

Сегодня
в номере:
По принципу
«одного окна»

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Постановление

администрации НТГО от 24.07.2014 г. № 1012

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

Продолжение. Начало в № 59.

- на основании представленных документов и постановления администрации Нижнетуринского городского округа о заключении договора найма служебного жилого помещения в течение трех дней после поступления указанного постановления готовится договор найма служебного жилого помещения по форме утвержденной Постановлением №42 и выдает один экземпляр Заявителю;

- на основании представленных документов и постановления администрации Нижнетуринского городского округа о заключении договора найма жилого помещения в специализированном жилом доме – Доме ветеранов в течение трех дней после поступления указанного постановления готовится договор найма жилого помещения в специализированном жилом доме – Доме ветеранов по форме согласно приложению №5 к настоящему Регламенту и выдает один экземпляр Заявителю.

Результатом административного действия является заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме и многофункциональных центрах:

4.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru/>.

Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации Заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Подача Заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов. При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут). Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.

В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме Специалист проверяет наличие документов, указанных в пунктах 6-10 раздела 2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит регистрацию запроса и поступивших документов и в 2-дневный срок с момента поступления заявления в электронном виде направляет Заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет Заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема Заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги.

Информация о принятом решении может быть направлена Заявителю в электронной форме (в том числе с использованием Единого портала).

4.2. При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Комитетом по ЖКХ через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения Комитета по ЖКХ, режиме работы и контактных телефонах Специалиста;
- прием письменных заявлений заявителей;
- передачу принятых письменных заявлений в администрацию.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим Регламентом). При обращении заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ, ответственный за прием документов осуществляет следующие действия:

- проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверяет правильность оформления заявления;
- проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя и (или) полномочия представителя или доверенного лица Заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом. Проверка наличия у Заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления на организацию предоставления муниципальных услуг. При отсутствии такого документа прием письменного заявления в МФЦ не производится. Документ после проверки возвращается Заявителю. Копия передается в администрацию;
- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, оператор МФЦ сличает копии документов с их подлинными экземплярами, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал Заявителю;
- заполняет расписку-уведомление о приеме заявления для выдачи ее Заявителю;
- вносит в установленном порядке запись о приеме заявления и выдает расписку-уведомление о приеме документов Заявителю, с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ;
- выдает Заявителю один экземпляр заявления на организацию предоставления муниципальных услуг.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые от Заявителя заявление и документы передаются в администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной.

В случае отказа в приеме документов, администрация оформляет отказ в виде записи об отказе в регистрации заявления на экземпляре заявления, и сообщает об этом в МФЦ (на следующий рабочий день после приема от МФЦ) для организации выдачи Заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги Заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 4 раздела 2 настоящего Регламента.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется администрацией посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

2. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги Специалистом и председателем Комитета по ЖКХ (далее – должностные и ответственные лица) в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

3. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением главы Нижнетуринского городского округа.

4. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

5. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц администрации, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

6. Задачами контроля являются:

- соблюдение специалистами требований Регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

7. По результатам проверки составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

8. Должностные и ответственные лица администрации несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламента. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего Регламента привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

1. В случае если Заявитель считает, что решение администрации и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом;
- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Специалиста подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме председателю Комитета по ЖКХ. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета по ЖКХ, подаются главе Нижнетуринского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Нижнетуринского городского округа, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адрес для подачи жалобы: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д.2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-79-79.

График работы администрации: понедельник - четверг с 8.15 до 17.30; перерыв с 12.30 до 13.30, пятница с 8.15 до 16.15; перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации: <http://ntura.midural.ru/>
Адрес электронной почты администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана Заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Продолжение на стр. 2.

Продолжение. Начало на стр. 1.

Постановление администрации НТГО от 24.07.2014 г. № 1012

5. Жалоба должна содержать:
 а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в администрацию Нижнетуринского городского округа подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

8. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов Заявителя;

10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 9 раздела 5 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействия) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой Нижнетуринского городского округа.

13. Если в результате рассмотрения жалобы доводы Заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава Нижнетуринского городского округа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел 6. Заключительные положения.

1. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

2. По вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

3. В том случае, если нормативные правовые акты, указанные в пункте 5 раздела 2 настоящего Регламента, или их отдельные положения, утрачивают силу, то они не могут применяться.

Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

Главе Нижнетуринского городского округа
 гр. _____ /Ф.И.О./
 Зарегистрированного по адресу: _____
 фактически проживающего по адресу: _____
 работающего _____ /место работы, должность/
 Контактный телефон _____ /указать № телефона для связи/

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА.

Прошу предоставить мне и членам моей семьи жилое помещение маневренного фонда в связи с _____ (указать причину отсутствия жилья)

Члены моей семьи:
 супруг (супруга) _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 паспорт _____ (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)
 зарегистрирован(а) по адресу: _____

дети:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 паспорт (свидетельство о рождении) _____
 (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

2. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 паспорт (свидетельство о рождении) _____
 (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

3. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 паспорт (свидетельство о рождении) _____
 (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

родители:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 паспорт _____ (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

2. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 паспорт _____ (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный (либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане):

1. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 паспорт (свидетельство о рождении) _____

(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)
 зарегистрирован(а) по адресу: _____
 Жилое помещение маневренного фонда прошу предоставить совместно с членами моей семьи: _____ (степень родства, Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку наших персональных данных:

1. /Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ _____ /подпись/ _____ /дата/ _____
2. /Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ _____ /подпись/ _____ /дата/ _____
3. /Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ _____ /подпись/ _____ /дата/ _____
4. /Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ _____ /подпись/ _____ /дата/ _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 13) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 14) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 15) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

Главе Нижнетуринского городского округа _____
 гр. _____ /Ф.И.О./
 Зарегистрированного по адресу: _____
 фактически проживающего по адресу: _____
 работающего _____ /место работы, должность/
 Контактный телефон _____ /указать № телефона для связи/

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ.

