

Сегодня
в номере:
Об исполнении
бюджета

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Постановление

администрации НТГО от 13.11.2013 г. № 1421

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала муниципальными общеобразовательными учреждениями Нижнетуринского городского округа», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.03.2013 года № 287

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 20.06.2013 года №742 «Об утверждении План-графика деятельности по исполнению подпункта «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала муниципальными общеобразовательными учреждениями Нижнетуринского городского округа», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.03.2013 года № 287:

- 1.1. Изложить пункт 12 в следующей редакции:
«12. Правовым основанием предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
 - Конвенция ООН о правах ребенка;
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральный закон от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
 - Закон Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»
 - Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральный закон от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
 - распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 года № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
 - Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189;
 - Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107;
 - Закон Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
 - Устав Нижнетуринского городского округа (принят Решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года № 136);
 - Положение об Управлении образования администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденное Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.12.2009 года № 300;
 - Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;
 - Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
 - Уставы муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа».
- 1.2. В подпункте 19 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
- 1.3. Разделы 4, 5 регламента изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.4. Регламент дополнить разделом 6 (прилагается);

1.5. Приложение № 1 к регламенту «Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений» изложить в новой редакции (прилагается)

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

45. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

46. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги руководителем учреждения и специалистом в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

47. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа.

Плановые проверки проводятся Комиссией, создаваемой по приказу Управления образования. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц учреждений, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

48. Задачами контроля являются:

а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

49. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

50. Должностные и ответственные лица учреждения несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц учреждения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

51. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе администрации Нижнетуринского городского округа.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА (УЧРЕЖДЕНИЯ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

54. В случае если заявитель считает, что решение учреждения и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

55. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

56. Жалоба подается в учреждение на имя руководителя в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

57. Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются

Окончание на стр. 2.

Окончание. Начало на стр. 1.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 13.11.2013 г. № 1421

простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адреса для подачи жалобы указаны в Приложении №1 к настоящему Регламенту.
58. Жалобы на решения принятые руководителем учреждения, подаются в Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа.

Адрес для подачи жалоб: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 408,410.

Справочный телефон Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа: тел (34342) 2-79-65, 2-79-28

График работы Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30
пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа: www.education-ntura.narod.ru.

Адрес электронной почты Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа: obzazimc@mail.ru

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

60. Жалоба должна содержать:
а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в учреждение подлежит рассмотрению руководителем учреждения в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

62. Учреждение вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства руководитель учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же учреждение или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

63. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

64. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы руководитель учреждения принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

65. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 64 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

66. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
а) наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

67. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем учреждения.

68. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель учреждения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

70. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

71. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений

№	Название образовательного учреждения	Адрес, телефон	Ф.И.О. руководителя	e-mail	Интернет-сайты
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	624220 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Чкалова, 11 8 /34342/ 2-47-94	Муравьев Владимир Иванович	173101@mail.ru	http://school1nt.ucoz.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Молодежная, 1 8/ 34342/ 2-23-42	Спехов Евгений Анатольевич	spehovea@rambler.ru	http://sch2n-tura.egov66.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Пирогова, 6 8 /34342/ 2-37-58	Майборода Юлия Николаевна	school3-nt@mail.ru	www.school3n-tura.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	624223 Свердловская область город Нижняя Тура, ул.Тайдара, 4 8 /34342/ 2-58-05	Колпакова Любовь Ивановна	oyschool_7-nt@mail.ru	www.oyschool7-nt.egov66.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Пархоменко, 2 8 /34342/ 2-10-01	Фоминых Надежда Петровна	gimnaziya-nt@mail.ru	http://gimnaziya-nt.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исовская средняя общеобразовательная школа»	624238 Свердловская область город Нижняя Тура, ул.Ленина, 118 8 /34342/ 93-2-03	Орлянская Нафиса Абуталибовна	isovskaya.shkola@mail.ru	http://is-shkola.egov66.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Косынская средняя общеобразовательная школа»	624239, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Косья, ул. Ленина, 35 8 9089262378	Кулипанова Ирина Рудольфовна	kosya_school@mail.ru	www.kosya-school2010.narod.ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»	624237 Свердловская область, город Нижняя Тура, поселок Сигнальный, ул. Клубная, 29а 89089068572	Военная Вера Николаевна	signal_school@mail.ru	http://signal-school.egov66.ru/
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Платинская основная общеобразовательная школа»	624230, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Платина, ул. Школьная, 1 89086391511	Иванова Вера Владимировна	platina_school@mail.ru	www.platina-school.narod.ru

Постановление администрации НТГО от 13.11.2013 г. № 1422

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 12.04.2013 года № 434

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 20.06.2013 года №742 «Об утверждении План-графика деятельности по исполнению подпункта «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 12.04.2013 года № 434:

1.1. Изложить пункт 11 в следующей редакции:
«11. Правовым основанием предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Продолжение на стр. 3.

Продолжение. Начало на стр. 2.

Постановление администрации НТГО от 13.11.2013 г. № 1422

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указ Президента от 02.10.1992 года № 1157 «О государственной поддержке инвалидов»;
- Закон Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 05.04.2006г. №303-ПП «Об утверждении положения о порядке организации внеочередного и первоочередного предоставления мест в образовательных и летних оздоровительных организациях»;
- Устав Нижнетуринского городского округа (принят Решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года № 136);
- Положение об Управлении образования администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденное Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.12.2009 года № 300;
- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;
- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- Уставы муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа.»

- 1.2. В пункте 16 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
 - 1.3. Изложить абзац 2 пункта 35 в следующей редакции:
«Специалист муниципального учреждения выдает путевку в санаторий или санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия родителю (законному представителю) после получения информации об оплате определенной части стоимости путевки (если стоимость путевки не оплачивается за счет бюджетных средств полностью). Родитель (законный представитель) вправе предоставить квитанцию об оплате определенной части стоимости путевки в муниципальное учреждение по собственной инициативе.»;
 - 1.4. Разделы IV, V регламента изложить в новой редакции (прилагается);
 - 1.5. Регламент дополнить разделом VI (прилагается);
 - 1.6. Приложение № 1 «ПЕРЕЧЕНЬ пунктов приема заявлений от родителей (законных представителей) для обеспечения путевками детей Нижнетуринского городского округа в санатории или санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия» изложить в новой редакции (прилагается)
2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

42. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Управлением образования, администрацией Нижнетуринского городского округа посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

43. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги руководителем учреждения и специалистом, начальником Управления образования в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

44. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются приказом Управления образования, распоряжением администрации Нижнетуринского городского округа.

Плановые проверки проводятся Комиссией, создаваемой по приказу Управления образования, распоряжению администрации Нижнетуринского городского округа. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц учреждений, Управления образования, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

45. Задачами контроля являются:

- а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

46. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

47. Должностные и ответственные лица учреждения, Управления образования несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц учреждения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

48. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе администрации Нижнетуринского городского округа.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА (УЧРЕЖДЕНИЯ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

49. В случае если заявитель считает, что решение учреждения, и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его

права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

50. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

51. Жалоба подается в учреждение или Управление образования на имя руководителя в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адреса для подачи жалобы указаны в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

52. Жалобы на решения принятые руководителем учреждения, подаются в Управление образования, на решения принятые руководителем Управления образования, подаются в администрацию Нижнетуринского городского округа.

Адрес для подачи жалобы в Управление образования: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 408, 410.

Справочный телефон Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа: тел (34342) 2-79-65, 2-79-28

График работы Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30
пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа: www.education-ntura.narod.ru.

Адрес электронной почты Управления образования: obrazimc@mail.ru

Адрес для подачи жалобы в администрацию Нижнетуринского городского округа: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-79-37

График работы Администрации:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30
пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Администрации: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

54. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

55. Жалоба, поступившая в учреждение подлежит рассмотрению руководителем учреждения в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

56. Учреждение, Управление образования вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Окончание на стр. 4.

Окончание. Начало на стр. 2, 3.

**Приложение к постановлению
администрации НТГО от 13.11.2013 г. № 1422**

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства руководитель учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же учреждение или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

57. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы руководитель учреждения принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 58 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

60. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

61. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем учреждения или Управления образования.

62. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель учреждения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

64. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

65. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Перечень пунктов приема заявлений от родителей (законных представителей) для обеспечения путевками детей Нижнетуринского городского округа в санатории или санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия

№	Название образовательного учреждения	Адрес, телефон	Ф.И.О. руководителя	e-mail	Интернет-сайты
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	624220 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Чкалова, 11 8 / 34342 / 2-47-94	Муравьев Владимир Иванович	173101@ mail.ru	http:// school1nt. ucoz.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Молодежная, 1 8 / 34342 / 2-23-42	Спехов Евгений Анатольевич	spehovea@ rambler.ru	http://sch2n- tura.egov66.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Пирогова, 6 8 / 34342 / 2-37-58	Майборода Юлия Николаевна	school3-nt@ mail.ru	www.school3- n-tura.ucoz. ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	624223 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Гайдара, 4 8 / 34342 / 2-58-05	Колпакова Любовь Ивановна	oyschool_7- nt@mail.ru	www. oyschool7-nt. egov66.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Пархоменко, 2 8 / 34342 / 2-10-01	Фоминых Надежда Петровна	gimnaziya- nt@mail.ru	http:// gimnaziya- nt.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исовская средняя общеобразовательная школа»	624238 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Ленина, 118 8 / 34342 / 93-2-03	Орлянская Нафиса Абуталибовна	isovskaya. shkola@ mail.ru	http:// is-shkola. egov66.ru
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Косынская средняя общеобразовательная школа»	624239, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Косья, ул. Ленина, 35 8 9089262378	Кулипанова Ирина Рудольфовна	kosya school@ mail.ru	www.kosya- school2010. narod.ru

8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»	624237 Свердловская область, город Нижняя Тура, поселок Сигнальный, ул. Клубная, 29а 89089068572	Военная Вера Николаевна	signal_ school@mail.ru	http:// signal-school.egov66.ru/
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Платинская основная общеобразовательная школа»	624230, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Платина, ул. Школьная, 1 89086391511	Иванова Вера Владимировна	platina_ school@mail.ru	www.platina-school.narod.ru
10	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 9 (34342) 2-38-64	Корчемкина Галина Георгиевна	moysoshco@mail.ru	http://cdo-nt.ru
11	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 28а (34342) 2-05-54	Сорокина Нина Васильевна	sportnt@rambler.ru	-
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Молодежная, 10 (34342) 2-39-09	Рябный Анатолий Иванович	olimp.dyushh@yandex.ru	-
13	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Исовский Дом детского творчества»	624238, Свердловская область, г. Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Ленина, 83 (34342) 93-2-91	Седункова Наталья Владимировна	nata.se-dunkova13@mail.ru	-

Постановление администрации НТГО от 13.11.2013 г. № 1423

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 12.04.2013 года № 435

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 20.06.2013 года №742 «Об утверждении План-графика деятельности по исполнению подпункта «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 12.04.2013 года № 435:

1.1. Изложить пункт 11 в следующей редакции:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указ Президента от 02.10.1992 года № 1157 «О государственной поддержке инвалидов»;
- Закон Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;
- постановление Правительства Свердловской области от 05.04.2006г. №303-ПП «Об утверждении положения о порядке организации внеочередного и первоочередного предоставления мест в образовательных и летних оздоровительных организациях»;
- Устав Нижнетуринского городского округа (принят Решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года № 136);
- Положение об Управлении образования администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденное Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.12.2009 года № 300;
- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;
- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- Уставы муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа».

1.2. В пункте 16 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

1.3. Изложить абзац 3 пункта 35 в следующей редакции:

«Специалист муниципального учреждения выдает путевку в организацию отдыха в дневного или загородного лагеря родителю (законному представителю) после получения информации об оплате определенной части стоимости путевки (если стоимость путевки не оплачивается за счет бюджетных средств полностью). Родитель (законный представитель) вправе предоставить квитанцию об оплате определенной части стоимости путевки в муниципальное учреждение по собственной инициативе.»;

1.4. Разделы IV, V регламента изложить в новой редакции (прилагается);

1.5. Регламент дополнить разделом VI (прилагается);

1.6. Приложение № 1 «ПЕРЕЧЕНЬ пунктов приема заявлений от родителей (законных представителей) для обеспечения путевок детей Нижнетуринского городского округа в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» изложить в новой редакции (прилагается).

Продолжение на стр. 5.

Продолжение. Начало на стр. 4.

**Постановление
администрации НТГО от 13.11.2013 г. № 1423**

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Управлением образования, администрацией Нижнетуринского городского округа посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

43. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги руководителем учреждения и специалистом, начальником Управления образования в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

44. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются приказом Управления образования, распоряжением администрации Нижнетуринского городского округа.

Плановые проверки проводятся Комиссией, создаваемой по приказу Управления образования, распоряжению администрации Нижнетуринского городского округа. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц учреждений, Управления образования, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

45. Задачами контроля являются:

- а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

46. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

47. Должностные и ответственные лица учреждения, Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц учреждения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

48. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе администрации Нижнетуринского городского округа.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА (УЧРЕЖДЕНИЯ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

49. В случае если заявитель считает, что решение учреждения, и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

50. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

51. Жалоба подается в учреждение или Управление образования на имя руководителя в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адреса для подачи жалобы указаны в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

52. Жалобы на решения принятые руководителем учреждения, подаются в Управление образования, на решения принятые начальником Управления образования, подаются в администрации Нижнетуринского городского округа.

Адрес для подачи жалобы в Управление образования: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 408, 410.

Справочный телефон Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа: тел (34342) 2-79-65, 2-79-28

График работы Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30

пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа: www.education-ntura.nagod.ru.

Адрес электронной почты Управления образования: obrazimc@mail.ru

Адрес для подачи жалобы в администрацию Нижнетуринского городского округа: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-79-37

График работы Администрации:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30

пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Администрации: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

54. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

55. Жалоба, поступившая в учреждение подлежит рассмотрению руководителем учреждения в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

56. Учреждение, Управление образования вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства руководитель учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же учреждение или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

57. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы руководитель учреждения принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 58 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

60. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

Окончание на стр. 6.

Окончание. Начало на стр. 4, 5.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 13.11.2013 г. № 1423

- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
 г) основания для принятия решения по жалобе;
 д) принятое по жалобе решение;
 е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

61. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем учреждения или Управления образования.

62. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель учреждения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

64. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

65. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Перечень пунктов приема заявлений от родителей (законных представителей) для обеспечения путевками детей Нижнетуринского городского округа в организации отдыха в дневных и загородных лагерях

№	Название образовательного учреждения	Адрес, телефон	Ф.И.О. руководителя	e-mail	Интернет-сайты
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	624220 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Чкалова, 11 8/34342/2-47-94	Муравьев Владимир Иванович	173101@ mail.ru	http:// school1nt. ucoz.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Молодежная, 1 8/34342/2-23-42	Спехов Евгений Анатольевич	spehovea@ rambler.ru	http://sch2n- tura.egov66. ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Пирогова, 6 8/34342/2-37-58	Майборода Юлия Николаевна	school3-nt@ mail.ru	www. school3-n- tura.ucoz.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»	624223 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Гайдара, 4 8/34342/2-58-05	Колпакова Любовь Ивановна	oyschool_7_ nt@mail.ru	www. oyschool7- nt.egov66.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Пархоменко, 2 8/34342/2-10-01	Фоминых Надежда Петровна	gimnaziya- nt@mail.ru	http:// gimnaziya- nt.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исовская средняя общеобразовательная школа»	624238 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Ленина, 118 8/34342/93-2-03	Орлянская Нафиса Абуталибовна	isovskaya. shkola@ mail.ru	http:// is-shkola. egov66.ru
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Косынская средняя общеобразовательная школа»	624239, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Косья, ул. Ленина, 35 8 9089262378	Кулипанова Ирина Рудольфовна	kosya school@ mail.ru	www.kosya- school2010. narod.ru
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»	624237 Свердловская область, город Нижняя Тура, поселок Сигнальный, ул. Клубная, 29а 89089068572	Военная Вера Николаевна	signal school@ mail.ru	http://signal- school. egov66.ru/
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Платинская основная общеобразовательная школа»	624230, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Платина, ул. Школьная, 1 89086391511	Иванова Вера Владимировна	platina_ school@ mail.ru	www.platina- school.narod. ru
10	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 9 (34342) 2-38-64	Корчемкина Галина Георгиевна	moysoshco@ mail.ru	http://cdo- nt.ru
11	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октяб- ря, 28а (34342) 2-05-54	Сорокина Нина Васильевна	sportnt@ rambler.ru	-
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Молодежная, 10 (34342) 2-39-09	Рясный Анатолий Иванович	olimp.dy- ushh@yan- dex.ru	-
13	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Исовский Дом детского творчества»	624238, Свердловская область, г. Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Ленина, 83 (34342) 93-2-91	Седункова Наталья Владимировна	nata.se- dunkova13@ mail.ru	-
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный»	624223, Свердловская область, город Нижняя Тура, микрорайон Железен- ка, 41 89097008822 89097008811	Шорохов Дмитрий Александрович	elnik_dol@ mail.ru	-

Постановление администрации НТГО от 13.11.2013 г. № 1424

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.04.2013 года № 442

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 20.06.2013 года №742 «Об утверждении План-графика деятельности по исполнению подпункта «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.04.2013 года № 442:

- 1.1. Изложить пункт 8 в следующей редакции:
 - «8. Правовым основанием предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
 - Конвенция ООН о правах ребенка;
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
 - Федеральный закон от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральный закон от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
 - распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
 - Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 года № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
 - Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107;
 - Закон Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
 - Устав Нижнетуринского городского округа (принят Решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года № 136);
 - Положение об Управлении образования администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденное Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.12.2009 года № 300;
 - Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;
 - Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
 - Уставы муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа.
 - 1.2. В абзаце 2 пункта 14 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
 - 1.3. Разделы IV, V регламента изложить в новой редакции (прилагается);
 - 1.4. Регламент дополнить разделом VI (прилагается);
 - 1.5. Приложение № 1 «Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений» изложить в новой редакции (прилагается)
2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги
 27. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Управлением образования, администрацией Нижнетуринского городского округа посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

28. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги руководителем учреждения и специалистом, начальником Управления образования в процессе

Продолжение на стр. 7.

Продолжение. Начало на стр. 6.

**Приложение к постановлению
администрации НТГО от 13.11.2013 г. № 1424**

оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетурунского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

29. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются приказом Управления образования, распоряжением администрации Нижнетурунского городского округа.

Плановые проверки проводятся Комиссией, создаваемой по приказу Управления образования, распоряжением администрации Нижнетурунского городского округа. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц учреждений, Управления образования, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

30. Задачами контроля являются:

- а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

31. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

32. Должностные и ответственные лица учреждения, Управления образования администрации Нижнетурунского городского округа несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц учреждения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

33. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе администрации Нижнетурунского городского округа.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (учреждения), предоставляющего услугу, а также его должностных лиц

34. В случае если заявитель считает, что решение учреждения, и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

35. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетурунского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетурунского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

36. Жалоба подается в учреждение или Управление образования на имя руководителя в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

37. Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адреса для подачи жалобы указаны в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

38. Жалобы на решения принятые руководителем учреждения, подаются в Управление образования, на решения принятые руководителем Управления образования, подаются в администрации Нижнетурунского городского округа.

Адрес для подачи жалобы в Управление образования: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 408, 410.

Справочный телефон Управления образования администрации Нижнетурунского городского округа: тел (34342) 2-79-65, 2-79-28

График работы Управления образования администрации Нижнетурунского городского округа:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30

пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Управления образования администрации Нижнетурунского городского округа: www.education-ntura.narod.ru.

Адрес электронной почты Управления образования: obrazimc@mail.ru

Адрес для подачи жалобы в администрацию Нижнетурунского городского округа: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-79-37

График работы Администрации:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30

пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Администрации: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетурунского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетурунского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

40. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

41. Жалоба, поступившая в учреждение подлежит рассмотрению руководителем учреждения в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

42. Учреждение, Управление образования вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства руководитель учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же учреждение или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

43. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

44. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы руководитель учреждения принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 44 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

46. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

47. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем учреждения или Управления образования.

48. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель учреждения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

VI. Заключительные положения

50. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

Окончание на стр. 8.

Окончание. Начало на стр. 6, 7.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 13.11.2013 г. № 1424

51. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений

№	Название образовательного учреждения	Адрес, телефон	Ф.И.О. руководителя	e-mail	Интернет-сайты
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	624220 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Чкалова, 11 8 / 34342 / 2-47-94	Муравьев Владимир Иванович	173101@ mail.ru	http:// school1nt. ucoz.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Молодежная, 1 8 / 34342 / 2-23-42	Спехов Евгений Анатольевич	spehovea@ rambler.ru	http:// sch2ntura. egov66.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Пирогова, 6 8 / 34342 / 2-37-58	Майборода Юлия Николаевна	school3-nt@ mail.ru	www. school3-n- tura.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»	624223 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Гайдара, 4 8 / 34342 / 2-58-05	Колпакова Любовь Ивановна	oyschool_7- nt@mail.ru	www. oyschool7- nt.egov66. ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Пархоменко, 2 8 / 34342 / 2-10-01	Фоминых Надежда Петровна	gimnaziya- nt@mail.ru	http:// gimnaziya- nt.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исовская средняя общеобразовательная школа»	624238 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Ленина, 118 8 / 34342 / 93-2-03	Орлянская Нафиса Абуталибовна	isovskaya. shkola@ mail.ru	http:// is-shkola. egov66.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Косынская средняя общеобразовательная школа»	624239, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Косья, ул. Ленина, 35 8 9089262378	Кулипанова Ирина Рудольфовна	kosya- school@ mail.ru	www.kosya- school2010. narod.ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»	624237 Свердловская область, город Нижняя Тура, поселок Сигнальный, ул. Клубная, 29а 89089068572	Военная Вера Николаевна	signal- school@ mail.ru	http:// signal- school. egov66.ru/
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Платинская основная общеобразовательная школа»	624230, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Платина, ул. Школьная, 1 89086391511	Иванова Вера Владимировна	platina- school@ mail.ru	www. platina- school. narod.ru
10.	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	624221 Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2-а, 4 этаж 12 кабинет 8 / 34342 / 2-79-65	Востряков Николай Александрович	obrazimc@ mail.ru	www.educa- tion-ntura. narod.ru

- Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральный закон от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 года № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 года № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 года № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;
 - Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 года № 504;
 - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
 - распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 года № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
 - Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189;
 - Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.06.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
 - Закон Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
 - Устав Нижнетуринского городского округа (принят Решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года № 136);
 - Положение об Управлении образования администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденное Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.12.2009 года № 300;
 - Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;
 - Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
 - Уставы муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа.»
- 1.2. В пункте 14 слова «20 минут» заменить словами «15 минут»;
 - 1.3. Разделы IV, V регламента изложить в новой редакции (прилагается);
 - 1.4. Регламент дополнить разделом VI (прилагается);
 - 1.5. Приложение № 1 к регламенту «Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений» изложить в новой редакции (прилагается)
2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
 3. Контроль за выполнением данного постановления оставить за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Постановление администрации НТГО от 13.11.2013 г. № 1425

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальными образовательными учреждениями Нижнетуринского городского округа», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 20.05.2013 года № 565

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 20.06.2013 года № 742 «Об утверждении План-графика деятельности по исполнению подпункта «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальными образовательными учреждениями Нижнетуринского городского округа», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 20.05.2013 года № 565:

- 1.1. Изложить пункт 9 в следующей редакции:
 - «9. Правовым основанием предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
 - Конвенция ООН о правах ребенка;
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральный закон от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
 - Закон Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

23. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги руководителем учреждения и специалистом в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

24. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа.

Плановые проверки проводятся Комиссией, создаваемой по приказу Управления образования. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.
Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц учреждений, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

25. Задачами контроля являются:
 - а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
 - б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
 - в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
 - г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

Продолжение на стр. 9.

Продолжение. Начало на стр. 8.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 13.11.2013 г. № 1425

26. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

27. Должностные и ответственные лица учреждения несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц учреждения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе администрации Нижнетуринского городского округа.

У. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА (УЧРЕЖДЕНИЯ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

29. В случае если заявитель считает, что решение учреждения и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

30. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

31. Жалоба подается в учреждение на имя руководителя в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

32. Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адреса для подачи жалобы указаны в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

33. Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, подаются в Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа.
Адрес для подачи жалобы: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 408,410.

Справочный телефон Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа: тел (34342) 2-79-65, 2-79-28

График работы Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30
пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа: www.education-ntura.narod.ru.

Адрес электронной почты Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа: obrazimc@mail.ru

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округ (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

35. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. Жалоба, поступившая в учреждение подлежит рассмотрению руководителем учреждения в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

чаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

37. Учреждение вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства руководитель учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же учреждение или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

38. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

39. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы руководитель учреждения принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

40. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 39 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

41. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

42. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем учреждения.

43. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель учреждения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

45. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

46. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений

№	Название образовательного учреждения	Адрес, телефон	Ф.И.О. руководителя	e-mail	Интернет-сайты
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	624220 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Чкалова, 11 8 / 34342 / 2-47-94	Муравьев Владимир Иванович	173101@mail.ru	http://school1nt.ucoz.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Молодежная, 1 8 / 34342 / 2-23-42	Спехов Евгений Анатольевич	spehovea@rambler.ru	http://sch2n-tura.egov66.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Пирогова, 6 8 / 34342 / 2-37-58	Майборода Юлия Николаевна	school3-nt@mail.ru	www.school3n-tura.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»	624223 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Гайдара, 4 8 / 34342 / 2-58-05	Колпакова Любовь Ивановна	oyschool_7_nt@mail.ru	www.oyschool7-nt.egov66.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия»	624222 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Пархоменко, 2 8 / 34342 / 2-10-01	Фоминых Надежда Петровна	gimnaziya-nt@mail.ru	http://gimnaziya-nt.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исовская средняя общеобразовательная школа»	624238 Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Ленина, 118 8 / 34342 / 93-2-03	Орлянская Нафиса Абугалибовна	isovskaya.shkola@mail.ru	http://is-shkola.egov66.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Косынская средняя общеобразовательная школа»	624239, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Косья, ул. Ленина, 35 8 9089262378	Кулипанова Ирина Рудольфовна	kosya_school@ru	www.kosya-school2010.narod.ru

Окончание на стр. 10.

Окончание. Начало на стр. 8, 9.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 13.11.2013 г. № 1425

8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»	624237 Свердловская область, город Нижняя Тура, поселок Сигнальный, ул. Клубная, 29а 89089068572	Военная Вера Николаевна	signal_school@mail.ru	http://signal-school.egov66.ru/
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Платинская основная общеобразовательная школа»	624230, Свердловская область, город Нижняя Тура, поселок Платина, ул. Школьная, 1 89086391511	Иванова Вера Владимировна	platina_school@ru	www.platina-school.narod.ru
10.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»	624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 9 (34342) 2-38-64	Корчемкина Галина Георгиевна	moysoshco@mail.ru	http://cdo-nt.ru
11.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 28а (34342) 2-05-54	Сорокина Нина Васильевна	sportnt@rambler.ru	-
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»	624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Молодежная, 10 (34342) 2-39-09	Рясный Анатолий Иванович	olimp.dyussh@yandex.ru	-
13.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Исовский Дом детского творчества»	624238, Свердловская область, г. Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Ленина, 83 (34342) 93-2-91	Седункова Наталья Владимировна	nata.se-dunkova13@mail.ru	-
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста «Аленка»	624239 Свердловская обл. г. Нижняя Тура п. Ис, ул. Ленина, 55 8 (34342) 9-32-20	Савыкова Елена Владимировна	alengkaro-mashka74@list.ru	http://education-ntura.narod.ru
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Алёнушка»	624220 Свердловская обл. г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 9 8 (34342) 2-35-22	Левина Светлана Михайловна	alenushka-mbdou@bk.ru	http://education-ntura.narod.ru
16.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад «Гнездышко»»	624222 Свердловская обл. г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 23 8 (34342) 2-36-16	Савинова Надежда Станиславовна	gnezdyskol1@mail.ru savinovana-d@bk.ru ok-sa110974@mail.ru	http://education-ntura.narod.ru
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Голубок»	624222 Свердловская обл. г. Нижняя Тура, ул. Молодежная, 12 8 (34342) 2-08-47	Шипицина Оксана Николаевна	mbdougolubok@mail.ru	http://education-ntura.narod.ru
18.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка»	624237 Свердловская обл. г. Нижняя Тура, п. Сигнальный, ул. Клубная, 32 890287672225	Батаева Ирина Леонидовна	korchaloval@mail.ru	http://education-ntura.narod.ru
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Елочка»	624238 Свердловская обл. г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, 75а 8 (34342) 9-35-84	Буторина Нелли Владимировна	Butorinaneli@mail.ru	http://education-ntura.narod.ru
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей «Золотой петушок»	624220 Свердловская обл. г. Нижняя Тура, ул. Ленина, 65 8 (34342) 2-42-87	Пустовит Елена Александровна	le8va@mail.ru	http://education-ntura.narod.ru
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста «Малышок»	624222 Свердловская обл. г. Нижняя Тура, ул. Усошина, 5а 8 (34342) 2-09-97	Мешавкина Лариса Ивановна	male-shok2013@mail.ru	http://education-ntura.narod.ru

22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Себряное копытце»	624223 Свердловская обл. г. Нижняя Тура, ул. Говорова, 6а 8 (34342) 2-54-00	Симачкова Светлана Николаевна	sima-sveta2009@yandex.ru	http://education-ntura.narod.ru
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Чайка»	624223 Свердловская обл. г. Нижняя Тура, ул. Тайдара, 28 8 (34342) 2-51-65	Бутыгина Оксана Сергеевна	obutygina@bk.ru	http://education-ntura.narod.ru
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	624222 Свердловская обл. г. Нижняя Тура, ул. Усошина, 5 «Б» 8 (34342) 2-09-80	Житковская Татьяна Анатольевна	vatiachka@yandex.ru	http://education-ntura.narod.ru

Постановление администрации НТГО от 18.11.2013г. № 1438

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным бюджетным учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив» муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

В целях определения последовательности исполнения административных процедур, связанных с реализацией прав граждан, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Свердловской области», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив» муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (Приложение).
2. Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 20.02.2012 года №135 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» признать утратившим силу.
3. Заведующей общим отделом администрации Нижнетуринского городского округа (Мельникова Ю.Л.) разместить постановление на официальном сайте Нижнетуринского городского округа.
4. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе (Чурсина Л.М.)

