http://vremya-nt.ru

№ 78 (7391) 31 октября 2012 года

Основана 5 мая 1954 года, дни выхода - среда, четверг

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Сегодня в номере:

Положение о муниципальном жилищном контроле в НТГО

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 17 октября 2012 года принято решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа, принятых Решением Думы Нижнетуринского городского округа № 96 от 28.09.2012 года. Государственный регистрационный номер RU 663610002012003.

Решение Думы НТГО от 28.09.2012 г. № 96

О внесении изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 25.06.2012 года № 91-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 25.06.2012 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 10.07.2012 года № 110-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Свердловской области от 29.06.2012 года № 64-ОЗ «О внесении изменений в статью 3 Закона Свердловской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», статьей 47 Устава НТГО и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории НТГО, рассмотрев протесты прокуратуры № 2-339-12 от 07.06.2012 года, № 2-398-12 от 18.06.2012 года, №02-03-2012 от 13.07.2012 года, №2-478-12 от 24.08.2012 года **Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:**

1. Подпункт 4 пункта 1 статьи 6 Устава НТГО (Вопросы местного значения городского округа) изложить в следующей редакции:

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ;

2. Подпункт 6 пункта 1 статьи 6 Устава НТГО (Вопросы местного значения городского округа) изложить в следующей редакции:

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3. Подпункт 26 пункта 1 статьи 6 Устава НТГО (Вопросы местного значения городского округа) изложить в следующей редакции:

26) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа;

4. Пункт 1 статьи 6.1. Устава НТГО (Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа) дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ".

5. Подпункт 17 пункта 3 статьи 23 Устава НТГО (Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы НТГО) исключить;

6. Статью 26 Устава НТГО (Досрочное прекращение полномочий депутата) дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

1.1. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом, регулирующим общие принципы организации местного самоуправления в РФ.

7. Пункты 3, 6 и 7 статьи 27 Устава НТГО (Трудовые и социальные гарантии для депутата) исключить;

8. Подпункт 20 пункта 6 статьи 28 Устава НТГО (глава городского округа) изложить в следующей редакции:

20) выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

9. Подпункт 22 пункта 6 статьи 28 Устава НТГО (глава городского округа) изложить в следующей редакции:

22) утверждает местные нормативы градостроительного проектирования городского округа, обеспечивает ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

10. Пункт 2 статьи 29 Устава Нижнетуринского городского округа (О гарантиях осуществления полномочий главы городского округа) исключить.

11. Подпункт 5 пункта 1 статьи 31 Устава НТГО (Полномочия администрации городского округа) исключить.

12. Подпункт 7 пункта 1 статьи 31 Устава НТГО (Полномочия администрации городского округа) изложить в следующей редакции:

7) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ;

13. Подпункт 14 пункта 1 статьи 31 Устава НТГО (Полномочия администрации городского округа) изложить в следующей редакции:

14) осуществление муниципального жилищного контроля;

14. Подпункт 47.7 пункта 1 статьи 31 Устава НТГО (Полномочия администрации городского округа) изложить в следующей редакции:

47.7) резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

15. Подпункт 47.8 пункта 1 статьи 31 Устава НТГО (Полномочия администрации городского округа) изложить в следующей редакции:

47.8) осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа;

16. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции РФ по Свердловской области.

17. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время» после проведения государственной регистрации.

18. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Постановление администрации НТГО от 24.10.2012 г. № 1071

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Нижнетуринском городском округе

Рассмотрев представленный юридическим отделом администрации Нижнетуринского городского округа проект Положения о муниципальном жилищном контроле в Нижнетуринском городском округе, на основании статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статей 16, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнетуринского городского округа, **администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Нижнетуринском городском округе (Приложение № 1).

2. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации по управлению муниципальным хозяйством (Корнелюк С. В.).

Л. ТЮКИНА,
и. о. главы НТГО.

Приложение к постановлению на стр. 2.

↘ к сведению

Для жителей посёлка

КОМИТЕТ по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа информирует жителей поселка Артельный г. Нижняя Тура (постоянно проживающих в поселке) о наличии свободного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: пос. Артельный, ул. Ломоносова, № 2, ориентировочной площадью 2000 кв. м.

Жителям п. Артельный, желающимоформитьземельныйучасток, обращаться в течение 30 календарных дней с момента публикации данного объявления в Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, 302 кабинет. Телефон для справок – (34342) 2-79-96 (Зырянова Юлия Юрьевна).

Приложение № 11 к Решению Думы НТГО от 28.09.2012 г. № 102

Программа муниципальных гарантий Нижнетуринского городского округа на 2012 год

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Нижнетуринского городского округа в 2012 году

№ строки	Цель гарантирования	Наименование категории принципала	Объем гарантирования, в рублях	Наличие права регрессного требования	Анализ финансового состояния принципала	Иные условия предоставления государственных гарантий
1	Частичное субсидирование ООО "Водоканал" на покрытие расходов,связанных с неучтенными потерями при организации мероприятий по обеспечению населения НТГО услугами холодного водоснабжения	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО	4 934 800,0	не требуется	не требуется	отсутствуют
2	**ИТОГО**	**-**	**4 934 800,0**	**-**	**-**	**-**

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Нижнетуринского городского округа по возможным гарантийным случаям, в 2012 году

№ строки	Источники исполнения государственных гарантий Свердловской области	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в рублях
1	Источники финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа	0,0
2	Расходы бюджета Нижнетуринского городского округа	4 934 800,00

Приложение № 1
к постановлению администрации НТГО от 24.10.2012 г. № 1071

Положение о муниципальном жилищном контроле в Нижнетуринском городском округе

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи и порядок осуществления муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Свердловской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципальный жилищный контроль - деятельность органа (должностного лица), уполномоченного на организацию и проведение на территории Нижнетуринского городского округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Свердловской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

2) мероприятия по муниципальному жилищному контролю - действия должностного лица уполномоченного органа и привлекаемых в случае необходимости к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по получению и рассмотрению документов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, по обследованию муниципального жилищного фонда, а также по проведению расследований, направленных на выявление нарушения требований, установленных федеральными законами и законами Свердловской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

3) проверка - совокупность проводимых должностным лицом уполномоченного органа в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица мероприятий по муниципальному жилищному контролю;

4) предмет проверки - соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Нижнетуринского городского округа в лице ведущего специалиста по учету, распределению и использованию жилого фонда, который является муниципальным жилищным инспектором (далее – инспектор).

4. Инспектор при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействует с органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в пределах своих полномочий.

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля инспектор взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области, осуществляющем региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Свердловской области.

