http://vremya-nt.ru

№ 90 (7403) 19 декабря 2012 года

Основана 5 мая 1954 года, дни выхода - среда, четверг

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Сегодня в номере:

О передаче имущества в безвозмездное пользование

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 23.11.2012 года № 131

Положение «О порядке передачи имущества, находящегося в собственности НТГО, в безвозмездное пользование»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Гражданским кодексом РоФ, Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» и устанавливает основания, способы, а также порядок предоставления в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности НТГО.

1.2. В соответствии с настоящим Положением в безвозмездное пользование предоставляется имущество, составляющее муниципальную казну НТГО (далее – округа), а также закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (далее - имущество).

Ссудодателями муниципального имущества выступают:

Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее – Комитет) - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну округа; муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения (далее - учреждения) - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

Автономные и бюджетные учреждения заключают договоры безвозмездного пользования муниципальным недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, только с согласия Комитета, полученного в порядке, установленном настоящим Положением. Остальным имуществом автономные и бюджетные учреждения распоряжаются в соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса РФ.

Казенные учреждения заключают договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления, с согласия Комитета, полученного в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну округа, осуществляется только по результатам проведения торгов (конкурса или аукциона) на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом норм, предусмотренных настоящим Положением.

Конкурсы и аукционы, предметом которых является право заключить договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, проводятся в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Приказ №67).

1.4. Основаниями для оформления договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, являются:

- результаты конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- результаты аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- решения Комитета, в случаях заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов.

Основанием для заключения без проведения торгов договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, является приказ руководителя учреждения.

1.5. Правила проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении объектов муниципальной собственности округа, включая порядок подготовки торгов, условия участия в них, права и обязанности участников торгов, а также органов местного самоуправления и организаций, принимающих участие в подготовке торгов, порядок определения победителя торгов, правила оформления результатов торгов и порядок заключения договоров, обязательные для исполнения всеми действующими на территории округа юридическими и физическими лицами, а также органами и должностными лицами местного самоуправления, установлены Приказом №67 и Положением о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО, утвержденным Решением Думы НТГО от 25.01.2012 года №647.

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» округ вправе передать муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, без проведения торгов в безвозмездное пользование:

- государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам;

- государственным и муниципальным учреждениям;

- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), не осуществляющим деятельность, приносящую доход;

- лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта.

1.7. В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» учреждение вправе передать муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование без проведения торгов:

- образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм;

- медицинским учреждениям для обеспечения медицинского обслуживания лиц, обучающихся в образовательном учреждении;

- муниципальным учреждениям округа;

- избирательным комиссиям в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим их деятельность.

Муниципальные учреждения не вправе предоставлять недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, в безвозмездное пользование лицам, не перечисленным в настоящем пункте.

1.8. Начальная цена права на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, составляющим муниципальную казну округа, определяется Комитетом на основании отчета об оценке права безвозмездного пользования имуществом, составленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

Имущество предоставляется в безвозмездное пользование на основании договора безвозмездного пользования (далее - договор), заключаемого между ссудодателем и ссудополучателем.

1.9. Зачисление денежных средств, поступающих от продажи на торгах права на заключение договора, задатков участников торгов, не возвращенных им в случаях, предусмотренных законодательством о проведении торгов (конкурса или аукциона), осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

1.10. В случае изменения требований действующего законодательства к правилам и порядку передачи имущества в безвозмездное пользование, настоящее Положение применяется в части не противоречащей действующему законодательству до внесения соответствующих изменений.

Глава 2. Порядок подачи заявок на получение в безвозмездное пользование имущества, составляющего муниципальную казну без проведения торгов

2.1. Заявки на получение в безвозмездное пользование имущества, составляющего муниципальную казну, (далее - заявка) представляются претендентами в Комитет.

В заявке указываются:

- организационно-правовая форма, полное наименование, адрес места нахождения (для юридических лиц), номер телефона;

- вид деятельности, для осуществления которого запрашивается имущество;

- сведения об объекте с указанием адреса и площади запрашиваемого объекта.

К заявке прилагаются:

- копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действовать от имени организации без доверенности, заверенную руководителем организации;

- копия доверенности (если с заявкой обращается представитель), заверенная руководителем организации;

- копии документов бухгалтерской отчетности, подтверждающих отсутствие оборотов (кроме выбывшего имущества) по реализации имущества, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 21.11.1996 года №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», заверенные некоммерческой организацией - к заявке, подаваемой некоммерческой организацией, не осуществляющей деятельность, приносящую доход;

- копия государственного или муниципального контракта, выписки из конкурсной или аукционной документации в части предоставления права на получение муниципального имущества в безвозмездное пользование, заверенные руководителем организации – к заявке, подаваемой лицом, с которым заключен государственный или муниципальный контракт.

2.2. В случаях если заявка не соответствует требованиям, перечисленным в 2.1. настоящего Положения, или к ней не приложены необходимые документы, Комитет возвращает заявку и приложенные к ней документы заявителю в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

2.3. Комитет запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы РФ (по месту нахождения лица, подавшего заявку) следующие сведения:

о факте государственной регистрации лица, подавшего заявку, а также о том, что лицо, подавшее заявку, не находится в стадии реорганизации или ликвидации;

о видах деятельности некоммерческой организации, подавшей заявку, перечисленных в ее уставе;

о наличии или отсутствии задолженности по налогам и сборам лица, подавшего заявку, перед бюджетами всех уровней на дату подачи заявки.

Срок для направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы РФ не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявки в Комитет.

2.4. Комитет рассматривает сведения, поступившие из территориального органа Федеральной налоговой службы РФ, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления и направляет письменный отказ лицу, подавшему заявку, в следующих случаях:

1) в едином государственном реестре юридических лиц отсутствуют сведения о лице, предложившем заключить договор, или содержатся сведения о реорганизации или ликвидации данного лица;

2) лицо, подавшее заявку, не имеет права на получение в пользование муниципального имущества без проведения торгов, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также Приказом №67;

3) лицо, подавшее заявку, представило о себе недостоверные сведения;

4) лицо, подавшее заявку, имеет задолженность по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней, в том числе задолженность по администрируемым Комитетом платежам в местный бюджет;

5) запрашиваемое имущество подлежит использованию органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ или предназначено для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

6) имущество передано в пользование третьим лицам;

7) имущество включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.5. При отсутствии оснований для отказа, Комитет принимает решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование и готовит проект договора.

Проект договора направляется для подписания лицу, подавшему заявку, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении данного имущества в безвозмездное пользование.

В случае если лицо, подавшее заявку, не возвратит подписанный договор в течение 15 рабочих дней со дня его отправления данному лицу, Комитет отменяет решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, о чем письменно уведомляет заявителя.

Глава 3. Договор безвозмездного пользования имуществом, составляющим муниципальную казну

3.1. Комитет самостоятельно разрабатывает и утверждает примерную форму договора, предусматривающего условия предоставления муниципального имущества, составляющего муниципальную казну округа, в безвозмездное пользование.

3.2. Оформление договора по итогам торгов (конкурса или аукциона) осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством и документацией о торгах.

3.3. Договор является основанием для возникновения у ссудополучателя права на часть земельного участка, которая занята имуществом, являющимся недвижимой вещью, и необходима для его использования. Оформление прав на земельный участок, необходимый для использования имущества, осуществляется в соответствии с гражданским и земельным законодательством РФ.

Окончание на стр. 2.

Решение

Думы НТГО от 23.11.2012 г. № 131

Об утверждении Положения «О порядке передачи имущества, находящегося в собственности НТГО, в безвозмездное пользование»

Рассмотрев обращение главы НТГО и материалы, представленные Комитетом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО, руководствуясь пп. 5 п.2 ст.23, пп. 12 п. 6 ст. 28, пп.47.3 п. 1 ст.31 Устава НТГО, **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке передачи имущества, находящегося в собственности НТГО в безвозмездное пользование» (Приложение №1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 23.11.2012 г. № 130

Об утверждении Положения «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности НТГО»

Рассмотрев обращение главы НТГО и материалы, представленные Комитетом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО, руководствуясь пп. 5 п.2 ст.23, пп. 12 п. 6 ст. 28, пп.47.3 п. 1 ст.31 Устава НТГО, **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности НТГО» (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу Решение Думы НТГО от 05.03.2009 года № 163 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности НТГО».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Приложение к постановлению на стр. 2.

Решение

публичных слушаний от 12.12.2012 г. № 21

О внесении изменений и дополнений в Устав НТГО

Дополнительных предложений по внесению изменений и дополнений в Устав НТГО не поступило, поэтому участники публичных слушаний **РЕШИЛИ:**

Рекомендовать депутатам Думы НТГО принять предложенный постатейный вариант формулировок изменений и дополнений в Устав НТГО.

П. ЗАДОРОЖНЫЙ,
председатель.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 23.11.2012 года № 131

Положение «О порядке передачи имущества, находящегося в собственности НТГО, в безвозмездное пользование»

3.4. Комитет осуществляет контроль исполнения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, включенным в состав муниципальной казны округа.

В случае несоблюдения ссудополучателем требований законодательства, условий договора Комитет вправе обратиться в суд за защитой имущественных прав округа.

Глава 4. Порядок получения согласия на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением

4.1. Действие настоящей главы распространяется на случаи получения согласия на совершение сделок по передаче в безвозмездное пользование муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также на совершение сделок по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления.

4.2. Для получения согласия на передачу имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, учреждения обращаются до совершения указанной сделки в Комитет с заявлением о получении согласия на передачу имущества в безвозмездное пользование (далее - заявление).

В заявлении должны быть перечислены следующие сведения:

- наименование имущества, предлагаемого к передаче в безвозмездное пользование, технические характеристики и иные сведения, позволяющие его индивидуализировать;

- организационно-правовая форма, наименование юридического лица, предложившего заключить договор (при наличии у такого лица предусмотренного законом права на заключение договора без проведения торгов);

- вид деятельности, для осуществления которого предполагается передача имущества в безвозмездное пользование.

К заявлению прилагаются:

- кадастровый паспорт недвижимого имущества (здания, строения, сооружения), предлагаемого к передаче в безвозмездное пользование, или выписка из технического паспорта данного недвижимого имущества (здания строения, сооружения) на помещение, являющееся частью этого объекта и предлагаемое к передаче в безвозмездное пользование;

- копии учредительных документов лица, предложившего заключить договор, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (для юридических лиц);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты направления предложения учреждению о заключении договора, содержащая сведения о факте государственной регистрации лица, предложившего заключить договор, видах деятельности данного юридического лица, органе, действующем без доверенности от его имени, а также сведения о том, что такое лицо не находится в стадии реорганизации или ликвидации;

- копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество, в котором расположен объект, предлагаемый к передаче в безвозмездное пользование.

Автономные учреждения дополнительно представляют:

- протокол заседания наблюдательного совета, содержащий рекомендации по совершению сделки (в случаях распоряжения имуществом, которым данное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно);

- протокол заседания наблюдательного совета, содержащий решение о совершении крупной сделки или сделки, в которой имеется заинтересованность (в случаях, когда передача имущества в безвозмездное пользование относится к категории данных сделок).

Для решения вопроса о даче согласия на предоставление в безвозмездное пользование движимого имущества также представляются документы инвентарного учета движимого имущества с его техническими характеристиками, справка о полной восстановительной стоимости движимого имущества.

Муниципальные учреждения образования и культуры предварительно обязаны согласовывать заявление на получение разрешения на передачу объекта (части объекта) в безвозмездное пользование - с руководителем Управления образования или Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО.

4.3. В случае, если предоставление имущества в пользование не повлияет на осуществление учреждением основной деятельности, Комитет оформляет свое согласие на предоставление имущества в безвозмездное пользование.

4.4. Комитет отказывает в выдаче согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование в следующих случаях:

1) предоставление имущества в безвозмездное пользование существенно затруднит выполнение учреждением основной деятельности;

2) учреждением не соблюдены требования и условия совершения сделки, предусмотренные законодательством РФ, регламентирующим его деятельность;

3) учреждение представило не все документы, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Положения, или представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных действующим законодательством;

4) если одновременно поступили два и более предложений о заключении договоров в отношении одного и того же объекта недвижимого имущества.

4.5. Согласие либо отказ Комитета на предоставление имущества в безвозмездное пользование оформляется в письменном виде. В случае согласия в обязательном порядке указывается срок, на который дано согласие на предоставление имущества в безвозмездное пользование.

Срок для рассмотрения документов и принятия Комитетом решения о даче согласия (отказа) на заключение договора составляет 10 рабочих дней со дня поступления документов.

4.6. После заключения договора в течение 10 рабочих дней учреждение, заключившее договор, направляет копию договора в Комитет для сведения.

Сведения о заключенных учреждениями договорах включаются в реестр объектов муниципальной собственности НТГО.

Учреждение, заключившее договор, самостоятельно контролирует и обеспечивает его исполнение.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 23.11.2012 года № 130

Положение «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности НТГО»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федеральных законов от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Приказ №67) и определяет порядок и единые правила передачи в аренду объектов муниципального имущества НТГО (далее – округ).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на случаи передачи в аренду объектов муниципального движимого имущества, включенных в состав муниципальной казны округа (далее - имущество), а также на объекты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности округа: нежилые отдельно стоящие здания, строения, сооружения и нежилые помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, включенные в состав муниципальной казны округа (далее – недвижимость).

Арендодателем объектов муниципальной собственности, включенных в состав муниципальной казны округа, от имени НТГО выступает Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее - Комитет).

Комитет разрабатывает и утверждает примерную форму договора аренды.

1.3. Основаниями для заключения договоров аренды имущества являются:

1) результаты аукциона на право заключения договора аренды имущества и недвижимости;

2) результаты конкурса на право заключения договора аренды имущества и недвижимости;

3) постановления администрации НТГО на право заключения договора аренды имущества и недвижимости в качестве муниципальной преференции, предоставляемой в соответствии с законодательством о защите конкуренции.

Порядок принятия решений о предоставлении муниципальных преференций на территории округа определяется решением Думы НТГО.

4) решения Комитета на право заключения договора аренды имущества и недвижимости в исключительных случаях передачи объектов муниципальной собственности в аренду без проведения конкурсов или аукционов, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.4. Объекты, включенные в перечень имущества, утвержденный Постановлением главы НТГО от 20.03.2009 № 227 "Об утверждении Перечня муниципального имущества НТГО, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства", предоставляются в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства по итогам торгов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», когда поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства не оказывается.

Объекты, включенные в данный перечень, предоставляются также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

1.5. Договор аренды недвижимости является основанием для оформления прав на земельный участок в соответствии с земельным законодательством.

1.6. Заключение договоров аренды в результате предоставления муниципальной преференции осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Глава 2. Общие требования к проведению торгов (аукционов и конкурсов) на право заключения договоров аренды

2.1. В соответствии с законодательством РФ о защите конкуренции порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, а также перечень видов имущества и недвижимости, в отношении которых заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов, установлен Приказом №67.

2.2. Правила проведения торгов на право заключения договоров аренды в отношении объектов муниципальной собственности НТГО, включая порядок подготовки торгов, условия участия в них, права и обязанности участников торгов, а также органов местного самоуправления и организаций, принимающих участие в подготовке торгов, порядок определения победителя торгов, правила оформления результатов торгов и порядок заключения договоров, обязательные для исполнения всеми действующими на территории округа юридическими и физическими лицами, а также органами и должностными лицами местного самоуправления, установлены Приказом №67 и Положением о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО, утвержденным Решением Думы НТГО от 25.01.2012 года №647.

Глава 3. Порядок предоставления объектов в аренду без проведения торгов

3.1. Заявление на получение объекта в аренду и заключение договора аренды направляются в Комитет.

В заявлении на получение объекта в аренду (далее - заявка) указываются:

- имя или наименование лица, подавшего заявку,

- его адрес (юридический, фактический и почтовый), номер телефона,

- вид деятельности, для которого запрашивается имущество или недвижимость,

- для недвижимости - площадь, местоположение,

- основание для предоставления объекта в аренду без проведения торгов, предусмотренное Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»

Заявкаиндивидуальногопредпринимателя должна содержать согласие на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. К заявке, подаваемой некоммерческими организациями, созданными в форме ассоциаций или союзов, религиозных или общественных организаций (объединений) (в том числе политических партий, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности, профессиональных союзов, их объединений (ассоциаций), первичных профсоюзных организаций), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, адвокатских, нотариальных или торгово-промышленных палат, государственных корпораций или государственных компаний, государственных или муниципальных учреждений, частных образовательных или медицинских учреждений, прилагаются:

- копии учредительных документов организации со всеми зарегистрированными изменениями, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- копия выписки из протокола (приказа) соответствующего органа управления о выборе (назначении) руководителя, имеющего право действовать без доверенности, заверенную печатью заявителя;

- копия доверенности (в случае подачи заявки представителем заявителя);

- иные, установленные действующим законодательством РФ, документы.

3.3. К заявке, подаваемой хозяйствующими субъектами и субъектами малого и среднего предпринимательства, прилагаются:

- копии учредительных документов субъекта со всеми зарегистрированными изменениями, заверенные подписью руководителя и печатью;

- копия выписки из протокола (приказа) соответствующего органа управления о выборе (назначении) руководителя, имеющего право действовать без доверенности, заверенную печатью заявителя;

- копия доверенности (в случае подачи заявки представителем заявителя);

- иные, установленные действующим законодательством РФ, документы.

Заявитель вправе дополнительно самостоятельно представить копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее, чем за шесть календарных месяцев до обращения с заявкой.

3.4. К заявке, подаваемой физическим лицом, прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность обратившегося.

3.5. Комитет выполняет следующие действия:

- рассматривает представленную заявку;

- проверяет наличие документов, перечисленных в пунктах 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для заключения договора аренды без проведения торгов.

3.6. Срок рассмотрения заявки составляет 20 рабочих дней со дня ее поступления в Комитет.

По истечении указанного срока Комитет заключает с обратившимся лицом договор аренды объекта или отказывает ему в заключении договора.