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив» муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

Раздел I. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив» муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив» (далее - Архив), а также порядок взаимодействия Архива с областными государственными архивами, муниципальными архивами муниципальных образований в Свердловской области (далее - муниципальные архивы), федеральными органами государственной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями (далее - органы и организации) при предоставлении муниципальной услуги.

Организация выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, включает в себя организацию исполнения поступающих в Архив от юридических и физических лиц тематических запросов - о предоставлении копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются любые физические и юридические лица, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Нижнетуринского городского округа на выдачу копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

1.3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

Продолжение на стр. 11.

Продолжение. Начало на стр. 10.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 18.11.2013 г. № 1438

1.3.1 Информацию по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляют директор и специалисты Архива.

Место нахождения муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив» и его почтовый адрес: 624222, город Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, дом № 21.

График работы муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив»: понедельник – четверг: с 08.15 до 17.30 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; пятница с 08.15 до 16.15 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность, удобство и доступность получения информации.

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- а) местонахождение, график работы Архива, а также время приема посетителей Специалистом;
- б) порядок предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
- г) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;
- д) основания об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- е) иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Данную информацию можно получить:

а) при личном обращении в Архив, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура ул. Машиностроителей, дом № 21, в соответствии с графиком приема заявителей: понедельник - 14.00 - 17.00; четверг - 14.00 - 17.00. При непосредственном обращении заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, составляет 15 минут.

б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию (номер телефона (34342) 2-71-41; 2-38-13) в рабочее время с понедельника по пятницу с 8:30 до 12:00, с 14:00 до 16:00;

в) направив письменное обращение в Архив по адресу: 624222, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, дом № 21 или на адрес электронный почты Архива: arxiv-ntuga@rambler.ru. Срок письменного или электронного обращения заявителей и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- четкость, логичность и простота изложения ответа;
- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

г) на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntuga.midural.ru>, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. Также на информационных стендах и в информационно телекоммуникационной сети Интернет размещается блок-схема последовательности действий специалистами Архива при предоставлении муниципальной услуги, выписка из нормативно-правовых актов, Регламент, образцы оформления обращения (запроса), необходимого для предоставления муниципальной услуги. В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. При исполнении регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет муниципальное бюджетное учреждение Нижнетуринского городского округа «Архив» (далее – Архив). Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляют специалисты Архива.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (положительный результат оказания услуги);
- 2) ответ об отсутствии запрашиваемых сведений и направление рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- 3) уведомление о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации;
- 4) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней. В случае если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена в установленный срок, или срок, указанный в запросе, из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, в том числе хранящихся в нескольких архивохранилищах, Архив уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения запроса.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года («Российская газета», 25.12.1993 года № 237);

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 года №5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст.8220-8235);

Федеральный закон от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст.4169);

Федеральный закон от 01.06.2005 года №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2199);

Федеральный закон от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ч.1, ст. 3448);

Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 года №2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст.74);

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (Собрание законодательства РФ, 1997, № 10, ст. 1127);

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059);

Закон Свердловской области от 25.03.2005 года №5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 30.03.2005 года № 82-84);

Закон Свердловской области от 19.11.2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 22.11.2008 года, № 366-367);

постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2007 года № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 03.11.2007 года № 380-381);

Устав Нижнетуринского городского округа, принятый решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года №36;

Устав муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.05.2011 года № 496;

Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.02.2013 года № 183 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив»;

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Архив:

- 1) письменный запрос, либо запрос по электронной почте, либо запрос через Единый портал (согласно Приложению №1). В запросе заявителя должны быть указаны:
 - а) наименование юридического лица на бланке организации – для юридических лиц; фамилия, имя и отчество – для физических лиц;
 - б) сведения о наличии правоустанавливающих документов для получения копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;
 - в) почтовый и/или электронный адрес заявителя;
 - г) интересующие заявителя вопрос, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации, подтверждающей право на владение землей;
 - д) личная подпись должностного лица – для юридических лиц; личная подпись – для физических лиц;
 - е) дата.
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявителем при получении муниципальной услуги может быть предъявлена универсальная электронная карта. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг.

3) документы, подтверждающие полномочия физического или юридического лица для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки, выданный в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Свердловской области (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2007 года № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области»).

В случае необходимости, заявитель прилагает к письменному запросу соответствующие документы и материалы, или их копии.

2.7. Запрещено требовать от заявителей:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 № 45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Нижнетуринского городского округа муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) представление документов лицами, не уполномоченными представлять интересы заявителя;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 2.6 раздела II регламента или представление документов не в полном объеме;
- 3) наличие в документах ошибок, неточностей, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 4) отсутствие информации, позволяющей идентифицировать автора: отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества физического лица, почтового и/или электронного адреса заявителя.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие в запросе (заявлении) необходимых сведений для проведения поисков запрашиваемой информации;
- 2) отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.10. Оснований для приостановления муниципальной услуги нет.

2.11. Архив осуществляет исполнение запросов органов государственной власти и органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих полномочий и функций, бесплатно. Для определенных категорий заявителей, указанных в постановлении Правительства Свердловской области от 29.10.2007 года № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки заявителям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области» муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Продолжение. Начало на стр. 10, 11.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 18.11.2013 г. № 1438

Запросы граждан и юридических лиц, не являющиеся органами государственной власти и органами местного самоуправления, о предоставлении муниципальной услуги исполняются Архивом на платной основе, в соответствии постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.02.2013 года № 183 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив».

2.12. Срок ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Запрос заявителя муниципальной услуги, поступивший в Архив подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

2.14. Вход в помещение, где располагается Архив, должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей наименование Архива, его местонахождение и режим работы.

2.15. Помещение Архива должно быть оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения.

2.16. Кабинеты специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества, должности специалистов. Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.17. Места для информирования заявителей, получения информации должны быть оборудованы информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Места для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.18. Информационные стенды размещаются с учетом высоты стен помещения на одном уровне в удобном для ознакомления месте и обеспечивают свободное прочтение содержащейся в них информации.

На информационном стенде размещается информация, указанная в пункте 1.3 раздела I Регламента.

2.19. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

2.20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;
- 2) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на организацию приема заявителей;
- 3) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу, в части вопросов, касающихся неправомочных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 5) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 7) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- 8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запросов (заявлений) и передача их на исполнение;
- 2) анализ тематики поступивших запросов (заявлений);
- 3) направление запросов (заявлений) на исполнение в организации по принадлежности;
- 4) подготовка и направление ответов заявителям.

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к Регламенту

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Регистрация запросов (заявлений) и передача их на исполнение» является поступление запроса заявителя в Архив лично, по почте, через МФЦ либо с использованием Единого портала. При поступлении в Архив запроса по электронной почте или через Единый портал запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

Поступившие в Архив письменные запросы заявителей регистрируются и рассматриваются директором Архива в течение трех дней. Депутатские запросы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного собрания Свердловской области, представительных органов местного самоуправления по вопросам их ведения, иных федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления Свердловской области о предоставлении информации рассматриваются директором Архива в день поступления.

Директор Архива осуществляет следующие действия:

- 1) осуществляет регистрацию запросов граждан и организаций;
- 2) определяет правомочность получения заявителем запрашиваемой информации;
- 3) определяет должностное лицо, ответственное за исполнение запроса;
- 4) место нахождения, адрес государственного, муниципального архива Свердловской области, организации, куда следует направить запрос на исполнение по принадлежности (в случае отсутствия архивных документов, необходимых для исполнения запроса).

При поступлении в Архив запросов заявителей, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Архив в 7-дневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

3.3. Анализ тематики поступивших запросов осуществляется с использованием имеющихся в Архиве архивных справочников в традиционной и электронной форме, содержащих сведения о местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения запросов заявителей.

По итогам анализа директор Архива, принимает решение:

- 1) о возможности исполнения запроса;
- 2) о направлении запроса на исполнение по принадлежности в государственные, муниципальные архивы Свердловской области, другие организации, при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения запроса, и информирует об этом заявителя.

По итогам анализа тематики поступившего запроса заявителя и выявления места нахождения необходимых для его исполнения архивных документов в государственных, муниципальных архивах Свердловской области, других организациях, директор Архива, готовит проект сопроводительного письма о направлении запроса на исполнение по принадлежности.

В случае если запрос заявителя требует исполнения несколькими организациями, должностное лицо, ответственное за исполнение запроса, готовит проекты сопроводительных писем о направлении в соответствующие организации копии запроса.

Одновременно должностное лицо, ответственное за исполнение запроса, готовит проект письменного уведомления заявителя о направлении его запроса на исполнение по принадлежности в государственный, муниципальный архив Свердловской области, другие органы и организации.

Архив может запрашивать у организаций-исполнителей копии ответов о результатах рассмотрения запроса заявителя.

- 3) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Результатом выполнения административной процедуры является определение:

- 1) правомочности получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих сведения конфиденциального характера;
- 2) степени полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;
- 3) местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса;
- 4) адреса конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос заявителя.

3.5. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в учреждении документов (непрофильные запросы), в течение 7 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в организацию, где могут храниться необходимые архивные документы с одновременным уведомлением заявителя о переадресации запроса.

3.6. При наличии запрашиваемых документов специалист готовит ответ заявителю в виде архивных справок, архивных копий и архивных выписок по существу запроса.

Архивная справка – документ архива, составленный на бланке Архива, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена.

Архивная справка подписывается директором Архива, заверяется печатью Архива, на ней проставляется номер и дата составления.

Архивная копия – дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения, заверенная в установленном порядке.

На обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа. Все листы архивной копии скрепляются. Архивная копия заверяется подписью директора Архива и печатью Архива.

Архивная выписка – документ архива, составленный на бланке Архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящийся к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров единиц хранения.

В архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием. В примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения текста и т.д. Отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе».

Аутентичность выданных по запросам архивных выписок удостоверяется подписью директора Архива и печатью.

3.7. При полном или частичном отсутствии документов, необходимых для исполнения запроса (заявления), в течение 30 дней составляется ответ об отсутствии запрашиваемых сведений на бланке Архива, подтверждающий неполноту состава архивных документов или их отсутствие по теме запроса (заявления) и направляются рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации.

3.8. При наличии оснований указанных в пункте 2.9 раздела II регламента Специалистом готовится уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Положительный результат оказания муниципальной услуги выдается Заявителю после подтверждения факта оплаты. Оплата тематического запроса производится в Архиве путем внесения наличных денежных средств в кассу или путем перечисления денежных средств на лицевой счет Архива. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Архив копию платежного поручения о перечислении денежных средств на лицевой счет Архива.

3.10. В случае личного обращения гражданина или его доверенного лица результат муниципальной услуги выдается ему при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа; доверенному лицу – при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной справки, архивной копии и архивной выписки расписывается в журнале регистрации запросов, указывая дату ее получения.

Также ответ заявителю может быть направлен почтой (высылается заказным письмом с уведомлением), выдан через МФЦ. При отправке по почте к архивной справке, архивной копии и архивной выписке составляется сопроводительное письмо.

3.11. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю. Рассмотрение запроса пользователем является законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, автор запроса проинформирован по результатам исполнения.

3.12. Муниципальная услуга считается предоставленной в случае получения заявителем запрашиваемой информации или мотивированного ответа об отсутствии архивной информации.

3.13. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Заявителем обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте администрации <http://ntura.midural.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов.

При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут).

3.14. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги администрацией через МФЦ;
- 2) информирование заявителей о месте нахождения Архива, режиме работы и контактных телефонах Специалиста;
- 3) прием письменных заявлений заявителей;
- 4) передачу принятых письменных заявлений в Архив;
- 5) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим регламентом). При обращении заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4 раздела II регламента.

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12.

**Приложение к постановлению
администрации НТГО от 18.11.2013 г. № 1438**

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Архивом посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

4.2. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги директором Архива и Специалистом в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

4.3. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением главы Нижнетуринского городского округа.

4.4. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

4.5. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц администрации, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Задачами контроля являются:

а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.7. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

4.8. Должностные и ответственные лица Архива несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц Архива закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением настоящего регламента способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

5.1. В случае если заявитель считает, что решение Архива и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;
е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается директору Архива в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Нижнетуринского городского округа, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адреса для подачи жалобы:

Муниципальное бюджетное учреждение Нижнетуринского городского округа «Архив»: 624222, город Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, дом № 21.

График работы Архива: понедельник – четверг: с 08.15 до 17.30 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; пятница с 08.15 до 16.15 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон (34342) 2-71-41; 2-38-13

адрес электронной почты Архива: arxiv-ntura@rambler.ru.

Жалобы на решения, принятые директором Архива, подаются в Администрацию Нижнетуринского городского округа.

Администрация Нижнетуринского городского округа: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-79-37

График работы Администрации:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30

пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Администрации: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления го-

сударственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Архив (администрацию Нижнетуринского городского округа) подлежит рассмотрению директором Архива (главой Нижнетуринского городского округа) (соответственно) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Учреждение (орган местного самоуправления) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства директор Архива (глава Нижнетуринского городского округа) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же учреждение (орган местного самоуправления) или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.7. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо Архива (администрация Нижнетуринского городского округа) принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование учреждения (органа местного самоуправления), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается директором Архива (главой Нижнетуринского городского округа).

5.12. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления директор Архива (глава Нижнетуринского городского округа) незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

Окончание на стр. 14.