5. Порядок осуществления муниципального жилищного контроля, формы, периодичность проведения проверок, порядок оформления их результатов, действия инспектора в ходе проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, указанных в п. 6 и 12 настоящего Положения.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований в области жилищных отношений, установленных федеральными законами, законами Свердловской области муниципальными правовыми актами.

8. Ежегодный план проведения плановых проверок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждается главой НТГО с соблюдением процедуры, предусмотренной статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, на официальном сайте администрации НТГО в сети Интернет.

9. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством РФ.

10. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется инспектором не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы НТГО о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

12. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в администрацию Нижнетуринского городского округа обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

13. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ И ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРОК ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

14. Основными задачами муниципального жилищного контроля в отношении физических лиц является работа по выявлению нарушений использования и сохранности муниципального жилищного фонда – выявление случаев самовольной перепланировки и(или) переустройства жилых помещений, их порчи, ненадлежащего санитарного состояния жилых помещений, использования жилых помещений не по назначению.

15. Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся не чаще чем один раз в год.

16. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана, утверждаемого главой Нижнетуринского городского округа в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

17. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения при несоблюдении требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области;

2) поступление в администрацию Нижнетуринского городского округа обращений и заявлений граждан, а также индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения жилищного законодательства РФ и требований муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения.

18. Плановая и внеплановая проверка физического лица проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

19. О проведении внеплановой выездной проверки физическое лицо уведомляется инспектором не менее чем за сутки до начала ее проведения любым доступным способом.

Глава 5. ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

20. По результатам проверки инспектором составляются акты проверок:

-в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - по форме, устанавливаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

-в отношении физических лиц - по форме, прилагаемой к настоящему положению (Приложение № 1).

В случае выявления нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами инспектор выдает указанным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (форма предписания – Приложение № 2).

21. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия вышеуказанных лиц, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ИНСПЕКТОРА

22. Инспектор в порядке, установленном законодательством РФ, имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения главы НТГО о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства РФ, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства РФ, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

23. Инспектор от имени администрации НТГО вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса РФ, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

24. В ходе осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю инспектор обязан:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы НТГО о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения главы НТГО;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять при проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо или их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

25. Муниципальный жилищный инспектор в случае ненадлежащего исполнения им служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Постановление администрации НТГО от 15.10.2012 г. № 1032

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов анонсы данных мероприятий» (Приложение № 1).

2. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Головин В. С.).

Л. ТЮКИНА,
и. о. главы НТГО.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

Раздел 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсах данных мероприятий» (далее - Регламент) разработан в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности предоставления услуги в НТГО.

2. Заявителями на предоставление услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее - услуга) являются юридические и физические лица, общественные объединения, осуществляющие поиск соответствующей информации.

3. Информацию о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в Нижнетуринском городском округе можно получить:

непосредственно в помещениях муниципальных учреждений культуры, предоставляющих услугу, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (рекламная продукция на бумажных носителях: брошюры, буклеты, листовки, памятки);

с использованием внешней рекламы в городе Нижняя Тура (плакаты, афиши, перетяжки, баннеры);

в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);

в электронных средствах массовой информации - на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски);

по электронной почте: dktura@rambler.ru, кинотура.рф, телефон: 8 (34342) 2-77-85, 2-77-83; 2-58-56.

при обращении по телефону - в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации; а также при личном обращении или обращении по электронной почте в муниципальное учреждение культуры.

4. Информация о местах нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов (телефонов для справок, консультаций), адресах муниципальных учреждений культуры, осуществляющих предоставление услуги (далее - учреждения, предоставляющие услугу), приводится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Информация о порядке предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги, сообщается специалистами учреждений, предоставляющих услугу, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты.

Информация по вопросам предоставления услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) учреждений, предоставляющих услугу, публикуется в средствах массовой информации.

На сайтах учреждений, предоставляющих услугу, размещаются следующие информационные материалы:

информация о времени и месте театральных мероприятий, киносеансов, анонсы данных мероприятий;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

текст настоящего Регламента;

перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;

перечень лиц, ответственных за предоставление услуги, номера их телефонов, адреса местонахождения и режим приема ими заявителей;

порядок предоставления услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых и осуществленных в ходе предоставления услуги;

образец заполнения документов (Приложение № 2 к настоящему Регламенту);

адрес местонахождения и номера контактных телефонов Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа, осуществляющего контроль над предоставлением услуги.

Размещение и обновление информации на сайте в сети Интернет осуществляется ежемесячно, а в случаях изменения плана мероприятий (отмены мероприятия) - в течение трех рабочих дней после внесения изменений в план мероприятий (отмены мероприятия).

В случае если указанная информация была изменена, то она в течение трех рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайтах.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

5. Название услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

6. Результатом оказания услуги является информирование заявителей о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, киносеансов, гастрольных мероприятий муниципальных учреждений культуры, а также анонсирование мероприятий муниципальных учреждений культуры в связи с проведением выездных спектаклей, концертов и гастролей.

Заявителю может быть отказано в предоставлении информации по основаниям, указанным в пункте 12 данного Регламента.

7. Сроки оказания услуги зависят от формы обращения:

при личном обращении заявителя информация предоставляется заявителю в момент обращения;

при обращении заявителя по электронной почте информация направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя не позднее 10 дней со дня регистрации запроса;

при обращении заявителя почтовой корреспонденцией информация направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения;

при обращении заявителя по телефону услуга предоставляется заявителю в момент обращения, время разговора составляет не более пяти минут;

при самостоятельном изучении заявителем сайтов учреждений, предоставляющих услугу, информация предоставляется круглосуточно.

8. Предоставление услуги регулируют следующие правовые акты:

Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006 года, №165);

Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010года, №168);

Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями» («Российская газета», 23.12.2009 года, № 247);

Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», 29.04.2011, № 5469);

Закон Свердловской области от 22.07.1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» («Областная газета», 30.07.1997 года, № 113);

Решение Думы НТГО от 16.04.2008 года № 23 «Об утверждении Положения об Отделе по культуре, физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации НТГО» (Редакция от 24.08.2012 года № 81)

9. Для получения услуги заявителю необходимо направить в учреждение, предоставляющее услугу, запрос о предоставлении услуги (далее - запрос) в устной, письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос должен соответствовать установленной настоящим Регламентом форме (приложение № 2).

Текст запроса должен быть написан разборчиво, на русском языке.

При предоставлении услуги запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. В предоставлении услуги может быть отказано по следующим основаниям:

несоответствие запроса содержанию услуги;

несоблюдение формы письменного запроса, установленной настоящим Регламентом (отсутствие информации, необходимой для ответа на запрос);

наличие в запросе нецензурных или оскорбительных выражений;

у заявителя имеются явные признаки алкогольного или наркотического опьянения (в случае личного обращения).

