

Сегодня в номере: О пожарной безопасности в лесах

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Окончание. Начало в номере 28.

Постановление

администрации НТГО от 14.04.2014 г. № 480

О проведении мероприятий по санитарной очистке территории
Нижнетуринского городского округа в 2014 году

6.1. Провести ревизию подведомственных территорий и организовать работы по очистке территорий по утвержденным планам - графикам;

6.2. Произвести расчистку территорий вокруг контейнерных площадок, в радиусе не менее 5-ти метров, выполнить покраску, ремонт и маркировку контейнеров (указать принадлежность и вид складываемых отходов), ремонт контейнерных площадок и ограждающих конструкций, находящихся в хозяйственном ведении, в срок до 30.05.2014 года.

6.3. Обеспечить для проведения работ по очистке необходимое количество автотранспорта, погрузочной техники, инструмента, мешков для сбора мусора и организовать своевременный вывоз мусора после субботников на санкционированный объект размещения отходов;

6.4. Планы работ по очистке территорий представить в срок до 16.04.2014 года в Комиссию (Кислицин А.Н.)

6.5. Организовать привлечение населения и безработных граждан, состоящих на учете, в центре занятости населения для производства работ по очистке территорий.

7. Первому заместителю главы администрации Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Косолапов В.Д.) совместно с комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа (Андрянов О.К.) взять под контроль организацию и качественное проведение работ в установленные сроки:

7.1. Городскими коммунальными службами подведомственных и прилегающих к ним территорий, включая участки занятые коммуникациями и сооружениями;

7.2. Управляющими компаниями, товариществами собственников жилья по очистке дворовых и придомовых территорий от границ участков до проезжих частей дорог с привлечением к работам жителей;

7.3. Обеспечить взаимодействие и привлечь к организации данных работ Общественный совет собственников много квартирных домов.

8. Начальнику Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (Востряков Н.А.) совместно с руководителями образовательных учреждений организовать в указанные сроки работу:

8.1. По уборке подведомственных территорий и прилегающих к ним участков от ограждающих конструкций (заборов) учреждений до тротуаров и проезжих частей дорог;

8.2. По очистке территорий закрепленных подшефных источников нецентрализованного водоснабжения;

8.3. По оказанию содействия коммунальным службам города в уборке общегородских территорий (пустырей, скверов, зеленых зон) по их заявке.

9. Председателю Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Головин В.С.) взять под контроль организацию работ по санитарной очистке образовательных учреждений, детских дошкольных учреждений, учреждений досуга, культуры и спорта.

10. Заместителю главы администрации Нижнетуринского городского округа по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи территорий, председателю Комиссии (А.Н. Кислицин):

10.1. В срок до 16.04.2014 года провести расширенное совещание с участием руководителей предприятий по организации мероприятий по санитарной очистке территории округа;

10.2. Организовать в соответствии с графиком (Приложение № 2) комиссионные обходы территории и взять под контроль работу по привлечению к административной ответственности за ненадлежащее содержание территорий, захламенение земель, несанкционированное складирование отходов.

10.3. Информацию об итогах проведения на территории городского округа мероприятий по санитарной очистке направлять в установленные сроки, согласно требованиям в администрацию Северного Управленческого округа, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

11. Председателю Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Хаммадиярова Л.В.):

11.1. В срок до 16.04.2014 года организовать и провести совещание с руководителями торговых предприятий по санитарной очистке и довести до сведения требования Правил и настоящего постановления по уборке и содержанию территорий;

11.2. Организовать работу по выдаче предписаний на санитарную очистку по объектам торговли и взять под контроль проведение работ.

12. Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Шитова О.М.) организовать и провести мероприятия по выявлению и привлечению к административной ответственности за захламенение земель и самовольный захват под складирование дров, стройматериалов и иного в частном секторе города Нижняя Тура по информации Комиссий.

13. Административной комиссии Нижнетуринского городского округа (А.Н. Кислицин) усилить работу по выявлению и привлечению к административной ответственности за ненадлежащее содержание территорий и захламенение земель, в соответствии с полномочиями.

14. Заведующей общим отделом администрации Нижнетуринского городского округа (Мельникова Ю.Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет www.ntura.midural.ru

15. Ведущему специалисту по связям с общественностью администрации Нижнетуринского городского округа (Колпакова Н.К.) подготовить информацию для публикации по планируемым мероприятиям и освещать в прессе итоги проведения работ по санитарной очистке территории.

16. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Еженедельной газеты «Время» (Кочелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.

16. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО

Приложение № 1

Закрепление прилегающих территорий для санитарной очистки за предприятиями, организациями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями на территории Нижнетуринского городского округа

1) здания, сооружения, жилые дома, включая жилые здания со встроенными хозяйственными объектами, в том числе индивидуальной застройки - по периметру отведенной территории (здания) до середины территории между двумя соседними доминантами (при отсутствии соседних доминантов - от отведенной территории (здания, ограждения) 25 метров в каждую сторону); в случае расположения земельного участка вблизи дорог границей прилегающей территории является кромка проезжей части улицы, дороги.

