Основана в мае 1954 года, дни выхода - среда, четверг

## Сегодня в номере: О муниципальных гарантиях

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Приложение № 1 к Решению Думы НТГО от 15.02.2012 г. № 663

### Положение о предоставлении муниципальных гарантий

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям и другим юридическим лицам муниципальных гарантий в целях обеспечения планового исполнения бюджета НТГО (далее - местный бюджет) и выполнения муниципальным образованием НТГО своих расходных обязательств в полном объ-

Муниципальные гарантии предоставляются при соблюдении условий, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

3. Основные понятия, использу емые в настоящем Положении:

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование НТГО (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

заявитель - лицо, направляющее заявку на право получения муниципальной гарантии либо на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии и на предоставление муниципальной гарантии;

принципал - лицо, получившее муниципальную гарантию;

отборочная комиссия - комиссия по проведению отбора (конкурсного отбора) заявителей, действующая в соответствии с положением, утверждаемым администрацией НТГО;

орган, осуществляющий предоставление муниципальных гарантий (гарант), - Администрация

бенефициар - получатель де нежных средств согласно договору о предоставлении муниципальной гарантии.

#### Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ **МУНИЦИПАЛЬНОЙ** ГАРАНТИИ

4. Муниципальные гарантии прелоставляются:

1) муниципальным унитарным

предприятиям на выполнение муниципального заказа;

2) юридическим лицам, не являюшимся муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление мероприятий, относящихся к вопросам местного

5. Цели и условия предоставления муниципальных гарантий определяются решением Думы НТГО о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый

6. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены только в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, утвержденных решением Думы НТГО о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Муниципальная тия предоставляется на основании правового акта администрации НТГО, Решения Думы НТГО о местном бюлжете на очерелной финансовый год (очередной финансовый год и плановый пери-

од), а также договора о предоставлении муниципальной гарантии (форма Договора - Приложение

8. Содержание муниципальной гарантии определяется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и правовыми актами органа, осуществляющего предоставление муниципальных гарантий.

9. Письменная форма муници-пальной гарантии является обязательной (форма муниципальной гарантии - Приложение №2). Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее нелействительность (ничтожность).

10. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями муниципальной гарантии.

11. Муниципальная гарантия может предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала. Вид ответственности определяется договором о предоставлении муниципальной гарантии.

12. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент прелъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, на которую выдана муниципальная гарантия.

13. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

14. В целях обеспечения муниципальной гарантии заявитель определяет способ (способы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии. Конкретный способ обеспечения исполнения обязательства указывается в заявке на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии.

15. Предоставление муниципальных гарантий производится: - лля обеспечения обязательств

по инвестиционным проектам на конкурсной основе (в случае поступления двух и более заявок); - для обеспечения иных обяза-

тельств - без конкурса.

16. Отбор (конкурсный отбор) заявителей проводит отборочная комиссия, в состав которой входит не менее 5 человек, в том числе депутаты Думы НТГО (не менее 2 человек), представители администрации НТГО

17. В целях формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) правовым актом администрации НТГО до 1 августа текущего года определяются направления и объемы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый периол) с указанием сумм гарантий по каждому направлению.

18. Администрация НТГО после вступления в силу правового акта обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сообщения о рассмотрении заявок на право получения муниципальной гарантии, о проведении конкурса на право получения муниципальных гарантий и порядке приема соответствующих документов.

#### Глава 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

19. Заявитель до 15 августа текущего года подает заявку на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) председателю отборочной комиссии, в соответствии Приложением 3 к настоящему Положению.

20. К заявке прилагаются документы:

1) Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также с образцом оттиска печати юридического лица;

2) Нотариально заверенные учредительные документы юридического лица;

3) Документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

4) Решение Думы НТГО об одобрении привлечения кредита банка под муниципальную гарантию;

Документы, подтверждаюшие факт назначения уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

6) Кредитный договор с кредитной организацией, предоставляющей кредит юридическому лицу - получателю муниципальной гарантии;

7) Справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности юридического лица по уплате налогов, сборов в бюджетную систему РФ на 1-е число месяца подачи заявления;

8) В случае принятия решения о реструктуризации по налогам и сборам предоставляется нотариально заверенная копия Графика погашения реструктуризированной задолженности по обязательным платежам в федеральный, региональный и местный бюджеты, утвержденного налоговым органом, принимавшим решение о реструктуризации задолженнос-

9) Документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей по федеральным налогам, срок действия которых не истек к моменту подачи заяв-

10) Формы №№ 1, 2, 3, 4, 5 бухгалтерской отчетности, заверенные налоговой инспекцией, за последний отчетный период и за аналогичный отчетный период предыдущего года;

11) Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, заверенная в установленном порядке,

12) Бизнес-план (или ТЭО проекта), согласованный соответствующим федеральным органом исполнительной власти, или документ, его заменяющий.

