



СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 21.02.2018 № 421

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДИЗАЙН-ПРОЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», статьей 8 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81, решением Думы Сысертского городского округа от 29 декабря 2017 года № 35 «О порядке организации и проведения открытого голосо-

вания по общественным территориям Сысертского городского округа», в соответствии с решением общественной комиссии по организации и проведению рейтингового голосования в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» от 09.02.2018г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить дизайн-проекты благоустройства общественных территорий Сысертского городского округа (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Воробьева С.О.

Глава Сысертского городского округа

Д.А.Нисковских

*Приложение
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от 21.02.2018 № 421*

Дизайн-проект

благоустройства общественной территории Исторического центра города Сысерть с набережной вдоль Сысертского пруда







**Дизайн-проект
благоустройства общественной территории площади у администрации и парка отдыха у городского центра досуга города
Сысерть**

СХЕМА ГОСТЕВОГО ПЕШЕХОДНОГО МАРШРУТА
с радиусом обзора видовых точек Караульной горы

1. Автовокзал - начало маршрута
2. Административно-культурный центр (панелинг Турчанинова, Культурно-познавательный парк, Дом культуры)
3. Культурно-исторический центр (плотинно-заводской историко-познавательный центр с парковыми рекреациями)
4. Караульная гора (видовые панорамы на г. Сысерть и его ландшафтный комплекс)

КУЛЬТУРНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЙ ПАРК ДЛЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

РАЗВЕРТКА по ул. К. Либкнехта

СХЕМА ФУНКЦИОНАЛЬНО-ПРОСТРАНСТВЕННОГО ЗОНИРОВАНИЯ

0 100
м

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН БЛАГОУСТРОЙСТВА ПАРКА

- Входная группа
- Пространство прогулочного отдыха
- Интерактивная тропа семейного досуга
- Пространство интерактивных событий с архитектурными объектами (беседки, павильон)
- Пространство игровых площадок
- Велотрек для малышей с ландшафтными объектами

ЭКСПЛИКАЦИЯ

1. Входная группа со скульптурой «Ящерица»
2. Центральная аллея с цветниками
3. Площадь с музыкальным фонтаном
4. Беседка в историческом стиле
5. Беседка-качеля
6. Искусственный ландшафт с велотреком
7. Детский аттракцион на тему «Город-завод»
8. Беседка «Солнечные часы»
9. Площадка для скейтборда
10. Парковый павильон с оранжереей
11. Интерактивная тропа
12. «Поляна старателей»

КОНЦЕПЦИЯ благоустройства общественного пространства
в центре г. Сысерть связана с вопросами масштабности
паркового пространства для детей и взрослых в малом
Уральском городе.
Предлагается: от единого пространства пешеходного гостевого
маршрута, перейти к проектированию масштаба базового
благоустройства парка в центре г. Сысерти.

Авторы проекта: Титова Т.Н., Ремникова Д.Н.



Дизайн-проект
благоустройства парка культуры и отдыха п.Большой Исток









ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 26.02.2018 № 434

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ),
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.11.2015г. №3323 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сысертского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 23.01.2018 г. № 191 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь пунктом 2 статьи 28 и пунктом 1.1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016 г. № 509, от 01.12.2016 г. № 573, 23.03.2017 г. №587, от 05.09.2017 г. №643, от 21.12.2017 г. № 33)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации

Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений (прилагаются).

2. Установить, что настоящие Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений применяются на период 2018 года и плановый период 2019 - 2020 годов.

3. Заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа, председателю комитета по экономике (Красновой С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zakupki.gov.ru>) в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 24.01.2017 года № 137 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений».

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главных распорядителей бюджетных средств Сысертского городского округа: заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.; начальника Управления образования Администрации Сысертского городского округа Золотову А. Е.; начальника Управления культуры Администрации Сысертского городского округа Трухину Н. В.; начальника Финансового управления Администрации Сысертского городского округа Челнокову Е.П.

Глава Сысертского городского округа

Д. А. Нисковских

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Сысертского городского округа от 26.02.2018 № 434
«Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций
Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых
(функциональных), территориальных органов
и подведомственных ей казенных учреждений»*



НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Администрации Сызертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений.

Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Сызертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений (далее – Нормативные затраты) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [consultantplus://offline/ref=8C0EF73457F807E2FE7996A98214F28C795F5B708F482C0690E5BFDC6522F8CC13A589EE55P353G](https://www.consultantplus.ru/online/ref=8C0EF73457F807E2FE7996A98214F28C795F5B708F482C0690E5BFDC6522F8CC13A589EE55P353G), в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сызертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации Сызертского городского округа от 23.01.2018 года № 191 (далее - Правила).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Сызертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений определяются:

- порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Сызертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, закупаемых Администрацией Сызертского городского округа, ее отраслевыми (функциональными), территориальными органами и подведомственными ей казенными учреждениями на обеспечение своих функций.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Сызертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений относятся:

затраты на информационно-коммуникационные технологии (1);

прочие затраты (2);

затраты на дополнительное профессиональное образование (3).

3. При определении Нормативных затрат используется показатель расчетной численности работников (муниципальных служащих) Администрации Сызертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов, численность работников подведомственных ей казенных учреждений и количество лиц, замещающих муниципальные должности.

Показатель расчетной численности работников (муниципальных служащих) Администрации Сызертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и численности работников, подведомственных ей казенных учреждений определяется как списочная (фактическая) численность на последнюю отчетную дату, умноженная на корректирующий коэффициент 1,1 (в случае замещения вакантных должностей). Если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности работников (муниципальных служащих), при определении нормативов количества используется значение предельной штатной численности работников (муниципальных служащих).

Количество лиц, замещающих муниципальные должности, определяется в соответствии со статьей 28 Устава Сызертского городского округа.

4. Нормативы цен, планируемых к приобретению товаров, работ, услуг

определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия количества товаров (основных средств и материальных запасов), учитываемых на балансе Администрации Сызертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Сызертского городского округа, ее отраслевым (функциональным), территориальным органам и подведомственным ей казенным учреждениям, как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Сызертского городского округа.

Часть 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ), ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИХ РАСЧЕТЕ

Раздел 1. ЗАТРАТЫ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Глава 1. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

7. Затраты на оплату за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = Q_{аб} \times H_{аб} \times N_{аб},$$

где:

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 1;

$H_{аб}$ - ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы, определяемые в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 1;

$N_{аб}$ - количество месяцев предоставления абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставления местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы

Таблица 1

| №п/п | Количество абонентских номеров | Количество месяцев предоставления в постоянное пользование абонентской линии, предоставления местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения, а также услуги по передаче внутренней телеграммы | Ежемесячные затраты в расчете на один абонентский номер на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, предоставление местного, внутризонового, междугородного телефонного соединения абоненту, а также услуги по передаче внутренней телеграммы, руб. |
|------|--------------------------------|--|--|
| 1 | Не более 50 | 12 | Не более 900,0 |

8. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = Q_{сот} \times P_{сот} \times N_{сот}$$

где:

$Q_{сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, определяемое в соответствии с

приложением № 2 к Правилам и с распоряжением Администрации Сысертского городского округа, устанавливающим перечень должностных лиц в целях расчета нормативных затрат на приобретение средств и услуг подвижной связи устанавливается (далее - распоряжение Администрации);

P сот - ежемесячный лимит на услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, определяемый в соответствии с приложением № 2 к Правилам;

N сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи.

9. Затраты на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 2;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 2;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 2.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Таблица 2

| № п/п | Наименование нормируемого параметра | Единица измерения | Значение нормируемого параметра |
|-------|---|-------------------|---------------------------------|
| 1 | Пропускная способность канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Мбит/с | Не менее 2 |
| 2 | Количество каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Шт. | Не более 2 |
| 3 | Месячная цена аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Руб. | Не более 5000,00 |
| 4 | Количество месяцев аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Мес. | Не более 12 |

10. Затраты на техническую поддержку официального сайта Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений определяются в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 3.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническую поддержку официального сайта

Таблица 3

| №п/п | Вид услуги | Основные характеристики объекта закупки | Стоимость услуги в год (руб.) |
|------|---|---|-------------------------------|
| | Техническая поддержка официального сайта Сысертского городского округа | Техническая поддержка официального сайта; права на использование программы ЭВМ «1С Битрикс-управление сайтом-Эксперт», хостинг, доменное имя; закупка дополнительного программного обеспечения для расширения функциональных возможностей официального сайта; обеспечение мероприятий для расширения функциональных возможностей и модернизации сайта | не более 200000 |
| 2 | Техническая поддержка официального сайта отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации и подведомственных ей казенных учреждений | Техническая поддержка официального сайта; обеспечение мероприятий для расширения функциональных возможностей и модернизации сайта | не более 10 000 |

Глава 2. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = Q_{стс} \times P_{стс}$$

где:

$Q_{стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 4;

$P_{стс}$ - цена годового технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции, определяемая в соответствии с нормативами, установленными Таблице 4.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Таблица 4

| № п/п | Количество автоматизированных телефонных станций, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции, руб. |
|-------|---|--|
| 1 | 1 | не более 38800,00 |

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и потоковых сканеров) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х единиц оргтехники, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 5;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-й единицы оргтехники в год, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 5.

Нормативы, применяемые для определения затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и потоковых сканеров)



Таблица 5

| №п.п. | Наименование оргтехники | Количество i-х единиц оргтехники, нуждающихся в техническом обслуживании и регламентно-профилактическом ремонте, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-й единицы оргтехники в год, руб. |
|-------|--|--|---|
| 1 | Принтер (черно-белый, лазерный) | Не более 10 | 5700 |
| 2 | Принтер (цветной) | Не более 3 | 7560 |
| 3 | Факс (печать на термобумаге) | Не более 3 | 3900 |
| 4 | МФУ (формат А4) | Не более 10 | 6360 |
| 5 | Копировальный аппарат (формат А4, черно-белый) | Не более 5 | 6360 |
| 6 | Копировальный аппарат (формат А3, черно-белый) | Не более 3 | 9600 |

Глава 3. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{спог}} + \sum_{j=1}^m Q_j \times P_{\text{спол}}^j$$

где:

$P_{\text{спог}}$ - цена сопровождения g-го типа программного обеспечения, за

исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации и в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 6;

$P_{\text{спол}}^j$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации и в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов установленных, в Таблице 7;

Q_j - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 7.

Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

Таблица 6

| № п/п | Тип g-го программного обеспечения | Цена сопровождения g-го программного обеспечения в год, руб. |
|-------|--|--|
| 1 | Сопровождение системного программного обеспечения | Не более 100000,00 |
| 2 | Сопровождение корпоративного программного обеспечения (в том числе систем электронного документооборота) | Не более 800000,00 |
| 3 | Сопровождение программного обеспечения бухгалтерского учета и учета заработной платы (включая услуги по продлению лицензий) | Не более 120000,00 |
| 4 | Сопровождение программного обеспечения внешнего электронного документооборота (включая услуги по продлению лицензий и выпуску ключевых носителей и сертификатов) | Не более 50000,00 |
| 5 | Сопровождение программного обеспечения систем электронной отчетности (включая услуги по продлению лицензий и выпуску ключевых носителей и сертификатов) | Не более 25000,00 |
| 6 | Сопровождение прикладного программного обеспечения (за исключением программного обеспечения для ведения бюджетного и финансового учета и отчётности) | Не более 350000,00 |
| 7 | Сопровождение прикладного программного обеспечения для ведения бюджетного и финансового учета и отчётности: в том числе «Смарт- Бюджет», «Свод-Смарт», «Бюджет-WEB» ¹ | Не более 1000000,00 |

Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг по приобретению программного обеспечения

Таблица 7

| №п/п | Тип простой (неисключительной) лицензии на использование j-го программного обеспечения | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения в год, шт. | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения |
|------|---|--|---|
| 1 | Простая (неисключительная) лицензия на использование серверного программного обеспечения | Не более 2 | Не более 150000,00 |
| 2 | Простая (неисключительная) лицензия на использование клиентского программного обеспечения | Не более 50 | Не более 30000,00 |



| №п/п | Тип простой (неисключительной) лицензии на использование j-го программного обеспечения | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения в год, шт. | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения |
|------|---|--|---|
| 3 | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения резервного копирования | Не более 1 | Не более 100000,00 |
| 4 | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения виртуализации | Не более 1 | Не более 75000,00 |
| 5 | Простая (неисключительная) лицензия на использование прикладного программного обеспечения | Не более 100 | Не более 40000,00 |
| 6 | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения системы электронного документооборота | Не более 5 | Не более 150000,00 |
| 7 | Простая (неисключительная) лицензия клиентского доступа | Не более 160 | Не более 15000,00 |

14. Затраты на оплату услуг по информационному обслуживанию справочно-правовых систем (Зспс) определяются по формуле:

$$\text{Зспс} = Q \text{ спс} \times P \text{ СПС},$$

где:

Qспс - количество экземпляров справочно-правовой системы сетевой многопользовательской версии, имеющих не менее 50 одновременных доступов;

P спс - цена за установку, сопровождение и адаптацию экземпляров справочно-правовой системы, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом базовой стоимости услуг по информационному обслуживанию справочно-правовых систем, определяемой из среднегодовых затрат на данные услуги (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

15. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зоби), определяются по формуле:

$$\text{Зоби} = Q \text{ об} \times P \text{ об} + Q \text{ ус} \times P \text{ ус},$$

где:

Q об - количество аттестуемых объектов (помещений), но не более 1 объекта; P об - цена проведения аттестации одного объекта (помещения), определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил;

Q ус - количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, но не более 6 единиц;

P ус - цена проведения проверки одной единицы оборудования (устройства) определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций (АРМ), ноутбуков

| №п/п | Наименование | Норматив количества | Предельный срок службы, лет | Предельная цена за единицу, руб. |
|------|-----------------------|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | Ноутбук | не более 10 ед. на Администрацию; не более 2 ед. на территориальные органы и МКУ | 3 | Не более 60000,00 |
| 2 | Рабочая станция (АРМ) | не более 1,33 ед. на 1 ед. основного персонала в соответствии с должностными обязанностями | 3 | Не более 80 000,00 |

Таблица 8

18. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания для рабочих станций ($Z_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = (N_{\text{ибп}} \times Ч \times 1,5 - Q_{\text{факт}}) \times P_{\text{ибп}},$$

где:

$N_{\text{ибп}}$ - норматив источников бесперебойного питания для рабочих станций в расчете на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 9;

Ч - суммарная численность лиц, замещающих муниципальные должности, и расчетная численность работников (муниципальных служащих);

$Q_{\text{факт}}$ - фактическое количество источников бесперебойного питания для рабочих станций в организации;

$P_{\text{ибп}}$ - цена одного источника бесперебойного питания для рабочей станции, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в соответствии с Таблицей 9

Глава 4. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

16. Затраты на приобретение рабочих станций (АРМ) (Зрст) определяются по формуле:

$$\text{Зрст} = ((Q \text{ рст пред} - Q \text{ рст факт}) \times P \text{ рст}),$$

где:

Q рст пред - предельное количество рабочих станций (АРМ), определяемое по формуле:

$$Q \text{ рст пред} = Ч \text{ оп} \times 1,33,$$

где:

Ч оп - численность основного персонала определяется по штатному расписанию;

Q рст факт - фактическое количество рабочих станций (АРМ);

P рст - цена приобретения одной рабочей станции (АРМ), определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом Таблицы 8.

