

Сегодня
в номере:
Об утверждении
уточненного бюджета

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Постановление администрации НТГО от 23.10.2013г. № 1301

О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту «ВОЛП на участке Лазарево - Тобольск. Второй этап Платина - Тобольск. Новое строительство»

Рассмотрев заявление закрытого акционерного общества «СТАРТЕЛЕКОМ» по вопросу обсуждения материалов проектной документации «ВОЛП на участке Лазарево - Тобольск. Второй этап Платина - Тобольск. Новое строительство», в целях обеспечения прав граждан и общественных организаций в соответствии со статьей 9 Федерального закона №174-ФЗ от 23.11.1995 года «Об экологической экспертизе», Порядком проведения на территории Нижнетуринского городского округа общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденным Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 19.01.2011 года № 474, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить и провести общественное обсуждение среди жителей Нижнетуринского городского округа по проекту «ВОЛП на участке Лазарево - Тобольск. Второй этап Платина - Тобольск. Новое строительство».
2. Администрации Нижнетуринского городского округа организовать и провести общественные обсуждения.
3. Заказчику – закрытому акционерному обществу «СТАРТЕЛЕКОМ» разместить в газете «Время» уведомление о намечаемой хозяйственной деятельности.
4. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «редакция еженедельной газеты «Время (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление».
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (Шитова О.М.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 23.10.2013 г. № 1294

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности до разграничения и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности до разграничения и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» (Прилагается).
2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.
3. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет в установленный срок.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (Шитова О.М.)

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности до разграничения и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

Раздел 1. Общие положения.

1. Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности до разграничения и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

Физические лица, которые заинтересованы в предоставлении им земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности до разграничения или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности (далее – заявители).

Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть уполномоченные представители при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения, номерах контактных телефонов муниципальных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, можно получить:

- на официальном сайте Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru>;
- при личном обращении в отдел по земельным отношениям Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа: адрес: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб. 202, приемное время: понедельник с 8:30 до 12:00, с 14:00 до 17:00, четверг с 14:00 до 15:30;
- при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию (номер телефона (34342) 2-79-96) в рабочее время с понедельника по пятницу с 8:30 до 12:00, с 14:00 до 17:00;
- письменным обращением в Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (почтовый адрес: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а); по электронной почте kumi-ntura@rambler.ru;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>.

4. Заявители, представившие документы в Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются:

о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

5. Наименование органов, задействованных в оказании муниципальной услуги (далее - Организации):

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а (2-й этаж, каб. 219, телефон: (34342) 2-79-50);
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «ФКП Росреестра» по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 2-й этаж, каб. № 204,206,208, телефон: (34342) 2-79-78);
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 27 по Свердловской области (адрес: Свердловская область, город Качканар, микрорайон, 4а, телефон: (34341) 2-39-70, адрес ТОРМ в городе Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 25, телефон: (34342) 2-15-24).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности до разграничения и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» (далее - муниципальная услуга).

7. Муниципальная услуга предоставляется отделом по земельным отношениям Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Комитет), в лице специалиста 2 категории отдела по земельным отношениям Комитета (далее – Специалист).

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- договор аренды земельного участка;
- договор купли-продажи земельного участка;
- постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- отказ в предоставлении земельного участка.

9. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 51 день со дня регистрации заявления, из них:

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка принимается не позднее 30 дней со дня регистрации заявления;
- постановление администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду принимается в срок не позднее 14 дней со дня предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка;
- договор купли-продажи или аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 7 дней со дня принятия постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка.

В общий срок предоставления муниципальной услуги не включается срок необходимый для формирования земельного участка и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости.

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации части 1,2;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральный закон от 11.06.2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Продолжение на стр. 2.

Продолжение. Начало на стр. 1.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 23.10.2013 г. № 1294

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

- Устав Нижнетуринского городского округа;

- Положение о Комитете;

- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года №1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

11. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление (приложение №1 к Регламенту). В заявлении в обязательном порядке указывается:

а) фамилия, имя, отчество заявителя (полностью);

б) адрес, по которому можно связаться с заявителем посредством почтовой связи, а также контактные телефоны заявителя или его представителя;

в) цель использования земельных участков (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение);

г) испрашиваемое право на предоставляемые земельные участки (в собственность или аренду);

д) условия предоставления земельных участков в собственность (за плату или бесплатно);

е) срок аренды земельных участков;

ж) обоснование размеров предоставляемых земельных участков (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства);

з) предполагаемое местоположение земельных участков.

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя: копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия паспорта иностранного гражданина, копия вида на жительство со сведениями о регистрации по месту жительства или пребывания (в случае, когда получателем услуги является иностранный гражданин); копия вида на жительство лица без гражданства со сведениями о регистрации по месту жительства или пребывания (в случае, когда получателем услуги является лицо без гражданства); или иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность получателя услуги (в т.ч. универсальная электронная карта);

3) доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в случае, когда получателем услуги является представитель;

4) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из государственного реестра об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

5) соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в случае, когда получателем услуги является крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное двумя и более гражданами;

Документы, указанные в подпункте 4 пункта 11 Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

12. Запрещается требовать от заявителя:

12.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

12.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

13. Все документы представляются в копиях с предоставлением подлинников. Копии сверяются с подлинниками Специалистом, принимающим документы.

14. Копии вышеуказанных документов, прилагаемых к заявлению, направленных Заявителем по почте, должны быть заверены нотариально либо заверены печатью и подписью лица, полномочного подавать заявление.

15. Основания для отказа в приеме документов:

- непредставление Заявителем необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента;

- предоставление получателем услуги документа, текст которого не поддается прочтению;

- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, указаны не полностью;

- полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иным документом.

После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявитель вправе обратиться повторно по вопросу предоставления муниципальной услуги.

16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- испрашиваемый земельный участок находится в федеральной собственности, собственности Свердловской области, частной собственности;

- земельный участок зарезервирован или изъят для государственных или муниципальных нужд и заявителем испрашивается право собственности на земельный участок;

- земельный участок изъят из оборота;

- наличие на испрашиваемом земельном участке строений возведенных с нарушением установленного порядка (самовольные постройки).

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

19. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

20. Максимальное время приема заявления и необходимых документов не должно превышать 15 минут.

21. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

22. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, с приложенными к нему документами, осуществляется в день его поступления в Комитет.

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

23.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать установленным санитарным требованиям, помещение должно быть обеспечено:

- компьютером и необходимой оргтехникой;

- телефонной связью;

- наличием письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

23.2. Места ожидания получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы:

- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- местами общего пользования (туалетными комнатами);

- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);

- столами для возможности оформления документов;

23.3. В местах ожидания размещены стенды с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

24. Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной ус-

луги являются:

- информированность Заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в т.ч. в сети Интернет;

- возможность Заявителя получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном приеме, при письменном обращении;

- отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- время ожидания заявителей от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления услуги;

- количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;

- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

25. При исполнении настоящего Регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с приложением Заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- запрос документов в порядке информационного взаимодействия (в случае если они не представлены заявителем);

- экспертиза представленных документов;

- подготовка, согласование проекта и принятие постановления администрации Нижнетуринского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка;

- выдача постановления администрации Нижнетуринского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка;

- подготовка, согласование проекта и принятие постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность;

- выдача постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- подготовка и выдача договора аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного участка с приложением документов для государственной регистрации права собственности или права аренды земельного участка.

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

27. Прием и регистрация заявления с приложением Заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя в Комитет с заявлением на предоставление муниципальной услуги, с приложением документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента.

Специалист, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя либо проверяет полномочия представителя заявителя;

- осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления;

- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Специалист в течение одного рабочего дня, регистрирует заявление получателя муниципальной услуги в Журнале регистрации заявлений.

28. Экспертиза представленных документов, запрос сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов.

При непредставлении Заявителем документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпункте 4 пункта 11, Специалист в течение 3 (трех) рабочих дней направляет запрос в Организацию с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данных сведений у Заявителя.

Специалист направляет запросы в Организации, для получения информации необходимой для принятия решения, устанавливает наличие или отсутствие оснований для принятия решения о предоставлении земельного участка.

29. Если есть основания для отказа, предусмотренные пунктом 16 настоящего Регламента, заявителю направляется письменный мотивированный отказ не позднее месячного срока с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

30. Комитет на основании заявления с учетом зонирования территорий в течение месяца со дня поступления указанного заявления обеспечивает принятие постановления администрации Нижнетуринского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка, и после принятия постановления выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

В случае, если в течение тридцати дней с момента регистрации заявления поступило(и) заявление(я) о предоставлении этого земельного участка от иных лиц, проводится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка или продаже земельного участка в соответствии с действующим законодательством, о чем Комитет письменно уведомляет заявителя в течение трех дней с даты поступления заявления от другого лица.

В случае представления заявления через МФЦ схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории может быть выдана (направлена) через МФЦ. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении этого земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об этом земельном участке, и обращается с Заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

31. Комитет в течение четырнадцати дней со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка обеспечивает принятие постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении этого земельного участка в собственность за плату или бесплатно, либо в аренду Заявителю и направляет ему копию постановления с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка. Копия решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно, либо в аренду может быть выдана (направлена) через МФЦ.

32. Комитет в течение семи дней с момента принятия постановления о предоставлении земельного участка заключает договор купли-продажи или аренды земельного участка для создания, осуществления деятельности или расширения фермерского хозяйства.

При получении договора аренды земельного участка или купли-продажи Заявитель (или его представитель) расписывается в журнале регистрации, соответствующих договоров, указывает дату получения документов, свои фамилию, имя, отчество и количество полученных экземпляров.

После подписания проекта договора Заявителем Специалист осуществляет передачу Заявителю пакета документов, необходимых для государственной регистрации права в регистрирующем органе.

В случае предоставления земельного участка в собственность за плату, после подписания

Продолжение на стр. 3.

Продолжение. Начало на стр. 1, 2.

**Приложение к постановлению
администрации НТГО от 23.10.2013 г. № 1294**

проекта договора купли-продажи земельного участка Заявитель, в установленный договором срок, оплачивает выкупную стоимость земельного участка. Специалист, после получения Комитетом данных Управления Федерального казначейства о поступлениях в бюджет Нижнетуринского городского округа средств от продажи земельного участка, в течение одного рабочего дня выдает Заявителю справку об оплате выкупной стоимости земельного участка.

33. Особенности выполнения административных процедур в электронном формате.

33.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг». <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

33.2. Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

33.3. Предоставление муниципальных услуг с использованием единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

33.4. Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов.

33.5. При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут).

33.6. Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.

33.7. При использовании Единого портала обеспечивается возможность уплаты Заявителем в электронной форме государственной пошлины или иной платы за предоставленные услуги.

34. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ.

34.1. При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Комитетом через МФЦ;
- 2) информирование заявителей о месте нахождения Комитета, режиме работы и контактных телефонах Комитета;
- 3) прием письменных заявлений заявителей;
- 4) передачу принятых письменных заявлений в Комитет;
- 5) выдачу результата предоставления услуги.

34.2. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим Регламентом). При обращении заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ, ответственный за прием документов осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) проверяет правильность оформления заявления;
- 3) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия представителя или доверенного лица Заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом. Проверка наличия у Заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления на организацию предоставления муниципальных услуг. При отсутствии такого документа прием письменного заявления в МФЦ не производится. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия передается в Комитет;
- 4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, оператор МФЦ сличает копии документов с их подлинными экземплярами, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю;
- 5) заполняет расписку-уведомление о приеме заявления для выдачи ее заявителю;
- 6) вносит в установленном порядке запись о приеме заявления и выдает расписку-уведомление о приеме документов заявителю, с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ;
- 7) выдает Заявителю один экземпляр заявления на организацию предоставления муниципальных услуг.

34.3. Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

34.4. Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Комитет на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной.

В случае отказа в приеме документов, Комитет оформляет отказ в виде записи об отказе в регистрации заявления на экземпляре заявления, и сообщает об этом в МФЦ (на следующий рабочий день после приема от МФЦ) для организации выдачи заявителю.

34.5. Комитет передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной, результат предоставления услуги в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока оказания услуги.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный Регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента

35. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Комитетом посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

36. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги председателем/заместителем председателя Комитета и Специалистом в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

37. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением председателя Комитета.

38. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

39. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц Комитета, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

40. Задачами контроля являются:

- а) соблюдение специалистами требований Регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

41. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

42. Должностные и ответственные лица Комитета несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями Регламента. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

43. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением настоящего Регламента способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

44. В случае если заявитель считает, что решение Комитета и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

45. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и Регламентом;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

46. Жалоба подается председателю (его заместителю) Комитета в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием сайта, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Жалоба подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адрес для подачи жалобы: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д.2А, кабинет 409.

Справочный телефон Комитета: тел/факс (34342) 2-78-10, тел. 2-77-55

График работы Комитета:

Понедельник - четверг с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30

пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации Нижнетуринского городского округа: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Комитета: kumi-ntura@rambler.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

47. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица

Окончание на стр. 4.

Окончание. Начало на стр. 1, 2, 3.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 23.10.2013 г. № 1294

органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

48. Жалоба, поступившая в Комитет подлежит рассмотрению председателем (его заместителем) Комитета в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

49. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства председатель/заместитель председателя Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

50. Орган местного самоуправления отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы

51. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

52. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо Комитета принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

53. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 52 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

54. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

55. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем (его заместителем) Комитета.

56. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

57. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления председатель (его заместитель) Комитета незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

58. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных и ответственных лиц Комитета в судебном порядке.

Раздел 6. Заключительные положения.

59. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

60. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности до разграничения и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

Заместителю председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа
Ростовцевой С.Б.

от _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

паспорт серия _____ номер _____

кем выдан, когда

ИНН _____

ОГРНИП _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст.12 Федерального закона от 11.06.2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» прошу предоставить земельный участок _____

цель использования земельного участка (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение) _____

расположенный по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура _____

предполагаемое место размещения земельного участка _____

в аренду сроком _____ или в собственность (за плату или бесплатно) _____

площадью _____ кв. м .

