

Сегодня в номере: О противодействии коррупции

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

К сведению

Информационное сообщение о проведении торгов

1. Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство многоэтажных жилых домов.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Сведения о предмете торгов:

1 лот. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства многоэтажного жилого дома. Срок аренды – 5 лет. Разрешенное использование земельного участка и параметры разрешенного строительства объекта определены на основании Генерального плана города Нижняя Тура. Параметры разрешенного строительства: строительство жилого дома этажностью от 3-х до 5-ти этажей по согласованному с отделом архитектуры и градостроительству администрации НТГО.

Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:17:08 09 006:31. Местоположение: Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. Береговая, 17. Площадь земельного участка – 5064,0 кв. м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Основание проведения аукциона – постановление председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО от 24.04.2013 №3.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка – 191400 (Сто девяносто одна тысяча четыреста) руб. в год, установлен на основании отчета об оценке рыночной стоимости начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок от 17.04.2013 года № 45-1/13.

«Шаг аукциона» – 1914 (Одна тысяча девятьсот четырнадцать) руб.

Размер задатка – 38280 (Тридцать восемь тысяч двести восемьдесят) руб.

2 лот. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства многоэтажного жилого дома. Срок аренды – 5 лет. Разрешенное использование земельного участка и параметры разрешенного строительства объекта определены на основании Генерального плана города Нижняя Тура. Параметры разрешенного строительства: строительство жилого дома этажностью от 3-х до 5-ти этажей по согласованному с отделом архитектуры и градостроительству администрации НТГО.

Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:17:08 04 004:192. Местоположение: Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. Ленина, № 63. Площадь земельного участка – 6950,0 кв. м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Основание проведения аукциона – постановление председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО от 24.04.2013 №3.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка – 263700 (Двести шестьдесят три тысячи семьсот) руб. в год, установлен на основании отчета об оценке рыночной стоимости начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок от 17.04.2013 года № 45-2/13.

«Шаг аукциона» – 2637 (Две тысячи шестьсот тридцать семь) руб.

Размер задатка – 52740 (Пятьдесят две тысячи семьсот сорок) руб.

3 лот. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства многоэтажного жилого дома. Срок аренды – 5 лет. Разрешенное использование земельного участка и параметры

разрешенного строительства объекта определены на основании Генерального плана города Нижняя Тура. Параметры разрешенного строительства: строительство жилого дома этажностью от 3-х до 5-ти этажей по согласованному с отделом архитектуры и градостроительству администрации НТГО.

Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:17:08 04 004:194. Местоположение: Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. Ленина, № 65. Площадь земельного участка – 6500,0 кв. м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Основание проведения аукциона – постановление председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО от 24.04.2013 №3.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка – 255000 (Двести пятьдесят пять тысяч) руб. в год, установлен на основании отчета об оценке рыночной стоимости начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок от 17.04.2013 года № 45-3/13.

«Шаг аукциона» – 2550 (Две тысячи пятьсот пятьдесят) руб.

Размер задатка – 51000 (Пятьдесят одна тысяча) руб.

4 лот. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства многоэтажного жилого дома. Срок аренды – 5 лет. Разрешенное использование земельного участка и параметры разрешенного строительства объекта определены на основании Генерального плана города Нижняя Тура. Параметры разрешенного строительства: строительство жилого дома этажностью от 3-х до 5-ти этажей по согласованному с отделом архитектуры и градостроительству администрации НТГО.

Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:17:08 04 004:196. Местоположение: Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. Ленина, № 67. Площадь земельного участка – 6260,0 кв. м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Основание проведения аукциона – постановление председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО от 24.04.2013 №3.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка – 250800 (Двести пятьдесят тысяч восемьсот) руб. в год, установлен на основании отчета об оценке рыночной стоимости начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок от 17.04.2013 года № 45-4/13.

«Шаг аукциона» – 2508 (Две тысячи пятьсот восемь) руб.

Размер задатка – 50160 (Пятьдесят тысяч сто шестьдесят) руб.

Для лотов №2, 3, 4 определить параметры разрешенного строительства: многоквартирные жилые дома этажностью от 3-х до 5-ти этажей, благоустройство дворовой и со стороны улицы территории, согласованный с отделом архитектуры и градостроительству администрации КЗИО, АГ проект жилого дома, эскизный проект посадки домов и фасадов на участке всего квартала вдоль улицы Ленина.

4. Организатор торгов (продавец) – Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО.

5. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 5 настоящего извещения необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственность земельные участки;

4) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

9. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

10. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

11. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

13. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о размере годовой арендной платы земельного участка.

14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

15. Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

16. Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

17. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия одного претендента, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а комитет по управлению муниципальным имуществом администрации НТГО обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

18. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов до 15.05.2013 г.

19. Заявки на участие в торгах принимаются с **6 мая по 6 июня 2013 г.** в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.30), пятница с 9.00 до 15.00 по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб. 303.

Задаток должен поступить **не позднее 5 июня 2013 года** на счет финансирования администрации НТГО (КЗИО, АГ л/с 09902240100) р/сч 40302810062505000003 в ОАО «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 3010181090000000795, ОКАТО 65478000000, ИНН 6615014168, КПП 661501001, назначение платежа: задаток на участие в аукционе (ЗУ, адрес участка), при перечислении уточнить реквизиты у продавца по тел. 2-78-10 (гл. бухгалтер). Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

21. Дата, место и порядок осмотра земельных участков на местности: в рабочее время (с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.30) по предварительному согласованию с заместителем председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО Ростовцевой С. Б. (тел. 2-79-96).

22. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: **7 июня 2013 г., 14.30** по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб. 320 (без участия претендентов).

23. Порядок определения победителей торгов:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольший размер годовой арендной платы по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг лота аукциона после трехкратного объявления которой аукционистом, предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

24. Дата, место и время проведения аукциона: г. Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб. 320, 10 июня 2013 г., 14.00 по местному времени. Регистрация участников с 13.30.

25. Получить дополнительную информацию о земельном участке, ознакомиться с проектом договора аренды земельного участка можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, 303 каб. и на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ (сайт www.torgi.gov.ru). Технические условия подключения строящихся жилых домов, бланки заявок и проект договора аренды размещены на официальном сайте администрации НТГО в сети Интернет – http://ntura.midural.ru.

26. Телефон для справок – (34342) 2-79-96 (Ростовцева Светлана Борисовна).

Решение

Думы НТГО от 26.04.2013 г. № 187

О назначении проведения публичных слушаний об исполнении бюджета НТГО за 2012 год

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь статьями 17, 56 Устава НТГО и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории НТГО, Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Провести 20 мая 2013 года в 18.00 в здании администрации НТГО (3 эт., каб. № 318) публичные слушания об исполнении бюджета НТГО за 2012 год.

2. Заявки на участие в публичных слушаниях, ознакомление с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу принимаются по рабочим дням с 8.30 до 17.30 по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, здание администрации, 3 эт., каб. № 310, по телефону: 2-79-75 заместитель главы администрации НТГО по экономике и финансам Тюкина Лариса Вадимовна.

3. Утвердить комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний в составе: Мерзляков С. Г. – председатель Думы НТГО; Тюкина Л. В. – заместитель главы администрации НТГО по экономике и финансам; Пономарева Т. С. – председатель контрольно-ревизионной комиссии НТГО; Репина Ю. Б. – юристконсульт Думы НТГО; Рябцун В. В. – председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и экономической политике.

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 26.04.2013 г. № 184

Об отмене Решения Думы НТГО от 27.12.2012 года № 148 «Об утверждении инвестиционной программы ООО «Водоканал» «Реконструкция (замена) водопроводных сетей города Нижняя Тура на 2013-2017 годы»

На основании Предписания № 4 от 3 апреля 2013 года Региональной энергетической комиссии Свердловской области, Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Отменить Решение Думы НТГО от 27.12.2012 года № 148 «Об утверждении инвестиционной программы ООО «Водоканал» «Реконструкция (замена) водопроводных сетей города Нижняя Тура на 2013-2017 годы».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству и природопользованию (Задорожный П. Г.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

К СВЕДЕНИЮ

Информационное сообщение о проведении торгов

1. Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2. Форма торгов — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Сведения о предмете торгов:

Продажа земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства. **Нормативный срок строительства — 10 лет.** Категория земельного участка — земли населенных пунктов. Кадастровый номер — 66:17:0804001:827. Местоположение: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Свердлова, № 105. Площадь земельного участка — 1032,0 кв. м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка — индивидуальное жилищное строительство.

Основание проведения аукциона — постановление председателя КЗИО, АГ администрации Нижнетуринского городского округа от 24.04.2013 года № 1.

Начальная цена земельного участка — 234000 (Двести тридцать четыре тысячи) руб. Начальная цена установлена на основании отчета от 17.04.2013 года № 46/13 об оценке рыночной стоимости земельного участка. Оплата производится Покупателем одновременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи земельного участка.

Величина повышения («Шаг аукциона») — 1% от начальной цены — 2340 (Две тысячи триста сорок) рублей.

Размер задатка за участие в аукционе — 20% от начальной цены — 46800 (Сорок шесть тысяч восемьсот) руб.

Техническая возможность электроснабжения вновь строящегося жилого дома от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется. Электроснабжение индивидуально жилого строительства, потребителя 3 категории, максимальной мощностью 5,0 кВт, на напряжение 220 В, возможно будет выполнить от опоры №7 ВЛ-0,4кВ-ул. Чайковского от ТП-832, КЛ-6 кВ-Поселок-1, ПС-Аппаратная.

При максимальной мощности 15,0 кВт на напряжение 380В необходимо выполнить следующие условия: дополнительная подвеска провода (2 пролета, 1 нить) — 80 м.

Техусловия выданы ОАО МРСК Урала 04.12.2012 года №5202.

