobrschool13.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00

2. Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования

№	Наименование	Юридический и фактический адрес	Телефон, адрес электронной почты/сайт	График приёма
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 11" п. Большой Исток	624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Ст. Разина, 11а-2	7-22-52 b-istokoosh11@mail.ru http://school11.b-istok.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 14" г. Сысерть	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Коммуны, 1	7-14-07 ou14sysert@yandex.ru http://shkola14.sysert.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00



№	Наименование	Юридический и фактический адрес	Телефон, адрес электронной почты/сайт	График приёма
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 15" г. Сысерть	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Тимирязева, 132	7-14-82 shkola15syser't@mail.ru http://школа15-сысерть.рф/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 30" п. Большой Исток	624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Трудовая, 48	2-86-46 school_b-istok@mail.ru http://30bolistik.ural-school.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 35" п. Верхняя Сысерть	624021, Свердловская область, Сысертский район, п. Верхняя Сысерть, ул. Ленина, 42	6-70-18 wsyser't_35school@mail.ru http://moy-35.edusite.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00

3. Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

№	Наименование	Юридический и фактический адрес	Телефон	График приёма
	Муниципальная автономная общеобразовательная организация "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Сысерть	624022, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, микрорайон "Новый", 25	7-00-72 a_tarkhanova@mail.ru http://школа1-сысерть.рф/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" п. Двуреченск	624013, Свердловская область, Сысертский район, п. Двуреченск, ул. Клубная, 10а	2-75-37 dvur_shol3@mail.ru http://3set.ural-school.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальная автономная общеобразовательная организация "Средняя общеобразовательная школа № 5" п. Большой Исток	624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Ленина, 115; ул. Советская, 38	7-28-88 bistok_school5@e1.ru http://www.bistok5.ucoz.com/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальное автономное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 6 им. П.П. Бажова" г. Сысерть	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Свердлова, 80	7-14-19 school6_syser't@mail.ru http://school6-syser't.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7" с. Патруши	624016, Свердловская область, Сысертский район, с. Патруши, ул. Российская, 17	6-41-49 School-Seven2006@yandex.ru http://7set.ural-school.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8" с. Кашино	624021, Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино, ул. Школьная, 13	6-31-51 Ekaterina1951@yandex.ru http://kashinoschool8.ucoz.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальное автономное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина" с. Щелкун	624015, Свердловская область, Сысертский район, с. Щелкун, пер. Школьный, 1	6-92-29 schelcun_shkola9@mail.ru http://shkola09.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10" д. Большое Седелниково	624016, Свердловская область, Сысертский район, д. Б. Седелниково, ул. 1 Мая, 3	3-69-59 shkola10bs@yandex.ru http://bs10set.ural-school.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16" с. Никольское	624027, Свердловская область, Сысертский район, с. Никольское, ул. 1 Мая, 76	2-01-06 hcola16@mail.ru http://nikolshkola.narod.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 18" п. Октябрьский	624005, Свердловская область, Сысертский район, п. Октябрьский, ул. Чапаева, 26	4-34-70 oktschool_18@mail.ru http://oktschool18.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 19" с. Новоипатово	624028, Свердловская область, Сысертский район, с. Новоипатово, ул. Мира, 3	6-46-18 ipatovo19@mail.ru http://sch19.ucoz.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 23" г. Сысерть	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 48	7-10-15 syser't_shkola23@mail.ru http://www.shkola23.syser't.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00

4. Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования

№	Наименование	Юридический и фактический адрес	Телефон	График приёма
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова" п. Бобровский	624019, Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, ул. Лесная, 2	3-26-39 shool-2-2007@mail.ru http://www.bschoo2.ru/	понедельник – пятница 08.00-17.00



Муниципальное автономное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа" г. Сысерть	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Коммуны, 20; 624016, Свердловская область, Сысертский район, с. Патруши, ул. Российская, 17	6-85-11 vecher_shkola@mail.ru/ http://вечершкола-сысерть.рф/	понедельник – пятница 08.00-17.00
--	--	--	---

*Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления услуги муниципальными
общеобразовательными учреждениями Сысертского городского округа
«Зачисление в образовательное учреждение»*

**Перечень документов, необходимых для разрешения Управления образования
о приеме ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте**

	Форма предоставления документа
Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего возраста 8 и более лет на 1 сентября 2018/2019 учебного года, о приеме его в первый класс (для детей старше 8 лет: с приложением пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте)	Оригинал
Свидетельство о рождении ребенка	Оригинал
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Оригинал
Медицинский документ об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе	Оригинал
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Оригинал

*Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления услуги муниципальными
общеобразовательными учреждениями Сысертского городского округа
«Зачисление в образовательное учреждение»*

**Перечень документов, необходимых для предоставления услуги муниципальными
общеобразовательными учреждениями Сысертского городского округа «Зачисление в образовательное учреждение»**

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма предоставления документа	Примечание
Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка либо личное заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, получающего общее образование впервые	Оригинал	По форме приложения № 4, в случае перевода - по форме приложения № 5
Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	По форме приложения № 6
Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Оригинал	По достижению ребенком 14 лет паспорт гражданина Российской Федерации
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Оригинал	Предъявляется для подтверждения законности представления интересов ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Разрешение Управления образования о приеме ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.	Оригинал	В случае недостижения ребенком к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Оригинал	
Документ, подтверждающий согласие Учреждения принять обучающегося после отчисления из другого образовательного учреждения в Учреждение, в которое осуществляется перевод	Оригинал	По форме приложения № 7
Личное дело обучающихся		При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы
Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации	Оригинал	Для зачисления ребенка в порядке перевода из одного Учреждения в другое
Документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат)	Оригинал	Для зачисления ребёнка в десятый - одиннадцатый (двенадцатый) классы
Рекомендации психолога -медико-педагогической комиссии	Оригинал	Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке документы, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документы, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления услуги муниципальными
общеобразовательными учреждениями Сысертского городского округа
«Зачисление в образовательное учреждение»

Заявление о зачислении ребёнка в школу

Решение директора школы
Зачислить в _____ класс с _____ 20__ г.

_____ 20__ г. _____

подпись

Директору _____
наименование учреждения

ФИО директора школы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального _____ общеобразовательного учреждения _____
указать наименование

моего ребёнка _____
указать ФИО ребёнка полностью

1. Дата рождения ребёнка: « _____ » _____ г.
2. Место рождения ребёнка: _____
3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт): серия _____ № _____, выдано _____
« _____ » _____ 20__ г.;
4. Адрес регистрации ребёнка: _____
5. Адрес проживания ребёнка: _____
6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребёнок: _____
7. Изучал(а) _____ язык.

Получатели услуги:

Мать ребёнка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____

Отец ребёнка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____

Иной законный представитель ребёнка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Приложения: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Дата: « _____ » _____ 20__ г.



