

Сегодня
в номере:
Проводится
аукцион

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Постановление администрации НТГО от 08.10.2013 г. № 1212

Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Нижнетуринского городского округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2013 года №1009-ПП «Об утверждении порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2010 года №1347-ПП «Об утверждении порядка разработки и реализации областных целевых программ», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ Нижнетуринского городского округа (прилагается).
2. Установить, что Порядок формирования и реализации муниципальных программ Нижнетуринского городского округа, утвержденный настоящим Постановлением (далее – Порядок), в 2013 году применяется к отношениям по разработке и реализации муниципальных программ Нижнетуринского городского округа, действие которых начинается с 01.01.2014 года.
3. Главным распорядителям бюджетных средств Нижнетуринского городского округа в срок до 22.10.2013 года представить проекты муниципальных программ Нижнетуринского городского округа на 2014-2020 годы на рассмотрение Совета администрации Нижнетуринского городского округа.
4. Установить, что мероприятия муниципальных целевых программ, утвержденных до принятия настоящего Постановления, включаются в состав муниципальных программ Нижнетуринского городского округа, принимаемых в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Постановлением.
5. Считать утратившим силу постановление главы администрации Нижнетуринского городского округа от 29.10.2010 года №1029 «Об утверждении положения о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Нижнетуринского городского округа».
6. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение к постановлению
администрации НТГО № 1212

Порядок формирования и реализации муниципальных программ Нижнетуринского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Нижнетуринского городского округа (далее – муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.
2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития Нижнетуринского городского округа и описываемых измеримыми целевыми показателями.
3. Муниципальная программа разрабатывается сроком на семь лет.
4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с принципами:
 - формирования муниципальной программы на основе долгосрочных целей социально-экономического развития;
 - наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и рационального планирования и расходования бюджетных ассигнований местного бюджета;
 - установления для муниципальной программы измеримых результатов их реализации – целевых показателей, количественно и качественно характеризующих изменения состояния социально-экономического развития городского округа, выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);
 - проведения регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения.
5. Исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. При этом муниципальная программа будет представлять собой совокупность нескольких подпрограмм, в том числе подпрограмму, имеющую обеспечивающий характер (далее – «Обеспечивающая подпрограмма»).
6. Состав подпрограмм муниципальной программы, включая мероприятия, должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы.
7. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации Нижнетуринского городского округа, наделенными статусом главного распорядителя бюджетных средств (далее – ответственные исполнители).
8. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:
 - 1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм – в отдельное направление «Общепрограммные расходы»;
 - 2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы – в отдельную подпрограмму («Обеспечивающая подпрограмма»).В случае если ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация Нижнетуринского городского округа, то расходы на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя в программе не предусматриваются.
9. Муниципальная программа может участвовать в реализации государственной программы, в рамках которой предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов

из областного бюджета местному бюджету, в том числе субсидий, на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Свердловской области.

10. Инициаторами постановки проблем для их решения программными методами и включения мероприятий, направленных на решение данных проблем, в муниципальную программу могут выступать ответственные исполнители, отраслевые органы, структурные подразделения администрации Нижнетуринского городского округа, соответствующие комиссии представительного органа Нижнетуринского городского округа.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

11. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегическими документами: указами Президента Российской Федерации, иными федеральными документами, определяющими стратегические направления государственной политики, Стратегией социально-экономического развития Уральского федерального округа, Стратегией социально-экономического развития Свердловской области, Стратегией социально-экономического развития Нижнетуринского городского округа, комплексной программой социально-экономического развития Нижнетуринского городского округа.

12. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

- 1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Нижнетуринского городского округа;
- 2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;
- 3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;
13. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Нижнетуринского городского округа» должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении с нормативными или средними значениями показателей по Свердловской области, сравнительных показателей Нижнетуринского городского округа в динамике);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам федеральных стратегических документов, государственных программ Российской Федерации, а также Стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа, Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, Стратегии социально-экономического развития Нижнетуринского городского округа, комплексной программе социально-экономического развития Нижнетуринского городского округа;

3) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, перечнем приоритетных расходных обязательств городского округа, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы;

4) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа, приобретение оборудования, не входящего в смету строок, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями) и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования областного бюджета, средства федерального бюджета, местных бюджетов, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы принимают участие юридические и (или) физические лица.

Объекты капитального строительства указываются в перечне объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

- наименование объекта капитального строительства;
- адрес объекта;
- форма собственности;
- сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

Продолжение на стр. 2.