Окончание на стр. 4.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле в НТГО

Акт проверки муниципальным жилищным инспектором в отношении физического лица
№ _____

"__" _____20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(распоряжение главы НТГО с указанием реквизитов (номер, дата), о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____
_____
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина)

Продолжительность проверки: _____
(дней/часов)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(а): (заполняется при проведении выездной проверки) _____
(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) муниципального жилищного инспектора, проводившего проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний муниципального жилищного инспектора (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, его уполномоченного представителя)

«___»_____20__г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
_____

Приложение № 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле в НТГО

Предписание об устранении нарушения жилищного законодательства, требований муниципальных правовых актов в жилищной сфере

«__» _____20__г. по делу/материалам проверки № ___

В порядке осуществления муниципального жилищного контроля муниципальный жилищный инспектор
_____
(должность, Ф.И.О.)

провел проверку соблюдения жилищного законодательства, требований муниципальных правовых актов в отношении _____
(наименование юридического лица, адрес места нахождения; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение требований законодательства, муниципальных правовых актов, выразившееся в: _____
(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено: _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Я, муниципальный жилищный инспектор
_____,
(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь ст. 20 Жилищного кодекса РФ, Положением о муниципальном жилищном контроле в НТГО,

ОБЯЗЫВАЮ:

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностного лица; индивидуального предпринимателя; физического лица)

устранить допущенное нарушение в срок до «__» _____ 20__ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять муниципальному жилищному инспектору
_____
(Ф.И.О.)

по адресу: _____
(адрес)

В соответствии со ст. 33 Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» невыполнение в установленный срок законного предписания муниципального жилищного инспектора влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

_____
(отметка о вручении предписания)

Окончание. Начало на стр. 3.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

11. Услуги, получение которых необходимо и (или) обязательно для предоставления услуги, отсутствуют.

12. Услуга предоставляется на бесплатной основе.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление услуги и при получении результата предоставления услуги - не более 10 минут.

14. Письменные запросы и запросы, присланные по электронной почте, регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса, запросы, поступившие по телефону либо при личном обращении заявителя, регистрируются в момент обращения.

15. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении услуги.

Кабинеты, в которых ведется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление услуги, и режима работы.

16. К показателям доступности и качества оказания услуги относятся:

наличие информационной системы, автоматизирующей процесс оказания услуги;

доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для оказания услуги, в сети Интернет;

размещение информации о порядке оказания услуги в сети Интернет;

размещение информации о порядке оказания услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, электронных табло, размещенных в помещении органа власти, оказывающего услугу;

возможность получения консультации специалиста по вопросам предоставления услуги: по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном обращении, при письменном обращении;

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидных колясок);

максимальное время ожидания от момента обращения за услугой до фактического начала оказания услуги;

возможность получения услуги через сеть Интернет, в том числе:

запись для получения услуги через сеть Интернет;

подача запроса для получения услуги через сеть Интернет;

возможность получения результата услуги через сеть Интернет;

количество обращений за получением услуги;

количество получателей услуги;

количество регламентированных посещений учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

среднее количество человеко-часов, затраченных на оказание одной услуги;

максимальное количество документов, необходимых для получения услуги;

максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения услуги;

количество консультаций по вопросам предоставления услуги;

наличие электронной системы управления очередью на прием для получения услуги;

максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места оказания услуги;

максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места оказания услуги;

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

количество обоснованных жалоб на нарушение Регламента предоставления услуги;

доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;

доля обращений за получением услуги через сеть Интернет от общего количества обращений за получением услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 1. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

17. Предоставление услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

1) прием и регистрация запроса;

2) рассмотрение запроса и принятие решения о предоставлении информации или принятие решения об отказе в предоставлении информации;

3) предоставление заявителю информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий.

20. Последовательность административных действий приведена в блок-схеме предоставления услуги (приложение № 3).

Глава 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСА

18. Основанием для начала процедуры «Прием и регистрация запроса» является поступление указанного запроса в учреждение, предоставляющее услугу.

19. Специалист, ответственный за предоставление услуги, осуществляет следующие административные действия при личном обращении заявителя:

представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность;

предлагает представиться заявителю;

выслушивает запрос, при необходимости уточняет суть запроса;

регистрирует запрос;

20. Результатом процедуры «Прием и регистрация запроса» является его прием и регистрация специалистом, ответственным за предоставление услуги.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

21. Основанием для начала процедуры «Рассмотрение запроса и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении» является регистрация запроса заявителя.

Специалист, ответственный за предоставление услуги, осуществляет следующие административные действия:

проводит проверку обращения на соответствие требованиям настоящего Регламента;

принимает решение о предоставлении услуги или решение об отказе в предоставлении услуги в сроки, установленные в пункте 7 настоящего Регламента.

22. Результатом процедуры «Рассмотрение запроса и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении» является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Глава 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, КИНОСЕАНСОВ, АНОНСОВ ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

23. Основанием для начала процедуры «Предоставление заявителю информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий» является принятие решения о предоставлении информации специалистом, ответственным за предоставление услуги.

24. В случае личного обращения заявителя с запросом о предоставлении услуги и при предоставлении услуги по телефону специалист, ответственный за предоставление услуги, осуществляет поиск запрашиваемой заявителем информации.

В случае если специалист, ответственный за предоставление услуги, не может самостоятельно предоставить услугу, заявитель направляется (телефонный звонок переадресовывается) к другому специалисту, который может предоставить услугу, или заявителю сообщается номер телефона, фамилия, имя, отчество специалиста, который может представить услугу.

25. При предоставлении информации по письменным запросам (поступившим по почте либо по электронной почте) специалист, ответственный за предоставление услуги:

осуществляет поиск запрашиваемой заявителем информации;

готовит ответ на запрос заявителя;

делает запись о направляемом заявителю ответе на запрос в журнале учета и регистрации исходящей корреспонденции, предусмотренном номенклатурой дел учреждения, с присвоением письму, содержащему ответ заявителю, регистрационного номера;

отправляет письмо заявителю.

Письмо отправляется на тот адрес, который указан в письменном запросе заявителя.

Письменный ответ на запрос заявителя может быть вручен по просьбе заявителя ему лично.

В случае направления запроса о предоставлении услуги по электронной почте специалист, ответственный за предоставление услуги, отправляет заявителю электронное письмо с прикрепленным файлом, в котором содержится ответ на запрос заявителя. Электронное письмо отправляется на тот электронный адрес, с которого поступил запрос заявителя, либо на электронный адрес, указанный в запросе как адрес, на который необходимо направить ответ на запрос.

26. Срок выполнения административной процедуры:

при обращении по телефону - не более пяти минут;

в случае личного обращения заявителя - не превышает 15 минут;

при направлении запроса по почте - не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения;

при направлении запроса по электронной почте - не позднее 10 дней со дня регистрации запроса.