Окончание. Начало на стр. 10, 11, 12, 13.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Приложение №1

**Муниципальное бюджетное учреждение
Нижнетуринского городского округа «Архив»**

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ
для наведения архивной справки по документам

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Место жительства (адрес места регистрации, места фактического проживания, № телефона) _____

5. Номер паспорта _____ выдан _____ 200__ года _____, либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя _____

6. Для какой цели запрашивается архивная копия, справка _____

7. По какому адресу выслать документ _____

8. О чем запрашивается архивная копия, справка _____

9. Дата издания документа _____

10. Кем был издан документ _____

11. Краткое содержание документа _____

12. Другие сведения _____

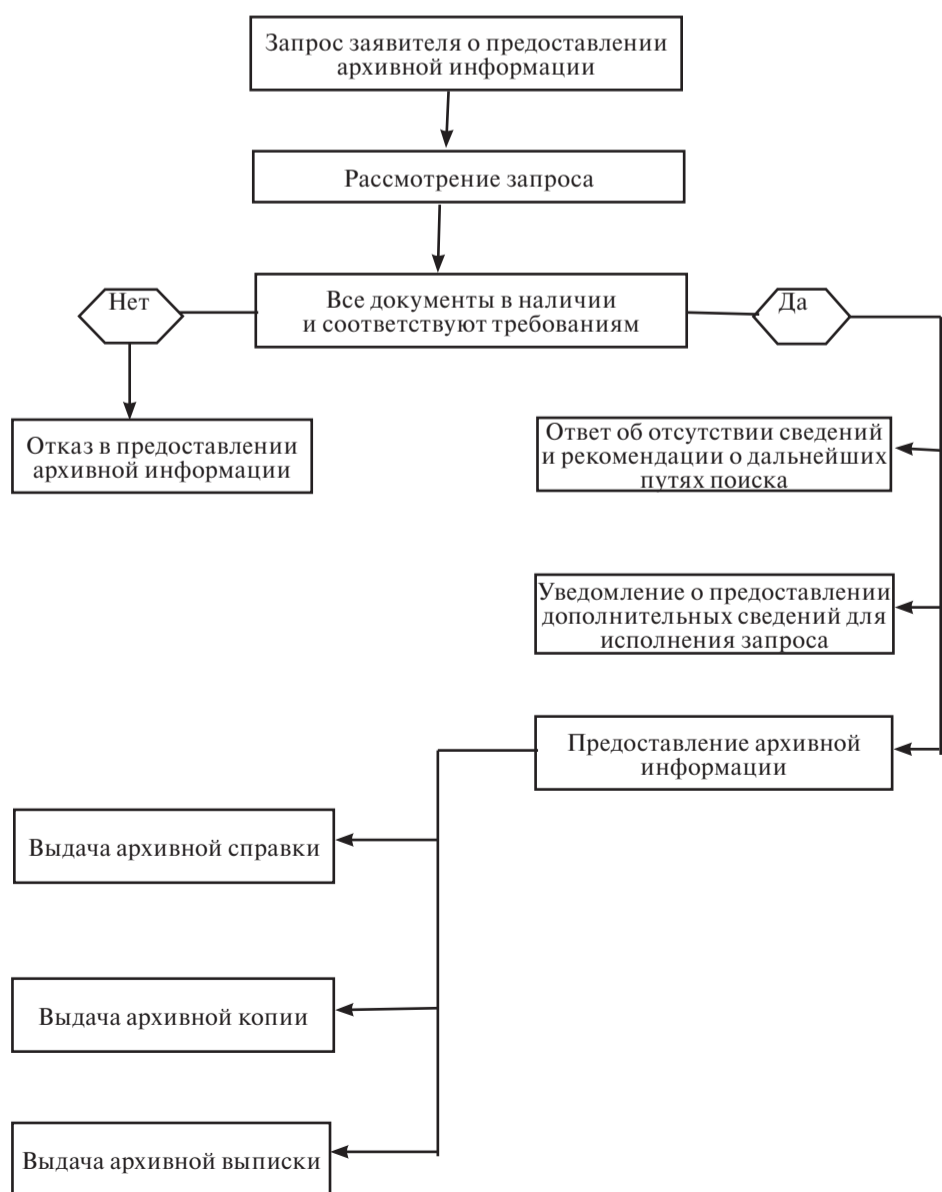
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Результат поиска: фонд _____, описание _____, ед.хр. _____, л.д. _____
фонд _____, описание _____, ед.хр. _____, л.д. _____
фонд _____, описание _____, ед.хр. _____, л.д. _____

Приложение № 2

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Постановление администрации НТГО от 18.11.2013г. № 1439

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 28.10.2013 года № 1327 «Об исполнении предписания Региональной энергетической комиссии Свердловской области о соблюдении предельных индексов изменения размера платы за коммунальные услуги на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году»

В целях соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Исключить из постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 28.10.2013 года № 1327 «Об исполнении предписания Региональной энергетической комиссии Свердловской области о соблюдении предельных индексов изменения размера платы за коммунальные услуги на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году» пункт 2.2 (с приложением).
- Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

К сведению

Заявки рассмотрены

КОМИТЕТ по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа сообщает о том, что аукционная комиссия провела процедуру рассмотрения заявок на участие в продаже муниципального имущества (транспортных средств) посредством публичного предложения по лотам №№ 1-7: 1) прицеп тракторный самосвалный марки 2ПТС-4, регистрационный государственный номер СО 6407 66, год выпуска: 1995, цвет: серый, паспорт транспортного средства: ВА 710375(ВЕ) №067536, пробег: н/у; 2) прицеп тракторный самосвалный марки 2ПТС-4, регистрационный государственный номер СМ 3815 66, год выпуска: 1998, цвет: зеленый, паспорт транспортного средства: ВА 710375(ВЕ) №067536, пробег: н/у; 3) прицеп роспуск, регистрационный государственный номер СО 8447 66, год выпуска: 1992, цвет: н/у паспорт транспортного средства: ВА 710377(ВЕ) №067504, пробег: н/у; 4) грузовая ассенизационная машина КО-503, регистрационный государственный номер В 459 ХА 66, двигатель модель: 5311, двигатель № 122881, год выпуска: 1983, цвет: желтый, паспорт транспортного средства: 66 АХ №950440, пробег: н/у; 5) автомобиль ГАЗ 33023, регистрационный государственный номер М 578 ТО 96, двигатель модель: 40260F бенз., впр., двигатель № 0026208, кузов № ХТН330230V1636351, год выпуска: 1997, цвет: светло-беж, паспорт транспортного средства: 66 МВ №458984, пробег: 538860 км.; 6) трактор МТЗ-82, регистрационный государственный номер СУ 0661 66, двигатель модель: дизель, двигатель № 370037, кузов № 046, год выпуска: 1997, цвет: желтый, паспорт транспортного средства: ВА №710356, пробег: 25000 км.; 7) трактор МТЗ-80, регистрационный государственный номер СЕ 9413 66, двигатель модель: дизель, двигатель № 334262, кузов № 585874, год выпуска: 1988, цвет: синий, паспорт транспортного средства: ВА №710376, пробег: 25000 км., 15.11.2013 года по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 409, и признала заявку общества с ограниченной ответственностью «Город 2000» с приложенными к ней документами соответствующей документации по продаже, признала претендента - общество с ограниченной ответственностью «Город 2000» участником продажи.

В соответствии с п. 19 Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 года №549, аукционная комиссия признала продажу посредством публичного предложения в отношении транспортных средств по лотам №№ 1-7 несостоявшейся, по причине принятия решения о признании только 1 претендента участником продажи транспортных средств по каждому из лотов №№ 1-7.

Подробная информация размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru/>.

Постановление администрации НТГО от 20.11.2013 г. № 1440

Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов торговли, питания и услуг на территории Нижнетуринского городского округа на 2014 год

Во исполнение требований Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 года № 754 «Об утверждении Правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 года № 1826-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области» в целях обеспечения единства требований к размещению нестационарных объектов торговли, питания и услуг, соблюдения прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров, услуг общественного питания и безопасности, при размещении нестационарных объектов торговли, питания и услуг на территории Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить схему размещения нестационарных объектов торговли, питания и услуг на территории Нижнетуринского городского округа на 2014 год. (Далее Схема) (Приложение 1)
- Запретить размещение нестационарных объектов торговли, питания и услуг в местах, не определенных Схемой размещения на территории Нижнетуринского городского округа на 2014 год.

Окончание на стр. 15.

Продолжение. Начало на стр. 14.

**Постановление
администрации НТГО от 20.11.2013 г. № 1440**

3. Установить срок сезонной торговли бахчевыми культурами, овощами и фруктами в нестационарных торговых объектах для хозяйствующих субъектов всех форм собственности и владения с 01мая по 01ноября 2014года

4. Хозяйствующим субъектам, размещающим нестационарные объекты на земельных участках, находящихся в их собственности, согласовать внешний вид и благоустройство

прилегающих к объектам территорий с отделом архитектуры и градостроительства администрации Нижнетуринского городского округа.

5. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по экономике, инвестиционной политике и развитию сельских территорий Левитских В.Н.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение №1

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории НТГО на 2014 год.

Регистрационный № в реестре (*)	Дата			Идентификационный № места размещения	Вид места размещения	Кадастровый № места размещения	Форма собственности (код ОКФС)	Наименование собственника	Адрес (адресные ориентиры)	Площадь кв.м	Цель	Кол-во объектов	Предназначение для использования субъектами МП	Период, планируемого размещения нестационарного объекта		Идентификационный № объекта	Вид объекта	Специализация объекта	Ассортимент	Площадь (м2)	
	Регистрации в реестре	Внесения изменений в реестр	Исключения из реестра											начало	окончание					Общая	торговая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
101				101	Земельный участок	66:17-0804004:207	11	государственная	г.Нижняя Тура, ул.Чкалова, д.7а	71	Продажа товаров широкого ассортимента	1	ООО «Ас» Директор Ерофеева С.Ю.	1/1/2014	12.07.2015	10101	павильон	прод	Широкий ассортимент продуктов, безалкогольные напитки	71	20
102				102	Здание МУ «Дворец культуры»	66:17-0805002:22	11	государственная	Нижняя Тура, ул.40лет Октября, 1д		Выставки продажи	5	МУ «Дворец культуры»	1/1/2014	12/31/2014	10201-10205	палатки лотки	смешан	Одежда, обувь, сельскохозяйственная продукция		100
103				103	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная	Нижняя Тура, ул.40лет Октября, 1д		Организация торговли в дни городских мероприятий	10	МУ «Дворец культуры»	1/1/2014	12/31/2014	10301-10310	палатки лотки	смешан	Выпечка, общепит, сувениры, б/а напитки, аттракционы		
104				104	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная	г.Нижняя Тура Центральная городская площадь		Организация торговли в дни городских мероприятий	50	СМП	1/1/2014	12/31/2014	10401-10450	палатки лотки	смешан	Выпечка, общепит, сувениры, б/а напитки, аттракционы		
105				105	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная	г.Нижняя Тура 40лет Октября, напротив д.1		Организация торговли в дни городских мероприятий	10	СМП	1/1/2014	12/31/2014	10501-10510	палатки лотки	смешан	Игрушки, сувениры, общепит, аттракционы		
106				106	Здание администрации города	66:17-0806004:4	11	государственная	г.Нижняя Тура, ул.40лет Октября, 2а	5,2	Продажа товаров узкого ассортимента	1	МУП Роспечатать	1/1/2014	12/31/2014	10601	киоск	не прод	Печатные издания, сувениры	5,2	5,2
107				107	Здание администрации города	66:17-0806004:4	11	государственная	г.Нижняя Тура, ул.40лет Октября, 2а	4,9	Продажа товаров узкого ассортимента	1	ИП Боханова В.Н.	1/1/2014	10/5/2014	10701	киоск	не прод	Сувениры, цветы, семена	4,9	4,9
108				108	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная	г.Нижняя Тура, ул.40лет Октября, 10	30	Продажа хлебобулочных и кондитерских изделий	1	СМП	1/1/2014	12/31/2014	10801	автоприцеп купавы	прод	хлебобулочные и кондитерские изделия	30	15
109				109	Земельный участок	66:17-0806005:3	11	государственная	Н-Тура, ул.40лет Октября. 12а	50	Продажа товаров узкого ассортимента	1	ИП Польшина Н.С.	1/1/2014	12/31/2014	10901	павильон	непрод	Одежда, обувь, белье	50	50
110				110	Здание ГБУЗ СО НТЦГБ	66:17-0806003:84	11	государственная	Нижняя Тура, ул.40лет Октября, д.22	15	Продажа товаров и продуктов первой необходимости	1	СМП	1/1/2014	12/31/2014	11001	павильон	смешан	Продуктовые и промтовары первой необходимости	15	15
111				111	Земельный участок	66:17-0806003:2	11	государственная	г.Нижняя Тура, ул.40лет Октября. 36б	100	Продажа товаров узкого ассортимента	1	ИП Есаев А.Ш.	1/1/2014	31.12.2018	11101	киоск	смешан	Безалкогольные напитки, сувениры, промышлен. мелкорозничн товар	100	70
112				112	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная	г.Нижняя Тура, ул.40лет Октября. 41 (стадион)		Организация торговли в дни городских мероприятий	15	СМП	1/1/2014	12/31/2014	11201-11215	палатки лотки	смешан	Игрушки, сувениры, общепит, аттракционы		
113				113	Земельный участок, прилегающая территория к кафе «Рябинушка»	66:17-0802003:7	11	государственная	г.Нижняя Тура, ул.Машиностроителей, 24		Общественное питание	1	ООО «Гранд» директор Ершова Я.В.	1/1/2014	7/1/2015	11301	летнее кафе	прод	Общественное питание	600	30
114				114	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная	Нижняя Тура ул.Усошина, у д.8 и д.10		Продажа хлебобулочных изделий	1	СМП	1/1/2014	12/31/2014	11401	автоприцеп купавы	прод	Хлебобулочные и кондитерские изделия	30	15
115				115	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная	Нижняя Тура ул.Усошина, у д.8 и д.10		Продажа колбасных изделий и молочной продукции.	1	СМП	1/1/2014	12/31/2014	11501	автоприцеп купавы	прод	Продажа колбасных изделий и молочной продукции.	30	15

Продолжение на стр. 16.