Въезды во двory, территории дворов, внутриквартальные (внутри дворовые) проезды включаются в прилегающую территорию в соответствии с балансовой принадлежностью. В случае если домовладение находится внутри квартала, удалено от улиц, проездов и т.п., ширина прилегающей территории устанавливается не менее 30 метров по периметру отведенной территории;

2) объекты мелкорозничной торговой сети, бытового и иного обслуживания населения, летние кафе - 15 м по периметру отведенной территории, вне застройки - до проезжей части улиц, а в случае отсутствия выделенной (обустроенной) проезжей части - до середины улицы;

3) торговые ярмарки, рынки, парки, пляжи, стадионы и др. аналогичные объекты - 15 метров по периметру отведенной территории объекта; при наличии ограждения - 15 метров от ограждения, вне застройки - до проезжей части улиц;

4) отдельно стоящие объекты рекламы - в радиусе 5 метров от рекламных конструкций;

5) гаражи, автостоянки, парковки, автостанции - от 10 до 50 м (в зависимости от вместимости и мощности объекта) по периметру отведенной территории;

6) АЗС, автомойки, автосервисы, заправочные комплексы - 15 метров по периметру отведенной территории;

7) промышленные объекты, выделяющие вредные вещества, 1 - 5 классов санитарной классификации - в пределах санитарно-защитных зон (СЗЗ), определяемых в установленном порядке в соответствии с техническими и санитарными нормативами;

8) надземные инженерные коммуникации - в пределах СЗЗ строительные площадки - 15 метров по периметру ограждения, подземные пути;

9) линии железнодорожного транспорта общего и промышленного назначения - в пределах СЗЗ, включая железнодорожные переезды на пересечениях с проезжей частью дорог, оборудованные пешеходные переходы осуществляется соответствующими предприятиями железнодорожного транспорта;

В остальных случаях прилегающей территорией является земельный участок шириной 15 метров по периметру отведенной территории, здания, сооружения, за исключением расположения земельного участка вблизи дорог. В данном случае границей прилегающей территории является кромка проезжей части улицы, дороги.

Приложение № 2

Состав комиссии по контролю и приемке санитарного состояния территорий

Председатель комиссии:

Кислицин А.Н. - заместитель главы администрации по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа;

Члены комиссии:

Андрянов О.К. - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа;

Гужеля Л.Н. - председатель Комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации городского округа;

Хаммадиярова Л.В. - председатель Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации городского округа;

Востряков Н.А. - начальник Управления образования администрации городского округа;

Головин В.С. - председатель комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа;

Оносова О.М. - начальник территориального управления администрации городского округа;

Моисеенко Г.П. - главный специалист по экологии и природопользованию администрации Нижнетуринского городского округа;

Вахонина Е.В. - директор муниципального казенного учреждения

«Отдел жилищного и коммунального хозяйства, строительства и ремонта»;

Мартымянов В.В. - директор общества с ограниченной ответственностью

«Город 2000» (по согласованию);

Зудов А.А. - директор общества с ограниченной ответственностью

«Спецтехника» (по согласованию).

График работы комиссии: с 20.04.2014 года по 29.04.2014 года, еженедельно

в четверг с 16.00 до 17.00 часов;

Объезды города: с 17.04.2014 года по 30.04.2014 года, еженедельно

в среду с 10.00 до 12.30 часов.

Примечание: при необходимости в работе комиссии участвуют руководители управляющей компаний и товариществ собственников жилья или их представители, также для работы в составе комиссии председателем могут привлекаться и другие специалисты (по согласованию).

Окончание. Начало в номере 28.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по маршрутам городского и пригородного сообщения.

ЛОТ № 1:

Городские маршруты:

- 1) № 3 «Техникум - Вахта»;
- 2) «Центральная площадь» - Сад № 2 «НТМЗ» - Сад ГКС «Факел»;
- 3) «Автостанция г. Нижняя Тура - Сад № 3 «Заря» - Сад № 5 «НТГРЭС».

ЛОТ № 2:

Пригородные маршруты:

- 1) № 102 «г. Нижняя Тура - п. Ис - п. Сигнальный - г. Нижняя Тура»;
- 2) № 105 «г. Нижняя Тура - п. Большая Выя - г. Нижняя Тура»;
- 3) № 106 «г. Нижняя Тура - д. Большая Именная - г. Нижняя Тура»;
- 4) № 107 «г. Нижняя Тура - д. Новая Тура - г. Нижняя Тура»;
- 5) № 122 «г. Нижняя Тура - п. Косья - г. Нижняя Тура»;
- 6) «Автостанция г. Нижняя Тура - сад «Каменка» - п. Большая Выя - г. Нижняя Тура».

