http://vremya-nt.ru

№ 9 (7322) 1 февраля 2012 года

Основана в мае 1954 года, дни выхода - среда, четверг

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Сегодня в номере:
О размере платы за пользование жилым помещением стр. 5, 6

Постановление

администрации Нижнетуринского городского округа от 18.01.2012 г. № 14

Об организации питания учащихся общеобразовательных школ в 2012 году

В 2011 году, во исполнение постановления главы НТГО от 29.12.2010 года № 1274 «Об организации питания учащихся общеобразовательных школ в 2011 году», работа была направлена на улучшение организации и качества питания учащихся, сохранение здоровья детей, максимального обеспечения каждого учащегося горячим питанием во время учебного процесса.

На территории округа функционирует 10 школьных столовых. Организацией питания занимаются индивидуальные предприниматели и поселковые общеобразовательные школы.

Всего из 2742 учащихся питается 2659 человек, общий охват горячим питанием составил в среднем 97%, в том числе:

- бесплатное питание - 1624 человек, что составило 59%;
- дотация и родительская плата - 953 человека, что составило 35%;
- только родительская плата - 82 человека, что составило 3%.

Стоимость бесплатных обедов для учащихся 1-4 классов составляет 30,00 рублей в день на одного человека; стоимость бесплатных обедов для учащихся 5-11 классов составляет 40,00 рублей в день на одного человека; родительская плата составляет: за обед - 30,00 рублей, за завтрак - 8,00 рублей в день на одного человека.

Во всех городских школьных столовых присутствуют дополнительные формы обслуживания: витаминные столы, столы заказов.

Дополнительно проводились выставки блюд из овощей. Осуществлялась витаминизация третьих блюд, учащиеся получали обогащенные витаминами хлеб и хлебобулочные изделия, соль использовалась только йодированная.

Проверки качества проводились технологом школьного питания муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», специалистами Федеральной службы по надзору в сфере по защите прав потребителей и благополучия человека Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области по городам Красноуральск и Нижняя Тура».

Во исполнение Областного закона от 23.10.1995года № 28-03 «О защите прав ребенка» (в редакции Закона Свердловской области от 12.07.2011 года № 68-03), постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 20.06.2006 года № 535-ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области» (в редакции от 16.10.2008 года № 1113-ПП), Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2012 - 2014 годах, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2011 года № 1796 –ПП, с целью организации условий качественного питания, максимального обеспечения каждого учащегося горячим питанием во время учебного процесса, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Директорам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, заключившим договоры на организацию питания учащихся:

1.1. Организовать в 2012 году предоставление 5 или 6 раз в неделю (в соответствии с учебным планом):

1.1.1 Учащимся 1-4 общеобразовательных классов (за исключением занимающихся в группах продленного дня) бесплатных горячих обедов за счет субсидий из областного бюджета не более 30,00 рублей в день на одного человека;

1.1.2. Учащимся 1-4 общеобразовательных классов, занимающимся в группах продленного дня, двухразового горячего питания:

- завтрака или полдника стоимостью не более 18,00 рублей в день на одного человека - за счет родительской платы;
- обеда стоимостью не более 30,00 рублей в день на одного человека – за счет субсидий из областного бюджета;

1.1.3. Учащимся 1-4 специальных (коррекционных) классов 7 и 8 вида двухразового питания за счет субсидий из областного бюджета – завтраков стоимость не более 18,00 рублей и обедов стоимостью не более 30,00 рублей в день на одного человека;

1.1.4. Учащимся 5-9 специальных (коррекционных) классов 7 и 8 вида двухразового питания за счет субсидий из областного бюджета – завтраков стоимостью не более 18,00 рублей и обедов стоимостью не более 40,00 рублей в день на одного человека;

1.1.5. Бесплатных горячих обедов за счет субсидий из областного бюджета стоимостью не более 40,00 рублей в день на одного человека учащимся 5-11 классов из числа:

- детей-сирот (согласно постановлений администрации НТГО или приказов по Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области Управление социальной защиты населения города Нижняя Тура);
- детей, оставшихся без попечения родителей (согласно постановлений администрации НТГО или приказов по Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области Управление социальной защиты населения города Нижняя Тура);
- детей-инвалидов (согласно справке медико-социальной экспертизы);
- детей из многодетных семей: трое и более в семье (согласно удостоверению);
- детей из семей, имеющий среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (согласно справке на право бесплатного питания, выданной Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управление социальной защиты населения города Нижняя Тура);

1.1.6. Учащимся 5-11-х классов (за исключением категорий, перечисленных в пункте 1.1.5. данного постановления) горячих обедов стоимостью не более 40,00 рублей в день на одного человека (30,00 рублей – родительская плата и 10,00 рублей – компенсация из областного бюджета) или завтрака стоимостью не более 18,00 рублей в день на одного человека (8,00 рублей – родительская плата и 10,00 рублей – компенсация из областного бюджета).

2. Директорам муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, заключившим договоры на поставку продуктов питания:

2.1. Организовать в 2012 году предоставление 5 или 6 раз в неделю (в соответствии с учебным планом):

2.1.1 Учащимся 1-4 классов (за исключением занимающихся в группах продленного дня) бесплатных горячих обедов за счет субсидий из областного бюджета не более 28,00 рублей в день на одного человека;

2.1.2. Учащимся 1-4 классов, занимающимся в группах продленного дня, двухразовое горячее питание:

- завтрака или полдника стоимостью не долее 18,00 рублей в день на одного человека - за счет родительской платы;
- обеда стоимостью не более 28,00 рублей в день на одного человека – за счет субсидий из областного бюджета;

2.1.3. Учащимся 1-4 специальных (коррекционных) классов 7 и 8 вида двухразового питания за счет субсидий из областного бюджета – завтраков стоимость не более 18,00 рублей и обедов стоимостью не более 28,00 рублей в день на одного человека;

2.1.4. Учащимся 5-9 специальных (коррекционных) классов 7 и 8 вида двухразового питания за счет субсидий из областного бюджета – завтраков стоимостью не более 18,00 рублей и обедов стоимостью не более 38,00 рублей в день на одного человека;

