

Сегодня в номере:
Решение публичных
слушаний по проекту
бюджета НТГО

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Постановление

администрации НТГО от 01.11.2013г. № 1365

*О внесении изменений в постановление администрации
Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 792
«Об экспертной рабочей группе
Нижнетуринского городского округа»*

В связи с утверждением с 01.11.2013 года новой структуры администрации Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 792 «Об экспертной рабочей группе Нижнетуринского городского округа», изложив в новой редакции:

1.1. Пункт 2 постановления:

«Назначить ответственным за реализацию Указа Президента Российской Федерации от 04.03.2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по экономике, инвестициям и развитию сельских территорий (Левитских В.Н.);»

1.2. Пункты 1 и 7 Состав экспертной рабочей группы:

«1. Левитских Валентина Николаевна – заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по экономике, инвестициям и развитию сельских территорий;
7. Хаммадиярова Любовь Викторовна – председатель Комитета по экономике, инвестиционной политике администрации Нижнетуринского городского округа».

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 07.11.2013г. № 1371

*Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)
«Изменения в отраслях социальной сферы, направленные
на повышение эффективности архивного дела
в Нижнетуринском городском округе»*

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 03.09.2013 года № 1087-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области», приведения в соответствие показателей повышения средней заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Нижнетуринском городском округе» (далее – План) (прилагается).

2. Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 07.10.2013 года № 1208 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Нижнетуринском городском округе» признать утратившим силу

3. Директору муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив» (Данилова Н.М.) обеспечить реализацию Плана.

4. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе (Чурсина Л.М.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Нижнетуринского городского округа
от _____ № _____

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Нижнетуринском городском округе»

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Нижнетуринском городском округе»

Глава 1. Общее описание «дорожной карты»

1. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Нижнетуринском городском округе» (далее – «дорожная карта») разработан во исполнение реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 25.03.2013 года № 21 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела», постановления Правительства Свердловской области от 03.09.2013 года № 1087-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области»

2. Целями «дорожной карты» являются:
- 1) улучшение качества и увеличение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в области архивного дела на основе повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив» (далее – Архив) и интенсификации труда его работников;
 - 2) укрепление и развития кадрового состава Архива;
 - 3) обеспечение достойной оплаты труда работников Архива.
 3. «Дорожная карта» призвана обеспечить установление взаимосвязи между уровнем оплаты труда работников Архива и количеством и качеством предоставляемых архивных услуг (выполняемых работ).
 4. «Дорожная карта» предусматривает уточнение и дополнение показателей эффективности работы Архива, отработку действенных механизмов оценки труда его работников и соответствия уровня оплаты труда его качеству для обеспечения дифференциации в оплате труда разной значимости, сложности и квалификации, повышения социальной защищенности архивистов, привлечения выпускников профильных учебных заведений.
 - Необходимой и важной составляющей частью «дорожной карты» является ежемесячный мониторинг повышения средней заработной платы работников Архива.
 5. «Дорожная карта» предусматривает взаимосвязь между поэтапным развитием архивного дела на территории Нижнетуринского городского округа с повышением уровня заработной платы работников Архива, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
 6. Сроки реализации «дорожной карты» - 2013-2018 годы.
 7. Результатом реализации «дорожной карты» должно стать достижение целевых показателей (индикаторов) развития архивного дела и уровня заработной платы работников Архива, согласно Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Глава 2. Проведение структурных преобразований в сфере архивного дела Нижнетуринского городского округа

В рамках структурных преобразований в сфере архивного дела Нижнетуринского городского округа предусматриваются:

- 1) повышение качества и расширение спектра государственных и муниципальных услуг, оказываемых в сфере архивного дела;
- 2) обеспечение доступности архивных документов путем информатизации отрасли через создание «электронного архива», виртуальных выставок архивных документов, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде;
- 3) доведение уровня оплаты труда работников Архива в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» к 2018 году до 100 процентов средней заработной платы по Свердловской области.

Глава 3. Целевые показатели (индикаторы) развития архивного дела

№ пп	Наименование целевого показателя единица измерения	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля документов Архива, доступных пользователям	процентов	99,0	99,5	100	100	100	100,0
2.	Доля описания дел Архива, включенных в электронные описи, электронные каталоги, автоматизированные поисковые системы	процентов	0,0	1,0	5,0	6,0	10,0	15,0
3.	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки, от общего числа поступивших в Архив запросов социально-правового – характера	процентов	100	100	100	100	100	100
4.	Доля числа работников Архива, охваченных в течение года различными формами повышения квалификации, от общего числа специалистов	процентов	0	1	1	2	3	3
5.	Планируемое соотношение средней заработной платы работников Архива к средней заработной плате по Свердловской области	процентов	73,8	79,0	84,3	89,5	94,8	100

Глава 4. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности архивного дела и обеспечивающие достижение важнейших целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	сроки исполнения	Результат
1	2	3	4	5
Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ) в сфере архивного дела				
1.	Создание информационно-поисковой системы для предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела	Архив	ежегодно	улучшение качества предоставления муниципальных услуг
2.	Оснащение Архива необходимым оборудованием для внедрения современных информационных технологий	Архив	ежегодно	развитие информационной инфраструктуры для оказания электронных услуг населению
3.	Проведение мероприятий по повышению качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых Архивом.	Архив	постоянно	аналитическая информация с выделением проблемных вопросов и зон неэффективности с предложениями по их решению и повышению эффективности
4.	Проведение мероприятий по оцифровке архивных документов и информационно-поисковых систем к ним	Архив	ежегодно	развитие электронных услуг
Совершенствование управления и организация деятельности				
5.	Разработка и утверждение муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	Архив	2013 год	постановление Правительства Свердловской области
6.	Уточнение показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив», его руководителя и работников	Архив	2013 год	приказ Управления архивами Свердловской области
7.	Мониторинг реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	Архив	постоянно	контроль за достижением установленных показателей
8.	Внедрение типовых норм времени на работы и услуги, выполняемые Архивом и методических рекомендаций по определению штатной численности	Архив	2016 год	приказ Управления архивами Свердловской области

Окончание. Начало на стр. 1.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 07.11.2013г. № 1371

9.	Переход преимущественно на автоматизированный мониторинг деятельности Архива	Архив	2015 год	повышение качества и оперативности принятия управленческих решений
10.	Разработка и утверждение планов мероприятий по повышению эффективности деятельности в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности, совершенствования системы оплаты труда работников Архива	Архив	2014 год	локальный нормативный акт учреждения
Развитие кадрового потенциала работников Архива				
11.	Приведение должностных инструкций работников Архива в соответствии с новыми квалификационными характеристиками работников Архива	Архив	2014 год	новые должностные инструкции работников Архива
12.	Проведение занятий по повышению квалификации работников Архива	Архив, Управление архивами Свердловской области	ежегодно	повышение профессионального уровня кадрового состава Архива
Перевод директора и работников муниципального архива на «эффективный контракт»				
13.	Внесение изменений в положение об оплате труда работников муниципального архива	Архив	2014 год	положение Правительства Свердловской области
14.	Внесение изменений в соответствующие нормативно правовые акты муниципального архива	Архив	2014 год	постановление Главы администрации Нижнетуринского городского округа
15.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам или новых трудовых договоров с директором и работниками архива	Архив	2014 год	обновленные трудовые договоры
16.	Организация представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора муниципального архива, его супруга и несовершеннолетних детей, а также граждан претендующих на занятие соответствующей должности	Архив	ежегодно	декларация директора муниципального архива
17.	Обеспечение дифференцированных оплат труда основного (руководитель и специалисты) и вспомогательного персонала муниципального архива	Архив	2014-2015 годы	приказ Управления архивами Свердловской области
Информационное и мониторинговое сопровождение реализации «дорожной карты»				
18.	Информационное сопровождение «дорожной карты» Архива	Архив	постоянно	публикация в официальном издании «Время», проведение совещаний
19.	Организация ежеквартального мониторинга численности и размеров средней заработной платы работников Архива	Архив	ежеквартально	направление информации в Управление архивами по предложенной форме
20.	Проведение ежемесячного мониторинга по повышению оплаты труда работников Архива	Архив	ежегодно	направление информации в Управление архивами по предложенной форме

Глава 5. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на повышение эффективности архивного дела на территории Нижнетуринского городского округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Указа Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 года № 584-УГ «О реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07.05.2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», настоящая «дорожная карта» обеспечит доведение к 2018 году средней заработной платы работников архивного учреждения на территории Нижнетуринского городского округа.

В целях повышения заработной платы работников архивного учреждения на территории Нижнетуринского городского округа и доведения её до уровня средней заработной платы по экономике Свердловской области к 2018 году предусмотрено ежегодное увеличение фонда оплаты труда в соответствии с показателями соотношения заработной платы и средней заработной платы по экономике Свердловской области.

Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях для достижения целевых показателей, предусмотренных приказом Федерального архивного агентства от 25.03.2013 года № 21, составляет:

- на 2013 год - 243,8 тыс. рублей;
- на 2014 год - 270,6 тыс. рублей;
- на 2015 год - 257,3 тыс. рублей;
- на 2016 год - 243,0 тыс. рублей;
- на 2017 год - 229,6 тыс. рублей;
- на 2018 год - 211,8 тыс. рублей.

Глава 6. Показатели повышения средней заработной платы работников Архива

№ пп	Наименование показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Средняя заработная плата по экономике Свердловской области, рублей	25715,2	28365,0	31712,0	35264,0	39002,0	43136,0	47708,0
2.	Темп роста к предыдущему году, процентов	-	110,3	111,8	111,2	110,6	110,6	110,6
3.	Среднесписочная численность работников, человек	4	4	4	4	4	4	4
4.	Среднемесячная заработная плата, рублей	12622	20933	25052	29728	34907	40893	47708
5.	Темп роста к предыдущему году, процентов	-	165,8	119,7	118,7	117,4	117,1	116,7
6.	Соотношение к средней заработной плате по экономике Свердловской области, процентов	49,0	73,8	79	84,3	89,5	94,8	100
7.	Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302
8.	Планируемый размер фонда оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, для достижения целевых показателей, установленных федеральными органами власти (пункт 3 пункт 4 х пункт 7 х 12/1000) тыс.руб.	788,8	1308,2	1565,6	1857,9	2181,5	2555,6	2981,6
9.	Планируемый размер фонда оплаты труда с начислениями за счет средств консолидированного бюджета Свердловской области, тыс. рублей	788,8	882,6	1023,0	1225,9	1451,1	1707,7	2002,0

10.	Необходимый прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 году для достижения целевых показателей, установленных федеральными органами власти (пункт 8 по графе соответствующего года минус пункт 8 за 2012 год), тыс. рублей	-	519,4	776,8	1069,1	1392,7	1766,8	2192,8
11.	за счет средств консолидированного бюджета Свердловской области (пункт 9 по графе соответствующего года минус пункт 9 за 2012 год), тыс. рублей	-	93,8	234,2	437,1	662,3	918,9	1213,2
12.	за счет средств, полученных за счет проведения мероприятий по оптимизации, тыс. рублей	-	155,8	233,0	320,7	417,8	530,0	657,8
13.	за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. рублей	-	26,0	39,0	54,0	69,6	88,3	110,0
14.	за счет иных источников, включая корректировку консолидированного бюджета Свердловской области на соответствующий год, тыс. рублей	-	337,6	504,8	694,4	905,3	1148,5	1425,0
15.	Итого объем средств на повышение оплаты труда, тыс. рублей	-	519,4	776,8	1069,1	1392,7	1766,8	2192,8
16.	Учтено на повышение в консолидированном бюджете Свердловской области к 2012 году (пункт 9 соответствующего года - пункт 9 за 2012 год), тыс. рублей	-	93,8	234,2	437,1	662,3	918,9	1213,2
17.	Соотношение объема средств по оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда (пункт 12/пункт 10 х 100), процентов	-	30	30	30	30	30	30
18.	Дополнительная потребность на доведение до федеральных целевых показателей, установленных федеральными органами исполнительной власти (пункт 14 - пункт 16), тыс. рублей	-	243,8	270,6	257,3	243,0	229,6	211,8

Постановление администрации НТГО от 29.11.2013 г. № 1491

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа для ведения личного подсобного хозяйства»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа для ведения личного подсобного хозяйства» (приложение).
2. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.
3. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет в установленный срок.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Шитова О.М.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа для ведения личного подсобного хозяйства»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа для ведения личного подсобного хозяйства» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, а также на земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Нижнетуринского городского округа, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления (Нижнетуринский городской округ) (далее - земельные участки).

3. Получатели муниципальной услуги (далее - заявители):

- граждане Российской Федерации (далее - граждане);
- иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.1. Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть уполномоченные представители при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства предоставляются только дееспособным гражданам.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства предоставляются гражданам, которые зарегистрированы по месту постоянного проживания в сельских поселениях.

Гражданам, которые зарегистрированы по месту постоянного проживания в городских поселениях, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства предоставляются при наличии свободных земельных участков.

4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

4.1 Информацию по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляет отдел по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета и его почтовый адрес: 624221, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

График работы Комитета: понедельник - четверг: с 08.15 до 17.30 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; пятница с 08.15 до 16.15 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

Продолжение на стр. 3.

Продолжение. Начало на стр. 2.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 29.11.2013 г. № 1491

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность, удобство и доступность получения информации.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- а) местонахождение, график работы Комитета, а также время приема посетителей Специальным листом;
- б) порядок предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
- г) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;
- д) основания об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- е) иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Данную информацию можно получить:

- а) при личном обращении в отдел по земельным отношениям Комитета, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а, , 2 этаж, каб. 202 в соответствии с графиком приема заявителей:

понедельник с 8:30 до 12:00, с 14:00 до 17:00,
четверг с 14:00 до 15:30;

При непосредственном обращении заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, составляет 15 минут.

б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию (номер телефона (34342) 2-79-96) в рабочее время с понедельника по пятницу с 8:30 до 12:00, с 14:00 до 16:00;

в) направив письменное обращение в Комитет по адресу: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а или на адрес электронной почты Комитета: kumtura@rambler.ru . Срок письменного или электронного обращения заявителей и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- четкость, логичность и простота изложения ответа;
- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

г) на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru>, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. Также на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается блок-схема последовательности действий специалистами Комитета при предоставлении муниципальной услуги, выписка из нормативно-правовых актов, Регламент, образцы оформления обращения (запроса), необходимого для предоставления муниципальной услуги. В случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Наименование органов, задействованных в оказании муниципальной услуги (далее - Организации):

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а (2-й этаж, каб. 219, телефон: (34342) 2-79-50);
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «ФКП Росреестра» по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 2-й этаж, каб. № 204,206,208, телефон: (34342) 2-79-78);
- филиал специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области «Нижнетуринское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (адрес: город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а, телефон: (34342) 2-78-83);
- Муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» (адрес: город Нижняя Тура ул.Скорынина 6, телефон (34342) 2-12-01).

Раздел 2. Стандарт предоставления услуги

6. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа для ведения личного подсобного хозяйства» (далее - муниципальная услуга).

7. Муниципальная услуга предоставляется отделом по земельным отношениям Комитета, в лице специалиста I категории отдела по земельным отношениям Комитета (далее - Специалист).

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- договор аренды земельного участка;
- отказ в предоставлении земельного участка;
- уведомление о проведении торгов.

9. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 90 дней со дня регистрации заявления, из них:

- запрос информации о земельном участке и правах на земельный участок - не позднее 3 дней;

- информационное сообщение в газете «Время» о наличии земельного участка для ведения подсобного хозяйства и о приеме заявлений в течение срока от 14 до 30 дней;

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка принимается не позднее 30 дней со дня предоставления плана земельного участка;

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка в аренду принимается в срок не позднее 14 дней со дня предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка;

- договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 7 дней со дня принятия постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка.

В общий срок предоставления муниципальной услуги не включается срок необходимый для формирования земельного участка и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости.

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1,2;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

- Устав Нижнетуринского городского округа;

- Положение о Комитете;

- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года №1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

11. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление (приложение №1 к Регламенту). В заявлении в обязательном порядке указываются:

- а) фамилия, имя, отчество заявителя (полностью);
- б) адрес, по которому можно связаться с заявителем посредством почтовой связи, а также контактные телефоны заявителя или его представителя;
- в) цель использования земельного участка (приусадебный участок, полевой участок);
- г) испрашиваемое право на предоставляемые земельные участки (аренда);
- д) срок аренды земельных участков;
- е) предполагаемое местоположение земельного участка.

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя: копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия паспорта иностранного гражданина, копия вида на жительство со сведениями о регистрации по месту жительства или пребывания (в случае, когда получателем услуги является иностранный гражданин); копия вида на жительство лица без гражданства со сведениями о регистрации по месту жительства или пребывания (в случае, когда получателем услуги является лицо без гражданства); или иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность получателя услуги. Заявителем при получении муниципальной услуги может быть предъявлена универсальная электронная карта. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг; а также иных услуг.

3) доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в случае, когда получателем услуги является представитель;

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права о наличии/отсутствии объектов недвижимости (технического учета строений) на земельном участке, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП). Выдаются филиалом специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области «Нижнетуринское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости».

