

**Сегодня в номере:
О плановых
проверках**

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

**Приложение №1 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11. 2013 № 263**

**Доходная часть бюджета Нижнетуринского городского округа
на 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов,
классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к доходам бюджета**

Окончание. Начало в № 97.

74	Прочие субсидии бюджетам городских округов	90820202999040000151	5 139 000,00
75	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	00020203000000000000	235 045 600,00
76	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	90120203024040000151	276 500,00
77	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	90320203001040000151	16 405 400,00
78	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	90320203022040000151	21 448 000,00
79	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	90320203024040000151	49 142 700,00
80	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	90620203021040000151	2 116 000,00
81	Прочие субвенции бюджетам городских округов	90620203999040000151	145 657 000,00
82	Иные межбюджетные трансферты	00020204000000000000	3 441 738,00
83	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	90120204999040000151	352 506,00
84	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	90320204999040000151	1 266 000,00
85	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	90620204999040000151	813 532,00
86	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	90820204025040000151	70 000,00
87	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	90820204999040000151	939 700,00
88	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020700000000000000	164 000,00
89	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	90120704020040000180	5 000,00
90	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	90120704050040000180	55 000,00
91	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	90820704050040000180	104 000,00
Итого доходов			738 906 164,00

**Приложение № 3 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22 ноября 2013 г. № 263**

Свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов

Единица измерения: руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2013 год, рублей
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	59 244 390,00
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000	000	1 898 300,00
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	0102	0020000	000	1 898 300,00
4	Глава муниципального образования	0102	0020300	000	1 898 300,00
5	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0102	0020300	120	1 898 300,00
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	2 471 150,00
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	0020000	000	2 460 300,00
8	Центральный аппарат	0103	0020400	000	1 355 700,00
9	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0103	0020400	120	869 700,00
10	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0103	0020400	242	211 000,00
11	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	0020400	244	212 400,00
12	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0103	0020400	320	61 200,00
13	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0103	0020400	852	1 400,00
14	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	0021100	000	1 104 600,00
15	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0103	0021100	120	1 104 600,00

16	Целевые программы муниципальных образований	0103	7950000	000	10 850,00
17	Целевая программа муниципального образования Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы	0103	7951400	000	10 850,00
18	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	7951400	244	10 850,00
19	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000	000	20 780 914,00
20	Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	0020000	000	20 639 549,00
21	Центральный аппарат	0104	0020400	000	20 639 549,00
22	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0104	0020400	120	16 800 660,00
23	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0020400	242	951 900,00
24	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	0020400	244	2 166 393,00
25	Исполнение судебных актов	0104	0020400	830	716 596,00
26	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400	852	4 000,00
27	Целевые программы муниципальных образований	0104	7950000	000	141 365,00
28	Целевая программа муниципального образования Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы	0104	7951400	000	138 800,00
29	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	7951400	244	138 800,00
30	Целевая программа муниципального образования Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы	0104	7951700	000	2 565,00
31	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	7951700	244	2 565,00
32	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000	000	8 088 711,00
33	Руководство и управление в сфере установленных функций	0106	0020000	000	8 077 861,00
34	Центральный аппарат	0106	0020400	000	7 431 461,00
35	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0106	0020400	120	6 258 000,00
36	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0106	0020400	242	887 970,00
37	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0106	0020400	244	276 218,00
38	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0106	0020400	852	9 273,00
39	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	0106	0022500	000	646 400,00
40	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0106	0022500	120	646 400,00
41	Целевые программы муниципальных образований	0106	7950000	000	10 850,00
42	Целевая программа муниципального образования Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы	0106	7951400	000	10 850,00
43	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0106	7951400	244	10 850,00
44	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000	000	1 942 000,00
45	Проведение выборов и референдумов	0107	0200000	000	1 942 000,00
46	Проведение выборов главы муниципального образования	0107	0200003	000	1 942 000,00
47	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0107	0200003	244	1 942 000,00
48	Резервные фонды	0111	0000000	000	50 226,00
49	Резервные фонды	0111	0700000	000	50 226,00
50	Резервные фонды местных администраций	0111	0700500	000	50 226,00
51	Резервные средства	0111	0700500	870	50 226,00
52	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	24 013 089,00
53	Руководство и управление в сфере установленных функций	0113	0020000	000	5 871 190,00
54	Центральный аппарат	0113	0020400	000	5 871 190,00
55	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0113	0020400	120	5 505 140,00
56	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	0020400	242	242 650,00
57	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0020400	244	119 900,00
58	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	0020400	852	3 500,00
59	Резервные фонды	0113	0700000	000	149 814,00
60	Резервные фонды местных администраций	0113	0700500	000	149 814,00
61	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0700500	244	149 814,00
62	Выполнение других обязательств государства	0113	0920300	000	4 781 130,00
63	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0920300	244	617 933,00

Продолжение на стр. 2.

Продолжение. Начало на стр. 1.

Приложение № 3 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11. 2013 № 263

Свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов

64	Исполнение судебных актов	0113	0920300	830	2 715 707,00
65	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	0920300	852	135 000,00
66	Формирование и содержание муниципального архива	0113	0920333	000	1 312 490,00
67	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0113	0920333	611	1 312 490,00
68	Исполнение муниципальных гарантий	0113	0920700	000	8 289 640,00
69	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0920700	244	8 289 640,00
70	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0113	4520000	000	3 857 265,00
71	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0113	4520000	110	3 385 900,00
72	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	4520000	242	308 700,00
73	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	4520000	244	162 339,00
74	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	4520000	852	326,00
75	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений	0113	5240700	000	120 000,00
76	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0113	5240700	612	120 000,00
77	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	0113	5250200	000	193 000,00
78	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0113	5250200	612	193 000,00
79	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	5250600	000	100,00
80	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	5250600	244	100,00
81	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	0113	5250700	000	83 400,00
82	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0113	5250700	120	46 100,00
83	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	5250700	242	7 214,60
84	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	5250700	244	30 085,40
85	Целевые программы муниципальных образований	0113	7950000	000	667 550,00
86	Целевая программа муниципального образования Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году	0113	7951000	000	638 050,00
87	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	7951000	244	638 050,00
88	Целевая программа муниципального образования Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы	0113	7951400	000	29 500,00
89	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	7951400	244	29 500,00
90	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000	000	4 863 497,00
91	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000	000	3 108 623,00
92	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0309	2470000	000	2 380 093,00
93	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0309	2470000	110	1 545 500,00
94	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0309	2470000	242	106 600,00
95	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	2470000	244	727 560,00
96	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0309	2470000	852	433,00
97	Целевые программы муниципальных образований	0309	7950000	000	728 530,00
98	Целевая программа муниципального образования Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на 2012-2014 гг.	0309	7950500	000	728 530,00
99	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	0309	7950500	120	1 500,00
100	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	7950500	244	533 300,00
101	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0309	7950500	612	146 800,00
102	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0309	7950500	622	39 600,00
103	Исполнение судебных актов	0309	7950500	830	7 330,00

104	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000	000	1 240 074,00
105	Целевые программы муниципальных образований	0310	7950000	000	1 240 074,00
106	Целевая программа муниципального образования Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на 2012-2014 гг.	0310	7950500	000	1 240 074,00
107	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0310	7950500	244	1 225 878,00
108	Исполнение судебных актов	0310	7950500	830	14 196,00
109	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000	000	514 800,00
110	Целевые программы муниципальных образований	0314	7950000	000	514 800,00
111	Целевая программа муниципального образования Профилактика правонарушений в Нижнетуринском городском округе на 2013-2015 годы	0314	7950800	000	278 000,00
112	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0314	7950800	244	278 000,00
113	Целевая программа муниципального образования Профилактика экстремизма, терроризма на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 гг.	0314	7953400	000	236 800,00
114	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0314	7953400	244	236 800,00
115	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000	000	27 497 442,00
116	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000	000	66 000,00
117	Целевые программы муниципальных образований	0405	7950000	000	66 000,00
118	Целевая программа муниципального образования Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Нижнетуринском городском округе на 2012-2014 гг.	0405	7950900	000	66 000,00
119	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0405	7950900	244	66 000,00
120	Дорожное хозяйство	0409	0000000	000	25 013 492,00
121	Целевые программы муниципальных образований	0409	7950000	000	21 255 892,00
122	Целевая программа муниципального образования Повышение безопасности дорожного движения на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2014 годы	0409	7951100	000	21 255 892,00
123	Направление Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения	0409	7951101	000	6 000 000,00
124	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951101	244	5 967 866,00
125	Исполнение судебных актов	0409	7951101	830	32 134,00
126	Направление Содержание и ремонт дорожных знаков	0409	7951102	000	646 000,00
127	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951102	244	646 000,00
128	Направление Содержание светофорных объектов	0409	7951103	000	669 654,00
129	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951103	244	640 837,00
130	Исполнение судебных актов	0409	7951103	830	28 817,00
131	Направление Установка элементов обустройства автомобильных дорог	0409	7951104	000	300 000,00
132	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951104	244	300 000,00
133	Направление Текущий (ямочный) ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения	0409	7951105	000	1 500 000,00
134	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951105	244	1 500 000,00
135	Направление Иные расходы по содержанию дорог	0409	7951106	000	373 238,00
136	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951106	244	354 492,00
137	Исполнение судебных актов	0409	7951106	830	18 746,00
138	Направление Ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения	0409	7951107	000	11 530 000,00
139	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951107	244	11 530 000,00
140	Направление Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0409	7951108	000	237 000,00
141	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951108	244	237 000,00
142	Областная целевая программа Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011-2016 годы	0409	8030000	000	3 757 600,00
143	Подпрограмма Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области	0409	8030200	000	3 757 600,00
144	Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0409	8030210	000	3 757 600,00
145	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	8030210	244	3 757 600,00
146	Связь и информатика	0410	0000000	000	253 400,00
147	Целевые программы муниципальных образований	0410	7950000	000	197 400,00
148	Целевая программа муниципального образования Информатизация Нижнетуринского городского округа на 2011-2015 гг.	0410	7950100	000	197 400,00
149	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	7950100	242	197 400,00
150	Расходы на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований	0410	8150000	000	56 000,00
151	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	8150000	242	56 000,00

Продолжение на стр. 3.

Продолжение. Начало на стр. 1, 2.

Приложение № 3 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11. 2013 № 263Свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013
год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и
видам расходов функциональной классификации расходов

152	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	2 164 550,00
153	Реализация государственных функций в области национальной экономики	0412	3400000	000	182 600,00
154	Инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства	0412	3400200	000	182 600,00
155	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	3400200	244	182 600,00
156	Целевые программы муниципальных образований	0412	7950000	000	1 981 950,00
157	Целевая программа муниципального образования Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Нижнетуринском городском округе на 2012-2014 гг	0412	7950900	000	259 000,00
158	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7950900	244	259 000,00
159	Целевая программа муниципального образования "Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году"	0412	7951000	000	624 950,00
160	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7951000	244	624 950,00
161	Целевая программа муниципального образования "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межведомственному взаимодействию территорий Нижнетуринского городского округа на 2011-2013 годы"	0412	7951600	000	1 098 000,00
162	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0412	7951600	242	198 591,00
163	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7951600	244	899 409,00
164	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000	000	64 942 012,80
165	Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	15 752 154,00
166	Государственная поддержка российских кредитных организаций	0501	3500000	000	370 000,00
167	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда	0501	3500200	000	370 000,00
168	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	3500200	244	368 000,00
169	Исполнение судебных актов	0501	3500200	830	2 000,00
170	Целевые программы муниципальных образований	0501	7950000	000	7 570 654,00
171	Целевая программа муниципального образования Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Нижнетуринского городского округа в 2012-2014 годах, осуществляемое, в том числе, при финансовой поддержке за счет средств государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0501	7951200	000	6 400 998,00
172	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	7951200	244	6 400 998,00
173	Целевая программа муниципального образования Проведение капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов в Нижнетуринском городском округе в 2012-2014 годах	0501	7951300	000	1 169 656,00
174	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0501	7951300	243	1 162 993,00
175	Исполнение судебных актов	0501	7951300	830	6 663,00
176	Областная целевая программа Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области на 2012 - 2016 годы	0501	8260000	000	7 811 500,00
177	Подпрограмма Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа	0501	8260400	000	7 811 500,00
178	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	8260400	244	7 811 500,00
179	Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	8 687 256,00
180	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	0502	3510300	000	1 673 956,00
181	Исполнение судебных актов	0502	3510300	830	1 673 956,00
182	Целевые программы муниципальных образований	0502	7950000	000	3 055 000,00
183	Целевая программа муниципального образования Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Нижнетуринского городского округа на период 2012-2014 годы	0502	7950400	000	2 300 000,00
184	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	7950400	244	2 300 000,00
185	Целевая программа муниципального образования Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы	0502	7951700	000	755 000,00
186	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	7951700	244	755 000,00
187	Областная целевая программа Энергосбережение в Свердловской области на 2011-2015 годы	0502	8190000	000	3 958 300,00
188	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	8190000	244	3 958 300,00
189	Благоустройство	0503	0000000	000	24 045 751,80
190	Резервные фонды	0503	0700000	000	100 000,00

191	Резервные фонды местных администраций	0503	0700500	000	100 000,00
192	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	0700500	244	100 000,00
193	Благоустройство	0503	6000000	000	4 633 644,00
194	Уличное освещение	0503	6000100	000	4 633 644,00
195	Расходы на электрическую энергию	0503	6000101	000	4 090 202,00
196	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000101	244	4 090 202,00
197	Техническое обслуживание сетей наружного освещения	0503	6000102	000	543 442,00
198	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000102	244	543 442,00
199	Целевые программы муниципальных образований	0503	7950000	000	15 892 606,00
200	Целевая программа муниципального образования Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы	0503	7951700	000	439 808,00
201	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7951700	244	439 808,00
202	Целевая программа муниципального образования Благоустройство Нижнетуринского городского округа на 2012-2014 годы	0503	7952300	000	14 510 829,00
203	Направление Содержание нецентрализованных источников водоснабжения	0503	7952301	000	792 000,00
204	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952301	244	762 000,00
205	Исполнение судебных актов	0503	7952301	830	30 000,00
206	Направление Уборка несанкционированных свалок	0503	7952302	000	900 000,00
207	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952302	244	900 000,00
208	Направление Озеленение	0503	7952303	000	1 350 000,00
209	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952303	244	1 341 381,00
210	Исполнение судебных актов	0503	7952303	830	8 619,00
211	Направление Содержание благоустройства города и поселков	0503	7952304	000	10 983 875,00
212	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952304	244	10 964 311,00
213	Исполнение судебных актов	0503	7952304	830	19 564,00
214	Направление Организация и содержание мест захоронения	0503	7952305	000	300 000,00
215	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952305	244	300 000,00
216	Направление Содержание прочих объектов благоустройства	0503	7952308	000	184 954,00
217	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7952308	244	184 954,00
218	Целевая программа муниципального образования Комплексное благоустройство дворовых территорий в Нижнетуринском городском округе - Тысяча дворов на 2011-2015 годы.	0503	7953100	000	941 969,00
219	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	7953100	244	941 969,00
220	Выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области	0503	8220000	000	3 419 501,80
221	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	8220000	244	3 419 501,80
222	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000	000	16 456 851,00
223	Руководство и управление в сфере установленных функций	0505	0020000	000	14 274 674,00
224	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0505	0029900	000	14 274 674,00
225	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0505	0029900	110	10 442 695,00
226	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0505	0029900	242	79 394,00
227	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	0029900	244	3 622 185,00
228	Исполнение судебных актов	0505	0029900	830	128 400,00
229	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0505	0029900	852	2 000,00
230	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0505	4520000	000	1 700 000,00
231	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0505	4520000	110	1 586 946,00
232	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0505	4520000	242	101 731,00
233	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	4520000	244	8 123,00
234	Исполнение судебных актов	0505	4520000	830	2 200,00
235	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0505	4520000	852	1 000,00
236	Целевые программы муниципальных образований	0505	7950000	000	482 177,00
237	Целевая программа муниципального образования Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Нижнетуринского городского округа на период 2012-2014 годы	0505	7950400	000	366 000,00
238	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	7950400	244	366 000,00
239	Целевая программа муниципального образования Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах Нижнетуринского городского округа на 2013-2016 годы	0505	7953600	000	116 177,00
240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	7953600	244	116 177,00
241	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	0000000	000	1 552 400,00
242	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0603	0000000	000	1 552 400,00
243	Целевые программы муниципальных образований	0603	7950000	000	1 427 000,00
244	Целевая программа муниципального образования Экология и природные ресурсы Нижнетуринского городского округа на 2012-2016 годы	0603	7952600	000	1 427 000,00
245	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0603	7952600	244	1 427 000,00

Продолжение на стр. 4.

Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3.

