http://vremya-nt.ru

№ 11 (7324) 8 февраля 2012 года

Основана в мае 1954 года, дни выхода - среда, четверг

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Сегодня в номере:

Об ограничении роста платежей за коммунальные услуги

стр. 6

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 25.01.2012 г. № 647

Положение о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

Глава 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом,находящимсявсобственности Нижнетуринского городского округа (далее по тексту – НТГО), утвержденным Решением Думы НТГО от 05.03.2009 г. № 163, главой 28 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее по тексту – закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее по тексту – Приказ № 67), и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения по передаче в пользование юридическим и физическим лицам объектов муниципальной собственности, и определяет цели и правила проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО, включая порядок подготовки торгов, условия участия в них, права и обязанности участников торгов, а также органов местного самоуправления и организаций, принимающих участие в подготовке торгов, порядок определения победителя торгов, правила оформления результатов торгов и порядок заключения договоров, обязательные для исполнения всеми действующими на территории округа юридическими и физическими лицами, а также органами и должностными лицами местного самоуправления.

2. Целями проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав (далее по тексту – права аренды) в отношении объектов муниципальной собственности являются: совершенствование деятельности органа местного самоуправления в сфере эффективного управления муниципальной собственностью, увеличение доходов местного бюджета и привлечение инвестиций в развитие городской инфраструктуры, а также расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3. Проводимые в соответствии с настоящим Положением конкурсы являются открытыми по составу участников, а аукционы - открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

Заключение договоров путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении следующих видов имущества:

1) объекты железнодорожного транспорта;

2) объекты трубопроводного транспорта;

3) морские и речные порты, объекты их производственной и инженерной инфраструктур;

4) аэродромы или здания и (или) сооружения, предназначенные для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов, а также создаваемые и предназначенные для организации полетов гражданских воздушных судов, авиационная инфраструктура и средства обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи;

5) объекты производственной и инженерной инфраструктур аэропортов;

6) гидротехнические сооружения;

7) объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;

8) системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод;

9) метрополитен и другой транспорт общего пользования;

10) нежилые помещения инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемые органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

4. Продавцом права аренды объектов муниципальной собственности и Арендодателем объектов муниципальной собственности выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту – КУМИ) НТГО, а также уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

Арендаторами являются любые юридические и физические лица, победившие на торгах и заявившиеся ранее как претенденты на аренду (безвозмездное пользование) объекта муниципальной собственности, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

5. Организатором торгов является:

- КУМИ - при проведении торгов на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) в отношении муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 закона № 135-ФЗ;

- уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества - при проведении торгов на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 закона № 135-ФЗ - уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (государственное или муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества. Согласие (задание) собственника на передачу такого имущества в аренду (безвозмездное пользование) должно быть получено до начала организации торгов;

- действующий арендатор муниципального имущества на право заключения договоров субаренды, переуступки права аренды в отношении имущества, при условии получения согласия собственника имущества до начала организации такого аукциона, и получения от собственника полномочий на организацию и проведение соответствующих торгов.

Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов.

6. Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавший заявку на участие в торгах.

Участники торгов могут участвовать в торгах через своих представителей, действующих на основании надлежащим образом оформленных документов, в пределах и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Под объектами муниципальной собственности НТГО, право аренды которых выставляется на торги (конкурс или аукцион), в настоящем Положении понимается движимое муниципальное имущество, недвижимое имущество, за исключением земельных участков, в том числе: объекты муниципального нежилого фонда, не завершенные строительством объекты и иная недвижимость.

Глава 2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

8. Перечень объектов, право аренды которых выставляется на торги, и условия предоставления их в аренду утверждается распоряжением председателя КУМИ.

Состав постоянно действующей конкурсной или аукционной комиссии (не менее 5 человек) определяется Постановлением администрации НТГО.