11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить:

кадастровый паспорт или кадастровая выписка на земельный участок или уведомление об отсутствии сведений в государственном кадастре недвижимости о земельном участке и объекте недвижимости;

выписка из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок;

справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление.

При непредставлении данных документов, Комитет запрашивает данные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Запрещается требовать от заявителя:

12.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

12.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 № 45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Нижнетуринского городского округа муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

13. Все документы представляются в копиях с предоставлением подлинников. Копии сверяются с подлинниками Специалистом, принимающим документы.

14. Копии вышеуказанных документов, прилагаемых к заявлению, направленных Заявителем по почте, должны быть заверены нотариально либо заверены печатью и подписью лица, полномочного подавать заявление.

15. Основания для отказа в приеме документов:

- непредставление Заявителем необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента;

- предоставление получателем услуги документа, текст которого не поддается прочтению;

- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, указаны не полностью;

- полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иным документом;

После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявитель вправе обратиться повторно по вопросу предоставления муниципальной услуги.

16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- испрашиваемый земельный участок находится в федеральной собственности, собственности Свердловской области, частной собственности;

- земельный участок зарезервирован или изъят для государственных или муниципальных нужд и заявителем испрашивается право собственности на земельный участок;

- земельный участок изъят из оборота;

- разрешенное использование испрашиваемого земельного участка не соответствует видам разрешенного использования градостроительного регламента;

- наличие на испрашиваемом земельном участке строений, возведенных с нарушением установленного порядка (самовольные постройки) либо принадлежащим другим лицам;

- в случае, если заявителю принадлежит на праве собственности и (или) ином праве земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, которые превышают или могут превысить максимальный размер общей площади земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, установленного пунктом 3 статьи 4 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» - 2,5 гектара.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжение на стр. 4.

Продолжение. Начало на стр. 2, 3.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 29.11.2013 г. № 1491

19. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

20. Максимальное время приема заявления и необходимых документов не должно превышать 15 минут.

21. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

22. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, с приложенными к нему документами, осуществляется в день его поступления в Комитет.

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

23.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать установленным санитарным требованиям, помещение должно быть обеспечено:

- компьютером и необходимой оргтехникой;
- телефонной связью;
- наличием письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

23.2. Места ожидания получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы:

- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- местами общего пользования (туалетными комнатами);
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов;

23.3. В местах ожидания размещены стенды с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

24. Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- информированность Заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в т.ч. в сети Интернет;
- возможность Заявителя получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном приеме, при письменном обращении;
- отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- время ожидания заявителей от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления услуги;
- количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

25. При исполнении настоящего Регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

26. Земельный участок, предоставляемый для ведения личного подсобного хозяйства, - это земельный участок, предоставляемый гражданам для осуществления непринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться земельные участки в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и земельные участки за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок).

Приусадебный земельный участок - земельный участок, относящийся к категории земель населенных пунктов, который используется для производства сельскохозяйственной продукции, а также для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений с соблюдением градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

Полевой земельный участок - земельный участок, относящийся к категории земель сельскохозяйственного назначения, который используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции без права возведения на нем зданий и строений.

27. Предоставление муниципальной услуги в случае, если земельный участок состоит на кадастровом учете и предоставляется для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), состоит из следующих последовательных административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) заключение договора аренды земельного участка.

28. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является поступление в отдел по земельным отношениям Комитета заявления и прилагаемых к нему документов, а также представление заявителем в отдел по земельным отношениям кадастрового паспорта земельного участка.

Специалист отдела по земельным отношениям, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет следующие административные действия:

- 1) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;
- 2) регистрирует принятое заявление в соответствующем журнале регистрации входящей корреспонденции, рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 11, 14 настоящего Регламента;
- 3) в случае отсутствия одного или нескольких документов, определенных пунктом 11, 14 настоящего Регламента, направляет заявителю уведомление о необходимости их предоставления в отдел по земельным отношениям Комитета в течение 7 дней;
- 4) в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов указанных в пункте 11.1 раздела 2 Регламента, специалист с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в организациях указанных в пункте 5 раздела 1 Регламента в течении 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о предоставлении сведений о запрашиваемом земельном участке, а также сведений об имеющихся правах заявителя на другие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства;
- в Федеральное государственное бюджетное учреждение «ФКП Росреестра» по Свердловской области о предоставлении кадастрового паспорта или кадастровой выписки на земельный участок или уведомление об отсутствии сведений в государственном кадастре недвижимости;
- в Муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» о предоставлении сведений, подтверждающих место жительства гражданина, подающего заявление и проживающего на территории Нижнетуринского городского округа.

Оценивает на основании запроса заявителя и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги. После получения выписки о земельном участке и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, в течение 1 дня в соответствии с действующим законодательством готовит текст информационного сообщения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

29. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

По истечении срока, указанного в информационном сообщении, и отсутствии заявлений от других заинтересованных лиц специалист в течение 1 (одной) недели готовит проект постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок).

30. В случае поступления по результатам публикации заявлений о предоставлении земельного участка в аренду, отдел по земельным отношениям Комитета в 5-дневный срок готовит уведомление заявителю о проведении торгов и в 10-дневный срок готовит проект постановления администрации Нижнетуринского городского округа о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Торги по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводятся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Цена права на заключение договора аренды земельного участка, предоставляемого в соответствии с настоящим Порядком путем проведения торгов, устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

31. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента специалист готовит письмо об отказе в предоставлении испрашиваемого земельного участка с обоснованием причин такого отказа и передает его на подпись председателю/заместителю председателя Комитета.

Результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок).

32. Договор аренды земельного участка заключается в недельный срок со дня принятия решения о предоставлении земельного участка.

33. В случае если гражданин подает заявление о предоставлении полевого земельного участка, то применяется порядок предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством.

34. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

35. Особенности выполнения административных процедур в электронном формате.

35.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru/>.

35.2. Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

35.3. Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

35.4. Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов.

35.5. При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут).

35.6. Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.

35.7. При использовании Единого портала обеспечивается возможность уплаты Заявителем в электронной форме государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги.

36. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ.

36.1. При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Комитетом через МФЦ;
- 2) информирование заявителей о месте нахождения Комитета, режиме работы и контактных телефонах Комитета;
- 3) прием письменных заявлений заявителей;
- 4) передачу принятых письменных заявлений в Комитет;
- 5) выдачу результата предоставления услуги.

36.2. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим Регламентом). При обращении заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ, ответственный за прием документов осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) проверяет правильность оформления заявления;
- 3) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия представителя или доверенного лица Заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом. Проверка наличия у Заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления на организацию предоставления муниципальных услуг. При отсутствии такого документа прием письменного заявления в МФЦ не производится. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия передается в Комитет;
- 4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, оператор МФЦ сличает копии документов с их подлинными экземплярами, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю;
- 5) заполняет расписку-уведомление о приеме заявления для выдачи ее заявителю;
- 6) вносит в установленном порядке запись о приеме заявления и выдает расписку-уведомление о приеме документов заявителю, с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ;
- 7) выдает Заявителю один экземпляр заявления на организацию предоставления муниципальных услуг.

36.3. Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

36.4. Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Комитет на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной.

В случае отказа в приеме документов, Комитет оформляет отказ в виде записи об отказе в регистрации заявления на экземпляре заявления, и сообщает об этом в МФЦ (на следующий рабочий день после приема от МФЦ) для организации выдачи заявителю.

36.5. Комитет передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной, результат предоставления услуги в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока оказания услуги.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный Регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента

37. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Комитетом посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

38. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги председателем Комитета в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

39. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением председателя Комитета.

Продолжение. Начало на стр. 2, 3, 4.

**Приложение к постановлению
администрации НТГО от 29.11.2013 г. № 1491**

40. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

41. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц Комитета, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

42. Задачами контроля являются:

а) соблюдение специалистами требований Регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

43. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендации и сроки их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

44. Должностные и ответственные лица Комитета несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями Регламента. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

45. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением настоящего Регламента способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

46. В случае если заявитель считает, что решение Комитета и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

47. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и Регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

48. Жалоба подается председателю Комитета в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к жалобе документы могут быть поданы в форме электронных документов). Жалоба подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адрес для подачи жалобы: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д.2А, кабинет 404.

Справочный телефон Комитета: тел/факс (34342) 2-78-10, тел. 2-77-55

График работы Комитета:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30

пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации Нижнетуринского городского округа: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Комитета: kumi-ntura@rambler.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее — соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

49. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются главе Нижнетуринского городского округа.

Администрация Нижнетуринского городского округа: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-79-37

График работы Администрации:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30

пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Администрации: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

50. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заяви-

теля - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

51. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

52. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

53. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

54. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

55. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 54 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

56. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

57. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления председатель Комитета незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел 6. Заключительные положения

60. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

61. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Приложение № 1

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнетуринского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан: _____,

ИНН _____,
место регистрации (прописки): _____,

контактный телефон: _____,
действующий(ая) на основании доверенности от _____,

номер серия _____,
выданной _____,
за _____,

дата рождения: _____,
паспорт: _____,

место регистрации (прописки): _____,
прошу предоставить земельный участок в аренду сроком на _____

местоположение земельного участка: _____

площадь: _____ кв. м,
кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____,

разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства
(приусадебный (полевой) участок).

Приложение: _____

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и

Окончание на стр. 6.

Окончание. Начало на стр. 2, 3, 4, 5.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 29.11.2013 г. № 1491

не возражаю против проведения проверки представленных сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

(подпись заявителя, представителя заявителя) (Дата)

Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за подлинность предоставленных сведений и документов. Личность установлена, паспортные данные, полномочия представителя заявителя проверены.

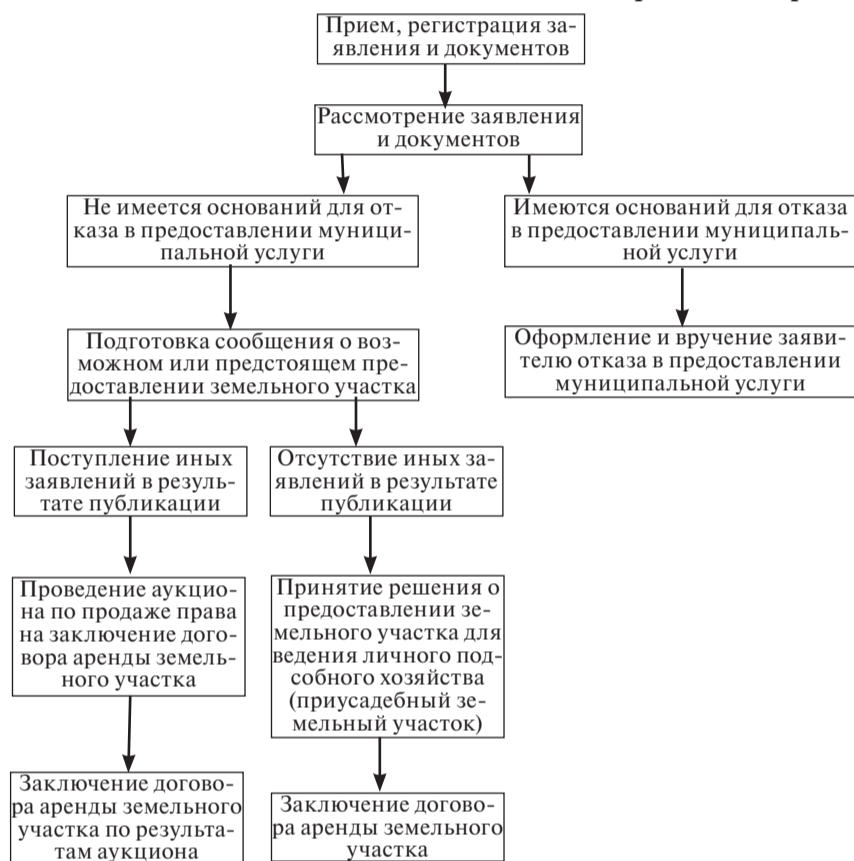
Сотрудник _____
Подпись сотрудника _____
Отсутствующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. _____
2. _____

Подпись заявителя: _____ дата _____

Приложение № 2

Блок-схема последовательности административных процедур



Постановление администрации НТГО от 05.12.2013 г. № 1530

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нижнетуринского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению с использованием (созданием) муниципального имущества по концессионным соглашениям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 главы 2 Положения о бюджетном процессе в Нижнетуринском городском округе, утвержденного Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 27.07.2012 года №75, руководствуясь Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Нижнетуринского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению с использованием (созданием) муниципального имущества по концессионным соглашениям (Приложение 1).
2. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.
3. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить на официальном сайте Нижнетуринского городского округа в сети Интернет в установленный срок.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, связанные с исполнением бюджета Нижнетуринского городского округа в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов и возникающие с 01.01.2014 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1

Порядок предоставления из бюджета Нижнетуринского городского округа, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению с использованием (созданием) муниципального имущества по концессионным соглашениям

Глава 1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Нижнетуринского городского округа «Об утверждении бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и определяет правила предоставления из бюджета Нижнетуринского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, оказывающим услуги населению на территории Нижнетуринского городского округа по холодному водоснабжению и водоотведению (далее - Организация), в целях возмещения затрат по указанным услугам и затрат по использованию (эксплуатации) объектов муниципальной собственности, являющихся объектами концессионного соглашения в рамках действующего законодательства в этой области.

1.2. Обязательство по выплате из бюджета Нижнетуринского городского округа Субсидии может содержаться в условиях конкурсной документации (решении о заключении концессионного соглашения, концессионном соглашении) по проведению открытых конкурсов на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества.

1.3. Субсидии Организации в 2014-2016 годах предоставляются Учредителем Администрацией Нижнетуринского городского округа в лице Главного распорядителя бюджетных средств - Комитета по жилищному и коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Комитет по ЖКХ) в соответствии с решениями Думы Нижнетуринского городского округа «Об утверждении бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, за исключением случаев, когда условиями конкурсной документации по проведению открытых конкурсов на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества предусмотрен срок предоставления муниципальной Субсидии, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В таких случаях срок предоставления Субсидии Организации по концессионному соглашению устанавливается на период действия концессионного соглашения на основании Постановления администрации Нижнетуринского городского округа.

1.5. Порядок определяет критерии отбора Организаций, имеющих право на получение Субсидий из бюджета Нижнетуринского городского округа, а также цели, условия и порядок предоставления, возврата Субсидий.

1.6. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие Организации на осуществление Комитетом по ЖКХ, контрольно-ревизионной комиссией, Финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Финансовое управление) и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом) проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка расходования Субсидии.

2. Критерии отбора организаций для предоставления Субсидий:

2.1. Право на получение Субсидий имеют Организации, ставшие победителем либо единственным участником конкурса, заключившие в соответствии с Федеральным закон Российской Федерации от 21 июля 2005 г. N 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) концессионные соглашения в установленном порядке и предоставляющие услуги холодного водоснабжения и водоотведения на территории Нижнетуринского городского округа.

3. Цели, условия и порядок предоставления Субсидий:

3.1. Для получения Субсидии между Комитетом по ЖКХ и Организацией в течение 10 рабочих дней с момента подписания концессионного соглашения заключается договор о предоставлении Субсидии из бюджета Нижнетуринского городского округа.

3.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат (части затрат), в связи с выполнением работ, оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению, а также в целях возмещения затрат, связанных с использованием (эксплуатацией) муниципального имущества на основании заключенного концессионного соглашения Организацией, оказывающими населению, проживающему на территории Нижнетуринского городского округа, данного вида услуги.

3.3. Обязательным условием предоставления Субсидии является выполнение Организацией существенных условий концессионного соглашения.

Информация о выполнении Организацией существенных условий концессионного соглашения предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным в Комитет по ЖКХ.

3.4. Фактический размер Субсидий определяется ежемесячно, на основании обязательных расчетов, предоставленных Организацией, проверенных и согласованных Комитетом по ЖКХ и Финансовым управлением.

3.5. Для получения Субсидий Организации предоставляют в Комитет по ЖКХ и Финансовое управление следующие документы:

- заявление о предоставлении ежемесячной Субсидии произвольной формы;
- сводный отчет о фактических затратах, понесенных Организацией при предоставлении населению услуг водоснабжения и водоотведения за отчетный период с обоснованием, подтверждающим произведенные затраты, утвержденный директором и заверенный печатью Организации (Приложение № 1 к Порядку);
- расчет суммы Субсидии.

