

Сегодня в номере:
О бюджете
Нижнетуринского
городского округа

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Исполнение бюджета
принято без изменений.
Приложения смотрите
в газете «Время» №№ 35, 37.

Решение

Думы Нижнетуринского городского округа от 17.06.2013 г. № 204

О внесении изменений в Решение Думы НТГО от 25.01.2012 года № 647

«Об утверждении Положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО»

В целях приведения действующего Положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО, утвержденного Решением Думы НТГО от 25.01.2012 года № 647, в соответствии с действующим законодательством, учитывая предложения Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО, руководствуясь статьей 6, подпунктом 5 пункта 2 статьи 23 Устава НТГО, главой 2 Положения «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности НТГО», утвержденного Решением Думы НТГО от 23.11.2012 года № 130, пунктами 1.3, 1.5 Положения «О порядке передачи имущества, находящегося в собственности НТГО, в безвозмездное пользование», утвержденного Решением Думы НТГО от 23.11.2012 года № 131, Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение №1 к Решению Думы НТГО от 25.01.2012 года № 647 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 главы 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано в соответствии с главой 28 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее по тексту - Закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее по тексту - Приказ № 67), главой 2 Положения «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности НТГО», утвержденного Решением Думы НТГО от 23.11.2012 года № 130, пунктами 1.3., 1.5. Положения «О порядке передачи имущества, находящегося в собственности НТГО, в безвозмездное пользование», утвержденного Решением Думы НТГО от 23.11.2012 года № 131, и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения по передаче в пользование юридическим и физическим лицам объектов муниципаль-

ной собственности, и определяет цели и правила проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности НТГО, включая порядок подготовки торгов, условия участия в них, права и обязанности участников торгов, а также органов местного самоуправления и организаций, принимающих участие в подготовке торгов, порядок определения победителя торгов, правила оформления результатов торгов и порядок заключения договоров, обязательные для исполнения всеми действующими на территории округа юридическими и физическими лицами, а также органами и должностными лицами местного самоуправления.»

1.2. Абзац 11 пункта 9 главы 2 Положения изложить в следующей редакции:

«готовит информационное сообщение о торгах, организует публикацию информационного сообщения и конкурсной или аукционной документации на официальном сайте РФ в сети Интернет не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе»

1.3. Абзац 1 пункта 41 главы 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.»

При проведении аукциона - договор заключается по цене проведенного аукциона и условиях, указанных в аукционной документации»

1.4. Абзацы 2, 3, 4, 5 пункта 41 главы 4 Положения считать соответственно абзацами 3, 4, 5, 6.

1.5. Пункты 42, 43 Положения изложить в следующей редакции:

«42. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены до-

говора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

43. В случае если торги признаны несостоявшимися по основаниям, не указанным в 42 настоящего Положения, организатор торгов вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона или конкурса организатор вправе изменить условия аукциона или конкурса.»

1.6. Абзац 16 пункта 2 Приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«- срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя;»

1.7. Абзац 16 пункта 2 Приложения №2 к Положению изложить в следующей редакции:

«- срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;»

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Решение Думы НТГО

от 17.06.2013 г. № 209

Об исполнении бюджета НТГО за 2012 год

Заслушав отчет заместителя главы администрации по экономике и финансам Тюкиной Л. В. об исполнении бюджета Нижнетуринского городского округа за 2012 год, на основании Решения публичных слушаний № 23 от 20.05.2013 года и заключения Контрольно-ревизионной комиссии НТГО Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Утвердить исполнение бюджета Нижнетуринского городского округа за 2012 год по доходам в сумме 620756078,35 руб. или 90,17% годового плана и по расходам, сгруппированным по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ в сумме 626615302,36 руб. или 90,50% годового плана (Приложение 1, 2).

2. Утвердить исполнение расходов бюджета Нижнетуринского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджетов РФ за 2012 год согласно Приложению 3.

3. Утвердить исполнение расходов бюджета Нижнетуринского городского округа за 2012 год на реализацию муниципальных целевых программ согласно Приложению 4.

4. Утвердить исполнение по доходам бюджета Нижнетуринского городского округа за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ за 2012 год согласно Приложению 5.

5. Утвердить исполнение расходования средств резервного фонда администрации Нижнетуринского городского округа за 2012 год согласно Приложению 6.

6. Утвердить сведения о численности и затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления НТГО и работников муниципальных учреждений НТГО за 2012 год (Приложение № 7).

7. Утвердить дефицит бюджета НТГО за 2012 год в сумме 5859224,01 руб. согласно Приложению 8.

8. Утвердить исполнение по программе муниципальных заимствований бюджета НТГО за 2012 год согласно Приложению 9.

9. Утвердить объем публичных нормативных обязательств, исполненных за счет средств бюджета НТГО за 2012 год согласно Приложению 10.

10. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

11. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

К СВЕДЕНИЮ

Сообщение о результатах проведения конкурса

По результатам рассмотрения конкурсных заявок 6 июня 2013 года и предложенный 13 июня 2013 года на право заключения концессионного соглашения на владение и пользование объектами сети холодного водоснабжения города Нижняя Тура Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», так как предоставлена одна заявка на участие в конкурсе, конкурсной комиссией конкурс объявлен несостоявшимся, единственным участником конкурса признано общество с ограниченной ответственностью «АКВАКОМ», заявка и конкурсные предложения которого признаны соответствующими требованиям, содержащимся в конкурсной документации. Более подробную информацию можно узнать на официальном сайте администрации НТГО: <http://ntura.midural.ru>.

Постановление администрации НТГО от 21.06.2013 г. № 750

О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы НТГО

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе РФ», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 17.06.2013 года № 313-УГ «О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области», администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими му-

ниципальные должности и должности муниципальной службы НТГО (Приложение № 1).

2. Утвердить форму справки о расходах по сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (Приложение № 2).

3. Определить, что сведения о расходах за 2012 год представляются лицами, замещающими муниципальные должности и долж-

ности муниципальной службы НТГО до 01.07.2013 года.

4. Директору-главному редактору муниципальной бюджетной организации «Редакция еженедельная газета «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по организационной работе (Чурсина Л. М.)

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Приложения к постановлению - на стр. 2.

Приложение № 1
к постановлению администрации НТГО
от 21.06.2013 года № 750

Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы НТГО

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы НТГО, включенные в перечень должностей муниципальной службы НТГО, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие НТГО обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом администрации НТГО.

2. Сведения о расходах представляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее — сведения о расходах).

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего порядка, представляют сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной настоящим постановлением.

4. Сведения о расходах представляются ежегодно по каждой сделке, предусмотренной пунктом 2 настоящего порядка, совершенной за предшествующий календарный год (отчетный период) с 01 января по 31 декабря не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы НТГО, представляют сведения о расходах лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Сведения, представленные в соответствии с настоящим порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством РФ о государственной тайне.

7. Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с настоящим порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

8. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с настоящим порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством РФ.

9. Представленные в соответствии с настоящим порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации НТГО и предоставляются для опубликования средствами массовой информации.

Приложение № 2
к постановлению администрации НТГО
от 21.06.2013 года № 750

Форма

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

Справка о расходах по сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)
проживающий(ая) по адресу: _____
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. _____ (много, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком²) приобретен(но, ны) _____ (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)) на основании _____ (договор купли-продажи или иное, предусмотренное законом основание приобретения права собственности³)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются:⁴

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
"___" _____ 20__ г.
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

¹Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

²Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

³К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

⁴Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Решение Думы НТГО от 17.06.2013 г. № 203

О внесении изменений в Решение Думы НТГО от 15.02.2012 года № 661
«Об утверждении Положения о порядке возмещения арендаторам стоимости неотделимых улучшений и затрат капитального характера в имущество, принадлежащее на праве собственности НТГО»

В целях принятия мер по устранению неисправностей и существенных недостатков объектов муниципальной собственности и поддержания этих объектов в технически исправном состоянии, учитывая предложения Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО, руководствуясь статьей 6, подпунктом 5 пункта 2 статьи 23 Устава НТГО, Решением Думы НТГО от 27.04.2012 года №25 «О переименовании Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации НТГО и об утверждении Положения о Комитете по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО», пунктом 5.9 главы 5 Положения «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности НТГО», утвержденное Решением Думы НТГО от 23.11.2012 года № 130, Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение №1 Решения Думы НТГО от 15.02.2012 года № 661 «Об утверждении Положения о порядке возмещения арендаторам стоимости неотделимых улучшений и затрат капитального характера в имущество, принадлежащее на праве собственности НТГО» следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 1.3.2

Положения изложить в следующей редакции:

«- если работы по капитальному ремонту были проведены без согласия Арендодателя — Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее по тексту — КЗИО, АГ администрации НТГО);»

1.2. Пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«Для согласования перечня и стоимости неотделимых улучшений и (или) работ капитального характера арендодатель направляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление арендатора о возмещении стоимости неотделимых улучшений и (или) работ капитального характера, направленных на улучшение муниципального недвижимого имущества;

2) документ, подтверждающий наличие недостатков арендуемого имущества;

3) письменное согласие арендодателя на осуществление затрат капитального характера;

4) предварительная сметная документация, составленная арендатором;

5) заключение независимой лицензированной организации о характере работ, включенных в смету;

6) в случае проведения строительства, реконструк-

ции объектов капитального строительства, а также их капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, необходимо предоставить так же разрешение на строительство, оформленное в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 года № 190-ФЗ.»

1.3. Пункт 2.5 Положения изложить в следующей редакции:

«Комиссия в результате рассмотрения представленных документов принимает одно из следующих решений:

1) дать согласие на проведение затрат капитального характера и неотделимых улучшений и компенсировать их стоимость арендатору;

2) дать согласие на компенсацию стоимости документально подтвержденных затрат капитального характера и неотделимых улучшений, в случае, если недостатки объекта аренды подтверждены актом приема-передачи, составленном при заключении договора и передаче имущества арендатору;

3) дать согласие на проведение затрат капитального характера и неотделимых улучшений без компенсации их стоимости арендатору;

4) не давать разрешение арендатору на проведение затрат капитального характера

и неотделимых улучшений.

По результатам рассмотрения Комиссия составляет один из следующих документов:

- акт о необходимости проведения капитального ремонта с указанием работ, сроков проведения и их объемов, которые могут быть приняты с возмещением стоимости

- акт о согласии на компенсацию стоимости произведенных затрат;

- акт о нецелесообразности проведения капитального ремонта.

Срок проведения капитального ремонта и возмещения затрат не может превышать срок действия договора аренды.»

1.4. Абзац 9 пункта 2.7 Положения изложить в следующей редакции:

«Решение принимается Комиссией не позднее 20 календарных дней с момента поступления документов.»

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябшун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО,
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Постановление администрации НТГО от 21.06.2013 г. № 744

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам безопасности дорожного движения на территории НТГО

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.01.2013 года № 61-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2005 года № 1142-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по вопросам безопасности дорожного движения», в целях проведения единой политики в области обеспечения безопасности дорожного дви-

жения на территории НТГО, а также выработки согласованных мер и координации действий, направленных на совершенствование организации дорожного движения, предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий и сокращение потерь от аварийности на автомобильном транспорте, администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам бе-

зопасности дорожного движения на территории НТГО (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по вопросам безопасности дорожного движения на территории НТГО (Приложение № 2).

3. Постановление главы НТГО от 11.01.2007 года № 3 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории НТГО», считать утратившим силу.

4. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации НТГО по управлению муниципальным хозяйством (Корнелюк С. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Приложение № 1

Положение о комиссии по вопросам безопасности дорожного движения на территории НТГО

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам безопасности дорожного движения (далее — Комиссия) является координационным органом администрации НТГО, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и общественных организаций в целях проведения единой политики в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории НТГО, а также выработки согласованных мер и координации действий, направленных на совершенствование организации дорожного движения, предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий и сокращение потерь от аварийности на автомобильном транспорте.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области ло-

кальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с Правительственной комиссией по вопросам безопасности дорожного движения, отделедами и комитетами администрации НТГО, хозяйствующими субъектами в отраслях автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, общественными организациями по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. В установленном порядке организация взаимодействия органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и общественных организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2. Выработка согласованных мер и координация действий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории НТГО.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам безопасности дорожного движения.

2.4. Повышение эффективности взаимодействия с пред-

приятиями, учреждениями и общественными организациями по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2.5. Рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке муниципальной целевой программы, планов и мероприятий по безопасности дорожного движения, обеспечение контроля за их исполнением.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Организует изучение причин аварийности на автомобильном транспорте, рассматривает состояние работы по ее предупреждению в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории НТГО.

3.2. Рассматривает предложения предприятий, учреждений и общественных организаций по вопросам:

- формирования и реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- совершенствования правового регулирования в области безопасности дорожного движения;

3.3. Определяет с учетом поступивших предложений приоритетные направления

деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.4. Рассматривает обоснование потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3.5. В установленном порядке готовит предложения по осуществлению муниципальной целевой программы по обеспечению безопасности дорожного движения на территории НТГО.

3.6. Организует и проводит в установленном порядке совещания по вопросам безопасности дорожного движения, участвует в их работе и содействует реализации принятых на них рекомендаций.

3.7. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения.

3.8. Организует взаимодействие с комиссиями по вопросам безопасности дорожного движения муниципальных образований Свердловской области, общешаает и использует положительный опыт их работы.

Окончание на стр. 3.

Постановление администрации НТГО от 21.06.2013 г. № 751

Об утверждении Перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации Нижнетуринского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные должностные лица и муниципальные служащие администрации НТГО обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Указом Президента РФ от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Законом Свердловской области от 29.10.2007 года №

136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 05.06.2013 года № 289-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации Нижнетуринского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные должностные лица и муниципальные служащие администрации Нижнетуринского городского округа обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

2. Постановление главы НТГО от 07.02.2011 года № 70 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Нижнетуринского

городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие НТГО обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившими силу.

3. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации НТГО по организационной работе (Чурсина Л. М.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Приложение № 1

Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации НТГО, при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные должностные лица и муниципальные служащие администрации НТГО обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должностей
1	Глава НТГО
2	Заместители главы администрации НТГО
3	Председатель Комитета по экономике администрации НТГО
4	Заместитель председателя Комитета по экономике администрации НТГО по торговле и потребительскому рынку.
5	Начальник отдела Комитета по экономике администрации НТГО
6	Ведущий специалист Комитета по экономике администрации НТГО по формированию и размещению муниципального заказа
7	Начальник отдела Финансового управления администрации НТГО
8	Главный специалист Финансового управления администрации НТГО
9	Ведущий специалист Финансового управления администрации НТГО (по финансовому контролю).
10	Ведущий специалист Финансового управления администрации НТГО
11	Начальник Управления образования администрации НТГО
12	Заместитель начальника Управления образования администрации НТГО
13	Начальник юридического отдела администрации НТГО
14	Ведущий специалист юридического отдела администрации НТГО
15	Начальник Территориального управления администрации НТГО
16	Заместитель начальника Территориального управления администрации НТГО
17	Заведующий общим отделом администрации НТГО
18	Главный специалист по экологии и природопользованию администрации НТГО
19	Главный специалист по мобилизационной подготовке и гражданской защите администрации НТГО
20	Председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО
21	Главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО
22	Ведущий специалист по учету, распределению и использованию жилого фонда администрации НТГО
23	Ведущий специалист по транспорту и связи администрации НТГО
24	Заместитель председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО
25	Начальник отдела Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО
26	Главный специалист Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО
27	Ведущий специалист Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО

Постановление администрации НТГО от 19.06.2013 г. № 729

Об утверждении Правил пользования и тарифов на дополнительные платные услуги «Центра общественного доступа к сети Интернет» на базе Центральной городской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

Руководствуясь Положением «О Центре общественного доступа к сети Интернет» на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» утвержденное постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 07.05.2013 года № 532 и решением Думы Нижнетуринского городского округа от 14.09.2011 года № 585 «Об утверждении Положения о порядке при-

нятия решения об установлении тарифов на услуги, муниципальных унитарных предприятий и автономных, казенных и бюджетных учреждений», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила пользования «Центра общественного доступа к сети Интернет» на базе Центральной городской библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная

Библиотечная Система» (Приложение № 1).

2. Утвердить тарифы на дополнительные платные услуги Центра общественного доступа к сети Интернет на базе Центральной городской библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная Библиотечная Система» (Приложение № 2).

3. Директору-главному редактору муниципальному бюджетному учреждению «Редакция еженедельной га-

зеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе (Чурсина Л. М.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО.

Приложения к постановлению - на стр. 4.

Окончание. Начало на стр. 2.

Приложение № 1

Положение о комиссии по вопросам безопасности дорожного движения на территории НТГО

4. Комиссия имеет право:

4.1. Заслушивать на своих заседаниях представителей предприятий, учреждений, общественных организаций и принимать соответствующие решения.

4.2. Получать от отделов и комитетов администрации Нижнетуринского городского округа, других хозяйствующих субъектов материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии.

4.3. Привлекать в установленном порядке к работе комиссии представителей предприятий, учреждений и общественных организаций по вопросам безопасности дорожного движения.

4.4. Вносить предложения об устранении недостатков в работе по обеспечению безопасности дорожного движения руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности.

4.5. Направлять в правоохранительные органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности лиц в случае обнаружения признаков нарушения законодательства в сфере безопасности дорожного движения, влекущего за собой уголовную или административную ответственность.

5. Председателем Комиссии является глава НТГО. Председатель Комиссии имеет двух заместителей.

6. Организация работы Комиссии.

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии и осуществляет руководство по их подготовке;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает меры к обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии.

- участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по безопасности дорожного движения;
- в установленном порядке в пределах своих должностных обязанностей обеспечивают принятие мер по повышению безопасности дорожного движения;
- докладывают Комиссии материалы по включенным в повестку дня вопросам.

8. Заместители председателя Комиссии выполняют поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняют его поручения.

9. Ответственный секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня и материалы заседания Комиссии;
- не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии представляет повестку заседания на утверждение председателю;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии;
- организует контроль за исполнением принятых решений.

10. Члены Комиссии:

- участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по безопасности дорожного движения;
- в установленном порядке в пределах своих должностных обязанностей обеспечивают принятие мер по повышению безопасности дорожного движения;
- докладывают Комиссии материалы по включенным в повестку дня вопросам.