2.1.5. Бесплатных горячих обедов за счет субсидий из областного бюджета стоимостью не более 38,00 рублей в день на одного человека учащимся 5-11 классов из числа категорий, перечисленных в пунктах 1.1.5. данного постановления;

2.1.6. Бесплатных горячих обедов стоимостью не более 38,00 рублей в день на одного учащегося (28,00 рублей – из местного бюджета и 10,00 рублей – компенсация из областного бюджета) учащимся 5-9 классов Платинской основной общеобразовательной школы;

2.1.7. Учащимся 5-11 классов (за исключением категорий, перечисленных в пункте 2.1.5. и 2.1.6. данного постановления) горячих обедов стоимостью не более 38,00 рублей в день на одного человека (28,00 рублей – родительская плата и 10,00 рублей – компенсация из областного бюджета) или завтрака стоимостью не более 18,00 рублей в день на одного человека (8,00 рублей – родительская плата и 10,00 рублей – компенсация за счет субсидий из областного бюджета).

2.1.8. Учащимся 5-11 классов (за исключением категорий, перечисленных в пунктах 2.1.5. и 2.1.6. данного постановления) горячих обедов стоимостью 38,00 рублей в день на одного человека (28,00 рублей – родительская плата и 10,00 рублей – компенсация из областного бюджета) или завтрака стоимостью 18,00 рублей в день на одного человека (8 ,00 рублей – родительская плата и 10,00 рублей - компенсация за счет субсидий из областного бюджета).

3. Рекомендовать организациям или субъектам предпринимательской деятельности, заключившим договоры на организацию питания школьников:

3.1. Предусмотреть витаминизацию пищи, применение йодированной соли и хлеба, обогащенного витаминами;

3.2. Не менее 1 раза в неделю включать в меню кисломолочную продукцию, обогащенную бифидобактериями;

3.3. Осваивать прогрессивные формы обслуживания, новые технологии.

4. Финансовому управлению администрации НТГО (Тюкина Л. В.):

4.1. Обеспечить ежемесячное финансирование расходов на организацию питания учащихся и поставку продуктов питания для общеобразовательных учреждений;

4.2. Организовать предоставление в Министерство финансов Свердловской области ежеквартального отчета об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждений в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к вышеуказанному Порядку.

5. Рекомендовать Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека филиала Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Красноуральск и городе Нижняя Тура» (Лупынин В. С.) осуществлять систематический контроль за качеством продуктов питания.

6. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области Управление социальной защиты населения города Нижняя Тура (Наумкина Т. Н.) предоставлять справки о праве на бесплатное питание для детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

7. Директорам муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений совместно с организаторами питания учащихся:

7.1. Осуществлять предоставление бесплатного питания учащимся и компенсации учащимся (удешевления родительской платы) за счет бюджетных средств, исходя их фактического посещения учащимися образовательного учреждения;

7.2. Принять меры для обеспечения необходимых условий для работы школьных столовых, в том числе соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и ведение нормативно-технологической документации;

7.3. При составлении меню руководствоваться нормами в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»:

- приложение № 1 «Рекомендуемая масса порций»;
- приложение № 2 «Потребность в пищевых веществах и энергии».

7.4. Продолжать организационно-разъяснительную работу по сдаче родительских средств на питание детей;

7.5. Организовать проведение контрольных мероприятий с привлечением родительских комитетов с составлением актов не реже одного раза в квартал.

8. Ежемесячно, в срок до 2 числа, представлять в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», осуществляющее на договорной основе бухгалтерское обслуживание образовательных учреждений, отчет по организации питания учащихся.

9. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (Петрова Л. Д.) предоставлять ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в срок до 12 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к вышеуказанному Порядку.

10. Продлить срок действия постановления НТГО от 29.12.2010 года № 1274 «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений в 2011 году» до момента опубликования настоящего постановления в газете «Время».

11. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной газете «Время».

12. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по социальной политике (Головин В. С.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Приложения к постановлению на стр. 2.

Решение

Думы НТГО от 25.01.2012 г. № 646

Об утверждении перечня объектов собственности НТГО, подлежащих приватизации в 2012 году

Рассмотрев представленные Комитетом по управлению муниципальным имуществом НТГО предложения, руководствуясь муниципальной целевой программой «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2012 году», утвержденной Решением Думы НТГО от 14.09.2011 года № 579, **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Утвердить перечень объектов собственности НТГО, подлежащих приватизации в 2012 году (Приложение №1).
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом НТГО осуществить действия, связанные с подготовкой и проведением торгов по продаже указанных в Приложении № 1 объектов.
3. Опубликовать данное Решение в газете «Время».
4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО;
В. МУРАВЬЕВ, председатель Думы НТГО.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО
от 25.01.2012 г. № 646

Перечень объектов собственности НТГО, подлежащих приватизации в 2012 году

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Срок приватизации ориентировочно
1.	Здание бани с пристроем общей площадью 506,5 кв.м. (литер: А, А1), кадастровый номер: 66-66-10/032/2008-428.	г. Нижняя Тура, ул. Серова, 4	I квартал
2.	Часть нежилых помещений, номера на поэтажном плане первого этажа 1-3, 6,7, площадью 98,2 кв.м., здания магазина – столовой, литера А, а, а1, с сараем, литера Г, площадью 27,6 кв.м..	г. Нижняя Тура, д. Большая Именная, ул. Советская, 18.	I, II квартал
3.	Бывшее одноэтажное здание прачечной	г. Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Ленина, 4	III, IV квартал
4.	Транспортное средство ГАЗ – 51, переданное муниципальному общеобразовательному учреждению Средняя общеобразовательная школа «Центр образования»	г. Нижняя Тура	III, IV квартал
5.	Жилой дом	д. Новая Тура, ул. Бессонова, 22	III, IV квартал

Решение

Думы НТГО от 25.01.2012 г. № 648

О внесении дополнений в Положение «О приватизации муниципального имущества НТГО», утвержденное Решением Думы НТГО от 5.03.2009 года № 164

Рассмотрев протест прокурора города Нижней Туры от 22.12.2011 года №3222 на п.1 ст. 4 Положения «О приватизации муниципального имущества Нижнетуринского городского округа», утвержденного Решением Думы НТГО от 05.03.2009 года №164, в соответствии с пп.1.1 п.1 Федерального закона от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом НТГО, **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение «О приватизации муниципального имущества НТГО» следующее дополнение:

1.1. Пункт 1 статьи 4 Положения дополнить подпунктом 1.10 следующего содержания: «Преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью».

