http://vremya-nt.ru

№ 22 (7335) 21 марта 2012 года

Основана в мае 1954 года, дни выхода - среда, четверг

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Сегодня в номере:
О порядке управления и распоряжения имуществом

Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 15.02.2012 г. № 660

О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО, утверждённое Решением Думы НТГО от 5.03.2009 года № 163

Рассмотрев предложения Комитета по управлению муниципальным имуществом НТГО, руководствуясь главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пп. 6 п. 1 ст. 23, ст. 35 Устава НТГО, **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Изложить главу 2 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО, в следующей редакции:

«Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия передачи имущества городского округа в безвозмездное пользование, использования, содержания и осуществления контроля за его целевым использованием, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории НТГО организациями независимо от их организационно-правовых форм, физическими лицами, а также государственными и муниципальными органами, должностными лицами органов местного самоуправления.

1.2. Под муниципальным имуществом в настоящем Положении понимается движимое (за исключением денежных средств и ценных бумаг) и недвижимое имущество (в т. ч. имущественные комплексы), находящееся в собственности НТГО.

1.3. Ссудодателем при заключении договоров безвозмездного пользования является Комитет по управлению муниципальным имуществом НТГО, действующий от имени НТГО в соответствии с ст. 125 ГК РФ, на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом НТГО.

1.4. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче муниципальной собственности в безвозмездное пользование является письменное заявление Ссудополучателя.

1.5. Объекты муниципальной собственности передаются в безвозмездное пользование на основании проведенных торгов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Положение о порядке проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении объектов муниципальной собственности НТГО утверждается отдельным Решением Думы НТГО.

При этом договор безвозмездного пользования имуществом заключается по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 1).

Статья 2. Передача и оформление права безвозмездного пользования без проведения торгов

2.1. В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением:

- для реализации полномочий органами местного самоуправления и органами государственной власти;

- для осуществления основной деятельности учреждениям здравоохранения, культуры, образования;

- в иных случаях, по решению Думы НТГО.

2.2. Имущество может быть передано в безвозмездное пользование без проведения торгов лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», чья деятельность связана с реализацией целей, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, в случае необходимости предоставления имущества на определенный и неопределенный срок в порядке, предусмотренном настоящей главой Положения.

2.3. Заявление (заявка) на получение права безвозмездного пользования Имуществом оформляется Ссудополучателем в установленной форме согласно приложению № 4а к настоящему Положению с приложением необходимых документов:

1) для юридических лиц:

- заверенная в установленном законодательством РФ порядке копия Устава (Положения);

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, заверенная в установленном законодательством РФ порядке;

- приказ, либо распоряжение, доверенность лица, имеющего полномочия представлять интересы юридического лица – заявителя;

- заверенная в установленном законодательством РФ порядке копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

- заверенная в установленном законодательством РФ порядке копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- технико-экономическое обоснование реализации целей, для которых передается имущество;

- иные, установленные действующим законодательством РФ, документы.

2) для индивидуальных предпринимателей:

- заверенная в установленном законодательством РФ порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее копия, заверенная в установленном законодательством РФ порядке;

- доверенность лица, имеющего полномочия представлять интересы индивидуального предпринимателя (если интересы заявителя представляет доверенное лицо);

- заверенная в установленном законодательством РФ порядке копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

- заверенная в установленном законодательством РФ порядке копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- технико-экономическое обоснование реализации целей, для которых передается имущество;

- иные, установленные действующим законодательством РФ, документы.

3) для физических лиц:

- заверенная в установленном законодательством РФ порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- доверенность лица, имеющего полномочия представлять интересы индивидуального предпринимателя (если интересы заявителя представляет доверенное лицо);

- технико-экономическое обоснование реализации целей, для которых передается имущество;

- иные, установленные действующим законодательством РФ, документы.

Срок рассмотрения заявления (заявки) – тридцать дней».

2.4. На основании постановления администрации НТГО или Решения Думы НТГО Ссудодатель в 10-дневный срок оформляет проект договора и направляет его для подписания Ссудополучателю.

2.5. В случае отсутствия сведений от Ссудополучателя о согласии подписать договор в течение пятнадцати дней с момента получения проекта договора решение о передаче имущества в безвозмездное пользование утрачивает силу, а проект договора аннулируется.

2.6. Договор составляется в виде одного документа, подписанного сторонами и исполненного в двух экземплярах, которые хранятся у Ссудодателя и Ссудополучателя.

2.7. Ссудополучатель не вправе передавать имущество третьим лицам без письменного согласия Ссудодателя.

2.8. Договор заключается на срок, согласованный сторонами и утвержденный постановлением администрации НТГО либо Решением Думы НТГО, и действует с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

2.9. Имущество передается Ссудополучателю по передаточному акту. Уклонение одной из сторон от подписания передаточного акта рассматривается как отказ от исполнения обязательств по передаче или принятию имущества.

При прекращении договора безвозмездного пользования имущество возвращается Ссудодателю также по передаточному акту.

2.10. Вступивший в действие договор безвозмездного пользования является основанием для возникновения у Ссудополучателя права на часть земельного участка, которая занята имуществом и необходима для его использования. Оформление прав на земельный участок, необходимый для использования имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Вступивший в действие договор безвозмездного пользования является основанием для заключения Ссудополучателем договоров об оказании коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию имущества, заключения договора страхования.

Статья 3. Учет и контроль за использованием переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества

3.1. Контроль за использованием по назначению переданного в безвозмездное пользование имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом НТГО (Ссудодатель).

3.2. Функциональное назначение имущества определяется Договором. Изменение условий Договора, касающееся функционального назначения Имущества, производится по решению Ссудодателя, принимаемому в том же порядке, который предусмотрен при заключении Договора безвозмездного пользования.

3.3. Все изменения характеристик имущества, связанные с его использованием, учитываются в реестре муниципальной собственности НТГО на основании данных, предоставляемых Ссудополучателем, и Бюро технической инвентаризации.

3.4. В случае несоблюдения Ссудополучателем условий договора, требований настоящего Положения и действующего законодательства Ссудодатель принимает все дозволенные законодательством, настоящим Положением и договором меры воздействия на недобросовестного Ссудополучателя, включая обращение в суд и принудительное изъятие имущества у Ссудополучателя.

3.5. Передача Ссудополучателем имущества без письменного согласия Ссудодателя не допускается. В случае необходимости передачи прав на имущество Ссудополучателем третьим лицам Комитет по управлению муниципальным имуществом может дать согласие на сдачу муниципального имущества Ссудополучателем в пользование третьим лицам. Согласие оформляется по утвержденной настоящим Положением форме (приложение № 2). Разрешение по письменному заявлению Ссудополучателя по утвержденной настоящим Положением форме (Приложение № 3) выдается в течение 20 дней с момента получения заявления только в случае сдачи недвижимого муниципального имущества в порядке, определенном статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и настоящим Положением. В этом случае, кроме сдачи в безвозмездное пользование Ссудополучателем муниципального имущества органам местного самоуправления, органам государственной власти, муниципальным и государственным учреждениям, Ссудополучатель обязан перечислять сумму в доход бюджета НТГО в размере арендной платы, утвержденной в НТГО, от сдачи муниципального имущества в аренду за предоставленную Ссудополучателем площадь».

2. Изложить главу 3 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО, в следующей редакции:

«Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные условия, порядок и единые на территории НТГО правила учета и передачи в аренду имущества муниципальной казны (зданий, сооружений, встроенно-пристроенных нежилых и жилых помещений, транспортных средств, оборудования) НТГО, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории округа организациями независимо от их организационно-правовых форм, органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

1.2. Арендодателем имущества муниципальной казны НТГО (далее по тексту - объектов) является Комитет по управлению муниципальным имуществом НТГО (далее по тексту - Комитет). Арендаторами объектов могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке, физические лица.

1.3. Вступивший в действие договор аренды является основанием для заключения арендатором договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию объекта и прилегающей территории с балансодержателем объекта и (или) иными эксплуатационными организациями, а также для производства платежей по договору страхования муниципального имущества.

1.4. Основаниями для передачи объекта в аренду являются:

- решения Комитета по объектам, переданным до 1 июля 2008 года в аренду, исключениям, предусмотренным пунктами 1 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- по результатам торгов в виде конкурса или аукциона на право аренды.

Решения Комитета о передаче объектов в аренду оформляются в письменной форме и имеют единую систему регистрации.