Срок рассмотрения заявки может быть увеличен на время, необходимое для получения дополнительных сведений, являющихся основаниями для заключения договора аренды без проведения торгов, о чем письменно уведомляется обратившееся лицо.

3.7. В сроки, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, Комитет направляет письменный отказ лицу, подавшему заявку на получение объекта в аренду без проведения торгов, в следующих случаях:

1) заявка не содержит сведений, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Положения;

2) к заявке не приложены документы, перечисленных в пунктах 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения, или документы, приложенные к заявке, не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством;

3) территориальный орган Федеральной налоговой службы РФ уведомил Комитет об отсутствии запрашиваемых сведений о лице, подавшем заявку, или сообщил о факте реорганизации или ликвидации данного лица, в том числе о начале таких процедур;

4) лицо, подавшее заявку, сообщило о себе недостоверные сведения;

5) лицо, подавшее заявку, не имеет права на заключение договора аренды объекта без проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

6) федеральный антимонопольный орган принял решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции;

7) в установленном законом порядке принято решение, предусматривающее иной порядок распоряжения имуществом или недвижимостью, в отношении которых подана заявка.

Глава 4. Оформление договора аренды

4.1. Оформление договора аренды по итогам торгов (конкурса или аукциона) осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством и документацией о торгах.

4.2. В случаях заключения договора аренды без проведения торгов Комитет оформляет договор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора аренды.

4.3. Договор аренды объекта заключается в письменной форме не менее, чем в двух экземплярах, из которых один хранится в Комитете, один - у арендатора.

Договоры аренды недвижимости, подлежащие государственной регистрации, оформляются не менее, чем в трех экземплярах.

Обязанность по государственной регистрации долгосрочных договоров аренды возлагается на Комитет.

4.4. В соответствии со статьями 606, 614 Гражданского кодекса РФ, по договору аренды, Комитет обязуется за плату передать объект арендатору во временное пользование или во временное владение и пользование, арендатор обязуется в установленном порядке своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

В договоре аренды объекта муниципальной собственности указываются:

1) основание заключения договора;

2) данные, позволяющие определенно установить объект муниципальной собственности, подлежащий передаче арендатору в качестве объекта аренды;

3) срок действия договора;

4) размер арендной платы, порядок, условия и сроки её внесения, в том числе порядок пересмотра арендной платы;

5) условия пользования объектом, определяемые в соответствии с назначением последнего (указание вида деятельности, осуществляемого арендатором на объекте, предоставленном в аренду), в том числе коммунальное и техническое обслуживание объекта и содержание прилегающей территории и мест общего пользования;

6) об обязанности арендатора оформить право на использование земельного участка под арендуемым объектом муниципальной собственности (применяется в зависимости от объекта);

Окончание на стр. 3.

Окончание. Начало на стр. 2.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 23.11.2012 года № 130

Положение «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности НТГО»

7) о санкциях, применяемых к арендатору в случае невыполнения условий договора аренды;

8) о порядке досрочного расторжения договора аренды;

9) о возможности арендатора сдавать объект муниципальной собственности в субаренду исключительно после получения письменного согласия арендодателя;

10) иные условия, установленные соглашением сторон или требованиями действующего законодательства.

Продление срока действия заключенного договора или возобновление договора на неопределенный срок в порядке п. 2 ст. 621 ГК РФ не допускается.

4.5. В соответствии с частью девятой статьи 17-1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по истечении срока договора аренды заключение нового договора с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством РФ при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в РФ, если иное не установлено другим законодательством РФ;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

Основания для отказа в заключение такого договора устанавливаются действующим законодательством.

4.6. При не подписании договора аренды в течение десяти рабочих дней со дня его получения заявителем решение о предоставлении имущества в аренду подлежит отмене органом, принявшим данное решение.

4.7. Фактическая передача имущества и принятие его арендатором оформляются актом приема-передачи имущества, подписываемым сторонами. При прекращении договора аренды имущество передается арендатором арендодателю по акту приема-передачи.

Уклонение одной из сторон от подписания передаточного акта рассматривается как отказ от исполнения обязательств по передаче или принятию имущества.

4.8. Заключенный договор аренды недвижимости является основанием возникновения у арендатора права на часть земельного участка, которая занята этой недвижимостью и необходима для его использования. Оформление прав на земельный участок, необходимый для использования недвижимости, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Вступивший в действие договор аренды является основанием для заключения арендатором договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию объекта и прилегающей территории с эксплуатационными организациями.

Глава 5. Порядок определения размера арендной платы и расчетов по договору аренды объекта

5.1. В соответствии с Приказом №67 арендная плата в месяц за имущество, переданное в аренду по итогам торгов (конкурса или аукциона), устанавливается в размере цены договора (цены лота), предложенной в ходе торгов участником, признанным победителем торгов.

Арендная плата в случаях заключения договора аренды имущества по итогам торгов по продаже права на его заключение или без проведения торгов определяется Комитетом на основании отчета об оценке размера арендной платы за пользование данным имуществом, подготовленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

Порядок пересмотра цены договора определяется в конкурсной (аукционной) документации.

5.2. В соответствии с Приказом №67 арендная плата в месяц за недвижимость, передаваемую в аренду по итогам торгов (конкурса или аукциона), устанавливается в размере цены договора (цены лота), предложенной в ходе торгов участником, признанным победителем торгов.

Арендная плата в случаях заключения договора аренды недвижимости по итогам торгов по продаже права на его заключение или без проведения торгов определяется Комитетом на основании отчета об оценке размера арендной платы за пользование данной недвижимостью, подготовленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

Порядок пересмотра цены договора определяется в конкурсной (аукционной) документации.

5.3. При передаче в аренду технологического оборудования, инженерных коммуникаций (систем тепло-, водо-, электроснабжения), строительных конструкций и сооружений арендная плата может быть определена на основании данных бухгалтерского учета о стоимости объекта, но не ниже годовой суммы амортизационных отчислений на эти объекты недвижимости.

5.4. Арендная плата за недвижимость, передаваемую в аренду по итогам торгов по продаже права на заключение договора, а также передаваемую в аренду без проведения торгов в случаях, установленных законодательством РФ о защите конкуренции, на срок до одного года, рассчитывается Комитетом исходя из фактического размера площади передаваемого объекта на основании утвержденной на момент заключения договора аренды годовой базовой ставки арендной платы за один квадратный метр площади объекта и корректировочных коэффициентов к ней.

Годовая базовая ставка арендной платы и корректировочные коэффициенты к ней утверждаются решением Думы НТГО по представлению Комитета.

5.5. Расчет размера арендной платы за передаваемый объект производится путем умножения базовой ставки на площадь объекта и корректировочные коэффициенты к базовой ставке по методике, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №1):

АП = ГБСАП x S x K1 x K1 x K3

Расчет арендной платы не включает налог на добавленную стоимость.

5.6. В случае, если это предусмотрено договором аренды:

изменение методики, базовой ставки арендной платы, корректировочных коэффициентов к ней доводится до сведения арендатора через средства массовой информации и путем направления арендаторам обновленных расчетов арендной платы;

изменение методики, размера арендной платы в связи с изменением базовой ставки арендной платы или корректировочных коэффициентов к ней является обязательным для сторон без перезаключения договора аренды объекта или подписания дополнительного соглашения к нему, в том числе при передаче объекта в субаренду.

5.7. В случае если это предусмотрено документацией о торгах:

пересмотр цены договора (цены лота) в сторону увеличения является обязательным для сторон без перезаключения договора аренды объекта или подписания дополнительного соглашения к нему на уровень инфляции (сводный индекс потребительских цен в Свердловской области в процентах к соответствующему месяцу прошлого года), используемый для определения потребительских цен на товары и услуги в Свердловской области.

5.8. Установленная в договоре аренды плата за пользование недвижимостью не включает арендную плату за пользование земельным участком, размер которой определяется в соответствии с земельным законодательством РФ и нормативно-правовыми актами в сфере регулирования земельных отношений.

Стоимость коммунальных услуг, эксплуатационные расходы, расходы, связанные с обслуживанием и ремонтом общего имущества здания, строения, сооружения, в котором расположен объект, не включаются в состав арендной платы.

5.9. Затраты по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности могут быть возмещены арендатору в счет арендной платы по договору.

Положение о порядке возмещения арендаторам стоимости неотделимых улучшений и затрат капитального характера в имущество, принадлежащее на праве собственности округу, утверждается отдельным Решением Думы НТГО.

5.10. Арендная плата по договорам аренды подлежит перечислению в местный бюджет в срок до 25 числа текущего месяца в размере 1/12 суммы годовой арендной платы.

Вся сумма арендной платы, пеней за несвоевременное внесение арендной платы, штрафов за нарушение условий договора аренды объекта и требований по использованию объекта перечисляется арендаторами в бюджет НТГО в соответствии с бюджетным законодательством РФ и условиями договора аренды объекта.

Налог на добавленную стоимость уплачивается арендатором по месту его регистрации самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством РФ о налогах и сборах.

5.11. Установление льготной арендной платы производится на основании постановления администрации НТГО в соответствии с порядком предоставления муниципальных преференций, определенным Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Особенности краткосрочных договоров аренды недвижимого имущества

5.12. Краткосрочной арендой объектов является такой вид пользования недвижимостью по договору аренды, при котором суммарное время пользования объектом не превышает 720 часов (30 дней) в полугодие.

5.13. Арендная плата за передаваемый в краткосрочную аренду объект должна быть внесена в полном объеме на момент заключения договора и устанавливается в договоре аренды, исходя из фактического размера передаваемого объекта, на основании утвержденной на момент заключения договора годовой базовой ставки арендной платы за один квадратный метр площади объекта, пересчитанной по следующим условиям:

- при заключении договора аренды на срок 30 дней, сумма арендной платы определяется по методике, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 1);

- при заключении договора аренды на срок не более 29 дней, сумма арендной платы определяется из расчета 1/2 годовой базовой ставки арендной платы за 1 день использования объекта, без применения корректирующих коэффициентов;

- при заключении договора аренды на срок не более 24 часов, сумма арендной платы определяется из расчета одной годовой базовой ставки арендной платы, без применения корректирующих коэффициентов, за 1 час использования объекта.

5.14. Передача имущества арендатору в краткосрочную аренду осуществляется после внесения начисленной арендной платы в полном объеме.

Глава 6. Порядок получения согласия на передачу объекта (части объекта) в субаренду

6.1. Арендатор вправе заключить договор субаренды объекта (части объекта) после получения согласия Комитета и с соблюдением требований законодательства о защите конкуренции.

6.2. Заявка на получение согласия на передачу объекта (части объекта) в субаренду (далее - заявка на субаренду) оформляется арендатором и представляется в Комитет.

6.3. Комитет рассматривает заявку на субаренду, принимает решение о согласии или об отказе в согласии на передачу объекта (части объекта) в субаренду и письменно уведомляет об этом арендатора в течение 10 рабочих дней со дня её поступления.

6.4. Комитет отказывает в предоставлении согласия на передачу объекта (части объекта) в субаренду в следующих случаях:

арендатору на данный объект предоставлена муниципальная преференция (преимущество, которое обеспечивает ему более выгодные условия деятельности) путем передачи объекта без проведения торгов либо путем предоставления имущественных льгот в виде установления льготной арендной платы за пользование объектом;

заключение договора с субарендатором невозможно без проведения реконструкции объекта;

деятельность субарендатора не соответствует видам разрешенного использования объекта;

срок действия договора субаренды, предложенный арендатором, превышает срок действия договора аренды объекта;

у арендатора имеется задолженность по арендной плате и штрафным санкциям за несвоевременное внесение арендных платежей за два и более месяцев.

6.5. В случае, если Комитет принял решение о согласии на передачу объекта (части объекта) в субаренду, к решению прилагается новый расчет арендной платы, который является обязательным для арендатора без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к нему.

6.6. За передачу объекта в субаренду без получения разрешения либо за нарушение требований по использованию объекта, сданного в субаренду, арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договором аренды.

Глава 7. Порядок получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями

7.1. Муниципальное предприятие не вправе сдавать в аренду, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, недвижимое имущество без согласия собственника, в лице Комитета.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

7.2. Муниципальное учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, без согласия собственника, в лице Комитета.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальные автономное и бюджетное учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение этого учреждения.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет НТГО.

7.3. Для получения согласия на передачу имущества, указанного в пунктах 7.1,7.2 настоящего Положения, в аренду, предприятие и(или) учреждение обращаются до совершения указанной сделки в Комитет с заявлением о получении согласия на передачу имущества в аренду.

В заявлении должны быть перечислены следующие сведения:

наименование имущества, предлагаемого к передаче в аренду, технические характеристики и иные сведения, позволяющие его индивидуализировать;

организационно-правовая форма, наименование юридического лица, предложившего заключить договор (при наличии у такого лица предусмотренного законом права на заключение договора без проведения торгов);

вид деятельности, для осуществления которого предполагается передача имущества в безвозмездное пользование.

К заявлению прилагаются:

кадастровый паспорт недвижимого имущества (здания, строения, сооружения), предлагаемого к передаче в аренду, или выписка из технического паспорта данного недвижимого имущества (здания строения, сооружения) на помещение, являющееся частью этого объекта и предлагаемое к передаче;

копии учредительных документов лица, предложившего заключить договор, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (для юридических лиц);

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты направления предложения учреждению о заключении договора, содержащая сведения о факте государственной регистрации лица, предложившего заключить договор, видах деятельности данного юридического лица, органе, действующем без доверенности от его имени, а также сведения о том, что такое лицо не находится в стадии реорганизации или ликвидации;

копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество, в котором расположен объект, предлагаемый к передаче в аренду.

Автономные учреждения дополнительно представляют:

протокол заседания наблюдательного совета, содержащий рекомендации по совершению сделки (в случаях распоряжения имуществом, которым данное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно);

протокол заседания наблюдательного совета, содержащий решение о совершении крупной сделки или сделки, в которой имеется заинтересованность (в случаях когда передача имущества в аренду относится к категории данных сделок).

Для решения вопроса о даче согласия на предоставление в аренду движимого имущества также представляются документы инвентарного учета движимого имущества с его техническими характеристиками, справка о полной восстановительной стоимости движимого имущества.

Муниципальные учреждения образования и культуры предварительно обязаны согласовывать заявление на получение разрешения на передачу объекта (части объекта) в аренду - с руководителем Управления образования или Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО.

7.4. Комитет отказывает в выдаче согласия на предоставление имущества в аренду в следующих случаях:

1) предоставление имущества существенно затруднит выполнение учреждением основной деятельности;

2) предприятием и (или) учреждением не соблюдены требования и условия совершения сделки, предусмотренные законодательством РФ, регламентирующим его деятельность;

3) предприятие или учреждение представило не все документы, перечисленные в пункте 7.3 настоящего Положения, или представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных действующим законодательством.

7.5. Согласие либо отказ Комитета на предоставление имущества в аренду оформляется в письменном виде. В случае согласия в обязательном порядке указывается срок, на который дано согласие на предоставление имущества в аренду.

Документ об отказе Комитета на предоставление имущества в аренду направляется только предприятию и (или) учреждению.

Срок для рассмотрения документов, принятия Комитетом решения о даче согласия, а также для уведомления учреждения о принятом решении составляет 15 рабочих дней со дня поступления документов, перечисленных в пункте 7.3 настоящего Положения.

7.6. Комитет имеет право отказать предприятию и (или) учреждению в согласии на предоставление имущества в аренду, в случае если одновременно поступили два и более предложения о заключении договоров в отношении одного и того же объекта недвижимого имущества.

7.7. При заключении договора аренды недвижимого имущества на срок один год и выше, обязанность по государственной регистрации договора в течение одного календарного месяца с момента его подписания возлагается на арендатора. Контроль за выполнением данного условия осуществляет предприятие и (или) учреждение, заключившее договор.

7.8. После заключения договора в течение 10 рабочих дней предприятие и (или) учреждение, заключившее договор, направляет копию заключенного договора в Комитет для сведения.

Сведения о заключенных предприятиями и учреждениями договорах включаются в Реестр объектов муниципальной собственности НТГО.

Предприятие и (или) учреждение, заключившее договор, самостоятельно контролирует и обеспечивает его исполнение.

Глава 8. Заключительные положения

8.1. Комитет осуществляет контроль использования имущества, переданного в аренду, в соответствии с условиями договоров аренды имущества.

Использование объектов определяется с учетом основных видов разрешенного использования

8.2. В соответствии с условиями договора аренды объекта Комитет вправе в течение срока действия договора провести проверку наличия имущества, переданного в аренду, его состояния, а также соблюдения условий пользования данным имуществом, закрепленных в договоре аренды объекта.

8.3. В случае несоблюдения арендаторами условий договоров аренды объектов, требований настоящего Положения, гражданского законодательства РФ Комитет предпринимает установленные гражданским законодательством РФ и предусмотренные договором аренды объекта меры воздействия на арендаторов, исполняющих свои обязанности ненадлежащим образом.

8.4. Комитет учитывает в Реестре объектов муниципальной собственности НТГО сведения об имуществе, переданном в аренду, в соответствии с утвержденным порядком ведения Реестра.

8.5. В случае изменения требований действующего законодательства к правилам и порядку передачи имущества в аренду, настоящее Положение и приложение к нему применяются в части не противоречащей действующему законодательству до внесения соответствующих изменений.

Приложение № 1
к Положению «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности НТГО»

Методика определения величины арендной платы

1. Расчетная величина арендной платы в месяц за пользование недвижимого имущества, находящегося в собственности НТГО, определяется по следующей формуле:

АП = ГБСАП x S x K1 x K2 x K3, без учета НДС.

Где:

АП - арендная плата в год;

S - площадь объекта;

ГБСАП - годовая базовая ставка арендной платы за 1 квадратный метр, утверждаемая Думой НТГО;

K1, K2, K3, - корректировочные коэффициенты.

Корректировочные коэффициенты при расчете арендной платы за места общего пользования не применяются.