Технические условия на ус-

тановку прибора учета холодного водоснабжения (выданы ООО «Водоканал» 04.02.2013 года № 109) можно получить у Организатора аукциона.

4. Организатор торгов (продавец) — Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа.

5. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 5 настоящего извещения необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственность земельные участки;

9. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

10. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

11. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный

задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

13. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о цене приобретаемого в собственность земельного участка.

14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

15. Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

16. Аукцион признается состоявшимся в случае, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

17. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия одного претендента, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка, а Комитет по земельным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

18. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов до 15.05.2013 г.

19. Заявки на участие в торгах принимаются с 6 мая по 6 июня 2013 г. в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.30), пятница с 9.00 до 15.00 по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40

лет Октября, 2а, 3 эт., каб. 303 (зампредседателя Комитета Ростовцева С. Б.) либо каб. 302.

Задаток должен поступить не позднее 5 июня 2013 года на счет финуправления администрации Нижнетуринского городского округа (КЗИО, АГ л/с 09902240100) р/сч 40302810062505000003 в ОАО «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 3010181090000000795, ОКАТО 65478000000, ИНН 6615014168, КПП 661501001, назначение платежа: задаток на участие в аукционе (ЗУ, К. Маркса, 10), при перечислении уточнить реквизиты у продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

21. Дата, место и порядок осмотра земельных участков на местности: в рабочее время (с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.30) по предварительному согласованию с заместителем председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа Ростовцевой С. Б. (тел. (34342) 2-79-96).

22. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 7 июня 2013 г., 14.00 по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб. 320 (без участия заявителей).

23. Порядок определения победителей торгов:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольший размер выкупной цены по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг лота аукциона после трехкратного объявления которой аукционистом, предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

24. Дата, место и время проведения аукциона по адресу: г. Нижняя Тура Свердловской обл., ул. 40 лет Октября, 2а, 3 эт., каб. 320, 10 июня 2013 г. в 9.00 по местному времени.

25. Получить дополнительную информацию о земельном участке, ознакомиться с проектом договора купли-продажи можно с момента публикации по адресу: Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 эт., каб. 302 и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (сайт www.torgi.gov.ru). Телефон для справок — (34342) 2-79-96 (Ростовцева Светлана Борисовна).

Постановление администрации НТГО от 19.04.2013 г. № 460

О признании утратившим силу постановления главы НТГО от 26.11.2010 года № 1164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования на территории НТГО»

Рассмотрев протест прокуратуры города Нижней Туры от 22.02.2013 года № 2-95-13 на постановление главы НТГО от 26.11.2010 года № 1164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования на территории НТГО», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать протест прокуратуры города Нижней Туры от 22.02.2013 года № 2-95-13 на постановление главы НТГО от 26.11.2010 года № 1164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования на территории НТГО» обоснованным и подлежащим удовлетворению.

2. Признать утратившим силу постановление главы НТГО от 26.11.2010 года № 1164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования на территории НТГО».

3. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Л. ТЮКИНА, и. о. главы НТГО.

Постановление администрации НТГО от 19.04.2013 г. № 461

О признании утратившим силу постановления главы НТГО от 26.11.2010 года № 1166 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории НТГО»

Рассмотрев протест прокурора города Нижней Туры от 22.02.2013 года № 2-643-08/13 на постановление главы НТГО от 26.11.2010 года № 1166 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории НТГО», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в связи с принятием постановления администрации НТГО от 15.04.2013 года № 443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приним заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в НТГО», **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать протест прокурора города Нижней Туры от 22.02.2013 года № 2-643-08/13 на постановление главы НТГО от 26.11.2010 года № 1166 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории НТГО» обоснованным и подлежащим удовлетворению.

2. Признать утратившим силу постановление главы НТГО от 26.11.2010 года № 1166 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории НТГО».

3. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Л. ТЮКИНА, и. о. главы НТГО.

Постановление администрации НТГО от 24.04.2013 г. № 494

Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции и пива 9 мая 2013 года на территории города Нижняя Тура и посёлка Ис

В соответствии с пунктами 2, 3, статьи 16 Федерального закона РФ от 22.11.1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением главы НТГО от 31.08.2006 года № 870 «Об определении мест общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа и потребление пива», с целью обеспечения охраны общественного порядка в местах массового скопления граждан, в связи с проведением праздничных мероприятий 9 мая 2013 года, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, руководствуясь Уставом НТГО, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Руководителям хозяйствующих субъектов, осуществляющим деятельность по продаже алкогольной продукции и пива в предприятиях торговли и общественного питания в городе Нижняя Тура, не допускать продажу алкогольной продукции и пива на вынос 9 мая 2013 года с 9 до 16 часов.

2. Руководителям хозяйствующих субъектов, осуществляющим деятельность по продаже алкогольной продукции и пива в предприятиях торговли и общественного питания в посёлке Ис, не допускать продажу алкогольной продукции и пива на вынос 9 мая 2013 года с 11 до 14 часов.

3. Заместителю председателя Комитета по экономике, инвестиционной политике и экономическим отношениям в сфере ЖКХ по организации торговли и потребительскому рынку (Хаммадиярова Л. В.) довести данное постановление до сведения руководителей предприятий торговли и общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции.

4. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по экономике и финансам (Тюкина Л. В.).

Л. ТЮКИНА, и. о. главы НТГО.

Постановление администрации НТГО от 23.04.2013 г. № 484

Об установлении цен на платные услуги, оказываемые МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьей 6 Устава Нижнетуринского городского округа, на основании заключения комитета по экономике администрации Нижнетуринского городского округа от 17.04.2013 года, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить цены на ус-

луги, оказываемые МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»:

1.1. Нанесение фотозображений заказчика на пенал карт формата А3 — 150 рублей;

1.2. Нанесение фотозображений заказчика на пенал карт формата А4 — 80 рублей;

1.3. Брошюровка листов формата А4 на пружину 10 миллиметров:

- до 20 листов — 20 рублей;

- до 40 листов — 30 рублей;

1.4. Брошюровка листов формата А4 на пружину 18 миллиметров:

- до 80 листов — 40 рублей;

- до 100 листов — 60 рублей;

- до 120 листов — 80 рублей;

1.5. Брошюровка листов формата А4 на пружину 32 миллиметра:

- до 200 листов — 100 рублей;

- до 300 листов — 120 листов.

1.6. Брошюровка листов формата А4 на пружины 45 и 51 миллиметр:

- до 400 листов — 140 рублей.

2. Установить, что брошюровка с обложкой (1 сторона) увеличивает стоимость услуги на 10 рублей, брошюровка с обложкой (2 стороны) — на 20 рублей.

Л. ТЮКИНА, и. о. главы НТГО.

К СВЕДЕНИЮ

Объявляется продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

НА ОСНОВАНИИ Плана приватизации от 21.02.2013 года, Решений Думы НТГО от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2013 году», от 25.01.2013 года № 155 «О внесении изменений в Решение Думы НТГО от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2013 году», учитывая, что аукцион по продаже недвижимого имущества: здания школы и земельного участка, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, 92, назначенный на 15.05.2013 года, признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок, руководствуясь ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 года №549, по согласованию с главой НТГО, Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (организатор продажи, продавец муниципального имущества) **объявляет** о проведении продажи посредством публичного предложения (далее - продажа имущества) с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении объекта недвижимого имущества:

Здание школы (назначение: учебно-воспитательное, площадь общая 1355 кв. м, инвентарный номер 763\05\48-01, литер А, этажность:2) **с земельным участком** (кадастровый номер 66:17:0301013:11, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - здание многофункционального назначения, площадь общая 10000 кв.м.), расположенные по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, 92.

Здание школы, 1936 года постройки, имеет фундамент бутовый ленточный с отдельными глубокими трещинами в цоколе, следами увлажнения цоколя и стен; стены и перегородки - кирпичные, наблюдается ослабление кладки, отдельные трещины и местами отпадение штукатурки; перекрытия - деревянные с глубокими трещинами в местах сопряжения балок и следами протечек; крыша - шифер по деревянной обрешетке, наблюдается нарушение примыканий и повреждение стропил гнилью; поля - дощатые, керамическая плитка, линолеум, имеется просадка и стертость пола в ходовых местах, повреждение отдельных досок; окна - по 2ств. переплет, рассохлись, сопряжения нарушены; двери - филеичатые с повреждениями; отделочные работы - штукатурка, окраска, побелка, наблюдается загрязнение, частичное отслоение окрасочного слоя, появление грибка, следы протечек и трещины. Здание обеспечено отоплением, водопроводом, горячим водоснабжением, местной канализацией, электроосвещением - имеются капельные течи, потеря эластичности проводов.

Здание и земельный участок являются собственностью НТГО.

Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременено. Обременений и публичных сервитутов, в соответствии со ст. 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ, не устанавливается.

Цена первоначального предложения - 8522180 (восемь миллионов пятьсот двадцать две тысячи сто восемьдесят) рублей, из них:

6078180 рублей (в том числе НДС - 927180 рублей) - за здание школы

2444000 рублей (без учета НДС) - за земельный участок - установлена на основании информационного сообщения о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (газета «Время» от 13.03.2013 года №21, извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru №130313/004896/01).

«Шаг понижения» (величина снижения цены первоначального предложения) - 852218 (восемьсот пятьдесят две тысячи двести восемнадцать) рублей, что составляет 10% первоначального предложения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» (величина повышения цены) - 426109 (четыреста двадцать шесть тысяч сто девять) рублей, что составляет 50% «шага понижения» и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

«Цена отсечения» (минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество) - 4261090 (четыре миллиона двести шестьдесят одна тысяча девяносто) рублей, что составляет 50% цены первоначального предложения.