Приложение № 3 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11. 2013 № 263Свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013
год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и
видам расходов функциональной классификации расходов

246	Областная целевая программа Экология и природные ресурсы Свердловской области на 2009-2015 годы	0603	8230000	000	125 400,00
247	Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию	0603	8230101	000	125 400,00
248	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0603	8230101	244	125 400,00
249	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000	000	453 882 108,00
250	Дошкольное образование	0701	0000000	000	160 932 553,00
251	Резервные фонды	0701	0700000	000	560 455,00
252	Резервные фонды местных администраций	0701	0700500	000	560 455,00
253	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0701	0700500	244	48 455,00
254	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	0700500	612	475 561,00
255	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	0700500	622	36 439,00
256	Реализация мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы	0701	1008999	000	88 000,00
257	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	1008999	612	88 000,00
258	Детские дошкольные учреждения	0701	4200000	000	154 915 452,00
259	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0701	4200000	110	6 146 800,00
260	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0701	4200000	242	3 189,00
261	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0701	4200000	244	1 892 600,00
262	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0701	4200000	320	5 000,00
263	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0701	4200000	611	130 255 060,00
264	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	4200000	612	5 374 602,00
265	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0701	4200000	621	10 711 900,00
266	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	4200000	622	346 631,00
267	Исполнение судебных актов	0701	4200000	830	178 559,00
268	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0701	4200000	852	1 111,00
269	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	0701	5241000	000	1 822 900,00
270	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0701	5241000	110	73 400,00
271	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	5241000	612	1 613 087,00
272	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	5241000	622	136 413,00
273	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	0701	5260200	000	195 000,00
274	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	5260200	612	195 000,00
275	Целевые программы муниципальных образований	0701	7950000	000	2 658 496,00
276	Целевая программа муниципального образования Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы	0701	7951700	000	1 117 793,00
277	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0701	7951700	244	65 212,00
278	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	7951700	612	847 242,00
279	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	7951700	622	205 339,00
280	Целевая программа муниципального образования Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы	0701	7952800	000	80 475,00
281	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	7952800	612	80 475,00
282	Целевая программа муниципального образования Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2013-2015 годы	0701	7953000	000	1 460 228,00
283	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	7953000	612	1 460 228,00
284	Областная целевая программа Развитие образования в Свердловской области (Наша новая школа) на 2011-2015 годы	0701	8110000	000	692 250,00
285	Расходы на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	0701	8110010	000	692 250,00
286	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	8110010	612	692 250,00
287	Общее образование	0702	0000000	000	253 172 201,00
288	Резервные фонды	0702	0700000	000	1 041 987,00

289	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0702	0700400	000	789 232,00
290	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0700400	612	549 532,00
291	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0700400	622	239 700,00
292	Резервные фонды местных администраций	0702	0700500	000	252 755,00
293	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0700500	612	252 755,00
294	Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	0702	4210000	000	29 360 754,00
295	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	4210000	110	7 106 135,00
296	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	4210000	242	24 356,00
297	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	4210000	244	4 024 750,00
298	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0702	4210000	320	25 000,00
299	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4210000	611	12 986 610,00
300	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4210000	612	4 323 030,00
301	Исполнение судебных актов	0702	4210000	830	840 869,00
302	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0702	4210000	852	30 004,00
303	Учреждения по внешкольной работе с детьми	0702	4230000	000	48 863 417,00
304	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	4230000	110	12 736 676,00
305	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	4230000	242	101 606,00
306	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	4230000	244	2 052 985,00
307	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0702	4230000	320	15 000,00
308	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4230000	611	15 075 890,00
309	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4230000	612	570 625,00
310	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4230000	621	17 926 984,00
311	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	4230000	622	46 865,00
312	Исполнение судебных актов	0702	4230000	830	335 532,00
313	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0702	4230000	852	1 254,00
314	Мероприятия в области образования	0702	4360000	000	7 280 200,00
315	Субсидии местным бюджетам на модернизацию образования	0702	4362100	000	7 280 200,00
316	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	4362100	244	198 790,00
317	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4362100	612	7 081 410,00
318	Расходы на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации	0702	5200900	000	2 116 000,00
319	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5200900	110	148 800,00
320	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5200900	612	1 967 200,00
321	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	0702	5240200	000	10 384 000,00
322	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	5240200	244	454 000,00
323	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5240200	612	9 930 000,00
324	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	0702	5240900	000	207 000,00
325	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5240900	110	207 000,00
326	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	0702	5241000	000	37 100,00
327	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5241000	110	37 100,00
328	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	0702	5250100	000	145 657 000,00
329	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений.	0702	5250110	000	143 765 000,00

Продолжение на стр. 5.

Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4.

Приложение № 3 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11. 2013 № 263Свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013
год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и
видам расходов функциональной классификации расходов

330	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0702	5250110	110	17 691 000,00
331	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250110	611	126 074 000,00
332	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов и расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования).	0702	5250120	000	1 357 500,00
333	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	5250120	242	2 259,00
334	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	5250120	244	63 691,00
335	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250120	611	1 291 550,00
336	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования.	0702	5250130	000	534 500,00
337	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0702	5250130	242	268 050,00
338	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250130	611	266 450,00
339		0702	5260000	000	69 000,00
340	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.	0702	5260400	000	69 000,00
341	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5260400	612	69 000,00
342	Целевые программы муниципальных образований	0702	7950000	000	5 366 743,00
343	Целевая программа муниципального образования Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы	0702	7951700	000	287 428,00
344	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	7951700	244	80 000,00
345	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7951700	612	207 428,00
346	Целевая программа муниципального образования Развитие культуры и искусства на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 годы	0702	7951900	000	612 000,00
347	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7951900	612	110 000,00
348	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	7951900	622	502 000,00
349	Целевая программа муниципального образования Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы	0702	7952800	000	602 618,00
350	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0702	7952800	244	201 432,00
351	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7952800	612	401 186,00
352	Целевая программа муниципального образования Обутверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2013-2015 годы	0702	7953000	000	3 864 697,00
353	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0702	7953000	243	711 569,00
354	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7953000	612	3 153 128,00
355	Областная целевая программа Развитие образования в Свердловской области (Наша новая школа) на 2011-2015 годы	0702	8110000	000	2 789 000,00
356	Расходы на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	0702	8110010	000	1 089 000,00

357	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0702	8110010	243	104 670,00
358	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	8110010	612	984 330,00
359	Приобретение и(или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные образовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	0702	8110020	000	1 200 000,00
360	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	8110020	612	1 200 000,00
361	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных загородных оздоровительных лагерей	0702	8110080	000	500 000,00
362	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	8110080	612	500 000,00
363	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	13 165 867,00
364	Резервные фонды	0707	0700000	000	100 000,00
365	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0707	0700400	000	100 000,00
366	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	0700400	612	100 000,00
367	Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000	000	3 511 600,00
368	Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100	000	3 511 600,00
369	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0707	4310100	611	3 511 600,00
370	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	0707	4320000	000	6 228 100,00
371	Организация отдыха детей в каникулярное время	0707	4320200	000	6 228 100,00
372	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0707	4320200	110	27 133,65
373	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	4320200	244	1 323 112,98
374	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	4320200	612	4 877 853,37
375	Целевые программы муниципальных образований	0707	7950000	000	2 976 967,00
376	Целевая программа муниципального образования Молодежь Нижнетуринского городского округа 2013-2015 годы	0707	7952200	000	199 200,00
377	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0707	7952200	242	9 180,00
378	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7952200	244	190 020,00
379	Развитие силовых видов спорта в Нижнетуринском городском округе на 2011-2013 годы	0707	7952900	000	20 000,00
380	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	7952900	612	20 000,00
381	Целевая программа муниципального образования Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Нижнетуринском городском округе в 2013-2015 году	0707	7953200	000	2 267 767,00
382	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0707	7953200	110	2 800,00
383	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7953200	244	504 258,00
384	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	7953200	612	1 758 209,00
385	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0707	7953200	622	2 500,00
386	Целевая программа муниципального образования Патриотическое воспитание граждан в Нижнетуринском городском округе на 2012-2015 годы	0707	7953300	000	490 000,00
387	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7953300	244	454 000,00
388	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	7953300	612	36 000,00
389	Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью	0707	8140000	000	193 000,00
390	Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью	0707	8140099	000	193 000,00
391	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	8140099	244	193 000,00
392	Областная целевая программа Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области на 2011-2015 годы	0707	8210000	000	156 200,00
393	Расходы на приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и на мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	0707	8210003	000	156 200,00
394	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0707	8210003	242	760,00
395	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	8210003	244	155 440,00
396	Другие вопросы в области образования	0709	0000000	000	26 611 487,00
397	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0709	4520000	000	25 517 708,00
398	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0709	4520000	110	22 901 100,00
399	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0709	4520000	242	725 160,00
400	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	4520000	244	1 582 826,00

Продолжение на стр. 6.

Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5.

Приложение № 3 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11. 2013 № 263Свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013
год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и
видам расходов функциональной классификации расходов

401	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	0709	4520000	320	15 000,00
402	Исполнение судебных актов	0709	4520000	830	291 421,00
403	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0709	4520000	852	2 201,00
404	Целевые программы муниципальных образований	0709	7950000	000	1 093 779,00
405	Целевая программа муниципального образования Одаренные дети на 2013-2015 годы	0709	7950200	000	799 000,00
406	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7950200	244	480 760,00
407	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0709	7950200	310	318 240,00
408	Целевая программа муниципального образования Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы	0709	7951700	000	104 779,00
409	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7951700	244	104 779,00
410	Целевая программа муниципального образования Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы	0709	7952800	000	20 000,00
411	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7952800	244	20 000,00
412	Целевая программа муниципального образования Обутверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2013-2015 годы	0709	7953000	000	170 000,00
413	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7953000	244	170 000,00
414	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000	000	35 262 526,00
415	Культура	0801	0000000	000	32 270 526,00
416	Резервные фонды	0801	0700000	000	705 750,00
417	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0801	0700400	000	700 000,00
418	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	0700400	612	700 000,00
419	Резервные фонды местных администраций	0801	0700500	000	5 750,00
420	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0801	0700500	244	5 750,00
421	Дворцы и дома культуры, другие муниципальные учреждения культуры	0801	4400000	000	18 100 713,00
422	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0801	4400000	244	512 000,00
423	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0801	4400000	611	17 515 576,00
424	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	4400000	612	3 137,00
425	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	0801	4400200	000	70 000,00
426	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	4400200	612	70 000,00
427	Библиотеки	0801	4420000	000	6 027 700,00
428	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0801	4420000	611	6 027 700,00
429	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	0801	5240600	000	4 139 000,00
430	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	5240600	612	4 139 000,00
431	Целевые программы муниципальных образований	0801	7950000	000	2 297 363,00
432	Целевая программа муниципального образования Развитие культуры и искусства на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 годы	0801	7951900	000	2 297 363,00
433	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0801	7951900	244	25 000,00
434	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	7951900	612	2 272 363,00
435	Областная целевая программа Развитие культуры в Свердловской области на 2011-2015 годы	0801	8170000	000	1 000 000,00
436	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	0801	8170003	000	1 000 000,00
437	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	8170003	612	1 000 000,00
438	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0000000	000	2 992 000,00
439	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0804	4520000	000	2 992 000,00
440	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	0804	4520000	110	2 577 990,00
441	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0804	4520000	242	361 210,00
442	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0804	4520000	244	49 800,00
443	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0804	4520000	852	3 000,00

444	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000	000	101 162 032,00
445	Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	2 299 700,00
446	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов за выслугу лет муниципальных служащих	1001	4910100	000	2 299 700,00
447	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1001	4910100	320	2 299 700,00
448	Социальное обеспечение населения	1003	0000000	000	84 202 893,00
449	Федеральная целевая программа Жилище на 2011-2015 годы	1003	1008800	000	649 400,00
450	Подпрограмма Обеспечение жильем молодых семей	1003	1008820	000	649 400,00
451	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	1008820	320	649 400,00
452	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5054600	000	16 405 400,00
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1003	5054600	244	223 400,00
454	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5054600	310	16 182 000,00
455	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5250300	000	18 485 260,00
456	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5250300	310	18 485 260,00
457	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5250500	000	44 315 000,00
458	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5250500	310	44 315 000,00
459	Целевые программы муниципальных образований	1003	7950000	000	2 374 033,00
460	Целевая программа муниципального образования Обеспечение жильем молодых семей на территории Нижнетуринского городского округа на 2011-2015 гг	1003	7951500	000	1 799 200,00
461	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	7951500	320	1 799 200,00
462	Целевая программа муниципального образования Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов по Нижнетуринскому городскому округу на 2011-2015 годы	1003	7952400	000	14 833,00
463	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	7952400	320	14 833,00
464	Целевая программа муниципального образования Субсидирование процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам для молодых специалистов и молодых семей на территории Нижнетуринского городского округа в 2012-2016 годах	1003	7953500	000	560 000,00
465	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	7953500	320	560 000,00
466	Областная целевая программа Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011-2015 годы	1003	8040000	000	1 973 800,00
467	Расходы на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1003	8040500	000	1 973 800,00
468	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1003	8040500	320	1 973 800,00
469	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000	000	14 659 439,00
470	Резервные фонды	1006	0700000	000	81 000,00
471	Резервные фонды местных администраций	1006	0700500	000	81 000,00
472	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1006	0700500	310	81 000,00
473	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	5250300	000	2 962 740,00
474	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	1006	5250300	110	2 062 740,00
475	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1006	5250300	242	174 000,00
476	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	5250300	244	726 000,00
477	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	5250500	000	4 827 700,00
478	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	1006	5250500	110	3 102 700,00
479	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1006	5250500	242	661 400,00
480	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	5250500	244	1 063 600,00
481	Целевые программы муниципальных образований	1006	7950000	000	6 787 999,00
482	Целевая программа муниципального образования Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа в 2013-2015 гг.	1006	7950600	000	2 434 972,00
483	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	7950600	244	1 571 000,00
484	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1006	7950600	310	497 400,00
485	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	1006	7950600	320	91 500,00

Продолжение на стр. 7.

Продолжение. Начало на стр. 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Приложение № 3 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11. 2013 № 263

Свод расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год, сгруппированных по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов

486	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1006	7950600	612	53 500,00
487	Исполнение судебных актов	1006	7950600	830	221 572,00
488	Целевая программа муниципального образования Старшее поколение (2013-2015годы)	1006	7952100	000	4 353 027,00
489	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	7952100	244	2 645 300,00
490	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1006	7952100	310	899 000,00
491	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1006	7952100	612	173 000,00
492	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1006	7952100	622	5 000,00
493	Исполнение судебных актов	1006	7952100	830	630 727,00
494	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА и СПОРТ	1100	0000000	000	4 889 434,00
495	Массовый спорт	1102	0000000	000	4 889 434,00
496	Резервные фонды	1102	0700000	000	252 506,00
497	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	1102	0700400	000	252 506,00
498	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	0700400	612	252 506,00
499	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	1102	4820000	000	3 812 100,00
500	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1102	4820000	611	3 812 100,00
501	Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	1102	5230100	000	449 828,00
502	Исполнение судебных актов	1102	5230100	830	449 828,00
503	Целевые программы муниципальных образований	1102	7950000	000	375 000,00
504	Целевая программа муниципального образования Развитие физической культуры и спорта в Нижнетуринском городском округе на 2011-2013гг	1102	7950300	000	375 000,00
505	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1102	7950300	244	325 000,00
506	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	7950300	612	50 000,00
507	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	0000000	000	1 236 000,00
508	Периодическая печать и издательства	1202	0000000	000	1 236 000,00
509	Периодические издания, утвержденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	4570000	000	1 236 000,00
510	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1202	4570000	611	1 236 000,00
511	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	0000000	000	1 722 000,00
512	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301	0000000	000	1 722 000,00
513	Процентные платежи по государственному долгу	1301	0650000	000	1 722 000,00
514	Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	0650300	000	1 722 000,00
515	Обслуживание муниципального долга	1301	0650300	730	1 722 000,00
516	Всего расходов:				756 253 841,80

Приложение № 8 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа от 22.11. 2013 № 263Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
Нижнетуринского городского округа на 2013 год

Наименования источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Код источника финансирования	Сумма на 2013 год, рублей
1	3	7
Доходы	000 8 50 00000 00 0000 000	738 906 164,00
Расходы	000 96 00 0000000 000 000	756 253 841,80
Дефицит	000 79 00 0000000 000 000	-17 347 677,80
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов - всего	919 09 00 00 00 00 0000 000	17 347 677,80
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 000	18 876 896,97
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 700	47 576 896,97
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 710	47 576 896,97
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 800	-28 700 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 810	-28 700 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	-1 529 219,17
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 00 0000 700	20 000 000,00
Получение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	20 000 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 00 0000 800	-21 529 219,17

Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	-21 529 219,17
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	91901 05 00 00 00 0000 000	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 500	-806 483 060,97
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	91901 05 02 00 00 0000 500	-806 483 060,97
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 510	-806 483 060,97
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-806 483 060,97
Уменьшение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 600	806 483 060,97
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	919 01 05 02 00 00 0000 600	806 483 060,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 610	806 483 060,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	91 9 01 05 02 01 04 0000 610	806 483 060,97

Распоряжение

администрации НТГО от 18.12.2013 г. № 504

О внесении изменений в распоряжение администрации
Нижнетуринского городского округа от 03.04.2013 года №116
«О комиссии по проверке правильности начисления размера платы
граждан за жилищно-коммунальные услуги»

В соответствии со статьей 44 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», на основании статьи 31 Устава Нижнетуринского городского округа, в целях урегулирования разногласий, связанных с начислением платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, на основании решения Думы Нижнетуринского городского округа:

1. Изложить приложение №2 в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».
3. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальном бюджетном учреждении «Редакция еженедельной газеты «Время».

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение №2

Состав комиссии по проверке правильности начисления размеров
платы граждан за жилищно-коммунальные услуги на территории
Нижнетуринского городского округа

Председатель комиссии:

Корнелик С.В. - первый заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по управлению муниципальным имуществом.

Секретарь комиссии:

Третьякова Н.А. - специалист первой категории отдела ценовой политики, экономических отношений, социальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства комитета по экономике и экономическим отношениям в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Члены комиссии:

Вахонина Е.В. - директор муниципального казенного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»;

Ситникова Т.А. - начальник отдела ценовой политики, экономических отношений, социальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству;

Арбузов И.Н. - ведущий специалист юридического отдела администрации Нижнетуринского городского округа;

Оносова О.М. - начальник территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа.

Мерзляков С.Г. - председатель Думы Нижнетуринского городского округа (по согласованию).

Белозерова Т.В. - депутат Думы Нижнетуринского городского округа (по согласованию).