ФИО заявителя

подпись заявителя

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____, _____ г.р. на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____ (указать).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата: «____» _____ 20__ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя

Заявление принял:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Регистрационный № _____

О результатах рассмотрения заявления, принятом решении, прошу уведомить: очно, заочно (письменно на указанный адрес, на электронный адрес) (подчеркнуть)

*Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления услуги муниципальными
общеобразовательными учреждениями Сысертского городского округа
«Зачисление в образовательное учреждение»*

Заявление о переводе ребёнка в школу

Решение директора школы

Зачислить в _____ класс с _____ 20__ г.

_____ 20__ г. _____

подпись

Директору _____

наименование учреждения

ФИО директора школы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести в _____ класс муниципального _____ общеобразовательного учреждения _____

указать наименование

моего ребёнка _____

указать ФИО ребёнка

8. Дата рождения ребёнка: «____» _____ г.

9. Место рождения ребёнка: _____

10. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт): серия _____ № _____, выдано _____
«____» _____ 20__ г.

11. Адрес регистрации ребёнка: _____

12. Адрес проживания ребёнка: _____

13. Из какого общеобразовательного учреждения прибыл ребёнок: _____

14. Изучал(а) _____ язык.

Получатели услуги:

Мать ребёнка:

6. ФИО _____

7. Место работы _____

8. Должность _____

9. Контактный телефон _____

10. E-mail: _____

Отец ребёнка:

6. ФИО _____

7. Место работы _____

8. Должность _____

9. Контактный телефон _____

10. E-mail: _____

Иной законный представитель ребёнка:

6. ФИО _____

7. Место работы _____

8. Должность _____

9. Контактный телефон _____



10. E-mail: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Приложения: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

ФИО заявителя _____

подпись заявителя _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

ФИО заявителя _____

подпись заявителя _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____, _____ г.р. на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____ (указать).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

ФИО заявителя _____

подпись заявителя _____

Заявление принял:

(должность) _____

(ФИО) _____

(подпись) _____

Регистрационный № _____

О результатах рассмотрения заявления, принятом решении, прошу уведомить: очно, заочно (письменно на указанный адрес, на электронный адрес) (подчеркнуть)

*Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления услуги муниципальными
общеобразовательными учреждениями Сысертского городского округа
«Зачисление в образовательное учреждение»*

ФОРМА

Согласия на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие на обработку _____ (далее – оператор) моих персональных данных и моего ребенка _____, _____ г.р., относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения; пол; сведения об уровне образования; адрес регистрации; адрес проживания; должность; место работы; контактная информация,

Согласие дается мною с целью реализации оператором полномочий по обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в _____, для организации образовательного процесса в _____.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих и моего ребенка персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (приказы) и отчетные формы. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен о том, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____



Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления услуги муниципальными
общеобразовательными учреждениями Сыертского городского округа
«Зачисление в образовательное учреждение»

Документ, подтверждающий согласие Учреждения принять обучающегося после отчисления из другого образовательного учреждения

СПРАВКА

Дана _____ для подтверждения

ФИО ребенка

зачисления в _____

наименование учреждения, в которое будет зачислен ребенок

указать дату, с которой ребенок будет зачислен в учреждение

с «___» _____ 20__ г.

Директор школы _____

подпись

ФИО директора школы

МП

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления услуги муниципальными
общеобразовательными учреждениями Сыертского городского округа
«Зачисление в образовательное учреждение»

Перечень категорий детей, имеющих право на первоочередное предоставление мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Категория	Основание для первоочередного устройства ребенка в учреждение
1. Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
2. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
3. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 приложения № 8 к Административному регламенту	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
7. Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
8. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
9. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
10. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в вышеуказанных учреждениях или органах	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
11. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

12. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в вышеуказанных учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
13. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 8-12 приложения № 8 к Административному регламенту	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Предоставляются оригиналы документов, подтверждающих первоочередное право зачисления граждан на обучение в Учреждение.	

*Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления услуги муниципальными
общеобразовательными учреждениями Сысертского городского округа
«Зачисление в образовательное учреждение»*

Документ, подтверждающий зачисление ребёнка в Учреждение

наименование общеобразовательного учреждения

Выписка из Приказа от «___» _____ 20__ г. № _____ о зачислении детей в муниципальное _____ общеобразовательное учреждение

наименование учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить _____ указанных _____ в _____ настоящем _____ приказе _____ лиц _____ в _____ число _____ обучающихся _____ класса _____ : _____

номер _____ наименование учреждения _____
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Директор школы _____ подпись _____ ФИО директора школы _____

Верно _____
ФИО секретаря учреждения _____ подпись секретаря учреждения _____
МП _____

«___» _____ 20__ г.

*Приложение № 10
к Административному регламенту предоставления услуги муниципальными
общеобразовательными учреждениями Сысертского городского округа
«Зачисление в образовательное учреждение»*

Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребёнка в Учреждение

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в зачислении Вашего ребёнка _____
указать ФИО ребёнка

в учреждение отказано.
Директор школы _____ подпись _____ ФИО директора школы _____

МП _____
«___» _____ 20__ г.



Приложение № 11
к Административному регламенту предоставления услуги муниципальными
общеобразовательными учреждениями Сысертского городского округа
«Зачисление в образовательное учреждение»

Документ, содержащий мотивированный отказ в переводе ребёнка в Учреждение

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в переводе Вашего ребёнка _____
указать ФИО ребёнка
в другое учреждение отказано.

Директор школы _____
подпись

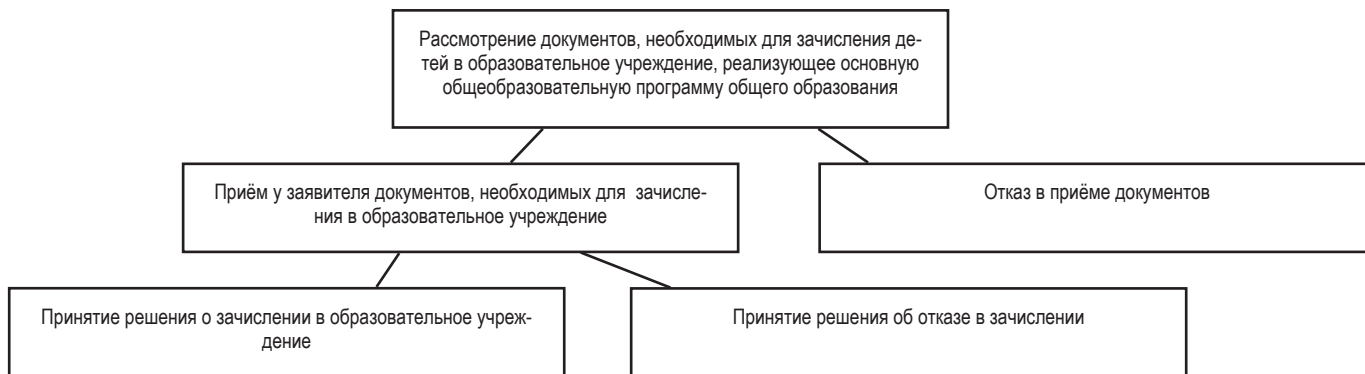
ФИО директора школы

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Административному регламенту предоставления услуги муниципальными
общеобразовательными учреждениями Сысертского городского округа
«Зачисление в образовательное учреждение»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в образовательные учреждения»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 24.04.2018 № 170