5. Квалификационные требования к претендентам:

В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо, имеющее право на осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - претендент), отвечающее следующим обязательным (квалификационным) требованиям:

- наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом вместимостью более 8 человек;

- не проведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у претендента просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Кроме того, претендент должен владеть на законных основаниях необходимым для осуществления перевозок количеством транспортных средств, соответствующих следующим требованиям:

1) Городские маршруты: транспортные средства категории М2 и (или) транспортные средства категории М3 по классификации ГОСТ Р 52051-2003. Механические транспортные средства и прицепы. Классификация и определения.

Количество транспортных средств, без учета резервных транспортных средств (по маршрутам):
- № 3 «Техникум - Вахта»; «Центральная площадь» - Сад № 2 «НТМЗ» - Сад ГКС «Факел»;
«Автостанция г. Нижняя Тура - Сад № 3 «Заря» - Сад № 5 «НТГРЭС» - 4 транспортных средства.

2) Пригородные маршруты: транспортные средства категории М2 и (или) транспортные средства категории М3 по классификации ГОСТ Р 52051-2003. Механические транспортные средства и прицепы. Классификация и определения.

Количество транспортных средств, без учета резервных транспортных средств (по маршрутам):
- № 102 «г. Нижняя Тура - п. Ис - п. Сигнальный - г. Нижняя Тура» - 1 транспортное средство;

- № 105 «г. Нижняя Тура - п. Большая Выя - г. Нижняя Тура» - 1 транспортное средство;

- № 106 «г. Нижняя Тура - д. Большая Именная - г. Нижняя Тура» - 1 транспортное средство;

- № 107 «г. Нижняя Тура - д. Новая Тура - г. Нижняя Тура» - 1 транспортное средство;

- № 122 «г. Нижняя Тура - п. Косья - г. Нижняя Тура» - 1 транспортное средство;

- «Автостанция г. Нижняя Тура - Сад «Каменка» - п. Большая Выя - г. Нижняя Тура» - 1 транспортное средство.

Заявляемые транспортные средства не должны использоваться для осуществления перевозок

Окончание на стр. 2.

Окончание. Начало на стр. 1.

Извещение о проведении открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по маршрутам городского и пригородного сообщения.

на маршрутах регулярных пассажирских перевозок, не включенных в Единую маршрутную сеть на территории Нижнетуринского городского округа.

6. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, место, порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа: <http://nuta.midural.ru>. Конкурсная документация размещается на официальном сайте в день опубликования извещения о проведении конкурса.

Заинтересованные лица могут бесплатно получить конкурсную документацию на официальном сайте либо обратиться за получением к уполномоченным лицам организатора. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента письменного обращения заинтересованного лица конкурсная документация предоставляется в печатном виде в месте нахождения организатора конкурса.

7. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с формой, указанной в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе и необходимые документы должны быть вместе пронумерованы, прошнурованы, описаны и вложены в конверт, который в запечатанном виде подается (направляется) Организатору.

Конверты с заявками на участие в конкурсе направляются по почте или принимаются по адресу: 624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а, кабинет № 418, 226.

Уполномоченные лица: Кислицин Андрей Николаевич, телефон: (34342) 2-77-25; Салиева Людмила Мурзаевна, телефон (34342) 2-80-04; факс (34342) 2-80-01.

Время работы: с понедельника по четверг с 08.15 до 17.30, в пятницу с 08.15 до 16.15, перерыв с 12.30 до 13.30 (время местное). Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата начала приема заявок: 16 апреля 2014 года.

Приним конкурсных заявок завершается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе за 1 (один) час до назначенного времени начала вскрытия конвертов.

Дата окончания срока приема заявок: 16 мая 2014 года.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (с изменениями в заявках) производится Конкурсной комиссией по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а (здание администрации Нижнетуринского городского округа), кабинет № 418.

Время и дата вскрытия конвертов с заявками: 10-00 ч. 16 мая 2014 года.

9. Место и дата рассмотрения заявок и определения участников конкурса:

Место рассмотрения заявок: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а (здание администрации Нижнетуринского городского округа), кабинет № 418.

Дата рассмотрения: 19-21 мая 2014 года.

10. Место и дата оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса:

Место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а (здание администрации Нижнетуринского городского округа), кабинет № 418.

Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса: 22 мая 2014 года.

Постановление

администрации НТГО от 25.03.2014 г. № 380

Об обеспечении пожарной безопасности в лесах Нижнетуринского городского округа в 2014 году

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в лесах, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2012 года № 1263-ПП «Об обеспечении безопасности в лесах, расположенных на территории Свердловской области, в 2013 году», в целях реализации возложенных на органы местного самоуправления полномочий по охране лесов, предупреждения лесных пожаров, организации эффективной борьбы с ними, осуществления мер пожарной безопасности в лесах на территории Нижнетуринского городского округа в 2014 году, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить оперативный план тушения лесных пожаров на землях поселений и землях иных категорий в границах Нижнетуринского городского округа в пожароопасный период 2014 года (Приложение № 1).