17. Затраты на приобретение ноутбуков (Зноут) определяются по формуле:

$$\text{Зноут} = Q \text{ ноут} \times P \text{ ноут}$$

где:

Q ноут - планируемое к приобретению количество ноутбуков, определяемое с учетом Таблицы 8;

P ноут - цена одного ноутбука, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом Таблицы 8.



Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение источников бесперебойного питания для рабочих станций

Таблица 9

| №п/п | Норматив источников бесперебойного питания для рабочих станций (АРМ), шт. | Предельный срок службы, лет | Цена одного источника бесперебойного питания для рабочей станции (АРМ), руб. |
|------|---|-----------------------------|--|
| 1 | Не более 1 | 3 | не более 15000,00 |

19. Затраты на приобретение оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - предельное количество оргтехники i-го типа, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблицах 10,11, 12P577;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество оргтехники i-го типа в организации;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена единицы оргтехники i-го типа, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблицах 10, 11, 12P577.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров

Таблица 10

| №п/п | Количество единиц принтеров на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего/основной персонал МКУ в соответствии с должностными обязанностями P577; | Предельный срок службы, лет | Цена одного принтера, руб. |
|------|--|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | Лица, замещающие муниципальные должности, высшая группа должностей муниципальной службы | | |
| | Не более 1 | 3 | Не более 35000,00 |
| 2 | Лица, замещающие должности муниципальной службы | | |
| | Не более 0,5 | 3 | Не более 35000,00 |
| 3 | Лица, замещающие должности муниципальной службы, основной персонал МКУ в соответствии с должностными обязанностями P577; | | |
| | Не более 0,5 | 3 | Не более 35000,00 |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение многофункциональных устройств

Таблица 11

| №п/п | Количество единиц многофункциональных устройств на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего/основной персонал МКУ в соответствии с должностными обязанностями P577/ | Предельный срок службы, лет | Цена одного многофункционального устройства, руб. |
|------|--|-----------------------------|---|
| 1 | Лица, замещающие муниципальные должности, высшая группа должностей муниципальной службы | | |
| | Не более 1 | 3 | Не более 40000,00 |
| 4 | Лиц, замещающих должности муниципальной службы/основной персонал МКУ в соответствии с должностными обязанностями P577; | | |
| | Не более 0,5 | 3 | Не более 40000,00 |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение копировальных аппаратов и специализированных сканеров

Таблица 12

| №п/п | Наименование типа копировального аппарата | Количество копировальных аппаратов соответствующего типа на структурное подразделение/казенное учреждение шт. | Предельный срок службы, лет | Цена одного копировального аппарата, руб. |
|------|---|---|-----------------------------|---|
| 1 | Копировальный аппарат А3 со стандартным функционалом | Не более 1 | 3 | Не более 750000,00 |
| 2 | Сканер, специализированный для оцифровки архивных документов (для МКУ Сыертский районный архив ДЛС) | Не более 1. | 3 | Не более 700000,00 |
| 3 | Сканер, специализированный для оцифровки фотодокументов (для МКУ Сыертский районный архив ДЛС») | Не более 1 . | 3 | Не более 150000,00 |

20. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются в соответствии по формуле:

$$З_{прот} = Q_{прот} \times P_{прот}$$

где:

Q прот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи, определяемое с учетом приложения № 2 к Правилам;

P прот - стоимость 1 средства подвижной связи, определяемая в соответствии с приложением № 2 к Правилам.

21. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк},$$

где:

Q_{прпк} - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице

13; P_{прпк} - цена одного планшетного компьютера по i-й должности, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 13.

Нормативы для определения затрат на приобретение планшетных компьютеров

Таблица 13

| №п/п | Количество планшетных компьютеров по i-й должности (на одно лицо, замещающее муниципальную должность/одного муниципального служащего) | Предельный срок службы, лет | Цена одного планшетного компьютера, руб. |
|------|--|-----------------------------|--|
| 1 | Глава Сысертского городского округа | | |
| | Не более 1 | 3 | Не более 30000,00 |
| 2 | Заместители Главы Администрации, руководители территориальных органов Администрации Сысертского городского округа, специалист по техническому сопровождению отдела информационных технологий | | |
| | Не более 1 | 3 | Не более 15000,00 |

22. Затраты на приобретение оборудования систем коммуникаций Администрации Сысертского городского округа ($Z_{оск}$) определяются по формуле:

$$Z_{оск} = \sum_{i=1}^n (N_{i\ оск} - Q_{i\ оск}) \times P_{i\ оск},$$

где:

N_{оск} - норматив оборудования систем коммуникаций i-го типа для организации, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в соответствии с Таблицей 14;

Q_{оск} - фактическое количество имеющегося в организации оборудования систем коммуникаций i-го типа;

P_{оск} - цена единицы оборудования систем коммуникаций i-го типа, определяемая в соответствии с проектно-сметной документацией на систему коммуникации i-го типа.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение оборудования систем коммуникаций

Таблица 14

| №п/п | Наименование оборудования систем коммуникаций i-го типа | Норматив оборудования систем коммуникаций i-го типа, шт. | Срок эксплуатации, лет |
|------|---|--|------------------------|
| 1 | Конференц-система (включая центральный блок конференц-системы, вспомогательные блоки конференц-системы, подсистему питания, подсистему коммутации, микрофонные пультаы участников) | Не более 3 | 5 |
| 2 | Система аудиорегистрации и аудиотрансляции (включая блок усиления, блок подавления обратной связи, вспомогательные блоки системы, подсистему коммутации, громкоговорители) | Не более 3 | 5 |
| 3 | Система видеорегистрации и видеотрансляции (включая блок онлайн-трансляции, вспомогательные блоки видеотрансляции, подсистему отображения видеосигналов, управляемые камеры, подсистему управления видеосигналами, подсистему коммутации) | Не более 2 | 5 |
| 4 | Система терминального оборудования (включая терминалы на местах участников, подсистему коммутации, подсистему управления) | Не более 3 | 5 |
| 5 | Система сопровождения выступлений (включая подсистему проекционного оборудования, подсистему коммутации, подсистему управления) | Не более 3 | 5 |

23. Затраты на приобретение серверного и сетевого оборудования ($Z_{сco}$) для обеспечения функций Администрации Сысертского городского округа определяются по формуле:

$$Z_{сco} = \sum_{i=1}^n (N_{i\ sco} - Q_{i\ sco}) \times P_{i\ sco},$$

где:

N_{сco} - норматив серверного и сетевого оборудования i-го типа на организацию, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 15;



$Q_{\text{ко}}$ - фактическое количество имеющегося в организации серверного и сетевого оборудования i -го типа;
 $P_{\text{ко}}$ - цена одной единицы серверного или сетевого оборудования i -го типа, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение серверного и сетевого оборудования

Таблица 15

| №п/п | Наименование серверного/сетевого оборудования i -го типа | Норматив серверного/сетевого оборудования i -го типа, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена единицы серверного/сетевого оборудования i -го типа, руб. |
|------|---|---|------------------------|--|
| 1 | Сервер | Не более 10 | 3 | Не более 750000,00 |
| 2 | Система хранения данных (включая системы хранения резервных копий) | Не более 2 | 3 | Не более 200000,00 |
| 3 | Источник бесперебойного питания для серверов и систем хранения данных | Не более 10 | 3 | Не более 100000,00 |
| 4 | Коммутатор стоечный | Не более 10 | 3 | Не более 100000,00 |
| 5 | Межсетевой экран | Не более 3 | 3 | Не более 50000,00 |
| 6 | Оборудование беспроводной сети Wi-Fi | Не более 15 | 3 | Не более 30000,00 |

Глава 5. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

24. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = (N_{\text{мон}} \times Ч \times 1,5 - Q_{\text{фмон}}) \times P_{\text{мон}}$$

где:

$N_{\text{мон}}$ - норматив мониторов на одну рабочую станцию, определяемый в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 16;

$Ч$ - суммарная численность лиц, замещающих муниципальные должности, и расчетная численность работников (муниципальных служащих);

$Q_{\text{фмон}}$ - фактическое количество мониторов в организации;

$P_{\text{мон}}$ - предельная цена одного монитора, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 16.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов

Таблица 16

| №п/п | Норматив количества мониторов, шт. | Предельная цена монитора, руб. |
|------|--|--------------------------------|
| 1 | Не более 1 ед. на одну рабочую станцию | Не более 15000,00 |

25. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = Q_{\text{сб}} \times P_{\text{сб}}$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков, определяемое с учетом Таблицы 17;

$P_{\text{сб}}$ - цена одного системного блока, определяемая в соответствии с п.9 Правил с учетом Таблицы 17.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков

Таблица 17

| №п/п | Норматив системных блоков на одно лицо, замещающее муниципальную должность/ одного муниципального служащего, шт. | Предельная цена системного блока, руб. |
|------|--|--|
| 1 | не более 20% от фактического количества рабочих станций (АРМ) | Не более 55000,00 |

26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной и иной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной и иной техники в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 18;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена i -й запасной части для вычислительной и иной техники, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 18.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной и иной техники¹

¹ Состав и количество запасных частей для вычислительной техники, приобретаемых Администрацией Сысертского городского округа, ее отраслевыми (функциональными), территориальными органами и подведомственными ей казенными учреждениями, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящей таблице запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных

Таблица 18

| №п/п | Наименование i-х запасных частей для вычислительной и иной техники | Планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной и иной техники в год, шт. | Цена i-й запасной части, руб. |
|------|--|--|-------------------------------|
| 1 | Материнская плата | Не более 15 | Не более 8000,00 |
| 2 | Процессор | Не более 15 | Не более 25000,00 |
| 3 | Плата оперативной памяти | Не более 30 | Не более 6000,00 |
| 4 | Привод оптических дисков | Не более 30 | Не более 2500,00 |
| 5 | Блок питания | Не более 30 | Не более 2500,00 |
| 6 | Переключатель KVM | Не более 5 | Не более 7500,00 |
| 7 | Клавиатура проводная | Не более 30 | Не более 800,00 |
| 8 | Мышь проводная | Не более 30 | Не более 600,00 |
| 9 | Вентилятор охлаждения | Не более 20 | Не более 1500,00 |
| 10 | Аккумулятор 12 В | Не более 30 | Не более 1500,00 |
| 11 | Сетевой фильтр | Не более 30 | Не более 900,00 |
| 12 | Переходник интерфейсный | Не более 10 | Не более 5000,00 |
| 13 | Аккумуляторы к фотоаппаратам | Не более 5 | Не более 4500,00 |
| 14 | Аккумуляторы к видеокамерам | Не более 5 | Не более 4500,00 |
| 15 | Кабель интерфейсный | Не более 20 | Не более 2000,00 |

27. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ин}}$), определяются по формуле:

где:
$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}}$$

$Q_{\text{ин}}$ - количество приобретаемых i-х носителей информации в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 19;

$P_{\text{ин}}$ - цена одного i-го носителя информации, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом нормативов, установленных в Таблице 19.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации?

Таблица 19

| №п/п | Наименование i-го носителя информации | Количество приобретаемых i-х носителей информации в год, шт. | Цена одного i-го носителя информации, руб. |
|------|---------------------------------------|--|--|
| 1 | Жесткий диск | Не более 15 | Не более 8000,00 |
| 2 | Жесткий диск USB | Не более 5 | Не более 8000,00 |
| 3 | USB Flash-накопитель | Не более 50 | Не более 1000,00 |
| 4 | Диск CD-R | Не более 200 | Не более 50,00 |
| 5 | Диск DVD-R | Не более 200 | Не более 100,00 |
| 6 | Носитель ключевой информации | Не более 20 | Не более 3000,00 |
| 7 | Карты памяти к фотоаппарату | Не более 5 | Не более 10000,00 |
| 8 | Карты памяти к видеокамере | Не более 5 | Не более 25000,00 |
| 9 | Жесткий диск для сервера | Не более 5 | Не более 50000,00 |

28. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($C_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в организации, для которого планируется приобретение i-го расходного материала;

ей казенных учреждений как получателям бюджетных средств

2 Состав и количество носителей информации, приобретаемых Администрацией Сысертского городского округа, ее отраслевыми (функциональными), территориальными органами и подведомственными ей казенными учреждениями, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящей таблице носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений как получателей бюджетных средств



$N_{\text{нм}}$ - норматив потребления i -го расходного материала для единицы принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) в год, определяемый в соответствии с Таблице 20;

$P_{\text{нм}}$ - цена одного расходного материала к принтеру, многофункциональному устройству и копировальному аппарату (оргтехнике), определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 20.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)³

Таблица 20

| №п/п | Наименование i -го расходного материала для оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для единицы оргтехники i -го типа в год, шт. | Цена одного расходного материала, руб. |
|------|--|--|--|
| 1 | Картридж/тонер для принтера А4 ч/б | Не более 8 | Не более 10 000,00 |
| 2 | Картридж/тонер для принтера А4 цв. | Не более 5 каждого цвета | Не более 7000,00 |
| 3 | Картридж/тонер для МФУ А4 ч/б | Не более 8 | Не более 10000,00 |
| 4 | Картридж/тонер для МФУ А4 цв. | Не более 5 каждого цвета | Не более 10000,00 |
| 5 | Картридж/тонер для принтера А3 цв. | Не более 5 каждого цвета | Не более 15 000,00 |
| 6 | Картридж/тонер для МФУ А3 ч/б | Не более 8 | Не более 10000,00 |
| 7 | Картридж/тонер для МФУ А3 цв. | Не более 5 каждого цвета | Не более 15 000,00 |
| 8 | Картридж/тонер для копировального аппарата А3 ч/б | Не более 4 | Не более 10000,00 |

Раздел 2. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Глава 6. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ,
НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ
ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

29. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{п}} \times P_{i,\text{п}},$$

где:

$Q_{i,\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 21;

$P_{i,\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления, определяемая в соответствии с тарифами на услуги общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции, установленными на основании правовых актов ФГУП «Почта России».

