

Сегодня
в номере:
О бюджете
НТГО

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Постановление

администрации НТГО от 11.11.2013 г. № 1420

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.04.2013 года №443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетуринском городском округе»

Рассмотрев протест прокурора города Нижней Туры от 15.10.2013 года № 1951 на постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.04.2013 года №443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетуринском городском округе», на основании протокола заседания рабочей группы по организации межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг от 17.10.2013 года №2, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Нижнетуринского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать протест прокурора города Нижней Туры от 15.10.2013 года № 1951 на постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.04.2013 года № 443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетуринском городском округе».

2. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетуринском городском округе», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.04.2013 года №443:

2.1. Исключить из пункта 13 раздела 2 следующие правовые акты:
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании»;
- Закон Свердловской области от 16.07.1998 года №26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 года №91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.2. Изложить в новой редакции пункт 23 раздела 2:
«23. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не должен превышать 15 минут».

2.3. Изложить в новой редакции пункты 67 - 70 раздела 5:
«67. Жалоба подается в учреждение на имя руководителя в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

68. Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адреса для подачи жалобы указаны в Приложении №1 к настоящему Регламенту.
69. Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, подаются в Управление образования, на решения принятые руководителем Управления образования, подаются в администрацию Нижнетуринского городского округа.

Адрес для подачи жалобы в Управление образования: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 408, 410.

Справочный телефон Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа: тел (34342) 2-79-65, 2-79-28

График работы Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30
пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа: www.education-ntura.narod.ru.

Адрес электронной почты Управления образования: obrazimc@mail.ru

Адрес для подачи жалобы в администрацию Нижнетуринского городского округа: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-79-37

График работы Администрации:
Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30
пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Администрации: http://ntura.midural.ru/
Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности».

2.4. Дополнить Регламент Разделом 6 следующего содержания:
«Раздел 6. Заключительные положения.

102. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

103. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

104. В том случае, если нормативные правовые акты, указанные в пункте 13, утрачивают силу, то они не могут применяться».

2.5. Изложить Приложение № 1 к Административному регламенту в новой редакции (прилагается).

3. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Информация о местонахождении, контактных телефонах, графиках работы, графиках приема начальника Управления образования, заместителя начальника Управления образования, муниципальных дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Полное наименование учреждения	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон.	График работы	График приема
1	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	624221 город Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, дом 2-а.	Начальник Управления образования Востряков Николай Александрович (34342) 2-79-65	понедельник-четверг с 8:15 до 17:30, перерыв с 12:30 до 13:30; пятница с 8:15 до 16:15, перерыв с 12:30 до 13:30	вторник с 16:00 до 17:30; пятница с 15:00 до 16:00 (по предварительной записи по телефону 2-79-65)
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников	624222 город Нижняя Тура Свердловской области, ул. Усошина 5а	Заместитель начальника Управления образования Кривошапова Надежда Михайловна, (34342) 2-08-85	понедельник-четверг с 8:15 до 17:30, перерыв с 12:30 до 13:30; пятница с 8:15 до 16:15, перерыв с 12:30 до 13:30	понедельник с 15:00 до 17:00
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гнездышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников, физического развития воспитанников	624222, Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Ленина, 65	Пустовит Елена Александровна 8 (34342) 24287	понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 13:30	понедельник с 15:00 до 17:00
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников	624222, Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 23	Савинова Надежда Станиславовна 8 (34342) 23616	понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 13:30	понедельник с 15:00 до 17:00
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников	624221, Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Скорынина, 9	Левина Светлана Михайловна 8 (34342) 23522	понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 13:30	понедельник с 15:00 до 17:00
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Серебряное копытце» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	624223, Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Говорова, 6 А	Симачкова Светлана Николаевна 8 (34342) 25400	понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 13:30	понедельник с 15:00 до 17:00

Окончание на стр. 2.

Окончание. Начало на стр. 1.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 11.11.2013 г. № 1420

6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Голубок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	624222, Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Молодежная, 12	Шипицина Оксана Николаевна 8 (34342) 20847	понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 13:30	понедельник с 15:00 до 17:00
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чайка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	624223, Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Тайдара, 28	Бутыгина Оксана Сергеевна 8 (34342) 25165	понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 13:30	понедельник с 15:00 до 17:00
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	624222, Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Усошина, 5 А	Маленьких Светлана Николаевна 8 (34342) 20997	понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 13:30	понедельник с 15:00 до 17:00
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	624222, Свердловская область город Нижняя Тура, ул. Усошина, 5 Б	Житковская Татьяна Анатольевна 8 (34342) 20980	понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 13:30	понедельник с 15:00 до 17:00
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	624238, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Ленина, 55	Савыкова Елена Владимировна 8 (34342) 93220	понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 13:30	понедельник с 15:00 до 17:00
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	624238, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Ленина, 75 А	Буторина Нелли Владимировна 8 (34342) 93584	понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 13:30	понедельник с 15:00 до 17:00
12	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка»	624238, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Сигнальный, ул. Клубная, 32	Батаева Ирина Леонидовна +79506528100	понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 13:30	понедельник с 15:00 до 17:00
13	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Косынская средняя общеобразовательная школа	624239, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Косья, ул. Ленина, 35	Кулипанова Ирина Рудольфовна 8 9089262378	понедельник-пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00	Среда с 9:00 до 13:00
14	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Платинская основная общеобразовательная школа	624230, Свердловская область город Нижняя Тура, поселок Платина, ул. Школьная, 1	Иванова Вера Владимировна 89086391511	понедельник-пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00	Среда с 9:00 до 13:00

Постановление администрации НТГО от 20.11.2013 г. № 1450

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 20.12.2012 года № 1293 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Одаренные дети» на 2013 – 2015 годы»

В связи с увеличением количества стипендиатов в Нижнетуринском городском округе в 1 полугодии 2013- 2014 учебного года, получающих муниципальную стипендию, по муниципальной целевой программы «Одаренные дети» на 2013 – 2015 годы», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 20.12.2012 года № 1293 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Одаренные дети» на 2013 – 2015 годы» - изложить пункт 2 подпункт 2.1, пункт 3 подпункт 3.1, 3.6, 3.9 в разделе 3 «Перечень основных мероприятий Программы и ожидаемые результаты» в новой редакции (прилагается).

2. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Раздел 3. Перечень основных мероприятий Программы и ожидаемые результаты

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за реализацию мероприятия	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			Ожидаемые результаты от реализации мероприятия	
					всего	в том числе по годам			
					2013	2014	2015		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Осуществление поддержки и социальной защиты одаренных детей	2013 2014 2015			1301,24	426,24	431,5	443,5	

2.1	Ежегодные выплаты муниципальных стипендий (премий) одаренным детям, в том числе:	2013 2014 2015	Управление образования МКУ «ИМЦ»	местный бюджет	906,24	318,24	294	294	Стимулирование и поддержка одаренных детей. Социальная поддержка.
	образовательные учреждения (50 стипендий* 600 р.* 8 мес)	2013 2014 2015	Управление образования МКУ «ИМЦ»	местный бюджет	744,24	264,24	240	240	
3	Информационное обеспечение реализации мероприятий программы, популяризация достижений одаренных детей	2013 2014 2015	Управление образования МКУ «ИМЦ»	местный бюджет	188,76	43,76	71	74	Представление общественности результатов реализации программы
3.1	Информационное обеспечение реализации мероприятий программы в СМИ, на странице «Одаренные дети» сайта Управления образования НТГО, сайтах ОУ	в течение года	Публикации	местный бюджет	10	0	5	5	Представление общественности результатов реализации программы
3.6	Формирование банка одаренных детей и выпуск сборника «Формула успеха»	июнь	типографские услуги	местный бюджет	36	0	18	18	Формирование положительного имиджа ОУ, детских объединений
3.9	Организация информационных выставок.	октябрь	Выставки	местный бюджет	13,76	3,76	5	5	Представление общественности результатов реализации программы

Постановление администрации НТГО от 27.11.2013 г. № 1472

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 25.09.2012 года № 939 «Об утверждении Межведомственной программы «Профилактика правонарушений в Нижнетуринском городском округе на 2013-2015 годы»

Рассмотрев представленные Комитетом по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа изменения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 25.09.2012 года № 939 «Об утверждении Межведомственной программы «Профилактика правонарушений в Нижнетуринском городском округе на 2013-2015 годы», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 25.09.2012 года № 939 «Об утверждении Межведомственной программы «Профилактика правонарушений в Нижнетуринском городском округе на 2013-2015 годы»:

1.1. Пункт 10.1 раздела 10 Плана мероприятий по выполнению Межведомственной программы «Профилактика правонарушений в Нижнетуринском городском округе на 2013-2015 годы» изложить в новой редакции

10.1	Организация деятельности дружины по охране общественного порядка и взаимодействия ее с администрацией Нижнетуринского городского округа и ОВД по Нижнетуринскому городскому округу в целях обеспечения безопасности населения на территории Нижнетуринского городского округа, включая:	2013 год 2014 год 2015 год	Администрация Нижнетуринского городского округа, Отдел полиции № 31 МВД России «Качканарский» (по согласованию) Дружина по охране общественного порядка	278,0 т. руб. 304,5 т. руб. 319,7 т. руб.	1. Привлечение граждан к обеспечению правопорядка на улицах города; 2. Увеличение правоохранительных нарядов на улицах города
ВСЕГО:		2013 г. 2014 г. 2015 г.		278,0 тыс. руб. 304,5 тыс. руб. 319,7 тыс. руб.	

1.2. В паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования изложить в новой редакции

Объемы и источники финансирования	1. За счет средств, предусмотренных для выделения исполнителям мероприятий программы в виде финансирования основной деятельности. 2. Целевое финансирование за счет средств местного бюджета: - 2013 год – 278,0 тыс. руб.; - 2014 год – 304,5 тыс. руб.; - 2015 год – 319,7 тыс. руб. Всего на 2013 – 2015 гг. – 902,2 тыс. руб. Главный распорядитель бюджетных средств на срок действия Программы: - администрация Нижнетуринского городского округа;
-----------------------------------	---

1.3. Ресурсное обеспечение программы изложить в новой редакции «Финансирование программы осуществляется из следующих источников:

1. За счет средств, предусмотренных для выделения исполнителям мероприятий программы в виде финансирования основной деятельности.

Окончание на стр. 3.

Окончание. Начало на стр. 2.

Постановление администрации НТГО от 27.11.2013 г. № 1472

2. Целевое финансирование за счет средств местного бюджета:

- 2013 год – 278,0 тыс. руб.;
- 2014 год – 304,5 тыс. руб.;
- 2015 год – 319,7 тыс. руб.

Суммарные целевые вложения в реализацию программы за весь период составят – 902,2 тыс. руб.

Объемы финансирования мероприятий программы уточняются ежегодно в рамках местного бюджета».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Головин В.С.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 27.11.2013 г. № 1473

О внесении изменений и дополнений в муниципальную целевую программу «Старшее поколение (2013 – 2015 годы)», утвержденную постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1020 (в редакции от 28.01.2013 года № 89, от 17.04.2013 года № 456, от 02.09.2013 года № 1063, от 01.10.2013 года № 1194, от 05.11.2013 года № 1369)

Рассмотрев представленные Комитетом по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа изменения и дополнения в муниципальную целевую программу «Старшее поколение (2013 – 2015 годы)», утвержденную постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1020 (в редакции от 28.01.2013 года № 89, от 17.04.2013 года № 456, от 02.09.2013 года № 1063, от 01.10.2013 года № 1194, от 05.11.2013 года № 1369), администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Старшее поколение (2013 – 2015 годы)», утвержденную постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1020 (в редакции от 28.01.2013 года № 89, от 17.04.2013 года № 456, от 02.09.2013 года № 1063, от 01.10.2013 года № 1194, от 05.11.2013 года № 1369) следующие дополнения и изменения:

1.1. Пункт 4 задачи 2 раздела 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Старшее поколение» (2013-2015 годы) изложить в новой редакции:

№ п/п	Мероприятия, источник финансирования	Исполнитель	2013	2014	2015	Всего	Результат выполнения
4.	Возмещение стоимости лечения и зубопротезирования пенсионеров	Администрация ГБУЗ Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница»	603,8	345,8	345,8	1295,4	Улучшение здоровья нижнетуринцев старшего поколения

1.2. Пункт 6 задачи 2 раздела 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Старшее поколение» (2013-2015 годы) изложить в новой редакции:

№ п/п	Мероприятия, источник финансирования	Исполнитель	2013	2014	2015	Всего	Результат выполнения
6.	Приобретение проездных для проезда пенсионеров по старости и инвалидов из посёлков в город Нижняя Тура	Администрация Нижнетуринского городского округа, территориальное управление	793,919	419,0	440,0	1652,919	Обеспечение бесплатного проезда пенсионеров и инвалидов из посёлков в город Нижняя Тура

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Головин В.С.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Решение**Думы НТГО от 22.11.2013 № 254**

О бюджете Нижнетуринского городского округа на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 41, 42 Положения о бюджетном процессе в Нижнетуринском городском округе, статьями 57, 58 Устава Нижнетуринского городского округа, рассмотрев представленный главой администрации Нижнетуринского городского округа проект бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить бюджет Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов в первом чтении:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нижнетуринского городского округа в сумме 702 163 400 рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 354 991 400 рублей, налоговых и неналоговых доходов в сумме 347 172 000 рублей, из них налоговые доходы от налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений, установленному органами государственной власти субъекта Российской Федерации в сумме 180 849 000 рублей (50%), на 2014 год;

2) общий объем расходов бюджета Нижнетуринского городского округа в сумме 702 163 400 рублей;

3) дефицит бюджета Нижнетуринского городского округа в сумме 0 рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета Нижнетуринского городского округа на 2015 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нижнетуринского городского округа в сумме 743 701 800 рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 365 806 800 рублей, налоговых и неналоговых доходов в сумме 377 895 000 рублей, из них налоговые доходы от налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений, установленному органами государственной власти субъекта Российской Федерации в сумме 199 838 000 рублей (50%), на 2015 год;

2) общий объем расходов бюджета Нижнетуринского городского округа в сумме 743 701 800 рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 0 рублей;

3) дефицит бюджета Нижнетуринского городского округа в сумме 0 рублей.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета Нижнетуринского городского округа на 2016 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нижнетуринского городского округа в сумме 798 054 400 рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 383 566 400 рублей, налоговых и неналоговых доходов в сумме 414 488 000 рублей, из них налоговые доходы от налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений, установленному органами государственной власти субъекта Российской Федерации в сумме 221 020 000 рублей (50%), на 2016 год.

2) общий объем расходов бюджета Нижнетуринского городского округа в сумме 798 054 400 рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 0 рублей;

3) дефицит бюджета Нижнетуринского городского округа в сумме 0 рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов бюджета Нижнетуринского городского округа

Установить, что доходы бюджета Нижнетуринского городского округа бюджета, поступающие в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов, формируются за счет:

1) местных налогов, установленных правовыми актами органов местного самоуправления:

- земельного налога, взимаемого на территории Нижнетуринского городского округа;

- налога на имущество физических лиц, взимаемого на территории Нижнетуринского городского округа;

2) налоговых доходов от уплаты федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц;

- единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

- налога, взимаемого в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- государственной пошлины, подлежащей уплате по месту регистрации;

- единого сельскохозяйственного налога;

3) отмененных налогов и сборов, сумм погашения налоговой задолженности прошлых лет (в соответствии с нормативами отчислений согласно действующему законодательству):

- земельного налога (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемого на территориях городских округов;

- 100% налога на рекламу, мобилизуемого на территориях городских округов;

- 100% целевых сборов с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов;

- 100% прочих местных налогов и сборов, мобилизуемых на территории городских округов;

4) неналоговых доходов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Решением:

- 100% доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

- доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

- 100% доходов от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов;

- доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами;

- доходов от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);

- платы за негативное воздействие на окружающую среду;

- прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов;

- 100% прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов;

- доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов;

- доходов от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу;

- доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

- доходов от штрафов, санкций, возмещения ущерба;

- 100% невыездных поступлений, зачисляемых в бюджеты городских округов;

- 100% от возмещения потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года);

- 100% прочих неналоговых доходов бюджетов городских округов;

5) 100% прочих безвозмездных поступлений от нерезидентов в бюджеты городских округов;

6) 100% безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в части безвозмездных поступлений в бюджет Нижнетуринского городского округа);

7) 100% прочих безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов;

8) 100% прочих безвозмездных поступлений в бюджеты городских округов;

9) 100% перечислений из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

10) 100% по возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (муниципальных районов).

11) доходы от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, по дифференцированным нормативам отчислений, установленным субъектом Российской Федерации, в размере 0,03945 процентов.

Статья 3. Добровольные взносы и пожертвования

Добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц, поступающие в доход бюджета Нижнетуринского городского округа по коду классификации доходов бюджетов РФ «000 207 040 0004 0000 180» расходуются на цели, указанные в соглашении,

Продолжение на стр. 4.