116			116	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Нижняя Тура ул.Усошина у д.8 и д.10	300	ярмарки	20	СМП	1/1/2014	12/31/2014	11601-11620	палатки, лотки	смешан	Сельскохозяйственная продукция. Товары для школьников.	300	
117			117	Земельный участок	66:17:0806004:10	11	государственная неразграниченная	г.Нижняя Тура, ул. Скорынина у д.2	150	Продажа товаров	1	ООО «Ас» директор Ерофеева С.Ю.	1/1/2014	31/12/2018	11701	павильон	прод	Широкий ассортимент продуктов, безалкогольные напитки	150	20
118			118	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Нижняя Тура, ул.Говорова у д.3а	30	Продажа хлебобулочных и кондитерских изделий	1	СМП	1/1/2014	12/31/2014	11801	автоприцеп купавка	прод	хлебобулочные и кондитерские изделия	30	15
119			119	Земельный участок, район городского кладбища	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Нижняя Тура перед входом со стороны автодороги Н-Тура-Екатеринбург		Организация торговли цветами, в дни церковных праздников	10	СМП	1/1/2014	12/31/2014	11901-11910	палатки, лотки	не прод	Цветы, венки, церковная утварь.		
120			120	Земельный участок, район городского кладбища	66:17:0810001:24	11	государственная неразграниченная	Нижняя Тура у входа со стороны автодороги Н-Тура-Екатеринбург	454	Ритуальные услуги	1	ИП Фомин О.В.	1/1/2014	5/22/2015	12001	павильон	услуги	Ритуальные услуги	454	
121			121	Земельный участок	66:17:0301013:0025	11	государственная неразграниченная	г.Нижняя Тура, п.Ис ул.Клубная у д.16	48	Продажа товаров узкого ассортимента	1	ИП Кобзарева Е.А.	1/1/2014	12/31/2014	12101	киоск	прод	Безалкогольные напитки, табачные, кондитерские	48	20
122			122	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Н-Тура пос. Ис площадь по ул.Советская, 7		Организация торговли в дни поселковых мероприятий	15	СМП	1/1/2014	12/31/2014	12201-12215	палатки, лотки.	смешан	Выпечка, общепит, сувениры, б/а напитки, аттракционы		
123			123	Земельный участок	66:17:0301018:41	11	государственная неразграниченная	Н-Тура пос. Ис Советская, 10	96	Продажа товаров узкого ассортимента	1	ИП Саликов В.А.о	1/1/2014	8/2/2017	12301	павильон	прод	Овощи, фрукты	15	15
124			124	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Н-Тура пос. Ис сад им.Артема по ул.Орджоникидзе, 1		Организация торговли в дни поселковых мероприятий	15	СМП	1/1/2014	12/31/2014	12401-12415	палатки, лотки.	смешан	Выпечка, общепит, сувениры, б/а напитки, аттракционы		
125			125	Земельный участок	66:17:0301018:528	11	государственная неразграниченная	Н-Тура, п.Ис ул.Ленина, 1	205	Широкий ассортимент	1	ИП Мясников Е.В.	1/1/2014	9/28/2015	12501	павильон	прод	Широкий ассортимент	205	42
126			126	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Н-Тура, п.Сигнальный площадь по ул.Клубная перед д.29а		Широкий ассортимент	10	СМП	1/1/2014	12/31/2014	12601-12610	палатки, лотки	смешан	Выпечка, общепит, сувениры, б/а напитки, аттракционы		
200			200	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Выездная торговля в пос.Верх Ис		Передвижной объект	1	ООО «Горизонт» директор Огибенина С.В.	1/1/2014	12/31/2014	20001	Автолавка	прод	Продукты первой необходимости		
201			201	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Выездная торговля в пос.Артельный		Передвижной объект	1	ООО «Горизонт» директор Огибенина С.В.	1/1/2014	12/31/2014	20101	Автолавка	прод	Продукты первой необходимости		
202			202	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Выездная торговля в пос.Борисовский		Передвижной объект	1	ООО «Горизонт» директор Огибенина С.В.	1/1/2014	12/31/2014	20201	Автолавка	прод	Продукты первой необходимости		
203			203	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Выездная торговля в пос.Лабазка		Передвижной объект	1	ООО «Горизонт» директор Огибенина С.В.	1/1/2014	12/31/2014	20301	Автолавка	прод	Продукты первой необходимости		
204			204	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Выездная торговля в пос.Покап		Передвижной объект	1	ООО «Горизонт» директор Огибенина С.В.	1/1/2014	12/31/2014	20401	Автолавка	прод	Продукты первой необходимости		
205			205	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Выездная торговля ул.Кучумовская		Передвижной объект	1	ООО «Горизонт» директор Огибенина С.В.	1/1/2014	12/31/2014	20501	Автолавка	прод	Продукты первой необходимости		
206			206	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Выездная торговля ул.Петропавловская.		Передвижной объект	1	ООО «Горизонт» директор Огибенина С.В.	1/1/2014	12/31/2014	20601	Автолавка	прод	Продукты первой необходимости		

Продолжение. Начало на стр. 14, 15, 16.

Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 20.11.2013 г. № 1440

207				207	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Выездная торговля ул. Шумиха.		Передвижной объект	1	ООО «Горизонт» директор Огибенина С.В.	1/1/2014	12/31/2014	20701	Автолавка	прод	Продукты первой необходимости
208				208	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Выездная торговля в пос. Глубокая		Передвижной объект	1	ООО «Уральский кедр» Зырянова Е.В.	1/1/2014	12/31/2014	20801	Автолавка	прод	Продукты первой необходимости
209				209	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Выездная торговля в пос. Маломальский		Передвижной объект	1	ООО «Уральский кедр» Зырянова Е.В.	1/1/2014	12/31/2014	20901	Автолавка	прод	Продукты первой необходимости
210				210	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Выездная торговля в пос. Талисман		Передвижной объект	1	ООО «Уральский кедр» Зырянова Е.В.	1/1/2014	12/31/2014	21001	Автолавка	прод	Продукты первой необходимости
211				211	Земельный участок	земли общего пользования	11	государственная неразграниченная	Выездная торговля Ис ул. Лесная.		Передвижной объект	1	ООО «Уральский кедр» Зырянова Е.В.	1/1/2014	12/31/2014	21101	Автолавка	прод	Продукты первой необходимости

Текстовая часть к схеме размещения нестационарных объектов торговли, питания и услуг на территории Нижнетурунского городского округа на 2014 год

Результаты инвентаризации

В соответствии с постановлением администрации Нижнетурунского городского округа от 12.09.2013 года № 1116 «О разработке схемы размещения нестационарных объектов торговли, питания и услуг на территории Нижнетурунского городского округа на 2014 год» проведена инвентаризация нестационарных торговых объектов по следующим направлениям:

1) инвентаризация фактически существующих нестационарных торговых объектов на местности;

2) инвентаризация фактически существующих мест размещения объектов передвижной торговли;

3) инвентаризация хозяйствующих субъектов, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах и в местах размещения объектов передвижной торговли;

4) инвентаризация выданных разрешений (согласований, договоров, иных разрешительных документов).

В результате проведенной инвентаризации составлен реестр нестационарных торговых объектов, размещенных на территории Нижнетурунского городского округа по состоянию на 19.09.2013 года. Результаты инвентаризации утверждены постановлением администрации Нижнетурунского городского округа от 01.10.2013 года № 1185 «Об утверждении результатов инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Нижнетурунского городского округа по состоянию на 19.09.2013 года». Инвентаризация фактически существующих нестационарных торговых объектов и субъектов предпринимательской деятельности проведена в разрезе города и сельских населенных пунктов.

Согласно данным реестра количество нестационарных торговых объектов расположено на земельных участках и в зданиях, сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности составило – 39.

В том числе: 8 павильонов (в т.ч. 2 павильона в пос. Ис);

4 киоска (в т.ч. 1 киоск в пос. Ис);

1 летнее кафе;

4 передвижных объекта «Купава»;

7 мест размещения палаток, лотков при проведении

городских массовых мероприятий;

2 места размещения палаток, лотков при проведении ярмарок;

13 мест размещения передвижной автолавки для оказания

услуг торговли в отдаленных поселках.

Кроме этого на территории Нижнетурунского городского округа осуществляют деятельность в 11 нестационарных торговых объектов и мест размещения на земельных участках, находящихся в частной собственности в том числе:

4 павильона (в т.ч. 1 павильон в пос. Ис);

1 киоск;

1 автоприцеп «Купава»;

5 палаток для сезонной торговли овощами фруктами.

Согласно требованиям федерального закона от 28.12.2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» не менее 60 процентов от общего количества нестационарных объектов должно использоваться субъектами малого и среднего бизнеса. По результатам инвентаризации на территории Нижнетурунского городского округа субъектами малого и среднего бизнеса используется 39 единиц нестационарных объектов, расположенных на земельных участках находящихся в государственной и муниципальной собственности, что составляет 92% от общего количества.

Согласование с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области

В соответствии пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в редакции от 17.07.2009 года), распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов. Поэтому согласование с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в схему размещения не требуется.

По итогам инвентаризации выявлен 1 нестационарный торговый павильон по роз-

ничной торговле товарами и продуктами первой необходимости, расположенный в здании государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетурунская центральная городская больница» площадью 15 кв.м. По данному объекту направлено заявление в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, о включении данного объекта в схему нестационарных торговых объектов Нижнетурунского городского округа на 2014 год.

Краткий анализ текущего состояния развития инфраструктуры розничной торговли

Обеспеченность торговыми площадями по Нижнетурунскому городскому округу на 01.09.2013 года на 1000 жителей составляет 1190 кв.м. В сельской местности обеспеченность торговыми площадями составляет 361 кв.м. на 1000 жителей.

По нормативам минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов установленным постановлением Правительства Свердловской области этот показатель для Нижнетурунского городского округа составляет 518 кв.м на тысячу жителей, фактическая обеспеченность торговыми площадями превышает норматив в 2,3 раза, соблюдается равномерное распределение торговых объектов по разным территориальным районам города, поэтому вопрос об открытии новых нестационарных торговых объектов не является актуальным. Доступность населения для приобретения товаров первой необходимости как продовольственной, так и непродовольственной группы по отдаленным районам города и поселков удовлетворена полностью за исключением издательской и печатной продукции. За последние годы в округе отмечена тенденция открытия крупных торговых объектов с организацией торговли федеральных, региональных и областных сетей, что способствует развитию конкуренции и снижению ценообразования. На территории Нижнетурунского городского округа осуществляют деятельность пять крупных торговых сетей: «Монетка» - 4 объекта, «Магнит» - 3 объекта, «Гастроном-Север» - 3 объекта, «Пятерочка» - 2 объекта, «Кировский» - 1 объект большая часть из них расположены в торговых центрах: «ТЦ 25», «ТЦ Урал», «ТЦ 77», «ТЦ Красная горка», «ТЦ Капитал». Мелкие торговые объекты не выдерживают конкурентности и закрываются, а открываются крупные современные супермаркеты, поэтому наблюдается уменьшение количества объектов и увеличение торговых площадей. Устойчивую работу всего потребительского рынка Нижнетурунского городского округа по состоянию на 01.09.2013 года обеспечивают 249 объектов розничной торговли: 63 является продовольственными, 137 – непродовольственными, 22 – смешанными, 5 торговых центра и 22 нестационарных торговых объекта на постоянной основе.

Потребительский рынок сельской местности насчитывает 30 стационарных торговых объектов и 4 нестационарных объекта, в 13 малонаселенных пунктах организована выездная торговля с автолавки (2 раза в неделю) по обеспечению сельского населения продуктами первой необходимости и товарами под заказ. В поселке Ис услуги торговли осуществляет сеть местного значения общество с ограниченной ответственностью «Уральский кедр», состоящая из пяти магазинов «Кедр». В выходные дни организована «Ярмарка выходного дня» на мини рынке, где реализуется продукция с личных подсобных хозяйств.

Доля нестационарных торговых объектов осуществляющих деятельность на постоянной основе от общего количества объектов торговой сети составляет 8,8%

Информация о специализации нестационарной торговой сети на территории Нижнетурунского городского округа по состоянию на 19.09.2013 года прилагается.

Предложения хозяйствующих субъектов

В установленные постановлением администрации Нижнетурунского городского округа сроки, поступили предложения от хозяйствующих субъектов и индивидуальных предпринимателей о включении в «Схему нестационарных торговых объектов на 2014 год» 4 объекта по специализации:

«Розничная торговля хлебобулочными и кондитерскими изделиями» продукции местного хлебокомбината в количестве 3 объектов

«Розничная торговля колбасной и молочной продукцией» производства общество с ограниченной ответственностью «Стандарт Премиум» в количестве 1 объекта.

Планируемые мероприятия по реализации схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2014 год

Оценив сложившуюся ситуацию с размещением на территории Нижнетурунского городского округа нестационарных торговых объектов, комиссия по разработке схемы решила:

1. Способствовать размещению 3 нестационарных торговых объектов по торговле хлебобулочными и кондитерскими изделиями.

2. Способствовать размещению 1 нестационарного торгового объекта по реализации колбасных и молочных изделий.

Окончание на стр. 18.

Окончание. Начало на стр. 14, 15, 16, 17.

Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 20.11.2013 г. № 1440

3. Рекомендовать всем хозяйствующим субъектам и индивидуальным предпринимателям при размещении торговых объектов согласовать с отделом архитектуры и градостроительства внешний вид объектов, а так же порядок благоустройства прилегающих к ним территорий.

4. Включить в схему нестационарных торговых объектов на 2014 год земельные участки (категории земли общего пользования) для размещения нестационарных объектов торговли и питания в период проведения праздничных мероприятий в поселках Ис и Сигнальный, а так же земельный участок в поселке Ис для реализации населением продукции с личных подсобных хозяйств.

Информация

о наличии всей нестационарной торговой сети на территории Нижнетурунского городского округа по состоянию на 19.09.2013 года

Показатели	Ед.изм	Всего	в том числе	
			город	село
Нестационарные объекты, всего	ед.	181	154	27
в том числе:				
Павильоны, всего	ед.	12	9	3
продовольственные	ед.	7	4	3
непродовольственные	ед.	5	5	
из них: павильоны в составе остановочных комплексов	ед.	1	1	

Киоски, всего	ед.	5	4	1
в том числе:				
продовольственные	ед.	1		1
непродовольственные	ед.	4	4	
Палатки	ед.	95	90	5
Лоток, контейнер	ед.	50	45	5
Торговые автоматы	ед.	0		
Автомагазин, автолавка, автофургон, трейлер всего	ед.	18	5	13
Летнее кафе	ед.	1	1	
Специализация нестационарных объектов продовольственные, всего	ед.	67	48	19
в том числе:				
хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	ед.	4	4	
овощи, фрукты	ед.	6	5	1
мороженое	ед.	0		
колбасы, мясные деликатесы	ед.	0		
и другие	ед.	57	39	18
непродовольственные, всего	ед.	113	100	13
в том числе:				
книги и канц. товары	ед.	0		
печатная продукция	ед.	2	2	
часы, кожгалантерея, бижутерия	ед.	1	1	
сотовые телефоны	ед.	1	1	
цветы	ед.	2	2	
семена	ед.	20	20	
и другие	ед.	87	74	13

Постановление администрации НТГО от 11.11.2013г. № 1415

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Нижнетурунского городского округа за 9 месяцев 2013 года

Во исполнение статьи 36, пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев представленный финансовым управлением администрации Нижнетурунского городского округа отчет об исполнении бюджета Нижнетурунского городского округа за 9 месяцев 2013 года, администрация Нижнетурунского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить исполнение бюджета Нижнетурунского городского округа за 9 месяцев 2013 года по доходам в сумме 513 270 470,89 руб. или 68,53 % годового плана и по расходам, сгруппированным по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в сумме 494 301 030,60 руб. или 64,48 % годового плана (Приложение 1, 2).