9. Организатор торгов на основании распоряжений о проведении торгов, принятых в соответствии с настоящим Положением:

- определяет форму проведения торгов, начальную (минимальную) цену предмета торгов, существенные условия договора;

- устанавливает требование о внесении задатка, определяет его размер и срок внесения;

- обеспечивает проведение оценки имущества, выставленного на торги, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ об оценочной деятельности;

- проверяет перечни объектов, выставляемых на торги, необходимые согласования с органами надзора, информацию с характеристикой объекта и другие необходимые сведения;

- устанавливает срок аренды объекта и определяет условия конкурсов или аукционов и их изменение;

- обеспечивает передачу имущества победителю торгов и совершает необходимые действия, связанные с оформлением и подписанием договоров по результатам торгов;

- разрабатывает, утверждает конкурсную или аукционную документацию (приложение № 1, № 2 к настоящему Положению) и предоставляет ее на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, после размещения на официальном сайте торгов;

- в течение двух рабочих дней с момента поступления письменного или электронного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной или аукционной документации и в течение одного дня с даты направления разъяснения размещает его на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица;

- определяет шаг аукциона при проведении торгов в форме аукциона;

- готовит информационное сообщение о торгах, организует публикацию информационного сообщения и конкурсной или аукционной документации на официальном сайте РФ в сети Интернет не менее чем за **тридцать** дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не менее чем за **двадцать** дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

- регистрирует заявки на участие в торгах в журнале приема заявок, с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);

- проверяет правильность оформления документов, представленных заявителями, их соответствие законодательству РФ;

- производит расчеты с претендентами, участниками и победителями торгов;

- организует подготовку и размещение на официальном сайте РФ в сети Интернет информационного сообщения об итогах торгов не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения торгов;

- в течение двух рабочих дней с момента поступления письменного или электронного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения по результатам торгов.

Решения организатора, касающиеся вопросов его компетенции по подготовке и проведению торгов, оформляются протоколами.

10. Информационное сообщение о торгах должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора торгов;

2) место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе: площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

3) целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору;

4) начальная (минимальная) цена лота - устанавливается в размере 10% от годовой арендной платы за 1 кв. м. арендуемой площади, определенной на основании отчета об оценке, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности или от утверждаемой Решением Думы НТГО базовой ставки арендной платы на текущий период, с учетом корректировочных коэффициентов;

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной или аукционной документации, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация;

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в конкурсной или аукционной документации предусмотрено требование о внесении задатка;

8) срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения конкурса или аукциона;

9) указание на то, что участниками торгов могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения торгов в отношении имущества, предусмотренного законом;

Продолжение на стр. 2.

Решение

Думы НТГО
от 25.01.2012 г. № 647

Об утверждении Положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

На основании п. 6.2. ст. 6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО, утвержденного Решением Думы НТГО от 05.03.2009 г. № 163, рассмотрев представленный Комитетом по управлению муниципальным имуществом НТГО проект Положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа, во исполнение статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь ст. 6, пп. 5 п. 2 ст. 23, ст. 35 Устава Нижнетуринского городского округа, **Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 15.04.2009 года № 178 «Об утверждении Положения «О порядке проведения аукциона на право аренды объектов муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа».

3. Данное Решение опубликовать в газете «Время».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
В. МУРАВЬЕВ,
председатель
Думы НТГО.

Продолжение. Начало на стр. 1.

Приложение № 1 к Решению Думы НТГО от 25.01.2012 г. № 647

Положение о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

10) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса, если торги проводятся в форме конкурса.

11. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах он составлял:

- не менее двадцати дней, при проведении торгов в форме конкурса;
- не менее пятнадцати дней, при проведении торгов в форме аукциона.

12. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения торгов.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор торгов возвращает заявителям задаток, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов.

13. Для участия в торгах заинтересованные лица представляют организатору заявку по установленному образцу (Приложения № 3, № 4) с приложением к ней следующих документов:

При проведении торгов в форме конкурса	При проведении торгов в форме аукциона
1. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении торгов выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);	
2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении торгов выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);	
3. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);	
4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;	
5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель);	
6. доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, необходимо приложить документ, подтверждающий полномочия такого лица;	
7. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);	
8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;	
9. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;	
10. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной или аукционной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)	
11. документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;	11. предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества;
12. в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством РФ;	12. в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством РФ
13. предложение о цене договора	

Истребование у заявителей иных, чем указано выше, документов и оригиналов документов не допускается.

