

Сегодня в номере:
О дополнительных мерах
социальной поддержки
населения

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Постановление

администрации Нижнетуринского городского округа от 29.01.2013 г. № 100

Об определении мест размещения агитационных печатных материалов, мест проведения встреч с избирателями в ходе предвыборной агитации при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Серовскому одномандатному избирательному округу № 24 31 марта 2013 года

В соответствии с предложениями Нижнетуринской районной территориальной избирательной комиссии, руководствуясь статьями 68 и 69 Избирательного кодекса Свердловской области, в целях обеспечения условий для свободного и равноправного проведения предвыборной агитации, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Для размещения агитационных материалов кандидатов в период подготовки к дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Серовскому одномандатному избирательному округу № 24, а также для информирования избирателей о предстоящих выборах 31 марта 2013 года определить следующие места:

- избирательный участок № 602 — ул. Ленина, 119а, магазин «АВЕКС», справа от входной группы;
- избирательный участок № 603 — ул. Ленина, 59, магазин «Визит», доска объявлений слева от входа;
- избирательный участок № 604 — ул. 40 лет Октября, 4, место под вывеской магазина АОЗТ «УПК МИФ»;
- избирательный участок № 605 — ул. Молодежная, крайний справа рекламный щит около регулируемого пешеходного перехода;
- избирательный участок № 606 — ул. Молодежная, магазин «Смак», торцевая стена;
- избирательный участок № 607 — ул. Усошина, 10, рекламный щит напротив магазина «Ковбой»;
- избирательный участок № 608 — ул. Декабристов, щит остановочного комплекса «Молодежный»;
- избирательный участок № 609

- крайний справа рекламный щит рекламного стенда структурного подразделения муниципально-бюджетного учреждения «Дворец культуры» (Луч), информационный щит у магазина «Ассорти»;
- избирательный участок № 610 — ул. Береговая, 21, щит для объявления магазина «Наш магазин»;
- избирательный участок № 2630 — ул. 40 лет Октября, 23, отдельно стоящий щит у магазина «Карина»;
- на рекламных щитах (по согласованию с владельцами рекламных щитов и комитетом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО);
- в витринах магазинов (по согласованию с руководителями торговых предприятий).

2. Начальнику территориального управления администрации НТГО (Оносова О. М.):

2.1. Определить места для размещения агитационных печатных материалов в поселках и деревнях НТГО.

Рекомендуемые места:

- избирательный участок № 611 — поселок Ис, ул. Ленина, 2, столовая;
- избирательный участок № 612 — поселок Ис, ул. Ленина, 108, узел связи;
- избирательный участок № 613 — поселок Ис, ул. Советская, 3, щит около здания территориального управления администрации НТГО;
- избирательный участок № 614 — поселок Косья, щит на здании территориального управления администрации НТГО «Территория поселка Косья»;
- избирательный участок № 615 —

- поселок Сигнальный — щит территориального управления администрации НТГО «Территория поселка Сигнальный»;
- избирательный участок № 616 — поселок Выя, стена здания железнодорожного вокзала;
- избирательный участок № 617 — деревня Большая Именная, ул. Советская, стена магазина;
- избирательный участок № 618 — деревня Новая Тура, стена магазина;
- избирательный участок № 619 — поселок Платина, щит территориального управления администрации НТГО «Территория поселка Платина»;

2.2. В срок до 04.02.2013 года принять данное решение и направить в Нижнетуринскую районную территориальную избирательную комиссию.

3. Определить для проведения собраний и встреч кандидатам, их доверенным лицам с избирателями в ходе предвыборной агитации при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного собрания Свердловской области по Серовскому одномандатному избирательному округу № 24 следующие помещения на территории НТГО:

- актовый зал администрации НТГО;
- читальный зал центральной городской библиотеки имени Мамина — Сибиряка;
- зрительный зал муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры»;
- актовый, спортивный залы МБОУ «Нижнетуринская гимназия»;

- актовые, спортивные залы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ НТГО;
- актовые, спортивные залы муниципальных казенных общеобразовательных учреждений «Косинская средняя общеобразовательная школа», «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа», «Платинская основная общеобразовательная школа»;
- актовый зал муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Исовский Дом детского творчества»;
- зрительный зал клуба «Факел», поселок Ис;
- зрительные залы клубов поселков Косья, Выя, Платина, деревень Новая Тура, Большая Именная муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная сельская клубная система»;
- зрительный зал сельского центра культуры и досуга «Встреча» поселка Сигнальный муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная сельская клубная система».