21. Отборочная комиссия принимает и проверяет представ-

ты. Документы возвращаются не позднее трех рабочих дней с даты поступления документов в отборочную комиссию в случаях, если заявитель:

1) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкрот-

2) сообщил о себе недостоверные сведения:

3) не представил документы, установленные пунктом 20 настоящего Положения;

4) имеет просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе спелствам местного бюджета, а также по платежам в местный бюджет;

5) указывает цели, на которые не предусмотрена выдача муниципальных гарантий в соответствии с правовым актом администрации НТГО, указанным в пункте 17 настоящего Положения.

22. Обязательными условиями, предшествующими рассмотрению отборочной комиссией заявки на право получения муниципальной гарантии, являются:

- анализ финансового состояния заявителя Финансовым управлением Администрации НТГО (далее - Финансовое управление);

- оценка структурным подразделением администрации НТГО, ведающим вопросами, соответствующими деятельности заявителя, целесообразности предоставления муниципальной гарантии.

По результатам указанных действий составляются заключения, которые передаются в отборочную комиссию.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмешению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

23. Отборочная комиссия до 10 сентября текущего года рассматривает представленные заявителем документы, финансовую состоятельность заявителей, обеспечение муниципальной гарантии, приемлемость размера средств, на которые запрашивается муниципальная гарантия

24. Не позднее 15 сентября текущего года проводится отбор заявителей для предоставления права на получение муниципальной гарантии в соответствии с критериями, указанными в Таблице №1 к настоящему Положению:

1) регистрация заявителя на территории НТГО - до 5 баллов;

2) осуществление деятельности заявителя на территории НТГО до 5 баллов; 3) финансовое состояние заяви-

теля - до 19 баллов;

4) обеспечение муниципальной гарантии - до 15 баллов;

5) сумма муниципальной гарантии - до 15 баллов; 6) срок, на который запрашива-

ется муниципальная гарантия, -

7) объект, финансирование которого производится с использованием муниципальной гарантии, - до 10 баллов.

Окончание на стр. 2.

### Решение Думы НТГО от 15.02.2012 г. № 663

Об утверждении Положения

«О предоставлении

муниципальных гарантий» В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, руководствуясь статьей 12 Положения о бюджетном процессе в НТГО, утвержденном Решением Думы НТГО от 23.03.2011 года № 504 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в НТГО», Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О муниципаль-(Приложение предоставлении ных гарантий»

Отменить ранее действо вавшее Решение Думы НТГО от 16.04.2008 года № 14 «Об утверждении Положения «О предоставлении муниципальных гарантий».

Опубликовать настоящее Решение в газете « Время».

4. Данное Решение вступает в силу с момента его опубликова-

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.). Ф. ТЕЛЕПАЕВ,

глава НТГО; В. МУРАВЬЕВ, председатель Думы НТГО.

#### Постановление администрации НТГО от 20.02.2012 г. № 132

Об оказании финансовой поддержки садоводческим некоммерческим товариществам на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства на 2012 год

В соответствии со статьей 35 Федерального закона РФ от 11.04.1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», в целях разрешения вопросов по инженерному обустройству земель для ведения коллективного садоводства на территории НТГО, администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Оказать финансовую под-

держку садоводческим некоммерческим товариществам, государственную регистрацию, в размере 132 рубля на один садовый участок на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства.

2. Заместителю главы администрации НТГО по экономике и финансам (Тюкина Л. предусмотреть в бюджете НТГО на 2012 год денежные средства в размере 524,0 тыс. рублей для оказания финансовой поддержки садоводческим некоммерческим товариществам на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства.

3. Редактору газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать настоящее постановление в пе-

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации НТГО

(Ведерников А. Ю.). Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Окончание. Начало на стр. 1.

Приложение № 1 к Решению Думы НТГО от 15.02.2012 г. № 663

#### Положение о предоставлении муниципальных гарантий

Оценка заявок осуществляется на основании показателей, установленных к критериям отбора заявителей на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии в сответствии с Таблицей №1 к настоящему Положению.

Расчет оценки заявки осушествляется:

ществляется:
1) Финансовым управлением по критериям:

финансовое состояние заявителя;

обеспечение муниципальной гарантии;

сумма муниципальной гарантии;

срок, на который запрашивается муниципальная гарантия.

2) Оценка структурным подразделением администрации НТГО, ведающим вопросами, соответствующими деятельности заявителя, - по критериям:

регистрация заявителя на территории НТГО;

осуществление деятельности заявителя на территории НТГО;

объект, капитальные вложения в который производятся с использованием муниципальной гарантии.