27. Результатом предоставления услуги является передача заявителю информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, киносеансов, гастрольных мероприятий муниципальных учреждений культуры, а также анонсирование данных мероприятий или отказ в предоставлении услуги.

28. Результат предоставления услуги фиксируется либо в электронном виде (файл с расширением doc), если он предназначен для отправки электронной почтой, либо в виде текста, напечатанного на бумаге при помощи принтера, если он предназначен для отсылки почтой.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

29. Формами контроля за исполнением настоящего Регламента являются плановые и внеплановые проверки, проводимые Комитетом по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку предоставления услуги, допущенных должностными лицами, специалистами при выполнении ими административных действий.

30. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год в соответствии с планами-графиками проверок учреждений, предоставляющих услугу. Планы-графики утверждаются приказами соответствующих учреждений на каждый год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения должностных лиц учреждений, предоставляющих услугу, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов учреждений, предоставляющих услугу, при выполнении ими административных действий.

31. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании приказа соответствующего учреждения, предоставляющего услугу. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

32. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления услуги осуществляется привлечение виновных лиц, осуществляющих предоставление услуги, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

33. В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц учреждений, предоставляющих услугу, в Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО внеплановые проверки осуществляются комиссией, созданной по распоряжению Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

34. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

нарушение срока предоставления услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

отказ в предоставлении услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами.

35. Жалоба на действия (бездействие) специалиста учреждения в ходе предоставления услуги может быть подана директору соответствующего учреждения.

Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц учреждений в ходе предоставления услуги может быть подана в Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО.

Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа может быть подана главе Нижнетуринского городского округа или председателю Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО.

36. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана заявителем (представителем заявителя), обратившимся с жалобой, и содержать:

фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, адрес его места жительства или местонахождения, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), подпись и дату;

наименование учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, учреждения, предоставляющего услугу, действия (бездействие) которого обжалуются, либо наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица Комитета по культуре, физической культуре, спорта и социальной политике администрации НТГО, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего услугу, сотрудника учреждения, предоставляющего услугу;

существо обжалуемых действий (бездействия), решений;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, специалиста, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

37. Заявитель имеет следующие права:

получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, представлять дополнительные документы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

38. Жалоба не подлежит рассмотрению по существу, если:

в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе обжалуется судебное решение;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста учреждения, предоставляющего услугу;

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

39. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

40. При рассмотрении жалобы на решения сотрудника учреждения, предоставляющего услугу, принимаемые в ходе предоставления услуги, может быть принято решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) обжалуемого решения в установленном порядке и решением вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При обжаловании решения, действий (бездействия) должностных лиц, специалистов учреждений, допущенных ими в ходе предоставления услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решением вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, специалистов Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решением вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение № 7
к Решению Думы НТГО от 28.09.2012 г. № 102

Распределение бюджетных ассигнований бюджета НТГО на реализацию муниципальных целевых программ на 2012 год

№	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Код ведом-ства	Код подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2012 год, рублей
1	**Целевые программы муниципальных образований**	**000**	**0000**	**7950000**	**000**	**58286 862,00**
2	ЦМП "Информатизация НТГО на 2011-2015 гг."	000	0000	7950100	000	542 500,00
3	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7950100	000	542 500,00
4	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400	7950100	000	542 500,00
5	Связь и информатика	901	0410	7950100	000	542 500,00
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0410	7950100	500	542 500,00
7	ЦМП "Информатизация НТГО на 2011-2015 гг."	901	0410	7950100	500	542 500,00
8	ЦМП "Одаренные дети на 2010-2012 годы"	000	0000	7950200	000	619 150,00
9	Управление образования администрации НТГО	906	0000	7950200	000	565 150,00
10	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7950200	000	565 150,00
11	Другие вопросы в области образования	906	0709	7950200	000	565 150,00
12	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	0709	7950200	100	277 150,00
13	ЦМП "Одаренные дети на 2010-2012 годы"	906	0709	7950200	100	277 150,00
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	0709	7950200	500	288 000,00
15	ЦМП "Одаренные дети на 2010-2012 годы"	906	0709	7950200	500	288 000,00
16	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО	908	0000	7950200	000	54 000,00
17	ОБРАЗОВАНИЕ	908	0700	7950200	000	54 000,00
18	Другие вопросы в области образования	908	0709	7950200	000	54 000,00
19	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	908	0709	7950200	100	54 000,00
20	ЦМП "Одаренные дети на 2010-2012 годы"	908	0709	7950200	100	54 000,00
21	ЦМП "Развитие физической культуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	000	0000	7950300	000	1 092 800,00
22	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7950300	000	376 500,00
23	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА и СПОРТ	901	1100	7950300	000	376 500,00
24	Массовый спорт	901	1102	7950300	000	376 500,00
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	1102	7950300	500	366 500,00
26	ЦМП "Развитие физической культуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	901	1102	7950300	500	366 500,00
27	Субсидии на иные цели	901	1102	7950300	612	10 000,00
28	ЦМП "Развитие физической культуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	901	1102	7950300	612	10 000,00
29	Муниципальное казенное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта"	903	0000	7950300	000	498 000,00
30	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА и СПОРТ	903	1100	7950300	000	498 000,00
31	Массовый спорт	903	1102	7950300	000	498 000,00
32	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	1102	7950300	500	498 000,00
33	ЦМП "Развитие физической культуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	903	1102	7950300	500	498 000,00
34	Управление образования администрации НТГО	906	0000	7950300	000	218 300,00
35	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7950300	000	218 300,00
36	Общее образование	906	0702	7950300	000	218 300,00
37	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	0702	7950300	500	109 150,00
38	ЦМП "Развитие физической культуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	906	0702	7950300	500	109 150,00
39	Субсидии на иные цели	906	0702	7950300	612	109 150,00
40	ЦМП "Развитие физической культуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	906	0702	7950300	612	109 150,00
41	ЦМП "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры НТГО"	000	0000	7950400	000	1 521 000,00
42	Муниципальное казенное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта"	903	0000	7950400	000	1 521 000,00
43	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7950400	000	1 521 000,00
44	Коммунальное хозяйство	903	0502	7950400	000	1 521 000,00
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0502	7950400	500	1 521 000,00
46	ЦМП "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры НТГО"	903	0502	7950400	500	1 521 000,00
47	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	000	0000	7950500	000	1 051 000,00
48	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7950500	000	434 200,00
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300	7950500	000	434 200,00
50	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309	7950500	000	310 200,00
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0309	7950500	500	310 200,00
52	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	901	0309	7950500	500	310 200,00
53	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310	7950500	000	124 000,00
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0310	7950500	500	124 000,00
55	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	901	0310	7950500	500	124 000,00
56	Муниципальное казенное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта"	903	0000	7950500	000	490 800,00
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	0300	7950500	000	490 800,00
58	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	0309	7950500	000	50 800,00
59	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0309	7950500	500	50 800,00
60	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	903	0309	7950500	500	50 800,00
61	Обеспечение пожарной безопасности	903	0310	7950500	000	440 000,00
62	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0310	7950500	500	440 000,00
63	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	903	0310	7950500	500	440 000,00
64	Управление образования администрации НТГО	906	0000	7950500	000	126 000,00
65	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	906	0300	7950500	000	126 000,00
66	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	906	0309	7950500	000	126 000,00
67	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	0309	7950500	500	43 547,00
68	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	906	0309	7950500	500	43 547,00
69	Субсидии на иные цели	906	0309	7950500	612	82 453,00
70	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012 -2014 гг."	906	0309	7950500	612	82 453,00
71	ЦМП "Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2012 году"	000	0000	7950600	000	5 871 744,00
72	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7950600	000	5 788 344,00
73	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000	7950600	000	5 788 344,00
74	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006	7950600	000	5 788 344,00
75	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1006	7950600	100	943 800,00
76	ЦМП "Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2012 году"	901	1006	7950600	100	943 800,00
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	1006	7950600	500	4 844 544,00
78	ЦМП "Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2012 году"	901	1006	7950600	500	4 844 544,00
79	Управление образования администрации НТГО	906	0000	7950600	000	83 400,00