Продолжение. Начало на стр. 1.

Приложение к постановлению администрации НТГО № 1212

Порядок формирования и реализации муниципальных программ Нижнетуринского городского округа

сроки строительства;
объемы финансирования.

14. В случае если в муниципальной программе предусматривается субсидирование из федерального и (или) областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы указывается объем таких субсидий с разбивкой по уровням бюджетов.

15. Инвестиционные проекты, включаемые в муниципальные программы, участвующие в реализации соответствующих государственных программ, должны пройти оценку на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направленных на капитальные вложения, проводимую Министерством экономики Свердловской области в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 06.09.2007 года № 872-ПП «О проведении проверок инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и достоверности определения сметной стоимости таких инвестиционных проектов».

Глава 3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

16. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Нижнетуринского городского округа, подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого постановлением администрации Нижнетуринского городского округа.

Проект Перечня муниципальных программ формируется Комитетом по экономике администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Комитет по экономике) на основе предложений органов местного самоуправления, структурных подразделений органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются в Комитет по экономике до 01 мая года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

Комитет по экономике по результатам рассмотрения Предложений формирует и представляет для утверждения главе Нижнетуринского городского округа проект Перечня муниципальных программ, подлежащих разработке в текущем году.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

17. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы, обеспечивает возможность ознакомиться с поступившими на сайт замечаниями и предложениями по проекту муниципальной программы, публикует отчет о проведении общественного обсуждения.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

Ответственный исполнитель составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает в сети Интернет на официальном сайте.

18. По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления администрации Нижнетуринского городского округа об утверждении муниципальной программы, к которому прилагается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку), рассматривается и утверждается на заседании Совета администрации Нижнетуринского городского округа.

19. Проект муниципальной программы направляется в Комитет по экономике и Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Финансовое управление) в срок, установленный муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Проект муниципальной программы представляется в Финансовое управление для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

В Комитет по экономике проект муниципальной программы направляется в целях подготовки заключения о соответствии целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, и о соответствии муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

20. Срок подготовки вышеуказанных заключений не должен превышать 20 календарных дней с момента поступления проекта муниципальной программы.

При наличии в заключениях замечаний ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

21. После получения заключений, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, проект нормативного правового акта администрации Нижнетуринского городского округа об утверждении муниципальной программы направляется в Контрольно-ревизионную комиссию Нижнетуринского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. После принятия решения Думы Нижнетуринского городского округа о местном бюджете на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Нижнетуринского городского округа о местном бюджете на соответствующий год и плановый период не позднее месяца со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

23. Ответственный исполнитель не позднее 7 дней с даты утверждения муниципальной программы либо внесения изменений в муниципальную программу передает текст муниципальной программы в Комитет по экономике.

24. Комитет по экономике осуществляет ведение реестра муниципальных программ и его размещение на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа.

Ежегодно Комитет по экономике направляет в Финансовое управление реестр муниципальных программ с указанием объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на их реализацию на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

25. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с пунктами 17-23 настоящего Порядка.

26. Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

27. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

- 1) в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;
- 2) на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода (далее - предельный объем бюджетных ассигнований), при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

28. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации (государственными программами Свердловской области) уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

29. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
- 2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- 7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;
- 8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
- 9) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Свердловской области по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей соответствующих государственным программам Свердловской области, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета.

30. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа и Контрольно-ревизионной комиссией Нижнетуринского городского округа.

31. Ответственные исполнители ежеквартально в течение 25 дней после окончания отчетного периода направляют в Комитет по экономике отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отчет, составленный по формам 2 и 3 приложения № 6 к настоящему Порядку, до направления в Комитет по экономике подлежит согласованию в Финансовом управлении в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного (федерального, областного) бюджета.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- 1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий в отчете по итогам года);
- 2) сведения о достижениях целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты, - в отчете по итогам года);
- 3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;
- 4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

32. Финансовое управление ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Комитет по экономике информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств местного (федерального, областного) бюджета.

33. Комитет по экономике на основе информации Финансового управления и отчетов о реализации муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, формирует и представляет главе Нижнетуринского городского округа отчет о реализации муниципальных программ:

- по итогам первого квартала текущего года - до 10 мая;
- по итогам первого полугодия текущего года - до 10 августа;
- по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) - до 10 ноября;
- по итогам предыдущего года - до 1 марта.