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.06.2014 Г. № 337
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (С
ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 09.10.2015 Г. № 590, ОТ 17.10.2017 Г. № 27,
ОТ 20.12.2017 № 132, ОТ 19.02.2018 Г. № 65)**

Руководствуясь статьями 8, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016 г. № 509, от 01.12.2016 г. № 573, от 23.03.2017 г. № 587, от 05.09.2017 г. № 643, от 21.12.2017 г. № 33) и в связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Сысертского городского округа от 18.06.2014 г. № 337 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа» (с изменениями от 09.10.2015 г. № 590, от 17.10.2017 г. № 27, от 20.12.2017 № 132, от 19.02.2018 г. № 65), утвердив состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Сысертского городского округа
от 24.04.2018 № 170

«О внесении изменения в постановление Главы Сысертского городского округа от 18.06.2014 г. № 337 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа» (с изменениями от 09.10.2015 г. № 590, от 17.10.2017 г. № 27, от 20.12.2017 № 132, от 19.02.2018 г. № 65)

СОСТАВ

комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа

Воробьев Сергей Олегович	- первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комиссии;
Александровский Александр Валентинович	- заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Рахматуллина Яна Рустамовна	- ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Капалина Елена Александровна	- заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;
Габбасова Ляйсан Газинуровна	- главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;
Ивина Елена Александровна	- заместитель начальника Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа;
Бондарев Алексей Юрьевич	- депутат Думы Сысертского городского округа;
Деменьшин Виктор Владимирович	- депутат Думы Сысертского городского округа;
Королёв Сергей Мефодьевич	- депутат Думы Сысертского городского округа;
Кочмарёв Александр Анатольевич	- депутат Думы Сысертского городского округа;
Летемина Ирина Николаевна	- депутат Думы Сысертского городского округа;
Распутин Игорь Владиславович	- депутат Думы Сысертского городского округа;
	- главы территориальных органов Администрации Сысертского городского округа (по соответствующей территории).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.04.2018 № 172

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА - «ГАЗОПРОВОД ВЫСОКОГО ДАВЛЕНИЯ С УСТАНОВКОЙ ГРПШ И ЗАКОЛЬЦОВКА ГАЗОПРОВОДОВ НИЗКОГО ДАВЛЕНИЯ В РАЙОНЕ ДОМА №98 ПО УЛИЦЕ КОМСОМОЛЬСКОЙ И ДОМА №38 ПО УЛИЦЕ КОЛХОЗНОЙ, ПОСЕЛОК БОЛЬШОЙ ИСТОК, СЫСЕРТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011 № 444, приказом Акционерного общества «ГАЗЭКС» от 26.02.2018 № 60 «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории линейного объекта инженерной инфраструктуры - сетей газоснабжения», принимая во внимание обращение директора общества с ограниченной ответственностью «Геспер Девелопмент» Куликова Антона Максимовича от 02.04.2018 № 22-02176,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории линейного объекта - «Газопровод высокого давления с установкой ГРПШ и закольцовка газопроводов низкого давления в районе дома №98 по улице Комсомольской и дома №38 по улице Колхозной, поселок Большой Исток, Сысертский городской округ» (далее - Проект) (прилагается).
2. Провести публичные слушания по Проекту 23 мая 2018 года в 18 часов 10 минут по адресу: поселок Большой Исток Сысертского района Свердловской области, ул. Ленина, 119А, здание Большеистокской сельской администрации, актовый зал.
3. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):
Александровский А.В. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, председатель комиссии
Капалина Е.А. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Габбасова Л.Г. - главный специалист Комитета по управлению муниципальным

имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии;

Костарева Н.Ф. - глава Большеистокской сельской администрации, член комиссии.

4. Установить срок проведения публичных слушаний по Проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сысертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.

5. Функции организатора публичных слушаний по Проекту возложить на Комиссию.

6. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по Проекту с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Сысертского городского округа, в отношении которой подготовлен Проект;

2) организовать выставки-экспозиции демонстрационных материалов в срок до 22.05.2018 в зале заседаний Администрации Сысертского городского округа по адресу: город Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 35;

3) осуществить прием от физических, юридических и иных заинтересованных лиц предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде, для включения их в протокол публичных слушаний, в рабочее время, с даты регистрации настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний по адресу: город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Сысертского городского округа;

4) опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по Проекту в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

8. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

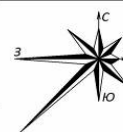
Д.А. Нисковских

Приложение
к постановлению Главы
Сысертского городского округа
от 24.04.2018 № 172

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ**

территории для размещения линейного объекта: "Газопровод высокого давления с установкой ГРПШ и закольцовка газопроводов низкого давления в районе дома № 98 по улице Комсомольской и дома № 38 по улице Колхозная, поселок Большой Исток, Сыертский городской округ"

Чертеж границ планируемого размещения линейного объекта, М 1:1 000

**Условные обозначения****Границы**

	Граница проектирования
	Граница населенного пункта п. Большой Исток
	Границы, участков поставленных на кадастровый учет

Функциональное зонирование

сущ.	проект	
		Зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками
		Сельскохозяйственная зона

Объекты транспортной инфраструктуры

	Улицы и дороги с твердым покрытием
--	------------------------------------

Объекты инженерной инфраструктуры

	Газопровод низкого давления
	Газопровод высокого давления
	Точка врезки
	ГРПШ
	Линия электропередачи
	Трансформаторный пункт

Площадь территории
в границах проектирования 3,1 га

18-2017/ППТ-167							
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док	Подпись	Дата	Утверждаемая часть проекта планировки территории	
ГМП		посетов Р.А.			03.18		
Проверил		посетов Р.А.			03.18		
Выполнил		Тунеева А.П.			03.18		
Чертеж границ планируемого размещения линейного объекта						Лист	Листов
						2	2
						1:1 000	
						ООО "Теслер Девелопмент"	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 23.04.2018 № 741

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОНЦЕПЦИИ ПРАЗДНИЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 25.12.2000г. № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, в целях обеспечения выработки целостного художественного образа территории Сысертского городского округа, комплексного подхода к решению стоящих задач, обеспечения современного праздничного оформления, необходимости учета складывающейся градостроительной среды Сысертского городского округа, а также экономии бюджетных средств,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Концепцию праздничного оформления территории Сысертского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Воробьева С.О.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНА
*постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 23.04.2018 № 741 «Об утверждении Концепции
праздничного оформления территории Сысертского городского
округа»*

КОНЦЕПЦИЯ ПРАЗДНИЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концепция праздничного оформления территории Сысертского городского округа (далее - Концепция) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 25.12.2000г. № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Праздничное оформление территории Сысертского городского округа является самостоятельным элементом среды населенных пунктов, дополняющим художественное оформление города Сысерть и сельских населенных пунктов в периоды проведения праздников, памятных дней, торжественных и иных мероприятий, тематических кампаний. Основной его целью является создание положительного эмоционального настроения у жителей и гостей Сысертского городского округа, гармоничное сочетание праздничных конструкций и элементов с территориальной средой.

