http://vremya-nt.ru

№ 20 (7333) 14 марта 2012 года

Основана в мае 1954 года, дни выхода - среда, четверг

# ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

**Сегодня в номере:**
**О доступном и комфортном жилье**

**Приложение № 1**
**к Решению Думы НТГО от 15.02.2012 г. № 668**

## Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации НТГО

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации НТГО (далее - Комитет) является функциональным органом администрации НТГО, выполняющим функции по решению вопросов местного значения муниципального образования в области управления имуществом.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента РФ, указами губернатора Свердловской области, постановлениями Правительства Свердловской области, Уставом НТГО, постановлениями и распоряжениями администрации НТГО, иными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении Федерального казначейства и в финансовом управлении администрации НТГО, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением герба НТГО и своим полным наименованием, фирменные штампы и бланки.

1.4. Комитет является получателем средств бюджета городского округа, а также выполняет функции главного администратора доходов местного бюджета.

1.5. Полное наименование Комитета: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации НТГО.

Сокращенное наименование Комитета: КУМИ администрации НТГО.

1.6. Место нахождения Комитета: 624221, РФ, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

1.7. Учредителем Комитета является администрация НТГО.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 624221, РФ, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

1.8. Комитет подконтролен и подотчетен администрации НТГО.

1.9. Комитет финансируется из бюджета НТГО на основании бюджетной сметы.

1.10. Работники Комитета, замещающие муниципальные должности, включенные в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы, учрежденных в НТГО, являются муниципальными служащими.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИТЕТА**

2.1. Целями деятельности Комитета является осуществление от имени НТГО реализации полномочий собственника имущества, являющегося муниципальной собственностью НТГО, в пределах его полномочий, установленных настоящим Положением, Уставом НТГО, Решениями Думы НТГО, постановлениями и распоряжениями администрации НТГО.

2.2. Для достижения своих целей Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество, ведет реестр объектов муниципальной собственности, обеспечивает государственную регистрацию прав муниципальной собственности, а также организует учет иных муниципальных имущественных прав и обязанностей в порядке, предусмотренном органами местного самоуправления НТГО.

2.2.2. Совершает действия, необходимые для принятия на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, бесхозяйных объектов на территории НТГО.

2.2.3. Ведет учет пользователей муниципального имущества, осуществляет организационно-экономические мероприятия по формированию муниципальной собственности, в том числе по формированию местной казны муниципального образования.

2.2.4. Защищает имущественные права собственника муниципального имущества НТГО, в том числе в суде, проверяет соответствие законодательству сделок, предметом которых являются объекты муниципальной собственности.

2.2.5. На основании постановлений администрации НТГО, решений Комитета, в соответствии с законодательством, осуществляет сделки, а также иные мероприятия, связанные с владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью, созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий.

2.2.6. Осуществляет на основании постановлений администрации НТГО управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в том числе:

а) резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б) прием земельных участков иных форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, в муниципальную собственность НТГО;

в) предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц, за исключением земельных участков, которые в соответствии с Земельным кодексом РФ не могут находиться в частной собственности;

г) совершение сделок, предметом которых являются земельные участки;

д) ведение реестра муниципальных земель НТГО;

е) контроль за использованием муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена;

ж) разработку программ использования земель.

2.2.7. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации НТГО, проектов решений Думы НТГО, касающихся земельных отношений.

2.2.8. Заключает договоры о передаче недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования, в безвозмездное пользование и доверительное управление.

2.2.9. Закрепляет в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами НТГО имущество, находящееся в собственности муниципального образования, за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями НТГО на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.2.10. Осуществляет на основании решений Думы НТГО в соответствии с законодательством РФ и законодательством Свердловской области передачу имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в государственную собственность РФ, Свердловской области, а также в собственность иного муниципального образования.

2.2.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям, а также переданного в установленном порядке иным лицам, истребует муниципальное имущество из чужого незаконного владения.

2.2.12. Ежегодно разрабатывает в соответствии с требованиями действующего законодательства о приватизации проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования на соответствующий год. Указанный проект представляется на рассмотрение администрации НТГО для представления на рассмотрение и утверждение Думе НТГО одновременно с внесением в Думу НТГО проекта Решения Думы о бюджете НТГО на очередной финансовый год.

2.2.13. Осуществляет мероприятия по приватизации муниципального имущества муниципального образования в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества и заключает сделки по приватизации муниципального имущества.

2.2.14. Получает и перечисляет в бюджет муниципального образования через отделение Федерального казначейства средства от приватизации муниципального имущества, а также контролирует поступления средств от продажи земельных участков, арендной платы от сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков, поступления средств от размещения наружной рекламы.

2.2.15. Осуществляет контроль за исполнением условий заключенных сделок приватизации муниципального имущества, принимает меры к их расторжению или признанию недействительными в случае невыполнения данных условий.

2.2.16. Осуществляет контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации и их правопреемниками условий заключенных договоров купли-продажи и в необходимых случаях принимает меры по их расторжению в установленном законодательством порядке.

2.2.17. В установленном порядке готовит предложения об изменении условий приватизации муниципального имущества.

2.2.18. Организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2.19. Осуществляет в пределах, установленных водным законодательством РФ и лесным законодательством РФ, полномочия собственника водных объектов и лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования.

2.2.20. Осуществляет контроль за управлением муниципальными унитарными предприятиями НТГО в соответствии с Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

2.2.21. Осуществляет от имени муниципального образования права собственника имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования на праве хозяйственного ведения.

2.2.22. Осуществляет учет материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий РФ и Свердловской области.

2.2.23. Готовит (разрабатывает) проекты муниципальных правовых актов администрации НТГО о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, по установлению порядка проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий НТГО.

2.2.24. Осуществляет мероприятия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий.

2.2.25. Готовит (разрабатывает) проекты нормативных правовых актов Думы муниципального образования о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, для их внесения в установленном Уставом НТГО и иными муниципальными правовыми актами Думы НТГО порядке.

*Окончание на стр. 2.*

## Решение
### Думы НТГО от 15.02.2012 г. № 668

***О переименовании Комитета по управлению муниципальным имуществом НТГО и об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации НТГО***

Рассмотрев предложение главы администрации НТГО, руководствуясь Решением Думы НТГО от 03.08.2011 года № 570 «О внесении изменений и дополнений в Устав НТГО», в соответствии с п. 1 ст. 16, п.1, 8 ст. 37, п. 3 ст. 41, ст.ст. 49-51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5, 6 ст. 30, п. 1 ст. 31, ст. 55 Устава Нижнетуринского городсокго округа, **Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:**

1. Переименовать Комитет по управлению муниципальным имуществом Нижнетуринского городского округа в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа.

2. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Приложение № 1).

3. Уполномочить Шитову О. М. представлять интересы Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа при регистрации в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 27 по Свердловской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 05.03.2012 года.

5. Признать утратившим силу Решение Территориальной Думы муниципального образования Нижнетуринский район от 14.12.2005 года № 189 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Нижнетуринского городского округа».

6. Данное Решение опубликовать в газете «Время».

7. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по нормотворческой деятельности и охране общественного порядка (Суворов С. В.).

**Ф. ТЕЛЕПАЕВ,**
**глава НТГО;**
**В. МУРАВЬЕВ,**
**председатель Думы НТГО.**

*Окончание. Начало на стр. 1.*

**Приложение № 1**
**к Решению Думы НТГО от 15.02.2012 г. № 668**

# Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации НТГО

2.2.26. Готовит (разрабатывает) проекты уставов создаваемых муниципальных унитарных предприятий Нижнетуринского городского округа для дальнейшего их утверждения.

2.2.27. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств местного бюджета в соответствии с установленной компетенцией Комитета.

2.2.28. Организует работы в сфере распространения наружной рекламы в Нижнетуринском городском округе, в том числе:

- подготавливает проекты договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества, включая земельные участки, для размещения на них рекламных конструкций;

- осуществляет контроль за соблюдением требований и ограничений по распространению наружной рекламы, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2.2.29. Организует и проводит конкурсы и аукционы, предметом которых является право заключать договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества, договоры аренды объектов муниципального нежилого фонда, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, включая объекты незавершенного строительства, участвует в организации конкурсов, предметом которых является право заключать концессионные соглашения.