2. Утвердить исполнение расходов бюджета Нижнетурунского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджетов Российской Федерации за 9 месяцев 2013 года согласно приложению 3.

3. Утвердить исполнение расходов бюджета Нижнетурунского городского округа за 9 месяцев 2013 года на реализацию муниципальных целевых программ согласно приложению 4.

4. Утвердить исполнение по доходам бюджета Нижнетурунского городского округа за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 9 месяцев 2013 года согласно приложению 5.

5. Утвердить исполнение по программе муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижнетурунского городского округа за 9 месяцев 2013 года согласно приложению 6.

6. Утвердить сведения о численности и затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнетурунского городского округа и работников муниципальных учреждений Нижнетурунского городского округа за 9 месяцев 2013 года согласно приложению 7.

7. Утвердить профицит бюджета Нижнетурунского городского округа за 9 месяцев 2013 года в сумме 18 969 440,29 руб. согласно приложению 8.

8. Утвердить исполнение по программе муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижнетурунского городского округа за 9 месяцев 2013 года согласно приложению 9.

9. Утвердить объем публичных нормативных обязательств, исполненных за счет средств бюджета Нижнетурунского городского округа за 9 месяцев 2013 года согласно приложению 10.

10. Направить отчет об исполнении бюджета Нижнетурунского городского округа за 9 месяцев 2013 года в Думу Нижнетурунского городского округа и в контрольно-ревизионную комиссию Нижнетурунского городского округа.

11. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

12. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение №1 к постановлению администрации НТГО от 11.11.2013г. № 1415

Исполнение доходной части бюджета Нижнетурунского городского округа на 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Код	Утверждено на 2013 год	Исполнено за 9 месяцев 2013 года	% исполнения
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	439 686 326,00	284 457 417,73	64,70%
2	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	357 663 588,00	225 944 278,65	63,17%
3	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	355 578 588,00	224 359 378,52	63,10%
4	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102020010000110	1 200 000,00	832 488,49	69,37%
5	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	00010102030010000110	800 000,00	673 505,97	84,19%
6	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102040010000110	85 000,00	78 905,67	92,83%
7	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	20 289 500,00	13 168 150,22	64,90%
8	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502010020000110	20 100 000,00	13 089 723,58	65,12%
9	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	00010502020020000110	94 000,00	23 748,02	25,26%
10	Единый сельскохозяйственный налог	00010503010010000110	19 000,00		
11	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	00010504010020000110	76 500,00	54 678,62	71,48%
12	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	18 741 000,00	15 754 836,42	84,07%
13	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	00010601020040000110	4 892 000,00	1 931 506,40	39,48%
14	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	00010606012040000110	706 000,00	441 836,72	62,58%
15	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	00010606022040000110	13 143 000,00	13 381 493,30	101,81%
16	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	1 695 000,00	1 600 891,52	94,45%
17	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	00010803010010000110	1 682 000,00	1 589 891,52	94,52%
18	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	00010807150010000110	12 000,00	6 000,00	50,00%
19	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	00010807173010000110	1 000,00	5 000,00	500,00%
20	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	00010900000000000000	3 271,00	1 794,23	54,85%
21	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	00010904052040000110	2 000,00	1 226,14	61,31%
22	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	00010907032040000110		2,02	
23	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	00010907052040000110	1 271,00	566,07	44,54%

Продолжение на стр. 19.

Продолжение. Начало на стр. 18.

Приложение №1 к постановлению администрации НТГО от 11.11.2013г. № 1415

24	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	24 930 000,00	16 871 800,83	67,68%
25	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105012040000120	17 130 000,00	11 564 665,47	67,51%
26	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105034040000120	25 000,00	18 752,86	75,01%
27	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	00011107014040000120	3 000,00	2 293,00	76,43%
28	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109044040000120	7 772 000,00	5 286 089,50	68,01%
29	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	5 554 000,00	4 386 447,69	78,98%
30	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	00011201010010000120	1 003 000,00	567 160,84	56,55%
31	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	00011201020010000120	64 000,00	14 198,16	22,18%
32	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	00011201030010000120	2 450 000,00	2 039 372,59	83,24%
33	Плата за размещение отходов производства и потребления	00011201040010000120	2 037 000,00	1 765 716,10	86,68%
34	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	1 214 967,00	1 107 038,33	91,12%
35	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	00011301994040000130	1 046 267,00	940 045,97	89,85%
36	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	00011302994040000130	168 700,00	166 992,36	98,99%
37	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	8 787 000,00	4 852 506,20	55,22%
38	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	00011402043040000410	6 887 000,00	2 837 736,19	41,20%
39	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	00011406012040000430	1 700 000,00	1 959 170,01	115,25%
40	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011406024040000430	200 000,00	55 600,00	27,80%
41	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	808 000,00	738 108,06	91,35%
42	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, статьями 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	00011603010010000140	1 000,00	150,00	15,00%
43	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	00011608010010000140	160 000,00	160 000,00	100,00%
44	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	00011608020010000140	3 000,00	3 000,00	100,00%
45	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	00011625050010000140	15 000,00	45 000,00	300,00%
46	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	00011625060010000140	63 000,00	70 300,00	111,59%
47	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	00011628000010000140	204 000,00	243 100,00	119,17%
48	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	00011632000040000140	10 000,00	1 853,05	18,53%
49	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	00011690040040000140	352 000,00	214 705,01	61,00%
50	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00011700000000000000		31 565,58	
51	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	00011701040040000180		31 565,58	
52	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	309 255 838,00	228 813 053,16	73,99%
53	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	309 091 838,00	232 428 057,32	75,20%
54	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	00020201001040000151	3 707 000,00	2 781 000,00	75,02%
55	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020202000000000151	57 911 500,00	37 596 974,03	64,92%
56	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	00020202051040000151	1 936 800,00		
57	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	00020202077040000151	7 811 500,00	2 290 912,72	29,33%
58	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	00020202145040000151	7 280 200,00	7 280 200,00	100,00%
59	Прочие субсидии бюджетам городских округов	00020202999040000151	40 883 000,00	28 025 861,31	68,55%
60	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	00020203000000000151	244 031 600,00	189 378 345,29	77,60%
61	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	00020203001040000151	16 405 400,00	10 549 100,00	64,30%
62	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	00020203021040000151	2 116 000,00	1 587 000,00	75,00%
63	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	00020203022040000151	26 934 000,00	14 834 535,29	55,08%
64	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020203024040000151	52 919 200,00	41 262 710,00	77,97%
65	Прочие субвенции бюджетам городских округов	00020203999040000151	145 657 000,00	121 145 000,00	83,17%
66	Иные межбюджетные трансферты	00020204000000000151	3 441 738,00	2 671 738,00	77,63%
67	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	00020204025040000151	70 000,00		
68	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	00020204999040000151	3 371 738,00	2 671 738,00	79,24%
69	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020700000000000000	164 000,00	140 800,00	85,85%
70	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	00020704020040000180	5 000,00		
71	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	00020704050040000180	159 000,00	140 800,00	88,55%
72	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	00021800000000000000		138 460,00	
73	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	00021804010040000180		138 460,00	
74	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	00021900000000000000		-3 894 264,16	
75	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	00021904000040000151		-3 894 264,16	
ИТОГО:			748 942 164,00	513 270 470,89	68,53%

Приложение №2 к постановлению администрации НТГО от 11.11.2013г. № 1415

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненная роспись на 2013 год (руб.)	Кассовый расход на 30.09.2013г. (руб.)	% исполнения росписи
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	57 395 205,00	35 284 201,34	61,48%
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000	000	1 465 100,00	1 372 292,73	93,67%
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	0102	0020000	000	1 465 100,00	1 372 292,73	93,67%
4	Глава муниципального образования	0102	0020300	000	1 465 100,00	1 372 292,73	93,67%
5	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0102	0020300	120	1 465 100,00	1 372 292,73	93,67%
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	2 601 250,00	1 818 173,50	69,90%

Продолжение на стр. 20.

Продолжение. Начало на стр. 18, 19, 20.

Приложение №2 к постановлению администрации НТГО от 11.11.2013г. № 1415

90	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000	000	2 857 823,00	1 945 112,32	68,06%
91	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0309	2470000	000	1 306 261,00	935 315,23	71,60%
92	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0309	2470000	110	978 700,00	794 489,61	81,18%
93	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0309	2470000	242	98 700,00	82 997,87	84,09%
94	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	2470000	244	228 443,00	57 810,52	25,31%
95	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0309	2470000	852	418,00	17,23	4,12%
96	Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	0309	3020000	000	778 532,00	778 531,15	100,00%
97	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0309	3020000	110	271 510,19	271 509,34	100,00%
98	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0309	3020000	242	10 209,95	10 209,95	100,00%
99	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	3020000	244	496 811,86	496 811,86	100,00%
100	Целевые программы муниципальных образований	0309	7950000	000	773 030,00	231 265,94	29,92%
101	Целевая программа муниципального образования «Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на 2012 -2014 гг.»	0309	7950500	000	773 030,00	231 265,94	29,92%
102	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0309	7950500	110	1 000,00	0,00	0,00%
103	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0309	7950500	120	5 000,00	1 500,00	30,00%
104	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	7950500	244	493 300,00	112 625,94	22,83%
105	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0309	7950500	612	226 800,00	89 547,00	39,48%
106	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0309	7950500	622	39 600,00	27 593,00	69,68%
107	Исполнение судебных актов	0309	7950500	830	7 330,00	0,00	0,00%
108	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000	000	1 134 000,00	7 200,00	0,63%
109	Целевые программы муниципальных образований	0310	7950000	000	1 134 000,00	7 200,00	0,63%
110	Целевая программа муниципального образования «Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на 2012 -2014 гг.»	0310	7950500	000	1 134 000,00	7 200,00	0,63%
111	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0310	7950500	244	1 134 000,00	7 200,00	0,63%
112	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000	000	533 000,00	339 292,60	63,66%
113	Целевые программы муниципальных образований	0314	7950000	000	533 000,00	339 292,60	63,66%
114	Целевая программа муниципального образования «Профилактика правонарушений в Нижнетуринском городском округе на 2013-2015 годы»	0314	7950800	000	290 000,00	198 347,60	68,40%
115	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0314	7950800	244	290 000,00	198 347,60	68,40%
116	Целевая программа муниципального образования «Профилактика экстремизма, терроризма на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 гг.»	0314	7953400	000	243 000,00	140 945,00	58,00%
117	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0314	7953400	244	243 000,00	140 945,00	58,00%
118	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000	000	40 414 662,00	8 275 076,09	20,48%
119	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000	000	86 000,00	0,00	0,00%
120	Целевые программы муниципальных образований	0405	7950000	000	86 000,00	0,00	0,00%
121	Целевая программа муниципального образования «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Нижнетуринском городском округе на 2012-2014 гг.»	0405	7950900	000	86 000,00	0,00	0,00%
122	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0405	7950900	244	86 000,00	0,00	0,00%
123	Лесное хозяйство	0407	0000000	000	76 000,00	0,00	0,00%
124	Охрана, восстановление и использование лесов	0407	2900000	000	76 000,00	0,00	0,00%
125	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0407	2900000	244	76 000,00	0,00	0,00%
126	Дорожное хозяйство	0409	0000000	000	34 521 092,00	7 470 745,85	21,64%
127	Целевые программы муниципальных образований	0409	7950000	000	30 025 092,00	6 877 448,54	22,91%
128	Целевая программа муниципального образования «Повышение безопасности дорожного движения на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2014 годы»	0409	7951100	000	30 025 092,00	6 877 448,54	22,91%
129	Направление «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения»	0409	7951101	000	6 000 000,00	5 160 464,48	86,01%
130	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951101	244	5 967 866,00	5 148 331,04	86,27%
131	Исполнение судебных актов	0409	7951101	830	32 134,00	12 133,44	37,76%
132	Направление «Содержание и ремонт дорожных знаков»	0409	7951102	000	646 000,00	49 231,61	7,62%
133	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951102	244	646 000,00	49 231,61	7,62%
134	Направление «Содержание светофорных объектов»	0409	7951103	000	669 654,00	174 498,00	26,06%
135	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951103	244	640 837,00	174 498,00	27,23%
136	Исполнение судебных актов	0409	7951103	830	28 817,00	0,00	0,00%
137	Направление «Установка элементов обустройства автомобильных дорог»	0409	7951104	000	300 000,00	97 108,00	32,37%
138	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951104	244	300 000,00	97 108,00	32,37%
139	Направление «Текущий(ямочный) ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения»	0409	7951105	000	1 500 000,00	0,00	0,00%
140	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951105	244	1 500 000,00	0,00	0,00%
141	Направление «Иные расходы по содержанию дорог»	0409	7951106	000	642 438,00	256 360,22	39,90%
142	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951106	244	623 692,00	237 692,00	38,11%
143	Исполнение судебных актов	0409	7951106	830	18 746,00	18 668,22	99,59%
144	Направление «Ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения»	0409	7951107	000	20 030 000,00	937 765,12	4,68%
145	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951107	244	20 030 000,00	937 765,12	4,68%
146	Направление «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов»	0409	7951108	000	237 000,00	202 021,11	85,24%
147	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951108	244	237 000,00	202 021,11	85,24%
148	Областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы	0409	8030000	000	4 496 000,00	593 297,31	13,20%
149	Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области»	0409	8030200	000	4 496 000,00	593 297,31	13,20%
150	Субсидии на капремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0409	8030210	000	4 496 000,00	593 297,31	13,20%
151	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	8030210	244	4 496 000,00	593 297,31	13,20%
152	Связь и информатика	0410	0000000	000	303 400,00	114 528,85	37,75%
153	Целевые программы муниципальных образований	0410	7950000	000	247 400,00	114 528,85	46,29%
154	Целевая программа муниципального образования «Информатизация Нижнетуринского городского округа на 2011-2015 гг.»	0410	7950100	000	247 400,00	114 528,85	46,29%
155	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	7950100	242	247 400,00	114 528,85	46,29%
156	Расходы на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований	0410	8150000	000	56 000,00	0,00	0,00%
157	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	8150000	242	56 000,00	0,00	0,00%
158	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	5 428 170,00	689 801,39	12,71%
159	Реализация государственных функций в области национальной экономики	0412	3400000	000	295 000,00	182 600,00	61,90%
160	Инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства	0412	3400200	000	295 000,00	182 600,00	61,90%
161	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	3400200	244	295 000,00	182 600,00	61,90%
162	Целевые программы муниципальных образований	0412	7950000	000	5 133 170,00	507 201,39	9,88%
163	Целевая программа муниципального образования «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Нижнетуринском городском округе на 2012-2014 гг.»	0412	7950900	000	259 000,00	107 004,12	41,31%
164	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7950900	244	259 000,00	107 004,12	41,31%
165	Целевая программа муниципального образования «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году»	0412	7951000	000	1 790 170,00	301 206,27	16,83%
166	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7951000	244	1 790 170,00	301 206,27	16,83%
167	Целевая программа муниципального образования «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Нижнетуринского городского округа на 2011-2013 годы»	0412	7951600	000	3 084 000,00	98 991,00	3,21%
168	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0412	7951600	242	98 991,00	98 991,00	100,00%

Продолжение на стр. 22.