2. Для организации контроля выполнения плана мероприятий по предупреждению и ликвидации лесных пожаров на территории Нижнетуринского городского округа в пожароопасный период 2014 года, оперативного реагирования на угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными пожарами организации проведения работ по их ликвидации и минимизации последствий, утвердить состав оперативного штаба по борьбе с лесными пожарами на территории Нижнетуринского городского округа (Приложение № 2).

3. Комиссии Нижнетуринского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:

3.1. В срок до 10 апреля 2014 года рассмотреть на заседании вопрос подготовки к летнему пожароопасному периоду 2014 года;

3.2. В срок до 15 апреля 2014 года определить порядок привлечения дополнительных сил и технических средств для ликвидации выходящих из-под контроля и угрожающих жизни и здоровью граждан крупных лесных пожаров, а также в случае введения на территории Нижнетуринского городского округа чрезвычайной ситуации вызванной лесными пожарами.

4. Первому заместителю главы администрации Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Косолапов В.Д.):

4.1. До начала пожароопасного периода организовать проведение тренировки по отработке вопросов взаимодействия при тушении лесных пожаров с привлечением специалистов Государственного казённого учреждения Свердловской области «Верхотурское лесничество», Государственного казённого учреждения Свердловской области «Новоляинское лесничество», Федерального государственного казённого учреждения «Карелинское военное лесничество», Государственного казённого учреждения «11-й отряд Федеральной противопожарной службы» Главного управления МЧС России по Свердловской области, ответственных лиц за тушение лесных пожаров, назначенных приказами руководителей предприятий и организаций, задействованных в тушении лесных пожаров;

4.2. Обеспечить заключение договоров с предприятиями Нижнетуринского городского округа, задействованными в тушении лесных пожаров на землях населённых пунктов и землях иных категорий находящихся в границах Нижнетуринского городского округа;

4.3. Организовать проведение работы с председателями садово-огороднических товариществ по вопросу очистки территории и обеспечению устройств минерализованных полос по периметру территории товариществ, устройства противопожарных разрывов, выполнения контролируемых отжигов сухой травяной растительности на заброшенных участках;

4.4. В срок до 10 апреля 2014 года разработать порядок организации охраны лесов на землях населённых пунктов от пожаров с определением исполнителей.

5. Главному специалисту по мобилизационной подготовке и гражданской защите администрации Нижнетуринского городского округа (Чашин А.Л.):

5.1. Организовать сбор и обобщение сведений об оперативной обстановке с лесными пожарами на территории Нижнетуринского городского округа, еженедельно проводить анализ обстановки и реагирования сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Свердловской области на лесные пожары в течение всего пожароопасного периода, предоставлять данные сведения в оперативный штаб по борьбе с лесными пожарами на территории Нижнетуринского городского округа;

5.2. Организовать взаимодействие с Государственным казённым учреждением Свердловской области «Верхотурское лесничество», Государственным казённым учреждением Свердловской области «Новоляинское лесничество», Федеральным государственным казённым учреждением «Карелинское военное лесничество», Государственным казённым учреждением «11-й отряд Федеральной противопожарной службы» Главного управления МЧС России по Свердловской области в вопросах предоставления информации об угрозе возникновения и возникновении лесных пожаров на территории Нижнетуринского городского округа;

5.3. Организовать информирование населения Нижнетуринского городского округа о решениях, принятых органами местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, по предупреждению возникновения лесных пожаров, ограничениям и запретам на посещение лесных массивов в течение пожароопасного периода.

6. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, задействованных по оперативному плану тушения лесных пожаров на землях населённых пунктов и землях иных категорий в границах Нижнетуринского городского округа в пожароопасный период 2014 года:

6.1. В случае возникновения лесных пожаров по решению комиссии Нижнетуринского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности выделять автомобильную и автотракторную технику и личный состав в соответствии с расчетом оперативного плана;

6.2. В срок до 10 апреля 2014 года назначить ответственных должностных лиц за подготовку выделяемых расчетов и тушение лесных пожаров, определить порядок их оповещения;

6.3. Укомплектовать силы и средства, привлекаемые на тушение пожаров, необходимым противопожарным инвентарем, оборудованием и спецодеждой, провести занятия и инструктажи по вопросам пожарной безопасности с работниками, привлекаемыми на тушение лесных пожаров.

7. Рекомендовать начальнику Государственного казённого учреждения «11-й отряд Федеральной противопожарной службы» Главного управления МЧС России по Свердловской области (Гиленко Н.Н.) в течение всего пожароопасного периода совместно с директором-главным редактором муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) обеспечить систематическое информирование населения о пожарной обстановке в лесах, сбережении лесов и выполнении правил пожарной безопасности.

8. Рекомендовать отделению надзорной деятельности Нижнетуринского городского округа Главного управления МЧС России по Свердловской области (Садырев В.Г.) обеспечить своевременное и эффективное расследование дел по лесным пожарам.