Продолжение. Начало на стр. 3.

**Решение
Думы НТГО от 22.11.2013 № 254**

договоре, платежном документе на основании которого добровольные взносы и пожертвования зачисляются в доход бюджета Нижнетуринского городского округа.

Добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц, поступающие в доход бюджета Нижнетуринского городского округа по коду классификации бюджетов РФ «000 207 040 0004 0000 180» без указания жертвователем назначения пожертвования, направляются на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, администрирующих данные поступления.

Статья 4. Свод доходов бюджета Нижнетуринского городского округа

Утвердить свод доходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год (Приложение № 1).

Утвердить свод доходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2015 и 2016 годы (Приложение № 2).

Статья 5. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Установить следующий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- 1) в сумме 354 991 400 рублей на 2014 год;
- 2) в сумме 365 806 800 рублей на 2015 год;
- 3) в сумме 383 566 400 рублей на 2016 год.

2. Утвердить распределение доходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (Приложение № 3).

Утвердить распределение доходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2015 и 2016 годы за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (Приложение № 4).

Статья 6. Главные администраторы доходов бюджета Нижнетуринского городского округа

Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Нижнетуринского городского округа (Приложение № 5).

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Нижнетуринского городского округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, финансовый орган городского округа вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Нижнетуринского городского округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 7. Свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа

Утвердить свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Нижнетуринского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год (Приложение № 6).

Утвердить свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Нижнетуринского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 и 2016 годы (Приложение № 7).

Статья 8. Ведомственная структура расходов бюджета Нижнетуринского городского округа

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год (Приложение № 8).

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2015 и 2016 годы (Приложение № 9).

Статья 9. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ

Утвердить перечень муниципальных программ Нижнетуринского городского округа, подлежащих реализации в 2014 году (Приложение № 10).

Утвердить перечень муниципальных программ Нижнетуринского городского округа, подлежащих реализации в 2015 и 2016 годах (Приложение 11).

Определить, что финансирование муниципальных программ, направленных на социально-экономическое развитие городского округа, осуществляется после утверждения программ администрацией Нижнетуринского городского округа и Думой Нижнетуринского городского округа и определения соответствующих источников финансирования.

Статья 10. Перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014-2016 годы

Утвердить перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014-2016 годы (Приложение № 12).

Перечень может подлежать дополнению и уточнению в процессе исполнения бюджета Нижнетуринского городского округа в 2014-2016 годы.

Статья 11. Свод источников финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа

Утвердить свод источников финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год (Приложение № 13).

Утвердить свод источников финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа на 2015 и 2016 годы (Приложение № 14).

Статья 12. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (Приложение № 15).

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации, финансовый орган городского округа вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа.

Статья 13. Предельный объем муниципального долга Нижнетуринского городского округа

Установить следующий предельный объем муниципального долга Нижнетуринского городского округа:

- 1) 83 161 500 рублей на 2014 год;
- 2) 89 028 500 рублей на 2015 год;
- 3) 96 734 000 рублей на 2016 год.

Статья 14. Верхний предел муниципального внутреннего долга Нижнетуринского городского округа

Установить следующий верхний предел муниципального внутреннего долга Нижнетуринского городского округа:

1) по состоянию на 01 января 2015 года – 15 209 496,64 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Нижнетуринского городского округа – 0 рублей;

2) по состоянию на 01 января 2016 года – 1309 496,64 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Нижнетуринского городского округа – 0 рублей;

3) по состоянию на 01 января 2017 года – 1309 496,64 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Нижнетуринского городского округа в сумме – 0 рублей.

Статья 15. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Нижнетуринского городского округа

1. Установить, что использование средств бюджетных ассигнований Дорожного фонда Нижнетуринского городского округа осуществляется в соответствии с утвержденной муниципальной программой Нижнетуринского городского округа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»

подпрограммой «Развитие транспорта и дорожного хозяйства Нижнетуринского городского округа до 2020 года» и сводной бюджетной росписью Нижнетуринского городского округа, и направляется на осуществление расходов, связанных:

- с проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе искусственных сооружений на них;
- капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
- иные мероприятия, в том числе научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, связанные с осуществлением деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Нижнетуринского городского округа:

- 1) в сумме 16 440 000 рублей на 2014 год;
- 2) в сумме 17 262 000 рублей на 2015 год;
- 3) в сумме 18 125 000 рублей на 2016 год.

Статья 16. Обслуживание муниципального внутреннего долга Нижнетуринского городского округа

1. Утвердить следующий предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Нижнетуринского городского округа:

- 1) в сумме 1722 000 рублей на 2014 год;
- 2) в сумме 1835 000 рублей на 2015 год;
- 3) в сумме 1983 000 рублей на 2016 год.

2. Установить следующий объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Нижнетуринского городского округа:

- 1) в сумме 1722 000 рублей на 2014 год;
- 2) в сумме 1835 000 рублей на 2015 год;
- 3) в сумме 1983 000 рублей на 2016 год.

Статья 17. Программа муниципальных внутренних заимствований Нижнетуринского городского округа

Муниципальные внутренние заимствования Нижнетуринского городского округа в 2014 году осуществляются в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год (Приложение № 16).

Муниципальные внутренние заимствования Нижнетуринского городского округа в 2015 и 2016 годах осуществляются в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижнетуринского городского округа на 2015 и 2016 год (Приложение № 17).

Установить, что администрация Нижнетуринского городского округа имеет право принимать решения о привлечении кредитных ресурсов кредитных организаций и Министерства финансов Свердловской области в рамках утвержденной Программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014-2016 годы после согласования с Думой округа.

Статья 18. Предоставление из бюджета Нижнетуринского городского округа муниципальных гарантий

Установить, что муниципальные гарантии в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов из бюджета Нижнетуринского городского округа не предоставляются (Приложение № 18).

Статья 19. Размер резервного фонда администрации Нижнетуринского городского округа

Установить размер резервного фонда администрации Нижнетуринского городского округа:

- 1) в объеме 0 рублей на 2014 год;
- 2) в объеме 0 рублей на 2015 год;
- 3) в объеме 0 рублей на 2016 год.

Статья 20. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета Нижнетуринского городского округа на исполнение публичных нормативных обязательств

Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета Нижнетуринского городского округа на исполнение публичных нормативных обязательств Нижнетуринского городского округа:

- 1) в сумме 95 387 000 рублей на 2014 год;
- 2) в сумме 98 361 000 рублей на 2015 год;
- 3) в сумме 110 705 000 рублей на 2016 год.

Статья 21. Бюджетные кредиты из бюджета Нижнетуринского городского округа юридическим лицам

Установить, что бюджетные кредиты юридическим лицам из бюджета Нижнетуринского городского округа в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов не предоставляются.

Статья 22. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии производителям товаров, работ и услуг) предоставляются в случае, если ими соблюдены условия получения соответствующих субсидий, предусмотренные Решениями Думы Нижнетуринского городского округа и нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией Нижнетуринского городского округа.

Субсидии производителям товаров, работ и услуг предоставляются главными распорядителями средств бюджета Нижнетуринского городского округа, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление соответствующих субсидий. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией Нижнетуринского городского округа, субсидии производителям товаров, работ и услуг предоставляются по результатам отбора.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица для получения субсидий производителям товаров, работ и услуг предоставляют главным распорядителям, указанным в абзаце втором настоящей статьи, документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией Нижнетуринского городского округа.

Порядок предоставления из местного бюджета субсидий производителям товаров, работ и услуг, в том числе прошедших отбор, устанавливается нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией Нижнетуринского городского округа.

Статья 23. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями

1. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, предоставляются из бюджета Нижнетуринского городского округа следующим организациям:

Продолжение на стр. 5.

Продолжение. Начало на стр. 3, 4.

**Решение
Думы НТГО от 22.11.2013 № 254**

1.1. Социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров:

1) Нижнетуринской городской общественной организации инвалидов (ветеранов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов в объеме:
212 000 рублей в 2014 году;
223 000 рублей в 2015 году;
234 000 рублей в 2016 году;

2. Порядок предоставления из бюджета Нижнетуринского городского округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, устанавливается нормативными правовыми актами Нижнетуринского городского округа, принимаемыми администрацией Нижнетуринского городского округа.

Статья 24. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Нижнетуринского городского округа и муниципальными унитарными предприятиями Нижнетуринского городского округа

Установить, что, бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Нижнетуринского городского округа и муниципальными унитарными предприятиями Нижнетуринского городского округа, из бюджета Нижнетуринского городского округа в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов не предоставляются.

Статья 25. Основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Нижнетуринского городского округа, связанные с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств Нижнетуринского городского округа

В ходе исполнения бюджета Нижнетуринского городского округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа Нижнетуринского городского округа без внесения изменений в настоящее решение, в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) в случае изменения бюджетных ассигнований, подлежащих перечислению в бюджет Нижнетуринского городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

2) в случае принятия нормативных правовых актов или заключения соглашений с органами исполнительной власти Свердловской области, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет Нижнетуринского городского округа;

3) в случае наличия на лицевом счете бюджета Нижнетуринского городского округа по состоянию на 01 января 2014 года неиспользованных остатков безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Нижнетуринского городского округа на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных муниципальной программой Нижнетуринского городского округа, или иных расходов, связанных с осуществлением мероприятий, предусмотренных нормативным правовым актом Нижнетуринского городского округа, принимаемым администрацией Нижнетуринского городского округа, между муниципальными учреждениями Нижнетуринского городского округа различных типов;

5) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Нижнетуринского городского округа по соответствующей целевой статье бюджета, между видами расходов бюджета этой целевой статьи бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Нижнетуринского городского округа по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Нижнетуринского городского округа, по отдельным видам расходов бюджета этой целевой статьи бюджета;

6) в случае поступления в бюджет Нижнетуринского городского округа добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, администраторами доходов бюджета по которым являются муниципальные казенные учреждения, без указания жертвователем назначения пожертвования, сверх объемов, утвержденных настоящим решением.

7) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, выделяемых из резервного фонда.

Статья 26. Авансовые платежи при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, работ, услуг

Установить, что получатель средств бюджета Нижнетуринского городского округа при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) — по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, приобретении лицензионного программного обеспечения, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах, о приобретении авиа и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам о выполнении работ по изготовлению (сопровождению) сертификата ключа подписи и ключа электронной цифровой подписи, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2) в размере до 30 процентов суммы договора (контракта) — по договорам (контрактам) о предоставлении услуг по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3) в размере не превышающем 30 процентов от суммы прочих договоров (контрактов), если иной размер авансовых платежей не установлен законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Получатель средств бюджета Нижнетуринского городского округа производит авансовые платежи по договорам энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) в соответствии с Порядком осуществления расчетов за электрическую энергию (мощность), в том числе при продаже по нерегулируемым ценам, установленным Правительством РФ.

Статья 27. Объем остатков средств бюджета Нижнетуринского городского округа на начало текущего финансового года, которые могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов

Остатки средств бюджета Нижнетуринского городского округа на 01 января 2014 года могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Нижнетуринского городского округа в 2014 году, в полном объеме.

Статья 28. Особенности исполнения бюджета Нижнетуринского городского округа по доходам и расходам

1) Установить, что доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, сверх сумм, утвержденных решением о бюджете, направляются на покрытие дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете, а также на расходы бюджета в соответствии с решениями Думы Нижнетуринского городского округа.

2) Установить, что администрацией Нижнетуринского городского округа совместно с администраторами платежей, осуществляющих контроль за поступлением местных доходов на территории Нижнетуринского городского округа, рассматриваются мероприятия, обеспечивающие поступления дополнительных доходов в местный бюджет.

3) Установить, что заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления городского округа договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Нижнетуринского городского округа, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с ведомственной, функциональной классификациями расходов бюджета Нижнетуринского городского округа, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет

средств бюджета Нижнетуринского городского округа, принятые в 2014 году муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления городского округа сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета Нижнетуринского городского округа.

4) Установить, что главные распорядители средств бюджета Нижнетуринского городского округа распределяют и расходуют доведенные финансовым органом Нижнетуринского городского округа предельные объемы финансирования в следующей очередности:

- выплата заработной платы и уплата начислений на выплаты по оплате труда;
- приобретение продуктов питания;
- обслуживание муниципального долга;
- оплата коммунальных услуг;

д) исполнение судебных актов по искам к Нижнетуринскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов

ж) иные расходы

5) Установить, что нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, влекущие дополнительные расходы средств местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 -2016 годов, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета на 2014-2016 годы, после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2014-2016 годы.

6) Обеспечить главным распорядителям и получателям бюджетных ассигнований:

1. в 2014-2016 годах ведение реестров расходных обязательств и представление их в финансовый орган Нижнетуринского городского округа в установленные сроки, в соответствии с Постановлением Главы Нижнетуринского городского округа от 29.12.2011 года № 1513 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Нижнетуринского городского округа».

2. С целью повышения эффективности использования бюджетных средств провести мониторинг действующей сети подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных услуг, рассмотреть возможные расширения их организационно правовых форм, возможность перехода к новым формам финансового обеспечения предоставляемых услуг, с выводом их на конкурсную основу».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

**Приложение №1 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 №254**

**Свод доходов бюджета
Нижнетуринского городского округа на 2014 год**

№ п/п	Наименование	Код дохода	Утверждено на 2014 год, руб-лей
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	347 172 000,00
2	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	246 105 000,00
3	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1010201001 1000 110	246 055 000,00
4	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1010204001 1000 110	50 000,00
5	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	4 052 000,00
6	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1030215001 0000 110	1 707 000,00
7	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1030216001 0000 110	29 000,00
8	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1030217001 0000 110	2 215 000,00
9	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1030218001 0000 110	101 000,00
10	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	19 840 000,00
11	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1050200002 1000 110	19 785 000,00
12	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182 1050401002 1000 110	55 000,00
13	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	31 034 000,00
14	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182 1060102004 1000 110	4 963 000,00
15	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182 1060601204 1000 110	1 560 000,00
16	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182 1060602204 1000 110	24 511 000,00

Продолжение на стр. 6.

Продолжение. Начало на стр. 3, 4, 5.

Приложение № 1 к Решению
Думы НТГО от 22.11.2013 № 254

17	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000	1080000000	0000	000	1 784 000,00
18	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1080301001	0000	110	1 771 000,00
19	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	901	1080715001	4000	110	13 000,00
20	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1110000000	0000	000	27 444 000,00
21	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	902	1110501204	0000	120	19 875 000,00
22	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	902	1110503404	0001	120	40 000,00
23	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	902	1110507404	0000	120	7 265 000,00
24	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	902	1110701404	0000	120	4 000,00
25	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилого фонда городских округов	903	1110904404	0004	120	260 000,00
26	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000	1120000000	0000	000	6 629 000,00
27	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1120101001	6000	120	6 629 000,00
28	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1130000000	0000	000	1 522 000,00
29	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	906	1130199404	0001	130	1 035 000,00
30	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	906	1130199404	0003	130	319 000,00
31	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)	901	1130299404	0002	130	80 300,00
32	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)	903	1130299404	0002	130	87 700,00
33	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1140000000	0000	000	7 830 000,00
34	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	902	1140204304	0001	410	5 000 000,00
35	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных учреждений)	902	1140602404	0000	430	2 830 000,00
36	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1160000000	0000	000	932 000,00
37	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, статьями 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1160301001	0000	140	11 000,00
38	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	141	1160801001	6000	140	274 000,00
39	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	141	1160802001	6000	140	6 000,00
40	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	141	1162505001	0000	140	32 000,00
41	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	1162506001	6000	140	80 000,00
42	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	141	1162800001	6000	140	312 000,00
43	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	039	1169004004	0000	140	67 000,00
44	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	141	1169004004	6000	140	100 000,00

45	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	919	1169004004	0000	140	50 000,00
46	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2000000000	0000	000	354 991 400,00
47	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2020000000	0000	000	354 991 400,00
48	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	919	2020100104	0000	151	3 371 000,00
49	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2020200000	0000	151	81 118 800,00
50	Прочие субсидии бюджетам городских округов	906	2020299904	0000	151	17 511 800,00
51	Прочие субсидии бюджетам городских округов	919	2020299904	0000	151	63 607 000,00
52	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2020300000	0000	151	270 501 600,00
53	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	903	2020300104	0000	151	17 113 000,00
54	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	903	2020302204	0000	151	22 287 000,00
55	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	901	2020302404	0000	151	281 600,00
56	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	2020302404	0000	151	55 455 000,00
57	Прочие субвенции бюджетам городских округов	906	2020399904	0000	151	175 365 000,00
ИТОГО						702 163 400,00

Приложение № 2 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 № 254Свод доходов бюджета Нижнетуринского городского округа
на 2015-2016 годы

№ п/п	Наименование	Код дохода	Утверждено на 2015 год, рублей	Утверждено на 2016 год, рублей
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	377 895 000,00	414 488 000,00
2	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	271 945 775,00	300 772 027,00
3	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1010201001 1000 110	271 890 775,00	300 711 197,00
4	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1010204001 1000 110	55 000,00	60 830,00
5	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	4 052 000,00	4 052 000,00
6	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1030215001 0000 110	1 707 000,00	1 707 000,00
7	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1030216001 0000 110	29 000,00	29 000,00
8	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1030217001 0000 110	2 215 000,00	2 215 000,00
9	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1030218001 0000 110	101 000,00	101 000,00
10	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	20 852 850,00	21 918 558,00
11	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1050200002 1000 110	20 794 000,00	21 855 000,00
12	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182 1050401002 1000 110	58 850,00	63 558,00
13	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	31 727 000,00	32 514 000,00
14	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182 1060102004 1000 110	5 395 000,00	5 918 000,00

Продолжение на стр. 7.