Статья 2. Условия, на которых объекты муниципальной собственности передаются в аренду

2.1. Условия, на которых объекты муниципальной собственности передаются в аренду, устанавливаются в договоре аренды объекта муниципальной собственности (Приложение № 4).

2.2. В договоре аренды объекта муниципальной собственности указываются:

1) дата и номер протокола о результатах торгов по передаче в аренду объекта муниципальной собственности, в случае, если договор аренды заключается по результатам проведения торгов;

2) данные, позволяющие определенно установить объект муниципальной собственности, подлежащий передаче арендатору в качестве объекта аренды;

3) срок, на который объект муниципальной собственности передается во владение и пользование арендатору;

4) размер арендной платы.

2.3. В целях обеспечения охраны имущественных интересов НТГО в договор аренды объекта муниципальной собственности включаются следующие условия:

1) о порядке, условиях и сроках внесения арендной платы;

2) о пользовании объектом муниципальной собственности исключительно в соответствии с определяемым в договоре аренды назначением;

3) об обязанности арендатора застраховать арендуемый объект муниципальной собственности на срок договора аренды;

4) об обязанности арендатора оформить право на использование земельного участка под арендуемым объектом муниципальной собственности (применяется в зависимости от объекта);

5) о санкциях, применяемых к арендатору в случае невыполнения условий договора аренды;

6) о месячном сроке предупреждения арендатора о расторжении договора аренды в связи с неисполнением арендатором предусмотренных договором обязательств;

7) о возможности арендодателя потребовать от арендатора досрочного внесения арендной платы в установленный арендодателем срок, в случае существенного нарушения арендатором сроков внесения арендной платы;

8) об обязанности арендатора обеспечить техническое и коммунальное обслуживание арендуемого объекта муниципальной собственности и содержание прилегающих территорий;

9) о возможности арендатора сдавать объект муниципальной собственности в субаренду исключительно после получения письменного согласия арендодателя.

2.4. Объекты муниципального имущества социального назначения (водопроводы, котельные, теплопункты, очистные сооружения и др.) передаются в аренду по итогам проведения торгов на право заключения договора аренды, концессионного соглашения в форме конкурса.

2.5. В порядке и размере, утвержденном отдельным Решением Думы НТГО, затраты по капитальному ремонту объекта муниципальной собственности могут быть возмещены Арендатору имущества в счет арендной платы по договору. Положение о порядке возмещения арендаторам стоимости неотделимых улучшений и затрат капитального характера в имущество, принадлежащее на праве собственности НТГО, утверждается отдельным Решением Думы НТГО.

Статья 3. Решения о проведении торгов на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности

3.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в аренду без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.2. Решения о проведении торгов на право заключения договора аренды принимаются председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом НТГО в виде распоряжения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом НТГО. В данных распоряжениях указываются в соответствии с техническими данными сведения об объекте муниципальной собственности, передаваемом в аренду, а именно:

- место нахождения объекта муниципальной собственности;

- технико-экономические характеристики объекта муниципальной собственности.

Продолжение на стр. 2.

Продолжение. Начало на стр. 1.

Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 15.02.2012 г. № 660

О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО, утверждённое Решением Думы НТГО от 5.03.2009 года № 163

Статья 4. Передача объектов муниципальной собственности в аренду без проведения торгов

4.1. В случаях, предусмотренных статьей 17.1 и 53 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Комитет по управлению муниципальным имуществом НТГО может принять решение о заключении договора аренды на новый срок:

1) до 01 июля 2015 года по заявлению от лица, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства и арендовавшего до 01 июля 2008 года объект муниципального имущества (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды на новый срок оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством);

2) по заявлению от лица, относящегося к субъекту, с которым разрешается заключение договора пользования муниципальным имуществом без проведения торгов согласно пункту 1 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.2. Заявление на получение права аренды объекта оформляется в письменном виде и направляется в адрес Комитета.

4.3. Заявление (далее по тексту - заявка) должно содержать следующие сведения:

- полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных (для физического лица), его юридический адрес, фактическое местонахождение (для направления корреспонденции);

- предполагаемое целевое использование объекта;

- месторасположение объекта, его площадь;

- условия аренды, если таковые предполагаются, в том числе срок аренды.

4.4. Заявка, поданная в нарушение установленной формы согласно приложению № 4а к настоящему Положению и порядка, без приложения нижеуказанных документов, рассмотрению не подлежит.

Поступившие заявки о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматриваются при наличии следующих документов:

1) для юридических лиц:

- заверенная в установленном законодательством РФ порядке копия Устава (Положения);

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, заверенная в установленном законодательством РФ порядке;

- приказ, либо распоряжение, доверенность лица, имеющего полномочия представлять интересы юридического лица – заявителя;

- заверенная в установленном законодательством РФ порядке копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

- заверенная в установленном законодательством РФ порядке копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- иные, установленные действующим законодательством РФ, документы.

2) для индивидуальных предпринимателей:

- заверенная в установленном законодательством РФ порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее копия, заверенная в установленном законодательством РФ порядке;

- доверенность лица, имеющего полномочия представлять интересы индивидуального предпринимателя (если интересы заявителя представляет доверенное лицо);

- заверенная в установленном законодательством РФ порядке копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

- заверенная в установленном законодательством РФ порядке копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- иные, установленные действующим законодательством РФ, документы.

3) для физических лиц:

- заверенная в установленном законодательством РФ порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- доверенность лица, имеющего полномочия представлять интересы индивидуального предпринимателя (если интересы заявителя представляет доверенное лицо);

- иные, установленные действующим законодательством РФ, документы.

4.5. Рассмотрение поступившего заявления производится Комитетом в тридцатидневный срок со дня поступления заявки.

4.6. Принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду целевым назначением либо путем проведения торгов (конкурса или аукциона на право заключения договора аренды) является исключительным правом Комитета.

Стоимость муниципального имущества определяется на основании отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, выполненного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.7. На основании решений Комитета о предоставлении объекта муниципальной собственности в аренду Комитет оформляет проект договора аренды объектов в соответствии с формой, прилагаемой к настоящему Положению, и направляет (вручает лично) его арендатору для подписания. В случае отсутствия сведений от арендатора о согласии подписать договор в течение тридцати дней с момента получения проекта договора заключение комиссии по проведению торгов и (или) решение Комитета о передаче объекта в аренду утрачивают силу, а проект договора аннулируется.

По договору аренды Комитет обязуется передать объект арендатору во временное владение и пользование или во временное пользование.

В случае возникновения разногласий у сторон при обсуждении условий договора они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Договор аренды заключается путем составления одного документа, подписанного сторонами и исполненного в 2-х экземплярах, которые хранятся:

- у арендатора;

- в Комитете.

4.9. Договор аренды действует с указанной в нем даты, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.10 настоящей статьи.

Передача объекта Комитетом и принятие его арендатором оформляются передаточным актом, подписываемым сторонами.

Уклонение одной из сторон от подписания передаточного акта на условиях, предусмотренных договором аренды, рассматривается как отказ соответственно Комитета от исполнения обязанности по передаче имущества, а арендатора - от принятия имущества.

4.10. Договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

4.11. При прекращении договора аренды арендованный объект передается Комитету с соблюдением правил, предусмотренных пунктом 4.9 настоящей статьи.

4.12. Договор аренды объекта является основанием для возникновения у арендатора права аренды или иного, предусмотренного договором аренды объекта, права на часть земельного участка, которая занята этой недвижимостью и необходима для ее использования.

Оформление прав на земельный участок, необходимый для использования арендуемого объекта, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Порядок определения размера арендной платы и расчетов по договору аренды

5.1. Арендная плата за переданный в аренду объект устанавливается Комитетом исходя из фактического размера передаваемого объекта, на основании:

1) отчета оценщика о рыночной оценке размера арендной платы, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в РФ", расходы по которой несет Арендатор;

2) утвержденной на момент заключения договора годовой базовой ставки арендной платы за один квадратный метр площади объекта и корректировочных коэффициентов к ней.

Годовая базовая ставка арендной платы утверждается Думой НТГО по представлению Комитета.

Расчет годового размера арендной платы за передаваемый объект производится путем умножения базовой ставки на площадь объекта и корректировочные коэффициенты к базовой ставке, прилагаемые к настоящему Положению (Приложение № 5), по формуле АП = ГБСАП x Sx K1 x K1 x K3, без учета НДС.