Окончание. Начало на стр. 18, 19, 20, 21, 22.

Приложение №2 к постановлению администрации НТГО от 11.11.2013г. № 1415

247	Целевая программа муниципального образования «Экология и природные ресурсы Нижнетуринского городского округа на 2012-2016годы»	0603	7952600	000	2 127 000,00	505 425,80	23,76%
248	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0603	7952600	244	2 127 000,00	505 425,80	23,76%
249	Областная целевая программа «Экология и природные ресурсы Свердловской области» на 2009-2015 годы	0603	8230000	000	125 400,00	0,00	0,00%
250	Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию	0603	8230101	000	125 400,00	0,00	0,00%
251	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0603	8230101	244	125 400,00	0,00	0,00%
252	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000	000	443 039 082,00	315 891 467,26	71,30%
253	Дошкольное образование	0701	0000000	000	150 816 418,00	111 167 873,04	73,71%
254	Резервные фонды	0701	0700000	000	465 814,00	359 937,00	77,27%
255	Резервные фонды местных администраций	0701	0700500	000	465 814,00	359 937,00	77,27%
256	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0701	0700500	244	48 455,00	12 690,00	26,19%
257	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	0700500	612	380 920,00	310 808,00	81,59%
258	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	0700500	622	36 439,00	36 439,00	100,00%
259	Детские дошкольные учреждения	0701	4200000	000	144 983 893,00	108 616 286,04	74,92%
260	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0701	4200000	110	6 512 300,00	4 334 298,48	66,56%
261	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0701	4200000	242	3 300,00	500,00	15,15%
262	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0701	4200000	244	3 071 800,00	1 340 666,15	43,64%
263	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0701	4200000	320	5 000,00	0,00	0,00%
264	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0701	4200000	611	122 323 460,00	93 481 363,00	76,42%
265	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	4200000	612	2 805 943,00	1 529 305,00	54,50%
266	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0701	4200000	621	9 941 900,00	7 783 879,00	78,29%
267	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	4200000	622	140 631,00	66 440,00	47,24%
268	Исполнение судебных актов	0701	4200000	830	178 559,00	79 128,14	44,31%
269	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0701	4200000	852	1 000,00	706,27	70,63%
270	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	0701	5241000	000	1 822 900,00	0,00	0,00%
271	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0701	5241000	110	73 400,00	0,00	0,00%
272	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	5241000	612	1 615 400,00	0,00	0,00%
273	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	5241000	622	134 100,00	0,00	0,00%
274	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования.	0701	5260200	000	195 000,00	140 152,00	71,87%
275	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	5260200	612	195 000,00	140 152,00	71,87%
276	Целевые программы муниципальных образований	0701	7950000	000	2 656 561,00	1 359 248,00	51,17%
277	Целевая программа муниципального образования «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы»	0701	7951700	000	1 170 008,00	165 405,00	14,14%
278	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0701	7951700	244	28 102,00	0,00	0,00%
279	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	7951700	612	889 786,00	165 405,00	18,59%
280	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	7951700	622	252 120,00	0,00	0,00%
281	Целевая программа муниципального образования «Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2013-2015 годы»	0701	7953000	000	1 486 553,00	1 193 843,00	80,31%
282	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	7953000	612	1 486 553,00	1 193 843,00	80,31%
283	«Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011-2015 годы»	0701	8110000	000	692 250,00	692 250,00	100,00%
284	Расходы на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	0701	8110010	000	692 250,00	692 250,00	100,00%
285	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	8110010	612	692 250,00	692 250,00	100,00%
286	Общее образование	0702	0000000	000	252 478 310,00	175 432 616,46	69,48%
287	Резервные фонды	0702	0700000	000	1 041 987,00	863 989,50	82,92%
288	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0702	0700400	000	789 232,00	611 276,00	77,45%
289	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0700400	612	549 532,00	371 576,00	67,62%
290	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0700400	622	239 700,00	239 700,00	100,00%
291	Резервные фонды местных администраций	0702	0700500	000	252 755,00	252 713,50	99,98%
292	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0700500	612	252 755,00	252 713,50	99,98%
293	Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	0702	4210000	000	25 640 161,00	22 443 311,94	87,53%
294	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	4210000	110	7 106 135,00	6 211 320,07	87,41%
295	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	4210000	242	23 597,00	20 088,43	85,13%
296	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	4210000	244	3 810 858,00	3 388 627,49	88,92%
297	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0702	4210000	320	25 000,00	20 000,00	80,00%
298	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4210000	611	12 886 610,00	11 303 435,86	87,71%
299	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4210000	612	1 024 860,00	736 749,00	71,89%
300	Исполнение судебных актов	0702	4210000	830	733 097,00	733 089,12	100,00%
301	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0702	4210000	852	30 004,00	30 001,97	99,99%
302	Учреждения по внешкольной работе с детьми	0702	4230000	000	49 683 859,00	32 058 695,59	64,53%
303	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	4230000	110	14 408 676,00	6 699 763,69	46,50%
304	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	4230000	242	100 353,00	13 462,56	13,42%
305	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	4230000	244	1 792 272,00	1 206 119,84	67,30%
306	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0702	4230000	320	15 000,00	0,00	0,00%
307	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4230000	611	15 049 890,00	10 558 723,00	70,16%
308	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4230000	612	356 617,00	329 800,00	92,48%
309	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4230000	621	17 828 760,00	13 165 402,00	73,84%
310	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	4230000	622	46 865,00	0,00	0,00%
311	Исполнение судебных актов	0702	4230000	830	84 172,00	84 171,06	100,00%
312	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0702	4230000	852	1 254,00	1 253,44	99,96%
313	Мероприятия в области образования	0702	4360000	000	7 280 200,00	7 182 690,00	98,66%
314	Субсидии местным бюджетам на модернизацию образования	0702	4362100	000	7 280 200,00	7 182 690,00	98,66%
315	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	4362100	244	180 000,00	82 490,00	45,83%
316	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4362100	612	7 100 200,00	7 100 200,00	100,00%
317	Расходы на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен правительством Российской Федерации	0702	5200900	000	2 116 000,00	1 547 494,76	73,13%
318	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5200900	110	145 400,00	100 609,76	69,20%
319	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5200900	612	1 970 600,00	1 446 885,00	73,42%
320	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	0702	5240200	000	10 384 000,00	7 761 162,17	74,74%
321	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	5240200	244	454 000,00	395 905,17	87,20%
322	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5240200	612	9 930 000,00	7 365 257,00	74,17%
323	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	0702	5240800	000	803 000,00	0,00	0,00%
324	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5240800	110	803 000,00	0,00	0,00%

Продолжение на стр. 24.

325	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	0702	5240900	000	1 575 000,00	0,00	0,00%
326	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5240900	110	1 575 000,00	0,00	0,00%
327	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных образовательных организаций дошкольного образования	0702	5241000	000	37 100,00	0,00	0,00%
328	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5241000	110	37 100,00	0,00	0,00%
329	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	0702	5250100	000	145 657 000,00	100 786 606,19	69,19%
330	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений.	0702	5250110	000	143 765 000,00	99 305 567,52	69,07%
331	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5250110	110	17 911 000,00	12 297 609,89	68,66%
332	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250110	611	125 854 000,00	87 007 957,63	69,13%
333	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов и расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования).	0702	5250120	000	1 357 500,00	1 158 581,18	85,35%
334	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	5250120	242	2 400,00	1 518,00	63,25%
335	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	5250120	244	63 550,00	45 775,18	72,03%
336	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250120	611	1 291 550,00	1 111 288,00	86,04%
337	Обеспечение государственных гарантий прав граждан получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования.	0702	5250130	000	534 500,00	322 457,49	60,33%
338	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	5250130	242	268 050,00	201 695,49	75,25%
339	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250130	611	266 450,00	120 762,00	45,32%
340	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.	0702	5260400	000	69 000,00	41 910,00	60,74%
341	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5260400	612	69 000,00	41 910,00	60,74%
342	Целевые программы муниципальных образований	0702	7950000	000	5 402 003,00	1 123 712,31	20,80%
343	Целевая программа муниципального образования «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы»	0702	7951700	000	302 213,00	48 259,00	15,97%
344	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	7951700	244	102 405,00	0,00	0,00%
345	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7951700	612	199 808,00	48 259,00	24,15%
346	«Целевая программа муниципального образования «Развитие культуры и искусства на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 годы»	0702	7951900	000	552 000,00	50 000,00	9,06%
347	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7951900	612	50 000,00	50 000,00	100,00%
348	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	7951900	622	502 000,00	0,00	0,00%
349	Целевая программа муниципального образования «Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы»	0702	7952800	000	683 093,00	470 164,29	68,83%
350	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	7952800	244	269 599,00	86 130,69	31,95%
351	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7952800	612	413 494,00	384 033,60	92,88%
352	Целевая программа муниципального образования «Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2013-2015 годы»	0702	7953000	000	3 864 697,00	555 289,02	14,37%
353	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0702	7953000	243	748 028,00	238 294,86	31,86%
354	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7953000	612	3 116 669,00	316 994,16	10,17%
355	«Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011-2015 годы»	0702	8110000	000	2 789 000,00	1 623 044,00	58,19%
356	Расходы на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	0702	8110010	000	1 089 000,00	516 380,00	47,42%
357	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0702	8110010	243	104 670,00	104 670,00	100,00%
358	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	8110010	612	984 330,00	411 710,00	41,83%
359	Приобретение и(или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные образовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	0702	8110020	000	1 200 000,00	606 664,00	50,56%
360	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	8110020	612	1 200 000,00	606 664,00	50,56%
361	субсидии из областного бюджета местным бюджетам на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных загородных оздоровительных лагерей	0702	8110080	000	500 000,00	500 000,00	100,00%
362	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	8110080	612	500 000,00	500 000,00	100,00%
363	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	13 408 967,00	11 583 489,82	86,39%
364	Резервные фонды	0707	0700000	000	100 000,00	100 000,00	100,00%
365	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0707	0700400	000	100 000,00	100 000,00	100,00%
366	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	0700400	612	100 000,00	100 000,00	100,00%
367	Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000	000	3 760 900,00	2 458 078,52	65,36%
368	Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100	000	3 760 900,00	2 458 078,52	65,36%
369	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0707	4310100	611	3 760 900,00	2 458 078,52	65,36%
370	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	0707	4320000	000	6 228 100,00	6 160 213,59	98,91%
371	Организация отдыха детей в каникулярное время	0707	4320200	000	6 228 100,00	6 160 213,59	98,91%
372	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0707	4320200	110	27 198,00	27 133,65	99,76%
373	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	4320200	244	1 313 355,00	1 279 571,77	97,43%
374	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	4320200	612	4 887 547,00	4 853 508,17	99,30%
375	Целевые программы муниципальных образований	0707	7950000	000	2 970 767,00	2 598 997,71	87,49%
376	Целевая программа муниципального образования «Молодежь Нижнетуринского городского округа 2013-2015 годы»	0707	7952200	000	193 000,00	102 862,00	53,30%
377	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0707	7952200	242	9 180,00	6 177,00	67,29%
378	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7952200	244	183 820,00	96 685,00	52,60%

Окончание. Начало на стр. 18, 19, 20, 21, 22, 23.

Приложение №2 к постановлению администрации НТГО от 11.11.2013г. № 1415

379	Развитие силовых видов спорта в Нижнетуринском городском округе на 2011-2013 годы»	0707	7952900	000	20 000,00	16 769,00	83,84%
380	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	7952900	612	20 000,00	16 769,00	83,84%
381	Целевая программа муниципального образования «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Нижнетуринском городском округе в 2013-2015 году»	0707	7953200	000	2 267 767,00	2 082 551,71	91,83%
382	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0707	7953200	110	2 800,00	2 779,76	99,28%
383	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7953200	244	492 258,00	491 260,72	99,80%
384	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	7953200	612	1 770 209,00	1 586 011,23	89,59%
385	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0707	7953200	622	2 500,00	2 500,00	100,00%
386	Целевая программа муниципального образования «Патриотическое воспитание граждан в Нижнетуринском городском округе» на 2012-2015 годы	0707	7953300	000	490 000,00	396 815,00	80,98%
387	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7953300	244	454 000,00	360 815,00	79,47%
388	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	7953300	612	36 000,00	36 000,00	100,00%
389	Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью	0707	8140000	000	193 000,00	120 000,00	62,18%
390	Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью	0707	8140099	000	193 000,00	120 000,00	62,18%
391	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	8140099	244	193 000,00	120 000,00	62,18%
392	Областная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011-2015 годы	0707	8210000	000	156 200,00	146 200,00	93,60%
393	Расходы на приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и на мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	0707	8210003	000	156 200,00	146 200,00	93,60%
394	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0707	8210003	242	760,00	0,00	0,00%
395	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	8210003	244	155 440,00	146 200,00	94,06%
396	Другие вопросы в области образования	0709	0000000	000	26 335 387,00	17 707 487,94	67,24%
397	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0709	4520000	000	25 220 608,00	17 050 880,99	67,61%
398	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0709	4520000	110	22 624 000,00	15 452 618,63	68,30%
399	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0709	4520000	242	705 160,00	445 428,36	63,17%
400	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	4520000	244	1 583 026,00	953 029,98	60,20%
401	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0709	4520000	320	15 000,00	0,00	0,00%
402	Исполнение судебных актов	0709	4520000	830	291 421,00	199 606,74	68,49%
403	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0709	4520000	852	2 001,00	197,28	9,86%
404	Целевые программы муниципальных образований	0709	7950000	000	1 114 779,00	656 606,95	58,90%
405	Целевая программа муниципального образования «Одаренные дети на 2013-2015 годы»	0709	7950200	000	799 000,00	468 396,95	58,62%
406	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7950200	244	505 000,00	285 456,95	56,53%
407	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0709	7950200	310	294 000,00	182 940,00	62,22%
408	Целевая программа муниципального образования «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы»	0709	7951700	000	125 779,00	0,00	0,00%
409	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7951700	244	125 779,00	0,00	0,00%
410	Целевая программа муниципального образования «Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы»	0709	7952800	000	20 000,00	20 000,00	100,00%
411	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7952800	244	20 000,00	20 000,00	100,00%
412	Целевая программа муниципального образования «Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2013-2015 годы»	0709	7953000	000	170 000,00	168 210,00	98,95%
413	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7953000	244	170 000,00	168 210,00	98,95%
414	КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000	000	36 570 750,00	23 502 419,41	64,27%
415	Культура	0801	0000000	000	33 578 750,00	21 578 830,40	64,26%
416	Резервные фонды	0801	0700000	000	705 750,00	0,00	0,00%
417	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0801	0700400	000	700 000,00	0,00	0,00%
418	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	0700400	612	700 000,00	0,00	0,00%
419	Резервные фонды местных администраций	0801	0700500	000	5 750,00	0,00	0,00%
420	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0801	0700500	244	5 750,00	0,00	0,00%
421	Дворцы и дома культуры, другие муниципальные учреждения культуры	0801	4400000	000	19 175 800,00	13 981 822,40	72,91%
422	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0801	4400000	244	512 000,00	415 222,40	81,10%
423	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0801	4400000	611	18 593 800,00	13 566 600,00	72,96%
424	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	0801	4400200	000	70 000,00	0,00	0,00%
425	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	4400200	612	70 000,00	0,00	0,00%
426	Библиотеки	0801	4420000	000	6 807 700,00	4 679 500,00	68,74%
427	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0801	4420000	611	6 807 700,00	4 679 500,00	68,74%
428	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	0801	5240600	000	4 139 000,00	482 800,00	11,66%
429	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	5240600	612	4 139 000,00	482 800,00	11,66%
430	Целевые программы муниципальных образований	0801	7950000	000	1 750 500,00	1 434 708,00	81,96%
431	«Целевая программа муниципального образования «Развитие культуры и искусства на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 годы»	0801	7951900	000	1 750 500,00	1 434 708,00	81,96%
432	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0801	7951900	244	25 000,00	25 000,00	100,00%
433	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	7951900	612	1 725 500,00	1 409 708,00	81,70%
434	Областная целевая программа «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011-2015 годы	0801	8170000	000	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00%
435	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	0801	8170003	000	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00%
436	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	8170003	612	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00%
437	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0000000	000	2 992 000,00	1 923 589,01	64,29%
438	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0804	4520000	000	2 992 000,00	1 923 589,01	64,29%
439	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0804	4520000	110	2 577 990,00	1 717 826,28	66,63%
440	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0804	4520000	242	361 210,00	178 372,26	49,38%
441	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0804	4520000	244	49 800,00	27 142,20	54,50%