3.6. Выплата из бюджета Нижнетуринского городского округа Субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению и затрат, связанных с использованием (эксплуатацией) муниципального имущества, на основании заключенного концессионного соглашения, производится Организации не более установленных по концессионному соглашению пределов при следующих условиях:

1) только в части услуг водоснабжения и водоотведения, оказываемых населению Нижнетуринского городского округа;

2) при предоставлении в Комитет по ЖКХ и Финансовое управление, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга, заверенных копий первичных документов, а именно:

- по фонду оплаты труда и начислениям на фонд оплаты труда: штатного расписания (тарифной сетки), табеля рабочего времени (расчетной ведомости) в части работников Организации, занимающихся водопроводно-канализационным хозяйством;
- по оплате электроэнергии: договоров электроснабжения объектов водопроводно-канализационного хозяйства и выставленных по данным договорам электроснабжения счетов;
- по оплате автотранспортных услуг: договоров автотранспортных услуг по обслуживанию объектов водопроводно-канализационного хозяйства, выставленных по данным договорам автотранспортных услуг счетов, путевых листов, накладных, согласованных с Территориальным управлением администрации Нижнетуринского городского округа;
- по материалам на ремонт и обслуживание (без учета аварийных ремонтов): дефектных ведомостей, локальных сметных расчетов, актов выполненных работ.

3) при условии принятия указанных надлежаще оформленных копий документов выплата фактических расходов, но не более установленных по концессионному соглашению пределов, производится ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга.

3.7. После осуществления проверки пакета документов, предоставленных Организацией, Комитет по ЖКХ в течение 5 рабочих дней предоставляет в Финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчета размера субсидий и копии, подтверждающих расчеты документов;

3.8. Финансовое управление на основании предоставленной заявки, расчета размера субсидий производит перечисление средств на расчетный счет Организации в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, но не свыше суммы фактических затрат;

3.9. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, за достоверность информации, изложенной в предоставляемой Комитету по ЖКХ и Финансовому управлению документации.

3.10. Предоставление субсидий Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Нижнетуринского городского округа «О бюджете Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и договора, заключенного с Администрацией Нижнетуринского городского округа в лице Главного распорядителя бюджетных средств - Комитета по ЖКХ.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Возврат предоставленной Субсидии обязателен:

- В случае выявления Комитетом по управлению муниципальным имуществом нарушений

Окончание на стр. 7.

Окончание. Начало на стр. 6.

Приложение №1 к постановлению администрации НТГО от 05.12.2013 г. № 1530

условий соблюдения концессионного соглашения, по основаниям, предусмотренным соглашением.

- В случае выявления Комитетом по ЖКХ нарушений условий, установленных настоящим Порядком предоставления Субсидии, нарушений при предоставлении отчетных документов, выявления информации о неправомерности отнесения затрат, наличие в отчетных документах недостоверной информации.

В указанных случаях Комитет по ЖКХ и Финансовое управление приостанавливают предоставление Субсидии. Составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Указанный акт направляется в адрес Организации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

4.2. При условии устранения Организацией выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, предоставление субсидии возобновляется в срок не позднее 10 рабочих дней.

4.3. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация Нижнетуринского городского округа в лице Главного распорядителя бюджетных средств - Комитета по ЖКХ, Финансового управления принимают решение о возврате Субсидии в бюджет Нижнетуринского городского округа в установленном законодательством порядке.

4.4. Организация обязана осуществить возврат Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого решения.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата Организацией Субсидии Администрация Нижнетуринского городского округа оставляет за собой право обратиться в суд с иском о защите своих нарушенных прав.

5. Контроль выполнения условий предоставления субсидий

5.1. Контроль целевого использования Субсидий осуществляется в установленном порядке Комитетом по ЖКХ, контрольно-ревизионной комиссией Нижнетуринского городского округа, Финансовым управлением, в соответствии с установленными полномочиями и порядком осуществления финансового контроля, установленным решением Думы Нижнетуринского городского округа и (или) Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа.

Приложение 1

Расчет субсидии из бюджета Нижнетуринского городского округа по фактическим расходам на использование (эксплуатацию) объектов водопроводно-канализационного хозяйства Нижнетуринского городского округа при оказании населению услуг холодного водоснабжения и водоотведения за _____ 2014 года

№	Наименование статей	Ед.изм.	Показатели		Примечание
			водоснабжение	водоотведение	
1	2	3	4	5	6
1.	Объем покупки	м			Акт приемки-передачи
1.1.	Тариф	руб./м			Тариф, утвержденный РЭК
1.2.	Сумма	тыс.руб			
2.	Объем продажи	тыс.руб.			Бух.отчетность
2.1.	в т.ч. по населению	тыс.руб.			Счет-фактура
2.2.	в т.ч. по населению	%			
3.	Полезный отпуск, всего	.м			Счет-фактура
3.1.	Тариф	руб./м			Тариф, утвержденный РЭК
3.2.	в т.ч. для нужд населения	.м			Счет-фактура
3.3.	в т.ч. для нужд населения	%			
4.	ПОТЕРИ				Бух.отчетность
5.	Сверхнормативные потери по всем категориям потребителей	.м			По расчету
5.1.	в т.ч. в части населения				По расчету
6.	Эксплуатационные расходы, всего:	тыс.руб.			раздельно по каждому виду услуг
6.1.	в т.ч. в части населения				
	Из них.:	тыс.руб.			
6.2.	Эл.энергия	-//-			Счет-фактура энергоснабж. организации с приложением ведомости расчета по объектам
6.3.	ФОТ	-//-			Бух.отчетность (штатные расписания, расчетная ведомость по всем категориям работников)
6.5.	Отчисления от ФОТ	-//-			Бух.отчетность
6.6.	Услуги СЭС	-//-			лабораторные исследов.х/в и сточных вод
6.7.	Материалы на текущ.ремонт и обслуживание	-//-			Реестр, с приложением сч/ф поставщиков
6.8.	Расходы по ОТ и ТБ	-//-			-//-
6.9.	Автотранспортные расходы, всего:	-//-			
6.9.1.	собственные расходы	-//-			ГСМ по акту списания ведомости
6.9.2.	сторонних организаций	-//-			Сч/фактуры
6.10.	Прочие расходы (арендные платежи, налоги и д.р.обяз. платежи), всего:	-//-			Расшифровать с приложением первичной бух.отчетности
	В т.ч.				
7.	Субсидия из бюджета (Недополученные доходы)	тыс.руб			По расчету

Экономист _____ //

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа _____ / _____ /

Постановление администрации НТГО от 06.12.2013 г. № 1535

Об итогах подготовки к отопительному периоду 2013-2014 годов

В целях обеспечения бесперебойного снабжения потребителей Нижнетуринского городского округа энергоресурсами, объектов соцкультбыта, жилищного фонда, инженерных коммуникаций и сооружений к работе в отопительный период 2013-2014 годов, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию об итогах подготовки к отопительному периоду 2013-2014 годов на территории Нижнетуринского городского округа принять к сведению (Приложение №№ 1-8).

2. Руководителям муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса, учреждений бюджетной сферы, финансируемых из средств бюджета Нижнетуринского городского округа:

2.1. Взять под особый контроль вопрос погашения в отопительный период 2013-2014 годов задолженности по услугам, оказанным ресурсоснабжающими организациями;

2.2. Обеспечить своевременное проведение муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями жилищно-коммунального хозяйства текущих расчетов за потребленные энергетические ресурсы и коммунальные услуги;

2.3. В срок до 30.12.2013 года заключить договора с ресурсоснабжающими компаниями на поставку соответствующего коммунального ресурса на 2014 год без условий оплаты авансовых платежей.

2.4. Ежемесячно отслеживать исполнение графика реструктуризации просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы. Данные по погашению задолженности за месяц предоставлять до 10 числа следующего месяца в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа;

2.5. Обеспечить контроль за целевым использованием средств местного бюджета, направленных для обеспечения жизнедеятельности муниципального жилого фонда, муниципальных объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в отопительный период 2013-2014 года.

3. Директору муниципального унитарного предприятия «Горканал» (Копалова Н.В.) в отопительный период 2013-2014 годов поддерживать необходимый аварийный запас материально-технических ресурсов для ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций.

4. Территориальному управлению администрации Нижнетуринского городского округа (Оносова О.М.):

4.1. Организовать разъяснительную работу среди населения в подведомственных территориях по вопросу введения с 2014 года платы за капитальный ремонт. Ежемесячно предоставлять отчет о выполненных мероприятиях;

4.2. Организовать и провести работу с населением подведомственных территорий в части выбора способа управления многоквартирными домами, в том числе муниципального жилого фонда. Ежемесячно предоставлять отчет о выполненных мероприятиях.

5. Рекомендовать руководителям предприятий коммунального комплекса (общество с ограниченной ответственностью «Свердловская теплоснабжающая компания», Нижнетуринский участок Нижнетагильских электрических сетей (НТуРЭС), общество с ограниченной ответственностью «Город 2000»), компаниям, управляющим жилищным фондом, расположенным на территории Нижнетуринского городского округа (общество с ограниченной ответственностью «Энергетик», общество с ограниченной ответственностью «УК Энергетик», общество с ограниченной ответственностью «Энергетик-ИС», общество с ограниченной ответственностью «УниверкомСевер 3», открытое акционерное общество «Областная управляющая жилищная компания»):

5.1. Обеспечить исполнение запланированных мероприятий в полном объеме, с предоставлением соответствующей отчетной информации, запрашиваемой со стороны органов местного самоуправления;

5.2. В течение отопительного периода 2013-2014 годов поддерживать необходимый запас материально-технических ресурсов для ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций;

5.3. Продолжить в 2013-2014 годах установку общедомовых приборов учета на потребляемые коммунальные услуги.

6. Муниципальному казенному учреждению «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» (Вахонина Е.В.):

6.1. Вести постоянный контроль за качеством выполнения работ предприятиями жилищно-коммунального комплекса, осуществлять приемку выполненных работ с оформлением соответствующих актов;

7. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

8. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по управлению муниципальным хозяйством (Корнелюк С.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение №1

Выполнение мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов отделения по Нижнетуринскому городскому округу ООО «Свердловская теплоснабжающая компания»

№ п/п	Объект	ПЛАН			ФАКТ		
		Наименование работ	Способ выполнения	Сумма затрат (тыс. руб)	Натуральные показатели	Сумма затрат (тыс. руб)	Ответственное лицо
1	Тепловые сети и НПС города Нижняя Тура	Замена участка ТС по ул. Скорынина от ТК2-1-8 до ТК3-1-46». 159-632м	Хозспособ	925,504	632 п.м.	1280,303	Начальник службы ремонта
2		М-1. Ремонт трубопроводов ТС и запорной арматуры		634,527	551 п.м. ТС и 44 шт. запорной арматуры	634,527	
3		М-2. Ремонт трубопроводов ТС и запорной арматуры		626,444		626,444	
4		М-3. Ремонт трубопроводов ТС и запорной арматуры		245,8567		245,8567	
5		Ремонт тепловых камер		1234,956	На 15.10.2013	454,5	
6		Восстановление благоустройства после аварийных работ на ТС	Подряд	288,0	317 кв.м.	262,0	Зам. гл. инженера по ремонту
7		Ремонт электрооборудования на базе по ул.40 лет Октября, 10Б	Хозспособ	38,2	На 01.09.2013	38,2	Начальник службы электрохозяйства и АСУ ТП
8		Ремонт электрооборудования в НПС №1, ул.Машиностроителей, 2Г		65,1	На 01.09.2013	65,1	
9		Ремонт электродвигателей в «Ремэлектро»	Подряд	146,0	3 шт. (кап. ремонт электродвигателей)	146,0	
10	Котельная п.Сигнальный	Ремонт ствола дымовой трубы	Подряд	87,2	На 15.09.2013	выполнено	Начальник службы ТС и котельных
11	п.Ис, ЦОК	Ремонт ствола дымовой трубы	Подряд	88,6	На 15.09.2013	88,6	
12	п.Ис, тепловые сети	Замена сальниковых компенсаторов на ТС 426мм, 2шт.	Хозспособ	128,693	На 01.09.2013	128,693	Начальник службы ремонта
13		Ремонт трубопроводов ТС и запорной арматуры		819,442	566 п.м. ТС и 58 шт. запорной арматуры	819,442	
14	Котельная п.Сигнальный	Ремонт электрооборудования		65,3	На 01.09.2013	65,3	Начальник службы ТС и котельных
15	Котельные в п.Косья			45,739	На 01.09.2013	45,739	Начальник службы ТС и котельных
		ИТОГО ЗАТРАТ		5439,6		4900,7	

Приложение №2

Отчет по выполненным мероприятиям по подготовке к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов МКУ «ОЖКХ,СиР»

В соответствии с постановлением администрации Нижнетуринского городского округа №642 от 29.05.2013 года, МКУ «ОЖКХ,СиР» выполнены следующие виды работ:

1. Промывка системы отопления здания администрации НТГО (ул. 40 лет Октября, 2а);
2. Промывка системы отопления здания гаража администрации НТГО (ул. 40 лет Октября, 2а);

Продолжение на стр. 8.

Продолжение. Начало на стр. 7.

Приложение №2 к постановлению администрации НТГО от 06.12.2013 г. № 1535

3. Промывка системы отопления помещений, расположенных по адресу г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 6;
 4. Промывка системы отопления здания администрации пос. Ис (ул. Советская, 3);
 5. Промывка системы отопления здания Дома ветеранов в пос. Ис (ул. Советская, 18);
 6. Установлены общедомовые приборы учета ГВС в Домах ветеранов в г. Нижняя Тура (ул. Гайдара, 7) и в пос. Ис (ул. Советская, 18);
 7. Промывка системы отопления помещений паспортного стола (ул. Ильича, 20а).
- В соответствии с п.4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, администрация Нижнетуринского городского округа в сентябре 2013 года провела два открытых конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники которых не выбрали в соответствии с действующим законодательством способ управления: один по городу Нижняя Тура, где на сегодняшний день победитель конкурса, ОАО «Областная управляющая жилищная компания», занимается организационными вопросами по комплектованию рабочего персонала, заключением договоров с ресурсоснабжающими организациями и собственниками жилых помещений для обслуживания жилого фонда, который был до сих пор не охвачен организационными моментами по содержанию и обслуживанию жилья.
- Другой открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в поселках городского округа был признан несостоявшимся в связи с отсутствием поступивших заявок для участия в данном конкурсе.

Приложение №3

Отчет по выполненным мероприятиям по подготовке объектов соцкультбыта к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов

№ п/п	Наименование объекта, планируемые работы	Сумма затрат, тыс.руб.	Срок выполнения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
Объекты образования (школы, детские сады), учреждения культуры и спорта					
1.1	Оформление актов финансовой и технической готовности учреждения с тепло-снабжающей организацией для подключения системы отопления	По сметам учреждений	До 14 сентября 2013 года	Руководитель учреждения	Акты финансовой и технической готовности оформлены, акты подключения системы отопления готовятся ООО «СТК» к 20.11.2013 г.
1.2	Мероприятия по подготовке системы отопления к работе в осенне-зимний период, промывка системы отопления, ревизия запорной арматуры	По сметам учреждений	До начала отопительного сезона	Руководитель учреждения	Промывка системы отопления выполнена, ревизия запорной арматуры выполнена, проводится замена запорной арматуры в МБДОУ «Золотой петушок», ремонт системы отопления МБДОУ «Голубок»
1.3	Восстановление теплового контура зданий бюджетных учреждений (замена окон, дверей в МБОУ «НТГ» и МБОУ «СОШ №3»)		Июль-август	Руководитель учреждения	Выполнено
1.4	Выполнение мероприятий по энергосбережению (установка, поверка приборов учета энергоресурсов, замена ламп)	По сметам учреждений	Постоянно	Руководитель учреждения	Работы выполняются
1.5	Заготовка противогололедного материала	По сметам учреждений	Сентябрь-октябрь	Руководитель учреждения	Заявки учреждений подготовлены

1. В образовательных учреждениях изданы приказы об организации работ, согласно утвержденных планов с назначением лиц, ответственных за осуществление контроля и отчетности исполнения запланированных мероприятий по подготовке к отопительному сезону.
2. Выполнена промывка внутренних отопительных систем с составлением и оформлением соответствующих актов.
3. Оформлены и согласованы с ресурсоснабжающей организацией (общество с ограниченной ответственностью «Свердловская теплоснабжающая компания») финансовые и технические акты готовности объектов для подачи теплоносителя на нужды отопления и горячего водоснабжения.
4. Продолжена работа по установке приборов учета на потребляемые коммунальные ресурсы в 3 учреждениях.
5. Проводятся работы по реконструкции внутренней системы теплоснабжения МБДОУ «Золотой петушок» и «Голубок».
6. Проводится энергетическое обследование 6 дошкольных учреждений, 4 учреждений дополнительного образования с разработкой паспортов.
7. Проведена частичная замена окон в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» и МБОУ «Нижнетуринская гимназия».