Разработка и осуществление праздничного оформления представляют собой сложный творческий и организационный процесс, требующий как материальных затрат, так и привлечения интеллектуальных, управленческих и финансовых ре-

сурсов различных организаций, творческих союзов и объединений Сысертского городского округа.

Праздничное оформление размещается и развивается в пространстве населенных пунктов в соответствии со сложившимися традициями, исторической и тематической составляющей отмечаемых событий.

Одним из принципов праздничного оформления территории Сысертского городского округа является обеспечение его равномерного размещения на территории населенных пунктов Сысертского городского округа.

Главная задача праздничного оформления – способствовать созданию и поддержанию праздничной и эмоциональной атмосферы для жителей и гостей Сысертского городского округа, сделать населенные пункты красивыми, отличающимися от их будничного облика, обеспечить праздничное убранство не только в центральной части города Сысерть, но и в местах массовой жилой застройки, местах проведения праздничных мероприятий, и на территориях сельских населенных пунктов.

Образное решение, масштабы и используемые элементы праздничного оформления на территории Сысертского городского округа определяются тематической направленностью, исторической значимостью отмечаемого события и продолжительностью праздничных мероприятий в населенных пунктах.

2. ЦЕЛИ КОНЦЕПЦИИ

Целями Концепции являются:

- создание условий для формирования праздничного настроения у всех категорий жителей и гостей Сысертского городского округа с использованием элементов оформления;
- обеспечение комплексного подхода к оформлению и равномерному размещению элементов оформления на всей территории Сысертского городского округа;
- обеспечение гармоничного сочетания элементов оформления с архитектурной и ландшафтной средой населенных пунктов.

3. ОБЪЕКТЫ ПРАЗДНИЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ

- 3.1. Территории улиц, площадей; мостовые сооружения.
- 3.2. Места массовых гуляний.
- 3.3. Фасады зданий.
- 3.4. Фасады, входные группы, витражи промышленных предприятий, организаций различных форм собственности, в том числе образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, туризма, банков, автозаправочных станций, объектов потребительского рынка и услуг, и прилегающие к ним территории
- 3.5. Пассажирский наземный транспорт.

4. ПРИНЦИПЫ ПРАЗДНИЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ

- 4.1. Доступность для всех категорий граждан.
- 4.2. Гармоничное сочетание элементов праздничного оформления с архитектурной и ландшафтной средой населенных пунктов.
- 4.3. Равномерное размещение элементов праздничного оформления на территориях населенных пунктов различного функционального назначения.
- 4.4. Профессиональный уровень выполнения эскизных проектов элементов праздничного оформления.
- 4.5. Использование безопасных, высокотехнологичных современных материалов и устройств.
- 4.8. Включение в состав праздничного оформления элементов информационного характера.

5. КЛАССИФИКАЦИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ОФОРМЛЕНИЯ

- 5.1. Мягкое оформление:
 - 5.1.1. Массовые элементы: флаги, стяги, полотнища.
 - 5.1.2. Транспаранты-перетяжки.



5.2. Объемно-пространственные конструкции:

5.2.1. Крупные:

- мобильные (высотой от 15 метров);
- стационарные (высотой от 12 метров).

5.2.2. Средние:

- мобильные (высотой от 10-15 метров);
- стационарные (высотой от 8-12 метров).

5.2.3. Малые:

- мобильные (высотой от 4-8 метров);
- стационарные (высотой до 8 метров).

5.3. Типовые конструкции с использованием государственной символики.

5.4. Праздничная иллюминация:

5.4.1. Гирлянды, кронштейны.

5.4.2. Подсветка зеленых насаждений.

5.4.3. Подсветка фасадов.

5.4.4. Светодинамические элементы.

5.5. Информационные материалы на объектах наружной рекламы и информации.

5.6. Цветочное оформление.

6. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОФОРМЛЕНИЕ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В РАМКАХ КОНЦЕПЦИИ ПРАЗДНИЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

6.1 Праздничное оформление территории Сыертского городского округа выполняется по решению Администрации Сыертского городского округа на период проведения государственных, городских, сельских и поселковых праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений, прилегающей территории в рамках настоящей Концепции осуществляется их владельцами, либо балансодержателями организаций, которым здания переданы на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за счет собственных средств.

6.2. В праздничное оформление обязательно включать: вывеску флагов, лозунгов, гирлянд, панно, украшение фасадов, витрин и окон, входных групп, установку декоративных элементов и композиций, стендов, трибун, эстрад, а также подсветку, устройство праздничной иллюминации.

Рекомендуется праздничное оформление внутри зданий, сооружений, помещений.

6.3. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

6.4. При одновременном подъеме (размещении) Государственного флага Российской Федерации и флага субъекта Российской Федерации, муниципального образования, общественного объединения либо предприятия, учреждения или организации Государственный флаг Российской Федерации располагается с левой стороны от другого флага, если стоять к ним лицом; при одновременном подъеме (размещении) нечетного числа флагов Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, а при подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух) - левее центра.

При одновременном подъеме (размещении) Государственного флага Российской Федерации и других флагов размер флага субъекта Российской Федерации, муниципального образования, общественного объединения либо предприятия, учреждения или организации не может превышать размер Государственного флага Российской Федерации, а высота подъема Государственного флага Российской Федерации не может быть меньше высоты подъема других флагов.

6.5. Допускается использование Государственного флага Российской Федерации, в том числе его изображения, гражданами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями в иных случаях, если такое использование не является надругательством над Государственным флагом Российской Федерации.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРАЗДНИЧНОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

7.1. Праздничное оформление носит адресный характер, ориентировано на конкретные виды и масштабы праздничных мероприятий.

7.2. Образное решение, размеры и используемые элементы праздничного

оформления определяются с учетом средовых факторов – масштаба и решений архитектуры пространства, цветосветовой среды, насыщенности объектами исторического наследия, возможности использования современных технологий.

7.3. Обязательным элементом праздничного оформления является государственная символика Российской Федерации, Свердловской области, Сыертского городского округа, города Сыерть.

7.4. Выбор колористического решения праздничного оформления каждого праздника осуществляется в соответствии с приложением 2 настоящей Концепции.

7.5. Используемые для праздничного оформления материалы должны быть безопасны в эксплуатации, обеспечивать в равной степени его положительное эмоциональное восприятие людьми в светлое и темное время суток.

7.6. Праздничное оформление должно содержать информационно-познавательные материалы, направленные на воспитание патриотизма, толерантности, чувства гордости за Россию, Уральский Федеральный округ, Свердловскую область, Сыертский городской округ, город Сыерть, сельские населенные пункты Сыертского городского округа.

7.7. Размещение объектов праздничного оформления осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Концепции.

7.8. Праздничное оформление устанавливается за 10 дней до праздничной даты, к Новому году - 1 декабря.