Договором аренды по соглашению сторон могут быть предусмотрены иные размеры арендной платы (но не ниже рассчитанных по базовой ставке, действующей на момент заключения договора), в том числе и по оценке согласно Федерального закона от 29.07.1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в РФ".

Условия и сроки внесения арендной платы указываются в договоре аренды, а при проведении конкурса или аукциона условия указываются в аукционной или конкурсной документации.

5.2. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Положением и договором аренды не чаще одного раза в календарный год, который исчисляется в период с 1 января текущего года по 1 января следующего за ним года. Изменения размера арендной платы в связи с изменением базовой ставки или корректировочных коэффициентов к ней являются обязательными для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

5.3. Арендная плата перечисляется в местный бюджет в срок до 25 числа текущего месяца в размере 1/12 суммы годовой арендной платы, по договорам, заключаемым согласно подпункту 11 пункта 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», арендная плата вносится до заключения договора аренды по представляемому Комитетом по управлению муниципальным имуществом Решению и расчету к нему.

5.4. При передаче в аренду отдельно стоящих зданий, имущественных комплексов, помещений, общая площадь которых превышает 250 кв. м, а также в иных случаях, по письменному желанию Арендатора может определяться на основании отчета оценщика о рыночной оценке размера арендной платы, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в РФ", расходы по которой несет Арендатор.

5.5. При передаче в аренду объектов недвижимого имущества: технологического оборудования, инженерных коммуникаций (систем тепло-, водо, электроснабжения), строительных конструкций и сооружений, годовая арендная плата может быть определена на основании данных бухгалтерского учета о стоимости Объекта, не ниже годовой суммы амортизационных отчислений на арендуемые объекты недвижимости.

По полностью с амортизированным объектам недвижимости: технологического оборудования, инженерных коммуникаций (систем тепло-, водо, электроснабжения), строительных конструкций и сооружений арендная плата определяется исходя из суммы амортизации.

Статья 6. Проведение торгов на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности

6.1. Торги на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности могут проводиться в форме аукциона или конкурса.

6.2. Положение о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды в отношении объектов муниципальной собственности НТГО утверждается отдельным Решением Думы НТГО. При этом договор аренды заключается по форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение № 4).

Статья 7. Заключение договора аренды объекта муниципальной собственности

7.1. Протокол о результатах торгов на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности является основанием для заключения договора аренды объекта муниципальной собственности.

7.2. Стороной по сделке в качестве арендодателя объекта муниципальной собственности выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом НТГО.

7.3. Передача объекта муниципальной собственности в аренду и принятие его арендатором осуществляется по акту приема-передачи или иному документу о передаче, подписываемому сторонами, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 8. Особенности краткосрочной аренды объектов

8.1. Краткосрочной арендой объектов является такой вид пользования по договору аренды, при котором суммарное время пользования объектом не превышает 720 часов (30 дней) в полугодие.

8.2. В краткосрочную аренду объекты передаются с целевым назначением в порядке, определенном статьей 4 и 6 данной главы. Краткосрочный договор аренды заключается в форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение № 6).

8.3. Арендная плата за переданный в краткосрочную аренду объект устанавливается в договоре аренды исходя из фактического размера передаваемого объекта, на основании утвержденной на момент заключения договора годовой базовой ставки арендной платы за один квадратный метр площади объекта, пересчитанной по следующим условиям.

При заключении договора аренды на срок 30 дней сумма арендной платы определяется из расчета методики, прилагаемой к настоящему Положению (приложение № 5). В этом случае арендная плата должна быть внесена в полном объеме на момент заключения договора.

При заключении договора аренды на срок не более 29 дней сумма арендной платы определяется из расчета 1/2 годовой базовой ставки арендной платы за 1 день использования объекта. В этом случае арендная плата должна быть внесена в полном объеме на момент заключения договора.

При заключении договора аренды на срок не более 24 часов сумма арендной платы определяется из расчета одной годовой базовой ставки арендной платы за 1 час использования объекта. В этом случае арендная плата должна быть внесена в полном объеме на момент заключения договора.

Условия и сроки внесения арендной платы указываются в договоре аренды.

Статья 9. Порядок предоставления арендатору права на передачу части объекта в субаренду

9.1. Комитет может предоставить арендатору объекта право на передачу части объекта в субаренду юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в порядке, определенном статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и настоящим Положением.

При предоставлении права на передачу объекта (части объекта) в субаренду Комитет выдает арендатору письменное согласие (Приложение № 7).

9.2. Заявление на получение права на передачу объекта (части объекта) в субаренду (далее по тексту раздела - заявка) оформляется арендатором аналогично заявлению по форме (Приложение № 3), с обязательным приложением документов, указанных в пункте 4.4. статьи 4 настоящей главы.

9.3. Заявка направляется в Комитет.

Заявка, не соответствующая установленной форме и без приложения обязательных документов, рассмотрению не подлежит.

9.4. Заявка рассматривается Комитетом для принятия им решения о предоставлении или об отказе в предоставлении права на передачу объекта (части объекта) в субаренду.

Срок рассмотрения Заявки с момента обращения - десять дней.

9.5. Срок предоставления права на передачу объекта (части объекта) в субаренду не может превышать срока действия договора аренды объекта. Передача объекта (части объекта) в субаренду оформляется соответствующим договором, заключаемым арендатором и субарендатором. При этом в договоре субаренды должны быть установлены все требования к пользованию объектом (частью объекта), действующие в отношении арендатора по договору аренды объекта. При нарушении указанных требований субарендатором Комитет вправе расторгнуть соглашение с арендатором на право передачи объекта (части объекта) в субаренду.

9.6. Если арендатор пользовался льготами по арендной плате, то Комитет вправе произвести перерасчет арендной платы за часть объекта, сданного в субаренду, без учета льгот.

9.7. За передачу объекта в субаренду без получения Разрешения либо за нарушение требований по использованию объекта, сданного в субаренду, арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договором аренды.

Статья 10. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, а также в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям.

10.1. Комитет может предоставить право на передачу части объекта в аренду, то есть выступать в качестве арендодателя, муниципальным учреждениям, а также муниципальным предприятиям в порядке, определенном действующим законодательством и статьями 4 - 6 данной главы.

При предоставлении права на передачу объекта (части объекта) в аренду муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям Комитет выдает письменное разрешение.

10.2. Заявление на получение разрешения на передачу объекта (части объекта) в аренду (далее по тексту раздела - заявка) оформляется аналогично заявлению по форме (Приложение № 3) соответственно - руководителем муниципального учреждения, муниципального предприятия с обязательным приложением следующих документов:

а) копии документов, указанных в пункте 4.4. статьи 4 настоящей главы;

б) план размещения субарендатора в арендуемом объекте.

Муниципальные учреждения образования, культуры предварительно обязаны согласовывать заявку на получение права на передачу объекта (части объекта) в аренду с приложенными документами соответственно - с руководителем Управления образования или отделом по культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации НТГО.

10.3. Заявка направляется в Комитет.

10.4. Заявка рассматривается Комитетом для принятия им решения о предоставлении или об отказе в предоставлении права на передачу объекта (части объекта) в аренду.

Срок рассмотрения заявки с момента обращения - десять дней.

10.5. Срок предоставления права на передачу объекта (части объекта) в аренду не может превышать срока действия договора оперативного управления, хозяйственного ведения. Передача объекта (части объекта) в аренду оформляется соответствующим договором, заключаемым учреждением (предприятием) и арендатором, в трех экземплярах: один находится в учреждении (предприятии), один у арендатора, третий экземпляр в Комитете.

10.6. Арендатор перечисляет арендную плату, включая налоговые платежи, связанные с ее перечислением, в порядке предусмотренном статьями 5 и 8 настоящей главы Положения. Зачисление арендной платы производится в местный бюджет.

Размер месячной арендной платы не должен быть меньше 1/12 части базовой годовой арендной ставки за один квадратный метр арендуемой площади, с учетом корректирующих коэффициентов, утвержденных Думой НТГО.

10.7. За передачу объекта в аренду без получения разрешения, либо за нарушение требований по использованию объекта, сданного в субаренду, учреждение (предприятие) несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Окончание на стр. 3.

Окончание. Начало на стр. 1, 2.