Приложение №4

Отчет о выполненной работе по подготовке канализационных очистных сооружений и канализационных сетей в городе Нижняя Тура к эксплуатации в осенне-зимний период 2013-2014 годов (по МУП «Горканал»)

№ п/п	Наименование работ	Вид ремонта, документ	Способ выполнения работ	Планируемая сумма затрат, тыс. руб.	Отчет в натур. показателях/ тыс.руб.
Плановые работы					
1	Промывка уличных коллекторов (200м)	текущий	подряд	35	550/36,66
2	Ремонт канализационных колодцев (12шт.), замена люков	Капитальный, смета №2П-13	Собственными силами	16	13/36,189
3	Капитальный ремонт теплосети к КНС №7 (приобретение материалов, котла Галан)	Капитальный, смета №4П-13	Собственными силами	78	Приобретен котел Галан – 6,50
4	Ремонт наружной стены КНС №4	Капитальный, смета №2П-13	подряд	30	29,993
5	Частичный ремонт кровли здания №12	Капитальный, смета №7-11 (частично)	подряд	35	97,272
6	Капитальный ремонт холодного водопровода по территории очистных сооружений	Капитальный, смета №У1-48-09-13	Собственными силами	25	66,353
7	Ремонт отдельных участков напорных коллекторов	Капитальный, смета №У1-34-07-13	Собственными силами	50	48,65
8	Капитальный ремонт системы отопления в производственном корпусе СБО	Капитальный, смета №10П-13	Собственными силами	55	64,6
9	Капитальный ремонт холодного водопровода на СБО – 350м	Капитальный, смета №6-П-13	Собственными силами	30	10м/17,785
10	Установка водосчетчика на СБО	Текущий, смета №У2-27-05-13	Собственными силами	1	5,1

11	Частичный ремонт кровли здания АБК	Капитальный, смета №11П-13 (частично)	подряд	45	69,995
12	Подготовка автотранспорта к прохождению ТО	Текущий, по договору	подряд	3	7,6
13	Поверка 2-х расходомеров в узле учета тепловой энергии на городских очистных сооружениях	Текущий	Собственными силами	8	15,47
14	Поверка электроизмерительных приборов (мегаомметр, клещи)	Текущий, по договору	подряд	1	8,059
15	Пробретение 3-х новых электросчетчиков (АКБ, СБО, КНС №5)	Текущий	Собственными силами	6	8,119
16	Ремонт электродвигателя к насосу СД450/90 в КНС №7	Капитальный, по договору	подряд	30	111,33
				448	629,675
Всего:					
Аварийные (внеплановые) работы					
1	Устранение засоров на канализационных сетях		Собственными силами	8	17,0
2	Замена участка коллектора Ду 200 мм длиной 5м на пустыре между домами №8а по 40 лет Октября и №12 по ул. Скорынина	Капитальный, смета №УКС-24-05-13	Собственными силами	Выполнено	10,905
3	Замена участка коллектора Ду 200мм длиной 5м между домами №18 и №20 по ул. Ильича	Капитальный, смета №УКС-25-05-13	Собственными силами	Выполнено	23,45
4	Ремонт участка напорного коллектора от КНС №4 по ул. Гайдара, замена задвижек	Капитальный, сметы №№ У1-37-07-13, У1-45-08-13	Собственными силами	10м	117,789 60,615
5	Ремонт участка напорного коллектора от КНС №2	Капитальный, смета №У1-46-08-13	Собственными силами	10м	40,757
6	Ремонт участка кровли над помещением лаборатории	Текущий, смета №У2-57-10-13	Собственными силами	64м	4,835
					275,441
ВСЕГО					905,116
ВСЕГО затрат:					905,116

При плане 448,0 тыс. руб. исполнение работ составило 202%, в том числе плановых работ – 140,55%.

Приложение №5

Отчет по подготовке объектов жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов общества с ограниченной ответственностью «Энергетик Ис»

№ п/п	Наименование работ	Адрес	Объем работ	Адрес		Объем работ
				По плану	По факту	
Ремонтно-строительные работы						
1.1	Ремонт кровли	Пионерская д.1, Ленина 47(под.5), 71,79; п.Сигнальный, Молодежная 5, Клубная 43	128 м	п.Ис: Артема 52, Клубная 91, Пионерская 1, Ленина 47,51,71,79, Фрунзе 1,83, Советская 15; п.Сигнальный; Молодежная 5		255,4 м
1.2	Проверка состояния и ремонт дворовых площадок	Пионерская д.1, Ленина д.47,51,53, Клубная 91, Фрунзе 1,50,83, Советская 20	9 шт.	Пионерская 1, Ленина 47,51,53, Клубная 91, Фрунзе 1,50,83		8шт. - проверка 4шт. - ремонт
1.3	Ремонт дверных блоков, дверей	Советская 18,		Советская 18 с 01.04.2013г. не обслуживают; Фрунзе 1, Клубная 91, Советская 10		3 МКД – 11 дверей
1.4	Ремонт подъездов	Фрунзе 1,50(под.2), Ленина 108 (под.3), Клубная 91, Ленина 47,	5 МКД	Ленина 47, Ленина 79 (2,3)-выполнено; Фрунзе 1, 50 (2), Ленина 108 (3), Клубная 91 – запланировано на ноябрь-декабрь		3 подъезда полностью, 5-частично
1.5	Ремонт температурных швов	Ленина 51,53, Фрунзе 50, Пионерская 1, Ленина 108,	5 МКД	Клубная 91, Ленина 47,51,53,108, Пионерская 1, Фрунзе 50		7 МКД – 218 п.м.
1.6	Ремонт фасадов, цоколей, отмостки	Ленина 47,51,53,71,79,108,112, Пионерская 1, Клубная 91, Фрунзе 83,91, Артема 65	12 МКД	Ленина 71,79,91, Пионерская 1, Клубная 91, Пионерская ба, Фрунзе 1,83		8 МКД – 136,4 м
1.7	Ремонт вентиляционных, водосточных систем	Пионерская 1, Ленина 47, п.Сигнальный Клубная 43	3 МКД	Пионерская 1, Ленина 47; п.Сигнальный Клубная 43		3 МКД
1.8	Ремонт окон			Клубная 91, Фрунзе 1,83, Пионерская 1, Ленина 47,112, Советская 10		7 МКД – 17 м
Ремонт внутридомовых инженерных систем						
2.1	Ревизия и замена запорной арматуры	Ленина 51,53,71,79,91,91а, 108,112,Фрунзе 1,50,81,83, Советская 15, Пионерская 1, Клубная 91	15 МКД	п.Ис: Ленина 47,51,53,71,79,91,108,112, Фрунзе 1,50,81,83, Советская 10,15, Пионерская 1, Клубная 91; п.Сигнальный Молодежная 5		17 МКД – замена d80 – 1шт. d50 – 8шт. d25 – 30шт. d20 – 59шт. d15 – 18шт.
2.2	Замена трубопроводов ХВС, ГВС, канализации			п.Ис: Клубная 91, Ленина 47,53,79,91,108,112, Пионерская 1, Советская 10; п.Сигнальный Молодежная 5		10 МКД – d15-20-25 – 109м d50-57 – 30м канализация d50 – 28м d100 – 63м

Приложение №6

Отчет по подготовке объектов жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов общества с ограниченной ответственностью «Энергетик»

№ п/п	Наименование работ	Адрес	Объем работ	Сметная стоимость, руб.
Ремонтно-строительные работы				
1	Ремонт подъездов	Скорынина д.1, 6, 11,3а Машиностроителей д.12		444 752,00
2	Изготовление и установка оконных створок	Скорынина д.15,3А	10,7м	12 544,00
3	Утепление стен фасада	Скорынина д.3А		357 272,00
4	Ремонт мягкой кровли	Скорынина д.1,3А,8,10,11,13,15; Машиностроителей д.6,10,12,14	2 315м	1 439 391,00
5	Ремонт шиферной кровли	Нагорная д.9	3,8м	1 269,00
6	Ремонт отмостки	Скорынина д.8; Машиностроителей д.18	85,4м	49 348,00
7	Ремонт крылец	Скорынина д.4,3А		10 549,00
8	Ремонт стены фасада	Машиностроителей д.14		1 549,00
9	Прочие работы (ремонт дверей, ремонт вентканалов, спиливание деревьев)	Скорынина; Машиностроителей		28 592,00

Окончание на стр. 9.

Приложение №1 к постановлению администрации НТГО от 09.12.2013 г. № 1538

Члены комиссии:
 Корнелюк С.В. — первый заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа;
 Левитских В.П. — заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по экономике, инвестициям и развитию сельских территорий;
 Шитова О.М. — председатель Комитета по земельным и имущественным отношениям администрации Нижнетуринского городского округа;
 Аверьянов А.В. — начальник юридического отдела администрации Нижнетуринского городского округа;
 Моисеенко Г.П. — главный специалист по экологии и природопользованию администрации Нижнетуринского городского округа;
 Оносова О.М. — начальник Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа (при рассмотрении вопросов относительно соответствующих населенных пунктов);
 Мерзляков С.Г. — председатель Думы Нижнетуринского городского округа.

К СВЕДЕНИЮ

Информация о наличии земельных участков

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа информирует жителей поселка Косья г. Нижняя Тура (постоянно проживающих в поселке) о наличии свободных земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, пос. Косья, ул. Пролетарская, № 38; ул. Береговая, № 35, ориентировочной площадью 1000 кв.м.
 Жителям п. Косья, желающим оформить земельный участок обращаться в течение 14 календарных дней с момента публикации данного объявления в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, 202 кабинет. Телефон для справок — (34342) 2-77-32 (Лобовикова Олеся Сергеевна).

Постановление администрации НТГО от 20.11.2013 г. № 1448

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 24.12.2012 года № 1308 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования в Нижнетуринском городском округе на 2013-2015 годы» (в редакции от 30.01.2013 года № 103, от 22.03.2013 года № 345, от 09.04.2013 года № 418, от 14.06.2013 года № 708, от 21.06.2013 года № 745, от 12.08.2013 года № 971, от 16.10.2013 года № 1272)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 года № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», в целях поддержки реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Модернизация регионально-муниципальных систем дошкольного образования», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 24.12.2012 года № 1308 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования в Нижнетуринском городском округе на 2013-2015 годы» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. В разделе 1. Паспорта Программыисточники и объемы финансирования Программы изложить в новой редакции (Прилагается);
- 1.2. Пункт 6.1 раздела 6 «Объем финансового обеспечения реализации Программы» изложить в новой редакции (Прилагается);
- 1.3. Пункты 3, 3.4, 3.4.3, 3.4.26 Раздела 3 «Перечень основных мероприятий Программы и ожидаемые результаты» изложить в новой редакции (Прилагается).
- 1.4. Раздел 3 «Перечень основных мероприятий Программы и ожидаемые результаты» дополнить пунктом 3.4.33 (Прилагается).
2. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Раздел 1. Паспорт Программы.

Источники и объемы финансирования Программы	Всего: тыс. руб.					
	2013 г. тыс. руб.	2014г. тыс. руб.	2015г. тыс. руб.	2016г. тыс. руб.	2017г. тыс. руб.	2018г. тыс. руб.
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	54686,25*	7763,25*	13585*	15246*	18092	
местный бюджет	54874,925	5494,925	15779	14922	18679	

Раздел 3. Перечень основных мероприятий Программы и ожидаемые результаты

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный ноза реализацию мероприятия	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты от реализации мероприятия
					всего	в том числе по годам				
						2013	2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Реализация национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в том числе реализация приоритетного национального проекта «Образование» (далее – «ПНПО»)			Областной бюджет Местный бюджет	54686,25 49367,925	7763,25 5494,925	13585 14124	15246 13246	18092 16503	
3.4.	Изменение школьной инфраструктуры (Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений)			Областной бюджет Местный бюджет	36692,25 49367,925	3569,25 5494,925	9185 14124	10646 13246	13292 16503	
3.4.3	Замена оконных блоков, капитальный ремонт потолков, замена светильников, проводки в МБОУ «СОШ № 3».	2013 2014	МБОУ «СОШ № 3» (Ю.Н. Майборода)	областной бюджет местный бюджет	1506,248 1420,690	506,248 420,690	1000 1000	0 0	0 0	Создание безопасных условий проведения образовательного процесса
3.4.26	Приобретение детской мебели в ДОУ	2013 2014 2015 2016	Заведующие школьных учреждений	Местный бюджет	1800	300	500	500	500	Создание условий для открытия дополнительных мест в ДОУ
3.4.33	Развитие учебно – материальной базы и материально – техническое оснащение дополнительно созданных в 2012 году мест МБДОУ «Чебурашка»	2013	МБДОУ «Чебурашка» (Житковская Т.А.)	Областной бюджет Местный бюджет	88,0 88,0	88,0 88,0	0 0	0 0	0 0	Развитие учебно-материальной базы и материально –техническое оснащение МБДОУ
ИТОГО:				Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	0 54686,25* 54874,925	0 7763,25* 5494,925	0 13585* 15779	0 15246* 14922	0 18092 18679	

Примечание:

* - Средства планируется получить в результате заключенных соглашений с Министерством общего и профессионального образования;
 ** - Средства предусмотрены бюджетными сметами, планами финансово хозяйственной деятельности учреждений в проекте бюджета на 2013 год.

Список сокращений:
 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
 МБДОУ д/с – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад;
 МБОУ СОШ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа;
 МКУ «ЦБОУ» – муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»;
 МКОУ – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение;
 МБУ «ЗДОЛ» – муниципальное бюджетное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь»;
 ООШ – основная общеобразовательная школа;
 МКОУ ДОД – муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей;
 МКУ «ИМЦ» – муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»;

СОШ – средняя общеобразовательная школа;
 МБОУ НТГ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия».
 МКУ «ОЖК.С и Р» -муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта».

Раздел 6. Объем финансового обеспечения реализации Программы.
 6.1 Утвержденная Программа реализуется за счет: (тыс. руб.)

	Всего: тыс. руб.	2013 г. тыс. руб.	2014г. тыс. руб.	2015г. тыс. руб.	2016г. тыс. руб.
федеральный бюджет	0	0	0	0	0
областной бюджет	54686,25*	7763,25*	13585*	15246*	18092
местный бюджет	54874,925	5494,925	15779	14922	18679

Постановление администрации НТГО от 10.12.2013 г. № 1545

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нижнетуринского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в 2014-2016 годах

В целях реализации Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Решения Думы Нижнетуринского городского округа «О бюджете Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» от 22.11.2013 года № 75, в целях оказания содействия деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям-некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий и ликвидаторов аварий, действующих на территории Нижнетуринского городского округа, а также некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые проекты на территории Нижнетуринского городского округа, руководствуясь статьями 28,31. Устава Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Нижнетуринского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку на получение финансовой поддержки из бюджета Нижнетуринского городского округа (Приложение №2).
3. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
- 4.Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Головин В.С.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Продолжение на стр. 11.

Продолжение. Начало на стр. 10.

**Приложение №1 к постановлению
администрации НТГО от 10.12.2013 г. № 1545**

Порядок предоставления из бюджета Нижнетуринского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в 2014-2016 годах

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Законом Свердловской области от 27.01.2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющим мероприятия и реализующим социально значимые проекты по профилактике социального сиротства, пропаганде семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, действующим на территории Нижнетуринского городского округа (далее - Организации), а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных для предоставления субсидий (далее - субсидии).

2. Условия и процедура предоставления субсидий некоммерческим организациям

3. Предоставление субсидий Организациям осуществляется на безвозвратной и безвозмездной основе за счет средств местного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Нижнетуринского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, на указанные цели.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация Нижнетуринского городского округа (далее-уполномоченный орган).

Организация предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом.

5. Субсидии предоставляются Организациям на следующие цели:

1) финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющим мероприятия и реализующим социально значимые проекты по профилактике социального сиротства, пропаганде семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - проекты);

2) финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющим мероприятия и реализующим социально значимые проекты по профилактике социального сиротства, пропаганде семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Нижнетуринского городского округа;

организация и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа;

проведение конференций, пленумов, президиумов, семинаров (в т.ч. выездных), заседаний общественных комиссий, круглых столов, торжественных траурных митингов, форумов, участие в указанных мероприятиях в других муниципальных образованиях Свердловской области, в том числе по обмену опытом;

изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий, сайтов и других электронных ресурсов по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющим мероприятия и реализующим социально значимые проекты по профилактике социального сиротства, пропаганде семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации; увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы.

осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке: социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и интеграции в общество;

проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

содействие и участие в социальной, трудовой реабилитации ветеранов;

содействие и участие в улучшении морально-психологического состояния, оздоровлении, оказании медицинской, социально-бытовой, материальной помощи, приобретении медикаментов, продовольственных и промышленных товаров первой необходимости ветеранам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

поощрение активистов в порядке и размерах, установленных получателем субсидий;

6. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется по итогам отбора Организаций.

7. Право на получение субсидий имеют Организации, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

1) осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющим мероприятия и реализующим социально значимые проекты по профилактике социального сиротства, пропаганде семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) не являющиеся государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями);

3) осуществляющие свою деятельность на территории Нижнетуринского городского округа не менее 1 года до даты предоставления заявки, указанной в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка;

4) имеющим государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке и обладающим правами юридического лица;

5) основанным на членстве, которое подтверждается учетными документами;

6) участвующим в разработке проектов нормативно-правовых актов, выработке эффективных механизмов социальной защиты жителей Нижнетуринского городского округа;

7) в состав которых входит не менее 100 человек.

8. Для получения субсидий из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Организация предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» следующие документы:

1) заявку на получение субсидий из местного бюджета (подписанную руководителем и заверенную печатью Организации) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава Организации;

3) документы, подтверждающие статус руководителя Организации, полномочия лица, представляющего интересы Организации в администрации Нижнетуринского городского округа;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

6) расчет суммы расходов Организации на проведение мероприятий по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

7) справку Организации о количестве членов общественной организации, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, на день подачи заявки на получение субсидии.