4. Проводить уличные массовые мероприятия на площади перед зданием центральной городской библиотеки имени Мамина — Сибиряка, структурного подразделения МБУ «Дворец культуры» (Луч), стадион «Энергия».

5. Запретить размещение агитационных печатных материалов на памятниках, обелисках, на зданиях и в помещениях органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также на подъез-

дах жилых домов, заборах и ограждениях, в зданиях, где расположены избирательные комиссии, помещения для голосования.

6. Обязать кандидатов размещать агитационные печатные материалы на местах для их размещения форматом не более А3 в количестве 1 штуки.

7. Рекомендовать отделу полиции № 31 Межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» (Васильев А. В.) обеспечить контроль за соблюдением порядка и правил по размещению агитационных печатных материалов, по проведению уличных массовых мероприятий.

8. По окончании выборов обеспечить выполнение работ по очистке мест для агитации от агитационных печатных материалов:

8.1. МБУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» (Ершков А. А.) — в городе Нижняя Тура;

8.2. Начальнику территориального управления администрации НТГО (Оносова О. М.) — в поселках Ис, Косья, Сигнальный, Платина, Выя, деревнях Новая Тура, Большая Именная.

9. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

10. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по организационной работе (Чурсина Л. М.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Продолжение. Начало в № 9 от 30 января на стр. 3, 4.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путём проведения аукционов»

43. Заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета, в отношении заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя запрашивает в Федеральной налоговой службе РФ сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), в срок, не превышающий одного дня с момента регистрации заявки.

44. Регистрация заявки на участие в аукционе осуществляется специалистом в течение срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в день подачи соответствующей заявки. Заявителю может быть отказано в приеме заявки по основаниям, предусмотренным в пункте 21 настоящего Административного регламента.

45. Заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета, ответственный за проведение аукциона регистрирует поданную заявку на участие в аукционе в журнале регистрации с указанием на бланке заявки ее номера, даты и времени поступления.

Какие-либо изменения и дополнения в представленную заявку и прилагаемые к ней документы после подачи заявки вноситься не могут.

Второй экземпляр заявки, прошедшей регистрацию, выдается заявителю с указанием даты получения уведомления.

46. Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме заместителя председателя Комитета или специалиста отдела по земельным отношениям Комитета, ответственного за проведение аукциона.

47. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Глава 6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

48. Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе начинается после даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона.

49. Заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета, ответственный за проведение аукциона, проводит проверку заявки и приложенных к ней документов на отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в абзацах втором - пятом пункта 22 настоящего Административного регламента, и обеспечивает ее рассмотрение на заседании комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства либо на право за-

ключить договор о развитии застроенной территории (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии, а также аукциониста. Полномочия и регламент работы комиссии устанавливаются постановлением председателя Комитета.

50. Для обеспечения работы комиссии заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета, ответственный за проведение аукциона в день окончания срока приема заявок запрашивает у главного бухгалтера Комитета выписку со счета, указанного в извещении о проведении аукциона, для определения факта поступления от заявителя задатка.

51. Комиссия большинством голосов с учетом оснований для отказа, указанных в абзацах втором - пятом пункта 22 настоящего Административного регламента, принимает одно из следующих решений:

- о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе (при наличии оснований, предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 22 настоящего Административного регламента).

Заседание комиссии проводится в дни, указанные в извещении о проведении аукциона.

52. По результатам заседания ко-

миссии составляется протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа.

Протокол приема заявок подписывается председателем и секретарем комиссии в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания протокола приема заявок.

53. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в абзацах втором - пятом пункта 22 настоящего Административного регламента, не допускается.

54. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе путем вручения им соответствующих уведомлений.

55. Главный бухгалтер Комитета обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе путем перевода суммы задатка на счет, реквизиты которого указаны в заявке.