Продолжение на стр. 6.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о времени и месте
театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов
и гастрольных мероприятий театров
и филармоний, киносеансов,
анонсы данных мероприятий»

Учреждения культуры, осуществляющие предоставление муниципальной услуги

Наименование учреждения культуры	Адрес, телефон	Режим работы	Ответственные за предоставление услуги
МБУ «Дворец культуры»	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 1д (34342)2-77-85	с 9.00 до 22.00	Назарук Евгений Александрович, Чернов Егор Сергеевич
Структурное подразделение «Луч»	г. Нижняя Тура, ул. Малышева, д.2	с 10.00 до 24.00	Матвеев Павел Юрьевич

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о времени и месте
театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов
и гастрольных мероприятий театров
и филармоний, киносеансов,
анонсы данных мероприятий»

Форма обращения (запроса) получателя муниципальной услуги

Директору
_____
наименование муниципального учреждения культуры
от _____
указывается фамилия, имя, отчество
Проживающего(ей) по адресу:
_____
указывается полный почтовый адрес

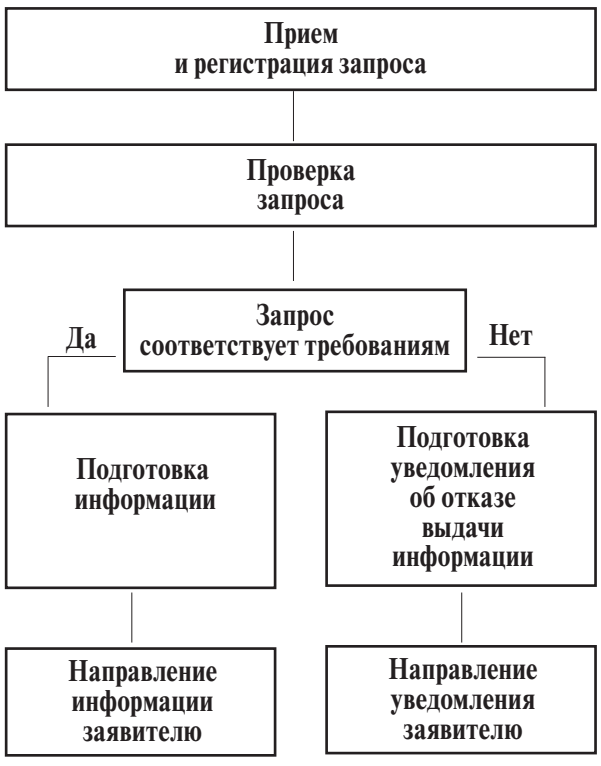
ЗАПРОС

Прошу Вас предоставить информацию
_____
указывается наименование мероприятия
/_____/_____/
подпись расшифровка подписи

"____" _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о времени и месте
театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов
и гастрольных мероприятий театров
и филармоний, киносеансов,
анонсы данных мероприятий»

Блок-схема предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»



Продолжение. Начало на стр. 5.

Приложение № 7
к Решению Думы НТГО от 28.09.2012 г. № 102

Распределение бюджетных ассигнований бюджета НТГО на реализацию муниципальных целевых программ на 2012 год