9. Рекомендовать руководителям организаций лесного хозяйства на территории Нижнетуринского городского округа: Государственное казённое учреждение Свердловской области «Верхотурское лесничество» (Везденев П.С.), Государственное казённое учреждение Свердловской области «Новоляинское лесничество» (Шиллов Г.Г.), Федеральное государственное казённое учреждение «Карелинское военное лесничество» (Тютюев С.А.):

9.1. В срок до 1 апреля 2014 года организовать разработку планов тушения лесных пожаров в границах лесничеств, заключить договоры на проведение пожарно-профилактических работ и тушение лесных пожаров с организациями, осуществляющими использование лесов, задействованными в тушении лесных пожаров, в соответствии с планами тушения лесных пожаров;

9.2. В срок до 20 апреля 2014 года обеспечить создание системы, средств предупреждения и тушения лесных пожаров, содержание этой системы и средств, а также формирование запасов горюче-смазочных материалов на период высокой пожарной опасности в лесах на территории Нижнетуринского городского округа;

9.3. Организовать работу по профилактике лесных пожаров путем противопожарной пропаганды в средствах массовой информации;

9.4. Организовать своевременное предупреждение населения, организаций, индивидуальных предпринимателей о начале возникновения пожарной опасности в лесах по условиям погоды;

9.5. В срок до 20 апреля 2014 года осуществить проверку готовности к пожароопасному периоду организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование лесов и выполнение ими противопожарных мероприятий, в соответствии с проектами освоения лесов;

9.6. Организовать предоставление оперативной информации о лесных пожарах в оперативный штаб по борьбе с лесными пожарами на территории Нижнетуринского городского округа;

9.7. Согласовать с Государственным казённым учреждением «11-й отряд Федеральной противопожарной службы» Главного управления МЧС России по Свердловской области порядок привлечения дополнительных сил и средств для ликвидации крупных лесных пожаров, выходящих из под контроля и угрожающих жизни и здоровью населения.

10. Рекомендовать руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, занимающимся заготовкой и переработкой древесины на территории Нижнетуринского городского округа:

10.1. В срок до 5 апреля 2014 года разработать и утвердить по согласованию с организациями лесного хозяйства на территории Нижнетуринского городского округа планы противопожарных мероприятий и обеспечить их выполнение в установленные сроки, укомплектовать пункты противопожарного инвентаря в соответствии с действующими нормами обеспечения;

10.2. В срок до 20 апреля 2014 года организовать механизированные отряды, укомплектовав их противопожарной техникой и оборудованием согласно нормам обеспечения;

10.3. До начала пожароопасного периода провести полную очистку лесосек, придорожных полос вдоль автомобильных дорог, создать противопожарные барьеры вокруг производственных и иных объектов;

10.4. В местах проведения работ на территории лесного фонда иметь средства пожаротушения, в соответствии с установленными нормами, а также содержать указанные средства в пожароопасный период в постоянной готовности, обеспечивающей их немедленное использование;

10.5. Создать резерв горюче-смазочных материалов, для обеспечения бесперебойной работы техники, привлекаемой к тушению лесных пожаров.

11. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 31 Межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» (Васильев А.В.) по согласованию с организациями лесного хозяйства на территории Нижнетуринского городского округа в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности принять меры по ограничению въезда граждан в лес, создать мобильные группы для проведения патрулирования наиболее опасных в пожарном отношении лесных участков.

12. Рекомендовать начальнику линейно-технического участка города Нижняя Тура Качканарского цеха электросвязи Нижнетагильского межрайонного центра технической эксплуатации и телекоммуникаций Нижнетагильского районного узла связи Екатеринбургского филиала открытого акционерного общества «Ростелеком» (Анциферов С.В.) обеспечить внеочередное устранение повреждений и бесперебойную устойчивую телефонную связь с организациями лесного хозяйства и организациями, осуществляющими использование лесов на территории Нижнетуринского городского округа в течение всего пожароопасного периода.

13. Начальнику Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (Востряков Н.А.) по согласованию с отделением надзорной деятельности Нижнетуринского городского округа Главного управления МЧС России по Свердловской области (Садырев В.Г.), организовать проведение в образовательных учреждениях мероприятий по противопожарной профилактике.

14. Рекомендовать главному врачу государственного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница» (Новиков М.В.) создать запас иммуноглобулина для проведения иммунопрофилактики клещевого энцефалита членам лесопожарных команд, принимавшим участие в тушении лесных пожаров.

15. Начальнику Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа (Оносова О.М.):

15.1. В срок до 20 апреля 2014 года в целях предотвращения угрозы возгорания жилых домов от лесных пожаров организовать создание противопожарных барьеров, разрывов вокруг посёлков и населённых пунктов;

15.2. До начала пожароопасного периода 2014 года определить исполнителей работ по тушению лесных пожаров на землях населённых пунктов для заключения с ними договоров;

15.3. В течение всего пожароопасного периода организовать проведение мероприятий по противопожарной профилактике с жителями сельских населённых пунктов.

