

Сегодня
в номере:
О бюджете
в НТГО

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Решение

Думы НТГО от 18.04.2014 № 311

Об отзыве проекта Закона Свердловской области «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», утвержденного Решением Думы Нижнетуринского городского округа № 290 от 31.01.2014 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», заключением Аппарата государственного-правового управления Законодательного Собрания Свердловской области № 3А-06-140 от 08.04.2014 года, Уставом Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Считать Решение Думы Нижнетуринского городского округа № 290 от 31.01.2014 года «О внесении в Законодательное Собрание Свердловской области проекта Закона Свердловской области «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» утратившим силу.
2. Направленный в Законодательное Собрание Свердловской области проект Закона Свердловской области «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» отозвать.
3. Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» и опубликованию в газете «Время».
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и общественной безопасности (Попов Ю.И.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 18.04.2014 № 314

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижняя Тура, утвержденные Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 21.05.2008 года № 39

В целях дальнейшего совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки, обеспечения устойчивого развития территории Нижнетуринского городского округа, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнетуринского городского округа, с учетом итоговых резолюций публичных слушаний, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Нижняя Тура, утвержденные Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 21.05.2008 года № 39 (с изменениями от 27.12.2012 года № 143, от 30.08.2013 года № 232) следующие изменения:
 - 1.1. Исключить из территориальной зоны Р-5 и включить в состав земель территориальной зоны Ж-1 земельный участок по ул. Садовая в г. Нижняя Тура (Прилагается).
 - 1.2. Исключить из территориальной зоны Р-5 и включить в состав земель территориальной зоны КС-4 земельный участок по ул. Привокзальная в г. Нижняя Тура (Прилагается).
 - 1.3. Исключить из территориальной зоны ОДК и включить в состав земель территориальной зоны Ж-1 земельный участок по ул. Карла Маркса в г. Нижняя Тура (Прилагается).
 - 1.4. Дополнить градостроительный регламент зоны Р-2 (зона парков, скверов, городских садов) вспомогательным видом разрешенного использования - останочные комплексы.
 - 1.5. Исключить из территориальной зоны Ж-3 и включить в состав земель территориальной зоны Ж-1 земельные участки в районе домов №№ 5А, 5Б по ул. 40 лет Октября в г. Нижняя Тура (Прилагается).
 - 1.6. Исключить из территориальной зоны ОДК и включить в состав земель территориальной зоны Ж-2 земельный участок № 21 по ул. 40 лет Октября в г. Нижняя Тура (Прилагается).
 - 1.7. Исключить из территориальной зоны ОДС-8 и включить в состав земель территориальной зоны Ж-2 земельный участок № 21А по ул. 40 лет Октября в г. Нижняя Тура (Прилагается).
 - 1.8. Исключить из территориальной зоны Р-5 и включить в состав земель территориальной зоны ОДК земельный участок по ул. Декабристов в г. Нижняя Тура (Прилагается).
 - 1.9. Исключить из территориальной зоны Р-5 и включить в состав земель территориальной зоны КС-5 земельный участок по ул. Декабристов в г. Нижняя Тура (Прилагается).
 - 1.10. Исключить из территориальной зоны Ж-1 и включить в состав земель территориальной зоны Р-2 земельный участок по ул. Береговая в г. Нижняя Тура (Прилагается).
 - 1.11. Исключить из территориальной зоны СХ-6 и включить в состав земель территориальной зоны КС-5 земельный участок в г. Нижняя Тура, проезд Косая речка (Прилагается).
 - 1.12. Исключить из территориальной зоны Ж-1 и включить в состав земель территориальной зоны ОДК земельный участок в г. Нижняя Тура, ул. Ленина, 104(Прилагается).
 - 1.13. Внести изменения в карту градостроительного зонирования г. Нижняя Тура: обозначить зону подтопления (Прилагается).
 - 1.14. Дополнить градостроительный регламент зоны Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа) вспомогательным видом разрешенного использования - огородничество, установить нормы предоставления:
 - от 100 кв.м. до 450 кв.м.;
 - от 451 кв.м. до 600 кв.м. - при условии наличия заключения комиссии по землепользованию и застройки администрации Нижнетуринского городского округа о невозможности возведения индивидуального жилого дома на таком участке.
 - 1.15. Дополнить градостроительный регламент зоны Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа) пояснением основных видов разрешенного использования: индивидуальные жилые дома - объекты индивидуального жилищного строительства, элементы индивидуальной жилой застройки.
 - 1.16. Дополнить градостроительный регламент зоны Ж-9(1) (зона коллективных гаражей) основным видом разрешенного использования - гараж; установить предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства:
 - от 18 кв.м. до 36 кв.м. - гараж;
 - от 37 кв.м. до 80 кв.м. - грузовой гараж;
 - от 81 кв.м. - производственный гараж.
 - 1.17. Внести изменение в градостроительный регламент зоны Ж-9(2) (зона овощехранилищ): основным видом разрешенного использования - овощные ямы.
 - 1.18. Внести изменение в карту градостроительного зонирования: выделить в зону СХ-7 (зона ведения коллективного садоводства) территорию сада №3 НТГРЭС (район ул. Декабристов) (Прилагается).
 - 1.19. Внести изменение в карту градостроительного зонирования: по ул. Малышева исключить из зоны ОДК (общественно-деловая комплексная) и включить в зону Ж-2 (зона малоэтажных многоквартирных жилых домов) участки под жилыми домами № 17, № 19, № 43.
 - 1.20. Дополнить градостроительный регламент зоны П-5 (производственная зона) вспомогательным видом разрешенного использования - гараж; установить предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства:
 - от 18 кв.м. до 36 кв.м. - гараж;
 - от 37 кв.м. до 80 кв.м. - грузовой гараж;

- от 81 кв.м. - производственный гараж.

1.21. Нанести на карту градостроительного зонирования г. Нижняя Тура зону минимальных допустимых расстояний до магистрального газопровода (250 м) с ограничением возведения зданий, строений, сооружений.

2. Данное Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее Решение Думы Нижнетуринского городского округа подлежит размещению на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» и опубликованию в печатном средстве массовой информации «Время».

4. Контроль исполнения данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и общественной безопасности (Попов Ю.И.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 18.04.2014 № 316

О признании утратившими силу некоторых Решений Думы Нижнетуринского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:
 - Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 29.03.2006 года № 251 «О наделении администрации Нижнетуринского городского округа функциями уполномоченного органа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» (с изменениями от 27.01.2010 года № 321);
 - Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2011 года № 527 «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа Нижнетуринского городского округа».
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и общественной безопасности (Попов Ю.И.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 18.04.2014 № 317

О внесении дополнений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 24.11.2010 года №448 «Об установлении перечня случаев, когда предоставление для строительства земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нижнетуринского городского округа осуществляется исключительно на торгах»

В соответствии со статьями 11, 28, 29, п.1.2 статьи 30, статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации, п.10 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Дополнить подпункт 1.3. Приложения № 1 к Решению Думы Нижнетуринского городского округа от 24.11.2010 года №448 «Об установлении перечня случаев, когда предоставление для строительства земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нижнетуринского городского округа осуществляется исключительно на торгах» абзацем следующего содержания:
 - ул. 40 лет Октября - вся.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и общественной безопасности (Попов Ю.И.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 18.04.2014 № 318

О внесении дополнений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 28.02.2014 года № 296 «Об утверждении перечня льготных категорий граждан, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, видов и размеров льгот, предоставляемых из бюджета Нижнетуринского городского округа в 2014 - 2016 году»

В целях обеспечения дополнительных гарантий по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Нижнетуринском городском округе, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести следующие дополнения в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 28.02.2014 года № 296 «Об утверждении перечня льготных категорий граждан, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, видов и размеров льгот, предоставляемых из бюджета Нижнетуринского городского округа в 2014 - 2016 году»:

1.1. Перечень льготных категорий граждан, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, видов и размеров льгот, предоставляемых из бюджета Нижнетуринского городского округа в 2014 - 2016 году (Приложение № 1) дополнить пунктами:

22. Дети - инвалиды; дети - сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией, посещающие муниципальные образовательные организации Нижнетуринского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Родительская плата в размере 100% за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Нижнетуринского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования
23. Родители, один из которых является инвалидом I или II группы; родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей; учебно-вспомогательный, обслуживающий и прочий персонал муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба»	Родительская плата в размере 50% за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Нижнетуринского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Окончание. Начало на стр. 1.

Решение Думы НТГО от 18.04.2014 № 318

24.	Учебно-вспомогательный, обслуживающий и прочий персонал муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования	20% компенсации стоимости питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Нижнетуринского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования
-----	---	--

1.2. Исключить из Перечня льготных категорий граждан, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, видов и размеров льгот, предоставляемых из бюджета Нижнетуринского городского округа в 2014 – 2016 году (Приложение № 1) пункт:

21	Жители Нижнетуринского городского округа	Бесплатное посещение секций в культурно-спортивном комплексе (КСК) «ГазпромТрансгазЮгорск»
----	--	--

2. Признать утратившим силу Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 07.04.2010 года № 346 «Об утверждении льготы по родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальной политике, образованию, молодежной политике и спорту (Федоров С.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 18.04.2014 № 319

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета Нижнетуринского городского округа за 2013 год

Заслушав отчет начальника финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа А.В. Куськовой об исполнении бюджета Нижнетуринского городского округа за 2013 год Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить исполнение бюджета Нижнетуринского городского округа за 2013 год по доходам в сумме 688 441 509,41 руб. или 93,16% годового плана и по расходам, сгруппированным по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в сумме 691 331 770,85 руб. или 91,41 % годового плана (Приложение 1, 2).

2. Утвердить исполнение расходов бюджета Нижнетуринского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджетов Российской Федерации за 2013 год согласно приложению 3.

3. Утвердить исполнение расходов бюджета Нижнетуринского городского округа за 2013 год на реализацию муниципальных целевых программ согласно приложению 4.

4. Утвердить исполнение по доходам бюджета Нижнетуринского городского округа за счет безвозмездных перечислений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 2013 год согласно приложению 5.

5. Утвердить исполнение расходов средств резервного фонда администрации Нижнетуринского городского округа за 2013 год согласно приложению 6.

6. Утвердить сведения о численности и затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа и работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа за 2013 год (Приложение № 7).

7. Утвердить дефицит бюджета Нижнетуринского городского округа за 2013 год в сумме 2 890 261,44 руб. согласно приложению 8.

8. Утвердить исполнение по программе муниципальных заимствований бюджета Нижнетуринского городского округа за 2013 год согласно приложению 9.

9. Утвердить объем публичных нормативных обязательств, исполненных за счет средств бюджета Нижнетуринского городского округа за 2013 год согласно приложению 10.

10. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

11. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Приложение №1 к Решению Думы НТГО от 18.04.2014 № 319

Исполнение доходной части бюджета Нижнетуринского городского округа на 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Код	Утверждено на 2013 год	Исполнено	% исполнения
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	440 776 026,00	402 640 612,69	91,35%
2	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	351 829 671,00	322 850 872,06	91,76%
3	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	349 474 671,00	320 807 130,85	91,80%
4	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102020010000110	1 300 000,00	1 189 652,70	91,51%
5	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	00010102030010000110	900 000,00	754 382,84	83,82%
6	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102040010000110	155 000,00	99 705,67	64,33%
7	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	20 289 500,00	17 746 820,45	87,47%
8	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502010020000110	20 050 000,00	17 560 719,80	87,58%
9	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	00010502020020000110	90 000,00	20 289,72	22,54%
10	Единый сельскохозяйственный налог	00010503010010000110	23 000,00	22 066,31	95,94%
11	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	00010504010020000110	126 500,00	143 744,62	113,63%
12	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	23 748 000,00	22 720 584,13	95,67%
13	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	00010601020040000110	4 892 000,00	4 304 331,57	87,99%
14	Земельный налог	00010606000000000000	18 856 000,00	18 416 252,56	97,67%
15	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	00010606012040000110	1 206 000,00	901 494,60	74,75%
16	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	00010606022040000110	17 650 000,00	17 514 757,96	99,23%
17	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	2 319 000,00	2 306 445,73	99,46%
18	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	00010803010010000110	2 300 000,00	2 286 445,73	99,41%

19	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	00010807150010000110	12 000,00	15 000,00	125,00%
20	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	00010807173010000110	7 000,00	5 000,00	71,43%
21	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	00010900000000000000	1 600,00	-5 070,26	-316,89%
22	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	00010904052040000110	1 000,00	-5 638,35	-563,84%
23	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	00010907032040000110		2,02	
24	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	00010907052040000110	600,00	566,07	94,34%
25	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	24 845 000,00	22 681 343,07	91,29%
26	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105012040000120	16 830 000,00	15 347 330,22	91,19%
27	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105034040000120	25 000,00	18 752,86	75,01%
28	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	00011107014040000120	3 000,00	2 293,00	76,43%
29	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109044040000120	7 987 000,00	7 312 966,99	91,56%
30	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	5 754 000,00	5 550 853,65	96,47%
31	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	00011201010010000120	903 000,00	758 257,15	83,97%
32	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	00011201020010000120	64 000,00	22 234,24	34,74%
33	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	00011201030010000120	2 750 000,00	2 756 600,19	100,24%
34	Плата за размещение отходов производства и потребления	00011201040010000120	2 037 000,00	2 013 762,07	98,86%
35	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	1 573 175,00	1 551 523,91	98,62%
36	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	00011301994040000130	1 227 775,00	1 213 950,10	98,87%
37	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	00011302064040000130	30 000,00	29 125,00	97,08%
38	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	00011302994040000130	315 400,00	308 448,81	97,80%
39	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	9 087 000,00	5 885 853,01	64,77%
40	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	00011402043040000410	6 887 000,00	3 758 674,04	54,58%
41	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	00011406012040000430	2 000 000,00	1 994 280,14	99,71%
42	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011406024040000430	200 000,00	132 898,83	66,45%
43	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	1 329 080,00	1 361 386,94	102,43%
44	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, статьями 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	00011603010010000140	1 000,00	1 650,00	165,00%
45	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	00011608010010000140	230 000,00	228 000,00	99,13%
46	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	00011608020010000140	3 000,00	3 000,00	100,00%
47	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	00011625050010000140	80 000,00	70 000,00	87,50%
48	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	00011625060010000140	111 000,00	104 335,99	94,00%
49	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	00011628000010000140	396 000,00	456 800,00	115,35%
50	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	00011632000000000000	8 000,00	3 196,69	39,96%
51	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	00011632000040000140	8 000,00	3 196,69	39,96%
52	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	00011690040040000140	500 080,00	494 404,26	98,87%
53	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00011700000000000000		-10 000,00	
54	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	00011701040040000180		-10 000,00	
55	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	298 190 338,00	285 800 896,72	95,85%
56	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	297 996 038,00	289 833 800,88	97,26%
57	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	00020201001040000151	3 707 000,00	3 707 000,00	100,00%
58	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000202020000000000151	55 776 500,00	55 140 681,35	98,86%
59	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	00020202051040000151	2 711 200,00	2 711 200,00	100,00%
60	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	00020202077040000151	7 811 500,00	7 282 680,35	93,23%

Продолжение на стр. 3.

Продолжение. Начало на стр. 2-8.

Приложение № 3 к Решению
Думы НТГО от 18.04.2014 № 319

210	Целевые программы муниципальных образований	902	0501	7950000	000	6 400 998,00	4 575 293,54	71,48%
211	Целевая программа муниципального образования "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Нижнетуринского городского округа в 2012-2014 годах, осуществляемое, в том числе, при финансовой поддержке за счет средств государственной корпорации "Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"	902	0501	7951200	000	6 400 998,00	4 575 293,54	71,48%
212	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0501	7951200	244	6 400 998,00	4 575 293,54	71,48%
213	Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012 - 2016 годы	902	0501	8260000	000	7 811 500,00	7 282 680,35	93,23%
214	Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	902	0501	8260400	000	7 811 500,00	7 282 680,35	93,23%
215	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0501	8260400	244	7 811 500,00	7 282 680,35	93,23%
216	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	1000	0000000	000	300 000,00	292 514,31	97,50%
217	Пенсионное обеспечение	902	1001	0000000	000	300 000,00	292 514,31	97,50%
218	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов за выслугу лет муниципальных служащих	902	1001	4910100	000	300 000,00	292 514,31	97,50%
219	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	902	1001	4910100	320	300 000,00	292 514,31	97,50%
220	муниципальное казенное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта"	903	0000	0000000	000	164 762 723,80	139 445 929,76	84,63%
221	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	0300	0000000	000	890 104,00	390 102,78	43,83%
222	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	0309	0000000	000	61 730,00	61 729,77	100,00%
223	Целевые программы муниципальных образований	903	0309	7950000	000	61 730,00	61 729,77	100,00%
224	Целевая программа муниципального образования "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на 2012 -2014 гг."	903	0309	7950500	000	61 730,00	61 729,77	100,00%
225	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0309	7950500	244	54 400,00	54 400,00	100,00%
226	Исполнение судебных актов	903	0309	7950500	830	7 330,00	7 329,77	100,00%
227	Обеспечение пожарной безопасности	903	0310	0000000	000	828 374,00	328 373,01	39,64%
228	Целевые программы муниципальных образований	903	0310	7950000	000	828 374,00	328 373,01	39,64%
229	Целевая программа муниципального образования "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на 2012 -2014 гг."	903	0310	7950500	000	828 374,00	328 373,01	39,64%
230	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0310	7950500	244	814 178,00	314 178,00	38,59%
231	Исполнение судебных актов	903	0310	7950500	830	14 196,00	14 195,01	99,99%
232	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400	0000000	000	24 913 492,00	16 836 106,72	67,58%
233	Дорожное хозяйство	903	0409	0000000	000	24 913 492,00	16 836 106,72	67,58%
234	Целевые программы муниципальных образований	903	0409	7950000	000	21 155 892,00	13 078 535,72	61,82%
235	Целевая программа муниципального образования "Повышение безопасности дорожного движения на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2014 годы"	903	0409	7951100	000	21 155 892,00	13 078 535,72	61,82%
236	Направление "Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения"	903	0409	7951101	000	6 000 000,00	5 906 714,48	98,45%
237	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0409	7951101	244	5 967 866,00	5 894 581,04	98,77%
238	Исполнение судебных актов	903	0409	7951101	830	32 134,00	12 133,44	37,76%
239	Направление "Содержание и ремонт дорожных знаков"	903	0409	7951102	000	646 000,00	174 473,19	27,01%
240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0409	7951102	244	646 000,00	174 473,19	27,01%
241	Направление "Содержание светофорных объектов"	903	0409	7951103	000	669 654,00	523 234,74	78,14%
242	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0409	7951103	244	640 837,00	494 418,00	77,15%
243	Исполнение судебных актов	903	0409	7951103	830	28 817,00	28 816,74	100,00%
244	Направление "Установка элементов обустройства автомобильных дорог"	903	0409	7951104	000	200 000,00	97 108,00	48,55%
245	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0409	7951104	244	200 000,00	97 108,00	48,55%
246	Направление "Текущий(ямочный) ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения"	903	0409	7951105	000	1 500 000,00	1 243 750,00	82,92%
247	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0409	7951105	244	1 500 000,00	1 243 750,00	82,92%
248	Направление "Иные расходы по содержанию дорог"	903	0409	7951106	000	373 238,00	285 408,62	76,47%
249	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0409	7951106	244	354 492,00	266 740,40	75,25%
250	Исполнение судебных актов	903	0409	7951106	830	18 746,00	18 668,22	99,59%
251	Направление "Ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения"	903	0409	7951107	000	11 530 000,00	4 645 825,58	40,29%
252	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0409	7951107	244	11 530 000,00	4 645 825,58	40,29%
253	Направление "Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов"	903	0409	7951108	000	237 000,00	202 021,11	85,24%
254	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0409	7951108	244	237 000,00	202 021,11	85,24%
255	Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	903	0409	8030000	000	3 757 600,00	3 757 571,00	100,00%
256	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	903	0409	8030200	000	3 757 600,00	3 757 571,00	100,00%
257	Субсидии на капремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	903	0409	8030210	000	3 757 600,00	3 757 571,00	100,00%
258	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0409	8030210	244	3 757 600,00	3 757 571,00	100,00%
259	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	0000000	000	50 548 864,80	42 191 793,59	83,47%
260	Жилищное хозяйство	903	0501	0000000	000	1 664 656,00	1 041 624,12	62,57%
261	Государственная поддержка российских кредитных организаций	903	0501	3500000	000	495 000,00	368 000,00	74,34%
262	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда	903	0501	3500200	000	495 000,00	368 000,00	74,34%
263	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0501	3500200	244	495 000,00	368 000,00	74,34%