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

Таблица 21

| №п/п | Наименование i -го почтового отправления | Количество i -х почтовых отправлений в год, шт. |
|------|---|---|
| 1 | Простое письмо | Не более 7 000 |
| 2 | Простое письмо, весом более 20 г (до 100 г) | Не более 550 |
| 3 | Заказное письмо | Не более 700 |
| 4 | Простая бандероль | Не более 200 |
| 5 | Заказная бандероль | Не более 250 |
| | Уведомление о вручении | Не более 200 |

Глава 7. ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Затраты на коммунальные услуги включают в себя:

затраты на электроснабжение;

затраты на теплоснабжение и горячее водоснабжение;

затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

30. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

³ Состав и количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), приобретаемых Администрацией Сысергтского городского округа, ее отраслевыми (функциональными), территориальными органами и подведомственными ей казенными учреждениями, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящей таблице расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сысергтского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений как получателей бюджетных средств

Зэс = П эс х Т эс х Кипц

где:

П эс - расчетная потребность электроэнергии в год, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Т эс - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), определяемый постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (с изменениями и дополнениями)

Кипц - индекс потребительских цен.

30. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

$$Зтс = Птс \times Ттс \times Кипц$$

где:

Птс - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение, определяемый постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (часть 1 статьи 8).(с дополнениями и изменениями);

Кипц - индекс потребительских цен.

31. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

$$Зхв = (Пхв \times Тхв + Пво \times Тво) \times Кипц$$

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, определяемый постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (части 2, 5, 6, 8, 9 статьи 31);

Пво - расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение, определяемый постановлениями РЭК Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (части 2, 5, 6, 8, 9 статьи 31).

Глава 8. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (З_{ос}) определяются по формуле:

$$З_{ос} = Q_{ос} \times P_{ос}$$

где:

Q_{ос} - количество систем охранно-тревожной сигнализации соответствующего объекта, требующих обслуживания и регламентно-профилактического ремонта;

P_{ос} - цена обслуживания одной системы охранно-тревожной сигнализации в год, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил.

33. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной нормы на проведение ремонта, но не более одного раза в три года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

Стоимость работ по проведению текущего ремонта нежилого помещения (включая стоимость используемых материалов, товаров, оборудования), определяется с учетом видов работ и положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

34. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (З_{тбо}) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

где:

Q_{тбо} - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год, которое определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

P_{тбо} - цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов.

Глава 9. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

36. Затраты на приобретение периодических печатных изданий и их доставке (З_{пн}) определяются по формуле:

$$З_{пн} = \sum_{i=1}^n Q_{i пн} \times P_{i пн}$$

где:

Q_{i пн} - количество приобретаемого периодического печатного издания i-го наименования на год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 22;

P_{i пн} - цена периодического печатного издания, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 22.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периодических печатных изданий и их доставке, а также по предоставлению изданий в электронном виде



| №п/п | Наименование периодического печатного издания, издания в электронном виде i-го наименования/ тематика издания i-го наименования, период подписки | Количество комплектов, шт. | Цена одного комплекта периодического печатного издания, издания в электронном виде i-го наименования, руб. |
|--|--|----------------------------|--|
| Приобретение периодических печатных изданий и их доставке Администрацией Сысертского городского округа | | | |
| 1 | Областная газета (полная версия), 01 – 12 | Не более 2 | Не более 5 500 |
| 2 | Газета Маяк | Не более 2 | Не более 1 700 |
| 3 | Газета «Сысертская неделя». | Не более 2 | Не более 1 100 |
| 4 | Гражданская защита | Не более 1 | Не более 4 200 |
| 5 | Жилищное право | Не более 1 | Не более 16 500 |
| Приобретение периодических печатных изданий и их доставке отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации и подведомственными ей казенными учреждениями | | | |
| 1 | Областная газета (полная версия), 01 – 12 | Не более 1 | Не более 5 500 |
| 2 | Газета Маяк | Не более 1 | Не более 1 700 |
| Приобретение периодических печатных изданий и их доставке для обеспечения мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сысертского городского округа и социальной поддержке некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты, в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы» | | | |
| 1. | 1000 советов | Не более 1 | Не более 1 600 |
| 2. | В едином строю | Не более 1 | Не более 1 100 |
| 3. | Дружба народов | Не более 4 | Не более 1 900 |
| 4. | НАША ЖИЗНЬ | Не более 1 | Не более 1 100 |
| 5. | Неделя Сысертская | Не более 1 | Не более 1 100 |
| 6. | ПЕНСИОНЕР | Не более 3 | Не более 1 400 |
| 7. | Районная газета «МАЯК» | Не более 4 | Не более 1 700 |
| 8. | Родина | Не более 4 | Не более 2 000 |
| 9. | САЛАВАТ КУПЕРЕ | Не более 4 | Не более 1 700 |
| 10. | ЮЛДАШПОПУТЧИК Включая ДУЛКЫН с приложениями | Не более 2 | Не более 2 700 |

37. Затраты на оказание услуг по предоставлению статистической информации Администрации Сысертского городского округа ($Z_{инф}$) определяются по формуле:

$$Z_{инф} = Q_{инф} \times P_{инф}$$

где:

$Q_{инф}$ - количество работ по предоставлению статистической информации в год, определяемое в соответствии Перечнем, предоставляемым Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области, для обеспечения потребности Администрации Сысертского городского округа в статистической информации;

$P_{инф}$ - цена единицы услуги, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил.

38. Затраты на опубликование информации в периодических печатных изданиях ($Z_{ои}$) определяются по формуле:

$$Z_{ои} = Q_{ои} \times P_{ои}$$

где:

$Q_{ои}$ - объем информации, публикуемой в периодических печатных изданиях за год, определяемый в соответствии от фактического объема за текущий финансовый год;

$P_{ои}$ - цена единицы объема информации, публикуемой в периодических печатных изданиях, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил.

39. Затраты на изготовление телевизионной продукции о деятельности органов местного самоуправления и (или) ее размещение в телевизионном эфире определяются по формуле:

$$Z_{тв} = Q_{тв} \times P_{тв}$$

где:

$Q_{тв}$ - количество единиц телевизионной продукции в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 23;

$P_{тв}$ - цена изготовления и (или) размещения единицы телевизионной продукции, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 23.

Нормативы, применяемые при расчете затрат по изготовлению телевизионной продукции о деятельности Главы Сысертского городского округа, Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и (или) ее размещению в телевизионном эфире

Таблица 23

| №п/п | Количество единиц телевизионной продукции в год, шт. | Цена изготовления и (или) размещения единицы телевизионной продукции, руб. |
|------|--|--|
| 1 | Не более 52 | Не более 120000, 00 |

40. Затраты на оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}},$$

$Q_{\text{ин}}$ - количество полиграфической продукции i -го наименования в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 24;

$P_{\text{ин}}$ - цена изготовления полиграфической продукции i -го наименования, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 24.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции

Таблица 24

| №п/п | Наименование полиграфической продукции | Количество полиграфической продукции i -го наименования в год, шт. | Цена изготовления полиграфической продукции i -го наименования, руб. |
|------|--|--|--|
| 1 | Визитка | Не более 3000 | Не более 8,0 |
| 2 | Открытка | Не более 500 | Не более 100,0 |
| 3 | Календарь настенный трехблочный | Не более 100 | Не более 150,0 |
| 4 | Календарь настольный | Не более 100 | Не более 50,0 |
| 5 | Бланк Благодарственного письма Главы Сысертского городского округа | Не более 600 | Не более 60,0 |
| 6 | Бланк Почетной грамоты Главы Сысертского городского округа | Не более 600 | Не более 60,0 |
| 7 | Служебное удостоверение | Не более 100 | Не более 110,00 |
| 8 | Грамоты для обеспечения мероприятий физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики | Не более 5000 | Не более 15,00 |
| 9 | Фолдер | Не более 200 | Не более 300,0 |
| 10 | Похозяйственные книги² | Не более 350 | Не более 300,0 |

41. Затраты на изготовление и доставку официального издания Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» определяются по формуле:

$$Z_{\text{опп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ опп}},$$

$P_{\text{опп}}$ - цена изготовления и доставки i -го выпуска официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа», определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил;

n - количество выпусков официального издания Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» за год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 25.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление и доставку выпусков официальном издании думы и администрации Сысертского городского округа «вестник Сысертского городского округа»

Таблица 25

| №п/п | Количество выпусков официального печатного издания за год, шт. | Тираж одного выпуска официального печатного издания, экз. |
|------|--|---|
| 1 | Не более 52 | Не более 400 |

42. Затраты на изготовление и доставку атрибутов почетных званий «Почетный гражданин Сысертского городского округа⁴» и «Почетный гражданин города Сысерт⁵» определяются по формуле:

$$Z_a = Q_a \times P_a,$$

где:

Q_a - количество комплектов атрибутов почетного звания в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 26;

P_a - цена изготовления и доставки одного комплекта атрибутов почетного звания, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 26.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление и доставку атрибутов почетного звания «Почетный гражданин Сысертского городского округа» и почетного звания «Почетный гражданин города Сысерт»

Таблица 26

| №п/п | почетного звания | Количество атрибутов почетного звания (удостоверение, знак, нагрудная лента), комплектов в год/ юбилейный год | Цена изготовления и доставки одного комплекта, руб. |
|------|--|---|---|
| 1 | Почетный гражданин Сысертского городского округа | не более 1 / не более 1 | Не более 5 000,00 |

4 В соответствии с Решением Думы Сысертского городского округа от 28.07.2011 года № 415 «Об утверждении положения «О присвоении звания «Почетный гражданин Сысертского городского округа» (с изменениями)

5 В соответствии с Постановлением Главы Сысертского городского округа от 08.07.2016 года № 321 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Сысерт» (с изменениями)



| | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| 2 | Почетный гражданин города Сызерьт | не более 3 / более 3 | Не более 5 000,00 |
|---|-----------------------------------|----------------------|-------------------|

43. Затраты на изготовление информационных табличек ($Z_{ит}$) определяются по формуле:

$$Z_{ит} = \sum_{i=1}^n P_{i,ит},$$

где:

$P_{i,ит}$ - цена изготовления i-й информационной таблички, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 27;

n - количество приобретаемых информационных табличек в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 27;

Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление информационных табличек

Таблица 27

| №п/п | Количество приобретаемых информационных табличек в год, шт. | Цена изготовления i-й информационной таблички, руб. |
|------|---|---|
| 1 | Не более 8 | Не более 500,0 |

44. Затраты на изготовление печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке ($Z_{ипш}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипш} = \sum_{i=1}^n P_{i,ипш},$$

где:

$P_{i,ипш}$ - цена изготовления i-й печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 28;

n - количество приобретаемых печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 28.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке

Таблица 28

| №п/п | Количество приобретаемых печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке в год, шт. | Цена за единицу, руб. |
|------|---|-----------------------|
| 1 | Не более 10 | Не более 3 000,00 |

45. Затраты на проведение диспансеризации и периодических медицинских осмотров (обследований) работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - показатель расчетной численности работников (муниципальных служащих);

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации и (или) периодических медицинских осмотров (обследований) в расчете на одного работника (муниципального служащего), определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил.

46. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, при расчете которого учитываются неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

47. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаро}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У (с изменениями и дополнениями) «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаро} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования i-го транспортного средства;

$КО_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от наличия нарушений у лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (с изменениями и дополнениями);

$КП_{pi}$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.



48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{g=1}^k M_{g\ внск} \times P_{g\ внск} \times (1 + t_{g\ внск}),$$

где:

$M_{g\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{г\ внск}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{г\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг физическим лицом (за исключением коммунальных услуг).

49. Затраты на демонтаж, монтаж (установку), поверку приборов учета энергетических ресурсов определяются по формуле:

$$Z_{ппу} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ппу} \times P_{i\ ппу},$$

где:

$Q_{i\ ппу}$ - количество приборов учета энергетических ресурсов i-го вида, требующих демонтажа, монтажа (установки) или поверки, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в [P2921](#) Таблице 29;

$P_{i\ ппу}$ - цена работ (услуг) по демонтажу, монтажу (установке) или поверке одного прибора учета энергетических ресурсов i-го вида, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил, с учетом нормативами, установленными в Таблице 29.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на демонтаж, монтаж (установку), поверку приборов учета энергетических ресурсов

Таблица 29

| №п/п | Наименование прибора учета энергетических ресурсов i-го вида | Цена работ (услуг) по демонтажу, монтажу (установке)/поверке одного прибора учета i-го вида, руб. |
|------|--|---|
| 1 | Прибор учета ГВС | Не более 3 000,00 |
| 2 | Прибор учета ХВС | Не более 3 000,00 |
| 3 | Прибор учета электрической энергии | Не более 6600,00 |

50. Затраты на утилизацию списанного муниципального имущества определяются по формуле:

$$Z_{уи} = \sum_{i=1}^n P_{i\ уи},$$

где:

$P_{i\ уи}$ - цена i-й услуги по утилизации списанного муниципального имущества, определяемая в соответствии с результатами проведенной инвентаризации в текущем финансовом году;

n - количество приобретаемых услуг по утилизации списанного муниципального имущества за год, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил

Глава 10. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зосн ср), включают в себя:

затраты на приобретение транспортных средств;

затраты на приобретение мебели;

затраты на приобретение систем кондиционирования;

затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств.

51. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяют в соответствии пунктом 88 приложения № 1 к Правилам и с приложением № 3 к Правилам.

52. Затраты на приобретение мебели (Зпмед) рассчитываются по формуле, установленной пунктом 89 приложения № 1 к Правилам, в которой:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество предметов мебели приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии с приложением №1;

$P_{iам}$ - цена предмета мебели, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 1.

53. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = ((Q_{ск\ норм} - Q_{ск\ факт}) \times P_{ск})$$

где:

$Q_{ск\ норм}$ - количество систем кондиционирования, определяемых в соответствии с приложением № 1;

$Q_{ск\ факт}$ - фактическое количество систем кондиционирования;

$P_{ск}$ - цена одной систем кондиционирования, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 1.

54. Затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств (Збси) определяются по формуле:

$$Z_{бси} = Q_{бси} \times P_{бси}$$

где:

$Q_{бси}$ - планируемое к приобретению количество единиц бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств, определенное в соответствии с приложением № 1;

$P_{бси}$ - цена единицы бытовой техники, специальных средств и инструментов, прочих основных средств определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 1.

55. Затраты на приобретение спортивного инвентаря (Зспинв) определяются по формуле:



$$З \text{ спорт инв} = \sum_{i=1}^n (i-1)^n Q_i \text{ спорт инв} \times P_i \text{ спорт инв}$$

где:

$Q_{i \text{ спорт инв}}$ - планируемое к приобретению количество i -х спортивного инвентаря в соответствии Приказом Госкомспорта России от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем» с учетом типа и специфики казенных учреждений физической культуры и спорта;

$P_i \text{ спорт инв}$ - цена i -го спортивного инвентаря в соответствии с пунктом 9 Правил.

