





К СВЕДЕНИЮ

## О численности муниципальных служащих

В целях реализации Постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 19 января 2011 года № 15 «О порядке официального опубликования сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа и работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа» администрация Нижнетуринского городского округа публикует сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа и фактических затрат на их содержание за 1 квартал 2014 года согласно приложению:

### Приложение

Сведения о численности и затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа и работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа за 1 квартал 2014 года

№ п/п	Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей) (человек)	Фактические затраты на денежное содержание (заработную плату) за 1 квартал 2014 года (тыс.рублей)
1	2	3	4
1	Работники органов местного самоуправления, всего	83	7355,7
2	из них:		
3	Администрация Нижнетуринского городского округа	55	4638,9
4	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа	10	909,3
5	Дума Нижнетуринского городского округа	3	380,2
6	Контрольно-ревизионная комиссия Нижнетуринского городского округа	3	302,4
7	Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа	12	1124,9
8	в том числе: муниципальные служащие органов местного самоуправления, всего	70	6937,4
9	Администрация Нижнетуринского городского округа	43	4261,6
10	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа	9	868,3
11	Дума Нижнетуринского городского округа	3	380,2
12	Контрольно-ревизионная комиссия Нижнетуринского городского округа	3	302,4
13	Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа	12	1124,9
14	Работники муниципальных учреждений, всего	1321	74878,7
15	раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», всего	12	886,4
16	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
17	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа»	8	637,1
18	Муниципальное бюджетное учреждение Нижнетуринского городского округа «Архив»	4	249,3
19	раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», всего	8	433,5
20	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
21	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Нижнетуринского городского округа»	8	433,5
22	раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», всего	83	3170,2
23	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
24	муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	67	2214,8
25	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	16	955,4
26	раздел 0700 «Образование», всего	1097	63513,6
27	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	35	1874,7
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	54	3346,9
30	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка»	23	1026
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	35	1891,8
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад детский сад «Голубок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	54	3059,4
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	55	2981,1
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников	62	3243,8
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Серебряное копытце» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	31	1735,9
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников	49	2860,1
37	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гнездышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников, физического развития воспитанников	37	2088,3
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чайка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	52	2817,8
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Исовская средняя общеобразовательная школа	60	4594,5
40	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Косынская средняя общеобразовательная школа	20	791,8
41	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сигналненская средняя общеобразовательная школа	27	1318,3
42	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Платинская основная общеобразовательная школа	25	1158,8
43	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1	32	1839,5
44	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	47	3121,5
45	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3	51	3640,2

46	муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»	22	996,1
47	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Нижнетуринская гимназия	46	3762,5
48	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7	63	3869,8
49	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа	18	1154,3
50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»	16	906,7
51	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Исовский Дом Детского Творчества»	11	552,4
52	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»	8	474,8
53	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»	20	772,6
54	муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	46	2822,2
55	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр детских, молодежных клубов»	16	517,9
56	Муниципальное бюджетное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный»	14	630,4
57	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская художественная школа»	13	611,3
58	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская школа искусств»	55	3052,2
59	раздел 0800 «Культура», всего	98	5444,2
60	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
61	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры»	47	2623,4
62	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»	22	1267,2
63	муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию организаций культуры и искусства»	7	498,7
64	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сельская клубная система»	22	1054,9
65	раздел 1100 «Физическая культура и спорт», всего	15	733
66	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
67	муниципальное бюджетное учреждение хоккейно-футбольный клуб «Старт»	15	733
68	раздел 1200 «Средства массовой информации», всего	8	697,8
69	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
70	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция еженедельной газеты «Время» Нижнетуринского городского округа	8	697,8

# Постановление администрации НТГО от 16.05.2014 г. № 652

Об объявлении конкурса на «Лучшее оформление фасада объектов торговли и общественного питания на территории города Нижняя Тура, посвященного 260-летию города»

В целях повышения уровня архитектурного, эстетического и художественного оформления объектов потребительского рынка Нижнетуринского городского округа, широкого вовлечения их в улучшение благоустройства и содержание в образцовой чистоте и порядке, прилегающих к ним территорий, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить и провести конкурс на «Лучшее оформление фасада объектов торговли и общественного питания на территории города Нижняя Тура, посвященного 260-летию города».
2. Утвердить положение о конкурсе «Лучшее оформление фасада объектов торговли и общественного питания на территории города Нижняя Тура, посвященного 260-летию города» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации проведения конкурса (Приложение № 2).
4. Председателю Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Л.В. Хаммадиярова) довести данное постановление до сведения руководителей предприятий торговли и общественного питания.
5. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по экономике, инвестициям и развитию сельских территорий (Левитских В.Н.)