Корректировочные коэффициенты
для расчета арендной платы
K1 - коэффициент качества помещения

в зависимости от расположения:	
- отдельно стоящие здания, помещения расположенные на первом этаже, в цокольном этаже (в т.ч. во встроенных и встроенно-пристроенных помещениях): - при наличии отдельного входа <*>; - без отдельного входа <*>	 1,2 1,1
- помещения расположенные выше первого этажа	1,0
- полуподвал, чердак, мансарда	0,8
- подвал	0,7
- помещения, построенные до 1950 года	0,5
- в зависимости от степени благоустройства (наличия электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации)	При отсутствии каждого из видов благоустройства K1 снижается на 0,05

<*> Для помещений, расположенных в сельской местности, K1 = 1,0.

K2 - коэффициент вида деятельности

- банковская, страховая деятельность (кроме медицинского страхования), развлекательные центры <**>	3,0
- кафе, бары, рестораны, закусочные <**>	2,7
- торговля <**>	2,5
- офисы <**>	2,4
- медицинское страхование <**>	2,0
- услуги телефонной и интернет-связи <**>	1,9
- компьютерные игры <**>	1,9
- ремонт и обслуживание бытовой радиоэлектронной и компьютерной техники, оргтехники, бытовых машин и приборов <**>	1,7
- складские помещения	1,5
- гаражные боксы	1,4
- организации, финансируемые из федерального и областного бюджетов, адвокатские палаты и их отделения	1,4
- юридические и физические лица, оказывающие коммунальные услуги населению	1,2
- здания, строения, сооружения жилищно-коммунального хозяйства, в том числе насосные станции, очистные сооружения (кроме тепловых, водопроводных,	
канализационных и газопроводных сетей)	0,1
- производство, строительство	1,0
- мастерские художественные, кустарных промыслов, включая продажу произведенных изделий	0,8
- общественные организации	0,8
- столовые, детские кафе	0,7
- услуги в системе образования, услуги в системе дошкольного образования, обучение населения на курсах и в кружках, прочие услуги в системе образования, услуги физической культуры и спорта	0,5
- почтовые услуги	0,5
- медицинские услуги, аптеки, оптики, обслуживание медтехники	0,5
- бытовые услуги, в том числе ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий, текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	0,5
- услуги бань и душевых, парикмахерских, Услуги предприятий по прокату, ритуальные, обрядовые услуги	0,4

<**> Для помещений, расположенных в сельской местности, K2 = 1,5.

При наличии у арендатора нескольких видов деятельности в расчете применяется наименьший коэффициент.

K3 - коэффициент зонирования
Таблица коэффициентов зонирования НТГО

№ п/п	Название улицы	Величина K3	Граница зоны	№ зоны
1.	г. Нижняя Тура, ул. Скорынина	1,2	Вся улица	1
2.	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября	1,2	от первого дома по данной улице до ул. Усошина	1
3.	г. Нижняя Тура, ул. Ленина	1,2	Вся улица	1
4.	г. Нижняя Тура, ул. Молодежная	1,2	Вся улица	1
5.	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей	1,2	Вся улица	1
6.	г. Нижняя Тура, ул. Декабристов	1,2	Вся улица	1
7.	г. Нижняя Тура, ул. Ильича	1,2	Вся улица	1
8.	г. Нижняя Тура, ул. Малышева	1,2	Вся улица	1
9.	г. Нижняя Тура, ул. Усошина	1,2	Вся улица	1
10.	г. Нижняя Тура, ул. Береговая	1,0	Вся улица	2
11.	г. Нижняя Тура, ул. Гайдара	1,0	Вся улица	2
12.	г. Нижняя Тура, ул. Говорова	1,0	Вся улица	2
13.	г. Нижняя Тура, ул. Новая	1,0	Вся улица	2
14.	г. Нижняя Тура, ул. Серова	1,0	дом 4, дом 6 данной улицы	2
15.	г. Нижняя Тура, ул. Чкалова	1,0	дом 9, дом 9а данной улицы	2
16.	г. Нижняя Тура, ул. Советская	1,0	Вся улица	2
17.	г. Нижняя Тура, ул. Нагорная	1,0	Вся улица	2
18.	г. Нижняя Тура, ул. Свердлова	1,0	Вся улица	2
19.	г. Нижняя Тура, ул. Яблочкова	1,0	Вся улица	2
20.	г. Нижняя Тура, ул. Спортивная	1,0	Вся улица	2
21.	г. Нижняя Тура, ул. Стадионная	1,0	Вся улица	2
22.	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября	1,0	от ул. Усошина до конца улицы	2
23.	п. Ис, ул. Советская	1,0	от первого дома по данной улице до ул. Фрунзе	2
24.	п. Ис, ул. Ленина	1,0	от дома № 5 по данной улице до ул. Орджоникидзе	2
25.	п. Ис, ул. Артема	1,0	от первого дома по данной улице до ул. Орджоникидзе	2
26.	Прочие улицы города и населенных пунктов в составе городского округа	0,8	Все улицы	3

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 23.11.2012 года № 129

Положение «О Порядке ведения Реестра муниципального имущества НТГО»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения Реестра объектов муниципальной собственности НТГО (далее - Реестр) и определяет его структуру.

Целью ведения Реестра является организация единой системы учета имущества НТГО.

2. Под Реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность сведений, сгруппированных на основе единых методологических и программно-технических данных, характеризующих объект учета для целей информационного обеспечения процесса управления им.

3. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является НТГО.

Объектами учета Реестра не являются средства бюджета НТГО.

4. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

5. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления – администрацией НТГО, в лице держателя Реестра - Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее - Комитет).

6. Комитет:

1) обеспечивает соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

2) обеспечивает соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

3) осуществляет информационно-справочное обслуживание, выдает выписки из Реестра;

4) реализует функции организации, формирования, обновления, достоверности и сохранности информации в Реестре;

5) определяет состав и источник данных, порядок их обновления и изменения;

6) осуществляет учет, контроль и анализ наличия и использования основных средств;

7) запрашивает и получает у предприятий и организаций, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, региональных статистических органов необходимую для ведения Реестра информацию (документацию);

8) на основании данных Реестра регулярно проводит анализ деятельности муниципальных юридических лиц, дает оценку эффективности использования муниципального имущества и разрабатывает предложения по повышению эффективности их использования.

7. Лица, уполномоченные вносить записи в Реестр, определяются председателем Комитета.

Глава 2. Структура реестра

8. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

Окончание на стр. 5.

Постановление
администрации НТГО от 10.12.2012 г. № 1241

О внесении изменений в постановление администрации НТГО от 20.10.2011 года № 1109 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области, об утверждении форм акта обследования, предписания, извещения, объяснения, протокола об административном правонарушении (в ред. от 29.11.2011 года № 1311, от 4.10.2012 года № 981)

В целях обеспечения персональной ответственности должностных лиц администрации НТГО в принятии решений по составлению протоколов об административных правонарушениях, а также руководствуясь Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ, законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», в связи с выявленной ошибкой, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Приложении № 1 к постановлению администрации НТГО от 20.10.2011 года № 1109 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области, об утверждении форм акта обследования, предписания, извещения, объяснения, протокола об административном правонарушении» внести следующие изменения:

1.1. В графу «должностные лица органов местного самоуправления НТГО, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях» пункта 27, 28, 29 включить слова следующего содержания: «председатель контрольно-ревизионной комиссии НТГО, инспектор контрольно-ревизионной комиссии НТГО»;

1.2. В пунктах 10, 17, 18 графы «должностные лица органов местного самоуправления НТГО, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях», слова «заместитель председателя комитета по экономике, инвестиционной политике и экономическим отношениям в сфере жилищно-коммунального хозяйства администрации НТГО» изложить в новой редакции «заместитель председателя комитета по экономике, инвестиционной политике и экономическим отношениям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по организации торговли и потребительскому рынку администрации НТГО».

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации НТГО по управлению муниципальным хозяйством (Корнелюк С.В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Решение
публичных слушаний от 12.12.2012 г. № 22

О рассмотрении проекта бюджета НТГО на 2013 год

Дополнительных предложений по внесению в бюджет НТГО на 2013 год не поступило, поэтому участники публичных слушаний **РЕШИЛИ:**

Рекомендовать депутатам Думы НТГО принять бюджет НТГО на 2013 год в предложенной редакции.

П. ЗАДОРОЖНЫЙ,
председатель.

Решение
Думы НТГО от 23.11.2012 г. № 129

Об утверждении Положения «О Порядке ведения Реестра муниципального имущества НТГО»

В целях упорядочения организации учета и ведения реестра муниципального имущества НТГО, приведения в соответствие с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь частью 5 ст. 51 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», пп. 5 п. 2 ст. 23, пп. 47.4 п.1 ст.31, п. 4 ст. 54 Устава НТГО, **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О Порядке ведения Реестра муниципального имущества НТГО» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Решение Думы НТГО от 29 октября 2010 года № 433 «Об утверждении Положения «О ведении Реестра муниципального имущества НТГО».

3. Комитету по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО привести в соответствие с принятым Положением Реестр муниципального имущества НТГО в срок до 01 мая 2013 года.

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Окончание. Начало на стр. 4.

Приложение № 1 к Решению Думы НТГО от 23.11.2012 года № 129

Положение «О Порядке ведения Реестра муниципального имущества НТГО»

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:
- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:
- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:
- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:
- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц (Приложение №3).

9. Муниципальные учреждения и иные лица, владеющие муниципальной собственностью, в срок до 1 марта текущего года, а муниципальные унитарные предприятия в срок до 1 апреля текущего года обязаны ежегодно представлять в Комитет по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным:

1) сведения об объектах учета, необходимые для внесения в Реестр на бумажном и электронном носителях по формам, предусмотренным в Приложении № 1 к настоящему Положению;

2) обновленные карты учета по форме согласно Приложению № 2.

Комитет проводит экспертизу представленных данных, в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию и осуществляет необходимые действия по учету муниципального имущества.

Неотъемлемой частью Реестра являются дела, в которые помещены документы о муниципальной собственности.

10. Решения Комитета по организационным и техническим вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех юридических или физических лиц, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

11. Технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра на электронных носителях определяются Комитетом.

12. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая реестровый номер муниципального имущества и иные, достаточные для идентификации муниципального имущества, сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него. Выписка из Реестра является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с муниципальным имуществом.

Глава 3. Порядок присвоения реестровых номеров

13. Каждому учитываемому объекту в «Реестре объектов» присваивается индивидуальный реестровый номер в соответствии с разделом, в котором находится учитываемый объект имущества.

14. Реестровый номер для разделов 1-3 записывается тремя группами цифр, разделяемыми двоеточием:
- первая группа цифр - обозначает номер раздела, к которому отнесен учитываемый объект;
- вторая группа цифр - обозначает условный вид имущества;
- третья группа цифр - обозначает порядковый номер в группе;

Коды обозначения разделов Реест-ра муниципальной собственности НТГО:

1. Раздел «Муниципальное недвижимое имущество» (Код 01).

Сведения данного раздела «Реестра объектов» подразделяются на пять видов обозначающих:
- нежилой фонд (код 01);
- жилой фонд (код 02);
- сооружения (код 03);
- дороги (код 04);
- земельные участки (код 05).

2. Раздел 2 «Муниципальное движимое имущество» (Код 02).

Сведения данного раздела Реестра объектов» подразделяются на два вида обозначающих:
- движимое имущество (код 01);
- транспорт (код 02).

3. Раздел 3 «Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)» (код 03).

Сведения данного раздела «Реестра объектов» подразделяются на шесть видов обозначающих:
- муниципальные унитарные предприятия (код 01);
- муниципальные автономные учреждения (код 02);
- муниципальные бюджетные учреждения (код 03);
- муниципальные казенные учреждения (код 04);
- муниципальные казенные предприятия (код 05);
- хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником) (код 06).

Глава 4. Сведения, подлежащие включению в реестр

15. К учету муниципального имущества принимаются объекты, указанные в пункте 3 главы 1 настоящего Положения.

16. Сведения об объектах учета в Реестре представляют собой характеристики данных объектов и определяются на основании следующих документов:

1) бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;

2) органов технической инвентаризации;

3) органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) гражданско-правовых договоров;

5) оценки независимого эксперта;

6) иных документов, подтверждающих характеристики объектов учета.

Порядок обработки сведений об объектах учета, поступивших в Комитет, определяется Комитетом.

17. Основаниями для включения, исключения объектов из Реестра, внесения иных изменений в Реестр являются:

1) федеральные законы;

2) акты Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов государственной власти;

3) законы, иные нормативные акты Свердловской области;

4) акты Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, иных органов государственной власти;

5) решения Думы НТГО;

6) постановления или распоряжения главы НТГО;

7) вступившие в законную силу решения суда;

8) гражданско-правовые договоры;

9) решения председателя Комитета;

10) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

18. **Раздел 1 «Муниципальное недвижимое имущество» содержит следующие сведения:** графа 1 «№п/п», гр.2 «Реестровый номер», гр.3 «Наименование недвижимого имущества», гр.4 «Адрес (местоположение) недвижимого имущества», гр.5 «Площадь , протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества», гр. 6 «Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества», гр.7 «Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества, тыс.руб.», гр. 8 «Сведения о начисленной амортизации (износе), тыс.руб.», гр. 9 «Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества», гр.10 «Дата возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество», гр.11 «Дата прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество», гр.12 «Реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество», гр. 13 «Реквизиты документов - оснований прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество», гр.14. «Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества», гр. 15 «Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения», гр. 16 «Сведения о сделках с имуществом».

19. **Раздел 2 «Муниципальное движимое имущество» содержит следующие сведения:**

графа 1 «№п/п», гр.2 «Реестровый номер», гр.3 «Наименование движимого имущества», гр.4 «Сведения о балансовой стоимости движимого имущества, тыс.руб.», гр. 5 «Сведения о начисленной амортизации (износе), тыс.руб.», гр.6 «Дата возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество», гр.7 «Дата прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество», гр.8 «Реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество», гр. 9 «Реквизиты документов - оснований прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество», гр.10. «Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества», гр. 11 «Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения», гр. 12 «Наименование акционерного общества-эмитента, его основной государственный регистрационный номер», гр. 13 «Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах», гр. 14 «Номинальная стоимость акций», гр. 15 «Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер», гр. 16 «Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах», гр. 17 «Сведения о сделках с имуществом».

Раздел 1 состоит из следующих видов имущества: 1) нежилой фонд; 2) жилой фонд; 3) сооружения; 4) дороги; 5) земельные участки.

Раздел 2 состоит из следующих видов имущества: 1) движимое имущество; 2) транспорт.

20. **Раздел 3 «Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)» содержит следующие сведения:**

графа 1 «№п/п», гр.2 «Реестровый номер», гр.3 «Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица», гр.4 «Адрес (местонахождение)», гр. 5 «Основной государственный регистрационный номер», гр.6 «Дата государственной регистрации», гр.7 «Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)», гр.8 «Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)», гр. 9 «Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)», гр.10. «Данные о балансовой стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий), тыс. руб.», гр. 11 «Данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий), тыс. руб.», гр. 12 «Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)», гр. 13 «Сведения о руководителе», гр. 14 «Телефон юридического лица, адрес электронной почты».

Раздел 3 группируется по следующим видам имущества:
1) муниципальные унитарные предприятия;
2) муниципальные автономные учреждения;
3) муниципальные бюджетные учреждения;
4) муниципальные казенные учреждения;
5) муниципальные казенные предприятия;
6) хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником).

Глава 5. Порядок внесения сведений в реестр и предоставления информации из него

21. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Комитет, уполномоченный на ведение Реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании НТГО муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Комитет, уполномоченный на ведение Реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны НТГО сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Комитет, уполномоченный на ведение Реестра (должностному лицу Комитета, ответственному за ведение Реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами Комитета, ответственными за оформление соответствующих документов.

22. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности НТГО, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Комитет, уполномоченный вести Реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Комитета об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством РФ.

23. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Комитетом, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Сведения из Реестра предоставляются Комитетом согласно административного регламента по исполнению функции и предоставлению муниципальной услуги населению «Выдача информации об объектах учета Реестра муниципальной собственности», утвержденного постановлением главы НТГО, заинтересованным лицам в виде:

1) выписки из Реестра по конкретному объекту;

2) справки об отсутствии в Реестре информации о конкретном объекте.

24. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам указанная информация предоставляется на основании письменного обращения в Комитет.

В обращении о предоставлении сведений должно быть указано:

1) для предоставления сведений об объекте недвижимости - адрес объекта недвижимости;

2) для предоставления сведений об объекте движимого имущества - информация, позволяющая индивидуализировать указанный объект.

25. Ежегодно до 1 июля текущего года Комитет предоставляет Думе НТГО, главе НТГО:

1) сведения из Реестра объектов муниципальной собственности по состоянию на 1 января отчетного года по форме согласно Приложению № 4;

2) годовой отчет об изменениях в Реестре, связанных с возникновением и прекращением права муниципальной собственности на недвижимое имущество за соответствующий год по форме согласно Приложению № 5;

3) перечень муниципальных предприятий, учреждений, иных правообладателей, которые не предоставили обновленных сведений о муниципальном имуществе для внесения в Реестр в отчетном году;

4) иные сведения предоставляются по письменному запросу Думы НТГО исключительно в электронной форме.

Глава 6. Заключительные положения

26. Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО несет ответственность за сохранение баз данных Реестра и достоверность информации, представляемой по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, налоговых, статистических, правоохранительных органов, иных лиц.

27. Правообладатели, органы местного самоуправления, иные органы и организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за непредставление или несвоевременное представление сведений о муниципальном имуществе либо представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде о нем в Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО.

28. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».

Приложение № 4
к Положению о Порядке ведения
Реестра муниципального имущества НТГО

Сведения из Реестра объектов муниципальной собственности НТГО

на 1 января 20__ года
тыс. руб.

Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость имущества	Остаточная стоимость имущества
Недвижимое имущество (всего), в т.ч.:			
нежилой Фонд			
жилой Фонд			
сооружения			
дороги			
земельные участки			
Движимое имущество (всего), в т. ч.:			
движимое имущество			
транспорт			
Юридические лица (всего), в т. ч.:			
МУП			
МАУ			
МБУ			
МКУ			
МКП			
иные			

Председатель КЗИО, АГ администрации НТГО

Приложение № 5
к Положению о Порядке ведения
Реестра муниципального имущества НТГО

Годовой отчёт об изменениях в Реестре муниципального имущества, связанных с возникновением и прекращением права собственности НТГО на недвижимое имущество за ____ год

1. Возникновение права собственности НТГО на недвижимое имущество:

Реестровый номер	Вид и наименование	Местоположение	Полное наименование правообладателя	Основание возникновения

2. Прекращение права собственности НТГО на недвижимое имущество:

Реестровый номер	Вид и наименование	Местоположение	Полное наименование правообладателя	Основание возникновения

Приложение № 1
к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципальной собственности НТГО в хозяйственное ведение, оперативное управление»

Окончание. Начало в № 88 от 12 декабря 2012 года.

Блок-схема процедуры по предоставлению муниципальной услуги

Прием заявления от заявителя

↓

Регистрация заявления

↓

Рассмотрение заявления председателем Комитета, передача специалисту заявления для исполнения

↓

Проведение правовой экспертизы представленных документов, вынесение проекта Решения

↓

Направление мотивированного отказа заявителю

↓

Оформление, подпись, регистрация Решения (и договоров при необходимости) передачи имущества в оперативное управление (хозяйственное ведение)

↓

Выдача Решения (и договора при необходимости) передачи имущества в оперативное управление (хозяйственное ведение) в одном экземпляре

↓

Регистрация Решения о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) заявителем в ФРС при передаче недвижимого имущества

Приложение № 1
к Положению о Порядке ведения Реестра муниципального имущества НТГО

Информация о движении основных средств за 20__ год

На 01.01.20__ года балансовая стоимость б.с., руб. _____
остаточная стоимость о.с., руб. _____
Приход

Наименование имущества (для недвижимого указать адрес, площадь)	Первоначальная стоимость, руб.	Инвентарный номер	Основание включения в перечень закрепленного имущества (решение КЗИО, АГ, постановление главы, бюджетное финансирование, другое)
Итого			

Выбытие

Наименование имущества	Первоначальная стоимость, руб.	Инвентарный номер	Основание исключения из перечня закрепленного имущества
Итого			

Остаток о.с. на 01.01.20__ года балансовая стоимость, руб. _____
остаточная стоимость, руб. _____
Руководитель
Гл. бухгалтер М.П.

Ведомость наличия основных средств на балансовом счёте организации на 01.01.20__ года

№ п/п Р/№	Инв. №	Полное наименование основного средства	Адрес (местонахождение)	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства имущества	Балансовая стоимость на дату _.__.20__ года	Износ на дату _.__.20__ года	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества	Дата возникновения права муниципальной собственности на имущество	Дата прекращения права муниципальной собственности на имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на имущество	Реквизиты документов - оснований прекращения права муниципальной собственности на имущество	Сведения о правообладателе муниципального имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о сделках с имуществом
Группа ОС (указывается по каждому виду отдельно)															
Группа ОС (указывается по каждому виду отдельно)															

Руководитель
Гл. бухгалтер

Примечание. Заполнение таблицы осуществляется по группам основных средств правообладателями в формате Excel на электронном носителе и на бумажном носителе в 2-х экземплярах. Ведомость на бумажном носителе является приложением к договору о закреплении муниципального имущества на соответствующем праве.

В отношении акций акционерных обществ согласно разделу 2 Реестра также указываются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ согласно раздела 2 Реестра указываются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

Приложение № 2
к Положению о Порядке ведения Реестра муниципального имущества НТГО

Карта учёта Реестра юридических лиц муниципального образования

№ п/п	Реквизиты	Коды статрегистра
1.	_____(Полное наименование)	ОКПО
2.	_____Подчиненность объекта – вышестоящий орган	СООГУ
3.	Местонахождение (адрес) _____ индекс область город _____ район улица дом	ОКАТО
4.	Вид деятельности (основной)	ОКВЭД
5.	Организационно-правовая форма	ОКОПФ
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
7.	Дата государственной регистрации	
8.	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	
9.	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) в тыс. руб..	
10.	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	
11.	Данные о балансовой стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) на « » .20 года(в тыс. руб.).	
12.	Данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) на « » .20 года(в тыс. руб.).	
13.	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) на «____»_____.20____года, чел.	
14.	_____ Фамилия, имя, отчество руководителя	
15.	Телефон, адрес электронной почты	
16.	Банковские реквизиты	

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Гл. бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о Порядке ведения Реестра муниципального имущества НТГО

Реестр лиц НТГО

Раздел 3 «Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)»

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Ф.И.О. руководителя	Основные виды деятельности

↘ к сведению

Информационное сообщение о проведении торгов

1. Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Сведения о предмете торгов:

Продажа земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства. **Нормативный срок строительства – 10 лет. Строительство жилого дома-коттеджа ведется по согласованному с отделом архитектуры и градостроительству КЗИО, АГ администрации Нижнетуринского городского округа проекту.**

Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:17:0804004:767. Местоположение: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Ленина, № 50а.

Площадь земельного участка – 1168,0 кв. м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство (коттедж).

Основание проведения аукциона – постановление председателя КЗИО, АГ администрации Нижнетуринского городского округа от 29.11.2012 года № 6.

Начальная цена земельного участка – 278000 (Двести семьдесят восемь тысяч) руб. Начальная цена установлена на основании отчета от 06.12.2012 года № 311/12 об оценке рыночной стоимости земельного участка. Оплата производится Покупателем единовременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи земельного участка.

Величина повышения («Шаг аукциона») – 1% от начальной цены - 2780 (Две тысячи семьсот восемьдесят) рублей.

Размер задатка за участие в аукционе – 20% от начальной цены - 55600 (Пятьдесят пять тысяч шестьсот руб.

Техническая возможность подключения проектируемого жилого дома к тепловым сетям ОП имеется. Расстояние от точки подключения до объекта может располагаться от 200 до 300 м (возможны затраты на перекладку трубопроводов существующего диаметра на трубопроводов большего диаметра). Выдано ООО «Свердловская теплоснабжающая компания» от 16.11.2012 г. №36506/393.

Техническая возможность электроснабжения вновь строящегося жилого дома от сетей филиала ОАО №МРСК Урала» - Свердловэнерго/ ПО «НТЭС» имеется.

4. Организатор торгов (продавец) – Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа.

5. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 5 настоящего извещения необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственность земельные участки;

4) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

9. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

10. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

11. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

13. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о цене приобретаемого в собственность земельного участка..

14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

15. Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

16. Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

17. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия одного претендента, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка, а Комитет по земельным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

18. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов до 11.01.2013 г.

19. Заявки на участие в торгах принимаются **с 20 декабря 2012 г. по 22 января 2013 г.** в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.30), пятница с 9 до 15 час. по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб. 303 (зампредседателя Комитета Ростовцева С. Б.)

Задаток должен поступить **не позднее 21 января 2013 года** счет финуправления администрации Нижнетуринского городского округа (КУМИ л/с 09902240100) р/сч 40302810462505000001 в ОАО «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 30101810900000000795, ОКАТО 65478000000, ИНН 6615014168, КПП 661501001, назначение платежа: задаток на участие в аукционе (ЗУ, Ленина, 50а), при перечислении уточнять реквизиты у продавца (тел. 2-78-10, гл. бухгалтер).

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

21. Дата, место и порядок осмотра земельных участков на местности: в рабочее время (с 9 до 17 час., перерыв с 12 до 13 час. 30 мин.) по предварительному согласованию с заместителем председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа Ростовцевой С. Б. (тел. (34342) 2-79-96).

22. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 23 января 2013 г., 14 часов по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб. 320 (без участия заявителей).

23. Порядок определения победителей торгов:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольший размер выкупной цены по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг лота аукциона после трехкратного объявления которой аукционистом, предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

24. Дата, место и время проведения аукциона по адресу: г. Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб. 320, 25 января 2013 г. в 10 часов по местному времени.

25. Получить дополнительную информацию о земельном участке, ознакомиться с проектом договора купли-продажи можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб. 302 и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (сайт www.torgi.gov.ru). Телефон для справок – (34342) 2-79-96 (Ростовцева Светлана Борисовна).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Липей Аленой Ивановной, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 105, кв. 47, e-mail:. msemleus@mail.ru, тел. 8 (911) 5154515 ,квалификационный аттестат №35-11-70 в отношении земельного участка с кадастровым № 66:17:0000000:36, расположенного: Свердловская обл., г. Нижняя Тура, выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков из состава единого землепользования.

Заказчиком кадастровых работ является администрация НТГО, РФ, 624221, Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, +7(34342)2-79-96.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, у здания администрации 20.01.2013г. в 14.30.

С проектом проекта межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 303.

Возражения по проекту межевания и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 20.12.2012 г. по 20.01.2013 г.** по адресу: Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 303, Вологодская область, г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 105,кв. 47.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположенные в г. Нижняя Тура, Свердловской области: с К№ 66:17:0000000:3, 66:17:0000000:93, 66:17:0000000:19, 66:17:0807003:2, 66:17:0000000:17, 66:17:0000000:84, 66:17:0000000:43, 66:17:0810001:20, 66:17:0000000:24, 66:17:0101023:4, 66:17:0809008:6, 66:17:0101025:8, 66:17:0101025:152, 66:17:0101025:154, 66:17:0101025:4, 66:17:0101018:1201, 66:17:0101018:16, 66:17:0101018:44, 66:17:0101018:17, 66:17:0810002:149, по адресу: ул. Говорова, 14, 66:17:0810007:164 по адресу: сад Кедр СМУ (район лесного квартала 122), ул. Лесная, № 85, 66:17:0810007:166 по адресу: сад Кедр СМУ (район лесного квартала 122), ул. Лесная, № 77, 66:17:0810006:3, по адресу: ул. Береговая, дом № 33а, 66:17:0807002:2 по адресу: лесной квартал 142, городские леса, проезд Спокойный, № 1, 66:17:0810001:19 по адресу: район лесного квартала 103, Нижнетуринского лесничества, Исовского лесхоза, 66:17:0810001:24 по адресу: район городского кладбища, 66:17:0810001:17 по адресу: Сад Автомобилист, 66:17:0810001:31 по адресу: район ретранслятора открытого акционерного общества "Ростелеком», 66:17:0810003:62 по адресу: сад № 2 НТЗМИ "Восход" (восточный район), № 15, 66:17:0101025:158 по адресу: Нижнетуринский пруд, 66:17:0810004:190 по адресу: Сад №5 НТГРЭС (район лесного квартала № 123-124), № 245, 66:17:0810004:177 по адресу: Сад №5 НТГРЭС (район лесного квартала № 123-124), № 231, 66:17:0810004:331 по адресу: сад «Госучреждений» (район лесного квартала 124), № 16, 66:17:0810004:227 по адресу: Сад Госучреждений (район лесного квартала 124), № 15, 66:17:0810004:332 по адресу: сад «Госучреждений» (район лесного квартала 124), № 17, 66:17:0810004:195 по адресу: Сад №5 НТГРЭС (район лесного квартала № 123-124), № 244.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

О. ШИТОВА,
председатель КЗИО, АГ администрации НТГО.

Постановление администрации НТГО от 13.12.2012 г. № 1261

О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: Свердлдовская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, у дома № 12

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями администрации Нижнетуринского городского округа от 07.06.2011 года №537 «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Нижнетуринского городского округа», от 28.11.2012 года №1205 «Об утверждении схемы нестационарных объектов торговли, питания и услуг на территории Нижнетуринского городского округа на 2013 год», **администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта со специализацией «реализация хлебобулочных и кондитерских изделий» по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, у дома № 12 (далее аукцион).

2. Комитету по экономике, инвестиционной политике и экономическим отношениям в сфере ЖКХ разработать аукционную документацию и организовать проведение аукциона согласно утвержденному порядку.

3. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 13.12.2012 г. № 1262

О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: Свердлдовская область, г. Нижняя Тура, ул. Говорова, у дома № 3а

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями администрации Нижнетуринского городского округа от 07.06.2011 года №537 «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Нижнетуринского городского округа», от 28.11.2012 года №1205 «Об утверждении схемы нестационарных объектов торговли, питания и услуг на территории Нижнетуринского городского округа на 2013 год», **администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта со специализацией «реализация хлебобулочных и кондитерских изделий» по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Говорова, у дома № 3а (далее аукцион).

2. Комитету по экономике, инвестиционной политике и экономическим отношениям в сфере ЖКХ разработать аукционную документацию и организовать проведение аукциона согласно утвержденному порядку.

3. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

↘ к сведению

Извещение о проведении открытого аукциона

1. Наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Нижнетуринского городского округа.

2. Организатор аукциона: администрация Нижнетуринского городского округа.

Адрес организатора: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Телефон: (34342) 2-79-70, 2-79-47 факс: (34342) 2-80-01.

Документация об аукционе размещается на Интернет-сайте: www. ntura.midural.ru

3. Решение о проведении аукциона принято постановлениями администрации Нижнетуринского городского округа:

от 13.12.2012 г. № 1261 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу Свердловская область г. Нижняя Тура, ул. 40лет Октября, у дома № 12».

от 13.12.2012 г. № 1262 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу Свердловская область г. Нижняя Тура, ул. Говорова, у дома № 3а».

от 13.12.2012 г. № 1263 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу Свердловская область г. Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Молодежная, в районе Финского комплекса».

от 13.12.2012 г. № 1264 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу Свердловская область г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома № 10».

от 13.12.2012 г. № 1265 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу Свердловская область г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома №10».

от 13.12.2012 г. № 1266 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу Свердловская область г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, у дома № 19а».

3. Предмет аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории НТГО:

№ лота	Местоположение	Вид объекта	Специализация объекта	Период размещения	Площадь, кв. м
1	Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40лет Октября, у дома № 12	Торговый киоск	Хлебобулочные и кондитерские изделия	С момента заключения контракта до 31.12.2013 года	30
2	Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Говорова, у дома № 3а	Торговый киоск	Колбасные изделия, молочная продукция	С момента заключения контракта до 31.12.2013 года	30
3	Свердловская область, г. Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Молодежная, район Финского комплекса	Торговый киоск	Хлебобулочные и кондитерские изделия	С момента заключения кон-тракта до 31.12.2013 года	30
4	Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома № 10	Торговый киоск	Колбасные изделия, молочная продукция	С момента заключения контракта до 31.12.2013 года	30
5	Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома № 10	Торговый киоск	Хлебобулочные и кондитерские изделия	С момента заключения контракта до 31.12.2013 года	30
6	Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, у дома № 19а	Торговый киоск	Фрукты, овощи, бахчевые культуры	С момента заключения контракта до 31.12.2013 года	30

5. Начальная цена контракта:
Лот №1.10730 рублей.
Лот №2. 10730 рублей.
Лот №3. 5435 рублей.
Лот №4. 10730 рублей.
Лот №5. 10730 рублей.
Лот №6. 10730 рублей.

6. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с документацией об аукционе и проектом договора.

7. «Шаг аукциона»:
Лот № 1. 5% от начальной цены контракта, или 537 рублей.
Лот № 2. 5% от начальной цены контракта, или 537 рублей.
Лот № 3. 5% от начальной цены контракта, или 272 рублей.
Лот №4. 5% от начальной цены контракта, или 537 рублей.
Лот №5. 5% от начальной цены контракта, или 537 рублей.
Лот №6. 5% от начальной цены контракта, или 537 рублей.

8. Заявка на участие в аукционе:
8.1 Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе;
8.2 Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе;
8.3 Начало приема заявок: с 8 часов 15 минут 20 декабря 2012 года;
8.4 Окончание приема заявок: до 10 часов 09 января 2013 года;
8.5. Место приема заявок: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, кабинет 416.

9. Плата за участие в аукционе: не установлена;

10. Требования к содержанию и уборке территории: в соответствии с доку-ментацией об аукционе.

11. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с документацией об аук-ционе.

12. Дата и время проведения аукциона: 10 января 2013 года в 10 часов;

13. Место проведения аукциона: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, кабинет 416.

14. Порядок проведения аукциона: в соответствии с документацией об аук-ционе.

15. Проект договора: входит в состав документации об аукционе

16. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается в газете «Время» и в сети Интернет на официальном сайте: **www. ntura. midural.ru.**

Постановление
администрации НТГО от 13.12.2012 г. № 1266

О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, у дома № 19а

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями администрации Нижнетуринского городского округа от 07.06.2011 года № 537 «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Нижнетуринского городского округа», от 28.11.2012 года № 1205 «Об утверждении схемы нестационарных объектов торговли, питания и услуг на территории Нижнетуринского городского округа на 2013 год», **администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта со специализацией «сезонная торговля овощами, фруктами и бахчевыми культурами» по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, у дома № 19а (далее аукцион).

2.Комитету по экономике, инвестиционной политике и экономическим отношениям в сфере ЖКХ разработать аукционную документацию и организовать проведение аукциона согласно утвержденному порядку.

3. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Постановление
администрации НТГО от 14.12.2012 г. № 1272

О внесении изменений в постановление главы НТГО от 7.06.2011 года № 537 «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории НТГО»

В связи с регистрацией официального сайта администрации НТГО, структурными и кадровыми изменениями состава администрации НТГО, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление главы НТГО от 07.06.2011 года № 537 «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории НТГО» слова «www.ntura.ru/admtown/» заменить на «www.ntura.midural.ru»;

1.2. Приложение 2 «Состав комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой размещения» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации НТГО по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Приложение № 1
к постановлению администрации НТГО от 14.12.2012 г. № 1272

Состав комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определённых схемой размещения

Председатель комиссии: Тюкина Л. В. - заместитель главы администрации НТГО по экономике и финансам.

Заместитель председателя комиссии: Левитских В. Н. – председатель Комитета по экономике администрации НТГО.