Продолжение. Начало на стр. 3, 4, 5, 6.

**Приложение № 2 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 №254**

15	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1060601204	1000	110	1 576 000,00	1 592 000,00
16	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1060602204	1000	110	24 756 000,00	25 004 000,00
17	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000	1080000000	0000	000	1 874 700,00	1 970 400,00
18	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1080301001	0000	110	1 861 000,00	1 956 000,00
19	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	901	1080715001	4000	110	13 700,00	14 400,00
20	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1110000000	0000	000	29 475 405,00	34 194 058,00
21	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	902	1110501204	0000	120	21 520 205,00	25 833 658,00
22	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	902	1110503404	0001	120	42 000,00	44 000,00
23	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	902	1110507404	0000	120	7 909 000,00	8 312 000,00
24	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	902	1110701404	0000	120	4 200,00	4 400,00
25	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилого фонда городских округов	903	1110904404	0004	120	0,00	0,00
26	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000	1120000000	0000	000	7 159 000,00	7 732 000,00
27	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1120101001	6000	120	7 159 000,00	7 732 000,00
28	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1130000000	0000	000	1 599 570,00	1 680 570,00
29	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)	901	1130299404	0002	130	84 400,00	88 700,00
30	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)	903	1130299404	0002	130	92 170,00	96 870,00
31	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	906	1130199404	0001	130	1 088 000,00	1 143 000,00
32	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	906	1130199404	0003	130	335 000,00	352 000,00
33	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1140000000	0000	000	8 229 400,00	8 626 100,00
34	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	902	1140204304	0001	410	5 255 000,00	5 500 000,00

35	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	902	1140602404	0000	430	2 974 400,00	3 126 100,00
36	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1160000000	0000	000	979 300,00	1 028 287,00
37	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	039	1169004004	0000	140	70 400,00	74 000,00
38	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	141	1160801001	6000	140	288 000,00	302 600,00
39	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	141	1160802001	6000	140	6 300,00	6 600,00
40	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	141	1162505001	0000	140	33 600,00	35 300,00
41	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	141	1162800001	6000	140	328 000,00	344 700,00
42	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	141	1169004004	6000	140	105 000,00	110 000,00
43	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, статьями 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1160301001	0000	140	11 500,00	12 087,00
44	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	1162506001	6000	140	84 000,00	88 000,00
45	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	919	1169004004	0000	140	52 500,00	55 000,00
46	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2000000000	0000	000	365 806 800,00	383 566 400,00
47	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2020000000	0000	000	365 806 800,00	383 566 400,00
48	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	901	2020302404	0000	151	92 000,00	96 600,00
49	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	903	2020300104	0000	151	17 753 000,00	17 922 000,00
50	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	903	2020302204	0000	151	22 956 000,00	26 399 000,00
51	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	2020302404	0000	151	57 120 000,00	65 852 000,00
52	Прочие субсидии бюджетам городских округов	906	2020299904	0000	151	18 273 800,00	19 074 800,00
53	Прочие субвенции бюджетам городских округов	906	2020399904	0000	151	192 688 000,00	211 869 000,00
54	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	919	2020100104	0000	151	3 322 000,00	5 457 000,00
55	Прочие субсидии бюджетам городских округов	919	2020299904	0000	151	53 602 000,00	36 896 000,00
56	Всего доходов:					743 701 800,00	798 054 400,00

**Приложение № 3 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 № 254**

Распределение доходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

№	Код дохода	Наименование	Утверждено на 2014 год, рублей
1		Дотации	3 371 000,00
2	919 20201001 00 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области	2 026 000,00
3	919 20201001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	1 345 000,00

Продолжение на стр. 8.

Продолжение. Начало на стр. 3, 4, 5, 6, 7.

**Приложение № 3 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 № 254**

4		Субсидии	81 118 800,00
5	919 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на выравнивание обеспеченности городских округов по реализации ими их отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения	63 607 000,00
6	906 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	11 112 000,00
7	906 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на организацию отдыха детей в каникулярное время	6 399 800,00
8		Субвенции	270 501 600,00
9	906 20203999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	175 365 000,00
10	903 20203022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	22 287 000,00
11	901 20203024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области)	194 000,00
12	901 20203024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	100,00
13	901 20203024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по созданию административных комиссий)	87 500,00
14	903 20203024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	55 455 000,00
15	903 20203001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг)	17 113 000,00
ИТОГО			354 991 400,00

**Приложение № 5 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 № 254**

**Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета
Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период
2015 и 2016 годов, а также закрепляемые за ними виды (подвиды)
доходов бюджета Нижнетуринского городского округа**

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации
1	2	3
048		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу 6671307658/667101001 (620014, г.Екатеринбург, ул.Вайнера, 55)
048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
141		Управление Роспотребнадзора по Свердловской области 6670083677/667001001 (620078, г.Екатеринбург, Отдельный пер.3)
141	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
141	1 16 08020 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции
141	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
141	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
141	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
182		Управление ФНС России по Свердловской области (620075, г. Екатеринбург, ул.Пушкина,11)

182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 03 02150 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
182	1 03 02160 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
182	1 03 02170 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
182	1 03 02180 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 09 04000 00 0000 110	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам
182	1 16 03010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, статьями 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 16 03030 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
182	1 16 06000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
321		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области 6670073005/667001001 (620062, г.Екатеринбург, ул.Генеральская, 6а)
321	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
039		Территориальная комиссия города Нижняя Тура по делам несовершеннолетних и защите их прав 6615009841/661501001 (624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 Лет Октября, 2а)
039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
919		Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа 6615014168/ 661501001 (624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а)
919	1 11 02032 04 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов
919	1 11 03040 04 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов
919	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)

Продолжение на стр. 9.

Продолжение. Начало на стр. 3, 4, 5, 6, 7, 8.

**Приложение № 5 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 № 254**

919	1	16	23041	04	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
919	1	16	23042	04	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
919	1	16	32000	04	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
919	1	16	90040	04	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
919	1	17	01040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
919	1	17	05040	04	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
919	2	01	04099	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских округов
919	2	02	01001	04	0000	151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
919	2	02	02999	04	0000	151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
919	2	03	04099	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
919	2	07	04050	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
919	2	08	04000	04	0000	180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
919	2	19	04000	04	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
901							Администрация Нижнетуринского городского округа 6624002144/661501001 (624221, г.Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2а)
901	1	08	07150	01	0000	110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
901	1	08	07173	01	0000	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
901	1	11	01040	04	0000	120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
901	1	12	05040	04	0000	120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности городских округов
901	1	13	01994	04	0004	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
901	1	13	02994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
901	1	13	02994	04	0002	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)
901	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
901	1	16	33040	04	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
901	1	17	01040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
901	1	17	05040	04	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
901	2	02	02051	04	0000	151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
901	2	02	02085	04	0000	151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
901	2	02	02999	04	0000	151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
901	2	02	03007	04	0000	151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
901	2	02	03024	04	0000	151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2	02	03999	04	0000	151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
901	2	02	04999	04	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
901	2	07	04020	04	0000	180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских округов
901	2	07	04050	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
901	2	18	04010	04	0000	180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
901	2	18	04020	04	0000	180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
901	2	19	04000	04	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
902							Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа 6624002240/661501001 (624221, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2а)
902	1	11	05012	04	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

902	1	11	05024	04	0001	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
902	1	11	05024	04	0002	120	Средства от продажи права на заключение договора аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
902	1	11	05027	04	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов
902	1	11	05034	04	0001	120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
902	1	11	05034	04	0005	120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
902	1	11	05034	04	0007	120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
902	1	11	05034	04	0008	120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
902	1	11	05074	04	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
902	1	11	07014	04	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
902	1	11	08040	04	0000	120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в залог, в доверительное управление
902	1	13	01994	04	0004	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
902	1	13	02064	04	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
902	1	13	02994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
902	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
902	1	14	02042	04	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
902	1	14	02042	04	0000	440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
902	1	14	02043	04	0001	410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
902	1	14	02043	04	0002	410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
902	1	14	02043	04	0000	440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
902	1	14	03040	04	0001	410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества в части жилых помещений, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
902	1	14	03040	04	0002	410	Прочие средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
902	1	14	03040	04	0000	440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
902	1	14	04040	04	0000	420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
902	1	14	06012	04	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
902	1	14	06024	04	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
902	1	17	01040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

Продолжение на стр. 10.

Продолжение. Начало на стр. 3-9.

Приложение № 5 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 № 254

902	1	17	02010	04	0000	180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
902	1	17	05040	04	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
902	2	02	02077	04	0000	151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
902	2	07	04020	04	0000	180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских округов
902	2	07	04050	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
902	2	19	04000	04	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
903	Муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» 6624006967/661501001 (624221, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 6)						
903	1	11	09044	04	0004	120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов
903	1	13	01994	04	0004	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
903	1	13	02994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
903	1	13	02994	04	0002	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)
903	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
903	1	17	01040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
903	2	02	02077	04	0000	151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
903	2	02	02999	04	0000	151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
903	2	02	03001	04	0000	151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
903	2	02	03022	04	0000	151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
903	2	02	03024	04	0000	151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2	02	03999	04	0000	151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
903	2	02	04999	04	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
903	2	07	04010	04	0000	180	Безвозмездные поступления от физических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов
903	2	07	04020	04	0000	180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских округов
903	2	07	04050	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
903	2	19	04000	04	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
906	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа 6624002200/661501001 (624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 Лет Октября, 2а)						
906	1	13	01994	04	0001	130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)
906	1	13	01994	04	0003	130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)
906	1	13	01994	04	0004	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
906	1	13	02994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
906	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
906	1	17	01040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
906	2	02	02145	04	0000	151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования
906	2	02	02150	04	0000	151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
906	2	02	02999	04	0000	151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
906	2	02	03021	04	0000	151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
906	2	02	03999	04	0000	151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
906	2	02	04999	04	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
906	2	07	04020	04	0000	180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских округов
906	2	07	04050	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
906	2	18	04010	04	0000	180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
906	2	18	04020	04	0000	180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

906	2	19	04000	04	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
908	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (624220, г. Нижняя Тура, ул. 40 Лет Октября, 1)						
908	1	13	01994	04	0004	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
908	1	13	02994	04	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
908	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
908	1	17	01040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
908	2	02	02999	04	0000	151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
908	2	02	03999	04	0000	151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
908	2	02	04025	04	0000	151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
908	2	02	04999	04	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
908	2	07	04020	04	0000	180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов городских округов
908	2	07	04050	04	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
908	2	18	04010	04	0000	180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
908	2	18	04020	04	0000	180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
908	2	19	04000	04	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов

Приложение № 6 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 № 254

Свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Нижнетуринского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год

№ строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Разд.	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2014 год
1	2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	43 418 600,00
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000	000	1 232 600,00
3	Администрация Нижнетуринского городского округа	0102	7100000	000	1 232 600,00
4	Глава Нижнетуринского городского округа	0102	7111001	000	1 232 600,00
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7111001	120	1 232 600,00
6	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	7111001	121	1 232 600,00
7	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	2 500 000,00
8	Дума Нижнетуринского городского округа	0103	7200000	000	2 500 000,00
9	Председатель думы Нижнетуринского городского округа	0103	7211001	000	1 170 300,00
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7211001	120	1 170 300,00
11	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0103	7211001	121	1 170 300,00
12	Специалисты думы Нижнетуринского городского округа	0103	7221001	000	1 329 700,00
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7221001	120	951 800,00
14	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0103	7221001	121	951 800,00
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7221001	240	315 500,00
16	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0103	7221001	242	83 200,00
17	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7221001	244	232 300,00
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	7221001	850	62 400,00
19	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0103	7221001	852	62 400,00
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000	000	18 998 400,00
21	Администрация Нижнетуринского городского округа	0104	7100000	000	18 998 400,00
22	Обеспечение деятельности государственных органов (центральный аппарат)	0104	7121001	000	18 998 400,00
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7121001	120	18 998 400,00
24	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	7121001	121	18 998 400,00
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000	000	8 399 000,00
26	Программа «Управление муниципальными финансами Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	0106	0400000	000	6 719 000,00

Продолжение на стр. 11.

Продолжение. Начало на стр. 3-10.

**Приложение № 6 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 № 254**

27	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Нижнетуринского городского округа «Управление муниципальными финансами Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	0106	0430000	000	6 719 000,00
28	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0106	0431001	000	6 719 000,00
29	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	0431001	120	5 909 700,00
30	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0106	0431001	121	5 897 700,00
31	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0106	0431001	122	12 000,00
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0431001	240	804 900,00
33	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0106	0431001	242	711 500,00
34	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0431001	244	93 400,00
35	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0106	0431001	850	4 400,00
36	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0106	0431001	852	4 400,00
37	Контрольно-ревизионная комиссия Нижнетуринского городского округа	0106	7300000	000	1 680 000,00
38	Председатель контрольно-ревизионной комиссии Нижнетуринского городского округа	0106	7311001	000	666 500,00
39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7311001	120	666 500,00
40	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0106	7311001	121	666 500,00
41	Специалисты контрольно-ревизионной комиссии Нижнетуринского городского округа	0106	7321001	000	1 013 500,00
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7321001	120	1 013 500,00
43	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0106	7321001	121	1 013 500,00
44	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	12 288 600,00
45	Программа «Управление муниципальными финансами Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	0113	0400000	000	532 000,00
46	Подпрограмма «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»	0113	0410000	000	532 000,00
47	Исполнение по другим обязательствам государства	0113	0411010	000	532 000,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0411010	240	532 000,00
49	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0411010	244	532 000,00
50	Программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	0113	1000000	000	6 423 000,00
51	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	0113	1040000	000	6 113 000,00
52	Обеспечение эффективной деятельности Комитета по реализации муниципальной программы	0113	1041001	000	6 113 000,00
53	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	1041001	120	6 019 000,00
54	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0113	1041001	121	6 018 000,00
55	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0113	1041001	122	1 000,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1041001	240	93 500,00
57	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	1041001	242	53 000,00
58	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1041001	244	40 500,00
59	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	1041001	850	500,00
60	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	1041001	852	500,00
61	Подпрограмма «Социальное обеспечение»	0113	1050000	000	310 000,00
62	Социальные выплаты за выслугу лет муниципальным служащим	0113	1051555	000	310 000,00
63	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0113	1051555	320	310 000,00
64	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0113	1051555	321	310 000,00
65	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	1904110	000	100,00
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1904110	240	100,00
67	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1904110	244	100,00
68	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	0113	1904120	000	87 500,00
69	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	1904120	120	48 600,00
70	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0113	1904120	121	48 600,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1904120	240	38 900,00
72	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	1904120	242	10 000,00
73	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1904120	244	28 900,00

74	Программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	0113	2400000	000	2 174 000,00
75	Подпрограмма «Развитие архивного дела на территории Нижнетуринского городского округа»	0113	2410000	000	2 174 000,00
76	Организация деятельности архивов	0113	2411610	000	1 980 000,00
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2411610	240	1 980 000,00
78	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2411610	244	1 980 000,00
79	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	0113	2414610	000	194 000,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2414610	240	194 000,00
81	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2414610	244	194 000,00
82	Администрация Нижнетуринского городского округа	0113	7100000	000	3 072 000,00
83	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	0113	7131003	000	3 072 000,00
84	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	7131003	110	3 048 000,00
85	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0113	7131003	111	3 048 000,00
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7131003	240	24 000,00
87	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	7131003	242	24 000,00
88	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000	000	4 820 000,00
89	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000	000	3 065 000,00
90	Программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Нижнетуринского городского округа на 2014-2020 годы»	0309	1100000	000	3 065 000,00
91	Подпрограмма «Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0309	1110000	000	754 000,00
92	Организационные мероприятия по гражданской защите населения	0309	1111441	000	754 000,00
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	1111441	240	754 000,00
94	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	1111441	244	754 000,00
95	Подпрограмма «Содержание Единой дежурно-диспетчерской службы Нижнетуринского городского округа»	0309	1140000	000	2 311 000,00
96	Обеспечение деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Нижнетуринского городского округа	0309	1141471	000	2 311 000,00
97	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0309	1141471	110	2 110 900,00
98	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0309	1141471	111	2 110 900,00
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	1141471	240	200 100,00
100	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0309	1141471	242	101 200,00
101	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	1141471	244	98 900,00
102	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000	000	1 142 000,00
103	Программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Нижнетуринского городского округа на 2014-2020 годы»	0310	1100000	000	1 142 000,00
104	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	0310	1120000	000	1 142 000,00
105	Организационные мероприятия по пожарной безопасности	0310	1121451	000	1 142 000,00
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1121451	240	1 142 000,00
107	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1121451	244	1 142 000,00
108	Подпрограмма «Организация содействия отдела полиции № 31 Межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» в обеспечении общественного порядка»	0310	1150000	000	0,00
109	Организация деятельности дружины по охране общественного порядка	0310	1151581	000	0,00
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1151581	240	0,00
111	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1151581	244	0,00
112	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000	000	613 000,00
113	Программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Нижнетуринского городского округа на 2014-2020 годы»	0314	1100000	000	308 000,00
114	Подпрограмма «Профилактика экстремизма, терроризма на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 годы»	0314	1130000	000	308 000,00
115	Организационные мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма	0314	1131461	000	308 000,00
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1131461	240	308 000,00
117	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1131461	244	308 000,00
118	Программа «Профилактика правонарушений в Нижнетуринском городском округе на 2013 – 2020 годы»	0314	1800000	000	305 000,00

Продолжение на стр. 12.