На испрашиваемом земельном участке планируется _____

виды деятельности фермерского хозяйства, обоснование размера испрашиваемого земельного участка _____

Число членов фермерского хозяйства _____

Для создания фермерского хозяйства одним гражданином заключение соглашения не требуется.

Граждане, изъявившие желание создать фермерское хозяйство, заключают между собой соглашение. (Федеральный закон от 11.06.2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»)

Приложение: 1) копия паспорта
2) ИНН
3) соглашение
4) иные документы

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных для исполнения договора, стороной которого буду являться.

« ____ » _____ 201__ года

(подпись) _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности до разграничения и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

Блок-схема последовательности административных процедур



Постановление администрации НТГО от 23.10.2013 г. № 1291

Об утверждении порядка проведения оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам на территории Нижнетуринского городского округа

В соответствии с Уставом Нижнетуринского городского округа, в целях повышения эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам и прогнозирования выпадающих доходов бюджета Нижнетуринского городского округа от предоставления налоговых льгот на предстоящий финансовый год, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам на территории Нижнетуринского городского округа (прилагается).

Окончание на стр. 5.

Окончание. Начало на стр. 4.

2. Финансовому управлению администрации Нижнетуринского городского округа и Комитету по экономике администрации Нижнетуринского городского округа обеспечить обязательность проведения оценки бюджетной, экономической и социальной эффективности налоговых льгот по местным налогам на территории Нижнетуринского городского округа.

3. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 23.10.2013 г. № 1291

Порядок проведения оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам на территории Нижнетуринского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оценка эффективности налоговых льгот по местным налогам и сборам (земельный налог, налог на имущество физических лиц) проводится в целях оптимизации перечня действующих налоговых льгот и их соответствия общественным интересам, повышения точности прогнозирования результатов предоставления налоговых льгот, обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления финансовой поддержки в форме налоговых льгот, сокращения потерь бюджета Нижнетуринского городского округа.

2. Порядок проведения оценки эффективности налоговых льгот (далее - Порядок) определяет объекты предстоящей оценки эффективности налоговых льгот, условия предоставления налоговых льгот, перечень и последовательность действий при проведении оценки эффективности налоговых льгот, а также требования к применению результатов оценки. Применение настоящего Порядка позволяет обеспечить регулярную оценку предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ УСТАНОВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ И СТАВОК НАЛОГОВ

3. Установление налоговых льгот осуществляется с соблюдением следующих основных принципов:

1) налоговые льготы устанавливаются в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральным законом;

2) налоговые льготы устанавливаются отдельным категориям налогоплательщиков.

4. Основными целями предоставления налоговых льгот являются:

1) обеспечение экономической заинтересованности хозяйствующих субъектов в расширении приоритетных для городского округа видов хозяйственной деятельности;

2) оказание экономической поддержки организациям в решении приоритетных для городского округа социальных задач;

3) оказание поддержки социально незащищенным категориям граждан.

3. ВИДЫ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ И УСЛОВИЯ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

5. Налоговые льготы предоставляются налогоплательщикам на основании решения Думы Нижнетуринского городского округа.

6. Для оценки эффективности налоговых льгот в соответствии с настоящим Порядком и методикой оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам учитываются:

1) полное или частичное освобождение налогоплательщиков от уплаты земельного налога;

2) применение ставок земельного налога, установленных Думой Нижнетуринского городского округа ниже ставок, определенных статьей 394 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) освобождение налогоплательщиков от уплаты налога на имущество физических лиц.

7. В целях обеспечения эффективности предоставления налоговых льгот и их соответствия общественным интересам запрещается предоставление налоговых льгот при низкой оценке бюджетной и социальной эффективности.

Исключения составляют льготы, предоставляемые организациям, имеющим общественную значимость и социальную направленность. При рассмотрении предложений о предоставлении налоговых льгот в обязательном порядке проводится оценка эффективности налоговых льгот в соответствии с настоящим Порядком.

4. ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ (ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ) НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ И СТАВОК НАЛОГА

8. Объектом предстоящей оценки является бюджетная, социальная и экономическая эффективность от предоставления налоговых льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц.

9. Оценка эффективности предоставленных налоговых льгот осуществляется Комитетом по экономике администрации Нижнетуринского городского округа совместно с Финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа и комитетом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа в целях сокращения потерь бюджета, связанных с предоставлением налоговых льгот и в целях оптимизации перечня действующих налоговых льгот.

10. Оценка производится в разрезе видов налогов и платежей по каждой категории налогоплательщиков, которой предоставлена налоговая льгота.

11. Оценка производится за один, два и более налоговых периода.

12. Оценка эффективности налоговых льгот производится в следующие сроки:

1) по налоговым льготам, планируемых к предоставлению, - в течение месяца со дня поступления предложений о предоставлении налоговых льгот;

2) по предоставленным налоговым льготам - в сроки, указанные в нормативных правовых актах для составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

13. Осуществляемые при проведении оценки расчеты эффективности должны базироваться на данных налоговой, статистической отчетности, а также иной достоверной информации.

14. Целями осуществления оценки эффективности предоставления налоговых льгот являются:

1) минимизация потерь бюджета городского округа, связанных с предоставлением налоговых льгот;

2) проведение социальной политики.

15. Под бюджетной эффективностью налоговых льгот понимается сохранение или превышение темпа роста налоговой базы, суммы исчисленного налога, подлежащего уплате в бюджет, над темпами роста объема налоговых льгот.

При оценке эффективности предоставления налоговой льготы учреждениям, полностью или частично финансируемым из бюджета городского округа, рассчитывается бюджетная эффективность.

16. Социальная эффективность принимается равной сумме предоставленных налоговых льгот. Льготы, предоставляемые отдельным категориям физических лиц, рассматриваются как форма государственной социальной поддержки, имеют исключительно социальный эффект. Расчет эффективности льгот, предоставленных физическим лицам, не производится и принимается равной сумме налоговых льгот согласно налоговой отчетности.

17. Под экономической эффективностью понимается темп роста объема предоставленных налоговых льгот.

18. Расчет коэффициентов эффективности налоговых льгот проводится по следующим формулам:

1) бюджетная эффективность налоговых льгот:

$$\text{БЭ} = \frac{\text{НБоп}}{\text{НБпп}}, \text{ где:}$$

БЭ - бюджетная эффективность;
НБ - налоговая база для исчисления налога;
оп - отчетный период;

2) социальная эффективность налоговых льгот равна сумме предоставленных налоговых льгот;

3) экономическая эффективность налоговых льгот:

$$\text{ЭЭ} = \frac{\text{Vоп}}{\text{Vпп}}, \text{ где:}$$

ЭЭ - экономическая эффективность;
V - сумма предоставленных налоговых льгот;
оп - отчетный период;

19. Сводная оценка эффективности налоговых льгот осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

20. Предельные значения коэффициентов эффективности налоговых льгот устанавливаются в следующих размерах:

1) бюджетная эффективность - темп роста налоговой базы и исчисленного налога = или > темпа роста объема налоговых льгот;

2) социальная эффективность = сумме льгот по налогу;

3) экономическая эффективность > 1,0.

5. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ И НАЛОГОВЫХ СТАВОК

21. Результаты оценки эффективности налоговых льгот используются для:

1) разработки бюджета городского округа на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;

2) своевременного принятия мер по отмене неэффективных налоговых льгот;

3) разработки предложений отраслевыми (функциональными) органами администрации Нижнетуринского городского округа по совершенствованию мер поддержки отдельных категорий налогоплательщиков;

4) введения новых видов налоговых льгот (внесения изменений в предоставленные налоговые льготы).

22. По результатам проведения оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот составляется аналитическая записка, которая представляется главе Нижнетуринского городского округа.

23. Аналитическая записка по результатам оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот должна содержать:

1) полный перечень предоставляемых на территории Нижнетуринского городского округа налоговых льгот;

2) информацию о потерях бюджета Нижнетуринского городского округа по фактически предоставляемым льготам;

3) информацию о прогнозируемых потерях бюджета Нижнетуринского городского округа в случае принятия решения о предоставлении льгот и установлении налоговых ставок;

4) прогноз бюджетной, социальной и экономической эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот.

24. При выявлении фактов низкой эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот администрация Нижнетуринского городского округа в месячный срок готовит свои предложения и проект решения об изменении условий предоставления налоговых льгот и направляет их на рассмотрение Думы Нижнетуринского городского округа.

Приложение к порядку проведения оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот

Сводная оценка эффективности налоговых льгот

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетный период	Предыдущий отчетный период	Коэффициент эффективности	Оценка эффективности налоговых льгот (эффективный/неэффективный)
1.	Бюджетная эффективность					
1.1.	Налоговая база	тыс. руб.				
1.2.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в бюджет	тыс. руб.				
1.3.	Сумма предоставленных налоговых льгот	тыс. руб.				
2.	Социальная эффективность					
2.1.	Сумма предоставленных налоговых льгот	тыс. руб.				
3.	Экономическая эффективность					
3.1.	Сумма предоставленных налоговых льгот	тыс. руб.				

Постановление

администрации НТГО от 28.10.2013г. № 1327

Об исполнении предписания Региональной энергетической комиссии Свердловской области о соблюдении предельных индексов изменения размера платы за коммунальные услуги на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году

В целях выполнения Предписания Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 03.10.2013 года № 4, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организациям, осуществляющим начисление платежей населению учитывать, что увеличение размера платы граждан в течение 2013 года к рассчитываемой в декабре 2012 года за весь комплекс коммунальных услуг (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоснабжение, электроснабжение и газоснабжение) вне зависимости от благоустройства жилых помещений не должно быть выше предельных индексов изменения размеров платы за коммунальные услуги - (112%) при условии неизменного набора и объема потребляемых услуг.

2. Рекомендовать организациям, осуществляющим начисление платежей населению:

2.1. При превышении установленных предельных индексов изменения размера платы за коммунальные услуги населением — 112,0% произвести перерасчет начисленных сумм платы за коммунальные услуги (с 01.07.2013 года (с учетом предельного индекса изменения размера платы за коммунальные услуги — 112,0% к уровню декабря 2012 года);

2.2. Использовать с 01.07.2013 года рекомендуемый размер снижения платы услуг центрального отопления, начисляемый населению (прилагается)

3. Организациям коммунального комплекса и исполнителям коммунальных услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Нижнетуринского городского округа принять меры, направленные на оптимизацию расходов, связанных с эксплуатацией систем коммунальной инфраструктуры и возмещаемых за счет платежей граждан, ограниченных установленными предельными индексами.

4. Рекомендовать Организациям, осуществляющим начисление платежей населению:

4.1. Рассчитать сводную сумму затрат, связанных с удешевлением стоимости коммунальных услуг в случаях, если совокупный платеж гражданина за коммунальные услуги при неизменном наборе и объеме потребляемых услуг, исчисленный за период с 01.07.2013 года по 31.12.2013 года, исходя из тарифов, утвержденных Региональной энергетической комиссией Свердловской области, и объемов потребления ресурсов, превышает величину совокупного платежа граждан за декабрь 2012 года более чем на 112 процентов.

4.2. Расчет полученных затрат согласовывать с администрацией Нижнетуринского городского округа.

5. На основании согласованных расчетов комитету по экономике администрации Нижнетуринского городского округа подготовить в адрес Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области запрос о компенсации затрат, связанных с ограничением роста коммунальных платежей граждан в период с 01.07.2013 года по 31.12.2013 года, за счет областных межбюджетных трансфертов.

6. Организациям коммунального комплекса и исполнителям коммунальных услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Нижнетуринского городского округа, при расчете сводной суммы затрат, связанных с удешевлением стоимости коммунальных услуг обратить внимание на то, что меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги предоставляется гражданам, проживающим на территории Нижнетуринского городского округа, при соблюдении следующих условий:

- рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный на соответствующий период уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) предельный индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в муниципальном образовании, на территории которого проживает гражданин, при сопоставимых перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг;

- многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) - в случае, если гражданин проживает в многоквартирном доме;

- жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) - в случае, если гражданин проживает в жилом доме.

Порядок сопоставимости перечня коммунальных услуг и объемов потребления коммунальных услуг, а также размер и порядок предоставления гражданам, проживающим на территории городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги устанавливаются Правительством Свердловской области.

7. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Рекомендуемый размер удешевления стоимости услуг центрального отопления, начисляемых населению, проживающему в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа с 01.07.2013 года.

№	Степень благоустройства многоквартирных домов	100% тарифная ставка на ЦО	Тарифная ставка на ЦО с учетом удешевления	Коэффициент удешевления
				гр.4/гр.3
1	2	3	4	5
1	Нижнетуринский ГО, г.Нижняя Тура, дома полностью благоустроенные с газом	43,05	42,18	0,980
2	Нижнетуринский ГО, г.Нижняя Тура, дома полностью благоустроенные с электроплитами	43,05	42,18	0,980
3	Нижнетуринский ГО, г.Нижняя Тура, жилые дома с ГВС без ванн с газом	43,05	41,75	0,970
4	Нижнетуринский ГО, г.Нижняя Тура, жилые дома с ГВС без ванн с электроплитами	43,05	41,75	0,970
5	Нижнетуринский ГО, сельская местность, п.ИС дома полностью благоустроенные с газом	43,05	42,61	0,990
6	Нижнетуринский ГО, сельская местность, п.ИС дома полностью благоустроенные с электроплитами	43,05	42,61	0,990
7	Нижнетуринский ГО, сельская местность, п. ИС ж/дома с ГВС без ванн с газом	43,05	42,18	0,980
8	Нижнетуринский ГО, сельская местность, п.ИС ж/дома с ГВС без ванн с электроплитами	43,05	41,75	0,970
9	Нижнетуринский ГО, сельская местность, п. ИС ж/дома с водопроводом и канализацией без ГВС с учетом потребления воды из системы отопления, с газом	43,05	42,18	0,980
10	Нижнетуринский ГО, сельская местность, п.Сигнальный ж/дома с водопроводом и канализацией без ГВС с учетом потребления воды из системы отопления, с газом	43,05	42,18	0,980
11	Нижнетуринский ГО, сельская местность, п.Сигнальный, ж/дома с водопроводом, канализацией без ГВС с учетом потребления воды из системы отопления, с электроплитами	43,05	41,85	0,972

Решение

Думы НТГО от 18.10.2013 № 242

О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 22.10.2008 года №103 «О введении на территории Нижнетуринского городского округа системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

Рассмотрев обращение предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю в стационарных торговых объектах, расположенных в малонаселенных, отдаленных от центральной части города Нижняя Тура районах и на основании статьи 346.26 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь п.п.3 п.2 ст.23 Устава Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 22.10.2008 года №103 «О введении на территории Нижнетуринского городского округа системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» с изменениями внесенными Думой Нижнетуринского городского округа от 16 ноября 2009 года №272, от 9 ноября 2011 года № 603 (далее — Решение) следующие изменения:

1.1. в подпунктах 3 и 4 пункта 2 Решения, а также в графе 2 пункта 3, подпунктов А, Б, В пункта 3, пункта 4 Приложения №1 к Решению слово «автотранспортных» заменить на «автомобильных»;

1.2. в подпункте 6 пункта 2 Решения слова «зала торговли» заменить на «торгового зала»;

1.3. подпункт 11 пункта 2 Решения и графу 2 подпункта Г пункта 13 Приложения №1 к Решению изложить в новой редакции:

«размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств»;

1.4. в графе 3 подпункта Г пункта 1 цифры «0,005» заменить на «0,5»;

1.5. в графе 4 подпункта Г пункта 1 цифры «0,005» заменить на «0,3»;

1.6. после пункта 4 Решения добавить пункт 5 следующего содержания:

«5. Для видов предпринимательской деятельности, указанных в графе 2 в подпункте Г пункта 7 Приложения №1 применить понижающий коэффициент в размере 0,7 для торговых объектов, расположенных на территории города Нижняя Тура по адресам:

- улица Чапаева;
- улица Красная;
- улица Свердлова;
- улица Нагорная;
- улица Серова от перекрестка с улицей Свободы до конца улицы Серова;
- станция ГРЭС».