16. Директору муниципального бюджетного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный» (Шорохов Д.А.):

16.1. В срок до 20 апреля 2014 года обеспечить установку аншлагов на противопожарную тематику на территории, прилегающей к лагерю;

16.2. До начала пожароопасного периода организовать проведение работ по очистке территории и обеспечению устройства минерализованных полос по периметру лагеря, устройству противопожарных разрывов, выполнению контролируемых отжигов сухой травяной растительности на территории лагеря.

17. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление в печати, в течение всего пожароопасного периода обеспечить публикацию материалов по противопожарной тематике.

18. Финансирование мероприятий на проведение неотложных работ по тушению лесных пожаров на землях населённых пунктов и землях иных категорий в границах Нижнетуринского городского округа в пожароопасный период 2013 года производить за счет резервного фонда администрации Нижнетуринского городского округа.

19. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Косолапов В.Д.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 25.03.2014 г. № 380

Оперативный план тушения лесных пожаров на землях поселений и землях иных категорий в границах Нижнетуринского городского округа в пожароопасный период 2014 года

№ п/п	Наименование населенного пункта	Номера лесных кварталов	Наименование предприятий, от которых выделяются силы и средства	Количество выделяемых сил и средств
1	2	3	4	5
1.	город Нижняя Тура	Земли населённых пунктов: квартала 103, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 126, 127, 142, 143, 146, 147, 148, 149, 150, 152, 154, 172, 173, 187, 188.	Государственное казённое учреждение «11-й отряд Федеральной противопожарной службы» Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию), резерв по решению КЧС и ОПБ	Согласно бовемому расчету

Окончание на стр. 3.

Окончание. Начало на стр. 2.

Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 25.03.2014 г. № 380

2.	поселки Ис, Артельный, Глубокое, Маломальский, Талисман, Шуркино, Сигнальный, Ермаковский, Черничный	Земли населённых пунктов	Государственное казённое учреждение «11-й отряд Федеральной противопожарной службы» Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию), резерв по решению КЧС и ОПБ	Согласно бововому расчету
3.	поселки Косья, Большая Вяя, Малая Вяя, Борисовский, Верх-Ис, Грановое, Лабаза, Покапдереви Большая Именная, Малая Именная, Новая Тура	Земли населённых пунктов	Государственное казённое учреждение «11-й отряд Федеральной противопожарной службы» Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию), формирования добровольной пожарной охраны в посёлках, резерв по решению КЧС и ОПБ	Согласно бововому расчету
5.	поселок Платина	Земли населённых пунктов	Линейно-производственная диспетчерская станция «Платина», формирование добровольной пожарной охраны в посёлке Платина	Пожарный расчет станции

Приложение № 2 к постановлению администрации НТГО от 25.03.2014 г. № 380

Состав оперативного штаба по борьбе с лесными пожарами на территории Нижнетуринского городского округа

Косолапов Валерий Дмитриевич	- первый заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, начальник штаба.
Пиленко Николай Николаевич	- начальник Государственного казённого учреждения «11-й отряд Федеральной противопожарной службы» Главного управления МЧС России по Свердловской области, заместитель начальника штаба (по согласованию).
Паньков Игорь Александрович	- начальник 116 пожарной части Государственного казённого учреждения «11-й отряд Федеральной противопожарной службы» Главного управления МЧС России по Свердловской области, начальник Нижнетуринского гарнизона пожарной охраны (по согласованию).
Чашин Андрей Николаевич	- главный специалист по мобилизационной подготовке и гражданской защите администрации Нижнетуринского городского округа.
Садырев Владимир Геннадьевич	- начальник отделения надзорной деятельности Нижнетуринского городского округа Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).
Васильев Алексей Владимирович	- начальник отдела полиции № 31 Межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» (по согласованию).
Мартымянов Виталий Владимирович	- директор общества с ограниченной ответственностью «Город 2000» (по согласованию).
Вахонина Елена Вячеславовна	- директор муниципального казённого учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта».
Оносова Ольга Михайловна	- начальник Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа.

Постановление

администрации НТГО от 31.03.2014 г. № 401

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 27.06.2012 года №599 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества Нижнетуринского городского округа в аренду или безвозмездное пользование без торгов» (в редакции от 15.07.2013 года №841)

На основании постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 года №1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением администрации Нижнетуринского городского округа от 03.03.2014 года № 93, Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 года № 260 «О переименовании Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа и об утверждении Положения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 27.06.2012 года № 599 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества Нижнетуринского городского округа в аренду или безвозмездное пользование без торгов» (далее - Постановление):

1.1. Заменить в тексте Постановления, административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества Нижнетуринского городского округа в аренду или безвозмездное пользование без торгов (далее - Административный регламент) и приложений к Административному регламенту слова «Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа», «КЗИО, АГ» в соответствующем падеже словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа», «Комитет» в соответствующем падеже;

1.2. Изложить пункты 4-13 подраздела 3 раздела I Административного регламента в следующей редакции:

«4. Почтовый адрес Комитета: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2А.