80	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	1000	7950600	000	83 400,00
81	Другие вопросы в области социальной политики	906	1006	7950600	000	83 400,00
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	1006	7950600	500	83 400,00
83	Целевая программа муниципального образования "Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2012 году"	906	1006	7950600	500	83 400,00
84	Целевая программа муниципального образования "Профилактика правонарушений в НТГО на 2010-2012 гг."	000	0000	7950800	000	347 703,00
85	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7950800	000	320 463,00
86	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300	7950800	000	320 463,00
87	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314	7950800	000	320 463,00
88	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0314	7950800	500	320 463,00
89	Целевая программа муниципального образования "Профилактика правонарушений в НТГО на 2010-2012 гг."	901	0314	7950800	500	320 463,00
90	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	902	0000	7950800	000	27 240,00
91	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	902	0300	7950800	000	27 240,00
92	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	902	0314	7950800	000	27 240,00
93	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	0314	7950800	500	27 240,00
94	Целевая программа муниципального образования "Профилактика правонарушений в НТГО на 2010-2012 гг."	902	0314	7950800	500	27 240,00
95	Целевая программа муниципального образования "Поддержка и развитие малого предпринимательства в НТГО на 2012-2014 гг."	000	0000	7950900	000	130 000,00
96	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7950900	000	130 000,00
97	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400	7950900	000	130 000,00
98	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405	7950900	000	30 000,00
99	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0405	7950900	500	30 000,00
100	Целевая программа муниципального образования "Поддержка и развитие малого предпринимательства в Нижнетуринском городском округе на 2012-2014 гг."	901	0405	7950900	500	30 000,00
101	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412	7950900	000	100 000,00
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0412	7950900	500	100 000,00
103	Целевая программа муниципального образования "Поддержка и развитие малого предпринимательства в НТГО на 2012-2014 гг."	901	0412	7950900	500	100 000,00
104	Целевая программа муниципального образования "Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2012 году"	000	0000	7951000	000	530 000,00
105	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	902	0000	7951000	000	530 000,00
106	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	0100	7951000	000	365 000,00
107	Другие общегосударственные вопросы	902	0113	7951000	000	365 000,00
108	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	0113	7951000	500	365 000,00
109	Целевая программа муниципального образования "Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2012 году"	902	0113	7951000	500	365 000,00
110	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	0400	7951000	000	165 000,00
111	Другие вопросы в области национальной экономики	902	0412	7951000	000	165 000,00
112	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	0412	7951000	500	165 000,00
113	Целевая программа муниципального образования "Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2012 году"	902	0412	7951000	500	165 000,00
114	Целевая программа муниципального образования "Повышение безопасности дорожного движения на территории НТГО на 2012 год"	000	0000	7951100	000	9244067,00
115	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7951100	000	95 000,00
116	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400	7951100	000	95 000,00
117	Дорожное хозяйство	901	0409	7951100	000	95 000,00
118	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0409	7951100	500	95 000,00
119	Направление "Содержание и ремонт дорожных знаков"	901	0409	7951102	500	80 000,00
120	Направление "Иные расходы по содержанию дорог"	901	0409	7951106	500	15 000,00
121	Муниципальное казенное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта"	903	0000	7951100	000	9 149 067,00
122	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400	7951100	000	9 149 067,00
123	Дорожное хозяйство	903	0409	7951100	000	9 149 067,00
124	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0409	7951100	500	9 149 067,00
125	Направление "Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения"	903	0409	7951101	500	5 455 973,00
126	Направление "Содержание и ремонт дорожных знаков"	903	0409	7951102	500	250 000,00
127	Направление "Содержание светофорных объектов"	903	0409	7951103	500	350 000,00
128	Направление "Установка элементов обустройства автомобильных дорог"	903	0409	7951104	500	300 000,00
129	Направление "Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования,мостов и путепроводов местного значения"	903	0409	7951105	500	1343094,00
130	Направление "Иные расходы по содержанию дорог"	903	0409	7951106	500	390 000,00
131	Направление "Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения"	903	0409	7951107	500	1060 000,00
132	Целевая программа муниципального образования "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и ликвидация аварийного жилищного фонда в НТГО на 2012-2015 гг."	000	0000	7951200	000	135 000,00
133	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	902	0000	7951200	000	135 000,00
134	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	902	0500	7951200	000	135 000,00
135	Жилищное хозяйство	902	0501	7951200	000	135 000,00
136	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	0501	7951200	500	135 000,00
137	Целевая программа муниципального образования "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и ликвидация аварийного жилищного фонда в НТГО на 2012-2015 гг."	902	0501	7951200	500	135 000,00
138	Целевая программа муниципального образования "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов,расположенных на территории НТГО на 2012 год"	000	0000	7951300	000	363 400,00
139	Муниципальное казенное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта"	903	0000	7951300	000	363 400,00
140	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7951300	000	363 400,00
141	Жилищное хозяйство	903	0501	7951300	000	363 400,00
142	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0501	7951300	500	363 400,00
143	Целевая программа муниципального образования "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов,расположенных на территории НТГО на 2012 год"	903	0501	7951300	500	363 400,00
144	Целевая программа муниципального образования "Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы"	000	0000	7951400	000	190 000,00
145	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7951400	000	115 000,00
146	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100	7951400	000	115 000,00
147	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104	7951400	000	115 000,00
148	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0104	7951400	500	115 000,00
149	Целевая программа муниципального образования "Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы"	901	0104	7951400	500	115 000,00
150	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	902	0000	7951400	000	25 000,00
151	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	0100	7951400	000	25 000,00
152	Другие общегосударственные вопросы	902	0113	7951400	000	25 000,00
153	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	0113	7951400	500	25 000,00
154	Целевая программа муниципального образования "Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы"	902	0113	7951400	500	25 000,00
155	Дума Нижнетуринского городского округа	912	0000	7951400	000	25 000,00
156	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	7951400	000	25 000,00
157	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	7951400	000	25 000,00
158	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	0103	7951400	500	25 000,00
159	Целевая программа муниципального образования "Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы"	912	0103	7951400	500	25 000,00
160	Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа	919	0000	7951400	000	25 000,00
161	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100	7951400	000	25 000,00
162	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106	7951400	000	25 000,00
163	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	0106	7951400	500	25 000,00
164	Целевая программа муниципального образования "Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы"	919	0106	7951400	500	25 000,00
165	Целевая программа муниципального образования «Обеспечение жильем молодых семей на территории НТГО на 2011-2015 гг.»	000	0000	7951500	000	1537 800,00
166	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7951500	000	1537 800,00
167	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000	7951500	000	1537 800,00
168	Социальное обеспечение населения	901	1003	7951500	000	1537 800,00
169	Социальное обеспечение населения	901	1003	7951500	005	1537 800,00
170	Целевая программа муниципального образования «Обеспечение жильем молодых семей на территории НТГО на 2011-2015 гг.»	901	1003	7951500	005	1537 800,00
171	Целевая программа муниципального образования "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Нижнетуринского городского округа на 2011-2013 годы"	000	0000	7951600	000	6793 600,00
172	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7951600	000	4773 486,00

Продолжение на стр. 7.

Продолжение. Начало на стр. 5, 6.

Приложение № 7
к Решению Думы НТГО от 28.09.2012 г. № 102

Распределение бюджетных ассигнований бюджета НТГО на реализацию муниципальных целевых программ на 2012 год