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1 к постановлению

### Положение о проведении конкурса на «Лучшее оформление фасада объектов торговли и общественного питания на территории города Нижняя Тура, посвященного 260-летию города»

1. Общие положения
  - 1.1. Положение определяет порядок подготовки, проведения и подведения итогов конкурса на «Лучшее оформление фасада объектов торговли и общественного питания на территории города Нижняя Тура, посвященного 260-летию города».
  - 1.2. Целью конкурса является:
    - улучшение внешнего вида объектов потребительского рынка и прилегающих к ним территорий
    - развитие творческой инициативы юридических и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере торговли и общественного питания;
    - создание высокой общественной репутации предприятий потребительского рынка.
  - 1.3. Условия и порядок проведения конкурса
    - 2.1. В конкурсе могут принять участие организации (юридические лица) независимо от форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере торговли и общественного питания на территории Нижнетуринского городского округа.
    - 2.2. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку (Приложение № 1 к положению) в администрацию Нижнетуринского городского округа (Комитет по экономике каб.416) в срок до 05.07.2014 года.
    - 2.3. Конкурс оценивается по следующим критериям:
      - 1) оформление вывесок: наименование объекта и режима работы
      - 2) оформление фасада здания, входной зоны и витражей (окон) по теме «Город сердца моего»;
      - 3) благоустройством прилегающей к зданию территории (наличие урн, цветочных клумб, пандусов, перил и т.д.)
    - 2.4. Итоги конкурса подводит комиссией до 10 июля 2014 года, оформляются итоговым протоколом и публикуются в средствах массовой информации на основании критериев оценочной таблицы (Приложение № 2 к положению) По каждому критерию дается оценка по 5-бальной шкале. Победитель конкурса определяется по наибольшему количеству набранных баллов. При равном количестве баллов у двух или более участников победитель определяется открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов председателя комиссии является решающим.
  - 1.3. Рекомендации по оформлению.
    - 3.1. Оформление входной группы, вывесок, витражей и окон желательнее выполнять с подсветкой, использованием неона, люминесцентных или галогеновых ламп, а также других источников света, создающий достаточный уровень освещенности, необходимый для восприятия в вечернее и ночное время.
    - 3.2. Возможно использование односторонних растяжек, выполненных путем печати на банерной ткани или сетке с размещением поздравлений к юбилею города по теме «Город сердца моего» (по согласованию с главным архитектором Нижнетуринского городского округа).
    - 3.3. Оформление прилегающей территории включает в себя: установка декоративных вазонов, праздничных конструкций, организация клумб и посадка цветов (по согласованию с главным архитектором Нижнетуринского городского округа).
4. Награждение
  - 3.1. Победители конкурса награждаются грамотами главы Нижнетуринского городского округа и ценными подарками.

Окончание на стр. 3.



Окончание. Начало на стр. 2.

**Приложение № 2  
к Постановлению администрации НТГО от 16.05.2014г. № 652**

**Состав  
конкурсной комиссии по проведению конкурса на «Лучшее оформление фасада объектов торговли и общественного питания на территории города Нижняя Тура, посвященного 260-летию города»**

<b>Председатель комиссии:</b> Левитских В.Н.	Заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по экономике, инвестициям и развитию сельских территорий
<b>Заместитель председателя комиссии</b> Кислицин А.Н.	Заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по вопросам благоустройства капитального строительства, транспорта и связи
<b>Члены комиссии:</b> Иванова А.В. Хаммадиярова Л.В.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Председатель Комитета по экономике и инвестиционной политике
Гужеля Л.Н.	Председатель Комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи

**Приложение № 1  
к положению**

**Заявка на участие в конкурсе «Лучшее оформление фасада объектов торговли и общественного питания на территории города Нижняя Тура, посвященного 260-летию города»**

1. Полное наименование предприятия (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. руководителя предприятия или (Индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
3. Адрес местонахождения объекта торговли или общественного питания \_\_\_\_\_
4. Продолжительность работы объекта на территории городского округа \_\_\_\_\_
5. Характеристика предприятия (специализация, площадь общая и торговая, формы и методы торговли или общественного питания и т.д.) \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 2  
к положению**