2.2.30. Ведет учет муниципального жилищного фонда, заключает договоры безвозмездной передачи в собственность граждан жилых помещений.

2.2.31. Ведет бюджетный учет, составляет бюджетную отчетность и сдает бюджетную отчетность в установленные сроки.

2.2.32. Ведет бюджетный учет исполнения сметы Комитета, составляет бюджетную отчетность по исполнению сметы Комитета.

2.2.33. Осуществляет администрирование доходов бюджета НТГО, закрепленных за Комитетом.

2.2.34. Организует и осуществляет обработку персональных данных в целях управления и распоряжения муниципальной собственностью в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Комитет нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также обеспечивает защиту персональных данных, полученных в связи с исполнением данных функций.

2.2.35. Выполняет функции по исполнению бюджетной сметы на содержание и обслуживание имущества, составляющего муниципальную казну, а также по оплате расходов, связанных с признанием прав и регулированием отношений в сфере муниципальной собственности.

2.2.36. Осуществляет подготовку проектов Решений Думы НТГО, проектов постановлений и распоряжений администрации НТГО по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом НТГО, по вопросам земельных отношений.

2.2.37. Проводит работу по рассмотрению жалоб и заявлений в пределах своих полномочий.

2.2.38. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Нижнетуринского городского округа.

## III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

3.1. Для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Комитет имеет право:

3.1.1. В пределах предоставленных полномочий представлять имущественные интересы Нижнетуринского городского округа, выступать в их защиту в суде, по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета законодательством Российской Федерации, Решениями Думы и постановлениями администрации.

3.1.2. Требовать от муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также организаций иных форм собственности любую информацию, касающуюся использования муниципального имущества, его приватизации, отчуждения в иной форме.

3.1.3. В соответствии с действующим законодательством принимать меры к изъятию у муниципальных унитарных предприятий, учреждений и организаций излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

3.1.4. Заключать договоры на передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление, а также иные договоры, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.5. Принимать заявки на приватизацию муниципального имущества Нижнетуринского городского округа.

3.1.6. Заключать договоры купли-продажи объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами НТГО, настоящим Положением.

3.1.7. В соответствии с постановлением администрации Нижнетуринского городского округа совершать в отношении муниципальных земельных участков и земельных участков, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по их управлению, любые сделки, не противоречащие законодательству, в пределах предоставленных полномочий.

3.1.8. Согласовывать с администрацией Нижнетуринского городского округа совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга муниципальных унитарных предприятий.

3.1.9. Согласовывать с администрацией НТГО осуществление муниципальными унитарными предприятиями заимствований.

3.1.10. Проводить анализ бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий.

3.1.11. Комитет имеет также другие права, предоставляемые действующим законодательством, Уставом НТГО, решениями Думы НТГО, постановлениями и распоряжениями администрации НТГО.

3.2. Комитет обязан:

3.2.1. Разрабатывать прогнозный план приватизации муниципального имущества.

3.2.2. Представлять в течение двух месяцев отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования за прошедший квартал и не позднее 1 апреля представлять в Думу Нижнетуринского городского округа отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования за прошедший год.

3.2.3. Один раз в полугодие отчитываться перед главой Нижнетуринского городского округа и Думой муниципального образования о деятельности по управлению муниципальным имуществом и совершенных сделках.

3.2.4. В случае нарушения законодательства Российской Федерации, а также нанесения ущерба экономическим интересам Нижнетуринского городского округа при заключении сделок, предметом которых является муниципальное имущество, подготавливать обращения в суд с исками о признании этих сделок недействительными или об их расторжении.

3.2.5. Осуществлять организацию работы по продаже объектов приватизации в сроки, в порядке и на условиях, определяемых решениями о приватизации.

3.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации условий заключенных с ними договоров купли-продажи и в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном порядке.

3.2.7. Контролировать перечисление средств от продажи муниципального имущества и земельных участков, части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и доверительном управлении, арендной платы от сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков.

3.2.8. Соблюдать требования законодательства РФ, иных нормативных правовых актов, регулирующих процесс приватизации.

3.2.9. Комитет не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий, за исключением случаев, предусмотренных учредительными документами предприятия и законодательством РФ, нормативно-правовыми актами НТГО.

3.3. Комитет не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью.

## IV. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Нижнетуринского городского округа.

4.2. Председатель Комитета организует и осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач. Председатель действует от имени Комитета и без доверенности представляет его в различных организациях и учреждениях.

4.3. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия председателя комитета оговариваются в должностной инструкции, утвержденной главой администрации Нижнетуринского городского округа, и заключаемом с ним трудовом договоре, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Нижнетуринского городского округа и настоящим Положением.

4.5. Председатель комитета издает в пределах своей компетенции распоряжения и постановления, дает указания сотрудникам и проверяет их исполнение.

4.6. Председатель комитета определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет их прием на работу, перевод и увольнение, назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке и в соответствии с трудовым законодательством РФ. Осуществляет контроль за действиями сотрудников комитета.

4.7. Председатель комитета разрабатывает структуру Комитета, которая утверждается главой администрации Нижнетуринского городского округа, применяет к сотрудникам меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.8. утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

4.9. утверждает штатное расписание Комитета в пределах установленной главой администрации НТГО штатной численности работников Комитета;

4.10. утверждает бюджетную смету Комитета в соответствии с решением о бюджете городского округа;

4.11. вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации НТГО предложения о награждении особо отличившихся работников Комитета;

4.12. организует работу по защите информации в Комитете;

4.13. составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий Комитета.

4.14. В случае временного отсутствия председателя Комитета исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Комитета.

4.15. Штатная численность работников Комитета утверждаются главой администрации НТГО.

4.16. Положение о Комитете, изменения и дополнения в указанное Положение утверждаются Думой НТГО.

## V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА

5.1. За Комитетом закрепляется в установленном гражданским законодательством РФ и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью НТГО. В отношении указанного имущества Комитет осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством РФ, в соответствии с задачами, возложенными на Комитет.

5.2. Комитет не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление, закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

5.3. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Комитета осуществляется по бюджетной смете в пределах средств, утвержденных решением Думы о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

# Решение

## Думы НТГО от 15.02.2012 г. № 664

### *О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации НТГО*

В соответствии с Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 13 октября 2011 года № 1078 «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения заказа для муниципальных нужд Нжнетуринского городского округа», руководствуясь п.5 ст.30 Устава Нижнетуринского городского округа, **Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о Финансовом управлении администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденное Решением Думы НТГО от 07.10.2010года № 419 «Об учреждении функционального органа администрации Нижнетуринского городского округа и утверждении Положения о Финансовом управлении администрации НТГО» следующие изменения:

1) пункт 6 Положения изложить в новой редакции:

«6. Управление в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации НТГО по экономике и финансам, начальнику Финансового управления.»;

2) дополнить пункт 1 абзацем 2 следующего содержания:

«Управление является уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд НТГО путем проведения плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб и обращений участников размещения заказов.»;

3) дополнить пункт 11 подпунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов на поставки товаров, работ, оказание услуг для муниципальных нужд в случаях, предусмотренных действующим законодательством.» ;

4) дополнить пункт 12 подпунктами 13,14,15 следующего содержания:

«13) проводить плановые и внеплановые проверки размещения заказов для муниципальных нужд НТГО;

14) рассматривать жалобы и обращения участников размещения заказов в случаях, предусмотренных законодательством о размещении заказов;

15) выдавать предписания об устранении нарушений законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд НТГО».

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по нормотворческой деятельности и охране общественного порядка (Суворов С. В.).

**Ф. ТЕЛЕПАЕВ,**
**глава НТГО;**
**В. МУРАВЬЕВ,**
**председатель Думы НТГО.**

# Постановление

## администрации НТГО от 27.02.2012 г. № 164

***Об утверждении Положения о порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления НТГО***

Во исполнение статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 года № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», **администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления Нижнетуринского городского округа (приложение № 1).