Приложение № 2

Состав комиссии по вопросам безопасности дорожного движения на территории НТГО

1. Телепаев Федор Петрович - глава Нижнетуринского городского округа, **председатель комиссии.**

2. Корнелюк Сергей Владимирович - первый заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по управлению муниципальным хозяйством, **заместитель председателя комиссии.**

3. Коновалов Григорий Андреевич - заместитель начальника отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Качканарский», майор полиции (по согласованию), **заместитель председателя комиссии.**

4. Салиева Людмила Мурзаевна - ведущий специалист по транспорту и связи администрации НТГО, **ответственный секретарь комиссии.**

Члены комиссии:

5. Мерзляков Сергей Геннадьевич - председатель Думы НТГО.

6. Моисеенко Галина Петровна - главный специалист по экологии и природопользованию администрации НТГО.

7. Оносова Ольга Михайловна - начальник Территориального управления администрации НТГО.

8. Ольховиков Борис Цалевич - старший государственный инспектор Нижнетагильского отделения Уральского управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы в сфере транспорта (по согласованию).

9. Черемнов Павел Валерьевич - государственный инспектор дорожного надзора Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Качканарский», старший лейтенант (по согласованию).

10. Нефтеева Римма Равильевна - старший инспектор Управления образования администрации НТГО.

11. Вахонина Елена Вячеславовна - директор муниципальной казенной организации «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта».

12. Стоцкий Петр Васильевич - директор общества с ограниченной ответственностью «Выраж» (по согласованию).

13. Григоренко Владимир Сергеевич - заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Нижнетуринское автотранспортное предприятие» (по согласованию).

14. Мартынов Виталий Владимирович - директор общества с ограниченной ответственностью «Город 2000» (по согласованию).

Правила пользования «Центра общественного доступа к сети Интернет» на базе Центральной городской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

1. Общие вопросы

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок доступа к информационным ресурсам Центра общественного доступа к сети Интернет (далее ЦОД), перечень услуг и порядок их предоставления населению, права и обязанности ЦОД и пользователей.

1.2. Правила разработаны на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный целевой программой «Электронная Россия»;
- Стратегией развития информационного общества в РФ (утв. Президентом РФ 07.02.2008 года № Пр-212)

- ОЦП «Информационное общество Свердловской области на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1477-ПП;
- Приказом Министерства транспорта и связи Свердловской области от 20.03.2013 года № 92 «Об организации центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек в рамках реализации областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы»;
- МЦП «Информатизация НТГО на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением главы НТГО от 29.10.2010 года «О муниципальной целевой программе «Информатизация НТГО на 2011-2015 годы», администрация НТГО.

- Требованиями к организации функционирования центров общественного доступа к официальным сайтам органов власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде, одобренными протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 16.12.2009 года № 944, а также
- Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система»;
- Положением о ЦОД, утвержденном постановлением главы НТГО от 07.05.2013 г. № 532 «О центре общественного доступа к сети Интернет» на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная Библиотечная Система».

2. Пользователи, их права и обязанности

2.1. Пользователем ЦОД может стать любой житель граждан по предъявлению документа, удостоверяющего его личность. Дети до 12 лет допускаются к работе с ресурсами ЦОД в сопровождении взрослого (родителя, учителя, библиотекаря).

2.2. Справочно-информационное обслуживание пользователей ЦОД осуществляется на базе автоматизированных рабочих мест, установленных в читальном зале.

2.3. Время работы пользователя в течение дня ограничивается 1 часом. При отсутствии загруженности автоматизированного рабочего места время работы может быть продлено по согласованию с библиотекарем. По истечении времени пользователь обязан по требованию персонала освободить рабочее место;

2.4. За одним рабочим местом могут работать не более 2-х посетителей одновременно;

2.5. Для получения услуги пользователю необходимо записаться в библиотеку. Для учета обращений к электронным информационно-правовым ресурсам ЦОД – пользователи регистрируются в «Журнале учета пользователей»

2.6. Пользователь имеет право бесплатно:

- получить доступ к государственным электронным информационным ресурсам социально-правового и информационно-образовательного характера, предоставляемым государственными, общественными и коммерческими организациями;
- получить консультацию по поиску необходимой информации в базах данных и сети Интернет;
- записать полученную информацию на собственный электронный носитель, предварительно протестированный библиотекарем на антивирусной программе.
- при необходимости пользователь может самостоятельно или с помощью библиотекаря в пользовательской папке создавать свои папки.
- данные в пользовательских папках по предварительной просьбе читателя хранятся сроком не более 1 месяца.
- пользователь имеет право при регистрации получить адрес E-mail (электронной почты).

2.7. Пользователь имеет право получить за плату дополнительные платные услуги:

- копирование документов;
- сканирование
- распечатку информации (документов) на принтере;

Стоимость дополнительных платных услуг определяется Перечнем «Платных услуг ЦОД», утвержденным Постановлением администрации НТГО. Оплата услуг, предоставляемых в Центре, производится по квитанциям строгой отчетности. Пользователю выдается квитанция об оплате.

2.8. Пользователь обязан:

- соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах;
- соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу библиотеки;
- предоставлять для обязательного тестирования с помощью антивирусной программы персональный электронный носитель;
- в случае работы сверх установлен-

ного времени, по требованию сотрудника освободить рабочее место;

- при возникновении сбоев в работе программно-аппаратного комплекса ЦОД пользователь обязан приостановить работу и незамедлительно проинформировать библиотекаря.

2.9. Пользователи, причинившие вред оборудованию, программному обеспечению и иному имуществу библиотеки, несут ответственность и возмещают причиненный вред в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.10. Пользователю в помещении ЦОД не разрешается:

- самостоятельно производить включение, отключение и перезагрузку компьютеров Центра и периферийных устройств, вносить изменения в конфигурацию и настройку компьютеров;
- пользоваться персональным электронным носителем без предварительного тестирования антивирусной программой;
- устанавливать программное обеспечение, пытаться переустановить или переконфигурировать программные средства;
- загружать персональные видео- и аудио-файлы, игровые программы;
- использовать Интернет-ресурсы для развлекательных, коммерческих, незаконных, неэтических целей (в т.ч. посещать сайты порнографического и экстремистского характера);
- говорить по мобильному
- принимать и употреблять напитки, принимать пищу.

3. Права и обязанности ЦОД

3.1. ЦОД в рамках своей деятельности обязан:

- обеспечить функционирование ЦОД в период часов открытия библиотеки;
- заключить договор с интернет-провайдером на право предоставления услуг доступа к сети Интернет;
- обеспечить размещение информации о деятельности ЦОД в печатных и электронных СМИ, распространяемых на территории НТГО;
- организовывать и поддерживать взаимодействие с органами власти,

- ведомостями, юридическими лицами в целях актуализации и расширения информационных ресурсов ЦОД, привлечь к совместной деятельности представителей органов власти и управления, организации, библиотеки, образовательные учреждения, предприятия, информационные службы, СМИ), разработчиков правовых баз данных в целях формирования единой информационной среды;
- приобретать, устанавливать и обеспечивать сохранность информационных ресурсов и баз данных ЦОД;
- обеспечивать бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств; в случае возникновения технических проблем, предпринять в оперативном порядке все меры, необходимые для их устранения.
- создать и поддерживать в актуальном состоянии стенд пользователей о часах работы ЦОД, перечнем услуг, предоставляемых пользователям, условиями их предоставления; списком лиц, ответственных за обслуживание пользователей в ЦОД; контактными данными и иной полезной информацией;
- своевременно оповещать пользователей об изменениях в графике и возможных перебоях в работе;
- вести регистрацию и учет пользователей, учет выполненной работы;
- предоставлять отчет о деятельности ЦОД в вышестоящие инстанции.

3.2. ЦОД в рамках своей деятельности имеет право:

- расширять перечень информационных ресурсов;
- обязать пользователя выполнять настоящие правила;
- отказать пользователям в доступе к информационным ресурсам, не соответствующим профилю деятельности ЦОД;
- запретить доступ к развлекательным информационным ресурсам;
- требовать от пользователя, использовавшего дополнительные платные услуги, возместить стоимость этих услуг в установленном законодательством РФ порядке.

Приложение № 2

к постановлению администрации НТГО от 19.06.2013 года № 729

Постановление администрации НТГО от 7.06.2013 г. № 682

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Администра-

тивный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образо-

вания, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта» (Приложение).

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать настоящую постановку.

3. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю. Л.)

разместить на официальном сайте НТГО в сети Интернет в установленный срок.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (Шитова О. М.).
Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Административный регламент «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность админист-

ративных процедур и административных действий.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица или их уполномоченные представители при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

В постоянное (бессрочное) пользование для строительства земельный участок может быть предоставлен:

государственным и муниципальным учреждениям; казенным предприятиям.

В безвозмездное срочное пользование (на срок строительства) земельный участок может быть предоставлен:

религиозным организациям (для строительства зданий, строений, сооружений благотворительного и религиозного назначения);

лицам, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с федеральными законами о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

В аренду для строительства земельный участок может быть предоставлен физическим, юридическим лицам.

3. Оказание муниципальной услуги осуществляется в целях строительства:

- объектов инженерной инфраструктуры, строительство которых предусмотрено инвестиционными программами организаций коммунального комплекса, утвержденными Думой НТГО;
- объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих функционирование разрешенного использования объектов капитального строительства (тепловые пункты, трансформаторные подстанции, газорегуляторные пункты и иные подобные объекты);

Продолжение на стр. 5.

Тарифы на дополнительные платные услуги «Центра общественного доступа к сети Интернет» на базе Центральной городской библиотеки

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена в рублях
1	Копирование документа	1 лист формата А4	5
2	Сканирование документа	1 лист формата А4	3
3	Распечатка информации (документов) на принтере	1 лист формата А4	5

К СВЕДЕНИЮ

Результаты аукциона

КОМИТЕТ по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО, принявший решение о проведении торгов (постановление от 24.04.2013 г. № 3), информирует о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство многоэтажных жилых домов, объявленного на 10 июня 2013 года:

торги по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Ленина, 63, 65, 67 признаны не состоявшимися (подано по одной заявке на каждый лот аукциона). С единственным участником каждого лота - ООО «Строй Сити» заключены договоры аренды вышеуказанных земельных участков по начальной цене лота аукциона сроком на пять лет (ул. Ленина, 63 по цене 263700,0 руб.; ул. Ленина, 65 по цене 255000,0 руб.; ул. Ленина, 67 по цене 250800,0 руб.);

победителем аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Береговая, 17 признан участник - ООО «Строй Сити», цена продажи права по результатам проведенного аукциона составила: 803880,0 руб., с победителем аукциона - ООО «Строй Сити» заключен договор аренды земельного участка сроком на пять лет.

Не продано

КОМИТЕТ по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО информирует:

Продажа посредством публичного предложения в отношении муниципального имущества:

1. Здания прачечной с земельным участком расположенных по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, 4, назначенная на 10.06.2013 года

2. Здания школы с земельным участком, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, 92, назначенных на 02.07.2013 года признаны несостоявшейся по причине отсутствия допущенных участников.

Продолжение. Начало на стр. 4.

Административный регламент «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»

- линейных объектов;
- объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов РФ и (или) Свердловской области, и (или) НТГО;
- подземных и надземных многоуровневых автостоянок (паркингов), механизированных автостоянок (паркингов);
- иных объектов, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
- на официальном сайте администрации НТГО в сети Интернет — <http://ntuga.midural.ru>.
- у специалистов отдела архитектуры и градостроительства отдела по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО, осуществляющих прием документов у заявителей (адрес: 624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а) в рабочее время: с понедельника по четверг - с 09.15 до 17.00, в пятницу - с 09.15 до 13.00;
по телефонам: (34342) 2-76-32, 2079-30, 2-79-96; при личном или письменном обращении;
по электронной почте kumi-ntuga@rambler.ru.
Муниципальная услуга может быть оказана в электронной форме (справочная информация телефоны, адреса):

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru/>
5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства и отдела по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее - специалисты) при личном контакте с заявителями, с использованием сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

6. Заявители, представившие документы в отдел архитектуры и градостроительства и отдел по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:
- о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (имеет Нижнетуринский филиал по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а (2-й этаж), интернет-сайт Управления: www.tob66.rosreestr.ru/);
органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование услуги, предусмотренной настоящим Регламентом: «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта».

9. Органом, уполномоченным на предоставление от имени администрации НТГО муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО.

10. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется должностными лицами Комитета.
При исполнении данного Регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

11. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) на стадии предварительного согласования места размещения объекта:
- принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт выбора земельного участка и схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- отказ в предварительном согласовании места размещения объекта;

2) на стадии предоставления земельного участка:
- принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства;
- отказ в предоставлении земельного участка для строительства;
- заключение договора аренды, или договора безвозмездного срочного пользования.

12. Срок принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта не должен превышать девяти месяцев со дня регистрации заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размеще-

ния объекта.

13. Срок принятия решения о предоставлении земельного участка не должен превышать 14 дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Земельным кодексом РФ;
Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ»;

Градостроительным кодексом РФ;
Федеральным законом от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ»;

Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг».
Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Законом Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

Решением Думы НТГО от 27.12.2012 года № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки НТГО».

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем:

1) на стадии предварительного согласования места размещения объекта:

- заявление (форма заявления прилагается в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);
- документы, удостоверяющие личность заявителя;

- технико-экономическое обоснование проекта строительства (эскизный проект размещения объекта капитального строительства (подлинник)) в составе:
- общая пояснительная записка (краткая характеристика объекта, в том числе технико-экономические показатели объекта строительства, потребности в энергоресурсах, расчет необходимого количества машино-мест);
- ситуационный план размещения объекта (выкопировка из топоплана в масштабе 1:500 — 1:50000);

- принципиальные объемно-планировочные решения (эскиз цветовой решения объекта в средовом контексте с указанием материалов, применяемых в отделке (перспектива в цвете, 3D-изображение));
- поэтажные планы объекта с указанием функционального назначения помещений, разрезы здания;

2) на стадии принятия решения о предоставлении земельного участка - заявление (форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

16. Документы, необходимые для предоставления земельного участка, которые находятся в распоряжении органов власти или подведомственных им организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно:
1) на стадии предварительного согласования места размещения объекта:
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области);

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

- кадастровая выписка о земельном участке (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности НТГО, в том числе:
- инженерно-топографический план соответствующей территории в масштабе 1:500, ситуационный план размещения земельного участка на схеме населенного пункта в масштабе 1:10000;
- отраженная на топографической подоснове информация о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, полученная от органов, организаций, осуществляющих государственный кадастровый учет объектов недвижимости и государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ними, с нанесением красных линий и линий регулирования застройки;

- сведения из Правил землепользования и застройки НТГО с отображением информации о границах территориальных зон;

- выкопировка из градостроительной докумен-

тации по планировке соответствующей территории (проект планировки территории и проект межевания территории);

2) на стадии принятия решения о предоставлении земельного участка:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области);

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

- кадастровый паспорт земельного участка (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

17. Представляются копии документов с предъявлением подлинников. Копии сверяются с подлинниками специалистом, принимающим документы.

18. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области и муниципальных правовых актов.

19. Необходимые или обязательные услуги для получения муниципальной услуги отсутствуют.

20. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

21. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 30 минут.

22. Максимальное время приема заявления и необходимых документов не должно превышать 30 минут. Регистрация заявления производится в день приема.

23. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

24. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) на стадии принятия решения об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта:

- полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иными документами;
- непредставление документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- испрашиваемый земельный участок находится в федеральной собственности, собственности Свердловской области, частной собственности;
- земельный участок зарезервирован или изъят для государственных или муниципальных нужд;
- земельный участок изъят из оборота;
- на испрашиваемом земельном участке расположены объекты недвижимого имущества, не принадлежащие заявителю;

2) на стадии принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка:

- отсутствует в градостроительном регламенте вид разрешенного использования предполагаемого объекта строительства;
- размещение объекта на испрашиваемом земельном участке не предусмотрено градостроительной документацией;
- отсутствует возможность подключения объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение);

2) на стадии принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка:

- полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иными документами;
- истек срок действия решения о предварительном согласовании места размещения объекта;
- в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка.

26. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
27. Для ожидания заявителям отводится помещение, оборудованное стульями, соответствующее требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарных норм и правил.

28. Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги явля-

ются:

- количество обращений за получением муниципальной услуги;
- количество получателей услуги;
- среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной муниципальной услуги;

- количество регламентированных посещений Комитета для получения муниципальной услуги;
- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;

- максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно предоставить для получения муниципальной услуги;
- максимальное время ожидания заявителей от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления муниципальной услуги;

- наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги;

- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещениях администрации НТГО;

- возможность получения консультации специалистов отдела архитектуры и отдела земельных отношений Комитета по вопросам предоставления муниципальной услуги: по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном приеме, при письменном обращении;

- количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от места предоставления муниципальной услуги;

- максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до места предоставления муниципальной услуги на общественном транспорте;

- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

- количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;

- доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;

- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

29. Предоставление муниципальной услуги состоит из двух административных процедур:

- принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта;

- принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства.

30. Блок-схема административных процедур приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 1. Перечень административных действий и их последовательность для принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта

31. Административные действия осуществляются в следующей последовательности:

- прием и регистрация заявления;

- экспертиза представленных документов;

- выбор земельного участка для строительства на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими государственными органами;

- информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

- изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- подготовка акта о выборе земельного участка;

- подготовка, согласование и издание постановления администрации НТГО о предварительном согласовании места размещения объекта.

32. Основанием для начала выполнения административных действий для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) в администрацию НТГО или Комитет (отдел архитектуры и градостроительства).

Продолжение на стр. 6.

Продолжение. Начало на стр. 4, 5.

Административный регламент «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»

33. Специалист, осуществляющий прием документов, осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя либо проверяет полномочия представителя;
- осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления, удостоверяясь в том, что:
 - наименование юридического лица, адрес его места нахождения, фамилия, имя, отчество физического лица, адрес его места жительства написаны полностью;
 - документы не содержат серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - достоверность является действительной на момент предъявления;
- в случае необходимости помогает заявителю оформить заявление о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта;
- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- регистрирует заявление, принимает приложенные документы.

34. Специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги:

- проводит проверку представленных документов;
- делает запросы в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, перечисленные в пункте 7 настоящего Административного регламента (в случае необходимости);
- устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в согласовании места размещения объекта, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента;

35. Комиссия по выбору земельных участков для строительства на территории НТГО большинством голосов принимает одно из следующих решений:

- о согласовании места размещения объекта, если оснований для отказа нет;
- об отказе в размещении объекта, если есть основания для отказа, предусмотренные пунктом 25.1 настоящего Административного регламента.