Размещение праздничного оформления в Новый год – до 19 января.

8. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАЗДНИЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ

8.1. Поиск новых средств и приемов положительного эмоционального воздействия на людей.

8.2. Расширение масштабов применения современных экономических материалов, устройств и технологий, позволяющих снижать затраты электроэнергии, повышать надежность и долговечность используемых материальных средств.

8.3. Обновление приемов и видов праздничного оформления.

8.4. Автоматизация процессов подготовки и согласования предложений по разработке средств оформления территории Сыертского городского округа.

8.5. Ликвидация дисбаланса в насыщенности праздничным оформлением территории города Сыерть и сельских населенных пунктов Сыертского городского округа, имеющим близкие общественно-градостроительные и функционально-планировочные характеристики.

9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация настоящей Концепции будет способствовать:

9.1. Созданию праздничной атмосферы для всех категорий жителей и гостей города Сыерть и сельских населенных пунктов Сыертского городского округа.

9.2. Обеспечению системного и комплексного решения задачи по оформлению.

9.3. Обеспечению равномерного размещения элементов оформления на всей территории Сыертского городского округа.

9.4. Обеспечению гармоничного сочетания элементов оформления с архитектурной и ландшафтной средой города Сыерть и сельских населенных пунктов Сыертского городского округа.

9.5. Повышению художественного и информационного уровня оформления.

9.6. Внедрению новых технологий и оформительских приемов.

9.7. Повышению авторитета Сыертского городского округа.

9.8. Активизации участия в праздничном оформлении предприятий и организаций различных форм собственности.

9.9. Экономии бюджетных средств, выделяемых на праздничное оформление.



Приложение 1
к Концепции праздничного оформления территории Сысертского городского округа

Режимы размещения праздничного оформления различной тематической направленности
на территории Сысертского городского округа

Виды праздничного и тематического оформления														
Праздничные, памятные дни, дни проведения торжественных мероприятий и иных мероприятий, к которым на территории Сысертского городского округа обеспечивается праздничное и тематическое оформление	Мягкое оформление			Объемно-пространственные конструкции						Типовые конструкции с использованием государственной символики	Гирлянды, кронштейны			
				Крупные		Средние		Малые						
	Флаги, полотнища	Приспущенные флаги	Транспаранты-перетяжки									Мобильные от 15 м	Стационарные от 12 м	Мобильные 10-15 м
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	
1. Новогодние праздники		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2. Рождество Христово		X	X	X	X	X	X	X		X				
3. День защитника Отечества	X			X		X		X	X	X				
4. Масленица		X		X	X	X	X	X		X				
5. Международный женский день	X	X		X	X	X	X	X	X	X				
6. День местного самоуправления	X	X							X	X				
7. Пасха		X												
8. Праздник Весны и Труда	X	X								X				
9. День Победы	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
10. День России	X	X		X		X		X	X	X				
11. День памяти и скорби		X												
12. День молодежи	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
13. День села (поселка)	X	X		X		X	X	X	X	X				
14. День города Сысерть	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
15. День Государственного флага России	X	X							X					
16. День знаний	X	X												
17. День народного единства	X	X							X					
18. День Конституции Российской Федерации	X	X							X	X				



*Приложение 2 к Концепции праздничного оформления
территории Сысертского городского округа*

**Колористические решения праздничного оформления
территории Сысертского городского округа**

Для колористического решения праздников рекомендуется использовать следующий ряд цветов.

1. Новый год. Рождество Христово:

- красный – цвет елочных украшений, Деда Мороза; зеленый – цвет новогодней ели; синий – цвет морозной новогодней ночи; золотой – цвет новогодних огней; серебряный – цвет морозного зимнего дня; белый – цвет зимы, снега, символ чистоты.

2. День защитника Отечества (23 февраля):

- красный – цвет воинской славы, символ победы; синий – цвет водной глади, небесного простора.

3. Масленица (февраль, март):

- красный – цвет народных костюмов; оранжевый – цвет огня, костров и масленичных блинов; желтый – цвет солнца; голубой – цвет морозного дня и зимнего неба; зеленый – цвет долгожданной весны; белый – цвет зимы и снега.

4. Международный женский день (8 марта):

- оттенки розового – цвета, символизирующие женственность; желтый – цвет солнца; сиреневый – цвет весенних цветов.

5. День местного самоуправления (апрель):

- для колористического решения Дня местного самоуправления использованы цвета Государственного флага России: белый, синий и красный; цвета флага Сысертского городского округа: лазоревый, белый и зеленый.

6. Пасха (апрель, май):

- золотой – цвет куполов храмов и церквей, золота икон и торжественных церковных одеяний, пасхальных куличей; синий и голубой – цвета неба, чистоты.

7. Праздник весны и Труда (1 мая):

- красный – цвет, неразрывно связанный с историей праздника, мобилирующий человека к действию; белый – символ надежды на будущее, огромного созидательного потенциала человека; голубой – символ чести, благородства, духовности, возвышенных устремлений.

8. День Победы (9 мая):

- красный – цвет, неразрывно связанный с историей праздника, символ победы и пролитой крови наших воинов; желтый – символ света; хаки – цвет военной формы, техники; голубой и белый – цвета чистоты, мира; цвета Георгиевской ленты.

9. День России (12 июня):

- белый – цвет мира, чистоты, непорочности, совершенства; синий – цвет веры и верности, духовности и постоянства; красный – цвет энергии, силы, крови, пролитой за Отечество.

10. День памяти и скорби (22 июня):

- бордовый – цвет пролитой крови наших воинов; серый – цвет траура.

11. День молодежи (июнь):

- белый – цвет мира, чистоты, непорочности, совершенства; синий – цвет веры и верности, духовности и постоянства; красный – цвет энергии, силы, целеустремленности.

12. День города Сысерть, День села (поселка):

- лазоревый, синий – символ чистоты, благородства и мирного труда, соотносится с образом ясного неба; зеленый – знак богатств природы и сельского хозяйства; белый цвет; цвета Государственного флага России: белый, синий и красный.

13. День Государственного флага России (22 августа):

- данный праздник относится к группе общегосударственных праздников, к которым на территории Сысертского городского округа обеспечивается вывешивание флага Российской Федерации, флага Сысертского городского округа.

14. День знаний (1 сентября):

- желтый – цвет просвещения и знаний; белый – цвет, символизирующий все новое, все начинается с чистого листа; оранжевый, красный, зеленый – цвета яркой осени и начала учебного года.

15. День народного единства (4 ноября):

- белый – цвет мира, чистоты, непорочности, совершенства; синий – цвет веры и верности, постоянства; красный – цвет, символизирующий энергию, силу, кровь, пролитую за Отечество; желто-оранжевый – цвет, символизирующий пламенную любовь к Родине.