Продолжение. Начало на стр. 3-11.

**Приложение № 6 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 № 254**

119	Мероприятия по профилактике правонарушений	0314	180205Г	000	305 000,00
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	180205Г	240	305 000,00
121	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	180205Г	244	305 000,00
122	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000	000	23 187 000,00
123	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000	000	91 000,00
124	Программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	0405	0300000	000	91 000,00
125	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Нижнетуринском городском округе	0405	0301221	000	91 000,00
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	0301221	240	91 000,00
127	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	0301221	244	91 000,00
128	Лесное хозяйство	0407	0000000	000	85 000,00
129	Программа «Подготовка проектов планировок и межевания территорий Нижнетуринского городского округа на 2014-2016 годы»	0407	0800000	000	85 000,00
130	Направление «Охрана, восстановление и использование лесов»	0407	0801206	000	85 000,00
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0407	0801206	240	85 000,00
132	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0407	0801206	244	85 000,00
133	Дорожное хозяйство	0409	0000000	000	16 440 000,00
134	Программа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	0409	5600000	000	16 440 000,00
135	ПП «Повышение безопасности дорожного движения»	0409	5620000	000	16 440 000,00
136	Направление «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения»	0409	5621101	000	9 000 000,00
137	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	5621101	240	9 000 000,00
138	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	5621101	244	9 000 000,00
139	Направление «Содержание и ремонт дорожных знаков»	0409	5621102	000	500 000,00
140	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	5621102	240	500 000,00
141	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	5621102	244	500 000,00
142	Направление «Содержание светофорных объектов»	0409	5621103	000	350 000,00
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	5621103	240	350 000,00
144	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	5621103	244	350 000,00
145	Направление «Установка элементов обустройства автомобильных дорог»	0409	5621104	000	700 000,00
146	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	5621104	240	700 000,00
147	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	5621104	244	700 000,00
148	Направление «Ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения»	0409	5621105	000	5 840 000,00
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	5621105	240	5 840 000,00
150	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	5621105	244	5 840 000,00
151	Направление «Иные расходы по содержанию дорог»	0409	5621106	000	50 000,00
152	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	5621106	240	50 000,00
153	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	5621106	244	50 000,00
154	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	6 571 000,00
155	Программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	0412	0300000	000	848 000,00
156	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Нижнетуринском городском округе	0412	0301221	000	275 000,00
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0301221	240	275 000,00
158	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0301221	244	275 000,00
159	Об оказании финансовой поддержки садоводческим некоммерческим товариществам на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства	0412	0301222	000	573 000,00
160	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0301222	240	573 000,00
161	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0301222	244	573 000,00
162	Программа «Подготовка проектов планировок и межевания территорий Нижнетуринского городского округа на 2014-2016 годы»	0412	0800000	000	2 000 000,00
163	Территориальное планирование для строительства малоэтажной жилой застройки	0412	0801111	000	2 000 000,00
164	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0801111	240	2 000 000,00
165	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0801111	244	2 000 000,00
166	Программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	0412	1000000	000	1 598 000,00

167	Подпрограмма: «Управление и распоряжение земельными участками»	0412	1020000	000	1 598 000,00
168	Установление границ земельных участков, занятых многоквартирными домами	0412	1021222	000	1 250 000,00
169	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1021222	240	1 250 000,00
170	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1021222	244	1 250 000,00
171	Прочие управления земельными участками	0412	1021232	000	348 000,00
172	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1021232	240	348 000,00
173	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1021232	244	348 000,00
174	Программа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	0412	5600000	000	2 125 000,00
175	Подпрограмма Оформление прав собственности Нижнетуринского городского округа на улично-дорожную сеть на 2014 год	0412	5640000	000	2 125 000,00
176	Расходы на осуществление мероприятий по оформлению прав собственности НТГО на бесхозные дороги	0412	5641120	000	2 125 000,00
177	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	5641120	240	2 125 000,00
178	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	5641120	244	2 125 000,00
179	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000	000	36 241 000,00
180	Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	12 527 000,00
181	Программа «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	0501	0500000	000	597 000,00
182	Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	0501	0510000	000	597 000,00
183	Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов по НТГО на 2011-2015 годы	0501	0511960	000	597 000,00
184	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0511960	240	597 000,00
185	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0511960	244	597 000,00
186	Программа «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	0501	4600000	000	2 000 000,00
187	Подпрограмма «Проведение капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов в НТГО на 2014-2020 гг.»	0501	4610000	000	2 000 000,00
188	Направление «Проведение капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов в НТГО на 2014-2020 гг.»	0501	4611130	000	2 000 000,00
189	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	4611130	240	2 000 000,00
190	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	4611130	243	2 000 000,00
191	Программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и ликвидация аварийного жилищного фонда в НТГО на 2014-2020 гг.»	0501	4700000	000	9 930 000,00
192	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и ликвидация аварийного жилищного фонда в НТГО на 2014-2020 гг.	0501	4701200	000	9 930 000,00
193	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	4701200	240	9 930 000,00
194	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	4701200	244	9 930 000,00
195	Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	3 291 000,00
196	Программа «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	0502	4600000	000	3 291 000,00
197	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической системности на территории НТГО на 2014-2020 годы»	0502	4650000	000	3 291 000,00
198	Направление «Энергосбережение и повышение энергетической системности на территории НТГО на 2014-2020 гг.»	0502	4651700	000	3 291 000,00
199	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	4651700	240	3 291 000,00
200	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	4651700	244	3 291 000,00
201	Благоустройство	0503	0000000	000	15 852 000,00
202	Программа «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	0503	4600000	000	15 852 000,00
203	Подпрограмма «Благоустройство территории Нижнетуринского городского округа на 2014-2020 гг.»	0503	4620000	000	15 852 000,00
204	Направление «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения»	0503	4621231	000	300 000,00
205	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	4621231	240	300 000,00
206	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	4621231	244	300 000,00
207	Направление «Содержание благоустройства города и поселков»	0503	4621232	000	10 000 000,00
208	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	4621232	240	10 000 000,00
209	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	4621232	244	10 000 000,00
210	Направление «Организация и содержание мест захоронения»	0503	4621233	000	200 000,00
211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	4621233	240	200 000,00
212	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	4621233	244	200 000,00

Продолжение на стр. 13.

Продолжение. Начало на стр. 3-12.

**Приложение № 6 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 № 254**

213	Направление «Содержание прочих объектов благоустройства»	0503	4621234	000	943 000,00
214	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	4621234	240	943 000,00
215	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	4621234	244	943 000,00
216	Направление «Расходы на электрическую энергию»	0503	4621235	000	4 009 000,00
217	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	4621235	240	4 009 000,00
218	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	4621235	244	4 009 000,00
219	Направление «Техническое обслуживание сетей наружного освещения»	0503	4621236	000	400 000,00
220	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	4621236	240	400 000,00
221	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	4621236	244	400 000,00
222	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000	000	4 571 000,00
223	Программа «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	0505	4600000	000	4 571 000,00
224	Программа «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Нижнетуринского городского округа на период 2012-2014 годов»	0505	4670000	000	4 571 000,00
225	Разработка схем водоснабжения и водоотведения, реконструкция системы теплоснабжения и водоотведения	0505	4671010	000	4 571 000,00
226	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	4671010	240	4 571 000,00
227	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	4671010	244	4 571 000,00
228	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	0000000	000	3 061 000,00
229	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0603	0000000	000	3 061 000,00
230	Программа «Экологическая безопасность Нижнетуринского городского округа на 2012 - 2016 годы»	0603	1700000	000	3 061 000,00
231	Реализация природоохранных мероприятий	0603	1701210	000	1 100 000,00
232	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0603	1701210	240	1 100 000,00
233	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0603	1701210	244	1 100 000,00
234	Реконструкция (модернизация) очистных сооружений	0603	170194Б	000	1 961 000,00
235	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0603	170194Б	240	1 961 000,00
236	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0603	170194Б	243	1 961 000,00
237	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000	000	434 721 800,00
238	Дошкольное образование	0701	0000000	000	159 605 400,00
239	Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года»	0701	1200000	000	159 605 400,00
240	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Свердловской области»	0701	1210000	000	154 492 800,00
241	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях	0701	1211512	000	77 302 800,00
242	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0701	1211512	110	3 023 700,00
243	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0701	1211512	111	3 022 300,00
244	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0701	1211512	112	1 400,00
245	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0701	1211512	240	2 068 000,00
246	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0701	1211512	242	500,00
247	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0701	1211512	244	2 067 500,00
248	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0701	1211512	320	5 000,00
249	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0701	1211512	321	5 000,00
250	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	1211512	610	66 990 000,00
251	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	1211512	611	66 990 000,00
252	Субсидии автономным учреждениям	0701	1211512	620	5 215 600,00
253	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	1211512	621	5 215 600,00
254	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0701	1211512	850	500,00
255	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0701	1211512	852	500,00
256	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	0701	1214511	000	75 601 000,00
257	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0701	1214511	110	2 872 300,00
258	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0701	1214511	111	2 871 000,00

259	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0701	1214511	112	1 300,00
260	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	1214511	610	67 340 400,00
261	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	1214511	611	67 340 400,00
262	Субсидии автономным учреждениям	0701	1214511	620	5 388 300,00
263	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	1214511	621	5 388 300,00
264	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	0701	1214512	000	1 589 000,00
265	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0701	1214512	240	45 200,00
266	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0701	1214512	244	45 200,00
267	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	1214512	610	1 439 000,00
268	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	1214512	611	1 439 000,00
269	Субсидии автономным учреждениям	0701	1214512	620	104 800,00
270	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	1214512	621	104 800,00
271	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Свердловской области»	0701	1260000	000	5 112 600,00
272	Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области	0701	1261561	000	5 112 600,00
273	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0701	1261561	240	5 112 600,00
274	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0701	1261561	244	5 112 600,00
275	Общее образование	0702	0000000	000	233 699 300,00
276	Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года»	0702	1200000	000	212 753 300,00
277	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Свердловской области»	0702	1220000	000	174 523 700,00
278	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в государственных образовательных организациях	0702	1221501	000	65 041 400,00
279	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0702	1221501	110	8 908 700,00
280	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0702	1221501	111	8 901 700,00
281	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0702	1221501	112	7 000,00
282	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	1221501	240	2 396 500,00
283	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	1221501	242	5 500,00
284	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	1221501	244	2 391 000,00
285	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0702	1221501	320	15 000,00
286	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0702	1221501	321	15 000,00
287	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1221501	610	53 718 200,00
288	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	1221501	611	53 718 200,00
289	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0702	1221501	850	3 000,00
290	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0702	1221501	852	3 000,00
291	Повышение уровня социальной защищенности отдельных слоев населения	0702	1221690	000	195 300,00
292	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	1221690	240	50 300,00
293	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	1221690	244	50 300,00
294	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0702	1221690	320	86 000,00
295	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0702	1221690	321	86 000,00
296	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1221690	610	59 000,00
297	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	1221690	612	59 000,00
298	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.	0702	1224531	000	93 257 000,00
299	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0702	1224531	110	8 793 400,00
300	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0702	1224531	111	8 791 400,00
301	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0702	1224531	112	2 000,00
302	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1224531	610	84 463 600,00

Продолжение на стр. 14.

Продолжение. Начало на стр. 3-13.

**Приложение № 6 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 № 254**

303	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	1224531	611	84 463 600,00
304	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	0702	1224532	000	4 918 000,00
305	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	1224532	240	439 400,00
306	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	1224532	242	262 000,00
307	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	1224532	244	177 400,00
308	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1224532	610	4 478 600,00
309	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	1224532	611	4 478 600,00
310	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	0702	1224540	000	11 112 000,00
311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	1224540	240	581 000,00
312	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	1224540	244	581 000,00
313	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1224540	610	10 531 000,00
314	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	1224540	612	10 531 000,00
315	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»	0702	1230000	000	32 206 000,00
316	Организация предоставления дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования	0702	1231531	000	32 206 000,00
317	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0702	1231531	110	17 227 500,00
318	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0702	1231531	111	17 218 500,00
319	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0702	1231531	112	9 000,00
320	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	1231531	240	2 379 400,00
321	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	1231531	242	54 500,00
322	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	1231531	244	2 324 900,00
323	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0702	1231531	320	15 000,00
324	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0702	1231531	321	15 000,00
325	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1231531	610	12 581 100,00
326	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	1231531	611	12 581 100,00
327	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0702	1231531	850	3 000,00
328	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0702	1231531	852	3 000,00
329	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Свердловской области»	0702	1260000	000	6 023 600,00
330	Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области	0702	1261561	000	6 023 600,00
331	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	1261561	240	6 023 600,00
332	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0702	1261561	244	6 023 600,00
333	Муниципальная программа «Развитие культуры в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	0702	1400000	000	20 946 000,00
334	Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	0702	1420000	000	20 946 000,00
335	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	0702	1421531	000	20 946 000,00
336	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1421531	610	3 986 500,00
337	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	1421531	611	3 986 500,00
338	Субсидии автономным учреждениям	0702	1421531	620	16 959 500,00
339	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	1421531	621	16 959 500,00
340	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	13 201 800,00
341	Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года»	0707	1200000	000	9 023 800,00
342	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»	0707	1230000	000	9 023 800,00
343	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области	0707	1231505	000	2 624 000,00
344	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1231505	240	2 624 000,00

345	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1231505	244	2 624 000,00
346	Организация отдыха детей в каникулярное время	0707	1234560	000	6 399 800,00
347	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1234560	240	6 399 800,00
348	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1234560	244	6 399 800,00
349	Программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	0707	1600000	000	4 178 000,00
350	Подпрограмма «Молодежь в Нижнетуринском городском округе»	0707	1620000	000	4 178 000,00
351	Организация предоставления услуг (выполнения работ) по работе с молодежью	0707	1621471	000	4 000 000,00
352	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	1621471	610	4 000 000,00
353	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	1621471	611	4 000 000,00
354	Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории Нижнетуринского городского округа	0707	1621583	000	178 000,00
355	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1621583	240	178 000,00
356	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1621583	244	178 000,00
357	Другие вопросы в области образования	0709	0000000	000	28 215 300,00
358	Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года»	0709	1200000	000	28 161 300,00
359	Развитие системы поддержки талантливых детей в Нижнетуринском городском округе	0709	1250000	000	817 000,00
360	Организация поддержки талантливых детей	0709	1251551	000	817 000,00
361	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1251551	240	577 000,00
362	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1251551	244	577 000,00
363	Публичные нормативные выплаты гражданам не-социального характера	0709	1251551	330	240 000,00
364	Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года»	0709	1270000	000	27 344 300,00
365	Мероприятия направленные на поддержку старшего поколения	0709	1271331	000	238 000,00
366	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0709	1271331	310	238 000,00
367	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0709	1271331	313	238 000,00
368	Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности государственных образовательных организаций и органа государственной власти в сфере образования	0709	1271571	000	27 036 300,00
369	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	1271571	110	24 597 900,00
370	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0709	1271571	111	24 592 200,00
371	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0709	1271571	112	5 700,00
372	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1271571	240	2 421 900,00
373	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0709	1271571	242	775 300,00
374	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1271571	244	1 646 600,00
375	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0709	1271571	320	15 000,00
376	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0709	1271571	321	15 000,00
377	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	1271571	850	1 500,00
378	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0709	1271571	852	1 500,00
379	Мероприятия по обеспечению канц.товарами отдельных слоев населения	0709	1271690	000	70 000,00
380	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1271690	240	70 000,00
381	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1271690	244	70 000,00
382	Муниципальная программа «Развитие культуры в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	0709	1400000	000	54 000,00
383	Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	0709	1420000	000	54 000,00
384	Выплата стипендий в сфере дополнительного образования детей	0709	1421591	000	54 000,00
385	Публичные нормативные выплаты гражданам не-социального характера	0709	1421591	330	54 000,00
386	КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000	000	47 092 000,00
387	Культура	0801	0000000	000	43 900 000,00
388	Муниципальная программа «Развитие культуры в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	0801	1400000	000	43 900 000,00
389	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	0801	1410000	000	43 900 000,00
390	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	0801	1411604	000	9 125 300,00
391	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1411604	610	9 125 300,00
392	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0801	1411604	611	9 125 300,00
393	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	0801	1411605	000	27 174 700,00

Продолжение на стр. 15.