Постановление

администрации НТГО от 16.12.2013 г. № 1570

Об организации и проведении массовой лыжной гонки «Лыжня
России -2014» на территории Нижнетуринского городского округа

В целях сохранения спортивных традиций, пропаганды здорового образа жизни, привлечения жителей Нижнетуринского городского округа к регулярным занятиям лыжным спортом и на основании постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 10.12.2013 года № 1547 «Об утверждении календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Нижнетуринского городского округа на 2014 год», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нижнетуринского городского округа XXXII традиционные Всероссийские массовые лыжные гонки «Лыжня России - 2014».

2. На территории Нижнетуринского городского округа рамках проведения XXXII традиционной Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2014» организовать и провести физкультурно-массовые и спортивные мероприятия по лыжным гонкам:

2.1. С 01.02.2014 года по 10.02. 2014 года декаду лыжного спорта;

2.2. 02.02. 2014 года главную массовую лыжную гонку «Лыжня России - 2014».

3. Определить местом проведения главной массовой лыжной гонки: лыжную трассу у муниципального бюджетного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь Ельничинский».

4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2014» на территории Нижнетуринского городского округа (приложение № 1).

5. Начальнику межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Качканарский» (Исаев Г.Ф.) организовать и обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения при проведении главной массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2014» 02.02. 2014 года;

6. Рекомендовать:

6.1. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница» (Новиков М.В) обеспечить машину и бригадой скорой помощи во время проведения главной массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2014» 02.02.2014 года;

6.2. Исполняющему обязанности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Исовской геологоразведочный техникум» (Залесов А.Г.) организовать и провести декаду лыжного спорта в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2014»;

Окончание на стр. 8.

Окончание. Начало на стр. 7.

**Постановление администрации
Нижнетуринского городского округа от 16.12.2013 г. № 1570**

6.3. Директорам предприятий, общественных организаций Нижнетуринского городского округа организовать работу по декаде лыжного спорта и участию жителей в главной лыжной гонке «Лыжня России – 2014»;

6.4. Инструктору – методисту по спорту Нижнетуринского линейного производственного управления магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» (Ахтямов Ф.Х.) организацию и проведение «Лыжни России – 2014» среди жителей поселка Ис с 01.02.2014 года по 10.02.2014 года.

7. Возложить:

7.1. Организационно-техническое обслуживание соревнований «Лыжня России- 2014» и обязанности главного судьи на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей спортивная детско-юношеская школа «Олимп» (Рясный А.И.);

7.2. Освещение в средствах массовой информации подготовки и проведения соревнований на директора-главного редактора муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.);

7.3. Обеспечение участия школьников в массовых соревнованиях главной массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014» 02.02.2014 года на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Нижнетуринского городского округа;

7.4. Организацию доставки учащихся общеобразовательных учреждений Нижнетуринского городского округа до муниципального бюджетного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь Ельничный» 02.02. 2014 года на начальника Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (Востряков Н.А.);

7.5. Организацию выездного буфета для участников «Лыжня России – 2014» на председателя Комитета по экономике и инвестиционной политике (Хаммадиарова Л.В.);

7.6. Организацию музыкального озвучивания массового праздника «Лыжня России-2014» на территории муниципального бюджетного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь Ельничный» 02.02.2014 года с 9.00 до 17.00 часов на директора муниципального бюджетного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь Ельничный» (Шорохов Д.А.).

8. Организовать и провести декаду лыжного спорта в рамках всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014»:

8.1. Заместителю начальника Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (Кривошапова Н.М.) среди воспитанников детских дошкольных общеобразовательных учреждений и на территориях дошкольных учреждений с 01.02.2014 года по 10.02. 2014 года;

8.2. Начальнику Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (Востряков Н.А.) среди учащихся общеобразовательных учреждений округа с 01.02.2014 года по 10.02.2014 года;

8.3. Начальнику Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (Востряков Н.А.) собрать информацию по количеству участников в декаде лыжного спорта среди учащихся общеобразовательных учреждений округа и детских дошкольных общеобразовательных учреждений по форме и сдать 11.02.2014 года в Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа.

9. Главному специалисту Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Хандошка Е.Б.):

9.1. Собрать отчеты с организаций, учебных учреждений и предприятий округа о проведении декады лыжного спорта в рамках «Лыжня России – 2014» на территории Нижнетуринского городского округа;

9.2. Подготовить и направить отчеты и материалы об итогах проведения «Лыжня России – 2014» на территории Нижнетуринского городского округа в Северный управленческий округ, Министерство физической культуры, спорта и молодежной политике Свердловской области и средства массовой информации.

10. Назначить ответственного за координацию деятельности по проведению традиционной Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014» в Нижнетуринском городском округе председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Головин В.С.).

11. Директору- главному редактору «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

12. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Головин В.С.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1

Состав организационного комитета по подготовке и проведению всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014» на территории Нижнетуринского городского округа

1. Корнелюк Сергей Владимирович – первый заместитель по управлению муниципальным хозяйством администрации Нижнетуринского городского округа;

2. Головин Владимир Семёнович - председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;

3. Хандошка Елена Борисовна – главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;

4. Востряков Николай Александрович – начальник Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа;

5. Кривошапова Надежда Михайловна - заместитель начальника Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа;

6. Рясный Анатолий Иванович – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей спортивная детско-юношеская школа «Олимп»;

7. Шорохов Дмитрий Александрович – директор муниципального бюджетного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь Ельничный»;

8. Хаммадиарова Любовь Викторовна – председатель Комитета по экономике и инвестиционной политике;

9. Новиков Михаил Васильевич – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница» (по согласованию);

10. Васильев Алексей Владимирович – начальник отдела полиции № 31 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Качканарский» (по согласованию);

11. Кудерова Елена Игоревна – инспектор группы обеспечения охраны общественного порядка отдела полиции № 31 межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» (по согласованию);

12. Казанцев Владимир Николаевич – специалист по охране здоровья открытого акционерного общества Нижнетуринский машиностроительный завод «Вента» (по согласованию);

13. Ахтямов Филсон Хакимович - инструктор – методист по спорту Нижнетуринского линейного производственного управления магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» (по согласованию).

➤ **К сведению**

Объявляется продажа муниципального имущества без объявления цены

На основании Плана приватизации от 08.07.2013 года, Плана приватизации от 04.03.2013 года, Решений Думы Нижнетуринского городского округа от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году», от 25.01.2013 года № 155 «О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году», учитывая, что продажа посредством публичного предложения:

- в отношении имущества (извещение № 161013/0048966/01, лоты №№ 1-7):

1) прицепа тракторного самосвального марки 2ПТС-4, регистрационный государственный номер СО 6407 66, год выпуска: 1995, цвет: серый, паспорт транспортного средства: ВА

710357(ВЕ) №067503, пробег: н/у; 2) прицепа тракторного самосвального марки 2ПТС-4, регистрационный государственный номер СМ 3815 66, год выпуска: 1998, цвет: зеленый, паспорт транспортного средства: ВА 710375(ВЕ) №067536, пробег: н/у; 3) прицепа роспуска, регистрационный государственный номер СО 8447 66, год выпуска: 1992, цвет: н/у паспорт транспортного средства: ВА 710377(ВЕ) №067504, пробег: н/у; 4) грузовой ассенизационной машины КО-503, регистрационный государственный номер В 459 ХА 66, двигатель модель: 5311, двигатель № 122881, год выпуска: 1983, цвет: желтый, паспорт транспортного средства: 66 АХ №950440, пробег: н/у; 5) автомобиля ГАЗ 33023, регистрационный государственный номер М 578 ТО 96, двигатель модель: 40260F бенз., впр., двигатель № 0026208, кузов № ХТН330230V1636351, год выпуска: 1997, цвет: светло-беж, паспорт транспортного средства: 66 МВ №458984, пробег: 538860 км.; 6) трактора МТЗ-82, регистрационный государственный номер СУ 0661 66, двигатель модель: дизель, двигатель № 370037, кузов № 046, год выпуска: 1997, цвет: желтый, паспорт транспортного средства: ВА №710356, пробег: 25000 км.; 7) трактора МТЗ-80, регистрационный государственный номер СЕ 9413 66, двигатель модель: дизель, двигатель № 334262, кузов № 585874, год выпуска: 1988, цвет: синий, паспорт транспортного средства: ВА №710376, пробег: 25000 км., назначенная на 02.12.2013 года признана несостоявшейся в связи с участием единственного участника,

- в отношении имущества (извещение № 031013/0048966/01, лоты №№ 1-3):

1) автобуса ЛиАЗ 525635, год выпуска 2005, регистрационный номер: АМ 460 66, цвет: бело-зеленый, идентификационный номер: ХТУ52563550013508, двигатель модель №: ЯМЗ 236НЕ2-12, № 50169440, кузов № : 13508, паспорт транспортного средства № 50 МА 425902, 2) автобуса ЛиАЗ 525635, год выпуска 2005, регистрационный номер: АМ 461 66, цвет: бело-зеленый, идентификационный номер: ХТУ52563550013572, двигатель модель №: ЯМЗ 236НЕ2, № 50167609, кузов № : 13572, паспорт транспортного средства № 50 МА 425936, 3) автобуса ЛиАЗ 525635, год выпуска 2005, регистрационный номер: АМ 462 66, цвет: бело-зеленый, идентификационный номер: ХТУ52563550013458, двигатель модель №: ЯМЗ 236НЕ2-12, № 50167897, кузов №: 13458, паспорт транспортного средства № 50 МА 425716, назначенная на 28 ноября 2013 года, признана несостоявшейся в связи с отсутствием допущенных участников, руководствуясь пунктом 8 части 1 ст. 13, ст. 24, ст. 28, ст. 35 Федерального закона от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 года №549, решением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа от 19.12.2013 года № 83 «О продаже муниципального имущества без объявления цены», решением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа от 19.12.2013 года № 84 «О продаже муниципального имущества без объявления цены», по согласованию с Главой Нижнетуринского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (организатор продажи, продавец муниципального имущества) объявляет о проведении продажи без объявления цены (далее - продажа имущества) в отношении следующего имущества по лотам:

№ лота	Объект приватизации	Характеристика объекта
Лот №1	прицеп тракторный самосвальный марки 2ПТС-4	регистрационный государственный номер СО 6407 66, год выпуска: 1995, цвет: серый, паспорт транспортного средства: ВА 710357(ВЕ) №067503 Общее техническое состояние: не эксплуатируется, требуется восстановительный ремонт, состояние неудовлетворительное: световой сигнализации нет; износ резины – 100%; задний борт деформирован; коррозия грузовой платформы и бортов; неисправен механизм поворотного круга; тормоза и гидроцилиндр – не исправны
Лот №2	прицеп тракторный самосвальный марки 2ПТС-4	регистрационный государственный номер СМ 3815 66, год выпуска: 1998, цвет: зеленый, паспорт транспортного средства: ВА 710375(ВЕ) №067536 Общее техническое состояние: находится в эксплуатации, требуется ремонт, состояние – условно пригодное: износ резины – 100%; тормоза неисправны; не фиксируется задний борт
Лот №3	прицеп-роспуск	регистрационный государственный номер СО 8447 66, год выпуска: 1992, цвет: н/у паспорт транспортного средства: ВА 710377(ВЕ) №067504 Общее техническое состояние: предельный износ, эксплуатация не возможна: износ резины – 100%; износ электропроводки; тормоза отсутствуют; коррозия рамы и трещины по сварочным швам; коники деформированы
Лот №4	грузовая ассенизационная машина КО-503	регистрационный государственный номер В 459 ХА 66, двигатель модель: 5311, двигатель № 122881, год выпуска: 1983, цвет: желтый, паспорт транспортного средства: 66 АХ №950440, пробег: н/у Общее техническое состояние: не комплектен, предельный износ узлов и агрегатов, эксплуатация не возможна: износ двигателя и резины – 100%; в кабине – коррозия пола; задний мост и насос бочки – не исправны; коррозия бочки; АКБ - отсутствует
Лот №5	автомобиль ГАЗ 33023	регистрационный государственный номер М 578 ТО 96, двигатель модель: 40260F бенз., двигатель № 0026208, кузов № ХТН330230V1636351, год выпуска: 1997, цвет: светло-беж, паспорт транспортного средства: 66 МВ №458984, пробег: 538860 км. Общее техническое состояние: находится в эксплуатации, требуется ремонт, состояние – условно пригодное: сквозная коррозия кабины и грузовой платформы; износ двигателя и резины – 100%; механизм рулевого управления и рулевого управления изношены; амортизаторы и передняя подвеска подлежат ремонту и замене. Согласно экспертного заключения стоимость восстановительного ремонта составляет 70000 рублей.
Лот №6	трактор МТЗ-82	регистрационный государственный номер СУ 0661 66, двигатель модель: дизель, двигатель № 370037, кузов № 046, год выпуска: 1997, цвет: желтый, паспорт транспортного средства: ВА №710356, пробег: 25000 км. Общее техническое состояние: находится в эксплуатации, требуется ремонт: деформация установки ковш; течь жидкости и износ цилиндра; гидравлики; износ резины – 100%; не включается пониженная передача; износ плунтеров. Согласно экспертного заключения стоимость восстановительного ремонта составляет 165350 рублей.
Лот №7	трактор МТЗ-80	регистрационный государственный номер СЕ 9413 66, двигатель модель: дизель, двигатель № 334262, кузов № 585874, год выпуска: 1988, цвет: синий, паспорт транспортного средства: ВА №710376, пробег: 25000 км. Общее техническое состояние: находится в эксплуатации, требуется ремонт: коробка передач неисправна; износ втулок передней балки; износ тормозов; износ резины – 100%; износ цилиндров гидравлики; деформация и коррозия кабины. Согласно экспертного заключения стоимость восстановительного ремонта составляет 94530 рублей
Лот №8	автобус ЛиАЗ 525635	год выпуска 2005, регистрационный знак транзит 66 НС № 008469, цвет: бело-зеленый, идентификационный номер: ХТУ52563550013508, двигатель модель №: ЯМЗ 236НЕ2-12, № 50169440, кузов № : 13508, паспорт транспортного средства № 50 МА 425902, пробег: 502113 км. Общее техническое состояние: Необходим восстановительный ремонт и окраска. Эксплуатационные и аварийные повреждения наружных панелей кузова (деформация), повреждение ЛКП; у двигателя повышенный расход масла и износ поршневой; износ рабочей поверхности маховика; износ вкладышей, пальцев реактивных штанг заднего моста; прогорание стенок котла отопителя салона; течь О.Ж. из радиаторов отопителей салона; износ пневмобаллонов передней и задней подвески.
Лот №9	автобус ЛиАЗ 525635	год выпуска 2005, регистрационный знак транзит 66 НС № 008470, цвет: бело-зеленый, идентификационный номер: ХТУ52563550013572, двигатель модель №: ЯМЗ 236НЕ2, № 50167609, кузов № : 13572, паспорт транспортного средства № 50 МА 425936, пробег: 587789 км. Общее техническое состояние: Необходим восстановительный ремонт и окраска. Эксплуатационные и аварийные повреждения наружных панелей кузова (деформация) с повреждением ЛКП; у двигателя нет требуемого давления масла (повышенный расход; течь О.Ж. из радиаторов отопителей; износ токосъемных панелей якоря двигателя отопителя салона и пневмобаллонов.

Продолжение на стр. 9.

Продолжение. Начало на стр. 8.

Объявляется продажа муниципального имущества без объявления цены

Лот №10	автобус ЛиАЗ 525635	год выпуска 2005, регистрационный знак транзит 66 НС № 008471, цвет: бело-зеленый, идентификационный номер: ХТУ52563550013458, двигатель модель №: ЯМЗ 236НЕ2-12, № 50167897, кузов № : 13458, паспорт транспортного средства № 50 МА 425716, пробег: 529571 км. Общее техническое состояние: Необходим восстановительный ремонт и окраска. Эксплуатационные и аварийные повреждения наружных панелей кузова (деформация), повреждение ЛКП; у двигателя повышенный расход масла; износ поршневой; износ синхронизаторов КПП; износ шершавей бортовых редукторов заднего моста; прогорание стенок котла отопительного салона; износ пальцев реактивной штанги передней подвески; износ пневмобаллонов передней и задней подвесок
---------	---------------------	--

Транспортные средства являются собственностью Нижнетуринского городского округа. В соответствии со ст. 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ установлено обременение. Движимое имущество - транспорт по лотам №№ 2, 5, 6 и 7 обременено правом третьего лица, а именно переданы по договору аренды транспортных средств от 05 апреля 2013 года № 01АД/2013 обществу с ограниченной ответственностью «Город 2000», под залогом, спором, арестом не состоит, по лотам №№ 1, 3, 4, 8, 9, 10 имущество — транспорт правом третьего лица не обременено, под залогом, спором, арестом не состоит.

Задаток за участие в процедуре продажи муниципального имущества без объявления цены - не установлен.

Покупателем имущества по лоту признается:

- при принятии к рассмотрению одного предложения по лоту о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение по лоту;
- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества по лоту - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество по лоту;
- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества по лоту - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других по лоту.

Покупателями муниципального имущества по лоту могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Заявка по лоту (форма прилагается) от юридических и физических лиц со всеми прилагаемыми к ней документами направляются продавцу или подаются непосредственно с 26.12.2013 года по 21.01.2014 года (включительно) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 час.) по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 409, 4 этаж (Кислицын Р.В., Голуб А.Н.).

В заявке по лоту должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене и порядок перечисления выкупной цены (единовременно или с рассрочкой оплаты имущества по лоту).

Предложение о цене приобретения имущества по лоту прилагается к заявке в **запечатанном конверте**. Предлагаемая цена должна содержать сведения о размере общей суммы выкупа по лоту, с обязательным указанием « за транспортное средство по лоту № ____ в размере ____ рублей». Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества по лоту указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества по лоту.