9. Субсидии предоставляются Организации на основании решения комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку на получение финансовой поддержки из местного бюджета, определению объема субсидий.

10. Комиссия создается постановлением Администрации Нижнетуринского городского округа.

11. Заявки подлежат регистрации секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок и передаются председателю Комиссии.

12. К отбору для получения субсидии не допускаются:

1) общественные организации (объединения), не удовлетворяющие критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) общественные организации (объединения), представившие документы, оформленные с нарушением пункта 8 настоящего Порядка;

3) общественные организации (объединения), представившие заявку на получение субсидии по истечении срока приема документов, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

4) общественные организации (объединения), представившие заявку на получение субсидии на цели, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Организации, не прошедшие отбор для предоставления субсидий, уведомляются об этом в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения с указанием причины отказа в допуске к распределению субсидий.

3. Порядок рассмотрения заявок, заключения соглашений, и перечисления средств субсидий

13. Заявки и документы, представленные Организацией, рассматриваются комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в целях оказания поддержки, состав и порядок деятельности которой утвержден постановлением администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Комиссия).

14. Комиссия:

1) проводит заседания по вопросам предоставления субсидий Организациям;

2) рассматривает представленные документы;

3) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

4) определяет размер субсидии, исходя из представленных документов.

15. Комиссия оценивает Организацию, представившую заявку на участие в конкурсе, по следующим критериям:

1) срок осуществления уставной деятельности:

1 - 2 года - 1 балл; от 2 до 3 лет - 2 балла; свыше 3 лет - 3 балла;

2) количество материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год (в случае представления некоммерческой организацией подтверждающих документов):

от 1 до 5 - 1 балл; от 6 до 10 - 2 балла; более 10 - 3 балла;

3) опыт в реализации социальных проектов на основании представленных некоммерческой организацией документов:

0 проектов - 0 баллов; от 1 до 2 проектов - 1 балл; от 3 до 5 проектов - 2 балла; более 5 проектов - 3 балла;

4) количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий, предусмотренных проектом: до 20 человек - 1 балл; от 21 до 50 человек - 2 балла; от 51 до 100 человек - 3 балла; более 100 человек - 4 балла.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Организации, претендующие на получение субсидий, заносятся в список в порядке убывания набранных баллов, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список в порядке очередности поданных заявок.

Список формируется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде.

16. По итогам работы комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку на получение экономической поддержки из местного бюджета, издается постановление администрации Нижнетуринского городского округа. Копии постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении субсидий направляются (вручаются) Организациям в установленном порядке.

17. Субсидии предоставляются на основании заключенного между администрацией Нижнетуринского городского округа и Организацией соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3, в котором предусматриваются направления расходования субсидий, порядок и сроки перечисления, использования средств.

Неотъемлемой частью соглашения являются расчеты суммы расходов Организации на проведение мероприятий по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, осуществляемых за счет средств субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 1 месяца со дня официального опубликования постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении субсидий Организациям.

18. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидии перечисляет бюджетные средства с лицевого счета администрации Нижнетуринского городского округа на расчетные счета Организаций, открытые в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

19. Организации представляют в администрацию Нижнетуринского городского округа отчет об использовании субсидий по фактически произведенным расходам в сроки, предусмотренные соглашением, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих расходы.

4. Ответственность получателей субсидий

20. Организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

21. Финансовый контроль целевого использования бюджетных средств осуществляют администрация Нижнетуринского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа», Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа.

22. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату Организацией в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований.

При невозврате субсидии в указанный срок администрация Нижнетуринского городского округа принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

5. Организация работы комиссии

23. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные Организациями документы;

2) осуществляет отбор Организаций, соответствующих требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и представивших своевременно и надлежащим образом оформленные документы для получения субсидии;

3) принимает решение о предоставлении субсидий Организациям;

4) определяет размер субсидий Организациям, прошедшим отбор.

24. Заседания Комиссии назначаются Председателем Комиссии в течение трех рабочих дней по истечении срока приема документов на получение субсидии.

Заседания Комиссии проводит ее Председатель. При его отсутствии заседание проводит заместитель Председателя Комиссии.

Продолжение на стр. 12.

Продолжение. Начало на стр. 10, 11.

Приложение №1 к постановлению администрации НТГО от 10.12.2013 г. № 1545

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

25. Секретарь Комиссии:
- 1) регистрирует в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации поступившие на рассмотрение в Комиссию документы Организаций;
 - 2) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
 - 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
 - 4) оформляет проект постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении субсидий;
 - 5) оформляет и обеспечивает направление (вручение) уведомлений Организациям, не прошедшим отбор на получение субсидий;
 - 6) обеспечивает направление (вручение) копий постановлений администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении субсидий Организациям, прошедшим отбор на получение субсидий;
 - 7) обеспечивает формирование, хранение и своевременную сдачу документов Комиссии в архив.
26. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.
27. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.
28. Документы Организаций рассматриваются Комиссией в порядке их поступления в администрацию Нижнетуринского городского округа.
29. Документы, создаваемые в процессе деятельности Комиссии, подлежат хранению в течение пяти лет в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа». В дальнейшем документы с постоянным сроком хранения подлежат передаче на муниципальное хранение, а документы с временным сроком хранения подлежат списанию по акту и уничтожению.

Приложение №2

Состав комиссии по рассмотрению предоставления из бюджета Нижнетуринского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Нижнетуринского городского округа

- глава администрации Нижнетуринского городского округа, председатель комиссии - Тюкина Л.В.
- председатель комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа, заместитель председателя комиссии - Головин В.С.
- секретарь комиссии - Шепелева Е.К.

- Члены комиссии:
- начальник финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа - Куськова А.В.
 - начальник Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (по согласованию) - Наумкина Т.Н.
 - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» администрации городского округа - Мельникова С.В.

Приложение № 3

Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Нижнетуринского городского округа на финансовую поддержку некоммерческим организациям в 2014-2016 годах

« _____ » _____ 201_ г.

Администрация Нижнетуринского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Нижнетуринского городского округа Тюкиной Ларисы Владимовны, действующего на основании Устава Нижнетуринского городского округа с одной стороны, и _____ (организационно-правовая форма и название объединения, организации) именуемое в дальнейшем «Организация», зарегистрированное _____ от _____ (наименование регистрирующего органа) основной государственный регистрационный номер _____ в лице _____ (должность, Ф.И.О.) действующего на основании _____ (наименование документа) с другой стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из бюджета Нижнетуринского городского округа в 2014-2016 годах социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров, заключили настоящее Соглашение нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией в безвозмездное пользование Организации субсидии в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей

в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 2014-2016 годы с правом использования ее Организацией в целях проведения общественных мероприятий, осуществления мер по социальной поддержке наиболее уязвимых слоев ветеранов, инвалидов, пенсионеров, подготовки предложений по увековечению памяти героев войны и труда, организации и проведения мероприятий по празднованию Дня Победы и Дня пожилых людей, оказания содействия в улучшении культурно-бытового и социального обслуживания ветеранов, инвалидов, пенсионеров, поощрения активистов в порядке и размерах, установленном Организацией.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 2.1. Организация:
- 2.1.1. Обязана использовать предоставленную субсидию для реализации целей, предусмотренных предметом настоящего Соглашения в соответствии с основными целями и предметом деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации.
 - 2.1.2. Обязана предоставлять отчетность об использовании субсидии в порядке, установленном Администрацией.
 - 2.1.3. Обязана использовать полученные денежные средства по целевому назначению.
 - 2.1.4. Обязана вернуть неиспользованные по состоянию на завершающую дату текущего финансового года субсидии в бюджет Нижнетуринского городского округа в срок до 15 января очередного финансового года.
- 2.2. Администрация:
- 2.2.1. Перечисляет денежные средства в размере, предусмотренном предметом настоящего Соглашения, на счет Организации, открытом в _____.
 - 2.2.2. Осуществляет контроль за целевым использованием Организацией предоставленной субсидии.
 - 2.2.3. Вправе принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией.
- 2.3. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обя-

зательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности).

2.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Соглашение может быть изменено сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.
- 3.2. Если стороны Соглашения не достигли согласия по изменению настоящего Соглашения, то по требованию заинтересованной стороны Соглашение может быть изменено по решению суда при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.3. Все изменения к Соглашению оформляются письменно в виде дополнения к Соглашению.
- 3.4. Настоящий Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.
- 3.5. Соглашение может быть расторгнуто судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий Соглашения.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешить дружеским путем в порядке досудебного разбирательства.
- 4.2. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2016 г., а в части исполнения обязательств установленных пунктом 2.1.4 настоящего Соглашения до полного исполнения обязательств.
- 5.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Администрация Организация

Приложение №1

Заявка на получение субсидии из бюджета Нижнетуринского городского округа в _____ году

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

_____ (юридический адрес, адрес фактического места нахождения на территории Нижнетуринского городского округа)

_____ (номера телефона, факса, e-mail)

_____ (Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона)

№ п/п	Цели использования субсидий	Планируемые мероприятия и расходы на обеспечение деятельности	Объем запрашиваемой субсидии
1			
2			
Всего			

Подпись лица, уполномоченного на подачу заявки на получение субсидии, Ф.И.О. _____ М.П. _____

Дата подачи заявки _____

Приложение 2

Расчет суммы расходов на проведение мероприятий (обеспечение деятельности) некоммерческой организации в _____ году

_____ (наименование организации)

_____ (наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____

Приложение 4

Отчет об использовании субсидии из бюджета Нижнетуринского городского округа на проведение мероприятий и обеспечение деятельности некоммерческой организации

Полное наименование организации	
Юридический и фактический адреса	
Номер телефона, факса, e-mail	
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона	
Перечень проведенных мероприятий:	
наименование	сумма израсходованной субсидии, руб.:
1.	
2.	
3 и т.д.	
Итого:	
Объем израсходованной субсидии из местного бюджета - всего, руб., в том числе:	
на проведение мероприятий:	
обеспечение деятельности общественной организации (объединения):	

Расшифровка суммы расходов на проведение мероприятий

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Окончание на стр. 13.

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12.

Приложение №4 к постановлению администрации НТГО от 10.12.2013 г. № 1545

Расшифровка суммы расходов на обеспечение деятельности

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Перечень прилагаемых к отчету документов.

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

К СВЕДЕНИЮ

Объявляется аукцион по продаже муниципального имущества

На основании Плана приватизации от 04.12.2013 года, Решений Думы Нижнетуринского городского округа от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году», от 25.01.2013 года № 155 «О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году», ст. 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (организатор аукциона, продавец муниципального имущества) объявляет о проведении торгов, в форме аукциона, с подачей предложений о цене имущества в открытой форме, на объекты недвижимого имущества:

- здание школы (назначение: нежилое, площадь общая 1384,1 кв.м., инвентарный номер 182\01\0001\48-03, литера А, А1 этажность:2, кадастровый (условный) номер 66-66-10/039/2008-064) с земельным участком (кадастровый номер 66:17:0804010:118, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – школа, площадь общая 1395 кв.м., земельный участок расположен в общественно-деловой зоне), расположенные по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Советская, д. 3

Здание школы состоит из основного строения (литера А), 1916 года постройки, и пристроя (литера А1), 1965 года постройки, имеет фундамент бутовый ленточный (литера А) и бетонный ленточный (литера А1) со следами соответственно выпучивания и заметного искривления цоколя и трещин в цоколе и под окнами 1 этажа; стены и перегородки: литера А – кирпичные, с трещинами в перемычках и под окнами 1 этажа, наблюдается выпадение кирпичей, литера А1 – шлакоблочные с трещинами в швах и сколами краев; перекрытия: литера А – деревянное отепленное с трещинами в местах сопряжения балок, литера А1 – железобетонные и деревянные со следами трещин и протечек на потолке; крыша – стропила деревянные, кровля железо с ржавчиной на поверхности и протечками, кровля шиферная (литера А1) с расстройством креплений отдельных листов; полы – дощатые, местами просадки, прогибы, стертость досок в местах проходов, мраморная плитка на лестничных проемах – местами снята, местами повреждена, перила разбиты; окна – переплеты двойные створные, переплеты рассылись, стекла разбиты, рамы повреждены; двери – филенчатые, окрашенные, металлические, обвязка полотен и сами дверные полотна местами повреждены и осели; внутренняя отделка – штукатурка, окраска, побелка, обои, керамическая плитка в туалете, частично снята, обои отпали, имеет место отслоение окрасочного слоя, стеновые панели сняты; внутренние сантехнические, электротехнические устройства – ранее здание было оборудовано центральным отоплением, водоснабжением, канализацией, электроосвещением, на момент продажи радиаторы отопления, сантехнические приборы сняты, потеря эластичности проводов; отмоксты и крыльца имеют сколы и трещины. Физический износ здания составляет: основное строение - 68%, пристрой – 38%.

Земельный участок и здание, согласно градостроительному регламенту, расположены в общественно-деловой зоне (комплексная). Основные виды разрешенного использования такого земельного участка: застройка территории многофункциональными комплексными объектами и специализированными объектами общественно-делового назначения: магазины, торговые комплексы, рынки, предприятия обслуживания населения, высшие и средние специальные учебные заведения, клубы многоцелевого и специализированного назначения, выставочные залы, музеи, танцзалы, кинотеатры, видеосалоны, кафе, закусочные, бары, рестораны, столовые, административные и офисно-деловые здания, дворцы спорта, спортзалы, открытые спортивные сооружения. Вспомогательные виды разрешенного использования: парки, скверы, гостиницы, поликлиники, бани, сауны, объекты инженерного обеспечения.

Здание и земельный участок являются собственностью Нижнетуринского городского округа.

Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременено. В связи с нахождением земельного участка 66:17:0804010:118 в водоохранной зоне, учитывая требования Правил землепользования и застройки Градостроительного регламента Нижнетуринского городского округа, водного законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды, собственнику (пользователю) запрещено использование территории в следующих целях:

- заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей и других машин и механизмов;
- размещение стоянок транспортных средств;
- движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- проведение сплошных рубок лесных насаждений;
- проведение авиационно-химических работ, применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками, размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов, площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов и ферм, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод;
- складирование навоза и мусора, использование навозных стоков для удобрения почв.

Допускаются следующие условия использования территории (при выполнении условий):

- озеленение древесно-кустарниковой растительностью, залужение;
- сбор и отвод ливневых вод;
- проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод, в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения;
- благоустройство, канализование объектов либо устройство водонепроницаемых выгребов.

Новое строительство или реконструкция здания, связанные с нарушением почвенного покрова, производятся при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Здание должно быть оборудовано канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений.

В целях сохранения исторически сложившегося внешнего облика здания школы любые из-

менения фасада, в том числе цветового решения, и устройство ограждения земельного участка и территории осуществляются после согласования проектов с главным архитектором Нижнетуринского городского округа

Начальная цена: 6 815 300 (шесть миллионов восемьсот пятнадцать тысяч триста) рублей, из них:

5 351 300 рублей, в том числе НДС 816 300 рублей – за здание школы
1 464 000 рублей (без учета НДС) – за земельный участок,
установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 23.09.2013 года №121/13
Шаг аукциона (величина повышения цены): 5% от начальной цены – 340 765 (триста сорок тысяч рублей семьсот шестьдесят пять) рублей.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества - 10% от начальной цены – 681 530 (шестьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот тридцать), должен поступить в срок до 20 января 2014 года (включительно) на счет финуправления администрации Нижнетуринского городского округа, р/сч. 40302810062505000003 в ОАО «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 30101810900000000795, ОКАТО 65478000000, ИНН 6615014168, КПП 661501001, назначение платежа: КЗИО, АГ администрации л/с 09902240100, задаток за участие в аукционе №23.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца, по состоянию на 20 января 2014 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Право приобретения недвижимого имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за него.

В соответствии с п. 2 ст. 146, п. 3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации с выкупной цены за здание взимается НДС в размере 18%. Налог на добавленную стоимость в бюджет уплачивают налоговые агенты – покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. При реализации здания физическому лицу, обязанность по исчислению и уплате НДС возникает у органа местного самоуправления, осуществляющего операцию по реализации имущества.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступившей от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Одновременно с заявкой для участия в аукционе претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Дата, место и порядок осмотра объекта: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (Кислицын Р.В., Голуб А.Н. т. 8 (34342) 2-77-42)

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 23 января 2014 года в 14.00 часов по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 4 этаж, кабинет 409.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, установленных сумм задатка. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с указанным выше перечнем или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим. Заявки принимаются от юридических и физических лиц с 20 декабря 2013 года по 20 января 2014 года (включительно) в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов, по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 4 этаж, каб. 409.

Ознакомится с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи, можно по вышеуказанному адресу или тел. 8 (34342) 2-78-10.