Глава 11. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ (Змат), включают в себя:

- затраты на приобретение штампов, печатей;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- затраты на приобретение запасных частей, автокосметики и автоаксессуаров для транспортных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

56. Затраты на приобретение штампов, печатей, штемпельных подушек (Зшп) определяются по формуле:

$$Зшп = Q_{шп} \times P_{шп}$$

где:

$Q_{шп}$ - планируемое к приобретению количество штампов, печатей;

$P_{шп}$ - цена 1 единицы, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 2.

57. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) рассчитываются по формуле, установленной пунктом 93 приложения № 1 к Правилам, в которой:

$N_{i \text{ канц}}$ - планируемое к приобретению количество предметов канцелярских принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 2 и рассчитывается исходя из $Ch_{i \text{ канц}}$;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена предмета канцелярских принадлежностей определяется в соответствии с пункта 9 Правил и с учетом приложения № 2.

58. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) рассчитываются по формуле, установленной пунктом 94 приложения № 1 к Правилам, в которой:

$Q_{i \text{ хп}}$ - планируемое к приобретению количество хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 2;

$P_{i \text{ хп}}$ - цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 2.

59. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) рассчитываются по формуле, установленной пунктом 95 приложения № 1 к Правилам, в которой:

- $N_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденным Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (с изменениями);

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству определяется в соответствии с пунктом 9 Правил;

$P_{Б}$ - планируемый пробег i -го транспортного средства в очередном финансовом году определяемый из расчета среднегодового пробега i -го транспортного средства за три предыдущих года.

60. Затраты на приобретение запасных частей, автокосметики и автоаксессуаров для транспортных средств (Ззпа) определяются по формуле:

$$Ззпа = Q_{зпа} \times P_{зпа}$$

где:

$Q_{зпа}$ - планируемое к приобретению количество запасных частей, автокосметики и автоаксессуаров для транспортных средств;

$P_{зпа}$ - цена одной единицы, определяемая в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом приложения № 3.

61. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 97 приложения № 1 к Правилам, в которой:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны определяется в соответствии с приложением № 4;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество единиц материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год определяется в соответствии с приложением № 4;

$Ch_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

62. Затраты на приобретение материального запаса для обеспечения физической культуры и спорта (Змз спорт) определяются по формуле:

$$Змз \text{ спорт} = \sum_{i=1}^n (i-1)^n Q_i \text{ мз спорт} \times P_i \text{ мз спорт}$$

где:

$Q_{i \text{ мз спорт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х приобретение материального запаса для обеспечения физической культуры и спорта в соответствии Приказом Госкомспорта России от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем» с учетом типа и специфики казенных учреждений физической культуры и спорта;

$P_{i \text{ мз спорт}}$ - цена i -го приобретение материального запаса для обеспечения физической культуры и спорта в соответствии с пунктом 9 Правил.

63. Затраты на приобретение прочих материальных запасов ($З_{\text{мзп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мзп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзп}} \times Q_{i \text{ мзп}}$$

где:

$Q_{i \text{ мзп}}$ - количество единиц материального запаса i -го наименования на организацию в год, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в Таблице 30;

$P_{i \text{ мзп}}$ - цена единицы материального запаса i -го наименования, определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом нормативов Таблицы 30.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение прочих материальных запасов

Таблица 30

| №п/п | Наименование единицы материального запаса i-го наименования | Единица измерения | Количество единиц материального запаса i-го наименования на организацию в год | Цена единицы материального запаса, руб. |
|------|---|-------------------|---|---|
| 1 | Цветочная продукция в виде букетов цветов | шт. | 210 | Не более 5500,00 |
| 2 | Цветы живые срезанные (гвоздики) | шт. | 500 | Не более 100,00 |
| 3 | Цветы живые срезанные (розы) | шт. | 600 | Не более 150,00 |
| 4 | Замок врезной | шт. | Не более 10 | Не более 3220,00 |
| 5 | Цилиндровый механизм для замка | шт. | Не более 15 | Не более 1650,00 |
| 6 | Удлинитель | шт. | Не более 5 | Не более 700,00 |
| 7 | Запасные части для франкировальной машины | шт. | Не более 5 | Не более 10000,00 |
| 8 | Рамки из багета для Почетной грамоты | шт. | 500 | Не более 500,00 |
| 9 | Рамки из багета для Благодарственного письма | шт. | 500 | Не более 430,00 |
| 10 | Адресные папки для поздравительного адреса | шт. | 850 | Не более 500,00 |
| 11 | Набор инструментов универсальный | шт. | Не более 1 | Не более 7000,00 |
| 12 | Медали | шт. | 2000 | Не более 100,00 |
| 13 | Кубки | шт. | 100 | Не более 1 300,00 |
| 14 | Статуэтки | шт. | Не более 50 | Не более 350,00 |
| 15 | Кружки с логотипом Сысертского городского округа | шт. | 120 | Не более 250,00 |
| 16 | Значки для обеспечения мероприятий физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики | шт. | 2 000 | Не более 25,00 |
| 17 | Ручки с логотипом Сысертского городского округа | шт. | 10 000 | Не более 30,0 |
| 18 | Брелоки с логотипом Сысертского городского округа | шт. | 500 | Не более 20,00 |

64. Затраты, связанные с использованием средств на представительские и иные расходы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа, определяются в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа от 24.12.2015 № 497 «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Сысертского городского округа».

Глава 12. ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

65. Затраты, направленные на капитальный ремонт муниципального имущества, определяются в соответствии с Разделом 3 Правил.

Глава 13. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

66. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность - приобретение жилья в целях достижения целевых показателей подпрограммы «Формирование жилищного фонда Сысертского городского округа для переселения граждан из аварийного жилищного фонда» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26 декабря 2016 года № 3624 (с изменениями) определяются в соответствии с пунктом 9 Правил с учетом постановлений Администрации Сысертского городского округа, утверждающих размер средней рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилья на первичном и вторичном рынке жилья и среднее значение рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Сысертского городского округа на соответствующий период в соответствии с Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015г. №470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан».

Раздел 3. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

67. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяется в соответствии с



пунктом 9 Правил и с учетом нормативов Таблицы 31.

Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих всех категорий и работников казенных учреждений

Таблица 31

| №пп | Продолжительность образовательной программы | Количество образовательных программ на 1 служащего в год | Норматив расходов на образовательную программу, руб. |
|-----|---|--|--|
| 1 | Образовательная программа 36 часов | Не более 2 | Не более 15000 |
| 2 | Образовательная программа 40 часов | Не более 2 | Не более 20 000 |
| 3 | Образовательная программа 72 часа | Не более 2 | Не более 25 000 |
| 4 | Образовательная программа 120 часов | Не более 2 | Не более 30 000 |
| 5 | Образовательная программа 244 часов | Не более 2 | Не более 35 000 |

68. Затраты на образовательные семинары, консультативные программы определяется в соответствии с пунктом 9 Правил и с учетом нормативов Таблицы 32.

Нормативы затрат на образовательные семинары, консультативные программы муниципальных служащих всех категорий и работников казенных учреждений

Таблица 32

| № п/п | Продолжительность семинара (программы) | Количество образовательных программ на 1 служащего в год | Норматив расходов на образовательную программу, руб. |
|-------|---|--|--|
| 1 | Образовательный семинар (консультативная программа) продолжительностью 1 день | Не более 2 | Не более 10 000,0 рублей |
| 2 | Образовательный семинар (консультативная программа) продолжительностью 2 дня | Не более 2 | Не более 10 000,0 рублей |

Приложение № 1

к Нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

НОРМАТИВ

количества и цены на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств для Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

I. Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинетов и приемной Главы Сысертского городского округа⁶

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|-------|---|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол руководителя (письменный) с приставкой и брифингом | шт. | 1 | 100000 |
| 2 | Стол для совещаний | шт. | 1 | 40000 |
| 3 | Шкаф книжный | шт. | 5 | 50000 |
| 4 | Шкаф платяной | шт. | 2 | 40000 |
| 5 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 30000 |
| 6 | Кресло для посетителя | шт. | 6 | 10000 |
| 7 | Тумба угловая для приемной | шт. | 1 | 30000 |
| 8 | Стол письменный для приемной | шт. | 1 | 25000 |
| 9 | Стол журнальный | шт. | 1 | 5000 |
| 10 | Стулья | шт. | 30 | 3000 |
| 11 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 9000 |
| 12 | Зеркало | шт. | 1 | 5000 |

⁶ Срок эксплуатации (срок полезного использования) определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (ред. от 07.07.2016) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|-------|---|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Кондиционер | шт. | 5 | 60000 |
| 14 | Телевизор | шт. | 1 | 80000 |
| 15 | Телефонный аппарат с консолью | шт. | 2 | 20000 |
| 16 | Факс | шт. | 1 | 5000 |
| 17 | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 50000 |
| 18 | Графин | шт. | 1 | 2000 |
| 19 | Набор стаканов | комплект | 1 | 3000 |
| 20 | Изделия из стекла и фарфора | комплект | 4 | 5000 |
| 21 | Электрический чайник или термопот или кулер | шт. | 1 | 5000 |
| 22 | Портьеры в кабинет Главы | комплект | 1 | 100000 |
| 23 | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | комплект | 1 | 10000 |
| 24 | Лампа настольная | шт. | 3 | 3000 |
| 25 | Часы настенные | шт. | 2 | 3500 |
| 26 | Электроприбор для отопления | шт. | 2 | 7000 |
| 27 | Холодильник | шт. | 1 | 25000 |

II. Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинетов и приемной заместителей Главы Администрации Сысертского городского округа⁷

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|-------|--|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол руководителя (письменный) с приставкой и брифингом (на кабинет) | шт. | 1 | 50000 |
| 2 | Стол для совещаний (на кабинет) | шт. | 1 | 30000 |
| 3 | Стол письменный для приемной | шт. | 2 | 20000 |
| 4 | Стол журнальный (на кабинет) | шт. | 1 | 5000 |
| 5 | Шкаф книжный (на кабинет) | шт. | 3 | 30000 |
| 6 | Шкаф платяной (на кабинет) | шт. | 1 | 30000 |
| 7 | Шкаф металлический несгораемый (сейф) (на кабинет) | шт. | 1 | 15000 |
| 8 | Кресло руководителя (на кабинет) | шт. | 1 | 20000 |
| 9 | Стулья (на кабинет) | шт. | 20 | 3000 |
| 10 | Вешалка напольная (на кабинет) | шт. | 1 | 7500 |
| 11 | Зеркало (на кабинет) | шт. | 1 | 5000 |
| 12 | Кондиционер (на кабинет) | шт. | 1 | 40000 |
| 13 | Телефонный аппарат с консолью (на кабинет) | шт. | 1 | 20000 |
| 14 | Графин (на кабинет) | шт. | 1 | 2000 |
| 15 | Набор стаканов (на кабинет) | комплект | 1 | 3000 |
| 16 | Электрический чайник или термопот или кулер (на кабинет) | шт. | 1 | 5000 |
| 17 | Портьеры (на кабинет) | комплект | 1 | 50000 |
| 18 | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | комплект | 1 | 10000 |
| 19 | Лампа настольная (на кабинет) | шт. | 1 | 2000 |

⁷ Срок эксплуатации (срок полезного использования) определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (ред. от 07.07.2016) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели



| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|-------|--|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | Часы настенные (на кабинет) | шт. | 1 | 3500 |
| 21 | Электроприбор для отопления (на кабинет) | шт. | 1 | 7000 |
| 22 | Холодильник | шт. | 2 | 25000 |

III. Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинета и приемной руководителя и заместителя руководителя отраслевых(функциональных), территориальных органов Администрации и подведомственных ей казенных учреждений⁸

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|-------|--|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол руководителя (письменный) с приставкой (на кабинет) | шт. | 1 | 30000 |
| 2 | Стол для совещаний (на кабинет) | шт. | 1 | 20000 |
| 3 | Стол письменный для приемной | шт. | 1 | 20000 |
| 4 | Тумба (на кабинет) | шт. | 2 | 7000 |
| 5 | Шкаф книжный (на кабинет) | шт. | 3 | 30000 |
| 6 | Шкаф платяной (на кабинет) | шт. | 1 | 30000 |
| 7 | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | шт. | 1 | 15000 |
| 8 | Кресло руководителя (на кабинет) | шт. | 1 | 15000 |
| 9 | Стулья (на кабинет) | шт. | 12 | 3000 |
| 10 | Вешалка напольная (на кабинет) | шт. | 1 | 7500 |
| 11 | Зеркало (на кабинет) | шт. | 1 | 5000 |
| 12 | Кондиционер (на кабинет) | шт. | 1 | 50000 |
| 13 | Уничтожитель бумаг | шт. | 1 | 30000 |
| 14 | Телефонный аппарат с консолью (на кабинет) | шт. | 1 | 15000 |
| 15 | Факс | шт. | 1 | 5000 |
| 16 | Аппаратура звукозаписи и воспроизведения общего применения | шт. | 1 | 10000 |
| 17 | Набор мягкой мебели | шт. | 1 | 50000 |
| 18 | Графин (на кабинет) | шт. | 1 | 2000 |
| 19 | Набор стаканов (на кабинет) | комплект | 1 | 3000 |
| 20 | Электрический чайник или термопот или кулер | шт. | 2 | 5000 |
| 21 | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | комплект | 1 | 15000 |
| 22 | Лампа настольная (на кабинет) | шт. | 1 | 2000 |
| 23 | Часы настенные (на кабинет) | шт. | 1 | 3500 |
| 24 | Электроприбор для отопления (на кабинет) | шт. | 1 | 7000 |

IV. Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинетов, занимаемых работниками Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений⁹

8 Срок эксплуатации (срок полезного использования) определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (ред. от 07.07.2016) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

9 Срок эксплуатации (срок полезного использования) определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (ред. от 07.07.2016) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели



| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|--|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол письменный (компьютерный) (на 1 работника) | шт. | 1 | 10000 |
| 2 | Тумба (на 1 работника) | шт. | 2 | 5000 |
| 3 | Шкаф книжный (на кабинет) | шт. | 3 | 20000 |
| 4 | Шкаф платяной (на кабинет) | шт. | 1 | 20000 |
| 5 | Кресло рабочее (на 1 работника) | шт. | 1 | 10000 |
| 6 | Стулья (на 1 работника) | шт. | 3 | 3000 |
| 7 | Вешалка напольная (на кабинет) | шт. | 1 | 5000 |
| 8 | Зеркало (на кабинет) | шт. | 1 | 4000 |
| 9 | Шкаф металлический несгораемый (на учреждение) | шт. | 10 | 15000 |
| 10 | Кондиционер (на кабинет) | шт. | 1 | 40000 |
| 11 | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | шт. | 1 | 10000 |
| 12 | Карниз для штор/жалюзи (на 1 окно) | шт. | 1 | 5000 |
| 13 | Пластиковое окно (по количеству оконных проемов) | шт. | 1 | 25000 |
| 14 | Лампа настольная (на 1 работника) | шт. | 1 | 2000 |
| 15 | Электрический чайник или термопот (на кабинет) | шт. | 1 | 5000 |
| 16 | Телефонный аппарат (на 1 работника) | шт. | 1 | 5000 |
| 17 | Консоль (для телефона) при обосновании потребности (на кабинет) | шт. | 1 | 5000 |
| 18 | Часы настенные (на кабинет) | шт. | 1 | 3500 |
| 19 | Электроприбор для отопления (на кабинет) | шт. | 1 | 7000 |
| 20 | Уничтожитель бумаг | шт. | 1 | 30000 |
| 21 | Холодильник (на структурное подразделение) | шт. | 1 | 20000 |
| 22 | Стеллаж металлический (на кабинет МКУ Сысертский районный архив ДЛС) | шт. | 1 | 10000 |