Основаниями для осуществления

возврата задатка заявителю являются копии следующих документов:

- протокола приема заявок;
- заявки;
- документа, подтверждающего внесение задатка;

Указанные документы заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета, ответственный за проведение аукциона обязан передать главному бухгалтеру Комитета в день подписания протокола приема заявок.

56. Главный бухгалтер Комитета возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки.

Основаниями для осуществления возврата задатка заявителю являются копии следующих документов:

- письма заявителя об отзыве заявки;
- документа, подтверждающего внесение задатка.

Указанные документы заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета обязан передать главному бухгалтеру Комитета в день регистрации отзыва заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Сумма задатка перечисляется на счет, реквизиты которого указаны в заявке.

Приложение № 1
к постановлению администрации НТГО от 27.12.2012 г. № 1340

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путём проведения аукционов»

Глава 7. Проведение аукциона

57. Проведение аукциона осуществляет комиссия. Участники аукциона проходят регистрацию путем внесения записи в журнал регистрации участников аукциона.

58. Участником аукциона разъясняются правила проведения аукциона (сведения о том, что победителем аукциона становится участник, номер билета которого был назван аукционистом последним; сведения о том, что уплатить цену права за вычетом суммы задатка победителю аукциона должен в течение двадцати дней с момента подписания протокола о результатах аукциона).

59. От каждого участника аукциона могут присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности, подтверждающие их права присутствовать на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (далее - цена) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды (купли-продажи) в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

60. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

61. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

62. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, ее секретарем и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе также указываются:

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении, площади, границах, об ограничениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, разрешенном использовании земельного участка, об основаниях на результатах инженерных изысканий параметрах разрешенного использования объекта капитального строительства и о технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а также о плате за подключение;
- победитель аукциона;
- цена предмета аукциона.

63. Главный бухгалтер Комитета в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, путем перечисления сумм задатков со счета, реквизиты которых указаны в заявках.

Основаниями для осуществления возврата задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, являются копии следующих документов:

- протокола о результатах аукциона;
- заявки;
- документа, подтверждающего внесение задатка;

Указанные документы заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета, ответственный за проведение аукциона обязан передать главному бухгалтеру в день

подписания протокола о результатах аукциона.

64. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- в аукционе участвовали менее двух участников;
- после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

65. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в абзаце втором пункта 64 настоящего Административного регламента, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Комитет обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

66. В случае если аукцион был признан несостоявшимся, результаты аукциона оформляются протоколом о признании аукциона несостоявшимся.

67. Информация о результатах аукциона публикуется заместителем председателя Комитета или специалистом отдела по земельным отношениям Комитета, ответственным за проведение аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в газете «Время» и размещается на официальном сайте РФ в сети Интернет (www.torgi.gov.ru).

68. Не допускается заключение договора по результатам аукциона или в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в абзаце втором пункта 64 настоящего Административного регламента, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети Интернет (www.torgi.gov.ru).

Глава 8. Подписание договора аренды (купли-продажи) земельного участка

69. Основаниями для подготовки проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка являются:

- протокол о результатах аукциона;
- кадастровый паспорт земельного участка;
- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- копия документа, подтверждающего внесение задатка;
- копия постановления председателя Комитета о проведении аукциона.

В случае заключения договора с единственным участником аукциона основаниями для подготовки проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка являются следующие документы:

- протокол о результатах аукциона (протокол приема заявок);
- кадастровый паспорт земельного участка;
- заявление единственного участника аукциона;
- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- копия постановления председателя Комитета о проведении аукциона.

70. Подготовку проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка осуществляет заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета.

Для подписания договора аренды (купли-продажи) земельного участка победитель аукциона либо единственный участник аукциона должен представить документы, указанные в пункте 14 (таблица 1).

В случае отказа победителя аукци-

она от подписания договора аренды (купли-продажи) земельного участка, задаток победителю аукциона не возвращается. При этом объявляется о проведении повторного аукциона.

В случае отказа победителя аукциона от оплаты полной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка (земельного участка), задаток победителю аукциона не возвращается. При этом объявляется о проведении повторного аукциона.