Заседание комиссии по выбору земельных участков для строительства на территории НТГО проводится по мере необходимости (поступления заявлений о предварительном согласовании места размещения объекта строительства).

36. В случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта заявитель направляется письменный мотивированный отказ.

37. В случае принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта, специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- обеспечивает информирование населения в еженедельной газете «Время», а также путем размещения информации на официальном сайте администрации НТГО (<http://ntura.midural.ru>), о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;
- обеспечивает изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- оформляет акт о выборе земельного участка;
- готовит материалы для рассмотрения вопроса на заседании комиссии по выбору земельных участков для строительства;
- разрабатывает проект постановления администрации НТГО о предварительном согласовании места размещения объекта, заполняет акт о выборе земельного участка.

38. Комиссия по выбору земельных участков для строительства принимает одно из следующих решений:

- согласовывает акт выбора земельного участка для строительства;
- отказывает в согласовании акта выбора земельного участка для строительства.

Отказ в согласовании акта выбора земельного участка для строительства может быть в случае технической невозможности подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

39. При согласовании акта выбора земельного участка для строительства, специалист ответственный за оказание муниципальной услуги, обеспечивает согласование постановления о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего акт о выборе земельного участка и схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

40. В течение семи рабочих дней с момента издания постановления администрации НТГО о предварительном согласовании места размещения объекта заявитель уведомляется письменно и по телефону о возможности получения копий постановления и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

Копии постановления администрации НТГО и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории выдаются заявителю (или его представителю) в трех экземплярах в отделе архитектуры и градостроительства Комитета.

При получении копий постановления администрации НТГО и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастро-

вой карте соответствующей территории заявитель (или его представитель) расписывается в журнале регистрации документов, указывает дату получения документов, свои фамилию, имя, отчество.

41. Постановление администрации НТГО о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием:

- для установления за счет средств заявителя, заинтересованного в предоставлении земельного участка для строительства, границ такого земельного участка на местности и проведения его государственного кадастрового учета;
- для последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства.

42. Постановление администрации НТГО о предварительном согласовании места размещения объекта действует в течение трех лет и является основанием для последующего принятия решения о предоставлении земельного участка.

43. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, многофункциональный центр предоставляет заявителю информацию:

- о местах нахождения и графиках работы уполномоченного органа и подрядной организации, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Информация по указанным вопросам предоставляется:

- а) по справочным телефонам;
 - б) при личном обращении.
- МФЦ предоставляет заявителям, подавшим заявление и документы в МФЦ, информацию о ходе предоставления муниципальной услуги:
- а) по справочному телефону;
 - б) по письменному обращению;
 - в) при личном обращении в МФЦ.

При обращении заявителя или его представителя с заявлением о предварительном согласовании места размещения объекта строительства, специалист МФЦ, ответственный за прием документов осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) проверяет правильность оформления заявления;
- 3) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия представителя или доверенного лица заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом;
- 4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Копии документов, заверяются подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием фамилии и инициалов;
- 5) заполняет расписку-уведомление о приеме заявления для выдачи ее заявителю
- 6) вносит в установленном порядке запись о приеме заявления и выдает расписку-уведомление о приеме документов заявителю

Глава 2. Перечень административных действий и их последовательность для принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства

44. Административные действия осуществляются в следующей последовательности:

- прием и регистрация заявления от заявителя;
- экспертиза документов;
- подготовка, согласование и издание постановления администрации НТГО о предоставлении земельного участка для строительства.

45. Основанием для начала административных действий по подготовке постановления администрации НТГО о предоставлении земельного участка для строительства является обращение заявителя с заявлением (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) в отдел по земельным отношениям Комитета.

46. Специалист, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление.

47. Специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, запрашивает кадастровый паспорт земельного участка (его копию, сведения содержащиеся в нем) в органе, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, если такой документ не представлен гражданином или юридическим лицом по собственной инициативе. В случае необходимости специалист делает запросы в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (указанные в пункте 7 настоящего Административного регламента), устанавливает наличие или отсутствие оснований для принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства. Если есть основания для отказа, заявителю направляется письменный мотивированный отказ. Если оснований для отказа нет, готовит проект постановления администрации НТГО о предоставлении земельного участка для строительства.

48. Постановление администрации НТГО о предоставлении земельного участка для строительства является основанием:

- для государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком - при предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка;
- для заключения договора безвозмездного срочного пользования земельного участка и регистрации права - при предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование;
- для заключения договора аренды земельного участка и государственной регистрации данного договора - при предоставлении земельного участка в аренду на срок более одного года.

49. В течение двух недель с момента издания постановления администрации НТГО о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка для строительства специалист, оказывающий муниципальную услугу, готовит проект договора аренды или проект договора безвозмездного (срочного) пользования. Заявитель о готовности проекта договора уведомляется письменно, по телефону о возможности получения копий постановления. Копии постановления администрации НТГО выдаются заявителю (или его представителю) в трех экземплярах в отделе приема документов, оказывающий муниципальную услугу, готовит проект договора аренды или проект договора безвозмездного (срочного) пользования. Заявитель о готовности проекта договора уведомляется письменно, по телефону о возможности получения проекта договора. Проекты договоров выдаются заявителю (или его представителю) в двух (не подлежащих государственной регистрации) или в трех экземплярах в отделе по земельным отношениям Комитета. При получении проектов договоров заявитель (или его представитель) расписывается в журнале приема заявлений, указывает дату получения документов, свои фамилию, имя, отчество.

50. И предоставление земельного участка в аренду или безвозмездное срочное пользование в течение двух недель с момента издания постановления администрации НТГО о предоставлении земельного участка для строительства специалист, оказывающий муниципальную услугу, готовит проект договора аренды или проект договора безвозмездного (срочного) пользования. Заявитель о готовности проекта договора уведомляется письменно, по телефону о возможности получения проекта договора. Проекты договоров выдаются заявителю (или его представителю) в двух (не подлежащих государственной регистрации) или в трех экземплярах в отделе по земельным отношениям Комитета. При получении проектов договоров заявитель (или его представитель) расписывается в журнале приема заявлений, указывает дату получения документов, свои фамилию, имя, отчество.

51. Заявитель может ознакомиться с проектом договора непосредственно на приеме, и в случае согласования условий договора, подписать его. В случае, если договор не подлежит государственной регистрации, один экземпляр договора остается в Комитете, а второй - у заявителя.

52. В случае, если заявитель желает ознакомиться с проектом договора не по месту оказания муниципальной услуги, заявителю разъясняется о необходимости согласования условий договора в течение двух недель с момента получения проекта договора и о подписании его либо направлении возражений по договору.

53. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, многофункциональный центр предоставляет заявителю информацию:

- о местах нахождения и графиках работы уполномоченного органа и подрядной организации, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Информация по указанным вопросам предоставляется:

- а) по справочным телефонам;
- б) при личном обращении.

МФЦ предоставляет заявителям, подавшим заявление и документы в МФЦ, информацию о ходе предоставления муниципальной услуги:

- а) по справочному телефону;
- б) по письменному обращению;
- в) при личном обращении в МФЦ.

При обращении заявителя или его представителя с заявлением о предоставлении земельного участка для строительства, специалист МФЦ, ответственный за прием документов осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) проверяет правильность оформления заявления;
- 3) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия представителя или доверенного лица заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом;
- 4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Копии документов, заверяются подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием фамилии и инициалов;
- 5) заполняет расписку-уведомление о приеме заявления для выдачи ее заявителю
- 6) вносит в установленном порядке запись о приеме заявления и выдает расписку-уведомление о приеме документов заявителю

Глава 3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

54. Заявителям обеспечивается возможность

получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте администрации НТГО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://ntura.midural.ru>) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <http://www.gosuslugi.ru/>

55. Заявление и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, граждане могут подать в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронных документов.

56. Предоставление муниципальных услуг с использованием единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на едином портале устанавливается оператором единого портала по согласованию с Министерством экономического развития РФ. В порядке и случаях, установленных законодательством РФ, предоставление муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с применением электронной подписи. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление письменного обращения гражданина в электронной форме, подписанного электронной цифровой подписью.

57. Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов.

58. При оформлении заявления через единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Портале (с точным указанием часов и минут).

59. Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием единого портала.

60. При использовании единого портала обеспечивается возможность уплаты заявителем в электронной форме государственной пошлины или иной платы за предоставление услуг.

Раздел 4. Порядок и форма контроля за предоставлением муниципальной услуги

61. Контроль за соблюдением последовательности действий, сроков выполнения административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы администрации НТГО по имущественным вопросам.

62. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

63. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами Комитета, ответственными за оказание муниципальной услуги, сроков и порядка исполнения положений настоящего Административного регламента. Плановые проверки проводятся по распоряжению заместителя главы администрации НТГО по имущественным вопросам, внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалобы от заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги.

64. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к административной ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу

65. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

Окончание на стр. 7.

Окончание. Начало на стр. 4, 5, 6.

Административный регламент «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

66. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию НТГО на имя заместителя главы администрации НТГО по имущественным вопросам с жалобой. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются главе администрации НТГО.

67. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный сайт администрации НТГО, или на единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

68. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

69. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме до-

кументов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

70. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

71. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

72. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

Приложение № 1 к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги на стадии предварительного согласования места размещения объекта

Администрация Нижнетуринского городского округа
Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа

(фамилия, имя, отчество заявителя)

или наименование организации
телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить выбор земельного участка и предварительно согласовать место размещения объекта

(указать назначение объекта и предполагаемое месторасположение земельного участка, примерный размер земельного участка, испрашиваемое право)

регламента, не обязательны к представлению и могут быть получены Комитетом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Я, настоящим выражаю согласие на осуществление специалистами Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа обработки, (сбора, систематизации, накопления,

уточнения, обновления, изменения, использования) моих (наших) персональных данных, сведения о которых приложены к настоящему заявлению, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Указанные персональные данные предоставляются в целях оформления прав на земельный участок, расположенный на территории Нижнетуринского городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Примечание: заявление от юридического лица оформляется на фирменном бланке юридического лица и подписывается его руководителем либо иным уполномоченным должностным лицом юридического лица.

Постановление администрации НТГО от 6.06.2013 г. № 672

Об утверждении плана (программы) действий НТГО по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы

В соответствии со статьей 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2013 года № 3 – ПП «Об утверждении Стратегии действий в инте-

ресах детей на 2013-2017 годы в Свердловской области», в целях улучшения положения детей в НТГО, администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план (программу) действий НТГО по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы (Прилагается).

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еже-

недельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (Головин В.С.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 7.06.2013 г. № 679

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация НТГО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предостав-

ления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО» (Прилагается).

2. Директору-главному редактору МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И. А.) опубликовать настоящее постановление.

3. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю. Л.) разместить на официальном сайте НТГО в сети Интернет в установленном срок.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (Шитова О. М.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.

Приложение № 2 к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги на стадии предоставления земельного участка

Администрация Нижнетуринского городского округа
Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа

(фамилия, имя, отчество заявителя)

или наименование организации)

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду (нужное подчеркнуть) земельный участок, имеющий кадастровый №

(указать ориентир земельного участка, площадь)

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" документы, указанные в пункте 16.2 Административного регламента, не обязательны к представлению и могут быть получены Комитетом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Я, настоящим выражаю согласие на осуществление специалистами Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО обработки, (сбора, систематизации, накопления, хранения,

уточнения, обновления, изменения, использования) моих (наших) персональных данных, сведения о которых приложены к настоящему заявлению, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Указанные персональные данные предоставляются в целях оформления прав на земельный участок, расположенный на территории НТГО

(подпись)

(расшифровка подписи)

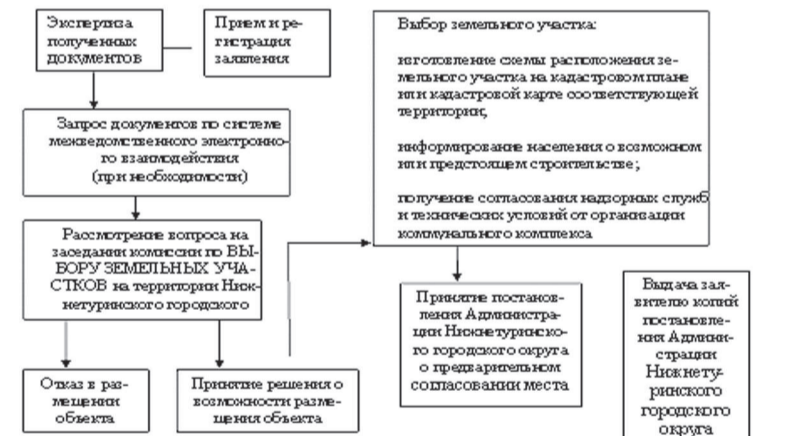
(дата)

Примечание: заявление от юридического лица оформляется на фирменном бланке юридического лица и подписывается его руководителем либо иным уполномоченным должностным лицом юридического лица.

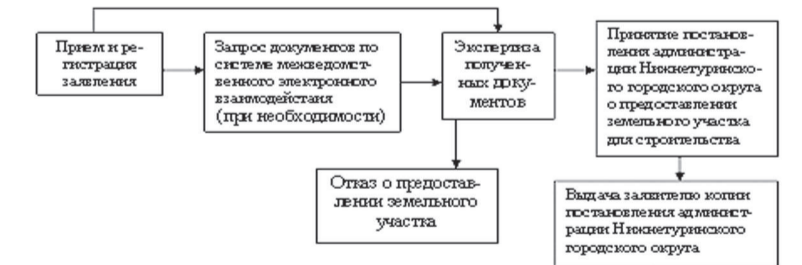
Приложение № 3 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА



2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА



План (программа) действий НТГО по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы

1. Введение

План (программа) действий НТГО по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы разработан в целях координации действий органов исполнительной власти округа и определения ключевых механизмов улучшения положения детей с учетом сложившейся демографической и социально-экономической ситуации в регионе.

НТГО относится к числу муниципалитетов с низким уровнем рождаемости. По данным Нижнетуринского отдела ЗАГС в 2012 году родилось 379 человек, умерло 432. В 2012 году смертность превысила рождаемость в 1.1 раза. В 2011 году – 1,2 раза. В 2012 году зарегистрировано на 26 детей больше, чем в 2011 году. Количество одиноких матерей возросло с 75 в 2011 году до 84 в 2012 году.

В целях роста уровня рождаемости и численности детского населения в округе усилена государственная поддержка многодетных семей. Семьи, в которых, начиная с 01.01.2011, родился третий или последующий ребенок, получили право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка и приобретение на льготных условиях древесины на строительство жилого дома. С 01.01.2013 осуществляется ежемесячная денежная выплата в размере величины прожиточного минимума на третьего и последующих детей до достижения ими возраста трех лет. В настоящее время на учете состоит 200 многодетных семей, в них воспитывается 653 ребенка.

Несмотря на улучшение социально-экономической ситуации в округе (снижение уровня безработицы, увеличение номинальной и реальной заработной платы, среднедушевого дохода населения), численность граждан, в том числе семей с несовершеннолетними детьми, которые нуждаются в поддержке государства, по-прежнему значительна.

Система социальной поддержки семей, воспитывающих детей, включает в себя адресное предоставление денежных выплат, пособий, льгот, субсидий, компенсаций, государственной социальной помощи в денежном и натуральном выражении. С ноября 2011 года внедряется механизм оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта о взаимных обязательствах между малоимущим гражданином и территориальным управлением социальной политики (ТУСП) по НТГО при предоставлении помощи в виде ежемесячного социального пособия в размере 1808 рублей на каждого члена семьи. Цель введения социального контракта – снижение иждивенческих настроений, активизация внутренних ресурсов семьи, повышение качества и уровня жизни малоимущих семей за счет появления постоянных самостоятельных источников дохода.

В НТГО сформирована и работает система по организации отдыха и оздоровления детей, предусматривающая максимальную доступность данной меры для семей с детьми.

Путевки в санаторно-оздоровительные лагеря предоставляются бесплатно всем детям, нуждающимся в оздоровлении по заключению учреждения здравоохранения. Путевки в загородные оздоровительные лагеря выделяются бесплатно детям из многодетных семей, детям-сиротам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, остальным – при оплате родителями 10% и 20% стоимости путевки при условии, что родители работают в государственных и муниципальных учреждениях.

Всего за лето 2012 года организованными формами оздоровления в НТГО было охвачено 3032 несовершеннолетних в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно. В санаторно-оздоровительных лагерях отдохнули 210 детей, в загородных лагерях – 428 детей, из числа детей-сирот – 10 детей. В 2012 году в лагерях дневного пребывания отдохнули 1304 детей, в том числе 424 ребенка, находящихся в трудной жизненной ситуации, из которых 2 – дети-сироты, 31 – находящиеся под опекой, 380 детей из малообеспеченных семей, 2 человека – дети-инвалиды и 9 человек, состоящих на персонализированном учете в ТКДН и ЗП, 10 путевок приобретено в лагеря с дневным пребы-

ванием детей за счет средств местного бюджета. Одним из приоритетов государственной социальной политики является раннее выявление и преодоление семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства.

По состоянию на 01.01.2013 в информационном банке данных зарегистрировано 57 семей (2012 г. – 55), находящихся в социально опасном положении, воспитывающих 84 ребенка.

За 2012 год выявлено 8 случаев раннего семейного неблагополучия, из которых 3 классифицированы как «низкий уровень жизни семьи», 2 – «педагогическая некомпетентность родителей», 2 – «угроза социального сиротства». Фактов жестокого обращения с несовершеннолетними не было открыто. Снято с учета 6 случаев семейного неблагополучия в связи с улучшением ситуации.

В НТГО находится Областной Центр социальной помощи семье и детям.

Основной задачей деятельности учреждений является активизация внутренних ресурсов семьи, восстановление родительского потенциала для возврата детей в родную семью.

Комплексный характер проблем семей, находящихся в социально опасном положении, требует привлечения специалистов различных профилей. Областной Центр социальной помощи семье и детям действует с 1993 года для координации профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

Ежегодно в целях выявления и устранения причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а также оказания семьям необходимой помощи органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений НТГО организуются и проводятся профилактические операции «Подросток», «Безнадзорные дети», «Всеобуч» и т.д.

В результате реализации комплекса мер в 2012 году сняты с учета – 32 семьи, в связи с улучшением ситуации, 20 неблагополучных семей, в которых воспитывается 50 детей.