Окончание. Начало на стр. 3-14.

**Приложение № 6 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 № 254**

393	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	0801	1411605	000	27 174 700,00
394	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1411605	610	27 174 700,00
395	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0801	1411605	611	27 174 700,00
396	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	0801	1411607	000	2 202 000,00
397	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1411607	610	2 202 000,00
398	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	1411607	612	2 202 000,00
399	Мероприятия в сфере культуры и искусства	0801	1411608	000	973 000,00
400	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	1411608	240	973 000,00
401	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	1411608	244	973 000,00
402	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами.	0801	1411630	000	4 100 000,00
403	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1411630	610	4 100 000,00
404	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	1411630	612	4 100 000,00
405	Информатизация муниципальных библиотек, в том числе на комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет	0801	1411650	000	325 000,00
406	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1411650	610	325 000,00
407	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	1411650	612	325 000,00
408	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0000000	000	3 192 000,00
409	Муниципальная программа «Развитие культуры в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	0804	1400000	000	3 192 000,00
410	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	0804	1430000	000	3 192 000,00
411	Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	0804	1431637	000	3 192 000,00
412	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	1431637	110	2 666 385,00
413	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0804	1431637	111	2 666 385,00
414	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	1431637	240	523 615,00
415	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0804	1431637	242	427 005,00
416	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	1431637	244	96 610,00
417	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	1431637	850	2 000,00
418	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000	000	102 100 000,00
419	Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	2 507 000,00
420	Программа «Старшее поколение»	1001	0600000	000	2 507 000,00
421	Пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Нижнетуринского городского округа	1001	0601332	000	2 507 000,00
422	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1001	0601332	320	2 507 000,00
423	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1001	0601332	321	2 507 000,00
424	Социальное обеспечение населения	1003	0000000	000	97 455 000,00
425	Программа «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	1003	0500000	000	350 000,00
426	Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	1003	0510000	000	350 000,00
427	Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов по НТГО на 2011-2015 годы	1003	0511960	000	350 000,00
428	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	0511960	320	350 000,00
429	Субсидии гражданам на приобретение жилья	1003	0511960	322	350 000,00
430	Программа «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2013 – 2020 годы»	1003	1500000	000	94 855 000,00
431	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1003	1504910	000	22 287 000,00
432	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	1504910	310	22 287 000,00
433	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1003	1504910	313	22 287 000,00
434	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1003	1504920	000	55 455 000,00
435	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	1504920	310	55 455 000,00

436	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1003	1504920	313	55 455 000,00
437	Осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием РФ по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	1003	1505250	000	17 113 000,00
438	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	1505250	310	17 113 000,00
439	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1003	1505250	313	17 113 000,00
440	Программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	1003	1600000	000	2 250 000,00
441	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов на территории Нижнетуринского городского округа на 2011-2015 годы»	1003	1640000	000	2 250 000,00
442	Субсидирование процентной ставки по ипотечным кредитам для молодых специалистов и молодых семей на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2016 годах	1003	164183Г	000	600 000,00
443	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	164183Г	320	600 000,00
444	Субсидии гражданам на приобретение жилья	1003	164183Г	322	600 000,00
445	Обеспечение жильем молодых семей на территории НТГО на 2011-2015гг	1003	1641930	000	1 650 000,00
446	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	1641930	320	1 650 000,00
447	Субсидии гражданам на приобретение жилья	1003	1641930	322	1 650 000,00
448	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000	000	2 138 000,00
449	Программа «Старшее поколение»	1006	0600000	000	1 926 000,00
450	Мероприятия, направленные на поддержку старшего поколения Нижнетуринском городском округе	1006	0601331	000	1 926 000,00
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0601331	240	1 926 000,00
452	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0601331	244	1 926 000,00
453	Программа «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2013 – 2020 годы»	1006	1500000	000	212 000,00
454	Финансовая помощь городским общественным объединениям	1006	1501694	000	212 000,00
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1501694	240	212 000,00
456	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1501694	244	212 000,00
457	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000	000	5 169 000,00
458	Массовый спорт	1102	0000000	000	5 169 000,00
459	Программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	1102	1600000	000	5 169 000,00
460	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в Нижнетуринском городском округе»	1102	1610000	000	1 052 600,00
461	Разработка проекта, реконструкция городского стадиона, капитальный ремонт спортивных площадок	1102	161171Б	000	0,00
462	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	161171Б	240	0,00
463	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1102	161171Б	243	0,00
464	Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	1102	161171Г	000	1 052 600,00
465	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	161171Г	240	1 052 600,00
466	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	161171Г	244	1 052 600,00
467	Подпрограмма «Молодежь в Нижнетуринском городском округе»	1102	1620000	000	4 116 400,00
468	Организация предоставления услуг (выполнения работ) по работе с молодежью	1102	1621471	000	4 116 400,00
469	Субсидии бюджетным учреждениям	1102	1621471	610	4 116 400,00
470	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1102	1621471	611	4 116 400,00
471	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	0000000	000	631 000,00
472	Периодическая печать и издательства	1202	0000000	000	631 000,00
473	Программа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	1202	5600000	000	631 000,00
474	Подпрограмма «Информирование граждан Нижнетуринского городского округа о деятельности органов местного самоуправления»	1202	5630000	000	631 000,00
475	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, выпуск печатного средства массовой информации	1202	5631471	000	631 000,00
476	Субсидии бюджетным учреждениям	1202	5631471	610	631 000,00
477	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1202	5631471	611	631 000,00
478	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО и МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	0000000	000	1 722 000,00
479	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301	0000000	000	1 722 000,00
480	Программа «Управление муниципальными финансами Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	1301	0400000	000	1 722 000,00
481	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	1301	0420000	000	1 722 000,00
482	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Нижнетуринского городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований Нижнетуринского городского округа и заключенными контрактами (соглашениями)	1301	0421131	000	1 722 000,00
483	Обслуживание муниципального долга	1301	0421131	730	1 722 000,00
484	Всего расходов:				702 163 400,00

Окончание - в одном из ближайших номеров газеты.

Постановление

администрации НТГО от 18.11.2013г. № 1438**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной бюджетной услуги учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив» муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей**

В целях определения последовательности исполнения административных процедур, связанных с реализацией прав граждан, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Свердловской области», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной бюджетной услуги учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив» муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (Приложение).

2. Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 20.02.2012 года №135 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной бюджетной услуги учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив» муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» признать утратившим силу.

3. Заведующей общим отделом администрации Нижнетуринского городского округа (Мельникова Ю.Л.) разместить постановление на официальном сайте Нижнетуринского городского округа.

4. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе (Чурсина Л.М.)

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной бюджетной услуги учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив» муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

Раздел I. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной бюджетной услуги учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив» муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив» (далее - Архив), а также порядок взаимодействия Архива с областными государственными архивами, муниципальными архивами муниципальных образований в Свердловской области (далее - муниципальные архивы), федеральными органами государственной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями (далее - органы и организации) при предоставлении муниципальной услуги.

Организация выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, включает в себя организацию исполнения поступающих в Архив от юридических и физических лиц тематических запросов - о предоставлении копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются любые физические и юридические лица, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Нижнетуринского городского округа на выдачу копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

1.3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1 Информацию по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляют директор и специалисты Архива.

Место нахождения муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив» и его почтовый адрес: 624222, город Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, дом № 21.

График работы муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив»: понедельник – четверг: с 08.15 до 17.30 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; пятница с 08.15 до 16.15 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность, удобство и доступность получения информации.

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- а) местонахождение, график работы Архива, а также время приема посетителей Специалистом;
- б) порядок предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
- г) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;
- д) основания об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- е) иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Данную информацию можно получить:

а) при личном обращении в Архив, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура ул. Машиностроителей, дом № 21, в соответствии с графиком приема заявителей: понедельник - 14.00 - 17.00; четверг - 14.00 - 17.00. При непосредственном обращении заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, составляет 15 минут.

б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию (номер телефона (34342) 2-71-41; 2-38-13) в рабочее время с понедельника по пятницу с 8:30 до 12:00, с 14:00 до 16:00;

в) направив письменное обращение в Архив по адресу: 624222, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, дом № 21 или на адрес электронной почты Архива: arxiv-ntuga@rambler.ru. Срок письменного или электронного обращения заявителя и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- четкость, логичность и простота изложения ответа;
- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

г) на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntuga.midural.ru>, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. Также на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается блок-схема последовательности действий специалистами Архива при предоставлении муниципальной услуги, выписка из нормативно-правовых актов, Регламент, образцы оформления обращения (запроса), необходимого для предоставления муниципальной услуги. В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. При исполнении регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет муниципальное бюджетное учреждение Нижнетуринского городского округа «Архив» (далее - Архив). Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляют специалисты Архива.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (положительный результат оказания услуги);
- 2) ответ об отсутствии запрашиваемых сведений и направление рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- 3) уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации;
- 4) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней. В случае если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена в установленный срок, или срок, указанный в запросе, из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, в том числе хранящихся в нескольких архивохранилищах, Архив уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения запроса.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года («Российская газета», 25.12.1993 года № 237);

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 года №5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст.8220-8235);

Федеральный закон от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст.4169);

Федеральный закон от 01.06.2005 года №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2199);

Федеральный закон от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ч.1, ст. 3448);

Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 года №2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст.74);

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (Собрание законодательства РФ. 1997. № 10. ст. 1127);

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059);

Закон Свердловской области от 25.03.2005 года №5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 30.03.2005 года № 82-84);

Закон Свердловской области от 19.11.2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 22.11.2008 года, № 366-367);

постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2007 года № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 03.11.2007 года № 380-381);

Устав Нижнетуринского городского округа, принятый решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года №36;

Устав муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.05.2011 года № 496;

Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.02.2013 года № 183 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив»;

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Архив: 1) письменный запрос, либо запрос по электронной почте, либо запрос через Единый портал (согласно Приложению №1). В запросе заявителя должны быть указаны:

Продолжение на стр. 17.

Продолжение. Начало на стр. 16.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 18.11.2013г. № 1438

а) наименование юридического лица на бланке организации – для юридических лиц; фамилия, имя и отчество – для физических лиц;

б) сведения о наличии правоустанавливающих документов для получения копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

б) почтовый и/или электронный адрес заявителя;

в) интересующие заявителя вопрос, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации, подтверждающей право на владение землей;

г) личная подпись должностного лица – для юридических лиц; личная подпись – для физических лиц;

д) дата.

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявителем при получении муниципальной услуги может быть предъявлена универсальная электронная карта. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг.

3) документы, подтверждающие полномочия физического или юридического лица для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки, выданный в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Свердловской области (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2007 года № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области»).

В случае необходимости, заявитель прилагает к письменному запросу соответствующие документы и материалы, или их копии.

2.7. Запрещено требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 № 45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Нижнетуринского городского округа муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление документов лицами, не уполномоченными представлять интересы заявителя;

2) непредставление документов, указанных в пункте 2.6 раздела II регламента или представление документов не в полном объеме;

3) наличие в документах ошибок, неточностей, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие информации, позволяющей идентифицировать автора: отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества физического лица, почтового и/или электронного адреса заявителя.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие в запросе (заявлении) необходимых сведений для проведения поисков запрашиваемой информации;

2) отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.10. Оснований для приостановления муниципальной услуги нет.

2.11. Архив осуществляет исполнение запросов органов государственной власти и органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих полномочий и функций, бесплатно. Для определенных категорий заявителей, указанных в постановлении Правительства Свердловской области от 29.10.2007 года № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки заявителям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области» муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Запросы граждан и юридических лиц, не являющиеся органами государственной власти и органами местного самоуправления, о предоставлении муниципальной услуги исполняются Архивом на платной основе, в соответствии постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.02.2013 года № 183 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив».

2.12. Срок ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Запрос заявителя муниципальной услуги, поступивший в Архив подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

2.14. Вход в помещение, где располагается Архив, должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей наименование Архива, его местонахождение и режим работы.

2.15. Помещение Архива должно быть оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения.

2.16. Кабинеты специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества, должности специалистов. Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.17. Места для информирования заявителей, получения информации должны быть оборудованы информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Места для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.18. Информационные стенды размещаются с учетом высоты стен помещения на одном уровне в удобном для ознакомления месте и обеспечивают свободное прочтение содержащейся в них информации.

На информационном стенде размещается информация, указанная в пункте 1.3 раздела I Регламента.

2.19. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

2.20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;

2) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на организацию приема заявителей;

3) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении муниципальной услуги;

4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

5) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

7) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запросов (заявлений) и передача их на исполнение;

2) анализ тематики поступивших запросов (заявлений);

3) направление запросов (заявлений) на исполнение в организации по принадлежности;

4) подготовка и направление ответов заявителям.

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к Регламенту

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Регистрация запросов (заявлений) и передача их на исполнение» является поступление запроса заявителя в Архив лично, по почте, через МФЦ либо с использованием Единого портала. При поступлении в Архив запроса по электронной почте или через Единый портал запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

Поступившие в Архив письменные запросы заявителей регистрируются и рассматриваются директором Архива в течение трех дней. Депутатские запросы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного собрания Свердловской области, представительных органов местного самоуправления по вопросам их ведения, иных федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления Свердловской области о предоставлении информации рассматриваются директором Архива в день поступления.

Директор Архива осуществляет следующие действия:

1) осуществляет регистрацию запросов граждан и организаций;

2) определяет правомочность получения заявителем запрашиваемой информации;

3) определяет должностное лицо, ответственное за исполнение запроса;

4) место нахождения, адрес государственного, муниципального архива Свердловской области, организации, куда следует направить запрос на исполнение по принадлежности (в случае отсутствия архивных документов, необходимых для исполнения запроса).

При поступлении в Архив запросов заявителей, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Архив в 7-дневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

3.3. Анализ тематики поступивших запросов осуществляется с использованием имеющихся в Архиве архивных справочников в традиционной и электронной форме, содержащих сведения о местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения запросов заявителей.

По итогам анализа директор Архива, принимает решение:

1) о возможности исполнения запроса;

2) о направлении запроса на исполнение по принадлежности в государственные, муниципальные архивы Свердловской области, другие организации, при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения запроса, и информирует об этом заявителя.

По итогам анализа тематики поступившего запроса заявителя и выявления места нахождения необходимых для его исполнения архивных документов в государственных, муниципальных архивах Свердловской области, других организациях, директор Архива, готовит проект сопроводительного письма о направлении запроса на исполнение по принадлежности.

В случае если запрос заявителя требует исполнения несколькими организациями, должностное лицо, ответственное за исполнение запроса, готовит проекты сопроводительных писем о направлении в соответствующие организации копии запроса.

Одновременно должностное лицо, ответственное за исполнение запроса, готовит проект письменного уведомления заявителя о направлении его запроса на исполнение по принадлежности в государственный, муниципальный архив Свердловской области, другие органы и организации.

Архив может запрашивать у организаций-исполнителей копии ответов о результатах рассмотрения запроса заявителя.

3) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Результатом выполнения административной процедуры является определение:

1) правомочности получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих сведения конфиденциального характера;

2) степени полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;

3) местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса;

4) адреса конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос заявителя.

3.5. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в учреждении документов (непрофильные запросы), в течение 7 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в организации, где могут храниться необходимые архивные документы с одновременным уведомлением заявителя о переадресации запроса.

3.6. При наличии запрашиваемых документов специалист готовит ответ заявителю в виде архивных справок, архивных копий и архивных выписок по существу запроса.

Архивная справка – документ архива, составленный на бланке Архива, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена.

Архивная справка подписывается директором Архива, заверяется печатью Архива, на ней проставляется номер и дата составления.

Архивная копия – дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения, заверенная в установленном порядке.

На обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа. Все листы архивной копии скрепляются. Архивная копия заверяется подписью директора Архива и печатью Архива.

Архивная выписка – документ архива, составленный на бланке Архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящийся к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров единиц хранения.

В архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски

Продолжение на стр. 18.

Продолжение. Начало на стр. 16, 17.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 18.11.2013г. № 1438

в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием. В примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения текста и т.д. Отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе».

Аутентичность выданных по запросам архивных выписок удостоверяется подписью директора Архива и печатью.