14. Заявитель не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в торгах в случаях:

1) непредставления документов, определенных в пункте 13 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия участника требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении торгов;

4) несоответствия заявки на участие в торгах требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в торгах заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», в случае проведения торгов, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с указанным выше законом;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

Организатор торгов, конкурсная или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника торгов требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующих торгах.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником торгов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, конкурсная или аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника от участия в торгах на любом этапе их проведения и подписать протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

15. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого предмета конкурса или аукциона (лота).

16. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

17. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении торгов, регистрируется организатором торгов.

По требованию заявителя организатор торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в торгах заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

18. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в торгах в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, торги признаются несостоявшимися. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, торги признаются несостоявшимися только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

20. Протоколы, составленные в ходе торгов, заявки на участие, конкурсная или аукционная документация, изменения, внесенные в конкурсную или аукционную документацию, и разъяснения конкурсной и аукционной документации, а также аудио- или видеозапись проведения торгов хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

3.1. ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ В ФОРМЕ КОНКУРСА

21. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

22. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

23. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

24. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее по тексту – протокол вскрытия конвертов):

- наименование (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- почтовый адрес каждого заявителя;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

25. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей установленным требованиям.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов.

26. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией могут быть приняты решения:

- о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса;
- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать:

- сведения о заявителях,
- решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

27. Не позднее десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

28. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются:

- по цене договора (за исключением предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства);
- иным критериям, указанным в конкурсной документации.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) сроки реконструкции (этапы реконструкции) объекта договора, если такая реконструкция предусмотрена в конкурсной документации, в том числе период с даты подписания договора до даты ввода объекта договора в эксплуатацию с характеристиками, соответствующими установленным договором технико-экономическим показателям;

2) технико-экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора;

3) объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

4) период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором;

5) цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

6) качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения реконструкции объекта договора и квалификация участника конкурса. Указанный критерий может быть использован только в случае, если условием договора предусмотрено обязательство участника конкурса по подготовке проектной документации на реконструкцию объекта договора либо обязательство участника конкурса по созданию в рамках исполнения договора имущества, предназначенного для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, поставка, выполнение, оказание которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

7) при предоставлении бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства используются в совокупности только следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

а) качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

б) качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;

в) прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

г) срок окупаемости проекта.

При этом коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев конкурса, составляет 0,25.

Параметры оценки заявок на участие в конкурсе определяются конкурсной комиссией в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 5 настоящего Положения.

Продолжение на стр. 3.

Продолжение. Начало на стр. 1, 2.

Приложение № 1 к Решению Думы НТГО от 25.01.2012 г. № 647

Положение о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

29. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

30. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.2. ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА

31. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей установленным требованиям.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

32. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе заявителя;
- о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 14 настоящего Положения.

Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать:

- сведения о заявителях;
- решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или
- решение об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе;
- информация о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

33. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов (5%) начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

34. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

35. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей).

В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей).

При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом:

- начала проведения аукциона (лота),
- номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам),
- предмета договора,
- начальной (минимальной) цены договора (лота),
- «шага аукциона»,

после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае, если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае аукционист объявляет:

- об окончании проведения аукциона (лота),
- последнее и предпоследнее предложения о цене договора,
- номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

36. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона,
- об участниках аукциона,
- о начальной (минимальной) цене договора (цене лота),
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (далее по тексту - участник торгов, заявке которого присвоен второй номер).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Глава 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТОРГОВ

37. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор торгов обязан отказаться от заключения договора с победителем торгов в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения.

38. В случае отказа от заключения договора с победителем торгов либо при уклонении победителя торгов от заключения договора комиссия в срок не позднее дня, следующего после дня установления указанных выше фактов, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления,
- о лице, с которым организатор торгов отказывается заключить договор,
- сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора,
- реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора торгов.

Организатор торгов размещает указанный протокол на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня его подписания и в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

39. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение торгов не требуется.

40. В случае, если победитель торгов или участник, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной или аукционной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором торгов такое требование было установлено, победитель торгов или участник, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных этим участником торгов, в проект договора.