К заявке по лоту также прилагаются документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки по лоту и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

Принятые заявки и предложения по лоту о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка по лоту является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения по лоту.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку по лоту, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

К заявке по лоту для участия в продаже без объявления цены претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке по лоту должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка по лоту должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой по лоту, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ознакомится с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи по лоту, можно по вышеуказанному адресу, на сайтах www.torgi.gov.ru, <http://ntura.midural.ru/> или по тел. 8 (34342) 2-77-42.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки по лоту в случае, если:
а) заявка по лоту представлена по истечении срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении;

б) заявка по лоту представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка по лоту оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные настоящим информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества по лоту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки по лоту является исчерпывающим.

Дата, место и порядок осмотра объектов: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Кислицын Р.В., Голуб А.Н. т. (34342) 2-77-42)

Место, дата, время и порядок подведения итогов продажи муниципального имущества по каждому из лотов: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, кабинет 320 - 05.02.2014 года в 09.00 часов местного времени по лоту № 1, в 09.05 часов местного времени по лоту № 2, в 09.10 часов местного времени по лоту № 3, в 09.15 часов местного времени по лоту № 4, в 09.20 часов местного времени по лоту № 5, в 09.25 часов местного времени по лоту № 6, в 09.30 часов местного времени по лоту № 7, в 09.35 часов местного времени по лоту № 8, в 09.40 часов местного времени по лоту № 9, в 09.45 часов местного времени по лоту № 10.

Для определения покупателя имущества по лоту продавец комиссионно вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества по каждому из лотов. При вскрытии конвертов с предложениями по каждому из лотов могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой

зарегистрированной заявке по лоту отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества по лоту. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества по лотам в установленном порядке.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества по лоту и о признании претендента покупателем имущества по лоту выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества по лоту либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества по лоту день.

Если в указанный срок для приема заявок ни одна заявка по лоту не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок по лоту ни одно предложение о цене приобретения имущества по лоту не было принято к рассмотрению, продажа имущества по лоту признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

Договор купли-продажи имущества по лоту заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества по лоту подлежат перечислению победителем продажи имущества в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в договоре купли-продажи (по выбору покупателя, указанному по лоту):

- или не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора;
- или с рассрочкой оплаты за продаваемое муниципальное имущество на срок до 30.12.2014 года, порядок внесения выкупной цены: ежемесячно равными частями до 30 числа текущего месяца.

При выборе покупателем формы оплаты с рассрочкой платежа на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже (8,25% годовых - Указание Банка России от 13.09.2012 года № 2873-У). Начисленные проценты подлежат уплате одновременно с датой внесения очередной части выкупной цены.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество по лоту досрочно. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит к покупателю в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества по лоту осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество по лоту признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате.

Факт оплаты имущества по лоту подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества по лоту.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество по лоту в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества по лоту в установленном срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены подлежит опубликованию в еженедельной газете Нижнетуринского городского округа «Время», а также размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru/>.

Образец заявки**ЗАЯВКА**

« ____ » _____ 2013г. г. Нижняя Тура

фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица,
« ____ » _____ года рождения, _____
_____ место рождения
паспорт _____ № _____, выдан « ____ » _____ г. _____
_____ наименование органа, выдавшего документ
_____ место регистрации (место фактического проживания)
ОГРН, ИНН юр.лица _____
юридический адрес _____
в лице: _____ (фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем Претендент, принимая решение об участии в продаже без объявления цены имущества, являющегося собственностью Нижнетуринского городского округа по лоту № ____:

- прицепа тракторного самосвального марки 2ПТС-4, регистрационный государственный номер СО 6407 66, год выпуска: 1995, цвет: серый, паспорт транспортного средства: ВА 710357(ВЕ) №067503,

- прицепа тракторного самосвального марки 2ПТС-4, регистрационный государственный номер СМ 3815 66, год выпуска: 1998, цвет: зеленый, паспорт транспортного средства: ВА 710375(ВЕ) №067536,

- прицепа роспуска, регистрационный государственный номер СО 8447 66, год выпуска: 1992, цвет: н/у паспорт транспортного средства: ВА 710377(ВЕ) №067504,

- грузовой ассенизационной машины КО-503, регистрационный государственный номер В 459 ХА 66, двигатель модель: 5311, двигатель № 122881, год выпуска: 1983, цвет: желтый, паспорт транспортного средства: 66 АХ №950440,

- автомобиля ГАЗ 33023, регистрационный государственный номер М 578 ТО 96, двигатель модель: 40260F бенз., впр., двигатель № 0026208, кузов № ХТН330230V1636351, год выпуска: 1997, цвет: светло-беж, паспорт транспортного средства: 66 МВ №458984,

- трактора МТЗ-82, регистрационный государственный номер СУ 0661 66, двигатель модель: дизель, двигатель № 370037, кузов № 046, год выпуска: 1997, цвет: желтый, паспорт транспортного средства: ВА №710356,

- трактора МТЗ-80, регистрационный государственный номер СЕ 9413 66, двигатель модель: дизель, двигатель № 334262, кузов № 585874, год выпуска: 1988, цвет: синий, паспорт транспортного средства: ВА №710376,

- автобус ЛиАЗ 525635, год выпуска 2005, регистрационный знак транзит 66 НС № 008469, цвет: бело-зеленый, идентификационный номер: ХТУ52563550013508, двигатель модель №: ЯМЗ 236НЕ2-12, № 50169440, кузов № : 13508,

-автобус ЛиАЗ 525635, год выпуска 2005, регистрационный знак транзит 66 НС № 008470, цвет: бело-зеленый, идентификационный номер: ХТУ52563550013572, двигатель модель №: ЯМЗ 236НЕ2, № 50167609, кузов № : 13572,

- автобус ЛиАЗ 525635, год выпуска 2005, регистрационный знак транзит 66 НС № 008471, цвет: бело-зеленый, идентификационный номер: ХТУ52563550013458, двигатель модель №: ЯМЗ 236НЕ2-12, № 50167897, кузов № : 13458, (необходимо указать в заявке только один объект - по лоту №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 или 10)

обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, опубликованных на сайте www.torgi.gov.ru, <http://ntura.midural.ru/>, в газете «Время» от _____ № ____ (____);

2) в случае признания покупателем имущества по лоту заключить с продавцом договор купли-продажи не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи по предложенной мною цене, выбрав следующий порядок оплаты выкупной цены (нужное подчеркнуть):

- одновременно, не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора;

Окончание на стр. 10.

Окончание. Начало на стр. 8, 9.

Объявляется продажа муниципального имущества без объявления цены

- с рассрочкой оплаты выкупной цены на срок до 30.12.2014 года, порядок внесения выкупной цены: ежемесячно равными частями до 30 числа текущего месяца.

Мне известно, что при выборе формы оплаты с рассрочкой платежа на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже (8,25% годовых - Указание Банка России от 13.09.2012 года № 2873-У) и начисленные проценты подлежат уплате одновременно с датой внесения очередной части выкупной цены, а также об установлении залога в силу закона для обеспечения исполнения обязанности по оплате.

_____ подпись _____ ФИО

- 3) представить Продавцу в установленных законодательством случаях справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества по лоту.
- 4) В соответствии с подпунктами 1,5 пункта 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных для исполнения договора по лоту, стороной которого буду являться.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

М.П. _____ (подпись, Ф.И.О) _____ дата
 Заявка принята Продавцом:
 час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2013г.
 за № _____ (подпись уполномоченного лица Продавца)

К СВЕДЕНИЮ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа доводит до вашего сведения о проведении плановых проверок граждан, индивидуальных предпринимателей на 2014 год

План проведения плановых проверок граждан на 2014 год

№ №	Ф.и.о. гражданина	Адрес земельного участка			Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Дата проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документальная, выездная, документальная и выездная)	Наименование органа государственного контроля, органа муниципального контроля, с которыми проверка проводится совместно
		Субъект Российской Федерации	поселение	Наименование улицы, номер дома				Рабочих дней	Рабочих часов		
1	Кадцин Владимир Георгиевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 104		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	01.2014	20	160	Документальная и выездная	
2	Спехова Светлана Ивановна	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 105		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	01.2014	20	160	Документальная и выездная	
3	Рыжков Виктор Иванович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 106		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	01.2014	20	160	Документальная и выездная	
4	Куршпетов Михаил Яковлевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 107		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	01.2014	20	160	Документальная и выездная	
5	Клещенков Геннадий Алексеевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 108		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	02.2014	20	160	Документальная и выездная	
6	Зырянов Александр Михайлович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 110		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	02.2014	20	160	Документальная и выездная	
7	Пашин Владимир Иванович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 111		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	02.2014	20	160	Документальная и выездная	
8	Пашина Вера Петровна	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 112		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	02.2014	20	160	Документальная и выездная	
9	Попов Валерий Васильевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 113		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	02.2014	20	160	Документальная и выездная	
10	Немков Анатолий Арсеньевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 115		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	03.2014	20	160	Документальная и выездная	
11	Кукарских Галина Александровна	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 116		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	03.2014	20	160	Документальная и выездная	
12	Пашин Сергей Владимирович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 117а		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	03.2014	20	160	Документальная и выездная	
13	Ковальчук Геннадий Иванович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 118		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	03.2014	20	160	Документальная и выездная	
14	Чернышева Татьяна Александровна	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 118а		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	03.2014	20	160	Документальная и выездная	
15	Бубенчиков Владимир Васильевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 120		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	04.2014	20	160	Документальная и выездная	
16	Галкин Александр Анатольевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 121		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	04.2014	20	160	Документальная и выездная	
17	Балуев Михаил Афанасьевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 123		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	04.2014	20	160	Документальная и выездная	
18	Кривокорытова Вера Васильевна	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 125		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	04.2014	20	160	Документальная и выездная	
19	Двинянин Николай Николаевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 126		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	04.2014	20	160	Документальная и выездная	
20	Шишкин Андрей Николаевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 127		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	05.2014	20	160	Документальная и выездная	
21	Пономарев Николай Николаевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 129		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	05.2014	20	160	Документальная и выездная	
22	Москаленко Валентина Ивановна	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 130		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	05.2014	20	160	Документальная и выездная	
23	Воробьев Геннадий Михайлович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 131		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	05.2014	20	160	Документальная и выездная	
24	Гвоздикив Николай Иванович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 133		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	06.2014	20	160	Документальная и выездная	
25	Самойленко Петр Павлович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 135		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	06.2014	20	160	Документальная и выездная	
26	Фомин Валерий Алексеевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 136		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	06.2014	20	160	Документальная и выездная	
27	Окружнова Анфиза Халитовна	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 138		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	06.2014	20	160	Документальная и выездная	
28	Макурин Аркадий Александрович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 139		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	06.2014	20	160	Документальная и выездная	
29	Евдокимов Владимир Павлович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 140		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	06.2014	20	160	Документальная и выездная	
30	Данилов Александр Афанасьевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 141		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	07.2014	20	160	Документальная и выездная	
31	Палтусова Валентина Петровна	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 142		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	07.2014	20	160	Документальная и выездная	
32	Блинов Анатолий Дмитриевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 143		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	07.2014	20	160	Документальная и выездная	
33	Шумилкин Василий Степанович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 144		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	07.2014	20	160	Документальная и выездная	
34	Ильмуков Вячеслав Ильич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 145		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	07.2014	20	160	Документальная и выездная	
35	Богданова Мария Васильевна	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 146		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	08.2014	20	160	Документальная и выездная	
36	Калинин Виктор Васильевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 147		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	08.2014	20	160	Документальная и выездная	
37	Трухин Владимир Михайлович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 148		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	08.2014	20	160	Документальная и выездная	
38	Ташлыков Анатолий Прокопьевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 150		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	08.2014	20	160	Документальная и выездная	
39	Юшков Александр Анатольевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 153		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	08.2014	20	160	Документальная и выездная	
40	Юшков Александр Анатольевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 153		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	09.2014	20	160	Документальная и выездная	
41	Кичигин Валерий Петрович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 154		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	09.2014	20	160	Документальная и выездная	
42	Голдобин Владимир Васильевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 155		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	09.2014	20	160	Документальная и выездная	
43	Федоров Михаил Маркелович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 156		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	09.2014	20	160	Документальная и выездная	
44	Бойцов Юрий Николаевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 157		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	09.2014	20	160	Документальная и выездная	
45	Кузнецов Михаил Владимирович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 158		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	11.2014	20	160	Документальная и выездная	
46	Арбузова Ираида Ивановна	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 159		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	11.2014	20	160	Документальная и выездная	
47	Чернышев Борис Кириллович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 162		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	11.2014	20	160	Документальная и выездная	
48	Юсупов Рудольф Мирзьянович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 163		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	11.2014	20	160	Документальная и выездная	

Окончание. Начало на стр. 10.

План проведения плановых проверок граждан на 2014 год

48	Юсупов Рудольф Мирзьянович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 163	Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	11.2014	20	160	Документальная и выездная
49	Корсун Виктор Петрович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 164	Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	11.2014	20	160	Документальная и выездная
50	Окишева Любовь Максимовна	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 165а	Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	12.2014	20	160	Документальная и выездная
51	Чебина Лариса Николаевна	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 166	Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	12.2014	20	160	Документальная и выездная
52	Чашин Олег Николаевич	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 167	Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	12.2014	20	160	Документальная и выездная
53	Корюкова Любовь Николаевна	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 172	Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	12.2014	20	160	Документальная и выездная
54	Шлепяк Владимир Борисович	66	г. Нижняя Тура	район зольного поля, К-1, № 173	Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	12.2014	20	160	Документальная и выездная

План проведения плановых проверок индивидуальных предпринимателей на 2014 год

№ №	Ф.и.о. гражданина	Адрес земельного участка			Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Дата проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документальная, выездная, документальная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
		Субъект Российской Федерации	поселение	Наименование улицы, номер дома				Рабочих дней	Рабочих часов		
1	ИП Есаян Анатолий Шагенович	66	г. Нижняя Тура	Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 36б		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	05.2014 год	2	15	Документальная и выездная	
2	ИП Лазарев Андрей Владимирович	66	г. Нижняя Тура	Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Советская, 5а		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	07.2014 год	2	15	Документальная и выездная	
3	ИП Белых Виталий Юрьевич	66	г. Нижняя Тура	Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 12г		Меры по пресечению нарушений земельного законодательства	08.2014 год	2	15	Документальная и выездная	

Постановление

администрации НТГО от 19.12.2013г. № 1576

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования путем проведения аукционов»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования путем проведения аукционов» (приложение).
2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.
3. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет в установленный срок.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Шитова О.М.)

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент (далее – регламент) определяет последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) в ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов» (далее – муниципальная услуга), если право по распоряжению земельными участками предоставлено органам местного самоуправления действующим земельным законодательством.

2. Заявителями являются заинтересованные в предоставлении в собственность или в аренду земельных участков для жилищного строительства юридические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, а также физические лица или их уполномоченные представители, имеющие доверенности, оформленные в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителей физического лица – нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней пункт 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

3.1 Информацию по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Комитет).

Место нахождения Комитета и его почтовый адрес: 624221, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

График работы Комитета: понедельник – четверг: с 08.15 до 17.30 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; пятница с 08.15 до 16.15 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность, удобство и доступность получения информации.

3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- а) местонахождение, график работы Комитета, а также время приема посетителей Специалистом;
- б) порядок предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
- г) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;

- д) основания об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- е) иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Данную информацию можно получить:

а) при личном обращении в отдел по земельным отношениям Комитета, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб. 303, в рабочие дни

с понедельника по четверг: с 8:30 до 12:00, с 14:00 до 17:00

пятница с 8:30 до 12:00, с 14:00 до 16:00;

При непосредственном обращении заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, составляет 15 минут.

График приема заявителей для подачи заявок и прилагаемых к ним документов указывается в извещении о проведении аукциона.

б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию (номер телефона (34342) 2-79-96) в рабочее время:

с понедельника по четверг: с 8:30 до 12:00, с 14:00 до 17:00

пятница с 8:30 до 12:00, с 14:00 до 16:00;

в) направив письменное обращение в Комитет по адресу: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а или на адрес электронной почты Комитета: kumituga@gambler.ru. Срок письменного или электронного обращения заявителей и направления письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- четкость, логичность и простота изложения ответа;
- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

г) на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа (<http://ntura.midural.ru>) (далее – официальный сайт администрации), официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт Российской Федерации), на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. Также на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается блок-схема последовательности действий специалистами Комитета при предоставлении муниципальной услуги, выписка из нормативно-правовых актов, регламент, образцы оформления обращения (запроса), необходимого для предоставления муниципальной услуги. В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Официальным опубликованием извещения о проведении аукциона считается публикация текста в газете «Время», а также размещение на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте администрации не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а (2-й этаж, каб. 219, телефон: (34342) 2-79-50);
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «ФКП Росреестра» по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 2-й этаж, каб. № 204, 206, 208, телефон: (34342) 2-79-78);
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 27 по Свердловской области (адрес: город Качканар, микрорайон, 4а, телефон: (34341) 2-39-70, адрес ТОРМ в городе Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 25, телефон: (34342) 2-15-24)
- кадастровый инженер, имеющий действующий аттестат кадастрового инженера;
- оценщик, являющийся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавший свою ответственность.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов».

6. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Комитет). В соответствии со статьями 38, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет является организатором аукциона. Организатор аукциона в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляет прием и регистрацию заявок, выдачу уведомлений о признании заявителей участниками аукционов либо об отказе в допуске к участию в аукционах, подготовку и подписание протоколов приема заявок и протоколов о результатах аукционов, осуществляет подготовку и подписание договоров аренды (купли-продажи) земельных участков по результатам аукциона.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление земельного участка в собственность или в аренду путем проведения аукциона.

8. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать трех месяцев с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации, до подписания договора аренды (купли-продажи) земельного участка сторонами.

Продолжение на стр. 12.

Продолжение. Начало на стр. 11.

**Приложение к постановлению
администрации НТГО от 19.12.2013г. № 1576**

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1,2;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;
- Устав Нижнетуринского городского округа;
- Положение о Комитете;
- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года №1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;
- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем согласно статье 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Наименование документа	Форма представления документа	Примечание
1. Документы, представляемые заявителем до подачи заявки		
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2-П, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство в Российской Федерации; универсальная электронная карта	Копия с предъявлением подлинника	Для физических лиц, представителей физических и юридических лиц, для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
2. Документы, представляемые заявителем на этапе подачи заявки		
Заявка на участие в аукционе	Подлинник	Заявка оформляется по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение №1 к Административному регламенту). Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена на компьютере или вручную печатными буквами. Заявка на участие в аукционе составляется в двух экземплярах
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2-П, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство в Российской Федерации; универсальная электронная карта	Копия с предъявлением подлинника	Для физических лиц, представителей физических и юридических лиц, для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
Документ, подтверждающий внесение задатка, из числа следующих: платежное поручение, квитанция	Подлинник	-
Доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов	Нотариально удостоверенная	Для представителя физического лица
Доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов	Подлинник, заверенный подписью руководителя и печатью организации	Для представителя юридического лица
3. Документы, предъявляемые участниками аукциона для участия в аукционе		
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2-П, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство в Российской Федерации; универсальная электронная карта	Подлинник	Для физических лиц, представителей физических и юридических лиц, для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
Доверенность, подтверждающая право присутствовать на аукционе, с полномочиями участника аукциона, в том числе с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов	Нотариально удостоверенная	Для представителей физических лиц
Доверенность, подтверждающая право присутствовать на аукционе, с полномочиями участника аукциона, в том числе с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов	Подлинник, заверенный подписью руководителя и печатью организации	Для представителей юридических лиц и представителей физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
4. Документы, предъявляемые победителем аукциона либо единственным участником аукциона, для заключения договора по результатам аукциона		
Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2-П, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство в Российской Федерации; универсальная электронная карта	Копия с предъявлением подлинника	Для физических лиц, представителей физических и юридических лиц, для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
Доверенность с правом представления и получения документов, а также с правом подписи на усмотрение доверителя	Нотариально удостоверенная	Для представителей физических лиц
Доверенность с правом представления и получения документов, а также с правом подписи на усмотрение доверителя	Подлинник	Документ заверяется подписью руководителя и печатью организации. Для представителей юридических лиц и представителей физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей
Заявление о заключении договора аренды (купли-продажи) земельного участка	Подлинник	Для единственного участника аукциона

11. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти (Федеральная налоговая служба Российской Федерации) и которые заявитель вправе представить самостоятельно, относятся:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или нотариально заверенная копия) - для заявителя юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (подлинник или нотариально заверенная копия) - для заявителя физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

12. Услуги, являющиеся необходимыми или обязательными для получения муниципальной услуги: доверенности, оформленные в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителей физического лица - нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

13. Запрещается требовать от заявителя:

- 13.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 13.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 13.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, утвержденных решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 года № 45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Нижнетуринского городского округа муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

14. Основанием для отказа в приеме документов является поступление заявки по истечении срока ее приема, указанного в извещении о проведении аукциона. Указанная заявка возвращается заявителю в день ее поступления.

15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредоставление определенных пунктом 10 настоящего регламента необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственность земельные участки;
- 4) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

16. Основанием для расторжения договора аренды (купли-продажи) земельного участка является уклонение победителя аукциона либо единственного участника аукциона от уплаты цены предмета аукциона в размере, установленном протоколом о результатах аукциона. При этом задаток не возвращается.

17. Административные процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются на безвозмездной основе.

18. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

19. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

20. Максимальное время приема заявки на участие в аукционе и необходимых документов не должно превышать 15 минут.

21. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

22.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать установленным требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарных норм и правил, помещение должно быть обеспечено:

- компьютером;
 - телефонной связью;
 - наличием письменных принадлежностей и бумаги формата А4.
- 22.2. Места ожидания получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы:
- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - местами общего пользования (туалетными комнатами);
 - посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
 - столами для возмозжности оформления документов;
- 22.3. В местах ожидания размещены стенды с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

23. Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением муниципальной услуги;
- количество получателей муниципальной услуги;
- среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной муниципальной услуги;
- максимальное количество документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;
- максимальное время ожидания заявителей от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления муниципальной услуги;
- наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги;
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, размещенных в помещениях администрации Нижнетуринского городского округа;
- возможность получения консультации специалистов Комитета по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном приеме, при письменном обращении;
- количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

24. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов» включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проведение работ по формированию земельного участка;
- 2) принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства (далее - аукцион);
- 3) подготовку, опубликование в газете «Время» и размещение на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте администрации извещения о проведении аукциона;

Продолжение на стр. 13.

Продолжение. Начало на стр. 11, 12.

**Приложение к постановлению
администрации НТГО от 19.12.2013г. № 1576**

- 4) прием и регистрация заявок на участие в аукционе;
 - 5) рассмотрение заявок на участие в аукционе;
 - 6) проведение аукциона;
 - 7) подписание договора аренды (купли-продажи) земельного участка.
25. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении №2 к настоящему регламенту.

Глава 1. Проведение работ по формированию земельного участка

26. Основанием для начала административной процедуры «Проведение работ по формированию земельного участка» является получения плана границ земельного участка от кадастрового инженера. Заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета, ответственный за оказание муниципальной услуги (далее – специалист Комитета) в течение трех дней с момента получения плана границ земельного участка от кадастрового инженера направляет письменное обращение в отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа о необходимости направления запроса к владельцам сетей о получении технических условий подключения объекта строительства у владельцев сетей, а также утверждения схемы расположения земельного участка. Далее заместитель председателя Комитета или специалист Комитета организует выполнение в отношении земельного участка, предполагаемого к выставлению на аукцион, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (далее – кадастровые работы), осуществление государственного кадастрового учета земельного участка.

Кадастровые работы выполняются кадастровым инженером на основании заключаемого с ним в соответствии с требованиями гражданского законодательства договора подряда на выполнение кадастровых работ.

27. При выполнении работ по формированию земельного участка заместитель председателя Комитета или специалист отдела по земельным отношениям Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области следующие документы:

- 1) кадастровую выписку о земельном участке;
- 2) кадастровый план территории;
- 3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке.

28. Результатом административной процедуры является осуществление государственного кадастрового учета земельного участка.

Глава 2. Принятие решения о проведении аукциона

29. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о проведении аукциона» является постановка на государственный кадастровый учет земельного участка, в случае, если определены разрешенное использование такого земельного участка, основанные на результатах инженерных изысканий параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, а также технические условия подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение).

30. После постановки на государственный кадастровый учет земельного участка, заместитель председателя Комитета или специалист Комитета организует проведение оценки начальной цены предмета аукциона. В соответствии с пунктом 7 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Услуги по оценке начальной цене предмета аукциона оказываются независимым оценщиком на основании заключаемого с ним, в соответствии с требованиями гражданского законодательства, договора или муниципального контракта на оказание услуг по оценке земельных участков. Результаты оценки оформляются в виде письменного отчета об оценке предмета аукциона.

31. Решение о проведении аукциона оформляется постановлением председателя Комитета. В течение тридцати дней с момента получения отчета об оценке предмета аукциона, заместитель председателя Комитета или специалист Комитета осуществляет подготовку проекта постановления о проведении аукциона.

32. Постановление председателя Комитета о проведении аукциона включает следующие сведения:
 - 1) предмет аукциона;
 - 2) начальная цена предмета аукциона. Окончательная цена предмета аукциона определяется по результатам проведенного аукциона и вносится на счет, реквизиты которого указаны в извещении о проведении аукциона за вычетом суммы задатка;
 - 3) условия освоения земельного участка;
 - 4) «шаг аукциона»;
 - 5) сумма задатка;
 - 6) срок внесения суммы цены предмета аукциона, определенной по результатам аукциона;
 - 7) срок аренды земельного участка;
 - 8) наименование организатора аукциона, лица, ответственного за:
 - а) организацию проведения аукциона;
 - б) подготовку, публикацию в газете «Время» и размещение на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте администрации извещения о проведении аукциона и о результатах аукциона;
 - в) возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и участникам аукциона, не победившим в нем;
 - г) подготовку и подписание договоров по результатам аукциона;
 - 9) состав комиссии по организации и проведению аукциона. Комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии, а также аукциониста. Полномочия и регламент работы комиссии устанавливаются постановлением председателя Комитета.

33. Результатом административной процедуры является принятие постановления председателя Комитета о проведении аукциона.

Глава 3. Подготовка, опубликование в газете «Время» и размещение на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте администрации извещения о проведении аукциона

34. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка, опубликование в газете «Время» и размещение на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте администрации извещения о проведении аукциона» является издание постановления председателя Комитета о проведении аукциона.

В течение 30 дней, со дня принятия постановления председателя Комитета о проведении аукциона, заместитель председателя Комитета или специалист Комитета осуществляет подготовку извещения о проведении аукциона.

35. Извещение должно содержать следующие сведения:
 - 1) об организаторе аукциона;
 - 2) о наименовании органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения;
 - 3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
 - 4) о предмете аукциона, в том числе о местоположении, площади, границах земельного участка, об обременениях и ограничениях его использования, о кадастровом номере, разрешенном использовании земельного участка, параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плате за подключение;
 - 5) о начальной цене предмета аукциона;
 - 6) о «шаге аукциона»;
 - 7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке приема заявок, об адресе места приема заявок, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
 - 8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и порядке возврата задатка участникам аукциона, реквизитах счета для перечисления задатка;
 - 9) о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды.

36. Заместитель председателя Комитета или специалист Комитета, организует опубликование извещения о проведении аукциона в газете «Время», а также размещение на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте администрации не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

37. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в газете «Время», размещается на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте администрации.

38. Извещение об изменениях, вносимых в порядок и условия проведения аукциона, подлежит опубликованию в газете «Время» и размещению в сети Интернет в порядке, установленном настоящим административным регламентом для опубликования извещений о проведении аукциона и размещения их на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте администрации.

39. Результатом административной процедуры является опубликование извещения о проведении аукциона в газете «Время», а также размещение на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте администрации.

Глава 4. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе

40. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявок на участие в аукционе» является личное обращение заявителя с заявкой к заместителю председателя Комитета или специалисту отдела по земельным отношениям Комитета, ответственного за проведение аукциона (далее – Специалист). Дата начала приема заявок на участие в аукционе указывается в извещении о проведении аукциона.

К заявке прилагаются документы, перечисленные в части 2 пункта 10 настоящего регламента.

41. Заместитель председателя Комитета или Специалист выполняет следующие действия:
 - 1) идентифицирует личность заявителя либо представителя заявителя;
 - 2) проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя;
 - 3) проверяет форму и содержание представленной заявителем заявки;
 - 4) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления, удостоверяясь в том, что:
 - а) имена физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, реквизиты счета для возврата задатка написаны полностью;
 - б) указано полное наименование юридического лица, его место нахождения, основной государственный регистрационный номер;
 - в) документы не содержат серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - г) срок действия доверенности уполномоченного лица не истек;
 - 5) в случае необходимости помогает заявителю оформить заявку на участие в аукционе;
 - 6) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 7) регистрирует заявку, принимает приложенные к заявке документы.

42. Заместитель председателя Комитета или Специалист, в отношении заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), в срок, не превышающий одного дня с момента регистрации заявки.

43. Регистрация заявки на участие в аукционе осуществляется заместителем председателя Комитета или Специалистом в день подачи соответствующей заявки. Заместитель председателя Комитета или Специалист регистрирует поданную заявку на участие в аукционе в журнале регистрации с указанием на бланке заявки ее номера, даты и времени поступления.

Какие-либо изменения и дополнения в представленную заявку и прилагаемые к ней документы после подачи заявки вноситься не могут. Второй экземпляр заявки, прошедшей регистрацию, выдается заявителю с указанием даты получения уведомления.

44. Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме заместителя председателя Комитета или Специалиста. В этом случае Главный бухгалтер Комитета обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки.

Основаниями для осуществления возврата задатка заявителю являются копии следующих документов:

- 1) письма заявителя об отзыве заявки;
 - 2) документа, подтверждающего внесение задатка.
- Указанные документы заместитель председателя Комитета или специалист Комитета обязан передать Главному бухгалтеру Комитета в день регистрации отзыва заявки.
- В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Сумма задатка перечисляется на счет, реквизиты которого указаны в заявке.
45. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.
46. Заявителю может быть отказано в приеме заявки по основаниям, предусмотренным в пункте 14 настоящего регламента.
47. Результатом административной процедуры является регистрация заявки на участие в аукционе.

Глава 5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

48. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявок на участие в аукционе» является наличие зарегистрированной в журнале регистрации заявки с приложенными документами.

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе начинается после даты окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона.

49. Заместитель председателя Комитета или Специалист проводит проверку заявки и приложенных к ней документов на отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пункте 15 настоящего регламента, и обеспечивает ее рассмотрение на заседании Комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства либо на право заключить договор о развитии застроенной территории (далее – Комиссия).

50. Главный бухгалтер Комитета для обеспечения работы Комиссии в день окончания срока приема заявок предоставляет выписку со счета, указанного в извещении о проведении аукциона, для определения факта поступления от заявителя задатка.

51. Заседание комиссии проводится в дни, указанные в извещении о проведении аукциона. Комиссия большинством голосов с учетом оснований для отказа, указанных в пункте 15 настоящего регламента, принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявителя участником аукциона;
 - 2) об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе (при наличии оснований предусмотренных пунктом 15 настоящего регламента). Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 15 настоящего регламента, не допускается.
52. По результатам заседания Комиссии составляется протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа.

Протокол приема заявок подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания протокола приема заявок.

53. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе путем вручения им соответствующих уведомлений.

54. Главный бухгалтер Комитета обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе путем перевода суммы задатка на счет, реквизиты которого указаны в заявке.

Основаниями для осуществления возврата задатка заявителю являются копии следующих документов:

- 1) протокола приема заявок;
 - 2) заявки;
 - 3) документа, подтверждающего внесение задатка;
- Указанные документы заместитель председателя Комитета или Специалист обязан передать Главному бухгалтеру Комитета в день подписания протокола приема заявок.

Продолжение на стр. 14.

Продолжение. Начало на стр. 11, 12, 13.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 19.12.2013г. № 1576

55. Результатом административной процедуры является оформленный в установленном порядке протокол приема заявок на участие в аукционе.

Глава 6. Проведение аукциона

56. Основанием для начала административной процедуры «Проведение аукциона» является оформленный в установленном порядке протокол приема заявок на участие в аукционе (содержащий сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа).

57. Проведение аукциона осуществляет Комиссия. Участники аукциона проходят регистрацию путем внесения записи в журнал регистрации участников аукциона.

58. Участникам аукциона разъясняются правила проведения аукциона (сведения о том, что победителем аукциона становится участник, номер билета которого был назван аукционистом последним; сведения о том, что уплатить цену права за вычетом суммы задатка победитель аукциона должен в течение тридцати дней с момента подписания протокола о результатах аукциона).

59. От каждого участника аукциона могут присутствовать на аукционе не более двух представителей, с документами указанными в части 3 пункта 10 настоящего регламента.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (далее - цена) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды (купли-продажи) в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

60. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

61. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

62. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, ее секретарем и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе также указываются:

1) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении, площади, границах, обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, разрешенном использовании земельного участка, об основанных на результатах инженерных изысканий параметрах разрешенного использования объекта капитального строительства и о технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а также о плате за подключение;

2) победитель аукциона;

3) цена предмета аукциона.

63. Главный бухгалтер Комитета в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, путем перечисления сумм задатков на счета, реквизиты которых указаны в заявках.

Основаниями для осуществления возврата задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, являются копии следующих документов:

1) протокола о результатах аукциона;

2) заявки;

3) документа, подтверждающего внесение задатка;

Указанные документы заместитель председателя Комитета или Специалист обязан передать Главному бухгалтеру в день подписания протокола о результатах аукциона.

64. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

65. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 64 настоящего регламента, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Комитет обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

66. В случае если аукцион был признан несостоявшимся, результаты аукциона оформляются протоколом о признании аукциона несостоявшимся.

67. Информация о результатах аукциона опубликовывается заместителем председателя Комитета или Специалистом в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в газете «Время» и размещается на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте администрации.

68. Не допускается заключение договора по результатам аукциона или в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпункте 2 пункта 64 настоящего регламента, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

69. Результатом административной процедуры является оформленный в установленном порядке протокол о результатах аукциона.

Глава 7. Подписание договора аренды (купли-продажи) земельного участка

70. Основаниями для начала административной процедуры «Подписание договора аренды (купли-продажи) земельного участка» являются:

1) протокол о результатах аукциона;

2) кадастровый паспорт земельного участка;

3) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

4) копия документа, подтверждающего внесение задатка;

5) копия постановления председателя Комитета о проведении аукциона.

70.1. В случае заключения договора с единственным участником аукциона основаниями для подготовки договора аренды (купли-продажи) земельного участка являются следующие документы:

1) протокол о результатах аукциона (протокол приема заявок);

2) кадастровый паспорт земельного участка;

3) заявление единственного участника аукциона;

4) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

5) копия постановления председателя Комитета о проведении аукциона.

71. Подготовку договора аренды (купли-продажи) земельного участка осуществляет заместитель председателя Комитета или специалист Комитета.