Решение
Думы НТГО от 15.02.2012 г. № 660

О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО, утверждённое Решением Думы НТГО от 5.03.2009 года № 163

Статья 11. Учет и контроль за использованием переданных в аренду объектов

11.1. Контроль за использованием переданных в аренду объектов осуществляет Комитет. Функциональное назначение объектов определяется договором аренды. Изменение функционального назначения объектов производится по решению Комитета, принимаемому по согласованию с отраслевыми подразделениями администрации НТГО, либо в соответствии с постановлением администрации округа.

11.2. Все изменения характеристик объектов, связанные с их арендой, учитываются в реестре муниципальной собственности НТГО на основании данных, предоставляемых арендаторами, балансодержателями помещений и Бюро технической инвентаризации.

11.3. В случае несоблюдения арендатором порядка и условий использования объекта балансодержатель обязан в пятидневный срок после обнаружения нарушения сообщить об этом Комитету.

11.4. В случае несоблюдения арендаторами условий договоров аренды, требований настоящего порядка и действующего законодательства Комитет предпринимает все дозволенные законодательством, настоящим Положением и договором аренды меры воздействия на недобросовестных арендаторов, включая обращение в суд и принудительное освобождение (возврат имущества).

Органы охраны общественного порядка НТГО обязаны оказывать содействие Комитету в его деятельности по контролю за использованием объектов».

3. Исключить пункт 3.5 из статьи 3 главы 4 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО.

4. Пункт 3.6 статьи 3 главы 4 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО считать пунктом 3.5.

5. Пункт 3.7 статьи 3 главы 4 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО считать пунктом 3.6.

6. Исключить пункт 2.8 из статьи 2 главы 5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО.

7. Пункт 2.9 статьи 2 главы 5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО считать пунктом 2.8.

8. Пункт 2.10 статьи 2 главы 5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО считать пунктом 2.9.

9. Пункт 2.11 статьи 2 главы 5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО считать пунктом 2.10.

10. Изложить приложение № 4 «Примерный договор № __ аренды муниципального имущества НТГО» к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО, утвержденному Решением Думы НТГО от 05.03.2009 года № 163, в редакции приложения № 1 «Примерный договор № __ аренды муниципального имущества НТГО» к настоящему Решению Думы НТГО.

11. Дополнить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО, утвержденное Решением Думы НТГО от 05.03.2009 года № 163 приложением № 4а «Заявление», являющимся приложением № 2 к настоящему Решению Думы НТГО.

12. Изложить приложение № 5 «Методика определения величины арендной платы» к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО, утвержденному Решением Думы НТГО от 05.03.2009 года № 163, в редакции приложения № 3 к настоящему Решению Думы НТГО.

13. Изложить приложение № 6 «Типовой договор краткосрочной аренды» к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО, утвержденному Решением Думы НТГО от 05.03.2009 года № 163, в редакции приложения № 4 «Примерный договор краткосрочной аренды» к настоящему Решению Думы НТГО.

14. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время».

15. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

16. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО;
В. МУРАВЬЕВ,
председатель Думы НТГО.

Приложение № 1 к Решению Думы НТГО от 15.02.2012 года № 660

Примерный договор № ___ аренды муниципального имущества НТГО

от _____ 20_ г. г. Нижняя Тура

Комитет по управлению муниципальным имуществом НТГО, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____, председателя комитета _____, действующего Положения о Комитете по управлению имуществом Нижнетуринского городского округа от 10.02.2006 г., Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Нижнетуринского городского округа от 05.03.2009 г. № 163, с одной стороны, и ___ _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование _____ по адресу: _____, в дальнейшем по тексту договора - объект, _____ (указываются характеристики объекта) на основании Протокола от _____, Решения Комитета от _____ № _____ (указать нужное).

1.2. Объект предоставляется Арендатору для _____.

1.3. Объект принадлежит Арендодателю на праве собственности на основании _ _____.

2. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

2.1. Размер арендной платы устанавливается согласно расчету, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложения 1 и 2) и на момент заключения договора составляет (без учета НДС) _____ рублей (сумма прописью) в месяц, из них - _____ руб. за объект и _____ руб. - за пользование земельным участком (в случае передачи помещения, здания, сооружения). В арендную плату включена оплата за пользование земельным участком, пропорционально занимаемой площади в объекте недвижимости. В арендную плату не включена плата за коммунальные услуги (в случае передачи помещения, здания, сооружения).

2.2. Изменения размера арендной платы в связи с изменением (по решению уполномоченных органов местного самоуправления) базовой ставки или корректирующих коэффициентов к ней являются обязательными для сторон (без перезаключения Договора или подписания дополнительного соглашения к Договору).

При изменении арендной платы оформляется новый расчет, который является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть договора аренды.

Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в Договоре, или вручается Арендатору лично. Новый размер арендной платы устанавливается с момента принятия соответствующего нормативного акта.

2.3. Арендатор производит оплату по настоящему договору ежемесячно, за земельный участок не позднее 10 числа, а за объект не позднее 25 числа текущего месяца (указать нужное).

Оплата за объект (согласно Приложению № 1) вносится на расчетный счет № (указываются реквизиты Арендодателя).

В соответствии с действующим законодательством с оплаты за объект взимается НДС в размере 18%, который ежемесячно перечисляется арендатором самостоятельно.

Оплата за пользование земельным участком (согласно Приложению № 2) вносится на р/с (в случае передачи помещения, здания, сооружения указываются реквизиты Арендодателя).

2.4. Досрочное внесение арендной платы не освобождает Арендатора от довнесения арендной платы в случае повышения ставки арендной платы в соответствии с последним абзацем п. 2.2 настоящего договора.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Основание сдачи в аренду: Решение Комитета от _____ № ____.

3.2. Срок действия договора: с ____ по ____ (включительно).

3.3. Продление срока действия настоящего договора или возобновление договора на неопределенный срок в порядке п. 2 ст. 621 ГК РФ не допускается.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Своевременно передать Арендатору арендованный объект в состоянии, согласованном сторонами договора.

4.1.2. _____

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать объект в соответствии с условиями договора и назначением объекта (в течение месяца после принятия от Арендодателя Объекта установить при входе в него информационную табличку со своим полным наименованием - в случае передачи помещения, сооружения, здания).

4.2.2. Нести расходы по содержанию объекта, поддерживать объект в исправном состоянии, производить за свой счет капитальный и текущий ремонт.

4.2.3. Привести объект в состояние, необходимое для использования по целевому назначению, застраховать объект за свой счет, без возмещения затрат Арендодателем.

4.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ в помещение работникам коммунальных служб для обслуживания инженерных сетей, содержать прилегающую территорию (в случае передачи помещения, здания).

4.2.5. В установленные договором сроки вносить арендную плату.

4.2.6. Соблюдать технические, санитарные, пожарные, экологические, градостроительные и иные специальные нормы и правила при использовании объекта.

4.2.7. Согласовывать с Арендодателем все перепланировки и улучшения (оформляется дополнительным соглашением, являющимся приложением к настоящему Договору) (в случае передачи помещения, здания).

4.2.8. За один месяц до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении продлить срок договора аренды.

4.2.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 2 недели о предстоящем освобождении объекта в связи с окончанием срока действия договора, а также при досрочном его прекращении, возвратить объект Арендодателю не позднее трех дней с даты окончания или досрочного прекращения договора в исправном состоянии с учетом нормативного износа, со всеми произведенными перестройками и неотделимыми без вреда для конструкций объекта улучшениями (без возмещения затрат). Сдача объекта осуществляется с оформлением между сторонами акта сдачи-приемки.

4.2.10. В течение 14 дней с момента заключения настоящего договора заключить договоры с эксплуатирующими организациями о техническом обслуживании и коммунальных услугах. Копии договоров предоставить в Комитет по управлению имуществом. Данное условие стороны признают существенным (в случае передачи помещения, сооружения, здания).

4.2.11. _____

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Риск случайной гибели (порчи) арендованного имущества несет Арендатор.

5.2. За неуплату Арендатором платежей в сроки, установленные договором, начисляется проценты за пользование чужими денежными средствами, в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

5.3. За несвоевременное внесение арендной платы в сроки, установленные договором, Арендатор уплачивает пени в размере 0,1% от просроченной суммы аренды за каждый день просрочки.

5.4. В случае просрочки внесения арендной платы свыше двух месяцев, а также на основаниях, предусмотренных ст. 619 ГК РФ, Арендодатель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать выселения (возврата объекта) и возмещения убытков, причиненных этой просрочкой либо неисполнением условий договора в соответствии с действующим законодательством.