Указанный проект договора подписывается участником торгов в десятидневный срок и представляется организатору торгов. При этом заключение договора для участника торгов, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения победителя торгов или участника торгов, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

В случае уклонения участника торгов, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае, если договор не заключен с победителем торгов или с участником, заявке которого присвоен второй номер, торги признаются несостоявшимися.

41. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, или по цене проведенного аукциона и условиях, указанных в аукционной документации.

В случае, если организатором торгов было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору торгов в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении торгов.

В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории РФ и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью.

В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем торгов или участником, заявке которого присвоен второй номер, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах 5, 6, 7 пункта 13 настоящего Положения.

Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником торгов самостоятельно.

Глава 5. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ТОРГОВ НЕСОСТОЯВШИМИСЯ

42. В случае, если торги признаны несостоявшимися, организатор торгов вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке.

В случае объявления о проведении новых торгов организатор торгов вправе изменить условия конкурса или аукциона.

43. Организатор торгов обязан заключить договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в торгах, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в торгах и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении торгов.

Продолжение на стр. 4.

Продолжение.
Начало на стр. 1, 2, 3.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО
от 25.01.2012 г. № 647

Положение о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

44. Для зачисления задатка организатор торгов открывает счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством.

Суммы задатков, не возвращенных участникам торгов по правомерным основаниям (п.40 настоящего Положения), организатор в течение семи рабочих дней с момента подписания протокола о результатах торгов перечисляет для зачисления в бюджет НТГО в порядке, предусмотренном законодательством.

45. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю торгов в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

Участнику, заявке которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем торгов или с таким участником.

По соглашению между организатором торгов и победителем (участником, заявке которого присвоен второй номер), внесенный задаток может быть засчитан в счет платы за право аренды объекта муниципальной собственности.

Возврат задатка заявителю, не допущенному к участию в торгах, отозвавшему заявку на участие в торгах или не ставшему победителем торгов, а также при признании торгов несостоявшимися, осуществляется организатором торгов в течение пяти рабочих дней с даты наступления любого из указанных событий.

46. Победитель торгов либо лицо, заключившее договор по результатам торгов на основаниях, установленных настоящим положением, не позднее чем через три рабочих дня с момента подписания протокола о результатах торгов обязан перевести на расчетный счет организатора торгов всю сумму, подлежащую уплате по результатам торгов, либо первый взнос согласно графику платежей, а также иные платежи, предусмотренные конкурсной или аукционной документацией.

47. Требования настоящего Положения распространяются также на порядок заключения договоров субаренды, перенайма, переуступки права аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

48. Все вопросы по подготовке, проведению торгов и определению их победителя, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и на основании решений конкурсной комиссии, принятых в пределах ее компетенции.

49. В случае изменения требований действующего законодательства к правилам и порядку проведения торгов настоящее Положение и приложения к нему применяются в части, не противоречащей действующему законодательству до внесения соответствующих изменений.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

Требования к содержанию конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

2. Конкурсная документация **должна** содержать:

- требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора;
- форму заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- форму, сроки и порядок оплаты по договору;
- порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
- порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора, заключенного по результатам конкурса, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором;
- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса);
- требования к участникам конкурса;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации;
- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором конкурса требования о необходимости внесения задатка;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если организатором конкурса установлено требование об обеспечении исполнения договора. При этом требование об обеспечении исполнения договора при проведении конкурса в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ, не устанавливается;
- срок с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;
- дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору (не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе);
- указание на то, что при заключении и исполнении договора, изменение установленных условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;
- указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты;
- копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды, также и арендодателя) на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов;
- копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается.

3. Конкурсная документация **может** содержать:

- требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору;
- требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества;
- требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;
- требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

4. **Не допускается** включение в конкурсную документацию требований к участнику конкурса (в том числе требований к квалификации участника конкурса, включая наличие у участника конкурса опыта работы), а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

5. При разработке конкурсной документации **запрещается включение** в состав одного лота технологически и функционально не связанного муниципального имущества, в частности, включение в состав одного лота имущества, предназначенного для электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, а также водоснабжения и водоотведения.