**Оценочная таблица конкурса на «Лучшее оформление фасада объектов торговли и общественного питания на территории города Нижняя Тура, посвященного 260-летию города»**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Оформление вывески наименования объекта и режима работы	Оформление фасада и витражей	Благоустройство прилегающей территории	Суммарный балл
1	2	3	4	5	6	7

Подписи членов комиссии:  
Левитских В.Н. \_\_\_\_\_  
Кислицин А.Н. \_\_\_\_\_  
Иванова А.В. \_\_\_\_\_  
Хаммадиярова Л.В. \_\_\_\_\_  
Гужеля Л.Н. \_\_\_\_\_

**К СВЕДЕНИЮ**

**Информационное сообщение  
к распоряжению администрации  
НТГО от 14.05.2014 № 150к**

Администрация Нижнетуринского городского округа информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности и по включению в кадровый резерв на должность ведущего специалиста отдела планирования и казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа.

Администрация находится по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.  
Требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности: наличие высшего профессионального образования по специальности, соответствующим профилю деятельности (экономическое или финансовое направление); знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Свердловской области в финансово-экономической сфере деятельности, Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», основных положений действующего законодательства в области прохождения муниципальной службы; знание и навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, подготовки правовых актов и деловых документов, работы с информационно-правовыми базами, организационные и коммуникативные навыки.

Документы на конкурс принимаются с момента опубликования информационного сообщения до 17 часов 30 минут 5 июня 2014 года в каб. № 317 на 3 этаже здания администрации по адресу г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

- Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
1. Личное заявление;
  2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету;
  3. Фотографию 4х6;
  4. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  5. Копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом;
  6. Копии документов о профессиональном образовании, по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные надлежащим образом;
  7. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению - медицинская справка формы № 001-ГС/у;
  8. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы за 2013 год;
  9. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы за 2013 год.

Конкурс проводится 16 июня 2014 года с 14 часов в каб. № 318 на 3 этаже здания администрации. Об итогах конкурса участники конкурса будут уведомлены в письменной форме в течение двух недель со дня его завершения.

Конкурсная комиссия находится по адресу г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. № 317, тел.2-

79-84.

Формы бланков документов размещены на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://www.ntura.midural.ru/>

**Проект трудового договора с ведущим специалистом отдела планирования и казначейского исполнения бюджета Финансового управления Нижнетуринского городского округа.**

г. Нижняя Тура

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Администрация Нижнетуринского городского округа в лице главы Нижнетуринского городского округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Нижнетуринского городского округа, именуемая в дальнейшем «Работодатель», и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гражданин \_\_\_\_\_ принимается на муниципальную службу и назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела планирования и казначейского исполнения бюджета Финансового управления Нижнетуринского городского округа.
2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей по должности с \_\_\_\_\_
3. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:
  - должностного оклада в размере 8727 рублей в месяц;
  - доплат, надбавок и поощрительных выплат, предусмотренных системой оплаты труда.
4. Права муниципального служащего:
  - на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе;
  - на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;
  - на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
  - на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставления еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиками отпусков.
6. Обязанности муниципального служащего:
  - соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Свердловской области, законы и иные нормативные правовые акты Свердловской области, Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
  - исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
  - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
  - соблюдать установленные в администрации Нижнетуринского городского округа правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
  - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
  - не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
  - беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
  - соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой.
7. Права Работодателя:
  - изменять и расторгать настоящий трудовой договор с муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
  - требовать от муниципального служащего добросовестного исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
  - поощрять муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
  - привлекать муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
8. Обязанности Работодателя:
  - предоставить муниципальному служащему работу в соответствии с настоящим трудовым договором;
  - соблюдать условия настоящего трудового договора;
  - обеспечивать безопасность труда и в условия, отвечающие требованиям охраны труда;
  - обеспечивать муниципального служащего нормативными материалами, иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
  - своевременно и в полном размере выплачивать причитающееся муниципальному служащему по настоящему трудовому договору денежное содержание;
  - соблюдать трудовое законодательство;
9. Муниципальный служащий и Работодатель осуществляют другие права и исполняют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, и настоящим трудовым договором.
10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
11. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, муниципальным правовым актом Нижнетуринского городского округа. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.
- Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
12. Гарантии муниципального служащего:
  - условия работы, обеспечивающие исполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
  - право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
  - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
  - медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
  - пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
  - обязательное государственное социальное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;
  - социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
  - иные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа.
13. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием.
14. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего трудового договора, так и после его прекращения, не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
15. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.
16. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
17. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.
18. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия договора не подлежат разглашению.
19. Муниципальный служащий ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права.