2. Опубликовать данное Решение в газете «Время».
3. Данное Решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО;
В. МУРАВЬЕВ, председатель Думы НТГО.

Приложение № 1
к постановлению администрации НТГО
от 18.01.2012 г. № 14

Рекомендуемая масса порции блюд (в граммах)

Наименование блюд	Масса порций в граммах	
	с 7 до 11 лет	с 11 лет и старше
Каша, овощное, яичное, творожное, мясное блюдо	150-200	200-250
Напитки (чай, какао, сок, компот, молоко, кефир и др.)	200	200
Салат	60-100	100-150
Суп	200-250	250-300
Мясо, котлета	80-120	100-120
Гарнир	150-200	180-230
Фрукты	100	100

Приложение № 2
к постановлению администрации НТГО
от 18.01.2012 г. № 14

Потребность в пищевых веществах и энергии обучающихся общеобразовательных учреждений в возрасте с 7 до 11 и с 11 лет и старше

Название пищевых веществ	Усредненная потребность в пищевых веществах для обучающихся	
	с 7 до 11 лет	с 11 лет и старше
Белки (г)	77	90
Жиры (г)	79	92
Углеводы (г)	335	383
Энергетическая ценность (ккал)	2350	2713

Постановление

администрации НТГО от 18.01.2012 г. № 13

Об организации и проведении массовой лыжной гонки «Лыжня России-2012» на территории НТГО

В целях сохранения спортивных традиций, пропаганды физической культуры и спорта среди населения, привлечения жителей НТГО к регулярным занятиям лыжным спортом, пропаганды здорового образа жизни и на основании постановления администрации НТГО от 20.12.2011 года № 1451 «Об утверждении календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории НТГО на 2012 год», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять предложения Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ, Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области о проведении 12 февраля 2012 года на территории НТГО XXX традиционной всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2012».
2. В рамках проведения XXX традиционной всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2012» организовать спортивные массовые мероприятия по лыжным гонкам:

2.1. С 1 по 11 февраля 2012 года на территории НТГО провести декаду лыжного спорта;

2.2. 12 февраля 2012 года на территории НТГО провести традиционную массовую лыжную гонку «Лыжня России-2012».

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2012» на территории НТГО (приложение № 1).
4. Определить местом проведения массовой лыжной гонки лыжную базу открытого акционерного общества «Нижнетуринский машиностроительный завод «Вента».
5. Рекомендовать:

5.1. Отделу полиции № 31 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Качканарский» организовать работу по мерам обеспечения охраны и общественного порядка при проведении данного мероприятия;

5.2. Директорам предприятий, учебных и общеобразовательных учреждений НТГО организовать работу по декаде лыжного спорта и участию жителей в главной лыжной гонке «Лыжня России-2012»;

5.3. Обществу с ограниченной ответственностью «Автотранспортное предприятие» предусмотреть изменения в работе пассажирского транспорта и обеспечить оперативную работу по организации движения общественного транспорта на традиционную массовую лыжную гонку «Лыжня России-2012» 12 февраля 2012 года.

6. Возложить:

6.1. Организационно-техническое обслуживание соревнований и обязанности главного судьи на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей Спортивная детско-юношеская школа «Олимп» (Рясный А. И.);

6.2. Организацию выездного буфета для участников «Лыжня России-2012» возложить на заместителя начальника отдела экономики администрации НТГО по организации торговли и потребительскому рынку (Хаммадиярова Л. В.);

6.3. Освещение в средствах массовой информации подготовки и проведения соревнований - на директора-главного редактора еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.);

6. 4. Обеспечение машиной и бригадой скорой помощи на время проведения традиционной массовой лыжной гонки «Лыжня России-2012» на 12 февраля 2012 года - на главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница» (Мартынова Е. А.);

6.5. Организацию музыкального озвучивания массового праздника «Лыжня России-2012» на лыжной базе 12 февраля 2012 года с 9.00 часов до 14.00 часов - на директора муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры» (Назарук Е. А.);

6.6. Организацию доставки учащихся общеобразовательных учреждений округа до лыжной базы открытого акционерного общества «Нижнетуринский машиностроительный завод «Вента» 12 февраля 2012 года - на начальника Управления образования администрации НТГО (Востряков Н. А.).

7. Организовать и провести декаду лыжного спорта в рамках всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2012»:

7.1. Заместителю начальника Управления образования администрации НТГО (Кривощапова Н. М.) - среди воспитанников детских дошкольных общеобразовательных учреждений и на территориях дошкольных учреждений с 1 по 11 февраля 2012 года;

7.2. Начальнику Управления образования администрации НТГО (Востряков Н. А.) - среди учащихся общеобразовательных учреждений округа с 1 февраля по 11 февраля 2012 года;

7.3. Инструктору-методисту по спорту Нижнетуринского линейного производственного управления магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» (Ахтямов Ф. Х.) - проведение «Лыжни России-2012» среди жителей поселка Ис с 1 по 12 февраля 2012 года.

8. Начальнику Управления образования администрации НТГО (Востряков Н. А.) организовать и собрать информацию по проведению декады лыжного спорта в рамках «Лыжни России-2012» среди учащихся общеобразовательных учреждений округа и детских дошкольных общеобразовательных учреждений с 1 по 11 февраля 2012 года по форме.