Задаток за участие в процедуре продажи посредством публичного предложения составляет 10% от цены первоначального предложения - 852218 (восемьсот пятьдесят две тысячи двести восемнадцать) рублей, который должен поступить в срок по **10.06.2013** года (включительно) на счет финансирования администрации НТГО (КЗИО, АГ администрации НТГО л/с 09902240100) р/сч 40302810062505000003 в ОАО «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 30101810900000000795, ОКАТО 65478000000, ИНН 6615014168, КПП 661501001, назначение платежа: задаток за участие в продаже посредством публичного предложения.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца, по состоянию на 17.06.2013 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи посредством публичного предложения.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за

исключением её победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества - в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

К заявке для участия в продаже имущества претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатное юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; **физические лица** представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Обязательным приложением к документам является опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов представляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Дата, место и порядок осмотра объекта: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (Кислицын Р. В., Голуб А. Н. т. 34342) 2-78-10)

Место, дата, время и порядок признания претендентов участниками продажи имущества: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 4 этаж, кабинет 409 - **17.06.2013** года в **14.00** местного времени.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, установленных сумм задатка. Определение участников продажи имущества проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества. Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по сле-

дующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Заявки принимаются от юридических и физических лиц с **15.05.2013** года по **10.06.2013** года (включительно) в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30 по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 409, 4 этаж (Кислицын Р. В., Голуб А. Н.).

Ознакомится с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи, можно по вышеуказанному адресу или тел. 8 (34342) 2-78-10.

Торги состоятся **02.07.2013** г. в здании городской администрации, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, кабинет 320 в **10.00** по местному времени.

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

1) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;

2) процедура продажи начинается с объявления об открытии продажи имущества;

3) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона»;

4) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участника предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляют участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

5) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

6) в случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством

публичного предложения проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества (увеличение цены на «шаг аукциона»). Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

После завершения продажи посредством публичного предложения ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

7) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Продажа имущества признается несостоявшейся и в случаях, когда:

1) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

2) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

3) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся в тот же день составляется соответствующий протокол.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный членами Комиссии продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

По результатам продажи имущества не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества стороны заключают договор купли-продажи имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем продажи имущества в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в договоре купли-продажи, не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством РФ и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в еженедельной газете НТГО «Время», а также размещению на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации НТГО <http://ntura.midural.ru/>.

Окончание на стр. 4.

Постановление администрации НТГО от 22.04.2013 г. № 479

О Комиссии по противодействию коррупции в НТГО

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 09.09.2008 года № 982-УГ «О Совете при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции» с изменениями, внесенными Указами Губернатора Свердловской области от 23.12.2008 года № 1335-УГ, от 17.12.2009 года № 1119-УГ, от 05.07.2010 года № 613-УГ, от 21.03.2011 года № 216-УГ, от 27.07.2012 года № 573-УГ и от 06.02.2013 года № 52-УГ, Уставом НТГО, в целях организации в НТГО работы по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, **администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Создать Комиссию по противодействию коррупции в НТГО.

Утвердить: Положение о Комиссии по противодействию коррупции в НТГО (Приложение № 1); состав Комиссии по противодействию коррупции в НТГО (Приложение № 2).

3. В связи с изданием настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации НТГО от 30.10.2008 года № 1206 «О Комиссии по противодействию коррупции в НТГО».

4. Директору-главному редактору МБУ «Редакция Еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать настоящее постановление в газете.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Л. ТЮКИНА, и. о. главы НТГО.

Приложение № 2

Состав Комиссии по противодействию коррупции в НТГО

Председатель Комиссии - Телпаев Федор Петрович, глава НТГО.

Заместитель председателя Комиссии - Головин Владимир Семенович, председатель Комитета по физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО.

Заместитель председателя Комиссии - Чурсина Любовь Михайловна, заместитель главы администрации НТГО по организационной работе.

Секретарь Комиссии - Головин Геннадий Анатольевич, главный специалист по мобилизационной подготовке и гражданской защите администрации НТГО.

Члены Комиссии: Мерзляков Сергей Геннадьевич, председатель Думы НТГО (по согласованию); Оносова Ольга Михайловна, начальник Территориального управления администрации НТГО; Васильев Алексей Владимирович, начальник отдела полиции № 31 Межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» (по согласованию); Павлов Александр Васильевич, начальник отдела Управления Федеральной службы безопасности РФ по Свердловской области в городе Лесной (по согласованию); Шильцев Юрий Геннадьевич, председатель Нижнетуринского городского суда (по согласованию); Пономарева Татьяна Степановна, председатель Контрольно-ревизионной комиссии НТГО (по согласованию); Кусова Галина Владимировна, начальник Межрайонной инспекции ФНС России № 27 (по согласованию); Наумкина Татьяна Николаевна, председатель координационного совета профсоюзных организаций НТГО (по согласованию); Мансуров Михаил Григорьевич, председатель Совета директоров, промышленников и предпринимателей (работодателей) НТГО (по согласованию).

Окончание. Начало на стр. 3.

Образец заявки

В Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО

ЗАЯВКА

« » 2013 г. г. Нижняя Тура

фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица,

« » года рождения, место рождения

паспорт № _____, выдан « » г.

наименование органа, выдавшего документ

место регистрации (место фактического проживания)

ОГРН, ИНН юр. лица _____

юридический адрес _____

в лице: _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

наименование и реквизиты документа

именуемый в дальнейшем Претендент, принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения имущества, являющегося собственностью НТГО: здание школы (назначение: учебно-воспитательное, площадь общая 1355 кв. м, инвентарный номер 763\05\48-01, литер А, этажность: 2) и земельного участка (кадастровый номер 66:17:0301013:11, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - здание многофункционального назначения, площадь общая 10000 кв. м), расположенных по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, 92, обзуюсь:

1) соблюдать условия продажи имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, опубликованных на сайте www.torgi.gov.ru, в газете «Время» от № _____ (____);

2) в случае признания победителем заключить с продавцом договор купли-продажи не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи имущества не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора;

3) представить Продавцу в установленных законодательством случаях справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

М.П. _____ (подпись, Ф.И.О) _____ дата

Заявка принята Продавцом: час. _____ мин. _____

« » 2013 г.

за № _____ (подпись уполномоченного лица Продавца)

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в НТГО

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в НТГО (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления органами местного самоуправления НТГО полномочий по реализации полномочий в сфере противодействия коррупции на территории НТГО.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом и нормативными правовыми актами НТГО, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации НТГО.

Глава 2. Состав и порядок формирования Комиссии

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является глава НТГО.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации НТГО.

6. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Глава 3. Задачи Комиссии

7. Задачами Комиссии являются:

1) Подготовка предложений главе НТГО, касающихся выработки и реализации мер в сфере противодействия коррупции на территории НТГО;

2) координация деятельности органов местного самоуправления НТГО по реализации мер в сфере противодействия коррупции на территории НТГО;

3) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами государственной власти на территории НТГО, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, в сфере противодействия коррупции;

4) организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления НТГО;

5) организация проведения антикоррупционного мониторинга в НТГО;

6) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами противодействия коррупции;

7) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

Глава 4. Полномочия Комиссии

8. Комиссия:

- определяет приоритетные направления муниципальной политики на территории НТГО;
- дает поручения по раз-

работке и реализации ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

3) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений Комиссии в сфере обеспечения противодействия коррупции;

4) рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных проектов нормативных правовых актов НТГО;

5) разрабатывает предложения по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов Свердловской области на территории НТГО и органов местного самоуправления НТГО в сфере обеспечения противодействия коррупции;

6) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует анализ и изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;

7) информирует главу НТГО о ситуации в сфере противодействия коррупции в НТГО;

8) вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, лиц, замещающих должности муниципальной службы в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

9) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной политики в НТГО;

10) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

9. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей органов местного самоуправления НТГО и организаций и их должностных лиц по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации предложения по устранению предпосылок коррупционным проявлениям;
- направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах муниципальной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;
- организовывать проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов НТГО;
- приглашать на заседания Комиссии представи-

телей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, организаций и средств массовой информации;

8) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления НТГО;

8) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов НТГО по вопросам противодействия коррупции.

Глава 5. Полномочия членов Комиссии

10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления НТГО, руководителей организаций;

11. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

14. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

15. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

16. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания

Приложение № 1

Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

17. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом его работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

18. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

21. Решения Комиссии, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного власти и организациями.

22. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории НТГО для участия в работе Комиссии привлекаются с правом совещательного голоса руководители органов местного самоуправления НТГО или их полномочные представители.

23. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

24. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления НТГО и организациями, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

25. Орган местного самоуправления НТГО или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

26. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

27. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей органов местного самоуправления НТГО, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

28. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

29. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация НТГО.

30. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии и реализации антикоррупционной политики в НТГО осуществляется за счет средств бюджета НТГО.

Решение Думы НТГО от 26.04.2013 г. № 186

Об исполнении бюджета НТГО за 2012 год

Заслушав отчет заместителя главы администрации по экономике и финансам Тюкиной Л. В. об исполнении бюджета НТГО за 2012 год Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Утвердить исполнение бюджета НТГО за 2012 год по доходам в сумме 620756078,35 руб. или 90,17% годового плана и по расходам, сгруппированным по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ в сумме 626615302,36 руб. или 90,50% годового плана (Приложение 1, 2).

2. Утвердить исполнение расходов бюджета НТГО по ведомственной структуре расходов бюджетов РФ за 2012 год согласно Приложению 3.

3. Утвердить исполнение расходов бюджета НТГО за 2012 год на реализацию муниципальных целевых программ согласно Приложению 4.

4. Утвердить исполнение по доходам бюджета НТГО за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ за 2012 год согласно Приложению 5.

5. Утвердить исполнение расходования средств резервного фонда администрации НТГО за 2012 год согласно Прил. 6.