Работодатель \_\_\_\_\_

Муниципальный служащий \_\_\_\_\_



→ К сведению

## Информационное сообщение о наличии свободных земельных участков

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа информирует жителей:

1. поселка Ис г. Нижняя Тура (постоянно проживающих в поселке) о наличии свободных земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Саловая, 36, ориентировочной площадью 1000 кв.м. желающим оформить земельный участок, обращаться в течение 14 календарных дней с момента публикации данного объявления;

2. поселка Косья г. Нижняя Тура (постоянно проживающих в поселке) о наличии свободных земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, пос. Косья, ул. Горная, 26а, ориентировочной площадью 1000 кв.м. желающим оформить земельный участок обращаться в течение 30 календарных дней с момента публикации данного объявления в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, 202 кабинет. Телефон для справок – (34342) 2-77-32 (Лобовикова Олеся Сергеевна).

## КУМИ администрации Нижнетуринского городского округа информирует:

В соответствии со статьёй 3 федерального закона от 22.07.2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» индивидуальный предприниматель Кучергин Алексей Николаевич имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества - помещения №№1-3, назначение: нежилое, площадь 27,1 кв.м., этаж: подвал, кадастровый номер 66:17-0809003:903, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Нижняя Тура, ул. Скорынина, д. 13, и находящегося в аренде у ИП Кучергина А.Н. по договору аренды нежилого помещения №06АНД/2012 от 31.01.2012 года (решение об условиях приватизации муниципального имущества от 19.05.2014 года).

Порядок реализации преимущественного права: направление арендатору индивидуальному предпринимателю Кучергину Алексею Николаевичу уведомления о наличии преимущественного права на приобретение арендуемого имущества с предложением заключить договор купли-продажи.

Отчуждаемое имущество не включено в Перечень муниципального имущества Нижнетуринского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением главы Нижнетуринского городского округа от 20.03.2009 года №227.

Порядок оплаты (по выбору арендатора): одновременно в течение 30 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи или в рассрочку. Срок рассрочки оплаты составляет 7 (семь) лет (п. 4 ст. 13-1 Областного закона от 04.02.2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»).

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования настоящего объявления о продаже арендуемого имущества в еженедельной газете «Время», и уплачиваемых одновременно с основным платежом.

В случае если арендуемое имущество приобретает арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у Нижнетуринского городского округа до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

Вопросы и справки по т. 8 (34342)2-77-42 (гл. специалист отдела по имуществу КУМИ администрации Нижнетуринского городского округа Голуб Алла Николаевна, здание администрации 4 эт., каб. 409).

# Постановление администрации НТГО от 12.05.2014 г. № 630

*О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 04.06.2013 года №654 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Нижнетуринского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов» (в редакции от 23.10.2013 года № 1305, от 11.11.2013 года № 1382)*

На основании Федерального закона от 21.12.2013 года № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 года № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области и государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением администрации Нижнетуринского городского округа от 03.03.2014 года № 93, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить пункт 5 постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 04.06.2013 года № 654 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Нижнетуринского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов» (далее – Постановление) в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи (А.Н.Кислицин).».

2. Внести следующие изменения и дополнения в Приложение №1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Нижнетуринского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – Административный регламент) к Постановлению:

2.1. дополнить часть I Административного регламента пунктом 6-1 следующего содержания: «6-1. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, информации, необходимых для осуществления муниципальной услуги, технологического обеспечения для проверки сведений осуществляется взаимодействие с юридическими и физическими лицами. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом:

а) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 27 по Свердловской области (адрес: Свердловская область, город Качканар, микрорайон, 4а, телефон: (34341) 2-39-70, адрес ТОРМ в городе Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 25, телефон: (34342) 2-15-24);

б) Управление Федерального казначейства Российской Федерации по Свердловской области (отдел №47 по городу Нижняя ТураУФК по Свердловской области, ул.40 лет Октября, 25, телефон: (34342) 2-32-06).