Секретарь комиссии: Зухович А. С. – специалист первой категории отдела социально-экономического планирования и муниципального заказа Комитета по экономике администрации НТГО.

Члены комиссии: Хаммадиярова Л. В. - заместитель председателя Комитета по экономике по торговле и потребительскому рынку администрации НТГО; Иванова А. В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО; Арбузов И. Н. - ведущий специалист юридического отдела администрации НТГО; Ростовцева С. Б. - заместитель председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО.

Постановление
администрации НТГО от 13.12.2012 г. № 1263

О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Молодёжная, в районе Финского комплекса

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», постановлениями администрации НТГО от 07.06.2011 года № 537 «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории НТГО», от 28.11.2012 года № 1205 «Об утверждении схемы нестационарных объектов торговли, питания и услуг на территории НТГО на 2013 год», **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта со специализацией «реализация хлебобулочных и кондитерских изделий» по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Молодежная, в районе Финского комплекса (далее аукцион).

2. Комитету по экономике, инвестиционной политике и экономическим отношениям в сфере ЖКХ разработать аукционную документацию и организовать проведение аукциона согласно утвержденному порядку.

3. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации НТГО по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Постановление
администрации НТГО от 13.12.2012 г. № 1264

О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома № 10

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», постановлениями администрации НТГО от 07.06.2011 года № 537 «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории НТГО», от 28.11.2012 года № 1205 «Об утверждении схемы нестационарных объектов торговли, питания и услуг на территории НТГО на 2013 год», **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта со специализацией «реализация хлебобулочных и кондитерских изделий» по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома № 10 (далее аукцион).

2. Комитету по экономике, инвестиционной политике и экономическим отношениям в сфере ЖКХ разработать аукционную документацию и организовать проведение аукциона согласно утвержденному порядку.

3. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Постановление
администрации НТГО от 13.12.2012 г. № 1265

О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома № 10

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», постановлениями администрации НТГО от 07.06.2011 года № 537 «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории НТГО», от 28.11.2012 года № 1205 «Об утверждении схемы нестационарных объектов торговли, питания и услуг на территории НТГО на 2013 год», **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта со специализацией «реализация колбасных изделий и молочной продукции» по адресу: Сверд. обл., г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома № 10 (далее аукцион).

2. Комитету по экономике, инвестиционной политике и экономическим отношениям в сфере ЖКХ разработать аукционную документацию и организовать проведение аукциона согласно утвержденному порядку.

3. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации НТГО по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 23.11.2012 г. № 128

Муниципальная программа «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2013 году»

Паспорт муниципальной программы "Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2013 году»

Наименование Программы: муниципальная программа «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2013 году» (далее - Программа).

Основание для разработки: Гражданский кодекс РФ; Земельный кодекс РФ; Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в РФ"; Федеральный закон от 21.12.2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"; Федеральный закон от 14.11.2002 года №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"; Федеральный закон от 30.06.2006 года №93-ФЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества"; Федеральный закон от 29.07.1998 года №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в РФ"; Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 года №135-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 04.12.2000 года №921 "О государственном техническом учете и технической инвентаризации в РФ объектов капитального строительства"; Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 года №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающим установленную продолжительность»; Приказ Минэкономразвития России от 30.07.2010 №343 «О порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и размерах такой платы»; статья 54-7 закона Свердловской области от 07.07.2004 года №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»; Устав НТГО; Решение Думы НТГО от 26.12.2007 года № 524 «Об утверждении положения «О порядке учета и использования бесхозяйного недвижимого имущества на территории НТГО»; Решение Думы НТГО от 25.05.2012 года №35 «Об утверждении Порядка действий органов местного самоуправления НТГО по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства»; Соглашение о взаимодействии администрации НТГО и Министерства ФНС России о предоставлении сведений о земельных участках от 19.11.2010 года.

Статус Программы: муниципальная программа.

Заказчик Программы: администрация НТГО, Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее по тексту - КЗИО,АГ администрации НТГО).

Разработчик Программы: Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО.

Исполнители:

1. Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО.
2. Глава НТГО.
3. Муниципальные автономные, бюджетные или казенные учреждения
4. Муниципальные унитарные предприятия
5. Администрация НТГО.
6. Иные лица, использующие муниципальное имущество

Цели Программы: управление собственностью НТГО должно быть направлено на достижение следующих целей:

1) получение доходов местного бюджета на основе эффективного управления собственностью НТГО;

2) оптимизация использования объектов собственности НТГО в интересах решения социально-экономических задач;

3) наиболее эффективное использование муниципального имущества путем осуществления контроля использования по назначению и сохранностью имущества;

4) сохранение в собственности НТГО имущества, необходимого и достаточного для решения вопросов местного значения при передаче имущества в государственную собственность РФ, в ходе реализации федерального законодательства о местном самоуправлении.

Задачи Программы:

1. Формирование нормативной базы с целью эффективного управления муниципальной собственностью.

2. Урегулированное управление и распоряжение муниципальной собственностью.

3. Создание информационной базы, содержащей данные о муниципальном имуществе, включая сведения о земельных участках.

4. Увеличение доходов местного бюджета от использования муниципального имущества

5. Определение порядка приватизации муниципального имущества

Срок реализации Программы: 2013 год.

Объемы финансирования: объем финансирования на 2013 г. - 13460 тыс. руб.

Источник финансирования: местный бюджет.

Ожидаемые конечные результаты:

- увеличение дохода местного бюджета при выявлении земельных участков, не задействованных в гражданско-правовом обороте и их оформлении за пользователями;

- увеличение доходов местного бюджета от использования муниципального имущества;

Система контроля: Отчет администрации округа по реализации Программы представляется на заседании Думы НТГО один раз в полугодие, по состоянию на 01 марта и 01 сентября текущего года.

Раздел 1. Управление муниципальной собственностью

Статья 1. Основными направлениями в области управления муниципальной собственности будут:

1) формирование собственности НТГО, как за счет проведения процедуры разграничения собственности на территории НТГО, в том числе и на землю, так за счет выявления бесхозяйных объектов, с последующей регистрацией права собственности городского округа;

2) управление муниципальным имуществом, находящимся на праве хозяйственного ведения;

3) управление муниципальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

4) управление муниципальным казенным имуществом;

5) проведение балансовых комиссий, основными задачами которых является анализ финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц, муниципальной формы собственности, в целях предупреждения негативных явлений в их деятельности и определение мер по устранению имеющихся недостатков и мобилизации внутрихозяйственных резервов;

6) осуществление контроля за поступлением арендной платы, как за использование муниципального имущества, составляющего муниципальную казну НТГО, так и использование земельных участков;

7) передача в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, используемого не по назначению или неиспользуемого муниципальными унитарными предприятиями (далее по тексту - предприятия), и муниципальными учреждениями (далее по тексту - учреждения), при условии правомерного его изъятия и последующего зачисления его в муниципальную казну НТГО;

8) увеличение средств, направляемых на восстановление и приобретение муниципального имущества;

9) осуществление учета и контроля за использованием муниципального имущества по назначению и сохранностью муниципального имущества;

10) изъятие неиспользуемого муниципального имущества или используемого не по назначению;

11) организация работы по принятию бесхозяйных объектов в муниципальную собственность;

12) организация работы по проведению независимой оценки объектов недвижимости при совершении сделок с ними;

13) ведение Реестра объектов муниципальной собственности НТГО;

14) нормотворческая деятельность.

Статья 2. Основные виды и предполагаемый размер доходов от использования собственности НТГО:

1. Основными видами доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и от деятельности муниципальных организаций являются:

1) доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности НТГО, в том числе от имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений и составляющего муниципальную казну НТГО;

2) средства от приватизации нежилых объектов;

3) доходы от дивидендов и процентов по ценным бумагам, а также от их размещения;

4) доходы от продажи земельных участков;

5) доходы от сдачи в аренду земельных участков;

6) земельный налог

2. Предполагаемый размер доходов в местный бюджет от использования объектов муниципальной собственности, всего – 23297 тыс. руб.:

№ п/п	Наименование источника доходов	Размер предполагаемых доходов (тыс. руб.)
1	от аренды за имущество, принадлежащего НТГО	7500,0
2	от приватизации имущества	600,0
3	от продажи имущества, согласно Федерального закона от 22.07.2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	6287,0
4	доходы от дивидендов и процентов по ценным бумагам, а также от их размещения	0,0
5	доходы от продажи земельных участков	200,0
6	доходы от сдачи в аренду земельных участков (консолидированный бюджет), с учетом предложенных КЗИО,АГ администрации НТГО ставок арендной платы, утвержденных постановлением Правительства РФ	8500,0
8	отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий	10,0
9	от сделок по установке рекламных конструкций на земельных участках	200,0

3. Меры по увеличению доходов в местный бюджет от использования объектов муниципальной собственности и их отчуждения.

Планируется осуществлять следующие меры по увеличению доходов в местный бюджет от использования объектов муниципальной собственности и их отчуждения:

1) проведение торгов на право заключения сделок с муниципальным имуществом Нижнетуринского городского округа в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2) осуществление учета и контроля за использованием муниципального имущества по назначению и сохранностью муниципального имущества, поэтапное изъятие муниципального имущества, неиспользуемого или используемого не по назначению;

3) сокращение количества зданий и помещений, относящихся к муниципальной казне, передаваемых в безвозмездное пользование;

4) формирование собственности Нижнетуринского городского округа, как за счет проведения процедуры разграничения собственности на территории НТГО, в том числе и на землю, так за счет выявления бесхозяйных объектов, с последующей регистрацией права собственности городского округа;

5) осуществление контроля за поступлением арендной платы, как за использование муниципального имущества, составляющего муниципальную казну НТГО, так и за использование земельных участков.

Статья 3. Основные виды и предполагаемый размер расходов, связанных о управлением собственностью НТГО:

1. Основными видами расходов, связанных с управлением муниципальной собственностью НТГО, являются:

Текущие расходы, всего - 13460 тыс. руб., (по Комитету по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО) в т. ч.:

Продолжение на стр. 10.

Решение

Думы НТГО от 23.11.2012 г. № 128

Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2013 году»

Заслушав и обсудив представленный главой НТГО проект муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2013 году», **Дума НТГО РЕШИЛА:**

1. Утвердить муниципальную программу «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2013 году» (Приложение № 1).
2. Данное Решение опубликовать в газете «Время».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и финансам (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Приложение № 1
к Программе «Приватизация и управление муниципальной собственностью НТГО на 2013 год»

Перечень объектов, планируемых к передаче в аренду

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Месторасположение муниципального имущества	Общая площадь, кв. м
1.	Часть нежилого помещения №№ на плане 15-18, 20-22,24 в подвале	г. Нижняя Тура, ул. Малышева,12	209,4
2.	Нежилое помещение, №№24-32 в подвале	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 6	222,8
3.	Нежилое помещение (под аптекой)	г. Нижняя Тура, ул. Малышева, 4	44,1
4.	Нежилое помещение (первый подъезд)	г. Нижняя Тура, ул. Малышева, 4	187,0
5.	Нежилое помещение (второй подъезд)	г. Нижняя Тура, ул. Малышева, 4	164,0
6.	Нежилое помещение № 37	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 4	39,8
7.	Нежилое помещение №№ 1,3-9 в подвале	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 10	82,1
8.	Нежилое помещение №№ 1-7 (подвал)	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 20	65,0
9.	Нежилое помещение №№ 4,6-15 (подвал)	г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 13	202,0
10.	Здание гаража	г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 5	45,0
11.	Нежилое помещение №№ 17 по поэтажному плану первого этажа	г. Нижняя Тура, ул. Чкалова, 9а	10,8
12.	Нежилое помещение №№ 1,4 -11	г. Нижняя Тура, пос. Большая Выя, ул. Привокзальная, 13а	157,3

Приложение № 2
к Программе «Приватизация и управление муниципальной собственностью НТГО на 2013 год»

Перечень объектов, планируемых к передаче в безвозмездное пользование

№ п/п	Наименование и адрес объекта	Площадь, кв. м
1	Нежилое помещение №71 в подвале по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Новая, 1а	186,8
2	Нежилое помещение №№ 36-40б, 44-48,86 по поэтажному плану первого этажа, №№ 14-43 по поэтажному плану второго этажа по адресу: г. Нижняя Тура, пос. Сигнальный, ул. Клубная, 29а	579,2
3	Нежилое помещение № 91 по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Декабристов, 29	532,0

Приложение № 3
к Программе «Приватизация и управление муниципальной собственностью НТГО на 2013 год»

Перечень муниципальных унитарных предприятий НТГО

№ п/п	Наименование юридического лица	Состояние юридического лица
1.	Муниципальное унитарное предприятие НТГО «Мемориал»	Действующее
2.	Муниципальное унитарное предприятие НТГО «Центральная районная аптека № 190»	Действующее
	Действующее	
3.	Муниципальное унитарное предприятие НТГО «Горканал»	Действующее
4.	Муниципальное унитарное предприятие НТГО «Роспечать»	Действующее
5.	Муниципальное унитарное предприятие НТГО «Жилсервис»	Банкротство

Приложение № 5
к Программе «Приватизация и управление муниципальной собственностью НТГО на 2013 год»

Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2013 году

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта
1	Здание	г. Нижняя Тура, ул. Советская, 3
2	Здание очистной, литера Б	г. Нижняя Тура, ул. Серова, 4
3	Гараж	г. Нижняя Тура, ул. Транспортная, (за горгазом)
4	Жилой дом	г. Нижняя Тура, д. Новая Тура, ул. Бессонова, 22
5	Помещение нежилое (подвал)	г. Нижняя Тура, ул. Усошина, 4

Постановление администрации НТГО от 13.12.2012 г. № 1269

Об отказе в продлении разрешения на организацию универсального розничного рынка по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Ленина, 114

Рассмотрев заявление директора общества с ограниченной ответственностью «Овен» Польшиной Н. С. о продлении разрешения на право организации универсального розничного рынка, руководствуясь статьей 24 Федерального закона от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках, и о внесении изменений в трудовой кодекс РФ», **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отказать в продлении на право организации универсального розничного рынка открытого акционерного общества «Овен» (директор Польшина Н. С.) по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Ленина, 114, в связи с отсутствием на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, объектов недвижимости (капитальных зданий, строений, сооружений), предназначенных для осуществления рыночной деятельности.

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 12.12.2012 г. № 1254

О согласовании цен на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время»

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава Нижнетуринского городского округа, на основании заключений комитета по экономике администрации Нижнетуринского городского округа, **администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Согласовать цену на услугу по размещению объявлений от физических лиц в размере 30 рублей (за объявление до 20 слов).

2. Согласовать цену на услугу по размещению агитационных предвыборных материалов на черно-белых полосах в размере 20 рублей за 1 кв. см.

3. Согласовать цену на услугу по размещению агитационных предвыборных материалов на цветных полосах в размере 25 рублей за 1 кв. см.

4. Согласовать наценку за выбор места в газете при размещении агитационных материалов в размере 20% от стоимости материалов.

5. Согласовать наценку за размещение агитационного материала на первой полосе в размере 70% от стоимости материала.

6. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

7. Постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Головин В. С.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Уважаемые налогоплательщики!
Межрайонная ИФНС № 27
по Свердловской области
ИНФОРМИРУЕТ:
с 10 декабря 2012 года установлен следующий график работы инспекции:
понедельник, среда:
с 9.00 до 18.00;
вторник, четверг: с 9.00 до 20.00.
Вторая и четвертая субботы каждого месяца: с 10.00 до 15.00.
Остальные субботы, воскресенье: выходные дни.

Продолжение. Начало на стр. 9.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 23.11.2012 г. № 128

Муниципальная программа «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2013 году»

Паспорт муниципальной программы "Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2013 году»

№ п/п	Наименование расходов	Предполагаемый размер расходов (тыс.руб.)
1	возмещение затрат на инвентаризацию и изготовление технической документации муниципального имущества, проведение кадастровых работ, оценку муниципального имущества и земельных участков	3700,0
2	расходы, связанные со страхованием, содержанием и сохранностью муниципального имущества	300,0
3.	расходы, связанные с установлением границ земельных участков дорожно-уличной сети НТГО (174,1 км. Дорог * 18 тыс. руб./км = 3133,8 тыс. рублей, решение Нижнетуринского городского суда №2-182/2012 от 28.06.2012 года)	3150,0
4.	расходы, связанные с формированием земельных участков под многоквартирными домами (323 З.У.*2 тыс. кв. м. * 5,5 руб./кв.м., ст. 16 ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ»)	3500,0
5.	расходы, связанные с приобретением имущества в муниципальную казну (инвестиционные заявки: - МУП «Мемориал» - 360 тыс. рублей на капитальный ремонт, - МУП «Горканал» - на приобретение канало-прочистного оборудования модель325К-8ДСИД 350 тыс. рублей, на приобретение насоса vilo 6/6SKc плавным пуском 705640 рублей на приобретение SK 712/SS 1-90 стоимостью 392 816 рублей)	1810,0
6.	расходы, связанные с капитальным ремонтом имущества	1000,0

2. Меры по оптимизации расходов, связанных с управлением муниципальной собственностью городского округа.

Планируется осуществлять следующие меры по оптимизации расходов, связанных с управлением муниципальной собственностью Нижнетуринского городского округа:

1) проведение торгов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа;

2) проверка эффективности использования муниципального имущества, поэтапное изъятие муниципального имущества, неиспользуемого или используемого не по назначению.

Статья 4. Основные направления использования муниципального имущества, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа.

Основными направлениями использования муниципального имущества являются:

1) передача в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;

2) передача в аренду;

3) передача в безвозмездное пользование;

4) предоставление по договорам социального найма жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда Нижнетуринского городского округа;

5) передача в оперативное управление муниципальным учреждениям;

6) передача по договору управления многоквартирным домом, все жилые помещения которого являются объектами муниципальной собственности.

Статья 5. Аренда, безвозмездное пользование (имущество, составляющее муниципальную казну).

1. Объекты, планируемые к передаче в аренду (Приложение № 1).

2. Объекты, планируемые к передаче в безвозмездное пользование (Приложение № 2).

Статья 6. Право хозяйственного ведения.