V. Мебель для малого, большого залов и других помещений Администрации Сысертского городского округа¹⁰

| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|----------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кондиционер колонного типа | шт. | 3 | 200000 |
| 2 | Кондиционер (малый зал) | шт. | 2 | 60000 |
| 3 | Стул «Визитор-тройник» | шт. | 52 | 3000 |
| 4 | Стул «Визитор» | шт. | 21 | 1000 |
| 5 | Стол для совещаний (большой зал) | шт. | 16 | 100000 |
| 6 | Стол на опорах (малый зал) | шт. | 10 | 9100 |
| 7 | Трибуна | шт. | 2 | 20000 |
| 8 | Подставка для цветов | шт. | 6 | 3000 |
| 9 | Жалюзи (на 1 окно) | шт. | 1 | 10000 |

VI. Мебель и отдельные материально-технические средства для архивохранилища, переплетной мастерской, читального зала, экспозиционных и других помещений МКУ Сысертский районный архив ДЛС

| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|--|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Металлический шкаф для хранения документов с антресолями для архивохранилища | шт. | 4 | 20000 |
| 2 | Стеллаж металлический для архивохранилища | шт. | 10 | 20000 |

¹⁰ Срок эксплуатации (срок полезного использования) определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (ред. от 07.07.2016) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|--|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Шкафчик для ключей | шт. | 1 | 6000 |
| 4 | Лестница-стремянка для архивохранилища | шт. | 5 | 2000 |
| 5 | Тележка металлическая | шт. | 2 | 10000 |
| 6 | Пылесос | шт. | 1 | 10000 |
| 7 | Удлинитель на катушке | шт. | 1 | 5000 |
| 8 | Фонарь ручной аккумуляторный | шт. | 2 | 1000 |
| 9 | Дрель электрическая | шт. | 1 | 7000 |
| 10 | Станок брошюровочный | шт. | 1 | 15000 |
| 11 | Резак сабельный | шт. | 1 | 4000 |
| 12 | Система допуска в помещение видеодомофонная | шт. | 1 | 30000 |
| 13 | Кондиционер (приемная для посетителей) | шт. | 2 | 60000 |
| 14 | Вешалки для одежды посетителей (в т.ч. групповые) | шт. | 4 | 5000 |
| 15 | Витрины экспозиционные с подсветкой | шт. | 10 | 15000 |
| 16 | Витрины экспозиционные без подсветки | шт. | 10 | 9000 |
| 17 | Комплект звукового оборудования для экспозиционных помещений | шт. | 1 | 200000 |
| 18 | Рабочая станция (АРМ) для читального зала | шт. | 5 | 55000 |
| 19 | Подвесное оборудование для экспозиций | комплект | 2 | 15000 |

Примечание:

Состав и количество мебели, приобретаемой Администрацией Сысертского городского округа, ее отраслевыми (функциональными), территориальными органами и подведомственными ей казенными учреждениями, могут отличаться от приведенного перечня. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений, как получателями бюджетных средств.

Приложение № 2

к Нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

I. Норматив количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей для Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|--|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Антистеплер | шт./чел. | 1 | 100 |
| 2 | Архивный короб | шт. | 500 | 450 |
| 3 | Аккумуляторы (элементы питания) | шт. | 100 | 350 |
| 4 | Блок для записей | шт./чел. | 3 | 200 |
| 5 | Блокнот на спирали | шт./чел. | 1 | 150 |
| 6 | Брелоки для ключей | упак./ учрежд. | 1 | 200 |
| 7 | Булавки офисные | упак./чел. | 1 | 350 |
| 8 | Бумага А4 | упак./чел. | 25 | 300 |
| 9 | Бумага А4 (плотностью не менее 250 г для принтера) | упак./ учрежд. | 5 | 500 |
| 10 | Бумага А3 | упак./ учрежд. | 10 | 700 |
| 11 | Бумага для записок клейкая | упак./чел. | 2 | 500 |
| 12 | Бумага цветная | шт./чел. | 2 | 900 |
| 13 | Вкладыш для поздравлений | шт. | 5000 | 50 |
| 14 | Грамота | шт. | 5000 | 100 |
| 15 | Грифель для карандаша механического | упак./чел. | 1 | 100 |

| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|---|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | Датер | шт. | 10 | 1500 |
| 17 | Дырокол | шт./чел. | 1 | 1000 |
| 18 | Ежедневник | шт./чел. | 1 | 400 |
| 19 | Заготовка для скоросшивателя (обложка Дело) (кроме МКУ Сысертский районный архив ДЛС) | шт./чел. | 20 | 20 |
| 20 | Заготовка для скоросшивателя (обложка Дело) (для МКУ Сысертский районный архив ДЛС») | шт./чел. | 145 | 20 |
| 21 | Зажим для бумаг | упак./чел. | 4 | 250 |
| 22 | Закладки с клеевым краем | набор./чел. | 4 | 200 |
| 23 | Иглы для прошивки документов | упак./учрежд. | 1 | 500 |
| 24 | Календарь настенный | шт./кабинет | 2 | 250 |
| 25 | Календарь перекидной | шт./чел. | 1 | 100 |
| 26 | Калькулятор | шт./чел. | 1 | 2000 |
| 27 | Карандаш | шт./чел. | 3 | 50 |
| 28 | Карандаш автоматический | шт./чел. | 2 | 150 |
| 29 | Клей ПВА | шт./чел. | 3 | 60 |
| 30 | Клей-карандаш | шт./чел. | 11 | 80 |
| 31 | Клей обойный (для МКУ Сысертский районный архив ДЛС») | шт./чел. | 3 | 150 |
| 32 | Книга учета | шт./чел. | 4 | 300 |
| 33 | Кнопки | упак./чел. | 1 | 60 |
| 34 | Конверт для архивного хранения дисков | шт. | 50 | 200 |
| 35 | Корректирующая жидкость/лента/роллер | шт./чел. | 4 | 200 |
| 36 | Ластик | шт./чел. | 3 | 50 |
| 37 | Лезвия запасные для ножа | шт./чел. | 4 | 100 |
| 38 | Линейка | шт./чел. | 2 | 50 |
| 39 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный/веерный) | шт./чел. | 3 | 500 |
| 40 | Лупа | шт./чел. | 1 | 200 |
| 41 | Маркер выделитель текста | шт./чел. | 5 | 100 |
| 42 | Маркер перманентный | шт./учрежд. | 10 | 200 |
| 43 | Набор руководителя | шт./чел. | 1 | 5000 |
| 44 | Нитки для прошивки документов | шт/учрежд.. | 30 | 500 |
| 45 | Нож канцелярский | шт./чел. | 1 | 100 |
| 46 | Ножницы канцелярские | шт./чел. | 1 | 200 |
| 47 | Папка архивная | шт./чел. | 15 | 200 |
| 48 | Папка-конверт на кнопке | шт./чел. | 4 | 100 |
| 49 | Папка-конверт на молнии | шт./чел. | 2 | 100 |
| 50 | Папка адресная | шт. | 100 | 250 |
| 51 | Папка на резинке | шт./чел. | 4 | 100 |
| 52 | Папка с арочным механизмом | шт./чел. | 6 | 250 |
| 53 | Папка для бумаг с завязками | шт./чел. | 20 | 100 |
| 54 | Папка с боковым зажимом | шт./чел. | 4 | 200 |

| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|--|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 55 | Папка-скоросшиватель | шт./чел. | 4 | 100 |
| 56 | Папка с прозрачным верхом | шт./чел. | 10 | 50 |
| 57 | Папка с пружинным механизмом | шт./чел. | 10 | 160 |
| 58 | Папка с файлами | шт./чел. | 4 | 180 |
| 59 | Папка-портфель | шт./чел. | 1 | 700 |
| 60 | Папка 2 кольца | шт./чел. | 4 | 100 |
| 61 | Папка-уголок | шт./чел. | 6 | 50 |
| 62 | Папка-регистратор | шт./чел. | 4 | 250 |
| 63 | Планинг | шт./чел. | 1 | 350 |
| 64 | Планшет с зажимом | шт./ учрежд. | 3 | 250 |
| 65 | Поддон для бумаг | шт./чел. | 3 | 350 |
| 66 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт./чел. | 1 | 150 |
| 67 | Подставка под ручки | шт./чел. | 1 | 150 |
| 68 | Подставка для перекидного календаря | шт./чел. | 1 | 200 |
| 69 | Подставка-органайзер | шт./чел. | 1 | 1000 |
| 70 | Подставки прозрачные под таблички | шт./учр. | 40 | 300 |
| 71 | Подушка гелевая для пальцев | шт./чел. | 1 | 150 |
| 72 | Рамка для документов | шт./чел. | 1 | 200 |
| 73 | Разбавитель для корректирующей жидкости | шт./чел. | 1 | 100 |
| 74 | Разделитель листов | упак./чел. | 10 | 200 |
| 75 | Ручка гелевая | шт./чел. | 6 | 100 |
| 76 | Ручка шариковая | шт./чел. | 10 | 50 |
| 77 | Ручки гелевые набор | упак./чел. | 1 | 150 |
| 78 | Ручка шариковая набор | упак./чел. | 1 | 150 |
| 79 | Салфетки для оргтехники (вычислительной техники) | упак./чел. | 1 | 250 |
| 80 | Скобы для степлера | упак./чел. | 10 | 180 |
| 81 | Скоросшиватель картонный | шт./чел. | 100 | 30 |
| 82 | Скоросшиватель пластиковый | шт./чел. | 20 | 30 |
| 83 | Скотч узкий | шт./чел. | 5 | 60 |
| 84 | Скотч широкий | шт./чел. | 5 | 100 |
| 85 | Скрепки канцелярские | упак./чел. | 10 | 40 |
| 86 | Скрепочница | шт./чел. | 1 | 300 |
| 87 | Степлер | шт./чел. | 1 | 2000 |
| 88 | Стержни гелевые | шт./чел. | 4 | 50 |
| 89 | Стержни для шариковых ручек | шт./чел. | 12 | 25 |
| 90 | Стикеры | набор./ чел. | 3 | 150 |
| 91 | Стойка уголок для бумаг | шт./чел. | 2 | 300 |
| 92 | Термопленка для факса | шт./устр. | 4 | 4000 |
| 93 | Тетрадь (48 - 96 листов) | шт./чел. | 2 | 120 |
| 94 | Тетрадь (12 - 18 листов) | шт./чел. | 5 | 80 |
| 95 | Точилка для карандашей | шт./чел. | 3 | 120 |
| 96 | Точилка для карандашей механическая | шт./ учрежд. | 5 | 600 |



| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|-----------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 97 | Файлы для бумаг | шт./чел. | 100 | 6 |
| 98 | Фломастеры | набор./чел. | 1 | 250 |
| 99 | Фотобумага (упаковка) | упак./учрежд. | 10 | 400 |
| 100 | Шило канцелярское | шт./чел. | 1 | 300 |
| 101 | Шпагат | шт./чел. | 1 | 500 |
| 102 | Штамп | шт./чел. | 1 | 500 |
| 103 | Штемпельная краска | шт./учрежд. | 5 | 200 |
| 104 | Штемпельная подушка | шт./чел. | 1 | 250 |

Примечание:

Состав и количество канцелярских принадлежностей, приобретаемых Администрацией Сысертского городского округа, ее отраслевыми (функциональными), территориальными органами и подведомственными ей казенными учреждениями, могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений как получателей бюджетных средств.

Приложение № 3
к Нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

НОРМАТИВ

количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, иных товаров для Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

I. Хозяйственные товары на одного работника (Ч.)

| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|---|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Полотенца бумажные | упак. | 5 | 200 |
| 2 | Мыло жидкое для рук (300 г)/мыло туалетное кусковое (100 г) | упак./шт. | 3 | 200 |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | 10 | 20 |
| 4 | Мешки для мусора 30 л | упак. | 3 | 120 |
| 5 | Мешки для мусора 60 л | упак. | 3 | 150 |
| 6 | Перчатки ПВХ | пара | 2 | 80 |
| 7 | Салфетки бумажные | упак. | 1 | 55 |
| 8 | Салфетки для стола (тряпки) | упак. | 1 | 200 |
| 9 | Корзина для мусора | шт. | 1 | 400 |
| 10 | Клей Момент | шт. | 1 | 150 |
| 11 | Скотч монтажный двухсторонний | шт. | 2 | 250 |

II. Хозяйственные товары на один санузел

| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|----------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Освежитель | шт. | 6 | 200 |
| 2 | Держатель для туалетной бумаги | шт./кабина | 1 | 800 |
| 3 | Держатель для бумажных полотенец | шт. | 1 | 1000 |



| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|---------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Дозатор для жидкого мыла | шт. | 1 | 1000 |
| 5 | Диспенсер для аэрозольного освежителя | шт. | 1 | 680 |
| 6 | Ершик для туалета с подставкой | шт./ кабина | 1 | 260 |
| 7 | Корзина для мусора | шт. | 3 | 400 |
| 8 | Зеркало | шт. | 1 | 2000 |
| 9 | Сушилка для рук | шт. | 1 | 10000 |
| 10 | Унитаз-компакт | шт. | 1 | 5000 |
| 11 | Раковина | шт. | 1 | 3000 |
| 12 | Кран-смеситель для раковины | шт. | 2 | 2000 |
| 13 | Арматура для бачка (механизм смыва) | шт. | 2 | 1000 |