2. Назначить уполномоченным органом по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, администрацию Нижнетуринского городского округа.

3. Поручить ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства отделу экономики администрации Нижнетуринского городского округа.

4. Главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление в газете.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

**Ф. ТЕЛЕПАЕВ,**
**глава**
**Нижнетуринского городского округа.**

**Приложение № 1**
**к постановлению администрации НТГО от 27.02.2012 г. № 164**

## Положение о порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления НТГО

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления НТГО (далее - Реестр) - это перечень, содержащий сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также сведения о предоставленной поддержке.

1.2. Ведение Реестра осуществляется отделом экономики администрации НТГО (далее - отдел экономики).

1.3. Реестр ведется в электронном виде по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

1.5. Реестр создается и функционирует в целях:

- формирования информационной базы данных о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, оказываемой органами местного самоуправления НТГО;

- хранения и обобщения информации о субъектах Реестра и обеспечения оперативного доступа к ней.

**Глава 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании заявления (Приложение № 2) и включает в себя финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку, а также поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, поддержку в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

2.2. Органы местного самоуправления НТГО и их структурные подразделения, оказавшие субъектам малого и среднего предпринимательства поддержку, направляют в отдел экономики информацию в электронном виде и на бумажных носителях по установленной форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению в течение десяти дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

2.3. Отдел экономики проверяет наличие необходимых сведений о получателе поддержки, а в случае их отсутствия или обнаружения в них несоответствия в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

2.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются отделом экономики в Реестр в течение десяти дней после получения необходимых сведений, но не позднее 30 дней с даты принятия решения.

2.5. Сведения о получателях поддержки, содержащиеся в Реестре, в течение 10 дней с даты включения (исключения) в Реестр размещаются на официальном сайте НТГО в сети Интернет: http// www.ntura.miduralru.

2.6. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных в форме Реестра, отдел экономики вносит изменения в реестровую запись.

**Глава 3. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа, предоставившего поддержку.

3.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненные с помощью информационной системы, хранятся уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ в архивном деле.

**Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СВОЕВРЕМЕННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В РЕЕСТР**

4.1. Ответственными за своевременное предоставление информации в отдел экономики являются руководители органов местного самоуправления НТГО и их структурных подразделений.

**Приложение № 1 к Положению**

## Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

_____
(наименование органа местного самоуправления или его структурного подразделения, предоставившего поддержку)

| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в т. ч. о нецелевом использовании средств поддержки |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентификационный номер налогоплательщика | Вид поддержки | Форма поддержки | Размер поддержки | Срок оказания поддержки | |
| I. СУБЪЕКТЫ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МИКРОПРЕДПРИЯТИЙ) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| II. СУБЪЕКТЫ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| III. МИКРОПРЕДПРИЯТИЯ | | | | | | | | | | |

**Приложение № 2 к Положению**

В _____
(наименование органа местного самоуправления Нижнетуринского городского округа или его структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ СУБЪЕКТУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПОДДЕРЖКИ

_____
(полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

_____
(фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

_____
_____
(почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуальногопредпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН или ОГРНИП):

_____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Вид экономической деятельности: _____
_____

Средняя численность работников за предшествующий календарный год: _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий за последний отчетный период (в тыс. руб.): _____
_____

Вид, форма заявленной поддержки: _____
_____

Срок оказания поддержки: _____

Дата подачи заявки о предоставлении поддержки:
_____

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность к категории субъектов малого (среднего) предпринимательства.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность руководителя) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |

М. П.

# Постановление

## администрации НТГО от 21.02.2012 г. № 144

***Об определении перечня социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов на территории Нижнетуринского городского округа***

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнетуринского городского округа, в целях обеспечения защищенности населения и имущества граждан от пожаров на территории Нижнетуринского городского округа, **администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов на территории Нижнетуринского городского округа (приложение № 1).

2. Начальнику Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа (Оносова О. М.) совместно с органами государственного пожарного надзора на территории Нижнетуринского городского округа организовать проведение сходов граждан с целью отражения роли общественности в предупреждении пожаров и предотвращении гибели людей.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа, совместно с органами государственного пожарного надзора на территории Нижнетуринского городского округа организовать проведение собраний в трудовых коллективах с целью отражения роли общественности в предупреждении пожаров и предотвращении гибели людей.

4. Главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Еженедельная газета «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Нижнетуринского городского округа (Телепаев Ф. П.).

**Ф. ТЕЛЕПАЕВ,**
**глава**
**Нижнетуринского городского округа.**

**Приложение № 1**
**к Решению Думы НТГО от 15.02.2012 г. № 661**

# Положение о порядке возмещения арендаторам стоимости неотделимых улучшений и затрат капитального характера в имущество, принадлежащее на праве собственности НТГО

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 616 Гражданского Кодекса РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", статьями 6, 54, 55 Устава НТГО, и устанавливает порядок проведения капитального ремонта и возмещения арендаторам муниципального недвижимого имущества затрат капитального характера и стоимости неотделимых улучшений арендуемого имущества, с целью обеспечения прав и обязанностей арендодателя и арендатора, улучшения и сохранения муниципального недвижимого имущества, стабилизации доходов местного бюджета и привлечение инвестиций в развитие городской инфраструктуры.

1.2. Основные понятия:

1) ремонтные работы - комплекс строительно-монтажных мероприятий, направленных на устранение неисправностей и существенных недостатков объекта аренды и поддержание данного объекта в технически и морально исправном состоянии;

2) капитальный ремонт - воспроизводство основных средств путем ремонта, при котором заменяются целиком изношенные конструктивные элементы зданий, сооружений;

3) текущий ремонт - ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления изношенных либо устаревших морально и технически конструктивных элементов зданий, сооружений;

4) улучшения - качественное изменение характеристик элементов зданий, сооружений;

5) отделимые улучшения - улучшения, которые возможно отделить от арендованного имущества без причинения вреда для его назначения и целостности;

6) неотделимые улучшения - улучшения, которые невозможно отделить от арендованного имущества без причинения вреда для его назначения и целостности;

7) капитальные вложения - инвестиции в основные средства, в том числе с целью строительства, реконструкции, модернизации, капитального ремонта, переустройства и (или) перепланировки объекта аренды;

8) затраты капитального характера - финансовые затраты, направленные на проведение капитального ремонта объекта аренды;

9) стоимость неотделимых улучшений - совокупность финансовых затрат, направленных на создание неотделимых улучшений объекта аренды.

1.3. Возмещение стоимости неотделимых улучшений или затрат капитального характера арендаторам объектов муниципальной собственности производится в соответствии со следующими принципами:

1.3.1. возмещение производится независимо от организационно-правовой формы арендатора в течение всего срока действия договора аренды и стоимость затрат, подлежащих возмещению в текущем финансовом году, рассчитывается в размере, не превышающем 50% годовой арендной платы по конкретному договору аренды;

1.3.2 не допускается возмещение арендаторам стоимости неотделимых улучшений и затрат капитального характера в случаях:

- если основанием проведения капитального ремонта послужило ненадлежащее соблюдение арендатором обязанностей по сохранению и содержанию объекта муниципального нежилого фонда;

- если основанием проведения капитального ремонта послужили противоправные действия третьих лиц в период действия договора аренды;

- если работы по капитальному ремонту были проведены без согласия Арендодателя - Комитета по управлению муниципальным имуществом НТГО (далее по тексту – КУМИ);

- если арендатор на момент принятия решения о проведении капитального ремонта имеет задолженность по внесению арендной платы свыше двух календарных месяцев;

1.4. Капитальные вложения в арендуемое имущество и неотделимые улучшения арендатор осуществляет исключительно по предварительному согласованию с арендодателем.

1.5. Возмещение арендатору затрат капитального характера и стоимости неотделимых улучшений в объекты муниципального нежилого фонда производится в случае:

1) наличия недостатков объекта аренды, подтверждаемых актом приема-передачи, составляемым при передаче имущества арендатору;

2) наличия письменного согласия (решения) арендодателя на осуществление затрат капитального характера и производство неотделимых улучшений;

При этом обязательно наличие согласованных, в порядке, установленном разделом II настоящего Положения, смет и перечня ремонтно-строительных работ, их стоимости и графика выполнения, а также наличие актов приемки-сдачи выполненных работ между арендодателем и арендатором, подтверждающих наличие выполненных работ и соответствие их проектно-сметной документации.