5.5. За несогласованное изменение вида использования объекта аренды, сдачу в субаренду без согласия Арендодателя виновная сторона уплачивает штраф в размере суммы годовой арендной платы.

5.6. За несвоевременный возврат арендованного имущества арендатор обязан оплатить арендодателю штраф в размере суммы месячной арендной платы, установленной в п. 2.1. настоящего договора.

5.7. Оплата штрафных санкций производится на расчетный счет Арендодателя. Оплата штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения условий договора должным образом.

5.8. За невыполненные условия, предусмотренные пунктом 4.2.10 настоящего Договора, Арендодатель имеет право требовать досрочного расторжения договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Арендатор не сохраняет право преимущественного перезаключения договора на следующий срок по окончании срока действия настоящего договора.

9. К ДОГОВОРУ ПРИЛАГАЮТСЯ:

1. Расчет платы за объект (Приложение № 1 на ___ листе).

2. Расчет платы за земельный участок (Приложение № 2 на ___ листе) (указывается в случае передачи помещения, сооружения, здания).

3. Акт передачи объекта (Приложение № 3 на ___ листе).

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:
Комитет по управлению имуществом Нижнетуринского городского округа	_____
624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, тел. 2-77-55	_____
_____ (_____)	_____ (_____)

Приложение № 1 к Примерному договору аренды объекта муниципальной собственности № ___ от _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

"___" _____ 200_ г. г. Нижняя Тура Свердловской области

Мы, нижеподписавшиеся: Комитет по управлению муниципальным имуществом НТГО, в лице председателя _____, действующего на основании Положения о Комитете, и _____, в лице _____, действующий на основании_____, составили настоящий акт в том, что Комитет по управлению муниципальным имуществом НТГО передал, а_____ принял(а) следующее имущество _____
(указывается наименование имущества).

В результате осмотра технического состояния объекта установлено:
1. _____
2. _____

ВЫВОД: Объект по своему техническому состоянию пригоден для передачи.
Передал: _____
Принял(а): _____

от Арендодателя:	от Арендатора:
_____	_____
"___" _____ 20_ г.	"___" _____ 20_ г.

Приложение № 2 к Решению Думы НТГО от 15.02.2012 года № 660

В Комитет по управлению муниципальным имуществом
Нижнетуринского городского округа
Председателю _____

от _____
(полное наименование заявителя)
_____

Заявление

Прошу заключить договор _____
_____
(вид договора)
в отношении _____
_____
(здание, кол-во этажей или помещение в здании, номера на поэтажном плане, его расположение; др. характеристики)
предполагаемое целевое использование объекта: _____
_____
местоположение объекта: _____
_____
площадь объекта: _____
срок аренды: _____
условия аренды (если таковые предполагаются): _____
_____
_____
_____
_____

Полное и сокращенное наименование заявителя:
_____
_____
_____

Реквизиты заявителя (для юр.лица – фактический и юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты; для физ.лица – паспортные данные, адрес регистрации и фактического места проживания, для лиц являющихся индивидуальными предпринимателями – ИНН):
_____
_____

Контактный телефон: _____

В случае, если мне, моему предприятию будет предоставлено право аренды указанного выше имущества:

- гарантирую использовать взятое в аренду имущество в соответствии с разрешенным видом деятельности для меня, моего предприятия, условиями использования арендуемого имущества,
- обязуюсь своевременно производить платежи за аренду и сообщать о всех изменениях, касающихся выполнения условий, заключенного договора аренды,
- обязуюсь при расторжении договора аренды своевременно и надлежащим образом передать арендуемое имущество Комитету по управлению муниципальным имуществом Нижнетуринского городского округа.

Приложение:_____

_____ дата
Должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3 к Решению Думы НТГО от 15.02.2012 года № 660

Методика определения арендной платы

1. Расчетная величина арендной платы в месяц за пользование Объектами, находящимися в собственности Нижнетуринского городского округа определяется по следующей формуле:

АП = ГБСАП x Sx K1 x K2 x K3, без учета НДС.

АП- арендная плата в год,

S - площадь Объекта,

ГБСАП - годовая базовая ставка арендной платы 1 квадратного метра, утверждаемая Думой Нижнетуринского городского округа.

K1, K2, K3, - корректировочные коэффициенты.

КОРРЕКТИРОВОЧНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ДЛЯ РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

1. Корректировочные коэффициенты размера арендной платы, применяемые к базовой годовой ставке арендной платы за 1 кв. м.

K1 - КОЭФФИЦИЕНТ КАЧЕСТВА ПОМЕЩЕНИЯ

В зависимости от расположения:	
- отдельно стоящие здания, помещения расположенные на первом этаже, в цокольном этаже (в т.ч. во встроенных и встроенно-пристроенных помещениях):	
- при наличии отдельного входа <*>	1,2
- без отдельного входа <*>	1,1
- помещения расположенные выше первого этажа	1,0
- полуподвал, чердак, мансарда	0,8
- подвал	0,7
- помещения, построенные до 1950 года	0,5
В зависимости от степени благоустройства (наличия электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации)	
- при отсутствии каждого из видов благоустройства, K1 снижается - на 0,05	

<*> для помещений расположенных в сельской местности K1 = 1,0.

K2 - КОЭФФИЦИЕНТ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- банковская, страховая деятельность (кроме медицинского страхования), развлекательные центры <**>	3
- кафе, бары, рестораны, закусочные <**>	2,7
- торговля <**>	2,5
- офисы <**>	2,4
- медицинское страхование <**>	2,0
- услуги телефонной и интернет-связи <**>	1,9
- компьютерные игры <**>	1,9
- обслуживание компьютерной техники, оргтехники <**>	1,7
- складские помещения	1,5
- гаражные боксы	1,4
- организации, финансируемые из федерального и областного бюджетов, адвокатские палаты и их отделения	1,4
- кафе, бары, рестораны, закусочные, площадью свыше 200 кв.м.	1,3
- юридические и физические лица, оказывающие коммунальные услуги населению	1,2
- здания, строения, сооружения жилищно-коммунального хозяйства, в том числе насосные станции, очистные сооружения (кроме тепловых, водопроводных, канализационных и газопроводных сетей)	0,1
- производство, строительство	1,0
- помещения, используемые для занятий физкультурой и спортом	1,0
- мастерские художественные, кустарных промыслов, включая продажу произведенных изделий	0,8
- бытовые услуги	0,8
- общественные организации	0,8
- столовые, детские кафе	0,7
- образовательные услуги	0,5
- почтовые услуги	0,5
- медицинские услуги, аптеки, оптики, обслуживание медтехники	0,5

<**> для помещений, расположенных в сельской местности K2 = 1,5.

При наличии нескольких видов деятельности применять наименьший коэффициент.

K3 -КОЭФФИЦИЕНТ ЗОНИРОВАНИЯ

ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ ЗОНИРОВАНИЯ НТГО

№ п/п	Название улицы	Величина K3	Граница зоны	№ зоны
1.	г. Нижняя Тура, ул. Скорынина	1,2	Вся улица	1
2.	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября	1,2	От первого дома по данной улице до ул. Усошина	1
3.	г. Нижняя Тура, ул. Ленина	1,2	Вся улица	1
4.	г. Нижняя Тура, ул. Молодежная	1,2	Вся улица	1
5.	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей	1,2	Вся улица	1
6.	г. Нижняя Тура, ул. Декабристов	1,2	Вся улица	1
7.	г. Нижняя Тура, ул. Ильича	1,2	Вся улица	1
8.	г. Нижняя Тура, ул. Малышева	1,2	Вся улица	1
9.	г. Нижняя Тура, ул. Усошина	1,2	Вся улица	1
10.	г. Нижняя Тура, ул. Береговая	1,0	Вся улица	2
11.	г. Нижняя Тура, ул. Гайдара	1,0	Вся улица	2
12.	г. Нижняя Тура, ул. Говорова	1,0	Вся улица	2
13.	г. Нижняя Тура, ул. Новая	1,0	Вся улица	2
14.	г. Нижняя Тура, ул. Серова	1,0	Дом 4, дом 6 данной улицы	2
15.	г. Нижняя Тура, ул. Чкалова	1,0	дом 9, дом 9а данной улицы	2
16.	г. Нижняя Тура, ул. Советская	1,0	Вся улица	2
17.	г. Нижняя Тура, ул. Нагорная	1,0	Вся улица	2
18.	г. Нижняя Тура, ул. Свердлова	1,0	Вся улица	2
19.	г. Нижняя Тура, ул. Яблочкова	1,0	Вся улица	2
20.	г. Нижняя Тура, ул. Спортивная	1,0	Вся улица	2
21.	г. Нижняя Тура, ул. Стадионная	1,0	Вся улица	2
22.	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября	1,0	От ул. Усошина до конца улицы	2
23.	Поселок Ис, ул. Советская	1,0	От первого дома по данной улице до ул. Фрунзе	2
24.	Поселок Ис, ул. Ленина	1,0	От дома № 45 по данной улице до ул. Орджоникидзе	2
25.	Поселок Ис, ул. Артема	1,0	От первого дома по данной улице до ул. Орджоникидзе	2
26.	Прочие улицы города и населенных пунктов в составе городского округа	0,8	Все улицы	3