График приема специалиста по предоставлению муниципальной услуги: понедельник, вторник, четверг: 09.00 - 12.00; 14.00-17.00. Технические перерывы с 10.15 часов до 10.30 часов, с 15.00 часов до 15.15 часов. Кабинет № 409, справочные телефоны Комитета: (34342) 2-77-55; 2-77-42.

Адрес электронной почты Комитета: kumi-ntura@rambler.ru .
Адрес официального сайта администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет»: <http://ntura.midural.ru>.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Комитета: 8 (34342) 2-77-42.

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, предоставляется специалистами Комитета:

1) непосредственно;
2) с использованием средств телефонной связи;
3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

7. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Комитета.

8. Консультации предоставляются по вопросам:

1) правильности оформления заявлений;
2) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
4) иным вопросам.

9. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении либо посредством телефонной связи, электронной почты.

10. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Комитета.

11. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

12. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета:

1) при непосредственном обращении заявителя;
2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.
13. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.»

1.3. Изложить подпункт 7 пункта 26 подраздела 10 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«7) запрашиваемая информация не связана с деятельностью Комитета по предоставлению муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом;»;

1.4. Дополнить подраздел 18 раздела II Административного регламента пунктом 40-1 следующего содержания:

«40-1. При исполнении настоящего Административного регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ Заявитель может получить:

- по адресу: 624222, город Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, д. 39;
- по телефонам: (34342) 2-71-30; 98-5-40;
- по электронной почте: mfc@mfc66.ru;
- на официальном сайте МФЦ: <http://www.mfc66.ru>;

1.5. Дополнить подраздел 4 раздела III Административного регламента пунктом 44-1 следующего содержания:

«44-1. При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Комитетом через МФЦ;

2) информирование заявителей о месте нахождения Комитета, режиме работы и контактных телефонах Специалиста;

3) прием письменных заявлений заявителей;

4) передачу принятых письменных заявлений в Комитет.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим регламентом). При обращении заявителя или его представителя к специалисту МФЦ осуществляется действия в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 18 подраздела 4 раздела II настоящего регламента.»;

1.6. Изложить пункты 55-57 раздела V Административного регламента в следующей редакции:

«55. Жалоба подается председателю Комитета в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адрес для подачи жалобы: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д.2А, кабинет 404.

Справочный телефон Комитета: тел/факс (34342) 2-78-10, тел. 2-77-55

График работы Комитета:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30

пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации Нижнетуринского городского округа: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Комитета: kumi-ntura@rambler.ru.

Запись на личный прием к председателю Комитета осуществляется по телефону: 8 (34342) 2-77-55;

56. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее - соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

57. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются главе Нижнетуринского городского округа.

Администрация Нижнетуринского городского округа: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-76-76

График работы Администрации:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30

пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Администрации: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

Запись на личный прием к главе Нижнетуринского городского округа осуществляется по телефону: 8 (34342) 2-77-22.».

2. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Еженедельная газета «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее Постановление.

3. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет в установленный срок.

4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Шитова О.М.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 31.03.2014 г. № 403

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 19.12.2012 года №1290 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду» (в редакции от 15.07.2013 года №841)

На основании постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 года №1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением администрации Нижнетуринского городского округа от 03.03.2014 года № 93, Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 года № 260 «О переименовании Комитета по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа и об утверждении Положения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 19.12.2012 года № 1290 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду» (далее - Постановление):

Окончание на стр. 4.

Окончание. Начало на стр. 3.

Постановление администрации НТГО от 31.03.2014 г. № 403

1.1. Заменить в тексте Постановления, административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду (далее – Административный регламент) и приложений к Административному регламенту слова «Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа», «КЗИО.АГ» в соответствующем падеже словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа», «Комитет» в соответствующем падеже;

1.2. Изложить подпункт 2 пункта 1.3 в следующей редакции:
«2) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее по тексту - Комитет) расположен по адресу: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

График приема специалиста по предоставлению муниципальной услуги: понедельник, вторник, четверг: 09.00 - 12.00; 14.00-17.00. Технические перерывы с 10.15 часов до 10.30 часов, с 15.00 часов до 15.15 часов. Кабинет 409, контактные телефоны: 8 (34342) 2-77-55, 8 (34342) 2-77-42.

Адрес электронной почты: kumi-ntura@rambler.ru.
Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются в Комитет:

- в устной форме по телефону в рабочее время: 8 (34342) 2-77-42;
- в устной форме при личном обращении по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а (четвертый этаж, каб. 409);
- в письменной форме на основании письменного заявления по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а;
- в форме электронного документа по электронной почте: адрес электронной почты: kumi-ntura@rambler.ru.