Все изменения (в том числе изменение графика работ), появившиеся в процессе выполнения работ, согласовываются дополнительно.

Дата подписания актов приемки работ (промежуточных или окончательных) должна соответствовать окончанию работ по графику выполнения работ.

**II. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о проведении капитального ремонта является письменное заявление арендатора к арендодателю.

2.2. Арендодатель принимает письменное обращение арендатора и организует его рассмотрение в течение месяца совместно с Комиссией по вопросам проведения капитального ремонта нежилых помещений и возмещения стоимости неотделимых улучшений и затрат капитального характера (далее - Комиссия), которая утверждается распоряжением главы администрации НТГО.

Состав Комиссии формируется из представителей: арендодателя, Думы НТГО, администрации НТГО. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены представители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также независимые специалисты (эксперты).

2.3. Для согласования перечня и стоимости неотделимых улучшений и (или) работ капитального характера арендодатель направляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление арендатора о возмещении стоимости неотделимых улучшений и (или) работ капитального характера, направленных на улучшение муниципального недвижимого имущества;

2) документ, подтверждающий наличие недостатков арендуемого имущества;

3) письменное согласие арендодателя на осуществление затрат капитального характера;

4) предварительная сметная документация, составленная арендатором;

5) заключение независимой лицензированной организации о характере работ, включенных в смету;

6) сведения о системе налогообложения арендатора;

7) в случае проведения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также их капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, необходимо предоставить так же разрешение на строительство, оформленное в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004г. № 190-ФЗ.

2.4. Комиссия проводит обследование технического состояния здания (помещения), в том числе сантехнического, вентиляционного и электротехнического оборудования, а также строительных конструкций.

При возмещении затрат по капитальному ремонту арендованного муниципального имущества учитываются следующие виды работ и услуг на объектах аренды:

1) ремонт фасада и кровли объектов недвижимости;

2) усиление или замена несущих конструкций зданий;

3) полная замена или ремонт с заменой более 60 процентов основных элементов конструкций (полы, оконные и дверные блоки, перекрытия, стены, перегородки);

4) ремонт и замена инженерного оборудования, систем водо-, тепло- и энергоснабжения, вентиляции, канализации и общестроительные работы, сопровождающие этот ремонт;

5) иные ремонтно-строительные работы, отнесенные к капитальному ремонту Методикой определения стоимости строительной продукции на территории РФ, утвержденная Постановлением Госстроя РФ от 05.03.04г. № 15/1, Положением о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденных Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 г., и другими нормативными актами, регулирующими порядок проведения строительных работ;

6) расходы арендатора, связанные с инвентаризацией объекта недвижимого имущества.

2.5. Комиссия в результате рассмотрения представленных документов принимает одно из следующих решений:

1) дать согласие на проведение затрат капитального характера и неотделимых улучшений и компенсировать их стоимость арендатору, если применяемая система налогообложения не позволяет компенсировать данные затраты путем начисления амортизации;

2) дать согласие на проведение затрат капитального характера и неотделимых улучшений без компенсации их стоимости арендатору;

3) не давать разрешение арендатору на проведение затрат капитального характера и неотделимых улучшений.

По результатам обследования Комиссия составляет акт о необходимости проведения капитального ремонта с указанием работ, сроков проведения и их объемов, которые могут быть приняты с возмещением стоимости или акт о нецелесообразности проведения капитального ремонта. Срок проведения капитального ремонта не может превышать срок действия договора аренды.

2.6. В случае признания Комиссией необходимости проведения ремонта арендатор составляет смету на проведение капитального ремонта, проводит экспертизу сметы специализированной организацией, имеющей лицензию, представляет ее на согласование с Комиссией. После согласования сметы арендатор собственными силами или с привлечением третьих лиц проводит работы по капитальному ремонту помещения.

После завершения ремонтно-строительных работ арендатор и арендодатель составляют и подписывают Акт приемки-сдачи выполненных работ.

2.7. После проведения капитального ремонта арендатор предоставляет через арендодателя на рассмотрение Комиссии:

- акты приемки-сдачи с полным перечнем выполненных работ, подписанные арендатором и подрядчиком;

- финансовые документы, подтверждающие оплату выполненных работ;

- заключение независимой лицензированной организации о характере работ, включенных в смету, или отчет о рыночной оценке произведенных работ, составленный в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности;

- в случае проведения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также их капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, необходимо представить так же разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;

- если в результате проведения капитального ремонта требуется внесение изменений в технический паспорт объекта, необходимо так же провести его инвентаризацию и представить кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;

- иные документы по усмотрению арендатора.

Все расходы, связанные с оформлением документов, указанные в настоящем пункте, возлагаются на арендатора.

Затраты на проведение капитального ремонта утверждаются Комиссией, не позднее 30 календарных дней с момента поступления документов, по акту выполненных работ, составленному в 2 (двух) экземплярах:

- 1-й экземпляр - арендатору;

- 2-й экземпляр - арендодателю.

2.8. Капитальный ремонт (в том числе неотделимые улучшения арендованного имущества) являются собственностью арендодателя.

**III. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ СТОИМОСТИ НЕОТДЕЛИМЫХ УЛУЧШЕНИЙ И ЗАТРАТ КАПИТАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Арендатор, получивший согласие и осуществивший капитальный ремонт, в соответствии с Разделом II настоящего Положения, подает арендодателю заявление о возмещении стоимости затрат на улучшение муниципального имущества.

3.2. Арендодатель в течение 10 дней на основании поступившего заявления арендатора и акта выполненных работ составляет дополнительное соглашение к договору аренды нежилого помещения. Акт зачета взаимных требований и расчет возмещения стоимости неотделимых улучшений и затрат капитального характера являются неотъемлемой частью дополнительного соглашения.

3.3. Вопрос о включении планируемых расходов в проект местного бюджета на следующий год выносится администрацией Нижнетуринского городского округа на Думу до 1 октября, в исключительных случаях в течение текущего года.

3.4. Контроль за осуществлением капитального ремонта и поступлением платежей от арендной платы в местный бюджет осуществляет арендодатель и по окончании финансового года представляет в администрацию НТГО справку о размере денежных средств, не поступивших в бюджет Нижнетуринского городского округа, в связи с уменьшением размера арендной платы на сумму произведенных затрат.

# Решение
## Думы НТГО от 15.02.2012 г. № 661

***Об утверждении Положения о порядке возмещения арендаторам стоимости неотделимых улучшений и затрат капитального характера в имущество, принадлежащее на праве собственности НТГО***

На основании п. 2.5. ст. 2 главы 3 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО, утвержденного Решением Думы НТГО от 05.03.2009 г. № 163, рассмотрев представленный Комитетом по управлению муниципальным имуществом НТГО проект Положения о порядке возмещения арендаторам стоимости неотделимых улучшений и затрат капитального характера в имущество, принадлежащее на праве собственности НТГО, руководствуясь ст.6, пп. 5 п.2 ст. 23, ст. 35 Устава НТГО, **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке возмещения арендаторам стоимости неотделимых улучшений и затрат капитального характера в имущество, принадлежащее на праве собственности НТГО (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

3. Данное Решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

**Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО;**
**В. МУРАВЬЕВ,**
**председатель Думы НТГО.**

# Постановление
## администрации НТГО от 11.03.2012 г. № 202

***О согласовании расценок на платные услуги, оказываемые МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»***

Руководствуясь ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 6 Устава НТГО, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Согласовать расценки на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время»:

1.1. Нанесение фотоизображений на кружку:

- белую – 150 руб.;

- цветную – 170 руб.

1.2. Нанесение фотоизображений на футболку:

- однослойную, с одной стороны – 350 руб.;

- однослойную, с двух сторон – 400 руб.;

- двухслойную, с одной стороны – 380 руб.;

- двухслойную, с двух сторон – 430 руб.