6. **Срок,** на который заключаются договоры с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении имущества, включенного в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства) должен составлять **не менее пяти лет.** Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

7. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

Требования к содержанию документации об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

2. Документация об аукционе **должна** содержать:

- требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора;
- форму заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;
- форму, сроки и порядок оплаты по договору;
- порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
- порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором;
- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона);
- требования к участникам аукциона;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
- величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, дату и время проведения аукциона;
- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора;
- срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору (не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе);
- указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;
- указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;
- копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды, также и арендодателя) на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов;
- копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается.

3. Документация об аукционе **может** содержать:

- требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору;
- требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества;
- требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;
- требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

4. **Не допускается** включение в документацию об аукционе требований к участнику аукциона (в том числе требований к квалификации участника аукциона, включая наличие у участника аукциона опыта работы), а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника аукциона производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

5. При разработке документации об аукционе **запрещается включение** в состав одного лота технологически и функционально не связанного муниципального имущества, в частности, включение в состав одного лота муниципального имущества, предназначенного для электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, а также водоснабжения и водоотведения.

6. **Срок,** на который заключаются договоры с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении имущества, включенного в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства) должен составлять **не менее пяти лет.** Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

7. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

Примерная форма заявки на участие в конкурсе

Кому: полное наименование организатора конкурса

Заявка на участие в конкурсе №_____*

Претендент – физическое лицо юридическое лицо
ФИО/Наименование претендента _____
_____
(для физических лиц):
Документ, удостоверяющий личность _____,
серия _____, №_____
выдан «___»_____20___г.
(кем выдан)_____
(для юридических лиц):
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____
_____
серия_____, №_____, дата регистрации «___»_____ _____г.
орган, осуществивший регистрацию: _____
_____
место выдачи _____
ИНН _____
Место жительства/ Место нахождения: _____
_____
Телефон _____ Факс _____ Индекс _____ Адрес электронной почты _____
Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:
расчетный (лицевой) счет № _____ в _____
_____
корр. счет №_____,
БИК _____,
ИНН _____.
Представитель претендента _____
_____ (ФИО или наименование), действует на основании Устава (доверенности от «___»_____ ____г. №_____)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
Прошу допустить к участию в конкурсе на право аренды объекта муниципальной собственности: наименование и местоположение объекта (№ лота)
1. Предложение о цене договора: _____
_____.
2. Предложение об условиях исполнения договора: _____
_____.
Претендент уведомлен, что информационное сообщение о проведении конкурса является публичной офертой, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложения:

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
Дата «__»_____ _____г. М.П.
(для юридического лица)

Заявка принята: ФИО полномочного представителя организатора конкурса
Дата «___»_____ _____г. в ____ час. ____ мин.
Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____.
*номер заявке присваивается уполномоченным лицом, принявшим заявку

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

Примерная форма заявки на участие в аукционе

Кому: полное наименование организатора аукциона

Заявка на участие в аукционе №_____*

Претендент – физическое лицо юридическое лицо
ФИО/Наименование претендента _____
_____
(для физических лиц):
Документ, удостоверяющий личность _____,
серия _____, №_____
выдан «___»_____20___г.
(кем выдан)_____
(для юридических лиц):
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____
_____
серия _____, №_____, дата регистрации «___»_____ _____.
орган, осуществивший регистрацию: _____
_____
место выдачи _____
ИНН _____
Место жительства/ Место нахождения: _____
_____
Телефон _____ Факс _____ Индекс _____ Адрес электронной почты _____
Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:
расчетный (лицевой) счет № _____ в _____
_____
корр.счет №_____,
БИК _____,
ИНН _____.
Представитель претендента _____
_____ (ФИО или наименование), действует на основании Устава (доверенности от «___»_____ ____г. №_____)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
Прошу допустить к участию в аукционе на право аренды объекта муниципальной собственности: наименование и местоположение объекта (№ лота)
1. Предложение выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.
Претендент уведомлен, что информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
Приложения:
Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
Дата «__»_____ _____г. М.П.
(для юридического лица)

Заявка принята: ФИО полномочного представителя организатора аукциона
Дата «___»_____ _____г. в ____ час. ____ мин.
Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____.
*номер заявке присваивается уполномоченным лицом, принявшим заявку