Электронный адрес государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» www.gosuslugi.ru;

1.3. Дополнить раздел 2 Административного регламента пунктом 2.17 следующего содержания:
«2.17. При исполнении настоящего Административного регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ Заявитель может получить:

- по адресу: 624222, город Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, д. 39;
- по телефонам: (34342) 2-71-30; 98-5-40;
- по электронной почте: mfc@mfc66.ru;
- на официальном сайте МФЦ: <http://www.mfc66.ru>;

В разделе 3 слова «заместитель главы Нижнетуринского городского округа по имущественным вопросам» в соответствующем падеже заменить на «председатель Комитета» в соответствующем падеже.

1.4. Дополнить раздел 3 Административного регламента пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Комитетом через МФЦ;
- 2) информирование заявителей о месте нахождения Комитета, режиме работы и контактных телефонах специалиста;
- 3) прием письменных заявлений заявителей;
- 4) передачу принятых письменных заявлений в Комитет;
- 5) выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим регламентом). При обращении заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4 раздела 2 настоящего регламента.»

1.5. В пункте 4.1.1 раздела 4 слова «заместителем главы Нижнетуринского городского округа по имущественным вопросам» исключить.

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 Административного регламента в следующей редакции:
«5.4. Жалоба подается председателю Комитета в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адрес для подачи жалобы: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д.2А, кабинет 404.

Справочный телефон Комитета: тел/факс (34342) 2-78-10, тел. 2-77-55
График работы Комитета:
Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30
пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.
Адрес официального сайта администрации Нижнетуринского городского округа: <http://ntura.midural.ru/>
Адрес электронной почты Комитета: kumi-ntura@rambler.ru.

Запись на личный прием к председателю Комитета осуществляется по телефону: 8 (34342) 2-77-55;
В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округ (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются главе Нижнетуринского городского округа.

Администрация Нижнетуринского городского округа: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-76-76
График работы Администрации:
Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12.30 до 13.30
пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12.30 до 13.30.
Адрес официального сайта Администрации: <http://ntura.midural.ru/>
Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.
Запись на личный прием к главе Нижнетуринского городского округа осуществляется по телефону: 8 (34342) 2-77-22»;

1.7. Изложить пункт 5.7 раздела 5 Административного регламента в следующей редакции:

«5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.8. Исключить пункт 5.11 раздела 5 Административного регламента;
1.9. В Приложение № 2 к Административному регламенту «Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги» слова «Передача заявления с визой заместителя главы на исполнение специалистам Комитета» заменить на «Передача заявления с визой председателя Комитета на исполнение специалистам Комитета».

2. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Еженедельная газета «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее Постановление.

3. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет в установленный срок.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Шитова О.М.).
Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 31.03.2014 г. № 410

Об утверждении Перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации Нижнетуринского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные должностные лица и муниципальные служащие администрации Нижнетуринского городского округа обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 05.06.2013 года № 289-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», администрации Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации Нижнетуринского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные должностные лица и муниципальные служащие администрации Нижнетуринского городского округа обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

2. Постановление главы Нижнетуринского городского округа от 21.06.2013 года № 751 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Нижнетуринского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Нижнетуринского городского округа обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившими силу.

3. Директору- главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельная газета «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе (Черепанов В.М.)

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1

Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации Нижнетуринского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные должностные лица и муниципальные служащие администрации Нижнетуринского городского округа обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

№ п/п	Наименование должностей
1	Глава Нижнетуринского городского округа.
2	Заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа.
3	Председатель комитета по экономике и инвестиционной политике
4	Начальник отдела в комитете по экономике и инвестиционной политике
5	Главный специалист комитета по экономике и инвестиционной политике
6	Начальник Финансового управления
7	Начальник отдела Финансового управления
8	Главный специалист Финансового управления
9	Ведущий специалист Финансового управления (по финансовому контролю).
10	Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству
11	Начальник отдела в комитете по жилищно-коммунальному хозяйству
12	Главный специалист комитета по жилищно-коммунальному хозяйству
13	Ведущий специалист комитета по жилищно-коммунальному хозяйству
14	Председатель комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи
15	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству
16	Ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству
17	Начальник Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа.
18	Заместитель начальника Управления
19	Начальник юридического отдела
20	Начальник Территориального управления
21	Заведующий общим отделом
22	Главный специалист по экологии и природопользованию
23	Главный специалист по мобилизационной подготовке и гражданской защите.
24	Председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике
25	Главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике
26	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
27	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом
28	Начальник отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом
29	Главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом
30	Ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом

ВРЕМЯ
УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»
Издатель - редакция газеты «Время»
Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>
Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 22.04.2014 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 22.04.2014 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. (18+) Индекс 538. Объем 1 п. л. Заказ 1034. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.