Продолжение на стр. 25.

442	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0804	4520000	852	3 000,00	248,27	8,28%
443	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000	000	108 290 632,00	68 992 416,74	63,71%
444	Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	2 354 300,00	1 613 946,58	68,55%
445	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов за выслугу лет муниципальных служащих	1001	4910100	000	2 354 300,00	1 613 946,58	68,55%
446	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1001	4910100	320	2 354 300,00	1 613 946,58	68,55%
447	Социальное обеспечение населения	1003	0000000	000	91 968 293,00	59 156 674,90	64,32%
448	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5054600	000	16 405 400,00	10 286 602,55	62,70%
449	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1003	5054600	244	223 400,00	104 624,03	46,83%
450	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5054600	310	16 182 000,00	10 181 978,52	62,92%
451	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5250300	000	23 971 260,00	11 511 527,48	48,02%
452	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5250300	310	23 971 260,00	11 511 527,48	48,02%
453	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5250500	000	47 440 000,00	36 937 077,45	77,86%
454	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5250500	310	47 440 000,00	36 937 077,45	77,86%
455	Целевые программы муниципальных образований	1003	7950000	000	2 214 833,00	421 467,42	19,03%
456	Целевая программа муниципального образования «Обеспечение жильем молодых семей на территории Нижнетуринского городского округа на 2011-2015гг»	1003	7951500	000	1 620 000,00	0,00	0,00%
457	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	7951500	320	1 620 000,00	0,00	0,00%
458	Целевая программа муниципального образования «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов по Нижнетуринскому городскому округу на 2011-2015 годы»	1003	7952400	000	14 833,00	14 833,00	100,00%
459	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	7952400	320	14 833,00	14 833,00	100,00%
460	Целевая программа муниципального образования «Субсидирование процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам для молодых специалистов и молодых семей на территории Нижнетуринского городского округа в 2012-2016 годах»	1003	7953500	000	580 000,00	406 634,42	70,11%
461	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	7953500	320	580 000,00	406 634,42	70,11%
462	Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы	1003	8040000	000	1 936 800,00	0,00	0,00%
463	Расходы на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1003	8040500	000	1 936 800,00	0,00	0,00%
464	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	8040500	320	1 936 800,00	0,00	0,00%
465	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000	000	13 968 039,00	8 221 795,26	58,86%
466	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	5250300	000	2 962 740,00	1 168 527,92	39,44%
467	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	1006	5250300	110	2 062 740,00	992 510,61	48,12%
468	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1006	5250300	242	187 000,00	35 784,28	19,14%
469	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	5250300	244	713 000,00	140 233,03	19,67%
470	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	5250500	000	5 202 700,00	2 650 861,48	50,95%
471	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	1006	5250500	110	3 102 700,00	1 563 579,15	50,39%
472	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1006	5250500	242	680 400,00	380 860,97	55,98%
473	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	5250500	244	1 419 600,00	706 421,36	49,76%
474	Целевые программы муниципальных образований	1006	7950000	000	5 802 599,00	4 402 405,86	75,87%
475	Целевая программа муниципального образования «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа в 2013-2015 гг.»	1006	7950600	000	2 080 372,00	1 291 054,26	62,06%
476	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	7950600	244	1 216 400,00	633 783,82	52,10%
477	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1006	7950600	310	497 400,00	347 290,44	69,82%
478	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1006	7950600	320	91 500,00	52 650,00	57,54%
479	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1006	7950600	612	53 500,00	35 758,00	66,84%
480	Исполнение судебных актов	1006	7950600	830	221 572,00	221 572,00	100,00%
481	Целевая программа муниципального образования «Старшее поколение (2013-2015годы)»	1006	7952100	000	3 722 227,00	3 111 351,60	83,59%
482	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	7952100	244	1 987 700,00	1 847 279,00	92,94%
483	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1006	7952100	310	930 800,00	633 346,15	68,04%
484	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1006	7952100	612	170 000,00	0,00	0,00%
485	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1006	7952100	622	3 000,00	0,00	0,00%
486	Исполнение судебных актов	1006	7952100	830	630 727,00	630 726,45	100,00%
487	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА и СПОРТ	1100	0000000	000	5 249 434,00	3 604 974,77	68,67%
488	Массовый спорт	1102	0000000	000	5 249 434,00	3 604 974,77	68,67%
489	Резервные фонды	1102	0700000	000	252 506,00	252 506,00	100,00%
490	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	1102	0700400	000	252 506,00	252 506,00	100,00%
491	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	0700400	612	252 506,00	252 506,00	100,00%
492	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	1102	4820000	000	4 172 100,00	2 654 861,05	63,63%
493	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1102	4820000	611	4 172 100,00	2 654 861,05	63,63%
494	Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	1102	5230100	000	449 828,00	449 827,72	100,00%
495	Исполнение судебных актов	1102	5230100	830	449 828,00	449 827,72	100,00%
496	Целевые программы муниципальных образований	1102	7950000	000	375 000,00	247 780,00	66,07%
497	Целевая программа муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Нижнетуринском городском округе на 2011-2013гг»	1102	7950300	000	375 000,00	247 780,00	66,07%
498	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1102	7950300	244	375 000,00	247 780,00	66,07%
499	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	0000000	000	1 036 000,00	1 008 205,04	97,32%
500	Периодическая печать и издательства	1202	0000000	000	1 036 000,00	1 008 205,04	97,32%
501	Периодические издания, утвержденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	4570000	000	1 036 000,00	1 008 205,04	97,32%
502	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1202	4570000	611	1 036 000,00	1 008 205,04	97,32%
503	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО и МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	0000000	000	1 350 000,00	1 337 751,66	99,09%
504	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301	0000000	000	1 350 000,00	1 337 751,66	99,09%

Продолжение. Начало на стр. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.

Приложение № 2 к постановлению администрации НТГО от 11.11.2013г. № 1415

505	Процентные платежи по государственному долгу	1301	0650000	000	1 350 000,00	1 337 751,66	99,09%
506	Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	0650300	000	1 350 000,00	1 337 751,66	99,09%
507	Обслуживание муниципального долга	1301	0650300	730	1 350 000,00	1 337 751,66	99,09%
508	Всего расходов:				766 648 174,80	494 301 030,60	64,48%

Приложение № 7 к постановлению администрации НТГО от 11.11.2013г. № 1415

**Сведения о численности и затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления
и работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа за 9 месяцев 2013 года**

№ п/п	Наименование категории работников	Средне-списочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей) (человек)	Фактические затраты на денежное содержание (зарботную плату) за 9 месяцев 2013 года (тыс. рублей)				
1	Работники органов местного самоуправления, всего	72	18908	35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Серебряное копытце» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	31	4718
2	из них:			36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников	46	7785
3	Администрация Нижнетуринского городского округа	42	10567	37	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гнездышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников, физического развития воспитанников	36	5437
4	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	13	3259	38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чайка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	50	7520
5	Дума Нижнетуринского городского округа	3	1179	39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Исовская средняя общеобразовательная школа	60	15575
6	контрольно-ревизионная комиссия Нижнетуринского городского округа	2	651	40	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Косынская средняя общеобразовательная школа	22	2913
7	Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа	12	3252	41	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сигнальненская средняя общеобразовательная школа	29	4742
8	в том числе: муниципальные служащие органов местного самоуправления, всего	57	17355	42	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Платинская основная общеобразовательная школа	25	3883
9	Администрация Нижнетуринского городского округа	30	9381	43	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1	32	6424
10	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	10	2889	44	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	48	11507
11	Дума Нижнетуринского городского округа	3	1180	45	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	54	13964
12	контрольно-ревизионная комиссия Нижнетуринского городского округа	2	652	46	муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»	27	3441
13	Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа	12	3253	47	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижнетуринская гимназия	48	13491
14	Работники муниципальных учреждений, всего	1302	223517	48	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	57	12503
15	раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», всего	11	2278	49	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа	18	3340
16	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:			50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»	15	2641
17	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа»	7	1772	51	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Исовский Дом Детского Творчества»	11	1365
18	Муниципальное бюджетное учреждение Нижнетуринского городского округа «Архив»	4	506	52	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»	9	1491
19	раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», всего	7	875	53	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»	21	2336
20	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:			54	муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	43	7850
21	муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Нижнетуринского городского округа»	7	875	55	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр детских, молодежных клубов»	16	1266
22	раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», всего	78	8635	56	Муниципальное бюджетное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный»	20	3378
23	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:			57	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская художественная школа»	12	1925
24	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	63	5846	58	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская школа искусств»	50	8386
25	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	15	2789	59	раздел 0800 «Культура», всего	103	14063
26	раздел 0700 «Образование», всего	1080	194157	60	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
27	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:			61	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры»	51	6895
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	32	4837	62	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»	23	3345
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	55	9594	63	муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию организаций культуры и искусства»	7	1441
30	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка»	26	3222	64	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сельская клубная система»	22	2382
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	30	4695	65	раздел 1100 «Физическая культура и спорт», всего	13	1356
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад детский сад «Голубок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	51	8149	66	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	49	7420				
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников	57	8359				

Продолжение на стр. 28.

Продолжение. Начало на стр. 18-27.

Приложение № 7 к постановлению администрации НТГО от 11.11.2013г. № 1415

67	муниципальное бюджетное учреждение хоккейно-футбольный клуб «Старт»	13	1356
68	раздел 1200 «Средства массовой информации», всего	10	2153
69	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
70	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция еженедельной газеты «Время» Нижнетуринского городского округа	10	2153

Приложение № 8 к постановлению администрации НТГО от 11.11.2013г. № 1415

Исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа за 9 месяцев 2013 года

№ п/п	Наименования источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Код источника финансирования	План на 2013 год, (руб.)	Кассовый расход на 30.09.2013г. (руб.)
1	2	3	4	
2	Доходы	000 8 50 00000 00 0000 000	748 942 164,00	513 270 470,89
3	Расходы	000 96 00 0000000 000 000	766 648 174,80	494 301 030,60
4	Дефицит	000 79 00 0000000 000 000	-17 706 010,80	18 969 440,29
5	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов - всего	919 09 00 00 00 00 0000 000	17 706 010,80	-19 229 496,64
6	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 000	19 235 229,97	-19 950 000,00
7	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 700	47 935 229,97	0,00
8	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 710	47 935 229,97	0,00
9	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 800	-28 700 000,00	-19 950 000,00
10	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 810	-28 700 000,00	-19 950 000,00
11	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	-1 529 219,17	720 503,36
12	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 700	10 000 000,00	1 700 000,00
13	Получение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 710		10 000 000,00
14	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 800		-11 529 219,17
15	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 810		-11 529 219,17
16	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000		0,00
17	Увеличение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 500		-806 877 393,97
18	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	91901 05 02 00 00 0000 500		-806 877 393,97
19	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 510		-806 877 393,97
20	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510		-806 877 393,97
21	Уменьшение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 600		806 877 393,97
22	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	919 01 05 02 00 00 0000 600		806 877 393,97
23	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 610		806 877 393,97
24	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610		806 877 393,97

Решение Думы НТГО от 22.11.2013 г. № 255

О назначении проведения публичных слушаний о бюджете Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь статьями 17, 56 Устава Нижнетуринского городского округа, Положением о бюджетном процессе в Нижнетуринском городском округе и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Нижнетуринского городского округа, в целях обеспечения участия населения Нижнетуринского городского округа в решении вопросов местного значения, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Решения Думы Нижнетуринского городского округа «О бюджете Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (Приложение №1) на 12 декабря 2013 года в 18-00 в здании администрации Нижнетуринского городского округа (3 этаж, кабинет № 318).

2. Заявки на участие в публичных слушаниях, ознакомление с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу принимаются по рабочим дням с 8-30 до 17-30 по адресу: г.Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, здание администрации, 3 этаж, кабинет № 310, по телефону: 2-79-75, начальник финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа Куськова Алла Витальевна.

3. Утвердить комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний в составе:

Мерзляков С.Г. – председатель Думы Нижнетуринского городского округа;
Куськова А.В. – начальник финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа;

Пономарева Т.С. – председатель Контрольно-ревизионной комиссии Нижнетуринского городского округа;

Аверьянов А.В. – начальник юридического отдела администрации Нижнетуринского городского округа;

Рябцун В.В. – председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и экономической политике.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

6. Опубликовать настоящее Решение, а также проект Решения Думы Нижнетуринского городского округа «О бюджете Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» в газете «Время» и разместить на официальном сайте Нижнетуринского городского округа в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 26.11.2013 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 26.11.2013 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. Индекс 538. Объем 7 п. л. Заказ 3263. Тираж 2500.



Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.