264	Целевые программы муниципальных образований	903	0501	7950000	000	1 169 656,00	673 624,12	57,59%
265	Целевая программа муниципального образования "Проведение капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов в Нижнетуринском городском округе в 2012-2014 годах"	903	0501	7951300	000	1 169 656,00	673 624,12	57,59%
266	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	903	0501	7951300	243	1 162 993,00	666 961,64	57,35%
267	Исполнение судебных актов	903	0501	7951300	830	6 663,00	6 662,48	99,99%
268	Коммунальное хозяйство	903	0502	0000000	000	8 687 256,00	5 612 701,21	64,61%
269	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	0502	3510300	000	1 673 956,00	1 673 954,77	100,00%
270	Исполнение судебных актов	903	0502	3510300	830	1 673 956,00	1 673 954,77	100,00%
271	Целевые программы муниципальных образований	903	0502	7950000	000	3 055 000,00	154 314,64	5,05%
272	Целевая программа муниципального образования "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Нижнетуринского городского округа на период 2012-2014 годы"	903	0502	7950400	000	2 300 000,00	94 518,04	4,11%
273	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0502	7950400	244	2 300 000,00	94 518,04	4,11%
274	Целевая программа муниципального образования "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы"	903	0502	7951700	000	755 000,00	59 796,60	7,92%
275	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0502	7951700	244	755 000,00	59 796,60	7,92%
276	Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы	903	0502	8190000	000	3 958 300,00	3 784 431,80	95,61%
277	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0502	8190000	244	3 958 300,00	3 784 431,80	95,61%
278	Благоустройство	903	0503	0000000	000	23 761 151,80	20 695 998,93	87,10%
279	Благоустройство	903	0503	6000000	000	4 633 644,00	4 105 053,24	88,59%
280	Уличное освещение	903	0503	6000100	000	4 633 644,00	4 105 053,24	88,59%
281	Расходы на электрическую энергию	903	0503	6000101	000	4 090 202,00	4 061 611,24	99,30%
282	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	6000101	244	4 090 202,00	4 061 611,24	99,30%
283	Техническое обслуживание сетей наружного освещения	903	0503	6000102	000	543 442,00	43 442,00	7,99%
284	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	6000102	244	543 442,00	43 442,00	7,99%
285	Целевые программы муниципальных образований	903	0503	7950000	000	15 708 006,00	13 941 285,52	88,75%
286	Целевая программа муниципального образования "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы"	903	0503	7951700	000	439 808,00	420 492,40	95,61%
287	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	7951700	244	439 808,00	420 492,40	95,61%
288	Целевая программа муниципального образования "Благоустройство Нижнетуринского городского округа на 2012-2014 годы"	903	0503	7952300	000	14 326 229,00	13 030 590,87	90,96%
289	Направление "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	903	0503	7952301	000	792 000,00	721 637,56	91,12%
290	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	7952301	244	762 000,00	691 637,56	90,77%
291	Исполнение судебных актов	903	0503	7952301	830	30 000,00	30 000,00	100,00%
292	Направление "Уборка несанкционированных свалок"	903	0503	7952302	000	900 000,00	575 000,00	63,89%
293	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	7952302	244	900 000,00	575 000,00	63,89%
294	Направление "Озеленение"	903	0503	7952303	000	1 350 000,00	655 578,73	48,56%
295	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	7952303	244	1 341 381,00	647 020,00	48,24%
296	Исполнение судебных актов	903	0503	7952303	830	8 619,00	8 558,73	99,30%
297	Направление "Содержание благоустройства города и поселков"	903	0503	7952304	000	10 799 275,00	10 798 686,20	99,99%
298	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	7952304	244	10 779 711,00	10 779 123,32	99,99%
299	Исполнение судебных актов	903	0503	7952304	830	19 564,00	19 562,88	99,99%
300	Направление "Организация и содержание мест захоронения"	903	0503	7952305	000	300 000,00	113 004,66	37,67%
301	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	7952305	244	300 000,00	113 004,66	37,67%
302	Направление "Содержание прочих объектов благоустройства"	903	0503	7952308	000	184 954,00	166 683,72	90,12%
303	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	7952308	244	184 954,00	166 683,72	90,12%
304	Целевая программа муниципального образования "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Нижнетуринском городском округе - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы.	903	0503	7953100	000	941 969,00	490 202,25	52,04%
305	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	7953100	244	941 969,00	490 202,25	52,04%
306	Выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области	903	0503	8220000	000	3 419 501,80	2 649 660,17	77,49%
307	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	8220000	244	3 419 501,80	2 649 660,17	77,49%
308	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	903	0505	0000000	000	16 435 801,00	14 841 469,33	90,30%
309	Руководство и управление в сфере установленных функций	903	0505	0020000	000	14 274 674,00	13 152 265,88	92,14%
310	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	0505	0029900	000	14 274 674,00	13 152 265,88	92,14%
311	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	903	0505	0029900	110	10 444 895,00	9 702 331,49	92,89%
312	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	903	0505	0029900	242	79 394,00	75 257,01	94,79%
313	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0505	0029900	244	3 604 985,00	3 229 675,62	89,59%
314	Исполнение судебных актов	903	0505	0029900	830	143 400,00	143 001,76	99,72%
315	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	903	0505	0029900	852	2 000,00	2 000,00	100,00%
316	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	903	0505	4520000	000	1 678 950,00	1 473 45	

Продолжение. Начало на стр. 2-9.

Приложение № 3 к Решению
Думы НТГО от 18.04.2014 № 319

325	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0505	7953600	244	116 177,00	116 177,00	100,00%
326	ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700	0000000	000	962 335,00	600 000,00	62,35%
327	Общее образование	903	0702	0000000	000	962 335,00	600 000,00	62,35%
328	Учреждения по внешкольной работе с детьми	903	0702	4230000	000	962 335,00	600 000,00	62,35%
329	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0702	4230000	244	962 335,00	600 000,00	62,35%
330	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	903	1000	0000000	000	86 998 100,00	78 978 098,95	90,78%
331	Социальное обеспечение населения	903	1003	0000000	000	80 875 317,00	72 920 422,05	90,16%
332	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	903	1003	5054600	000	16 405 400,00	12 509 366,83	76,25%
333	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	1003	5054600	244	223 400,00	136 206,61	60,97%
334	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	1003	5054600	310	16 182 000,00	12 373 160,22	76,46%
335	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	903	1003	5250300	000	19 420 660,00	15 516 990,32	79,90%
336	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	1003	5250300	310	19 420 660,00	15 516 990,32	79,90%
337	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	903	1003	5250500	000	45 049 257,00	44 894 064,90	99,66%
338	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	1003	5250500	310	45 049 257,00	44 894 064,90	99,66%
339	Другие вопросы в области социальной политики	903	1006	0000000	000	6 122 783,00	6 057 676,90	98,94%
340	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	903	1006	5250300	000	2 027 340,00	2 026 898,93	99,98%
341	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	903	1006	5250300	110	1 577 140,00	1 577 097,17	100,00%
342	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	903	1006	5250300	242	84 600,00	84 417,23	99,78%
343	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	1006	5250300	244	365 600,00	365 384,53	99,94%
344	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	903	1006	5250500	000	4 093 443,00	4 030 777,97	98,47%
345	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	903	1006	5250500	110	2 452 700,00	2 413 583,33	98,41%
346	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	903	1006	5250500	242	580 443,00	574 547,33	98,98%
347	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	1006	5250500	244	1 060 300,00	1 042 647,31	98,34%
348	Целевые программы муниципальных образований	903	1006	7950000	000	2 000,00	0,00	0,00%
349	Целевая программа муниципального образования "Старшее поколение (2013-2015 годы)"	903	1006	7952100	000	2 000,00	0,00	0,00%
350	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	1006	7952100	244	2 000,00	0,00	0,00%
351	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	903	1100	0000000	000	449 828,00	449 827,72	100,00%
352	Массовый спорт	903	1102	0000000	000	449 828,00	449 827,72	100,00%
353	Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	903	1102	5230100	000	449 828,00	449 827,72	100,00%
354	Исполнение судебных актов	903	1102	5230100	830	449 828,00	449 827,72	100,00%
355	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	0000	0000000	000	426 310 846,34	406 124 198,97	95,26%
356	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	906	0300	0000000	000	204 400,00	104 476,00	51,11%
357	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	906	0309	0000000	000	204 400,00	104 476,00	51,11%
358	Целевые программы муниципальных образований	906	0309	7950000	000	204 400,00	104 476,00	51,11%
359	Целевая программа муниципального образования "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на 2012 -2014 гг."	906	0309	7950500	000	204 400,00	104 476,00	51,11%
360	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0309	7950500	244	30 000,00	0,00	0,00%
361	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0309	7950500	612	146 800,00	88 363,50	60,19%
362	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0309	7950500	622	27 600,00	16 112,50	58,38%
363	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	0000000	000	425 577 346,34	405 526 577,65	95,29%
364	Дошкольное образование	906	0701	0000000	000	160 983 000,34	148 194 480,39	92,06%
365	Резервные фонды	906	0701	0700000	000	454 577,34	454 577,00	100,00%
366	Резервные фонды местных администраций	906	0701	0700500	000	454 577,34	454 577,00	100,00%
367	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0701	0700500	244	12 690,00	12 690,00	100,00%
368	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0701	0700500	612	405 448,34	405 448,00	100,00%
369	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0701	0700500	622	36 439,00	36 439,00	100,00%
370	Реализация мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы	906	0701	1008999	000	88 000,00	88 000,00	100,00%
371	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0701	1008999	612	88 000,00	88 000,00	100,00%
372	Детские дошкольные учреждения	906	0701	4200000	000	154 957 452,00	142 973 882,70	92,27%
373	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	906	0701	4200000	110	6 191 800,00	5 667 749,97	91,54%
374	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	0701	4200000	242	3 189,00	800,00	25,09%
375	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0701	4200000	244	1 804 596,00	1 729 494,37	95,84%
376	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	906	0701	4200000	611	130 285 060,00	121 121 419,00	92,97%
377	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0701	4200000	612	5 374 602,00	4 014 837,55	74,70%
378	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	906	0701	4200000	621	10 802 900,00	10 023 879,00	92,79%
379	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0701	4200000	622	315 631,00	236 033,40	74,78%
380	Исполнение судебных актов	906	0701	4200000	830	178 559,00	178 555,21	100,00%
381	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	0701	4200000	852	1 115,00	1 114,20	99,93%
382	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	906	0701	5241000	000	1 822 900,00	1 822 900,00	100,00%
383	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	906	0701	5241000	110	73 400,00	73 400,00	100,00%

384	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0701	5241000	612	1 613 087,00	1 613 087,00	100,00%
385	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0701	5241000	622	136 413,00	136 413,00	100,00%
386	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования.	906	0701	5260200	000	195 000,00	195 000,00	100,00%
387	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0701	5260200	612	195 000,00	195 000,00	100,00%
388	Целевые программы муниципальных образований	906	0701	7950000	000	2 772 821,00	1 967 870,69	70,97%
389	Целевая программа муниципального образования "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы"	906	0701	7951700	000	1 117 793,00	521 334,40	46,64%
390	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0701	7951700	244	65 212,00	0,00	0,00%
391	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0701	7951700	612	847 242,00	451 342,40	53,27%
392	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0701	7951700	622	205 339,00	69 992,00	34,09%
393	Целевая программа муниципального образования "Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы"	906	0701	7952800	000	80 475,00	80 446,00	99,96%
394	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0701	7952800	612	80 475,00	80 446,00	99,96%
395	Целевая программа муниципального образования "Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2013-2015 годы"	906	0701	7953000	000	1 574 553,00	1 366 090,29	86,76%
396	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0701	7953000	612	1 574 553,00	1 366 090,29	86,76%
397	"Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы"	906	0701	8110000	000	692 250,00	692 250,00	100,00%
398	Расходы на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	906	0701	8110010	000	692 250,00	692 250,00	100,00%
399	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0701	8110010	612	692 250,00	692 250,00	100,00%
400	Общее образование	906	0702	0000000	000	229 791 317,00	224 962 282,73	97,90%
401	Резервные фонды	906	0702	0700000	000	802 287,00	802 126,50	99,98%
402	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	906	0702	0700400	000	549 532,00	549 532,00	100,00%
403	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	0700400	612	549 532,00	549 532,00	100,00%
404	Резервные фонды местных администраций	906	0702	0700500	000	252 755,00	252 594,50	99,94%
405	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	0700500	612	252 755,00	252 594,50	99,94%
406	Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	906	0702	4210000	000	29 583 743,00	28 360 401,49	95,86%
407	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	906	0702	4210000	110	7 106 135,00	6 938 932,99	97,65%
408	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	0702	4210000	242	24 656,00	21 197,43	85,97%
409	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0702	4210000	244	4 096 750,00	3 868 289,91	94,42%
410	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	906	0702	4210000	320	25 000,00	20 000,00	80,00%
411	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	906	0702	4210000	611	13 075 779,00	12 966 326,86	99,16%
412	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	4210000	612	4 383 950,00	3 674 798,31	83,82%
413	Исполнение судебных актов	906	0702	4210000	830	840 869,00	840 853,54	100,00%
414	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	0702	4210000	852	30 604,00	30 002,45	98,03%
415	Учреждения по внешкольной работе с детьми	906	0702	4230000	000	26 111 244,00	23 362 130,20	89,47%
416	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	906	0702	4230000	110	12 443 776,00	10 589 912,35	85,10%
417	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	0702	4230000	242	102 206,00	100 393,57	98,23%
418	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0702	4230000	244	1 090 050,00	889 722,08	81,62%
419	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	906	0702	4230000	320	15 000,00	0,00	0,00%
420	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	906	0702	4230000	611	11 552 801,00	11 011 869,00	95,32%
421	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	4230000	612	570 625,00	516 398,12	90,50%
422	Исполнение судебных актов	906	0702	4230000	830	335 222,00	252 581,64	75,35%
423	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	0702	4230000	852	1 564,00	1 253,44	80,14%
424	Мероприятия в области образования	906	0702	4360000	000	7 280 200,00	7 280 198,70	100,00%
425	Субсидии местным бюджетам на модернизацию образования	906	0702	4362100	000	7 280 200,00	7 280 198,70	100,00%
426	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0702	4362100	244	198 790,00	198 790,00	100,00%
427	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	4362100	612	7 081 410,00	7 081 408,70	100,00%
428	Расходы на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен правительством Российской Федерации	906	0702	5200900	000	2 116 000,00	1 895 100,00	89,56%
429	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	906	0702	5200900	110	148 800,00	139 312,10	93,62%
430	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	5200900	612	1 967 200,00	1 755 787,90	89,25%
431	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	906	0702	5240200	000	10 384 000,00	10 384 000,00	100,00%
432	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0702	5240200	244	454 000,00	454 000,00	100,00%
433	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	5240200				

Продолжение. Начало на стр. 2-10.