1.3. Нанесение фотоизображений на диски – 25 руб.;

1.4. Нанесение фотоизображений на материалы заказчика:

- на футболку, с одной стороны – 120 руб.;

- на футболку, с двух сторон – 200 руб.;

- на диски – 15 руб.

2. Главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по социальной политике (Головин В. С.).

**Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.**

Приложение № 1

## Паспорт программы «Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жильё - гражданам России» в НТГО на 2012-2015 годы

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Основания для разработки программы | Постановление Правительства Свердловской области от 16 ноября 2011 года № 1575-ПП | | | | |
| Разработчик Программы | Отдел экономики администрации Нижнетуринского городского округа | | | | |
| Исполнители Программы | Администрация Нижнетуринского городского округа | | | | |
| Сроки реализации Программы | 2012 - 2015 годы | | | | |
| Цель Программы | Формирование рынка доступного жилья и обеспечение комфортных условий проживания жителей Нижнетуринского городского округа | | | | |
| Перечень направлений | - увеличение объемов жилищного строительства;<br>- обеспечение градостроительного регулирования в сфере жилищного строительства;<br>- подготовка обустроенных земельных участков для жилой застройки и модернизация коммунальной инфраструктуры существующего жилищного фонда;<br>- предоставление поддержки гражданам при строительстве (приобретении) жилья. | | | | |
| Объемы финансирования, необходимые для реализации программы | Всего на 2012– 2015 годы – 61789,4 тыс. рублей | | | | |
| Объемы и источники финансирования всего, в том числе по годам | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| | Федеральный бюджет | | | | |
| | Областной бюджет | 9592,9 | | | |
| | Местный бюджет | 19799,0 | 12432 | 5270 | 5552,5 |
| | Всего | 29391,9 | 12432 | 5270 | 5552,5 |

## Расходы на реализацию приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жильё - гражданам России» в НТГО на 2012-2015 годы

| | Всего по бюджетам | | | | Федеральный бюджет | | | | Областной бюджет | | | | Местный бюджет | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2012 | 2013* | 2014* | 2015* | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Всего по проекту «Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» | 29391,9 | 12432 | 5270 | 5552,5 | | | | | 9592,9 | | | | 19799 | 12342 | 5270,0 | 5552,5 |
| Стимулирование развития жилищного строительства | 20011,4 | 7610,0 | 2400,0 | 2900,0 | | | | | 6958,4 | | | | 13053,0 | 7610,0 | 2400,0 | 2900,0 |
| Поддержка платежеспособного спроса на жилье, в том числе с помощью ипотечного кредитования | 9380,5 | 4732,0 | 2870,0 | 2652,5 | | | | | 2634,5 | | | | 6746,0 | 4732,0 | 2870,0 | 2652,5 |

## План мероприятий по выполнению приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жильё - гражданам России» в НТГО на 2012-2015 годы

| № п/п | Наименование мероприятий | 2012 | | | | 2013 | | | | 2014 | | | | 2015 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |
| 1 | Стимулирование развития жилищного строительства | 20011,4 | | 6958,4 | 13053 | 7610,0 | | | 7610,0 | 2400,0 | | | 2400,0 | 2900,0 | | | 2900,0 |
| 1.1 | Многоэтажное жилищное строительство** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Инженерное обустройство земельных участков для жилищного строительства | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территории НТГО | 15962,0 | | 6958,4 | 9003,6 | 4500,0 | | | 4500 | | | | | | | | |
| 1.4 | Создание информационной системы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Схема территориального планирования городского округа | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 | Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры | 3021,0 | | | 3021,0 | 1200,0 | | | | 1200,0 | | | 1200,0 | 1500,0 | | | 1500,0 |
| 1.8 | Проведение капитального ремонта многоквартирных домов | 663,4 | | | 663,4 | 1545,0 | | | 1545,0 | 800,0 | | | 800,0 | 1000,0 | | | 1000,0 |
| 9 | Межевание земельных участков под многоквартирными жилыми домами (МЦП «Создание системы кадастра недвижимости») | 165 | | | 165 | 165 | | | 165 | 200,0 | | | 200 | 200,0 | | | 200 |
| 10 | Инвентаризация жилого фонда | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Формирование земельных участков под ИЖС и строительство многоквартирных домов (ЦМП «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2012 году) | 200 | | | 200 | 200 | | | 200 | 200,0 | | | 200 | 200,0 | | | 200 |

*Продолжение на стр. 6.*

# Постановление

## администрации НТГО от 11.03.2012 г. № 201

***Об утверждении программы по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жильё - гражданам России» в НТГО на 2012-2015 годы***

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 года № 1575–ПП «О программе по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Свердловской области на 2011-2015 годы», **администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Нижнетуринском городском округе на 2012-2015 годы (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

**Ф. ТЕЛЕПАЕВ,**
**глава НТГО.**

## Программа по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жильё - гражданам России» в НТГО на 2012-2015 годы

1. Цели, задачи и основные направления программы по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России в НТГО на 2012-2015 годы.

Основными целями программы по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в НТГО на 2012-2015 годы являются формирование рынка доступного жилья и обеспечение комфортных условий проживания населения НТГО в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, установленными федеральным законодательством.

2. Основные задачи реализации программы:

- формирование рынка доступного жилья и обеспечение комфортных условий проживания жителей НТГО;
- обеспечение жильем граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программа – «Жилище» на 2012-2015 годы.

3. Основные направления реализации программы:

- создание условий для повышения уровня обеспеченности населения жильем путем увеличения объемов жилищного строительства;
- создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;
- обеспечение доступности жилья и коммунальных услуг в соответствии с платежеспособным спросом граждан и стандартами обеспечения жилыми помещениями;
- исполнение обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством, и нормативное правовое обеспечение организации предоставления гражданам жилых помещений социального использования;
- увеличение объемов и доступности ипотечного жилищного кредитования;
- повышение доступности жилья;
- выполнение обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

4. План основных мероприятий программы.

Сроки и основные мероприятия Программы осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению программы по реализации национального приоритетного проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в НТГО на 2012-2015 годы, сетевым планом-графиком на 2012-2015 годы.

5. Источники финансирования программы.

Объем финансирования Программы осуществляется за счет федерального, областного и местного бюджетов и корректируется на каждый последующий финансовый год на сумму средств, выделенных на реализацию Программы.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы:

- ввод в эксплуатацию 7000 м$^2$ общей площади жилья на территории НТГО за счет всех источников финансирования;
- улучшение жилищных условий для 31 семьи с использованием социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям (в том числе на селе), предоставление поддержки гражданам (ветеранам, инвалидам, гражданам из числа детей-сирот, работникам бюджетной сферы, сельским застройщикам) при строительстве (приобретении) жилья;
- переселение из аварийного жилищного фонда 12 семей;
- создание градостроительной документации, необходимой для осуществления жилищной застройки;
- подготовка площадок для жилищного строительства согласно градостроительной документации.

7. Контроль за выполнением программы.

Контроль за выполнением программы осуществляет администрация НТГО.