За 2012 год выявлено детей, оставшихся без попечения родителей – 20, за 1 квартал 2013 года – 3. В 2012 году отданы под опеку – 28, возвращены родителям – 5, направлено в государственные учреждения – 2. В 2012 году всем кандидатам в будущие родители были выданы направления для прохождения обучения на базе областного Центра социальной помощи семье и детям.

В Нижнетуринском городском округе функционирует государственное образовательное учреждение Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нижнетуринский детский дом», в котором воспитывается 32 ребенка. В учреждении проводится работа по созданию для детей условий проживания, приближенных к семейным, по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни. Большое внимание уделяется социальной адаптации выпускников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Остро в НТГО стоит вопрос обеспечения жильем детей-сирот. В настоящее время очередность на предоставление жилья детям-сиротам составляет 40 человек.

Важным направлением работы является обеспечение интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья.

По состоянию на 01.01.2012 на учете состоит 124 семьи, воспитывающих детей-инвалидов, всего в этих семьях 124 ребенка.

Из 124 таких семей в 42 семьях с учетом состояния здоровья ребенка один из родителей вынужден осуществлять уход за ним, в связи с чем получает компенсационную выплату по уходу за ребенком-инвалидом.

Помимо мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», за счет средств местного бюджета семьи, воспитывающим детей-инвалидов, предоставляется социальная помощь в натуральной форме; детям-инвалидам в возрасте от 1 до 14 лет – новогодние подарки. В 2012 году подарки получили 1100 ребенка.

Ключевым вопросом адаптации детей-инвалидов в общество явля-

ется доступность получения ими качественного образования. В 2012 учебном году в общеобразовательных учреждениях округа в классах совместно со здоровыми детьми обучается 64 ребенка-инвалида, 19 детей по медицинским показаниям обучается на дому. Дети занимаются по индивидуальным программам, им выдаются бесплатные учебники, справочная литература. Также дети получают образовательные дистанционно, имеют для обучения специальное компьютерное оборудование, бесплатный доступ к сети Интернет. Ученики участвуют в различных конкурсах, организованных центром дистанционного образования для детей, имеющих отклонения в здоровье.

Требует проработки вопрос создания условий для получения выпускниками с инвалидностью профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий на бюджетной основе в государственных образовательных учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования.

С октября 2010 года в структуре санаторно-оздоровительного отдела включены профильные смены для детей-инвалидов, имеющих заболевания эндокринной системы, органов пищеварения, нервной системы. Всего в течение оздоровительной кампании 2012 года в санаторно-оздоровительные лагеря направлено 7 детей-инвалидов.

Важной социальной проблемой является высокий уровень заболеваемости детского населения.

Сохраняется рост общей заболеваемости детей в возрасте до 14 лет и в возрасте от 15 до 17 лет. В структуре нарушений здоровья, выявленных в ходе диспансеризации детей в группе от 15 до 17 лет, преобладает органическая патология, которая требует более сложного лечения. Ухудшение состояния здоровья детей отмечается под влиянием факторов риска (характера и качества питания, стереотипов поведения, уровня физической активности).

По итогам диспансеризации в 2012 году осмотрено 483 подростка в возрасте 15-17 лет и 260 детей в возрасте 14 лет. На диспансерном наблюдении состоит 155 детей. В 2012 году проведена диспансеризация юношей 1995-1996 года рождения. Выявлены патологии нервной системы, органов кровообращения, эндокринной системы.

Углубленная диспансеризация 14-летних детей актуальна и необходима в последующем.

В системе образования сформирована модель укрепления и сохранения здоровья школьников. К числу приоритетных мероприятий относятся: обеспечение горячего питания школьников, проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни, антинаркотических и антиалкогольных установок.

Во всех общеобразовательных учреждениях района созданы школьные кабинеты или уголки здоровья, которые являются центрами информации по вопросам формирования ценностей здорового образа жизни и центрами волонтерской работы с детьми и молодежью. Ежегодно организуется конкурс «Школа здорового образа жизни». Школы ведут мониторинг состояния здоровья школьников.

В современном обществе одним из ключевых аспектов обеспечения прав детей является доступность качественного образования.

По состоянию на 01.01.2013 года в районе функционирует 9 образовательных учреждений и 11 учреждений, реализующих программы дошкольного образования.

В настоящее время число детей, получающих дошкольное образование составляет – 1706 ребенка. Все нуждающихся в устройстве в дошкольные учреждения в настоящее время обеспечены местами в детских садах. По состоянию на 01.01.2013 года в округе функционирует 9 общеобразовательных учреждений, с общим контингентом учащихся 2726 человек.

В рамках проекта модернизации общего образования одним из приоритетных направлений является создание в общеобразовательных учреждениях условий, отвечающих современным требованиям к организации образовательного процесса, в том числе в части обеспечения

пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, благоустройства территорий общеобразовательных учреждений, оборудования зон отдыха школьников, залов для активных занятий и отдыха.

Благодаря национальному проекту «Образование», проекту модернизации общего образования, осуществлению районных целевых программ, участию общеобразовательных учреждений в конкурсных программах активно внедряются информационно-коммуникационные технологии. В общеобразовательных учреждениях района обеспечены учащиеся компьютерами, новыми методиками на высоком уровне. Образовательные учреждения работают на региональном информационном интернет-портале Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, на котором внедрена система электронного мониторинга и статистической отчетности. Школы имеют свои сайты, где освещают свою деятельность.

В НТГО сформирована система по выявлению, поддержке и сопровождению детей и молодежи с повышенными интеллектуальными, творческими, лидерскими способностями. Поддерживается в актуальном состоянии банк данных одаренных детей, в который в 2012 году включены 165 победителей и призеров конкурсов и олимпиад.

Важное место в системе выявления талантливой молодежи за-

нимает Всероссийская олимпиада школьников. В 2012-2013 учебном году на муниципальном этапе приняли участие 1153 учащихся 5 – 11 классов общеобразовательных учреждений НТГО, призером и победителем были 279 человек.

В округе составлены индивидуальные программы сопровождения победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников.

В целях государственной поддержки талантливой молодежи и детства творческих коллективов действует программа «Одаренные дети». Таким образом, план (программа) действий НТГО в интересах детей направлен на решение следующих проблем:

- недостаточная эффективность мероприятий по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства;
- высокий уровень детской заболеваемости и смертности;
- очередность в дошкольные образовательные учреждения;
- социальная исключенность детей-инвалидов;
- отсутствие единой системы предоставления детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья медицинских, педагогических, социально-психологических, социально-экономических и бытовых услуг.

2. План действий НТГО по реализации Национальной стратегии в интересах детей на 2013-2017 годы

№	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1. Семейная политика детствосбережения			
1.1. Мероприятия, направленные на сокращение бедности среди семей с детьми			
1.	1 Содействие в трудоустройстве безработных и ищущих работу граждан, имеющих несовершеннолетних детей	Нижнетуринский Центр занятости населения	2013-2017 годы
2.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	Нижнетуринский Центр занятости населения, ККФКСиСП, Управление образования	2013-2017 годы
3.	Трудоустройство многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов	Нижнетуринский Центр занятости населения	
4.	Профессиональная ориентация несовершеннолетних граждан в целях выбора профессий, востребованных на рынке труда	Нижнетуринский Центр занятости населения	2013-2017 годы
5.	Организация профессионального обучения несовершеннолетних граждан, зарегистрированных в качестве безработных и не имеющих профессии, на курсах профессионального обучения по направлению службы занятости населения	Нижнетуринский Центр занятости населения	2013-2017 годы
6.	Проведение ярмарок образовательных услуг для учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ НТГО	Нижнетуринский Центр занятости населения	2013-2017 годы
7.	Проведение районных благотворительных акций для оказания помощи детям, нуждающимся в особой заботе государства, в том числе в рамках подготовки детей к школе, празднования Нового года и Рождества	Администрация НТГО, Управление образования	2013-2017 годы
8.	Оказание государственной социальной помощи на основе государственного социального контракта	ТУСП	2013-2017 годы
9.	Адресная поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде выплат пособий, субсидий, предоставления помощи в натуральной форме	ТУСП, администрация НТГО	2013-2017 годы
10.	Развитие системы поддержки семей, в связи с рождением 3-го и последующих детей: - предоставление земельных участков в собственность семьям при рождении третьего и последующего ребенка - выплата регионального материнского (семейного) капитала - ежемесячная денежная выплата семьям на третьего и последующих детей до достижения ими возраста трех лет, если среднедушевой доход семьи не превышает двухкратную величину прожиточного минимума	ТУСП	2013-2017 годы
11.	Участие в областных благотворительных акциях для оказания помощи детям, нуждающимся в особой заботе государства, в том числе в рамках подготовки детей к школе, празднования Нового года и Рождества	ТУСП	2013-2017 годы
1.2. Мероприятия, направленные на формирование безопасного и комфортного семейного окружения для детей и профилактику изъятия ребенка из семьи, социального сиротства			
1.	Организация на межведомственной основе системы раннего выявления социального неблагополучия семей с детьми, а также жестокого обращения и насилия в семье, проведение комплексной работы с семьями группы КДН и ЗП, риска (при участии органов социальной политики, образования, здравоохранения, служб занятости, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства)	ТУСП Нижнетуринский Центр занятости населения, КДН и ЗП, ММО МВД РФ «Качканарский»	2013-2017 годы
2.	Разработка порядка межведомственного взаимодействия между субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу раннего выявления случаев семейного неблагополучия	ТУСП Нижнетуринский Центр занятости населения, КДН и ЗП, ММО МВД РФ «Качканарский»	2013-2017 годы

Продолжение на стр. 9.

Продолжение. Начало на стр. 8.

Приложение
к постановлению администрации НТГО от 6.06.2013 года № 672**План (программа) действий НТГО по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы**

3	Организация и проведение ежегодной межведомственной профилактической операции «Подросток»	ТУСП Нижнетуринский Центр занятости населения, КДН и ЗП, ММО МВД РФ «Качканарский»	2013-2017 годы	3	Обеспечение поддержки одаренных детей - разработка и реализация индивидуальных «маршрутов развития» обучающихся общеобразовательных учреждений, обеспечение психолого-педагогического сопровождения; - организация летних профильных смен для одаренных учащихся; - обеспечение возможности участия детей и коллективов во всероссийских и международных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях для талантливой молодежи; - присуждение стипендий главы НТГО талантливой молодежи	ОУ, Управление образования, ККФКСиСП	2013-2017 годы
4	Сопровождение семей, находящихся в социально-опасном положении, членами межведомственных рабочих групп по координации профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально-опасном положении, действующих в НТГО	ТУСП Нижнетуринский Центр занятости населения, КДН и ЗП, ММО МВД РФ «Качканарский», ЦГБ, Управление образования	2013-2017 годы	4	Обеспечение информационной поддержки государственной политики по оказанию помощи талантливым детям и молодежи: - размещение в общеобразовательных учреждениях стенда «Одаренные дети»; - размещение на сайте учреждений дополнительного образования детей информации о функционирующих студиях и спортивных секциях, о конкурсах, смотрах, фестивалях с участием одаренной молодежи, - составление реестра одаренных детей, победителей конкурсов, фестивалей и т. д.	ОУ, Управление образования, ККФКСиСП	2013-2017 годы
5	Оказание детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, необходимой социальной, правовой и психолого-педагогической помощи	ТУСП Нижнетуринский Центр занятости населения, КДН и ЗП, ММО МВД РФ «Качканарский», ЦГБ, Управление образования	2013-2017 годы	2.3. Мероприятия, направленные на развитие системы дополнительного образования, инфраструктуры творческого развития детей			
6	Повышение оперативности выезда по сигналам о семейном неблагополучии	ТУСП, КДН и ЗП, ММО МВД РФ «Качканарский», ГБУЗ СО «ЦГБ», Управление образования	2013-2017 годы	1.	Продолжение работы по созданию и наполнению сайтов учреждений дополнительного образования сферы образования и культуры НТГО	Управление образования, ККФКСиСП	2013-2017 годы
7	Продолжение информационной кампании по защите прав и интересов детей, а также противодействию жестокому обращению с детьми: - размещение в общеобразовательных учреждениях информационных стендов по защите прав детей; - информирование детей, подростков и родителей о деятельности службы «Детский телефон доверия» и формирования мотивации обращения на линию телефона доверия в сложной ситуации; - проведение тематических лекториев для родителей; - проведение районного конкурса среди общеобразовательных на лучшую методическую разработку по информированию родителей о правах ребенка; - размещение информации о правах ребенка на сайте общеобразовательных учреждений - организация и проведение ежегодной межведомственной профилактической операции «Безнадзорные дети»	Управление образования, КДН и ЗП, ММО МВД РФ «Качканарский», ГБУЗ СО «ЦГБ», ОУ	2013-2017 годы	2	Реализация моделей сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей при организации внеучебной деятельности обучающихся	Управление образования, ККФКСиСП	2013-2017 годы
8	Продолжение информационной кампании по защите прав и интересов детей, а также противодействию жестокому обращению с детьми: - размещение в Управлении социальной политики информационных стендов по защите прав детей; - издание информационных буклетов и брошюр по обеспечению прав и интересов детей, адаптированных для детей, родителей, учителей, специалистов, работающих с детьми и в интересах детей	ТУСП	2013-2017 годы	3	Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования сферы культуры НТГО - участие педагогов дополнительного образования детей в областных обучающих семинарах с использованием различных форм обучения (мастер-классов, методических занятий и т. д.); - организация мастер-классов для детей и педагогов по различным видам творчества	ККФКСиСП	2013-2017 годы
9	Формирование полноценной системы подготовки и повышения квалификации специалистов, работающих с детьми и в интересах детей: - участие в областных обучающих практикоориентированных семинарах для специалистов системы социальной защиты населения по вопросам организации работы по профилактике семейного неблагополучия; - участие в областных конференциях для специалистов учреждений и организаций, работающих с детьми и в интересах детей, по организации профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	ТУСП	2013-2017 годы	2.4. Мероприятия, направленные на духовно-нравственное развитие детей и обеспечение информационной безопасности			
1.3. Мероприятия, направленные на формирование здоровьесберегающего репродуктивного поведения и укрепления семейных ценностей							
1	Организация и проведение социально значимых мероприятий, посвященных Дню защиты детей, Дню Семьи, Дню матери	ТУСП, ККФКСиСП	2013-2017 годы	1	Реализация муниципального плана мероприятий по усилению духовно-нравственного воспитания учащихся	Управление образования, ККФКСиСП	2013-2017 годы
2	Издание информационных буклетов, направленных на консультирование и просвещение молодых семей	ТУСП, ККФКСиСП	2013-2017 годы	2	Реализация муниципальной программы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи	Управление образования, ККФКСиСП	2013-2017 годы
3	Реализация комплекса мер, направленных на пропаганду ценностей семьи, ответственного родительства, защиту детства: - районные социально значимые мероприятия, посвященные Дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, Дню матери; - районные фестивали, конкурсы творчества среди различных категорий детей	ТУСП, ККФКСиСП	2013-2017 годы	3	Оснащение музеев НТГО программным обеспечением для формирования электронного каталога	ККФКСиСП	2013-2017 годы
4	Осуществление мер по сохранению репродуктивного здоровья учащейся молодежи: - реализация в общеобразовательных учреждениях профилактической программы «Основы репродуктивного здоровья и ответственное родительство»	ОУ	2013-2017 годы	4	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня культуры информационной безопасности: - обеспечение всех школьников района бесплатным программным обеспечением, выполняющим функции контент-фильтрации; - осуществление контент-фильтрации ресурсов Интернет во всех образовательных учреждениях	Управление образования	2013-2017 годы
5	Методическое обеспечение по формированию у молодежи здоровьесберегающего репродуктивного поведения: - выпуск комплекта буклетов для обучающихся «Семья» («Планирование семьи», «Репродуктивное здоровье», «Здоровье семьи в Ваших руках», «Семья: функции и роли», «Правовое регулирование семейной жизни», «Экономика молодой семьи», «Семья без насилия»)	ОУ	2013-2017 годы	5	Реализация комплекса мер по сохранению и развитию специализированных детских библиотек: - активизация деятельности школьных библиотек по воспитанию духовно-нравственных качеств личности ребенка; - наполнение книжного фонда школьных библиотек, создание медиатеки	Управление образования	2013-2017 годы
2. Доступность и качество обучения и воспитания, культурное развитие и информационная безопасность детей							
2.1. Мероприятия, направленные на обеспечение доступности и качества образования							
1	Реализация мероприятий плана по ликвидации очередности в муниципальные дошкольные образовательные учреждения для детей в возрасте от 3 до 7 лет: - создание дополнительных мест для дошкольников за счет перепрофилирования помещений в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, открытия дошкольных мест в муниципальных общеобразовательных школах; - обеспечение развития вариативных форм дошкольного образования за счет открытия групп кратковременного пребывания детей	Управление образования	2013-2017 годы	1	Издание информационных буклетов, направленных на предупреждение ранних беременностей и аборт у несовершеннолетних	Управление образования, ГБУЗ СО «ЦГБ»	2013-2017 годы
2	Обеспечение доступности качественного общего образования для учащихся: - создание в общеобразовательных учреждениях условий обучения для реализации федеральных государственных образовательных стандартов; - обеспечение условий для получения среднего общего (полного) образования в формах семейного, дистанционного обучения и экстерната; - обеспечение доступности выбора профилей обучения для каждого старшеклассника	Управление образования	2013-2017 годы	2	Изготовление и распространение печатных и электронных материалов (листовки, буклеты, презентации) по профилактике безнадзорности и правонарушений, пропаганде здорового образа жизни несовершеннолетних	Управление образования, ККФКСиСП, ТКДНиЗП	2013-2017 годы
3	Проведение межведомственной профилактической операции «Всеобуч» в целях выявления детей, не приступивших к занятиям, и принятия мер к организации их обучения	ОУ, Управление образования, ТУСП	2013-2017 годы	3	Проведение окружной конференции с медицинскими работниками, работающими с детьми по организации профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	ЦГБ, ККФКСиСП	2013-2017 годы
2.2. Мероприятия, направленные на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи							
1	Создание раздела «Одаренные дети НТГО» на информационных ресурсах сферы образования и культуры НТГО, включающего: - базу данных учреждений дополнительного образования сферы культуры округа, работающих с одаренными детьми, информацию о конкурсах, смотрах, фестивалях, грантах, для одаренных детей, - реестр одаренных детей, победителей конкурсов, фестивалей	ОУ, Управление образования, ККФКСиСП	2013-2017 годы	4	Обеспечение сопровождения и поддержки беременных, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. С целью профилактики отказов от детей, в том числе в случаях выявления у ребенка нарушений развития и несовершеннолетия матерей: - закрепление с целью наблюдения педиатров и акушеров-гинекологов в женской консультации за общеобразовательными школами; - развитие школ молодых родителей при женской консультации и детской поликлиники	ГБУЗ СО «ЦГБ», ТУСП	2013-2017 годы
2	Реализация мероприятий по выявлению одаренных детей: - расширение спектра муниципальных конкурсных мероприятий; - развитие олимпиадного и конкурсного движения для развития и поддержки талантливых детей	ОУ, Управление образования, ККФКСиСП	2013-2017 годы	5	Внедрение современных технологий пренатальной диагностики врожденных пороков развития детей и женщин в первом триместре беременности - выполнение скрининга в детской поликлинике; - проведение каталептического наблюдения за детьми, родившимися с низкой массой тела; - оснащение службы материнства и детства современной аппаратурой в соответствии с порядком оказания акушерско-гинекологической и педиатрической помощи	ТУСП, ГБУЗ СО «ЦГБ»	2013-2017 годы
3.2. Мероприятия по развитию политики формирования здорового образа жизни детей и подростков							
1	Обеспечение реализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения среди несовершеннолетних. Разработка алгоритма межведомственного взаимодействия по профилактике суицидов в подростковой среде	ТКДНиЗП, Управление образования, ГБУЗ СО «ЦГБ», ММО МВД РФ «Качканарский»	2013-2017 годы	6	Создание регистра детей с редкими заболеваниями	ГБУЗ СО «ЦГБ»	2013-2017 годы
2	Организация спортивных соревнований для различных категорий детей: - соревнования по футболу среди дворовых команд; - соревнования по настольному теннису; - спортивные соревнования по месту жительства	ККФКСиСП, Управление образования	2013-2017 годы	7	Проведение в поликлинике «Дня здоровья семьи» с организацией открытых приемов врачей-специалистов	ГБУЗ СО «ЦГБ»	2013-2017 годы
3	Организация и проведение акций и иных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни: - мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с наркоманией; - мероприятия в рамках ученического месячника антинаркотической пропаганды; - Дни здоровья, Дни борьбы со СПИДом, Дни отказа от табака и пр.	Управление образования, ГБУЗ СО «ЦГБ», ККФКСиСП	2013-2017 годы	8	Организация спортивных соревнований для различных категорий детей: участие в областной спартакиаде для детей с ограниченными возможностями здоровья	ТУСП	2013-2017 годы
4	Изготовление и распространение печатных и электронных материалов (листовки, буклеты, презентации) по профилактике безнадзорности и правонарушений, пропаганде здорового образа жизни несовершеннолетних	Управление образования, ККФКСиСП	2013-2017 годы				