9. Главному специалисту отдела по культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации НТГО (Хандошка Е. Б.) собрать отчеты по декаде лыжного спорта. Подготовить и направить материалы об итогах проведения «Лыжни России-2012» в НТГО в Северный управленческий округ, Министерство физической культуры, спорта и молодежной политике Свердловской области и средства массовой информации.

10. Назначить ответственного за координацию деятельности по проведению традиционной всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2012» в НТГО заместителя главы администрации НТГО по социальной политике (Головин В. С.).

11. Главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

12. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по социальной политике (Головин В. С.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Приложение № 1
к постановлению администрации НТГО от 18.01.2012 года № 13

Состав организационного комитета по подготовке и проведению всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2012» на территории НТГО

1. Ведерников Александр Юрьевич - первый зам. главы администрации НТГО;
2. Головин Владимир Семенович - заместитель главы администрации НТГО по социальной политике;
3. Хандошка Елена Борисовна – главный специалист отдела по культуре, физкультуре, спорту и молодежной политике администрации НТГО;
4. Востряков Николай Александрович – начальник Управления образования администрации НТГО;
5. Кривощапова Надежда Михайловна - заместитель начальника Управления образования администрации НТГО;
6. Рясный Анатолий Иванович – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей Спортивная детско-юношеская школа «Олимп»;
7. Назарук Евгений Александрович – директор муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры»;
8. Мартынова Елена Анатольевна – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница» (по согласованию);
9. Хаммадиярова Любовь Викторовна – заместитель начальника отдела экономики администрации НТГО по организации торговли и потребительскому рынку;
10. Баранников Александр Викторович – начальник отдела полиции № 31 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Качканарский» (по согласованию);
11. Чеснокова Марина Александровна – инспектор группы обеспечения охраны общественного порядка отдела полиции № 31 межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» (по согласованию);
12. Сивков Юрий Георгиевич - директор общества с ограниченной ответственностью «Нижнетуринское автотранспортное предприятие» (по согласованию);
13. Казанцев Владимир Николаевич – специалист по охране здоровья открытого акционерного общества «Нижнетуринский машиностроительный завод «Вента» (по согласованию);
14. Ахтямов Филсон Хакимович - инструктор – методист по спорту Нижнетуринского линейного производственного управления магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» (по согласованию).

Постановление

администрации НТГО от 25.01.2012 г. № 37

Об утверждении списков заявителей, включенных в очередь на предоставление однократно бесплатно земельных участков гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО по состоянию на 01.01.2012 года

Рассмотрев представленные комитетом по управлению муниципальным имуществом НТГО списки заявителей, включенных в очередь на предоставление однократно бесплатно земельных участков гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО по состоянию на 01.01.2012 года, руководствуясь решением Думы НТГО от 14.09.2011 года № 581 «Об утверждении Порядка действий органов местного самоуправления НТГО по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить список заявителей, имеющих право на внеочередное предоставление земельных участков и включенных в очередь на предоставление однократно бесплатно земельных участков гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО по состоянию на 01.01.2012 года (Приложение № 1).
2. Утвердить список заявителей, имеющих право на первоочередное предоставление земельных участков и включенных в очередь на предоставление однократно бесплатно земельных участков гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО по состоянию на 01.01.2012 года (Приложение № 2).
3. Утвердить список заявителей, включенных в очередь на предоставление однократно бесплатно земельных участков гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО по состоянию на 01.01.2012 года (Приложение № 3).
4. Главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Нижнетуринского городского округа (Шитова О.М.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Приложения к постановлению на стр. 3.

Приложение № 1
к постановлению администрации НТГО от 25.01.2012 года № 37

Список заявителей, имеющих право на внеочередное предоставление земельных участков и включенных в очередь на предоставление однократно бесплатно земельных участков гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО по состоянию на 01.01.2012 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, категория заявителей	Дата и время приема заявления, регистрационный номер	Реквизиты постановления о включении в очередь	№ очереди
1	Орлов Евгений Геннадьевич - ЧАЭС	04.04.2011 года, 14 час.15 мин, № 14	Постановление администрации НТГО от 23.05.2011 года № 463	1
2	Васильев Анатолий Леонидович - ЧАЭС	08.09.2011 года, 14 час.05 мин, № 32	Постановление администрации НТГО от 17.11.2011 года № 1254	2