Приложение № 3 к Решению
Думы НТГО от 18.04.2014 № 319

438	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	906	0702	5250100	000	145 657 000,00	145 656 806,98	100,00%
439	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений.	906	0702	5250110	000	143 765 000,00	143 764 986,10	100,00%
440	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	906	0702	5250110	110	17 653 630,00	17 653 630,00	100,00%
441	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	906	0702	5250110	611	126 111 370,00	126 111 356,10	100,00%
442	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов и расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования).	906	0702	5250120	000	1 357 500,00	1 357 322,90	99,99%
443	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	0702	5250120	242	2 259,00	2 259,00	100,00%
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0702	5250120	244	63 691,00	63 691,00	100,00%
445	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	906	0702	5250120	611	1 291 550,00	1 291 372,90	99,99%
446	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования.	906	0702	5250130	000	534 500,00	534 497,98	100,00%
447	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	0702	5250130	242	268 050,00	268 050,00	100,00%
448	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	906	0702	5250130	611	266 450,00	266 447,98	100,00%
449	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.	906	0702	5260400	000	69 000,00	65 080,00	94,32%
450	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	5260400	612	69 000,00	65 080,00	94,32%
451	Целевые программы муниципальных образований	906	0702	7950000	000	4 754 743,00	4 123 580,52	86,73%
452	Целевая программа муниципального образования "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы"	906	0702	7951700	000	287 428,00	138 693,00	48,25%
453	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0702	7951700	244	80 000,00	0,00	0,00%
454	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	7951700	612	207 428,00	138 693,00	66,86%
455	Целевая программа муниципального образования "Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы"	906	0702	7952800	000	602 618,00	570 776,09	94,72%
456	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0702	7952800	244	201 432,00	186 694,69	92,68%
457	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	7952800	612	401 186,00	384 081,40	95,74%
458	Целевая программа муниципального образования "Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2013-2015 годы"	906	0702	7953000	000	3 864 697,00	3 414 111,43	88,34%
459	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	906	0702	7953000	243	711 569,00	324 229,08	45,57%
460	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	7953000	612	3 153 128,00	3 089 882,35	97,99%
461	"Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы"	906	0702	8110000	000	2 789 000,00	2 788 758,34	99,99%
462	Расходы на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	906	0702	8110010	000	1 089 000,00	1 088 758,34	99,98%
463	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	906	0702	8110010	243	104 670,00	104 670,00	100,00%
464	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	8110010	612	984 330,00	984 088,34	99,98%
465	Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные образовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	906	0702	8110020	000	1 200 000,00	1 200 000,00	100,00%

466	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	8110020	612	1 200 000,00	1 200 000,00	100,00%
467	субсидии из областного бюджета местным бюджетам на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных загородных оздоровительных лагерей	906	0702	8110080	000	500 000,00	500 000,00	100,00%
468	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	8110080	612	500 000,00	500 000,00	100,00%
469	Молодежная политика и оздоровление детей	906	0707	0000000	000	8 495 867,00	8 340 977,16	98,18%
470	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	906	0707	4320000	000	6 228 100,00	6 228 100,00	100,00%
471	Организация отдыха детей в каникулярное время	906	0707	4320200	000	6 228 100,00	6 228 100,00	100,00%
472	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	906	0707	4320200	110	27 133,65	27 133,65	100,00%
473	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0707	4320200	244	1 323 112,98	1 323 112,98	100,00%
474	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0707	4320200	612	4 877 853,37	4 877 853,37	100,00%
475	Целевые программы муниципальных образований	906	0707	7950000	000	2 267 767,00	2 112 877,16	93,17%
476	Целевая программа муниципального образования "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Нижнетуринском городском округе в 2013-2015 году"	906	0707	7953200	000	2 267 767,00	2 112 877,16	93,17%
477	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	906	0707	7953200	110	2 800,00	2 779,76	99,28%
478	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0707	7953200	244	504 258,00	503 176,64	99,79%
479	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0707	7953200	612	1 758 209,00	1 604 420,76	91,25%
480	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0707	7953200	622	2 500,00	2 500,00	100,00%
481	Другие вопросы в области образования	906	0709	0000000	000	26 307 162,00	24 028 837,37	91,34%
482	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	906	0709	4520000	000	25 267 383,00	23 178 801,62	91,73%
483	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	906	0709	4520000	110	22 901 100,00	21 086 785,16	92,08%
484	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	0709	4520000	242	696 460,00	587 518,32	84,36%
485	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0709	4520000	244	1 380 201,00	1 230 763,03	89,17%
486	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	906	0709	4520000	320	10 000,00	0,00	0,00%
487	Исполнение судебных актов	906	0709	4520000	830	277 421,00	272 154,73	98,10%
488	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	0709	4520000	852	2 201,00	1 580,38	71,80%
489	Целевые программы муниципальных образований	906	0709	7950000	000	1 039 779,00	850 035,75	81,75%
490	Целевая программа муниципального образования "Одаренные дети на 2013-2015 годы"	906	0709	7950200	000	745 000,00	617 015,75	82,82%
491	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0709	7950200	244	480 760,00	352 775,75	73,38%
492	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	0709	7950200	310	264 240,00	264 240,00	100,00%
493	Целевая программа муниципального образования "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы"	906	0709	7951700	000	104 779,00	44 810,00	42,77%
494	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0709	7951700	244	104 779,00	44 810,00	42,77%
495	Целевая программа муниципального образования "Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы"	906	0709	7952800	000	20 000,00	20 000,00	100,00%
496	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0709	7952800	244	20 000,00	20 000,00	100,00%
497	Целевая программа муниципального образования "Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2013-2015 годы"	906	0709	7953000	000	170 000,00	168 210,00	98,95%
498	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0709	7953000	244	170 000,00	168 210,00	98,95%
499	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	1000	0000000	000	509 100,00	473 145,32	92,94%
500	Другие вопросы в области социальной политики	906	1006	0000000	000	509 100,00	473 145,32	92,94%
501	Целевые программы муниципальных образований	906	1006	7950000	000	509 100,00	473 145,32	92,94%
502	Целевая программа муниципального образования "Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа в 2013-2015 гг."	906	1006	7950600	000	271 100,00	237 145,32	87,48%
503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	1006	7950600	244	105 100,00	105 099,82	100,00%
504	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	1006	7950600	310	21 000,00	1 680,00	8,00%
505	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	906	1006	7950600	320	91 500,00	78 685,50	86,00%
506	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	1006	7950600	612	53 500,00	51 680,00	96,60%
507	Целевая программа муниципального образования "Старшее поколение (2013-2015 годы)"	906	1006	7952100	000	238 000,00	236 000,00	99,16%
508	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	1006	7952100	310	60 000,00	59 000,00	98,33%
509	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	1006	7952100	612	173 000,00	172 000,00	99,42%
510	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	1006	7952100	622	5 000,00	5 000,00	100,00%
511	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	906	1100	0000000	000	20 000,00	20 000,00	100,00%
512	Массовый спорт	906	1102	0000000	000	20 000,00	20 000,00	100,00%
513	Целевые программы муниципальных образований	906	1102	7950000	000	20 000,00	20 000,00	100,00%
514	Целевая программа муниципального образования "Развитие физической культуры и спорта в Нижнетуринском городском округе на 2011-2013 гг."	906	1102	7950300	000	20 000,00	20 000,00	100,00%
515	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	1102	7950300	244	20 000,00	20 000,00	100,00%
516	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа	908	0000	0000000	000	57 970 525,00	54 490 398,37	94,00%
517	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	908	0300	0000000	000	12 000,00	11 480,00	95,67%
518	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	908	0309	0000000	000	12 000,00	11 480,00	95,67%
519	Целевые программы муниципальных образований	908	0309	7950000	000	12 000,00	11 480,00	95,67%
520	Целевая программа муниципального образования "Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на 2012 -2014 гг."	908	0309	7950500	000	12 000,00	11 480,00	95,67%

Продолжение на стр. 12.

Продолжение. Начало на стр. 2-11.

**Приложение № 3 к Решению
Думы НТГО от 18.04.2014 № 319**

521	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	908	0309	7950500	622	12 000,00	11 480,00	95,67%
522	ОБРАЗОВАНИЕ	908	0700	0000000	000	22 641 549,00	21 782 222,00	96,20%
523	Общее образование	908	0702	0000000	000	22 512 549,00	21 661 260,00	96,22%
524	Резервные фонды	908	0702	0700000	000	239 700,00	239 700,00	100,00%
525	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	908	0702	0700400	000	239 700,00	239 700,00	100,00%
526	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	908	0702	0700400	622	239 700,00	239 700,00	100,00%
527	Учреждения по внешкольной работе с детьми	908	0702	4230000	000	21 660 849,00	21 133 867,00	97,57%
528	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	908	0702	4230000	611	3 687 000,00	3 426 000,00	92,92%
529	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	908	0702	4230000	621	17 926 984,00	17 661 002,00	98,52%
530	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	908	0702	4230000	622	46 865,00	46 865,00	100,00%
531	Целевые программы муниципальных образований	908	0702	7950000	000	612 000,00	287 693,00	47,01%
532	“Целевая программа муниципального образования “Развитие культуры и искусства на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 годы”	908	0702	7951900	000	612 000,00	287 693,00	47,01%
533	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	908	0702	7951900	612	110 000,00	109 784,00	99,80%
534	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	908	0702	7951900	622	502 000,00	177 909,00	35,44%
535	Молодежная политика и оздоровление детей	908	0707	0000000	000	75 000,00	66 962,00	89,28%
536	Целевые программы муниципальных образований	908	0707	7950000	000	75 000,00	66 962,00	89,28%
537	Целевая программа муниципального образования “Патриотическое воспитание граждан в Нижнетуринском городском округе” на 2012-2015 годы	908	0707	7953300	000	75 000,00	66 962,00	89,28%
538	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	908	0707	7953300	244	75 000,00	66 962,00	89,28%
539	Другие вопросы в области образования	908	0709	0000000	000	54 000,00	54 000,00	100,00%
540	Целевые программы муниципальных образований	908	0709	7950000	000	54 000,00	54 000,00	100,00%
541	Целевая программа муниципального образования “Одаренные дети на 2013-2015 годы”	908	0709	7950200	000	54 000,00	54 000,00	100,00%
542	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	908	0709	7950200	310	54 000,00	54 000,00	100,00%
543	КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	908	0800	0000000	000	35 316 976,00	32 696 696,37	92,58%
544	Культура	908	0801	0000000	000	32 324 976,00	29 924 771,59	92,57%
545	Резервные фонды	908	0801	0700000	000	700 000,00	617 050,00	88,15%
546	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	908	0801	0700400	000	700 000,00	617 050,00	88,15%
547	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	908	0801	0700400	612	700 000,00	617 050,00	88,15%
548	Дворцы и дома культуры, другие муниципальные учреждения культуры	908	0801	4400000	000	18 160 913,00	16 677 359,59	91,83%
549	Дворцы и дома культуры, другие муниципальные учреждения культуры	908	0801	4400000	000	18 065 713,00	16 607 359,59	91,93%
550	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	908	0801	4400000	244	547 000,00	542 732,66	99,22%
551	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	908	0801	4400000	611	17 515 576,00	16 061 500,00	91,70%
552	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	908	0801	4400000	612	3 137,00	3 126,93	99,68%
553	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	908	0801	4400200	000	70 000,00	70 000,00	100,00%
554	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	908	0801	4400200	612	70 000,00	70 000,00	100,00%
555	“Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки”	908	0801	4400900	000	25 200,00	0,00	0,00%
556	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	908	0801	4400900	612	25 200,00	0,00	0,00%
557	Библиотеки	908	0801	4420000	000	6 027 700,00	5 397 900,00	89,55%
558	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	908	0801	4420000	611	6 027 700,00	5 397 900,00	89,55%
559	Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	908	0801	5240600	000	4 139 000,00	4 139 000,00	100,00%
560	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	908	0801	5240600	612	4 139 000,00	4 139 000,00	100,00%
561	Целевые программы муниципальных образований	908	0801	7950000	000	2 297 363,00	2 093 462,00	91,12%
562	“Целевая программа муниципального образования “Развитие культуры и искусства на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 годы”	908	0801	7951900	000	2 297 363,00	2 093 462,00	91,12%
563	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	908	0801	7951900	244	25 000,00	25 000,00	100,00%
564	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	908	0801	7951900	612	2 272 363,00	2 068 462,00	91,03%
565	Областная целевая программа “Развитие культуры в Свердловской области” на 2011-2015 годы	908	0801	8170000	000	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00%
566	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	908	0801	8170003	000	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00%
567	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	908	0801	8170003	612	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00%
568	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	0804	0000000	000	2 992 000,00	2 771 924,78	92,64%
569	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	908	0804	4520000	000	2 992 000,00	2 771 924,78	92,64%
570	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	908	0804	4520000	110	2 577 990,00	2 461 382,08	95,48%
571	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	908	0804	4520000	242	372 210,00	275 086,93	73,91%
572	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	908	0804	4520000	244	40 800,00	35 203,10	86,28%
573	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	908	0804	4520000	852	1 000,00	252,67	25,27%
574	Дума Нижнетуринского городского округа	912	0100	0000000	000	2 470 300,00	2 321 504,52	93,98%
575	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	0000000	000	2 470 300,00	2 321 504,52	93,98%

576	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	0000000	000	2 470 300,00	2 321 504,52	93,98%
577	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	0103	0020000	000	2 460 300,00	2 311 504,52	93,95%
578	Центральный аппарат	912	0103	0020400	000	1 356 500,00	1 264 227,00	93,20%
579	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	912	0103	0020400	120	870 500,00	827 428,94	95,05%
580	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	912	0103	0020400	242	227 600,00	192 332,16	84,50%
581	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	912	0103	0020400	244	195 800,00	182 003,00	92,95%
582	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	912	0103	0020400	320	61 200,00	61 200,00	100,00%
583	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	912	0103	0020400	852	1 400,00	1 262,90	90,21%
584	Председатель представительного органа муниципального образования	912	0103	0021100	000	1 103 800,00	1 047 277,52	94,88%
585	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	912	0103	0021100	120	1 103 800,00	1 047 277,52	94,88%
586	Целевые программы муниципальных образований	912	0103	7950000	000	10 000,00	10 000,00	100,00%
587	Целевая программа муниципального образования “Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы”	912	0103	7951400	000	10 000,00	10 000,00	100,00%
588	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	912	0103	7951400	244	10 000,00	10 000,00	100,00%
589	Контрольно-ревизионная комиссия Нижнетуринского городского округа	913	0000	0000000	000	1 203 661,00	1 155 923,02	96,03%
590	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100	0000000	000	1 203 661,00	1 155 923,02	96,03%
591	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106	0000000	000	1 203 661,00	1 155 923,02	96,03%
592	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	0106	0020000	000	1 203 661,00	1 155 923,02	96,03%
593	Центральный аппарат	913	0106	0020400	000	563 461,00	541 953,57	96,18%
594	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	913	0106	0020400	120	503 200,00	481 931,30	95,77%
595	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	913	0106	0020400	242	29 040,00	28 935,45	99,64%
596	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	913	0106	0020400	244	26 148,00	26 016,24	99,50%
597	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	913	0106	0020400	852	5 073,00	5 070,58	99,95%
598	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	913	0106	0022500	000	640 200,00	613 969,45	95,90%
599	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	913	0106	0022500	120	640 200,00	613 969,45	95,90%
600	Нижнетуринская территориальная избирательная комиссия	918	0000	0000000	000	1 942 000,00	1 939 880,42	99,89%
601	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	918	0100	0000000	000	1 942 000,00	1 939 880,42	99,89%
602	Обеспечение проведения выборов и референдумов	918	0107	0000000	000	1 942 000,00	1 939 880,42	99,89%
603	Проведение выборов и референдумов	918	0107	0200000	000	1 942 000,00	1 939 880,42	99,89%
604	Проведение выборов главы муниципального образования	918	0107	0200003	000	1 942 000,00	1 939 880,42	99,89%
605	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0107	0200003	244	1 942 000,00	1 939 880,42	99,89%
606	Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа	919	0000	0000000	000	9 154 200,00	8 769 965,05	95,80%
607	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100	0000000	000	7 431 200,00	7 047 290,44	94,83%
608	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106	0000000	000	6 899 200,00	6 516 386,44	94,45%
609	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	0106	0020000	000	6 899 200,00	6 516 386,44	94,45%
610	Центральный аппарат	919	0106	0020400	000	6 899 200,00	6 516 386,44	94,45%
611	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	919	0106	0020400	120	5 770 000,00	5 581 868,20	96,74%
612	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	919	0106	0020400	242	875 900,00	709 236,24	80,97%
613	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0106	0020400	244	249 100,00	221 172,70	88,79%
614	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	919	0106	0020400	852	4 200,00	4 109,30	97,84%
615	Другие общегосударственные вопросы	919	0113	0000000	000	532 000,00	530 904,00	99,79%
616	Выполнение других обязательств государства	919	0113	0920300	000	532 000,00	530 904,00	99,79%
617	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0113	0920300	244	532 000,00	530 904,00	99,79%
618	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО и МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	919	1300	0000000	000	1 723 000,00	1 722 674,61	99,98%
619	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	919	1301	0000000	000	1 723 000,00	1 722 674,61	99,98%
620	Процентные платежи по государственно-му долгу	919	1301	0650000	000	1 723 000,00	1 722 674,61	99,98%
621	Процентные платежи по муниципально-му долгу	919	1301	0650300	000	1 723 000,00	1 722 674,61	99,98%
622	Обслуживание муниципального долга	919	1301	0650300	730	1 723 000,00	1 722 674,61	99,98%
623	ВСЕГО РАСХОДОВ:					756 314 041,80	691 331 770,85	91,41%

**Приложение № 4 к Решению
Думы НТГО от 18.04.2014 № 319**

Исполнение расходов бюджета Нижнетуринского городского округа за 2013 год на реализацию муниципальных целевых программ

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Код ведомства	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Уточненная роспись на 2013 год (руб.)	Кассовый расход на 31.12.2013г. (руб.)	% исполнения росписи
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Целевые программы муниципальных образований	000	0000	7950000	000	79 253 138,00	57 646 693,58	72,74%
2	Целевая программа муниципального образования « Информатизация Нижнетуринского городского округа на 2011-2015 гг»	000	0000	7950100	000	403 300,00	270 122,45	66,98%
3	Администрация Нижнетуринского городского округа	90						

Продолжение. Начало на стр. 2-12.

Приложение № 4 к Решению
Думы НТГО от 18.04.2014 № 319

14	ОБРАЗОВАНИЕ	908	0700	7950200	000	54 000,00	54 000,00	100,00%
15	Другие вопросы в области образования	908	0709	7950200	000	54 000,00	54 000,00	100,00%
16	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	908	0709	7950200	310	54 000,00	54 000,00	100,00%
17	Целевая программа муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Нижнетуринском городском округе на 2011-2013 гг.»	000	0000	7950300	000	375 000,00	358 170,00	95,51%
18	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7950300	000	355 000,00	338 170,00	95,26%
19	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	1100	7950300	000	355 000,00	338 170,00	95,26%
20	Массовый спорт	901	1102	7950300	000	355 000,00	338 170,00	95,26%
21	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	1102	7950300	244	305 000,00	288 300,00	94,52%
22	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	1102	7950300	612	50 000,00	49 870,00	99,74%
23	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	0000	7950300	000	20 000,00	20 000,00	100,00%
24	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	906	1100	7950300	000	20 000,00	20 000,00	100,00%
25	Массовый спорт	906	1102	7950300	000	20 000,00	20 000,00	100,00%
26	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	1102	7950300	244	20 000,00	20 000,00	100,00%
27	Целевая программа муниципального образования «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Нижнетуринского городского округа на период 2012-2014 годы»	000	0000	7950400	000	2 666 000,00	194 090,23	7,28%
28	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7950400	000	2 666 000,00	194 090,23	7,28%
29	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7950400	000	2 666 000,00	194 090,23	7,28%
30	Коммунальное хозяйство	903	0502	7950400	000	2 300 000,00	94 518,04	4,11%
31	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0502	7950400	244	2 300 000,00	94 518,04	4,11%
32	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	903	0505	7950400	000	366 000,00	99 572,19	27,21%
33	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0505	7950400	244	366 000,00	99 572,19	27,21%
34	Целевая программа муниципального образования «Гражданская защита, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории НТГО на 2012-2014 гг.»	000	0000	7950500	000	1 968 604,00	651 157,88	33,08%
35	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7950500	000	862 100,00	145 099,10	16,83%
36	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300	7950500	000	862 100,00	145 099,10	16,83%
37	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309	7950500	000	450 400,00	121 099,10	26,89%
38	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	901	0309	7950500	120	1 500,00	1 500,00	100,00%
39	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0309	7950500	244	448 900,00	119 599,10	26,64%
40	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310	7950500	000	411 700,00	24 000,00	5,83%
41	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0310	7950500	244	411 700,00	24 000,00	5,83%
42	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7950500	000	890 104,00	390 102,78	43,83%
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	0300	7950500	000	890 104,00	390 102,78	43,83%
44	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	0309	7950500	000	61 730,00	61 729,77	100,00%
45	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0309	7950500	244	54 400,00	54 400,00	100,00%
46	Исполнение судебных актов	903	0309	7950500	830	7 330,00	7 329,77	100,00%
47	Обеспечение пожарной безопасности	903	0310	7950500	000	828 374,00	328 373,01	39,64%
48	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0310	7950500	244	814 178,00	314 178,00	38,59%
49	Исполнение судебных актов	903	0310	7950500	830	14 196,00	14 195,01	99,99%
50	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	0000	7950500	000	204 400,00	104 476,00	51,11%
51	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	906	0300	7950500	000	204 400,00	104 476,00	51,11%
52	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	906	0309	7950500	000	204 400,00	104 476,00	51,11%
53	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0309	7950500	244	30 000,00	0,00	0,00%
54	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0309	7950500	612	146 800,00	88 363,50	60,19%
55	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0309	7950500	622	27 600,00	16 112,50	58,38%
56	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа	908	0000	7950500	000	12 000,00	11 480,00	95,67%
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	908	0300	7950500	000	12 000,00	11 480,00	95,67%
58	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	908	0309	7950500	000	12 000,00	11 480,00	95,67%
59	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	908	0309	7950500	622	12 000,00	11 480,00	95,67%
60	Целевая программа муниципального образования «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа в 2013-2015 гг.»	000	0000	7950600	000	2 464 972,00	2 160 512,53	87,65%
61	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7950600	000	2 193 872,00	1 923 367,21	87,67%
62	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000	7950600	000	2 193 872,00	1 923 367,21	87,67%
63	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006	7950600	000	2 193 872,00	1 923 367,21	87,67%
64	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	1006	7950600	244	1 480 100,00	1 227 366,00	82,92%
65	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1006	7950600	310	492 200,00	474 429,21	96,39%
66	Исполнение судебных актов	901	1006	7950600	830	221 572,00	221 572,00	100,00%
67	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	0000	7950600	000	271 100,00	237 145,32	87,48%
68	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	1000	7950600	000	271 100,00	237 145,32	87,48%
69	Другие вопросы в области социальной политики	906	1006	7950600	000	271 100,00	237 145,32	87,48%
70	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	1006	7950600	244	105 100,00	105 099,82	100,00%
71	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	1006	7950600	310	21 000,00	1 680,00	8,00%
72	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	906	1006	7950600	320	91 500,00	78 685,50	86,00%
73	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	1006	7950600	612	53 500,00	51 680,00	96,60%
74	Целевая программа муниципального образования «Профилактика правонарушений в Нижнетуринском городском округе на 2013-2015 годы»	000	0000	7950800	000	278 000,00	275 093,20	98,95%
75	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7950800	000	278 000,00	275 093,20	98,95%