34. В отчете о реализации муниципальных программ по итогам года по каждой муниципальной программе Комитетом по экономике проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Нижнетуринского городского округа (приложение № 7 к настоящему Порядку). По результатам оценки Комитет по экономике вносит главе Нижнетуринского городского округа предложения:

- 1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;
- 2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- 3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

35. Ответственные исполнители муниципальных программ:

- 1) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу представляют в Комитет по экономике постановление администрации Нижнетуринского городского округа об утверждении муниципальной программы или внесении в нее изменений;
- 2) по запросам Комитета по экономике и Финансового управления представляют дополнительную информацию о реализации муниципальных программ.

Приложение № 1 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Нижнетуринского городского округа

Паспорт муниципальной программы «Наименование муниципальной программы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	

Продолжение на стр. 3.

Продолжение. Начало на стр. 1, 2.

**Приложение № 1
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ Нижнетурунского городского округа**

Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) федеральный бюджет: внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

**Приложение №2 к Порядку
формирования и реализации муниципальных программ
Нижнетурунского городского округа**

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Наименование муниципальной программы»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			пер- вый год	вто- рой год	тре- тий год	чет- вертый год	пя- тый год	шес- той год	силь- мой год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1									
2	Цель 1									
3	Задача 1									
4	Целевой показатель 1									
5	Целевой показатель 2...									
6	Задача 2									
7	Целевой показатель 3									
8	Целевой показатель 4...									
9	Подпрограмма 2									
10	Цель 2									
11	Задача 3									
12	Целевой показатель 5									
13	Целевой показатель 6...									
14	Задача 4									
15	Целевой показатель 7									
16	Целевой показатель 8...									
17	Подпрограмма 3									
18	Цель 3									
19	Задача 5									
20	Целевой показатель 9									
21	Целевой показатель 10...									

**Приложение №3 к Порядку
формирования и реализации муниципальных программ
Нижнетурунского городского округа**

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Наименование муниципальной программы»

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей	в том числе:							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			пер- вый год	вто- рой год	тре- тий год	чет- вертый год	пя- тый год	шес- той год	силь- мой год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
2	местный бюджет									x
3	областной бюджет									x
4	федеральный бюджет									x

5	внебюджетные источники										x
6	Капитальные вложения										x
7	местный бюджет										x
8	областной бюджет										x
9	федеральный бюджет										x
10	внебюджетные источники										x
11	Прочие нужды										x
12	местный бюджет										x
13	областной бюджет										x
14	федеральный бюджет										x
15	внебюджетные источники										x
ПОДПРОГРАММА 1											
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ										x
...	местный бюджет										x
	областной бюджет										x
	федеральный бюджет										x
	внебюджетные источники										x
1. Капитальные вложения											
	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе										x
	местный бюджет										x
	областной бюджет										x
	федеральный бюджет										x
	внебюджетные источники										x
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства											
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе										
	местный бюджет										
	областной бюджет										
	федеральный бюджет										
	внебюджетные источники										
1.2. Иные капитальные вложения											
	Мероприятие 1, всего, из них:										
	...										
	Мероприятие 2, всего, из них:										
	...										
2. Прочие нужды											
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе										x
	местный бюджет										x
	областной бюджет										x
	федеральный бюджет										x
	внебюджетные источники										x
	Мероприятие 3, всего, из них:										
	местный бюджет										
	областной бюджет										
	федеральный бюджет										
	внебюджетные источники										
	Мероприятие 4, всего, из них:										
	местный бюджет...										
ПОДПРОГРАММА 2											
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ										x
...											
ПОДПРОГРАММА 3 («Обеспечивающая подпрограмма»)											
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ										x
	местный бюджет										x
	Мероприятие 5, всего, из них:										
	местный бюджет										
	Мероприятие 6, всего, из них:										
	местный бюджет										
...											

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в приложении № 4 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций» к муниципальной программе.

**Приложение №4 к Порядку
формирования и реализации муниципальных программ
Нижнетурунского городского округа**

Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций «Наименование муниципальной программы»

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей							
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	всего	первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	седьмой год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Продолжение на стр. 4.

Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3.

**Приложение №4 к Порядку
формирования и реализации муниципальных программ
Нишнетуринского городского округа**

1	Объект 1 <1>																			
2	ВСЕГО по объекту 1, в том числе																			
3	федеральный бюджет																			
4	областной бюджет																			
5	местный бюджет																			
6	внебюджетные источники																			
7	Объект 2																			
8	ВСЕГО по объекту 2, в том числе																			
9	федеральный бюджет																			
10	областной бюджет																			
11	местный бюджет																			
12	внебюджетные источники...																			