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО

Параметры оценки заявок на участие в конкурсе

1. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса) - за исключением критериев, предусмотренных подпунктом 6 и абзацами «а» и «б» подпункта 7 пункта 28 настоящего Положения;

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе - за исключением критериев, предусмотренных подпунктом 6 и абзацами «а» и «б» подпункта 7 пункта 28 настоящего Положения;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

2. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Положения, за исключением критериев, предусмотренных подпунктом 6 и абзацами «а» и «б» подпункта 7 пункта 28 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий, и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

3. Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями конкурса, подпунктом 6 и абзацами «а» и «б» подпункта 7 пункта 28 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

1) предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы - от одного до пяти баллов;

2) величина, рассчитываемая в соответствии с такими критериями в отношении предложения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, предусматривающего квалификацию участника конкурса или архитектурное, функционально-технологическое, конструктивное и инженерно-техническое решения для обеспечения создания имущества, предназначенного для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору и (или) реконструкции объекта договора, или качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), или качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства определяется путем умножения коэффициента значимости такого критерия на отношение количества баллов, присвоенных данному предложению, к пяти баллам.

Максимальное значение коэффициента, учитывающего значимость критерия конкурса, предусмотренного подпунктом 6 пункта 28 настоящего Положения, не может быть больше чем 0,2.

4. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 настоящего Приложения, и величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Приложения.

Сведения о государственной регистрации изменений в Устав Нижнетуринского городского округа

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 2 февраля 2012 г. принято решение о государственной регистрации изменений в Устав Нижнетуринского городского округа, принятых решением Думы Нижнетуринского городского округа № 628 от 21.12.2011 г.

Государственный регистрационный номер RU 663610002012001.

Решение

Думы НТГО от 21.12.2011 г. № 628

О внесении изменений и дополнений в Устав НТГО

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6 – ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований", Законом Свердловской области от 12.07.2011 г. № 62-ОЗ "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", Федеральным законом от 19.07.2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 29.11.2010 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», статьей 47 Устава Нижнетуринского городского округа, **Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:**

1. Пункт 1 статьи 6 Устава Нижнетуринского городского округа (Вопросы местного значения городского округа) дополнить подпунктами 10.1 и 10.2 в следующей редакции:

10.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

2. Подпункт 14 пункта 1 статьи 6 Устава НТГО (Вопросы местного значения городского округа) изложить в следующей редакции:

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством РФ перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи;

3. Пункт 1 статьи 6 Устава НТГО (Вопросы местного значения городского округа) дополнить подпунктом 42 следующего содержания:

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

4. Подпункт 7 пункта 1 статьи 6.1. Устава НТГО (Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа) признать утратившим силу.

5. Статью 25 Устава НТГО (Депутат Думы городского округа) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

3.1. Депутаты должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6. Статью 28 Устава НТГО (глава городского округа) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

14.1. Глава городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

7. Пункт 1 статьи 31 Устава Нижнетуринского городского округа (Полномочия администрации городского округа) дополнить подпунктами 8.1 и 8.2 следующего содержания:

8.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

8.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

8. Подпункт 15 пункта 1 статьи 31 Устава НТГО (Полномочия администрации городского округа) изложить в следующей редакции:

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством РФ перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи;

Окончание на стр. 6.

Окончание. Начало на стр. 5.

Решение

Думы НТГО от 21.12.2011 г. № 628

О внесении изменений и дополнений в Устав НТГО

9. Пункт 1 статьи 31 Устава НТГО (Полномочия администрации городского округа) дополнить подпунктом 47.12 следующего содержания:

47.12) осуществление муниципального лесного контроля.

10. Пункт 1 статьи 31 Устава НТГО (Полномочия администрации городского округа) дополнить подпунктом 47.13 следующего содержания:

47.13) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

11. Статью 33 Устава НТГО (Контрольно-ревизионная комиссия городского округа) изложить в следующей редакции:

Статья 33. Контрольно-ревизионная комиссия городского округа

1. Контрольно-ревизионная комиссия городского округа является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Контрольно-ревизионная комиссия городского округа образуется Думой городского округа и ей подотчетна.