71. Договор аренды (купли-продажи) земельного участка должен быть подписан Комитетом и победителем аукциона в течение двадцати дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ (www.torgi.gov.ru).

72. Контроль за поступлением денежных средств от продажи права на заключение договора аренды земельного участка (земельного участка) осуществляется специалистами отдела по земельным отношениям Комитета.

Раздел 4. Порядок и форма контроля за предоставлением муниципальной услуги

73. Контроль за соблюдением последовательности действий, сроков выполнения административных процедур (действий), определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы администрации НТГО по имущественным отношениям.

74. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

75. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами отдела по земельным отношениям Комитета, действий заместителя председателя Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, сроков и порядка исполнения положений настоящего Административного регламента.

Плановые проверки проводятся по распоряжению заместителя главы администрации НТГО по имущественным отношениям. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб заявителей по поводу предоставления муниципальной услуги.

76. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги

77. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений, осуществляемых и принимаемых Комитетом в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами РФ и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами РФ и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предо-

ставления муниципальной услуги.

78. Заявитель может направить жалобу в письменной форме (лично или почтой, в том числе электронной) или обратиться к вышестоящему должностному лицу лично в часы приема.

При обжаловании действий (бездействия) работников отдела по земельным отношениям комитета, действий заместителя председателя Комитета жалоба направляется председателю Комитета.

При обжаловании действий председателя Комитета жалоба направляется главе НТГО.

Письменная жалоба, адресованная главе НТГО или председателю Комитета, может быть направлена по почте или передана в общий отдел администрации НТГО (г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 3 этаж, специалист приемной главы);

79. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица или сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

80. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

81. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

82. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

83. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

84. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст жалобы не поддается прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства.

85. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов»

Форма заявки на участие в торгах (аукционе)

Заявка на участие в торгах (аукционе)

_____ (полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия,

_____ (имя, отчество лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица,

_____ (адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон заявителя) Банковские реквизиты заявителя и счет, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: наименование, ИНН, КПП полу-

_____ наименование, ИНН, КПП полу- чателя

_____ наименование, ИНН, КПП банка

_____ БИК

_____ корреспондентский счет, расчетный счет и т.д.

_____ Изучив извещение о проведении торгов от

_____ (дата публикации извещения в газете "Время") ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляю (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и заполнить все условия, которые предусмотрены в извещении.

Ознакомившись с условиями торгов, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражаю (выражаю) намерение участвовать в торгах (аукционе) на

_____ (номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка)

_____ обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, заключить договор по итогам аукциона.

Приложение: 1. _____ (наименование документа) на _____ л. в _____ экз.

Приложение: 2. _____ (наименование документа) на _____ л. в _____ экз.

_____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

_____ (дата)

Заявка принята: _____ час. _____ мин. _____ 20__ г. за № _____

_____ (дата получения уведомления)

_____ (подпись лица, принявшего заявку) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации НТГО от 24.01.2013 г. № 80