6. Утвердить сведения о численности и затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления НТГО и работников муниципальных учреждений НТГО за 2012 год (Приложение № 7).

7. Утвердить дефицит бюджета НТГО за 2012 год в сумме 5859224,01 руб. согласно Приложению 8.

8. Утвердить исполнение по программе муниципальных заимствований бюджета НТГО за 2012 год согласно Прил. 9.

9. Утвердить объем публичных нормативных обязательств, исполненных за счет средств бюджета НТГО за 2012 год согласно Приложению 10.

10. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

11. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

**Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.**

Главным управлением Министерства юстиции РФ по Свердловской области 26 апреля 2013 года принято решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав НТГО, принятых Решением Думы НТГО № 173 от 29.03.2013 года.
Государственный регистрационный номер RU 663610002013001.

Решение Думы НТГО от 29.03.2013 г. № 173

О внесении изменений и дополнений в Устав НТГО

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 28.11.2011 года № 337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 28.07.2012 года № 137-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона "О донорстве крови и ее компонентов", Федеральным законом от 02.10.2012 года № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О политических партиях" и Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», Федеральным законом от 25.12.2012 года № 271-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ» Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Подпункт 26 пункта 1 статьи 6 Устава НТГО (Вопросы местного значения городского округа) после слов «...за использованием земель городского округа» дополнить словами:

«осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений».

2. Подпункт 4 пункта 1 статьи 6.1. Устава НТГО (Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа) исключить;

3. Пункт 1 статьи 6.1. Устава НТГО (Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

12) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

4. Абзац первый пункта 2 статьи 10 Устава НТГО (Муниципальные выборы) изложить в новой редакции:

2. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Думы городского округа, главы городского округа, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

5. Пункт 1 статьи 31 Устава НТГО (Полномочия администрации городского округа) дополнить пунктом 47.15 следующего содержания:

47.15) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

6. Подпункт 5 пункта 1 статьи 36 Устава НТГО (Наименования и полномочия должностных лиц местного самоуправления) исключить.

7. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции РФ по Свердловской области.

8. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время» после проведения государственной регистрации.

9. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по нормотворческой деятельности и охране общественного порядка (Андриянов О. К.).

**Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.**

Исполнение доходной части бюджета НТГО за 2012 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Код	Утверждено на 2012 г. (руб.)	Исполнено в 2012 г.	% исполнения
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	327 933 537,00	301 772 451,77	92,02
2	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	229 954 000,00	215 655 829,52	93,78
3	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1. и 228 Налогового кодекса РФ	00010102010010000110	228 877 000,00	214 935 528,18	93,91
4	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	00010102020010000110	1 000 000,00	672 324,11	67,23
5	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	00010102030010000110		7 257,20	
6	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса РФ	00010102040010000110	77 000,00	40 720,03	52,88
7	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	19 511 000,00	18 986 274,68	97,31
8	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502010020000110	19 400 000,00	18 906 044,53	97,45
9	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	00010502020020000110	61 000,00	42 299,58	69,34
10	Единый сельскохозяйственный налог	18210503010011000110	48 000,00	37 330,57	77,77
11	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	18210503020011000110	2 000,00	600,00	30,00
12	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	19 555 000,00	17 230 518,87	88,11
13	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	00010601020040000110	5 299 000,00	3 146 423,19	59,38
14	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	00010606012040000110	1 000 000,00	864 177,72	86,42
15	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	00010606022040000110	13 256 000,00	13 219 917,96	99,73
16	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	2 000 000,00	1 847 617,65	92,38
17	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда РФ)	00010803010010000110	1 970 000,00	1 823 617,65	92,57
18	Гос. пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	00010807150010000110	30 000,00	24 000,00	80,00
19	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	00010900000000000000	12 000,00	9 308,02	77,57
20	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	00010904052040000110	12 000,00	9 303,68	77,53
21	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов	00010907012040000110		2,69	
22	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	00010907032040000110		1,65	
23	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	30 137 175,00	25 501 287,18	84,62
24	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105012040000120	16 888 000,00	16 746 692,33	99,16
25	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105034040000120	25 000,00	18 752,86	75,01
26	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	00011107014040000120	3 000,00	2 794,00	93,13
27	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109044040000120	13 221 175,00	8 733 047,99	66,05
28	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	8 480 000,00	4 732 381,09	55,81
29	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	00011201000010000120	8 480 000,00	4 732 381,09	55,81
30	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	8 780 499,00	8 756 793,97	99,73
31	Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000130	8 510 499,00	8 467 032,96	99,49
32	Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000130	270 000,00	289 761,01	107,32
33	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	8 780 863,00	8 410 050,65	95,78
34	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	00011402043040000410	7 300 863,00	7 171 828,58	98,23
35	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	00011406012040000430	1 110 000,00	872 403,81	78,59
36	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011406024040000430	370 000,00	365 818,26	98,87
37	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	723 000,00	632 390,14	87,47
38	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	00011608000010000140		3 000,00	
39	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса РФ, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса РФ	00011603010010000140		375,00	
40	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	00011603030010000140		-450,00	
41	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	00011625060010000140	64 000,00	49 700,00	77,66
42	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	00011628000010000140	270 000,00	264 964,94	98,14
43	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	00011632000000000140	22 000,00	20 537,61	93,35
44	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	00011635000010000140		150,00	
45	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	00011690040040000140	367 000,00	294 112,59	80,14
46	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00011700000000000000	10 000,00	10 000,00	100,00
47	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	00011701040040000180		10 000,00	
48	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	360 464 998,00	318 983 626,58	88,49
49	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	360 264 998,00	319 644 777,76	88,72
50	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	00020201000000000151	3 865 000,00	3 865 000,00	100,00
51	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	00020202000000000151	122 190 450,00	94 667 729,09	77,48
52	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	00020203000000000151	232 946 400,00	219 848 900,67	94,38
53	Иные межбюджетные трансферты	00020204000000000151	1 263 148,00	1 263 148,00	100,00
54	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020700000000000000	200 000,00	193 700,00	96,85
55	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	00020704000040000180	200 000,00	193 700,00	96,85
56	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	00021900000000000000	0,00	-854 851,18	
57	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	00021904000040000151		-854 851,18	
58	ВСЕГО ДОХОДОВ:		688 398 535,00	620 756 078,35	90,17

Исполнение расходов бюджета НТГО за 2012 год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ

№ п/п	Наименование показателя	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненная роспись на 2012 год	Кассовый расход на 31.12.2012 г.	% исполнения росписи					
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	52076 938,00	49 483 915,76	95,02%					
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	0000000	000	1 454 800,00	1 434 591,90	98,61%					
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	0102	0020000	000	1 454 800,00	1 434 591,90	98,61%					
4	Глава муниципального образования	0102	0020300	000	1 454 800,00	1 434 591,90	98,61%					
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020300	500	1 454 800,00	1 434 591,90	98,61%					
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	2 636 830,00	2 555 974,68	96,93%					
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	0020000	000	2 611 830,00	2 530 974,68	96,90%					
8	Центральный аппарат	0103	0020400	000	1 256 330,00	1 224 341,87	97,45%					
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0020400	500	1 256 330,00	1 224 341,87	97,45%					
10	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	0021100	000	1 355 500,00	1 306 632,81	96,39%					
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0021100	500	1 355 500,00	1 306 632,81	96,39%					
12	Целевые программы муниципальных образований	0103	7950000	000	25 000,00	25 000,00	100,00%					
13	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 годы"	0103	7951400	000	25 000,00	25 000,00	100,00%					
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	7951400	500	25 000,00	25 000,00	100,00%					
15	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	0000000	000	23 117 748,00	20 996 460,47	90,82%					
16	Стимулирование муниципальных образований в Свердловской области, на территориях которых увеличились поступления доходов	0104	5260500	000	178 000,00	178 000,00	100,00%					
17	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	5260500	500	178 000,00	178 000,00	100,00%					
18	Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	0020000	000	22 875 535,00	20 769 248,19	90,79%					
19	Центральный аппарат	0104	0020400	000	22 875 535,00	20 769 248,19	90,79%					
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020400	500	22 875 535,00	20 769 248,19	90,79%					
21	Целевые программы муниципальных образований	0104	7950000	000	64 213,00	49 212,28	76,64%					
22	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 годы"	0104	7951400	000	23 910,00	23 910,00	100,00%					
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	7951400	500	23 910,00	23 910,00	100,00%					
24	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории НТГО на 2012-2020 годы"	0104	7951700	000	40 303,00	25 302,28	62,78%					
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	7951700	500	40 303,00	25 302,28	62,78%					
26	Судебная система	0105	0000000	000	17 300,00	17 300,00	100,00%					
27	Руководство и управление в сфере установленных функций	0105	0010000	000	17 300,00	17 300,00	100,00%					
28	Финансирование расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	0105	0014000	000	17 300,00	17 300,00	100,00%					
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	0105	0014000	500	17 300,00	17 300,00	100,00%					
30	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000	000	7 187 900,00	7 109 768,09	98,91%					
31	Руководство и управление в сфере установленных функций	0106	0020000	000	7 177 900,00	7 099 768,09	98,91%					
32	Центральный аппарат	0106	0020400	000	6 544 160,00	6 489 869,73	99,17%					
33	Выполнение функций органами местного самоуправления	0106	0020400	500	6 544 160,00	6 489 869,73	99,17%					
34	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	0106	0022500	000	633 740,00	609 898,36	96,24%					
35	Выполнение функций органами местного самоуправления	0106	0022500	500	633 740,00	609 898,36	96,24%					
36	Целевые программы муниципальных образований	0106	7950000	000	10 000,00	10 000,00	100,00%					
37	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 годы"	0106	7951400	000	10 000,00	10 000,00	100,00%					
38	Выполнение функций органами местного самоуправления	0106	7951400	500	10 000,00	10 000,00	100,00%					
39	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000	000	2 116 000,00	2 113 574,24	99,89%					
40	Проведение выборов и референдумов	0107	0200000	000	2 116 000,00	2 113 574,24	99,89%					
41	Проведение выборов в представительный орган местного самоуправления	0107	0200002	000	2 116 000,00	2 113 574,24	99,89%					
42	Выполнение функций казенными учреждениями	0107	0200002	001	2 116 000,00	2 113 574,24	99,89%					
43	Резервные фонды	0111	0000000	000	153 042,00	0,00	0,00%					
44	Резервные фонды	0111	0700000	000	153 042,00	0,00	0,00%					
45	Резервные фонды местных администраций	0111	0700500	000	153 042,00	0,00	0,00%					
46	Прочие расходы	0111	0700500	004	153 042,00	0,00	0,00%					
47	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	15 393 318,00	15 256 246,38	99,11%					
48	Выполнение других обязательств государства	0113	0920300	000	3 489 479,00	3 380 320,10	96,87%					
49	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	0920300	500	2 442 839,00	2 376 627,22	97,29%					
50	Формирование и содержание муниципального архива	0113	0920333	000	1 046 640,00	1 003 692,88	95,90%					
51	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0113	0920333	008	459 116,00	459 114,49	100,00%					
52	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0113	0920333	611	587 524,00	544 578,39	92,69%					
53	Расходы на исполнение муниципальных гарантий	0113	0920700	000	2 486 960,00	2 486 960,00	100,00%					
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	0920700	500	2 486 960,00	2 486 960,00	100,00%					
55	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0113	4529900	000	3 700 400,00	3 694 246,71	99,83%					
56	Выполнение функций казенными учреждениями	0113	4529900	001	3 700 400,00	3 694 246,71	99,83%					
57	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	0113	5250200	000	169 000,00	169 000,00	100,00%					
58	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0113	5250200	008	42 540,50	42 540,50	100,00%					
59	Субсидии на иные цели	0113	5250200	612	126 459,50	126 459,50	100,00%					
60	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	5250600	000	100,00	100,00	100,00%					
61	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	5250600	500	100,00	100,00	100,00%					
62	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	0113	5250700	000	79 000,00	78 915,61	99,89%					
63	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	5250700	500	79 000,00	78 915,61	99,89%					
64	Руководство и управление в сфере установленных функций	0113	0020000	000	5 132 915,00	5 114 115,49	99,63%					
65	Центральный аппарат	0113	0020400	000	5 132 915,00	5 114 115,49	99,63%					
66	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	0020400	500	5 132 915,00	5 114 115,49	99,63%					
67	Резервные фонды	0113	0700000	000	92 244,00	92 243,60	100,00%					
68	Резервные фонды местных администраций	0113	0700500	000	92 244,00	92 243,60	100,00%					
69	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	0700500	500	92 244,00	92 243,60	100,00%					
70	Целевые программы муниципальных образований	0113	7950000	000	243 220,00	240 344,87	98,82%					
71	ЦМП "Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории НТГО в 2012 году"	0113	7951000	000	220 000,00	217 124,87	98,69%					
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	7951000	500	220 000,00	217 124,87	98,69%					
73	ЦМП "Развитие муниципальной службы в НТГО на 2009-2013 годы"	0113	7951400	000	23 220,00	23 220,00	100,00%					
74	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	7951400	500	23 220,00	23 220,00	100,00%					
75	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000	000	2 944 259,00	1 543 535,54	52,43%					
76	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000	000	1 693 700,00	767 398,21	45,31%					
77	Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	0309	3020000	000	1 230 000,00	495 941,14	40,32%					
78	Выполнение функций казенными учреждениями	0309	3020000	001	1 230 000,00	495 941,14	40,32%					
79	Целевые программы муниципальных образований	0309	7950000	000	463 700,00	271 457,07	58,54%					
80	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012-2014 гг."	0309	7950500	000	463 700,00	271 457,07	58,54%					
81	Выполнение функций органами местного самоуправления	0309	7950500	500	381 247,00	263 062,07	69,00%					
82	Субсидии на иные цели	0309	7950500	612	82 453,00	8 395,00	10,18%					
83	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000	000	661 856,00	374 804,62	56,63%					
84	Целевые программы муниципальных образований	0310	7950000	000	661 856,00	374 804,62	56,63%					
85	ЦМП "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на в 2012-2014 гг."	0310	7950500	000	661 856,00	374 804,62	56,63%					
86	Выполнение функций органами местного самоуправления	0310	7950500	500	661 856,00	374 804,62	56,63%					
87	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000	000	588 703,00	401 332,71	68,17%					
88	Целевые программы муниципальных образований	0314	7950000	000	588 703,00	401 332,71	68,17%					
89</												

Продолжение. Начало на стр. 6, 7.

Приложение № 2 к Решению Думы НТГО от 26.04.2013 г. № 186

Исполнение расходов бюджета НТГО за 2012 год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ

213	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	5240700	001	52 000,00	52 000,00	100,00%
214	Субсидии на иные цели	0701	5240700	612	1 392 000,00	1 392 000,00	100,00%
215	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования.	0701	5260200	000	259 000,00	169 548,00	65,46%
216	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	5260200	001	59 506,00	0,00	0,00%
217	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0701	5260200	008	81 274,00	81 274,00	100,00%
218	Субсидии на иные цели	0701	5260200	612	118 220,00	88 274,00	74,67%
219	Резервные фонды	0701	0700000	000	321 152,00	321 152,00	100,00%
220	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	0701	0700400	000	249 985,00	249 985,00	100,00%
221	Субсидии на иные цели	0701	0700400	612	249 985,00	249 985,00	100,00%
222	Резервные фонды местных администраций	0701	0700500	000	71 167,00	71 167,00	100,00%
223	Субсидии на иные цели	0701	0700500	612	71 167,00	71 167,00	100,00%
224	Детские дошкольные учреждения	0701	4200000	000	114193 577,00	113596 089,06	99,48%
225	Детские дошкольные учреждения	0701	4209900	000	114193 577,00	113596 089,06	99,48%
226	Выполнение функций казенными учреждениями	0701	4209900	001	5 899 275,00	5 779 367,57	97,97%
227	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0701	4209900	008	55 800 870,00	55 535 919,30	99,53%
228	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0701	4209900	100	81 000,00	80 000,00	98,77%
229	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0701	4209900	611	51 108 465,00	51 057 472,19	99,90%
230	Субсидии на иные цели	0701	4209900	612	1 303 967,00	1 143 330,00	87,68%
231	Целевые программы муниципальных образований	0701	7950000	000	9 857 937,00	7 818 687,25	79,31%
232	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории НТГО на 2012-2020 годы"	0701	7951700	000	162 950,00	162 950,00	100,00%
233	Субсидии на иные цели	0701	7951700	612	162 950,00	162 950,00	100,00%
234	ЦМП "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в НТГО на 2010-2014 годы"	0701	7952500	000	2 504 246,00	1 193 659,25	47,67%
235	Выполнение функций органами местного самоуправления	0701	7952500	500	2 183 206,00	872 619,25	39,97%
236	Субсидии на иные цели	0701	7952500	612	321 040,00	321 040,00	100,00%
237	ЦМП "Комплексная безопасность образовательных учреждений в НТГО на 2010-2014 годы"	0701	7952800	000	476 100,00	122 290,00	25,69%
238	Выполнение функций органами местного самоуправления	0701	7952800	500	8 740,00	6 840,00	78,26%
239	Субсидии на иные цели	0701	7952800	612	467 360,00	115 450,00	24,70%
240	ЦМП "Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования НТГО на 2008-2012 годы"	0701	7953000	000	6 714 641,00	6 339 788,00	94,42%
241	Субсидии на иные цели	0701	7953000	612	6 714 641,00	6 339 788,00	94,42%
242	Расходы на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения в муниципальных образованиях в Свердловской области и на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий, сооружений и помещений образовательных учреждений в муниципальных образованиях в Свердловской области	0701	8110000	000	4 632 156,00	4 074 797,00	87,97%
243	Расходы на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	0701	8110010	000	4 632 156,00	4 074 797,00	87,97%
244	Субсидии на иные цели	0701	8110010	612	4 632 156,00	4 074 797,00	87,97%
245	ОЦП "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы	0701	8190000	000	0,00	237 050,00	#ДЕЛ/0!
246	Субсидии на иные цели	0701	8190000	612	0,00	237 050,00	#ДЕЛ/0!
247	ОЦП "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	0701	8200000	000	19 463 000,00	753 000,00	3,87%
248	Расходы на осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	0701	8200010	000	753 000,00	753 000,00	100,00%
249	Субсидии на иные цели	0701	8200010	612	753 000,00	753 000,00	100,00%
250	Расходы на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений	0701	8200200	000	18 710 000,00	0,00	0,00%
251	Выполнение функций органами местного самоуправления	0701	8200200	500	18 710 000,00	0,00	0,00%
252	Общее образование	0702	0000000	000	243628537,26	237219 595,59	97,37%
253	Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	0702	4219900	000	26 851 359,00	22 248 324,26	82,86%
254	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	4219900	001	13 042 482,00	11 775 107,35	90,28%
255	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	4219900	008	3 690 621,00	3 690 601,91	100,00%
256	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0702	4219900	100	134 000,00	131 000,00	97,76%
257	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муницип. услуг (выполнением работ) в соответствии с муницип. заданием	0702	4219900	611	7 932 099,00	4 646 089,00	58,57%
258	Субсидии на иные цели	0702	4219900	612	2 052 157,00	2 005 526,00	97,73%
259	Учреждения по внешкольной работе с детьми	0702	4239900	000	38 575 278,00	37 423 770,49	97,01%
260	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	4239900	001	6 157 183,00	5 653 686,98	91,82%
261	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	4239900	008	17 690 445,00	17 690 192,51	100,00%
262	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0702	4239900	100	1 000,00	1 000,00	100,00%
263	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0702	4239900	611	14 630 331,00	14 061 046,00	96,11%
264	Субсидии на иные цели	0702	4239900	612	96 319,00	17 845,00	18,53%
265	Расходы на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен правительством РФ	0702	5200900	000	2 165 000,00	2 114 376,25	97,66%
266	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	5200900	001	167 150,00	157 896,76	94,46%
267	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	5200900	008	846 679,91	846 679,91	100,00%
268	Субсидии на иные цели	0702	5200900	612	1 151 170,09	1 109 799,58	96,41%
269	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	0702	5240200	000	11 782 000,00	11 782 000,00	100,00%
270	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	5240200	001	545 507,74	545 507,74	100,00%
271	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	5240200	008	5 745 087,26	5 745 087,26	100,00%
272	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0702	5240200	611	5 491 405,00	5 491 405,00	100,00%
273	Субсидии местным бюджетам на повышение размера минимальной заработной платы работникам муницип. учреждений	0702	5240400	000	344 651,00	19 394,06	5,63%
274	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	5240400	001	283 945,00	6 192,06	2,18%
275	Субсидии на иные цели	0702	5240400	612	60 706,00	13 202,00	21,75%
276	Субсидии местным бюджетам на оплату коммунальных услуг муницип. учреждениям	0702	5240500	000	3 312 855,26	3 312 855,26	100,00%
277	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	5240500	001	891 336,88	891 336,88	100,00%
278	Субсидии на иные цели	0702	5240500	612	2 421 518,38	2 421 518,38	100,00%
279	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	0702	5250100	000	141700000,00	141683 638,57	99,99%
280	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений	0702	5250110	000	138748000,00	138734 499,42	99,99%
281	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	5250110	001	17 033 700,00	17 029 190,63	99,97%
282	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	5250110	008	61 787 456,00	61 787 449,55	100,00%
283	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0702	5250110	611	59 926 844,00	59 917 859,24	99,99%
284	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов и расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования).	0702	5250120	000	1 809 640,00	1 809 483,95	99,99%
285	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	5250120	001	84 500,00	84 345,72	99,82%
286	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	5250120	008	430 871,00	430 869,23	100,00%
287	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0702	5250120	611	1 294 269,00	1 294 269,00	100,00%
288	Обеспечение государственных гарантий прав граждан получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования	0702	5250130	000	1 142 360,00	1 139 655,20	99,76%
289	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	5250130	001	300 900,00	298 936,78	99,35%
290	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	5250130	008	325 788,00	325 785,81	100,00%
291	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0702	5250130	611	515 672,00	514 932,61	99,86%
292	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	0702	5260400	000	210 000,00	77 450,00	36,88%