Расчет оценки заявки осуществляется по форме в соответствии с Таблицей №2 к настоящему Положению и прилагается к заключению, представляемому в отборочную комиссию.

25. Заявителями, прошедшими конкурсный отбор на право получения муниципальной гарантии, призна-

1) заявители, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с обязательными условиями, установленными пунктом 22 настоящего Положения;

2) заявители, подавшие единственную заявку на участие в конкурсном отборе, в случае если эта заявка была признана соответствующей условиям конкурсного отбора.

Победителями признаются заявители, набравшие максимальное количество баллов при оценке заявок заявителей на право получения муниципальной гарантии.

Среди заявителей, набравших одинаковое количество баллов, победителем признается заявитель, первым подавший заявку на участие в конкурсном отборе на право получения муниципальной гарантии.

26. В трехдневный срок со дня окончания проведения конкурсного отбора отборочная комиссия направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении права на получение муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении такого права с указалении такого права с указалении такого права с указалении такого права с указалении такого права с указаления получения получения проведоставляем получения полу

нием причины отказа.
Глава 4. ПОРЯДОК
ПОДАЧИ,
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК
НА ПРАВО
ПОЛУЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ГАРАНТИИ
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА
27. Заявитель до 15 августа

текущего года подает заяв-

ку на право получения муниципальной гарантии на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) председателю отборочной комиссии, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

28. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 20 настоящего Положения.

29. Отборочная комиссия принимает и проверяет представленные заявителем документы. Документы возвращаются не позднее трех рабочих дней с даты поступления документов в отборочную комиссию в случаях, если заявитель:

1) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:

2) сообщил о себе недостоверные сведения;

3) не представил документы, установленные пунктом 20 настоящего Положения;

4) имеет просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе средствам местного бюджета, а также по платежам в местный бюджет;

5) указывает цели, на которые не предусмотрена выдача муниципальных гарантий в соответствии с правовым актом администрации НТГО, указанным в пункте 17 настоящего Положения.

30. Обязательными условиями, предшествующими рассмотрению отборочной комиссией заявки на право получения муниципальной гарантии, являются:

- анализ финансового состояния заявителя Финансовым управлением;

- оценка структурным подразделением администрации НТГО, ведающим вопросами, соответствующими деятельности заявителя, целесообразности предоставления муниципальной гарантии.

По результатам указанных действий составляются заключения, которые передаются в отборочную комиссию.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводить-При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

31. Отборочная комиссия до 10 сентября текущего года рассматривает представленные заявителем документы, финансовую состоятельность заявителей, обеспечение муниципальной гарантии, приемлемость размера средств, на которые запрашивается муниципальная

гарантия.

#### Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

32. По итогам конкурса и по итогам рассмотрения заявок, не подлежащих конкурсному отбору, отборочная комиссия формирует реестр потенциальных получателей муниципальных гарантий и направляет его на утверждение главе администрации НТГО до 20 сентября текущего года. В реестре указываются:

полное наименование за-

чвителя, цель заимствования;

требуемая предельная сумма муниципальной гарантии;

срок, на который предоставляется муниципальная гарантия.

Реестр утверждается правовым актом администрации НТГО.

33. На основании реестра, указанного в пункте 32 Положения, настоящего Финансовое управление формирует Программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) для включения в качестве приложения к решению Думы НТГО о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

34. При непосредственном обращении за предоставлением муниципальнойгарантии, утвержденной в Программе муниципальгарантий решения Думы НТГО на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), заявитель подает заявку на имя главы администрации НТГО о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению. глава администрации НТГО направляет заявку для ее рассмотрения начальнику Финансового управления. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 20 настоящего Положения.

35. Финансовое управление рассматривает возможность предоставления завителю муниципальной гарантии при соблюдении следующих условий:

- соответствие указанных в заявке сведений Программе муниципальных гарантий, утвержденных решением Думы НТГО о местном бюджете на текущий финансовый год;

- предоставление заявителем соответствующего требованиям действующего законодательства РФ обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципал в полном объеме или в какойлибо части гарантии;

- отсутствия у заявителя, его поручителей (гарантов) (на дату подачи заявки о предоставлении муниципальной гарантии) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему РФ, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальным образованием.

36. Рекомендации Финансового управления по существу заявки вносятся на рассмотрение главы администрации НТГО.

37. Муниципальная гарантия предоставляется на основании правового акта администрации НТГО, решения Думы НТГО о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период), а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

38. Подготовку проекта правового акта администрации НТГО о предоставлении муниципальной гарантии осуществляет Финансовое управление.

39. Заключение договоров на предоставление муниципальных гарантий и договоров по их обеспечению от имени НТГО осуществляет администрация НТГО в лице юридического отдела администрации НТГО.