План основных мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Профилактика экстремизма, терроризма на территории НТГО на 2012-2015 годы в 2013 году»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за исполнение мероприятий	Объем расходов в местном бюджете тыс. руб.
Мероприятия, направленные на информационно – методическую деятельность по профилактике экстремизма, терроризма повышение квалификации, обучение				
1	Разработка и изготовление методических материалов, печатной продукции, приобретение буклетов	апрель	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), организации и учреждения	10,0
2	Организация и проведение круглого стола, семинаров, курсов повышения квалификации, тренингов по профилактике экстремизма, терроризма	по графику	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Удмуртский государственный университет» филиал в городе Нижняя Тура (Иванова Л. К.)	10,0
3	Обучение кадров, обмен опытом по профилактике экстремизма, терроризма	по графику	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.)	10,0
4	Информирование населения создание и размещение социальной рекламы, формирующей уважительное отношение различных национальностей, проживающих в НТГО	февраль май апрель	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО, Нижнетуринский исторический музей, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Удмуртский государственный университет» филиал в городе Нижняя Тура (Иванова Л. К.)	10,0
5	Семинары – тренинги, круглые столы веревочные курсы на сплочение молодежи в целях профилактики экстремизма		Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.) МБУ «ЦДМК» (Назарук И. С.), Управление образования администрации НТГО (Востряков Н. А.)	15,0
Мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, поддержка общественных организаций, объединений, общественных советов.				
6	Формирование здорового образа жизни открытое первенство Нижнетуринского городского округа по бою среди младших школьников	15-16 февраля	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Хандошка Е. Б., Соломахина С. Л.)	6,0
7	Народный праздник «Масленица» поселок Ис	15.02. в 11.00	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Богданова А. С., Соломахина С. Л.), МБУК «ЦКС» (Мишукова Н. С.)	5,0
8	Формирование здорового образа жизни - первенство Нижнетуринского городского округа по футболу среди образовательных школ округа	апрель	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Хандошка Е. Б., Соломахина С. Л.)	6,0
9	Реализация программы профилактики экстремизма в молодежной среде	июнь	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.) МБУ «ЦДМК»	5,0
10	Формирование здорового образа жизни - физкультурно- массовые мероприятия: стритбол, день молодежи	июнь	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Хандошка Е. Б., Соломахина С. Л.)	6,0
11	Народный праздник «Иван купала»	июль	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), МБУК «ЦКС» (Мишукова Н. С.)	5,0
12	Формирование здорового образа жизни - физкультурно- массовые мероприятия: проведение итогов на лучшую профилактическую работу (День города)	Июль-август	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Хандошка Е. Б., Соломахина С. Л.)	12,0
13	Муниципальный конкурс среди образовательных учреждений, направленный на толерантное отношение учащихся	ноябрь	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), Управление образования администрации НТГО (Востряков Н. А.)	5,0
14	Театрализованный праздник «Я, ты, он, она – вместе целая страна»	ноябрь	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), МБУК «ЦКС» (Мишукова Н. С.)	2,0
15	Мероприятия общественных консультативных советов		Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.)	5,0
Мероприятия, направленные на формирование толерантности патриотического воспитания, гражданственности *				
16	Молодежная патриотическая акция «Помним, гордимся, наследуем!», молодежная акция по уборке памятников, Пост №1	май	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), молодежный совет при главе НТГО, Управление образования НТГО (Востряков Н. А.) НОУ Нижнетуринская СТШ ДОСААФ России (Морозов А. И.)	2,0
17	Митинг у памятника «Черный тюльпан», посвященный выводу советских войск из Афганистана День памяти воинов – интернационалистов Пост №1	февраль	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), Управление образования администрации НТГО (Востряков Н. А.), МБУ «ЦДМК» (Назарук И. С.)	2,0
18	Городская военно- спортивная юнармейская игра «Патриот» для учащихся 9-11 классов, мероприятие, посвященное празднованию 70-й годовщины народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса Великой Отечественной Войны	февраль	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л., Хандошка Е.Б.), Управление образования администрации НТГО (Востряков Н. А.), ГОУ СПО «ИГРТ» (Соколычева Е. Н.), НОУ Нижнетуринская СТШ ДОСААФ России (Морозов А. И.)	4,0
19	Городской фестиваль патриотической песни «Песни, пришедшие с войны», подведение итогов месячника «Молодежь смотрит в будущее», мероприятие посвященное празднованию 70-й годовщины народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса Великой Отечественной Войны		Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), Управление образования администрации НТГО (Востряков Н. А.), ГОУ СПО «ИГРТ» (Соколычева Е. Н.), НОУ Нижнетуринская СТШ ДОСААФ России (Морозов А. И.)	10,0
20	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества в поселках НТГО: - чествование ветеранов, концертные программы; - тематические программы; 70-й годовщине народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса Великой Отечественной Войны		Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), НОУ Нижнетуринская СТШ ДОСААФ России (Морозов А. И.) МБУК «ЦКС» (Мишукова Н. С.)	6,0
21	Соревнование по пулевой стрельбе из пневматической винтовки для образовательных учреждений, мероприятие, посвященное празднованию 70-й годовщины народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса Великой Отечественной Войны	Февраль	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), Управление образования администрации НТГО (Востряков Н. А.), МБУ «ЦДМК» (Назарук И. С.)	10,0
22	Патриотическая акция народной памяти и гордости «Георгиевская ленточка»	май	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), молодежный совет при главе НТГО, НОУ Нижнетуринская СТШ ДОСААФ России (Морозов А. И.), городской совет ветеранов (Красильникова Г. П.)	5,0
23	Организация полевой экспедиции поискового отряда «Горизонт» на местах боевых действий Уральского добровольческого танкового корпуса.	июль	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Свердловской области «Профессиональный лицей № 22» поисковый отряд «Горизонт» (Вахрушев М. М.)	20,0