1.7. пункты 5, 6, 7, 8 считать соответственно 6, 7, 8, 9.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 18.10.2013 № 248

Об утверждении уточненного бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Нижнетуринском городском округе, утвержденным Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 27.07.2012 года № 75, рассмотрев представленные главой администрации Нижнетуринского городского округа материалы по внесению изменений в бюджет Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить уточненный бюджет Нижнетуринского городского округа на 2013 год со следующими характеристиками:

Статья 1. Общие объемы доходов и расходов бюджета Нижнетуринского городского округа .

1. Установить общий объем доходов бюджета Нижнетуринского городского округа — 750 027 164,0 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней — 309 091 838,0 рублей.

2. Установить общий объем расходов бюджета Нижнетуринского городского округа — 767 374 841,8 рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней — 309 091 838,0 рублей.

Статья 2. Установить на 2013 год дефицит бюджета Нижнетуринского городского округа в размере 17 347 677,8 рублей или 9,7 %.

Статья 3. Установить верхний предел муниципального долга на 1 января 2014 года в сумме 29 596 183,8 рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по гарантиям Нижнетуринского городского округа 8 289 640,0 рублей.

Статья 4. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Нижнетуринского городского округа в сумме 1 722 000 рублей.

Статья 5. Установить предельный объем муниципального долга на 2013 год 89 838 453,0 рублей.

Статья 6. Утвердить доходную часть бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год, сгруппированную по кодам видов доходов, подвидам доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета. (Приложение 1 «Доходная часть бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год по кодам видов доходов, подвидам доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета»).

Установить, что доходы бюджета Нижнетуринского городского округа бюджета, поступающие в 2013 году, формируются за счет:

1) местных налогов, установленных правовыми актами органов местного самоуправления:

- земельного налога, взимаемого на территории Нижнетуринского городского округа;
- налога на имущество физических лиц, взимаемого на территории Нижнетуринского городского округа;

Продолжение на стр. 7.

Продолжение. Начало на стр. 6.

Решение Думы НТГО от 18.10.2013 г. № 248.

2) налоговых доходов от уплаты федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц;
- единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- налога, взимаемого в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- государственной пошлины, подлежащей уплате по месту регистрации;
- единого сельскохозяйственного налога;

3) отмененных налогов и сборов, сумм погашения налоговой задолженности прошлых лет (в соответствии с нормативами отчислений согласно действующему законодательству):

- земельного налога (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемого на территориях городских округов;
- 100% налога на рекламу, мобилизуемого на территориях городских округов;
- 100% целевых сборов с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территории городских округов;
- 100% прочих местных налогов и сборов, мобилизуемых на территории городских округов;

4) неналоговых доходов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Решением:

- доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;
- доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);
- доходов от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов;
- доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами;
- прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);
- платы за негативное воздействие на окружающую среду;
- прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов;
- 100% прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов;
- доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов;
- доходов от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу;
- доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);
- доходов от штрафов, санкций, возмещения ущерба;
- 100% невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты городских округов;
- 100% от возмещения потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года);
- 100% прочих неналоговых доходов бюджетов городских округов;

5) 100% прочих безвозмездных поступлений от нерезидентов в бюджеты городских округов;

6) 100% безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в части безвозмездных поступлений в бюджет Нижнетуринского городского округа);

7) 100% прочих безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов;

8) 100% прочих безвозмездных поступлений в бюджеты городских округов;

9) 100% перечислений из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

10) 100% доходов бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

11) 100% доходов бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

12) 100% по возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов.

Статья 7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета, осуществляющих контроль за поступлением местных доходов на территории Нижнетуринского городского округа на 2013 год (Приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год»).

В случае вступления в силу в 2013 году нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, которые повлекут изменение видов доходов бюджета Нижнетуринского городского округа, администрирование которых осуществляется администраторами доходов бюджета Нижнетуринского городского округа.

Статья 8. Утвердить свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, с распределением на действующие и вновь принятые обязательства. (Приложение 3 «Свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов»).

Установить, что вновь принимаемые расходные обязательства в бюджете Нижнетуринского городского округа на 2013 год предусмотрены:

по кодам бюджетной классификации ВЕД 902 ПОДР 0113 ЦС 0920700 ВР 244 в сумме 4 289 640 рублей - муниципальная гарантия комитету по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа для заключения концессионного соглашения в связи с

оказанием населению Нижнетуринского городского округа услуг холодного водоснабжения и водоотведения.

по кодам бюджетной классификации ВЕД 902 ПОДР 0113 ЦС 0920700 ВР 244 в сумме 4 000 000 рублей - муниципальная гарантия комитету по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа в части возмещения расходов по использованию (эксплуатации) концессионером объектов концессионного соглашения при оказании услуги по водоотведению, водоснабжению в поселка Ис и Сигнальный Нижнетуринского городского округа.

Статья 9. Утвердить перечень и объем бюджетных ассигнований Нижнетуринского городского округа на 2013 год, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 89 374 460,0 руб. (Приложение 11 «Перечень публичных нормативных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными учреждениями Нижнетуринского городского округа на 2013 год и объемы бюджетных ассигнований бюджета Нижнетуринского городского округа, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств в 2013 году»).

Статья 10. Утвердить распределение средств бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год по ведомственной структуре расходов бюджетов Российской Федерации (Приложение 4 «Свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджетов Российской Федерации на 2013 год»).

Статья 11. Установить что, субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии производителям товаров, работ и услуг) предоставляются в случае, если ими соблюдены условия получения соответствующих субсидий, предусмотренные Решениями Думы Нижнетуринского городского округа и нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией Нижнетуринского городского округа.

Субсидии производителям товаров, работ и услуг предоставляются главными распорядителями средств бюджета Нижнетуринского городского округа, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление соответствующих субсидий. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией Нижнетуринского городского округа, субсидии производителям товаров, работ и услуг предоставляются по результатам отбора.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица для получения субсидий производителям товаров, работ и услуг предоставляют главным распорядителям, указанным в абзаце втором настоящей статьи, документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией Нижнетуринского городского округа.

Порядок предоставления из местного бюджета субсидий производителям товаров, работ и услуг, в том числе прошедших отбор, устанавливается нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией Нижнетуринского городского округа.

Статья 12. Установить что, бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Нижнетуринского городского округа и муниципальными унитарными предприятиями Нижнетуринского городского округа, из бюджета Нижнетуринского городского округа в 2013 году не предоставляются.

Статья 13. Утвердить перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год. (Приложение 5 «Перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год»). Перечень может подлежать дополнению и уточнению в процессе исполнения бюджета Нижнетуринского городского округа в 2013 году.

Статья 14. Установить что, в ходе исполнения бюджета Нижнетуринского городского округа в 2013 году, финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа имеет право вносить изменения в своды расходов бюджета по ведомственной и функциональной структуре расходов бюджета (с последующим уточнением бюджета Решением Думы) в следующих случаях:

- в связи с поступлением уведомлений по взаимным расчетам с областным бюджетом;
- на сумму средств, выделяемых из резервного фонда;
- в связи с перемещением ассигнований между распорядителями средств местного бюджета, по разделам, подразделам классификации расходов бюджета в пределах 10 процентов утвержденных ассигнований;
- на сумму остатков на 1 января 2013 года целевых средств, поступивших из федерального и областного бюджетов, не использованных в 2012 году, подлежащих использованию в 2013 году на те же цели.

Статья 15. Установить, что объем остатка средств бюджета Нижнетуринского городского округа на 01 января 2013 года направляется в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Нижнетуринского городского округа в 2013 году, в полном объеме.

Статья 16. Утвердить распределение доходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (Приложение 6 «Доходы бюджета Нижнетуринского городского округа за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2013 год»).

Статья 17. Утвердить распределение бюджетных ассигнований в сумме 85 016 909,0 рублей на реализацию муниципальных целевых программ (приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Нижнетуринского городского округа на реализацию муниципальных целевых программ на 2013 год»).

Статья 18. Установить размер резервного фонда администрации Нижнетуринского городского округа на 2013 год в сумме 1 200 000,0 рублей.

Статья 19. Утвердить свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год (Приложение 8 «Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год»).

Статья 20. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год (Приложение 9 «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год»).

Статья 21. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год (Приложение 10 «Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год»).

Статья 22. Установить, что в бюджете Нижнетуринского городского округа на 2013 год предоставление бюджетных кредитов не предусмотрено.

Статья 23. Установить, что в 2013 году из бюджета Нижнетуринского городского округа предоставляются муниципальные гарантии в объеме 8 289 640 руб.

Утвердить Программу муниципальных гарантий бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год (Приложение 12 «Программа муниципальных гарантий бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год»).

Статья 24. Администрации Нижнетуринского городского округа:

1. принимать решения о привлечении кредитных ресурсов кредитных организаций и Министерства финансов Свердловской области в рамках утвержденной Программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год после согласования с Думой округа;
2. представлять в Думу Нижнетуринского городского округа информацию и отчет

Продолжение на стр. 8.

Продолжение. Начало на стр. 6, 7.

Решение Думы НТГО от 18.10.2013 г. № 248.

об исполнении бюджета городского округа с учетом изменений, внесенных в бюджетную классификацию Российской Федерации законодательством Российской Федерации о бюджетной классификации Российской Федерации;

3. направлять денежные средства, поступившие целевым назначением из федерального и областного бюджетов на выплаты, предусмотренные законами о федеральном и областном бюджетах.

Статья 25. Установить, что заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления городского округа договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Нижнетуринского городского округа, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с ведомственной, функциональной классификациями расходов бюджета Нижнетуринского городского округа, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Нижнетуринского городского округа, принятые в 2013 году муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления городского округа сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета Нижнетуринского городского округа.

Статья 26. Установить, что кассовое обслуживание органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений - неучастников бюджетного процесса с 2013 года будет осуществляться финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа с использованием лицевого счета по учету бюджетных средств, открытых в Финансовом управлении.

Статья 27. Установить, что получатели средств бюджета Нижнетуринского городского округа при заключении, подлежащих оплате за счет средств местного бюджета, договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) за услуги связи, подписку на печатные издания и их приобретение, обучение на курсах повышения квалификации, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, а также по договорам обязательного страхования;

в размере, не превышающем 30 процентов от суммы прочих договоров (контрактов), если иной размер авансовых платежей не установлен законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 28. Главным распорядителям и получателям бюджетных ассигнований:

1. Обеспечить в 2013 г. ведение реестров расходных обязательств и представление их в финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа в установленных сроки, в соответствии с Постановлением Главы Нижнетуринского городского округа от 29.12.2011 года № 1513 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Нижнетуринского городского округа» (в редакции от 28.01.2013г. № 86).

2. С целью повышения эффективности использования бюджетных средств провести мониторинг действующей сети подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных услуг, рассмотреть возможные расширения их организационно правовых форм, возможность перехода к новым формам финансового обеспечения предоставляемых услуг, с выводом их на конкурсную основу.

Статья 29. Установить, что доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета на 2013 год, сверх сумм, утвержденных решением о бюджете, направляются на покрытие дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете, а также на расходы бюджета в соответствии с решениями Думы Нижнетуринского городского округа.

Статья 30. Определить, что финансирование муниципальных целевых программ, направленных на социально-экономическое развитие городского округа, осуществляется после утверждения программ администрацией Нижнетуринского городского округа и Думой Нижнетуринского городского округа и определения соответствующих источников финансирования.

Статья 31. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, влекущие дополнительные расходы средств местного бюджета на 2013 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета на 2013 год, после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2013 год.