Для подписания договора аренды (купли-продажи) земельного участка победитель аукциона либо единственный участник аукциона должен представить документы, указанные в части 4 пункта 10.

В случае отказа победителя аукциона от подписания договора аренды (купли-продажи) земельного участка, задаток победителю аукциона не возвращается. При этом объявляется о проведении повторного аукциона.

В случае отказа победителя аукциона от оплаты полной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка (договора купли-продажи земельного участка), задаток победителю аукциона не возвращается. При этом объявляется о проведении повторного аукциона.

72. Договор аренды (купли-продажи) земельного участка должен быть подписан Комитетом и победителем аукциона в течение двадцати дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

73. Контроль за поступлением денежных средств от продажи земельного участка или продажи права на заключение договора аренды земельного участка, арендной платы по договору аренды земельного участка осуществляется специалистами Комитета.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

74. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Комитетом посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

75. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги председателем Комитета в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений, соблюдением и исполнением должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

76. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением председателя Комитета.

77. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

78. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц Комитета, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

79. Задачами контроля являются:

а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

80. По результатам проверки составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

81. Должностные и ответственные лица Комитета несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламента. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

82. В случае если заявитель считает, что решение Комитета и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

83. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актами и Регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

84. Жалоба подается председателю Комитета в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адрес для подачи жалобы: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д.2А, кабинет 404.

Справочный телефон Комитета: тел/факс (34342) 2-78-10, тел. 2-77-55

График работы Комитета:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30

пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации Нижнетуринского городского округа: <http://ntura.midural.ru/>.

Адрес электронной почты Комитета: kumi-ntura@ Rambler.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее - соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

85. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются главе Нижнетуринского городского округа.

Окончание на стр. 15.

Окончание. Начало на стр. 11, 12, 13, 14.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 19.12.2013г. № 1576

Адрес для подачи жалобы: Администрация Нижнетуринского городского округа, 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-79-37
График работы Администрации:
Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30
пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.
Адрес официального сайта Администрации: <http://ntura.midural.ru/>
Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

86. Жалоба должна содержать:
а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

87. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

88. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства лицо, рассматривающее жалобу вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

89. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

90. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо Комитета принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

91. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 90 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

92. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействии) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

93. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, рассматривающим жалобу председателем Комитета либо главой Нижнетуринского городского округа).

94. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

95. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления председатель Комитета или глава Нижнетуринского городского округа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел 6. Заключительные положения

96. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

97. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

98. В случае, если нормативные акты, указанные в пункте 9, или отдельные их положения утрачивают силу, они не могут применяться при исполнении настоящего регламента.

Приложение №1

Форма заявки на участие в торгах (аукционе)

Заявка на участие в торгах (аукционе)

_____ (полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон заявителя)

Банковские реквизиты заявителя и счет, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:
наименование, ИНН, КПП получателя _____,
наименование, ИНН, КПП получателя _____,
наименование, ИНН, КПП банка _____,
БИК _____,
корреспондентский счет, расчетный счет и т.д. _____

Изучив извещение о проведении торгов от _____
(дата публикации извещения в газете «Время»)
ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____

рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении.

Ознакомившись с условиями торгов, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в торгах (аукционе) на _____

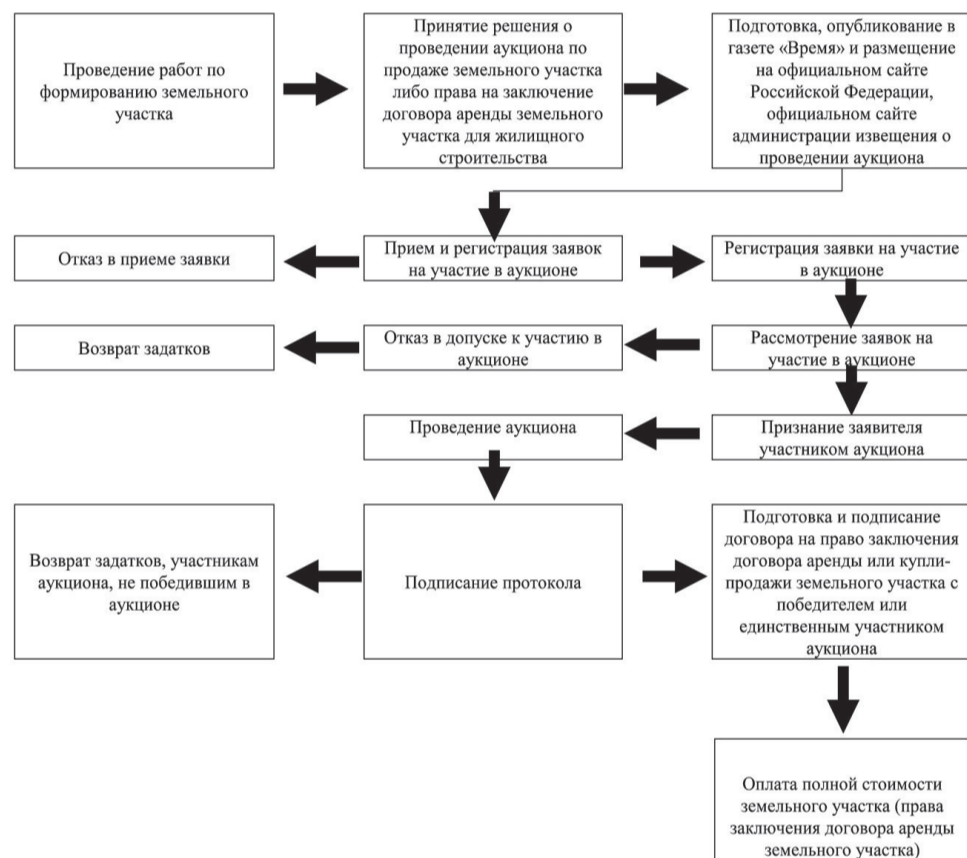
(номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка) обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, заключить договор по итогам аукциона.

Приложение: 1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

(подпись) (расшифровка подписи) М.П. _____ (дата)
Заявка принята: _____ час. _____ мин. _____ 20 ____ г. за № _____
(дата получения уведомления)

(подпись лица, принявшего заявку) (расшифровка подписи)

**Приложение №2
Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для жилищного строительства из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, путем проведения аукционов»**



Постановление администрации НТГО от 19.12.2013г. № 1585

О детализации размера платы за жилое помещение в зависимости от оказываемых гражданам жилищных услуг, степени благоустройства жилищного фонда по Нижнетуринскому городскому округу

Руководствуясь положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 290 «Об утверждении минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме», а также руководствуясь постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 16.09.2013года № 1123 « Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и для собственников помещений в многоквартирном доме, если на их общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.10.2013 года для граждан, проживающих в муниципальном жилом фонде по договорам найма (в том числе социального найма), для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о способе управления многоквартирным домом и для собственников помещений в многоквартирном доме, если на их общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения:
 - 1.1. Детализированный размер платы за жилое помещение в зависимости от оказываемых жилищных услуг, степени благоустройства жилищного фонда по Нижнетуринскому городскому округу (Приложение № 1, таблицы №№ 1-7);
 - 1.2. Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества многоквартирных жилых домов) в многоквартирных жилых домах (Приложение № 2).

Продолжение на стр. 16.

Продолжение. Начало на стр. 15.

Постановление администрации НТГО от 19.12.2013г. № 1585

2. Рекомендовать Управляющим компаниям, представителям товариществ собственников жилья (далее по тексту – ТСЖ):

2.1. При формировании перечня работ, необходимых для надлежащего содержания общего имущества жилого дома, руководствоваться данным постановлением или решениями общего собрания собственников жилья;

2.2. Обеспечить своевременность перерасчетов жилищных платежей гражданам при не предоставлении услуг, или при предоставлении услуг ненадлежащего качества с учетом утвержденной детализации жилищных услуг.

3. Установить, что данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2013 года.

4. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по управлению муниципальным хозяйством (Корнелюк С.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Детализированный размер платы за жилое помещение в зависимости от оказываемых жилищных услуг, степени благоустройства жилищного фонда по Нижнетуринскому городскому округу с 01 октября 2013 года (таблицы №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)

Таблица 1

№	Наименование жилищных услуг	Жилые дома, оборудованные ГАЗОВЫМИ стационарными плитами, имеющими все виды благоустройства, кроме лифта							
		за 1 кв.м.		без уборки лестничных клеток за 1 кв.м.		без уборки придомовой территории за 1 кв.м.		без уборки лестничных клеток и придомовой территории за 1 кв.м.	
		1.1. собственник	1.2. наниматель	1.1.1. собственник	1.2.1. наниматель	1.1.2. собственник	1.2.2. наниматель	1.1.3. собственник	1.2.3. наниматель
1.	Плата за содержание и ремонт жилого помещения								
1.1.	- за уборку лестничных клеток	2,06	2,06	0,0	0,0	2,06	2,06	0,0	0,0
1.2.	- за уборку придомовой территории	3,98	3,98	3,98	3,98	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	- за обслуживание и текущий ремонт внутридомовых тепло-, водо-, канализационных (ТВК) сетей	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18
1.4.	- за вывоз и утилизацию твердо-бытовых отходов (ТБО)	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71
1.5.	- за техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомового газового оборудования (ВДГО)	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38
1.6.	- за содержание домохозяйства	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
1.7.	- за техническое обслуживание и текущий ремонт лифтового хозяйства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	- за текущий ремонт общестроительных конструкций и внутридомовых эл.сетей	3,71	3,71	3,71	3,71	3,71	3,71	3,71	3,71
2.	Итого за жилое помещение	15,72	15,72	13,66	13,66	11,74	11,74	9,68	9,68

Таблица 2

№	Наименование жилищных услуг	Жилые дома, оборудованные ЭЛЕКТРОПЛИТАМИ (или не оборудованные стационарными газовыми (электрическими) плитами), имеющими все виды благоустройства, кроме лифта			
		за 1 кв.м.		без уборки лестничных клеток за 1 кв.м.	
		2.1. собственник	2.2. наниматель	2.1.1. собственник	2.2.1. наниматель
1.	Плата за содержание и ремонт жилого помещения				
1.1.	- за уборку лестничных клеток	2,06	2,06	0,0	0,0
1.2.	- за уборку придомовой территории	3,98	3,98	3,98	3,98
1.3.	- за обслуживание и текущий ремонт внутридомовых тепло-, водо-, канализационных (ТВК) сетей	3,18	3,18	3,18	3,18
1.4.	- за вывоз и утилизацию твердо-бытовых отходов (ТБО)	1,71	1,71	1,71	1,71
1.5.	- за техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомового газового оборудования (ВДГО)	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	- за содержание домохозяйства	0,7	0,7	0,7	0,7
1.7.	- за техническое обслуживание и текущий ремонт лифтового хозяйства	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	- за текущий ремонт общестроительных конструкций и внутридомовых эл.сетей	3,71	3,71	3,71	3,71
2.	Итого за жилое помещение	15,34	15,34	13,28	13,28

Таблица 3

№	Наименование жилищных услуг	Жилые дома, оборудованные ЭЛЕКТРОПЛИТАМИ (или не оборудованные стационарными газовыми (электрическими) плитами), имеющими все виды благоустройства, кроме лифта			
		без уборки придомовой территории за 1 кв.м.		без уборки лестничных клеток и придомовой территории за 1 кв.м.	
		2.1.2. собственник	2.2.2. наниматель	2.1.3. собственник	2.2.3. наниматель
1.	Плата за содержание и ремонт жилого помещения				
1.1.	- за уборку лестничных клеток	2,06	2,06	0,0	0,0
1.2.	- за уборку придомовой территории	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	- за обслуживание и текущий ремонт внутридомовых тепло-, водо-, канализационных (ТВК) сетей	3,18	3,18	3,18	3,18
1.4.	- за вывоз и утилизацию твердо-бытовых отходов (ТБО)	1,71	1,71	1,71	1,71
1.5.	- за техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомового газового оборудования (ВДГО)	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	- за содержание домохозяйства	0,7	0,7	0,7	0,7
1.7.	- за техническое обслуживание и текущий ремонт лифтового хозяйства	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	- за текущий ремонт общестроительных конструкций и внутридомовых эл.сетей	3,71	3,71	3,71	3,71
2.	Итого за жилое помещение	11,36	11,36	9,3	9,3

Таблица 4

№	Наименование жилищных услуг	Жилые дома, оборудованные ГАЗОВЫМИ плитами, имеющими все виды благоустройства, включая ЛИФТ							
		за 1 кв.м.		без уборки лестничных клеток за 1 кв.м.		без уборки придомовой территории за 1 кв.м.		без уборки лестничных клеток и придомовой территории за 1 кв.м.	
		1.1. собственник	1.2. наниматель	1.1.1. собственник	1.2.1. наниматель	1.1.2. собственник	1.2.2. наниматель	1.1.3. собственник	1.2.3. наниматель
1.	Плата за содержание и ремонт жилого помещения								
1.1.	- за уборку лестничных клеток	2,06	2,06	0,0	0,0	2,06	2,06	0,0	0,0
1.2.	- за уборку придомовой территории	3,98	3,98	3,98	3,98	0,0	0,0	0,0	0,0

1.3.	- за обслуживание и текущий ремонт внутридомовых тепло-, водо-, канализационных (ТВК) сетей	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18
1.4.	- за вывоз и утилизацию твердо-бытовых отходов (ТБО)	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71
1.5.	- за техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомового газового оборудования (ВДГО)	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38
1.6.	- за содержание домохозяйства	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
1.7.	- за техническое обслуживание и текущий ремонт лифтового хозяйства	2,18	2,18	2,18	2,18	2,18	2,18	2,18	2,18
1.8.	- за текущий ремонт общестроительных конструкций и внутридомовых эл.сетей	3,71	3,71	3,71	3,71	3,71	3,71	3,71	3,71
2.	Итого за жилое помещение	17,9	17,9	15,84	15,84	13,92	13,92	11,86	11,86

Таблица 5

№	Наименование жилищных услуг	Жилые дома, оборудованные ЭЛЕКТРОПЛИТАМИ, имеющими все виды благоустройства, включая ЛИФТ							
		за 1 кв.м.		без уборки лестничных клеток за 1 кв.м.		без уборки придомовой территории за 1 кв.м.		без уборки лестничных клеток и придомовой территории за 1 кв.м.	
		1.1. собственник	1.2. наниматель	1.1.1. собственник	1.2.1. наниматель	1.1.2. собственник	1.2.2. наниматель	1.1.3. собственник	1.2.3. наниматель
1.	Плата за содержание и ремонт жилого помещения								
1.1.	- за уборку лестничных клеток	2,06	2,06	0,0	0,0	2,06	2,06	0,0	0,0
1.2.	- за уборку придомовой территории	3,98	3,98	3,98	3,98	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	- за обслуживание и текущий ремонт внутридомовых тепло-, водо-, канализационных (ТВК) сетей	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18
1.4.	- за вывоз и утилизацию твердо-бытовых отходов (ТБО)	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71
1.5.	- за техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомового газового оборудования (ВДГО)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	- за содержание домохозяйства	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
1.7.	- за техническое обслуживание и текущий ремонт лифтового хозяйства	2,18	2,18	2,18	2,18	2,18	2,18	2,18	2,18
1.8.	- за текущий ремонт общестроительных конструкций и внутридомовых эл.сетей	3,71	3,71	3,71	3,71	3,71	3,71	3,71	3,71
2.	Итого за жилое помещение	17,52	17,52	15,46	15,46	13,54	13,54	11,48	11,48

Таблица 6

№	Наименование жилищных услуг	Жилые дома, необорудованные стационарными газовыми плитами и электроплитами, не имеющими благоустройства			
		за 1 кв.м.		без всех видов благоустройства и услуг, с учетом вывоза и утилизации ТБО за 1 кв.м.	
		5.1. собственник	5.2. наниматель	5.1.1. собственник	5.2.1. наниматель
1.	Плата за содержание и ремонт жилого помещения				
1.1.	- за вывоз и утилизацию твердо-бытовых отходов (ТБО)	1,71	1,71	1,71	1,71
1.2.	- за текущий ремонт общестроительных конструкций и внутридомовых эл.сетей	3,71	3,71	0	0
2.	Итого за жилое помещение	5,42	5,42	1,71	1,71

Таблица 7

№	Наименование жилищных услуг	Жилые дома, не имеющие полного благоустройства, отнесенные к категории аварийного жилья до 2005 года			
		за 1 кв.м.		без всех видов благоустройства и услуг, с учетом вывоза и утилизации ТБО за 1 кв.м.	
		6.1. собственник	6.2. наниматель	6.1.1. собственник	6.2.1. наниматель
1.	Плата за содержание и ремонт жилого помещения				
1.1.	- за вывоз и утилизацию твердо-бытовых отходов (ТБО)	1,71	1,71	1,71	1,71
1.2.	- за текущий ремонт общестроительных конструкций и внутридомовых эл.сетей (для нанимателей)	3,71	3,71	0,0	0,0
2.	Итого за жилое помещение	5,42	5,42	1,71	1,71

Примечание к таблицам № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7:

1. Плата за техническое обслуживание и текущий ремонт лифтового хозяйства жителям 1-го и 2-го этажей с 2012 года будет производиться в размере 100% от установленного размера платы.

В соответствии с Жилищным Кодексом (ст. 6, п.1), с п. 2 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491) в состав общего имущества включаются помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме, в том числе лифты, лифтовые и иные шахты и т.д.

Собственники помещений обязаны нести бремя расходов на содержание общего имущества соразмерно своим долям в праве общей собственности на это имущество (п.28.Правил).