III. Хозяйственные товары и иные товары на одного уборщика служебных помещений или дворника

| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|---|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Вантуз | шт. | 1 | 400 |
| 2 | Ведро | шт. | 1 | 600 |
| 3 | Порошок стиральный | упак. | 12 | 150 |
| 4 | Порошок чистящий | упак. | 12 | 100 |
| 5 | Универсальное моющее средство жидкое | л | 24 | 200 |
| 6 | Белизна гель | шт. | 11 | 75 |
| 7 | Жидкое средство для чистки туалетов/труб | л | 12/12 | 250/500 |
| 8 | Губки | упак. | 3 | 100 |
| 9 | Мешки для мусора от 30 до 60 л | упак. | 24 | 150 |
| 10 | Мешки для мусора от 120 л и более | упак. | 24 | 400 |
| 11 | Мыло хозяйственное 72% | шт. | 12 | 25 |
| 12 | Перчатки хозяйственные | пара | 24 | 80 |
| 13 | Перчатки х/б | пара | 24 | 60 |
| 14 | Рукавицы х/б | пара | 12 | 60 |
| 15 | Средство для мытья стекол | л | 6 | 120 |
| 16 | Средство для мытья посуды | л | 10 | 120 |
| 17 | Веник | шт. | 2 | 200 |
| 18 | Совок | шт. | 2 | 100 |
| 19 | Тряпка для пола/мебели/стекол | упак. | 20 | 300 |
| 20 | Полотно нетканое | м | 50 | 60 |
| 21 | Швабра с черенком (тряпкодержатель) | шт. | 2 | 400 |
| 22 | Полироль | шт. | 1 | 200 |
| 23 | Метла | шт. | 6 | 200 |
| 24 | Лопата | шт. | 6 | 2000 |
| 25 | Тачка хозяйственная для дворника | шт. | 1 | 5000 |
| 26 | Тележка двухведерная с отжимом (для Администрации Сысертского городского округа) | шт. | 1 | 10000 |

IV. Хозяйственные товары и иные товары для проведения мероприятий городского округа, субботников и работы с населением

| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|-----------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мешки для мусора от 120 л и более | упак. | 300 | 400 |



| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|--|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Перчатки х/б с напылением | пар. | 800 | 60 |
| 3 | Носилки деревянные для мусора | шт. | 20 | 2000 |
| 4 | Рамки деревянные А4 | шт. | 50 | 150 |
| 5 | Лопаты | шт. | 20 | 500 |
| 6 | Грабли | шт. | 20 | 500 |
| 7 | Метла | шт. | 10 | 200 |
| 8 | Вилы | шт. | 3 | 800 |
| 9 | Флажки (белый, синий, красный) | шт. | 400 | 200 |
| 10 | Флаги (РФ, Свердловской области, города) | шт. | 14 | 1500 |
| 11 | Пакеты бумажные/пластиковые | шт. | 500/500 | 100/30 |

V. Запасные части, автокосметика и автоаксессуары для одного транспортного средства

| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|---|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Автошампунь | шт. | 12 | 300 |
| 2 | Автошины (зимние, летние) | шт. | 8 | 6500 |
| 3 | Аккумулятор | шт. | 1 | 10000 |
| 4 | Антифриз, тосол (10 л) | шт. | 2 | 2000 |
| 5 | Аптечка автомобильная | шт. | 1 | 1000 |
| 6 | Герметик | шт. | 2 | 200 |
| 7 | Диски колесные | шт. | 4 | 6000 |
| 8 | Компрессор от АКБ с манометром | шт. | 1 | 2500 |
| 9 | Масло моторное (1 л, 4 л, 5 л) | шт. | 1 | 3000 |
| 10 | Огнетушитель автомобильный | шт. | 1 | 500 |
| 11 | Омыватель для стекол (незамерзающая жидкость) (5 л) | шт. | 5 | 200 |
| 12 | Очиститель двигателя | шт. | 2 | 400 |
| 13 | Очиститель кожи, велюра | шт. | 2 | 300 |
| 14 | Очиститель стекол | шт. | 2 | 200 |
| 15 | Очиститель битумных пятен | шт. | 1 | 500 |
| 16 | Полироль | шт. | 2 | 500 |
| 17 | Салфетки для протирки (замша) | шт. | 4 | 500 |
| 18 | Тормозная жидкость (0,5 л) | шт. | 2 | 500 |
| 19 | Трос буксировочный | шт. | 1 | 360 |
| 20 | Щетки стеклоочистителя | комплект | 1 | 2000 |
| 21 | Лампы | шт. | 8 | 1800 |

VI. Прочие хозяйственные товары

| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|--|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий для одного водителя автомобиля | шт. | 1 | 3000 |
| 2 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий для одного уборщика служебных помещений | шт. | 1 | 3000 |
| 3 | Хлопчатобумажный халат для работы в архивохранилище | шт. | 1 | 3000 |



| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|---|-------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Перчатки с полимерным покрытием для одного водителя | пара | 6 | 150 |
| 5 | Лампа зеркальная | шт. | 100 | 150 |
| 6 | Лампа люминесцентная | шт. | 200 | 100 |
| 7 | Лампа накаливания | шт. | 300 | 30 |
| 8 | Прочие электротовары | закупка | 1 | 10000 |
| 9 | Доводчик дверной | шт. | 10 | 4000 |
| 10 | Панель потолочная | шт. | 1000 | 120 |

Приложение № 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Сыертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

НОРМАТИВ

количества и цены на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника для Администрации Сыертского городского округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений

| №п/п | Наименование | Норма, шт. (не более) | Срок эксплуатации в годах | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|------|---|------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Комплект медицинской индивидуальной защиты | 1 на каждого работника | Не более 1 | 2000 |
| 2 | Противогаз, фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | 1 на каждого работника | 25 | 3800 |
| 3 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 на каждого работника | 25 | 800 |
| 4 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | 1 на каждого работника | 5 | 300 |
| 5 | Индивидуальный перевязочный пакет | 1 на каждого работника | 5 | 500 |
| 6 | Респиратор | 1 на каждого работника | 5 | 200 |
| 7 | Аптечка индивидуальная | 1 на каждого работника | 2 | 300 |

1 Примечание:

Базовая стоимость сопровождение прикладного программного обеспечения для ведения бюджетного и финансового учета и отчётности: в том числе «Смарт- Бюджет», «Свод-Смарт», «Бюджет-WEB» определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

2 Книги переиздаются, раз в пять лет. Срок определяется в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 года № 345 (ред. от 08.05.2015) «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.02.2018 № 46

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЧАСТИ УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ОТСТУПА ОТ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ЗА ПРЕДЕЛАМИ КОТОРОГО ЗАПРЕЩЕНО СТРОИТЕЛЬСТВО ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:1901001:790, РАСПОЛОЖЕННОМ В СЫЕРТСКОМ РАЙОНЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩЕМСЯ В ГРАНИЦЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ (ЖТ-1.2)

о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сыертском городском округе», утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 23.11.2011 года № 444 (в редакции от 27.08.2015 г.), Правилами землепользования и застройки на территории Сыертского городского округа, утвержденными решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 года № 323 (в редакции от 29.06.2017 года № 628), руководствуясь Уставом Сыертского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сыертского городского округа», утвержденным постановлением Администрации Сыертского городского округа от 02.08.2016 г. № 2064, на основании заявления публичного акционерного общества «Мобильные ТелеСистемы» от 31.01.2018 года № 12-00653, заключения комиссии по землепользованию и застройке Сыертского городского округа № 26 от 12.02.2018 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением



на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, на земельном участке с кадастровым номером 66:25:1901001:790, расположенном в Сысертском районе Свердловской области, находящемся в границе территориальной зоны индивидуальной жилой застройки в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) на 14 марта 2018 года в 17 часов 15 минут, по адресу: деревня Ключи Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 40, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-оздоровительный центр» поселок Двуреченск.

2. Установить срок проведения публичных слушаний не более одного месяца со дня оповещения жителей Сысертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа:

1) организовать и провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, на земельном участке с кадастровым номером 66:25:1901001:790;

2) определить место и время ознакомления заинтересованных лиц с материалами публичных слушаний понедельник-пятница с 14-00 до 17-00 в здании Администрации Сысертского городского округа по адресу: город Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 35, отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, кабинет № 49;

3) направить сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, правообладателям земельных, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

4) осуществить прием от физических и юридических лиц предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в письменном виде, для включения их в протокол публичных слушаний, в рабочее время, с даты регистрации настоящего постановления до 13 марта 2018 года по адресу: город Сысерть, улица Ленина, 35, Администрация Сысертского городского округа, кабинет № 49;

5) опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.02.2018г. № 47

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:3401008:286, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЫСЕРТСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ВЕРХНЯЯ СЫСЕРТЬ, УЛИЦА КРАСНОАРМЕЙСКАЯ, 71, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГРАНИЦЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ (ЖТ-1.2)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе», утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011года № 444 (в редакции от 27.08.2015г.), Правилами землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 года № 323 (в редакции от 29.06.2017 года № 628), руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа», утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.08.2016г № 1995, на основании заявления Воронина Сергея Петровича от 12.01.2018 года № 22-00115, заключения комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа № 26 от 12.02.2018 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:3401008:286, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть, улица Красноармейская, 71, находящегося в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) на 12 марта 2018 года в 17 часов 15 минут, по адресу: поселок Верхняя Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Советская, 14, здание Верхнесысертской сельской администрации.

2. Установить срок проведения публичных слушаний не более одного месяца со дня оповещения жителей Сысертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа:

1) организовать и провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:3401008:286;

2) определить место и время ознакомления заинтересованных лиц с материалами публичных слушаний понедельник-пятница с 14-00 до 17-00 в здании Администрации Сысертского городского округа по адресу: город Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 35, отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, кабинет № 49;

3) направить сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

4) осуществить прием от физических и юридических лиц предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в письменном виде, для включения их в протокол публичных слушаний, в рабочее время, с даты регистрации настоящего постановления до 11 марта 2018 по адресу: город Сысерть, улица Ленина, 35, Администрация Сысертского городского округа, кабинет № 49;

5) опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
21.02.2018 № 66

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ СЕВЕРНОЙ ЧАСТИ ДАЧНОЙ ТЕРРИТОРИИ «ЗАПОВЕДНИК», РАСПОЛОЖЕННОЙ ВБЛИЗИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПОСЕЛОК ГАБИЕВСКИЙ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В КАДАСТРОВЕ КВАРТАЛЕ 66:25:2701002, СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА (СЕТИ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ), В ЧАСТИ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ПАРКУ «РЫСЬ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, генеральным планом Сысер'tского городского округа, утвержденным решением Думы Сысер'tского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30), принимая во внимание обращение общества с ограниченной ответственностью «Лесные Дачи» от 31.01.2018 № 24-00174,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Лесные Дачи» (далее - заказчик) в срок до 31.07.2018 осуществить подготовку проекта внесения изменений в документацию по планировке северной части дачной территории «Заповедник», расположенной вблизи населенного пункта поселок Габиевский Сысер'tского городского округа, в кадастровом квартале 66:25:2701002, со строительством линейного объекта (сети газоснабжения), в части улично-дорожной сети применительно к парку «Рысь» (далее - Проект) в соответствии требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.
2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке Проекта из средств заказчика.

4. Со дня официального опубликования настоящего постановления в течение 30 дней заказчик, а также иные юридические и физические лица вправе представить в Администрацию Сысер'tского городского округа предложения о содержании документации по планировке территории.

5. Заказчику:

- 1) после окончания срока приема предложений согласовать техническое задание на разработку Проекта с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысер'tского городского округа;
 - до начала проектирования выполнить в установленном порядке инженерные изыскания для подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для планировки территории;
- 2) осуществить подготовку Проекта в соответствии с утвержденным техническим заданием и требованиями действующего законодательства;
- 3) представить подготовленный проект в Администрацию Сысер'tского городского округа для проверки на соответствие требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) представить необходимые материалы для проведения публичных слушаний по документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;
- 5) представить в Администрацию Сысер'tского городского округа электронный вид результатов (отчетов) о выполненных инженерных изысканиях и документации по планировке территории в целях формирования муниципальной геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сысер'tского городского округа (далее - МГИС СГО).
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысер'tского городского округа «Вестник Сысер'tского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысер'tского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение к постановлению
Главы Сысер'tского городского округа
от 21.02.2018 № 66

Требования к разрабатываемой градостроительной документации

| № п/П | Наименование разделов | Содержание разделов |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| I. Общие сведения | | |
| | Вид градостроительной документации | <p>Проект внесения изменений в документацию по планировке северной части дачной территории «Заповедник», расположенной вблизи населенного пункта поселок Габиевский Сысер'tского городского округа, в кадастровом квартале 66:25:2701002, со строительством линейного объекта (сети газоснабжения), в части улично-дорожной сети применительно к парку «Рысь» (далее - проект) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект планировки территории v проект межевания территории - предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сысер'tского городского округа - предложения по внесению изменений в генеральный план Сысер'tского городского округа |



| ЗТ | | |
|--|--|---|
| № п/П | Наименование разделов | Содержание разделов |
| | Местоположение и основные характеристики объекта строительства | Территория ориентировочной площадью 333,1 га, расположенная в северной части дачной территории «Заповедник», вблизи населенного пункта поселок Габиевский Сысертского городского округа, в кадастровом квартале 66:25:2701002. Изменения вносятся в части квартала красных линий парка «Рысь». Ситуационный план указан в разделе IV технических требований. |
| | Основание для разработки проекта | Заявление ООО «Лесные Дачи» от 31.01.2018 № 24-00174. |
| | Сроки разработки проекта | С момента принятия решения о подготовке документации по планировке территории в соответствии с планом мероприятий согласно приложению 1 к настоящим требованиям. |
| | Цель разработки и задачи проекта, подлежащие исполнению | <p>1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях:</p> <p>1) обеспечения устойчивого развития территорий;</p> <p>2) выделение элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов);</p> <p>3) установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.</p> <p>2. Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:</p> <p>1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;</p> <p>2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.</p> <p>3. Создание информационного ресурса «Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности.</p> |
| | Источник финансирования | Внебюджетное финансирование |
| | Заказчик проекта | ООО «Лесные Дачи» |
| | Разработчик проекта | Подрядная организация согласно договора подряда с Заказчиком |
| | Нормативно-правовая база разработки проекта | Согласно приложения № 4 к техническим требованиям |
| II. Требования к составу и содержанию проекта | | |
| | Исходные данные | <p>1. Сбор исходных данных для разработки документации по планировке территории осуществляется разработчиком и заказчиком самостоятельно и за их счёт.</p> <p>2. Состав исходных данных может быть дополнен и уточнен при выполнении работ по подготовке документации по планировке территории, предназначенной для размещения планируемого объекта.</p> <p>3. Генеральный план Сысертского городского округа, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30).</p> <p>4. Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа 24.01.2008 № 323 (в редакции от 29.06.2017 № 628).</p> <p>5. Документация по планировке северной части дачной территории «Заповедник», расположенной вблизи населенного пункта поселок Габиевский Сысертского городского округа, в кадастровом квартале 66:25:2701002, со строительством линейного объекта (сети газоснабжения).</p> |