Статья 32. Администрации Нижнетуринского городского округа совместно с администраторами платежей, осуществляющих контроль за поступлением местных доходов на территории Нижнетуринского городского округа, рассмотреть мероприятия, обеспечивающие поступления дополнительных доходов в местный бюджет.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 18.10. 2013 № 248

Доходная часть бюджета НТГО на 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Код	Утверждено на 2013 год, рублей
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	440 771 326,00
2	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	357 663 588,00
3	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010011000110	355 558 588,00
4	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020011000110	1 200 000,00
5	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030011000110	800 000,00

6	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102040011000110	105 000,00
7	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	20 289 500,00
8	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18210502010021000110	20 100 000,00
9	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	18210502020021000110	94 000,00
10	Единый сельскохозяйственный налог	18210503010011000110	19 000,00
11	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	18210504010021000110	76 500,00
12	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	19 241 000,00
13	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210601020041000110	4 892 000,00
14	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210606012041000110	1 206 000,00
15	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210606022041000110	13 143 000,00
16	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	1 903 000,00
17	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	18210803010011000110	1 882 000,00
18	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	90110807150011000110	6 000,00
19	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	90110807150014000110	6 000,00
20	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	90110807173014000110	9 000,00
21	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	00010900000000000000	3 271,00
22	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	18210904052041000110	2 000,00
23	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	18210907052041000110	1 271,00
24	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	24 750 000,00
25	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	01011105012040000120	16 830 000,00
26	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90211105034040001120	25 000,00
27	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	90211107014040000120	3 000,00
28	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90211109044040003120	6 575 000,00
29	Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городских округов	90211109044040008120	200 000,00
30	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90211109044040009120	217 000,00
31	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90211109044040010120	530 000,00
32	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилого фонда городских округов	90311109044040004120	370 000,00
33	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	5 554 000,00
34	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	04811201010016000120	1 003 000,00
35	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	04811201020016000120	64 000,00
36	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	04811201030016000120	2 450 000,00
37	Плата за размещение отходов производства и потребления	04811201040016000120	2 037 000,00

Продолжение на стр. 9.

Продолжение. Начало на стр. 6, 7, 8.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 18.10. 2013 № 248

38	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	1 385 887,00
39	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	90611301994040001130	838 920,00
40	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	90611301994040003130	153 500,00
41	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	90611301994040004130	199 767,00
42	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)	90111302994040002130	82 000,00
43	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	90111302994040003130	41 700,00
44	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)	90311302994040002130	70 000,00
45	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	9 087 000,00
46	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	90211402043040001410	6 887 000,00
47	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	01011406012040000430	2 000 000,00
48	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90211406024040000430	200 000,00
49	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	894 080,00
50	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, статьями 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	18211603010016000140	1 000,00
51	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	14111608010016000140	160 000,00
52	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	14111608020016000140	3 000,00
53	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	14111625050016000140	45 000,00
54	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	32111625060016000140	71 000,00
55	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	14111628000016000140	246 000,00
56	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	91911632000040000140	8 000,00
57	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	01711690040040000140	12 080,00
58	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	03911690040040000140	55 000,00
59	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	04511690040040000140	1 000,00
60	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	14111690040046000140	69 000,00
61	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	19211690040046000140	150 000,00
62	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	91911690040040000140	73 000,00
63	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	309 255 838,00
64	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	309 091 838,00
65	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	91920201001040000151	3 707 000,00
66	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020202000000000151	57 911 500,00
67	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	90120202051040000151	1 936 800,00
68	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90120202999040000151	650 600,00
69	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	90220202077040000151	7 811 500,00
70	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90320202999040000151	11 454 300,00

71	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	90620202145040000151	7 280 200,00
72	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90620202999040000151	23 639 100,00
73	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90820202999040000151	5 139 000,00
74	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	00020203000000000151	244 031 600,00
75	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	90120203024040000151	276 500,00
76	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	90320203001040000151	16 405 400,00
77	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	90320203022040000151	26 934 000,00
78	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	90320203024040000151	52 642 700,00
79	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	90620203021040000151	2 116 000,00
80	Прочие субвенции бюджетам городских округов	90620203999040000151	145 657 000,00
81	Иные межбюджетные трансферты	00020204000000000151	3 441 738,00
82	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	90120204999040000151	352 506,00
83	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	90320204999040000151	1 266 000,00
84	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	90620204999040000151	813 532,00
85	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	90820204025040000151	70 000,00
86	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	90820204999040000151	939 700,00
87	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020700000000000000	164 000,00
88	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	90120704020040000180	5 000,00
89	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	90120704050040000180	55 000,00
90	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	90820704050040000180	104 000,00
ИТОГО			750 027 164,00

Приложение № 3
к Решению Думы НТГО от 18.10. 2013 № 248

Свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов

Единица измерения: руб.					
№ строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2013 год, рублей
1	2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	00000000	000	58 707 785,00
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	00000000	000	1 898 300,00
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	0102	00200000	000	1 898 300,00
4	Глава муниципального образования	0102	00203000	000	1 898 300,00
5	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0102	00203000	120	1 898 300,00
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	00000000	000	2 601 250,00
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	00200000	000	2 590 400,00
8	Центральный аппарат	0103	00204000	000	1 491 800,00
9	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0103	00204000	120	825 400,00
10	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0103	00204000	242	248 200,00
11	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	00204000	244	355 800,00
12	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0103	00204000	320	61 200,00
13	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0103	00204000	852	1 200,00
14	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	00211000	000	1 098 600,00
15	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0103	00211000	120	1 098 600,00
16	Целевые программы муниципальных образований	0103	79500000	000	10 850,00
17	Целевая программа муниципального образования «Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы»	0103	79514000	000	10 850,00
18	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	79514000	244	10 850,00
19	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	00000000	000	20 195 473,00
20	Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	00200000	000	20 054 108,00
21	Центральный аппарат	0104	00204000	000	20 054 108,00
22	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0104	00204000	120	16 640 300,00
23	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	00204000	242	709 100,00
24	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	00204000	244	2 072 593,00
25	Исполнение судебных актов	0104	00204000	830	628 115,00
26	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	00204000	852	4 000,00
27	Целевые программы муниципальных образований	0104	79500000	000	141 365,00
28	Целевая программа муниципального образования «Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы»	0104	79514000	000	138 800,00
29	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	79514000	244	138 800,00

Продолжение на стр. 10.

Продолжение. Начало на стр. 6, 7, 8, 9.

Приложение № 3
к Решению Думы НТГО от 18.10.2013 № 248

30	Целевая программа муниципального образования «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы»	0104	7951700	000	2 565,00
31	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	7951700	244	2 565,00
32	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000	000	8 088 711,00
33	Руководство и управление в сфере установленных функций	0106	0020000	000	8 077 861,00
34	Центральный аппарат	0106	0020400	000	7 428 261,00
35	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0106	0020400	120	6 354 861,00
36	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0106	0020400	242	817 982,00
37	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0106	0020400	244	246 218,00
38	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0106	0020400	852	9 200,00
39	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	0106	0022500	000	649 600,00
40	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0106	0022500	120	649 600,00
41	Целевые программы муниципальных образований	0106	7950000	000	10 850,00
42	Целевая программа муниципального образования «Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы»	0106	7951400	000	10 850,00
43	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0106	7951400	244	10 850,00
44	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000	000	1 942 000,00
45	Проведение выборов и референдумов	0107	0200000	000	1 942 000,00
46	Проведение выборов главы муниципального образования	0107	0200003	000	1 942 000,00
47	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0107	0200003	244	1 942 000,00
48	Резервные фонды	0111	0000000	000	168 867,00
49	Резервные фонды	0111	0700000	000	168 867,00
50	Резервные фонды местных администраций	0111	0700500	000	168 867,00
51	Резервные средства	0111	0700500	870	168 867,00
52	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	23 813 184,00
53	Руководство и управление в сфере установленных функций	0113	0020000	000	6 038 050,00
54	Центральный аппарат	0113	0020400	000	6 038 050,00
55	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0113	0020400	120	5 672 000,00
56	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	0020400	242	229 100,00
57	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0020400	244	133 450,00
58	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	0020400	852	3 500,00
59	Резервные фонды	0113	0700000	000	149 814,00
60	Резервные фонды местных администраций	0113	0700500	000	149 814,00
61	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0700500	244	149 814,00
62	Выполнение других обязательств государства	0113	0920300	000	4 414 365,00
63	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0920300	244	617 933,00
64	Исполнение судебных актов	0113	0920300	830	2 614 042,00
65	Формирование и содержание муниципального архива	0113	0920333	000	1 182 390,00
66	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0113	0920333	611	1 182 390,00
67	Исполнение муниципальных гарантий	0113	0920700	000	8 289 640,00
68	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0920700	244	8 289 640,00
69	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0113	4520000	000	3 857 265,00
70	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0113	4520000	110	3 385 900,00
71	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	4520000	242	308 700,00
72	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	4520000	244	162 339,00
73	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	4520000	852	326,00
74	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений	0113	5240700	000	120 000,00
75	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0113	5240700	612	120 000,00
76	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	0113	5250200	000	193 000,00
77	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0113	5250200	612	193 000,00
78	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	5250600	000	100,00
79	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	5250600	244	100,00
80	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	0113	5250700	000	83 400,00
81	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0113	5250700	120	46 100,00
82	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	5250700	242	7 817,00
83	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	5250700	244	29 483,00
84	Целевые программы муниципальных образований	0113	7950000	000	667 550,00
85	Целевая программа муниципального образования «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году»	0113	7951000	000	638 050,00
86	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	7951000	244	638 050,00
87	Целевая программа муниципального образования «Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы»	0113	7951400	000	29 500,00
88	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	7951400	244	29 500,00
89	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000	000	4 170 159,00

90	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000	000	2 511 823,00
91	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0309	2470000	000	2 084 793,00
92	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0309	2470000	110	1 250 200,00
93	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0309	2470000	242	106 600,00
94	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	2470000	244	727 560,00
95	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0309	2470000	852	433,00
96	Целевые программы муниципальных образований	0309	7950000	000	427 030,00
97	Целевая программа муниципального образования «Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на 2012 -2014 гг.»	0309	7950500	000	427 030,00
98	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0309	7950500	120	5 000,00
99	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	7950500	244	228 300,00
100	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0309	7950500	612	146 800,00
101	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0309	7950500	622	39 600,00
102	Исполнение судебных актов	0309	7950500	830	7 330,00
103	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000	000	1 125 336,00
104	Целевые программы муниципальных образований	0310	7950000	000	1 125 336,00
105	Целевая программа муниципального образования «Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на 2012 -2014 гг.»	0310	7950500	000	1 125 336,00
106	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0310	7950500	244	1 111 140,00
107	Исполнение судебных актов	0310	7950500	830	14 196,00
108	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000	000	533 000,00
109	Целевые программы муниципальных образований	0314	7950000	000	533 000,00
110	Целевая программа муниципального образования «Профилактика правонарушений в Нижнетуринском городском округе на 2013-2015 годы»	0314	7950800	000	290 000,00
111	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0314	7950800	244	290 000,00
112	Целевая программа муниципального образования «Профилактика экстремизма, терроризма на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 гг.»	0314	7953400	000	243 000,00
113	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0314	7953400	244	243 000,00
114	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000	000	34 013 442,00
115	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000	000	66 000,00
116	Целевые программы муниципальных образований	0405	7950000	000	66 000,00
117	Целевая программа муниципального образования «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Нижнетуринском городском округе на 2012-2014 гг.»	0405	7950900	000	66 000,00
118	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0405	7950900	244	66 000,00
119	Лесное хозяйство	0407	0000000	000	76 000,00
120	Охрана, восстановление и использование лесов	0407	2900000	000	76 000,00
121	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0407	2900000	244	76 000,00
122	Дорожное хозяйство	0409	0000000	000	28 521 092,00
123	Целевые программы муниципальных образований	0409	7950000	000	24 025 092,00
124	Целевая программа муниципального образования «Повышение безопасности дорожного движения на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2014 годы»	0409	7951100	000	24 025 092,00
125	Направление «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения»	0409	7951101	000	6 000 000,00
126	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951101	244	5 967 866,00
127	Исполнение судебных актов	0409	7951101	830	32 134,00
128	Направление «Содержание и ремонт дорожных знаков»	0409	7951102	000	646 000,00
129	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951102	244	646 000,00
130	Направление «Содержание светофорных объектов»	0409	7951103	000	669 654,00
131	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951103	244	640 837,00
132	Исполнение судебных актов	0409	7951103	830	28 817,00
133	Направление «Установка элементов обустройства автомобильных дорог»	0409	7951104	000	300 000,00
134	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951104	244	300 000,00
135	Направление «Текущий (ямочный) ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения»	0409	7951105	000	1 500 000,00
136	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951105	244	1 500 000,00
137	Направление «Иные расходы по содержанию дорог»	0409	7951106	000	642 438,00
138	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951106	244	623 692,00
139	Исполнение судебных актов	0409	7951106	830	18 746,00
140	Направление «Ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения»	0409	7951107	000	14 030 000,00
141	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951107	244	14 030 000,00
142	Направление «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов»	0409	7951108	000	237 000,00
143	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951108	244	237 000,00
144	Областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы	0409	8030000	000	4 496 000,00
145	Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области»	0409	8030200	000	4 496 000,00
146	Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0409	8030210	000	4 496 000,00
147	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	8030210	244	4 496 000,00
148	Связь и информатика	0410	0000000	000	253 400,00

Продолжение на стр. 11.

Продолжение. Начало на стр. 6, 7, 8, 9, 10.