*Окончание. Начало на стр. 5.*

# План мероприятий по выполнению приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жильё - гражданам России» в НТГО на 2012-2015 годы

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Поддержка платежеспособного спроса на жилье, в том числе с помощью ипотечного кредитования | 9380,5 | | 2634,5 | 6746,0 | 4732,0 | | | 4732 | 2870,0 | | | 2950 | 2652,5 | | | 2652,5 |
| 2.1 | Приобретение жилья для молодых специалистов и молодых семей, проживающих или работающих в сельской местности | 962,8 | | 739,0 | 223,8 | 223,8 | | | 223,8 | 450,0 | | | 450 | 450 | | | 450 |
| 2.2 | Субсидирование молодых семей | 1604,6 | | 1016,8 | 587,8 | 1414,8 | | | 1414,8 | 600,0 | | | 600 | 600 | | | 600 |
| 2.3 | Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих на селе | 614,3 | | 539,7 | 74,6 | 74,6 | | | 74,6 | | | | 80 | 82,5 | | | 82,5 |
| 2.4 | Субсидии на софинансирования социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 484,8,8 | | 339,0 | 145,8 | 268,8 | | | 268,8 | 320,0 | | | 320,0 | 320,0 | | | 320,0 | |
| 2.5 | Обеспечение жильем малоимущих граждан по договорам социального найма | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | 5714,0 | | | 5714,0 | 2750,0 | | | 2750,0 | 1500 | | | 1500,0 | 1200,0 | | | 1200,0 |
| 2.7 | Мероприятия по сносу аварийного жилищного фонда | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | | | | | | | | |
| 2.8 | Реализация мероприятий по поддержке граждан при строительстве (приобретении) жилья с предоставлением ипотечного кредитования** | 1700 | | | | 1700 | | | | | | | | | | | |
| 3 | Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | миллионов рублей<*> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | число ветеранов<**> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего по Программе | 29391,9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9592,9 | 19799,0 | 12342,0 | | | 12342,0 | 5270,0 | | | 5270,0 | 5552,5 | | | 5552,5 | | |
| | В том числе | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Бюджетные ассигнования | 29391,9 | | 9592,9 | 19799,0 | 12342,0 | | | 12342,0 | 5270,0 | | | 5270,0 | 5552,5 | | | 5552,5 |

* Суммы будут уточняться при формировании бюджета соответствующего года.
** средства кредитных организаций
<*> средства федерального бюджета
<**> - число ветеранов, вставших на учет до 01.01.2005 года.

# Сетевой план-график по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жильё - гражданам России» в НТГО на 2012-2015 годы

| Наименование мероприятия | Ответственный | Распорядитель средств | Контрольный показатель | Плановое значение | 2012 | | | | 2013 | | | | 2014 | | | | 2015 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Контрольные параметры объема ввода жилья в рамках реализации в НТГО национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На 2012 год | | | $м^2$ | 1100 | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | |
| На 2013 год | | | $м^2$ | 2200 | | | | | * | * | * | * | | | | | | | | |
| На 2014 год | | | $м^2$ | 2400 | | | | | | | | | * | * | * | * | | | | |
| На 2015год | | | $м^2$ | 2500 | | | | | | | | | | | | | * | * | * | * |
| Стимулирование развития жилищного строительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инженерное обустройство земельных участков для строительства муниципального жилищного фонда и подготовка инвестиционных программ развития общественной инфраструктуры муниципального значения | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Нижнетуринского городского округа | Администрация Нижнетуринского городского округа | план | план | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Подготовка генплана городского округа | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Нижнетуринского городского округа | Администрация Нижнетуринского городского округа | проект | проект | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Создание информационной системы | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Нижнетуринского городского округа | Администрация Нижнетуринского городского округа | система | система | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Схема территориального планирования городского округа | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Нижнетуринского городского округа | Администрация Нижнетуринского городского округа | схема | схема | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Межевание земельных участков под многоквартирными жилыми домами | Комитет по управлению муниципальным имуществом | Администрация Нижнетуринского городского округа | $м^2$ | Количество участков | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Инвентаризация жилищного фонда | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Нижнетуринского городского округа | Администрация Нижнетуринского городского округа | $м^2$ | Количество домов | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Поддержка платежеспособного спроса на жилье, в том числе с помощью ипотечного кредитования | Администрация Нижнетуринского городского округа | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий по государственной поддержке обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов на селе | Администрация Нижнетуринского городского округа | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области | 2012-семей<br>2013 семей<br>2014- семей<br>2015 –семей | 3<br>2<br>2<br>3 | | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Обеспечение жильем малоимущих граждан | Администрация Нижнетуринского городского округа | Администрация Нижнетуринского городского округа | $м^2$ | 0 | | * | | | | | | | | | | | * | * | * | * |
| Реализация мероприятий по государственной поддержке граждан при строительстве и приобретении жилья | Администрация Нижнетуринского городского округа | Администрация Нижнетуринского городского округа | 2012- семей<br>2013 семей<br>2014- семей<br>2015 –семей | 0<br>2<br>2<br>2 | | | | * | * | * | * | * | | | | | * | * | * | * |
| Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Комитет по управлению муниципальным имуществом | Администрация Нижнетуринского городского округа | 2012-семей<br>2013 семей<br>2014- семей<br>2015 –семей | 5<br>5<br>0<br>2 | | * | * | | | | | | | | | | * | * | * | * |
| Реализация мероприятий по сносу аварийного жилищного фонда | Администрация Нижнетуринского городского округа | Администрация Нижнетуринского городского округа | мероприятия | Количество зданий | | | | | | | | | | | | | * | * | * | * |
| Предоставление поддержки граждан при строительстве (приобретении) жилья с предоставлением ипотечного кредитования | Кредитные организации | Кредитные организации | 2012- чел.<br>2013- чел.<br>2014- чел.<br>2015- чел. | 0<br>2<br>2<br>2 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Проведение совещаний в рамках работы Штаба по реализации национальных проектов | Заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по социальной политике | | Количество совещаний | протокол | | | | | | * | | | * | | | | * | | | * |
| Организация мониторинга и контроля реализации сетевого плана-графика | | | Сводный отчет | отчет | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Направление в Северный управленческий округ ежемесячного отчета о финансировании мероприятий по реализации национального проекта | Отдел экономики администрации Нижнетуринского городского округа | | отчет | отчет | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Направление в министерство строительства и архитектуры Свердловской области отчетов | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Нижнетуринского городского округа | | отчет | отчет | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Мониторинг и контроль достижения контрольных параметров реализации национального проекта | Отдел архитектуры и градостроительства, отдел экономики администрации Нижнетуринского городского округа | | отчет | отчет | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Направление в Северный управленческий округ ежеквартального отчета о достижении контрольных параметров реализации национального проекта | Отдел экономики администрации Нижнетуринского городского округа | | отчет | отчет | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

# Постановление

## администрации Нижнетуринского городского округа от 11.03.2012 г. № 200

### *Об утверждении программы НТГО по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2012-2013 годы*

В целях выполнения подпункта 1 пункта 5 постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2011 года № 1014-ПП «О Программе снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области на 2011-2013 годы» и реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом НТГО, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1 Программу НТГО по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2012-2013 годы (далее – Программа) (Приложение № 1);

1.2 План мероприятий по выполнению Программы (далее – План мероприятий) (Приложение № 2);

1.3. Показатели оценки эффективности реализации Программы (Приложение № 3);

1.4. Форму мониторинга оценки эффективности реализации Программы (Приложение № 4).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации НТГО:

2.1. При подготовке проектов муниципальных правовых актов руководствоваться положениями Программы, утвержденной настоящим постановлением;

2.2. Обеспечить реализацию Плана мероприятий в установленные сроки;

2.3. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечить ввод данных в электронном виде по мониторингу оценки эффективности реализации Программы;

2.4. Обеспечить представление информации о выполнении Программы, Плана мероприятий и показателей оценки эффективности Программы, по итогам года - до 10 декабря отчетного года, в отдел экономики администрации Нижнетуринского городского округа.

3. Главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по экономике и финансам, начальника финансового управления (Тюкина Л. В.).

**Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.**

**Приложение № 1**

## Программа НТГО по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2012-2013 годы

Паспорт программы:

| | |
|---|---|
| Наименование Программы: | Снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2012-2013 годы |
| Основание для разработки Программы: | Протокол заседания президиума Совета при Президенте РФ по развитию местного самоуправления от 27.01.2011 года<br>Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 10.06.2011 года № 1021-р<br>Программа снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области на 2011-2013 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2011 года № 1014-ПП |
| Ответственные исполнители Программы: | Администрация НТГО, муниципальные учреждения, участвующие в предоставлении муниципальных услуг |
| Разработчик Программы: | Отдел экономики администрации НТГО |
| Система организации контроля над ходом реализации Программы: | Управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляется администрацией НТГО |
| Цели Программы: | 1. Снижение административных барьеров<br>2. Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в НТГО |
| Задачи Программы: | 1. Проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, а также совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных отраслях, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения муниципальных услуг;<br>2. Разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также административных регламентов осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций, формирование реестра муниципальных услуг (функций) городского округа;<br>3.Формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга |
| Целевые индикаторы Программы: | На момент завершения реализации Программы:<br>. Среднее число обращений заявителя (физического лица) в администрацию НТГО, муниципальные учреждения для получения одной муниципальной услуги – 1;<br>2. Среднее число обращений заявителя (представителя бизнеса) в администрацию НТГО, для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности – 2;<br>3. Нарушение (увеличение) нормативных сроков предоставления муниципальных услуг - 0;<br>4. Степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых администрацией НТГО, муниципальными учреждениями - 80%.<br>5.Степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров – 95% |
| Сроки реализации Программы: | 2012 – 2013 годы |
| Источники финансирования Программы: | Программа реализуется за счет ассигнований из бюджета НТГО, выделяемых на осуществление текущей деятельности. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы: | 1. Оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг, повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг, муниципальных функций для физических и юридических лиц на территории НТГО;<br>2. Снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц на преодоление административных барьеров;<br>3. Обеспечение возможности получения муниципальных услуг по принципу «одного окна»;<br>4. Создание системы контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций на территории НТГО |

**1. Анализ текущей ситуации в области снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 31.12.2008 года № 1446-ПП «О Программе проведения административной реформы в Свердловской области на 2009-2010 годы» органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области было рекомендовано принять участие в реализации мероприятий, предусмотренных Программой проведения административной реформы в Свердловской области на 2009-2010 годы, и использовать ее положения в работе по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Работа органов местного самоуправления НТГО по проведению административной реформы осуществлялась по следующим направлениям:

- предоставление информации об услугах в электронной форме, стандартизация и регламентация муниципальных услуг, модернизация системы информационного обеспечения, составление реестра муниципальных услуг муниципальных учреждений.

Ежегодно формировался доклад главы НТГО о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления осуществлялась в соответствии:

- с перечнем дополнительных показателей для оценки деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, в том числе показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов местных бюджетов, утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 11.09.2008 года № 1313-р;

- с целевыми значениями показателей, необходимыми для расчета неэффективных расходов местных бюджетов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области от 24.02.2009 года № 196-ПП.

- с постановлением администрации НТГО от 14.02.2011 года № 108 «О подготовке доклада главы о достигнутых и планируемых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправлении НТГО».

Ежегодно органам местного самоуправления НТГО структурным подразделениям администрации городского округа устанавливались контрольные параметры, охватывающие все сферы социально-экономической жизни города.

В рамках мероприятий по внедрению системы управления бюджетным процессом, ориентированным на результат, началась реализация ведомственных целевых программ, осуществлен переход на новую (отраслевую) систему оплаты труда, направленную на повышение качества работы и оплату труда работников с учетом результата работы в муниципальных учреждениях здравоохранения, образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, муниципального архива, проводилась реструктуризация и оптимизация сети муниципальных учреждений социально-культурной сферы.

Несмотря на внедрение результативных принципов организации деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, наличие избыточных административных процедур и избыточных административных действий органов местного самоуправления снижает эффективность муниципального управления и отрицательно сказывается на качестве предоставляемых муниципальных услуг (исполняемых муниципальных функций).

В целях оптимизации функций органов местного самоуправления, повышения их управляемости, сокращения сроков предоставления муниципальных услуг и количества требуемых от заявителей документов, на территории НТГО разрабатывались и внедрялись административные регламенты. При разработке административных регламентов органами местного самоуправления учитывались требования к административным регламентам, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 года № 1576-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». Всего на территории НТГО разработано и утверждено 29 административных регламентов.

В целях определения мероприятий по предупреждению или устранению низкого уровня доступности и качества предоставления муниципальных услуг, соблюдения стандартов предоставления муниципальных услуг в местах предоставления муниципальных услуг, исполнения административного регламента, с точки зрения соответствия административных процедур административному регламенту, разработано и утверждено постановление администрации НТГО от 10.06.2011 года № 552 «Об утверждении программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией НТГО, муниципальными учреждениями на территории НТГО».

Постановление направлено на решение задач по выявлению, анализу и оценке нормативно установленных и фактических значениях основных и дополнительных параметров, характеризующих качество и доступность предоставления муниципальных услуг заявителям, в том числе финансовых затрат на получение конечного результата муниципальной услуги или комплекса муниципальных услуг, необходимых для решения жизненной ситуации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории НТГО было принято постановление администрации НТГО от 28.12.2011 года № 1493 «Об утверждении базовых перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями НТГО.

Постановлением главы НТГО от 17.07.2008 года № 816 «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации бюджетных (муниципальных) услуг муниципальными предприятиями и учреждениями, расположенными на территории НТГО» определен порядок проведения инвентаризации бюджетных (муниципальных услуг) с целью повышения качества муниципальных услуг, выявления возможных рисков и выявления дублирующих функций. Результаты проведения инвентаризации учитываются при определении оценки потребности в объемах предоставления муниципальных услуг на очередной финансовый год и нормативов финансовых затрат на предоставление единицы муниципальной услуги.

Постановлением администрации НТГО от 28.03.2011 года № 251 «О порядке составления, ведения реестров и паспортов муниципальных услуг, формирования и применения стандартов муниципальных услуг в НТГО» внедрена система создания и ведения органами местного самоуправления НТГО реестров и паспортов муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам, в которых содержится подробная и систематизированная информация о каждой услуге.

Данные паспортов использовались при установлении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг при формировании проекта городского бюджета на очередной финансовый год.

В целях обеспечения заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц полной, актуальной и достоверной информацией о предоставляемых (исполняемых) муниципальных услугах (функциях) в НТГО осуществляется ведение реестра муниципальных услуг (функций) (далее - Реестр).

Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронной форме с использованием программного обеспечения "Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области",

Между Правительством Свердловской области и администрацией города заключено соглашение о взаимодействии по размещению сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре государственных услуг (функций) Свердловской области.

Предоставление информации о муниципальных услугах и муниципальных услуг в электронной форме осуществляется на основании постановления главы НТГО от 08.09.2010 года № 847 «Об утверждении плана перехода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления НТГО и муниципальными учреждениями». К концу 2011года в Реестре, а также на региональном портале государственных услуг Свердловской области размещены сведения о 21 первоочередной услуге.

В соответствии постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2010 года № 1259-ПП «Об организации подготовки сводного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области», постановлением главы НТГО от 26.05.2010 года № 545 «Об утверждении административного регламента по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля администрацией НТГО», принято постановление администрации НТГО от 29.03.2011 года № 261 «Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля», где утвержден порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимого для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля. Сбор, учет, систематизацию и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в доклады по итогам отчетного года, на основании результатов проверок, осуществленных ими в рамках муниципального контроля осуществляли структурные подразделения администрации НТГО городского округа, комитет по управлению муниципальным имуществом НТГО, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 3 ноября 2010 года № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области» принято постановление администрации НТГО от 18.10.2011 года № 1099 «О проведении ежегодного социологического опроса уровня восприятия коррупции в НТГО», в соответствии с которым ежегодно будет проводиться социологический опрос уровня восприятия бытовой коррупции среди населения, социологический опрос уровня восприятия деловой коррупции среди индивидуальных предпринимателей, а также социологический опрос уровня восприятия внутренней коррупции среди муниципальных служащих органов местного самоуправления НТГО с представлением результатов опросов в администрацию Губернатора Свердловской области.

Выполнение поставленных задач напрямую связано с реализацией мероприятий, предусмотренных настоящей программой: оптимизация предоставления муниципальных услуг, отраслевые меры совершенствования разрешительной и контрольно-надзорной деятельности.

*Продолжение на стр. 8.*

*Продолжение. Начало на стр. 7.*

**Приложение № 1**

# Программа НТГО по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2012-2013 годы

**2. Основные цели, задачи разработки и реализации программы**

2.1. Целями Программы являются:

- снижение административных барьеров;

- оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в Нижнетуринском городском округе.

2.2 Программа рассчитана на 2012 – 2014 годы и предполагает решение следующих задач:

- проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, а также совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных отраслях в соответствии с распределением предметов ведения органов местного самоуправления, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения муниципальных услуг;

- разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), а также административных регламентов осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций, формирование муниципальных реестров муниципальных услуг (функций);

- формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга.