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

**Приложение №5 к Порядку
формирования и реализации муниципальных программ
Нишнетуринского городского округа**

**Информация о результатах проведенного в период
с _____ общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Наименование муниципальной
программы»**

№ п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

**Приложение №6 к Порядку
формирования и реализации муниципальных программ
Нишнетуринского городского округа**

**Отчет о реализации муниципальной программы
«Наименование муниципальной программы»**

Форма 1

**Достижение целевых показателей муниципальной программы
за _____ 20__ (отчетный период)**

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

Форма 2

**Выполнение мероприятий муниципальной программы
«Наименование муниципальной программы»
за _____ 20__ (отчетный период)**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ				
2	федеральный бюджет				
3	областной бюджет				
4	местный бюджет				

Форма 3

Финансирование объектов капитального строительства за счет всех источников ресурсного обеспечения (ежеквартально нарастающим итогом) за _____ 20__ (отчетный период)

тыс. рублей

№ строки	Наименование объектов	Всего, в том числе			Областной бюджет			Федеральный бюджет			Местный бюджет			Внебюджетные источники		
		план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ															
2																
3	Объект 1															
4	Объект 2															
5	...															

Окончание на стр. 5.

Окончание. Начало на стр. 1, 2, 3, 4.

**Приложение №7 к Порядку
формирования и реализации муниципальных программ
Нижнетуринского городского округа**

**Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ
Нижнетуринского городского округа**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
0,98 ≤ Q1 ≤ 1,02	полное финансирование
0,5 ≤ Q1 < 0,98	неполное финансирование
1,02 < Q1 ≤ 1,5	увеличенное финансирование
Q1 < 0,5	существенное недофинансирование
Q1 > 1,5	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение Q2	Оценка
0,95 ≤ Q2 ≤ 1,05	высокая результативность
0,7 ≤ Q2 < 0,95	средняя результативность (недовыполнение плана)
1,05 < Q2 ≤ 1,3	средняя результативность (перевыполнение плана)
Q2 < 0,7	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
Q2 > 1,3	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	0,95 ≤ Q2 ≤ 1,05	0,7 ≤ Q2 < 0,95	1,05 < Q2 ≤ 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
0,98 ≤ Q1 ≤ 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы
0,5 ≤ Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы необходимо более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы необходимо пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего необходимо более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы необходимо пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 ≤ 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы необходимо более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования
Q1 < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотра плана мероприятий и оптимизации системы управления	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходимо корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении государственной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления
Q1 > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы муниципальную программу следует досрочно завершить	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотра плановых значений целевых показателей

К сведению

Информационное сообщение о проведении аукциона № 20 по продаже муниципального имущества

На основании Плана приватизации от 14.10.2013 года, Решений Думы Нижнетуринского городского округа от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году», от 25.01.2013 года № 155 и от 28 июня 2013 г. № 217 «О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципаль-

пальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году», ст. 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (организатор аукциона, продавец муниципального имущества) объявляет о проведении торгов, в форме аукциона, с подачей предложений о цене имущества в открытой форме, на имущество:

№ лота	Объект приватизации	Характеристика объекта	Начальная цена / основание	Шаг аукциона - 5% от начальной цены	Размер задатка - 10% от начальной цены
Лот №1	трактор «Беларус -82.1.57» с фронтальным погрузчиком ДЗ-133А	регистрационный государственный номер СК 4835 66, номер кузова/рамы 08095042, год выпуска: 2003, модель двигателя, № 585683, мощность двигателя, кВт (л.с.) 57.33 (78), показания одометра, км(миль) м/ч 1988, коробка передач № 054131, основной ведущий мост (мосты) № 45339/351633, цвет: черно-синий, паспорт транспортного средства: ТА 134747, свидетельство о регистрации ВВ № 076160) <u>Общее техническое состояние:</u> неудовлетворительное, требует замены и капитального ремонта; износ рулевого управления, требуется ремонт; износ насоса ГУР, требуется замена; деформирован механизм подъема ковша, требуется ремонт; износ двигателя, требуется капитальный ремонт; 100 % износ резины, требуется замена.	359 900 (триста пятьдесят девять тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС - 54 900 рублей, установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 31.07.2013 года № 8	17995 (семнадцать тысяч девятьсот девяносто пять) рублей	35990 (тридцать пять тысяч девятьсот девяносто) рублей
Лот №2	автогрейдер ДЗ-180	регистрационный государственный номер СО 4553 66, номер кузова/рамы 921449, год выпуска: 1992, двигатель № сведения отсутствуют, мощность двигателя, кВт (л.с.) 99,0 (135,0), показания одометра, км(миль) м/ч 467, цвет: желтый, паспорт транспортного средства: ВА 710373, свидетельство о регистрации ВЕ № 165990) <u>Общее техническое состояние:</u> неудовлетворительное, износ рулевого управления, требуется замена; износ поворотного круга (платформы), требуется замена; износ поворотного редуктора, требуется замена; 100 % износ резины, требуется замена; износ двигателя, повышенный расход топлива, требуется капитальный ремонт	416540 (четыреста шестнадцать тысяч пятьсот сорок) рублей, в том числе НДС - 63 540 рублей, установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 08.08.2013 года № 4	20827 (двадцать тысяч восемьсот двадцать семь) рублей	41654 (сорок одна тысяча шестьсот пятьдесят четыре) рубля
Лот №3	автогрейдер ДЗ-99	регистрационный государственный номер СО 4551 66, номер кузова/рамы 830857, год выпуска: 1981, двигатель № сведения отсутствуют, цвет: желтый, паспорт транспортного средства: ВА 710372, свидетельство о регистрации ВН № 287154) <u>Общее техническое состояние:</u> неудовлетворительное, износ двигателя, требуется капитальный ремонт; 100% износ резины, требуется замена; износ бортовых редукторов, требуется замена; износ рулевого управления в сборе, требуется замена; рама-излом, требуется замена; износ гидравлики, требуется замена.	284380 (двести восемьдесят четыре тысячи триста восемьдесят) рублей, в том числе НДС - 43 380 рублей, установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 02.08.2013 года № 3	14219 (четырнадцать тысяч двести девятнадцать) рублей	28438 (двадцать восемь тысяч четыреста тридцать восемь) рублей

Транспортные средства являются собственностью Нижнетуринского городского округа. В соответствии со ст. 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ по лотам №№ 1,2 аукциона установлено обременение. Движимое имущество по лотам №№ 1,2 обременено правом третьего лица, а именно транспорт по лотам №№ 1,2 передан по договору аренды транспортных средств от 05 апреля 2013 года № 01АД/2013 обществу с ограниченной ответственностью «Город 2000», под залогом, спором, арестом не состоит.

Транспортное средство по лоту № 3 правами третьих лиц не обременено. Обременений и публичных сервитутов, в соответствии со ст. 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ, не устанавливается по лоту № 3.

Задаток по лоту в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества должен поступить в срок по 18 ноября 2013 года (включительно) на счет финуправления администрации Нижнетуринского городского округа р/сч 40302810062505000003 в ОАО «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 3010181090000000795, ОКАТО 6547800000, ИНН 6615014168, КПП 661501001, назначение платежа: КЗИО, АГ администрации НТГО л/с 09902240100 : задаток за участие в аукционе лот № __.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца, по состоянию на 22 ноября 2013 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Право приобретения недвижимого имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за него.

В соответствии с п. 2 ст. 146, п. 3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации с выкупной цены взимается НДС в размере 18%. Налог на добавленную стоимость в бюджет уплачивают налоговые агенты – покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. При реализации здания физическому лицу, обязанность по исчислению и уплате НДС возникает у органа местного самоуправления, осуществляющего операцию по реализации имущества.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Одновременно с заявкой для участия в аукционе претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претен-

дента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Дата, место и порядок осмотра объекта: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (Кислицын Р.В., Голуб А.Н. т. 8 (34342) 2-78-10)

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 22 ноября 2013 года в 10.00 часов по местному времени по лоту № 1, в 10.20 часов по местному времени по лоту № 2, в 10.40 часов по местному времени по лоту № 3, по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 4 этаж, кабинет 409.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, установленных сумм задатка. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с указанным выше перечнем или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Заявки принимаются от юридических и физических лиц с 24 октября 2013 года по 18 ноября 2013 года (включительно) в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов, по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 4 этаж, каб. 409.

Ознакомится с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи, можно по вышеуказанному адресу или тел. 8 (34342) 2-78-10.

Торги состоятся 09 декабря 2013 года в здании городской администрации, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а (3 этаж, кабинет 320):

Лот №1 - в 09-00 часов местного времени
Лот №2 - в 09-30 часов местного времени
Лот №3 - в 10-00 часов местного времени

Регистрация участников аукциона проводится 09 декабря 2013 года за 5 минут до начала аукциона по установленному лоту по адресу: Свердловская область, Нижнетуринский городской округ, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 320.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

е) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

ж) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил

Окончание. Начало на стр. 6.

начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

и) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества и выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится не позднее 30 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внеочередной победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в еженедельной газете Нижнетуринского городского округа «Время», а также размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru/>.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

В Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа

« ____ » _____ 2013г. г. Нижняя Тура

(фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица, именуемый далее Претендент)

« ____ » _____ года рождения, место рождения: _____

паспорт № _____, выдан « ____ » _____ года

ОГРН, ИНН юр.лица _____

юр.адрес _____

в лице: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

контактный телефон _____

именуемый в дальнейшем Претендент,

принимая решение об участии в аукционе по продаже, находящегося в собственности

Нижнетуринского городского округа, имущества: _____

(краткое наименование имущества), лот № ____.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащегося в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи;

3) представить Продавцу в установленных законодательством случаях справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

1.

М.П. _____ (подпись, Ф.И.О) _____ дата

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2013 г. за № ____

(подпись и ФИО уполномоченного лица Продавца)

Продолжение. Начало в № 80 от 16 октября 2013 года.

**Приложение №1
к Решению Думы Нижнетуринского городского округа
от 26.04.2013 № 183**

**Положение о наградах органов местного самоуправления
Нижнетуринского городского округа**

5.2. Награждение Почетной грамотой производится Решением Думы Нижнетуринского городского округа.

5.3. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем Думы Нижнетуринского городского округа или другим депутатом по его поручению.

5.4. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

6. Основание и порядок награждения Почетной грамотой главы Нижнетуринского городского округа

6.1. Почетной грамотой главы Нижнетуринского городского округа (далее - Почетная грамота) награждаются граждане за конкретные достижения и вклад в развитие промышлен-

ности, городского хозяйства, науки, образования, здравоохранения, культуры, укрепление правопорядка и иных сфер трудовой и общественной деятельности.

6.2. Награждение Почетной грамотой производится постановлением главы Нижнетуринского городского округа.

6.3. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой Нижнетуринского городского округа или другими должностными лицами по его поручению.

6.4. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

7. Основание и порядок награждения Дипломом главы Нижнетуринского городского округа

7.1. Диплом главы Нижнетуринского городского округа является формой поощрения трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа.

7.2. Дипломом главы Нижнетуринского городского округа награждаются за достигнутые успехи в области науки и техники, производства, культуры и искусства, архитектуры, строительства, здравоохранения, просвещения, героико-патриотического воспитания, спорта, благотворительной деятельности, за победу в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, за организацию и проведение мероприятий федерального, областного и городского значения в Нижнетуринском городском округе.

7.3. Награждение Дипломом производится постановлением главы Нижнетуринского городского округа.

7.4. Диплом вручается в торжественной обстановке главой Нижнетуринского городского округа или другими должностными лицами по его поручению.

7.5. При утере Диплома дубликат не выдается.

8. Основание и порядок присуждения премии главы Нижнетуринского городского округа

8.1. Премия главы Нижнетуринского городского округа является единовременным денежным поощрением, присуждаемым гражданам, предприятиям, цехам и отделам предприятий и учреждений за высокие достижения в производственной, государственной, общественной, культурной и других видах деятельности.

8.2. Премия главы Нижнетуринского городского округа присуждается за большой вклад в разработку и внедрение передовых технологий, социально-значимых для Нижнетуринского городского округа, и проектов, получивших признание общественности, за достижение высоких результатов в определенной сфере деятельности, а также по итогам конкурсов или соревнований, объявленных органами местного самоуправления. Награжденным премией вручается копия соответствующего нормативно-правового акта о присуждении премии.

8.3. Порядок, условия присуждения и размер премий главы Нижнетуринского городского округа в определенных сферах деятельности устанавливаются Положением, утвержденным постановлением главы Нижнетуринского городского округа.

8.4. Присуждение Премии главы Нижнетуринского городского округа производится к профессиональным праздникам, к празднованию Дня города Нижняя Тура и к празднованию Дня поселка (села).

9. Основание и порядок награждения ценным подарком Думы Нижнетуринского городского округа

9.1. Ценный подарок Думы Нижнетуринского городского округа (далее - ценный подарок) - форма материального и морального поощрения граждан и коллективов организаций в знак признания заслуг в производственной, научной, учебной, творческой деятельности.