Торги состоятся 07 февраля 2014 года в здании городской администрации, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а (3 этаж, кабинет 320) в 10.00 часов по местному времени

Регистрация участников аукциона проводится 07 февраля 2014 года за 5 минут до начала аукциона по адресу: Свердловская область, Нижнетуринский городской округ, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 320.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
- б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется - карточки);
- в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
- г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

Окончание на стр. 14.

Объявляется аукцион по продаже муниципального имущества

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

е) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

ж) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

и) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества и выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в договоре купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Оплата по договору купли-продажи производится не позднее 30 рабочих дней с момента его подписания. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в еженедельной газете Нижнетуринского городского округа «Время», а также размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru/>.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

В Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 201__ г. г. Нижняя Тура

_____, фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица, именуемый далее Претендент

«___» _____ года рождения, место рождения: _____

паспорт № _____, выдан «___» _____ года

ОГРН, ИНН юр.лица _____
юр.адрес _____
в лице: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
контактный телефон _____
именуемый в дальнейшем Претендент,

принимая решение об участии в аукционе по продаже, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, недвижимого имущества: здания школы и земельного участка, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Советская, д. 3, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащегося в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, указанные в информационном сообщении и договоре купли-продажи;

3) представить Продавцу установленным законодательством случаям справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложения:

1. М.П. _____ (подпись, Ф.И.О) _____ дата
Заявка принята Продавцом: час. _____ мин. _____ «___» _____ 201__ г. за № _____
_____ (подпись уполномоченного лица Продавца)

Решение

Думы НТГО от 22.11.2013 № 257

Об утверждении Положения «О приеме в собственность Нижнетуринского городского округа имущества, находящегося в частной собственности»

Рассмотрев представленный проект, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 55 Устава Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О приеме в собственность Нижнетуринского городского округа имущества, находящегося в частной собственности» (Приложение № 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Приложение № 1 к Решению Думы Нижнетуринского городского округа от 22.11. 2013 г. № 257

Положение «О приеме в собственность Нижнетуринского городского округа имущества, находящегося в частной собственности»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает основания для приема в собственность Нижнетуринского городского округа (далее по тексту – округ) недвижимого и движимого имущества, находящегося в частной собственности, а также перечень документов, необходимых для принятия решения о приеме имущества в собственность округа.

2. В соответствии с настоящим Положением в собственность округа принимаются движимое и недвижимое имущество, находящееся в частной собственности, которое в соответствии со статьями 16 и 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предназначено для решения вопросов местного значения городского округа и может находиться в собственности округа.

Прием имущества в собственность округа осуществляется без компенсации или иного встречного предоставления передающей данное имущество стороне.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения по приему в собственность округа:

- земельных участков (за исключением случаев приема в собственность округа зданий, строений или сооружений вместе с земельными участками, на которых они расположены);
- жилых помещений, передаваемых гражданами.

4. В соответствии с настоящим Положением для приема в собственность округа имущества, находящегося в частной собственности, требуется добровольное обращение (запрос) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о предоставлении муниципальной услуги по приему в собственность округа имущества, находящегося в частной собственности, и волеизъявление (согласие) Администрации округа на прием имущества в муниципальную собственность.

Не подлежит приему в собственность округа:

- 1) имущество, которое находится в аварийном состоянии или которое имеет предельный износ конструкций или инженерного оборудования, или срок эксплуатации которого истек;
- 2) недвижимое имущество, подлежащее сносу;
- 3) движимое и недвижимое имущество в состоянии, не пригодном для эксплуатации вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- 4) имущество, которое не может находиться в собственности округа в соответствии со статьями 16 и 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) недвижимое и движимое имущество, которое обременено правами третьих лиц, в том числе правом залога;
- 6) имущество, собственник которого в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом или не выполнил предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим его деятельность, условия передачи данного имущества.

5. Имущество принимается в собственность округа на основании постановления Администрации округа о приеме имущества в собственность Нижнетуринского городского округа, которое является выражением волеизъявления (согласия) Администрации округа на прием имущества в муниципальную собственность, и договора о безвозмездной передаче имущества в собственность округа, заключаемого между собственником такого имущества (далее - заявитель) и Администрацией округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа.

6. Порядок предоставления муниципальной услуги по приему в собственность Нижнетуринского городского округа имущества, находящегося в частной собственности, регулируется Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации округа.

Глава 2. Обращения о передаче имущества, находящегося в частной собственности, в собственность Нижнетуринского городского округа и документы, прилагаемые к ним

7. Заявители подают обращение (запрос) в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее по тексту - Комитет).

К обращению (запросу) прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта физического лица (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель), копия паспорта изготавливается заявителем самостоятельно и представляется вместе с подлинником паспорта работнику Комитета при подаче обращения (запроса) и документов;
- 2) пообъектные перечни имущества, принадлежащего заявителю и предлагаемого к передаче (принимаемому) в собственность округа (изготавливаются заявителем в соответствии с формой (Приложение № 1 к настоящему Положению), и заверяются подписью руководителя, подписью главного бухгалтера с приложением печати юридического лица, или подписью с приложением печати (при ее наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если передающей стороной является индивидуальный предприниматель), или подписью физического лица (в случае если передающей стороной является физическое лицо));
- 3) техническая документация на имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа;
- 4) выписка из протокола общего собрания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества или выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки (представляется в случае передачи имущества, стоимость которого составляет от 25 до 50 процентов балансовой стоимости активов акционерного общества, а также в случае, если принятие решения о совершении данной сделки предусмотрено уставом акционерного общества, оформляется заявителем самостоятельно в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

5) выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки (представляется в случае передачи имущества, стоимость которого составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов акционерного общества, оформляется заявителем самостоятельно в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

6) выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью (документ должен содержать решение об одобрении крупной сделки по передаче имущества, об одобрении сделки по передаче имущества в случае, если принятие такого решения предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью, оформляется заявителем самостоятельно в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица) в соответствии с Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

7) справка юридического лица, содержащая сведения о том, является ли сделка по отчуждению объекта в собственность округа крупной сделкой в соответствии с законодательством Российской Федерации (оформляется заявителем самостоятельно, в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации, подписью главного бухгалтера с приложением печати юридического лица);

8) копия протокола заседания уполномоченного органа юридического лица или приказа (решения) уполномоченного органа юридического лица о назначении представителя данного юридического лица, уполномоченного на подписание обращения (запроса), копия указанного в настоящем подпункте документа изготавливается заявителем самостоятельно, заверяется подписью руководителя организации, с приложением печати юридического лица;

9) копии договоров аренды, безвозмездного пользования, залога или иных договоров и соглашений, объектом которых является имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа (изготавливаются заявителем самостоятельно, заверяются подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица, или подписью с приложением печати (при ее наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если передающей стороной является индивидуальный предприниматель), или подписью физического лица (в случае если передающей стороной является физическое лицо)).

Окончание. Начало на стр. 14.

**Приложение № 1 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 г. № 257**

В случае если от имени заявителя обращение (запрос) подает его представитель, к документам, перечисленным в настоящем пункте, прилагаются:

доверенность, удостоверенная нотариально, - для представителей физических лиц, индивидуальных предпринимателей;
документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола, заверенная подписью руководителя с приложением печати юридического лица), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этой организации, - для представителей юридических лиц.

Представитель заявителя при подаче обращения (запроса) и документов также предъявляет подлинник своего паспорта работнику Комитета.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить следующие документы в Комитет по собственной инициативе:

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и его учредительных документов или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копии свидетельств о праве собственности на недвижимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, и на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, кадастровые паспорта недвижимого имущества.

8. Техническая документация на имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, указанная в подпункте 3 пункта 7, формируется в соответствии со следующими нормативными актами:

1) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

2) Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

5) Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

7) Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 декабря 1999 года № 168 «Об утверждении «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации»;

8) Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 года № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

9) Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 19 июня 2003 года № 229 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации»;

10) Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

11) Постановлением Государственного строительного комитета СССР от 21 апреля 1987 года № 84 «Об утверждении СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения».

9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по приему в собственность округа имущества, находящегося в частной собственности, являются:

обращение (запрос) подписан лицом, не уполномоченным на его подписание; представлены не все документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения; заявитель не является собственником имущества, предлагаемого к передаче в собственность округа;

имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, не может находиться в собственности округа в соответствии со статьями 16 и 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, находится в аварийном состоянии или имеет предельный износ конструкций (инженерного оборудования), или истекший срок эксплуатации;

недвижимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, подлежит сносу;

недвижимое и движимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, находится в состоянии, непригодном для эксплуатации (состояние имущества должно быть подтверждено технической документацией);

недвижимое и движимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, обременено правами третьих лиц, в том числе правом залога;

собственник имущества, предлагаемого к передаче в собственность округа, в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом или не выполнил предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим его деятельность, условия передачи данного имущества.

Срок подготовки и отправления заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по приему в собственность округа имущества, находящегося в частной собственности, составляет пять рабочих дней со дня выявления основания для отказа, указанного в настоящем пункте. Письмо отправляется заявителю по почте, либо вручается лично (через представителя).

**Приложение № 1
к Положению
«О приеме в собственность
Нижнетуринского городского округа
имущества, находящегося
в частной собственности»**

Перечень недвижимого и (или) движимого имущества, предлагаемого к передаче (принимаемого) в собственность Нижнетуринского городского округа от _____

на « _____ » _____ 20__ года

Наименование объекта	Количество, шт.	Характеристика имущества*	Год ввода в эксплуатацию	Срок полезного использования, мес.	Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Передающая сторона:

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель или физическое лицо _____ И.О. Фамилия (подпись)

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия (подпись)

Примечание: * - в зависимости от предлагаемого к передаче имущества указываются его подробные характеристики (адрес, площадь, протяженность, длина, ширина, высота, толщина, диаметр, количество элементов конструкции (колонцев, стальных, опор, шкафов управления), материал изготовления (в том числе элементов), строительства, техническое состояние, фактический износ, материал стен, перекрытий, кровли, этажность, назначение объекта, фундамент, тип оборудования).

Решение Думы НТГО от 22.11.2013 № 259

Об отмене Решения Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 года № 35 «Об утверждении Порядка действий органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства»

Рассмотрев предложение главы Нижнетуринского городского округа, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (в ред. от 20.11.2009 года), руководствуясь статьей 23 Устава Нижнетуринского городского округа Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Установить, что порядок действий органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетуринского городского округа определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетуринского городского округа», утвержденным постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 07.06.2013 года № 679.

2. Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 года № 35 «Об утверждении порядка действий органов местного самоуправления на территории Нижнетуринского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования его в газете «Время».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Решение Думы НТГО от 22.11.2013 № 260

О переименовании Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа и об утверждении Положения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа

Рассмотрев предложение главы Нижнетуринского городского округа, руководствуясь Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 18.10.2013 года №246 «Об утверждении структуры администрации Нижнетуринского городского округа», в соответствии с п. 1 ст. 16, п. 1, 8 ст. 37, п. 3 ст. 41, ст.ст. 49-51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5, 6 ст. 30, п. 1 ст. 31, ст. ст. 54, 55 Устава Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Переименовать Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа.

2. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Приложение № 1).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента регистрации изменений в едином государственном реестре юридических лиц.

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и общественной безопасности (Андриянов О.К.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

**Приложение № 1
к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа
от 22.11.2013 г. № 260**

Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Комитет) является функциональным органом администрации Нижнетуринского городского округа, выполняющим функции по решению вопросов местного значения муниципального образования в области управления имуществом.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами Губернатора Свердловской области, постановлениями Правительства Свердловской области, Уставом Нижнетуринского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Нижнетуринского городского округа, иными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комитет обладает правами юридического лица по типу казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении Федерального казначейства и в финансовом управлении администрации Нижнетуринского городского округа, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением герба Нижнетуринского городского округа и своим полным наименованием, фирменные штампы и бланки.

1.4. Комитет является подведомственным администрации Нижнетуринского городского округа, получателем средств бюджета Нижнетуринского городского округа, а также выполняет функции главного администратора доходов местного бюджета.

1.5. Полное наименование Комитета: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа.

Сокращенное наименование Комитета: КУМИ администрации Нижнетуринского городского округа.

1.6. Место нахождения Комитета: 624221, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

Продолжение на стр. 16.

Продолжение. Начало на стр. 15.

Приложение № 1 к Решению Думы Нижнетуринского городского округа от 22.11. 2013 г. № 260

1.7. Учредителем Комитета является администрация Нижнетуринского городского округа. Юридический и фактический адрес Учредителя: 624221, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

1.8. Комитет подконтролен и подотчетен администрации Нижнетуринского городского округа.

1.9. Комитет финансируется из бюджета Нижнетуринского городского округа на основании бюджетной сметы.

1.10. Работники Комитета, замещающие муниципальные должности, включенные в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы, учрежденных в Нижнетуринском городском округе, являются муниципальными служащими.

II. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Комитет возглавляет председатель (далее – председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Нижнетуринского городского округа.

2.2. Председатель Комитета:

- организует и осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач;

- действует от имени Комитета и без доверенности представляет его в различных организациях и учреждениях, совершает сделки от имени Комитета, утверждает штатное расписание в пределах установленной Главой Нижнетуринского городского округа штатной численности работников Комитета, годовую бухгалтерскую отчетность, бюджетную смету Комитета в соответствии с Решением о бюджете городского округа и регламентирующую деятельность Комитета внутренние документы, издает распоряжения, постановления, решения. Указания председателя Комитета обязательны для исполнения всеми работниками Комитета;

- организует работу по защите информации в Комитете;

- составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий Комитета;

- определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет их прием на работу, перевод и увольнение, назначает на должность и освобождает от должности, применяет к сотрудникам меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Нижнетуринского городского округа предложения о награждении особо отличившихся работников Комитета.

2.3. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия председателя Комитета оговариваются в должностной инструкции, утвержденной главой Нижнетуринского городского округа, и заключаемом с ним трудовом договоре, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Нижнетуринского городского округа и настоящим Положением.

2.4. В случае временного отсутствия председателя Комитета исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Комитета.

2.5. Штатная численность работников Комитета утверждается Главой Нижнетуринского городского округа.

2.6. Положение о Комитете, изменения и дополнения в указанное Положение утверждаются Думой Нижнетуринского городского округа.

2.7. В состав Комитета входят: аппарат управления и два отдела - отдел по имуществу, отдел по земельным отношениям.

2.8. Аппарат управления составляют должностные лица: председатель Комитета, заместитель председателя Комитета.

2.9. Отдел по земельным отношениям Комитета возглавляет начальник отдела по земельным отношениям.

2.10. Отдел по имуществу Комитета возглавляет начальник отдела по имуществу.

2.11. Заместитель председателя Комитета, начальники отделов Комитета назначаются и освобождаются от должностей председателем Комитета по согласованию с главой Нижнетуринского городского округа. Назначению может предшествовать конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.12. Заместитель председателя Комитета без доверенности действует от имени Комитета при заключении:

- договоров аренды земельных участков;
- договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- договоров купли-продажи земельных участков, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, находящихся в муниципальной собственности и в государственной собственности, до их разграничения
- договоров безвозмездной передачи жилых помещений (приватизация жилого фонда)
- а также иных сделок в отсутствие председателя Комитета.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИТЕТА

3.1. Целями деятельности Комитета является осуществление от имени Нижнетуринского городского округа реализации полномочий собственника имущества, являющегося муниципальной собственностью Нижнетуринского городского округа, управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Нижнетуринского городского округа и государственной собственности, до их разграничения, в пределах его полномочий, установленных настоящим Положением, Уставом Нижнетуринского городского округа, Решениями Думы Нижнетуринского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Нижнетуринского городского округа.

3.2. Для достижения своих целей Комитет осуществляет следующие полномочия:

- Ведет бюджетный учет, составляет бюджетную отчетность и сдает бюджетную отчетность в установленные сроки, ведет бюджетный учет исполнения сметы Комитета, составляет бюджетную отчетность по исполнению сметы Комитета.

- Осуществляет администрирование доходов бюджета Нижнетуринского городского округа, закрепленных за Комитетом.

- Организует и осуществляет обработку персональных данных в целях управления и распоряжения муниципальной собственностью в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Комитет нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, а также обеспечивает защиту персональных данных, полученных в связи с исполнением данных функций.

- Выполняет функции по исполнению бюджетной сметы на содержание и обслуживание имущества, составляющего муниципальную казну, а также по оплате расходов, связанных с признанием прав и регулированием отношений в сфере муниципальной собственности;

- Осуществляет прием граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений заявителей, принятие по их результатам решений и направление заявителям ответов в установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами срок;

- Осуществляет информационную и разъяснительную работу по вопросам применения земельного, гражданского и иного законодательства в рамках возложенных на Комитет полномочий;

- Осуществляет муниципальный земельный контроль на основании административного регламента проведения проверки при осуществлении муниципального земельного контроля;

- Получает и перечисляет в бюджет муниципального образования через отделение Федерального казначейства средства от приватизации муниципального имущества, задатков, а также контролирует поступления средств от продажи земельных участков, арендной платы от сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков, поступления средств от установки рекламных конструкций.

- Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств местного бюджета в соответствии с установленной компетенцией Комитета;

- оказывает муниципальные услуги в пределах своих полномочий;

3.3. В области управления и распоряжения муниципальным имуществом (отдел по имуществу Комитета):

3.3.1. Осуществляет учет материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

3.3.2. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество, ведет реестр объектов муниципальной собственности, обеспечивает

государственную регистрацию прав муниципальной собственности, а также организует учет иных муниципальных имущественных прав и обязанностей в порядке, предусмотренном органами местного самоуправления Нижнетуринского городского округа.

3.3.3. Совершает действия, необходимые для принятия на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, бесхозяйных объектов на территории Нижнетуринского городского округа, осуществляет мероприятия для получения свидетельств о наследовании по закону жилого фонда (выморочного имущества) и регистрации права муниципальной собственности на такие объекты.

3.3.4. Ведет учет пользователей муниципального имущества, осуществляет организационно-экономические мероприятия по формированию муниципальной собственности, в том числе по формированию местной казны Нижнетуринского городского округа.

3.3.5. На основании доверенности, выданной в установленном порядке, защищает имущественные права собственника муниципального имущества – Нижнетуринского городского округа, в том числе в суде, проверяет на соответствие законодательству сделки, предметом которых являются объекты муниципальной собственности. Ведет претензионную работу в случаях выявления нарушений действующего законодательства. Следит за исполнением вступивших в законную силу решений суда.

3.3.6. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации Нижнетуринского городского округа, касающихся управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.3.7. На основании постановлений администрации Нижнетуринского городского округа, решений Комитета, в соответствии с законодательством, оформляет сделки, а также иные мероприятия, связанные с владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью, созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий.

3.3.8. Готовит проекты договоров по передаче имущества, являющегося муниципальной собственностью Нижнетуринского городского округа, в безвозмездное пользование, аренду, доверительное управление и иных договоров, предусмотренных действующим законодательством в соответствии с полномочиями Комитета и отдела по имуществу Комитета.

3.3.9. Готовит проекты решений Комитета о закреплении в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа имущества, находящегося в собственности округа, за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями Нижнетуринского городского округа на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3.3.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области передачу имущества, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, в государственную собственность Российской Федерации, Свердловской области, а также в собственность иного муниципального образования.

3.3.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятием и оперативное управление муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам, истребует муниципальное имущество из чужого незаконного владения.

3.3.12. Ежегодно разрабатывает в соответствии с требованиями действующего законодательства о приватизации проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества Нижнетуринского городского округа на соответствующий год. Указанный проект представляется на рассмотрение администрации Нижнетуринского городского округа для представления на рассмотрение и утверждение Думе Нижнетуринского городского округа одновременно с внесением в Думу Нижнетуринского городского округа проекта Решения Думы о бюджете Нижнетуринского городского округа на очередной финансовый год (период).

3.3.13. Осуществляет мероприятия по приватизации муниципального имущества Нижнетуринского городского округа в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества и заключает сделки по приватизации муниципального имущества.

3.3.14. Осуществляет контроль за исполнением условий заключенных сделок с муниципальным имуществом, принимает меры к их расторжению или признанию недействительными в случае невыполнения данных условий.

3.3.15. Осуществляет контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации и их правопреемниками условий заключенных договоров купли-продажи и в необходимых случаях принимает меры по их расторжению в установленном законодательством порядке.

3.3.16. В установленном порядке готовит предложения об изменении условий приватизации муниципального имущества.

3.3.17. Организует работу по проведению инвентаризации, постановке на кадастровый учет, экспертизе и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.3.18. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий Нижнетуринского городского округа в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.3.19. Осуществляет от имени Нижнетуринского городского округа права собственника имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3.3.20. Готовит (разрабатывает) проекты муниципальных правовых актов администрации Нижнетуринского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий округа, по установлению порядка проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Нижнетуринского городского округа.

3.3.21. Осуществляет мероприятия связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий.

3.3.22. Готовит (разрабатывает) проекты нормативных правовых актов Думы Нижнетуринского городского округа о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности округа.

3.3.23. Готовит (разрабатывает) проекты уставов создаваемых муниципальных унитарных предприятий Нижнетуринского городского округа для дальнейшего их утверждения администрацией Нижнетуринского городского округа.

3.3.24. Организует и проводит конкурсы и аукционы, предметом которых является право заключать договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества, договоры аренды объектов муниципального нежилых фонда, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, включая объекты незавершенного строительства, участвует в организации конкурсов, предметом которых является право заключать концессионные соглашения.

3.3.25. Подготавливает проекты договоров приватизации жилищного фонда.

3.4. В области управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Нижнетуринского городского округа и в государственной собственности до их разграничения (отдел по земельным отношениям Комитета):

3.4.1. Ведет учет земельных участков, муниципального жилищного фонда, ведет разделы «Земельные участки», «Жилищный фонд» реестра объектов муниципальной собственности

3.4.2. Готовит (разрабатывает) проекты нормативных правовых актов Думы Нижнетуринского городского округа в области регулирования земельных отношений для их внесения в установленном Уставом Нижнетуринского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Думы Нижнетуринского городского округа порядке.

3.4.3. Осуществляет, на основании постановлений администрации Нижнетуринского городского округа управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе:

а) прием земельных участков иных форм собственности, расположенных на территории округа, в муниципальную собственность Нижнетуринского городского округа;

б) предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц, за исключением земельных участков, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации не могут находиться в частной собственности;

в) совершение всех предусмотренных земельным законодательством сделок, предметом которых являются земельные участки.

3.4.4. Осуществляет:

- контроль за использованием муниципальных земель и земель государственной собственности на которые не разграничена, в том числе и осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории округа;

- подготовку проектов постановлений администрации Нижнетуринского городского округа, касающихся земельных отношений (предоставление земельных участков, прекращение прав, продление сроков действия договоров и другие).

- подготовку документации к проведению аукционов на право заключения конкурсов и

Окончание на стр. 17.

Окончание. Начало на стр. 15, 16.

**Приложение № 1 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 г. № 260**

аукционов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа

3.4.5. Проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

3.4.6. Организует и проводит конкурсы и аукционы, предметом которых является право заключать договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до разграничения.

3.4.7. Подготавливает проекты договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности до разграничения, а также на муниципальном имуществе.

3.4.8. Организует и проводит аукционы, предметом которых является право заключать договоры аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственной собственности до разграничения.

3.4.9. Организует и проводит аукционы по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности до разграничения.

3.4.10. На основании доверенности, выданной в установленном порядке, защищает имущественные права Нижнетуринского городского округа в отношении муниципальных земель и земель, полномочиями по распоряжению и управлению которыми переданы органам местного самоуправления, в том числе в суде, проверяет на соответствие законодательству сделки, предметом которых являются земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и в государственной собственности до их разграничения, объекты муниципальной собственности. Ведет претензионную работу в случаях выявления нарушений действующего законодательства. Следит за исполнением вступивших в законную силу решений суда.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА

4.1. За Комитетом закрепляется в установленном гражданском законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Нижнетуринского городского округа. В отношении указанного имущества Комитет осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с задачами, возложенными на Комитет.

4.2. Комитет не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

4.3. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Комитета осуществляется по бюджетной смете в пределах средств, утвержденных Решением Думы Нижнетуринского городского округа о бюджете Нижнетуринского городского округа на соответствующий финансовый год (период).

Решение

Думы НТГО от 22.11.2013 № 265

Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа о выполнении ими иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа о выполнении ими иной оплачиваемой работы (Приложение №1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и общественной безопасности (Андрянов О.К.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

**Приложение № 1
к Решению Думы Нижнетуринского городского округа
от 22.11.2013 г. № 265**

Положение о порядке уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа о выполнении ими иной оплачиваемой работы

1. Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Нижнетуринского городского округа (далее - работодателя) о выполнении муниципальным служащим органа местного самоуправления Нижнетуринского городского округа (далее - муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

3. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время, в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству и соблюдении запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме. Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

* наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

* предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

- при выполнении педагогической деятельности - утвержденный руководителем образовательного учреждения график занятий (при наличии).

6. Рассмотренное уведомление работодателем визируется и направляется в кадровую службу органа местного самоуправления Нижнетуринского городского округа для приобщения к личному делу муниципального служащего.

7. В случае если работодатель усматривает наличие конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению тре-

бований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа (далее - комиссия).

8. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

1) установлен факт наличия конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим;

2) установлен факт отсутствия конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим.

9. Копия протокола заседания Комиссии направляется работодателю, а также муниципальному служащему - полностью или в виде выписок из него в 3-дневный срок со дня заседания.

10. Уведомление муниципального служащего о выполнении им иной оплачиваемой работы и соответствующее решение Комиссии (протокол заседания комиссии или выписка из него) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

Решение

Думы НТГО от 22.11.2013 № 267

**О досрочном прекращении полномочий депутата Думы
Нижнетуринского городского округа пятого созыва
от избирательного округа № 6 Андриянова О.К.**

Рассмотрев письменное заявление депутата Думы Нижнетуринского городского округа по избирательному округу № 6 Андриянова Олега Константиновича, руководствуясь пунктом 1 статьи 26 Устава Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Считать Андриянова Олега Константиновича досрочно прекратившим полномочия депутата Думы Нижнетуринского городского округа по избирательному округу № 6 с 24 ноября 2013 года согласно его письменному заявлению в связи с переходом на муниципальную службу.

2. Освободить Андриянова Олега Константиновича от обязанностей председателя постоянной депутатской комиссии Думы Нижнетуринского городского округа по местному самоуправлению и общественной безопасности.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время»

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Думы Нижнетуринского городского округа.

Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 22.11.2013 № 258

**Об установлении размера базовой ставки арендной платы
на 2014-2016 годы за пользование муниципальным имуществом
Нижнетуринского городского округа**

В целях обеспечения эффективного использования объектов муниципальной собственности, перспективы повышения доходов местного бюджета и привлечения инвестиций в развитие городской инфраструктуры, учитывая прогнозы инфляции и коэффициенты индексации цен на товары и услуги на следующие календарные периоды, состояние муниципального имущества Нижнетуринского городского округа и предложения Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа, руководствуясь ст.614 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 пункта 2 ст. 23 Устава Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Установить базовую ставку арендной платы за пользование объектами нежилого недвижимого имущества, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, за один квадратный метр арендуемой площади в год без учета НДС:

с 01.01.2014 года - 644 рублей

с 01.01.2015 года - 676 рублей

с 01.01.2016 года - 710 рублей

2. Установить ежегодный корректирующий коэффициент к рыночной стоимости права пользования муниципальным имуществом Нижнетуринского городского округа определенной независимым оценщиком по заключенным договорам аренды в размере:

с 01.01.2014 года - 1,055

с 01.01.2015 года - 1,05

с 01.01.2016 года - 1,05

3. Признать утратившим силу с 31 декабря 2013 года Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 13 декабря 2012 года № 138 «Об установлении размера базовой ставки арендной платы на 2013 год за пользование муниципальным имуществом Нижнетуринского городского округа».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время».

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

**Приложение к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 № 258**

**Предложения Комитета по установлению размера базовой ставки
арендной платы на 2014-2016 годы**

Для определения размера базовой ставки арендной платы на 2014-2016 годы Комитетом был проведен анализ рынка объектов недвижимого имущества, составляющего казну Нижнетуринского городского округа, за 2012-2013 года, в результате которого получены следующие выводы.

В 2012 году было заключено 103 договора аренды, из них: 28 долгосрочных договоров (от 1 года до 3 лет), 28 договоров - заключены на срок 11 месяцев, 47 договоров - на срок до 30 дней. Было проведено 9 аукционов на право заключения договоров аренды и по их результатам заключено 32 договора. Размер поступлений в бюджет от аренды за 9 месяцев 2012 года составил 4 757 477 рублей.

За 10 месяцев 2013 года в отношении недвижимого имущества было заключено всего 34 договора, из них: 2 долгосрочных договора (от 3 до 5 лет), 26 договоров - заключены на срок 11 месяцев, 6 договоров - заключены на 30 дней. При этом необходимо отметить, что за истекший период 2013 года было подписано 14 соглашений о расторжении договоров аренды, заключенных ранее.

Размер поступлений в бюджет от аренды за девять месяцев 2013 года составил 4 901 768 рублей. В 2013 году уже было объявлено 7 аукционов на право заключения договоров аренды и 2 аукциона на право безвозмездного пользования имуществом (ул. Декабристов, 29) в отношении 56 объектов недвижимого имущества. По 29 лотам аукционы не состоялись из-за отсутствия поданных заявок, в отношении 24 объектов было подано по одной заявке, в отношении 3 объектов - аукцион будет проводиться 08.11.2013 года.

Как видно из приведенной статистики уровень востребованности муниципального имущества достаточно низкий.

В течение 2013 года мы неоднократно прибегали к услугам оценщиков для определения рыночной стоимости сдаваемых нами в аренду помещений.

Окончание на стр. 18.

Окончание. Начало на стр. 17.

**Приложение к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 № 258**

Согласно отчетов средняя цена арендной платы по городу у частных лиц составляет 390 рублей за 1 кв.м.. При этом сдаваемые ими в аренду помещения не требуют ремонта, обеспечены всеми коммунальными услугами: электроэнергия, водоснабжение, водоотведение, отопление и помимо арендной платы других расходов не несут (в 8 случаях их 10 расходы по оплате коммунальных услуг несет собственник, а не арендатор).

Средняя цена квадратного метра муниципального имущества, согласно отчетов оценщиков, составляет 190 рублей за 1 кв.м. площади.

Средняя цена квадратного метра муниципального имущества, согласно расчетных данных (при базовой ставке – 610 рублей), составляет в настоящее время 165 рублей за 1 кв.м.

При этом, расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг всегда возлагаются на арендатора. Предоставляемые в аренду помещения, как правило, не обеспечены подключенной электроэнергией, требуют либо существенного косметического либо капитального ремонта. Основное количество неиспользуемого, на сегодняшний день, муниципального имущества находится в подвалах жилых домов.

Жилищным кодексом на сегодняшний день предусмотрена обязанность собственника нести расходы за содержание мест общего пользования, а поскольку муниципальные нежилые помещения также находятся в жилых домах, то такая обязанность возникает и у Нижнетуринского городского округа, как собственника.

Постановлением администрации НТГО от 16.09.2013г. №1123 был установлен размер платы за содержание и ремонт для собственников помещений в многоквартирных домах в размере от 11,48 рублей до 17,52 рублей за 1 кв.м. в зависимости от категории жилых домов и степени их благоустройства.

В настоящее время эти расходы управляющими компаниями администрации пока не предъявляются, и мы, соответственно не включаем эти расходы в арендную плату, да и сложившаяся судебная практика неоднозначно относится к возможности возложения этих расходов на арендаторов, но в любом случае эти расходы необходимо закладывать на будущее в расходную часть местного бюджета.

В соответствии с муниципальной программой «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2014-2016 году» предполагаемый размер доходов в местный бюджет от аренды за имущество, принадлежащее округу составляет 6578,0 тыс.руб.

По состоянию на 01.01.2013 года в муниципальной казне поставлен на учет 181 объект недвижимого имущества, из них 82 объекта – переданы в безвозмездное пользование по различным основаниям: федеральные, областные органы исполнительной власти; федеральные, областные и муниципальные учреждения; политические партии; учреждения здравоохранения; по концессионным соглашениям и т.п.

К использованию на праве аренды потенциально предполагается 99 объектов недвижимого имущества, из которых: в отношении 81 объекта на сегодняшний день заключены договоры на срок от 11 месяцев до 5 лет.

В течение последних трех лет размер арендной платы оставался неизменным – 610 рублей за 1 кв.м., но учитывая необходимость вложений в муниципальное имущество, расходов, связанных с его содержанием, уровень цен арендной платы по городу и качеству нашего имущества, полагаем, что размер арендной платы на последующие три года должен всё таки увеличиться.

В качестве основы для повышения размера арендной платы предлагаем использовать коэффициент индексации цен на иные товары и услуги, установленный Постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2012г. №999-ПП (ред. от 30.11.2012) «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, и установлении критериев выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» при оценке расходных полномочий городского округа: 2013г. -1,055; 2014г. – 1,05; 2015г. – 1,05.

И соответственно установить размер базовой ставки арендной платы:

- с 01.01.2014г. – 644 рубля за 1 кв.м. без НДС
- с 01.01.2015г. – 676 рублей за 1 кв.м. без НДС
- с 01.01.2016г. – 710 рублей за 1 кв.м. без НДС

Если данное предложение будет принято, то средняя цена за 1 кв.м. (без учета НДС) муниципального недвижимого имущества, с учетом утвержденной методики определения величины арендной платы составит:

- в 2014г. – 174 рубля
- в 2015г. – 183 рубля
- в 2016г. – 192 рубля

и при добросовестности арендаторов позволит выполнить установленные плановые цифры по доходной части бюджета.