1. В Реестр муниципальных унитарных предприятий Нижнетуринского городского округа по состоянию на 01 ноября 2012 года включено 5 предприятий, в т.ч. 1 в стадии банкротства (Приложение 3).

2. Создание и реорганизация предприятий на территории Нижнетуринского городского округа не планируется.

Статья 7. Право оперативного управления.

1. В Реестр муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа по состоянию на 01 ноября 2012 года включены 51 учреждений, в т. ч. действующих 51 (Приложение 4).

2. Создание учреждений на территории Нижнетуринского городского округа не планируется. Ликвидации подлежит 2 учреждения. Планируется изменение типа части существующих муниципальных учреждений.

Статья 8. Балансовая стоимость муниципального имущества на 01.10.2012 года составляет:

По формам владения	Балансовая стоимость всех объектов движимого имущества (в млн. рублей) на 01.10.2012 г. (оценочно)
Хозяйственное ведение (МУП)	1,6123
Оперативное управление (МУ), из них:	76,88
автономное	0
бюджетное	66,45
казенное	10,43
КАЗНА	2,999
ВСЕГО	81,49

По формам владения	Балансовая стоимость всех объектов недвижимого имущества (в млн. рублей) на 01.10.2012 г. (оценочно)
Хозяйственное ведение (МУП)	0,98
Оперативное управление (МУ), из них:	700,1
автономное	0
бюджетное	621,5
казенное	78,6
КАЗНА (без акций)	44,45
ВСЕГО	745,5

Раздел 2. Программа приватизации муниципального имущества Нижнетуринского городского округа

Статья 1. Приоритеты в проведении приватизации муниципального имущества Нижнетуринского городского округа.

Приоритетами в осуществлении приватизации муниципального имущества Нижнетуринского городского округа являются:

- пополнение доходной части местного бюджета от приватизации муниципальной собственности округа;

- учет при приватизации особенностей объекта, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа;

- обеспечение контроля за выполнением приобретателями муниципального имущества Нижнетуринского городского округа в процессе приватизации условий проведенных конкурсов, ограничений, введенных в отношении объектов;

Статья 2. Основные направления приватизации муниципального имущества Нижнетуринского городского округа.

Основными направлениями приватизации муниципального имущества Нижнетуринского городского округа являются:

- приватизация неиспользуемых объектов и объектов, не предназначенных для выполнения вопросов местного значения городского округа на аукционах;

- приватизация социально значимых объектов с ограничениями по целевому использованию.

Статья 3. Особенности принятия решений о приватизации и оформления сделок приватизации жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Нижнетуринского городского округа.

1. Договор передачи в собственность жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда от имени Нижнетуринского городского округа заключает Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа.

2. Договоры купли-продажи муниципального жилищного фонда с целью выполнения муниципальных целевых программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а также приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляет КЗИО, АГ администрации Нижнетуринского городского округа.

3. Состав комиссии по приватизации муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа утверждается постановлением администрации Нижнетуринского городского округа.

Статья 4. Льготы и ограничения при проведении приватизации муниципального имущества Нижнетуринского городского округа.

Льготы и ограничения при проведении приватизации устанавливаются законодательством Российской Федерации о приватизации.

Статья 5. Порядок определения цены подлежащего приватизации муниципального имущества.

1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Статья 6. Объекты, находящиеся в муниципальной собственности, подлежащие отчуждению.

Объекты и другое имущество, подлежащие приватизации:

- имущество, оставшееся после ликвидации предприятий (в случае отсутствия необходимости распределения);

- здания и сооружения, не имеющие балансодержателей, переданные в муниципальную собственность по решению суда как бесхозяйные;

- иное неиспользуемое имущество либо используемое не по назначению или нерационально;

- имущество, находящееся в казне Нижнетуринского городского округа, не предназначенное для выполнения вопросов местного значения городского округа.

Перечень имущества, подлежащего приватизации в 2013 году формируется Комитетом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа совместно с главой Нижнетуринского городского округа по мере выявления объектов, отвечающих требованиям настоящего параграфа и представляется на утверждение Думе Нижнетуринского городского округа.

Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2013 году (Приложение №5)

Выбор способа приватизации (составление и утверждение плана приватизации конкретного объекта) осуществляет Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа.

Статья 7. Нормативы распределения денежных средств, полученных в процессе приватизации муниципального имущества Нижнетуринского городского округа.

1. Денежные средства, полученные в процессе приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа, распределяются по следующим нормативам:

- от приватизации объектов муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа на аукционе, конкурсе, в местный бюджет - 100 процентов, цель - покрытие дефицита бюджета;

- от приватизации земельных участков по нормативам, установленным законодательством Российской Федерации.

2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Рассрочка предоставляется на сумму, превышающую задаток, уплаченный покупателем до проведения торгов:

- на срок до трех месяцев, если цена приобретаемого имущества составляет свыше 750 тыс.рублей до 1000 000 рублей (включительно);

- на срок до шести месяцев, если цена приобретаемого имущества составляет свыше 1000 тыс.руб. до 2000 000 рублей (включительно);

- на срок до двенадцати месяцев, если цена приобретаемого имущества составляет свыше 2000 тыс. рублей.

При продаже земельных участков многодетным семьям и супругам, не достигшим возраста 35 лет (молодым семьям), постоянно проживающим на территории Нижнетуринского городского округа предоставляется по их заявлению рассрочка платежа за земельный участок для индивидуального жилищного строительства на срок до 12 месяцев.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже. Начисленные проценты распределяются в порядке, установленном в п. 1 настоящей статьи. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

3. Контроль за своевременностью и правильностью перечисления продавцом муниципального имущества Нижнетуринского городского округа денежных средств, полученных от приватизации имущества Нижнетуринского городского округа, в бюджет округа осуществляет Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа.

Статья 8. Продавец объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации.

Продавцом объектов собственности Нижнетуринского городского округа, подлежащих приватизации, является Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа.

Статья 9. Информационное сопровождение сделок с муниципальным имуществом.

Информация о сделках с муниципальным имуществом публикуется в газете Нижнетуринского городского округа «Время №, на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа: **www.n-tura.midural.ru** и на официальных сайтах, установленным федеральным законодательством.

Приложение № 4
к Программе «Приватизация и управление
муниципальной собственностью НТГО на 2013 год»

Перечень муниципальных учреждений НТГО

№ п/п	Полное наименование	Адрес (местоположение)	ОГРН	ИНН	Тип учреждения
1	Администрация НТГО	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а	1026601484447	6624002144	применительно к казенному
2	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации НТГО»	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а	1096615000723	6615013534	казенное
3	Муниципальное бюджетное учреждение НТГО «Архив»	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 21	1096615000756	6615013566	бюджетное
4	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция еженедельной газеты «Время» НТГО	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а	1026601484271	6624001849	бюджетное
5	Муниципальное бюджетное учреждение хоккейно-футбольный клуб «Старт»	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 41	1069615000597	6615009802	бюджетное
6	Муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 6	1026601484690	6624006967	казенное
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр детских, молодежных клубов»	624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Ильича, 20а	1096615000074	6615012883	бюджетное
8	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 21	1096615000680	6615013510	казенное
9	Муниципальное бюджетное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный»	624223, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Железенка, 41	1069615004238	6615010565	бюджетное
10	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а	1026601483985	6624002240	применительно к казенному
11	Управление образования администрации НТГО	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а	1026601484172	6624002200	применительно к казенному
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Елочка»	624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, 75а	1026601484711	6624007030	бюджетное
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад раннего возраста «Аленка»	624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, 55	1026601483743	6624007015	бюджетное
14	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка»	624230, Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Сигнальный, ул. Клубная, 32	1026601483908	6624006861	казенное
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Маяк»	624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, 3б	1026601484304	6624006942	бюджетное – в процессе ликвидации
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста «Малышок»	624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина,5а	1026601484205	6624006928	бюджетное
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Голубок»	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Молодежная, 12	1026601484139	6624006935	бюджетное
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Чебурашка»	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, 5б	1026601484140	6624006903	бюджетное
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Аленушка»	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 9	1026601484535	6624006879	бюджетное
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Серебряное копытце»	624223, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Говорова, 6а	1026601484250	6624006886	бюджетное
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей «Золотой петушок»	624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Ленина, 165	1026601484293	6624006910	бюджетное
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Гнездышко»	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 23	1026601483633	6624006847	бюджетное
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Чайка»	624223, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Гайдара, 28	1026601484249	6624006893	бюджетное
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Исовская средняя общеобразовательная школа"	624238, Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, 118	1026601484777	6624006974	бюджетное
25	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Косьинская средняя общеобразовательная школа"	624239, Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Косья, ул. Ленина, 35	1026601484645	6624007008	казенное
26	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Сигнальненская средняя общеобразовательная школа"	624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Сигнальный, ул. Клубная, 29а	1026601484942	6624007079	казенное
27	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Платинская основная общеобразовательная школа"	624230, Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Платина, ул. Школьная, 1	1026601484766	6624007093	казенное
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1"	624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Чкалова, 11	1026601484744	6624007022	бюджетное
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2"	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Молодежная, 1	1026601484909	6624007086	бюджетное
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3"	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Пирогова, 6	1026601484832	6624007054	бюджетное
31	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Центр образования"	624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 11	1026601484931	6624007061	бюджетное
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Нижнетуринская гимназия"	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Пархоменко, 2	1026601484183	6624006727	бюджетное
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7"	624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Гайдара, 4	1026601484898	6624007047	бюджетное
34	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 28а	1026601484194	6624006406	бюджетное

Окончание на стр. 12.

Окончание. Начало на стр. 11.

Приложение № 4
к Программе «Приватизация и управление муниципальной собственностью НТГО на 2013 год»

Перечень муниципальных учреждений НТГО

35	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Молодежная, 10	1026601484360	6624002105	бюджетное
36	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Исовский Дом детского творчества"	624238, Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, 83	1026601484678	6624006950	казенное
37	Муниципальное казенное учреждение "Информационно-методический центр"	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а	1076615000330	6615010928	казенное
38	Муниципальное казенное учреждение "Административно-хозяйственная служба"	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Молодежная, 6а	1096615000745	6615013559	казенное
39	Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 11	1096615000690	6615013502	казенное
40	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Нижнетуринская детская художественная школа"	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Декабристов, 27	1026601484238	6624006639	бюджетное
41	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Нижнетуринская детская школа искусств"	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Молодежная, 2	1026601484656	6624006124	бюджетное
42	Отдел детских дошкольных учреждений администрации НТГО	624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, 5а	1026601484117	6624004261	применительно к казенному - в стадии ликвидации
43	Муниципальное бюджетное учреждение "Дворец культуры"	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября,1д	1026601484315	6624006533	бюджетное
44	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная Библиотечная Система"	624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 17а	1086615001461	6615012812	бюджетное
45	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию организаций культуры и искусства»	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 11	1096615000701	6615013492	казенное
46	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная сельская клубная система»	624230, Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Сигнальный, ул. Клубная, 29а	1106615000030	6615013573	бюджетное
47	Дума НТГО	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а	1056600892149	6615009714	применительно к казенному
48	Контрольно-ревизионная комиссия НТГО	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а	1076615000527	6615011110	применительно к казенному
49	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба НТГО»	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 21	1126681000269	6681000288	казенное
50	Финансовое управление администрации НТГО	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а	1106615000535	661514168	применительно к казенному
51	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а	1026601484513	6624002923	применительно к казенному

Аукционная документация к аукциону на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории НТГО

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация разработана в соответствии с постановлениями администрации НТГО от 07.06.2011 № 537 «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории НТГО» (с изменениями от 07.11.2011г. №1197), от 28.11.2012 года №1205 «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов торговли, питания и услуг на территории НТГО на 2013 год»

1.2. Организатором аукциона является администрация НТГО (далее – Организатор).

1.3. Решение о проведении аукциона принято постановлениями администрации НТГО:

от 13.12.2012г. № 1261 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40лет Октября, у дома №12».

от 13.12.2012г. № 1262 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Говорова, у дома №3а».

от 13.12.2012г. № 1263 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу Свердловская область, г. Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Молодежная, в районе Финского комплекса».

от 13.12.2012г. № 1264 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома №10».

от 13.12.2012г. № 1265 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома №10».

от 13.12.2012г. № 1266 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, у дома №19а».

1.4. Предметом аукциона является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресам:

Лот № 1. Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул.40лет Октября, у дома №12 со специализацией «реализация хлебобулочных и кондитерских изделий».

Лот № 2. Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Говорова, у дома №3а со специализацией «реализация хлебобулочных и кондитерских изделий».

Лот № 3. Свердловская область, г. Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Молодежная, в районе Финского комплекса со специализацией «реализация хлебобулочных и кондитерских изделий».

Лот № 4. Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома №10 со специализацией «реализация колбасных изделий и молочной продукции».

Лот № 5. Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина в районе дома №10 со специализацией «реализация хлебобулочных и кондитерских изделий».

Лот № 6. Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, у дома №19а со специализацией «продажа овощей фруктов бахчевых культур».

1.5. Предмет аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории НТГО:

№ лота	Местоположение	Вид объекта	Специализация объекта	Период размещения	Площадь, кв. м
1	Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, у дома №12	Торговый киоск	Хлебобулочные и кондитерские изделия	С момента заключения контракта до 31.12.2013 года	30
2	Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Говорова, у дома №3а	Торговый киоск	Хлебобулочные и кондитерские изделия	С момента заключения контракта до 31.12.2013 года	30
3	Свердловская область, г. Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Молодежная, район Финского комплекса	Торговый киоск	Хлебобулочные и кондитерские изделия	С момента заключения контракта до 31.12.2013 года	30
4	Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома №10	Торговый киоск	Колбасные изделия, молочная продукция	С момента заключения контракта до 31.12.2013 года	30
5	Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома №10	Торговый киоск	Хлебобулочные и кондитерские изделия	С момента заключения контракта до 31.12.2013 года	30
6	Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, у дома №19а	Торговый киоск	Фрукты, овощи, бахчевые культуры	С момента заключения контракта до 31.12.2013 года	30

1.6. Начальная цена контракта:
Лот № 1. 10730 рублей.
Лот № 2. 10730 рублей.
Лот № 3. 5435 рублей.
Лот № 4. 10730 рублей.
Лот № 5. 10730 рублей.
Лот № 6. 10730 рублей.

1.7. «Шаг аукциона» :
Лот № 1. 5% от начальной цены контракта, или 537 рублей
Лот № 2. 5% от начальной цены контракта, или 537 рублей
Лот № 3. 5% от начальной цены контракта, или 272 рубля
Лот № 4. 5% от начальной цены контракта, или 537 рублей
Лот № 5. 5% от начальной цены контракта, или 537 рублей
Лот № 6. 5% от начальной цены контракта, или 537 рублей

1.8. Начало приема заявок: с 8 часов 15 минут 20 декабря 2012 года;

1.9. Окончание приема заявок: до 10 часов 09 января 2013 года;

1.10. Место приема заявок: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, кабинет 416.

1.11. Дата и время проведения аукциона: 10 января 2013 года в 10 часов;

1.12. Место проведения аукциона: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, кабинет 416.

1.13. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: территориально объекты расположены в зоне возможного подключения к внешним электрическим сетям. Вопрос заключения договора с ресурсоснабжающей организацией решается победителем аукциона самостоятельно.

1.14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается в местной газете «Время» и в сети Интернете на официальном сайте администрации НТГО **www.ntura.midural.ru**

1.15. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона.

2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

2.1. К участию в аукционе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовых форм, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальные предприниматели.

3. Требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в аукционе

3.1.Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, желающий принять участие в аукционе (далее – заявитель) подает заявку (Приложение №1) на участие в аукционе секретарю комиссии.

3.2. Заявки на участие в аукционе принимаются с 20 декабря 2012 года до 09 января 2013 года по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. № 416, конт. тел. (34342) 2-79-70, 2-79-47.

Заявки принимаются в рабочие дни с 08 час. 15 мин. до 12 час. 30 мин, с 13 час. 30 мин до 17 час. 30 мин местного времени, в пятницу – 08 час. 15 мин до 12 час. 30 мин, с 13 час. 30 мин до 16 час. 15 мин. местного времени.

3.3. Для участия в аукционе заявители представляют в составе заявки следующие документы:

а) заявка на участие в аукционе по форме (приложение к аукционной документации № 1);

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении аукциона, заверенная печатью и подписью заявителя.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью и печатью заявителя. Заявка должна быть скреплена печатью и подписью заявителя.

3.4. В случае соответствия заявки установленным требованиям, секретарь регистрирует заявку в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени регистрации и выдает заявителю расписку о получении заявки, оформленную в соответствии с приложением к аукционной документации № 2.

3.5. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

Окончание на стр.13.

Окончание. Начало на стр. 12.

Аукционная документация к аукциону на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории НТГО

3.6. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

3.7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

- несоответствия заявки требованиям п. 3.3. аукционной документации или предоставление недостоверных сведений;
- поступления заявки по истечении срока ее приема.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.6. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания приема заявок, сообщив об этом Организатору письменно.

4. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона

4.1. Все присутствующие на аукционе Участники (их представители) регистрируются в Листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии. Начало регистрации Участников – за тридцать минут до начала процедуры проведения аукциона, окончание – непосредственно до начала процедуры проведения аукциона.

4.2. При регистрации уполномоченные представители Участников получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки Участника (далее - карточки).

После подведения итогов проведения аукциона Участники обязаны сдать выданные им карточки.

Одно и то же лицо не может быть представителем 2 (двух) и более Участников. Лицо не может быть представителем какого-либо Участника, если это лицо само по себе является Участником аукциона.

4.3. Аукционист разъясняет Участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений о цене контракта, величину повышения начальной цены контракта («шаг аукциона»).

4.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

4.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.

Аукционист объявляет о расчетном повышения цены контракта и оглашает расчетную цену.

4.6. Аукцион ведет Аукционист, избираемый из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов, в присутствии членов Комиссии и Участников или их уполномоченных представителей.

4.7. Аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения по цене контракта путем поднятия карточек на вытянутую руку, выше головы.