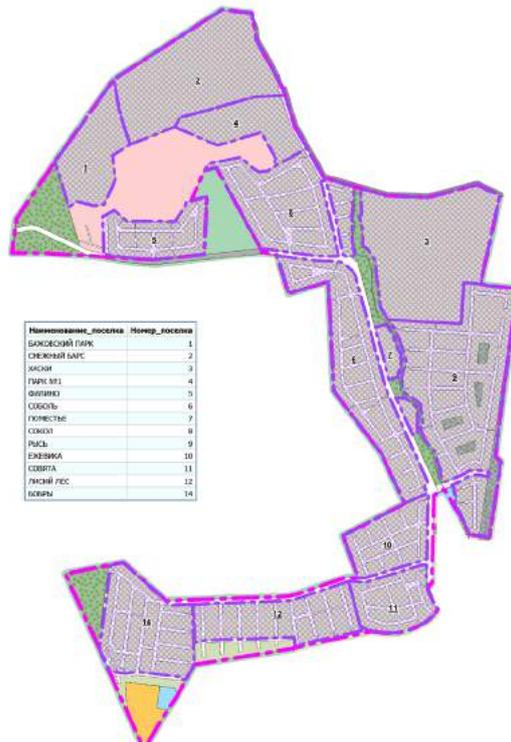


| ЗТ | | |
|-------|--|--|
| № п/П | Наименование разделов | Содержание разделов |
| | | <p>6. Сбор исходных данных для разработки документации по планировке территории осуществляется разработчиком и заказчиком самостоятельно и за их счёт.</p> <p>7. Состав исходных данных может быть дополнен и уточнен при выполнении работ по подготовке документации по планировке территории, предназначенной для размещения планируемого объекта.</p> <p>8. Генеральный план Сысер'tского городского округа, утвержденный решением Думы Сысер'tского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30).</p> <p>9. Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Думы Сысер'tского городского округа 24.01.2008 № 323 (в редакции от 29.06.2017 № 628).</p> <p>10. Документация по планировке северной части дачной территории «Заповедник», расположенной вблизи населенного пункта поселок Габиевский Сысер'tского городского округа, в кадастровом квартале 66:25:2701002, со строительством линейного объекта (сети газоснабжения).</p> <p>Сведения необходимые для проведения градостроительного анализа.</p> <p>11. Сведения о существующем состоянии и использовании планируемой территории, включающие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сведения о функциональном использовании территории. 2) Сведения об установленных границах санитарно-защитных зон. <p>12. Сведения о состоянии, использовании, правовом режиме использования объектов капитального строительства, в том числе объектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Жилого назначения. 2) Общественного назначения, в том числе социально значимых объектов обслуживания населения. 3) Потребительского рынка и услуг. 4) Административного назначения. 5) Деловой сферы. 6) Иных объектов. <p>13. Сведения о состоянии транспортной инфраструктуры, транспортного обслуживания планируемой территории.</p> <p>14. Сведения о состоянии инженерной инфраструктуры и инженерного обеспечения планируемой территории, о наличии резервных мощностей объектов инженерной инфраструктуры.</p> <p>15. Сведения о проживающем населении, работающих, посетителей в границах рассматриваемой территории.</p> |
| | <p>Сведения, предоставляемые отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысер'tского городского округа</p> | <p>Администрация передает Разработчику имеющуюся исходную информацию, в соответствии с порядком предоставления сведений из разделов МГИС СГО, преимущественно в электронной форме через акт передачи исходных данных на разработку градостроительной документации.</p> <p>1. Разделы МГИС СГО</p> <p>1.1. Раздел III. Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию. Генеральный план Сысер'tского городского округа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Графическая часть: <ul style="list-style-type: none"> – Таблицы MapInfo Professional в квадратах (в формате .TAB); – Карта 1. Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов (в формате .jpg); – Карта 2. Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа (в формате .jpg); – Карта 3. Границы населенных пунктов городского округа (в формате .jpg); – Карта 4. Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа (в формате .jpg). 2) Текстовая часть: <ul style="list-style-type: none"> – Книга 1. Положения о территориальном планировании Сысер'tского городского округа. 1.2. Раздел IV. Правила землепользования и застройки, внесения в них изменений. <ol style="list-style-type: none"> 1) Графическая часть: <ul style="list-style-type: none"> – таблицы MapInfo Professional в фрагментах 78, 84, 90 (в формате .TAB). 2) Текстовая часть: <ul style="list-style-type: none"> – Правила землепользования и застройки Сысер'tского городского округа. 1.3. Раздел V. Документация по планировке территории. <ol style="list-style-type: none"> 1) Графическая часть: <ul style="list-style-type: none"> – Таблицы (красные линии, функциональные зоны, градостроительные зоны, граница проектирования) MapInfo Professional (в формате .TAB); |



| ЗТ | | |
|--|--|---|
| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Основной чертеж проекта планировки территории (в формате .jpg); - Основной чертеж проекта межевания территории (в формате .jpg); 1) Текстовая часть: <ul style="list-style-type: none"> - Том 1 Положения о размещении объектов местного значения и о характеристиках планируемого развития территории; - Том 2 Материалы по обоснованию проекта планировки и межевания территории. Книга 2 Пояснительная записка проекта межевания территории. 1.4. Раздел IX. Геодезические и картографические материалы. <ul style="list-style-type: none"> 1) Графическая часть: <ul style="list-style-type: none"> - Стереотопографические материалы М 1:2000 (в формате .PDF). 2. Дополнительные данные <ul style="list-style-type: none"> 1) Схемы размещения земельных участков на кадастровом плане территории в программе MapInfo Professional (в формате .TAB). 2) Геоинформационные слои, входящие в состав электронной версии проекта в программе MapInfo Professional (в формате .TAB). |
| | Задание на выполнение инженерных изысканий | Согласно приложения 3 к настоящим требованиям. |
| | Требования к составу и содержанию проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав и содержание проектных материалов выполнить в соответствии со ст. 41-44 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень требований для разработки проекта планировки территории указан в приложение № 2 к техническим требованиям. 2. Состав и содержание проекта межевания территории должен соответствовать статье 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень требований для разработки проекта межевания территории указаны в приложение № 2 к техническим требованиям. 3. Предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа указаны в приложение № 2 к техническим требованиям. 4. Демонстрационные материалы по проекту для предоставления участникам публичных слушаний. 5. Информационные ресурсы для размещения проекта планировки и межевания территории в электронном виде в МГИС СГО, представленные в виде базы пространственных данных и иных данных об объектах градостроительной деятельности. |
| III. Порядок подготовки и выполнения материалов проекта | | |
| | Этапы разработки документации по планировке территории | Согласно приложения 1 к настоящим требованиям. |
| | Перечень инстанций, согласовывающих проект | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проект планировки и межевания территории подлежит согласованию и проверке согласно плана мероприятий по подготовке документации по планировке территории. 2. Проект планировки и межевания территории при необходимости согласовывается с: <ol style="list-style-type: none"> 1) Организационными комитетами коммунального комплекса и собственниками транспортных (линейных) объектов: <ul style="list-style-type: none"> - ОАО МРСК Урала; - АО «ГАЗЭКС»; 2) Комиссией, состоящей из представителей структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа: <ul style="list-style-type: none"> - отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа; - отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа; - комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа; - комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа. 3) Заинтересованными организациями. |

| 3Т | | |
|------------------------------|---|--|
| № п/П | Наименование разделов | Содержание разделов |
| | Основные требования к содержанию, количеству и форме предоставляемых материалов | <p>В Администрацию Сысертского городского округа передаются следующие документы.</p> <p>1. XML-документы. Подготовка XML-документов осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.03.2011 № П/83 «О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде» или иными нормативными документами, регламентирующими указанное информационное взаимодействие и действующими на момент утверждения проекта.</p> <p>2. Документация по планировке территории. Документы и материалы предоставляются на электронном и бумажном носителях. Графические материалы выполняются на картографическом материале открытого использования в системе координат МСК-66. На бумажном носителе материалы предоставляются в Администрацию Сысертского городского округа в количестве 2 экз*. Электронная версия текстовых и графических материалов предоставляется в 1 экз* на электронном носителе информации (оптический диск (CD, DVD)) <i>Графические данные</i> формируются в формате файлов (таблиц) MapInfoProfessional версии не ниже 9.0 (*.mif/mid, *.tab). <i>Текстовые материалы</i>, в том числе пояснительная записка в программном продукте MicrosoftOffice (*.doc), AdobeReader (*.pdf). <i>Растровые материалы</i> в формате jpeg, *.jpg и AdobeReader (*.pdf). * при необходимости проведения согласований согласно п. 15 технических требований предоставляются дополнительные экземпляры проекта. Демонстрационные материалы, предназначенные для проведения публичных слушаний, опубликования и размещения в сети «Интернет», предоставляются на электронном носителе информации (оптический диск (CD, DVD) - 1 экз. в формате jpeg, *.jpg и *.ppt.</p> <p>3. Отчеты инженерных изысканий. В соответствии с приложением 3 настоящих требований.</p> |
| | Публичные слушания | <p>Разработчик и заказчик участвует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проведении публичных слушаний по проекту; - в организации выставок и экспозиций, в собраниях и встречах с общественностью, средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний. |
| IV. Ситуационный план | | |





| ЗТ | | |
|------------------------------|---|--|
| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов |
| | Этапы разработки документации по планировке территории | Согласно приложения 1 к настоящим требованиям. |
| | Перечень инстанций, согласовывающих проект | <p>1. Проект планировки и межевания территории подлежит согласованию и проверке согласно плана мероприятий по подготовке документации по планировке территории.</p> <p>2. Проект планировки и межевания территории при необходимости согласовывается с:</p> <p>1) Организациями коммунального комплекса и собственниками транспортных (линейных) объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОАО МРСК Урала; - АО «ГАЗЭКС»; <p>2) Комиссией, состоящей из представителей структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа; - отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа; - комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа; - комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа. <p>3) Заинтересованными организациями.</p> |
| | Основные требования к содержанию, количеству и форме предоставляемых материалов | <p>В Администрацию Сысертского городского округа передаются следующие документы.</p> <p>1. <u>XML-документы.</u> Подготовка XML-документов осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.03.2011 № П/83 «О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде» или иными нормативными документами, регламентирующими указанное информационное взаимодействие и действующими на момент утверждения проекта.</p> <p>2. <u>Документация по планировке территории.</u> Документы и материалы предоставляются на электронном и бумажном носителе. Графические материалы выполняются на картографическом материале открытого использования в системе координат МСК-66. На бумажном носителе материалы предоставляются в Администрацию Сысертского городского округа в количестве 2 экз*. Электронная версия текстовых и графических материалов предоставляется в 1 экз* на электронном носителе информации (оптический диск (CD, DVD) <i>Графические данные</i> формируются в формате файлов (таблиц) MapInfoProfessional версии не ниже 9.0 (*.mif/mid, *.tab). <i>Текстовые материалы</i>, в том числе пояснительная записка в программном продукте MicrosoftOffice (*.doc), AdobeReader (*.pdf). <i>Растровые материалы</i> в формате jpeg, *.jpg и AdobeReader (*.pdf). * при необходимости проведения согласований согласно п. 15 технических требований предоставляются дополнительные экземпляры проекта. Демонстрационные материалы, предназначенные для проведения публичных слушаний, опубликования и размещения в сети «Интернет», предоставляются на электронном носителе информации (оптический диск (CD, DVD) - 1 экз. в формате jpeg, *.jpg и *.ppt.</p> <p>3. <u>Отчеты инженерных изысканий.</u> В соответствии с приложением 3 настоящим требованиям.</p> |
| | Публичные слушания | <p>Разработчик и заказчик участвует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проведении публичных слушаний по проекту; - в организации выставок и экспозиций, в собраниях и встречах с общественностью, средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний. |
| IV. Ситуационный план | | |



| ЗТ | | | |
|-------------|---|---------------------|--|
| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов | |
| Приложения: | | | |
| 1. | План мероприятий. | | |
| 2. | Требования к документации по планировке территории. | | |
| 3. | Задание на выполнение инженерных изысканий. | | |
| 4. | Нормативно-правовая база разработки проекта. | | |

Примечание. Содержание требований может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.

Приложение № 1

План мероприятий по подготовке документации по планировке территории

| Наименование мероприятия | | Сроки выполнения мероприятий | Результат мероприятия | Ответственный за выполнение мероприятия |
|--------------------------|---|---|---|--|
| I этап | Подготовительный работы | | | |
| 1 | Прием и рассмотрение предложений по документации по планировке территории от заинтересованных лиц | 30 дней с даты публикации постановления | Предложения | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 2 | Согласование технического задания на разработку документации по планировке территории | 30 дней с даты направления проекта технического задания | Техническое задание либо замечания | Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства |
| II этап | Градостроительный анализ | | | |
| 1 | Получение исходных данных от Администрации Сыертского городского округа, кадастровых служб и иных организаций, согласно п. 10 технических требований (при наличии согласованного технического задания) | 30 дней с даты обращения за исходными данными | Акт передачи данных | Разработчик |
| 2 | Анализ существующего состояния и использования территории. Обобщение и систематизация исходных данных по результатам обследования территории, определение достаточности состава собранных данных. Выявление тенденций развития территории с выводами о необходимости изменения использования территории и застройки, обоснование основных направлений развития территории, обследование территории. | 10 дней | Градостроительный анализ | Разработчик |
| III этап | Эскиз | | | |
| 1 | Формирование эскиза проекта планировки, согласно требованиям приложения 1 к техническим требованиям | 60 дней с даты подписания технического задания | Разработанный эскиз планировки территории | Разработчик |
| 2 | Согласование эскиза | 30 дней с даты направления эскиза | Согласование либо замечания | Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства |
| IV этап | Разработка документации по планировке территории | | | |
| 1 | Разработка материалов проекта на основании утвержденного эскиза, в соответствии с требованиями указанными в приложении 1 технических требований | 20 дней | Разработанный комплект проекта, подготовленный к согласованию | Разработчик |



| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| 2 | Согласование проекта с заинтересованными ведомствами указанным в п. 15 требований | 30 дней с даты направления документации | Согласование либо замечания | Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства |
| 3 | Учет замечаний, подготовка окончательной редакции документации. Проведение рабочих совещаний по итогам выполнения этапов работ | 15 дней с даты получения замечаний | Итоговая редакция проекта | Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства |
| V этап | Утверждение документации | | | |
| 1 | Подготовка и принятие постановления о назначении публичных слушаний по проекту в составе указанном в п. 1 технических требований | 30 дней с даты направления откорректированного комплекта проекта | Постановление о назначении публичных слушаний | Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства |
| 2 | Проведение публичных слушаний | от 30-90 дней с даты предоставления документации | Протокол и заключение о результатах публичных слушаний | Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства |
| 3 | Подготовка постановления об утверждении документации по планировке территории (в случае положительного решения Думы) | 10 дней с даты публикации решения Думы | Постановление об утверждении | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 4 | Внесение сведений в Информационную систему обеспечения градостроительной деятельности | 10 дней с даты публикации постановления об утверждении | Размещённые сведения | Отдел архитектуры и градостроительства |