9.2. Основанием для награждения ценным подарком является Решение Думы Нижнетуринского городского округа.

9.3. Стоимость ценного подарка определяется распоряжением председателя Думы Нижнетуринского городского округа.

9.4. Ценный подарок вручается в торжественной обстановке председателем Думы Нижнетуринского городского округа или другим депутатом по его поручению.

10. Основание и порядок награждения ценным подарком главы Нижнетуринского городского округа

10.1. Ценный подарок главы Нижнетуринского городского округа (далее - ценный подарок) - форма материального и морального поощрения граждан и коллективов организаций в знак признания заслуг в производственной, научной, учебной, творческой деятельности.

10.2. Основанием для награждения ценным подарком является постановление главы Нижнетуринского городского округа.

10.3. Стоимость ценного подарка определяется распоряжением главы Нижнетуринского городского округа.

10.4. Ценный подарок вручается в торжественной обстановке главой Нижнетуринского городского округа или другими должностными лицами по его поручению.

11. Основание и порядок награждения Благодарственным письмом Думы Нижнетуринского городского округа

11.1. Благодарственное письмо Думы Нижнетуринского городского округа (далее - Благодарственное письмо) является формой морального поощрения граждан за активную депутатскую, политическую и общественную деятельность.

11.2. Награждение Благодарственным письмом производится на основании Решения Думы Нижнетуринского городского округа.

11.3. Благодарственное письмо Думы Нижнетуринского городского округа вручается в торжественной обстановке председателем Думы Нижнетуринского городского округа или депутатами Думы Нижнетуринского городского округа по его поручению.

11.4. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.

12. Основание и порядок награждения Благодарственным письмом главы Нижнетуринского городского округа

12.1. Благодарственное письмо главы Нижнетуринского городского округа (далее - Благодарственное письмо) является формой морального поощрения граждан и коллективов организаций за достижения в производственной, научной, учебной и творческой деятельности, многолетний добросовестный труд.

12.2. Награждение Благодарственным письмом производится на основании постановления администрации Нижнетуринского городского округа.

12.3. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке главой Нижнетуринского городского округа или другими должностными лицами администрации Нижнетуринского городского округа от его имени и по его поручению.

12.4. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.

13. Основание и порядок награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом структурного подразделения администрации Нижнетуринского городского округа

13.1. Почетная грамота и Благодарственное письмо структурного подразделения администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Почетная грамота, Благодарственное письмо) являются формой морального поощрения граждан и трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций за достижения в соответствующей сфере деятельности, оказание шефской и спонсорской помощи муниципальным учреждениям, активную общественную деятельность.

13.2. Порядок и основания награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом устанавливаются положением, утвержденным руководителем структурного подраз-

Продолжение на стр. 8.

Продолжение. Начало на стр. 6, 7.

Приложение №1 к Решению Думы НТГО
от 26.04.13 №183

К СВЕДЕНИЮ

Участок в аренду

деления администрации Нижнетуринского городского округа.

Глава 14. Основание и порядок лишения почетного звания или награды

14.1. Лишение почетного звания или награды производится органом, принявшим решение о награждении, на основании:

- выявленного подлога документов для награждения;

Окончание в одном из ближайших номеров.

В соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ администрация Нижнетуринского городского округа информирует население о наличии и возможном предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 3000 кв.м. по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, район зольного поля, для размещения объектов автошколы (автодром и гаражные боксы).
Дополнительную информацию по подаче заявок можно получить в отделе архитектуры и градостроительства по тел. 2-79-30

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 16.10.2013 г. № 1272

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 24.12.2012 года № 1308 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования в Нижнетуринском городском округе на 2013-2015 годы» (с изменениями от 30.01.2013 года № 103, от 22.03.2013 года № 345, от 09.04.2013 года № 418, от 14.06.2013 года № 708, от 21.06.2013 года № 745, от 12.08.2013 года № 971)

В целях обеспечения финансирования муниципальной целевой программы, для создания благоприятных условий устойчивого развития системы образования Нижнетуринского городского округа и для выполнения предписаний надзорных органов, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 24.12.2012 года № 1308 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования в Нижнетуринском городском округе на 2013-2015 годы» (с изменениями от 30.01.2013 года № 103, от 22.03.2013 года № 345, от 09.04.2013 года № 418, от 14.06.2013 года № 708, от 21.06.2013 года № 745, от 12.08.2013 года № 971)