Приложение № 4 к Решению Думы НТГО от 15.02.2012 года № 660

Примерный договор краткосрочной аренды

г. Нижняя Тура
"___" _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Нижнетуринского городского округа, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя _____, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в срочное возмездное пользование _____ _____, расположенное по адресу: г. Нижняя Тура, _____, для _____.

1.2. Основание сдачи в аренду: Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от _____ № ____ или Протокол Результатов торгов от _____ г. № _____.

1.3. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. РАСЧЕТЫ СТОРОН

2.1. Арендная плата определяется расчетами, которые прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

2.2. С арендной платы взимается налог на добавленную стоимость, определяемый в соответствии с действующим законодательством РФ.

Обязанность по оплате указанного налога возлагается на Арендатора.

2.3. В рассчитанную в соответствии с п. 2.1 величину арендной платы не входят эксплуатационные расчеты по содержанию, затраты на коммунальное обслуживание и амортизацию объекта недвижимости.

2.4. Все расходы, связанные с эксплуатацией объекта аренды, Арендатор несет самостоятельно.

3. СРОК АРЕНДЫ

3.1. Срок аренды составляет период местного времени с _____ до _____ часов, _____ 20__ года.

3.2. Продление срока действия настоящего договора или возобновление договора на неопределенный срок в порядке п. 2 ст. 621 ГК РФ не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Предоставить Арендатору вышеуказанное помещение на условиях настоящего Договора.

4.2. Арендодатель вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль за состоянием, сохранностью и надлежащим использованием имущества, в пределах, определенных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Уплатить арендную плату и налог на добавленную стоимость в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Своевременно получить у Арендодателя расчет арендной платы.

Неполучение указанных документов не освобождает Арендатора от уплаты пени за просроченные платежи.

4.3.3. Использовать объект аренды исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

4.4. Права Арендатора:

4.4.1. Арендатор имеет право на предоставление и использование коммунальных и иных необходимых для эксплуатации арендуемого имущества услуг путем заключения договора на оказание соответствующих услуг с обслуживающими организациями.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению сторон либо в случаях, прямо установленных законодательством РФ.

5.2. При расторжении настоящего Договора Арендатор передает, а Арендодатель принимает арендованное имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Общая ответственность Сторон:

6.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору одной из Сторон противная Сторона вправе потребовать возмещения понесенных убытков в соответствии с действующим на момент подписания настоящего Договора законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Арендатор несет ответственность:

6.2.1. В случае просрочки внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6.2.2. За несвоевременный возврат арендованного имущества арендатор обязан оплатить арендодателю штраф в размере суммы месячной арендной платы, установленной в п. 2.1. настоящего договора.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:
Комитет по управлению имуществом Нижнетуринского городского округа	_____
624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, тел. 2-77-55	_____
_____ (_____)	_____(_____)

Продолжение. Начало в № 20 от 14 марта 2012 года

Приложение № 2

План мероприятий по выполнению программы НТГО по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2012-2013 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
11	Размещение на официальном сайте НТГО в сети Интернет информации об установленных законодательством РФ и законодательством Свердловской области полномочиях органов местного самоуправления городского округа, лиц, замещающих муниципальные должности городского округа и должности муниципальной службы, о деятельности органов местного самоуправления	постоянно	Структурные подразделения администрации НТГО	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов администрации НТГО
12	Завершение регламентации муниципальных услуг, приведение административных регламентов муниципальных услуг, в соответствие с положениями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	2013	Органы местного самоуправления НТГО	Упорядочение административных процедур и действий. Повышение качества и доступности государственных услуг для граждан и организаций
2. Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления муниципальных услуг (далее МФЦ)				
13	Разработка организационных мероприятий и предложений по созданию многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа (МФЦ)	2012-2013	Структурные подразделения администрации НТГО Муниципальные учреждения	Повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг по запросам граждан
14	Формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна»	2012-2013	Структурные подразделения администрации НТГО Муниципальные учреждения	Переход на современные схемы предоставления муниципальных услуг
15	Разработка проекта муниципального правового акта, утверждающего перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна»	2012-2013	Общий отдел администрации Ведущий специалист по информационному обеспечению	Переход на современные схемы предоставления муниципальных услуг
16	Организация подготовки и заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Нижнетуринского городского округа	2012-2013	Администрация НТГО	Обеспечение представления муниципальных услуг в режиме «одного окна»
3. Отраслевые меры совершенствования разрешительной и контрольной деятельности				
17	Разработка и утверждение административных регламентов	2012-2013	Структурные подразделения администрации НТГО, муниципальные учреждения	Оптимизация исполнения муниципальных функций
18	Проведение ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и учета результатов оценки	ежегодно	Муниципальные учреждения	Обеспечение учета обязательных для предоставления муниципальных услуг
19	Подготовка сводного доклада об осуществлении муниципального контроля	ежегодно	Администрация НТГО, муниципальные учреждения	Повышение эффективности в осуществлении муниципального контроля
20	Подготовка предложений по оптимизации исполнения контрольно-надзорной и разрешительной деятельности	ежегодно	Органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности	Оптимизация исполнения муниципальных функций
21	Подготовка информации об осуществлении муниципального земельного контроля	ежеквартально	Комитет по управлению муниципальным имуществом НТГО	Повышение эффективности осуществления муниципального земельного контроля
22	Подготовка информации об осуществлении контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в пределах городского округа	ежеквартально	Отдел жилищного и коммунального хозяйства администрации НТГО	Повышение эффективности осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог
23	Подготовка информации об осуществлении муниципального лесного контроля	ежеквартально	Отдел жилищного и коммунального хозяйства администрации НТГО	Повышение эффективности осуществления муниципального лесного контроля

Окончание на стр. 5.

Окончание. Начало на стр. 4.

Приложение № 2

План мероприятий по выполнению программы НТГО по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2012-2013 годы

24	Предоставление информации о реализации программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	20 июня, 20 декабря	Муниципальные учреждения	Повышение качества и доступности муниципальных услуг
25	Подготовка информации об осуществлении финансового контроля	ежеквартально	Контрольно-ревизионная комиссия НТГО, Финансовое управление администрации НТГО	Повышение эффективности осуществления финансового контроля
4. Мониторинг качества и доступности муниципальных услуг				
26	Проведение мониторинга по оценке качества и доступности муниципальных услуг	постоянно	Структурные подразделения администрации НТГО, муниципальные учреждения	Оценка качества и доступности муниципальных услуг, отбора приоритетов для реформирования муниципального управления. Оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг
27	Проведение мониторинга практики взимания платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	постоянно	Органы местного самоуправления НТГО	Оценка качества и доступности муниципальных услуг
28	Публикация в средствах массовой информации и (или) сети Интернет результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	постоянно	Органы местного самоуправления НТГО	Оценка качества и доступности муниципальных услуг
29	Подготовка отчета о проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и представление в отдел экономики администрации НТГО	До 15.12.2012 До 15.12.2013	Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации города	Оценка качества и доступности муниципальных услуг, отбора приоритетов для реформирования муниципального управления

Приложение № 3

Показатели оценки эффективности реализации программы НТГО по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2012-2013 годы