2. В размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

- Включены услуги по управлению многоквартирным домом, включая вознаграждение расчетно-кассового обслуживания по начислению и сбору жилищно-коммунальных платежей с населения (размер данных затрат составляет 5% от жилищных услуг: уборка лестничных клеток и придомовой территории; обслуживание и текущий ремонт внутридомовых тепло-, водо-, канализационных (ТВК) сетей; текущий ремонт общестроительных конструкций и внутридомовых электрических сетей.)

- Включены затраты по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

- Общий размер платы за содержание и ремонт жилого помещения рассчитан для жилых домов с учетом степени их благоустройства, набора оказываемых услуг и в чьей собственности находится жилое помещение.

Приложение №2

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Перечень услуг и работ	Периодичность выполнения работ
1. СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	247 раз в год
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	104 раза в год
Уборка кабин лифтов	247 раз в год
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1 раз в месяц
Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в месяц
Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	1 раз в год
Мытье окон	1 раз в год
2. УБОРКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Подметание земельного участка в летний период	1 раз в трое суток
Уборка мусора с газона, в том числе - уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в месяц 1 раз в месяц

Окончание на стр. 17.

Окончание. Начало на стр. 15, 16.

Приложение №2 к постановлению администрации НТГО от 19.12.2013г. № 1585

Сдвигка и подметание территории в дни без снегопада	1 раз в трое суток
Сдвигка снега при снегопаде	3 раза в сутки
Подметание снега и очистка от мусора при снегопаде	1 раз в сутки
Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Посыпка территории противогололедными материалами	1 раз в сутки во время гололеда
Очистка территорий от наледи и льда	ежедневно во время гололеда
4. ПОДГОТОВКА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ	
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
Консервация системы центрального отопления	2 раза в год
Ремонт просевшей отмостки	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
Ремонт и укрепление входных дверей	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
Ремонт системы центрального отопления	на основании дефектных ведомостей
Регулировка системы центрального отопления	1 раз в год
Промывка системы центрального отопления	1 раз в год
Испытание системы центрального отопления	1 раз в год
Расконсервация системы центрального отопления	2 раза в год
Прочистка дымоотводящих каналов	по мере необходимости
5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛЫХ ДОМОВ	
СТЕНЫ И ФАСАДЫ	
Отбивка штукатурки, облицовочной плитки	по мере необходимости
Удаление элементов и конструкций, представляющих опасность	по мере необходимости
Снятие и укрепление домовых номерных знаков и др.	по мере необходимости
Укрепление козырьков, ограждений и перил	по мере необходимости
КРЫШИ И ВОДОСТОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
Уборка мусора и грязи с кровли	по мере необходимости
Уборка мусора и грязи с чердака	по мере необходимости
Удаление снега, наледи и сосуль с кровель и желобов, с подбором и вывозкой с территории	по мере необходимости
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОТОПЛЕНИЕ	
Организация работ по учету энергоресурсов	в течении года
Набивка сальников	по мере необходимости
Ликвидация течи, путём уплотнения соединений трубопроводов, арматуры и нагревательных элементов, уплотнение стенов	по мере необходимости
Временная заделка свищей, трещин на внутренних трубопроводах и стояках	по мере необходимости
Ревизия запорно – отсекающей арматуры, очистка от накипи	по мере необходимости
Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 раз в год
Отключение приборов отопления при обнаружении течи	по мере необходимости
Очистка, с последующей промывкой грязевиков воздухооборников	2 раза в год
Систематическое удаление воздуха из системы отопления и ГВС, стояков отопления, нагревательных элементов	по мере необходимости
Ремонт и замена неисправных кранов регулирования у нагревательных элементов	по мере необходимости
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ	
Организация работ по учету энергоресурсов	в течении года
ЛИФТЫ	
Периодические осмотры	ежедневно
Техническое обслуживание лифтов (ТО1)	ежемесячно
Техническое обслуживание лифтов (ТО2)	ежемесячно
Техническое обслуживание систем ЛДСС	ежемесячно
Текущий ремонт лифтов	ежегодно
Текущий ремонт систем ЛДСС	ежегодно
Аварийное обслуживание лифтов	круглосуточно
Диспетчерское обслуживание лифтов	круглосуточно
Измерение полного сопротивления петли «фаза-нуль»	ежегодно
Электроизмерительные работы на лифте	ежегодно
ГАЗОСНАБЖЕНИЕ	
Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования	ежегодно
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Осмотр конструктивных элементов жилых домов	2 раза в год
Осмотр внутридомового инженерного оборудования	2 раза в год
Осмотр системы центрального отопления	6 раз в год
Детальный осмотр разводящих трубопроводов, детальный осмотр наиболее ответственных элементов системы теплоснабжения (насосы, магистральная запорная арматура, контрольно – измерительная аппаратура, автоматические устройства)	1 раз в неделю в отопительный период
Осмотр системы канализации	1 раз в год
Осмотр силовых и осветительных установок автоматики насосных установок, тепловых пунктов	1 раз в месяц
6. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛОГО ДОМА	
ФУНДАМЕНТЫ	
Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы	на основании дефектных ведомостей
СТЕНЫ И ФАСАДЫ	
Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов	на основании дефектных ведомостей
ПЕРЕКРЫТИЯ	
Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска	на основании дефектных ведомостей
КРЫШИ	
Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции	на основании дефектных ведомостей
ЛЕСТНИЦЫ, БАЛКОНЫ, КРЫЛЬЦА (ЗОНТЫ-КОЗЫРЬКИ) НАД ВХОДАМИ В ПОДЪЕЗДЫ, ПОДВАЛЫ, НАД БАЛКОНАМИ ВЕРХНИХ ЭТАЖЕЙ	
Восстановление или замена отдельных участков и элементов	на основании дефектных ведомостей
ПОЛЫ	
Замена, восстановление отдельных участков в местах общего пользования	на основании дефектных ведомостей
ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА	
Восстановление отделки стен, потолков, полов в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях. Ликвидация последствий протечек (не по вине проживающих)	на основании дефектных ведомостей
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОТОПЛЕНИЕ	
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные и элеваторные узлы	на основании дефектных ведомостей
ВОДОПРОВОД И КАНАЛИЗАЦИЯ, ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ	
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях	на основании дефектных ведомостей
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ И ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ УСТРОЙСТВА	
Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов	на основании дефектных ведомостей

ВЕНТИЛЯЦИЯ	
Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы	на основании дефектных ведомостей
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОБЩЕДОМОВЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСТРОЙСТВА	
Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с собственником жилищного фонда (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованным государственными надзорными органами	на основании дефектных ведомостей
8. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ	
Организация осмотров общего имущества, обеспечивающих своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан	
Обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуг	
Поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях	
Организация уборки и санитарно-гигиенической очистки помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества	
Организация сбора и вывоза твердых и жидких бытовых отходов	
Обеспечение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности	
Организация содержания и ухода за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества	
Организация текущего и капитального ремонта, подготовку к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества в многоквартирном доме	
Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий	
Организация установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т.д.)	
Обеспечение качества предоставления коммунальных услуг в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг	

Решение

Думы НТГО от 12.12.2013 № 270

О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуриинского городского округа от 30.08.2013 года № 230 «Об утверждении перечня объектов собственности Нижнетуриинского городского округа, подлежащих приватизации в 2014 году и плановом периоде 2015, 2016 годов»

В целях повышения эффективности управления объектами муниципальной собственности Нижнетуриинского городского округа и приведения решения в соответствие с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 22.07.2008 года №159-ФЗ (ред. от 02.07.2013 года) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая предложения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуриинского городского округа, руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 6, подпунктом 5 пункта 2 статьи 23, пунктом 2 статьи 55 Устава Нижнетуриинского городского округа, решением Думы Нижнетуриинского городского округа от 22.11.2013 года №260 «О переименовании Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуриинского городского округа и об утверждении Положения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуриинского городского округа», Дума Нижнетуриинского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Нижнетуриинского городского округа от 30.08.2013 года № 230 «Об утверждении перечня объектов собственности Нижнетуриинского городского округа, подлежащих приватизации в 2014 году и плановом периоде 2015, 2016 годов» следующие изменения:

1. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:
«2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуриинского городского округа (Шитова О.М.) осуществить действия, связанные с подготовкой и проведением торгов по продаже указанных в Приложении №1 настоящего Решения объектов»
2. Приложение №1 Решения изложить в новой редакции:

Перечень объектов собственности Нижнетуриинского городского округа, подлежащих приватизации в 2014 году и плановом периоде 2015, 2016 годов

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта
1	2	3
2014 год		
1	Автогрейдер ДЗ-99, гос. номер 4551 СО 66	г. Нижняя Тура
2	Автогрейдер ДЗ-180, гос. номер 4553 СО 66	г. Нижняя Тура
3	Трактор «БЕЛАРУС-82.1.57» с фронтальным погрузчиком ДЗ-133А, гос. номер СК 4835 66	г. Нижняя Тура
4	Здание школы Площадь: 1384,1 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Советская, д. 3
5	Пристроенное нежилое помещение с подвалом №91 (помещения №№1-9 на 1 этаже, помещения №№1-9 в подвале) Площадь: 532,0 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Декабристов, д. 29
6	Нежилое помещения №№ 33-36,39-41 по поэтажному плану подвала Площадь: 121,4 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 6
7	Производственное здание (склад) Площадь: 1335,2 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, д.12А
8	Административное здание Площадь: 160,9 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Говорова, д. 3Г
9	Нежилое помещение (№№9-19 по поэтажному плану подвала) Площадь: 242,3 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Усошина, д. 4
10	Здание школы Площадь: 1355 кв.м.	г. Нижняя Тура, п. Ис. ул. Ленина, д. 92
2015 год		
1	Нежилое помещение №37 по поэтажному плану подвала Площадь: 39,80 кв.м.	г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 4
2	Здание канализационных очистных сооружений Площадь: 183,0 кв.м.	г. Нижняя Тура, п. Ис. район КОС-400
3	Нежилое помещения №1, 4-11 по поэтажному плану первого этажа Площадь: 157,3 кв.м.	г. Нижняя Тура, п. Большая Выя, ул. Привокзальная, д. 13А
4	Здание очистных Площадь: техническая документация отсутствует	г. Нижняя Тура, ул. Серова, 4
5	Нежилое помещения (№№3-6,9-13 по поэтажному плану) Площадь: техническая документация отсутствует	г. Нижняя Тура, п. Косья, ул.Ленина, д. 44
2016 год		
1	Здание гаража Площадь: техническая документация отсутствует	г.Нижняя Тура, ул. Транспортная (за горгазом)
2	Здание магазина Площадь: 87,5 кв.м.	г. Нижняя Тура, п. Большая Выя, ул. Привокзальная, д. 8

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ., председатель думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 12.12.2013 № 271

О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 23.11.2012 года № 130 «Об утверждении Положения «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа»

В целях уточнения порядка действий при передаче в аренду объектов муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа, учитывая предложения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа, руководствуясь главой 34 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 года № 14-ФЗ, статьей 6, подпунктом 5 пункта 2 статьи 23 Устава Нижнетуринского городского округа, Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 года № 260 «О переименовании Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа и об утверждении Положения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа», Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение №1 к Решению Думы Нижнетуринского городского округа от 23.11.2012 года № 130 «Об утверждении Положения «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа» следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 1.2 главы 1 Положения изложить в следующей редакции:
«Арендодателем объектов муниципальной собственности, включенных в состав муниципальной казны округа, от имени Нижнетуринского городского округа выступает администрация Нижнетуринского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Комитет).».

1.2. Пункт 5.6 главы 5 Положения изложить в следующей редакции:
«5.6. Изменение методики, базовой ставки арендной платы, корректировочных коэффициентов к ней доводится до сведения арендатора через средства массовой информации и путем направления арендаторам обновленных расчетов арендной платы.

Изменение методики, размера арендной платы в связи с изменением базовой ставки арендной платы или корректировочных коэффициентов к ней является обязательным для сторон без перезаключения договора аренды объекта или подписания дополнительного соглашения к нему, в том числе при передаче объекта в субаренду.».

1.3. Пункт 5.7 главы 5 Положения изложить в следующей редакции:
«5.7. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом, определенный на основании отчета независимого оценщика, подлежит ежегодному изменению на корректирующий коэффициент, установленный Решением Думы Нижнетуринского городского округа, если иное не предусмотрено документацией о торгах и договором.».

1.4. Пункт 6.2 главы 6 Положения изложить в следующей редакции:
«6.2. Заявка на получение согласия на передачу объекта (части объекта) в субаренду (далее - заявка на субаренду) оформляется арендатором и представляется в Комитет.

Заявка на получение согласия на передачу объекта (части объекта) в субаренду должна содержать следующие сведения:

- о субарендаторе, в объеме, установленном п. 3.1. главы 3 настоящего Положения;
 - о сроке действия договора субаренды.
- К заявке на получение согласия на передачу объекта (части объекта) в субаренду должны быть приложены документы по перечню, установленному пунктами 3.2. — 3.4. настоящего Положения.».

1.5. Абзац 3 пункта 6.4. главы 6 Положения изложить в следующей редакции:
«- заключение договора с субарендатором невозможно без проведения реконструкции объекта и/или изменения целевого использования объекта (части объекта).».

1.6. Пункт 6.5 главы 6 Положения изложить в следующей редакции:
«6.5. В случае, если Комитетом принято решение о согласии на передачу объекта (части объекта) в субаренду, ответственным лицом по договору перед арендодателем остается арендатор. Поступление арендной платы в бюджет Нижнетуринского городского округа при передаче объекта (части объекта) в субаренду должно осуществляться в размере, порядке и на условиях, предусмотренных договором аренды.».

1.7. Главу 6 Положения дополнить пунктами 6.7., 6.8 следующего содержания:
«6.7. Передача муниципального имущества в субаренду без проведения конкурсов и аукционов допускается исключительно в случаях, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

- 6.8. Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды независимо от основания досрочного прекращения договора аренды.».
- 2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».
- 3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
- 4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ., председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 12.12.2013 № 272

О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 года №45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Нижнетуринского городского округа муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»

В соответствии с пунктом 6 статьи 7, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 года № 45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Нижнетуринского городского округа муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание», с изменениями, внесенными Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 28.06.2013 года №219 изложив Приложение №1 в новой редакции (Приложение №1).

- 2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».
- 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ., председатель Думы НТГО.

Приложение №1 к Решению Думы Нижнетуринского городского округа от 12.12.2013 № 272

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Нижнетуринского городского округа, подведомственными ей учреждениями, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

1. Нотариальное удостоверение документов, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов в целях предоставления муниципальных услуг.

2. Оформление доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной.
3. Проведение экспертизы проектной документации.
4. Изготовление эскизного проекта рекламной конструкции.
5. Выполнение инженерно-топографической съемки земельного участка.
6. Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории.
7. Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
8. Изготовление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).
9. Выдача документов, содержащих описание объекта недвижимости: плана помещения (с техническим описанием), поэтажного плана объекта недвижимости, проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением (для нежилого помещения), справки о технико-экономических показателях объекта недвижимости, документа, содержащего описание объекта недвижимости, подтверждающего, что для отопления жилого помещения используется твердое топливо или сжиженный (баллонный) газ (в случае получения компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива).
10. Подготовка, изготовление и выдача проектной документации, иных материалов для целей, связанных со строительством, в том числе:
 - пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - схемы, отображающие архитектурные решения;
 - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
 - положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;
 - копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.
11. Выдача акта приемки объекта капитального строительства.
12. Подготовка проектной документации, в том числе:
 - строительного генерального плана объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта;
 - сводного плана инженерных сетей;
 - плана благоустройства (озеленения) в стадии «рабочего проекта»;
 - проекта благоустройства территории;
 - проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (переводимого помещения).
13. Выполнение инженерно-топографической съемки земельного участка.
14. Изготовление проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейного объекта).
15. Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанным лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.
16. Изготовление технического паспорта объекта недвижимости.
17. Подготовка технико-экономического обоснования проекта строительства, необходимых величин подключаемых нагрузок объекта к сетям инженерно-технического обеспечения
18. Выдача письменного решения о согласовании проведения земляных работ:
 - владельцев тепловых сетей - в пределах охранных зон тепловых сетей;
 - эксплуатационных организаций газораспределительных сетей - в охранных зонах газораспределительных сетей при проведении работ на глубине более 0,3 метра;
 - организаций, владеющих объектами электросетевого хозяйства на праве собственности или ином законном основании, - в охранных зонах объектов электросетевого хозяйства при проведении работ на глубине более 0,3 метра;
 - организаций, в ведении которых находится линия связи или линия радиодификации, - в охранных зонах линии связи или линии радиодификации при проведении работ на глубине более 0,3 метра;
 - собственников, балансодержателей сетей водоснабжения и водоотведения;
 - правообладателей земельных участков.
19. Выдача согласованной с заинтересованными организациями (собственниками, балансодержателями сетей, других объектов, правообладателями земельных участков) геодезической съемки сетей и других объектов на участке планируемых земляных работ.
20. Выдача справок о членстве в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, о полной выплате паевого взноса за предоставленную кооперативом квартиру.
21. Выдача справки об оценочной стоимости находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи недвижимого имущества.
22. Выдача справки об оценочной стоимости находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи транспортных средств, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом, по состоянию на 1 января того года, в котором подано заявление.
23. Выдача документов (заявление, копия договора и др.), содержащих сведения о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи.
24. Выдача справок, предоставление договоров возмездного оказания услуг и выполнения подрядных работ, других документов или их копий о размерах других доходов.
25. Выдача документов, содержащих сведения о доходах, полученных от сдачи жилых помещений в поднаем.
26. Выдача справки о назначении или неназначении стипендии гражданам до 23 лет, обучающимся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения.
27. Выдача документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, о понесенных расходах на оплату приобретения твердого топлива, справки об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
28. Выдача документов, подтверждающих право на обеспечение путевкой во внеочередном или первоочередном порядке (оригинал и копия)
29. Изготовление схемы организации дорожного движения
30. Выдача документов, справок, иной информации, подтверждающих оплату образовательных услуг.
31. Выдача справки о размере оформленного кредита (займа) и остатке ссудной задолженности по кредиту (займу).
32. Выдача документов, подтверждающие признание молодой семьи в качестве семьи, имею-

Окончание. Начало на стр. 18.