Приложение № 3
к Решению Думы НТГО от 18.10. 2013 № 248

149	Целевые программы муниципальных образований	0410	7950000	000	197 400,00
150	Целевая программа муниципального образования «Информатизация Нижнетуринского городского округа на 2011-2015 гг»	0410	7950100	000	197 400,00
151	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	7950100	242	197 400,00
152	Расходы на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований	0410	8150000	000	56 000,00
153	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	8150000	242	56 000,00
154	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	5 096 950,00
155	Реализация государственных функций в области национальной экономики	0412	3400000	000	215 000,00
156	Инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства	0412	3400200	000	215 000,00
157	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	3400200	244	215 000,00
158	Целевые программы муниципальных образований	0412	7950000	000	4 881 950,00
159	Целевая программа муниципального образования «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Нижнетуринском городском округе на 2012-2014 гг.»	0412	7950900	000	259 000,00
160	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7950900	244	259 000,00
161	Целевая программа муниципального образования «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году»	0412	7951000	000	1 624 950,00
162	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7951000	244	1 624 950,00
163	Целевая программа муниципального образования «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Нижнетуринского городского округа на 2011-2013 годы»	0412	7951600	000	2 998 000,00
164	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0412	7951600	242	98 991,00
165	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7951600	244	2 899 009,00
166	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000	000	66 560 750,80
167	Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	15 752 154,00
168	Государственная поддержка российских кредитных организаций	0501	3500000	000	370 000,00
169	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда	0501	3500200	000	370 000,00
170	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	3500200	244	368 000,00
171	Исполнение судебных актов	0501	3500200	830	2 000,00
172	Целевые программы муниципальных образований	0501	7950000	000	7 570 654,00
173	Целевая программа муниципального образования «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Нижнетуринского городского округа в 2012-2014 годах, осуществляемое, в том числе, при финансовой поддержке за счет средств государственной корпорации» Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	0501	7951200	000	6 400 998,00
174	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	7951200	244	6 400 998,00
175	Целевая программа муниципального образования «Проведение капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов в Нижнетуринском городском округе в 2012-2014 годах»	0501	7951300	000	1 169 656,00
176	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0501	7951300	243	1 162 993,00
177	Исполнение судебных актов	0501	7951300	830	6 663,00
178	Областная целевая программа «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012 - 2016 годы»	0501	8260000	000	7 811 500,00
179	Подпрограмма «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	0501	8260400	000	7 811 500,00
180	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	8260400	244	7 811 500,00
181	Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	8 687 256,00
182	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	0502	3510300	000	1 673 956,00
183	Исполнение судебных актов	0502	3510300	830	1 673 956,00
184	Целевые программы муниципальных образований	0502	7950000	000	3 055 000,00
185	Целевая программа муниципального образования «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Нижнетуринского городского округа на период 2012-2014 годы»	0502	7950400	000	2 300 000,00
186	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	7950400	244	2 300 000,00
187	Целевая программа муниципального образования «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы»	0502	7951700	000	755 000,00
188	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	7951700	244	755 000,00
189	Областная целевая программа «Энергосбережение в Свердловской области» на 2011-2015 годы	0502	8190000	000	3 958 300,00
190	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	8190000	244	3 958 300,00
191	Благоустройство	0503	0000000	000	25 052 535,80
192	Резервные фонды	0503	0700000	000	100 000,00
193	Резервные фонды местных администраций	0503	0700500	000	100 000,00
194	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	0700500	244	100 000,00
195	Благоустройство	0503	6000000	000	6 133 644,00
196	Уличное освещение	0503	6000100	000	6 133 644,00
197	Расходы на электрическую энергию	0503	6000101	000	6 133 644,00
198	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000101	244	6 133 644,00
199	Целевые программы муниципальных образований	0503	7950000	000	15 399 390,00
200	Целевая программа муниципального образования «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы»	0503	7951700	000	439 808,00
201	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7951700	244	439 808,00

202	Целевая программа муниципального образования «Благоустройство Нижнетуринского городского округа на 2012-2014 годы»	0503	7952300	000	14 056 675,00
203	Направление «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения»	0503	7952301	000	792 000,00
204	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952301	244	762 000,00
205	Исполнение судебных актов	0503	7952301	830	30 000,00
206	Направление «Уборка несанкционированных свалок»	0503	7952302	000	900 000,00
207	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952302	244	900 000,00
208	Направление «Озеленение»	0503	7952303	000	1 350 000,00
209	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952303	244	1 341 381,00
210	Исполнение судебных актов	0503	7952303	830	8 619,00
211	Направление «Содержание благоустройства города и поселков»	0503	7952304	000	10 714 675,00
212	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952304	244	10 695 111,00
213	Исполнение судебных актов	0503	7952304	830	19 564,00
214	Направление «Организация и содержание мест захоронения»	0503	7952305	000	300 000,00
215	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952305	244	300 000,00
216	Целевая программа муниципального образования «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Нижнетуринском городском округе - «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы.	0503	7953100	000	902 907,00
217	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7953100	244	902 907,00
218	Выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области	0503	8220000	000	3 419 501,80
219	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	8220000	244	3 419 501,80
220	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000	000	17 068 805,00
221	Руководство и управление в сфере установленных функций	0505	0020000	000	13 752 805,00
222	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0505	0029900	000	13 752 805,00
223	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0505	0029900	110	9 632 892,00
224	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0505	0029900	242	89 394,00
225	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	0029900	244	3 883 119,00
226	Исполнение судебных актов	0505	0029900	830	145 400,00
227	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0505	0029900	852	2 000,00
228	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0505	4520000	000	1 700 000,00
229	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0505	4520000	110	1 388 727,00
230	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0505	4520000	242	124 877,00
231	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	4520000	244	183 196,00
232	Исполнение судебных актов	0505	4520000	830	2 200,00
233	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0505	4520000	852	1 000,00
234	Целевые программы муниципальных образований	0505	7950000	000	1 616 000,00
235	Целевая программа муниципального образования «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Нижнетуринского городского округа на период 2012-2014 годы»	0505	7950400	000	1 366 000,00
236	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	7950400	244	1 366 000,00
237	Целевая программа муниципального образования «Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах Нижнетуринского городского округа на 2013-2016 годы»	0505	7953600	000	250 000,00
238	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	7953600	244	250 000,00
239	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	0000000	000	1 552 400,00
240	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0603	0000000	000	1 552 400,00
241	Целевые программы муниципальных образований	0603	7950000	000	1 427 000,00
242	Целевая программа муниципального образования «Экология и природные ресурсы Нижнетуринского городского округа на 2012-2016годы»	0603	7952600	000	1 427 000,00
243	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0603	7952600	244	1 427 000,00
244	Областная целевая программа «Экология и природные ресурсы Свердловской области» на 2009-2015 годы	0603	8230000	000	125 400,00
245	Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию	0603	8230101	000	125 400,00
246	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0603	8230101	244	125 400,00
247	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000	000	450 027 313,00
248	Дошкольное образование	0701	0000000	000	156 599 598,00
249	Резервные фонды	0701	0700000	000	465 814,00
250	Резервные фонды местных администраций	0701	0700500	000	465 814,00
251	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0701	0700500	244	48 455,00
252	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	0700500	612	380 920,00
253	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	0700500	622	36 439,00
254	Детские дошкольные учреждения	0701	4200000	000	150 650 813,00
255	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0701	4200000	110	6 681 600,00
256	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0701	4200000	242	3 300,00
257	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0701	4200000	244	3 164 800,00
258	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0701	4200000	320	5 000,00
259	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0701	4200000	611	126 626 760,00
260	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	4200000	612	3 333 963,00
261	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0701	4200000	621	10 417 200,00
262	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	4200000	622	238 631,00

Продолжение на стр. 12.

Продолжение. Начало на стр. 6, 7, 8, 9, 10, 11.

Приложение № 3
к Решению Думы НТГО от 18.10. 2013 № 248

263	Исполнение судебных актов	0701	4200000	830	178 559,00
264	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0701	4200000	852	1 000,00
265	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	0701	5241000	000	1 822 900,00
266	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0701	5241000	110	73 400,00
267	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	5241000	612	1 615 400,00
268	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	5241000	622	134 100,00
269	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования.	0701	5260200	000	195 000,00
270	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	5260200	612	195 000,00
271	Целевые программы муниципальных образований	0701	7950000	000	2 772 821,00
272	Целевая программа муниципального образования «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы»	0701	7951700	000	1 205 793,00
273	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0701	7951700	244	65 212,00
274	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	7951700	612	935 242,00
275	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	7951700	622	205 339,00
276	Целевая программа муниципального образования «Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы»	0701	7952800	000	80 475,00
277	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	7952800	612	80 475,00
278	Целевая программа муниципального образования «Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2013-2015 годы»	0701	7953000	000	1 486 553,00
279	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	7953000	612	1 486 553,00
280	«Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы»	0701	8110000	000	692 250,00
281	Расходы на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	0701	8110010	000	692 250,00
282	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	8110010	612	692 250,00
283	Общее образование	0702	0000000	000	253 601 561,00
284	Резервные фонды	0702	0700000	000	1 041 987,00
285	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0702	0700400	000	789 232,00
286	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0700400	612	549 532,00
287	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0700400	622	239 700,00
288	Резервные фонды местных администраций	0702	0700500	000	252 755,00
289	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0700500	612	252 755,00
290	Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	0702	4210000	000	26 357 669,00
291	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	4210000	110	7 106 135,00
292	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	4210000	242	23 856,00
293	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	4210000	244	3 855 753,00
294	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0702	4210000	320	25 000,00
295	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4210000	611	12 886 610,00
296	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4210000	612	1 614 922,00
297	Исполнение судебных актов	0702	4210000	830	815 389,00
298	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0702	4210000	852	30 004,00
299	Учреждения по внешкольной работе с детьми	0702	4230000	000	50 124 862,00
300	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	4230000	110	14 408 676,00
301	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	4230000	242	100 353,00
302	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	4230000	244	1 887 838,00
303	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0702	4230000	320	15 000,00
304	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4230000	611	15 049 890,00
305	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4230000	612	556 600,00
306	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4230000	621	17 926 984,00
307	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	4230000	622	46 865,00
308	Исполнение судебных актов	0702	4230000	830	131 402,00
309	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0702	4230000	852	1 254,00
310	Мероприятия в области образования	0702	4360000	000	7 280 200,00
311	Субсидии местным бюджетам на модернизацию образования	0702	4362100	000	7 280 200,00
312	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	4362100	244	180 000,00
313	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4362100	612	7 100 200,00
314	Расходы на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен правительством Российской Федерации	0702	5200900	000	2 116 000,00
315	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5200900	110	145 400,00
316	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5200900	612	1 970 600,00
317	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	0702	5240200	000	10 384 000,00
318	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	5240200	244	454 000,00
319	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5240200	612	9 930 000,00
320	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	0702	5240800	000	803 000,00
321	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5240800	110	803 000,00

322	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	0702	5240900	000	1 575 000,00
323	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5240900	110	1 575 000,00
324	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	0702	5241000	000	37 100,00
325	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5241000	110	37 100,00
326	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	0702	5250100	000	145 657 000,00
327	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений.	0702	5250110	000	143 765 000,00
328	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5250110	110	17 911 000,00
329	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250110	611	125 854 000,00
330	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов и расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования).	0702	5250120	000	1 357 500,00
331	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	5250120	242	2 400,00
332	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	5250120	244	63 550,00
333	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250120	611	1 291 550,00
334	Обеспечение государственных гарантий прав граждан получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования.	0702	5250130	000	534 500,00
335	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	5250130	242	268 050,00
336	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250130	611	266 450,00
337	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.	0702	5260400	000	69 000,00
338	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5260400	612	69 000,00
339	Целевые программы муниципальных образований	0702	7950000	000	5 366 743,00
340	Целевая программа муниципального образования «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы»	0702	7951700	000	287 428,00
341	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	7951700	244	80 000,00
342	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7951700	612	207 428,00
343	«Целевая программа муниципального образования «Развитие культуры и искусства на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 годы»	0702	7951900	000	612 000,00
344	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7951900	612	110 000,00
345	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	7951900	622	502 000,00
346	Целевая программа муниципального образования «Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы»	0702	7952800	000	602 618,00
347	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	7952800	244	201 432,00
348	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7952800	612	401 186,00
349	Целевая программа муниципального образования «Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2013-2015 годы»	0702	7953000	000	3 864 697,00
350	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0702	7953000	243	711 569,00
351	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7953000	612	3 153 128,00
352	«Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы»	0702	8110000	000	2 789 000,00
353	Расходы на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	0702	8110010	000	1 089 000,00
354	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0702	8110010	243	104 670,00
355	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	8110010	612	984 330,00
356	Приобретение и(или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные образовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	0702	8110020	000	1 200 000,00

Продолжение на стр. 13.

Продолжение. Начало на стр. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Приложение № 3
к Решению Думы НТГО от 18.10. 2013 № 248

357	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	8110020	612	1 200 000,00
358	субсидии из областного бюджета местным бюджетам на капитальный ремонт,приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных загородных оздоровительных лагерей	0702	8110080	000	500 000,00
359	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	8110080	612	500 000,00
360	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	13 459 667,00
361	Резервные фонды	0707	0700000	000	100 000,00
362	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0707	0700400	000	100 000,00
363	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	0700400	612	100 000,00
364	Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000	000	3 811 600,00
365	Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100	000	3 811 600,00
366	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0707	4310100	611	3 811 600,00
367	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	0707	4320000	000	6 228 100,00
368	Организация отдыха детей в каникулярное время	0707	4320200	000	6 228 100,00
369	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0707	4320200	110	27 138,00
370	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0707	4320200	244	1 313 415,00
371	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	4320200	612	4 887 547,00
372	Целевые программы муниципальных образований	0707	7950000	000	2 970 767,00
373	Целевая программа муниципального образования «Молодежь Нижнетуринского городского округа 2013-2015 годы»	0707	7952200	000	193 000,00
374	Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0707	7952200	242	9 180,00
375	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7952200	244	183 820,00
376	Развитие силовых видов спорта в Нижнетуринском городском округе на 2011-2013 годы»	0707	7952900	000	20 000,00
377	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	7952900	612	20 000,00
378	Целевая программа муниципального образования«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Нижнетуринском городском округе в 2013-2015 году»	0707	7953200	000	2 267 767,00
379	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0707	7953200	110	2 800,00
380	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7953200	244	492 258,00
381	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	7953200	612	1 770 209,00
382	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0707	7953200	622	2 500,00
383	Целевая программа муниципального образования «Патриотическое воспитание граждан в Нижнетуринском городском округе» на 2012-2015 годы	0707	7953300	000	490 000,00
384	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7953300	244	454 000,00
385	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	7953300	612	36 000,00
386	Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью	0707	8140000	000	193 000,00
387	Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью	0707	8140099	000	193 000,00
388	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0707	8140099	244	193 000,00
389	Областная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011-2015 годы	0707	8210000	000	156 200,00
390	Расходы на приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и на мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	0707	8210003	000	156 200,00
391	Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0707	8210003	242	760,00
392	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0707	8210003	244	155 440,00
393	Другие вопросы в области образования	0709	0000000	000	26 366 487,00
394	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0709	4520000	000	25 272 708,00
395	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0709	4520000	110	22 676 100,00
396	Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0709	4520000	242	705 160,00
397	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0709	4520000	244	1 583 026,00
398	Социальные выплаты гражданам,кроме публично-нормативных социальных выплат	0709	4520000	320	15 000,00
399	Исполнение судебных актов	0709	4520000	830	291 421,00
400	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0709	4520000	852	2 001,00
401	Целевые программы муниципальных образований	0709	7950000	000	1 093 779,00
402	Целевая программа муниципального образования «Одаренные дети на 2013-2015 годы»	0709	7950200	000	799 000,00
403	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7950200	244	505 000,00
404	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0709	7950200	310	294 000,00
405	Целевая программа муниципального образования «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы»	0709	7951700	000	104 779,00
406	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7951700	244	104 779,00
407	Целевая программа муниципального образования «Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы»	0709	7952800	000	20 000,00
408	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7952800	244	20 000,00
409	Целевая программа муниципального образования «Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2013-2015 годы»	0709	7953000	000	170 000,00
410	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7953000	244	170 000,00
411	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000	000	35 262 526,00
412	Культура	0801	0000000	000	32 270 526,00
413	Резервные фонды	0801	0700000	000	705 750,00