40. В случае внесения изменений в Программу муниципальных гарантий, утвержденную решением Думы НТГО о местном бюджете на текущий финансовый год, предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных статьями 115 - 115.2,117 Бюджетного кодекса РФ.

# Глава 6. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

41. Администрация НТГО не позднее следующего рабочего дня после заключения договора предоставления муниципальной гарантии направляет в Финуправление заверенную в установленном порядке копию указанного договора для внесения данных в Муниципальную долговую книгу.

42. Финуправление ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям в соответствии с действующим законодательством.

43. Контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия НТГО и Финуправление.

44. Органы местного самоуправления (их должностные лица) в случае нарушения требований настоящего Положения несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским законодательством РФ, а также законодательством РФ об административных правонарушениях.

## Постановление

администрации НТГО от 21.02.2012 г. № 145 О внесении изменений в постановление администрации

О внесении изменении в постановление администрации HTIO от 25.01.2012 года № 37 «Об утверждении списков заявителей, включенных в очередь на предоставление однократно бесплатно земельных участков гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства

на территории HTTO по состоянию на 01.01.2012 года» На основании журнала регистрации заявлений граждан, имеющих право на однократное бесплатное получение земельного участка, предоставленного Комитетом по управлению муниципальным имуществом НТГО, администра-

ция НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации НТГО от 25.01.2012 года № 37 «Об утверждении списков заявителей, включенных в очередь на предоставление однократно бесплатно земельных участков гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО по состоянию на 01.01.2012 года» (да-

лее - постановление) следующие изменения:
1.1. Список заявителей, имеющих право на первоочередное предоставление земельных участков и включенных в очередь на предоставление однократно бесплатно земельных участков гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО по состоянию на 01.01.2012 года (Приложение № 2) изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной газете «Время» (Кошелева И. А.).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом НТГО (Шитова О. М.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 21.02.2012 г. № 145

Список заявителей, имеющих право на первоочередное предоставление земельных участков и включённых в очередь на предоставление однократно бесплатно земельных участков гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО по состоянию на 01.01.2012 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, категория заявителей	Дата и время приема заявления, регистраци- онный номер	Реквизиты постановления о включении в очередь	№ оче- реди
1	Мачихина Вера Павловна — инвалид 2 группы	16.06.2010 г., 12 час. 00 мин, № 1	Постановление главы НТГО от 28.06.2010 года № 672	1
2	Скоробогатова Анастасия Александровна – инвалид 3 группы	23.08.2010 г., 12 час. 15 мин, № 3	Постановление главы НТГО от 07.10.2010 года № 958	2
3	Нелюбин Александр Михайлович – инвалид 1 группы	27.01.2011 г., 16 час. 30 мин, № 9	Постановление главы НТГО от 21.03.2011 года № 207	3
4	Дюльдин Данил Витальевич — инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов	16.05.2011 г., 15 час. 45 мин, № 18	Постановление администрации НТГО от 13.07.2011 № 673	4
5	Халикин Олег Анатольевич, Халикина Елена Александровна, Халикин Егор Олегович— инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов	04.08.2011 г., 14 час. 20 мин, № 25	Постановление администрации НТГО от 15.09.2011 года № 950	5
6	Шабанова Татьяна Львовна, Шабанов Сергей Николаевич - инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов	08.08.2011 г., 11 час. 23 мин, № 26	Постановление администрации НТГО от 06.10.2011 года № 1058	6
7	Шеметов Владислав Александрович - инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов	15.08.2011 г., 9 час. 00 мин, № 28	Постановление администрации НТГО от 26.10.2011 года № 1154	7
8	Ярославцев Виктор Николаевич — инвалид 3 группы	05.09.2011 г., 14 час. 05 мин, № 30	Постановление администрации НТГО от 17.11.2011 года № 1255	8
9	Датская Юлия Антоновна — инвалид 1 группы	08.09.2011 г., 9 час. 27 мин, № 31	Постановление администрации НТГО от 26.10.2011 года № 1153	9
10	Александров Анатолий Владимирович — инвалид 2 группы	20.10.2011 г., 16 час. 20 мин, № 38	Постановление администрации НТГО от 20.12.2011 года № 1460	10

## ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева. Адрес редакции и издателя: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Электронная версия газеты - http://vremya-nt.ru

 Редактор
 .2-76-66

 Корреспонденты
 2-79-87

 Факс
 2-79-62

 Реклама и объявления
 2-79-62

Номер отпечатан в Нижнетуринской типографии: ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 27.02.2012 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 27.02.2012 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. Индекс 538. Объем 0,5 п. л. Заказ 592. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ⊕публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.