76	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300	7950800	000	278 000,00	275 093,20	98,95%
77	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314	7950800	000	278 000,00	275 093,20	98,95%
78	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0314	7950800	244	278 000,00	275 093,20	98,95%
79	Целевая программа муниципального образования «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Нижнетуринском городском округе на 2012-2014 гг.»	000	0000	7950900	000	325 000,00	207 419,60	63,82%
80	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7950900	000	325 000,00	207 419,60	63,82%
81	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400	7950900	000	325 000,00	207 419,60	63,82%
82	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405	7950900	000	66 000,00	0,00	0,00%
83	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0405	7950900	244	66 000,00	0,00	0,00%
84	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412	7950900	000	259 000,00	207 419,60	80,08%
85	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0412	7950900	244	259 000,00	207 419,60	80,08%
86	Целевая программа муниципального образования «Приватизация и управление муниципальной собственностью на территории Нижнетуринского городского округа в 2013 году»	000	0000	7951000	000	1 263 000,00	834 897,55	66,10%
87	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	902	0000	7951000	000	1 263 000,00	834 897,55	66,10%
88	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	0100	7951000	000	663 050,00	487 874,18	73,58%
89	Другие общегосударственные вопросы	902	0113	7951000	000	663 050,00	487 874,18	73,58%
90	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0113	7951000	244	663 050,00	487 874,18	73,58%
91	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	0400	7951000	000	599 950,00	347 023,37	57,84%
92	Другие вопросы в области национальной экономики	902	0412	7951000	000	599 950,00	347 023,37	57,84%
93	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0412	7951000	244	599 950,00	347 023,37	57,84%
94	Целевая программа муниципального образования «Повышение безопасности дорожного движения на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2014 годы»	000	0000	7951100	000	21 255 892,00	13 078 535,72	61,53%
95	Направление «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения»	000	0000	7951101	000	6 000 000,00	5 906 714,48	98,45%
96	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7951101	000	6 000 000,00	5 906 714,48	98,45%
97	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400	7951101	000	6 000 000,00	5 906 714,48	98,45%
98	Дорожное хозяйство	903	0409	7951101	000	6 000 000,00	5 906 714,48	98,45%
99	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0409	7951101	244	5 967 866,00	5 894 581,04	98,77%
100	Исполнение судебных актов	903	0409	7951101	830	32 134,00	12 133,44	37,76%
101	Направление «Содержание и ремонт дорожных знаков»	000	0000	7951102	000	646 000,00	174 473,19	27,01%
102	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7951102	000	646 000,00	174 473,19	27,01%
103	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400	7951102	000	646 000,00	174 473,19	27,01%
104	Дорожное хозяйство	903	0409	7951102	000	646 000,00	174 473,19	27,01%
105	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0409	7951102	244	646 000,00	174 473,19	27,01%
106	Направление «Содержание светофорных объектов»	000	0000	7951103	000	669 654,00	523 234,74	78,14%
107	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7951103	000	669 654,00	523 234,74	78,14%
108	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400	7951103	000	669 654,00	523 234,74	78,14%
109	Дорожное хозяйство	903	0409	7951103	000	669 654,00	523 234,74	78,14%
110	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0409	7951103	244	640 837,00	494 418,00	77,15%
111	Исполнение судебных актов	903	0409	7951103	830	28 817,00	28 816,74	100,00%
112	Направление «Установка элементов обустройства автомобильных дорог»	000	0000	7951104	000	300 000,00	97 108,00	32,37%
113	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7951104	000	100 000,00	0,00	0,00%
114	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400	7951104	000	100 000,00	0,00	0,00%
115	Дорожное хозяйство	901	0409	7951104	000	100 000,00	0,00	0,00%
116	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0409	7951104	244	100 000,00	0,00	0,00%
117	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7951104	000	200 000,00	97 108,00	48,55%
118	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400	7951104	000	200 000,00	97 108,00	48,55%
119	Дорожное хозяйство	903	0409	7951104	000	200 000,00	97 108,00	48,55%
120	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0409	7951104	244	200 000,00	97 108,00	48,55%
121	Направление «Текущий (яремный) ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и путепроводов местного значения»	000	0000	7951105	000	1 500 000,00	1 243 750,00	82,92%
122	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7951105	000	1 500 000,00	1 243 750,00	82,92%
123	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400	7951105	000	1 500 000,00	1 243 750,00	82,92%
124	Дорожное хозяйство	903	0409	7951105	000	1 500 000,00	1 243 750,00	82,92%
125	Прочая							

Продолжение. Начало на стр. 2-13.

**Приложение № 4 к Решению
Думы НТГО от 18.04.2014 № 319**

143	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	902	0000	7951200	000	6 400 998,00	4 575 293,54	71,48%
144	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	902	0500	7951200	000	6 400 998,00	4 575 293,54	71,48%
145	Жилищное хозяйство	902	0501	7951200	000	6 400 998,00	4 575 293,54	71,48%
146	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0501	7951200	244	6 400 998,00	4 575 293,54	71,48%
147	Целевая программа муниципального образования «Проведение капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов в Нижнетуринском городском округе в 2012-2014 годах»	000	0000	7951300	000	1 169 656,00	673 624,12	57,59%
148	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7951300	000	1 169 656,00	673 624,12	57,59%
149	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7951300	000	1 169 656,00	673 624,12	57,59%
150	Жилищное хозяйство	903	0501	7951300	000	1 169 656,00	673 624,12	57,59%
151	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	903	0501	7951300	243	1 162 993,00	666 961,64	57,35%
152	Исполнение судебных актов	903	0501	7951300	830	6 663,00	6 662,48	99,99%
153	Целевая программа муниципального образования «Развитие муниципальной службы в Нижнетуринском городском округе на 2009-2013 годы»	000	0000	7951400	000	150 435,00	150 435,00	100,00%
154	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7951400	000	110 935,00	110 935,00	100,00%
155	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100	7951400	000	110 935,00	110 935,00	100,00%
156	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104	7951400	000	110 935,00	110 935,00	100,00%
157	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0104	7951400	244	110 935,00	110 935,00	100,00%
158	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	902	0000	7951400	000	29 500,00	29 500,00	100,00%
159	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	0100	7951400	000	29 500,00	29 500,00	100,00%
160	Другие общегосударственные вопросы	902	0113	7951400	000	29 500,00	29 500,00	100,00%
161	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0113	7951400	244	29 500,00	29 500,00	100,00%
162	Дума Нижнетуринского городского округа	912	0000	7951400	000	10 000,00	10 000,00	100,00%
163	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	7951400	000	10 000,00	10 000,00	100,00%
164	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	7951400	000	10 000,00	10 000,00	100,00%
165	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	912	0103	7951400	244	10 000,00	10 000,00	100,00%
166	Целевая программа муниципального образования « Обеспечение жильем молодых семей на территории Нижнетуринского городского округа на 2011-2015гг	000	0000	7951500	000	1 799 200,00	1 799 112,00	100,00%
167	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7951500	000	1 799 200,00	1 799 112,00	100,00%
168	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000	7951500	000	1 799 200,00	1 799 112,00	100,00%
169	Социальное обеспечение населения	901	1003	7951500	000	1 799 200,00	1 799 112,00	100,00%
170	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	901	1003	7951500	320	1 799 200,00	1 799 112,00	100,00%
171	Целевая программа муниципального образования «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Нижнетуринского городского округа на 2011-2013 годы»	000	0000	7951600	000	895 000,00	98 991,00	11,06%
172	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	902	0000	7951600	000	895 000,00	98 991,00	11,06%
173	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	0400	7951600	000	895 000,00	98 991,00	11,06%
174	Другие вопросы в области национальной экономики	902	0412	7951600	000	895 000,00	98 991,00	11,06%
175	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0412	7951600	242	103 591,00	98 991,00	95,56%
176	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0412	7951600	244	791 409,00	0,00	0,00%
177	Целевая программа муниципального образования «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2020 годы»	000	0000	7951700	000	2 707 373,00	1 187 691,40	43,87%
178	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7951700	000	2 565,00	2 565,00	100,00%
179	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100	7951700	000	2 565,00	2 565,00	100,00%
180	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104	7951700	000	2 565,00	2 565,00	100,00%
181	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0104	7951700	244	2 565,00	2 565,00	100,00%
182	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7951700	000	1 194 808,00	480 289,00	40,20%
183	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7951700	000	1 194 808,00	480 289,00	40,20%
184	Коммунальное хозяйство	903	0502	7951700	000	755 000,00	59 796,60	7,92%
185	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0502	7951700	244	755 000,00	59 796,60	7,92%
186	Благоустройство	903	0503	7951700	000	439 808,00	420 492,40	95,61%
187	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	7951700	244	439 808,00	420 492,40	95,61%
188	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	0000	7951700	000	1 510 000,00	704 837,40	46,68%
189	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7951700	000	1 510 000,00	704 837,40	46,68%
190	Дошкольное образование	906	0701	7951700	000	1 117 793,00	521 334,40	46,64%
191	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0701	7951700	244	65 212,00	0,00	0,00%
192	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0701	7951700	612	847 242,00	451 342,40	53,27%
193	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0701	7951700	622	205 339,00	69 992,00	34,09%
194	Общее образование	906	0702	7951700	000	287 428,00	138 693,00	48,25%
195	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0702	7951700	244	80 000,00	0,00	0,00%
196	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	7951700	612	207 428,00	138 693,00	66,86%
197	Другие вопросы в области образования	906	0709	7951700	000	104 779,00	44 810,00	42,77%
198	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0709	7951700	244	104 779,00	44 810,00	42,77%
199	«Целевая программа муниципального образования «Развитие культуры и искусства на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 годы»	000	0000	7951900	000	2 909 363,00	2 381 155,00	81,84%
200	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа	908	0000	7951900	000	2 909 363,00	2 381 155,00	81,84%
201	ОБРАЗОВАНИЕ	908	0700	7951900	000	612 000,00	287 693,00	47,01%

202	Общее образование	908	0702	7951900	000	612 000,00	287 693,00	47,01%
203	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	908	0702	7951900	612	110 000,00	109 784,00	99,80%
204	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	908	0702	7951900	622	502 000,00	177 909,00	35,44%
205	КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	908	0800	7951900	000	2 297 363,00	2 093 462,00	91,12%
206	Культура	908	0801	7951900	000	2 297 363,00	2 093 462,00	91,12%
207	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	908	0801	7951900	244	25 000,00	25 000,00	100,00%
208	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	908	0801	7951900	612	2 272 363,00	2 068 462,00	91,03%
209	Целевая программа муниципального образования «Старшее поколение (2013-2015годы)»	000	0000	7952100	000	4 344 527,00	3 919 518,17	90,22%
210	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7952100	000	4 104 527,00	3 683 518,17	89,74%
211	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000	7952100	000	4 104 527,00	3 683 518,17	89,74%
212	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006	7952100	000	4 104 527,00	3 683 518,17	89,74%
213	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	1006	7952100	244	2 636 100,00	2 215 329,00	84,04%
214	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1006	7952100	310	837 700,00	837 462,72	99,97%
215	Исполнение судебных актов	901	1006	7952100	830	630 727,00	630 726,45	100,00%
216	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7952100	000	2 000,00	0,00	0,00%
217	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	903	1000	7952100	000	2 000,00	0,00	0,00%
218	Другие вопросы в области социальной политики	903	1006	7952100	000	2 000,00	0,00	0,00%
219	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	1006	7952100	244	2 000,00	0,00	0,00%
220	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	0000	7952100	000	238 000,00	236 000,00	99,16%
221	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	1000	7952100	000	238 000,00	236 000,00	99,16%
222	Другие вопросы в области социальной политики	906	1006	7952100	000	238 000,00	236 000,00	99,16%
223	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	1006	7952100	310	60 000,00	59 000,00	98,33%
224	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	1006	7952100	612	173 000,00	172 000,00	99,42%
225	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	1006	7952100	622	5 000,00	5 000,00	100,00%
226	Целевая программа муниципального образования «Молодежь Нижнетуринского городского округа 2013-2015 годы»	000	0000	7952200	000	199 200,00	197 482,00	99,14%
227	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7952200	000	199 200,00	197 482,00	99,14%
228	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700	7952200	000	199 200,00	197 482,00	99,14%
229	Молодежная политика и оздоровление детей	901	0707	7952200	000	199 200,00	197 482,00	99,14%
230	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	901	0707	7952200	242	6 177,00	6 177,00	100,00%
231	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0707	7952200	244	193 023,00	191 305,00	99,11%
232	Целевая программа муниципального образования «Благоустройство Нижнетуринского городского округа на 2012-2014 годы»	000	0000	7952300	000	14 510 829,00	13 030 590,87	89,80%
233	Направление «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения»	000	0000	7952301	000	792 000,00	721 637,56	91,12%
234	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7952301	000	792 000,00	721 637,56	91,12%
235	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7952301	000	792 000,00	721 637,56	91,12%
236	Благоустройство	903	0503	7952301	000	792 000,00	721 637,56	91,12%
237	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	7952301	244	762 000,00	691 637,56	90,77%
238	Исполнение судебных актов	903	0503	7952301	830	30 000,00	30 000,00	100,00%
239	Направление «Уборка несанкционированных свалок»	000	0000	7952302	000	900 000,00	575 000,00	63,89%
240	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7952302	000	900 000,00	575 000,00	63,89%
241	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7952302	000	900 000,00	575 000,00	63,89%
242	Благоустройство	903	0503	7952302	000	900 000,00	575 000,00	63,89%
243	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	7952302	244	900 000,00	575 000,00	63,89%
244	Направление «Озеленение»	000	0000	7952303	000	1 350 000,00	655 578,73	48,56%
245	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7952303	000	1 350 000,00	655 578,73	48,56%
246	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7952303	000	1 350 000,00	655 578,73	48,56%
247	Благоустройство	903	0503	7952303	000	1 350 000,00	655 578,73	48,56%
248	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	7952303	244	1 341 381,00	647 020,00	48,24%
249	Исполнение судебных актов	903	0503	7952303	830	8 619,00	8 558,73	99,30%
250	Направление «Содержание благоустройства города и поселков»	000	0000	7952304	000	10 983 875,00	10 798 686,20	98,31%
251	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7952304	000	184 600,00	0,00	0,00%
252	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500	7952304	000	184 600,00	0,00	0,00%
253	Благоустройство	901	050					

Продолжение. Начало на стр. 2-14.