16. День Конституции Российской Федерации (12 декабря):

- для колористического решения Дня Конституции использованы цвета Государственного флага России: белый, синий и красный.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 23.04.2018 № 742

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.11.2016Г. № 3232
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2017-2018 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ОТ
27.03.2018Г. № 571)**

Руководствуясь подпунктом 8 пункта 1 статьи 6 Устава Сысертского городского округа, в соответствии с протоколом заседания комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа от 18.04.2018г. № 3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 28.11.2016г. № 3232 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа на 2017-2018 годы» (в редакции от 27.03.2018г. № 571), в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа на 2017-2018 годы (далее – Схема) следующее изменение:

дополнить Схему строкой под регистрационным номером в реестре 29Д согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Регистрационный номер в реестре	Дата			Информация о месте размещения нестационарного торгового объекта										Информация о нестационарных торговых объектах							
	Регистрация в реестре	Внесения изменений в машиностроении	Исполнения информации из реестра	Идентификационный номер места размещения	Вид места размещения	Кадастровый номер места размещения (земельного участка, здания, строения, сооружения)	Форма собственности (код ОКФС)	Наименование собственника	Адрес (адресные ориентиры)	Площадь	Цель использования	Количество объектов	Предназначение для использования субъектами малого бизнеса	Период, на который планируется размещение нестационарной торговли	Идентификационный номер объекта	Вид объекта	Специализация объекта	Ассортимент	Площадь (м2)		
		начало	окончание	15	16	17	18	19	20	общая	торговая										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
29Д	18.04.18			29Д	земельный участок	66:25:2901009	государственная, 11	не разграничена	г. Сысерть, место размещения примыкает с южной стороны к земельному участку с кадастровым номером 66:25:2901009:208 (фактически в границах земельного участка 66:25:2901009:209)		под объект торговли	1	1	18.04.2018	31.12.2028	29Д	павильон	непродовольственные товары	сувениры, изделия народных художественных промыслов, предметы культурного и религиозного назначения, подарочные принадлежности, надлежности, предоставление услуг связанных с организацией похорон	35-50	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бальзан Евгений Анатольевич. Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106. ebalzan@yandex.ru, 965-544-01-10, 922-153-69-92, 66-11-239

выполняемых кадастровые работы по уточнению границ и площади в отношении земельного участка с кадастровым № 66:25:2601001:20, расположенного Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино, ул. Мичуринская, 24

Заказчиком кадастровых работ является Анисина Татьяна Михайловна, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Маршала Жукова, д.10, кв.8, тел. 922-202-97-52 и земельного участка с кадастровым № 66:25:2601001:9, расположенного Свердловская область, Сысертьский район, с. Кашино, ул. Российская, 27. Заказчиком кадастровых работ является Кулькова Любовь Григорьевна, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ботаническая, д.23, кв.27, тел. 912-241-03-00.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Лев» 28.05.2018 г. в 9 часов местного времени.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Пая»

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.04.2018 г. по 26.05.2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.04.2018 г. по 26.05.2018 г. по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Пев»

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 66:25:2601001:18 Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино, ул. Мичуринская, 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бальзан Евгенией Анатольевной, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, ebalzan@yandex.ru, 965-544-01-10, 922-153-69-92, 66-11-239 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади в отношении земельного участка с кадастровым № 66:25:2901012:12, расположенного Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Комсомольская, 21

Заказчиком кадастровых работ является Шалин Николай Владимирович.
Свердловская область, г. Сысерть, ул. Комсомольская, 21. тел. 963-042-35-93.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Лев» 28.05.2018 г. в 9 часов местного времени.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Пев».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.04.2018 г. по 26.05.2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.04.2018 г. по 26.05.2018 г. по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Пев»

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 66:25:2901012:135 Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул.Комсомольская, 23 и 66:25:2901012:2 Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Мира, 62

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Утверждаю
Заместитель Главы Администрации Сысер'tского городского округа – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
архитектуре и градостроительству Администрации Сысер'tского городского округа

А.В. Александровский

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
1) об организаторе аукциона;	Организатором аукциона является Администрация Сысер'tского городского округа.
2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;	Уполномоченный орган – комитет по управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации Сысер'tского городского округа . Аукцион проводится на основании постановления Администрации Сысер'tского городского округа от 02.02.2018 г. № 337 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории Сысер'tского городского округа Свердловской области».
3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;	Место проведения аукциона: здание Администрации Сысер'tского городского округа по адресу: г. Сысер'tь, ул. Ленина, 35, кабинет 54А. 06 июня 2018 года в 11 ч 00 мин (по местному времени). От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной стоимости (цены) предмета аукциона (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи, в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.
4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.	Лот № 1 – продажа земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь, переулок Самоцветный, 15, площадью 1607 кв. м., кадастровый номер 66:25:2901002:890, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с правилами землепользования и застройки на территории Сысер'tского городского округа, утвержденных решением Думы Сысер'tского городского округа от 24.01.2008 г. № 323. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций. Лот № 2 - продажа земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь, улица Машиностроителей, 70, площадью 1000 кв. м., кадастровый номер 66:25:2901006:821, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проекторной документацией и правилами землепользования и застройки Сысер'tского городского округа, утвержденных решением Думы Сысер'tского городского округа от 24.01.2008 г. № 323. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций. Лот № 3 - продажа земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, с. Патруши, улица Энергетиков, 8-А., площадью 1545 кв. м., кадастровый номер 66:25:0501021:1132, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проекторной документацией и правилами землепользования и застройки Сысер'tского городского округа, утвержденных решением Думы Сысер'tского городского округа от 24.01.2008 г. № 323. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в



	соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций. Лот № 4 - продажа земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, с. Патруши, улица Энергетиков, 6-А, площадью 1548 кв. м., кадастровый номер 66:25:0501021:1131, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проектной документацией и правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.
5) о начальной цене предмета аукциона;	Начальная цена аукциона по продаже земельного участка, определена по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»: Лот № 1 – 1 742 000,00 (один миллион семьсот сорок две тысячи) рублей; Лот № 2 – 1 411 000,00 (один миллион четыреста одиннадцать тысяч) рублей; Лот № 3 – 1 301 000,00 (один миллион триста одна тысяча) рублей; Лот № 4 – 1 303 000,00 (один миллион триста три тысячи) рублей.
6) о «шаге аукциона»;	Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет три процента начальной цены предмета аукциона: Лот № 1 – 52 260,00 (пятьдесят две тысячи двести шестьдесят) рублей; Лот № 2 – 42 330,00 (сорок две тысячи триста тридцать) рублей; Лот № 3 – 39 030,00 (тридцать девять тысяч тридцать) рублей; Лот № 4 – 39 090,00 (тридцать девять тысяч девятьсот) рублей.
7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;	Форма заявки приложена к настоящему извещению в приложении №1. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 27 апреля 2018 года, с 10:00. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 01 июня 2018 года, до 10:00. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 01 июня 2018 года в 14:30. Время и место приема заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 10 ч 00 мин до 12 ч 00 мин и с 13 ч 00 мин до 16 ч 00 мин (по местному времени) кроме последнего дня приема заявок до 10:00 по адресу: Свердловская область, Сысерть, ул. Ленина, 35., кабинет 23. Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя): 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. 4) в случае подачи заявки представителем претендента предъявляются: - представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящей документацией. Заявку, и иные представляемые документы рекомендуется просить. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов.
8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;	Лот № 1 - задаток в размере 1 742 000,00 (один миллион семьсот сорок две тысячи) рублей, что составляет сто процентов от начальной цены предмета аукциона. Лот № 2 - задаток в размере 1 411 000,00 (один миллион четыреста одиннадцать тысяч) рублей, что составляет сто процентов от начальной цены предмета аукциона. Лот № 3 - задаток в размере 1 301 000,00 (один миллион триста одна тысяча) рублей, что составляет сто процентов от начальной цены предмета аукциона. Лот № 4 - задаток в размере 1 303 000,00 (один миллион триста три тысячи) рублей, что составляет сто процентов от начальной цены предмета аукциона. Реквизиты для перечисления задатка: наименование банка получателя: Уральский Банк ПАО «Сбербанк» г. Екатеринбург, ИНН 6652031669, КПП 668501001, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (Администрация Сысертского городского округа лицевой счет № 05901010010), п/с № 40302810216545000057, корр.счет: № 30101810500000000674, БИК 046577674. Назначение платежа: оплата задатка продаваемого на аукционе земельного участка (указать адрес участка). Задаток должен поступить на лицевой счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до 14 ч. 00 мин. 01 июня 2018 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета. Непоступление задатка до вышеуказанного времени является основанием для не допущения к участию в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задаток не возвращается в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от подписания договора купли-продажи земельного участка либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.