Продолжение на стр. 10.

План (программа) действий НТГО по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы

5	Организация и проведение лекториев, консультаций, тренингов, тематических бесед и других мероприятий по профилактике вредных привычек и формированию культуры здоровья	ОУ, ГБУЗ СО «ЦГБ», ККФКСиСП	2013-2017 годы
формированию культуры здоровья. ОУ, ГБУЗ СО «ЦГБ», ККФКСиСП 2013-2017 годы			
6	Соревнование школьников по футболу - спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»	ККФКСиСП, ОУ	2013-2017 годы
7	Мероприятия, направленные на антинаркотическую, антиалкогольную пропаганду	ОУ	2013-2017 годы
8	Распространение здоровьесберегающих технологий обучения и проведения профилактической работы: организация работы кабинетов здоровья во всех образовательных учреждениях, включая учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; участие в сетевом взаимодействии медицинских учреждений с образовательными учреждениями округа по формированию навыков здорового образа жизни у детей, молодежи и родителей; введение в образовательных учреждениях факультативных и элективных курсов по формированию здорового образа жизни	ОУ	2013-2017 годы
9	Проведение лекций для родителей по профилактике туберкулеза, ВИЧ-инфекции, парентеральных гепатитов, проблемам наркомании в программу работы кабинетов здоровья на базе общеобразовательных учреждений	ГБУЗ СО «ЦГБ», ОУ	2013-2017 годы
10	Проведение добровольного тестирования учащихся образовательных школ и учреждений начального и среднего профессионального образования на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	ОУ	2013-2017 годы
11	Организация анкетирования учащихся общеобразовательных учреждений на предмет изучения их отношения к вредным привычкам в целях раннего выявления лиц «группы риска» и оказания им адресной помощи	ОУ	2013-2017 годы
12	Развитие профильных смен здоровьесберегающей направленности и внедрение новых видов досуга для подростков, исключая традиции курения, употребления алкогольной продукции, психоактивных веществ в организациях отдыха и оздоровления	Управление образования	2013-2017 годы
13	Проведение мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение употребления несовершеннолетними спиртных напитков, психотропных и токсических веществ в рамках межведомственной профилактической операции "Подорожник"	ТКДНиЗП, ККФКСиСП	2013-2017 годы
14	Модернизация школьных стадионов, спортивных залов и площадок образовательных учреждений	ОУ	2013-2017 годы
15	Организация спортивных соревнований для различных категорий детей:	ККФКСиСП, ОУ	2013-2017 годы
16	Проведение акций и иных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни: - Дни здоровья, Дни борьбы с туберкулезом, Дни борьбы со СПИД, Дни отказа от табака на базе общеобразовательных учреждений; - проведение антинаркотического месячника «Молодежь против наркотиков»	ККФКСиСП, ОУ	2013-2017 годы
17	Проведение информационной кампании по вопросам здорового образа жизни: - размещение социальной рекламы по здоровому образу жизни: баннеров, видеороликов, плакатов	ОУ, ГБУЗ СО «ЦГБ», ККФКСиСП	2013-2017 годы
18	Обеспечение реализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения среди несовершеннолетних	ТУСП, ОУ	2013-2017 годы
19	Информирование несовершеннолетних о деятельности служб поддержки и экстренной психологической и социально-правовой помощи, в том числе через сеть Интернет, социальную рекламу	ККФКСиСП	2013-2017 годы
20	Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим риск совершения суицида либо кризисное или суицидальное настроение	ТУСП	2013-2017 годы
3.3. Мероприятия по формированию современной модели организации отдыха и оздоровления детей, основанной на принципах государственно-частного партнерства			
1	Проведение ежегодного конкурса "Мы - за здоровый образ жизни!" в загородном, оздоровительном лагере «Ельничный» и лагерей с дневным пребыванием, направленного на повышение качества организации детского отдыха	Управление образования	2013-2017 годы
2	Размещение информации о летнем отдыхе детей на сайте Управления образования и общеобразовательных учреждений	Управление образования	2013-2017 годы
4. Равные возможности для детей, нуждающихся в особой заботе государства			
4.1. Мероприятия, направленные на защиту прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
1	Проведение работы по реабилитации и восстановлению в родительских правах родителей воспитанников учреждений интернатного типа, поиску родственников и установлению с ними социальных связей для возврата детей в кровные семьи	ТУСП	2013-2017 годы
2	Формирование в обществе мотивации семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч. с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	ТУСП	2013-2017 годы
3	Совершенствование системы стимулирования граждан, желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем расширения перечня и улучшения качества услуг, предоставляемых таким семьям	ТУСП	2013-2017 годы
4	Развитие системы подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей: - развитие системы профессионального сопровождения усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей в период адаптации и на последующих этапах - проведение мониторинга профилактики жестокого обращения с детьми, проживающими в семьях опекунов(попечителей) этапах жизни ребенка	ТУСП	2013-2017 годы
4.2. Мероприятия, направленные на государственную поддержку детей с ограниченными возможностями здоровья			
1	Изготовление и распространение печатного материала, способствующего формированию толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья	ККФКСиСП, ТУСП	2013-2017 годы
2	Развитие системы реабилитации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья путем вовлечения в спортивную и творческую деятельность: - обеспечение участия детей - инвалидов в массовых мероприятиях совместно со здоровыми сверстниками; - проведение специализированных районных творческих мероприятий, конкурсов для детей с ограниченными возможностями здоровья; - обеспечение доступности спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	ТУСП, ГБУЗ СО «ЦГБ»	2013-2017 годы
3	Активизация работы по устранению различных барьеров жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в НТГО	ККФКСиСП	2013-2017 годы

4	Проведение регулярного мониторинга потребностей семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, в предоставлении услуг в сфере образования; создание и ведение базы данных, касающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и их потребностей в указанных услугах	ТУСП, ГБУЗ СО «ЦГБ»	2013-2017 годы
5	Повышение качества социально-психологической, коррекционно-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья: - обеспечение психолого-педагогического сопровождению детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	ТУСП, ГБУЗ СО «ЦГБ»	2013-2017 годы
6	Развитие системы общего, дополнительного образования: - организация получения детьми-инвалидами общего и дополнительного образования с применением дистанционных форм	Управление образования	2013-2017 годы
7	Развитие системы реабилитации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья путем вовлечения в спортивную и творческую деятельность: - обеспечение участия детей-инвалидов в школьных и районных массовых мероприятиях совместно со здоровыми сверстниками; - участие в областных специализированных спартакиадах, областных творческих мероприятиях, конкурсов для детей с ограниченными возможностями здоровья - обеспечение доступности спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	ККФКСиСП, ТУСП, ОУ	2013-2017 годы
8	Повышение качества предоставления семьям с детьми медицинской помощи: - проведение диспансеризации детей-инвалидов, находящихся на семейном воспитании; - направление детей с хроническими заболеваниями в профильные смены по путевкам «Мать и дитя»; - анализ потребностей семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, в сфере социальной защиты, создание и ведение базы данных, касающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и их потребностей в указанных услугах	ГБУЗ СО «ЦГБ», ТУСП	2013-2017 годы
5. Создание системы защиты и обеспечения прав и интересов детей и дружественного к ребенку правосудия			
5.1 Мероприятия, направленные на создание дружественного к ребенку правосудия			
1	Анализ материалов о состоянии подростковой преступности и мерах по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе осужденных к мерам наказания, не связанных с лишением свободы; вернувшихся из воспитательных колоний	ТКДНиЗП, ОУ	2013-2017 годы
2	Межведомственное социальное сопровождение подростков, привлеченных к уголовной ответственности и не арестованных в период следствия; осужденных к мерам наказания, не связанных с лишением свободы; вернувшихся из воспитательных колоний и СУВУЗТ	ТКДНиЗП, ОУ	2013-2017 годы
3	Профессиональная ориентация несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанных с лишением свободы; вернувшихся из учреждений уголовно-исполнительной системы	ОУ, ЦЗН	2013-2017 годы
5.2 Мероприятия по развитию технологий обеспечения прав детей и разрешения конфликтов			
1	Организация работы в общеобразовательных учреждениях уполномоченных по правам участников образовательного процесса (на общественных началах)	ОУ	2013-2017 годы
6. Дети-участники реализации национальной стратегии			
6.1. Мероприятия по привлечению детей к участию в общественной жизни			
1	Развитие волонтерского движения направленного на: - развитие патриотического воспитания подростков; - формирования здорового образа жизни подростков; - организация деятельности школьных волонтерских отрядов по правовому просвещению несовершеннолетних; - создание в общеобразовательных учреждениях при уполномоченных по правам участников образовательного процесса службы общественных помощников из числа несовершеннолетних; - увеличение числа волонтеров, привлекаемых к работе по формированию у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни в школьных кабинетах здоровья; - проведение районных слетов волонтерских отрядов	ККФКСиСП, ОУ	2013-2017 годы
2	Освещение в средствах массовой информации темы участия детей в общественной жизни	Газета «Время», сайты ОУ	2013-2017 годы
3	Создание системы участия детей в принятии решений, затрагивающих их интересы: - организация детского самоуправления в общеобразовательных учреждениях округа	ОУ	2013-2017 годы
4	Реализация социальных проектов школьников в рамках акции "Я - гражданин России"	ККФКСиСП	2013-2017 годы
6.2 Мероприятия по обеспечению правового обучения и воспитания детей			
1	Издание тематических информационных брошюр и буклетов, направленных на правовое просвещение населения, профилактику правонарушений несовершеннолетних, противодействие жестокому обращению с детьми	ОУ, ТКДНиЗП	2013-2017 годы
2	Реализация плана мероприятий по правовому просвещению и формированию законопослушного поведения учащихся НТГО	ОУ	2013-2017 годы
3	Издание тематических информационных брошюр и буклетов, направленных на правовое просвещение населения, профилактику правонарушений несовершеннолетних, противодействие жестокому обращению с детьми	ТУСП, Управление образования	2013-2017 годы

3. Механизм реализации плана (программы) действий НТГО по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2013 - 2017 годы

Координирующим органом реализации плана (программы) действий НТГО по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2013 - 2017 годы является Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (далее – Комитет).

Комитет не реже одного раза в год рассматривает результаты реализации плана (программы) действий НТГО по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы и при необходимости вносит предложения главе НТГО о его уточнении.

Финансирование мероприятий плана (программы) действий НТГО по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы осуществляется за счет средств областного бюджета, местного бюджета предусмотренных в рамках действующих долгосрочных и ведомственных целевых про-

грамм, а также привлечения внебюджетных источников.

4. Ожидаемые результаты

Снижение уровня бедности у семей с детьми.

Повышение качества услуг для семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Повышение уровня защищенности ребенка от насилия и любых форм эксплуатации, обеспечение гарантий получения детьми - жертвами насилия социально-психологической помощи.

Снижение численности семей, находящихся в социально опасном положении, и числа детей, оставшихся без попечения родителей.

Увеличение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан РФ.

Сокращение случаев отмены решений о передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан РФ.

Окончание на стр. 11.

Окончание. Начало на стр. 8, 9, 10.

Приложение
к постановлению администрации НТГО
от 6.06.2013 года № 672

План (программа) действий НТГО по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы

Создание в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условий для их полноценного развития и образования.

Обеспечение доступности дошкольного образования для всех категорий детей, повышение гибкости и многообразия форм предоставления дошкольных услуг.

Организация обучения и воспитания детей в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов; развитие материально-технической базы образовательных учреждений, в том числе с использованием современных информационно-компьютерных технологий.

Расширение возможностей обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях.

Рост удовлетворенности обучающихся и их родителей условиями воспитания, обучения и развития детей в образовательных учреждениях.

Увеличение численности детей и подростков, задействованных в различных формах внешкольной деятельности.

Увеличение доли школьников, вовлеченных в освоение дополнительных образовательных программ, в том числе не менее 90 процентов - на бесплатной основе.

Рост посещаемости детских библиотек, музеев, культурных центров.

Создание надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.

Снижение показателей младенческой и детской смертности.

Снижение случаев ранней беременности и абортов у несовершеннолетних девушек.

Доступность и своевременность для всех категорий детей качественных профилактических и медицинских услуг, средств лечения болезней и восстановления здоровья.

Получение комплексных медицинских услуг детьми с особыми потребностями, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, детьми, проживающими в труднодоступных местностях.

Сокращение числа детей и подростков, употребляющих табачную и алкогольную продукцию, наркотики, психотропные и другие токсические вещества.

Увеличение доли детей и подростков, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Доступность отдыха и оздоровления для всех категорий детей с учетом их индивидуальных потребностей.

Создание реабилитационно-образовательной инфраструктуры, обеспечивающей максимально полную реабилитацию и образование большинства детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Создание системы постоянного мониторинга и оценки участия детей в принятии решений, затрагивающих их интересы.

Используемые сокращения:

1. ККФКСиСП – Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа.

2. ЦГБ – центральная городская больница.

3. ТУСП – территориальное Управление социальной политики.

4. ТКДНиЗП – территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. ОУ – образовательные учреждения.

6. ММО МВД РФ «Качканарский» – межмуниципальный отдел Министерства Российской Федерации «Качканарский».

7. ЦЗН – Центр занятости населения.

8. НТГО – Нижнетуринский городской округ.

9. ММО МВД РФ – межмуниципальный отдел МВД России.

10. ГБУЗ СО «ЦГБ» – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница».

11. ТКДНиЗП – Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент (далее - Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, находящиеся в собственности НТГО, а также на земельные участки из земель населенных пунктов, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на его территории, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством возложены на органы местного самоуправления НТГО, сформированные в порядке, установленном законодательством РФ (далее - земельные участки).

3. Действие настоящего Регламента не распространяется на земельные участки, право на которые планируется предоставлять на аукционах (торгах), на предоставление в собственность земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, либо фактическом пользовании при домовладении граждан.

4. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства в соответствии с настоящим Регламентом предоставляется в собственность бесплатно один раз.

5. Заявителями на получение муниципальной услуги выступают постоянно проживающие на территории НТГО граждане, категории которых перечислены в статье 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее - заявители), а именно:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

3) военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории РФ, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

4) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (с последующими изменениями);

5) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

6) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатационных или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, независимо от времени и времени приема заявления и документов,

костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

7) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона РФ от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

9) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

10) граждане, окончившие образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

11) граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявления о предоставлении земельного участка, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

12) граждане, являющиеся на день подачи заявления о предоставлении земельного участка родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех или более несовершеннолетних детей, совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

13) граждане, являющиеся на день подачи заявления о предоставлении земельного участка одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей;

14) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории РФ и территориях других государств.

5.1. Правом на получение в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства также обладают:

1) Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры ордена Славы (пункт 4 статьи 5 Закона РФ от 15.12.1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы»);

2) Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы (пункт 4 статьи 3 Федерального закона от 09.01.1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»);

6. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством РФ, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

7. Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений.

8. Граждане, указанные в подпунктах 4-9 пункта 5 настоящего Регламента, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

9. Граждане, указанные в подпунктах 2, 3, 12 пункта 5, а также граждане, имеющие трех и более детей в случае, указанном в подпункте 13 пункта 5 настоящего Регламента, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее - список № 1). Последовательность включения заявителей в список № 1 определяется по дате и времени подачи заявления и документов.

10. Граждане, указанные в подпунктах 1, 10, 11, 13, 14 пункта 5 настоящего Регламента, включаются в список общей очереди.

11. Земельные участки предоставляются в хронологической последовательности исходя из даты и времени приема заявления и документов,

указанных в журнале регистрации заявлений, с учетом требований данного Регламента: в первую очередь гражданам, включенным в список № 1, а затем гражданам, включенным в очередь.