Приложение № 4 к Решению
Думы НТГО от 18.04.2014 № 319

275	Целевая программа муниципального образования «Экология и природные ресурсы Нижнетуринского городского округа на 2012-2016 годы»	000	0000	7952600	000	1 427 000,00	1 352 625,95	94,79%
276	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7952600	000	1 427 000,00	1 352 625,95	94,79%
277	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	0600	7952600	000	1 427 000,00	1 352 625,95	94,79%
278	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	0603	7952600	000	1 427 000,00	1 352 625,95	94,79%
279	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0603	7952600	244	1 427 000,00	1 352 625,95	94,79%
280	Целевая программа муниципального образования «Комплексная безопасность образовательных учреждений в Нижнетуринском городском округе на 2010-2014 годы»	000	0000	7952800	000	703 093,00	671 222,09	95,47%
281	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	0000	7952800	000	703 093,00	671 222,09	95,47%
282	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7952800	000	703 093,00	671 222,09	95,47%
283	Дошкольное образование	906	0701	7952800	000	80 475,00	80 446,00	99,96%
284	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0701	7952800	612	80 475,00	80 446,00	99,96%
285	Общее образование	906	0702	7952800	000	602 618,00	570 776,09	94,72%
286	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0702	7952800	244	201 432,00	186 694,69	92,68%
287	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	7952800	612	401 186,00	384 081,40	95,74%
288	Другие вопросы в области образования	906	0709	7952800	000	20 000,00	20 000,00	100,00%
289	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0709	7952800	244	20 000,00	20 000,00	100,00%
290	Развитие силовых видов спорта в Нижнетуринском городском округе на 2011-2013 годы»	000	0000	7952900	000	20 000,00	18 456,50	92,28%
291	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7952900	000	20 000,00	18 456,50	92,28%
292	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700	7952900	000	20 000,00	18 456,50	92,28%
293	Молодежная политика и оздоровление детей	901	0707	7952900	000	20 000,00	18 456,50	92,28%
294	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0707	7952900	612	20 000,00	18 456,50	92,28%
295	Целевая программа муниципального образования «Об утверждении целевой муниципальной программы развития образования Нижнетуринского городского округа на 2013-2015 годы»	000	0000	7953000	000	5 609 250,00	4 948 411,72	88,22%
296	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	0000	7953000	000	5 609 250,00	4 948 411,72	88,22%
297	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7953000	000	5 609 250,00	4 948 411,72	88,22%
298	Дошкольное образование	906	0701	7953000	000	1 574 553,00	1 366 090,29	86,76%
299	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0701	7953000	612	1 574 553,00	1 366 090,29	86,76%
300	Общее образование	906	0702	7953000	000	3 864 697,00	3 414 111,43	88,34%
301	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	906	0702	7953000	243	711 569,00	324 229,08	45,57%
302	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0702	7953000	612	3 153 128,00	3 089 882,35	97,99%
303	Другие вопросы в области образования	906	0709	7953000	000	170 000,00	168 210,00	98,95%
304	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0709	7953000	244	170 000,00	168 210,00	98,95%
305	Целевая программа муниципального образования «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Нижнетуринском городском округе - «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы.	000	0000	7953100	000	941 969,00	490 202,25	52,04%
306	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7953100	000	941 969,00	490 202,25	52,04%
307	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7953100	000	941 969,00	490 202,25	52,04%
308	Благоустройство	903	0503	7953100	000	941 969,00	490 202,25	52,04%
309	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0503	7953100	244	941 969,00	490 202,25	52,04%
310	Целевая программа муниципального образования «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Нижнетуринском городском округе в 2013-2015 году»	000	0000	7953200	000	2 267 767,00	2 112 877,16	93,17%
311	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	0000	7953200	000	2 267 767,00	2 112 877,16	93,17%
312	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700	7953200	000	2 267 767,00	2 112 877,16	93,17%
313	Молодежная политика и оздоровление детей	906	0707	7953200	000	2 267 767,00	2 112 877,16	93,17%
314	Расходы на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений	906	0707	7953200	110	2 800,00	2 779,76	99,28%
315	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	906	0707	7953200	244	504 258,00	503 176,64	99,79%
316	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0707	7953200	612	1 758 209,00	1 604 420,76	91,25%
317	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0707	7953200	622	2 500,00	2 500,00	100,00%
318	Целевая программа муниципального образования «Патриотическое воспитание граждан в Нижнетуринском городском округе» на 2012-2015 годы	000	0000	7953300	000	490 000,00	473 717,00	96,68%
319	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7953300	000	415 000,00	406 755,00	98,01%
320	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700	7953300	000	415 000,00	406 755,00	98,01%
321	Молодежная политика и оздоровление детей	901	0707	7953300	000	415 000,00	406 755,00	98,01%
322	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0707	7953300	244	379 000,00	370 755,00	97,82%
323	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0707	7953300	612	36 000,00	36 000,00	100,00%
324	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа	908	0000	7953300	000	75 000,00	66 962,00	89,28%
325	ОБРАЗОВАНИЕ	908	0700	7953300	000	75 000,00	66 962,00	89,28%
326	Молодежная политика и оздоровление детей	908	0707	7953300	000	75 000,00	66 962,00	89,28%
327	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	908	0707	7953300	244	75 000,00	66 962,00	89,28%
328	Целевая программа муниципального образования «Профилактика экстремизма, терроризма на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2015 гг.»	000	0000	7953400	000	236 800,00	192 432,00	81,26%
329	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7953400	000	236 800,00	192 432,00	81,26%
330	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300	7953400	000	236 800,00	192 432,00	81,26%
331	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314	7953400	000	236 800,00	192 432,00	81,26%
332	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0314	7953400	244	236 800,00	192 432,00	81,26%
333	Целевая программа муниципального образования «Субсидирование процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам для молодых специалистов и молодых семей на территории Нижнетуринского городского округа в 2012-2016 годах»	000	0000	7953500	000	540 900,00	540 830,90	99,99%
334	Администрация Нижнетуринского городского округа	901	0000	7953500	000	540 900,00	540 830,90	99,99%
335	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000	7953500	000	540 900,00	540 830,90	99,99%
336	Социальное обеспечение населения	901	1003	7953500	000	540 900,00	540 830,90	99,99%
337	Социальные выплаты гражданам, кроме публично-нормативных социальных выплат	901	1003	7953500	320	540 900,00	540 830,90	99,99%

338	Целевая программа муниципального образования «Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах Нижнетуринского городского округа на 2013-2016 годы»	000	0000	7953600	000	116 177,00	116 177,00	100,00%
339	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	903	0000	7953600	000	116 177,00	116 177,00	100,00%
340	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500	7953600	000	116 177,00	116 177,00	100,00%
341	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	903	0505	7953600	000	116 177,00	116 177,00	100,00%
342	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0505	7953600	244	116 177,00	116 177,00	100,00%
343	ВСЕГО РАСХОДОВ:					79 253 138,00	57 646 693,58	72,74%

Приложение № 5 к Решению
Думы НТГО от 18.04.2014 № 319Исполнение по доходам бюджета Нижнетуринского городского округа за счет
безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ на 2013 год

№ п/п	Код БКД	Наименование	Утверждено на 2013 год	Исполнено в 2013 году	% исполнения
1		Дотации	3 707 000,00	3 707 000,00	100,00
2	919 20201001 00 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области	1 094 000,00	1 094 000,00	100,00
3	919 20201001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	2 613 000,00	2 613 000,00	100,00
4		Субсидии	55 776 500,00	55 140 681,35	98,86
5	901 20202051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	2 623 200,00	2 623 200,00	100,00
6	906 20202051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	88 000,00	88 000,00	100,00
7	902 20202077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований (на осуществление мероприятий по переселению граждан из ветхого жилья)	7 811 500,00	7 282 680,35	93,23
8	906 20202145 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	7 280 200,00	7 280 200,00	100,00
9	903 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на финансирование муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	3 958 300,00	3 958 264,00	100,00
10	903 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области	3 000 000,00	2 893 066,00	96,44
11	903 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3 757 600,00	3 757 571,00	100,00
12	906 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	10 384 000,00	10 384 000,00	100,00
13	906 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на организацию отдыха детей в каникулярное время	6 228 100,00	6 228 100,00	100,00
14	906 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	1 089 000,00	1 089 000,00	100,00
15	906 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на приобретение (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	1 200 000,00	1 200 000,00	100,00
16	906 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на капитальный ремонт и приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных загородных оздоровительных лагерей	500 000,00	500 000,00	100,00
17	906 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	207 000,00	207 000,00	100,00
18	906 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	1 860 000,00	1 860 000,00	100,00
19	901 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на организацию мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию	125 400,00	125 400,00	100,00
20	901 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов, предоставление которых предусмотрено областной целевой программой «Молодежь Свердловской области» на 2011 - 2015 годы	193 000,00	193 000,00	100,00
21	901 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов, предоставление которых предусмотрено областной целевой программой «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы	156 200,00	156 200,00	100,00
22	901 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований	56 000,00	56 000,00	100,00
23	901 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений	120 000,00	120 000,00	100,00
24	906 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	0,00	0,00	
25	908 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	4 139 000,00	4 139 000,00	100,00
26	908 20202999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00
27		Субвенции	235 045 600,00	227 602 131,53	96,83
28	906 20203999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	145 657 000,00	145 657 000,00	100,00

Продолжение на стр. 16.

Продолжение. Начало на стр. 2-15.

Приложение № 5 к Решению Думы НТГО от 18.04.2014 № 319

29	906 20203021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2 116 000,00	1 895 100,00	89,56
30	903 20203022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	21 448 000,00	18 250 704,70	85,09
31	901 20203024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области)	193 000,00	193 000,00	100,00
32	901 20203024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	100,00	100,00	100,00
33	901 20203024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по созданию административных комиссий)	83 400,00	83 400,00	100,00
34	903 20203024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	49 142 700,00	49 013 460,00	99,74
35	903 20203001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг)	16 405 400,00	12 509 366,83	76,25
36		Иные межбюджетные трансферты	3 466 938,00	3 383 988,00	97,61
37	908 20204025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	70 000,00	70 000,00	100,00
38	906 20204999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на приобретение комплекта акустической аппаратуры, спортивного инвентаря и ноутбука из резервного фонда Правительства Свердловской области по Распоряжению Правительства Свердловской области от 06.05.2013 №558-РП для МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»)	305 745,00	305 745,00	100,00
39	906 20204999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на приобретение ограждений для отопительных приборов для МБОУ «СОШ №3» - 43 799,00 рублей, на ремонт полов помещения отделения бокса для МБОУ ДОД «Олимп» - 99 998,00 рублей, на приобретение и установку дверей и оконных блоков для МБОУ «СОШ №7» - 99 990,00 рублей) из резервного фонда Правительства Свердловской области по Распоряжению Правительства Свердловской области от 25.07.2013 №1054-РП	243 787,00	243 787,00	100,00
40	901 20204999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на приобретение хоккейной, футбольной формы и спортивного инвентаря из резервного фонда Правительства Свердловской области по Распоряжению Правительства Свердловской области от 21.05.2013 №644-РП для МБУ ХФК «Старт»)	252 506,00	252 506,00	100,00
41	901 20204999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на приобретение компьютерной техники и многофункционального игрового стола для из резервного фонда Правительства Свердловской области по Распоряжению Правительства Свердловской области от 09.07.2013 №940-РП для МБУ «Центр детских, молодежных клубов»)	100 000,00	100 000,00	100,00
42	903 20204999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на стимулирование расположенных на территории Свердловской области муниципальных образований, на территориях которых поступления доходов областного бюджета от налога на прибыль организаций и налога на имущество организаций и от административных штрафов, налагаемых административными комиссиями муниципальных образований, а также доходов местных бюджетов от земельного налога и налога на имущество физических лиц в 2012 году увеличились по сравнению с объемом поступления этих платежей в 2011 году)	1 266 000,00	1 266 000,00	100,00
43	908 20204041 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационно-технологий и цифровки	25 200,00	25 200,00	100,00
44	908 20204999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на приобретение вывески, козырька, стоек для цветов и уличных урн из резервного фонда Правительства Свердловской области по Распоряжению Правительства Свердловской области от 06.05.2013 №558-РП для МАОУ ДОД «Нижнетуринская детская школа искусств»)	239 700,00	239 700,00	100,00
45	908 20204999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на проведение ремонтных работ помещений структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная сельская клубная система» - клуб имени Артема) из резервного фонда Правительства Свердловской области по Распоряжению Правительства Свердловской области от 23.08.2013 №1280-РП	700 000,00	617 050,00	88,15
46	906 20204999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования)	195 000,00	195 000,00	100,00
47	906 20204999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы)	69 000,00	69 000,00	100,00
ИТОГО			297 996 038,00	289 833 800,88	97,26

Приложение № 6 к Решению Думы НТГО от 18.04.2014 № 319

Расшифровка расходования средств резервного фонда администрации Нижнетуринского городского округа за 2013 год

№ п/п	Наименование расходов	№ рас-по-ря-же-ния	Дата	Выде-лено из резервного фонда (руб.)	Кассовый расход за 2013 г. (руб.)	Код бюджетной классификации				
						Подр	Вед	ЦС	ВР	КОС-ГУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

1	95-летие со дня образования в РФ комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	9	1/11/2013	10 000,00	10 000,00	0113	901	0700500	244	290
2	Замена разводки трубы холодного водоснабжения МБОУ НТ Гимназия	20	1/17/2013	25 755,00	25 755,00	0702	906	0700500	612	241
3	Замена разводки системы отопления в кабинете информатики и кабинете музыки МБОУ НТ Гимназия	21	1/17/2013	40 453,00	40 453,00	0702	906	0700500	612	241
4	55-летний юбилей со дня образования ООО «НТЭАЗ Электрикс»	50	2/11/2013	985,00	985,00	0113	901	0700500	244	290
5	Восстановление трубопровода водоснабжения лаборантских и кабинетов, а также в туалетах начального звена МБОУ СОШ №7	67	2/27/2013	24 283,00	24 241,50	0702	906	0700500	612	241
5	70-ти летний юбилей образования уральского добровольческого корпуса (подарок участнику боевых действий Астраханцеву И.И.)	84	3/12/2013	3 200,00	3 200,00	0113	901	0700500	244	290
6	Ремонт канализации МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Гнездышко»	112	4/2/2013	36 439,00	36 439,00	0701	906	0700500	622	241
7	Приобретение памятного подарка и букета цветов в связи с юбилеем городского Совета ветеранов	160	4/29/2013	1 980,00	1 980,00	0113	901	0700500	244	290
8	Приобретение жарочного шкафа Д/с «Елочка»	195	5/28/2013	46 000,00	46 000,00	0701	906	0700500	612	241
9	Аккарицидная обработка против клещей территории зоны отдыха Нижнетуринского городского округа	199	5/31/2013	67 756,00	67 755,60	0113	901	0700500	244	226
10	Приобретение электроточила и электро-титана Д/с «Золотой петушок»	205	6/3/2013	109 952,00	109 952,00	0701	906	0700500	612	241
11	Приобретение пищеvarочного котла Д/с «Аленушка»	206	6/3/2013	70 000,00	70 000,00	0701	906	0700500	612	241
12	Ремонт полов в кабинете №13 МБОУ «СОШ №2»	234	6/21/2013	91 732,00	91 732,00	0702	906	0700500	612	225
13	Приобретение памятного подарка в связи с юбилеем Межмуниципального отдела МВД России «Качканарский»	236	6/24/2013	8 208,00	8 207,16	0113	901	0700500	244	290
14	Приобретение морозильной камеры Д/с «Двоймочка»	237	6/24/2013	12 690,00	12 690,00	0701	906	0700500	244	310
15	Приобретение памятного подарка в связи с днем ГИБДД МВД РФ	247	7/3/2013	3 500,00	3 500,00	0113	901	0700500	244	290
16	Приобретение памятного подарка в связи с юбилеем в/ч № 3275	249	7/3/2013	11 205,00	11 204,64	0113	901	0700500	244	290
17	Замена аварийной летской веранды для прогулки в Д/с «Малышок»	267	7/17/2013	84 856,00	84 856,00	0701	906	0700500	612	241
18	Приобретение цветов в связи с вручением грамот главы НТГО в честь празднования дня города	285	7/30/2013	5 680,00	5 680,00	0113	901	0700500	244	290
19	Ремонт отделения бокса ДЮСШ «Олимп»	288	7/31/2013	70 532,00	70 413,00	0702	906	0700500	612	225
21	Замена узла ввода теплоснабжения МКДОУ Д/с «Двоймочка», МБДОУ Д/с «Золотой петушок»	289	7/31/2013	70 112,00	0,00	0701	906	0700500	612	241
				35 765,00	0,00	0701	906	0700500	244	225
22	Оплата книги «Народу честное служение» для вручения выпускникам	295	8/5/2013	26 000,00	26 000,00	0113	901	0700500	244	290
23	Бурение скважины в связи с аварийным состоянием водовода в деревне Новая Тура	309	8/13/2013	100 000,00	0,00	0503	901	0700500	244	226
24	Приобретение памятного подарка в связи с 40-летним юбилеем клуба в поселке Косья	317	8/14/2013	4 400,00	4 400,00	0113	901	0700500	244	290
25	Приобретение цветов в связи с юбилеем Дома ветеранов	340	9/29/2013	470,00	470,00	0113	901	0700500	244	290
26	Денежное вознаграждение Назарук Е.А. за клад в развитие культуры на территории НТГО	361	9/11/2013	5 750,00	5 750,00	0801	901	0700500	244	290
27	Приобретение подарка зам.ген. директору ОАО «Тизол» в связи с 50 летним юбилеем	367	9/13/2013	4 000,00	4 000,00	0113	901	0700500	244	290
28	Приобретение цветов в связи с торжественным мероприятием, посвященному Дню знаний	364	9/13/2013	1 440,00	1 440,00	0113	901	0700500	244	290
29	Замена запорной арматуры по стоякам системы отопления здания и установка оборудования для наложения давления в системе отопления МБДОУ Д/с «Золотой петушок»	451	11/13/2013	94 640,34	94 640,00	0701	906	0700500	612	241
30	Об отмене распоряжения администрации НТГО № 289 от 31.07.2013 (возврат средств в резервный фонд от МКДОУ Д/с «Двоймочка» и МБДОУ Д/с «Золотой петушок»)	518	12/25/2013	-35 765,00	0,00	0701	906	0700500	244	225
				-70 112,00	0,00	0701	906	0700500	612	241
31	Приобретение цветов, для поздравление ООО «НТЭАЗ» с днем машиностроителя	398	10/2/2013	990,00	990,00	0113	901	0700500	244	290
32	Материальная помощь гражданам, земельные участки которых попали под затопление	409	10/11/2013	57 000,00	57 000,00	1006	901	0700500	310	262
33	Материальная помощь гражданам, земельные участки которых попали под затопление	449	11/12/2013	24 000,00	24 000,00	1006	901	0700500	310	262
34	Приобретение подарка в связи с 20 летним юбилеем ГБУ СОШ СО «Центр социальной помощи семье и детям в г. Н.Тура»	468	11/26/2013	10 000,00	10 000,00	0113	901	0700500	244	290
35	Материальная помощь жительнице п. Сигнальный Ануваровой В.М. на устройство переливной трубы для слива стоков с выгребной ямы	473	11/28/2013	3 750,00	3 750,00	1006	901	0700500	310	262
36	Об отмене распоряжения № 309 от 13.08.2013г. , в связи с тем, что 3 кв. 2013г. произведен ремонт водопровода в д. Новая Тура бурение скважины перенесено на более поздний срок	492	12/9/2013	-100 000,00	0,00	0503	901	0700500	244	226
37	Материальная помощь гражданам, земельные участки которых попали под затопление	492	12/9/2013	12 000,00	12 000,00	1006	901	0700500	310	262
29	ИТОГО			969 646,34	969 483,90					

Приложение № 7 к Решению Думы НТГО от 18.04.2014 № 319

Сведения о численности и затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа и работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа за 2013 год (отчетный период)

№ п/п	Наименование категории работников	Средне-списочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей) (человек)	Фактические затраты на денежное содержание (зарботную плату) за 2013 год (тыс. рублей)
1	Работники органов местного самоуправления, всего	72	25257,7
2	из них:		
3	Администрация Нижнетуринского городского округа	43	14194
4	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	12	4331,4
5	Дума Нижнетуринского городского округа	3	1564,4
6	контрольно-ревизионная комиссия Нижнетуринского городского округа	2	879
7	Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа	12	4288,9
8	в том числе: муниципальные служащие органов местного самоуправления, всего	58	23220,5
9	Администрация Нижнетуринского городского округа	31	12616
10	Комитет по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	10	3872,2
11	Дума Нижнетуринского городского округа	3	1564,4
12	контрольно-ревизионная комиссия Нижнетуринского городского округа	2	879
13	Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа	12	4288,9
14	Работники муниципальных учреждений, всего	1312	303405
15	раздел 0100»Общегосударственные вопросы «, всего	12	3418
16	из них , по подведомственным муниципальным учреждениям:		

Продолжение на стр. 17.