9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;	В данном случае не применяется
10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.	В данном случае не применяется

Приложение № 1

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена на компьютере или вручена печатными буквами.

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА:

Администрация Сызертского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
по продаже земельных участков

г. Сызерть «__» _____ 20__ г.

или фамилия, имя, отчество _____,

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
именуемый далее «Претендент», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка _____,
обязуюсь:

(№ лота, кадастровый номер земельного участка)

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru (извещение № ____ от ____ 201__ г) и в официальном печатном издании Думы и Администрации Сызертского городского округа «Вестник Сызертского городского округа» № ____ от ____ 201__ г, а также порядок проведения открытого аукциона, установленный действующим законодательством;

2) в случае признания победителем открытого аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором купли-продажи.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составлена в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г. за №. _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

Приложение № 2

к документации по проведению торгов

Проект договора купли – продажи
земельного участка № _____

город Сызерть

«__» _____ 20__ года

Администрация Сызертского городского округа в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Продавец), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, (далее – Покупатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола № _____ от _____ года о _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить цену земельного участка, расположенный по адресу: _____ (далее – Участок) на условиях настоящего договора.

1.1. Объект договора.

1.1.1. Объектом по настоящему договору является Участок, в пределах границ, указанных в кадастровом плане земельного участка (Приложение № 1), прилагаемому к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.1.2. Общая площадь Участка – _____ квадратный метр.

1.1.3. Категория земель – земли населенных пунктов.

1.1.4. Кадастровый номер Участка – _____.

1.1.5. Разрешенное использование участка – _____.

1.1.6. Сведения об ограничениях (обременениях) – _____.

1.1.7. Земельный участок передается Продавцом Покупателю без составления Акта приема-передачи и считается переданным с момента подписания настоящего договора.

1.2. Покупатель обязуется:

1.2.1. оплатить цену Участка в порядке и в сроки, установленные настоящим договором;

1.2.2. предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей;

1.2.3. за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации в комитет по управлению муниципальным имуществом архитектуры и градостроительству Администрации Сызертского городского округа в течение 10 календарных дней с момента государственной регистрации;

1.2.4. обеспечить доступ на территорию Участка владельцам сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

2. Оплата по договору

2.1. Цена Участка установлена по результатам _____ и составляет _____ (_____) рублей.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет уплаты цены за Участок.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе не возвращается Покупателю в случае не внесения суммы за Участок в срок, предусмотренный настоящим договором.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 3.1. настоящего договора) в следующие сроки:

_____ и представляет Продавцу для сверки копию и подлинник платежного документа.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности.

Оплата производится в рублях.

Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам:



Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:
кадастровый паспорт земельного участка (Приложение № 1).

Продавец:

Администрация Сысертского городского округа
Адрес:

М.П. _____

Покупатель: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Телефон руководителя: _____

М.П. _____

3. Ответственность сторон

3.1. В случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: один для Покупателя, один для Продавца и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Утверждаю

Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом архитектуры и градостроительству Администрации Сысертского городского округа

А.В. Александровский

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
1) об организаторе аукциона;	Организатором аукциона является Администрация Сысертского городского округа.
2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;	Уполномоченный орган – комитет по управлению муниципальным имуществом архитектуры и градостроительству Администрации Сысертского городского округа. Аукцион проводится на основании постановления Администрации Сысертского городского округа от 02.02.2018 г. № 337 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории Сысертского городского округа Свердловской области».
3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;	Место проведения аукциона: здание Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 54А. 06 июня 2018 года в 11 ч 00 мин (по местному времени). От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.
4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничении этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);	Лот № 1 - продажа земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, с. Щелкун, улица Ленина, 197, площадью 2124 кв. м., кадастровый номер 66:25:04201003:1087, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объект торговли. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проектной документацией и правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной стоимости (цены) предмета аукциона (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи, в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.



Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
5) о начальной цене предмета аукциона;	Начальная цена аукциона по продаже земельного участка, определена по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»: Лот № 1 - 2 413 000,00 (два миллиона четыреста тринадцать тысяч) рублей.
6) о «шаге аукциона»;	Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет три процента начальной цены предмета аукциона: Лот № 1 – 72 390,00 (семьдесят две тысячи триста девяносто) рублей
7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;	Форма заявки приложена к настоящему извещению в приложении №1. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 27 апреля 2018 года, с 10:00. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 01 июня 2018 года, до 10:00. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 01 июня 2018 года в 14:30. Время и место приема заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 10 ч 00 мин до 12 ч 00 мин и с 13 ч 00 мин до 16 ч 00 мин (по местному времени) кроме последнего дня приема заявок до 10:00 по адресу: Свердловская область, Сысерть, ул. Ленина, 35. , кабинет 23. Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя): 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. 5) юридическое лицо дополнительно предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств; 6) в случае подачи заявки представителем претендента представляются: - представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; - представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящей документацией. Заявку, и иные представляемые документы рекомендуется просить. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов.
8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;	Лот № 1 - задаток в размере 2 413 000,00 (два миллиона четыреста тринадцать тысяч) рублей, что составляет сто процентов от начальной цены предмета аукциона Реквизиты для перечисления задатка: наименование банка получателя: Уральский Банк ПАО «Сбербанк» г. Екатеринбург, ИНН 6652031669, КПП 668501001, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (Администрация Сысертского городского округа лицевой счет № 05901010010), р/с № 40302810216545000057, корр.счет: № 30101810500000000674, БИК 046577674. Назначение платежа: оплата задатка продаваемого на аукционе земельного участка (указать адрес участка). Задаток должен поступить на лицевой счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до 14 ч. 00 мин. 01 июня 2018 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета. Непоступление задатка до вышеуказанного времени является основанием для не допущения к участию в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задаток не возвращается в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от подписания договора купли-продажи земельного участка либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.



Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;	В данном случае не применяется
10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.	В данном случае не применяется

Приложение № 1
к документации по проведению торгов

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена на компьютере или вручную печатными буквами.

В Администрацию Сысертского городского округа

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(типовая форма, заполняется в двух экземплярах)

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
ФИО/Наименование Претендента _____

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.
(кем выдан) _____
дата рождения _____ телефон _____
место регистрации _____
место проживания _____

для индивидуальных предпринимателей:
ИНН _____ ОГРН _____
Свидетельство _____

для юридических лиц:
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____

_____ г.
Основной государственный регистрационный номер _____

Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы _____

Должность, ФИО руководителя _____
Юридический адрес _____

Фактический адрес _____
ИНН _____ КПП _____
Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента (реквизиты для возврата задатка – для физических лиц), от « _____ » _____ 20 _____ г.:
расчетный счет № _____
лицевой счет № _____
в _____
корр. счет № _____ БИК _____

ИНН банка _____ КПП банка _____
Представитель Претендента _____
Действует на основании доверенности № _____ серия _____
удостоверенной « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем)
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____
(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Изучив документацию по проведению торгов от _____,
(дата публикации документации в СМИ)
ознакомление с которой настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ руб., заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все



условия, которые предусмотрены документацией.

Ознакомившись с условиями торгов (аукциона), техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора

а, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе _____

(номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка)

обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, оплатить стоимость предмета аукциона, заключить договор по итогам аукциона.

Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований.

Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете аукциона и документами, касающимися проведения аукциона по продаже земельного участка, и претензий не имеет.

Банковские реквизиты Претендента, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Направляет ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.	Заявка на участие в аукционе по форме приложения № 1	
2.	Платежный документ, с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в сообщении о проведение аукциона задатка	
3.	Физическое лицо: документ, удостоверяющий личность и копии всех его листов	
4.	В случае подачи заявки представителем заявителя – физического лица: нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
5.	В случае подачи заявки представителем заявителя – юридического лица: доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
6.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия)	
7.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)	

Подпись Претендента _____ / _____ /
(его полномочного представителя) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заявка принята:

« ____ » _____ 20__ г. ____ ч ____ мин № _____ Подпись
лица, принявшего заявку _____ / _____ /

(расшифровка)

Приложение № 2
к документации по проведению торгов

Проект договора купли – продажи земельного участка № _____

город Сысерть « ____ » _____ 20__ года

Администрация Сысертского городского округа в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Продавец), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, (далее – Покупатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола № _____ от _____ года о _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить цену земельного участка, расположенный по адресу: _____ (далее – Участок) на условиях настоящего договора.

1.1. Объект договора.

1.1.1. Объектом по настоящему договору является Участок, в пределах гра-



ниц, указанных в кадастровом плане земельного участка (Приложение № 1), прилагаемом к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

- 1.1.2. Общая площадь Участка – _____ квадратный метр.
- 1.1.3. Категория земель – земли населенных пунктов.
- 1.1.4. Кадастровый номер Участка – _____.
- 1.1.5. Разрешенное использование участка – _____.
- 1.1.6. Сведения об ограничениях (обременениях) – _____.
- 1.1.7. Земельный участок передается Продавцом Покупателю без составления Акта приема-передачи и считается переданным с момента подписания настоящего договора.

- 1.2. Покупатель обязуется:
 - 1.2.1. оплатить цену Участка в порядке и в сроки, установленные настоящим договором;
 - 1.2.2. предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей;
 - 1.2.3. за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации в комитет по управлению муниципальным имуществом архитектуры и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 10 календарных дней с момента государственной регистрации;
 - 1.2.4. обеспечить доступ на территорию Участка владельцам сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

2. Оплата по договору

2.1. Цена Участка установлена по результатам _____ и составляет _____ (_____) рублей.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет уплаты цены за Участок.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе не возвращается Покупателю в случае не внесения суммы за Участок в срок, предусмотренный настоящим договором.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 3.1. настоящего договора) в следующие сроки:

_____ и представляет Продавцу для сверки копию и подлинник платежного документа.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности.

Оплата производится в рублях.
Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам: _____

_____.

3. Ответственность сторон

3.1. В случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: один для Покупателя, один для Продавца и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора: кадастровый паспорт земельного участка (Приложение № 1).

Продавец:

Администрация Сысертского городского округа
Адрес:

_____ М.П. _____

Покупатель: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
Юридический (почтовый) адрес: _____
Телефон руководителя: _____
_____ М.П. _____

**Извещение о проведении согласования
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Коломейцевой Ольгой Владимировной, Свердловская обл., Сысертский р-н, г. Сысерть, ул. Ленина, дом 27, kolomeytsevaov@bk.ru; тел. +7 (34374) 6-86-91, аттестат №66-10-174.

В отношении земельного участка с кадастровым № 66:25:2901031:14; расположенный по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Белинского, 81-Б, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Парсов Петр Петрович, зарегистрированный: Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Белинского, д. 81-Б, телефон 8 909 701 05 47.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Быкова, №19, 27 апреля 2018 года в 13 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Быкова, №19. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 апреля 2018 года по 28 мая 2018 года по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Быкова, №19.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ:

66:25:2901031:182, Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, ул. Белинского, 81-А, Казаков Виктор Иванович.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Информация об обсуждении населением Сысертского городского округа проекта решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа»**

В ходе публичных слушаний индивидуальных и коллективных обращений населения в Уставную комиссию зарегистрировано не было. Население свое мнение о проекте решения в средствах массовой информации и на телевидении не высказало.

Уставная комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Думы Сысертского городского округа
_____ А.Г.Карамышев
26.04.2018 г.

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

N п/п	Предложения и рекомендации, вынесенные на обсуждение, дата и время их внесения	Субъект внесения предложения	Мотивированное обоснование предложения
1	О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа. Публичные слушания назначены решением Думы Сысертского городского округа от 29.03.2018г. № 52 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа».	Изменений и дополнений по проекту не поступило.	

Секретарь заседания О.С.Загумёнова

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Думы Сысертского городского округа
_____ А.Г.Карамышев
26.04.2018 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

N п/п	Формулировка предложения, дата и время их внесения, форма обращения	Субъект внесения предложения	Мотивированное обоснование предложения	Заключение комиссии о внесении изменений в проект нормативного правового акта
1	О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа. Публичные слушания назначены решением Думы Сысертского городского округа от 29.03.2018г. № 52 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа».	Изменений и дополнений по проекту не поступило.	П	Рекомендовать проект решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа» к утверждению Думой Сысертского городского округа.

Секретарь заседания

О.С.Загумёнова