Приложение № 3
к постановлению администрации НТГО от 25.01.2012 года № 37

Список заявителей, включенных в очередь на предоставление однократно бесплатно земельных участков гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО по состоянию на 01.01.2012 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, категория заявителей	Дата и время приема заявления, регистрационный номер	Реквизиты постановления о включении в очередь	№ очереди
1	Кислицына Екатерина Васильевна, Кислицын Николай Владимирович- супруги, не достигшие возраста 35 лет	18.06.2010 года, 15 час. 5 мин, № 2	Постановление главы НТГО от 28.06.2010 года № 668	1
2	Бычкова Ольга Александровна, Бычков Андрей Михайлович - супруги, не достигшие возраста 35 лет	23.08.2010 года, 15 час. 45 мин, № 4	Постановление главы НТГО от 07.10.2010 года № 956	2
3	Логинова Инна Оскаровна, Логинов Сергей Викторович - супруги, не достигшие возраста 35 лет	23.08.2010 года, 17 час. 00 мин, № 6	Постановление администрации НТГО от 23.05.2011 года № 464	3
4	Тарасов Виталий Евгеньевич, Тарасова Ксения Сергеевна - супруги, не достигшие возраста 35 лет	20.09.2010 года, 10 час. 00 мин, № 7	Постановление администрации НТГО от 04.07.2011 года № 630	4
5	Козин Дмитрий Владимирович – граждане, являющиеся ветеранами боевых действий	31.03.2011 года, 14 час. 15 мин, № 12	Постановление администрации НТГО от 23.05.2011 года № 462	5
6	Зорин Владимир Васильевич - граждане, являющиеся ветеранами боевых действий	31.03.2011 года, 14 час. 25 мин, № 13	Постановление администрации НТГО от 23.05.2011 года № 464	6
7	Баурин Юрий Юрьевич, Баурина Светлана Владимировна – граждане, являющиеся родителями, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей	10.05.2011 года, 15 час. 11 мин, № 16	Постановление администрации НТГО от 04.07.2011 года № 630	7
8	Коробейникова Людмила Александровна – граждане, являющиеся родителями, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей	14.07.2011 года, 15 час. 56 мин, № 19	Постановление администрации НТГО от 15.09.2011 года № 949	8
9	Скороходов Валерий Валерьевич, Скороходова Татьяна Анатольевна - граждане, являющиеся родителями, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей	14.07.2011 года, 16 час. 00 мин, № 20	Постановление администрации НТГО от 15.09.2011 года № 951	9
10	Тимофеенко Максим Михайлович, Тимофеенко Марина Сергеевна - супруги, не достигшие возраста 35 лет	18.07.2011 года, 16 час. 09 мин, № 21	Постановление администрации НТГО от 15.09.2011 года № 954	10
11	Юсупова Оксана Владимировна, Юсупов Евгений Рудольфович - граждане, являющиеся родителями, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей	21.07.2011 года, 16 час. 16 мин, № 22	Постановление администрации НТГО от 15.09.2011 года № 952	11
12	Лобак Александр Александрович - граждане, являющиеся ветеранами боевых действий	25.07.2011 года, 14 час. 21 мин, № 23	Постановление администрации НТГО от 15.09.2011 года № 953	12
13	Колдомов Артем Игоревич, Колдомова Елена Павловна - супруги, не достигшие возраста 35 лет	01.08.2011 года, 14 час. 32 мин, № 24	Постановление администрации НТГО от 15.09.2011 года № 955	13
14	Перевозчикова Анастасия Леонидовна, Перевозчиков Павел Владимирович - супруги, не достигшие возраста 35 лет	09.08.2011 года, 11 час. 23 мин, № 27	Постановление администрации НТГО от 06.10.2011 года № 1059	14
15	Чернов Роман Геннадьевич - граждане, являющиеся ветеранами боевых действий	15.08.2011 года, 15 час. 25 мин, № 29	Постановление администрации НТГО от 11.10.2011 года № 1071	15
16	Гембель Елена Ивановна, Гембель Александр Анатольевич - граждане, являющиеся родителями, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей	22.09.2011 года, 16 час. 48 мин, № 34	Постановление администрации НТГО от 17.11.2011 года № 1256	16
17	Мелкомуков Сергей Валерьевич - граждане, являющиеся ветеранами боевых действий	28.09.2011 года, 13 час. 45 мин, № 35	Постановление администрации НТГО от 21.11.2011 года № 1268	17
18	Олейникова Галина Владимировна – граждане, являющиеся одинокими родителями	13.10.2011 года, 16 час. 54 мин, № 36	Постановление администрации НТГО от 21.11.2011 года № 1270	18
19	Силкина Екатерина Михайловна - граждане, являющиеся родителями, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей	13.10.2011 года, 16 час. 57 мин, № 37	Постановление администрации НТГО от 21.11.2011 года № 1269	19
20	Хасанова Екатерина Николаевна - граждане, являющиеся одинокими родителями	20.10.2011 года, 15 час. 30 мин, № 39	Постановление администрации НТГО от 20.12.2011 года № 1459	20

Приложение № 2
к постановлению администрации НТГО от 25.01.2012 года № 37

Список заявителей, имеющих право на первоочередное предоставление земельных участков и включенных в очередь на предоставление однократно бесплатно земельных участков гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО по состоянию на 01.01.2012 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, категория заявителей	Дата и время приема заявления, регистрационный номер	Реквизиты постановления о включении в очередь	№ очереди
1	Нелюбин Александр Михайлович – инвалид 1 группы	27.01.2011 года, 16 час. 30 мин, № 9	Постановление администрации НТГО от 21.03.2011 года № 207	1
2	Дюльдин Данил Витальевич – инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов	16.05.2011 года, 15 час. 45 мин, № 18	Постановление администрации НТГО от 13.07.2011 года № 673	2
3	Халикин Олег Анатольевич, Халикина Елена Александровна, Халикин Егор Олегович – инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов	04.08.2011 года, 14 час. 20 мин, № 25	Постановление администрации НТГО от 15.09.2011 года № 950	3
4	Шабанова Татьяна Львовна, Шабанов Сергей Николаевич - инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов	08.08.2011 года, 11 час. 23 мин, № 26	Постановление администрации НТГО от 06.10.2011 года № 1058	4
5	Шеметов Владислав Александрович -инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов	15.08.2011 года, 9 час. 00 мин, № 28	Постановление администрации НТГО от 26.10.2011 года № 1154	5
6	Ярославцев Виктор Николаевич – инвалид 3 группы	05.09.2011 года, 14 час. 05 мин, № 30	Постановление администрации НТГО от 17.11.2011 года № 1255	6
7	Датская Юлия Антоновна – инвалид 1 группы	08.09.2011 года, 9 час. 27 мин, № 31	Постановление администрации НТГО от 26.10.2011 года № 1153	7
8	Александров Анатолий Владимирович – инвалид 2 группы	20.10.2011 года, 16 час. 20 мин, № 38	Постановление администрации НТГО от 20.12.2011 года № 1460	8

Продолжение. Начало в № 7.

Приложение № 1
к постановлению администрации НТГО от 16.01.2012 года № 9

Порядок ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений НТГО и документов, связанных с их исполнением

12. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в финансовое управление заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа финансовое управление делает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую отметку и возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом с уведомлением (или выдает лично под подпись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы, заверяя ее подписью руководителя и главного бухгалтера (лиц, их замещающих) и гербовой печатью финансового управления.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия Уведомления о возврате исполнительного документа хранится в деле.

13. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств в порядке субсидиарной ответственности с главного распорядителя (распорядителя) средств учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, представленных в финансовое управление по месту открытия главному распорядителю (распорядителю) средств лицевого счета как получателю средств местного бюджета, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

14. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в финансовом управлении в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

II. ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВЫПЛАТЫ ПО КОТОРЫМ ИМЕЮТ ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ХАРАКТЕР

15. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется финансовым управлением в Журнале учета и регистрации исполнительных документов (приложение № 1).

Положения главы I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам (в течение каждого периода - срока, указанного в исполнительном документе, в течение которого должна быть произведена каждая выплата (месяц, квартал и т.д.).

16. Должник представляет в финансовое управление одновременно с указанными в пункте 3 настоящего Порядка документами информацию о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат). График ежемесячных выплат хранится в деле.

17. При осуществлении финансовым управлением в случаях, определенных главой 24.1 кодекса, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая операции по расходованию средств на лицевых счетах его структурных подразделений, открытых в финансовом управлении, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат, финансовое управление направляет должнику Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложение № 4), копия которого хранится в деле.

Приложение № 1
к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений НТГО и документов, связанных с их исполнением

Журнал регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений НТГО

Регистрационный индекс	Дата регистрации ИЛ <*>	Дата выдачи ИЛ <*>	Номер ИЛ <*> в суде	О чем	Сведения о должнике	Дата взыскания	Сумма взыскания	Адрес взыскателя	Реквизиты взыскателя	Взыскатель	Отметка об исполнении	Дополнительные сведения

<*> ИЛ - исполнительный лист.

Продолжение на стр. 4.

Приложение № 2
к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений НТГО и документов, связанных с их исполнением

На бланке Финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа

от «____» _____ 20__ г.
№ _____ _____
(Ф.И.О., и адрес взыскателя -
_____
физического лица, наименование и адрес
_____
организации - взыскателя)

Уведомление
о возврате исполнительного документа

Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа возвращает исполнительный документ

серия _____ № _____, выданный «____» _____ 20__ г.
_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата,
_____
№ дела, по которому он вынесен)
предусматривающий взыскание с _____
(должник)

в пользу _____, в связи _____
(взыскатель) (причина возврата: пункт 3 статьи 242.1
_____.
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Приложение: на _____ л.

Начальник финансового управления
(лицо, его замещающее) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2.1
к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений НТГО и документов, связанных с их исполнением

На бланке Финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа
от «____» _____ 20__ г.
№ _____ _____
(наименование и адрес судебного органа)

Уведомление
о возврате исполнительного документа

Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа возвращает исполнительный документ

серия _____ № _____, выданный «____» _____ 20__ г.
_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата,
_____
№ дела, по которому он вынесен)
предусматривающий взыскание с _____
(должник)

в пользу _____, в связи _____
(взыскатель) (причина возврата: пункт 3.1 статьи 242.1
_____.
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Приложение: на _____ л.

Начальник финансового управления
(лицо, его замещающее) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений НТГО и документов, связанных с их исполнением

На бланке Финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа
от «____» _____ 20__ г.
№ _____ _____
(наименование и адрес главного
распорядителя (распорядителя)
средств местного бюджета)

Копия: _____
(наименование и адрес должника)

Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с нарушением _____
(наименование должника по исполнительному документу)

пункта 3 статьи 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (пункта 6 статьи 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 7 статьи 242.5
Бюджетного кодекса Российской Федерации) при исполнении требований исполнительного документа серия _____
№_____, выданного « ___» ____ г.
_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

предусматривающего взыскание с _____ в сумме _____ руб.
(должник)
в пользу _____ сообщаем, что осуществление операций по расходованию
(взыскатель)
средств с лицевых счетов должника приостановлены до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Начальник финансового управления
(лицо, его замещающее) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений НТГО и документов, связанных с их исполнением

На бланке Финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа

от «____» _____ 20__ г. _____
(наименование и адрес должника)
№ _____

Уведомление
о поступлении исполнительного документа

Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа уведомляет Вас о поступлении в финансовое управление «____» _____ 20__ г.
исполнительного документа серия _____ № _____, выданного
«__» _____ 20__ г. _____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
предусматривающего взыскание с _____ в сумме _____ руб.
(должник)
в пользу _____ и необходимости представления в соответствии
(взыскатель)

с требованиями п. 3 ст. 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации не позднее «_____» _____ г. следующих документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности, а при образовании задолженности в результате деятельности должника, финансируемой из бюджета, о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа;

при отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований, объемов финансирования расходов) и остатка средств, полученных должником от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для полного исполнения исполнительного документа заверенную копию запроса-требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложения: копия судебного акта на ____ листах;
копия заявления взыскателя на ____ листах.

Начальник финансового управления
(лицо, его замещающее) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

линия отрыва

РАСПИСКА
должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа
от «___» _____ 20__ г. № _____

Должность
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

<*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

Приложение № 5
к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений НТГО и документов, связанных с их исполнением

На бланке Финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа

от «____» _____ 20__ г.
№ _____ _____
(наименование и адрес взыскателя -
организации)
_____
Ф.И.О. и адрес взыскателя -
физического лица (наименование
и адрес судебного органа)

Уведомление
о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением «___» _____ 20__ г. трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серия _____ № _____, выданного «___» _____ 20__ г.
_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

предусматривающего взыскание с _____ в сумме _____ руб. в пользу
(должник)

_____, и неисполнением должником содержащихся в
(взыскатель)

нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа

и предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному

документу к главному распорядителю средств местного бюджета,
_____
(наименование и адрес главного распорядителя средств

_____ в ведении которого находится должник.
местного бюджета)

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа заявление об отзыве исполнительного документа.