Продолжение. Начало на стр. 2-16.

Приложение № 7 к Решению Думы НТГО от 18.04.2014 № 319

№	Наименование бюджетной организации	Код	Сумма
17	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа»	8	2550
18	Муниципальное бюджетное учреждение Нижнетуринского городского округа «Архив»	4	868
19	раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», всего	7	1242
20	из них , по подведомственным муниципальным учреждениям:		
21	муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Нижнетуринского городского округа»	7	1242
22	раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», всего	84	12075,6
23	из них , по подведомственным муниципальным учреждениям:		
24	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	68	7974,4
25	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	16	4101,2
26	раздел 0700 «Образование», всего	1088	262425,3
27	из них , по подведомственным муниципальным учреждениям:		
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	32	6627,3
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	55	12983,5
30	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка»	25	4352,2
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	31	6545,2
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад детский сад «Голубок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	52	11329,6
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	50	10263,5
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников	57	11663,4
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Серебряное копытце» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	31	6503,3
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников	47	10709,4
37	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Нездышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников, физического развития воспитанников	36	7482,2
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чайка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	51	10426,3
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Исовская средняя общеобразовательная школа	60	20784,8
40	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Косынская средняя общеобразовательная школа	21	3791,1
41	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сигнальненская средняя общеобразовательная школа	28	6297,6
42	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Платинская основная общеобразовательная школа	24	5090,3
43	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1	32	8490,6
44	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	48	15190,7
45	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	53	18216,6
46	муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»	26	4389,6
47	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижнетуринская гимназия	48	18039,7
48	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	58	16876,5
49	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа	18	4512,5
50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»	15	3552,5
51	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Исовский Дом Детского Творчества»	11	1924,6
52	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»	9	2030,6
53	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»	21	3134,7
54	муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	43	10843,1
55	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр детских, молодежных клубов»	15	1671
56	Муниципальное бюджетное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный»	26	3886,1
57	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская художественная школа»	13	2554
58	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская школа искусств»	52	12262,8
59	раздел 0800 « Культура », всего	99	19319,1
60	из них , по подведомственным муниципальным учреждениям:		
61	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры»	49	9496,1
62	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»	22	4555,3
63	муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию организаций культуры и искусства»	7	1937,9
64	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сельская клубная система»	21	3329,8
65	раздел 1100 « Физическая культура и спорт », всего	13	2084
66	из них , по подведомственным муниципальным учреждениям:		
67	муниципальное бюджетное учреждение хоккейно-футбольный клуб «Старт»	13	2084
68	раздел 1200 « Средства массовой информации », всего	9	2841
69	из них , по подведомственным муниципальным учреждениям:		
70	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция еженедельной газеты «Время» Нижнетуринского городского округа»	9	2841

Приложение № 8 к Решению Думы НТГО от 18.04.2014 № 319

Исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа за 2013 год

№ п/п	Наименования источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Код источника финансирования	План на 2013 год , (руб.)	Кассовый расход на 31.12.2013г. (руб.)
1	2	3	4	5
2	Доходы	000 8 50 00000 00 0000 000	738 966 364,00	688 441 509,41
3	Расходы	000 96 00 0000000 000 000	756 314 041,80	691 331 770,85
4	Дефицит	000 79 00 0000000 000 000	-17 347 677,80	-2 890 261,44
5	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов - всего	919 09 00 00 00 00 0000 000	17 347 677,80	5 736 503,36
6	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 000	18 876 896,97	4 156 000,00
7	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 700	47 576 896,97	30 000 000,00
8	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 710	47 576 896,97	30 000 000,00
9	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 800	-28 700 000,00	-25 844 000,00
10	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 810	-28 700 000,00	-25 844 000,00
11	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	-1 529 219,17	1 580 503,36
12	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 700	20 000 000,00	3 600 000,00

№	Наименование вида муниципального долгового обязательства Нижнетуринского городского округа	Направление использования заемных средств	Максимальный размер процентов, выплаты которых предусмотрены по долговым обязательствам	Сумма заимствований на 2013 г., в рублях	Исполнено заимствований на 31.12.2013 г., в рублях
13	Получение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 710		20 000 000,00	3 600 000,00
14	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 800		-21 529 219,17	-2 019 496,64
15	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 810		-21 529 219,17	-2 019 496,64
16	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000		0,00	-2 846 241,92
17	Увеличение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 500		-806 543 260,97	-724 790 237,86
18	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	919 01 05 02 00 00 0000 500		-806 543 260,97	-724 790 237,86
19	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 510		-806 543 260,97	-724 790 237,86
20	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510		-806 543 260,97	-724 790 237,86
21	Уменьшение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 600		806 543 260,97	721 943 995,94
22	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	919 01 05 02 00 00 0000 600		806 543 260,97	721 943 995,94
23	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 610		806 543 260,97	721 943 995,94
24	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610		806 543 260,97	721 943 995,94

Приложение № 9 к Решению Думы НТГО от 18.04.2014 № 319

Исполнение программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижнетуринского городского округа за 2013 год

№ п/п	Наименование вида муниципального долгового обязательства Нижнетуринского городского округа	Направление использования заемных средств	Максимальный размер процентов, выплаты которых предусмотрены по долговым обязательствам	Сумма заимствований на 2013 г., в рублях	Исполнено заимствований на 31.12.2013 г., в рублях
1	2	3	4	5	6
2	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации			18 876 896,97	4 156 000,00
3	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	Погашение муниципальных долговых обязательств и финансирование дефицита бюджета Нижнетуринского ГО	11%	47 576 896,97	30 000 000,00
4	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации			47 576 896,97	30 000 000,00
5	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации			-28 700 000,00	-25 844 000,00
6	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации			-28 700 000,00	-25 844 000,00
7	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			-1 529 219,17	1 580 503,36
8	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	Погашение муниципальных долговых обязательств и финансирование дефицита бюджета Нижнетуринского ГО	1/100 Ставки рефинансирования ЦБ РФ	20 000 000,00	3 600 000,00
9	Получение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			20 000 000,00	3 600 000,00
10	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			-21 529 219,17	-2 019 496,64
11	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			-21 529 219,17	-2 019 496,64

Приложение № 10 к Решению Думы НТГО от 18.04.2014 № 319

Перечень публичных нормативных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными учреждениями Нижнетуринского городского округа на 2013 год и объемы бюджетных ассигнований бюджета Нижнетуринского городского округа, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств в 2013 году

№ п/п	Правовое основание: реквизиты нормативно-правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование)	публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме (вид выплаты)	Размер (порядок расчета) выплаты, установленный нормативным правовым актом	Категория получателей	Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств на 2013 год, рублей	Кассовый расход на 31.12.2013 г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Постановление главы администрации муниципального образования «Нижнетуринский район» от 14.02.2002г. № 206 «Об установлении муниципальных стипендий учащимся Детской художественной школы»	Муниципальная стипендия	5 ежемесячных муниципальных стипендий по 300 руб. на каждого учащегося , 9 мес. в календарном году	Учащиеся НТ ДХШ, показавшие результаты в учебе и творческой деятельности	13 500,00	13 500,00
2	Постановление главы администрации муниципального образования «Нижнетуринский район» от 17.01.2002г. № 48 «Об утверждении Положения о выплате муниципальных стипендий в Детской школе искусств»	Муниципальная стипендия	15 муниципальных стипендий , ежемесячно 300 руб. на каждого учащегося , 9 мес. в календарном году	Учащиеся НТ ДШИ, показавшие качественный профессиональный рост, получившие дипломы, грамоты в конкурсах, международных конкурсах, результаты в учебе и творческой деятельности	40 500,00	40 500,00
3	Постановление главы Нижнетуринского городского округа от 28.08.2008г. № 952 «О работе Комиссии по назначению обучающимся именной стипендии главы Нижнетуринского городского округа НТГО» с изменениями от 02.09.2011г, 04.10.2011г. № 1037	Муниципальная стипендия	600 руб. на одного учащегося, 8 мес. в календарном году	Обучающиеся муниципальных образований НТГО в возрасте с 15 лет и обучающиеся государственных образовательных учреждений, расположенных на территории НТГО, в возрасте с 15 до 18 лет	264 240,00	264 240,00
4	Решение Думы НТГО от 21.03.2007г. № 399 «Об утверждении положения о почетных званиях и наградах органов местного самоуправления НТГО». Пункт 1. Порядка реализации мероприятий программы «Старшее поколение (2013-2015 годы)», утвержденного Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012г. № 1020 «Об утверждении муниципальной программы «Старшее поколение (2013-2015 годы)»	Материальная помощь	Ежемесячно 2800,00 рублей	Почетные граждане г.Нижняя Тура	235 200,00	235 200,00

Окончание на стр. 18.

**Приложение № 10 к Решению
Думы НТГО от 18.04.2014 № 319**

5	Пункт 1.1. Порядка реализации мероприятий программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО 2013-2015 годы», утвержденного Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 20.09.2012г. №920 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО на 2013-2015 годы»	Материальная помощь	Ежеквартально по 1200,00 рублей	Матери из малообеспеченных семей, имеющие детей на грудном вскармливании до 1 года	58 000,00	57 038,61
6	Пункт 1.7. Порядка реализации мероприятий программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО 2013-2015 годы», утвержденного Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 20.09.2012г. №920 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО на 2013-2015 годы»	Материальная помощь	Ежегодно перед 23 февраля (днем защитника отечества) по списку Территориального Управления социальной политики	Родственники военнослужащих, погибших в мирное время	12 000,00	12 000,00
7	Пункт 1.9. Порядка реализации мероприятий программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО 2013-2015 годы», утвержденного Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 20.09.2012г. №920 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО на 2013-2015 годы»	Оплата проезда в медицинский центр «Диализ» г.Нижний Тагил	Ежемесячно в пределах стоимости билета на автобусе туда и обратно (с учетом проезда сопровождающего) или с предоставлением чеков с АЭС	Больные хронической почечной недостаточностью	330 000,00	323 043,60
8	Пункт 1.10. Порядка реализации мероприятий программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО 2013-2015 годы», утвержденного Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 20.09.2012г. №920 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО на 2013-2015 годы»	Материальная помощь	Размер определяется главой НТГО при наличии пакета документов, который необходимо предъявить заявителю	Остро нуждающиеся малообеспеченные граждане и граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	77 000,00	67 147,00
9	Решение Думы НТГО от 21.03.2007г. №399 «Об утверждении положения о почетных званиях и наградах органов местного самоуправления НТГО». Пункт 4. Порядка реализации мероприятий программы «Старшее поколение (2013-2015 годы)», утвержденного Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012г. №1020 «Об утверждении муниципальной программы «Старшее поколение (2013-2015 годы)»	Материальная помощь	Размер определяется предьявляемыми заявителем подтверждающими документами, но не более 5000 руб.	Возмещение стоимости лечения зубов и зубопротезирования пенсионеров по старости	602 500,00	602 262,72
10	Пункт 1.14. Порядка реализации мероприятий программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО 2013-2015 годы», утвержденного Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 20.09.2012г. №920 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения НТГО на 2013-2015 годы»	Возмещение платежей по договору купли-продажи	Размер возмещения платежей по договору купли-продажи лесных насаждений. Норматив заготовки древесины за счет средств местного бюджета определяется в размере 123 м3, в т.ч. деловой не более 100 м3	Возмещение уплаченных лесных податей за деловую древесину на корню населению Нижнетуринского городского округа	0,00	0,00
11	Пункт 2.2 Приложения к Постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 19.03.2013г. № 317 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на воспитание и обучение детей дошкольного возраста в населенных пунктах, не имеющих дошкольных образовательных учреждений	Компенсационная выплата	Ежемесячно в размере 20% на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 70% на третьего ребенка, 100% на четвертого и последующих детей от утвержденной родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях поселков	Компенсационные выплаты на воспитание и содержание ребенка дошкольного возраста в домашних условиях в населенных пунктах не имеющих дошкольных образовательных учреждений: Выя, Большая Именная, Малая Именная, Выя и Новая Тура	36 200,00	16 880,00
12	Решение Думы НТГО от 21.03.2007г. №399 «Об утверждении положения о почетных званиях и наградах органов местного самоуправления НТГО». Пункт 11. Порядка реализации мероприятий программы «Старшее поколение (2013-2015 годы)», утвержденного Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012г. №1020 «Об утверждении муниципальной программы «Старшее поколение (2013-2015 годы)»	Материальная помощь	Раз в год в размере 1 000 руб.	Оказание материальной помощи неработающим пенсионерам системы образования Нижнетуринского городского округа	60 000,00	59 000,00
13	Постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2009 N 1731-ПП «О Порядке предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Постановление Главы НТГО №981 от 29.10.2009 «О наделении полномочиями»	Осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Ежемесячно в соответствии с порядком	Отдельная категория граждан	16 182 000,00	12 373 160,22
14	Постановление Главы Нижнетуринского городского округа от 20.07.2009 N 645 «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Нижнетуринском городском округе»	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Ежемесячно, в соответствии с порядком	Отдельная категория граждан	19 420 660,00	15 516 990,32
15	Постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2009 N 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Постановление Главы НТГО №981 от 29.10.2009 «О наделении полномочиями»	Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Ежемесячно, в соответствии с порядком	Отдельная категория граждан	45 049 257,00	44 894 064,90

16	Пункт 3.2. Порядка использования бюджетных средств резервного фонда администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденного Постановлением главы Нижнетуринского городского округа от 10.12.2008г. №1366 «Об утверждении положения о порядке использования бюджетных средств резервного фонда администрации Нижнетуринского городского округа»	Материальная помощь гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций	3 000 руб. на одного гражданина	Разовая материальная помощь гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций	93 000,00	93 000,00
17	Пункт 3.2. Порядка использования бюджетных средств резервного фонда администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденного Постановлением главы Нижнетуринского городского округа от 10.12.2008г. №1366 «Об утверждении положения о порядке использования бюджетных средств резервного фонда администрации Нижнетуринского городского округа»	Материальная помощь	3 750 руб.	Устройство переливной трубы для слива стоков с выгребной ямы в канализационный колодец.	3 750,00	3 750,00
18	ИТОГО:				82 477 807,00	74 571 777,37

Решение Думы НТГО от 18.04.2014 № 320

О назначении проведения публичных слушаний об исполнении бюджета Нижнетуринского городского округа за 2013 год

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь статьями 17, 56 Устава Нижнетуринского городского округа и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

- Провести 14 мая 2014 года в 18-00 в здании администрации Нижнетуринского городского округа (3 этаж, кабинет № 318) публичные слушания об исполнении бюджета Нижнетуринского городского округа за 2013 год.
- Заявки на участие в публичных слушаниях, ознакомление с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу принимаются по рабочим дням с 8-30 до 17-30 по адресу: г.Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, здание администрации, 3 этаж, кабинет № 310, по телефону: 2-79-75 начальник финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа Кузькова Алла Витальевна.
- Утвердить комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний в составе: Мерзляков С.Г. – председатель Думы Нижнетуринского городского округа Кузькова А.В. – начальник финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа Пономарева Т.С. – председатель Контрольно-ревизионной комиссии Нижнетуринского городского округа
Репина Ю.Б. - юриконсульт Думы Нижнетуринского городского округа
Рябцун В.В. – председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и экономической политике.
- Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».
- Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
- Контроль выполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

**Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.**

Постановление администрации НТГО от 22.04.2014 г. № 524

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача и продление разрешений на строительство объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача и продление разрешений на строительство объектов капитального строительства» (Приложение).
- Считать утратившим силу постановление главы Нижнетуринского городского округа от 26.04.2010 года №406 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче и продлению разрешений на строительство объектов капитального строительства» (в редакции от 22.11.2010 года №1134, от 13.07.2011 года №683, от 01.03.2012 года №184).
- Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кочелева И.А.) опубликовать данное постановление.
- Заведующей общим отделом администрации Нижнетуринского городского округа (Мельникова Ю.Л.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».
- Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (Иванова А.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача и продление разрешений на строительство объектов капитального строительства».

Раздел I. Общие положения.

- Настоящий Административный регламент (далее - регламент) предоставления муниципальной услуги «Выдача и продление разрешений на строительство объектов капитального строительства» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
- Заявителем муниципальной услуги (далее - Заявитель) выступает физическое, юридическое или уполномоченное им лицо в соответствии с доверенностью, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:
 - Информация по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляется отделом по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (далее – отдел архитектуры). Место нахождения администрации Нижнетуринского городского округа: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а.
 - График работы администрации Нижнетуринского городского округа: понедельник – четверг, с 08.15 до 17.30, пятница с 08.15 до 16.15, перерыв с 12.30 до 13.30; суббота, воскресенье – выходные дни.
 - Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:
 - местонахождение, график работы отдела архитектуры, а также время приема посетителей специалистами отдела архитектуры;
 - порядок предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
 - о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;
 - об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - иная информация о предоставлении муниципальной услуги.
 - Данную информацию можно получить:
 - при личном обращении в отдел архитектуры, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д. 2а, кабинет № 218. График работы: понедельник, четверг с 14:00 до 17:30.

Продолжение на стр. 19.

Продолжение. Начало на стр. 18.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 22.04.2014 г. № 524

При непосредственном обращении Заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме Специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, составляет 15 минут.

б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию, в рабочее время с понедельника по пятницу с 8:30 до 12:00, с 14:00 до 16:00:

- начальник отдела архитектуры 8 (34342) 2-76-32;
- специалисты отдела архитектуры 8 (34342) 2-79-30.

в) направив письменное обращение в отдел архитектуры: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а; или на адрес электронный почты администрации Нижнетуринского городского округа ntura@gov66.ru, электронный почты отдела архитектуры architec-tura2011@gambler.ru. Срок письменного или электронного обращения заявителей и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

г) на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru>, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Наименование органов, задействованных в оказании муниципальной услуги (далее – Организации):

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а (2-й этаж, каб. 219, телефон: (34342) 2-79-50);

2) Федеральное государственное бюджетное учреждение «ФКП Росреестра» по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 2-й этаж, каб. № 204, 206, 208, телефон: (34342) 2-79-78);

3) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 27 по Свердловской области (адрес: Свердловская область, город Качканар, микрорайон, 4а, телефон: (34341) 2-39-70, адрес ТОРМ в городе Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 25, телефон: (34342) 2-15-24).

Процедура взаимодействия с организациями, обладающими сведениями, необходимыми для исполнения муниципальной услуги, осуществляется путем направления соответствующих запросов, а также иными способами.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача и продление разрешений на строительство объектов капитального строительства.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением администрации Нижнетуринского городского округа (далее – администрация) – отделом архитектуры. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры (далее – Специалист).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Заявителю разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство);
- продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объектов в эксплуатацию»;
- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 года № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;
- Устав Нижнетуринского городского округа;
- Правила землепользования и застройки Нижнетуринского городского округа;
- Положение об отделе по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа;
- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;
- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет в отдел архитектуры письменное заявление по установленной форме (Приложение №1 к настоящему регламенту) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя. Заявителем при получении муниципальной услуги может быть предъявлена универсальная электронная карта.