3.7. При полном или частичном отсутствии документов, необходимых для исполнения запроса (заявления), в течение 30 дней составляется ответ об отсутствии запрашиваемых сведений на бланке Архива, подтверждающий неполноту состава архивных документов или их отсутствие по теме запроса (заявления) и направляются рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации.

3.8. При наличии оснований указанных в пункте 2.9 раздела II регламента Специалистом готовится уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Положительный результат оказания муниципальной услуги выдается Заявителю после подтверждения факта оплаты. Оплата тематического запроса производится в Архиве путем внесения наличных денежных средств в кассу или путем перечисления денежных средств на лицевой счет Архива. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Архив копию платежного поручения о перечислении денежных средств на лицевой счет Архива.

3.10. В случае личного обращения гражданина или его доверенного лица результат муниципальной услуги выдается ему при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа; доверенному лицу — при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной справки, архивной копии и архивной выписки расписывается в журнале регистрации запросов, указывая дату ее получения.

Также ответ заявителю может быть направлен почтой (высылается заказным письмом с уведомлением), выдан через МФЦ. При отправке по почте к архивной справке, архивной копии и архивной выписке составляется сопроводительное письмо.

3.11. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю. Рассмотрение запроса пользователя является законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, автор запроса проинформирован по результатам исполнения.

3.12. Муниципальная услуга считается предоставленной в случае получения заявителем запрашиваемой информации или мотивированного ответа об отсутствии архивной информации.

3.13. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте администрации <http://ntura.midural.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов.

При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут).

3.14. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ. При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги администрацией через МФЦ;
- 2) информирование заявителей о месте нахождения Архива, режиме работы и контактных телефонах Специалиста;
- 3) прием письменных заявлений заявителей;
- 4) передачу принятых письменных заявлений в Архив;
- 5) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим регламентом). При обращении заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4 раздела II регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Архивом посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

4.2. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги директором Архива и Специалистом в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

4.3. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением главы Нижнетуринского городского округа

4.4. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

4.5. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц администрации, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Задачами контроля являются:

- а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

- б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.7. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

4.8. Должностные и ответственные лица Архива несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц Архива закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением настоящего регламента способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

5.1. В случае если заявитель считает, что решение Архива и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается директору Архива в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Нижнетуринского городского округа, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адреса для подачи жалобы:
Муниципальное бюджетное учреждение Нижнетуринского городского округа «Архив»: 624222, город Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, дом № 21.

График работы Архива: понедельник — четверг: с 08.15 до 17.30 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; пятница с 08.15 до 16.15 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон (34342) 2-71-41; 2-38-13
адрес электронный почты Архива: arxiv-ntura@ Rambler.ru.

Жалобы на решения, принятые директором Архива, подаются в Администрацию Нижнетуринского городского округа.

Администрация Нижнетуринского городского округа: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-79-37
График работы Администрации:
Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30
пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Администрации: <http://ntura.midural.ru/>
Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округ (далее — соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Окончание. Начало на стр. 16, 17, 18.

**Приложение к постановлению
администрации НТГО от 18.11.2013г. № 1438**

5.5. Жалоба, поступившая в Архив (администрацию Нижнетуринского городского округа) подлежит рассмотрению директором Архива (главой Нижнетуринского городского округа) (соответственно) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Учреждение (орган местного самоуправления) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства директор Архива (глава Нижнетуринского городского округа) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же учреждение (орган местного самоуправления) или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.7. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо Архива (администрации Нижнетуринского городского округа) принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование учреждения (органа местного самоуправления), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается директором Архива (главой Нижнетуринского городского округа).

5.12. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления директор Архива (глава Нижнетуринского городского округа) незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

**Приложение №1
Муниципальное бюджетное учреждение
Нижнетуринского городского округа
«Архив»**

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ
для наведения архивной справки по документам**

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Место жительства (адрес места регистрации, места фактического проживания, № телефона) _____

5. Номер паспорта _____ выдан _____ 200__ года _____, _____
либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя _____

6. Для какой цели запрашивается архивная копия, справка _____

7. По какому адресу выслать документ _____

8. О чем запрашивается архивная копия, справка _____

9. Дата издания документа _____

10. Кем был издан документ _____

11. Краткое содержание документа _____

12. Другие сведения _____

«__» _____ 20__ г.

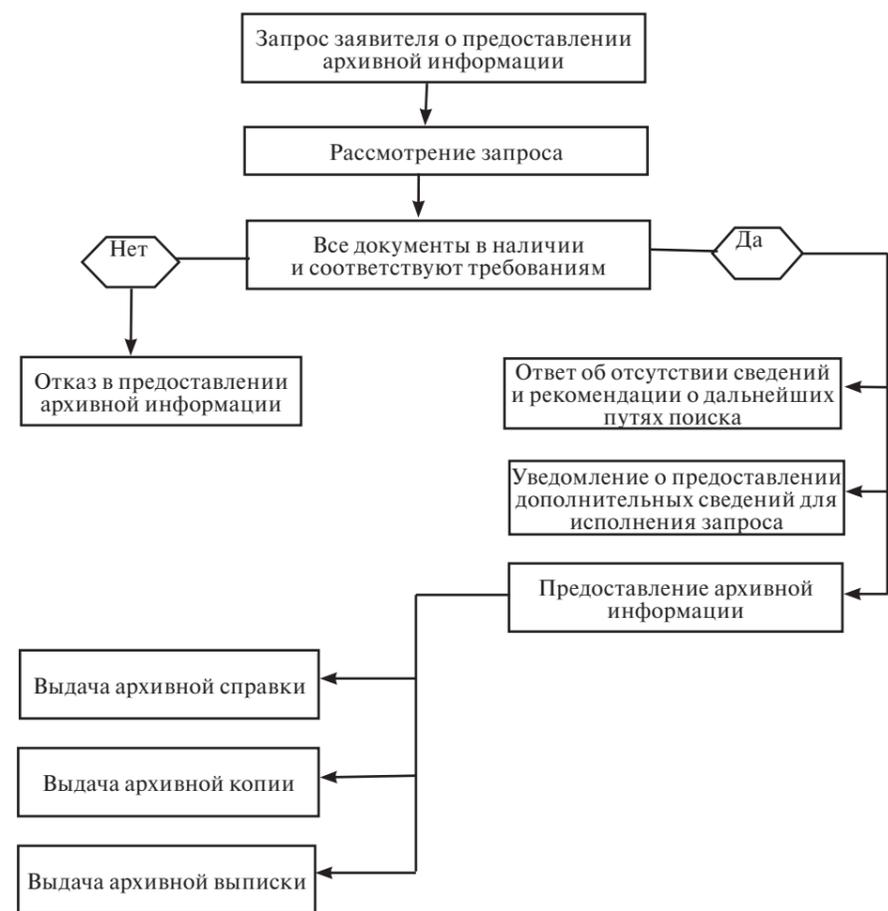
(подпись)

Результат поиска:

фонд _____, описание _____, ед.хр. _____, л.д. _____
фонд _____, описание _____, ед.хр. _____, л.д. _____
фонд _____, описание _____, ед.хр. _____, л.д. _____

Приложение № 2

**БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги**



**Постановление
администрации НТГО от 25.11.2013 г. № 1462**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной бюджетной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

В целях определения последовательности исполнения административных процедур, связанных с реализацией прав граждан, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Свердловской области», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной бюджетной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (Приложение).

2. Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.07.2010 г. №690 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной бюджетной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (Приложение).

Продолжение на стр. 20.

Продолжение. Начало на стр. 19.

**Постановление
администрации НТГО от 25.11.2013 г. № 1462**

3. Заведующей общим отделом администрации Нижнетуринского городского округа (Мельникова Ю.Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа.

4. Директору — главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе (Чурсина Л.М.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив» муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Раздел I. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив» муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет стандарт и последовательность действий (административных процедур) муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив» (далее – Архив), а также порядок взаимодействия Архива с областными государственными архивами, муниципальными архивами муниципальных образований в Свердловской области (далее – муниципальные архивы), федеральными органами государственной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями (далее – органы и организации) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются любые физические и юридические лица, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Нижнетуринского городского округа на получение оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информацию по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляют директор и специалисты Архива.

Место нахождения муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив» и его почтовый адрес: 624222, город Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, дом № 21.

График работы муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив»: понедельник – четверг: с 08.15 до 17.30 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; пятница с 08.15 до 16.15 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность, удобство и доступность получения информации.

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- а) местонахождение, график работы Архива, а также время приема посетителей Специалистом;
- б) порядок предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
- г) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;
- д) основания об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- е) иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Данную информацию можно получить:

- а) при личном обращении в Архив, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура ул. Машиностроителей, дом № 21, в соответствии с графиком приема заявителей: понедельник - 14.00 - 17.00; четверг - 14.00 - 17.00. При непосредственном обращении заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, составляет 15 минут.
- б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию (номер телефона (34342) 2-71-41; 2-38-13) в рабочее время с понедельника по пятницу с 8:30 до 12:00, с 14:00 до 16:00;
- в) направив письменное обращение в Архив по адресу: 624222, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, дом № 21 или на адрес электронной почты Архива: arxiv-ntuga@rambler.ru. Срок письменного или электронного обращения заявителя и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- четкость, логичность и простота изложения ответа;
- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.
- г) на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntuga.midural.ru>, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свер-

дловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. Также на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается блок-схема последовательности действий специалистами Архива при предоставлении муниципальной услуги, выписка из нормативно-правовых актов, Регламент, образцы оформления обращения (запроса), необходимого для предоставления муниципальной услуги. В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. При исполнении регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет муниципальное бюджетное учреждение Нижнетуринского городского округа «Архив» (далее – Архив). Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляют специалисты Архива.

- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) выдача заявителю оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (положительный результат оказания услуги);
 - 2) ответ об отсутствии запрашиваемых сведений и направление рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;
 - 3) уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации;
 - 4) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней. В случае если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена в установленный срок, или срок, указанный в запросе, из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, в том числе хранящихся в нескольких архивохранилищах, Архив уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения запроса.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года («Российская газета», 25.12.1993 года № 237);

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 года №5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст.8220-8235);

Федеральный закон от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст.4169);

Федеральный закон от 01.06.2005 года №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2199);

Федеральный закон от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ч.1, ст. 3448);

Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 года №2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст.74);

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (Собрание законодательства РФ. 1997. № 10. ст. 1127);

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059);

Закон Свердловской области от 25.03.2005 года №5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 30.03.2005 года № 82-84);

Закон Свердловской области от 19.11.2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 22.11.2008 года, № 366-367);

постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2007 года № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 03.11.2007 года № 380-381);

Устав Нижнетуринского городского округа, принятый решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года №36;

Устав муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.05.2011 года № 496;

Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.02.2013 года № 183 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением Нижнетуринского городского округа «Архив»;

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Архив:

- 1) письменный запрос, либо запрос по электронной почте, либо запрос через Единый портал (согласно Приложению №1). В запросе заявителя должны быть указаны:
 - а) наименование юридического лица на бланке организации – для юридических лиц; фамилия, имя и отчество – для физических лиц;
 - б) суть обращения, в котором с возможной полнотой указываются сведения, необходимые для его исполнения:
 - о рождении, браке, расторжении брака, установлении отцовства, усыновлении, смерти - сведения о месте и времени регистрации рождения, брака, расторжения брака, смерти, а также фамилии, имена, отчества родителей (для справки о рождении);
 - об образовании - название и адрес учебного заведения, факультет, даты поступления и окончания учебы;
 - о стаже работы (службы) - название, ведомственная подчиненность и адрес организации, номер воинской части, время работы (службы), в качестве кого работали (служили);

Продолжение на стр. 21.

Продолжение. Начало на стр. 19, 20.

**Приложение к постановлению
администрации НТГО от 25.11.2013 г. № 1462**

- о заработной плате — указывается наименование и адрес организации, период начисления;

- о пенсии - сведения об организации, которая назначила пенсию, дата назначения пенсии;

- о награждении государственными и ведомственными наградами;

- интересующая пользователя тема, вопрос, событие, факт с указанием примерных хронологических рамок и географической территории.

- иные сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса;

в) почтовый и/или электронный адрес заявителя;

г) форма получения пользователем информации (архивная справка, архивная копия, архивная выписка, информационное письмо, тематический перечень, тематический обзор)

д) личная подпись должностного лица - для юридических лиц; личная подпись - для физических лиц;

е) дата.

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявителем при получении муниципальной услуги может быть предъявлена универсальная электронная карта. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг.

3) документы, подтверждающие полномочия физического или юридического лица для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

В случае необходимости, заявитель прилагает к письменному запросу соответствующие документы и материалы, или их копии.

2.7. Запрещено требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 № 45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Нижнетуринского городского округа муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление документов лицами, не уполномоченными представлять интересы заявителя;

2) непредставление документов, указанных в пункте 2.6 раздела II регламента или представление документов не в полном объеме;

3) наличие в документах ошибок, неточностей, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие информации, позволяющей идентифицировать автора: отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества физического лица, почтового и/или электронного адреса заявителя.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие в запросе (заявлении) необходимых сведений для проведения поисков запрашиваемой информации;

2) отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.10. Оснований для приостановления муниципальной услуги нет.

2.11. Архив осуществляет предоставление муниципальной услуги бесплатно. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Срок ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Запрос заявителя муниципальной услуги, поступивший в Архив подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

2.14. Вход в помещение, где располагается Архив, должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей наименование Архива, его местонахождение и режим работы.

2.15. Помещение Архива должно быть оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения.

2.16. Кабинеты специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества, должности специалистов. Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.17. Места для информирования заявителей, получения информации должны быть оборудованы информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Места для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.18. Информационные стенды размещаются с учетом высоты стен помещения на одном уровне в удобном для ознакомления месте и обеспечивают свободное прочтение содержащейся в них информации.

На информационном стенде размещается информация, указанная в пункте 1.3 раздела I Регламента.

2.19. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

2.20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;

2) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на организацию приема заявителей;

3) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу, в части вопросов, касающихся неправомερных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении муниципальной услуги;

4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

5) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

7) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запросов (заявлений) и передача их на исполнение;

2) анализ тематики поступивших запросов (заявлений);

3) направление запросов (заявлений) на исполнение в организации по принадлежности;

4) подготовка и направление ответов заявителям.

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к Регламенту

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Регистрация запросов (заявлений) и передача их на исполнение» является поступление запроса заявителя в Архив лично, по почте, через МФЦ либо с использованием Единого портала. При поступлении в Архив запроса по электронной почте или через Единый портал запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

Поступившие в Архив письменные запросы заявителей регистрируются и рассматриваются директором Архива в течение трех дней. Депутатские запросы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного собрания Свердловской области, представительных органов местного самоуправления по вопросам их ведения, иных федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления Свердловской области о предоставлении информации рассматриваются директором Архива в день поступления.

Директор Архива осуществляет следующие действия:

1) осуществляет регистрацию запросов граждан и организаций;

2) определяет правомочность получения заявителем запрашиваемой информации;

3) определяет должностное лицо, ответственное за исполнение запроса;

4) место нахождения, адрес государственного, муниципального архива Свердловской области, организации, куда следует направить запрос на исполнение по принадлежности (в случае отсутствия архивных документов, необходимых для исполнения запроса).

При поступлении в Архив запросов заявителей, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Архив в 7-дневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

3.3. Анализ тематики поступивших запросов осуществляется с использованием имеющихся в Архиве архивных справочников в традиционной и электронной форме, содержащих сведения о местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения запросов заявителей.

По итогам анализа директор Архива, принимает решение:

1) о возможности исполнения запроса;

2) о направлении запроса на исполнение по принадлежности в государственные, муниципальные архивы Свердловской области, другие организации, при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения запроса, и информирует об этом заявителя.

По итогам анализа тематики поступившего запроса заявителя и выявления места нахождения необходимых для его исполнения архивных документов в государственных, муниципальных архивах Свердловской области, других организациях, директор Архива, готовит проект сопроводительного письма о направлении запроса на исполнение по принадлежности.

В случае если запрос заявителя требует исполнения несколькими организациями, должностное лицо, ответственное за исполнение запроса, направляет в течение 5 дней со дня регистрации сопроводительные письма в соответствующие организации копии запроса.

Одновременно должностное лицо, ответственное за исполнение запроса, готовит письменное уведомление заявителя о направлении его запроса на исполнение по принадлежности в государственный, муниципальный архив Свердловской области, другие органы и организации.

Архив может запрашивать у организаций-исполнителей копии ответов о результатах рассмотрения запроса заявителя.

3) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Результатом выполнения административной процедуры является определение:

1) правомочности получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих сведения конфиденциального характера;

2) степени полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;

3) местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса;

4) адреса конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос заявителя.

3.5. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в учреждении документов (непрофильные запросы), в течение 7 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в организации, где могут храниться необходимые архивные документы с одновременным уведомлением заявителя о переадресации запроса.

3.6. При наличии запрашиваемых документов специалист готовит ответ заявителя в виде архивных справок, архивных копий и архивных выписок по существу запроса.

Текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов.

Несовпадение отдельных данных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несовпадения и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов, или наличие одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»).

Сведения о работе, учебе в нескольких организациях включаются в одну архивную справку.

В примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»).

В тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка.

После текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использовавшиеся для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номера листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта события.

В архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации.

Архивные справки должны оформляться на бланке архивного отдела. Подчистки и пометки в архивных справках не допускаются.

Архивная справка подписывается директором Архива и заверяется печатью, на ней проставляется номер и дата составления.

Продолжение на стр. 22.

Продолжение. Начало на стр. 19, 20, 21.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 25.11.2013 г. № 1462

В архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием.

В примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения текста и т.д. Отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе». После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единицы хранения архивного документа.

Аутентичность выданных по запросам архивных выписок удостоверяется подписью директора Архива и печатью.

На обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа. Все листы архивной копии скрепляются. Архивная копия заверяется подписью директора Архива и печатью.

3.7. При полном или частичном отсутствии документов, необходимых для исполнения запроса (заявления), в течение 30 дней составляется ответ об отсутствии запрашиваемых сведений на бланке Архива, подтверждающий неполноту состава архивных документов или их отсутствие по теме запроса (заявления) и направляются рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации.

3.8. При наличии оснований указанных в пункте 2.9 раздела II регламента Специалистом готовится уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. В случае личного обращения гражданина или его доверенного лица результат муниципальной услуги выдается ему при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа; доверенному лицу – при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной справки, архивной копии и архивной выписки расписывается в журнале регистрации запросов, указывая дату ее получения.

Также ответ заявителю может быть направлен почтой (высылается заказным письмом с уведомлением), выдан через МФЦ. При отправке по почте к архивной справке, архивной копии и архивной выписке составляется сопроводительное письмо.

3.10. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю. Рассмотрение запроса пользователя является законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, автор запроса проинформирован по результатам исполнения.

3.11. Муниципальная услуга считается предоставленной в случае получения заявителем запрашиваемой информации или мотивированного ответа об отсутствии архивной информации.

3.12. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирование форм заявлений на официальном сайте администрации <http://ntura.midural.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов.

При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут).

3.13. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ. При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги администрацией через МФЦ;
- 2) информирование заявителей о месте нахождения Архива, режиме работы и контактных телефонах Специалиста;
- 3) прием письменных заявлений заявителей;
- 4) передачу принятых письменных заявлений в Архив;
- 5) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим регламентом). При обращении заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4 раздела II регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Архивом посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

4.2. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги директором Архива и Специалистом в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

4.3. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением главы Нижнетуринского городского округа.

4.4. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

4.5. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц администрации, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

- 4.6. Задачами контроля являются:
 - а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
 - б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
 - в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
 - г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.7. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

4.8. Должностные и ответственные лица Архива несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц Архива закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением настоящего регламента способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

5.1. В случае если заявитель считает, что решение Архива и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается директору Архива в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Нижнетуринского городского округа, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адреса для подачи жалобы:
Муниципальное бюджетное учреждение Нижнетуринского городского округа «Архив»: 624222, город Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, дом № 21.

График работы Архива: понедельник – четверг: с 08.15 до 17.30 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; пятница с 08.15 до 16.15 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон (34342) 2-71-41; 2-38-13

адрес электронной почты Архива: arxiv-ntura@gambler.ru.

Жалобы на решения, принятые директором Архива, подаются в Администрацию Нижнетуринского городского округа.

Администрация Нижнетуринского городского округа: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел./факс (34342) 2-80-01, тел. 2-79-37

График работы Администрации:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30

пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Администрации: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

Продолжение на стр. 23.

Продолжение. Начало на стр. 19, 20, 21, 22.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 25.11.2013 г. № 1462

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Архив (администрацию Нижнетурунского городского округа) подлежит рассмотрению директором Архива (главой Нижнетурунского городского округа) (соответственно) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Учреждение (орган местного самоуправления) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства директор Архива (глава Нижнетурунского городского округа) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же учреждение (орган местного самоуправления) или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.7. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо Архива (администрация Нижнетурунского городского округа) принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование учреждения (органа местного самоуправления), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается директором Архива (главой Нижнетурунского городского округа).

5.12. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления директор Архива незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Приложение №1

Анкета — заявление для наведения архивной справки о стаже работы и заработной плате по документам Муниципальное бюджетное учреждение Нижнетурунского городского округа «Архив»

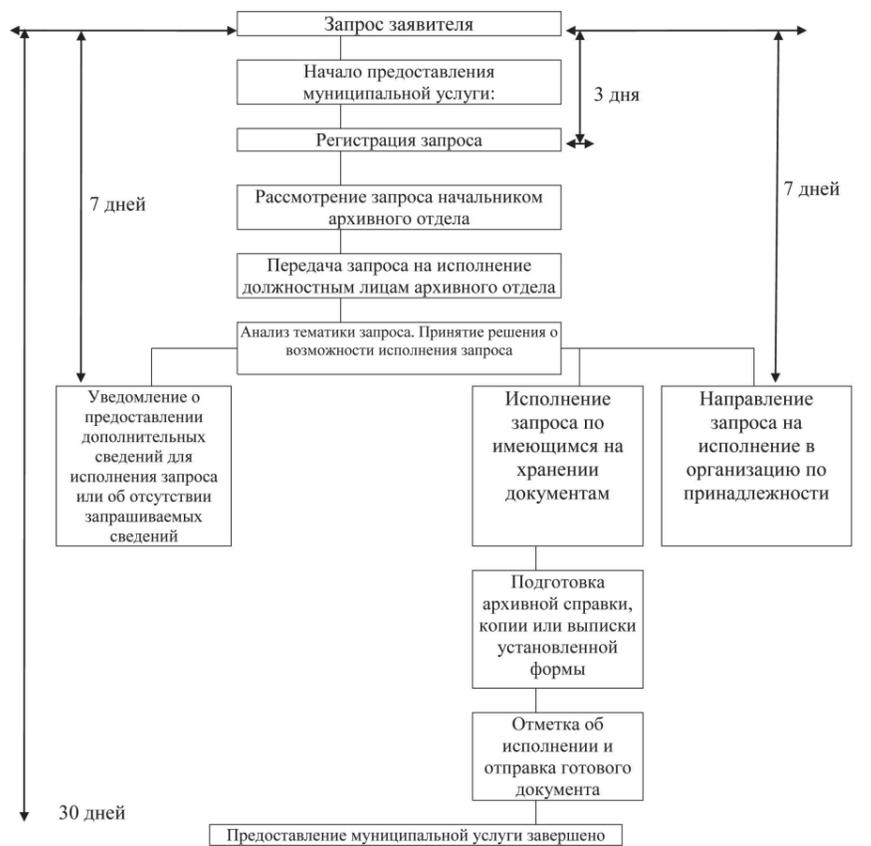
1	Фамилия, имя, отчество.			
	Дата рождения. (число, месяц, год)			
	Адрес лица о котором запрашивается справка.			
	В случае смены фамилии указать фамилию и год смены фамилии			
	Годы декретных отпусков (годы рождения детей)			
2	Прошу подтвердить	Начало работы (год, число, месяц)	Конец работы(год, число, месяц)	Должность
	• стаж работы • размер заработной платы (нужное подчеркнуть) в т.ч. с вредными условиями.			
3	Указать точное название места работы			
4	Для какой цели запрашивается архивная справка. Адрес, по которому выслать справку, телефон.			
5	Сведения о лице обратившегося в архив по доверенности, оформленной в установленном порядке (Ф.И.О., адрес, № телефона, отношение к лицу, о котором запрашивается справка)			

Приложить: копию трудовой книжки, копию доверенности.

Дата заполнения анкеты заявления _____ Подпись заявителя _____

Приложение №2

Блок-схема последовательности административных процедур и административных действий архивного отдела администрации по исполнению запросов юридических и физических лиц



Приложение № 3

Журнал регистрации запросов граждан

№ п/п	Дата приема	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание запроса	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4

Муниципальное бюджетное учреждение Нижнетурунского городского округа «Архив» 624222 г. Нижняя Тура Свердловской области ул. Машиностроителей, д.21 тел./факс (34342) 2-71-41 e-mail: arxiv-ntuga@rambler.ru ОГРН 1096615000756 Анисимовой И.П. ИНН/КПП 6615013566 / 661501001 от _____ № _____

АРХИВНАЯ СПРАВКА
«13» мая 2013 г. N 9
на N 3 от 04.03.2013

Выдана Анисимовой Ирине Петровне 31 мая 1954 года рождения на основании расчетных ведомостей за 1992-1997 годы по начислению заработной платы работникам о том, что ее заработная плата, составляла:

Месяцы	1992 г.	1993 г.	1994 г.	1995 г.	1996 г.	1997 г.
Январь	340-53	398-74	1761-21	22447-26	116955-40	370355-00
Февраль	367-92	221-52	1311-00	9469-00	232070-05	294062-00
Март	275-40	470-53	4061-57	16415-00	239977-12	370770-00
Апрель	347-04	536-40	2980-00	16415-00	229564-59	411130-00
Май	328-50	342-00	4258-66	18937-20	194810-52	442043-00
Июнь	216-94	737-57	10166-38	17795-59	196562-54	405725-00
Июль	310-50	313-10	13543-81	62968-04	112470-24	845665-00
Август	328-50	460-25	19522-35	15136-56	148480-54	194810-52
Сентябрь	310-50	381-25	19150-56	41623-77	150420-86	15136-56
Октябрь	310-50	531-26	12953-19	58130-58	-	13543-81
Ноябрь	482-25	1858-35	15462-83	94655-98	256183-50	1858-35
Декабрь	473-99	1207-40	11506-83	137337-83	382865-23	16415-00

Основание: Фонд № Р-397, оп. 3-л. д. 544, л. 43, д. 550, л. 199, д. 557, л. 171, д. 561, л. 8, 142, д. 562, л. 10, д. 568, л. 12, 130, д. 569, л. 9, 131, д. 570, л. 11, 137, д. 571, л. 10, 248, д. 572, л. 10, д. 573, л. 7, д. 574, л. 8, д. 575, л. 8, д. 583, л. 7, д. 584, л. 8, д. 585, л. 7, д. 586, л. 10, 158, д. 587, л. 11, 172, д. 588, л. 12, д. 589, л. 13, д. 590, л. 93, д. 591, л. 82, д. 596, л. 43.

Директор МБУ НТГО «Архив» Н.М. Данилова
печать

Исполнитель

Окончание на стр. 24.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 25.11.2013 г. № 1462

Приложение № 5

Муниципальное бюджетное учреждение Нижнетурунского городского округа «Архив» 624222 г. Нижняя Тура Свердловской области ул. Машиностроителей, д.21 тел./факс (34342) 2-71-41 e-mail: arxiv-ntura@rambler.ru ОГРН 1096615000756 Анисимовой И.П. ИНН/КПП 6615013566 / 661501001

от _____ № _____

Уважаемая Ирина Петровна!

На Ваш запрос сообщаем, что документы ОАО «Вента» на хранение в Муниципальное бюджетное учреждение Нижнетурунского городского округа «Архив» не поступали. Ваш запрос направлен в ОАО «Вента», находящееся по адресу: 624221, город Нижняя Тура, ул. Малышева, 2.

Директор МБУ НТГО «Архив» Н.М. Данилова
печать

Приложение № 6

Муниципальное бюджетное учреждение Нижнетурунского городского округа «Архив» 624222 г. Нижняя Тура Свердловской области ул. Машиностроителей, д.21 тел./факс (34342) 2-71-41 e-mail: arxiv-ntura@rambler.ru ОГРН 1096615000756 Анисимову В.И. ИНН/КПП 6615013566 / 661501001

от _____ № _____

Архивная справка

Приказом № 87-к от 13 марта 1978 года по ООО «Кедр» Анисимов Василий Иванович, 23 мая 1954 года рождения принят на работу сварщиком с оплатой по 1 разряду повремено в течение месяца с вредными условиями труда с 14 марта 1978 года.

Приказом № 206-к от 11 июля 1983 года Анисимов В.И., сварщик уволен по собственному желанию (ст. 31 КЗОТ РСФСР) с 12 июля 1983 года. Основание: Ф. 12, Опись 1-л, Д. 33, Л 40 Опись 1-л, Д 15, Л. 22.

Директор МБУ НТГО «Архив» Н.М. Данилова
печать

Приложение № 7

Муниципальное бюджетное учреждение Нижнетурунского городского округа «Архив» 624222 г. Нижняя Тура Свердловской области ул. Машиностроителей, д.21 тел./факс (34342) 2-71-41 e-mail: arxiv-ntura@rambler.ru ОГРН 1096615000756 Нижнетурунский городской суд ИНН/КПП 6615013566 / 661501001 Петрову С.П.

от _____ № _____

На Ваш запрос о выделении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Чкалова, 6 Иванову П.В. направляем Вам копию Постановления главы администрации Нижнетурунского городского округа от 6 июня 1999 года № 217 «О выделении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство Иванову П.А по адресу: г. Н-Тура, ул. Чкалова, 6. Приложение: на 1 листе в 1 экз.

Директор МБУ НТГО «Архив» Н.М. Данилова
печать

Постановление администрации НТГО от 27.11.2013 г. № 1481

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) населению Нижнетурунского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Нижнетурунского городского округа, администрация Нижнетурунского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) населению Нижнетурунского городского округа» (Прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 29.11.2012 года №1210 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по выдаче населению справок».

3. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

4. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетурунского городского округа по организационной работе (Чурсина Л.М.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) населению Нижнетурунского городского округа»

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) населению Нижнетурунского городского округа» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Нижнетурунского городского округа (далее – администрация) и муниципального казенного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» (далее - МКУ «ОЖКХСиР»).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, зарегистрированные на территории Нижнетурунского городского округа, юридические или уполномоченные ими лица, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или законные представители физического лица.

1.3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1 Информацию по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляют паспортисты МКУ «ОЖКХСиР», специалисты общего отдела администрации, территориального управления администрации.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется по следующим адресам: Выдача копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок гражданам, проживающим в многоквартирных домах, зарегистрированным в городе Нижняя Тура, осуществляется в здании МКУ «ОЖКХ,СиР», расположенном по адресу: город Нижняя Тура, улица Ильича, д. 20-А:

Дни недели	Время приема обращений
понедельник, вторник	10.00 - 12.00, 14.00 - 18.00
среда, пятница	14.00 - 16.00
четверг	9.00 - 12.00, 14.00 - 16.00

Выдача копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок гражданам, проживающим в многоквартирных домах, зарегистрированным в поселке Ис, осуществляется по адресу: город Нижняя Тура, поселок Ис улица Советская, д. 19:

Дни недели	Время приема обращений
понедельник, вторник	8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00
среда, четверг	14.00 - 17.00
пятница	8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00
	14.00 - 16.00

Выдача справок на основании данных домовой книги гражданам, зарегистрированным в городе Нижняя Тура, осуществляется в приемной главы Нижнетурунского городского округа, расположенной по адресу: город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2-А, 3 этаж (здание администрации) телефон (34342)2-77-22:

Дни недели	Время приема обращений
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	8.15 - 12.30, 13.30 - 17.30
	8.15 - 12.30, 13.30 - 16.15

Выдача справок на основании данных домовой книги, книги похозяйственного учета гражданам, зарегистрированным в поселке Ис, поселке Артеельный, поселке Шуркино, поселке Глубокая, поселке Маломальский, поселке Талисман осуществляется в кабинете № 5 в здании Территориального управления «Территория поселка Ис» администрации Нижнетурунского городского округа, расположенном по адресу: город Нижняя Тура, поселок Ис, улица Советская, 3, телефоны (34342) 93-3-30, 93-3-57:

Дни недели	Время приема обращений
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	8.15 - 12.30, 13.30 - 17.30
	8.15 - 12.30, 13.30 - 16.15

Выдача справок на основании данных домовой книги, книги похозяйственного учета, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок гражданам, зарегистрированным в поселке Сигнальный, поселке Ермаковский, поселке Черничный осуществляется в здании Территориального управления «Территория поселка Сигнальный» администрации Нижнетурунского городского округа, расположенном по адресу: город Нижняя Тура, поселок Сигнальный, улица Клубная, 32, телефоны (34342) 93-3-30, 93-3-57:

Дни недели	Время приема обращений
понедельник, среда, четверг, пятница	8.15 - 12.30, 13.30 - 17.30
	8.15 - 12.30, 13.30 - 16.15

Выдача справок на основании данных домовой книги, книги похозяйственного учета, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок гражданам, зарегистрированным в поселке Косья, поселке Верх-Ис, поселке Лабазка, поселке Покап, поселке Граневое, поселке Борисовский осуществляется в здании Территориального управления «Территория поселка Косья» администрации Нижнетурунского городского округа, расположенном по адресу: город Нижняя Тура, поселок Косья, улица Ленина, 47, телефоны (34342) 93-3-30, 93-3-57:

Дни недели	Время приема обращений
понедельник, среда, четверг, пятница	8.15 - 12.30, 13.30 - 17.30
	8.15 - 12.30, 13.30 - 16.15

Выдача справок на основании данных домовой книги, книги похозяйственного учета, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок гражданам, зарегистрированным в поселке Платина, деревне Новая Тура осуществляется в здании Территориального управления «Территория поселка Платина» администрации Нижнетурунского городского округа, расположенном по адресу: город Нижняя Тура, поселок Платина, улица Набережная, 17, телефоны (34342) 93-3-30, 93-3-57:

Дни недели	Время приема обращений
понедельник, среда, четверг, пятница	8.15 - 12.30, 13.30 - 17.30
	8.15 - 12.30, 13.30 - 16.15

Выдача справок на основании данных домовой книги, книги похозяйственного учета, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок гражданам, зарегистрированным в поселке Большая Выя, Малая Выя, деревне Большая Именная, деревне Малая Именная осуществляется в здании Территориального управления «Территория поселка Выя» администрации Нижнетурунского городского округа, расположенном по адресу: город Нижняя Тура, поселок Выя, улица Клубная, 29, телефоны (34342) 93-3-30, 93-3-57:

Дни недели	Время приема обращений
понедельник, среда, четверг, пятница	8.15 - 12.30, 13.30 - 17.30
	8.15 - 12.30, 13.30 - 16.15

Продолжение на стр. 25.