№ п/п	Направления программы, показатели оценки эффективности реализации Программы	Единица измерения	Значение показателя		
			2012	2013	примечание
Снижение административных барьеров					
1	Среднее количество обращений в администрацию городского округа для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	единиц	2	2	
2	Превышение установленных нормативных сроков предоставления муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	процентов	отсутствует	отсутствует	
Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в администрации НТГО					
3	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей	процентов	60	60	
4	Среднее количество обращений граждан для получения одной муниципальной услуги	единиц	1	1	
5	Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан в администрацию городского округа	минут	15	15	
6	Доля регламентированных муниципальных услуг	процентов	100	100	
7	Доля регламентированных контрольных и разрешительных функций	процентов	100	100	
8	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг на Едином портале государственных и муниципальных услуг	процентов	100	100	
9	Доля муниципальных услуг, предоставляемых в сети созданных МФЦ от общего количества муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ	процентов	отсутствует	отсутствует	
10	Доля муниципальных услуг, по которым регулярно проводится мониторинг их качества, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг	процентов	отсутствует	отсутствует	

Приложение № 4

Мониторинг оценки эффективности реализации программы НТГО по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2012-2013 годы

Наименование структурного подразделения администрации НТГО, муниципального учреждения	Наименование муниципальной услуги	Нормативно-правовой акт, регламентирующий муниципальную услугу	Количество обращений за отчетный период		Срок предоставления муниципальной услуги			Среднее время ожидания в очереди при обращении за муниципальной услугой	Информация о размещении услуги в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг	Информация о проведении мониторинга, соцопроса по оценке качества муниципальной услуги
			всего	В том числе связанных со сферой предпринимательской деятельности	Нормативный, установленный регламентом	Фактический	% превышения установленного срока (гр.7/гр6)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Постановление

администрации НТГО от 19.03.2012 г. № 236

О согласовании скидок на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время»

Руководствуясь ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава Нижнетуринского городского округа, **администрация Нижнетуринского городского округа,** на основании заключения отдела экономики администрации Нижнетуринского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Согласовать скидки на услугу – изготовление визиток:

- при заказе от 100 штук – 10%;
- при заказе от 300 штук – 15%
- при заказе от 500 штук – 25%;
- при заказе от 1000 штук – 30 %;
- при заказе от 2000 штук – 35%;
- при заказе от 3000 штук – 40 %.

2. Главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринскогогородского округа по социальной политике (Головин В. С.).

А. ВЕДЕРНИКОВ,
и. о. главы НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 19.03.2012 г. № 235

О согласовании расценок на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время»

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава Нижнетуринского городского округа, **администрация Нижнетуринского городского округа,** на основании заключения отдела экономики администрации Нижнетуринского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Согласовать расценки на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время»:

1.1. Разработка дизайна визиток, подарочных сертификатов, вымпелов, рекламных модулей и т. д. – 50,00 руб.;

1.2. Обработка фотографии (коррекция фото, монтаж, коллаж) – 50,00 руб.;

1.3. Общее фото А 4 – 150,00 руб.;

1.4. Печать фотографии:
- 10 х15, глянцевая – 3,50 руб.;
- 10 х15, матовая – 4,00 руб.;

1.5. Репортажная и студийная фотосъемка (1 час) – 500,00 руб.;

1.6. Изготовление календарей:
- формат А3 – 50,00 руб.;
- формат А4 – 25,00 руб.

1.7. Изготовление пригласительных открыток (105 х 297) -15,00 руб.;

1.8. Изготовление буклетов А4:
- черно-белых – 25,00 руб.;
- цветных – 30,00 руб.;

1.9. Копирование, сканирование документов:
- А4, черно-белое, 1 сторона – 5,00 руб.;
- А4, черно-белое, 2 стороны – 8,00 руб.;
- А4, в цвете, 1 сторона – 8,00 руб.;
- А4, в цвете, 2 стороны – 13,00 руб.;
- А3, черно-белое, 1 сторона – 10,00 руб.;
- А3, черно-белое, 2 стороны – 16,00 руб.;
- А3, в цвете, 1 сторона – 16,00 руб.;
- А3, в цвете, 2 стороны – 26,00 руб.

1.10. Распечатка файлов (А4):
- черно-белых, 1 сторона – 3,00 руб.;
- черно-белых, 2 стороны – 5,00 руб.;
- в цвете, 1 сторона – 5,00 руб.;
- в цвете, 2 стороны – 8,00 руб.;

1.11. Изготовление визиток:
- цветные, односторонние (плотность бумаги 160) – 2,50 руб.;
- цветные, двухсторонние (плотность бумаги 160) – 4,00 руб.
- цветные, односторонние (плотность бумаги 280) - 3,50 руб.;
- цветные, двухсторонние (плотность бумаги 280) – 5,00 руб.;
- черно-белые, односторонние (плотность бумаги 160) – 2,40 руб.;
- черно-белые, двухсторонние (плотность бумаги 160) – 3,90 руб.;
- черно-белые, односторонние (плотность бумаги 280) – 3,40 руб.;
- черно-белые, двухсторонние (плотность бумаги 280) – 4,90 руб.

1.12. Изготовление подарочных сертификатов:
- 10 х 21 – 20,00 руб.;
- 15 х 21 – 30,00 руб.;
- А4 – 50,00 руб.

1.13. Изготовление вымпелов:
- 10 х 21 – 35,00 руб.;
- 15 х 21 – 40,00 руб.;
- А4 – 60,00 руб.

1.14. Распространение печатной продукции в комплекте с газетой «Время» (за 1 тыс. экземпляров):
- печатная продукция формата А4 – 500,00 руб.;
- печатная продукция формата А 3 – 600,00 руб.;
- газеты – 1000,00 руб.

2. Главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по социальной политике (Головин В. С.).

А. ВЕДЕРНИКОВ,
и. о. главы
Нижнетуринского городского округа.

форум

Рубли - не только «миллионникам»

УСПЕШНО прошел Всероссийский форум Союза малых городов России, посвященный рассмотрению наиболее острых проблем развития этой категории населенных мест и определению путей их решения. Городом, радушно принявшим всех его участников, стал Усинск. Форум был организован при поддержке республиканского правительства. На него чартерным рейсом, предоставленным «ЛУКОЙЛ-Авиа» для проведения мероприятия, из Москвы прибыло около ста гостей из малых городов республик Татарстан, Дагестан, Карелия, из Ненецкого и Ханты-Мансийского автономных округов, Воронежской, Ленинградской, Тверской, Тульской, Челябинской, Свердловской, Архангельской, Тюменской областей и многих других регионов Российской Федерации.

С посланиями к Союзу малых городов России, к участникам Форума обратились глава Республики Коми В.М. Гайзер и председатель Государственного совета Республики М.Д. Истиховская. В адрес Форума поступили приветствия из Совета Федерации и Государственной Думы РФ, Министерства экономического развития РФ, Торгово-промышленной палаты РФ, от глав малых городов из разных регионов, а также от Ассоциации городов Украины и от Союза малых городов Украины.

Форум начался с торжественного открытия Программы юбилейных мероприятий первого в истории нашей страны и самого массового объединения небольших городов – Союза малых городов РФ, отмечающего 20-летие своей непрерывной деятельности на благо российской глубинки. Союз объединяет малые и средние города, районы, поселки городского типа, районные центры нашей страны, интересы которых в Союзе малых городов РФ и на федеральном уровне представляют руководители местных представительных и исполнительных органов. Почетных дипломов за большой вклад в развитие Союза малых городов России были удостоены главы городов Кизляр В.С. Паламарчук и Югорск Р.З. Салахов. За большой вклад в организацию и проведение Форума были отмечены почетной грамотой Союза глава Республики Коми В.М. Гайзер и глава Усинского городского округа А.Р.Тян.

Открыл Форум президент Союза малых городов РФ Евгений Марков, который приветствовал всех участников Форума и в своем постановочном докладе осветил основные проблемы и задачи развития малых городов на современном этапе. Участники Форума обсудили пути решения таких проблем, как формирование доходов в местные бюджеты, совершенствование структуры органов местного самоуправления, вынужденная миграция населения в большие города, новые подходы к развитию малых городов. На Форуме состоялось всестороннее обсуждение направлений дальнейшей деятельности местных властей и их общероссийского Союза по развитию небольших муниципальных образований страны. Глава Усинска Александр Тян выступил с докладом «Социальное партнерство как инновационная составляющая развития малых городов Российской Федерации». Он осветил вопросы социально-экономического сотрудничества больших и малых предприятий с местными органами управления в интересах муниципального развития, подчеркнув, что за последние 10 лет в Усинске создана система соглашений города о взаимодействии с предприятиями как государственного, так и частного секторов, что позволило достичь позитивных изменений в развитии территории и упрочить стабильность социальной сферы. О результатах социального партнерства в Усинске рассказали зам. генерального директора «Лукойл-Коми» Андрей Щербина и главный инженер «РН – Северная нефть» Владимир Нестеренко. Многие компании, действующие на территории Усинского городского округа, оказали финансовую поддержку городу в проведении мероприятий Форума. Интерес участников Форума вызвало выступление президента Европейского клуба экспертов местного самоуправления Эмиля Маркварта, который рассказал о противоречиях местного самоуправления в современной России и выступил с критикой внедрения в управление муниципалитетами так называемого принципа «двуглавия», выражающегося в разделении полномочий между главой муниципального образования и главой администрации.