3. Контрольно-ревизионная комиссия городского округа осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, федерального законодательства, законов и нормативных правовых актов Свердловской области, в соответствии с Уставом НТГО, Положением о контрольно-ревизионной комиссии и иными муниципальными правовыми актами.

4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность Думой городского округа на неопределенный срок.

5. Контрольно-ревизионная комиссия городского округа обладает правами юридического лица.

6. К полномочиям контрольно-ревизионной комиссии городского округа относятся:

1) контроль за исполнением бюджета НТГО;

2) экспертиза проектов бюджета НТГО;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета НТГО;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета НТГО, а также средств, получаемых бюджетом НТГО из иных источников, предусмотренных законодательством РФ;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими НТГО;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета НТГО, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета НТГО и имущества, находящегося в собственности НТГО;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств НТГО, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в НТГО и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета НТГО, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу НТГО и главе НТГО;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом и решениями Думы НТГО.

7. Информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениям и мерам контрольно-ревизионная комиссия размещает на официальном сайте НТГО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации.

8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа обязаны представлять в контрольно-ревизионную комиссию по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

9. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии городского округа осуществляются в соответствии со сметой расходов.

12. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции РФ по Свердловской области.

13. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время» после проведения государственной регистрации.

14. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1,2,4,7,8 , которые вступают в силу с 1 января 2012 года.

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
В. МУРАВЬЕВ,
председатель Думы НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 3.02.2012 г. № 78

Об ограничении роста платежей граждан за коммунальные услуги на территории НТГО в 2012 году

Во исполнение Указа губернатора Свердловской области от 09.11.2011 года № 1022-УГ "Об ограничении роста платежей граждан за коммунальные услуги в 2012 году" и с целью соблюдения соответствия размера платы граждан за коммунальные услуги утвержденному предельному индексу со стороны организаций коммунального комплекса, энергоснабжающих организаций, исполнителей коммунальных услуг, а также компаний, осуществляющих функции управления жилищным фондом на территории Нижнетуринского городского округа, администрация НТГО **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что:

1.1. Размер платы граждан, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, за коммунальные услуги (отопление, горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение) с 1 января 2012 года по 30 июня 2012 года не должен увеличиться по сравнению с предъявленными гражданам коммунальными платежами в декабре 2011 года;

1.2. Изменение совокупного размера платы граждан, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, за коммунальные услуги с 1 июля 2012 года по 31 декабря 2012 года не должно превысить 115 процентов к уровню, сложившемуся в декабре 2011 года;

1.3. Предельные индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги устанавливаются при неизменном наборе и объеме потребляемых услуг.

2. Рекомендовать руководителям организаций коммунального комплекса, энергоснабжающих организаций, исполнителям коммунальных услуг, а также компаний, осуществляющих функции управления жилищным фондом на территории Нижнетуринского городского округа, непосредственно оказывающим коммунальные услуги гражданам:

2.1. Обратить особое внимание на необходимость неукоснительного соблюдения соответствия размеров платы граждан за коммунальные услуги утвержденным на 2012 год предельным индексам;

2.2. В оперативном порядке представить в адрес отдела жилищного и коммунального хозяйства администрации Нижнетуринского городского округа (Маврина И. В.) расчет выпадающих доходов, связанных с ограничением роста коммунальных платежей граждан в 2012 году.

3. Начальнику отдела жилищного и коммунального хозяйства администрации НТГО (Маврина И. В.):

3.1. В ежемесячном режиме отслеживать ситуацию по соблюдению со стороны организаций коммунального комплекса, энергоснабжающих организаций, исполнителей коммунальных услуг, а также компаний, осуществляющих функции управления жилищным фондом на территории Нижнетуринского городского округа требований по ограничению роста платежей граждан за коммунальные услуги в 2012 году;

3.2. При обнаружении нарушений в незамедлительном порядке уведомлять сторону, допустившую нарушение, о необходимости принятия экстренных мер, направленных на приведение в соответствие начисляемых коммунальных платежей, предъявляемых гражданам, согласно требованиям утвержденных на территории Свердловской области нормативно-правовых актов;