следующие изменения: в разделе 3. Перечень основных мероприятий Программы и ожидаемые результаты, пункты 3.4.1, 3.4.8, 3.4.10, 3.4.19, 3.4.20, 3.4.22, 3.4.29 изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Раздел 3. Перечень основных мероприятий Программы и ожидаемые результаты

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за реализацию мероприятия	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты от реализации мероприятия
					всего	в том числе по годам				
						2013	2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.4.	Изменение школьной инфраструктуры (Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений)			Областной бюджет Местный бюджет	36604,25 49594,25	3481,25 5721,25	9185 14124	10646 13246	13292 16503	
3.4.1	Замена оконных блоков, замена дверного блока, замена линолеума, капитальный ремонт канализационной системы, кровли над библиотекой; замена оконных блоков в здании Нижнетуринской гимназии, замена пожарного водопровода	2013 2014 2015 2016	МБОУ НТГ (Н.П. Фомины)	областной бюджет местный бюджет	2128,082 1972,420	478,082 322,420	550 550	1100 1100	0 0	Улучшение условий проведения образовательного процесса
3.4.8	Замена пола на пищеблоке - столовая, в кабинете математики МКОУ «Косынская СОШ»	2013 2015	МКОУ «Косынская СОШ» (С.К. Ергер)	областной бюджет местный бюджет	204,670 159,330	104,670 59,330	0 0	100 100	0 0	Создание безопасных условий проведения образовательного процесса
3.4.10	Устройство ограждения территории, замена кровли школы и детского сада замена деревянного пола МКОУ «Платинская ООШ»	2013 2014 2015	МКОУ «Платинская ООШ» (В.В. Лискунова)	Областной бюджет местный бюджет	250 593,982	0 69,982	0 174	0 100	250 250	Создание безопасных условий проведения образовательного процесса
3.4.19	Замена линолеума, замена оконных блоков; капитальный ремонт фасада здания, капитальный ремонт бассейна МБДОУ д/с «Голубок».	2013 2015	МБДОУ «Голубок», (О.Н. Шипицина)	областной бюджет местный бюджет	2692,25 2901,250	692,25*** 901,250	0 0	800 800	1200 1200	Создание безопасных условий проведения образовательного процесса
3.4.20	Приобретение 3 школьных автобусов, соответствующих всем современным требованиям (ГЛО-НАСС, тахографы) (1- на 22 посадочных места, 2 – на 11 посадочных мест) (рамках ПНПО)	2013 2016	МБОУ «СОШ № 7»	областной бюджет местный бюджет	2400 3724,321	1200 1833,321	0 0	0 0	1200 1891	Создание безопасных условий подвоза учащихся
3.4.22	Капитальный ремонт шиферной кровли, приобретение и установка насоса для усиления напора подачи холодной воды, ремонт фундамента подвала здания МБОУ «Исовская СОШ»	2014 2016	МБОУ «Исовская СОШ», Н.А. Орлянская	областной бюджет местный бюджет	1480 1556,697	0 76,697	1400 1400	0 0	80 80	Создание безопасных условий проведения образовательного процесса
3.4.29.	Замена оконных блоков в МБДОУ «Алёнушка»	2013	МБДОУ «Алёнушка» (Левина С.М.)	местный бюджет областной бюджет	679,303 494	185,303 0	0 0	0 0	494 494	Улучшение условий проведения образовательного процесса
ИТОГО:				Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
				Областной бюджет	54598,25*	7675,25*	13585*	15246*	18092	
				Местный бюджет	55101,25	5721,25	15779	14922	18679	

Примечание:

* - Средства планируются получить в результате заключенных соглашений с Министерством общего и профессионального образования;

*** - Средства субсидий из областного бюджета, выделенные на капитальный ремонт образовательных учреждений в 2012 году и не использованные, планируемые к получению в 2013 году.

Список сокращений:

МБДОУ д/с – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад;

МБОУ СОШ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа;

ООШ – основная общеобразовательная школа;

СОШ – средняя общеобразовательная школа;

МБОУ НТГ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия».

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация
Нижнетуринского городского округа,
МБУ «Редакция еженедельной газеты
«Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор
Ирина Александровна Кошелева.Адрес редакции и издателя:
624221, г. Нижняя Тура,
ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты -
<http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66

Корреспонденты.....2-79-87

Факс.....2-79-62

Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по график 22.10.2013 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 22.10.2013 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. Индекс 538. Объем 2 п. л. Заказ 2951. Тираж 2500.

(18+)

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.