Начальник финансового управления
(лицо, его замещающее) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение
Думы НТГО от 25.01.2012 г. № 649

Об утверждении Положения «О порядке продажи на аукционе объектов муниципальной собственности НТГО»

Рассмотрев протест прокурора города Нижняя Тура от 22.12.2011 года № 3223 на главы 2, 3, 5, 6 Положения «О порядке продажи на аукционе объектов муниципальной собственности НТГО», утвержденное Решением Думы НТГО от 26.12.2008 года № 142, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 года № 585, руководствуясь Решением Думы НТГО от 25.12.2009 года № 304 «Об утверждении порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления НТГО», Уставом НТГО, **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке продажи на аукционе объектов муниципальной собственности НТГО» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим Решение Думы НТГО от 26.12.2008 года № 142 «Об утверждении положения о порядке продажи на аукционе объектов муниципальной собственности НТГО».
3. Опубликовать данное Решение в газете «Время».
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
В. МУРАВЬЕВ,
председатель Думы НТГО.

Решение
Думы НТГО от 25.01.2012 г. № 654

О продлении срока действия размера платы за пользование жилым помещением (платы на найм), платы за содержание и ремонт жилого помещения для граждан, проживающих в жилом фонде по договорам найма (в том числе социального найма) и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о способе управления многоквартирным домом на территории НТГО, утвержденного Решением Думы НТГО от 19.01.2011 года № 476

В соответствии с Указом губернатора Свердловской области от 09.11.2011 года № 1022-УГ «Об ограничении роста платежей граждан за коммунальные услуги в 2012 году», Уставом НТГО, **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Продлить до 01.07.2012 года размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для граждан, проживающих в жилом фонде по договорам найма (в том числе социального найма) и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории НТГО, утвержденного Решением Думы НТГО от 19.01.2011 года № 476 (Приложение № 1).
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».
3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, экологии и природопользованию (Мерзляков С. Г.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО;
В. МУРАВЬЕВ,
председатель Думы НТГО.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 25.01.2012 года № 649

Положение «О порядке продажи на аукционе объектов муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества (далее именуется - имущество), условия участия в нем, а также порядок оплаты имущества.

2. Организацию проведения аукциона по продаже имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом НТГО (далее именуется - продавец).

3. Продавец в соответствии с законодательством РФ при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащих приватизации акций, определяет начальную цену продаваемого на аукционе имущества (далее именуется - начальная цена продажи), а также величину повышения начальной цены ("шаг аукциона") при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее именуются - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона, а также размещение информации о проведении аукциона в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;

е) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуются - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства РФ и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

и) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", и уведомляет претендентов о принятом решении;

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя и аукциониста - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

л) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

м) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

н) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

II. Условия участия в аукционе

4. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящим пунктом, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

5. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Информационное сообщение о проведении аукциона наряду со сведениями, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", должно содержать сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

6. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один календарный день до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

8. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

9. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

III. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

10. Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

11. В день подведения итогов аукциона (или в день определения участников аукциона - при подаче предложений о цене имущества в открытой форме), указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Дата определения участников аукциона (при подаче предложений о цене имущества в открытой форме) указывается в информационном сообщении о проведении аукциона.

12. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном РФ, официальном сайте администрации НТГО в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

13. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

14. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион должен быть проведен не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

л) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

м) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Продолжение на стр. 6.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 25.01.2012 года № 654

Размер платы за пользование жилым помещением (платы на наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для граждан, проживающих в жилом фонде по договорам найма (в том числе социального найма) и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории НТГО до 01.07.2012 года

Код категории	Наименование категории жилья по степени благоустройства	Содержание и ремонт жилого помещения, руб./м² в месяц	Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) руб./м² в месяц
1.	**Жилые дома, оборудованные стационарными газовыми плитами, имеющими все виды благоустройства, кроме лифта**		
1.1.	**С собственника жилого помещения,** с учетом санитарной уборки мест общего пользования (лестничных клеток, придомовой территории)	10,63	-
	в том числе:		
1.1.1.	- без уборки лестничных клеток	9,28	-
1.1.2.	- без уборки придомовой территории	9,02	-
1.1.3.	- без уборки лестничных клеток и придомовой территории	7,68	-
1.2.	**С нанимателя жилого помещения,** с учетом сан. уборки мест общего пользования (лестничных клеток, придомовой территории)	10,43	0,20
	в том числе:		
1.2.1.	- без уборки лестничных клеток	9,08	0,20
1.2.2.	- без уборки придомовой территории	8,82	0,20
1.2.3.	- без уборки лестничных клеток и придомовой территории	7,48	0,20
2.	**Жилые дома, оборудованные электроплитами / или не оборудованные стационарными газовыми (электрическими) плитами/, имеющими все виды благоустройства, кроме лифта**		
2.1.	**С собственника жилого помещения,** с учетом сан. уборки мест общего пользования (лестничных клеток, придомовой территории)	10,28	-
	в том числе:		
2.1.1.	- без уборки лестничных клеток	8,93	-
2.1.2.	- без уборки придомовой территории	8,68	-
2.1.3.	- без уборки лестничных клеток и придомовой территории	7,33	-
2.2.	**С нанимателя жилого помещения,** с учетом сан. уборки мест общего пользования (лестничных клеток, придомовой территории)	10,08	0,20
	в том числе:		
2.2.1.	- без уборки лестничных клеток	8,73	0,20
2.2.2.	- без уборки придомовой территории	8,48	0,20
2.2.3.	- без уборки лестничных клеток и придомовой территории	7,13	0,20
3.	**Жилые дома, оборудованные газовыми плитами, имеющими все виды благоустройства, включая обслуживание и текущий ремонт лифта***		
3.1.	**С собственника жилого помещения**	12,47	-
	в том числе:		
3.1.1.	- без уборки лестничных клеток	11,12	-
3.1.2.	- без уборки придомовой территории	10,87	
3.1.3.	- без уборки лестничных клеток и придомовой территории	9,52	-
3.2.	**С нанимателя жилого помещения**	12,27	0,20
	в том числе:		
3.2.1.	- без уборки лестничных клеток	10,92	0,20
3.2.2	- без уборки придомовой территории	10,67	0,20
3.2.3.	- без уборки лестничных клеток и придомовой территории	9,32	0,20
4.	**Жилые дома, оборудованные электроплитами, имеющие все виды благоустройства, включая обслуживание и текущий ремонт лифта***		
4.1.	**С собственника жилого помещения**	12,12	-
	в том числе:		
4.1.1.	- без уборки лестничных клеток	10,77	
4.1.2.	- без уборки придомовой территории	10,52	
4.1.3.	- без уборки лестничных клеток и придомовой территории	9,17	
4.2.	**С нанимателя жилого помещения**	11,92	0,20
	в том числе:		
4.2.1.	- без уборки лестничных клеток	10,57	0,20
4.2.2.	- без уборки придомовой территории	10,32	0,20
4.2.3.	- без уборки лестничных клеток и придомовой территории	8,97	0,20
5.	**Жилые дома, не оборудованные стационарными газовыми плитами и электроплитами, не имеющие благоустройства**		
5.1.	**С собственника жилого помещения,** с учетом ремонта общестроительных конструкций, а также вывоза и утилизации ТБО	3,71	-
5.1.1.	- без всех видов благоустройства и услуг, с учетом вывоза и утилизации ТБО	1,03	-
5.2.	**С нанимателя жилого помещения,** с учетом ремонта общестроительных конструкций, а также вывоза и утилизации ТБО	3,51	0,20
5.2.1.	- без всех видов благоустройства и услуг, с учетом вывоза и утилизации ТБО	0,83	0,20
6.	**Жилые дома, не имеющие полного благоустройства, отнесенные к категории аварийного жилья, до 2005 года**		
6.1.	**С собственника жилого помещения:**	1,70	-
6.1.1.	- без всех видов благоустройства и услуг, с учетом вывоза и утилизации ТБО	1,03	
6.2.	**С нанимателя жилого помещения**	1,50	0,20
6.2.1.	- без всех видов благоустройства и услуг, с учетом вывоза и утилизации ТБО	0,83	0,20

