

Сегодня
в номере:
О праздновании
9 мая

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

К сведению

Продажа муниципального имущества не состоялась

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа информирует, что продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в отношении зданий и земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, д. Новая Тура, ул. Бессонова, д. 22Б; Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Советская 3, назначенная на 14 апреля 2014 года признана несостоявшейся, в связи с отсутствием допущенных участников.

Постановление

администрации НТГО от 02.04.2014 г. № 422

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Нижнетуринского городского округа в 2014 году

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 года № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.03.2014 года № 180-ПП «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Свердловской области в 2014 году», руководствуясь подпунктом 5 пункта 1 статьи 6 Устава Нижнетуринского городского округа, в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Нижнетуринского городского округа в период неблагоприятных природно-климатических условий, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить в период:
 - С 20 апреля по 19 мая 2014 года (продолжительностью 30 дней) временное ограничение движения транспортных средств (далее – временное ограничение движения в весенний период) с грузом и без груза, следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Нижнетуринского городского округа (далее – автомобильные дороги) с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок на оси.
 - С 20 мая по 31 августа 2014 года временное ограничение движения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием (далее – временное ограничение движения в летний период) при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 градусов С, по данным Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.
- Установить допустимые для проезда по автомобильным дорогам нагрузки на оси транспортных средств с грузом или без груза: для дорог с цементобетонным и асфальтобетонным покрытием – 8 тонн (на одиночную ось), для дорог переходного типа и грунтовых дорог – 4 тонны.
- Осуществлять в период временного ограничения движения в 2014 году движение по автомобильным дорогам транспортных средств с грузом и без груза, нагрузки на ось которых превышают предельно допустимые нагрузки, установленные настоящим постановлением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, регулирующими правоотношения в сфере перевозки тяжеловесных грузов.
- Осуществлять в период временного ограничения в летний период движение транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов, нагрузка на ось которых превышает допустимые нагрузки, установленные настоящим постановлением, по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием в период с 22.00 до 10.00 часов.
- Временное ограничение движения в весенний период не распространяется:
 - На международные перевозки грузов;
 - На пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
 - На перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензина, дизельного топлива, судового топлива для реактивных двигателей, топочного мазута, газообразного топлива), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
 - На перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций;
 - На транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
 - На транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба.
- Временные ограничения движения в летний период не распространяются:
 - На пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
 - На перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций;
 - На транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- Руководителям предприятий, учреждений и организаций Нижнетуринского городского округа при планировании работ предусмотреть сроки заготовки материальных запасов в объемах, необходимых для бесперебойной работы, с учетом вводимого на автомобильных дорогах временного ограничения движения, а также использовать для этих целей в указанный период железнодорожный и другие виды транспорта.
- Директору муниципального казенного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» (Вахонина Е.В.) в срок до 20.04.2014 года:
 - В соответствии с разработанным Проектом организации дорожного движения по согласованию с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения

- межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» установить на автомобильных дорогах необходимые дорожные знаки и знаки дополнительной информации.
- Обеспечить контроль за сохранностью автомобильных дорог.
- Заведующей общим отделом администрации Нижнетуринского городского округа (Мельникова Ю.Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа.
- Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи (Кислицин А.Н.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 02.04.2014 г. № 423

О признании утратившим силу постановления главы администрации муниципального образования Нижнетуринский район от 17.02.2000 года №151 «Об утверждении единых тарифов на содержание и ремонт жилья и на центральное отопление (с общей жилой площади) для расчетов с населением» (с изменениями от 03.10.2012 года № 973)

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 237-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального образования Нижнетуринский район от 17.02.2000 года № 151 «Об утверждении единых тарифов на содержание и ремонт жилья и на центральное отопление (с общей жилой площади) для расчетов с населением».
- Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.
- Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Косолапов В.Д.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 04.04.2014 г. № 427

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 11.03.2014 года № 298 «Об утверждении перечня земельных участков, планируемых для предоставления в 2014 году однократно бесплатно гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетуринского городского округа»

В связи с необходимостью проведения дополнительных работ в отношении земельных участков, по адресам: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Заводская, № 66, № 68, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 11.03.2014 года № 298 «Об утверждении перечня земельных участков, планируемых для предоставления в 2014 году однократно бесплатно гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетуринского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения: пункты 11, 12 перечня – исключить.
- Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
- Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Шитова О.М.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 07.04.2014 г. № 448

О внесении дополнений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.04.2013 года № 443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетуринском городском округе» (в редакции от 11.11.2013 года №1420)

На основании постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 года № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государствен-

Окончание на стр. 2.