414	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0801	0700400	000	700 000,00
415	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	0700400	612	700 000,00
416	Резервные фонды местных администраций	0801	0700500	000	5 750,00
417	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0801	0700500	244	5 750,00
418	Дворцы и дома культуры, другие муниципальные учреждения культуры	0801	4400000	000	18 097 576,00
419	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0801	4400000	244	512 000,00
420	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0801	4400000	611	17 515 576,00
421	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	0801	4400200	000	70 000,00
422	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	4400200	612	70 000,00
423	Библиотеки	0801	4420000	000	6 027 700,00
424	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0801	4420000	611	6 027 700,00
425	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	0801	5240600	000	4 139 000,00
426	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	5240600	612	4 139 000,00
427	Целевые программы муниципальных образований	0801	7950000	000	2 300 500,00
428	«Целевая программа муниципального образования»Развитие культуры и искусства на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 годы»	0801	7951900	000	2 300 500,00
429	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0801	7951900	244	25 000,00
430	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	7951900	612	2 275 500,00
431	Областная целевая программа «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011-2015 годы	0801	8170000	000	1 000 000,00
432	Капитальный ремонт зданий и помещений,в которых размещаются муниципальные учреждения культуры,приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием,музыкальным оборудованием,инвентарем и музыкальными инструментами	0801	8170003	000	1 000 000,00
433	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	8170003	612	1 000 000,00
434	Другие вопросы в области культуры,кинематографии	0804	0000000	000	2 992 000,00
435	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0804	4520000	000	2 992 000,00
436	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0804	4520000	110	2 577 990,00
437	Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0804	4520000	242	361 210,00
438	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	0804	4520000	244	49 800,00
439	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0804	4520000	852	3 000,00
440	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000	000	109 233 032,00
441	Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	2 274 300,00
442	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов за выслугу лет муниципальных служащих	1001	4910100	000	2 274 300,00
443	Социальные выплаты гражданам,кроме публично-нормативных социальных выплат	1001	4910100	320	2 274 300,00
444	Социальное обеспечение населения	1003	0000000	000	91 948 293,00
445	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5054600	000	16 405 400,00
446	Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	1003	5054600	244	223 400,00
447	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5054600	310	16 182 000,00
448	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5250300	000	23 971 260,00
449	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5250300	310	23 971 260,00
450	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5250500	000	47 440 000,00
451	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5250500	310	47 440 000,00
452	Целевые программы муниципальных образований	1003	7950000	000	2 194 833,00
453	Целевая программа муниципального образования « Обеспечение жильем молодых семей на территории Нижнетуринского городского округа на 2011-2015гг	1003	7951500	000	1 620 000,00
454	Социальные выплаты гражданам,кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	7951500	320	1 620 000,00
455	Целевая программа муниципального образования «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности , в том числе молодых семей и молодых специалистов по Нижнетуринскому городскому округу на 2011-2015 годы»	1003	7952400	000	14 833,00
456	Социальные выплаты гражданам,кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	7952400	320	14 833,00
457	Целевая программа муниципального образования «Субсидирование процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам для молодых специалистов и молодых семей на территории Нижнетуринского городского округа в 2012-2016 годах»	1003	7953500	000	560 000,00
458	Социальные выплаты гражданам,кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	7953500	320	560 000,00
459	Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы	1003	8040000	000	1 936 800,00
460	Расходы на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1003	8040500	000	1 936 800,00
461	Социальные выплаты гражданам,кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	8040500	320	1 936 800,00
462	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000	000	15 010 439,00
463	Резервные фонды	1006	0700000	000	57 000,00
464	Резервные фонды местных администраций	1006	0700500	000	57 000,00
465	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1006	0700500	310	57 000,00
466	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	5250300	000	2 962 740,00
467	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	1006	5250300	110	2 062 740,00
468	Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1006	5250300	242	187 000,00

Окончание на стр. 14.

Окончание. Начало на стр. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

Приложение № 3
к Решению Думы НТГО от 18.10. 2013 № 248

469	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	5250300	244	713 000,00
470	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	5250500	000	5 202 700,00
471	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	1006	5250500	110	3 102 700,00
472	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1006	5250500	242	680 400,00
473	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	5250500	244	1 419 600,00
474	Целевые программы муниципальных образований	1006	7950000	000	6 787 999,00
475	Целевая программа муниципального образования «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа в 2013-2015 гг.»	1006	7950600	000	2 434 972,00
476	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	7950600	244	1 571 000,00
477	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1006	7950600	310	497 400,00
478	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1006	7950600	320	91 500,00
479	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1006	7950600	612	53 500,00
480	Исполнение судебных актов	1006	7950600	830	221 572,00
481	Целевая программа муниципального образования «Старшее поколение (2013-2015 годы)»	1006	7952100	000	4 353 027,00
482	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	7952100	244	2 611 500,00
483	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1006	7952100	310	932 800,00
484	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1006	7952100	612	173 000,00
485	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1006	7952100	622	5 000,00
486	Исполнение судебных актов	1006	7952100	830	630 727,00
487	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА и СПОРТ	1100	0000000	000	4 889 434,00
488	Массовый спорт	1102	0000000	000	4 889 434,00
489	Резервные фонды	1102	0700000	000	252 506,00
490	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	1102	0700400	000	252 506,00
491	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	0700400	612	252 506,00
492	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	1102	4820000	000	3 812 100,00
493	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1102	4820000	611	3 812 100,00
494	Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	1102	5230100	000	449 828,00
495	Исполнение судебных актов	1102	5230100	830	449 828,00
496	Целевые программы муниципальных образований	1102	7950000	000	375 000,00
497	Целевая программа муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Нижнетуринском городском округе на 2011-2013гг»	1102	7950300	000	375 000,00
498	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1102	7950300	244	375 000,00
499	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	0000000	000	1 236 000,00
500	Периодическая печать и издательства	1202	0000000	000	1 236 000,00
501	Периодические издания, утвержденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	4570000	000	1 236 000,00
502	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1202	4570000	611	1 236 000,00
503	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО и МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	0000000	000	1 722 000,00
504	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301	0000000	000	1 722 000,00
505	Процентные платежи по государственному долгу	1301	0650000	000	1 722 000,00
506	Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	0650300	000	1 722 000,00
507	Обслуживание муниципального долга	1301	0650300	730	1 722 000,00
508	Всего расходов:				767 374 841,80

Приложение № 8
к Решению Думы НТГО от 18.10. 2013 № 248

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год

Наименования источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Код источника финансирования	Сумма на 2013 год, рублей
1	3	7
Доходы	000 8 50 000000 00 0000 000	750 027 164,00
Расходы	000 96 00 0000000 000 000	767 374 841,80
Дефицит	000 79 00 0000000 000 000	-17 347 677,80
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов - всего	919 09 00 00 00 00 0000 000	17 347 677,80
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 000	18 876 896,97
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 700	47 576 896,97
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 710	47 576 896,97
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 800	-28 700 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 810	-28 700 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	-1 529 219,17
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 00 0000 700	20 000 000,00
Получение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	20 000 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 00 0000 800	-21 529 219,17
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	-21 529 219,17
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	91901 05 00 00 00 0000 000	-0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 500	-817 604 060,97
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	91901 05 02 00 00 0000 500	-817 604 060,97
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 510	-817 604 060,97

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-817 604 060,97
Уменьшение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 600	817 604 060,97
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	919 01 05 02 00 00 0000 600	817 604 060,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 610	817 604 060,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	817 604 060,97

Постановление

администрации НТГО от 28.10.2013г. № 1345

Об отмене постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 21.11.2011 года №1259 «Об утверждении регламента установления факта отсутствия поставки коммунального ресурса или поставки коммунального ресурса ненадлежащего качества в адрес многоквартирного жилого дома, а также установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества владельцам жилых или нежилых помещений многоквартирного дома на территории Нижнетуринского городского округа»

Рассмотрев протест прокурора города Нижняя Тура на постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 21.11.2011 года №1259 «Об утверждении регламента установления факта отсутствия поставки коммунального ресурса или поставки коммунального ресурса ненадлежащего качества в адрес многоквартирного жилого дома, а также установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества владельцам жилых или нежилых помещений многоквартирного дома на территории Нижнетуринского городского округа», руководствуясь пунктом 10 статьи 47 Устава Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 21.11.2011 года №1259 «Об утверждении регламента установления факта отсутствия поставки коммунального ресурса или поставки коммунального ресурса ненадлежащего качества в адрес многоквартирного жилого дома, а также установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества владельцам жилых или нежилых помещений многоквартирного дома на территории Нижнетуринского городского округа».

2. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации по управлению муниципальным хозяйством Нижнетуринского городского округа (Корнелиук С.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

К СВЕДЕНИЮ

Участок в аренду

Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа на основании постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 25.10.2013 г. № 1318 «О даче публикации о приеме заявлений на предоставление земельного участка в аренду» сообщает о приеме заявлений на предоставление земельного участка, ориентировочной площадью 5000 кв.м, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Энергетиков в районе ГАЗС (кадастровый квартал 66:17:0802003), категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – открытая площадка для складирования, в аренду сроком на три года без проведения торгов.

Заявления о предоставлении вышеуказанного земельного участка принимаются в рабочие дни с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00 (перерыв с 12.30 до 13.30) по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб. 302, в течение 14 календарных дней с момента публикации данного объявления.

Телефон для справок – (34342) 2-79-96 (Зырянова Юлия Юрьевна).

Постановление

администрации НТГО от 23.10.2013 г. № 1305

О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты

Во исполнение подпункта «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Протокола Комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области от 30.05.2013 года № 110, руководствуясь постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 20.06.2013 года №742 «Об утверждении План-графика деятельности по исполнению подпункта «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие нормативные правовые акты:

1.1. В постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 04.06.2013 года №654 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Нижнетуринского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»:

1.1.1. В преамбуле слова «Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 года №258-ПП «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить на «Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 года №258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

1.1.2. В Приложении №1 (Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Нижнетуринского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов):

Окончание на стр. 15.

Окончание. Начало на стр. 14.

Постановление администрации НТГО от 23.10.2013 г. № 1305.

а) По тексту Приложения наименование официального сайта администрации Нижнетуринского городского округа «http://www.n-tura.ru/admtown/» изменить на «http://ntura.midural.ru/»;

б) Изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Настоящий Регламент предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации: http://ntura.midural.ru/ и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) http://www.gosuslugi.ru.»;

в) Изложить пункт 11 в следующей редакции:

«11. Администрация в случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 6 пункта 17 настоящего Регламента, информирует Заявителя в письменной форме о принятом решении в течение 4 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.»;

г) Изложить пункт 19 в следующей редакции:

«19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.»;

д) Изложить абзац 4 подпункта 5 пункта 27 в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 17 настоящего Регламента, Администрация информирует Заявителя путем направления Извещения об отказе в выдаче Специального разрешения в течение одного рабочего дня с момента подписания Извещения в письменной форме почтой, по электронной почте или посредством факсимильной связи с направлением оригинала почтой.»;

е) Изложить подпункт 5 пункта 29 в следующей редакции:

«5) срок выполнения административной процедуры - в зависимости от срока выполнения Заявителем требований, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.»;

ж) Изложить пункт 51 в следующей редакции:

«51. Не позднее дня, следующего за принятием решения, указанного в пункте 50 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

1.2. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 13.03.2012 года № 222 (с изменениями от 10.04.2013 года №422):

1.2.1. Изложить пункт 1.4 главы 1 в новой редакции:

«1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. Информация о местонахождении и графике работы администрации Нижнетуринского городского округа (далее - администрация городского округа).

Местонахождение: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2А. Почтовый адрес: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2А.

Адрес официального Интернет сайта администрации Нижнетуринского городского округа: http://ntura.midural.ru/

График работы специалиста по предоставлению муниципальной услуги, кабинет № 218: Понедельник, четверг 14.00-17.30

Телефоны отдела архитектуры:

- начальника отдела архитектуры и градостроительства - 8 (34342) 2-76-32;

- специалистов отдела архитектуры - 8 (34342) 2-79-30.»;

1.2.2. Изложить пункт 2.11 главы 2 в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.».

1.3. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению (изменению) адреса объекту недвижимости, утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 13.04.2013 года № 387):

1.3.1. Изложить подпункт 1 пункта 3 в следующей редакции:

«1) информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги:

Место нахождения отдела: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А.

Почтовый адрес отдела: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А.

Электронный адрес отдела: architec-tura2011@rambler.ru

Адрес официального Интернет сайта администрации Нижнетуринского городского округа: http://ntura.midural.ru/

График работы специалиста по предоставлению муниципальной услуги, кабинет № 218: Понедельник, четверг 14.00-17.30;

1.3.2. Изложить пункт 14 в следующей редакции:

«14. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги составляет 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 минут.».

2. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

3. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 04.10.2013 г. № 1196

Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа в 2013 году

В целях повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2013 - 2015 годах, во исполнение Бюджетного послания Губернатора Свердловской области Законодательному собранию Свердловской области «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов», с учетом Постановления Правительства Свердловской области от 12.09.2012 года № 999-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, и установлении критериев выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов», руководствуясь статьями Устава Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить оплату труда работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа, за исключением педагогических работников муниципальных дошкольных учреждений, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, работников муниципальных учреждений культуры, с 01.10.2013 года на 5,5 процентов.

2. Главным распорядителям средств местного бюджета Нижнетуринского городского округа:

2.1. Имеющим подведомственные бюджетные и автономные учреждения, при определении объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), предусмотреть увеличение расходов на оплату труда работников данных учреждений с 01.10.2013 года на 5,5 процентов.