В работе Форума приняли участие руководители муниципальных представительных и исполнительных органов, представители республиканских и федеральных органов, ученые из Москвы и Сыктывкара, представители Фонда Сколково, общероссийских и региональных объединений предпринимателей, Ассоциации предприятий ЖКХ РФ. Главы городов приветствовали приглашенных на Форум посланцев Украины – членов руководства украинской Ассоциации малых городов и представителя греческого города Александрополис, выступившего с предложениями по сотрудничеству малых городов Греции и России.

Все выступающие на Форуме подчеркивали, что состояние небольших городских населенных мест нашей страны требует масштабных государственных мер по их модернизации, поддержки со стороны федерального центра тех усилий, которые местные органы управления вместе с органами государственной власти субъектов Федерации предпринимают в настоящее время. Участники Форума выразили протест по поводу состоявшегося восьмого декабря 2011 г. на Московском урбанистическом форуме выступления Министра экономического развития РФ Э.Набиуллиной и решительно осудили ее заявление о том, что в России «избыточная сеть малых и средних городов», и исходя из этого целесообразно направить триллионы рублей долгосрочных целевых инвестиций на развитие 12 крупнейших городов-«миллионников».

В рамках Форума состоялось расширенное заседание федерального Совета малых городов Союза малых городов РФ, на котором участники Форума обсудили и приняли ряд документов, направленных на создание равных возможностей для развития жителей больших и малых городов, для всех граждан страны независимо от места их проживания: Обращение к Председателю Правительства РФ с предложениями по решению проблем развития малых городов России, Заявление о реализации конституционных прав жителей малых городов, Заявление о неприемлемости политики, направленной на деградацию малых городов и концентрацию российского потенциала в крупнейших городах страны. По итогам Форума принята резолюция, одобрившая основные прозвучавшие в процессе работы предложения.

Документы Форума будут направлены федеральным и региональным органам государственной власти, а также представлены на Интернет-портале Союза малых городов РФ (www.smgrf.ru).

Члены Союза – участники Форума преподнесли, по решению правления Союза, в дар городу Усинску живописные полотна своих художников, что положит начало созданию первой в стране Галереи живописцев малых городов.

Прошедший Форум обозначил переломный этап в развитии малых городов. Он позволил всем участникам укрепить веру в огромные возможности небольших муниципальных образований и их объединения - Союза малых городов России.

Форум одобрил основополагающий документ, указывающий цель нашей деятельности – в кратчайшие сроки преодолеть недопустимое, неконституционное отставание малых городов от больших городов – областных центров в уровне своего развития, в условиях для реализации потенциала их жителей. Принято решение адресовать его Федеральному собранию РФ с целью принятия законодательных мер по выравниванию уровней и возможностей развития малых и больших городов в РФ.

Участники Форума обсудили и приняли стратегию и тактику деятельности Союза, всех муниципальных руководителей – его членов, по развитию малых городов и районов.

Члены Союза – участники Форума обращаются к руководителям всех небольших городов и поселков страны, к их органам самоуправления с призывом активно включиться в совместную работу в Союзе малых городов Российской Федерации по развитию наших муниципальных образований, по представлению и защите их интересов на федеральном уровне.

к сведению

Правила содержания домашних животных

6 АВГУСТА 2004 г. № 743 — ПП Правительством Сверд-ловской области было вынесено постановление о «Примерных правилах содержания домашних животных в Свердловской области». Владельцами домашних животных, на которых распространяется действие Правил, являются физические лица, предприниматели без образования юридического лица, юридические лица, в том числе религиозные, зоозащитные организации и учреждения независимо от формы собственности и подчиненности (далее - владельцы животных).

Домашние животные - животные, прирученные и разводимые человеком, находящиеся на содержании владельца в жилом помещении или при доме. Безнадзорные домашние животные, - домашние животные, находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица.

Отлов безнадзорных домашних животных — деятельность муниципальных и иных организаций, занимающихся деятельностью по поимке, изоляции, отстрелу, усыплению, утилизации или захоронению безнадзорных домашних животных.

Владелец домашнего животного имеет право:

1. Приобретать и отчуждать домашних животных, с соблюдением порядка, предусмотренного правилами.

2. Получать необходимую информацию о порядке содержания животного в клубах и ветеринарных организациях.

3. Обеспечивать принадлежность ему домашних животных.

4. Помещать домашних животных в приют для временного содержания.

Владелец домашнего животного обязан:

1. Обеспечивать безопасность граждан от воздействия домашних животных, а также спокойствие и тишину для окружающих.

2. Содержать домашнее животное в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с ним, не оставлять без корма и воды, не избивать, а в случае заболевания обращаться к услугам вет. службы.

3. Соблюдать санитарно - гигиенические и ветеринарные правила содержания домашних животных.

4. Сообщать в органы ветеринарного надзора обо всех случаях нападения домашних животных на человека, предоставлять домашнее животное, покусавшее животного, в государственное ветеринарное лечебное учреждение для осмотра.

5. Осуществлять санитарно-гигиенические и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждения болезней домашних животных.

6. Выполнять предписания должностных лиц органов государственного эпид. надзора.

7. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать (продать) домашнее животное другому владельцу, либо обратиться в органы вет. надзора с заявлением об усыплении.

8. Владельцы домашних животных обязаны вакцинировать их от бешенства и других заболеваний, опасных для человека.

Выгул собак

1. Выгул собак разрешается на площадках, пустырях и других территориях, определяемых организациями местного самоуправления. До создания спец. площадок место выгула определяет сам владелец собаки при неукоснительном обеспечении безопасности окружающих.

2. Запрещается выгул собак без сопровождающего лица, поводка и оставлять их без присмотра.

3. При выгуле собаки владелец обязан гарантировать безопасность окружающим.

4. При выгуле домашних животных в жилых микрорайонах с 23:00 до 7:00 часов владельцы должны обеспечивать тишину.

5. Запрещается выгуливать собак, требующих особой ответственности владельца, детям до 14 лет, а также лицам, находящимся в состоянии опьянении.

Отлов безнадзорных кошек и собак

1. Домашние животные, находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица, кроме оставленных на привязи, подлежит отлову как безнадзорные.

2. Отлов безнадзорных животных основывается на принципах гуманизма, соблюдении норм общественной нравственности, производится силами коммунальной службы и специалистов других организаций, прошедших регистрацию и специальную подготовку.

3. Отлов безнадзорных собак и кошек производится при помощи специальных средств, используемых органами по отлову животных. Запрещен отстрел бродячих животных из огнестрельного оружия, кроме случаев самообороны.

4. Запрещается жестокое обращение с отловленными безнадзорными животными при транспортировке и содержании.

5. В случае возврата владельцу безнадзорного животного владельцем животного возмещаются все расходы организации по отлову, транспортировке согласно прилагаемой в обязательном порядке калькуляции расходов.

Решение

публичных слушаний от 15.03.2012 г. № 19

О внесении изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа

Заслушав и обсудив предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа, **участники публичных слушаний РЕШИЛИ:**

Рекомендовать депутатам Думы Нижнетуринского городского округа принять предложенный постатейный вариант формулировок изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа с учетом поправок и предложений, внесенных на публичных слушаниях.

В. МУРАВЬЕВ,
председатель.

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя:
624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты - **http://vremya-nt.ru**

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан в Нижнетуринской типографии: ул. Скорынина, 17.
Время подписания номера в печать по графику 19.03.2012 г. в 10.30.
Время подписания номера в печать фактически 19.03.2012 г. в 10.30.
Распространяется бесплатно.
Индекс 538.
Объем 1,5 п. л.
Заказ 781. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.