Процедура взаимодействия с организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем направления соответствующих запросов, а также иными способами;

2.2. дополнить пункт 13 части II Административного регламента абзацами следующего содержания: «- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устав Нижнетуринского городского округа (принят Решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года № 136);

- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

2.3. дополнить пункт 14 части II Административного регламента подпунктом 5 следующего содержания: «5) документ, удостоверяющий личность Заявителя: копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия паспорта иностранного гражданина, копия вида на жительство со сведениями о регистрации по месту жительства или пребывания (в случае, когда получателем услуги является иностранный гражданин); копия вида на жительство лица без гражданства со сведениями о регистрации по месту жительства или пребывания (в случае, когда получателем услуги является лицо без гражданства); или иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность получателя услуги. Заявителем при получении муниципальной услуги может быть предъявлена универсальная электронная карта. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг. Представитель Заявителя при подаче заявления и документов также предъявляет подлинник документа, удостоверяющего личность Специалисту.»;

2.4. изложить абзац 1 пункта 18 части II Административного регламента в следующей редакции: «18. Выдача Специального разрешения производится после получения Специалистом сведений из Управления Федерального казначейства Российской Федерации по Свердловской области, подтверждающих уплату Заявителем государственной пошлины за выдачу Специального разрешения; принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем. Заявителю вправе предоставить квитанцию об оплате государственной пошлины за выдачу Специального разрешения в Администрацию по собственной инициативе.»;

2.5. Дополнить пункт 25 части II Административного регламента абзацами следующего содержания: «При исполнении регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ Заявитель может получить:

- по адресу: 624222, город Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, д. 39;

- по телефонам: (34342) 2-71-30; 98-5-40;

- по электронной почте: mfc@mfc66.ru;

- на официальном сайте МФЦ: <http://www.mfc66.ru>;

2.6. Дополнить часть III Административного регламента пунктом 29-1 следующего содержания: «29-1. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ. При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги администрацией через МФЦ;

2) информирование заявителей о месте нахождения администрации, режиме работы и контактных телефонах Специалиста;

3) прием письменных заявлений заявителей;

4) передачу принятых письменных заявлений в администрацию;

5) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги Заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим административным регламентом). При обращении Заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ:

1) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет правильность оформления заявления;

3) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия представителя или доверенного лица заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Копии документов, заверяются подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием фамилии и инициалов;

5) заполняет расписку-уведомление о приеме заявления для выдачи ее заявителю

6) вносит в установленном порядке запись о приеме заявления и выдает расписку-уведомление о приеме документов заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный пунктами 10- 12 части II административного регламента.».

2.7. в пункте 31 части IV административного регламента слова «первым заместителем главы администрации Нижнетуринского городского округа по управлению муниципальным хозяйством» заменить на «председателем комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа»;

2.8. Дополнить часть VI Административного регламента пунктом 54 следующего содержания: «54. В случае, если нормативные акты, указанные в пункте 13 части II настоящего регламента, или отдельные их положения утрачивают силу, они не могут применяться при исполнении настоящего регламента.».

3. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Еженедельная газета «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее Постановление.

4. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет в установленный срок.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи (А.Н.Кислицин).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

# Постановление администрации НТГО от 16.05.2014 г. № 655

*О проведении публичного мероприятия городского праздника «Последний звонок» на территории Нижнетуринского городского округа в 2014 году*

В целях реализации молодежной политики на территории Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичное мероприятие городской праздник «Последний звонок» на территории Нижнетуринского городского округа 24 мая 2014 года ответственный главный специалист Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике.

2. Ограничить движение всех видов транспорта: - с 13 часов 40 мин. до 14 часов 30 мин. 24 мая 2014 года по ул. 40 лет Октября от ул. Строителей до ул. Молодежная на период проведения публичного мероприятия городского праздника «Последний звонок»

3. Начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» (Исаеву Г.Ф) обеспечить общественный порядок и безопасность движения транспорта и пешеходов в местах проведения публичного мероприятия.

3. Рекомендовать директору общества с ограниченной ответственностью «Нижнетуринское автотранспортное предприятие» (Сивков Ю.Г.) предусмотреть изменения в работе пассажирского транспорта и обеспечить работу по организации движения общественного транспорта на время проведения мероприятия.

4. Начальнику автостанции (Григоренко Л.П.) предусмотреть изменения маршрутов движения междугородных рейсов на время проведения мероприятий.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры» (Назарку Е.А.) обеспечить озвучивание площади с 13 часов 40 мин., работу звукооператора, предоставить 5 номеров художественной самодеятельности на проведение мероприятия.

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А. Кошелева) опубликовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе (Черепанов В.М.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

## ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66  
Корреспонденты.....2-79-87  
Факс.....2-79-62  
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 20.05.2014 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 20.05.2014 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. (18+) Индекс 538. Объем 1 п. л. Заказ 1232. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.