Окончание. Начало на стр. 5.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 25.01.2012 года № 649

Положение «О порядке продажи на аукционе объектов муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа»

15. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) в день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют продавцу в запечатанном конверте предложения о цене имущества;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;

д) решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

16. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора, и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 рабочих дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества.

17. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в газете «Время» и размещается на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на официальном сайте администрации НТГО в сети Интернет.

Информация о результатах сделок подлежит опубликованию в газете «Время», размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Российской Федерацией, а также на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

18. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством РФ договор купли-продажи имущества.

19. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством РФ в договоре купли-продажи.

20. Организация продажи на аукционе имущественного комплекса унитарного предприятия, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляются с учетом особенностей, установленных законодательством РФ о приватизации в отношении указанных видов имущества.

21. Все вопросы по подготовке, проведению торгов и определению победителей, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ и на основании решений продавца, принятых в пределах его компетенции.

В случае изменения требований действующего законодательства к порядку продажи на аукционе объектов муниципальной собственности, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству до внесения соответствующих изменений.

Решение

Думы Нижнетуринского городского округа от 25.01.2012 г. № 642

О внесении дополнений и изменений в муниципальную программу «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО в 2012 году», утвержденную Решением Думы НТГО от 5.10.2011 года № 595

Рассмотрев представленные администрацией НТГО дополнения в муниципальную программу «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа в 2012 году», **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Дополнить Раздел 1. «Повышение уровня социальной защищенности отдельных слоев населения» Плана мероприятий по реализации программы пунктом 1.18 следующего содержания:

№ п/п	Содержание мероприятий (льгот)	Контингент (чел)	Всего на 2012 год тыс. руб.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Получатель средств из местного бюджета
1.18.	Расходы на бесплатное питание	уч-ся Платинской СОШ	33.4	9.8	7.9	4.4	11.3	администрация

2. Итоги по разделу 1 «Повышение уровня социальной защищенности отдельных слоев населения» Плана мероприятий по реализации программы изложить в новой редакции:

ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**3145,4**	**595,8**	**830,9**	**914,4**	**804,3**

3. Итоги по году Плана мероприятий по реализации программы изложить в новой редакции:

Всего за 2012 год	**3940,4**	**666,3**	**1142,9**	**1119,9**	**1011,3**

4. Объем финансирования на 2012 год Паспорта программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования: Объем финансирования на 2012 г. – 3940,4 тыс. руб.

5. Опубликовать данное Решение в газете «Время».

6. Контроль за выполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по социальной защите и здравоохранению (Скрябин С. А.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
В. МУРАВЬЕВ,
председатель Думы НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 26.01.2012 г. № 40

Об утверждении предельного процента наценки на товары и продукцию общественного питания, которые предоставляет МБУ «Дворец культуры» в кафе «Арт-кафе» и кафе «Лимпопо» по НТГО на 2012 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, на основании решения Думы НТГО от 14.09.2011 года № 585 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и автономных, казенных и бюджетных учреждений», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить предельную наценку на товары и продукцию общественного питания в кафе «Арт-кафе» и кафе «Лимпопо» в размере 450%.

2. В связи с востребованностью и сложившейся коммерческой ценой на рынке общественного питания, утвердить предельную наценку на товары и продукцию общественного питания в кафе «Арт-кафе» и кафе «Лимпопо» в размере 1500 % на следующий ассортимент:

- роллы; картофельное пюре; отварные макаронные изделия; отварной рис; салат «Греческий»; салат «Капустный»; чай в ассортименте.

3. Главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) данное постановление опубликовать в газете.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по социальной политике (Головин В. С.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя:
624221, г. Нижняя Тура,
ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты -
http://vremya-nt.ru

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан в Нижнетуринской типографии: ул. Скорынина, 17.
Время подписания номера в печать по графику 30.01.2012 г. в 10.30.
Время подписания номера в печать фактически 30.01.2012 г. в 10.30.
Распространяется бесплатно.
Индекс 538.
Объем 2,5 п. л.
Заказ 319. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций.
Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются.
За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели.
Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.