2.2. Имеющим подведомственные казенные учреждения, при утверждении смет муницип-

ципальных казенных учреждений Нижнетуринского городского округа предусмотреть увеличение оплаты труда работников данных учреждений с 01.10.2013 года на 5,5 процентов.

2.3. Внести соответствующие изменения в постановления администрации Нижнетуринского городского округа, утверждающие Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

3. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 07.10.2013г. № 1208

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)

«Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Нижнетуринском городском округе»

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказа Федерального архивного агентства от 25.03.2013 № 21 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела», Указа Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 года № 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07.05.2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Постановления Правительства Свердловской области от 03.09.2013 года № 1087-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Нижнетуринском городском округе» (далее - План) (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив» (Данилова Н.М.) обеспечить реализацию Плана.

3. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе (Чурсина Л.М.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Нижнетуринском городском округе»

Глава 1. Общее описание «дорожной карты»

1. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Нижнетуринском городском округе» (далее - «дорожная карта») разработан во исполнение реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 25.03.2013 года № 21 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела», Постановления Правительства Свердловской области от 03.09.2013 года № 1087-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области»

2. Целями «дорожной карты» являются:

1) улучшение качества и увеличение объемов оказания государственных услуг (выполнения работ) в области архивного дела на основе повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив» (далее - Архив) и интенсификации труда его работников;

2) укрепление и развития кадрового состава Архива;

3) обеспечение достойной оплаты труда работников Архива.

3. «Дорожная карта» признана обеспечить установление взаимосвязи между уровнем оплаты труда работников Архива и количеством и качеством предоставляемых архивных услуг (выполняемых работ).

4. «Дорожная карта» предусматривает уточнение и дополнение показателей эффективности работы Архива, обработку действенных механизмов оценки труда его работников и соответствия уровня оплаты труда его качеству для обеспечения дифференциации в оплате труда разной значимости, сложности и квалификации, повышения социальной защищенности архивистов, привлечения выпускников профильных учебных заведений.

Необходимой и важной составляющей частью «дорожной карты» является ежемесячный мониторинг повышения средней заработной платы работников Архива.

5. «Дорожная карта» предусматривает взаимосвязь между поэтапным развитием отрасли с повышением уровня заработной платы работников Архива, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. Сроки реализации «дорожной карты» - 2013-2018 годы.

7. Результатом реализации «дорожной карты» должно стать достижение целевых показателей (индикаторов) развития архивного дела и уровня заработной платы работников Архива, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Глава 2. Проведение структурных преобразований в сфере архивного дела Нижнетуринского городского округа

В рамках структурных преобразований в сфере архивного дела Нижнетуринского городского округа предусматриваются:

1) повышение качества и расширение спектра государственных и муниципальных услуг, оказываемых в сфере архивного дела;

2) обеспечение доступности архивных документов путем информатизации отрасли через создание «электронного архива», виртуальных выставок архивных документов, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде;

3) доведение уровня оплаты труда работников Архива в соответствии с Указом Президента

Окончание на стр. 16.

Окончание. Начало на стр. 15.

Постановление администрации НТГО от 07.10.2013 г. № 1208.

Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» к 2018 году до 100 процентов средней заработной платы по Свердловской области.

Глава 3. Целевые показатели (индикаторы) развития архивного дела

№ пп	Наименование целевого показателя единица измерения	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля документов Архива, доступных пользователям	процентов	99,0	99,5	100	100	100	100,0
2.	Доля описания дел Архива, включенных в электронные описи, электронные каталоги, автоматизированные поисковые системы	процентов	0,0	1,0	5,0	6,0	10,0	15,0
3.	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки, от общего числа поступивших в Архив запросов социально-правового характера	процентов	100	100	100	100	100	100
4.	Доля числа работников Архива, охваченных в течение года различными формами повышения квалификации, от общего числа специалистов	процентов	0	1	1	2	3	3
5.	Планируемое соотношение средней заработной платы работников Архива к средней заработной плате по Свердловской области	процентов	73,8	79,0	84,3	89,5	94,8	100

Глава 4. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности архивного дела и обеспечивающие достижение важнейших целевых показателей (индикаторов)

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	сроки исполнения	Результат
1	2	3	4	5
Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых государственных услуг (выполненных работ) в сфере архивного дела				
1.	Создание информационно-поисковой системы для предоставления государственных услуг в сфере архивного дела	Архив	ежегодно	улучшение качества предоставления государственных услуг
2.	Оснащение Архива необходимым оборудованием для внедрения современных информационных технологий	Архив	ежегодно	развитие информационной инфраструктуры для оказания электронных услуг населению
3.	Проведение мероприятий по повышению качества предоставления государственных услуг, оказываемых Архивом.	Архив	постоянно	аналитическая информация с выделением проблемных вопросов и зон неэффективности с предложениями по их решению и повышению эффективности
4.	Проведение мероприятий по оцифровке архивных документов и информационно-поисковых систем к ним	Архив	ежегодно	Развитие электронных услуг
Совершенствование управления и организация деятельности				
5.	Внедрение типовых норм времени на работы и услуги, выполняемые Архивом и методических рекомендаций по определению штатной численности	Архив	2016 год	приказ Управления архивами Свердловской области
6.	Переход преимущественно на автоматизированный мониторинг деятельности Архива	Архив	2015 год	повышение качества и оперативности принятия управленческих решений
7.	Разработка и утверждение планов мероприятий по повышению эффективности деятельности в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности, совершенствования системы оплаты труда работников Архива	Архив	2014 год	локальный нормативный акт учреждения
Развитие кадрового потенциала работников Архива				
8.	Приведение должностных инструкций работников Архива в соответствии с новыми квалификационными характеристиками работников Архива	Архив	2014 год	новые должностные инструкции работников Архива
9.	Проведение занятий по повышению квалификации работников Архива	Архив, Управление архивами Свердловской области	ежегодно	повышение профессионального уровня кадрового состава Архива
Информационное и мониторинговое сопровождение реализации «дорожной карты»				
10.	Информационное сопровождение «дорожной карты» Архива	Архив	постоянно	публикация в официальном издании «Время», проведение совещаний
11.	Организация ежеквартального мониторинга численности и размеров средней заработной платы работников Архива	Архив	ежеквартально	рекомендательные письма Управления архивами Свердловской области
12.	Проведение ежемесячного мониторинга по повышению оплаты труда работников Архива	Архив	ежегодно	направление информации в Управление архивами Свердловской области

Глава 5. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на повышение эффективности архивного дела на территории Нижнетуринского городского округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Указа Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 года № 584-УГ «О реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07.05.2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», настоящая «дорожная карта» обеспечит доведение к 2018 году средней заработной платы работников архивного учреждения на территории Нижнетуринского городского округа.

В целях повышения заработной платы работников архивного учреждения на территории Нижнетуринского городского округа и доведения её до уровня средней заработной платы по экономике Свердловской области к 2018 году предусмотрено ежегодное увеличение фонда оплаты труда в соответствии с показателями соотношения заработной платы и средней заработной платы по экономике Свердловской области.

Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях для достижения целевых показателей, предусмотренных приказом Федерального архивного агентства от 25.03.2013 года № 21, составляет:

- на 2013 год - 253,4 тыс. рублей;
- на 2014 год - 451,8 тыс. рублей;
- на 2015 год - 677,1 тыс. рублей;
- на 2016 год - 927,1 тыс. рублей;
- на 2017 год - 1214,5 тыс. рублей;
- на 2018 год - 1544,8 тыс. рублей.

Глава 6. Показатели повышения средней заработной платы работников Архива

№ пп	Наименование показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Средняя заработная плата по экономике Свердловской области, рублей	25715,2	28365,0	31712,0	35264,0	39002,0	43136,0	47708,0
2.	Темп роста к предыдущему году, процентов	-	110,3	111,8	111,2	110,6	110,6	110,6
3.	Среднесписочная численность работников, человек	4	4	4	4	4	4	4
4.	Среднемесячная заработная плата, рублей	12622	20933	25052	29728	34907	40893	47708
5.	Темп роста к предыдущему году, процентов	-	165,8	119,7	118,7	117,4	117,1	116,7
6.	Соотношение к средней заработной плате по экономике Свердловской области, процентов	49,0	73,8	79	84,3	89,5	94,8	100
7.	Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302
8.	Планируемый размер фонда оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, для достижения целевых показателей, установленных федеральными органами власти (пункт 3 х пункт 4 х пункт 7 х 12/1000) тыс.руб.	788,8	1308,2	1565,6	1857,9	2181,5	2555,6	2981,6
9.	Планируемый размер фонда оплаты труда с начислениями за счет средств консолидированного бюджета Свердловской области, тыс. рублей	-	120,0	143,0	169,0	198,0	232,0	269,0
10.	Необходимый прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 году для достижения целевых показателей, установленных федеральными органами власти (пункт 8 по графе соответствующего года минус пункт 8 за 2012 год), тыс. рублей	-	519,4	776,8	1069,1	1392,7	1766,8	2192,8
11.	за счет средств консолидированного бюджета Свердловской области (пункт 9 по графе соответствующего года минус пункт 9 за 2012 год), тыс. рублей	-	120,0	143,0	169,0	198,0	232,0	269,0
12.	за счет средств, полученных за счет проведения мероприятий по оптимизации, тыс. рублей	-	-	-	-	-	-	-
13.	за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. рублей	-	26,0	39,0	54,0	69,6	88,3	110,0
14.	за счет иных источников, включая корректировку консолидированного бюджета Свердловской области на соответствующий год, тыс. рублей	-	373,4	594,8	846,1	1125,1	1446,5	1813,8
15.	Итого объем средств на повышение оплаты труда, тыс. рублей	-	519,4	776,8	1069,1	1392,7	1766,8	2192,8
16.	Учтено на повышение в консолидированном бюджете Свердловской области к 2012 году (пункт 9 соответствующего года - пункт 9 за 2012 год), тыс. рублей	-	120,0	143,0	169,0	198,0	232,0	269,0
17.	Соотношение объема средств по оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда (пункт 12/пункт 10 х 100), процентов	-	-	-	-	-	-	-
18.	Дополнительная потребность на доведение до федеральных целевых показателей, установленных федеральными органами исполнительной власти (пункт 14 - пункт 16), тыс. рублей	-	253,4	451,8	677,1	927,1	1214,5	1544,8

Постановление администрации НТГО от 28.10.2013 г. № 1332

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы»; Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»; Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 24.05.2011 года № 474 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Нижнетуринского городского округа» на 2011- 2015 годы», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Продолжение на стр. 17.

Продолжение. Начало на стр. 16.

Постановление администрации НТГО от 28.10.2013 г. № 1332.

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях» (Приложение 1).
2. Директору — главному редактору муниципального бюджетного учреждения «редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
3. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа (Корнелюк С.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях» (далее — Административный регламент) регулирует отношения, возникающие между молодыми семьями и администрацией Нижнетуринского городского округа в ходе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по признанию молодых семей нуждающимися в жилых помещениях.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях» (далее — муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги выступает молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям (далее — Заявитель):

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- молодая семья постоянно проживает на территории Нижнетуринского городского округа.
- Молодая семья признаётся нуждающейся в жилых помещениях, если её члены:
 - не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
 - являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
 - являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, принадлежащего на праве собственности.

При наличии у Заявителя и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

В соответствии со статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, если Заявители совершили действия с намерением приобретения права быть признанными нуждающимися в жилых помещениях, то они признаются нуждающимися в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

От имени Заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет ведущий специалист по учету, распределению и использованию жилого фонда администрации Нижнетуринского городского округа (далее — Специалист).

Место нахождения администрации Нижнетуринского городского округа: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2 «а»

График работы администрации: понедельник — четверг, с 08.15ч. до 17.30ч., пятница с 08.15ч. до 16.15ч., перерыв с 12.30ч. до 13.30ч.; суббота, воскресенье — выходные дни.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- по телефону 8 (34342) 2-79-90;
- лично у Специалиста по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2 «а», кабинет № 112. Время приема посетителей: вторник — с 14.00ч. до 17.00ч., четверг — с 9.00ч. до 12.00ч.;
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2 «а»;
- направив обращение на адреса электронной почты администрации Нижнетуринского городского округа: ntura@gov66.ru; ntura-adm@mail.ru
- на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru/>;
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее — Единый портал);
- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, график работы администрации Нижнетуринского городского округа, а также время приема посетителей Специалистом;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые Заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте администрации.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

Письменные обращения Заявителей рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Устное информирование Заявителей не должно превышать 15 минут.

1.5. В целях получения документов, информации, необходимых для осуществления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с юридическими и физическими лицами.

Процедура взаимодействия с юридическими и физическими лицами, обладающими

сведениями, необходимыми для исполнения муниципальной услуги, осуществляется путем направления соответствующих запросов, а также иными способами.

1.6. При исполнении регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Нижнетуринского городского округа (далее — администрация). Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется ведущим специалистом по учету, распределению и использованию жилого фонда администрации Нижнетуринского городского округа (далее — Специалист).

Органы и учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о признании молодых семей нуждающимися в жилых помещениях;
- об отказе в признании молодых семей нуждающимися в жилых помещениях;

2.4. Признание или отказ в признании молодых семей нуждающимися в жилых помещениях оформляется в форме постановления администрации Нижнетуринского городского округа.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня представления молодой семьей заявления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- 1) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 года № 378 «Об утверждении Перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы»;
- 9) Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»;
- 10) Постановление Правительства Свердловской области от 21.08.2013 года №1020-ПП «Об утверждении перечня сведений, находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, и необходимых для предоставления государственных услуг исполнительным органам государственной власти другого субъекта Российской Федерации, территориальными государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами, предоставляющими муниципальные услуги, на территории другого субъекта Российской Федерации»;

11) Устав Нижнетуринского городского округа, принят решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года №136;

12) Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 года № 45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Нижнетуринского городского округа муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»;

13) Постановление главы администрации муниципального образования Нижнетуринский район от 25.10.2005 года № 1386 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и норм предоставления жилой площади по договору социального найма на территории муниципального образования Нижнетуринский район»;

10) Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 24.05.2011 года № 474 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Нижнетуринского городского округа» на 2011- 2015 годы»;

14) Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года №1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

15) Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.7. Для предоставления муниципальной услуги Заявителю необходимо представить Специалисту следующие документы:

№ п/п	Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1.	Заявление об оказании услуги	Подлинник	Заявление оформляется по форме, являющейся Приложением № 1 к Административному регламенту. К членам семьи заявителей относятся совместно проживающие с заявителем дети и родители, другие родственники и иные лица, признанные в случаях, предусмотренных федеральными законами, членами семьи (далее — члены семьи). Заявления подписывают подающие их заявители и совместно проживающие с ними совершеннолетние и дееспособные члены семьи.
2.	Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих ¹ :	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних и (или) неполноценных ими лиц
2.1.	паспорт гражданина Российской Федерации	То же	То же
2.2.	вид на жительство	«	«

Продолжение на стр. 18.