3.3. Информацию о выявленных нарушениях направлять в надзорные органы – прокуратуру города Нижняя Тура и Региональную энергетическую комиссию Свердловской области;

3.4. В связи с ограничением роста коммунальных платежей граждан в 2012 году рассчитать сводную сумму выпадающих доходов, связанных с удешевлением стоимости коммунальных услуг, в случаях, если совокупный платеж гражданина за коммунальные услуги при неизменном наборе и объеме потребляемых услуг, исчисленный:

- за период с 1 января по 30 июня 2012 года исходя из тарифов, утвержденных Региональной энергетической комиссией Свердловской области, и объемов потребления ресурсов, превысит величину совокупного коммунального платежа гражданина за декабрь 2011 года более чем на 100,0 процентов;

- за период с 1 июля по 31 декабря 2012 года исходя из тарифов, утвержденных Региональной энергетической комиссией Свердловской области, и объемов потребления ресурсов, превысит величину совокупного платежа за декабрь 2011 года более чем на 115,0 процентов.

3.5. На основании проведенных расчетов подготовить в адрес Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области запрос о компенсации выпадающих доходов, связанных с ограничением роста коммунальных платежей граждан в 2012 году за счет областных межбюджетных трансфертов.

4. Редактору газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление в ближайшем номере.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации НТГО (Ведерников А. Ю.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 29.12.2011 г. № 1513

Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств НТГО

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 5 статьи 56 Устава НТГО, статьей 17 Положения о бюджетном процессе в НТГО, утвержденного решением Думы НТГО от 23.03.2011 года №504, приказами Министерства финансов РФ от 07.09.2007 года № 76н «О Порядке представления реестров расходных обязательств субъектов РФ и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ», от 07.09.2007 года № 77н «Об утверждении Рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов РФ и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований», Приказом Министерства финансов Свердловской области от 08.09.2007 года № 61а «О Порядке предоставления реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 24.03.2009 года № 224-РП «Об утверждении административного регламента Министерства финансов Свердловской области исполнения государственной функции по составлению и ведению реестра расходных обязательств Свердловской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств НТГО (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы НТГО от 08.06.2009 года № 511 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств НТГО».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Время» и разместить на официальном сайте НТГО.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по экономике и финансам (Тюкину Л. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Приложения к постановлению в следующем номере.

Постановление

администрации НТГО от 20.12.2011 г. № 1463

Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем холодного водоснабжения НТГО на 2012-2015 годы и на перспективу до 2020 года»

С целью повышения эффективности функционирования систем холодного водоснабжения НТГО, обеспечения потребностей развивающегося производственного комплекса и жилищного строительства необходимым объемом и качеством услуг холодного водоснабжения, в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», федеральным законом от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Комплексное развитие систем холодного водоснабжения НТГО на 2012-2015 годы и на перспективу до 2020 года» (далее – Программа) (приложение № 1).

2. Заместителю главы администрации НТГО по экономике и финансам (Тюкина Л. В.) при формировании расходных полномочий местного бюджета на 2012-2014 годы предусмотреть средства на реализацию программы с учетом прогнозируемых поступлений в доходную часть бюджета и оказания финансовой поддержки муниципальному образованию на федеральном и областном уровне.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Время».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации НТГО (Ведерникова А. Ю.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Приложение к постановлению в следующем номере.

Постановление

администрации НТГО от 5.02.2012 г. № 79

О согласовании цены на размещение имиджевой политической рекламы в газете «Время»

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава Нижнетуринского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Согласовать цену на размещение имиджевой политической рекламы («Парламентский вестник» и т.п.) в газете «Время» в размере 13000 рублей за 1 полосу.

2. Установить, что скидки на имиджевую политическую рекламу не предоставляются.

3. Главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по социальной политике (Головин В. С.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя:
624221, г. Нижняя Тура,
ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты -
http://vremya-nt.ru

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан в Нижнетуринской типографии: ул. Скорынина, 17.
Время подписания номера в печать по графику 6.02.2012 г. в 10.30.
Время подписания номера в печать фактически 6.02.2012 г. в 10.30.
Распространяется бесплатно.
Индекс 538.
Объем 1,5 п. л.
Заказ 361. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций.
Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются.
За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели.
Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.