Продолжение на стр. 9.

Продолжение. Начало на стр. 6, 7, 8.

Приложение № 2 к Решению Думы НТГО от 26.04.2013 г. № 186

Исполнение расходов бюджета НТГО за 2012 год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ

293	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	5260400	001	60 000,00	0,00	0,00%
294	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	5260400	008	36 250,00	36 250,00	100,00%
295	Субсидии на иные цели	0702	5260400	612	113 750,00	41 200,00	36,22%
296	Резервные фонды	0702	0700000	000	328 362,00	328 361,50	100,00%
297	Резервные фонды местных администраций	0702	0700500	000	328 362,00	328 361,50	100,00%
298	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	0700500	008	29 929,50	29 929,50	100,00%
299	Субсидии на иные цели	0702	0700500	612	298 432,50	298 432,00	100,00%
300	Мероприятия в области образования	0702	4360000	000	12 615 300,00	12 612 379,67	99,98%
301	Модернизация региональных систем общего образования	0702	4362100	000	12 615 300,00	12 612 379,67	99,98%
302	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	4362100	001	1 343 797,72	1 343 723,00	99,99%
303	Субсидии на иные цели	0702	4362100	612	11 271 502,28	11 268 656,67	99,97%
304	Целевые программы муниципальных образований	0702	7950000	000	1 942 788,00	1 853 604,25	95,41%
305	ЦМП "Развитие физической культуры и спорта в НТГО на 2011-2013 гг."	0702	7950300	000	218 300,00	218 300,00	100,00%
306	Выполнение функций органами местного самоуправления	0702	7950300	500	109 150,00	109 150,00	100,00%
307	Субсидии на иные цели	0702	7950300	612	109 150,00	109 150,00	100,00%
308	ЦМП "Комплексная безопасность образовательных учреждений в НТГО на 2010-2014 годы"	0702	7952800	000	306 129,00	216 945,25	70,87%
309	Выполнение функций органами местного самоуправления	0702	7952800	500	163 500,00	88 345,25	54,03%
310	Субсидии на иные цели	0702	7952800	612	142 629,00	128 600,00	90,16%
311	ЦМП "Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования НТГО на 2008-2012 годы"	0702	7953000	000	1 418 359,00	1 418 359,00	100,00%
312	Выполнение функций органами местного самоуправления	0702	7953000	500	668 152,00	668 152,00	100,00%
313	Субсидии на иные цели	0702	7953000	612	750 207,00	750 207,00	100,00%
314	Расходы на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Свердловской области и на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий, сооружений и помещений образовательных учреждений в муниципальных образованиях в Свердловской области	0702	8110000	000	3 538 344,00	3 500 841,28	98,94%
315	Расходы на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	0702	8110010	000	3 500 844,00	3 500 841,28	100,00%
316	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	8110010	001	1 734 317,00	1 734 316,28	100,00%
317	Субсидии на иные цели	0702	8110010	612	1 766 527,00	1 766 525,00	100,00%
318	Приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, оснащенные аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	0702	8110020	000	37 500,00	0,00	0,00%
319	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	8110020	001	37 500,00	0,00	0,00%
320	ОЦП "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	0702	8130000	000	262 600,00	262 600,00	100,00%
321	Расходы на "Массовый спорт"	0702	8130100	000	262 600,00	262 600,00	100,00%
322	Расходы на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	0702	8130106	000	262 600,00	262 600,00	100,00%
323	Выполнение функций казенными учреждениями	0702	8130106	001	59 889,00	59 889,00	100,00%
324	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	8130106	008	169 811,00	169 811,00	100,00%
325	Субсидии на иные цели	0702	8130106	612	32 900,00	32 900,00	100,00%
326	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	12 378 918,00	12 109 226,71	97,82%
327	Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000	000	3 152 767,00	3 011 312,17	95,51%
328	Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100	000	3 152 767,00	3 011 312,17	95,51%
329	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0707	4310100	008	1 463 681,00	1 463 678,17	100,00%
330	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0707	4310100	611	1 644 815,00	1 503 363,00	91,40%
331	Субсидии на иные цели	0707	4310100	612	44 271,00	44 271,00	100,00%
332	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	0707	4320000	000	5 372 000,00	5 370 907,83	99,98%
333	Организация отдыха детей в каникулярное время	0707	4320200	000	5 372 000,00	5 370 907,83	99,98%
334	Выполнение функций казенными учреждениями	0707	4320200	001	730 743,00	729 661,51	99,85%
335	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0707	4320200	008	2 531 844,00	2 531 833,67	100,00%
336	Субсидии на иные цели	0707	4320200	612	2 109 413,00	2 109 412,65	100,00%
337	Целевые программы муниципальных образований	0707	7950000	000	3 159 551,00	3 032 406,71	95,98%
338	ЦМП "Молодежь НТГО 2010-2012 годы"	0707	7952200	000	151 200,00	143 665,05	95,02%
339	Мероприятия	0707	7952200	002	151 200,00	143 665,05	95,02%
340	ЦМП "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в НТГО в 2012 году"	0707	7953200	000	2 534 051,00	2 533 532,50	99,98%
341	Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	7953200	500	1 375 985,00	1 375 914,50	99,99%
342	Субсидии на иные цели	0707	7953200	612	1 158 066,00	1 157 618,00	99,96%
343	ЦМП "Патриотическое воспитание граждан в НТГО" на 2012-2015 годы	0707	7953300	000	474 300,00	355 209,16	74,89%
344	Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	7953300	500	474 300,00	355 209,16	74,89%
345	Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью	0707	8140000	000	146 000,00	146 000,00	100,00%
346	Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью	0707	8140099	000	146 000,00	146 000,00	100,00%
347	Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	8140099	500	146 000,00	146 000,00	100,00%
348	ОЦП "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	0707	8210000	000	548 600,00	548 600,00	100,00%
349	Расходы на приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и на мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	0707	8210003	000	548 600,00	548 600,00	100,00%
350	Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	8210003	500	548 600,00	548 600,00	100,00%
351	Другие вопросы в области образования	0709	0000000	000	27 844 455,74	26 992 051,98	96,94%
352	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0709	4529900	000	24 895 148,00	24 250 871,88	97,41%
353	Выполнение функций казенными учреждениями	0709	4529900	001	24 879 148,00	24 234 871,88	97,41%
354	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0709	4529900	100	16 000,00	16 000,00	100,00%
355	Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	0709	5230100	000	2 000 000,00	2 000 000,00	100,00%
356	Бюджетные инвестиции	0709	5230100	003	2 000 000,00	2 000 000,00	100,00%
357	Субсидии местным бюджетам на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений	0709	5240400	000	104 187,00	5 204,69	5,00%
358	Выполнение функций казенными учреждениями	0709	5240400	001	104 187,00	5 204,69	5,00%
359	Субсидии местным бюджетам на оплату коммунальных услуг муниципальным учреждениям	0709	5240500	000	181 570,74	181 570,74	100,00%
360	Выполнение функций казенными учреждениями	0709	5240500	001	181 570,74	181 570,74	100,00%
361	Целевые программы муниципальных образований	0709	7950000	000	663 550,00	554 404,67	83,55%
362	ЦМП "Одаренные дети на 2010-2012 годы"	0709	7950200	000	619 150,00	510 004,67	82,37%
363	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0709	7950200	100	331 150,00	326 196,10	98,50%
364	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	7950200	500	288 000,00	183 808,57	63,82%
365	ЦМП "Комплексная безопасность образовательных учреждений в НТГО на 2010-2014 годы"	0709	7952800	000	44 400,00	44 400,00	100,00%
366	Выполнение функций органами местного самоуправления	0709	7952800	500	44 400,00	44 400,00	100,00%
367	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000	000	28 372 373,00	26 857 864,84	94,66%
368	Культура	0801	0000000	000	26 018 473,00	24 517 902,45	94,23%
369	Библиотеки	0801	4429900	000	6 234 310,00	5 518 323,97	88,52%
370	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4429900	008	2 687 391,00	2 687 323,97	100,00%
371	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0801	4429900	611	3 546 919,00	2 831 000,00	79,82%
372	Резервные фонды	0801	0700000	000	296 163,00	296 163,00	100,00%
373	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	0801	0700400	000	296 163,00	296 163,00	100,00%
374	Субсидии на иные цели	0801	0700400	612	296 163,00	296 163,00	100,00%
375	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	0801	4400000	000	18 111 000,00	17 504 416,31	96,65%
376	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	0801	4400200	000	70 000,00	70 000,00	100,00%
377	Субсидии на иные цели	0801	4400200	612	70 000,00	70 000,00	100,00%
378	Дворцы и дома культуры, другие муниципальные учреждения культуры	0801	4409900	000	18 041 000,00	17 434 416,31	96,64%
379	Выполнение функций казенными учреждениями	0801	4409900	001	911 210,00	839 966,98	92,18%
380	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4409900	008	7 912 208,00	7 912 149,33	100,00%
381	Субсидия бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием	0801	4409900	611	9 192 082,00	8 656 800,00	94,18%
382	Субсидии на иные цели	0801	4409900	612	25 500,00	25 500,00	100,00%
383	Целевые программы муниципальных образований	0801	7950000	000	1 348 000,00	1 169 999,17	86,80%
384	ЦМП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории НТГО на 2012-2020 годы"	0801	7951700	000	30 000,00	0,00	0,00%
385	Субсидии на иные цели	0801	7951700	612	30 000,00	0,00	0,00%
386	ЦМП "Развитие культуры и искусства на территории НТГО на 2012-2015 годы"	0801	7951900	000	1 318 000,00	1 169 999,17	88,77%
387	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	7951900	008	870 000,00	869 999,17	100,00%
388	Субсидии на иные цели	0801	7951900	612	448 000,00	300 000,00	66,96%
389	ОЦП "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	0801	8170000	000	29 000,00	29 000,00	100,00%
390	Расходы на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе на комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет	0801	8170001	000	29 000,00	29 000,00	100,00%
391	Субсидии на иные цели	0801	8170001	612	29 000,00	29 000,00	100,00%
392	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0000000	000	2 353 900,00	2 339 962,39	99,41%
393	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0804	4529900	000	2 353 900,00	2 339 962,39	99,41%
394	Выполнение функций казенными учреждениями	0804	4529900	001	2 353 900,00	2 339 962,39	99,41%
395	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	0000000	000	774 300,00	755 909,32	97,62%
396	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	0000000	000	774 300,00	755 909,32	97,62%
397	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0909	4529900	000	774 300,00	755 909,32	97,62%