**Постановление администрации НТГО
от 07.04.2014 г. № 448**

ной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением администрации Нижнетуринского городского округа от 03.03.2014 года № 93, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.04.2013 года № 443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетуринском городском округе»:

1.1. Дополнить раздел 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Нижнетуринском городском округе» (далее – административный регламент) пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. При исполнении регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ Заявитель может получить:

- по адресу: 624222, город Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, д. 39;

- по телефонам: (34342) 2-71-30; 98-5-40;

- по электронной почте: mfc@mfc66.ru;

- на официальном сайте МФЦ: <http://www.mfc66.ru>»;

1.2. Дополнить главу 2 раздела 3 административного регламента пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ. При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги администрацией через МФЦ;

2) информирование заявителей о месте нахождения УО, режиме работы и контактных телефонах Специалиста;

3) прием письменных заявлений заявителей;

4) передачу принятых письменных заявлений в УО;

5) выдачу результата предоставления услуги (в части административной процедуры «Приём заявления о постановке на учёт для зачисления ребёнка в учреждение»).

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с регламентом). При обращении заявителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 19 раздела 2, в абзаце 3 пункта 32 раздела 2 административного регламента специалист МФЦ информирует заявителя (уполномоченного представителя) о постановке его ребенка на учет для предоставления места в учреждении посредством выдачи уведомления, которое содержит следующие сведения: регистрационный номер в очереди, дату постановки на учет.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в абзаце 1 пункта 12 раздела 2 административного регламента.

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Еженедельная газета «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее Постановление.

3. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет в установленный срок.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 08.04.2014 г. № 458

Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими

Нижнетуринского городского округа о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 года № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Нижнетуринского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Приложение).

2. Установить, что органы местного самоуправления Нижнетуринского городского округа осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

3. Директору – главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Нижнетуринского городского округа о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Нижнетуринского городского округа (далее лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей орган местного самоуправления, в которых указанные лица проходят муниципальную службу.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению (Приложение № 1 к Порядку), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка ответственному лицу, назначенному в органе местного самоуправления.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в установленный срок по причине, не зависящей от должностного лица, замещающего муниципальную должность, муниципальную службу, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр другой экземпляр направляется в бухгалтерию, обслуживающую орган местного самоуправления или структурное подразделение.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу, определенному правовым актом органа местного самоуправления, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальную службу проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (Приложение № 2 к Порядку) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (Приложение № 3 к Порядку).

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Ответственное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципальной собственности муниципального образования.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Ответственное лицо в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Окончание. Начало на стр. 2.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 08.04.2014 г. № 458

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Нижнетуринского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

_____ (наименование органа местного самоуправления)
от _____ (Ф.И.О., занимаемая должность) местного самоуправления)
от _____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.
Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:
N _____ «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Нижнетуринского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

от «__» _____ 201__ г. N _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____ (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, представившего подарок)

сдал(а), а _____ (фамилия, имя, отчество лица, принимающего подарок, замещаемая должность)

принял(а) на ответственное хранение следующие подарки:

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.				
2.				
Итого				

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документов)

Принял на ответственное хранение _____ Сдал _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Нижнетуринского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА, ПОЛУЧЕННОГО В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

N п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество представившего уведомление	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Подпись сдавшего подарок	Фамилия, имя, отчество принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Отметка о возврате
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Постановление администрации НТГО от 08.04.2014 г. № 466

О проведении 09 мая 2014 года на территории Нижнетуринского городского округа праздничных мероприятий, посвящённых 69 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