Постановление администрации НТГО от 24.01.2013 г. № 80

Об утверждении плана основных мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Профилактика экстремизма, терроризма на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 годы в 2013 году»

С целью обеспечения стабильной социально-политической обстановки в Нижнетуринском городском округе, укрепления толерантности и гармонизации межнациональных отношений, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Устава Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав организационного комитета по проведению плана основных мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Профилактика экстремизма, терроризма на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 годы в 2013 году» (Приложение № 1) и план основных мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Профилактика экстремизма, терроризма на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 годы в 2013 году» (Приложение № 2).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности провести мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма в Нижнетуринском городском округе по собственным планам.

3. Директору-главному редактору МБУ «Редакция газеты «Время» (Кошелева И. А.) дать информацию о проведении плана основных мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма на территории Нижнетуринского городского округа, регулярно освещать в газете публикации.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Головин В. С.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Приложение № 1
к постановлению администрации НТГО
от 24.01.2013 года № 80

Состав организационного комитета по проведению плана основных мероприятий по выполнению ЦМП «Профилактика экстремизма, терроризма на территории НТГО на 2012-2015 годы в 2013 году»

Председатель оргкомитета:

Головин В. С. - председатель комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;

Заместитель председателя оргкомитета:

Соломахина С. Л. - главный специалист комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;

Члены оргкомитета:

Хандошка Е. Б. - главный специалист комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;

Богданова А. С. - главный специалист комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;

Востряков Н. А. - начальник управления образования администрации Нижнетуринского городского округа;

Кошелева И. А. - директор-главный редактор МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»;

Морозов А. И. - начальник негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижнетуринская спортивно-техническая школа ДОСААФ России» (по согласованию);

Соколычева Е. Н. - директор государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Исовский геологоразведочный техникум» (по согласованию);

Вахрушев М. М. - директор государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Свердловской области «Профессиональный лицей № 22» (по согласованию);

Васильева А. В. - начальник отдела полиции № 31 межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» (по согласованию);

Наумкина Т. Н. - начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управление социальной политике города Нижняя Тура (по согласованию).

Окончание на стр. 4.

Окончание. Начало на стр. 3.

Приложение № 2 к постановлению администрации НТГО от 24.01.2013 г. № 80

План основных мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Профилактика экстремизма, терроризма на территории НТГО на 2012-2015 годов в 2013 году»