173	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400	7951600	000	4773 486,00
174	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412	7951600	000	4773 486,00
175	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0412	7951600	500	4773 486,00
176	Целевая программа муниципального образования "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Нижнетуринского городского округа на 2011-2013 годы"	901	0412	7951600	500	4773 486,00
177	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	902	0000	7951600	000	2 020 114,00
178	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	0400	7951600	000	2 020 114,00
179	Другие вопросы в области национальной экономики	902	0412	7951600	000	2 020 114,00
180	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	0412	7951600	500	2 020 114,00
181	Целевая программа муниципального образования "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Нижнетуринского городского округа на 2011-2013 годы"	902	0412	7951600	500	2 020 114,00
182	Целевая программа муниципального образования "Энергосбережение и повышение энергетической системности на территории НТГО на 2011-2013 годы"	000	0000	7951700	000	1 180 105,00
183	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7951700	000	15 000,00
184	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100	7951700	000	15 000,00
185	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104	7951700	000	15 000,00
186	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0104	7951700	500	15 000,00
187	Целевая программа муниципального образования "Энергосбережение и повышение энергетической системности на территории НТГО на 2011-2013 годы"	901	0104	7951700	500	15 000,00
188	Муниципальное казенное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта"	903	0000	7951700	000	514 000,00
189	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7951700	000	514 000,00
190	Благоустройство	903	0503	7951700	000	514 000,00
191	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	7951700	500	514 000,00
192	Целевая программа муниципального образования "Энергосбережение и повышение энергетической системности на территории НТГО на 2011-2013 годы"	903	0503	7951700	500	514 000,00
193	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	0000	7951700	000	621 105,00
194	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7951700	000	621 105,00
195	Дошкольное образование	906	0701	7951700	000	484 480,00
196	Субсидии на иные цели	906	0701	7951700	612	484 480,00
197	Целевая программа муниципального образования "Энергосбережение и повышение энергетической системности на территории НТГО на 2011-2013 годы"	906	0701	7951700	612	484 480,00
198	Другие вопросы в области образования	906	0709	7951700	000	136 625,00
199	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	0709	7951700	500	136 625,00
200	Целевая программа муниципального образования "Энергосбережение и повышение энергетической системности на территории НТГО на 2011-2013 годы"	906	0709	7951700	500	136 625,00
201	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа	908	0000	7951700	000	30 000,00
202	КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ,	908	0800	7951700	000	30 000,00
203	Культура	908	0801	7951700	000	30 000,00
204	Субсидии на иные цели	908	0801	7951700	612	30 000,00
205	Целевая программа муниципального образования "Энергосбережение и повышение энергетической системности на территории НТГО на 2011-2013 годы"	908	0801	7951700	612	30 000,00
206	Целевая программа муниципального образования "Развитие культуры и искусства на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 годы"	000	0000	7951900	000	1500 000,00
207	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО	908	0000	7951900	000	1500 000,00
208	КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ,	908	0800	7951900	000	1500 000,00
209	Культура	908	0801	7951900	000	1500 000,00
210	Выполнение функций бюджетными учреждениями	908	0801	7951900	008	870 000,00
211	Целевая программа муниципального образования "Развитие культуры и искусства на территории НТГО на 2012-2015 годы"	908	0801	7951900	008	870 000,00
212	Субсидии на иные цели	908	0801	7951900	612	630 000,00
213	Целевая программа муниципального образования "Развитие культуры и искусства на территории НТГО на 2012-2015 годы"	908	0801	7951900	612	630 000,00
214	Целевая программа муниципального образования "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в НТГО Свердл. области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" на 2011-2012 годы"	000	0000	7952100	000	145 800,00
215	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7952100	000	145 800,00
216	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000	7952100	000	145 800,00
217	Социальное обеспечение населения	901	1003	7952100	000	145 800,00
218	Социальное обеспечение населения	901	1003	7952100	005	145 800,00
219	Целевая программа муниципального образования "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Нижнетуринском городском округе Свердл. области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" на 2011-2012 годы"	901	1003	7952100	005	145 800,00
220	Целевая программа муниципального образования "Молодежь НТГО 2010-2012годы"	000	0000	7952200	000	152 983,00
221	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7952200	000	152 983,00
222	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700	7952200	000	152 983,00
223	Молодежная политика и оздоровление детей	901	0707	7952200	000	152 983,00
224	Мероприятия	901	0707	7952200	002	152 983,00
225	Целевая программа муниципального образования "Молодежь НТГО 2010-2012годы"	901	0707	7952200	002	152 983,00
226	Целевая программа муниципального образования "Благоустройство Нижнетуринского городского округа на 2012 год"	000	0000	7952300	000	7794 104,00
227	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7952300	000	20 400,00
228	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500	7952300	000	20 400,00
229	Благоустройство	901	0503	7952300	000	20 400,00
230	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0503	7952300	500	20 400,00
231	Содержание Домов ветеранов города и п.Ис	901	0503	7952306	500	20 400,00
232	Муниципальное казенное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта"	903	0000	7952300	000	7773 704,00
233	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7952300	000	7773 704,00
234	Благоустройство	903	0503	7952300	000	7773 704,00
235	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	7952300	500	7773 704,00
236	Направление "Содержание нецентрализованных источников водоснабжнния"	903	0503	7952301	500	470 001,00
237	Направление "Уборка несанкционированных свалок"	903	0503	7952302	500	483 666,00
238	Направление "Озеленение"	903	0503	7952303	500	687 857,00
239	Направление "Содержание благоустройства города и поселков"	903	0503	7952304	500	4 732 180,00
240	Направление "Организация и содержание мест захоронения"	903	0503	7952305	500	200 000,00
241	Содержание Домов ветеранов города и п.Ис	903	0503	7952306	500	1200 000,00
242	Целевая программа муниципального образования "Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности , в том числе молодых семей и молодых специалистов по НТГО на 2010-2012 годы"	000	0000	7952400	000	240 000,00
243	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7952400	000	240 000,00
244	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500	7952400	000	165 400,00
245	Жилищное хозяйство	901	0501	7952400	000	165 400,00
246	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0501	7952400	500	165 400,00
247	Целевая программа муниципального образования "Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности , в том числе молодых семей и молодых специалистов по НТГО на 2010-2012 годы"	901	0501	7952400	500	165 400,00
248	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000	7952400	000	74 600,00
249	Социальное обеспечение населения	901	1003	7952400	000	74 600,00
250	Социальное обеспечение населения	901	1003	7952400	005	74 600,00
251	Целевая программа муниципального образования "Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности , в том числе молодых семей и молодых специалистов по НТГО на 2010-2012 годы"	901	1003	7952400	005	74 600,00
252	Целевая программа муниципального образования "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы"	000	0000	7952500	000	3004 246,00
253	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	902	0000	7952500	000	400 000,00
254	ОБРАЗОВАНИЕ	902	0700	7952500	000	400 000,00
255	Дошкольное образование	902	0701	7952500	000	400 000,00
256	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	0701	7952500	500	400 000,00
257	Целевая программа муниципального образования "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в НТГО на 2010-2014 годы"	902	0701	7952500	500	400 000,00
258	Муниципальное казенное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта"	903	0000	7952500	000	2281 246,00
259	ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700	7952500	000	2281 246,00
260	Дошкольное образование	903	0701	7952500	000	2281 246,00
261	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0701	7952500	500	2281 246,00
262	Целевая программа муниципального образования "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы"	903	0701	7952500	500	2281 246,00
263	Управление образования администрации НТГО	906	0000	7952500	000	323 000,00
264	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7952500	000	323 000,00
265	Дошкольное образование	906	0701	7952500	000	323 000,00
266	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	0701	7952500	500	1 960,00
267	Целевая программа муниципального образования "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в НТГО на 2010-2014 годы"	906	0701	7952500	500	1 960,00

Окончание на стр. 8.

Продолжение. Начало на стр. 5, 6, 7.