Приложение №1 к Решению Думы Нижнетуринского городского округа от 12.12.2013 № 272

щей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, из числа следующих:

- Справка из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи
- Справка организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа
- Выписка из банка со счета по вкладу или лицевому счету

33. Оформление нотариально заверенного обязательства переформировать жилое помещение в собственность всех членов молодой семьи, включенных в список претендентов на получение социальной выплаты

34. Выдача документов, подтверждающих право зачисление ребенка в учреждение во внеочередном или первоочередном порядке.

К СВЕДЕНИЮ

Объявляется продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

На основании Планов приватизации от 14.10.2013 года, Решений Думы Нижнетуринского городского округа от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году», от 25.01.2013 года № 155 «О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году», от 28 июня 2013 г. № 217 «О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 23.11.2012 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году», ст. 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, в связи с тем, что аукцион по продаже транспортных средств по лотам №№ 1-3: 1) трактора «Беларус -82.1.57» с фронтальным погрузчиком ДЗ-133А, регистрационный государственный номер СК 4835 66, номер кузова/рамы 08095042, год выпуска: 2003, модель двигателя, № 585683, мощность двигателя, кВт (л.с.) 57.33 (78), показания одометра, км(миль) м/ч 1988, коробка передач № 054131, основной ведущий мост (мосты) № 45339/351633, цвет: черно-синий, паспорт транспортного средства: ТА 134747, свидетельство о регистрации ВВ № 076160), 2) автогрейдера ДЗ-180, регистрационный государственный номер СО 4553 66, номер кузова/рамы 921449, год выпуска: 1992, двигатель № сведения отсутствуют, цвет: желтый, паспорт транспортного средства: ВА 710372, свидетельство о регистрации ВН № 287154), назначенный на 09 декабря 2013 года признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок по лотам №№ 1,3, а также участия по лоту № 2 единственного участника, руководствуясь ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 года № 549, решением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа от 20.12.2013 года № 85 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения» по согласованию с Главой Нижнетуринского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (организатор продажи, продавец муниципального имущества) объявляет о проведении продажи посредством публичного предложения (далее - продажа имущества) с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении объекта имущества по лотам:

№ лота	Объект приватизации	Характеристика объекта
Лот №1	трактор «Беларус -82.1.57» с фронтальным погрузчиком ДЗ-133А	регистрационный государственный номер СК 4835 66, номер кузова/рамы 08095042, год выпуска: 2003, модель двигателя, № 585683, мощность двигателя, кВт (л.с.) 57.33 (78), показания одометра, км(миль) м/ч 1988, коробка передач № 054131, основной ведущий мост (мосты) № 45339/351633, цвет: черно-синий, паспорт транспортного средства: ТА 134747, свидетельство о регистрации ВВ № 076160) Общее техническое состояние: неудовлетворительно, требует замены и капитального ремонта; износ рулевого управления, требуется ремонт; износ насоса ГУР, требуется замена; деформирован механизм подъема ковш, требуется ремонт; износ двигателя, требуется капитальный ремонт; 100% износ резины, требуется замена.
Лот №2	автогрейдер ДЗ-180	регистрационный государственный номер СО 4553 66, номер кузова/рамы 921449, год выпуска: 1992, двигатель № сведения отсутствуют, мощность двигателя, кВт (л.с.) 99,0 (135,0), показания одометра, км(миль) м/ч 467, цвет: желтый, паспорт транспортного средства: ВА 710373, свидетельство о регистрации ВЕ № 165990) Общее техническое состояние: неудовлетворительно, износ рулевого управления, требуется ремонт; износ ГУР, требуется замена; механизм рулевого управления - требуется замена; износ поворотного круга (платформы), требуется замена; износ поворотного редуктора, требуется замена; 100% износ резины, требуется замена; износ двигателя, повышенный расход топлива, требуется капитальный ремонт
Лот №3	автогрейдер ДЗ-99	регистрационный государственный номер СО 4551 66, номер кузова/рамы 830857, год выпуска: 1981, двигатель № сведения отсутствуют, цвет: желтый, паспорт транспортного средства: ВА 710372, свидетельство о регистрации ВН № 287154) Общее техническое состояние: неудовлетворительно, износ двигателя, требуется капитальный ремонт; 100% износ резины, требуется замена; износ бортовых редукторов, требуется замена; износ рулевого управления в сборе, требуется замена; рама-излом, требуется замена; износ гидравлики, требуется замена.

Транспортные средства являются собственностью Нижнетуринского городского округа. В соответствии со ст. 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ по лотам №№ 1,2 аукциона установлено обременение. Движимое имущество по лотам №№ 1,2 обременено правом третьего лица, а именно транспорт по лотам №№ 1,2 передан по договору аренды транспортных средств от 05 апреля 2013 года № 01АД/2013 общества с ограниченной ответственностью «Город 2000», под залогом, спором, арестом не состоит. Транспортное средство по лоту № 3 правами третьих лиц не обременено.

Обременений и публичных сервитутов, в соответствии со ст. 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, не устанавливается по лоту № 3.

По лоту № 1:
- цена первоначального предложения — 359900 (триста пятьдесят девять тысяч девятьсот) рублей с учетом НДС

установлена на основании информационного сообщения о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (газета «Время» от 11.12.2013 года № 95, извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 231013/0048966/01).

«Шаг понижения» (величина снижения цены первоначального предложения) — 35990 (тридцать пять тысяч девятьсот девяносто) рублей, что составляет 10% первоначального предложения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» (величина повышения цены) — 17995 (семнадцать тысяч девятьсот девяносто пять) рублей, что составляет 50% «шага понижения» и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

«Цена отсечения» (минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество) — 179950 (сто семьдесят девять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей, что составляет 50% цены первоначального предложения.

По лоту № 2:
- цена первоначального предложения — 416540,0 (четырееста шестнадцать тысяч пятьсот сорок) рублей с учетом НДС

установлена на основании информационного сообщения о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (газета «Время» от 11.12.2013 года № 95, извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 231013/0048966/01).

«Шаг понижения» (величина снижения цены первоначального предложения) — 41654 (сорок одна тысяча шестьсот пятьдесят четыре) рубля, что составляет 10% первоначального предложения и не под-

лежит изменению в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» (величина повышения цены) — 20827 (двадцать тысяч восемьсот двадцать семь) рубля, что составляет 50% «шага понижения» и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

«Цена отсечения» (минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество) — 208270 (двести восемь тысяч двести семьдесят) рублей, что составляет 50% цены первоначального предложения.

По лоту № 3:
- цена первоначального предложения — 284380,0 (двести восемьдесят четыре тысячи триста восемьдесят) рублей с учетом НДС

установлена на основании информационного сообщения о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (газета «Время» от 11.12.2013 года № 95, извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 231013/0048966/01).

«Шаг понижения» (величина снижения цены первоначального предложения) — 28438 (двадцать восемь тысяч четыреста тридцать восемь) рублей, что составляет 10% первоначального предложения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» (величина повышения цены) — 14219 (четырнадцать тысяч двести девятнадцать) рублей, что составляет 50% «шага понижения» и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

«Цена отсечения» (минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество) — 142190 (сто сорок две тысячи сто девяносто) рублей, что составляет 50% цены первоначального предложения.

Задаток за участие в процедуре продажи посредством публичного предложения составляет 10% от цены первоначального предложения:

- по лоту № 1 — 35990 (тридцать пять тысяч девятьсот девяносто) рублей,
- по лоту № 2 — 41654 (сорок одна тысяча шестьсот пятьдесят четыре) рубля,
- по лоту № 3 — 28438 (двадцать восемь тысяч четыреста тридцать восемь) рублей.

Задаток по лоту должен поступить в срок по 22.01.2014 года (включительно) на следующие банковские реквизиты: счет финуправления администрации Нижнетуринского городского округа р/сч 40302810062505000003 в ОАО «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 3010181090000000795, ОКАТО 65478000000, ИНН 6615014168, КПП 661501001, назначение платежа: КУМИ администрации НТГО л/с 09902240100, задаток за участие в продаже посредством публичного предложения транспорта, лот № ____.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца, по состоянию на 28.01.2014 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения» по соответствующему лоту, при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

До признания претендента участником аукциона по лоту он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки по лоту позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи посредством публичного предложения.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по лоту. Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения по лоту, за исключением её победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества по лоту, претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества по лоту — в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

К заявке для участия в продаже имущества по соответствующему лоту №№ 1-3 претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Обязательным приложением к документам является описание представленных документов. Заявка и опись представленных документов представляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Дата, место и порядок осмотра объекта по лотам № 1-3: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Кислицын Р.В., Голуб А.Н. т. (34342) 2-77-42)

Место, дата, время и порядок признания претендентов участниками продажи имущества: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 4 этаж, кабинет 409 — 28.01.2014 года в 14.00 часов местного времени по лоту № 1, в 14.10 часов местного времени по лоту № 2, в 14.20 часов местного времени по лоту № 3.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов по каждому из лотов №№ 1-3 и устанавливает факт поступления на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, установленных сумм задатка. Определение участников продажи имущества по лотам №№ 1-3 проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов по каждому из лотов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества по лоту. Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по лоту по следующим основаниям:
1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения по лоту является исчерпывающим.

Заявки по лотам №№ 1-3 принимаются от юридических и физических лиц с 26.12.2013 года по 22.01.2014 года (включительно) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 час.) по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 409, 4 этаж (Кислицын Р.В., Голуб А.Н.).

Ознакомится с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи по лотам, можно по вышеуказанному адресу или тел. 8 (34342) 2-77-42.

Торги состоятся 12.02.2014 г. в здании городской администрации, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, кабинет 320 в 10.00 часов местного времени по лоту № 1, в 10.30 часов местного времени по

Окончание. Начало на стр. 19.

Объявляется продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

лоту № 2, в 11.00 часов местного времени по лоту № 3.
 Продажа имущества по лотам осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

- 1) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества по лоту;
- 2) процедура продажи начинается с объявления об открытии продажи имущества по лоту;
- 3) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества по лоту, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона»;
- 4) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества по лоту заявляются участниками продажи имущества с поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

5) право приобретения имущества по лоту принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

6) в случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения по лоту проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества (увеличение цены на «шаг аукциона»). Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе по лоту является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона по лоту, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

После завершения продажи посредством публичного предложения по лоту ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

7) цена имущества по лоту, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Продажа посредством публичного предложения по лоту, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Продажа имущества по лоту признается несостоявшейся и в случаях, когда:

- 1) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- 2) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- 3) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества по лоту несостоявшейся в тот же день составляется соответствующий протокол.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный членами Комиссии продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

По результатам продажи имущества по лоту не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества стороны заключают договор купли-продажи имущества по лоту.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества по лоту подлежат перечислению победителем продажи имущества в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в договоре купли-продажи, не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества по лоту.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества по лоту от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Передача муниципального имущества по лоту и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества по лоту подлжет опубликованию в еженедельной газете Нижнетуринского городского округа «Время», а также размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru/>.

Постановление администрации НТГО от 20.12.2013 г. № 1594

Об установлении цен на фотоуслуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время»

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьей 6 Устава Нижнетуринского городского округа, на основании заключений отдела экономики администрации Нижнетуринского городского округа от 15.02.2012 года, от 15.03.2012 года, от 27.03.2012 года, заключений комитета по экономике администрации Нижнетуринского городского округа от 04.03.2013 года, от 17.04.2013 г., от 07.08.2013 г., от 10.12.2013 года, администрации Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить цены на фотоуслуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время» (Приложение).

1. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 20.02.2012 года № 129 «О согласовании расценок на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время», постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 11.03.2012 года № 202 «О согласовании расценок на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время», подпункты 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 19.03.2012 года № 235 «О согласовании расценок на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время», пункты 1, 2, 4 Приложения к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 03.04.2012 года № 296 «О согласовании расценок на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Вре-

мя», Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 05.03.2013 года № 247 «О согласовании цен на услуги: печать глянцевой фотографии, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время» Нижнетуринского городского округа», подпункты 1.1, 1.2 Постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 23.04.2013 года № 484 «Об установлении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время», пункты 1, 2 Постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 12.08.2013 года № 969 «Об установлении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время» считать утратившими силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Головин В.С.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО. Приложение

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, в руб.
1	Печать фото		
1.1	10х15, глянцевая, матовая	Шт.	4,00
1.2	15х21, глянцевая	Шт.	10,00
1.3	15х21, матовая	Шт.	15,00
1.4	А4, глянцевая	Шт.	25,00
1.5	А4, матовая	Шт.	30,00
1.6	А3, глянцевая, матовая		60,00
2	Репортажная и студийная фотосъемка	Час	500,00
3	Общее фото	Шт.	150,00
4	Обработка фотографии (коррекция фото, монтаж, коллаж)	Шт.	50,00
5	Фото на документы		
5.1	Черно-белое	2 шт.	40,00
		3 шт.	60,00
		4 шт.	80,00
		6 шт.	100,00
5.2	Цветное	2 шт.	50,00
		3 шт.	80,00
		4 шт.	90,00
		6 шт.	120,00
6	Нанесение фотоизображений на предметы		
6.1	Пенокартон А3 (без скидки/со скидкой 20% при заказе от 20 штук)	Шт.	220,00/176,00
6.2	Пенокартон А4 (без скидки/со скидкой 20% при заказе от 20 штук)	Шт.	120,00/96,00
6.3	Кружка белая	Шт.	170,00
6.4	Кружка цветная	Шт.	200,00
6.5	Футболка однослойная (1 сторона/2 стороны)	Шт.	350,00/400,00
6.6	Футболка двухслойная (1 сторона/2 стороны)	Шт.	380,00/430,00
6.7	Лиск (без наценки/с наценкой за включение в заказ упаковки для диска)	Шт.	25,00/35,00
6.8	Акриловый магнит	Шт.	40,00
6.9	Часы на магните	Шт.	250,00
6.10	Материалы заказчика:		
	Футболка (1 сторона/2 стороны)	Шт.	120,00/200,00
	Диск	Шт.	15,00
	Пенокартон (А4/А3)	Шт.	80,00/150,00

Постановление администрации НТГО от 20.12.2013 г. № 1595

Об установлении цен на услугу по предоставлению печатной площади в газете «Время»

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьей 6 Устава Нижнетуринского городского округа, на основании заключения отдела экономики администрации Нижнетуринского городского округа от 29.10.2012 года, заключения комитета по экономике администрации Нижнетуринского городского округа от 10.12.2013 года администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить цену на услугу по размещению объявлений в газете «Время» для физических и юридических лиц в размере 30 рублей за объявление до 20 слов.

2. Установить цены на услугу по предоставлению печатной площади в газете «Время»:

- черно-белая полоса (кроме полосы с ТВ-программой) — 13,80 руб./кв.см;
- цветная полоса (кроме первой) — 15,30 руб./кв.см;

3. Установить наценки на услугу по предоставлению печатной площади в газете «Время»:

- 3.1. В размере 10% за размещение модуля на полосе с ТВ-программой:
 - черно-белая полоса - 15,20 руб./кв.см;
 - цветная полоса — 25 руб./кв.см;
- 3.2. В размере 64% за размещение модуля на первой полосе:
 - черно-белая полоса — 16,60 руб./кв.см;
 - цветная полоса — 18,40 руб./кв.см.
- 3.3. В размере 20% за издание дополнительных вкладок:
 - черно-белая полоса — 16,60 руб./кв.см;
 - цветная полоса — 18,40 руб./кв.см.
- 3.4. В размерах 36% и 33% соответственно за разработку макета модуля:
 - черно-белая полоса — 18,80 руб./кв.см;
 - цветная полоса — 20,30 руб. кв./см.

4. Установить скидки на услугу по предоставлению печатной площади в газете «Время» для юридических лиц:

- 4.1. В размере 10% при размещении модуля размером от полосы; при размещении трех модулей подряд; с четвертого модуля:
 - черно-белая полоса (кроме полосы с ТВ-программой) — 12,40 руб./кв.см;
 - цветная полоса (кроме первой) — 13,80 руб./кв.см;
- 4.2. В размере 50% при размещении консультаций (юридические консультации, консультации, адресованные потребителям товаров, работ и услуг, и т.д.), размещении материалов в рубриках: «Меню выходного дня», «По городам и весям»:
 - черно-белая полоса — 6,90 руб.;
 - цветная полоса — 7,70 руб.
- 4.3. Установить скидки на услугу по предоставлению печатной площади в газете «Время» для физических лиц в размере 30% при размещении поздравлений:
 - черно-белая полоса — 9,70 руб./кв.см;
 - цветная полоса — 10,70 руб./кв.см.

6. Установить, что скидки не предоставляются:

- при согласовании макета модуля;
- при выборе места размещения модуля;
- при размещении модулей на первой полосе и полосе с ТВ-программой.

7. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

8. Постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.

9. Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 10.06.2013 года № 685 «О согласовании цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время» считать утратившими силу.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Головин В.С.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

ВРЕМЯ
 УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»
 Издатель - редакция газеты «Время»
 Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.
 Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>
 Редактор.....2-76-66
 Корреспонденты.....2-79-87
 Факс.....2-79-62
 Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 23.12.2013 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 23.12.2013 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. Индекс 538. Объем 5 п. л. Заказ 3557. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.