12. Порядок ведения учета граждан для целей предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе и основания для отказа в постановке на такое учет и для снятия с учета, устанавливается Правительством Свердловской области.

13. Списки заявителей по состоянию на 1 января следующего года, включенных в очередь, утверждаются главой НТГО и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Время».

14. Списки заявителей, включенных в очередь, ежемесячно в срок до 10 числа следующего месяца, доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте администрации НТГО в сети Интернет и путем вывешивания на информационном стенде в здании администрации НТГО.

15. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения, номерах контактных телефонов муниципальных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, можно получить:

на официальном сайте НТГО <http://ntura.midural.ru>.

при личном обращении в отдел по земельным отношениям Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (адрес: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 202) приемное время: понедельник с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, четверг с 14.00 до 17.00;

при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию (номер телефона (34342) 2-79-96) в рабочее время с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.00, с 14.00 до 17.00;

письменным обращением в Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (почтовый адрес: 624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а);

по электронной почте kumi-ntura@rambler.ru; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru/>.

Информирование предоставляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

16. Специалист, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, информирует по следующим вопросам:

- график (режим) работы, адреса и контактная информация Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО;

- категории граждан, имеющие право на получение муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- номер очереди в списке заявителей;

- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень земельных участков, планируемых для предоставления на текущий год, для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность.

17. Информация о планируемом количестве и местоположении земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в текущем году, публикуется не позднее 1 апреля текущего года в газете «Время», а также размещается на официальном сайте Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru>.

18. Заявители, представившие документы в Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистом:

о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

19. Наименование органов, задействованных в оказании муниципальной услуги (далее - Организация):

- Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 111, официальный сайт в сети Интернет: <http://www.mugiso.midural.ru>);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а (2-й этаж, каб. 219, телефон: (34342) 2-79-50);

- Федеральное государственное бюджетное учреждение «ФКП Росреестра» по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 2-й этаж, каб. № 204,206,208, телефон: (34342) 2-79-78).

Продолжение на стр. 12.

Продолжение. Начало на стр. 11.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО»

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

20. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Регламентом, именуется «Предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО».

21. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО (далее - Комитет), в лице старшего инспектора отдела по земельным отношениям Комитета (далее - Специалист)

22. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Заявителю может быть отказано во включении в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее - очередь) и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно при наличии оснований, указанных в пункте 29 настоящего Регламента.

23. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о включении (об отказе во включении) заявителя в очередь принимается в течение 30 дней со дня получения Комитетом информации из Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области подачи заявления и документов, предусмотренных настоящим Регламентом;

Решение о предоставлении заявителю (об отказе в предоставлении) земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно принимается в порядке очереди.

24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:
Конституция РФ;

Жилищный кодекс РФ;
Гражданский кодекс РФ (часть первая);
Земельный кодекс РФ;
Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ»;

Федеральный закон от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221 «О государственном кадастре недвижимости»;
Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ»;

Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

Решение Думы НТГО от 25.05.2012 года № 35 «Об утверждении Порядка действий органов местного самоуправления НТГО по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства»;

Правила землепользования и застройки НТГО, утвержденные Решением Думы НТГО от 27.12.2012 года № 143;

Устав НТГО;

Положение о Комитете.

25. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определен Решением Думы НТГО от 25.05.2013 года № 35 «Об утверждении Порядка действий органов местного самоуправления НТГО по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства».

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (или) уполномоченным лицом, приведен в таблице № 1.

№ п/п	Наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1.	Заявление о постановке на учет и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно	Подлинник	Оформляется на бланке (приложение № 1 к настоящему Регламенту), заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 5 настоящего Регламента
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя, а также подтверждающий факт его постоянного проживания на территории НТГО из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 5 настоящего Регламента При совместном обращении граждан, указанных в подпунктах 2, 11, 12 пункта 5, документы представляются всеми заявителями
2.1	паспорт гражданина РФ*	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 5 настоящего Регламента. При совместном обращении документы представляются всеми заявителями
2.2	вид на жительство*	То же	То же
2.3	военный билет офицера запаса*	То же	То же
2.4	военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана*	То же	То же
2.5	временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П*	То же	То же
2.6	временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса*	То же	То же
2.7	временное удостоверение, выданное взамен военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана*	То же	То же
2.8	общегражданский заграничный паспорт гражданина РФ (образца 1997 года)*	То же	То же
2.9	удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу*	То же	То же
3	Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах*	Подлинник или нотариально заверенная копия	Представляется, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи либо если документ, удостоверяющий личность, не содержит сведения о месте постоянного проживания заявителей
4.	Справка медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности*	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Регламента
5.	Документы, подтверждающие семейные отношения с инвалидом, из числа следующих:	То же	Представляется, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи
5.1	свидетельство о заключении брака*	То же	То же
5.2	свидетельство о перемене имени*	То же	То же
5.3	свидетельство о рождении*	То же	То же
5.4	свидетельство об установлении отцовства*	То же	То же
5.5	Свидетельство об усыновлении*	То же	То же
5.6	решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя*	То же	То же
6.	Выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием оснований для увольнения*	Подлинник или нотариально заверенная копия	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Регламента, из числа лиц, уволенных с военной службы
7.	Справка об общей продолжительности военной службы*	То же	То же

8.	Выписка из приказа об исключении из списков части*	То же	Документ не является обязательным. Представляется по инициативе граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Регламента, из числа лиц, уволенных с военной службы
9.	Справка войсковой части о прохождении военной службы*	Подлинник или нотариально заверенная копия	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Регламента, из числа лиц, проходящих военную службу
10.	Копия послужного списка*	Копия, заверенная военным комиссариатом (войсковой частью)	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Регламента, если гражданин проходил (проходит) военную службу за пределами территории РФ, а также в местностях с особыми условиями
11.	Удостоверение установленного образца из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 4 - 9, пункта 5, подпунктах 1,2 пункта 5 настоящего Регламента
11.1	удостоверение гражданина, подвергнутого воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча*	То же	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 4 - 9 пункта 5 настоящего Регламента
11.2.	удостоверение ветерана боевых действий*	->-	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 14 пункта 5 настоящего Регламента
11.3.	удостоверение Героя Советского Союза, Героя РФ, о награждении орденом Славы*	То же	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Регламента
11.4	удостоверение Героя Социалистического Труда, о награждении орденом Трудовой Славы*	То же	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Регламента
12.	Выписка из решения органа местного самоуправления о принятии заявления на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Подлинник или нотариально заверенная копия	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах, 1, 4 - 9, пункта 5, настоящего Регламента
13.	Справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не ранее чем за 30 дней до дня обращения в орган учета	Подлинник или нотариально заверенная копия	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1, 4 - 9, пункта 5, настоящего Регламента
14	Диплом об образовании* заявителя	То же	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 10 пункта 5 настоящего Регламента
15	Трудовой договор, подтверждающий факт работы заявителя в сельской местности по полученной специальности*	То же	То же
16	Трудовая книжка*	Копия, заверенная работодателем, выданная не ранее чем за 30 дней до дня обращения в Комитет с заявлением	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 10 пункта 5 настоящего Регламента
17.	Свидетельство о заключении брака*	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 11 пункта 5 настоящего Регламента
18.	Документы, подтверждающие статус многодетного (одинокго) родителя, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 12, 13 пункта 5 настоящего Регламента
18.1.	свидетельство о рождении несовершеннолетних детей*	То же	То же
18.2	свидетельство об усыновлении*	То же	То же
18.3	акт органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном, попечителем, о назначении гражданина опекуном, исполняющим свои обязанности возмездно по договору о патронатной (приемной) семье*	То же	То же
18.4.	справка органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца написана со слов матери*	Подлинник или нотариально заверенная копия	Представляется заявителями из числа граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 13 пункта 5 настоящего Регламента
18.5	свидетельство о смерти супруга*	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	То же
18.6.	вступившее в законную силу решение суда о лишении одного из родителей родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим*	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	То же

Продолжение. Начало на стр. 11, 12.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО»

*Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

26. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, находящимися в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, являются:

- выписка из решения органа местного самоуправления о принятии заявителя на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в Комитет с заявлением об оказании услуги.

Указанные документы запрашиваются в отношении категорий заявителей, указанных в подпунктах 1, 4 - 9 пункта 5 настоящего Регламента.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы. Для их получения заявителю следует обратиться в отдел по учету и распределению жилья администрации НТГО (адрес: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 212, тел: 2-79-90).

27. Запрещается требовать от заявителя:

27.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

27.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28. Основаниями для отказа в принятии документов являются:

- представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;
- представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
- отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, основания для принятия на учет.

29. В предоставлении услуги отказывается:

- в случаях представления заявителем не всех документов, указанных в пункте 25 настоящего Регламента;
- в случае реализации заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области;
- в случае выявления в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности;
- в случае если заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 5 настоящего Регламента.

30. Заявитель исключается из очереди в случаях:

- подачи им в Комитет заявления об исключении из очереди;
- смерти заявителя или утраты им оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, в том числе выезд на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
- реализации заявителем права на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области;
- выявления в представленных заявителем документах, указанных в пункте 25 настоящего регламента, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц Комитета при решении вопроса о включении в очередь;

31. Постановление администрации НТГО об исключении Заявителя из очереди принимается с указанием причин, послуживших основанием для исключения.

32. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

34. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, с приложенными к нему документами, осуществляется в день его поступления в Комитет.

35. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

35.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать установленным санитарным требованиям, помещение должно быть обеспечено:

- компьютером;
- телефонной связью;
- наличием письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

35.2. Места ожидания получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы:

- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- местами общего пользования (туалетными комнатами);
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов;

35.3. В местах ожидания размещены стенды с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

36. Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- информированность Заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет;
- возможность Заявителя получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном приеме, при письменном обращении;
- отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

- время ожидания заявителей от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления услуги;
- количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

37. При исполнении настоящего Регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

38. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- подготовка, согласование и принятие решения о включении (об отказе во включении) заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно;
- подготовка, согласование и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

39. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление в Комитет заявления с полным перечнем документов, указанных в пункте 25 настоящего Регламента.

40. При выполнении данной административной процедуры Специалист выполняет следующие действия:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, проверяет полномочия заявителя или полномочия представителя действовать от имени заявителя. Подлинники документов представляются для сверки соответствия представленных экземпляров подлинников и копий и подлежат возврату заявителю;
- проверяет представленные документы, удостоверяя в том, что отсутствуют основания для отказа в принятии заявлений и документов, указанные в пункте 28 настоящего Регламента;
- сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов.

41. При наличии указанных в пункте 28 настоящего Регламента оснований для отказа в принятии заявлений и документов Специалист возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

42. При отсутствии указанных в пункте 28 настоящего Регламента оснований для отказа в принятии заявлений и документов заявителю выдается расписка (Приложение № 2) в получении документов, в которой перечисляются представленные документы и указываются дата и время их получения.

43. После приема заявления и документов Специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений граждан, имеющих

право на однократное бесплатное получение земельного участка под индивидуальное жилищное строительство (далее - журнал регистрации заявлений).

Регистрация заявления в журнале регистрации заявлений осуществляется Специалистом в день подачи заявления с указанием даты и времени приема заявления.

44. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления либо отказ в регистрации заявления и документов.

45. В трехдневный срок со дня представления документов Специалист запрашивает в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее - Министерство) - информацию о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области (далее - запрос);

46. Результатом выполнения административной процедуры: «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является принятие Специалистом решения о начале административной процедуры «Подготовка, согласование и принятие решения о включении (об отказе во включении) заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно», при выполнении которой Специалист:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения информации Министерства, по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, готовит проект постановления администрации НТГО о включении заявителя в очередь и обеспечивает его согласование с должностными лицами администрации НТГО;
- в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации НТГО о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно Специалист направляет по почте заявителю выписку из постановления о принятом решении либо вручает заявителю копию постановления под роспись на личном приеме;

- при наличии оснований указанных в пункте 29 настоящего Регламента Специалист готовит письмо (решение) об отказе во включении в очередь. Решение об отказе подписывается председателем (его заместителем) Комитета и вручается Специалистом заявителю под роспись на личном приеме или направляется по почте в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

47. Максимальный срок с момента получения Комитетом информации из Министерства на запрос о дате регистрации постановления администрации НТГО о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, либо даты принятого решения об отказе во включении в очередь составляет 30 дней.

48. Результатом административной процедуры является постановление администрации НТГО о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно либо решение об отказе во включении в очередь.

49. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка, согласование и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно» является фактическое наличие сформированного земельного участка в порядке, установленном законодательством РФ.

50. При фактическом наличии сформированного земельного участка Специалист готовит заявителю, определенному в соответствии с очередностью, уведомление за подписью председателя (его заместителя) Комитета о рассмотрении вопроса о предоставлении ему земельного участка и повторно запрашивает документы, указанные в пункте 25 настоящего Регламента.

51. Для подтверждения права заявителя на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно документы, указанные в пункте 25 настоящего Регламента, представляются в Комитет заявителем лично либо его представителем в месячный срок со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

52. В случае возврата почтового уведомления по истечении срока его хранения заявитель считается не представившим документы.

53. В случае если заявителем в месячный срок не представлены документы и отсутствует уведомление Комитету со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок, Специалист предлагает сформированный земельный участок следующему стоящему в очереди заявителю.

54. В течение трех дней со дня представления заявителем документов Специалист повторно запрашивает в Министерство информацию о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области.

При этом заявитель продолжает состоять в

очереди на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

55. В течение пяти рабочих дней со дня получения справки из Министерства, после представления заявителем запрошенных документов, Специалист готовит проект постановления администрации о предоставлении Нижнетуринского городского округа земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и обеспечивает его согласование с должностными лицами администрации НТГО.

56. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации НТГО о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно Специалист уведомляет заявителя о необходимости получить заверенную копию указанного постановления.

Копию постановления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно Комитет по управлению имуществом направляет в десятидневный срок для учета и информации в Министерство.

57. При наличии оснований указанных в пункте 30 настоящего Регламента Специалист готовит проект постановления администрации НТГО об исключении Заявителя из очереди с указанием причин, послуживших основанием для исключения.

Постановление администрации НТГО об исключении заявителя из очереди (выписка из постановления администрации НТГО) выдается непосредственно Заявителю под расписку или направляется специалистом комитета по почте заявителю не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия такого постановления.

Специалист предлагает сформированный земельный участок следующему стоящему в очереди заявителю.

58. После получения постановления администрации о предоставлении НТГО земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и кадастрового паспорта, предоставленного земельного участка, заявитель самостоятельно и за счет собственных средств обращается в территориальное отделение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для проведения государственной регистрации права собственности на земельный участок.

59. Право собственности на земельный участок в соответствии с законодательством РФ возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

60. Особенности выполнения административных процедур в электронном формате:

61. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте НТГО <http://ntura.midural.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг». <http://www.gosuslugi.ru/>

62. Заявление и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, граждане могут подать в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронных документов.

63. Предоставление муниципальных услуг с использованием единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на едином портале устанавливается оператором единого портала по согласованию с Министерством экономического развития РФ. В порядке и случаях, установленных законодательством РФ, предоставление муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с применением электронной подписи. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление письменного обращения гражданина в электронной форме, подписанного электронной цифровой подписью.

64. Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов.

65. При оформлении заявления через единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Портале (с точным указанием часов и минут).

66. Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием единого портала.

67. При использовании единого портала обеспечивается возможность уплаты заявителем в электронной форме государственной пошлины или иной платы за предоставление услуг.

Окончание. Начало на стр. 11, 12, 13.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории НТГО»

68. МФЦ предоставляет заявителям информацию:

о местах нахождения и графиках работы уполномоченного органа и подрядной организации, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

69. Информация по указанным вопросам предоставляется:

а) по справочным телефонам;

б) при личном обращении.

70. МФЦ предоставляет заявителям, подавшим заявление и документы в МФЦ, информацию о ходе предоставления муниципальной услуги:

а) по справочному телефону;

б) по письменному обращению;

в) при личном обращении в МФЦ.

71. При обращении заявителя или его представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, специалист МФЦ, ответственный за прием документов осуществляет следующие действия:

1) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет правильность оформления заявления;

3) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия представителя или доверенного лица заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Копии документов, заверяются подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием фамилии и инициалов;

5) заполняет расписку-уведомление о приеме заявления для выдачи ее заявителю

6) вносит в установленном порядке запись о приеме заявления и выдает расписку-уведомление о приеме документов заявителю

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

72. В целях повышения эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации НТГО по имущественным вопросам.

73. Задачами осуществления контроля являются:

соблюдение Специалистами уполномоченного органа требований настоящего Регламента, порядка и сроков осуществления административных процедур (действий);

предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений в ходе предоставления муниципальной услуги.

74. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

75. Текущий контроль за надлежащим исполнением Специалистом административных процедур (действий) осуществляется заместителем председателем Комитета и начальником отдела по земельным отношениям Комитета.

76. Плановые и внеплановые проверки деятельности Специалиста проводятся заместителем главы администрации НТГО по имущественным вопросам.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу

77. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений принимаемых администрацией НТГО, а также должностных лиц, в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

- требование от Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами РФ и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами РФ и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и

ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

78. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя:

- главы НТГО - при обжаловании действий (бездействия) заместителя главы администрации НТГО по имущественным вопросам в ходе предоставления муниципальной услуги;

- заместителя главы администрации НТГО по имущественным вопросам - при обжаловании действий (бездействия) Специалиста, оказывающего муниципальную услугу в ходе предоставления муниципальной услуги

79. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом, предоставляющим муниципальную услугу. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги (приемное время: понедельник с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, четверг с 14.00 до 17.00). Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте (почтовый адрес: 624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а).

80. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации НТГО в сети Интернет: <http://nura.midural.ru>, в адрес Комитета.

81. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, для юридических лиц - сведения о месте нахождения заявителя;

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

82. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

83. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

84. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, заместителем главы администрации НТГО по имущественным вопросам принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

85. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

86. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства.

87. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством РФ;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

88. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Форма заявления о постановке на учет и о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно

Председателю комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО

1) от _____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

_____ 19__ г. р.

ИНН (обязательно) _____ Зарегистрирован по адресу:

Индекс _____ Свердловская область,

ул. _____ Фактический (почтовый) адрес проживания:

Конт. тел. _____ В случае совместной подачи заявления

2) от _____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

_____ 19__ г. р.

ИНН (обязательно) _____ Зарегистрирован по адресу:

Индекс _____ Свердловская область,

ул. _____ Фактический (почтовый) адрес проживания:

Конт. тел. _____

указание одного из случаев, предусмотренных в

статье 54-7 Закона Свердловской области

от 7 июля 2004 года N 18-ОЗ "Об особенностях

регулирования земельных отношений"

Заявление о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

На основании статьи 28 Земельного кодекса РФ, пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса РФ", статьи 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года N 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" прошу предоставить мне однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства земельный участок, расположенный на территории НТГО.