24	Соревнование по пулевой стрельбе из пневматической винтовки для работающей молодежи, мероприятие, посвященное празднованию 70-й годовщины народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса Великой Отечественной Войны	Февраль	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), МБУ «ЦДМК» (Назарук И. С.)	10,0
25	Организация и проведение автопробега, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 по поселкам округа с участием общественных организаций (митинги, чествование ветеранов, возложение гирлянд)	май	НОУ Нижнетуринская СТШ ДОСААФ России (Морозов А. И.), Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), городской совет ветеранов (Красильникова Г. П.)	2,0
26	Торжественное мероприятие «День призванного», молодежная акция «Письмо солдату»	Март-апрель	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), МБУ «ЦДМК» (Назарук И. С.), НОУ Нижнетуринская СТШ ДОСААФ России (Морозов А. И.), отдел военного комиссариата Свердловской области по городу Нижняя Тура, Лесной и Верхотурскому узду (Глебов О. В.)	20,0
27	День пограничника		Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), МБУ «ЦДМК» (Назарук И. С.)	2,0
28	Организация и проведение экспедиции поискового отряда «Горизонт» «Вахта Памяти». Проведение архивно-исследовательских работ по установлению судеб погибших военнослужащих (в 1941-1945 годы), пропавших без вести, умерших в плену.		Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Свердловской области «Профессиональный лицей-22» поисковый отряд «Горизонт» (Вахрушев М. М.)	10,0
Мероприятия по профилактике экстремизма в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений				
29	Создание и поддержка некоммерческой межнациональной организации	ежеквартально	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.)	10,0
30	Народный праздник «Пасха», выставка пасхальных яиц и пасхальных букетов, поселок Ис		Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), МБУК «ЦСКС» (Мишукова Н. С.)	2,0
31	Участие в областном фестивале национальных культур		Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л., Богданова А. С.)	3,0
32	Тематическая программа «Мы разные, но мы вместе»	Апрель	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), МБУ СОШ № 2	1,0
33	Национальный праздник «Сабантуй»		Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), МБУК «ЦСКС» (Мишукова Н. С.)	5,0
34	Фестиваль народных игр «Позволь другому, быть другим»	сентябрь	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), городская детская библиотека филиал № 1, МБУ СОШ № 1 (Король М. В.)	3,0
35	Кухня народов Урала, мастер класс по приготовлению национальных блюд поселок Ис	июнь	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), МБУК «ЦСКС» (Мишукова Н. С.)	2,0
36	Развлекательная программа «Танцы народов мира» поселок «Сигнальный»	октябрь	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Соломахина С. Л.), МБУК «ЦСКС» (Мишукова Н. С.)	2,0
				243
Всего: реализация мероприятий на 2013 год по выполнению муниципальной целевой программы «Профилактика экстремизма, терроризма на территории Нижнетуринского городского округа – 243 тыс. руб.				

Список используемых сокращений:
 ГОУ СПО «ИГРТ» - государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Исовский геологоразведочный техникум»; НОУ Нижнетуринская СТШ ДОСААФ России – негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижнетуринская спортивно-техническая школа ДОСААФ России»; МБОУ СОШ № 1 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1; МБУ «ЦДМК»- муниципальное бюджетное учреждение «Центр детских, молодежных клубов»; МБУК «ЦСКС» - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная сельская клубная система». Мероприятия, направленные на формирование толерантности патриотического воспитания, гражданственности * запланированы в муниципальной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан в НТГО» на 2012- 2015 годы и проведению Месячника защитников Отечества в 2013 году.

Постановление администрации НТГО от 28.01.2013 г. № 89

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Старшее поколение (2013-2015 годы)», утвержденную постановлением администрации НТГО от 15.10.2012 года № 1020

В связи с увеличением объема расходов на приобретение проездных билетов для проезда пенсионеров по старости и инвалидов из поселков в город Нижнюю Туру, администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Старшее поколение (2013-2015 годы)», утвержденную постановлением администрации НТГО от 15.10.2012 года № 1020.
 1.1. Пункт 6 задачи 2 «Предоставление муниципальных мер социальной поддержки отдельным категориям пенсионеров, проживающих на территории НТГО» раздела 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2013-2015 годы)» изложить в новой редакции:

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования (тыс. руб.)			Объем финансирования	Результат выполнения мероприятия
			2013	2014	2015		
6.	Приобретение проездных билетов для проезда пенсионеров по старости и инвалидов из поселков в г. Нижнюю Туру	Администрация НТГО, территориальное Управление по старости и инвалидам администрации НТГО	604,319	419,0	440,0	1463,319	Обеспечение бесплатного проезда пенсионеров и инвалидов из поселков в г. Нижнюю Туру

1.2. Пункт «Итого финансирования из бюджета НТГО по программе» изложить в новой редакции:

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования (тыс. руб.)			Объем финансирования	Результат выполнения мероприятия
			2013	2014	2015		
6.	Приобретение проездных билетов для проезда пенсионеров по старости и инвалидов из поселков в г. Нижнюю Туру	Администрация НТГО, территориальное Управление по старости и инвалидам администрации НТГО	604,319	419,0	440,0	1463,319	Обеспечение бесплатного проезда пенсионеров и инвалидов из поселков в г. Нижнюю Туру