Участники, для которых объявленная цена контракта является приемлемой и по которой они готовы заключить контракт, должны поднять таблички с номерами без оглашения голосом для подтверждения согласия заключить контракт по объявленной цене и удерживать ее до оглашения его регистрационного номера аукционистом. Участник обязан опустить регистрационный номер после его объявления аукционистом.

Участник вправе делать предложения о цене контракта только в период времени **после слов аукциониста: "Прошу делать предложения"** до объявления аукционистом его регистрационного номера. Делать предложения о цене контракта до приглашения аукциониста не допускается.

4.8. Каждое поднятие карточки Участником является его заявлением о цене контракта, повышенной на «шаг аукциона» от начальной цены контракта, а далее от последней из предложенных Участниками цены контракта.

Заявление о цене контракта сделанное поднятием карточки считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен Аукционистом.

4.9. Аукционист называет номер карточки Участника, который первым заявил цену контракта и номер карточки каждого Участника, который заявил последующую, повышенную на «шаг аукциона», цену контракта, указывает на этого Участника и объявляет заявленную цену как цену контракта.

4.10. При отсутствии предложений о цене контракта со стороны Участников Аукционист повторяет, с равными короткими промежутками времени, последнюю из названных цен контракта **3 (три) раза,** т.е. осуществляет торг на данном «шаге аукциона».

4.11. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом цены контракта ни один Участник не поднял карточку. В этом случае Аукционист обращается к Председателю Комиссии с предложением принять решение о завершении процедуры торгов, утвердить результаты аукциона, приостановлении процедуры торгов и объявлении перерыва, объявлении о признании аукциона несостоявшимся.

После проведения аукциона Председатель Комиссии предлагает утвердить результаты аукциона. После указанного предложения Участники имеют право устно заявить о несогласии с результатом аукциона или действиями Аукциониста с указанием номера лота и аргументацией своих претензий. Очередность подачи заявлений Участников регулируется Председателем Комиссии. Решение по каждой претензии принимается Комиссией путем открытого голосования большинством голосов.

После принятия решения по всем спорным ситуациям Комиссия принимает решение об утверждении результатов аукциона.

По итогам аукционных торгов, Председатель Комиссии (или лицо его заменяющее) оглашает победителя аукциона, предложенную им наиболее высокую цену контракта; Участников, которые сделали предпоследнее предложение о цене контракта, т.е. занявших вторые места, и объявляет о завершении аукциона.

4.12. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену контракта (сделавший последнее предложение).

4.13. Во время процедуры аукциона Аукционист по согласованию с Комиссией самостоятельно или по просьбе Участника перед переходом на очередной шаг может принять решение о приостановке проведения аукциона и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 10 минут, но не более 30 минут. Перерыв в проведения аукциона, может быть объявлен не более двух раз.

4.14. Во время всей процедуры аукциона Участникам (их представителям) запрещается:

- выходить из зала проведения аукциона до окончания аукциона;
- вступать в переговоры с другими участниками аукциона;
- обмениваться информацией с кем-либо через любые средства связи;
- перебивать аукциониста (лицо, проводящее аукцион), членов комиссии и друг друга, задавать вопросы.

Лица, нарушившие данные требования, будут удалены из зала проведения аукциона, что обязательно будет отражено в протоколе.

4.15. С момента начала аукциона его организатор осуществляет аудиозапись аукциона. Эта запись не предоставляется никому, кроме компетентных органов РФ.

Любой Участник вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона, предварительно сообщив об этом комиссии. Комиссия фиксирует такое заявление в Протоколе ведения аукциона и определяет место в помещении, где проводится процедура, откуда допускается вести соответствующую запись. Материалы записей не могут быть использованы Участником никак иначе, кроме как доказательство по делам об обжаловании действий/бездействий организатора и комиссии. Материалы записей не подлежат передаче средствам массовой информации.

4.16. Результаты аукциона оформляется протоколом аукциона.

Протокол аукциона подписывается председателем Аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у Организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе также указываются:

1) предмет аукциона;
2) победитель аукциона;
3) последняя цена аукциона, за которую победитель аукциона приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора с согласия такового участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

4.17. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

4.17.1. к участию в аукционе допущен только один участник;

4.17.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

4.17.3. после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

4.17.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

4.18. В случае признания аукциона несостоявшимся, в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Аукционной комиссии.

4.19. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 4.17.1. настоящего Порядка, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

4.20. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

4.21. Победитель аукциона и организатор аукциона в течение десяти рабочих дней со дня проведения аукциона подписывают договор на размещение нестационарного торгового объекта, к которому прикладываются типовое архитектурное решение нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями аукциона и ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

4.22. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение семи дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в местной газете «Время» и в сети Интернете на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа **www.ntura.midural.ru**

5. Заключение договора, внесение цены предмета аукциона

5.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта готовится Организатором аукциона и в течение 10 рабочих дней после подписания протокола аукциона в назначенное время и место подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона в соответствии с пунктом 4.19. настоящего Порядка.

Ситуационный план размещения данного нестационарного торгового объекта и типовое архитектурное решение нестационарного торгового объекта являются неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.2. В случае если победитель аукциона, либо единственный участник аукциона, пожелавший заключить договор в соответствии с пунктом 4.19. настоящего Порядка, не подписывает договор на размещение нестационарного торгового объекта и приложения к нему в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, данное лицо считается уклонившимся от подписания договора.

5.3. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускается.

6. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

6.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Типовое архитектурное решение

7.1. Установить, что нестационарный торговый объект должен быть выполнен из легких сборных несущих металлических конструкций заводского изготовления, ограждающие конструкции предусматривать из металлических конструкций с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного), включая двери, витражи, фальш-витрины и облицовку. Допускается применение сэндвич-панелей, композитных панелей с различной текстурной и фактурной поверхностью (толщина панели 100 мм с наполнителем из жесткого минераловатного утеплителя).

7.2. Для изготовления объекта и его отделки применяются современные сертифицированные (в т.ч. в части пожаробезопасности) материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации торгового модуля. При этом в проектах не допускать применение кирпича, блоков, бетона, сайдинга, рулонной и шиферной кровли, металлочерепицы.

7.3. Габариты торгового объекта не должны превышать размера: 5000 х 3000 х 2700 мм.

8. Требования к содержанию и уборке территории

8.1.При эксплуатации объекта победитель аукциона обязан обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ и Нижнетуринского городского округа, решением Думы Нижнетуринского городского округа от 14.07.2010 года №398 (с изм. от 28.09.2012г. №98) «Об утверждении правил содержания, обеспечения чистоты и благоустройства территории Нижнетуринского городского округа», в т.ч. производить:

- уборку и очистку территории, прилегающей к объекту в пределах 5 метров от периметра земельного участка, используемого для размещения нестационарного объекта (в постоянном режиме);
- регулярный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;
- ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;

8.2.Не допускается складирование мусора и отходов в контейнеры без наличия договора со специализированной организацией на вывоз отходов потребления и производства;

8.3.В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:

- складирование тары (в том числе на крыше сооружения);
- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;
- складирование листвы и снега;

8.4.В зимний период (с 15 октября по 15 апреля) пространство вокруг объекта должно быть очищено от снега и наледи.

Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть и на тротуар снег, счищаемый с территории вокруг торгового объекта.

9. Банковские реквизиты для перечисления платежей в бюджет Нижнетуринского городского округа за размещение нестационарного торгового объекта

Получатель: УФК по Свердловской области (муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа»).

Лицевой счет 04623040200.

Счет получателя: 40101810500-000010010.

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург.

ИНН 6615013534.

КПП 661501001.

БИК 046577001.

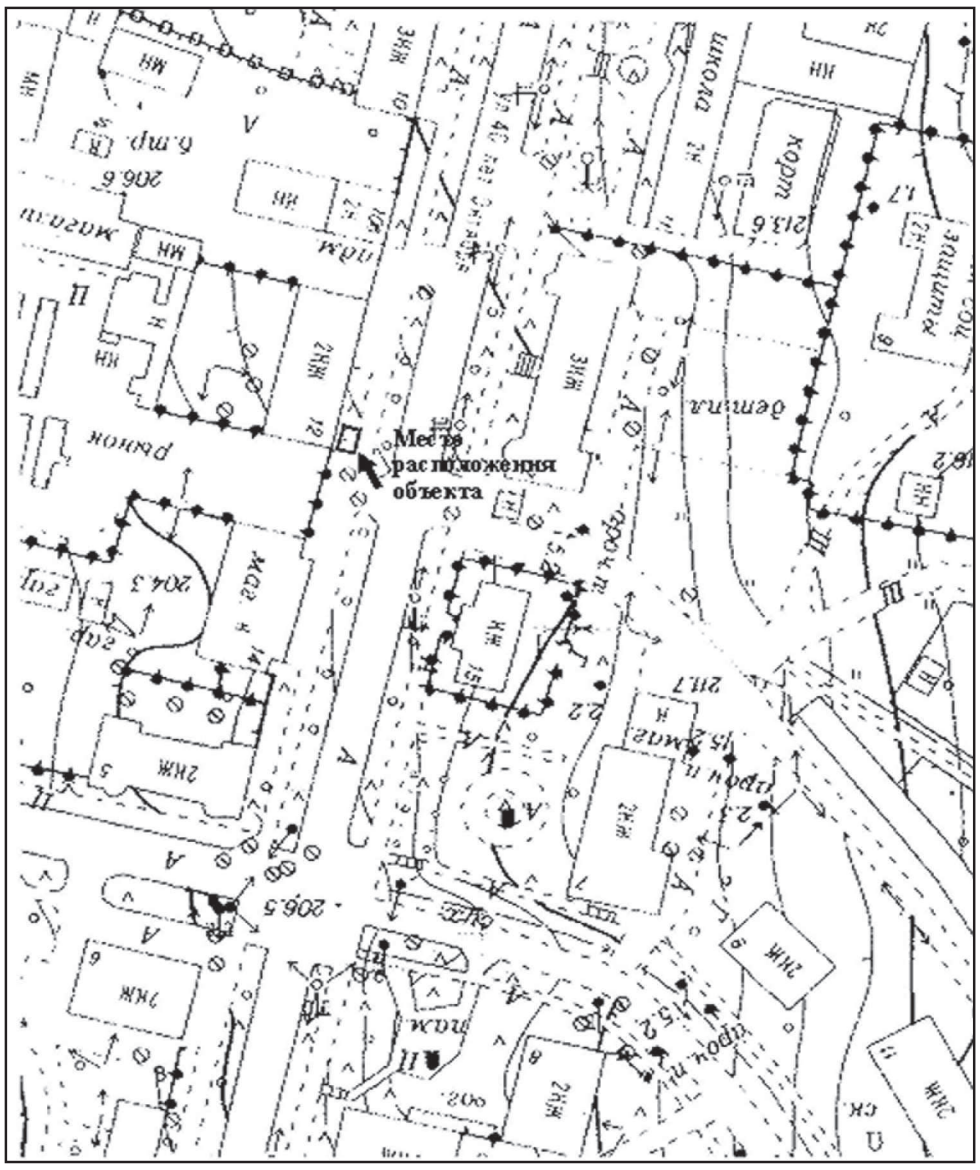
ОКАТО 65478000000

Код бюджетной классификации: 901 11302994040003130.

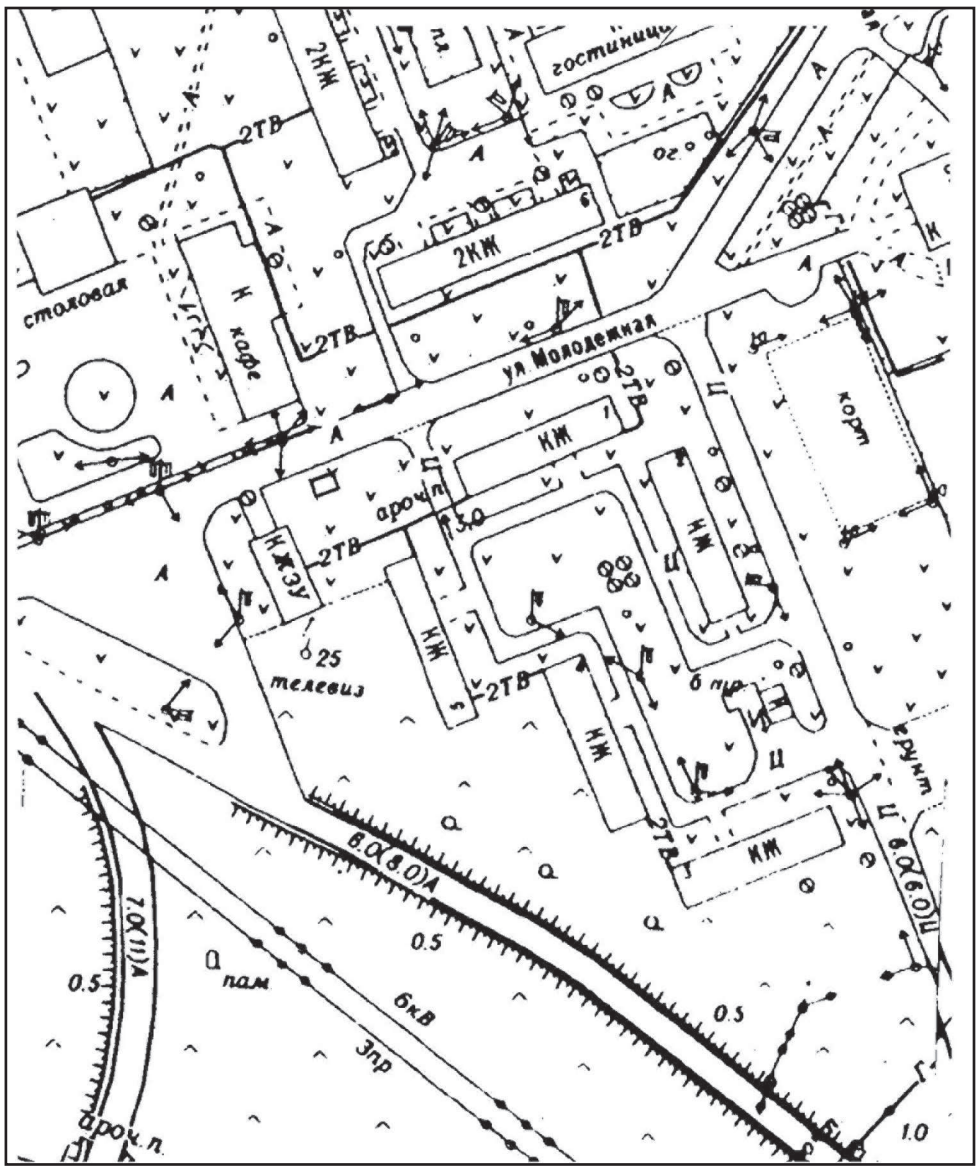
Назначение платежа:

Плата за размещение нестационарного торгового объекта на территории Нижнетуринского городского округа по договору №_____ от _____ за период с _____ по _____.

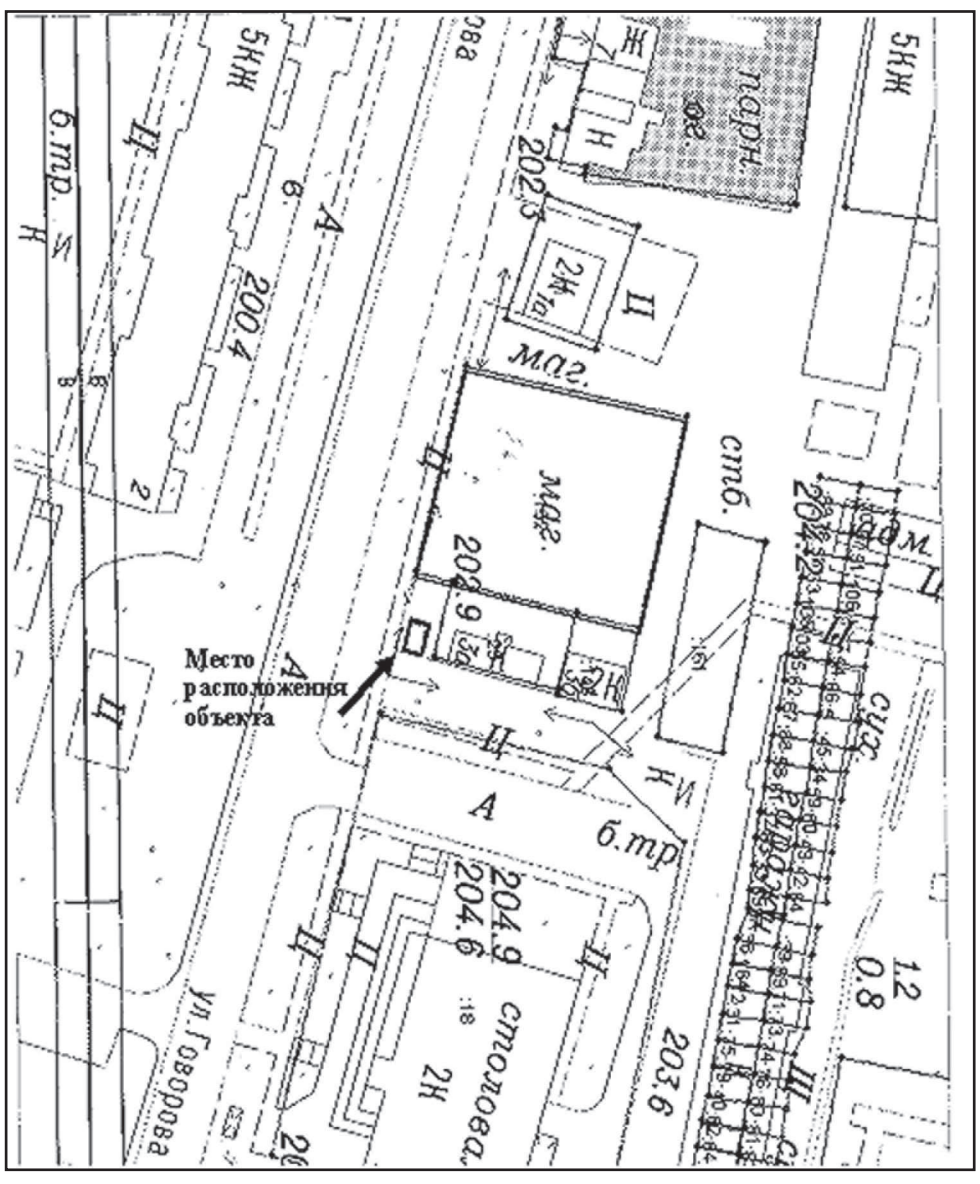
Ситуационный план (лот № 1) размещения нестационарного торгового объекта по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, у дома № 12