**3. Комплекс мероприятий по реализации программы**

3.1. Достижение целей и решение задач Программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, исполнителям и результатам мероприятий.

3.2. Мероприятия Программы в соответствии с целями Программы сгруппированы по следующим направлениям:

3.2.1. оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- формирование и ведение перечней услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города, размещение их на официальном сайте Нижнетуринского городского округа;

- утверждение порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных функций и услуг, исполняемых органами местного самоуправления;

- завершение регламентации, приведение административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых соответственно органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- формирование реестров муниципальных услуг;

- утверждение перечней услуг, методик определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;

- утверждение перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставлению в электронном виде;

3.2.2 отраслевые меры совершенствования разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, в том числе:

- определение сфер разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления, установление основных проблем их реализации;

- формирование структурированного описания осуществления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности в каждой из сфер контрольно-надзорной и разрешительной деятельности;

- определение исчерпывающего перечня взаимосвязанных муниципальных функций (услуг) и иных услуг по каждой из сфер деятельности;

- анализ организационного и ресурсного обеспечения осуществления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности и предоставления муниципальных услуг в каждой из указанных сфер;

- подготовка предложений по оптимизации исполнения контрольно-надзорной и разрешительной деятельности, предоставления муниципальных услуг;

3.2.3. мониторинг качества и доступности муниципальных услуг в Нижнетуринском городском округе, в том числе:

- разработка и внедрение методики оценки деятельности органов местного самоуправления по оптимизации порядка и качества предоставления муниципальных услуг;

- мониторинг практики взимания платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3.2.4. организация предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ нацелена на упрощение процедур и повышение комфортности получения услуг, сокращение сроков предоставления услуг, противодействие коррупции и ликвидацию рынка посреднических услуг.

**4. Отраслевые меры совершенствования разрешительной и контрольно-надзорной деятельности**

4.1. Ключевая задача преодоления существующих административных барьеров - оптимизация разрешительной и контрольной деятельности.

В целях упорядочения административных процедур и административных действий будет продолжена работа по разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций.

4.2. Ежегодная подготовка доклада об осуществлении муниципального контроля в Нижнетуринском городском округе. Данный доклад включает комплексную информацию об организации и проведении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Нижнетуринского городского округа, в частности:

4.2.1 структурированное описание осуществления контрольной деятельности;

4.2.2 анализ организационного осуществления контрольной деятельности;

4.2.3 анализ и оценку эффективности муниципальной контрольной деятельности;

4.2.4 предложения по оптимизации исполнения контрольной деятельности, предоставления муниципальных услуг.

**5. Механизм реализации Программы**

5.1 Участниками реализации Программы являются отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Нижнетуринского городского округа, муниципальные учреждения.

5.2. Управление реализацией Программы осуществляется на основе централизованного метода управления на двух уровнях:

- стратегическое управление реализацией Программы;

- текущее управление реализацией Программы, а также контроль за исполнением мероприятий Программы.

5.3. Стратегическое управление реализацией Программы осуществляется главой Нижнетуринского городского округа.

Глава Нижнетуринского городского округа:

5.3.1 утверждает Программу;

5.3.2 определяет ответственных за реализацию Программы на территории городского округа;

5.3.3 рассматривает планы реализации мероприятий Программы и отчеты о ходе реализации Программы, в том числе отчеты о результатах оценки эффективности и результативности Программы.

5.4 Текущее управление, координация взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Нижнетуринского городского округа при реализации мероприятий Программы осуществляется общим отделом администрации Нижнетуринского городского округа.

5.5. Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Нижнетуринского городского округа.

**Приложение № 2**

# План мероприятий по выполнению программы НТГО по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2012-2013 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|---|---|
| | **1. Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг** | | | |
| 1 | Принятие постановления администрации Нижнетуринского городского округа, утверждающего перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа и муниципальными учреждениями муниципальных услуг и определении размера платы за оказание муниципальных услуг | 1 квартал 2012 года | Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа<br>Отдел экономики администрации Нижнетуринского городского округа | Создание правовых оснований, по которым заявитель может быть направлен за получением услуги в учреждение, подведомственное администрации городского округа, для предоставления муниципальной услуги. Создание прозрачного механизма ценообразования на услуги, необходимые для предоставления муниципальных услуг, установление экономически обоснованных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг, повышение доступности муниципальных услуг для граждан и организаций |
| 2 | Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты утверждающие порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями на территории Нижнетуринского городского округа | По мере необходимости | Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа<br>Отдел экономики администрации Нижнетуринского городского округа | Приведение нормативных правовых актов городского округа в соответствие федеральному и областному законодательству |
| 3 | Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт, утверждающий перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Нижнетуринского городского округа, в которых размещается муниципальное задание | По мере необходимости | Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа<br>Отдел экономики администрации Нижнетуринского городского округа | Повышение доступности муниципальных услуг для граждан и организаций |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт, утверждающий перечень муниципальных услуг (функций), оказываемых муниципальными учреждениями Нижнетуринского городского округа и предоставляемых в электронной форме | По мере необходимости | Общий отдел администрации Нижнетуринского городского округа, ведущий специалист по информационному обеспечению администрации Нижнетуринского городского округа | Повышение доступности муниципальных услуг для граждан и организаций |
| 5 | Завершение регламентации муниципальных услуг, приведение административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации Нижнетуринского городского округа в соответствие с положениями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ | Июль 2012 года | Структурные подразделения администрации Нижнетуринского городского округа, общий отдел администрации городского округа | Упорядочивание административных процедур и действий, повышение качества и доступности муниципальных услуг для граждан и организаций |
| 6 | Совершенствование информационно-технической инфраструктуры администрации Нижнетуринского городского округа, в том числе внедрение и сопровождение систем электронного документооборота | 2012-2013 | Общий отдел администрации Нижнетуринского городского округа, ведущий специалист по информационному обеспечению администрации Нижнетуринского городского округа | Повышение эффективности муниципального управления за счет внедрения и использования информационных технологий |
| 7 | Координация процессов перехода на оказание муниципальных услуг в электронном виде органами местного самоуправления Нижнетуринского городского округа | 2012-2013 | Общий отдел администрации Нижнетуринского городского округа, ведущий специалист по информационному обеспечению администрации городского округа | Повышение качества и доступности муниципальных услуг |
| 8 | Завершение формирования реестра муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде | 01.01.2014 | Общий отдел администрации Нижнетуринского городского округа, ведущий специалист по информационному обеспечению администрации городского округа | Обеспечение полной информированности населения Нижнетуринского городского округа о представлении муниципальных услуг |
| 9 | Размещение информации о полномочиях органов администрации Нижнетуринского городского округа на сайте администрации Нижнетуринского городского округа | постоянно | Общий отдел администрации Нижнетуринского городского округа | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов администрации Нижнетуринского городского округа |
| 10 | Модернизация имеющегося программного обеспечения муниципального бюджетного учреждения «Архив» с целью включения в единую автоматизированную информационную систему по документам Архивного фонда Российской Федерации | 2012-2013 | Муниципальное бюджетное учреждение «Архив», ведущий специалист по информационному обеспечению администрации городского округа | Повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг по запросам граждан и организаций, поступающим в архив |

***Окончание в следующем номере.***

ВРЕМЯ

**УЧРЕДИТЕЛИ** - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

**Издатель - редакция газеты «Время»**

**Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.**

**Адрес редакции и издателя:**
624221, г. Нижняя Тура,
ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты -
**http://vremya-nt.ru**

**Редактор.....2-76-66**
**Корреспонденты.....2-79-87**
**Факс.....2-79-62**
**Реклама и объявления.....2-79-62**

Номер отпечатан в Нижнетуринской типографии:
ул. Скорынина, 17.
Время подписания номера в печать по графику 11.03.2012 г. в 10.30.
Время подписания номера в печать фактически 11.03.2012 г. в 10.30.
Распространяется бесплатно.
Индекс 538.
Объем 2 п. л.
Заказ 711. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций.
Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются.
За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели.
Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.