Приложение № 7
к Решению Думы НТГО от 28.09.2012 г. № 102

Распределение бюджетных ассигнований бюджета НТГО на реализацию муниципальных целевых программ на 2012 год

268	Субсидии на иные цели	906	0701	7952500	612	321 040,00
269	Целевая программа муниципального образования "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы"	906	0701	7952500	612	321 040,00
270	Целевая программа муниципального образования "Экология и природные ресурсы НТГО на 2012-2016 годы"	000	0000	7952600	000	500 000,00
271	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7952600	000	500 000,00
272	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	0600	7952600	000	500 000,00
273	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	0603	7952600	000	500 000,00
274	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0603	7952600	500	500 000,00
275	Целевая программа муниципального образования "Экология и природные ресурсы НТГО на 2012-2016 годы"	901	0603	7952600	500	500 000,00
276	Целевая программа муниципального образования "Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы"	000	0000	7952800	000	1 234 000,00
277	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	0000	7952800	000	1 234 000,00
278	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7952800	000	1 234 000,00
279	Дошкольное образование	906	0701	7952800	000	520 000,00
280	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	0701	7952800	500	31 840,00
281	Целевая программа муниципального образования "Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы"	906	0701	7952800	500	31 840,00
282	Субсидии на иные цели	906	0701	7952800	612	488 160,00
283	Целевая программа муниципального образования "Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы"	906	0701	7952800	612	488 160,00
284	Общее образование	906	0702	7952800	000	563 500,00
285	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	0702	7952800	500	163 500,00
286	Целевая программа муниципального образования "Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы"	906	0702	7952800	500	163 500,00
287	Субсидии на иные цели	906	0702	7952800	612	400 000,00
288	Целевая программа муниципального образования "Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы"	906	0702	7952800	612	400 000,00
289	Другие вопросы в области образования	906	0709	7952800	000	150 500,00
290	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	0709	7952800	500	150 500,00
291	Целевая программа муниципального образования "Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы"	906	0709	7952800	500	150 500,00
292	Целевая программа муниципального образования "Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2008-2012 годы"	000	0000	7953000	000	7 408 335,00
293	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	0000	7953000	000	7 408 335,00
294	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7953000	000	7 408 335,00
295	Дошкольное образование	906	0701	7953000	000	6 202 536,00
296	Субсидии на иные цели	906	0701	7953000	612	6 202 536,00
297	Целевая программа муниципального образования "Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования НТГО на 2008-2012 годы"	906	0701	7953000	612	6 202 536,00
298	Общее образование	906	0702	7953000	000	1 205 799,00
299	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	0702	7953000	500	709 676,00
300	Целевая программа муниципального образования "Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2008-2012 годы"	906	0702	7953000	500	709 676,00
301	Субсидии на иные цели	906	0702	7953000	612	496 123,00
302	Целевая программа муниципального образования "Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования НТГО на 2008-2012 годы"	906	0702	7953000	612	496 123,00
303	Целевая программа муниципального образования "Комплексное благоустройство дворовых территорий в НТГО - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	000	0000	7953100	000	1 308 174,00
304	Муниципальное казенное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта"	903	0000	7953100	000	1 308 174,00
305	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7953100	000	1 308 174,00
306	Благоустройство	903	0503	7953100	000	1 308 174,00
307	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0503	7953100	500	1 308 174,00
308	Целевая программа муниципального образования "Комплексное благоустройство дворовых территорий в НТГО - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	903	0503	7953100	500	1 308 174,00
309	Целевая программа муниципального образования "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в НТГО в 2012 году"	000	0000	7953200	000	2 534 051,00
310	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	0000	7953200	000	2 534 051,00
311	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7953200	000	2 534 051,00
312	Молодежная политика и оздоровление детей	906	0707	7953200	000	2 534 051,00
313	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	0707	7953200	500	1 375 985,00
314	Целевая программа муниципального образования "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в НТГО в 2012 году"	906	0707	7953200	500	1 375 985,00
315	Субсидии на иные цели	906	0707	7953200	612	1 158 066,00
316	Целевая программа муниципального образования "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в НТГО в 2012 году"	906	0707	7953200	612	1 158 066,00
317	Целевая программа муниципального образования "Патриотическое воспитание граждан в Нижнетуринском городском округе" на 2012-2015 годы	000	0000	7953300	000	474 300,00
318	Администрация НТГО	901	0000	7953300	000	369 300,00
319	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700	7953300	000	369 300,00
320	Молодежная политика и оздоровление детей	901	0707	7953300	000	369 300,00
321	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0707	7953300	500	369 300,00
322	Целевая программа муниципального образования "Патриотическое воспитание граждан в НТГО" на 2012-2015 годы	901	0707	7953300	500	369 300,00
323	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	0000	7953300	000	20 000,00
324	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7953300	000	20 000,00
325	Молодежная политика и оздоровление детей	906	0707	7953300	000	20 000,00
326	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	0707	7953300	500	20 000,00
327	ЦМП "Патриотическое воспитание граждан в НТГО" на 2012-2015 годы	906	0707	7953300	500	20 000,00
328	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО	908	0000	7953300	000	85 000,00
329	ОБРАЗОВАНИЕ	908	0700	7953300	000	85 000,00
330	Молодежная политика и оздоровление детей	908	0707	7953300	000	85 000,00
331	Выполнение функций органами местного самоуправления	908	0707	7953300	500	85 000,00
332	ЦМПрограмма муниципального образования "Патриотическое воспитание граждан в НТГО" на 2012-2015 годы	908	0707	7953300	500	85 000,00
333	ЦМП "Профилактика экстремизма, терроризма на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 гг."	000	0000	7953400	000	241 000,00
334	Администрация НТГО	901	0000	7953400	000	241 000,00
335	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300	7953400	000	241 000,00
336	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314	7953400	000	241 000,00
337	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0314	7953400	500	241 000,00
338	ЦМП "Профилактика экстремизма, терроризма на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 гг."	901	0314	7953400	500	241 000,00
339	ЦМП "Субсидирование процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам для молодых специалистов и молодых семей на территории НТГО в 2012-2016 годах"	000	0000	7953500	000	600 000,00
340	Администрация НТГО	901	0000	7953500	000	600 000,00
341	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000	7953500	000	600 000,00
342	Социальное обеспечение населения	901	1003	7953500	000	600 000,00
343	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	1003	7953500	500	600 000,00
344	ЦМП "Субсидирование процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам для молодых специалистов и молодых семей на территории НТГО в 2012-2016 годах"	901	1003	7953500	500	600 000,00
345	**Всего расходов:**					**58 286 862,00**

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя:
624221, г. Нижняя Тура,
ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты -
http://vremya-nt.ru

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.
Время подписания номера в печать по графику 30.10.2012 г. в 10.30.
Время подписания номера в печать фактически 30.10.2012 г. в 10.30.
Распространяется бесплатно.
Индекс 538.
Объем 2 п. л.
Заказ 2829. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций.
Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются.
За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели.
Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.