2) документ, удостоверяющий права заявителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя (заявителей). Представитель Заявителя при подаче заявления и документов также предъявляет Специалисту подлинник документа, удостоверяющего личность.

3) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства (при реконструкции) (в случае если право на него в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП));

4) реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;

5) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- г) схемы, отображающие архитектурные решения;
- д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
- ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

6) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

2.6.2. Для получения муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома Заявитель предоставляет в отдел архитектуры заявление о выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома (приложение №2) с приложением документов указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2.6.1 раздела II настоящего регламента и схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.6.3. Для получения муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство объектов капитального строительства Заявитель предоставляет в отдел архитектуры заявление о продлении срока действия разрешения на строительство объектов капитального строительства (приложение №1), не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения с приложением документов указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2.6.1 раздела II настоящего регламента и оригинал разрешения на строительство.

2.6.4. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в отдел архитектуры следующие документы:

1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, являющегося Заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (для индивидуальных предпринимателей);

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о постановке юридического лица на учет в качестве налогоплательщика (присвоении ИНН) (для юридических лиц);

3) градостроительный план земельного участка;

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

5) кадастровый паспорт земельного участка;

6) кадастровый паспорт объекта капитального строительства (при реконструкции);

7) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства (при реконструкции) зарегистрированные в ЕГРП;

2.7. Запрещается требовать от Заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы Нижнетуринского городского округа.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является:

1) наличие противоречивых сведений в представленных документах и сведений в документах, удостоверяющих личность Заявителя;

2) наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на строительство:

- непредоставление документов согласно пункту 2.6 раздела II настоящего регламента;
- несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- строительство на земельных участках, на которые не распространяется или не устанавливается действие градостроительных регламентов;

- представленная проектная документация не соответствует Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- представленная проектная документация не соответствует положительному заключению экспертизы (касается объектов, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Основаниями для отказа в продлении действия разрешения на строительство являются:

- строительство (реконструкция) объекта капитального строительства не начато до истечения срока подачи заявления на продление (пункт 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- назначение (или) параметры строящегося объекта не соответствуют выданному разрешению на строительство;

- сведения, указанные в заявлении, недостоверны;

- прекращены права Заявителя на земельный участок.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги плата с Заявителя не взимается.

2.11. Максимальное время ожидания Заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги, для получения консультации, для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в отдел архитектуры.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста, соответствующие санитарным нормам и правилам.

Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, местами общего пользования (туалетными комнатами).

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги – столами и информационными стендами с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги и режима работы.

Рабочее место Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность Заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к Заявителю: вежливость, тактичность);
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- режим работы специалиста;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.15. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество обоснованных жалоб.

2.16. При исполнении настоящего регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ Заявитель может получить:

- по адресу: 624222, г. Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, д. 39;

- по телефонам: (34342) 2-71-30; 98-5-40;

- по электронной почте: mfc@mfc66.ru;

- на официальном сайте МФЦ: <http://www.mfc66.ru>.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

(действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Приложение к постановлению администрации НТГО от 22.04.2014 г. № 524

- 1) прием и регистрация поступивших заявлений;
 - 2) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) рассмотрение заявления и представленных документов;
 - 4) подготовка и выдача разрешения на строительство либо отказ в выдаче разрешения на строительство.
- Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 3 к настоящему регламенту).

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация поступивших заявлений» является обращение заявителя в отдел архитектуры с заявлением на предоставление муниципальной услуги, с приложением документов, указанных в 2.6 раздела II настоящего регламента. Прием заявления от заинтересованных лиц осуществляет Специалист.

При подаче Заявителем заявления лично, Специалистом, ответственным за прием и выдачу документов, осуществляется проверка представленного заявления и документов. Прием заявления и представленных документов предусматривает:

- установление предмета обращения, личности заявителя, его полномочий;
- проверку наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и правильность их оформления;
- установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов;
- возврат представленных документов (в случае обнаружения несоответствия представленного заявления и документов предъявляемым требованиям (согласно пункту 2.8 раздела II настоящего регламента)) с объяснением о выявленном несоответствии;
- консультирование Заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела архитектуры проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6.1 раздела II настоящего регламента, регистрирует поступление запроса и сообщает Заявителю номер и дату регистрации запроса.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.

Специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов. При непредставлении Заявителем документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.6.4 раздела II настоящего регламента, Специалист отдела архитектуры в течение 3 (трех) рабочих дней запрашивает информацию в организациях, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (исключая требование данных сведений у Заявителя):

- 1) выписку из ЕГРП на земельный участок и объект капитального строительства - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- 2) кадастровый паспорт на земельный участок и объект капитального строительства - в Федеральном государственном бюджетном учреждении «ФКП Росреестра» по Свердловской области;
- 3) выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе - в Управлении Федеральной налоговой службе Российской Федерации по Свердловской области.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать три рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган (организацию), предоставляющий документ или информацию, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является поступление ответа по системе межведомственного взаимодействия.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных документов» является поступление Специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета необходимых документов и сведений.

На основании документов, представленных Заявителем и полученных документов или сведений, содержащихся в них, представленных с использованием системы межведомственного информационно-взаимодействия, Специалист отдела архитектуры устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.9 раздела II настоящего регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Специалист отдела архитектуры передает на рассмотрение заявление и приложенные к нему документы начальнику отдела архитектуры (далее - начальнику отдела).

Начальник отдела проводит проверку проектной документации на соответствие требованиям, установленным градостроительным планом земельного участка, красным линиям, границам предоставленного в аренду или находящегося в собственности земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае выдачи такого разрешения). На основании рассмотрения документов, начальник отдела принимает решение о выдаче разрешения на строительство, либо об отказе в его выдаче.

Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) Заявителю разрешения на строительство.

3.5. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и выдача разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство» является принятое решение о выдаче разрешения на строительство, либо об отказе в его выдаче. На основании принятого начальником отдела решения Специалист в течение одного рабочего дня готовит проект разрешения на строительство по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 года №698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин и передает его на подпись начальнику отдела.

Разрешение на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство вручается под роспись Заявителю или его уполномоченному представителю. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство Заявителю возвращаются все представленные им документы.

В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство отдел архитектуры направляет копию такого разрешения в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

Заявителем обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте администрации <http://ntura.midural.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru/>.

Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации Заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Подача Заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов. При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут). Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.

При использовании Единого портала обеспечивается возможность уплаты Заявителем в электронной форме государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги.

В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме (в т.ч. с использованием Единого портала) Специалист проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 раздела II настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит регистрацию запроса и поступивших документов и в 2-дневный срок с момента поступления заявления в электронном виде направляет Заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет Заявителю следующую информацию:

- a) о дате и времени для личного приема Заявителя;
- b) о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
- v) должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги.

Информация о принятом решении может быть направлена Заявителю в электронной форме (в том числе с использованием Единого портала).

3.7. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги отделом архитектуры через МФЦ;
- 2) информирование Заявителей о месте нахождения отдела архитектуры, режиме работы и контактных телефонах Специалиста;
- 3) прием письменных заявлений Заявителей;
- 4) передачу принятых письменных заявлений в отдел архитектуры;
- 5) выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги Заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим регламентом). При обращении Заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Срок предоставления муниципальной услуги Заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4 раздела II настоящего регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется администрацией посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

4.2. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги начальником отдела и Специалистом в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

4.3. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением главы Нижнетуринского городского округа

4.4. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

4.5. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц администрации, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Задачами контроля являются:

- a) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
 - b) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
 - v) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
 - г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.
- 4.7. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.
- 4.8. Должностные и ответственные лица администрации несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Мунципальные служащие, допустившие нарушение настоящего регламента привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. В случае если Заявитель считает, что решение администрации и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- a) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- b) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- v) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- d) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов и регламентом;
- e) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме начальнику отдела. Жалобы на решения, принятые начальником отдела, подаются главе Нижнетуринского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Нижнетуринского городского округа, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адрес для подачи жалобы: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-76-76.

График работы администрации:

Пн-чт с 8.15-17.30; Перерыв с 12:30 до 13:30

пятница с 8.15 до 16.15. Перерыв с 12:30 до 13:30.

Адрес официального сайта администрации в сети Интернет: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана Заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее - соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба должна содержать:

- a) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

Окончание. Начало на стр. 18, 19, 20.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 22.04.2014 г. № 524

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства лицо, рассматривающее жалобу вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.7. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов Заявителя;

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 раздела V настоящего регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.12. Если в результате рассмотрения жалобы доводы Заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава Нижнетуринского городского округа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

6.3. В случае если нормативные акты, указанные в пункте 2.5 раздела II настоящего регламента или отдельные их положения, утрачивают силу, они не могут применяться при исполнении настоящего регламента.

Приложение №1 к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

Администрация Нижнетуринского городского округа
(наименование уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, органа местного самоуправления Свердловской области, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Заказчик (застройщик) _____
(наименование юридического лица, ф. и. о. физического лица, юридический (почтовый) адрес, телефоны, банковские реквизиты)

Прошу выдать разрешение на строительство _____
(наименование объекта недвижимости)

на земельном участке по адресу _____
(наименование муниципального образования, города, поселка, улицы, номера, кадастрового номера земельного участка)

сроком на _____ на основании _____
(наименование документа, являющегося основанием для выдачи разрешения)

При этом сообщаю:
1. Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа на право собственности, владения, пользования, свидетельства о государственной регистрации прав)

от _____ № _____

2. Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации, имеющей лицензию на право выполнения соответствующих проектных работ)

имеющей лицензию, выданную _____

(наименование центра лицензирования)

серия _____ № _____ от _____ и согласована в установленном порядке.

Архитектурная часть выполнена архитектором (автором архитектурного проекта), _____

имеющим лицензию (аттестат), выданную _____

(наименование центра лицензирования)

Серия _____ № _____ от _____.

3. Заключение государственной экологической экспертизы _____

(наименование органа, номер и дата)

4. Сводное заключение государственной вневедомственной экспертизы _____

(наименование органа, номер, дата)

5. Распорядительный документ об утверждении проектной документации _____

(наименование организации, утвердившей проектную документацию, наименование документа, № и дата)

6. Основные показатели объекта недвижимости _____

(приводятся в соответствии со СНиП 11-01-95)

7. Лицензия на осуществление функции заказчика серии _____

№ _____ от _____, выданная _____

(наименование центра лицензирования)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем заявлении, и проектных решений сообщать в _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

(должность руководителя)

(подпись, Ф.И.О., дата)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта недвижимости в 1 экземпляре на _____ листах.

Служебные отметки:

Отдел государственной градостроительной политики и реализации архитектурно-градостроительных программ	
Отдел государственного земельного контроля и градостроительного кадастра	
Отдел развития инженерно-транспортной инфраструктуры, защиты территорий от опасных процессов	
Инспекция геолого-геодезического надзора за изысканиями для строительства	

Приложение №2 к административному регламенту

В отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа
от _____
проживающего в _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство ИЖД по адресу: _____

Краткая проектная характеристика дома:

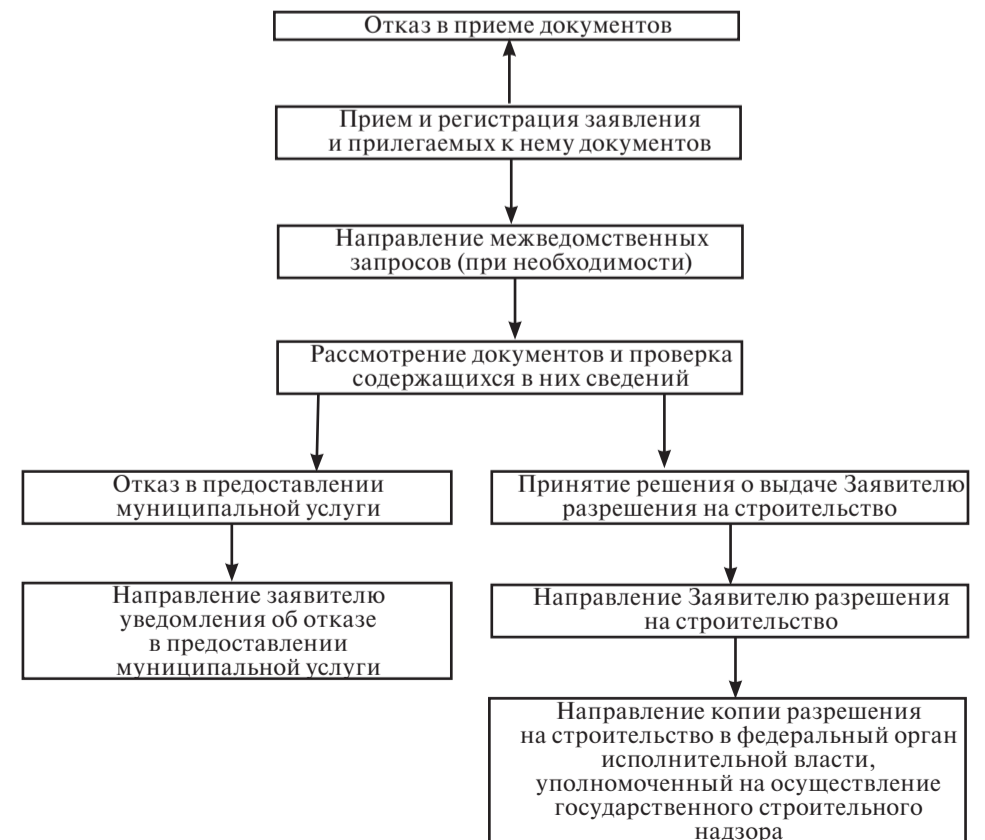
1. Этажность -
2. Материал -
3. Размеры -

« ____ » _____ 201 г.

Подпись _____

Приложение №3 к административному регламенту

Блок-схема предоставления услуги «Выдача и продление разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства»



Постановление администрации НТГО от 22.04.2014 г. № 530

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Нижнетурунского городского округа, администрация Нижнетурунского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» (Приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 16.07.2012 года № 682 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» (в редакции от 10.04.2013 года №423).

3. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

4. Заведующей общим отделом администрации Нижнетурунского городского округа (Мельникова Ю.Л.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетурунского городского округа (Иванова А.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»

Раздел I. Общие положения.

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - регламент) предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителем муниципальной услуги (далее - Заявитель) выступает физическое или юридическое лицо, полномочные представители заявителей, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1 Информацию по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляется отделом по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетурунского городского округа (далее - отдел архитектуры).

Место нахождения администрации Нижнетурунского городского округа: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а.

График работы администрации Нижнетурунского городского округа: понедельник – четверг, с 08.15 до 17.30, пятница с 08.15 до 16.15, перерыв с 12.30 до 13.30; суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- а) местонахождение, график работы отдела архитектуры, а также время приема посетителей специалистами отдела архитектуры;
- б) порядок предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
- г) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;
- д) об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- е) иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Данную информацию можно получить:

- а) при личном обращении в отдел архитектуры, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура администрация Нижнетурунского городского округа, ул.40 лет Октября, д. 2а, кабинет № 218. График работы: понедельник, четверг с 14.00 до 17.30. При непосредственном обращении Заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, составляет 15 минут.
- б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащиеся запрашиваемую информацию в рабочее время с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.00, с 14.00 до 17.00:
 - начальник отдела архитектуры 8 (34342) 2-76-32;
 - специалисты отдела архитектуры 8 (34342) 2-79-30.

в) направив письменное обращение в отдел архитектуры: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д. 2а; или на адрес электронный почты администрации Нижнетурунского городского округа ntuga@gov66.ru, адрес электронный почты отдела архитектуры architec-tuga2011@rambler.ru. Срок письменного или электронного обращения заявителей и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

г) на официальном сайте администрации Нижнетурунского городского округа <http://ntuga.midural.ru>, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Наименование органов, задействованных в оказании муниципальной услуги (далее – Организации):

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (адрес Нижнетурунского отдела: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 219, телефон: (34342) 2-79-50);

2) Федеральное государственное бюджетное учреждение «ФКП Росреестра» по Свердловской области (адрес Нижнетурунского отдела: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. № 204, 206, 208, телефон: (34342) 2-79-78);

3) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 27 по Свердловской области (адрес: Свердловская область, город Качканар, микрорайон, 4а, телефон: (34341) 2-39-70, адрес ТОРМ в городе Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 25, телефон: (34342) 2-15-24).

Процедура взаимодействия с организациями, обладающими сведениями, необходимыми для исполнения муниципальной услуги, осуществляется путем направления соответствующих запросов, а также иными способами.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением администрации Нижнетурунского городского округа (далее – администрация) – отделом архитектуры. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры (далее – Специалист).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения об утверждении или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, выдача заявителю копии одного из этих решений и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года №51-ФЗ;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устав Нижнетурунского городского округа;
- Правила землепользования и застройки Нижнетурунского городского округа;
- Положение об отделе по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетурунского городского округа;
- Постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 15.10.2012 года №1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации Нижнетурунского городского округа»;
- Постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в отдел архитектуры заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту (далее - заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность Заявителя. Заявителем при получении муниципальной услуги может быть предъявлена универсальная электронная карта.
- 2) документ, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя (заявителей). Представитель Заявителя при подаче заявления и документов также предъявляет подлинник документа, удостоверяющего личность Специалисту;
- 3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, выполненная в соответствии с требованиями действующего законодательства (4 экземпляра);
- 4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке (в случае если права на них в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) (в случае утверждения схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения);
- 2.6.1. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в отдел архитектуры следующие документы:

1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, являющегося Заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (для индивидуальных предпринимателей);

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о постановке юридического лица на учет в качестве налогоплательщика

3) кадастровый план территории или кадастровая выписка о земельном участке;

4) кадастровый паспорт на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке;

5) выписка из ЕГРП о правах на здания, строения, сооружения расположенные на земельном участке.

2.7. Запрещается требовать от Заявителя:
а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы Нижнетурунского городского округа.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является:

- 1) наличие противоречивых сведений в представленных документах и сведений в документах, удостоверяющих личность Заявителя;
- 2) наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 3) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) непредоставление документов, определенных пунктом 2.6 раздела II настоящего регламента;
- 2) обращение с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории ненадлежащего лица;
- 3) отсутствие в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка информации о местоположении и цели использования земельного участка;
- 4) несоответствие характеристик запрашиваемого земельного участка требованиям градостроительных и (или) санитарно-гигиенических нормативов;
- 5) обременение запрашиваемого земельного участка правами третьих лиц.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.11. Максимальное время ожидания Заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги, для получения консультации, для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в отдел архитектуры.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием Заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы Специалиста, соответствующих санитарным нормам и правилам.

Места ожидания для Заявителей должны быть оборудованы средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, системой общего пользования (туалетными комнатами).