С целью своевременной подготовки и качественного проведения 09 мая 2014 года на территории Нижнетуринского городского округа праздничных мероприятий, посвящённых 69 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести 09 мая 2014 года на территории Нижнетуринского городского округа праздничные мероприятия, посвящённые 69 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
- Утвердить состав оргкомитета по проведению праздничных мероприятий, посвящённых 69 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Приложение № 1).
- Утвердить сценарный план проведения праздничных мероприятий, посвящённых 69 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Приложение № 2).
- Утвердить график проведения праздничных мероприятий, посвящённых 69 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в посёлках Ис, Косья, Сигнальный, Выя, Платина, деревнях Новая Тура, Большая Именная (Приложение № 3).
- Главному распорядителю бюджетных средств (Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике) администрации Нижнетуринского городского округа своевременно финансировать мероприятия, согласно утверждённой бюджетной сметы.
- Ограничить движение всех видов транспорта с 10.00 часов до 14.00 часов по ул. 40 лет Октября от администрации до магазина «Подарки» на период проведения праздничных мероприятий кроме маршрута № 3.
- Закрыть движение всех видов транспорта с 12-00 до 14-00 часов от ул. Строителей по ул. 40 лет Октября, ул. Молодёжная до обшежития открытого акционерного общества Нижнетуринский машиностроительный завод «Вента» на период проведения традиционной легкоатлетической эстафеты, посвящённой Дню Победы.
- Начальнику межмуниципального отдела Министерства внутренних дел № 31 «Качканарский» (Исаев Г.Ф.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность движения в местах проведения праздничных мероприятий.
- Начальнику автостанции (Григоренко Л.П.) предусмотреть изменения маршрутов движения междугородных рейсов на время проведения мероприятий.
- Рекомендовать директору общества с ограниченной ответственностью «Нижнетуринское автотранспортное предприятие» (Сивков Ю.Г.) предусмотреть изменения в работе пассажирского транспорта и обеспечить работу по организации движения общественного транспорта на время проведения праздничных мероприятий.
- Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница» (Новиков М.В.) обеспечить машиной и бригадой скорой помощи на время проведения спортивных мероприятий.
- Утвердить план размещения нестационарных торговых объектов со специализацией (сувениры, шары, цветы) на городской центральной площади города Нижняя Тура на время проведения праздника (Приложение № 4).
- Главному редактору еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
- Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе (Черепанов В.М.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1

Состав оргкомитета по проведению праздничных мероприятий на территории Нижнетуринского городского округа, посвящённых 69 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

- Черепанов В.М. – заместитель главы Нижнетуринского городского округа по организационной работе;
- Головин В.С. – председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;
- Красильникова Г.П. – председатель Совета ветеранов войны и труда Нижнетуринского городского округа;

Окончание на стр. 4.

Окончание. Начало на стр. 3.

Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 08.04.2014 г. № 466

4. Наумкина Т.Н. - начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области «Управление социальной защиты населения города Нижняя Тура» (по согласованию);
5. Богданова А.С. - главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;
6. Назарук Е.А. - директор муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры»;
7. Соломахина С.Л. - главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;
8. Исаев Г.Ф. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Качканарский» (по согласованию);
9. Телепаев Ф.П. - директор государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Исовский геологоразведочный техникум» (по согласованию);
10. Егоренков И.А. - начальник отдела военного комиссариата Свердловской области по городу Нижняя Тура и Верхотурскому уезду (по согласованию);
11. Морозов А.И. - начальник негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Нижнетуринский спортивно-технический клуб оборонной спортивно-технической организации ОСТО» (по согласованию);
12. Куськова А.В. - начальник финансового Управления администрации Нижнетуринского городского округа;
13. Вахонина Е.В. - директор муниципального казенного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»;
14. Мартемьянов В.В. - директор общества с ограниченной ответственностью «Город 2000» (по согласованию);
15. Хаммадиярова Л.В. - председатель Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуринского городского округа;
16. Хандошка Е.Б. - главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа;
17. Востряков Н.А. - начальник Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа;
18. Новиков М.В. - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница» (по согласованию);
19. Оносова О.М. - начальник Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа.

Приложение № 2

Сценарный план проведения праздничных мероприятий, посвящённых 69-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Место проведения - городская площадь администрации Нижнетуринского городского округа, площадь муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры», площадка муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская школа искусств», улицы города Нижняя Тура.

Время проведения - 09 мая 2014 года с 9-00 до 14-00 часов.