6.	Приобретение проездных билетов для проезда пенсионеров по старости и инвалидов из поселков в г. Нижнюю Туру	Администрация НТГО, территориальное Управление по старости и инвалидам администрации НТГО	604,319	419,0	440,0	1463,319	Обеспечение бесплатного проезда пенсионеров и инвалидов из поселков в г. Нижнюю Туру
----	---	---	---------	-------	-------	----------	--

1.3. Пункт 10 паспорта программы изложить в новой редакции:
 10. Объемы и источники финансирования
 За весь период реализации программы объем финансирования составит 8912,219 тыс. рублей. 2013 год – 3045,519 тыс.руб.; 2014 год – 2870,8 тыс.руб.; 2015 год – 2995,9 тыс.руб. Источник финансирования – местный бюджет.

1.4. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции. «Общая сумма ассигнований на финансирование муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2013-2015 годы)» составляет 8912,219 тыс.* рублей из местного бюджета, в том числе по годам реализации:

Источники финансирования	Срок исполнения, объем финансирования (тыс. руб.)	Итого (тыс. руб.)
Местный бюджет (всего)	3045,519* 2870,8 2995,9	8912,219*

* - изменения вносятся в связи с исполнением исполнительного листа Арбитражного суда от 15.10.2012 года № А60 – 34566 – 1012 в пользу ООО «Нижнетуринское Туратрансагентство».

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 28.01.2013 г. № 88

О внесении изменений в муниципальную программу «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации НТГО от 20.09.2012 года № 920 (с изменениями от 12.12.2012 года № 1256)

В связи с увеличением объема расходов на выплату 30% скидки на проезд в пригородном транспорте студентам дневного отделения (очной формы обучения), обучающихся в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Исовский геологоразведочный техникум», государственным бюджетным образовательным учреждением начального профессионального образования Свердловской области «Профессиональный лицей-22», муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия», проживающих в поселках Ис, Сигнальный, Косья, Платина, Выя, администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации НТГО от 20.09.2012 года № 920 (с изменениями от 12.12.2012 года № 1256):

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 «Повышение уровня социальной защищенности отдельных слоев населения» мероприятий для реализации Программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Содержание мероприятий (льгот)	Сроки исполнения	Всего на 2013-2015 годы (тыс. руб.)	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Получатель средств местного бюджета	Ответственный исполнитель
1.2.	30% скидка на проезд в пригородном транспорте студентам дневного отделения (очной формы обучения), обучающимся в ИГРТ, ПЛ-22, «Центр образования», гимназии, проживающих в п. Ис, Сигнальный, Косья, Платина, Выя	2013-2015 гг. 240 чел.	1380,172	589,072	385,9	405,2	Администрация	Администрация ОУ

1.2. Пункт «Итого по разделу 1» изложить в новой редакции:						
Сроки исполнения	Всего на 2013-2015 годы (тыс. руб.)	2013 г.	2014 г.	2015 г.		
Итого по разделу 1	4455,372	1579,572	1410,1	1465,7		

1.3. Пункт «Всего за 2013-2015 годы» изложить в новой редакции:						
Сроки исполнения	Всего на 2013-2015 годы (тыс. руб.)	2013 г.	2014 г.	2015 г.		
Всего за 2013-2015 годы	5798,872*	2009,072*	1857,6	1932,2		

* - изменения вносятся в связи с исполнением исполнительного листа Арбитражного суда от 15.10.2012 года № А60 – 34566 – 1012 в пользу ООО «Нижнетуринское Туратрансагентство».

1.4. В паспорте программы «Объемы финансирования» изложить в новой редакции:

Объем финансирования (тыс. руб.): 5798,872
 2013 год – 2009,072; 2014 год – 1857,6; 2015 год – 1932,2.

2. В пункте 2.5.2 раздела 2 «Мероприятия по профилактике безнадзорности и предупреждения правонарушений несовершеннолетних» Порядка реализации мероприятий программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО на 2013-2015 годы» строку: «* Указывается класс, в котором будет учиться ребенок в 2010-2011 году» изложить в новой редакции «*Указывается класс в котором будет учиться ребенок в 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 учебных годах».

3. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.