Продолжение. Начало на стр. 24.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 27.11.2013 г. № 1481

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- а) местонахождение, график работы МКУ «ОЖКХСиР», общего отдела администрации, территориального управления администрации, также время приема посетителей;
- б) порядок предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
- г) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;
- д) об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- е) иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Данную информацию можно получить:

- а) при личном обращении в МКУ «ОЖКХСиР», общий отдел администрации, территориальное управление администрации. При непосредственном обращении заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, составляет 15 минут.

- б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

- в) направив письменное обращение в МКУ «ОЖКХСиР» или администрацию по следующему адресу:
МКУ «ОЖКХСиР»: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура ул. Скорынина д.6
Администрация Нижнетуринского городского округа: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д. 2а;

- или на адрес электронный почты администрации ntura@gov66.ru, ntura-adm@mail.ru; МКУ «ОЖКХСиР» otdelSiR@mail.ru. Срок письменного или электронного обращения заявителей и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- г) на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru>, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) населению Нижнетуринского городского округа».

2.2. Орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги:

- а) Общий отдел администрации – в части выдачи справок на основании данных домовой книги гражданам, зарегистрированным в городе Нижняя Тура;
- б) Территориальное управление администрации, в части:

- 1) выдачи справок на основании данных домовой книги, книги похозяйственного учета, граждан зарегистрированных на территории поселков Нижнетуринского городского округа;

- 2) копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок гражданам, зарегистрированным в поселках Нижнетуринского городского округа (за исключением поселка Ис);

- в) МКУ «ОЖКХСиР» - в части выдачи копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок гражданам, проживающим в многоквартирных домах, зарегистрированным в городе Нижняя Тура и поселке Ис.

2.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и других документов).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- а) лицу, обратившемуся за получением муниципальной услуги, документ выдается в этот же день в течение 10 минут после обращения;

- б) при запросе гражданином информации о проживании из архивных документов МКУ «ОЖКХ, СиР», территориального управления администрации срок оформления документа не должен превышать 15 дней;

- в) при поступлении письменного заявления о выдаче копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок гражданам, проживающим в многоквартирных домах срок предоставления услуги не должен превышать 15 дней со дня поступления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 07.07.2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».
- Устав Нижнетуринского городского округа, принятый решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года №36;
- Положение об общем отделе администрации, утвержденное постановлением главы Нижнетуринского городского округа от 18.05.2006 г. № 526;
- Положение о Территориальном управлении администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденное постановлением главы Нижнетуринского городского округа от 05.04.2010 года №344;
- Устав муниципального казенного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта», утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 17.07.2012 года №684;
- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;
- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

- а) заявление, при подаче письменного запроса (Приложение №1);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах);

- в) при запросе информации, содержащей данные о третьих лицах, – документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей;

- г) при запросе информации, необходимой для оформления наследства, – документ, удостоверяющий личность, свидетельство о смерти наследодателя, завещание наследодателя на имя заявителя или документы, подтверждающие его родство с наследодателем (свидетельство о рождении, браках, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства);

- д) представителем юридического лица - документ, удостоверяющий личность, доверенность юридического лица на получение информации в его интересах;

- е) домовая книга и при необходимости технический паспорт домовладения (для лиц, проживающих в индивидуальном жилом доме).

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, должны быть нотариально удостоверены.

2.7. Запрещено требовать от заявителей:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 года № 45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Нижнетуринского городского округа муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги нет.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) непредставление документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего регламента;
- б) наличие противоречивых сведений в представленных документах и сведений в документах, удостоверяющих личность заявителя;

- в) наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 5 минут.

2.13. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления или учреждения. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста и режима работы.

Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером и печатающим устройством.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.15. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- правильность оформления документов;
- компетентность специалиста (профессиональная грамотность);
- количество обоснованных жалоб.

2.16. При исполнении административно регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка наличия необходимых документов и полномочий заявителя и оформление справки;
- выдача справки заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Выдача справок на основании данных домовой книги и книги похозяйственного учета

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача справок на основании данных домовой книги и книги похозяйственного учета» является поступление устного обращения гражданина или юридического лица в общий отдел администрации или территориальное управление администрации.

Сбор и представление документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 регламента, необходимых для получения муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

Продолжение на стр. 26.

Продолжение. Начало на стр. 24, 25.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 27.11.2013 г. № 1481

3.1.2. При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 раздела 2 регламента, специалист общего отдела администрации, ведущий специалист или старший инспектор территориального управления администрации (далее - специалист администрации):

- проверяет паспорт гражданина Российской Федерации (или документ его заменяющий), обратившегося за предоставлением услуги;
- в случае обращения заявителя с помощью иного физического лица, проверяет паспорт гражданина Российской Федерации данного лица (или документ его заменяющий), доверенность;
- проводит проверку документов заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего регламента отказывает в предоставлении услуги;
- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего регламента, уточняет вид необходимой справки, приступает к ее оформлению.

3.1.3. При подготовке справки специалист администрации использует сведения, содержащиеся в долевой книге (представленной заявителем или его представителем (за сведения, содержащиеся в долевой книге, ответственность несет заказчик муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации)) или книге похозяйственного учета.

3.1.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки на основании данных долевой книги и книги похозяйственного учета

3.1.5. Справка представляет собой бланк установленного регламентом образца, с указанием наименования справки, органа выдавшего справку (Приложения №2-7).

Бланк справки заполняется в рукописном или печатном виде. Заполняются все необходимые графы. Справка подписывается подготовившим ее специалистом. При выдаче справки специалистом общего отдела администрации на справку ставится печать администрации; при выдаче справки специалистом территориального управления администрации - печать территориального управления администрации. Справки на приватизацию недвижимости, на сделку с недвижимостью, справки в Управления Пенсионного фонда Российской Федерации, выдаваемые Территориальным управлением администрации подписываются ведущим специалистом или старшим инспектором и начальником или заместителем начальника территориального управления администрации и заверяются печатью территориального управления администрации.

3.1.6. В электронной форме административная процедура «Выдача справок на основании данных долевой книги и книги похозяйственного учета» не осуществляется.

3.2. Выдача копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения и иных справок.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения и иных справок» является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в МКУ «ОЖКХ,СиР» или территориальное управление администрации.

3.2.2. При обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 раздела 2 настоящего регламента, паспортисты МКУ «ОЖКХ,СиР» и специалисты территориального управления администрации, осуществляющие прием:

- устанавливают личность заявителя;
 - устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.
 - уточняет вид необходимого документа, приступает к оформлению справки.
- 3.2.3. При подготовке Документа паспортисты МКУ «ОЖКХ,СиР» и специалисты территориального управления администрации используют сведения, содержащиеся в поквартирной карточке, находящейся в картотеке. Ответственность за полноту и достоверность информации выдаваемых документов с места жительства несут паспортист МКУ «ОЖКХ,СиР» и специалист территориального управления администрации.

3.2.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения и иных справок на основании поквартирной карточки.

3.2.5. Документы представляют собой бланки установленного регламентом образца с указанием наименования, органа, выдавшего справку (Приложение №8-11).

Бланк Документа заполняется в рукописном или печатном виде. Заполняются все необходимые графы. Документ подписывается подготовившим ее специалистом и ставится печать. Справки на приватизацию недвижимости, на сделку с недвижимостью, справки в Управления Пенсионного фонда Российской Федерации, выдаваемые МКУ «ОЖКХ,СиР» подписываются паспортистом и директором или инженером МКУ «ОЖКХ,СиР» и заверяются печатью учреждения; территориальным управлением администрации подписываются ведущим специалистом или старшим инспектором и начальником или заместителем начальника территориального управления администрации и заверяются печатью территориального управления администрации.

3.2.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте администрации <http://ntura.midural.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов.

При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут).

3.2.7. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ. При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги администрацией через МФЦ;
- 2) информирование заявителей о месте нахождения МКУ «ОЖКХСиР» и территориального управления администрации, режиме работы и контактных телефонах специалистов;
- 3) прием письменных заявлений заявителей;
- 4) передачу принятых письменных заявлений в администрацию;
- 5) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим регламентом). При обращении заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4 раздела 2 регламента.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги специалистами МКУ «ОЖКХСиР» и администрации в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги. Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

4.2. Периодический контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги осуществляют:

- а) заведующая общим отделом администрации за действиями специалистов общего отдела администрации;
- б) начальник территориального управления администрации за действиями ведущих специалистов, старших инспекторов территориального управления администрации;
- в) директор МКУ «ОЖКХСиР» за действиями паспортистов МКУ «ОЖКХСиР».

4.3. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Задачами контроля являются:

- а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.5. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

4.6. Должностные и ответственные лица несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. В случае если заявитель считает, что решение администрации и/или МКУ «ОЖКХ-СиР» и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) паспортиста МКУ «ОЖКХСиР» подается директору МКУ «ОЖКХСиР». Жалоба на решения и действия (бездействия) директора МКУ «ОЖКХСиР» подается главе Нижнетуринского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействия) специалистов администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, подаются заведующей общим отделом администрации. Жалобы на решения и действия (бездействия) заведующей общим отделом подаются главе Нижнетуринского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействия) специалистов Территориального управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, подаются начальнику Территориального управления администрации. Жалобы на решения и действия (бездействия) начальника Территориального управления администрации подаются главе Нижнетуринского городского округа.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Нижнетуринского городского округа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адреса для подачи жалоб:
МКУ ОЖКХСиР: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура ул.Скорынина д.6

Справочный телефон: (34342) 2-12-01
График работы:
Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30
пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.
Адрес электронной почты: otdelSiR@mail.ru.

Администрация Нижнетуринского городского округа: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-76-76
График работы:
Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30
пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.
Адрес официального сайта: <http://ntura.midural.ru/>
Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

Продолжение. Начало на стр. 24, 25, 26.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 27.11.2013 г. № 1481

Территориальное управление администрации Нижнетуринского городского округа: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Советская, 19.
Справочный телефон: тел/факс (34342) 93-3-67, тел. 93-3-30
График работы:
Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30
пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.
Адрес официального сайта: <http://ntura.midural.ru/>
Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на рассмотрение жалоб вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, предоставляющий муниципальную услугу или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.7. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

5.12. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

6.3. В том случае, если нормативные правовые акты, указанные в пункте 2.5. Регламента, утрачивают силу, то они не могут применяться.

Приложение № 1

В МКУ «ОЖКХ, С и Р»

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по месту жительства по адресу
г. Нижняя Тура, ул. _____,
д. _____, корп. _____, кв. _____
Тел. домашний _____
Тел. сотовый _____
Тел. рабочий _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПРАВКИ
О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Прошу подготовить мне справку о регистрации по месту жительства для предоставления по месту требования _____
(указать место предоставления справки)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

СПРАВКА

АДМИНИСТРАЦИЯ
Нижнетуринского городского
округа

Дана гр. _____
в том, что он(а) действительно зарегистрирован по от-
адресу:
г. Нижняя Тура, ул. _____
дом _____ и имеет состав семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Справка выдана на основании домовой книги.

Зав. общим отделом _____

Приложение № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ
Нижнетуринского городского
округа

Дана в том, что _____
округа действительно на момент смерти был(а)
зарегистрирован(а)
по адресу: г. Нижняя Тура, ул. _____
дом _____

По указанному адресу с ним (ей) были зарегистрированы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Справка дана по месту требования

Справка выдана на основании домовой книги.

Зав. общим отделом _____

Приложение № 4

АДМИНИСТРАЦИЯ
Нижнетуринского городского
округа

СПРАВКА

Дана гр. _____ в том, что
по адресу: город Нижняя Тура, ул. _____, дом _____
никто не зарегистрирован.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Справка выдана на основании домовой книги.

Зав. общим отделом _____

Окончание на стр. 28.

Окончание. Начало на стр. 24, 25, 26, 27.

Приложение № 9

Приложение к постановлению администрации НТГО от 27.11.2013 г. № 1481

Приложение № 5

СПРАВКА

АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнетуринского городского округа «___» _____ 2013г.

Дана гр. _____ в том, что он(а) действительно был(а) зарегистрирован(а) по адресу: г. Нижняя Тура, ул. _____ дом _____ с _____ г. по _____ г. и имел состав семьи:

- _____
- _____
- _____
- _____

Справка дана для предъявления по месту требования.
Справка выдана на основании домовой книги.

Зав. общим отделом _____

Приложение № 6

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Юридический адрес: 624221 г. Нижняя Тура Свердловской области тел. (34342) 2-77-22, факс (34342) 2-80-01, e-mail: ntura@gov66.ru
Фактический адрес: 624238 п. Ис г. Нижняя Тура ул. Советская 3 тел./факс(34342) 93-3-30

от _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, _____ зарегистрирован(а) по адресу: Свердловская область город Нижняя Тура, пос. _____, ул. _____, д. № _____ и имеет следующий состав семьи:

- _____
- _____
- _____

Основание: похозяйственная книга № _____, лицевой счёт № _____, домовая книга.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Ведущий специалист (старший инспектор)
Зам. начальника Территориального управления

Приложение № 7

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Юридический адрес: 624221 г. Нижняя Тура Свердловской области тел. (34342) 2-77-22, факс (34342) 2-80-01, e-mail: ntura@gov66.ru
Фактический адрес: 624238 п. Ис г. Нижняя Тура ул. Советская 3 тел.(34342) 93-3-30, факс (34342) 93-3-67

Справка № _____

Свердловская область, г. Нижняя Тура
Улица _____ дом _____ кв. _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата постановки на регистрационный учёт	Дата снятия с регистрационного учёта	Причина убытия
1	2	3	4	5	6

Начальник Территориального управления _____ (_____)

Старший инспектор _____ (_____)

Дата _____

Приложение № 8

МКУ «ОТДЕЛ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА»

СПРАВКА

Дана в том, что гр. _____ действительно проживал по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, улица _____, дом _____, кор. _____, кв. _____ с «___» _____ года по день смерти «___» _____ года.

Совместно с ним проживали:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

ОСНОВАНИЕ: поквартирная карточка.
Справка дана на основании учетной картотеки о регистрации для предоставления нотариусу.

Паспортист _____ «___» _____ 20__ г.

МКУ «ОТДЕЛ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА»

СПРАВКА

Дана гр-ну(ке) _____ в том, что он (она) зарегистрирован(а) по адресу: г. Нижняя Тура, ул. _____, дом № _____, кв. _____, комн. _____.

Справка дана на основании учетной картотеки о регистрации для предоставления по месту требования

Паспортист _____ «___» _____ 20__ г.

Приложение № 10

МКУ «ОТДЕЛ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА»

СПРАВКА № _____

Свердловская область, г. Нижняя Тура
Улица _____ дом _____ кв. _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата постановки на регистрационный учет	Дата снятия с регистрационного учета	Причина убытия
1	2	3	4	5	6

Справка дана на основании учетной картотеки о регистрации для предоставления по месту требования

Паспортист ЖЭУ _____ (_____)
Руководитель _____ (_____)

Приложение № 11

МКУ «ОТДЕЛ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА»

СПРАВКА

Выдана гр-ну _____ в том, что он действительно зарегистрирован(а) в г. Нижняя Тура, по улице _____, дом № _____, кв. _____, ком. _____.

Вместе с ним зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения

Справка дана на основании учетной картотеки о регистрации для предоставления по месту требования

Паспортист _____ «___» _____ 20__ г.

Приложение № 12

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) населению Нижнетуринского городского округа»



ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя:
624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 3.12.2013 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 3.12.2013 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. (18+) Индекс 538. Объем 7 п. л. Заказ 3360. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.