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления я не реализовал свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории РФ.

Я осведомлен об уголовной ответственности за приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (статья 159 Уголовного кодекса РФ).

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

1. копии документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Регламента и условий предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в государственной собственности до разграничения и в муниципальной собственности НТГО, расположенных на территории НТГО, в пределах полномочий НТГО в соответствии с законодательством.

" " 20__ года _____

Заявление зарегистрировано в КЗИО, АГ администрации НТГО:

" " 20__ года

Время приема _____ час. _____ мин.

Подпись лица, принявшего заявление:

Приложение № 2

Дата выдачи расписки " " 20__ года

Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО

Расписка о принятии документов на предоставление однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Я, _____ (фамилия, имя, отчество принявшего документы)

принял(а) у _____ (фамилия, имя, отчество сдавшего документы)

копии следующих документов:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

4) _____ ;

5) _____ ;

6) _____ ;

7) _____ ;

Подпись принявшего _____ Подпись сдавшего _____

Заявление зарегистрировано в КЗИО, АГ администрации НТГО:

" " 20__ года

Время приема _____ час. _____ мин.

Приложение № 4 - на стр. 15.

Решение Думы НТГО от 17.06.2013 г. № 208

Об отчете председателя Контрольно-ревизионной комиссии Нижнетуринского городского округа о работе за 2012 год

Заслушав и обсудив отчет председателя Контрольно-ревизионной комиссии Нижнетуринского городского округа Пономаревой Т. С. о работе за 2012 год, Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Отчет председателя Контрольно-ревизионной комиссии Нижнетуринского городского округа о работе за 2012 года принять к сведению (Приложение № 1).

2. Органам местного самоуправления и структурным подразделениям администрации Нижнетуринского городского округа своевременно направлять проекты нормативных правовых актов и целевых программ для проведения экспертизы Контрольно-

ревизионной комиссией Нижнетуринского городского округа.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время»

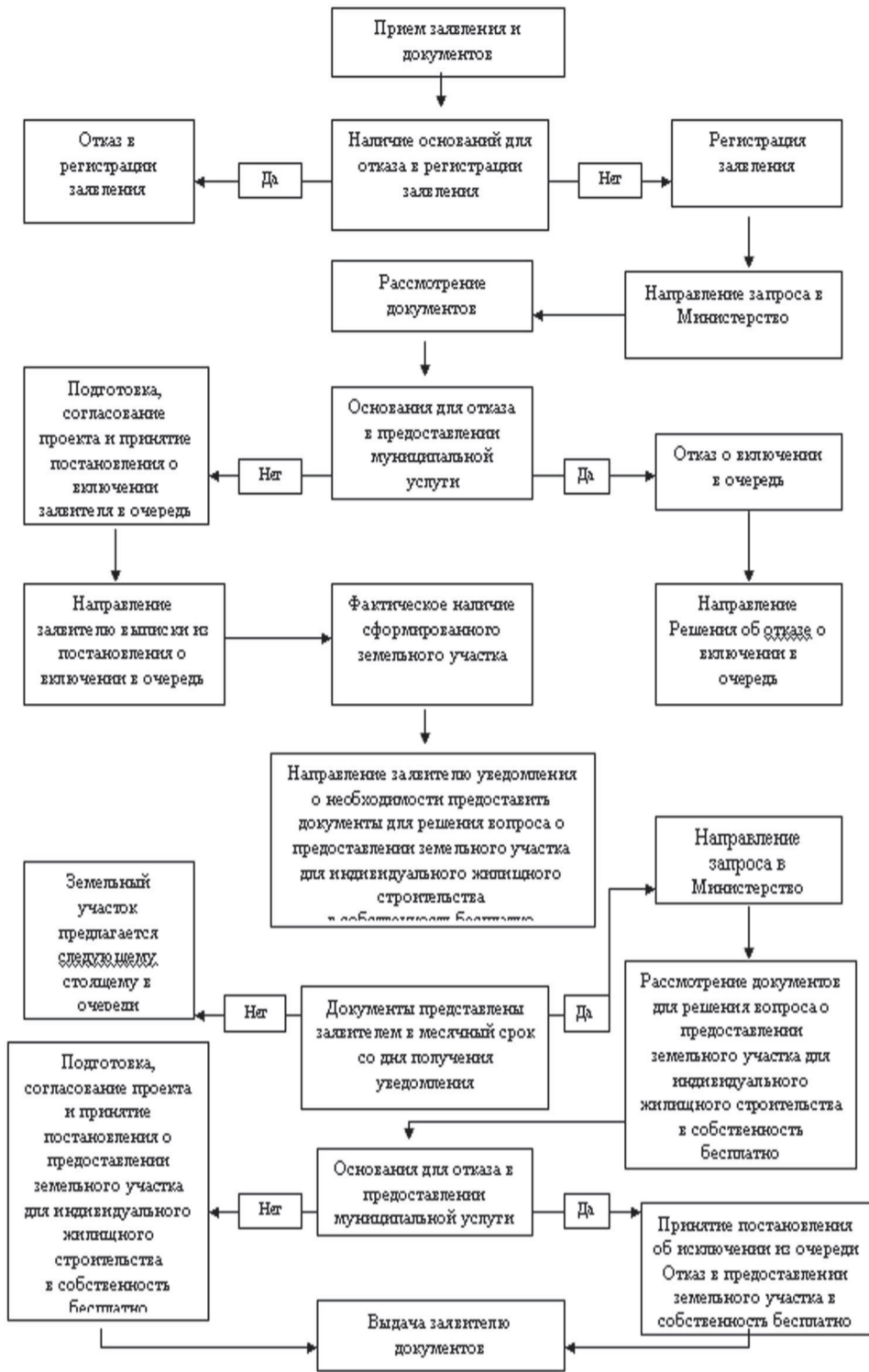
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябун В. В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;

С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Приложение к Решению - на стр. 15.

Блок-схема



Приложение № 8
к Решению Думы НТГО от 17.06.2013 г. № 211

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета НТГО на 2013 год

Наименования источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Код источника финансирования	Сумма на 2013 год, рублей
Доходы	000 8 50 00000 00 0000 000	734103 489,00
Расходы	000 96 00 0000000 000 000	751 309 499,80
Дефицит	000 79 00 0000000 000 000	-17 206 010,80
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов - всего	919 09 00 00 00 00 0000 000	17 206 010,80
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 000	18 735 229,97
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 700	47 435 229,97
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 710	47 435 229,97
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 800	-28700 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 810	-28700 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	-1 529 219,17
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 00 0000 700	10 000 000,00
Получение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	10 000 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 00 0000 800	-11 529 219,17
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	-11 529 219,17
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	91901 05 00 00 00 0000 000	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	91901 05 00 00 00 0000 500	-791538718,97
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	91901 05 02 00 00 0000 500	-791538718,97
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 510	-791538718,97
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-791538718,97
Уменьшение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 600	791 538 718,97
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	919 01 05 02 00 00 0000 600	791 538 718,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 610	791 538 718,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	791 538 718,97

Отчёт о работе Контрольно-ревизионной комиссии НТГО за 2012 год

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии НТГО, результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготовлен в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии НТГО, утвержденным Решением Думы от 14.09.2011 год № 588.

Компетенция Контрольно-ревизионной комиссии НТГО (далее КРК), как органа муниципального финансового контроля, определена Федеральными законами от 06.10.2003 год № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 07.02.2011год № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Областным законом от 12.07.2011год № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом НТГО.

Контрольные мероприятия

Основными направлениями в отчетном периоде стали:

- внешняя проверка годовой бюджетной отчетности за 2011 год;
- проверка реестра расходных обязательств НТГО за 2011-2012 годы;
- проверка использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной целевой программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на 2011-2013 гг.»;
- проверка организации платных услуг, сборов доходов от приносящей доход деятельности и использование средств, полученных от приносящей доход деятельности в МБУ ДОД ДШИ за 2011 год;
- переходящая в 2013 год проверка организации платных услуг, сборов доходов от приносящей доход деятельности и использование средств от приносящей доход деятельности в МБУ «Дворец культуры» за 2011 год.

За отчетный период проведено 15 проверок (количество объектов, охваченных проверкой - 54).

Объем проверенных средств составил 5402,0 тыс. руб., выявлено нарушений и недостатков по 22 случаям в сумме 1394,2 тыс. руб. в том числе:

- неэффективное использование бюджетных средств 828,6 тыс. руб., по причине допущенных нарушений условий оплаты муниципальных контрактов, отсутствие обоснованности произведенных расходов по договорам с физическими лицами;
- недополучено доходов 59,7 тыс. руб., в том числе:
 - 1) не предъявлены пени при нарушении муниципального контракта 39,1 тыс. руб.
 - 2) необоснованного предоставления льгот населению 20,6 тыс. руб.
- нарушения учета и отчетности на сумму 505,9 тыс. руб.

По результатам контрольных проверок устранено финансовых нарушений на сумму 847,6 тыс. руб., возмещено в бюджет 61,9 тыс. руб.

Экспертно-аналитические мероприятия

В рамках полномочий, определенных Положением о КРК в отчетный период проведена экспертиза и подготовлены заключения:

- на проект Решения Думы «Об исполнении бюджета НТГО за 2011 год»;
- на проект бюджета НТГО на 2013 год;
- на постановления администрации НТГО «Об исполнении бюджета НТГО за первый квартал, I полугодие, 9 месяцев 2012 года»;
- на проекты муниципальных целевых программ, нормативных правовых актов по финан-

сово-бюджетным вопросам, в том числе внесению изменений в бюджет НТГО;

Всего составлено 80 экспертных заключений, в том числе на проекты нормативных правовых актов - 75 заключений, на действующие нормативные правовые акты - 5 заключений.

Проведено 4 аналитических мероприятия, в том числе по текущему контролю исполнения бюджета 3 мероприятия, на анализ бюджетного процесса - 1 мероприятие.

Разработан 1 методический документ - «Методика по проведению внешней проверки отчета об исполнении бюджета НТГО за 2011 год»

По результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий рекомендовано 101 предложение, реализовано 99.

По сравнению с предыдущим годом увеличилось количество проектов муниципальных программ и нормативных правовых актов представленных для проведения экспертизы (2011год - 18 проектов, 2012 год - 80 проектов). Однако в основном все проекты поступают с нарушением сроков, определенных нормативными правовыми актами НТГО.

Организационная деятельность

Впервые согласно федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов НТГО план работы на 2012 год КРК был утвержден самостоятельно. Были учтены поручения главы городского округа по проведению контрольных мероприятий по организации платных услуг, сборов доходов от приносящей доход деятельности и использование средств, полученных от приносящей доход деятельности в МБУ ДОД ДШИ и в МБУ «Дворец культуры».

Организационная деятельность включает в себя участие в заседаниях депутатских комиссий и Думы городского округа.

Дважды за отчетный период приняли участие в семинарах-совещаниях Областной Счетной палаты по темам «Деятельность контрольно-счетных органов муниципальных образований в условиях изменившегося федерального и областного законодательства» и «Взаимодействие Счетной палаты Свердловской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований»

Заключено соглашение о взаимодействии со Счетной палатой Свердловской области.

Информационная деятельность

Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представлены главе и в Думу городского округа.

В порядке взаимодействия с прокуратурой г. Нижняя Тура была представлена информация по соблюдению норм федерального законодательства при исполнении расходной части местного бюджета (расходование средств, выделенных на реализацию муниципальных целевых программ, осуществление закупок, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд).

Полномочному представителю Президента РФ в Уральском Федеральном округе С.Е.Устьянцеву представлена информация о ходе реализации на муниципальном уровне Федерального закона от 07.02.2011год № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»

Отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии НТГО за 2011 год опубликован в еженедельной газете «Время» № 43 (7356) от 13.06.2012 год.

Неизменными принципами в деятельности Контрольно-ревизионной комиссии остаются системность, объективность, независимость и гласность.

Решение

Думы НТГО от 17.06.2013 г. № 211

Об утверждении уточнённого бюджета НТГО на 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в НТГО, утвержденным Решением Думы НТГО от 27.07.2012 года № 75, рассмотрев представленные главой администрации НТГО материалы по внесению изменений в бюджет НТГО, Дума НТГО РЕШИЛА:

1. Утвердить уточненный бюджет НТГО на 2013 год со следующими характеристиками:

Статья 1. Общие объемы доходов и расходов бюджета НТГО.

1. Установить общий объем доходов бюджета НТГО - **734103489,0 рублей**, в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней - **303954751,0 рублей**.

2. Установить общий объем расходов бюджета НТГО - **751309499,8 рублей**, в том числе за счет безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней - **303954751,0 рублей**.

Статья 2. Установить на 2013 год дефицит бюджета НТГО в размере **17206010,8 рублей** или **9,8%**.

Статья 3. Установить верхний предел муниципального долга на 1 января 2014 года в сумме **38139636 рублей**, в том числе верхний предел муниципального долга по гарантиям НТГО **4289640,0 рублей**.

Статья 4. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга НТГО в сумме **1350000 рублей**.

Статья 5. Установить предельный объем му-

ниципального долга на 2013 год **87581989,0 рублей**.

Статья 6. Утвердить доходную часть бюджета НТГО на 2013 год, сгруппированную по кодам видов доходов, подвидам доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета. (Приложение 1 «Доходная часть бюджета НТГО на 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета»).

Установить, что доходы бюджета НТГО бюджета, поступающие в 2013 году, формируются за счет:

- 1) местных налогов, установленных правовыми актами органов местного самоуправления:
 - земельного налога, взимаемого на территории НТГО;
 - налога на имущество физических лиц, взимаемого на территории НТГО;
- 2) налоговых доходов от уплаты федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:
 - налога на доходы физических лиц;
 - единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 17.06.2013 г. № 211

Об утверждении уточнённого бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год

- налога, взимаемого в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- государственной пошлины, подлежащей уплате по месту регистрации;

- единого сельскохозяйственного налога;

3) отмененных налогов и сборов, сумм погашения налоговой задолженности прошлых лет (в соответствии с нормативами отчислений согласно действующему законодательству);

- земельного налога (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемого на территориях городских округов;

- 100% налога на рекламу, мобилизуемого на территориях городских округов;

- 100% целевых сборов с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территории городских округов;

- 100% прочих местных налогов и сборов, мобилизуемых на территории городских округов;

4) неналоговых доходов по нормативам, установленным законодательными актами РФ, Свердловской области и настоящим Решением:

- доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

- доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

- доходов от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов;

- доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами;

- прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);

- платы за негативное воздействие на окружающую среду;

- прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов;

- 100% прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов;

- доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов;

- доходов от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

- доходов от штрафов, санкций, возмещения ущерба;

- 100% невыеденных поступлений, зачисляемых в бюджеты городских округов;

- 100% от возмещения потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельско-

хозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года);

- 100% прочих неналоговых доходов бюджетов городских округов;

5) 100% прочих безвозмездных поступлений от нерезидентов в бюджеты городских округов;

6) 100% безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ (в части безвозмездных поступлений в бюджет НТГО);

7) 100% прочих безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов;

8) 100% прочих безвозмездных поступлений в бюджеты городских округов;

9) 100% перечислений из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

10) 100% доходов бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

11) 100% доходов бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

12) 100% по возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов.

Статья 7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета, осуществляющих контроль за поступлением местных доходов на территории НТГО на 2013 год (Приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета НТГО на 2013 год»).

В случае вступления в силу в 2013 году нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, органов местного самоуправления, которые повлекут изменение видов доходов бюджета НТГО, администрирование которых осуществляется администрацией НТГО, администрация НТГО, в процессе исполнения настоящего Решения, может уточнять виды доходов бюджета НТГО, администрирование которых осуществляется администрацией НТГО.

Статья 8. Утвердить свод расходов бюджета НТГО на 2013 год, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ, с распределением на действующие и вновь принятые обязательства. (Приложение 3 «Свод расходов бюджета НТГО на 2013 год, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов»).

Установить, что вновь принимаемые расходные обязательства в бюджете НТГО на 2013 год предусмотрены:

по кодам бюджетной классификации ВЕД 902 ПОДР 0113 ЦС 0920700 ВР 244 в сумме 4 289 640 рублей - муниципальной гарантии комитету по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО для заключения концессионного соглашения в связи с оказанием населению НТГО услуг холодного водоснабжения и водоотведения.

Статья 9. Утвердить перечень и объем бюджетных ассигнований НТГО на 2013 год, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 88904760,0 руб. (Приложение 11 «Перечень публичных нормативных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными учреждениями НТГО на 2013 год и объемы бюджетных ассигнований бюджета НТГО, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2013 году»).

Статья 10. Утвердить распределение средств бюджета НТГО на 2013 год по ведомственной структуре расходов бюджетов РФ (Приложение 4 «Свод расходов бюджета НТГО по ведомственной структуре расходов бюджетов РФ на 2013 год»).

Статья 11. Установить что, субсидии юридическим лицам (за исключением бюджетных муниципальных учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии производителям товаров, работ и услуг) предоставляются в случае, если ими соблюдены условия получения соответствующих субсидий, предусмотренные Решениями Думы НТГО и нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией НТГО.

Субсидии производителям товаров, работ и услуг предоставляются главными распорядителями средств бюджета НТГО, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление соответствующих субсидий. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией НТГО, субсидии производителям товаров, работ и услуг предоставляются по результатам отбора.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица для получения субсидий производителям товаров, работ и услуг предоставляют главным распорядителям, указанным в абзаце втором настоящей статьи, документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией НТГО.

Порядок предоставления из местного бюджета субсидий производителям товаров, работ и услуг, в том числе прошедших отбор, устанавливается нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией НТГО.

Статья 12. Установить что, бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями НТГО и муниципальными унитарными предприятиями НТГО, из бюджета НТГО в 2013 году не предоставляются.

Статья 13. Утвердить перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета НТГО на 2013 год. (Приложение 5 «Перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета НТГО на 2013 год»). Перечень может подлежать дополнению и уточнению в процессе исполнения бюджета НТГО в 2013 году.