Продолжение. Начало на стр. 16, 17.

Приложение № 1

к Постановлению администрации НТГО от 28.10.2013 г. № 1332.

2.3.	военный билет офицера запаса	«	«
2.4.	военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана	«	«
2.5.	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	«	«
2.6.	временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса	«	«
2.7.	временное удостоверение, выданное взамен военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана	«	«
2.8.	общегражданский заграничный паспорт гражданина Российской Федерации	«	«
2.9.	удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу	«	«
2.10.	свидетельство о рождении	«	Документ представляется в отношении лиц, не достигших 14 лет
2.11.	универсальная электронная карта	Подлинник	Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних и (или) уполномоченных ими лиц
3.	Документы, подтверждающие, родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних и (или) уполномоченных ими лиц
3.1.	свидетельство о заключении брака ¹	То же	То же
3.2.	свидетельство о перемене имени ¹	«	«
3.3.	свидетельство о рождении ¹	«	«
3.4.	свидетельство об установлении отцовства ¹	«	«
3.5.	свидетельство об усыновлении ¹	«	«
3.6.	свидетельство о смерти ¹	«	Документы представляются для подтверждения факта смерти лиц, указанных в справке с места жительства, в случае если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака
3.7.	свидетельство о расторжении брака ¹	«	Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних и (или) уполномоченных ими лиц
4.	Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах (в том числе со всех предыдущих мест жительства, если гражданин менял место жительства начиная с 26.07.1991) ²	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних и (или) уполномоченных ими лиц. В случае если супруги лиц, совместно проживающих с членами молодой семьи, проживают отдельно, документ представляется только в отношении жилых помещений, занимаемых ими на дату подачи заявления
5.	Правоустанавливающие документы на жилое помещение из числа следующих:	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документ представляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних
5.1.	вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение ¹	Подлинник или нотариально заверенная копия	То же
5.2.	договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан	То же	«
5.3.	договор социального найма жилого помещения ²	«	«
5.4.	договор найма специализированного жилого помещения ²	«	«
5.5.	договор купли-продажи жилого помещения	«	«
5.6.	договор мены жилого помещения	«	«
5.7.	договор (акт) приватизации жилого помещения	«	«
5.8.	договор дарения жилого помещения	«	«
5.9.	свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию	«	«
5.10.	ордер на вселение в жилое помещение	«	«
5.11.	справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру ³	«	«

5.12.	справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в них заявителя ³	«	«
5.13.	договор найма жилого помещения в жилищном фонде коммерческого использования	«	«
5.14.	свидетельство о праве собственности, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи ⁴		
6.	Справки о наличии (отсутствии) права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи ³	Подлинник или нотариально заверенная копия	За получением документа необходимо обратиться в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию жилищного фонда. Документы представляются в целях установления факта наличия (отсутствия) в собственности у членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов, жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы представляются из всех муниципальных образований, где указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства, начиная с 26.07.1991. В случае если супруги лиц, совместно проживающих с членами молодой семьи, проживают отдельно, документ представляется ими только из органов, осуществляющих техническую инвентаризацию жилищного фонда, по месту их жительства на дату подачи заявления.
7.	Документ, содержащий описание объекта недвижимости, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних. За получением документов необходимо обратиться в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию жилищного фонда.
7.1.	кадастровый паспорт помещения ⁴	То же	То же
7.2.	справка о технико-экономических показателях жилого помещения ³	«	«
8.	Документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, из числа следующих:	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документы представляются при наличии в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности
8.1.	справка медицинского учреждения о наличии права на внеочередное получение жилья ¹	То же	То же
8.2.	справка медицинского учреждения о праве на дополнительную жилую площадь ¹	«	«

¹ Документы, представляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (относятся к документам личного хранения п.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

² Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявители вправе представить по собственной инициативе

³ Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.

⁴ Документы, которые могут быть получены в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе (ст.7.1 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Граждане, подающие заявления о признании нуждающимися от имени Заявителей, признанных недееспособными, законными представителями которых они являются, прилагают дополнительно следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным;
- копию решения суда о признании гражданина недееспособным;
- решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.

Специалист не вправе требовать от Заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на занимаемые, имеющиеся в собственности жилые помещения представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах либо при непредставлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

Продолжение. Начало на стр. 16, 17, 18.

**Приложение № 1
к Постановлению администрации НТГО от 28.10.2013 г. № 1332.**

В случае представления документов в оригиналах и копиях, Специалист, представляющий муниципальную услугу, заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Представленные Заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.9. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.

2.10. Основаниями для отказа в принятии заявлений и документов являются:

- представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;
- представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
- отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса).

2.11. В предоставлении услуги отказывается в случаях:

- непредставления Заявителем в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента;
- представления документов, не подтверждающих право Заявителя и членов его семьи быть признанными нуждающимися в жилых помещениях;
- не истек пятилетний срок с момента совершения Заявителем и членами его семьи намеренных действий для приобретения права состоять на учете, в результате которых Заявитель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;
- иные случаи, предусмотренные законом.

Повторное обращение на оказание услуги может быть после утраты вышеперечисленных оснований для отказа.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием Заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы Специалиста.

Места ожидания для Заявителей должны быть оборудованы средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, местами общего пользования (туалетными комнатами).

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочее место Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность Заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- режим работы Специалиста;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество обоснованных жалоб.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

- Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.
- Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений.
- Принятие решения о признании Заявителя нуждающимся в жилых помещениях либо об отказе в признании Заявителя нуждающимся в жилых помещениях.
- Направление (выдача) Заявителю выписки из постановления администрации Нижнетуринского городского округа о признании его и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях либо выписки из постановления администрации Нижнетуринского городского округа об отказе в признании нуждающимся в жилых помещениях.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления (форма заявления приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту) в администрацию.

3.3. Специалист, ответственный за прием заявления и документов, проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени.

3.4. Специалист проверяет представленные документы, удостоверяясь в отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим Административным регламентом.

3.5. Специалист сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, оформляет расписку в получении документов, в которой перечисляет представленные документы и указывает дату их получения, в двух экземплярах, один из которых передает Заявителю, а второй - помещает в учетное дело. Регистрация заявления и документов производится путем внесения записи в книгу регистрации заявлений о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов. Ведение книги регистрации осуществляется Специалистом.

3.6. Учетное дело формируется на каждого Заявителя в день поступления в администрацию заявления и документов к нему. В случае представления дополнительных документов они также подлежат включению в учетные дела.

3.7. При наличии оснований для отказа в принятии заявления и документов, указанных в настоящем Административном регламенте, Специалист возвращает Заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

3.8. Специалист осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, направляет межведомственные запросы, если заявителями самостоятельно не представлены документы, перечисленные в подпунктах 4, 5.3, 5.4, 5.14, 7.1 пункта 2.7 административного регламента, Специалист направляет (в зависимости от необходимой информации) следующие запросы:

- а) в Управление Росреестра по Свердловской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, кадастровый паспорт помещения (пп.5.14, 7.1 п.2.7);
- б) в МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»:
 - о предоставлении копии договора социального найма жилого помещения, заверенной в установленном порядке;
 - о предоставлении копии договора найма жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда (служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение в доме системы социального обслуживания населения, жилое помещение фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами), заверенной в установленном порядке;
 - о предоставлении сведений подтверждающих место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, заверенных подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства.

3.9. Специалист устанавливает факт полноты представления необходимых документов. На основании представленных документов и сведений, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, Специалист в целях расчета обеспеченности Заявителей общей площадью жилого помещения, устанавливает следующие факты:

- размеры общей площади жилого помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи;
- количество лиц, зарегистрированных в жилых помещениях в качестве членов семьи;
- сведения о собственнике (нанимателе) жилого помещения, в котором зарегистрирован заявитель;
- наличие или отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости.

3.10. После проверки представленных сведений и расчета обеспеченности заявителей общей площадью жилого помещения Специалист устанавливает право Заявителя на признании его нуждающимся в жилых помещениях и готовит проект постановления о признании (отказе в признании) его нуждающимся в жилых помещениях.

В соответствии с установленным порядком оформления исходящей документации выписки из постановления направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней.

3.11. Результатом административной процедуры является направление (выдача) Заявителю постановления (выписки из постановления) администрации Нижнетуринского городского округа о признании Заявителя нуждающимся в жилом помещении либо постановление администрации Нижнетуринского городского округа об отказе в признании Заявителя нуждающимся в жилом помещении.

3.12. Заявители, признанные нуждающимися в жилых помещениях, включаются в реестр молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях.

3.13. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Заявителем обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте администрации <http://ntura.midural.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов.

При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут).

3.14. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги администрацией через МФЦ;
- 2) информирование заявителей о месте нахождения администрации, режиме работы и контактных телефонах Специалиста;
- 3) прием письменных заявлений заявителей;
- 4) передачу принятых письменных заявлений в администрацию;
- 5) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с регламентом). При обращении заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.5. регламента.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется администрацией посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

4.2. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги первым заместителем главы администрации по управлению муниципальным хозяйством и Специалистом в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

4.3. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок

Продолжение на стр. 20.

Продолжение. Начало на стр. 16, 17, 18, 19.

Приложение № 1

к Постановлению администрации НТГО от 28.10.2013 г. № 1332.

периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением главы Нижнетуринского городского округа

4.4. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

4.5. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц администрации, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Задачами контроля являются:

а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.7. По результатам проверки составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендации и сроки их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

4.8. Должностные и ответственные лица администрации несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением настоящего регламента способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. В случае если заявитель считает, что решение администрации и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается главе Нижнетуринского городского округа в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием сайта, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к жалобе документы могут быть поданы в форме электронных документов. Жалоба подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адрес для подачи жалобы: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д.2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-79-37

График работы Администрации:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30

пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Администрации: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действо-

вать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Окончание – в одном из ближайших номеров.

Решение Думы НТГО от 18.10.2013 г. № 253

Об утверждении состава временной комиссии Думы Нижнетуринского городского округа по контролю за организацией энергоснабжения населения Нижнетуринского городского округа

На основании поступивших от депутатов Думы Нижнетуринского городского округа, общественных организаций и жителей Нижнетуринского городского округа предложений, руководствуясь статьей 23 Регламента Думы Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Создать временную комиссию Думы Нижнетуринского городского округа по контролю за организацией энергоснабжения населения Нижнетуринского городского округа на период: октябрь 2013г. – апрель 2014г.

2. Утвердить прилагаемый состав временной комиссии Думы Нижнетуринского городского округа по контролю за организацией энергоснабжения населения Нижнетуринского городского округа:

Задорожный Павел Григорьевич – депутат Думы Нижнетуринского городского округа; Белозерова Татьяна Викторовна – депутат Думы Нижнетуринского городского округа; Попов Юрий Иванович – депутат Думы Нижнетуринского городского округа; Андриянов Олег Константинович – депутат Думы Нижнетуринского городского округа;

3. Определить полномочия временной комиссии:

- комиссия вправе по вопросу своего ведения запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, необходимые материалы и документы;

- комиссия вправе по вопросу своего ведения приглашать на заседания и заслушивать руководителей (представителей) органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа;

- рекомендации комиссии подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа;

- комиссия правомочна принимать решения рекомендательного характера для последующего рассмотрения их Главой городского округа или Думой городского округа;

- комиссия вправе привлекать на общественных началах в качестве консультантов специалистов администрации Нижнетуринского округа и муниципальных предприятий для более глубокого изучения вопросов, относящихся к ее компетенции.

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению и общественной безопасности (Андриянов О.К.).

Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

К СВЕДЕНИЮ

Заключение

комиссии по проведению публичных слушаний по проекту межевания и проекту планировки территории по Нижнетуринскому городскому округу объекта «МН «Сургут – Полоцк», участок Платина – Лысьва 959,4-969 км, 1005,6-1011,4 км, Ду 1200 мм. Реконструкция»

г. Нижняя Тура

17 октября 2013г

Председатель комиссии:

Шитова О.М. – заместитель главы Нижнетуринского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Иванова А.В. – Начальник отдела архитектуры и градостроительства Комитета по земельным и имущественным вопросам, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа, главный архитектор.

Секретарь комиссии:

Малюгина С.Е. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Комитета по земельным и имущественным вопросам, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа.

Члены комиссии:

Аверьянов А.В. – начальник юридического отдела администрации Нижнетуринского городского округа;

Моисеенко Г.П. – главный специалист по экологии и природопользованию администрации Нижнетуринского городского округа;

Зырянова Ю.Ю. – начальник отдела по земельным отношениям Комитета по земельным и имущественным вопросам, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа.

Комиссия, рассмотрев протокол публичных слушаний по проекту межевания и проекту планировки территории по Нижнетуринскому городскому округу объекта «МН «Сургут – Полоцк», участок Платина – Лысьва 959,4-969 км, 1005,6-1011,4 км, Ду 1200 мм. Реконструкция» и представленные материалы, рекомендует главе Нижнетуринского городского округа принять решение об утверждении проектной документации.

Результаты голосования по заключению: Единогласно за предложение.

Председатель комиссии: О. Шитова, секретарь комиссии: С. Малюгина.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя:

624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66

Корреспонденты.....2-79-87

Факс.....2-79-62

Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по график 5.11.2013 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 5.11.2013 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. (18+) Индекс 538. Объем 5 п. л. Заказ 3070. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.