Окончание на стр. 10.

Постановление

администрации НТГО от 24.04.2013 г. № 487

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности НТГО»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об ор-

ганизации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом РФ, Уставом НТГО, администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный

регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности НТГО» (Прилагается).

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на

Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (Шитова О. М.).

Л. ТЮКИНА,
и. о. главы НТГО.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности НТГО»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из информационной системы градостроительной деятельности НТГО» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления, доступности и создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок предоставления сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) на территории НТГО, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителем муниципальной услуги (далее - Заявитель) выступает физическое, юридическое или уполномоченное им лицо, в соответствии с доверенностью, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в отделе архитектуры и градостроительства Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству (КЗИО, АГ) администрации НТГО (далее - отдел архитектуры) при устном обращении Заявителя, а также путем использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты. Информация предоставляется по письменному запросу в течение 30 дней средствами почтовой связи или электронной почты, по устному обращению - непосредственно в момент обращения:

1) информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги;

Место нахождения отдела: Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Почтовый адрес отдела: 624220, Свердловская обл., г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

Электронный адрес отдела: architectura2011@rambler.ru.

Адрес официального интернет сайта администрации НТГО: ntago@n-tura.ru

График работы специалиста по предоставлению муниципальной услуги, кабинет № 218: понедельник - четверг - 8.15 - 17.30, перерыв с 12.30 - 13.30; пятница - 8.15 - 16.15, перерыв с 12.30 - 13.30; суббота, воскресенье - выходные дни.

2) Телефоны отдела: начальник отдела архитектуры - (34342) 2-76-32; специалисты отдела архитектуры - (34342) 2-79-30.

3) порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Полный текст Административного регламента размещается на официальном сайте администрации НТГО в сети Интернет.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалиста, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной функции (далее - специалист), подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию Заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление информации из информационной системы градостроительной деятельности НТГО.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее - отдел архитектуры).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является справка ИСОГД (приложение № 3) или сопроводительное письмо с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов, представленных на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой и (или) графической форме (далее - итоговый документ).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги: в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция РФ;

- Градостроительный кодекс РФ;

- Земельный кодекс РФ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства РФ от 09.06.2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

- приказ Министерства регионального развития РФ от 30.08.2007 года № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;

- приказ Министерства регионального развития РФ от 30.08.2007 года № 86 «Об утверждении порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления»;

- Устав НТГО, утвержденный Решением Думы от 31.05.2005 года № 136;

- Правила землепользования и застройки НТГО, утвержденные решением Думы НТГО от 27.12.2012 года № 143.

2.6. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (приложение №1);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя;

3) документ, подтверждающий право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

В заявлении о предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, указываются полные реквизиты заявителя, запрашиваемая информация, запрашиваемая форма предоставления информации.

Заявления от юридических лиц оформляются на фирменных бланках, при оформлении заявления на простом листе ставится штамп или печать юридического лица.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем в форме электронных документов с использованием электронной цифровой подписи на электронный адрес отдела архитектуры.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление документов, текст которых не подлежит прочтению.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов согласно пункту 2.6. настоящего Регламента;

- обращение неправомочного лица;

- отсутствие запрашиваемых сведений в ИСОГД;

- необоснованное заявление о предоставлении конфиденциальной информа-

ции;

- запрет на предоставление сведений, отнесенных федеральным законодательством к категории информации ограниченного доступа.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги составляет 20 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 минут.

2.12. Регистрация заявления о предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, производится в течение одного рабочего дня.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица, осуществляющего прием;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

3) телефонную связь;

4) оборудование мест ожидания;

5) наличие письменных принадлежностей и бумаги.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение порядка информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение условий ожидания приема;

- отсутствие избыточных административных действий;

- обоснованность отказов в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием заявления (заявки) о предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД;

- подготовка и выдача исходных документов.

3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами.

Специалист устанавливает предмет обращения и проверяет наличие всех необходимых документов, согласно пункту 2.6. настоящего Регламента.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов Специалист уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции с отметкой о наличии прилагаемых к заявлению документов, в течение одного рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов.

После регистрации заявление с документами в течение одного рабочего дня направляется на рассмотрение начальника отдела архитектуры (далее - Начальник отдела).

Начальник отдела рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении сведений из ИСОГД, либо об отказе в выдаче сведений и направляет их Специалисту, ответственному за ведение ИСОГД.

3.4. Подготовка и выдача документов.

Специалист в течение четырнадцати дней осуществляет:

- проверку расположения объекта в пределах границ НТГО;

- проверку наличия запрашиваемых документов в ИСОГД;

- проверку наличия установленного за-

прета в предоставлении сведений, отнесенных федеральным законодательством к категории информации ограниченного доступа.

Далее в течение десяти дней Специалист осуществляет подготовку итогового документа - справки ИСОГД или сопроводительного письма с приложением необходимых материалов (копии, схемы и т.п.) либо в течение трех дней готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований.

При предоставлении выписки из документов Специалист отдела ставит на документах штамп отдела, заверяет своей подписью с расшифровкой фамилии и указанием должности, ставит дату предоставления сведений.

При предоставлении копий документов специалист отдела ставит на документах печать отдела, пишет от руки либо ставит «Копия верна», заверяет своей подписью с расшифровкой фамилии и указанием должности, ставит дату предоставления сведений.

Подготовленный итоговый документ, либо уведомление об отказе в предоставлении сведений ИСОГД, направляется на подпись Начальнику отдела.

Подписанный итоговый документ, либо уведомление об отказе в предоставлении сведений ИСОГД выдается лично Заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятию решений Специалистом, осуществляется должностным лицом - главным архитектором НТГО. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется комиссией, создаваемой по распоряжению главы НТГО, и включает в себя проведение проверок. Проверки могут быть плановыми (проводятся 1 раз в год) и внеплановыми (по конкретному обращению Заявителя).