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения заявления и предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочее место Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность Заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к Заявителю: вежливость, тактичность);
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- режим работы Специалиста;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.15. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество обоснованных жалоб.

Продолжение. Начало на стр. 22.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 22.04.2014 г. № 530

2.16. При исполнении настоящего регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ Заявитель может получить:

- по адресу: 624222, г. Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, д. 39;
- по телефонам: (34342) 2-71-30; 98-5-40;
- по электронной почте: mfc@mfc66.ru;
- на официальном сайте МФЦ: <http://www.mfc66.ru>.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

- прием и регистрация поступивших заявлений;
- формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- Рассмотрение заявления и представленных документов и выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация поступивших заявлений» является обращение Заявителя в отдел архитектуры с заявлением на предоставление муниципальной услуги, с приложением документов, указанных в 2.6 раздела II настоящего регламента. Прием заявления от заинтересованных лиц осуществляет Специалист.

При подаче Заявителем заявления лично, Специалистом, ответственным за прием и выдачу документов, осуществляется проверка представленного заявления и документов. Прием заявления и представленных документов предусматривает:

- установление предмета обращения, личности Заявителя, его полномочий;
- проверку наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и правильность их оформления;
- установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов;
- возврат представленных документов (в случае обнаружения несоответствия представленного заявления и документов предъявляемым требованиям (согласно пункту 2.8 раздела II настоящего регламента)) с объяснением о выявленном несоответствии;
- консультирование Заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Специалист проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6 раздела II настоящего регламента, регистрирует поступление запроса и сообщает Заявителю номер и дату регистрации запроса.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.

Специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов. При непредставлении Заявителем документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.6.1 раздела II настоящего регламента, Специалист в течение 3 (трех) рабочих дней запрашивает информацию в Организациях, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (исключая требование данных сведений у Заявителя).

- 1) выписку из ЕГРП на земельный участок и здания, строения, сооружения, расположенные на нем - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- 2) кадастровый паспорт на земельный участок и объект и здания, строения, сооружения, расположенные на нем - в Федеральном государственном бюджетном учреждении «ФКП Росреестра» по Свердловской области;
- 3) выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе - в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Свердловской области.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган (организацию), представляющий документ или информацию, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является поступление ответа по системе межведомственного взаимодействия.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных документов и выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является поступление Специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета необходимых документов и сведений.

При получении документов или сведений, содержащихся в них, предоставленных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, Специалист устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.9 раздела II настоящего регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Специалист готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Специалист готовит проект постановления администрации об Утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и обеспечивает его согласование и подписание с должностными лицами администрации в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов.

Специалист не позднее 5 календарных дней со дня принятия постановления администрации направляет Заявителю либо вручает лично копию постановления администрации либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Один экземпляр постановления администрации или уведомление об отказе, заявление и полный пакет документов, прилагаемых к заявлению, остаются на хранении в отделе архитектуры.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

Заявителем обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирование форм заявлений на официальном сайте администрации <http://ntura.midural.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru/>.

Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации Заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Подача Заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов. При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут). Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.

При использовании Единого портала обеспечивается возможность уплаты Заявителем в электронной форме государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги.

В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме (в т.ч. с использованием Единого портала) Специалист проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6 раздела II настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит регистрацию запроса и поступивших документов и в 2-дневный срок с момента поступления заявления в электронном виде направляет Заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет Заявителю следующую информацию:

- а) о дате и времени для личного приема Заявителя;
- б) о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

в) должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги. Информация о принятом решении может быть направлена Заявителю в электронной форме (в том числе с использованием Единого портала).

3.7. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ.

Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги отделом архитектуры через МФЦ;
- 2) информирование Заявителей о месте нахождения отдела архитектуры, режиме работы и контактных телефонах Специалиста;
- 3) прием письменных заявлений Заявителей;
- 4) передачу принятых письменных заявлений в отдел архитектуры.

Для получения муниципальной услуги Заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим регламентом). При обращении Заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Срок предоставления муниципальной услуги Заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4 раздела II настоящего регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется администрацией посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

4.2. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги начальником отдела и Специалистом в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянная.

4.3. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением главы Нижнетуринского городского округа.

4.4. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

4.5. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц администрации, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Задачами контроля являются:

- а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.7. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

4.8. Должностные и ответственные лица администрации несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего регламента привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. В случае если Заявитель считает, что решение администрации и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;
- е) затребование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме начальнику отдела. Жалобы на решения, принятые начальником отдела подаются главе Нижнетуринского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Нижнетуринского городского округа, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адрес для подачи жалобы: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-76-76

График работы администрации:

Пн-чт с 8.15-17.30; перерыв с 12.30 до 13.30

пятница с 8.15 до 16.15, перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана Заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией (далее - соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Окончание на стр. 24.

Окончание. Начало на стр. 22, 23.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 22.04.2014 г. № 530

5.4. Жалоба должна содержать:
 а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
 б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
 в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
 г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства глава Нижнетуринского городского округа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.7. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:
 а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
 б) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов Заявителя.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 раздела V настоящего регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 а) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
 в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
 г) основания для принятия решения по жалобе;
 д) принятое по жалобе решение;
 е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.12. Если в результате рассмотрения жалобы доводы Заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава Нижнетуринского городского округа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.
 6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.
 6.3. В случае если нормативные акты, указанные в пункте 2.5 раздела II настоящего регламента или отдельные их положения, утрачивают силу, они не могут применяться при исполнении настоящего регламента.

Приложение № 1 к административному регламенту

В отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа от _____ (сведения о заявителе)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане, расположенного по адресу _____ (указать адрес (местоположение) земельного участка)

занимаемого (используемого) _____ (указать цель использования земельного участка)

К заявлению прилагаются следующие документы:
 1) _____
 2) _____
 3) _____
 4) _____
 5) _____

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель _____

<*> Сведения о заявителе:
 Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество,

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению

Приложение № 2 к административному регламенту



Постановление администрации НТГО от 22.04.2014 г. № 531

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа» (Приложение).

2. Считать утратившим силу постановление главы Нижнетуринского городского округа от 26.04.2010 года № 408 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (в редакции от 22.11.2010 года №1136, от 19.07.2011 года №695, от 01.03.2012 года №186).

3. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кочелева И.А.) опубликовать данное постановление.

4. Заведующей общим отделом администрации Нижнетуринского городского округа (Мельникова Ю.Л.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (Иванова А.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа»

Раздел I. Общие положения.

1.1. Настоящий административный регламент (далее – регламент) предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителем муниципальной услуги (далее – Заявитель) выступает физическое, юридическое или уполномоченное им лицо в соответствии с доверенностью, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информация по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляется отделом по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (далее – отдел архитектуры).

Место нахождения администрации Нижнетуринского городского округа: город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а.

График работы администрации Нижнетуринского городского округа: понедельник – четверг, с 08.15 до 17.30, пятница с 08.15 до 16.15, перерыв с 12.30 до 13.30; суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:
 а) местонахождение, график работы отдела архитектуры, а также время приема посетителей специалистами отдела архитектуры;
 б) порядок предоставления муниципальной услуги;
 в) перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
 г) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;
 д) об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 е) иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Данную информацию можно получить:
 а) при личном обращении в отдел архитектуры, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д. 2а, кабинет № 218. График работы: понедельник, четверг с 14.00 до 17.30.
 При непосредственном обращении Заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию, в рабочее время с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.00, с 14.00 до 16.00:
 - начальник отдела архитектуры 8 (34342) 2-76-32;
 - специалисты отдела архитектуры 8 (34342) 2-79-30.

в) направив письменное обращение в отдел архитектуры: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д. 2а; или на адрес электронной почты администрации Нижнетуринского городского округа ntaga@gov66.ru, электронный почты отдела архитектуры architec-tura2011@gambler.ru. Срок письменного или электронного обращения заявителей и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Продолжение на стр. 25.

Окончание. Начало на стр. 24, 25, 26.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 22.04.2014 г. № 531

и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства глава Нижнетуринского городского округа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.7. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов Заявителя;

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 раздела V настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, должностное, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.12. Если в результате рассмотрения жалобы доводы Заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава Нижнетуринского городского округа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

6.3. В случае если нормативные акты, указанные в пункте 2.5 раздела II настоящего регламента или отдельные их положения, утрачивают силу, они не могут применяться при исполнении настоящего регламента.

Приложение №1 к административному регламенту

Главе Нижнетуринского городского округа от ЗАКАЗЧИКА

(наименование организации, почтовый адрес)

(Ф. И. О. руководителя, телефон)

(ИНН, расчетный счет, банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Извещаю Вас об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта:

(указать вид строительных работ)

(наименование объекта)

расположенного по адресу:

При этом сообщаю:

1. Разрешение на строительство

(регистрационный номер, дата выдачи)

выдано

наименование органа исполнительной власти субъекта РФ

или местного самоуправления, выдавшего разрешение, срок действия разрешения на строительство)

2. На земельный участок имеются следующие правоустанавливающие документы

(наименование документа, номер, дата выдачи)

3. Акт приемки объекта № _____ от _____ утвержден _____

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

1. Инвестором строительства объекта являлся:

(наименование организации, почтовый адрес, должность, Ф. И. О. руководителя, телефон)

2. Строительно – монтажные работы производились:

(наименование организации, почтовый адрес, должность, Ф. И. О. руководителя, телефон)

(банковские реквизиты)

Приложение: документы в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РФ

экз.

- 1. Правоустанавливающие документы на земельный участок
2. Кадастровый план земельного участка
3. Разрешение на строительство
4. Наименование проектной организации, разработавшей проект
5. Наименование организации, утвердившей проект
6. Заключение Государственной экспертизы
7. Заключение Государственного строительного надзора
8. Заключение Государственных надзорных органов
9. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства на основании договора)
10. Документ, подтверждающий соответствие построенного требованиям технических регламентов
11. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного проектной документации

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию (наименование объекта)

ЗАКАЗЧИК (Застройщик)

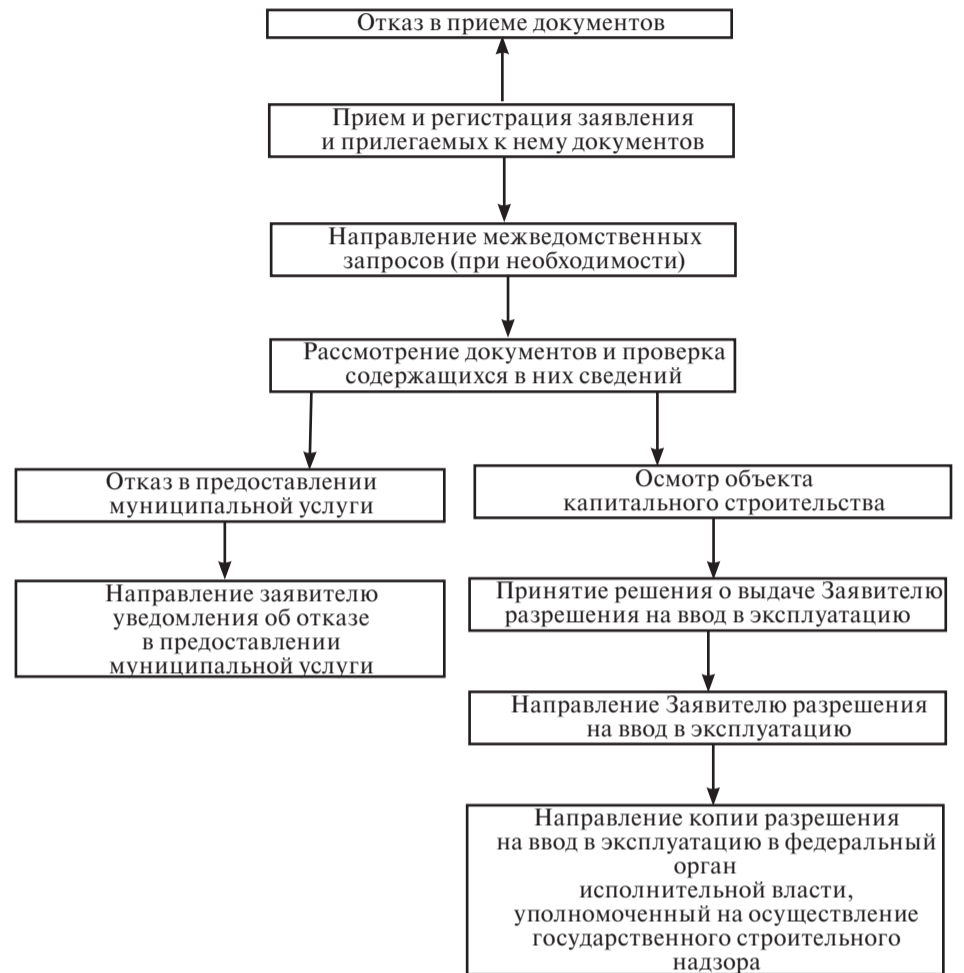
(должность руководителя)

(подпись)

Ф. И. О.

Приложение №2 к административному регламенту

Блок-схема предоставления услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа»



Постановление администрации НТГО от 18.04.2014 г. № 503

Об утверждении предельной стоимости доставки топлива печного бытового, реализуемого гражданам на территории Нижнетуринского городского округа на 2014 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.11.2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 21.09.2009 года № 131-ПК «Об утверждении предельных розничных цен на топливо печное бытовое, реализуемое гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье на территории Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 года № 688-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым, относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 года № 689-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым, относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 года № 690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области и пенсионерам из их числа», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2014 года предельную стоимость доставки топлива печного бытового, реализуемого гражданам Нижнетуринского городского округа в размере 300,00 рублей за один складочный кубический метр.

2. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» (Шильцева Е.А.) расчет размера компенсации расходов на оплату за отопление жилого помещения (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления в домах, не имеющих центрального отопления) лицам, имеющим право на получение этой компенсации, производить исходя из годовых норм обеспечения населения топливом, установленных постановлением Правительства Свердловской области и предельных розничных цен на топливо печное бытовое, установленных Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

3. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелёва И.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи (Кислицин А.Н.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 22.04.2014 г. № 525

Об организации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьями 3, 19 Федерального закона от 18.11.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 года № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от

Окончание на стр. 28.

Постановление администрации НТГО от 22.04.2014 г. № 525

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях совершенствования порядка подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности...

- 1. Утвердить Порядок подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий...
2. Установить, что подготовка и обучение организуется в рамках единой системы обучения населения правилам пожарной безопасности...
3. Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 10.09.2008 года № 984 «О подготовке населения Нижнетуринского городского округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» считать утратившим силу...

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1

Порядок подготовки и обучения населения правилам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях

- 1. Настоящее Положение определяет группы, задачи и формы обучения населения, правилам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий...
2. Подготовку и обучение правилам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях проходят:
- лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления муниципальной звена территориальной подсистемы Свердловской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций...
3. Основными задачами при подготовке населения и обучении правилам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях являются:
- обучение населения правилам и приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- выработка у руководителей администрации и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав городского муниципального звена территориальной подсистемы Свердловской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций...

установленном порядке привлекаются оперативные группы органов внутренних дел Российской Федерации, а также по согласованию с органами исполнительной государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления - силы и средства муниципального звена территориальной подсистемы Свердловской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Тактико-специальные учения продолжительностью до 4 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

10. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в муниципальных образованиях и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 50 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

11. Тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования проводятся ежегодно.

12. Лица привлекаемые на учения и тренировки по пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

Постановление администрации НТГО от 23.04.2014 г. № 537

О внесении дополнений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 20.01.2014 года № 28 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Нижнетуринского городского округа»

На основании постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 года № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»...

1. Внести следующие дополнения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 20.01.2014 года № 28 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Нижнетуринского городского округа»:

1.1. Дополнить главу 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Нижнетуринского городского округа» (далее - административный регламент) пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. При исполнении регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ Заявитель может получить:
- по адресу: 624222, город Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, д. 39;
- по телефону: (34342) 2-71-30; 98-5-40;
- по электронной почте: mfc@mfc66.ru;
- на официальном сайте МФЦ: http://www.mfc66.ru.»

1.2. Дополнить главу 3 административного регламента пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7 Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ. При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:
1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги администрацией через МФЦ;
2) информирование заявителей о месте нахождения администрации, режиме работы и контактных телефонах Специалиста;
3) прием письменных заявлений заявителей;
4) передачу принятых письменных заявлений в администрацию;
5) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим административным регламентом). При обращении Заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в абзаце 2 пункта 2.4 главы 2 административного регламента.

2. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Еженедельная газета «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее Постановление.

3. Заведующий общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет в установленный срок.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Косолапов В.Д.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 23.04.2014 г. № 541

О внесении дополнений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 08.04.2014 года № 466 «О проведении 09 мая 2014 года на территории Нижнетуринского городского округа праздничных мероприятий, посвященных 69 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

С целью своевременной подготовки и качественного проведения 09 мая 2014 года на территории Нижнетуринского городского округа (поселок Ис, поселок Сигнальный) праздничных мероприятий, посвященных 69 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, администрация Нижнетуринского городского округа П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 08.04.2014 года № 466 «О проведении 09 мая 2014 года на территории Нижнетуринского городского округа праздничных мероприятий, посвященных 69 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» следующие дополнения:

1.1. Дополнить пункт 6 абзацем:
«Ограничить движение всех видов транспорта в поселке Ис:
- с 11.00 до 13.00 по ул. Советская от дома №10 (магазин «Рябинушка») до перекрестка ул. Советской - ул. Артема и по ул. Клубной (со стороны магазина Нижнетуринского хлебокомбината);
- с 21.00 до 23.00 (на период проведения вечерних мероприятий) по ул. Советской, со стороны ул. Клубная д.91 (рядом с Обелиском), ул. Клубная (со стороны магазина Нижнетуринского хлебокомбината), по ул. Советская д.10 (магазин «Рябинушка») до перекрестка улиц Советская - Артема»;

1.2. Дополнить пункт 7 абзацами:
«Закреть движение всех видов транспорта в поселке Ис с 10.30 до 11.00 от перекрестка ул. Ленина - ул. Орджоникидзе по ул. Ленина до перекрестка ул. Ленина - ул. Советская, по ул. Советская до перекрестка ул. Советская - ул. Артема.
Закреть движение всех видов транспорта в поселке Сигнальный с 10.40 до 12.30 по ул. Карла Маркса (магазин «Коллибри»), по ул. Клубная д. 29 (со стороны обелиска) и ул. Клубная, д. 31 (со стороны спортивной площадки)».

2. Директору - главному редактору Муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе (Черепанов В.М.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Advertisement for 'Vremya' newspaper. Includes contact information for the editorial office (address: 624221, Nizhnyaya Tura, ul. 40 let Oktyabrya, 2a), subscription rates (individual: 276-66 rubles), and contact details for the publisher (Larisa Tyukina, head of the newspaper).