Приложение № 2

Состав и содержание документации по планировке территории

| СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ | |
|--|--|
| Основная (утверждаемая) часть проекта | Материалы по обоснованию проекта |
| ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ | |
| <p>Положения о:</p> <ol style="list-style-type: none"> Характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом). Характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимые для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур. | <p>Пояснительная записка должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> Результаты инженерных изысканий. Описание современного использования территории проектирования. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства. Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения. Обоснование очередности планируемого развития территории. Параметры планируемого и существующего строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимые для развития территории, в том числе: <ol style="list-style-type: none"> перечень планируемых объектов строительства системы социального обслуживания федерального (при наличии), регионального (при наличии) и местного значения; перечень планируемого строительства объектов капитального строительства федерального (при наличии), регионального (при наличии) или местного значения (включая линейные объекты) относящихся к следующим областям: <ol style="list-style-type: none"> инженерные сети (электро-, тепло-, газо- и водоснабжение застройки, водоотведение, слаботочные сети) и объекты инженерно-технического обеспечения; улицы и дороги магистрального и местного значения, объекты транспортного обслуживания планируемой территории; объекты утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; |



| | |
|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1) предложения по развитию системы транспортного обслуживания планируемой территории с учетом прилегающих территорий (учитывающих протяженность улично-дорожной сети в километрах, очередность строительства улично-дорожной сети, линий и маршрутов общественного транспорта, количество стоянок для легковых автомобилей); 2) предложения по инженерному обеспечению планируемой территории с учетом прилегающих территорий, включая: <ol style="list-style-type: none"> 1) этапы реализации мероприятий и обоснование очередности их строительства; 2) протяженность магистральных, внутриквартальных инженерных коммуникаций в километрах; <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень мероприятий по охране окружающей среды. 2. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне. 3. Вертикальная планировка, инженерная подготовка и инженерная защита территории. 4. Иные материалы для обоснования положений по планировке территории. |
| ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ Материалы проекта планировки территории выполняются в масштабе 1:2000 - 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов (<u>при согласовании</u> с отделом архитектуры и градостроительства Сысертского городского округа) | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Основной чертеж планировки территории на котором в обязательном порядке отображаются: <ol style="list-style-type: none"> 1) красные линии; 2) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; 3) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема размещения проектируемой территории в структуре населенного пункта, либо городского округа. <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема организации движения транспорта и пешеходов, схема организации улично-дорожной сети. 2. План современного использования территории (опорный план). 3. Эскиз застройки. 4. Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории. 5. Схема границ зон с особыми условиями использования территории. 6. Схема границ территорий объектов культурного наследия. 7. Схема адресации. 8. Схема градостроительного зонирования. 9. Предложения по внесению изменений в генеральный план. |
| СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ | |
| ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ | |
| Пояснительная записка основной части проекта межевания территории должна содержать включает в себя: <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. 2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. 3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков. | Пояснительная записка материалов по обоснованию проекта межевания территории может содержать ведомость координат концевых, поворотных точек формируемых (образуемых) земельных участков. |
| ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ Материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:2000 - 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов (<u>при согласовании</u> с отделом архитектуры и градостроительства Сысертского городского округа). Координаты участков должны быть выданы в системе координат Свердловской области (МСК-66) | |
| На чертежах основной части проекта межевания территории в обязательном порядке отображаются: <ol style="list-style-type: none"> 1. Границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры. 2. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории. 3. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений. 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. 5. Границы зон действия публичных сервитутов. | На чертежах материалов по обоснованию проекта межевания территории отображаются: <ol style="list-style-type: none"> 1. Границы существующих земельных участков 2. Местоположение существующих объектов капитального строительства. 3. Границы зон с особыми условиями использования территорий. 4. Границы особо охраняемых природных территорий. 5. Границы территорий объектов культурного наследия. |



СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

Предложения по внесению изменений в правила землепользования и застройки выполняются в виде отдельного тома.
Текстовые материалы проекта должны содержать пояснительную часть, обосновывающую предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки.
Текстовые материалы предоставляются в формате doc/docx.

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Графические материалы проекта подготавливаются на фрагменте или фрагментах карт, в которые вносятся изменения.
Графические материалы проекта должны содержать:
1) Ситуационный план.
2) Фрагмент (фрагменты) карты в действующей редакции.
3) Фрагмент (фрагменты) карты, содержащие предложения по внесению изменений.
Карты и фрагменты карт на бумажном носителе представляются в формате, кратном листу А-4.
Графические материалы проекта в цифровой форме выполняются в системе координат МСК-66, в формате программы MapInfo Professional (версии не ниже 9.0), в соответствии со структурой таблиц и условных обозначений, принятых при разработке правил землепользования и застройки Сысертского городского округа.
Графические материалы проекта предоставляются в формате jpg, pdf и в файлах MapInfo Professional *.id, *.dat, *.map и *.tab.
Презентационные материалы проекта предоставляются, для проведения публичных слушаний в формате *.ppt.

Приложение № 3

СОГЛАСОВАНО

*И.О. начальника отдела
Архитектуры
и градостроительства
Администрации Сысертского городского округа*

Ревага Д.М.

Задание на выполнение инженерных изысканий для целей подготовки проекта внесения изменений в документацию по планировке северной части дачной территории «Заповедник», расположенной вблизи населенного пункта поселок Габиевский Сысертского городского округа, в кадастровом квартале 66:25:2701002, со строительством линейного объекта (сети газоснабжения), в части улично-дорожной сети применительно к парку «Рысь»

Необходимость выполнения инженерных изысканий отсутствует, поскольку имеющихся (ранее выполненных) материалов инженерных изысканий достаточно, и их использование возможно для разработки проекта внесения изменений в документацию по планировке северной части дачной территории «Заповедник», расположенной вблизи населенного пункта поселок Габиевский Сысертского городского округа, в кадастровом квартале 66:25:2701002, со строительством линейного объекта (сети газоснабжения), в части кварталов №№.

Приложение № 4

Нормативная правовая база разработки проекта

1. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в действующей редакции).
2. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в действующей редакции).
3. «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О порядке перевода земель и земельных участков из одной категории в другую».
5. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
7. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
9. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».
10. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
11. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017

№ 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления» (вместе с «Положением о составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении», «Правилами представления материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении»).

14. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории».

15. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №740/пр «Об установлении случаев подготовки и требований к подготовке входящей в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории схемы вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории».

16. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №742/пр «О Порядке установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов».

17. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

18. Приказ Минрегиона Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

19. Распоряжение Правительства Свердловской области от 26.12.2011 № 2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области».

20. СП 42.13330.2016. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

21. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».



22. СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»

23. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу.

24. СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»

25. СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

26. СП 47.13330.2012 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».

27. СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*.

28. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;

29. Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66.

30. РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации»;

31. Решение Думы Сыертского городского округа от 12.11.2011 № 444 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сыертском городском округе».

32. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. ГКИНП-02-033-82.

33. Инструкция о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ. ГКИНП (ГНТА) 17-004-99.

34. Инструкция по развитию съемочного обоснования, съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. ГКИНП (ОНТА) - 02-262-02.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.02.2018 № 67

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом Сыертского городского округа, принятым решением Сыертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81, Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сыертском городском округе, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 23 ноября 2011 года № 444 (в редакции от 27.08.2015 г.),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 05 апреля 2018 года в 17 часов 00 минут в зале заседаний Администрации Сыертского городского округа по адресу: город Сыерть Сыертского района Свердловской области, улица Ленина, 35, публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения Сыертского городского округа на 2019 год.

2. Назначить ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа Юровских И.В.

3. Установить, что предложения заинтересованных лиц и организаций, направляются в письменном виде начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа Юровских И.В. (город Сыерть, улица Ленина, 35, кабинет № 45, тел. 8(34374)6-02-52(доб.114), 8(343)227-07-67 (доб. 114), e-mail: adm_sgo@mail.ru) до 01 марта 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа Воробьева С.О.

Глава Сыертского городского округа

Д.А.Нисковских

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

от 26.02.2018

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории, расположенной в южной части деревни Шайдурово, ограниченной проектируемыми улицами № 8, 9 и перспективной границей населенного пункта (в границах кадастровых кварталов 66:25:1325003, 66:25:1325006, 66:25:1401002) и проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части территории деревни Шайдурово и проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части территории деревни Шайдурово

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по проведению публичных слушаний, в соответствии со ст. 28, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение о проведении публичных слушаний принято постановлением Главы Сыертского городского округа от 11.01.2018 № 4 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории, расположенной в южной части деревни Шайдурово, ограниченной проектируемыми улицами № 8, 9 и перспективной границей населенного пункта (в границах кадастровых кварталов 66:25:1325003, 66:25:1325006, 66:25:1401002) и проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части территории деревни Шайдурово».

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением Главы Сыертского городского округа от 11.01.2018 № 4.

Тема публичных слушаний: рассмотрение и обсуждение документации по планировке территории, расположенной в южной части деревни Шайдурово, ограниченной проектируемыми улицами № 8, 9 и перспективной границей населенного пункта (в границах кадастровых кварталов 66:25:1325003, 66:25:1325006, 66:25:1401002) и проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части территории деревни Шайдурово и проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части территории деревни Шайдурово.

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания.

| | |
|---|---|
| Территория разработки: | Границами проектирования являются: с южной и западной сторон -перспективная утвержденная генеральным планом граница населенного пункта, а также охранная зона газопровода «Бухара-Урал 1нитка», с северной стороны –застройка дачного типа, поставленными на кадастровый учет, с северо-восточной и восточной сторон – существующая индивидуальная жилая застройка с участками. Площадь в границах проектирования составляет 126 га. |
| Сроки разработки: | 2017 г. |
| Разработчик: | ООО «Гестор» |
| Время и место проведения публичных слушаний: | 20.02.2018 17 часов 15 минут местного времени, по адресу: деревня Шайдурово Сыертского района Свердловской области, улица Строителей, 12, территория МДОУ Шайдуровский детский сад общеразвивающего вида № 50. |
| Формы оповещения о проведении публичных слушаний: | Официальное издание - газета «Вестник Сыертского городского округа» от 26.01.2018 № 1и на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет. |



| | |
|--------------------------------------|--|
| Участники публичных слушаний: | Публичные слушания проведены с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах населенного пункта, применительно к которому разработан проект, представителей Администрации Сысертского городского округа, жителей Сысертского городского округа. |
|--------------------------------------|--|

Проведение публичных слушаний:

Комиссией были обеспечены:
-подготовка помещений для проведения публичных слушаний;
-организация проведения публичных слушаний.
Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены.
В данных публичных слушаниях приняло участие - 8 человек.
Общее количество зарегистрированных граждан на публичных слушаниях - 8 человек.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе», утвержденного Решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011 № 444.

Предложений и замечаний в письменном виде от заинтересованных лиц в Администрацию Сысертского городского округа не поступало.

В ходе обсуждения задавались вопросы - разъяснения даны, предложения и рекомендаций в ходе проведения публичных слушаний отражены в протоколе публичных слушаний от 20.02.2018.

Выводы комиссии:

1) Процедура проведения публичных слушаний от 20.02.2018 соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи с чем публичные слушания по проекту признать состоявшимися.

2) Рекомендовать Главе Сысертского городского округа принять решение об утверждении документации по планировке территории при согласовании проекта ГУ СО «Сысертское лесничество», предусмотренном п. 12.3 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ.

3) В соответствии с п. 13. ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направлены Главе Сысертского городского округа для принятия решения об утверждении или об отклонении проекта и о направлении его на доработку.

2) В соответствии с пунктом 15, 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части территории участка с кадастровым номером 66:25:1405001:221 (далее - проект ПЗЗ), итоговые протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа, для принятия решения:

- о направлении проекта ПЗЗ в Думу Сысертского городского округа;
- об отклонении проекта ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

3) В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, расположенном по адресу www.admsyert.ru.

Председатель комиссии _____ **В.Б. Шибаяев**
Заместитель председателя комиссии _____ **А.М. Задков**
Заместитель председателя комиссии _____ **Д.М. Ревяга**
Секретарь комиссии _____ **Л.Г. Габбасова**

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3 (с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 02 апреля 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, село Щелкун, улица Молодежная, 16

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1000 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3 (с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 02 апреля 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, деревня Большое Седелниково, участок примыкает с юго-западной стороны к земельному участку, расположенному по улице Октябрьская, 8Б

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 2038 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3 (с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 02 апреля 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, деревня Большое Седелниково, участок расположен примерно в 125 метрах по направлению на запад относительно ориентира земельный участок, расположенный по улице Победы, 22

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земель-



ного участка составляет – 1187 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысер'tь, ул.Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысер'tского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35 или через канцелярию Администрации Сысер'tского городского округа по адресу г.Сысер'tь ул.Ленина, д.35, кабинет № 3 (с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 02 апреля 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысер'tский район, деревня Большое Седелниково, участок расположен примерно в 165 метрах по направлению на запад относительно ориентира земельный участок, расположенный по улице Победы, 22

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1190 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысер'tь, ул.Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысер'tского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35 или через канцелярию Администрации Сысер'tского городского округа по адресу г.Сысер'tь ул.Ленина, д.35, кабинет № 3 (с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 02 апреля 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысер'tский район, деревня Большое Седелниково, участок расположен примерно в 90 метрах по направлению на запад относительно ориентира земельный участок, расположенный по улице Победы, 22

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1189 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысер'tь, ул.Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысер'tского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35 или через канцелярию Администрации Сысер'tского городского округа по адресу г.Сысер'tь ул.Ленина, д.35, кабинет № 3 (с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 02 апреля 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысер'tский район, село Никольское, улица Фролова, 2Д

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1500 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысер'tь, ул.Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение о проведении согласования местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Коломейцевой Ольгой Владимировной, Свердловская обл., Сысер'tский р-н, г. Сысер'tь, ул. Розы Люксембург, дом 59, кв.32, kolomeytsevaov@bk.ru, тел. +7 (34374) 6-86-91, аттестат №66-10-174.

В отношении земельного участка с кадастровым № 66:25:1325008:234; расположенный по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, сад, тов. Кадниковский, участок № 117/2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Неонилин Александр Алексеевич, зарегистрированный: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Заводская, д. 15А, корпус 7, кв. 2; телефон 8 908 909 09 50.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу, Свердловская область, Сысер'tский район, г. Сысер'tь, ул. Быкова, №19, 03 апреля 2018 года в 13 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, г. Сысер'tь, ул. Быкова, №19. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02 марта 2018 года по 03 апреля 2018 года по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, г. Сысер'tь, ул. Быкова, №19.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ:

66:25:1325008:247, обл. Свердловская, р-н Сысер'tский, С/Т Кадниковский, участок, Кнышев Александр Анатольевич.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.