Предметом проверки является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

4.3. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия представляет главе НТГО.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия исполнителя услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными пра-

вовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.2. Досудебный порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц исполнителя услуги предусматривает подачу жалобы (претензии) заявителем в администрацию НТГО.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

5.4. Жалоба (претензия) подается на имя главы НТГО. Жалоба (претензия) может быть передана в администрацию НТГО заявителем лично или направлена почтой.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы в администрации НТГО.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Заявитель вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из ИСОГД НТГО»

Форма заявления (заявки) на предоставление сведений из ИСОГД НТГО

В отдел архитектуры и градостроительства КЗИО, АГ администрации НТГО от (Ф.И.О., организация) Адрес: Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить сведения, размещенные в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности НТГО, касающиеся объекта

расположенного по адресу: из раздела:

- 1. Документы территориального планирования РФ в части, касающейся территории муниципального образования
2. Документы территориального планирования субъекта РФ в части, касающейся территории муниципального образования
3. Документы территориального планирования муниципального образования
4. Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений
5. Документация по планировке территорий
6. Изученность природных и техногенных условий
7. Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд
8. Застроенные и подлежащие застройке земельные участки
9. Геодезические и картографические материалы
10. Перевод жилого фонда в нежилой
11. Перепланировка
12. Реклама и благоустройство
13. Прочие документы

(нужное отметить)

1. Наименование объекта строительства (реконструкции)

2. Вид работы по объекту

3. Назначение выписки (справки)

Запрашиваемые сведения:

получу лично

прошу направить по адресу:

20 г.

Решение Думы НТГО от 26.04.2013 г. № 185

Об отмене Решения Думы НТГО от 27.12.2012 года № 149 «Об утверждении инвестиционной программы «Реконструкция и модернизация систем водоотведения МУП «Горканал» на 2013-2020 годы»

На основании Предписания № 4 от 03 апреля 2013 года Региональной энергетической комиссии Свердловской области, Дума НТГО РЕШИЛА:

- 1. Отменить Решение Думы НТГО от 27.12.2012 года № 149 «Об утверждении инвестиционной программы «Реконструкция и модернизация систем водоотведения МУП «Горканал» на 2013-2020 годы».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству и природопользованию (Задорожный П. Г.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО; С. МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Постановление администрации НТГО от 10.04.2013 г. № 424

Об утверждении Положения о порядке комплектования, приёма и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В соответствии с пунктом 25 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», в целях определения порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение о порядке комплектования, приема и отчисления детей в МДОУ, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (Прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы НТГО от 26.04.2010 года № 422 «Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в МОУ, реализующих программы дошкольного образования».
3. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО;

Приложение к постановлению администрации НТГО от 10.04.2013 года № 424

Положение о порядке комплектования, приёма и отчисления детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 25 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (далее - Положение), в целях определения порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные учреждения НТГО, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - ОУ), независимо от их статуса (типа, вида, категории).
1.3. Учредителем образовательного учреждения определяется количество групп и возрастной состав детей в зависимости от санитарных норм, в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (далее СанПиН), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 года № 91 (в редакции Изменений № 1, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 года № 164), Типовым положением и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса;

2. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

2.1. Заместитель начальника Управления образования администрации НТГО (далее заместитель начальника УО), ответственный за комплектование ОУ осуществляет регистрацию, учет детей при постановке на очередь в городские ОУ в «Книге учета детей, будущих воспитанников образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - Книга учета детей) (приложение № 1) и в «Единой автоматизированной системе учета очередности в ОУ» (далее - АСУ) на сайте «Е-услуги. Образование». Место нахождения заместителя начальника УО: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Усошина, 5а.

Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Управления образования. Комплектование сельских ОУ осуществляют руководители ОУ в соответствии с данным Положением. Контроль за комплектованием сельских ОУ осуществляет заместитель начальника УО;

2.2. При регистрации ребенка в Книге учета и АСУ родителям (законным представителям) выдается уведомление (приложение № 2). Родители (законные представители) обязаны в указанный в уведомлении срок подтвердить потребность в устройстве ребенка в ОУ.

2.3. Родители (законные представители) для постановки на учет предоставляют оригинал и копии документов: свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка /или/ свидетельства о регистрации по месту пребывания, документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.4. Для получения внеочередного и первоочередного места в ОУ заявителям необходимо предоставить документы, подтверждающие права получения внеочередного или первоочередного места в ОУ.

2.5. Во внеочередном порядке в ОУ учреждение принимаются дети прокуроров; дети сотрудников Следственного комитета РФ; дети судей; дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.6. В первоочередном порядке в ОУ принимаются дети сотрудников полиции; дети военнослужащих и дети граждан, уволенных с военной службы; дети из многодетных семей; дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; дети одиноких родителей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети работников дошкольных образовательных учреждений, муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба».

2.7. При наличии всего пакета документов заместитель начальника УО предоставляет родителю (законному представителю) для заполнения заявление по установленной форме. (Приложение № 3);

2.8. Заместитель начальника УО осуществляет выдачу путевок (Приложение № 4) с последующей регистрацией в «Журнале выдачи путевок» (Приложение № 5);

2.9. Комплектование групп дошкольных учреждений детьми осуществляется по возрастному принципу: - ранний возраст - от 1 года до 2 лет; - 1 младшая группа - от 2 лет до 3 лет; - 2 младшая группа - от 3 лет до 4 лет; - средняя группа - от 4 лет до 5 лет; - старшая группа - от 5 лет до 6 лет; - подготовительная группа - от 6 лет до 7 лет.

Дети, рожденные с сентября по декабрь, по заявлению родителей, могут быть зачислены в группу старшего возраста.

В малокомплектных ОУ допускается наличие в группе детей двух - трех возрастов.

Допускается объединение детей по разновозрастному принципу в летний период и на время работы кружков, студий.

2.10. ОУ вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования;

2.11. В ОУ, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом ОУ;

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья при-

нимаются в ОУ любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

2.13. В зависимости от потребности населения в ОУ могут быть организованы группы кратковременного пребывания, семейные дошкольные группы и иные подобные им виды дошкольных организаций различных организационно-правовых форм, форм собственности, в том числе созданные в виде структурных подразделений государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений, на объектах дошкольных образовательных организаций, учреждений дополнительного образования и иных помещений, отвечающих требованиям СанПиН.

2.14. Длительность пребывания детей в ОУ (группах) определяется возможностью организовать прием пищи и дневной сон: - до 3-4 часов без организации питания и сна; - до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи; - более 5 часов - с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3 - 4 часа в зависимости от возраста детей.

2.15. Заявления в ОУ от родителей (законных представителей) принимаются в течение всего календарного года. Заместитель начальника УО ежегодно формирует список детей стоящих на учете для зачисления в учреждение на новый учебный год (далее Список) к 1 апреля. Изменения, дополнения в соответствии с заявлениями родителей вносятся в Список до 25 мая включительно. Подготовленные списки детей передаются на рассмотрение созданной приказом Управления образования администрации НТГО (далее Управление образования) комиссии по комплектованию учреждений.

2.16. Списки детей, которым предоставлены места в учреждении на новый учебный год, утверждаются приказом начальника Управления образования до 30 мая текущего учебного года.

2.17. С 1 апреля информация о состоянии движения льготной и общегородской очереди размещается на информационных стендах в Управлении образования по месту нахождения заместителя начальника УО;

2.18. Выдача путевок осуществляется с 1 июня по 30 июля текущего года. Если родитель (законный представитель) не получил путевку в дошкольное учреждение до 1 августа текущего года, выделенное ему место распределяется в порядке очереди. Ребенок остается в очереди до обращения родителей (законных представителей) и при обращении получает место в ОУ (при его наличии).

2.19. В сентябре месяце ежегодно производится доукомплектование ОУ при наличии свободных мест.

2.20. Управление образования имеет право выдать направление на устройство ребенка в любое другое ОУ города в случае отсутствия мест в ОУ, указанное в заявлении родителями (законными представителями).

2.21. Заместитель начальника УО ежегодно предоставляет главе НТГО информацию об итогах комплектования ОУ и состоянии очередности на новый учебный год не позднее 1 октября.

3. Порядок приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие

общеобразовательные программы дошкольного образования

3.1. Основанием для приема в ОУ является путевка Управления образования. Путевка действительна в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины в течение 3 (трех) дней с момента выдачи путевки в ОУ направление аннулируется, и место в порядке очереди переходит другому ребенку.

3.2. Руководитель ОУ сообщает заместителю начальника УО о каждом принятом ребенке. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком ОУ в текущем или будущем учебном году, очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год;

3.3. Выданная путевка действительна в течение месяца и продлевается руководителем ОУ по мере необходимости, согласно медицинских противопоказаний для посещения ОУ. В случае медицинских противопоказаний родитель (законный представитель) обязан поставить в известность руководителя ОУ и предоставить подтверждающий документ из лечебного учреждения;

3.4. В случаях, когда срок противопоказаний для посещения ДОО составляет более 2-х месяцев, место за такими детьми не сохраняется. По окончании срока действия медицинских противопоказаний такие дети имеют право внеочередного устройства в образовательное учреждение;

3.5. В случае если ребенок не поступил в ОУ без уважительной причины (медицинские противопоказания) в течение одного месяца, после получения путевки родителями (законными представителями), путевка аннулируется и на свободное место принимается другой ребенок согласно очереди;

3.6. По состоянию на 1 сентября каждого года руководителем ОУ издаются приказы о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в ОУ в течение года издается приказ о его зачислении;

3.7. Обязательной документацией по комплектованию ОУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель ОУ. Отчисление детей из ОУ оформляется приказом;

3.8. Ежемесячно на 1 число месяца руководители ОУ подают сведения в заместителю начальника УО о принятых и выбывших за отчетный месяц детях, сведения о фактической посещаемости детьми учреждения по форме (Приложение № 6);

3.9. В ОУ руководители должны вести «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ОУ (Приложение № 7).

«Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ОУ.

3.10. Ежегодно на 1 сентября руководитель ОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»; сколько детей принято в ОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин;

Окончание - в одном из следующих номеров газеты.

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор - главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Электронная версия газеты - http://vremya-nt.ru

Редактор.....2-76-66 Корреспонденты.....2-79-87 Факс.....2-79-62 Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скворынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 30.04.2013 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 30.04.2013 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. Индекс 538. Объем 3 п. л. Заказ 1353. Тираж 2500.



Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.