Решение Думы НТГО от 22.11. 2013 № 263

Об утверждении уточненного бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Нижнетуринском городском округе, утвержденным Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 27.07.2012 года № 75, рассмотрев представленные главой администрации Нижнетуринского городского округа материалы по внесению изменений в бюджет Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить уточненный бюджет Нижнетуринского городского округа на 2013 год со следующими характеристиками:

Статья 1. Общие объемы доходов и расходов бюджета Нижнетуринского городского округа .
1. Установить общий объем доходов бюджета Нижнетуринского городского округа – 738 906 164,0 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней – 298 134 838,0 рублей.

2. Установить общий объем расходов бюджета Нижнетуринского городского округа – 756 253 841,8 рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней – 298 134 838,0 рублей.

Статья 2. Установить на 2013 год дефицит бюджета Нижнетуринского городского округа в размере 17 347 677,8 рублей или 9,7 %.

Статья 3. Установить верхний предел муниципального долга на 1 января 2014 года в сумме 55 514 689,8 рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по гарантиям Нижнетуринского городского округа 8 289 640,0 рублей.

Статья 4. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Нижнетуринского городского округа в сумме 1 722 000 рублей.

Статья 5. Установить предельный объем муниципального долга на 2013 год 89 838 453,0 рублей.

Статья 6. Утвердить доходную часть бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год, сгруппированную по кодам видов доходов, подвидам доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета. (Приложение 1 «Доходная часть бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета»).

Установить, что доходы бюджета Нижнетуринского городского округа, поступающие в 2013 году, формируются за счет:

- 1) местных налогов, установленных правовыми актами органов местного самоуправления:
 - земельного налога, взимаемого на территории Нижнетуринского городского округа;
 - налога на имущество физических лиц, взимаемого на территории Нижнетуринского городского округа;
- 2) налоговых доходов от уплаты федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:
 - налога на доходы физических лиц;
 - единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
 - налога, взимаемого в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
 - государственной пошлины, подлежащей уплате по месту регистрации;
 - единого сельскохозяйственного налога;

3) отмененных налогов и сборов, сумм погашения налоговой задолженности прошлых лет (в соответствии с нормативами отчислений согласно действующему законодательству):

- земельного налога (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемого на территориях городских округов;
- 100% налога на рекламу, мобилизуемого на территориях городских округов;
- 100% целевых сборов с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территории городских округов;
- 100% прочих местных налогов и сборов, мобилизуемых на территории городских округов;
- 4) неналоговых доходов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Решением:
 - доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;
 - доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);
 - доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);
 - доходов от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов;
 - доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами;
 - прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);
 - платы за негативное воздействие на окружающую среду;
 - прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов;
 - 100% прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов;
 - доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов;
 - доходов от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу;
 - доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);
 - доходов от штрафов, санкций, возмещения ущерба;
 - 100% невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты городских округов;
 - 100% от возмещения потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года);
 - 100% прочих неналоговых доходов бюджетов городских округов;
 - 5) 100% прочих безвозмездных поступлений от нерезидентов в бюджеты городских округов;
 - 6) 100% безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в части безвозмездных поступлений в бюджет Нижнетуринского городского округа);
 - 7) 100% прочих безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов;
 - 8) 100% прочих безвозмездных поступлений в бюджеты городских округов;
 - 9) 100% перечислений из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
 - 10) 100% доходов бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;
 - 11) 100% доходов бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;
 - 12) 100% по возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов.

Статья 7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета, осуществляющих контроль за поступлением местных доходов на территории Нижнетуринского городского округа на 2013 год (Приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год»).

В случае вступления в силу в 2013 году нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, которые повлекут изменение видов доходов бюджета Нижнетуринского городского округа, администрирование которых осуществляется администраторами доходов бюджета Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа, в процессе исполнения настоящего Решения, может уточнять виды доходов бюджета Нижнетуринского городского округа, администрирование которых осуществляется администраторами доходов бюджета Нижнетуринского городского округа.

Статья 8. Утвердить свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, с распределением на действующие и вновь принятые обязательства. (Приложение 3 «Свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов»).

Установить, что вновь принимаемые расходные обязательства в бюджете Нижнетуринского городского округа на 2013 год предусмотрены:

по кодам бюджетной классификации ВЕД 902 ПОДР 0113 ЦС 0920700 ВР 244 в сумме 4 289 640 рублей - муниципальная гарантия комитету по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа для заключения концессионного соглашения в связи с оказанием населению Нижнетуринского городского округа услуг холодного водоснабжения и водоотведения.

по кодам бюджетной классификации ВЕД 902 ПОДР 0113 ЦС 0920700 ВР 244 в сумме 4 000 000 рублей - муниципальная гарантия комитету по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа в части возмещения расходов по использованию (эксплуатации) концессионером объектов концессионного соглашения при оказании услуги по водоотведению, водоснабжению в поселка Ис и Сигнальный Нижнетуринского городского округа.

Статья 9. Утвердить перечень и объем бюджетных ассигнований Нижнетуринского городского округа на 2013 год, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 80 777 900,0 руб. (Приложение 11 «Перечень публичных нормативных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными учреждениями Нижнетуринского городского округа на 2013 год и объемы бюджетных ассигнований бюджета Нижнетуринского городского округа, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2013 году»).

Статья 10. Утвердить распределение средств бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год по ведомственной структуре расходов бюджетов Российской Федерации (Приложение 4 «Свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджетов Российской Федерации на 2013 год»).

Статья 11. Установить что, субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии производителям товаров, работ и услуг) предоставляются в случае, если ими соблюдены условия получения соответствующих субсидий, предусмотренные Решениями Думы Нижнетуринского городского округа и нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией Нижнетуринского городского округа.

Субсидии производителям товаров, работ и услуг предоставляются главными распорядителями средств бюджета Нижнетуринского городского округа, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление соответствующих субсидий. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией Нижнетуринского городского округа, субсидии производителям товаров, работ и услуг предоставляются по результатам отбора.

Продолжение на стр. 19.

Продолжение. Начало на стр. 18.

Решение Думы
Нижегородского городского округа от 22.11. 2013 № 263

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица для получения субсидий производителям товаров, работ и услуг предоставляют главным распорядителям, указанным в абзаце втором настоящей статьи, документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией Нижегородского городского округа.

Порядок предоставления из местного бюджета субсидий производителям товаров, работ и услуг, в том числе прошедших отбор, устанавливается нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией Нижегородского городского округа.

Статья 12. Установить, что, бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Нижегородского городского округа и муниципальными унитарными предприятиями Нижегородского городского округа, из бюджета Нижегородского городского округа в 2013 году не предоставляются.

Статья 13. Утвердить перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета Нижегородского городского округа на 2013 год. (Приложение 5 «Перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета Нижегородского городского округа на 2013 год»). Перечень может подлежать дополнению и уточнению в процессе исполнения бюджета Нижегородского городского округа в 2013 году.

Статья 14. Установить, что, в ходе исполнения бюджета Нижегородского городского округа в 2013 году, финансовое управление администрации Нижегородского городского округа имеет право вносить изменения в своды расходов бюджета по ведомственной и функциональной структуре расходов бюджета (с последующим уточнением бюджета Решением Думы) в следующих случаях:

- в связи с поступлением уведомлений по взаимным расчетам с областным бюджетом;
- на сумму средств, выделяемых из резервного фонда;
- в связи с перемещением ассигнований между распорядителями средств местного бюджета, по разделам, подразделам классификации расходов бюджета в пределах 10 процентов утвержденных ассигнований;
- на сумму остатков на 1 января 2013 года целевых средств, поступивших из федерального и областного бюджетов, не использованных в 2012 году, подлежащих использованию в 2013 году на те же цели.

Статья 15. Установить, что объем остатка средств бюджета Нижегородского городского округа на 01 января 2013 года направляется в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Нижегородского городского округа в 2013 году, в полном объеме.

Статья 16. Утвердить распределение доходов бюджета Нижегородского городского округа на 2013 год за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (Приложение 6 «Доходы бюджета Нижегородского городского округа за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2013 год»).

Статья 17. Утвердить распределение бюджетных ассигнований в сумме 78 988 124,0 рублей на реализацию муниципальных целевых программ (приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Нижегородского городского округа на реализацию муниципальных целевых программ на 2013 год»).

Статья 18. Установить размер резервного фонда администрации Нижегородского городского округа на 2013 год в сумме 1 200 000,0 рублей.

Статья 19. Утвердить свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Нижегородского городского округа на 2013 год (Приложение 8 «Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Нижегородского городского округа на 2013 год»).

Статья 20. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Нижегородского городского округа на 2013 год (Приложение 9 «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Нижегородского городского округа на 2013 год»).

Статья 21. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижегородского городского округа на 2013 год (Приложение 10 «Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижегородского городского округа на 2013 год»).

Статья 22. Установить, что в бюджете Нижегородского городского округа на 2013 год предоставление бюджетных кредитов не предусмотрено.

Статья 23. Установить, что в 2013 году из бюджета Нижегородского городского округа предоставляются муниципальные гарантии в объеме 8 289 640 руб.

Утвердить Программу муниципальных гарантий бюджета Нижегородского городского округа на 2013 год (Приложение 12 «Программа муниципальных гарантий бюджета Нижегородского городского округа на 2013 год»).

Статья 24. Администрации Нижегородского городского округа:

1. принимать решения о привлечении кредитных ресурсов кредитных организаций и Министерства финансов Свердловской области в рамках утвержденной Программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижегородского городского округа на 2013 год после согласования с Думой округа;

2. представлять в Думу Нижегородского городского округа информацию и отчет об исполнении бюджета городского округа с учетом изменений, внесенных в бюджетную классификацию Российской Федерации законодательством Российской Федерации о бюджетной классификации Российской Федерации;

3. направлять денежные средства, поступившие целевым назначением из федерального и областного бюджетов на выплаты, предусмотренные законами о федеральном и областном бюджетах.

Статья 25. Установить, что заключение и оплата муниципальных казенными учреждениями и органами местного самоуправления городского округа договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Нижегородского городского округа, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с ведомственной, функциональной классификациями расходов бюджета Нижегородского городского округа, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Нижегородского городского округа, принятые в 2013 году муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления городского округа сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета Нижегородского городского округа.

Статья 26. Установить, что кассовое обслуживание органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений - участников бюджетного процесса с 2013 года будет осуществляться финансовым управлением администрации Нижегородского городского округа с использованием лицевых счетов по учету бюджетных средств, открытых в Финансовом управлении.

Статья 27. Установить, что получатели средств бюджета Нижегородского городского округа при заключении, подлежащих оплате за счет средств местного бюджета, договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) за услуги связи, подписку на печатные издания и их приобретение, обучение на курсах повышения квалификации, приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, а также по договорам обязательного страхования;

в размере, не превышающем 30 процентов от суммы прочих договоров (контрактов), если иной размер авансовых платежей не установлен законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 28. Главным распорядителям и получателям бюджетных ассигнований:

1. Обеспечить в 2013 г. ведение реестров расходных обязательств и представление их в финансовое управление администрации Нижегородского городского округа в установленные сроки, в соответствии с Постановлением Главы Нижегородского городского округа от 29.12.2011 года № 1513 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Нижегородского городского округа» (в редакции от 28.01.2013г.№ 86).

2. С целью повышения эффективности использования бюджетных средств провести мониторинг действующей сети подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных услуг, рассмотреть возможные расширения их организационно правовых форм, возможность перехода к новым формам финансового обеспечения предоставляемых услуг, с выводом их на конкурсную основу.

Статья 29. Установить, что доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета на 2013 год, сверх сумм, утвержденных решением о бюджете, направляются на покрытие дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете, а также на расходы бюджета в соответствии с решениями Думы Нижегородского городского округа.

Статья 30. Определить, что финансирование муниципальных целевых программ, направлен-

ных на социально-экономическое развитие городского округа, осуществляется после утверждения программ администрацией Нижегородского городского округа и Думой Нижегородского городского округа и определения соответствующих источников финансирования.

Статья 31. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, влекущие дополнительные расходы средств местного бюджета на 2013 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета на 2013 год, после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2013 год.

Статья 32. Администрации Нижегородского городского округа совместно с администраторами платежей, осуществляющих контроль за поступлением местных доходов на территории Нижегородского городского округа, рассмотреть мероприятия, обеспечивающие поступления дополнительных доходов в местный бюджет.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Приложение №1 к Решению Думы
Нижегородского городского округа от 22.11. 2013 № 263Доходная часть бюджета Нижегородского городского округа на 2013 год
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора
государственного управления, относящихся к доходам бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Код	Утверждено на 2013 год, рублей
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	440 771 326,00
2	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	357 663 588,00
3	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010011000110	355 558 588,00
4	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020011000110	1 200 000,00
5	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030011000110	800 000,00
6	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102040011000110	105 000,00
7	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	20 289 500,00
8	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18210502010021000110	20 100 000,00
9	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	18210502020021000110	94 000,00
10	Единый сельскохозяйственный налог	18210503010011000110	19 000,00
11	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	18210504010021000110	76 500,00
12	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	19 241 000,00
13	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210601020041000110	4 892 000,00
14	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210606012041000110	1 206 000,00
15	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210606022041000110	13 143 000,00
16	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	1 903 000,00
17	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	18210803010011000110	1 882 000,00
18	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	90110807150011000110	6 000,00
19	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	90110807150014000110	6 000,00
20	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	90110807173014000110	9 000,00
21	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	00010900000000000000	3 271,00
22	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	18210904052041000110	2 000,00
23	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	18210907052041000110	1 271,00
24	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	24 750 000,00
25	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	01011105012040000120	16 830 000,00

Продолжение на стр. 20.

Продолжение. 18, 19.

**Приложение №1 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11. 2013 № 263**

26	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90211105034040001120	25 000,00
27	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	90211107014040000120	3 000,00
28	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90211109044040003120	6 575 000,00
29	Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городских округов	90211109044040008120	200 000,00
30	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90211109044040009120	217 000,00
31	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90211109044040010120	530 000,00
32	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилого фонда городских округов	90311109044040004120	370 000,00
33	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	5 554 000,00
34	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	04811201010016000120	1 003 000,00
35	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	04811201020016000120	64 000,00
36	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	04811201030016000120	2 450 000,00
37	Плата за размещение отходов производства и потребления	04811201040016000120	2 037 000,00
38	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	1 385 887,00
39	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	90611301994040001130	838 920,00
40	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	90611301994040003130	153 500,00
41	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	90611301994040004130	199 767,00
42	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)	90111302994040002130	82 000,00
43	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	90111302994040003130	41 700,00
44	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части средств, поступающих в погашение ссуд, выданных на жилищное строительство)	90311302994040002130	70 000,00
45	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	9 087 000,00
46	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	90211402043040001410	6 887 000,00
47	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	01011406012040000430	2 000 000,00
48	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90211406024040000430	200 000,00
49	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	894 080,00
50	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, статьями 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	18211603010016000140	1 000,00

51	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	14111608010016000140	160 000,00
52	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	14111608020016000140	3 000,00
53	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	14111625050016000140	45 000,00
54	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	32111625060016000140	71 000,00
55	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	14111628000016000140	246 000,00
56	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	91911632000040000140	8 000,00
57	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	01711690040040000140	12 080,00
58	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	03911690040040000140	55 000,00
59	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	04511690040040000140	1 000,00
60	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	14111690040046000140	69 000,00
61	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	19211690040046000140	150 000,00
62	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	91911690040040000140	73 000,00
63	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	298 134 838,00
64	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	297 970 838,00
65	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	91920201001040000151	3 707 000,00
66	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020202000000000000	55 776 500,00
67	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	90120202051040000151	2 623 200,00
68	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90120202999040000151	650 600,00
69	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	90220202077040000151	7 811 500,00
70	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90320202999040000151	10 715 900,00
71	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	90620202051040000151	88 000,00
72	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	90620202145040000151	7 280 200,00
73	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90620202999040000151	21 468 100,00

Окончание - в одном из ближайших номеров.

Решение

публичных слушаний от 12.12.2013 г. № 25

Об утверждении проекта бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов

Заслушав и обсудив информацию начальника Финансового управления в Нижнетуринском городском округе А.В.Куськовой об утверждении проекта бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов, участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

Рекомендовать депутатам Думы Нижнетуринского городского округа принять бюджет Нижнетуринского городского округа на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов с учетом поступивших предложений.

☛ К СВЕДЕНИЮ

Аукцион не состоялся

Аукцион по продаже здания и земельного участка, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, д. Новая Тура, ул. Бессонова, д. 22Б, назначенный на 27 декабря 2013 года признан несостоявшимся, в связи с отсутствием допущенных участников.

Свободный земельный участок

Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа информирует жителей поселка Ис г. Нижняя Тура (постоянно проживающих в поселке) о наличии свободного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: пос. Ис, ул. Лесная, № 36, ориентировочной площадью 1500 кв.м.

Жителям п. Ис, желающим оформить земельный участок обращаться в течение 14 календарных дней с момента публикации данного объявления в Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, 202 кабинет. Телефон для справок – (34342) 2-77-32 (Лобовикова Олеся Сергеевна).

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя:
624221, г. Нижняя Тура,
ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты -
<http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 17.12.2013 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 17.12.2013 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. (18+)
Индекс 538.
Объем 5 п. л.
Заказ 3517. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.