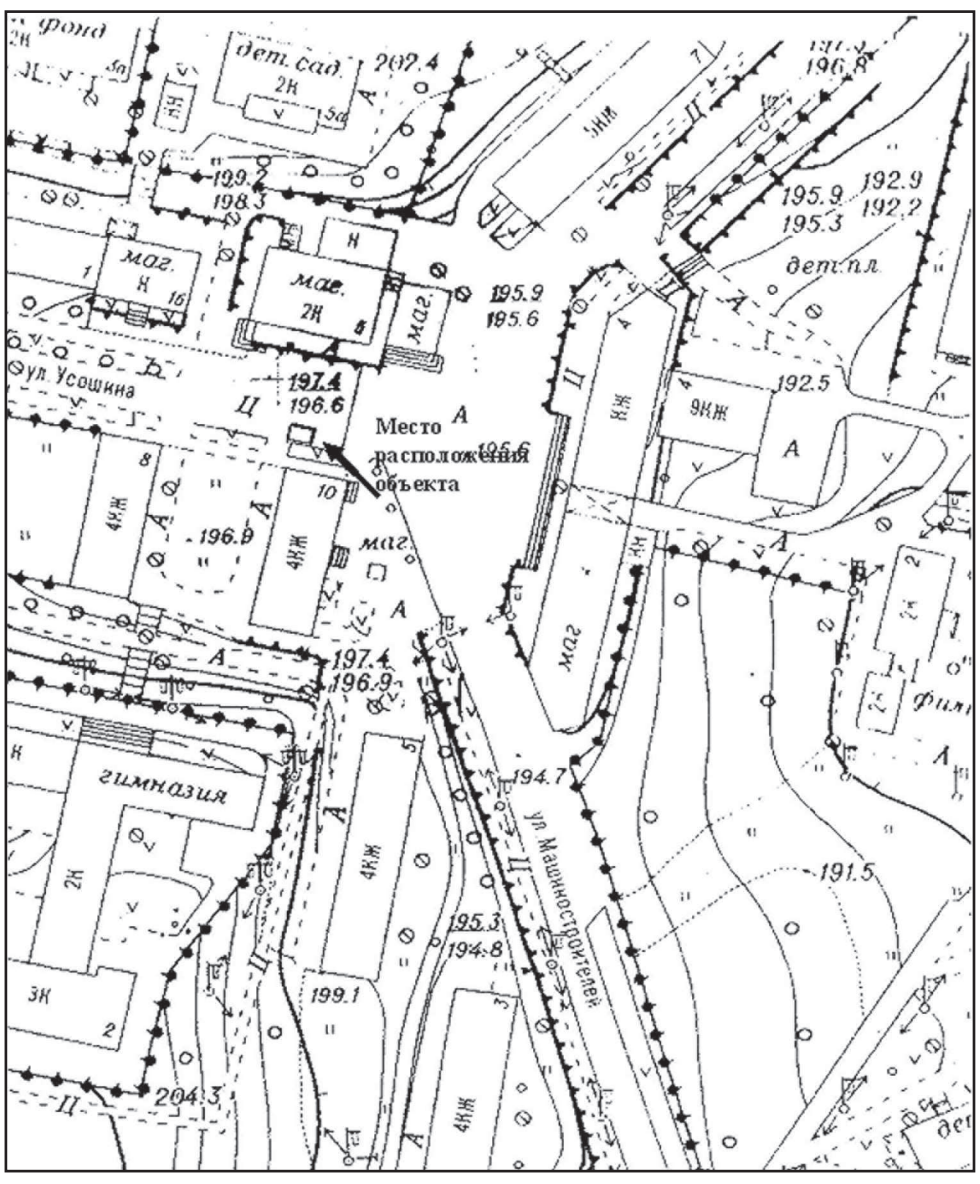
Ситуационный план (лот № 3) размещения нестационарного торгового объекта по адресу: г. Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Молодёжная



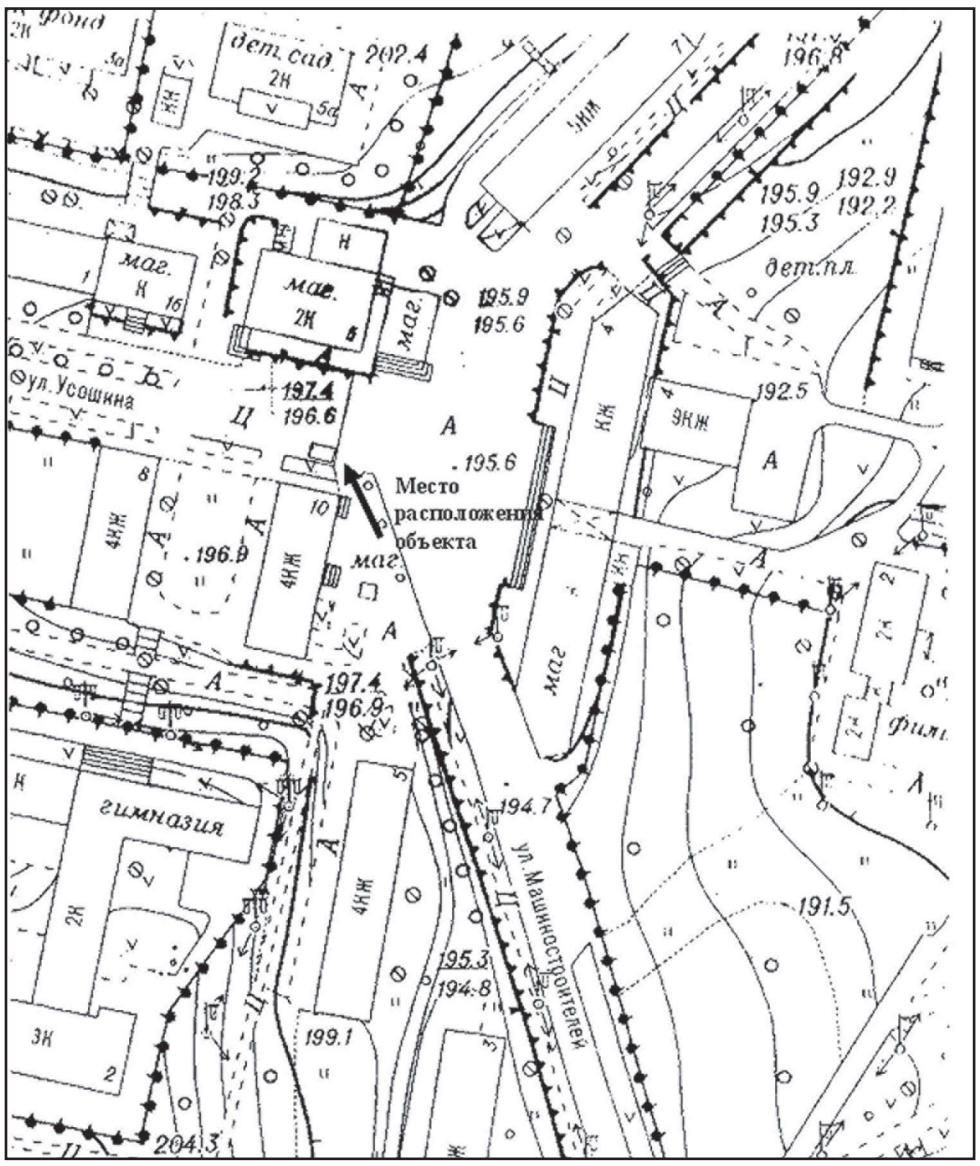
Ситуационный план (лот № 2) размещения нестационарного торгового объекта по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Говорова, у дома № 3а



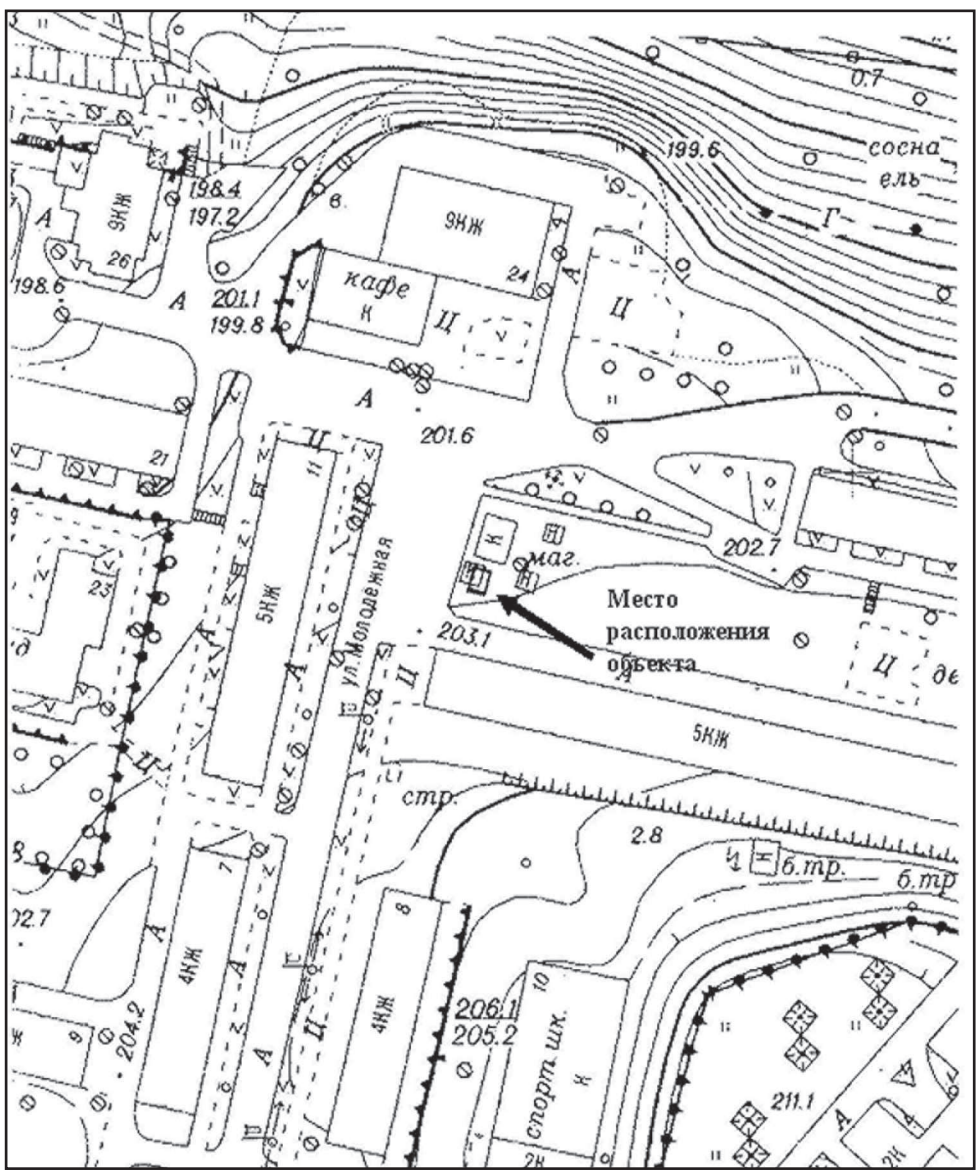
Ситуационный план (лот № 4) размещения нестационарного торгового объекта по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома № 10



Ситуационный план (лот № 5) размещения нестационарного торгового объекта по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Усошина, в районе дома № 10



Ситуационный план (лот № 6) размещения нестационарного торгового объекта по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, у дома № 19



Приложение № 1
к аукционной документации

В администрацию
Нижнетуринского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу:

специализация торгового объекта:

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, _____
_____
_____
(наименование участника аукциона),
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания нашей организации победителем аукциона обязуемся подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции по предмету аукциона.

2. В случае признания нашей организации победителем аукциона обязуемся подписать протокол о результатах аукциона.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен
_____
_____
(Ф.И.О., телефон работника организации – Заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Наша организация несет ответственность за получение сведений уполномоченным лицом.

4. Сведения о заявителе:

4.1. Дата регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя
_____
(на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя

4.2. ОГРН записи о государственной регистрации
_____

4.3. Наименование регистрирующего органа _____
_____

4.4. ИНН/КПП заявителя _____

4.5. Юридический адрес/место жительства заявителя: _____
_____

4.6. Почтовый адрес заявителя: _____

4.7. Номер контактного телефона (факс, электронная почта)
_____

5. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, можем быть не допущены к участию в аукционе.

6. Мы несем ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

К настоящему заявлению прилагается:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении аукциона, заверенная печатью и подписью заявителя.

Прошито ____ листов.

Подпись руководителя _____
М.П. (расшифровка подписи)

** В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в торгах.*

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В пункте 1 заявки заявитель указывает организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

Приложение № 2
к аукционной документации

Расписка
о получении документов для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

Настоящим подтверждаю, что для участия в аукционе представлены следующие документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во стр.
1.	Заявление на участие в аукционе	
2.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении аукциона, заверенная печатью и подписью заявителя;	
3.	Доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя)	

Дата «____»_____20___г.

_____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы принял

_____ _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к аукционной документации

Договор на размещение нестационарного торгового объекта

"__" _____ 20__ г.

_____
_____
_____
__

в лице _____
_____
_____
_____
___,
(полное наименование победителя аукциона)

действующего на основании_____, именуемое в дальнейшем "Предприниматель", с одной стороны, и администрация Нижнетуринского городского округа в лице главы Нижнетуринского городского округа _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (полное наименование аукциона и реквизиты решения администрации о проведении аукциона) и на основании протокола о результатах аукциона № ___ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект: ___
_____
_____
_____
_____
(вид и специализация объекта)

_____
_____
_____
_____
_____
___
(далее - Объект): _____
_____
_,
(местоположение объекта)

согласно ситуационному плану размещения нестационарного торгового объекта и типовому архитектурному решению, являющимся неотъемлемыми частями настоящего договора, а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором, федеральным и областным законодательством.

1.2. Настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта является подтверждением права Предпринимателя на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения объекта устанавливается с "___"_____ _____ г.
по "____" _____ ____ г.

2. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право на заключение настоящего договора, и составляет
_____
_____
_____
_____.

2.2. Ежемесячно не позднее _____ Предприниматель вносит _____% цены аукциона, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, путем перечисления денежных средств на счет Администрации.

2.3. Размер платы за размещение объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить объект по местоположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства

3.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документации и требованиями федерального и областного законодательства

3.2.4. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

3.2.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.7. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.8. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

3.2.9. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.10. При прекращении договора в 1-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.2.11. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Предприниматель размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Предпринимателя.

3.3.4. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

3.4. Администрация обязана предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до "31" декабря 2013 года, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

4.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 дней.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Предприниматель обязан выплатить Администрации пеню в размере 0,5% от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. В случае размещения Объекта с нарушениями его вида, специализации, места размещения и периода работы Предприниматель выплачивает Администрации штраф в размере 100% от платы по договору и возмещает все причиненные этим убытки.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2) наименование администрации Нижнетуринского городского округа - организатора аукциона, принявшей решение о проведении аукциона, и реквизиты такого решения;

3) цена аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки ее внесения;

4) адрес размещения (местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта), вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта;

5) срок договора;

6) ответственность сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем по его инициативе;

2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

4) по решению суда в случае нарушения Предпринимателем существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;

5) по соглашению сторон договора.

6.4. В настоящий договор могут быть внесены изменения в случае перемещения Объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации не менее 3 лет с момента его подписания сторонами.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта.

Приложение 2 - типовое архитектурное решение объекта.

Приложение 3 – требования к содержанию и уборке территории

8. Реквизиты и подписи Сторон

Предприниматель
_____

Подпись
МП

Администрация Нижнетуринского городского округа
_____

Подпись
МП

Приложение № 1
к договору на право размещения нестационарного торгового объека

Ситуационный план

Приложение № 2
к договору на право размещения нестационарного торгового объекта

Типовое архитектурное решение

Предоставляется победителем аукциона. Архитектурное решение объекта должно соответствовать требованиям аукционной документации.

Приложение № 3
к договору на право размещения нестационарного торгового объекта

Требования к содержанию и уборке территории

При эксплуатации объекта победитель аукциона обязан обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижнетуринского городского округа, решением Думы Нижнетуринского городского округа от 14.07.2010 года №398 (с изм. от 28.09.2012г. №98) «Об утверждении правил содержания, обеспечения чистоты и благоустройства территории Нижнетуринского городского округа», в т.ч. производить:

- уборку и очистку территории, прилегающей к объекту в пределах 5 метров от периметра земельного участка, используемого для размещения нестационарного объекта (в постоянном режиме);

- регулярный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;

- ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;

Не допускается складирование мусора и отходов в контейнеры без наличия договора со специализированной организацией на вывоз отходов потребления и производства;

В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:

- складирование тары (в том числе на крыше сооружения);

- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;

- складирование листвы и снега;

В зимний период (с 15 октября по 15 апреля) пространство вокруг объекта должно быть очищено от снега и наледи.

Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть и на тротуар снег, счищаемый с территории вокруг торгового объекта.

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя:
624221, г. Нижняя Тура,
ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты - **http://vremya-nt.ru**

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.
Время подписания номера в печать по графику 18.12.2012 г. в 10.30.
Время подписания номера в печать фактически 18.12.2012 г. в 10.30.
Распространяется бесплатно. 18+
Индекс 538.
Объем 4 п. л.
Заказ 3353. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций.
Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются.
За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели.
Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.