Статья 14. Установить что, в ходе исполнения бюджета НТГО в 2013 году, финансовое управление администрации НТГО имеет право вносить изменения в своды расходов бюджета по ведомственной и функциональной структуре расходов бюджета (с последующим уточнением бюджета Решением Думы) в следующих случаях:

- в связи с поступлением уведомлений по взаимным расчетам с областными бюджетами;

- на сумму средств, выделяемых из резервного фонда;

- в связи с перемещением ассигнований между распорядителями средств местного бюджета, по разделам, подразделам классификации расходов бюджета в пределах 10 процентов утвержденных ассигнований;

- на сумму остатков на 1 января 2013 года целевых средств, поступивших из федерального и областного бюджетов, не использованных в 2012 году, подлежащих использованию в 2013 году на те же цели.

Статья 15. Установить, что объем остатка средств бюджета НТГО на 01 января 2013 года направляется в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета НТГО в 2013 году, в полном объеме.

Статья 16. Утвердить распределение доходов бюджета НТГО на 2013 год за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ. (Приложение 6 «Доходы бюджета НТГО за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ на 2013 год»).

Статья 17. Утвердить распределение бюджетных ассигнований в сумме 87607142,0 рублей на реализацию муниципальных целевых программ (приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета НТГО на реализацию муниципальных целевых программ на 2013 год»).

Статья 18. Установить размер ре-

зервного фонда администрации НТГО на 2013 год в сумме 1000000,0 рублей.

Статья 19. Утвердить свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета НТГО на 2013 год (Приложение 8 «Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета НТГО на 2013 год»).

Статья 20. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета НТГО на 2013 год (Приложение 9 «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета НТГО на 2013 год»).

Статья 21. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований бюджета НТГО на 2013 год (Приложение 10 «Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год»).

Статья 22. Установить, что в бюджете Нижнетуринского городского округа на 2013 год предоставление бюджетных кредитов не предусмотрено.

Статья 23. Установить, что в 2013 году из бюджета Нижнетуринского городского округа предоставляются муниципальные гарантии в объеме 4289640 руб.

Утвердить Программу муниципальных гарантий бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год (Приложение 12 «Программа муниципальных гарантий бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год»).

Статья 24. Администрации НТГО:

1. принимать решения о привлечении кредитных ресурсов кредитных организаций и Министерства финансов Свердловской области в рамках утвержденной Программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год после согласования с Думой округа;

2. представлять в Думу Нижнетуринского городского округа информацию и отчет об исполнении бюджета городского округа с учетом изменений, внесенных в бюджетную классификацию Российской Федерации законодательством Российской Федерации о бюджетной классификации Российской Федерации;

3. направлять денежные средства, поступившие целевым назначением из федерального и областного бюджетов на выплаты, предусмотренные законами о федеральном и областном бюджетах.

Статья 25. Установить, что заключение и оплата муниципальных казенными учреждениями и органами местного самоуправления городского округа договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Нижнетуринского городского округа, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с ведомственной, функциональной классификациями расходов бюджета Нижнетуринского городского округа, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Нижнетуринского городского округа, принятые в 2013 году муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления городского округа сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета Нижнетуринского городского округа.

Статья 26. Установить, что кассовое обслуживание органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений - участников бюджетного процесса с 2013 года будет осуществляться финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа по учету бюджетных средств, открытых в Финансовом управлении.

Статья 27. Установить, что получатели средств бюджета Нижнетуринского городского округа при заключении, подлежащих оплате за счет средств местного бюджета, договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров,

выполнение работ, услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) за услуги связи, подписки на печатные издания и их приобретение, обучение на курсах повышения квалификации, приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, а также по договорам обязательного страхования;

в размере, не превышающем 30 процентов от суммы прочих договоров (контрактов), если иной размер авансовых платежей не установлен законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 28. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств:

1. Обеспечить в 2013 г. ведение реестров расходных обязательств и представление их в финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа в установленные сроки, в соответствии с Постановлением главы Нижнетуринского городского округа от 29.12.2011 года № 1513 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Нижнетуринского городского округа» (в редакции от 28.01.2013 г. № 86).

2. С целью повышения эффективности использования бюджетных средств провести мониторинг действующей сети подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных услуг, рассмотреть возможные расширения их организационно правовых форм, возможность перехода к новым формам финансового обеспечения предоставляемых услуг, с выводом их на конкурсную основу.

Статья 29. Установить, что доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета на 2013 год, сверх сумм, утвержденных решением о бюджете, направляются на покрытие дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете, а также на расходы бюджета в соответствии с решениями Думы Нижнетуринского городского округа.

Статья 30. Определить, что финансирование муниципальных целевых программ, направленных на социально-экономическое развитие городского округа, осуществляется после утверждения программ администрацией Нижнетуринского городского округа и Думой Нижнетуринского городского округа и определения соответствующих источников финансирования.

Статья 31. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, влекущие дополнительные расходы средств местного бюджета на 2013 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета на 2013 год, после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2013 год.

Статья 32. Администрации Нижнетуринского городского округа совместно с администраторами платежей, осуществляющих контроль за поступлением местных доходов на территории Нижнетуринского городского округа, рассмотреть мероприятия, обеспечивающие поступление дополнительных доходов в местный бюджет.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Ф. ТЕЛЕПАЕВ,
глава НТГО;
С. МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Доходная часть бюджета НТГО на 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Код	Утверждено на 2013 год, рублей			
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	430 088 738,00			
2	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	349 212 000,00			
3	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010011000110	347 827 000,00			
4	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020011000110	1 000 000,00			
5	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030011000110	300 000,00			
6	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102040011000110	85 000,00			
7	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	20 289 500,00			
8	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18210502010021000110	20 100 000,00			
9	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	18210502020021000110	94 000,00			
10	Единый сельскохозяйственный налог	18210503010011000110	19 000,00			
11	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	18210504010021000110	76 500,00			
12	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	17 741 000,00			
13	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210601020041000110	4 892 000,00			
14	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210606012041000110	1 006 000,00			
15	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210606022041000110	11 843 000,00			
16	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	1 694 000,00			
17	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	18210803010011000110	1 682 000,00			
18	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	90110807150011000110	6 000,00			
19	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	90110807150014000110	6 000,00			
20	ЗАОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	00010900000000000000	3 271,00			
21	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	18210904052041000110	2 000,00			
22	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	18210907052041000110	1 271,00			
23	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	24 880 000,00			
24	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	01011105012040000120	17 130 000,00			
25	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90211105034040001120	25 000,00			
26	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	90211107014040000120	3 000,00			
27	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90211109044040003120	6 575 000,00			
28	Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городских округов	90211109044040008120	200 000,00			
29	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90211109044040009120	197 000,00			
30	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90211109044040010120	550 000,00			
31	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилого фонда городских округов	90311109044040004120	200 000,00			
32	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	5 554 000,00			
33	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	04811201010016000120	1 003 000,00			
34	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	04811201020016000120	64 000,00			
35	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	04811201030016000120	2 450 000,00			
36	Плата за размещение отходов производства и потребления	04811201040016000120	2 037 000,00			
37	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	1 215 967,00			
38	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	90611301994040001130	693 000,00			
39	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	90611301994040003130	153 500,00			
40	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	90611301994040004130	199 767,00			
41	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)	90111302994040002130	58 000,00			
42	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	90111302994040003130	41 700,00			
43	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)	90311302994040002130	70 000,00			
44	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	8 787 000,00			
45	Доходы от реализации объектов нежилого фонда и иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	90211402043040001410	6 887 000,00			
46	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	01011406012040000430	1 700 000,00			
47	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90211406024040000430	200 000,00			
48	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	712 000,00			
49	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, статьями 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	18211603010016000140	1 000,00			
50	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	14111608010016000140	108 000,00			
51	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	32111625060016000140	42 000,00			
52	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	14111628000016000140	200 000,00			
53	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	91911632000040000140	20 000,00			
54	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	03911690040040000140	55 000,00			
55	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	04511690040040000140	1 000,00			
56	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	14111690040046000140	105 000,00			
57	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	19211690040046000140	150 000,00			
58	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	91911690040040000140	30 000,00			
59	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	304 014 751,00			
60	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	303 954 751,00			
61	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	91920201001040000151	3 707 000,00			

Доходная часть бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

62	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020202000000000151	53 818 200,00
63	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	90120202051040000151	1 936 800,00
64	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90120202999040000151	530 600,00
65	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	90220202077040000151	7 811 500,00
66	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90320202999040000151	12 717 800,00
67	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	90620202145040000151	4 535 200,00
68	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90620202999040000151	24 639 300,00
69	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90820202999040000151	1 647 000,00
70	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	00020203000000000151	244 031 600,00
71	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	90120203024040000151	276 500,00
72	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	90320203001040000151	16 405 400,00
73	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	90320203022040000151	26 934 000,00
74	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	90320203024040000151	52 642 700,00
75	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	90620203021040000151	2 116 000,00
76	Прочие субвенции бюджетам городских округов	90620203999040000151	145 657 000,00
77	Иные межбюджетные трансферты	00020204000000000000	2 397 951,00
78	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	90120204999040000151	252 506,00
79	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	90320204999040000151	1 266 000,00
80	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	90620204999040000151	569 745,00
81	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	90820204025040000151	70 000,00
82	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	90820204999040000151	239 700,00
83	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020700000000000000	60 000,00
84	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	90120704020040000180	5 000,00
85	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	90120704050040000180	55 000,00
ИТОГО ДОХОДОВ			734 103 489,00

Перечень главных администраторов доходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации
045		Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (Департамент по охране животного мира) (ИНН 6670205580, КПП 667001001, почтовый адрес : 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101)
045	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
048		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу 6671307658/667101001 (620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 55)
048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
141		Управление Роспотребнадзора по Свердловской области 667008-3677/667001001 (620078, г. Екатеринбург, Отдельный пер., 3)
141	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
141	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
182		Управление ФНС России по Свердловской области (620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, 11)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 09 04000 00 0000 110	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам
182	1 16 03010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, статьями 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 16 03030 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
182	1 16 06000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
192		Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области 6658220461/665801001 (620028, г. Екатеринбург, ул. Крылова, 2)
192	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
321		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области 6670073005/667001001 (620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 6а)
321	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
010		Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области 6658091960/665801001 (620219, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 111)

Продолжение. Начало на стр. 18.

Приложение № 2 к Решению Думы НТГО от 17.06.2013 г. № 211

Перечень главных администраторов доходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год

010	1	11	05012	04	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
010	1	14	06012	04	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственности на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
Территориальная комиссия города Нижняя Тура по делам несовершеннолетних и защите их прав 6615009841/661501001 (624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а)							
039	1	16	90040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа 6615014168/661501001 (624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а)							
919	1	11	02032	04	0000	120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов
919	1	11	03040	04	0000	120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов
919	1	13	01994	04	0004	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
919	1	13	02994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
919	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
919	1	16	18040	04	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
919	1	16	23041	04	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
919	1	16	23042	04	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
919	1	16	32000	04	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
919	1	16	90040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
919	1	17	01040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
919	1	17	05040	04	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
919	2	01	04099	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских округов
919	2	02	01001	04	0000	151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
919	2	02	02999	04	0000	151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
919	2	03	04099	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
919	2	07	04050	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
919	2	08	04000	04	0000	180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
919	2	19	04000	04	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
Администрация Нижнетуринского городского округа 6624002144/661501001 (624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а)							
901	1	08	07150	01	0000	110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
901	1	08	07173	01	0000	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
901	1	11	01040	04	0000	120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
901	1	12	05040	04	0000	120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности городских округов
901	1	13	01994	04	0004	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
901	1	13	02994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
901	1	13	02994	04	0002	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)
901	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
901	1	16	33040	04	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
901	1	17	01040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
901	1	17	05040	04	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
901	2	02	02051	04	0000	151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
901	2	02	02085	04	0000	151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
901	2	02	02999	04	0000	151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
901	2	02	03007	04	0000	151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ
901	2	02	03024	04	0000	151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2	02	03999	04	0000	151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
901	2	02	04999	04	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
901	2	07	04020	04	0000	180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских округов
901	2	07	04050	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
901	2	18	04010	04	0000	180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
901	2	18	04020	04	0000	180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
901	2	19	04000	04	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации НТГО 6624002240/661501001 (624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а)							
902	1	11	05024	04	0001	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
902	1	11	05024	04	0002	120	Средства от продажи права на заключение договора аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
902	1	11	05027	04	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов
902	1	11	05034	04	0001	120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муницип. бюджетных и автономных учреждений)
902	1	11	05034	04	0005	120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муницип. бюджетных и автономных учреждений)
902	1	11	05034	04	0007	120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
902	1	11	05034	04	0008	120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
902	1	11	07014	04	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муницип. унитарных предприятий, созданных городскими округами
902	1	11	08040	04	0000	120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в залог, в доверительное управление
902	1	11	09034	04	0000	120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов
902	1	11	09044	04	0001	120	Компенсация стоимости сносимых объектов нежилого фонда городских округов
902	1	11	09044	04	0003	120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
902	1	11	09044	04	0006	120	Доходы от сдачи в аренду юридическим лицам по договорам аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
902	1	11	09044	04	0007	120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
902	1	11	09044	04	0008	120	Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городских округов
902	1	11	09044	04	0009	120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
902	1	11	09044	04	0010	120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
902	1	11	09044	04	0011	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
902	1	13	01994	04	0004	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
902	1	13	02064	04	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
902	1	13	02994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
902	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
902	1	14	02042	04	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
902	1	14	02042	04	0000	440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
902	1	14	02043	04	0001	410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
902	1	14	02043	04	0002	410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
902	1	14	02043	04	0000	440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
902	1	14	03040	04	0001	410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества в части жилых помещений, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
902	1	14	03040	04	0002	410	Прочие средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
902	1	14	03040	04	0000	440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
902	1	14	04040	04	0000	420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
902	1	14	06024	04	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муницип. бюджетных и автономных учреждений)
902	1	17	01040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

Окончание на стр. 20.

Перечень главных администраторов доходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год

902	1	17	02010	04	0000	180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
902	1	17	05040	04	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
902	2	02	02077	04	0000	151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муницип. образований
902	2	07	04020	04	0000	180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских округов
902	2	07	04050	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
902	2	19	04000	04	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
903							
Муниципальное казенное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта" 6624006967/661501001 (624221, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 6)							
903	1	11	09044	04	0004	120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов
903	1	13	01994	04	0004	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
903	1	13	02994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
903	1	13	02994	04	0002	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)
903	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
903	1	17	01040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
903	2	02	02077	04	0000	151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муницип. образований
903	2	02	02999	04	0000	151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
903	2	02	03001	04	0000	151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
903	2	02	03022	04	0000	151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
903	2	02	03024	04	0000	151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
903	2	02	03999	04	0000	151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
903	2	02	04999	04	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам гор. округов
903	2	07	04010	04	0000	180	Безвозмездные поступления от физических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов
903	2	07	04020	04	0000	180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских округов
903	2	07	04050	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
903	2	19	04000	04	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
906							
Управление образования администрации НТГО 6624002200/661501001 (624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а)							
906	1	13	01994	04	0001	130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муницип. дошкольных образовательных учреждениях)
906	1	13	01994	04	0003	130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)
906	1	13	01994	04	0004	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
906	1	13	02994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
906	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
906	1	17	01040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
906	2	02	02145	04	0000	151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования
906	2	02	02150	04	0000	151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
906	2	02	02999	04	0000	151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
906	2	02	03021	04	0000	151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
906	2	02	03999	04	0000	151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
906	2	02	04999	04	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам гор. округов
906	2	07	04020	04	0000	180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских округов
906	2	07	04050	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
906	2	18	04010	04	0000	180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
906	2	18	04020	04	0000	180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
906	2	19	04000	04	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
908							
Комитет по культуре, физкультуре, спорту и социальной политике администрации НТГО (624220, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 1)							
908	1	13	01994	04	0004	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
908	1	13	02994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
908	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
908	1	17	01040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
908	2	02	02999	04	0000	151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
908	2	02	03999	04	0000	151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
908	2	02	04025	04	0000	151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
908	2	02	04999	04	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам гор. округов
908	2	07	04020	04	0000	180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских округов
908	2	07	04050	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
908	2	18	04010	04	0000	180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
908	2	18	04020	04	0000	180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
908	2	19	04000	04	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов гор. округов

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в НТГО»

4.1. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры должны осуществляться в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 года № 2606-р, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 года № 224-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области» (с из-

менениями от 24.04.2013 года № 526 –ПП). Учитывая специфику деятельности учреждений культуры, при планировании размеров средств, направляемых на повышение заработной платы работников, в качестве приоритетных должны рассматриваться библиотеки, культурно-досуговые учреждения. При этом объемы финансирования должны соотноситься с выполнением этими учреждениями показателей эффективности и достижением целевых показателей (индикаторов).

4.2. Показателями (индикаторами), характеризующими эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры, являются:

4.2.1. Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в Свердловской области в 2013-2018 годах:

Таблица 8 (процентов)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
56,1	64,9	73,7	82,4	91,2	100,0

4.2.2. Среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры:

Таблица 9 (рублей)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
15913	20581	25990	32138	39340	47708

5. Показатели повышения средней заработной платы работников учреждений культуры

Таблица 10

№	Наименование	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Средняя заработная плата по экономике Свердловской области	27 715	28 365	31 712	35 264	39 002	43 136	47 708
2	Темп роста в предыдущем году		110,3	111,8	111,2	110,6	110,6	110,6
3	Среднесписочная численность работников, тыс. человек	0,118	0,118	0,118	0,118	0,118	0,118	0,118
4	Среднемесячная заработная плата, рублей	13 540	15 913	20 581	25 990	32 138	39 340	47 708
5	Темп роста в предыдущем году, процентов		117,5	129,3	126,3	123,7	122,4	121,3
6	Соотношение к средней заработной плате по экономике Свердловской области, процентов	52,7	56,1	64,9	73,7	82,4	91,2	100,0
7	Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302
8	Планируемый размер фонда оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования для достижения целевых показателей, установленных администрацией Нижнетуринского ГО, млн.руб.	24,96	29,34	37,94	47,92	59,25	72,53	87,96
9	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 году		4,38	12,98	22,96	34,29	47,57	63,0
10	За счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей		0,546	0,942	1,189	1,471	1,801	2,185
11	Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, процентов		4,38	12,98	22,96	34,29	47,57	63,0
12	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, процентов		30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 25.06.2013 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 25.06.2013 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. (18+)

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.