- С 09-30 - Вахта памяти у мемориала - (отв. Телепаев Ф.П.)
- 09-30 - Молодёжная патриотическая акция «Георгиевская ленточка» - (отв. Соломахина С.Л.)
- С 09-30 - Озвучивание площади - (отв. Назарук Е.А.)
- С 10-00 - Ограничение движения автотранспорта - (отв. Исаев Г.Ф.)
- С 10-30 - Сбор ветеранов на площади, стоят скамейки (справа от крыльца) - (отв. Крайильникова Г.П., Богданова А.С.)
- С 10-30 до 10-50 - Построение на площади в отведенных местах «коробок» парада - (отв. Морозов А.И., Егоренков И.А.)
- С 10-55 - Молодёжная акция «Вспомним героев» (отв. Соломахина С.Л.)
- 11-00 - Начало митинга - (отв. Назарук Е.А.)
- С 12-00 - Легкоатлетическая эстафета на площади - (отв. Хандошка Е.Б.)
- С 13-00 - Легкоатлетическая эстафета по улицам города - (отв. Хандошка Е.Б.)
- С 12-00 - работа полевой кухни для ветеранов войны и тружеников тыла у МБУ «Дворец культуры» - (отв. Коротяев А.Г., Богданова А.С.)
- С 12-00 - работа Ретро-танцплощадки - площадь МБУ «Дворец культуры» - (отв. Назарук Е.А.)
- 13.00 - Встреча с ветеранами филиала Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн» в городе Нижняя Тура - (отв. Головин В.С., Бирюков И.А.)
- С 14-00 - Праздничный концерт «Под майскими звездами» в МБУ «Дворец культуры» - (отв. Назарук Е.А.)
- 14 - 00 - закрытие торговых рядов - (отв. Хаммадиярова Л.В.)

Приложение № 3

График проведения праздничных мероприятий, посвящённых 69 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов, в поселках Ис, Косья, Сигнальный, Выя, Платина, деревнях Новая Тура, Большая Именная

Клуб им Артёма поселок Ис

- 6 МАЯ
1. Праздничный концерт ОВП, Дом ветеранов кафе «Кедр»
- 9 МАЯ
2. Митинг 11.00
 3. Легкоатлетическая эстафета школьников 12.00
 4. Концерт 21.30
 5. Короткометражный фильм 22.00
 6. Акция «Свеча памяти» 22.30

СПКИД «Орион» поселок Сигнальный

- 9 МАЯ
1. Митинг 11.00
 2. Легкоатлетическая эстафета 11.30
 3. Концерт 12.00
 4. Праздничная дискотека 21.00

Клуб поселок Косья

1. Вечер для ветеранов 8 мая 14.00

- 9 МАЯ
2. Митинг 12.00
 3. Легкоатлетическая эстафета 12.30
 4. Акция «Солдатская каша» 13.00
 5. Выездной концерт Верх.Ис 15.00

Клуб поселок Платина

- 9 МАЯ
1. Митинг 12.00
 2. Акция «Солдатская каша» 12.30
 3. Концерт 13.00
 4. Праздничная дискотека 21.00

Клуб деревня Новая Тура

- 9 МАЯ
1. Митинг 9 мая 12.00
 - Вечер для ветеранов - 14-00

Клуб поселок Выя

- 9 МАЯ
1. Митинг 10.30
 2. Театрализованная постановка 11.00
 3. Акция «Солдатская каша» 11.30

Клуб поселок Большая Именная

- 9 МАЯ
1. МИТИНГ 11-00
 2. Концерт - 12-00

Постановление администрации НТГО от 07.04.2014 г. № 456

Об установлении цен на услугу по нанесению фотоизображений на виниловые магниты, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время»

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьей 6 Устава Нижнетуринского городского округа, на основании заключения комитета по экономике администрации Нижнетуринского городского округа от 01.04.2014 года администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить цену на услугу по нанесению фотоизображений на виниловые магниты (Приложение).
2. Установить максимальный размер скидки на услугу по нанесению фотоизображений на виниловые магниты в размере 30%. Размеры и условия предоставления скидок устанавливаются директором-главным редактором муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» в соответствующем приказе.
3. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Головин В.С.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Стоимость услуги по нанесению фотоизображений на виниловые магниты, оказываемой муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время»

№ п/п	Размер (см)	Стоимость услуги, руб.
1	21,0 x 29,7 (А4)	150,00
2	10 x 15	40,00
3	10 x 10	35,00
4	10 x 7,5	30,00
5	7 x 7	25,00
6	9 x 5	23,00
7	6 x 6	20,00
8	7 x 5	19,00
9	5 x 5	17,00
10	3,5 x 5	15,00

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор - главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя:
624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 15.04.2014 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 15.04.2014 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. Индекс 538. Объем 1 п. л. Заказ 980. Тираж 2500.



Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.