Прошу предоставить мне и членам моей семьи служебное жилое помещение в связи с _____ (указать причину отсутствия жилья)

Члены моей семьи:
 супруг (супруга) _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 паспорт _____ (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

дети:
 1. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Продолжение. Начало на стр. 1, 2.

Приложение №2 к постановлению администрации НТГО от 24.07.2014 г. № 1012

паспорт (свидетельство о рождении) _____
(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____
(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

3. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____
(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

родители:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт _____
(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт _____
(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный (либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____
(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

Жилое помещение маневренного фонда прошу предоставить совместно с членами моей семьи: _____

_____ (степень родства, Ф.И.О.)

Даем согласие на обработку наших персональных данных:

1. _____ /Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ _____ /подпись/ _____ /дата/

2. _____ /Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ _____ /подпись/ _____ /дата/

3. _____ /Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ _____ /подпись/ _____ /дата/

4. _____ /Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ _____ /подпись/ _____ /дата/

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

11) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

12) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

13) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

14) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

15) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

Главе Нижнетуринского городского округа _____

гр. _____ /Ф.И.О./

Зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____ /указать № телефона для связи/

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛОМ ДОМЕ – ДОМЕ ВЕТЕРАНОВ

Прошу предоставить мне и членам моей семьи жилое помещение в специализированном жилом доме – Доме ветеранов в связи с _____ (указать причину)

Признаны нуждающимися в проживании в специализированном жилом доме в Доме ветеранов на основании _____

Члены моей семьи:

супруг (супруга) _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт _____ (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

Даем согласие на обработку наших персональных данных:

1. _____ /Ф.И.О. заявителя/ _____ /подпись/ _____ /дата/

2. _____ /Ф.И.О. супруга/ супруги/ _____ /подпись/ _____ /дата/

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

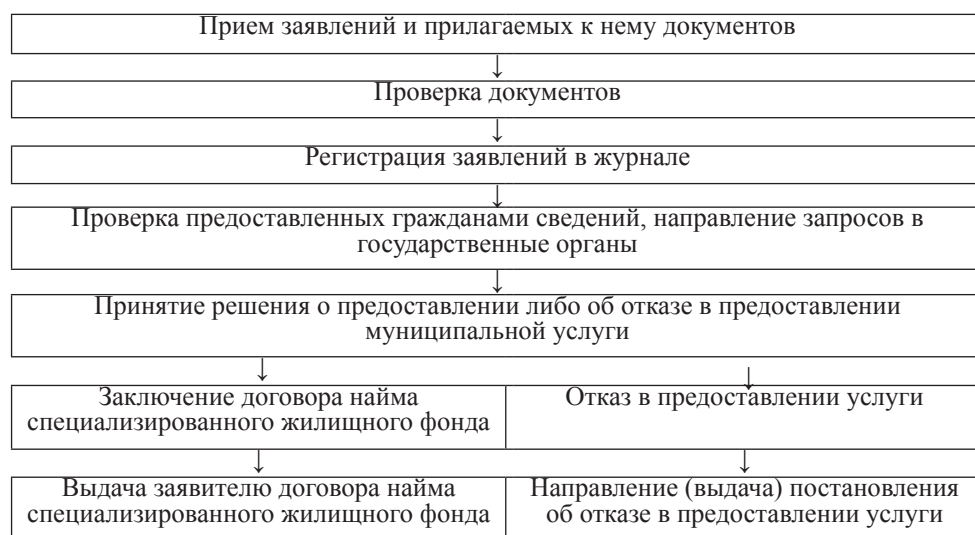
3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»



Приложение №5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

ДОГОВОР № _____ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛОМ ДОМЕ – ДОМЕ ВЕТЕРАНОВ

г. Нижняя Тура « _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта», действующее от имени собственника жилого помещения Нижнетуринского городского округа, в лице директора _____, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Главы администрации Нижнетуринского городского округа от «06» июня 2005г. № 736, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка): _____

Паспорт номер _____ серия _____ выдан « _____ » _____

_____ именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении жилого помещения специализированного фонда от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой _____ кв.м., расположенную по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, _____ для временного проживания. Наймодатель предоставляет жилое бессрочно.

2. Жилое помещение отнесено к специализированному жилищному фонду на основании постановления администрации Нижнетуринского городского округа от _____ № _____. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____ (Ф.И.О., родственные отношения)

2) _____ (Ф.И.О., родственные отношения)

2. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи.

5. Наниматель имеет право:

1) На использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи.

2) На пользование общим имуществом в многоквартирном доме.

3) На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и по основаниям, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4) На расторжение в любое время настоящего Договора.

5) На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных ст. 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

1) Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2) Соблюдать правила пользования жилым помещением.

3) Обеспечивать сохранность жилого помещения.

4) Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

5) Проводить текущий ремонт жилого помещения.

6) Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7) Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

8) При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию.

9) Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

10) При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

11) При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Продолжение на стр. 4.

Окончание. Начало на стр. 1-3.

Приложение № 5 к постановлению администрации НТГО от 24.07.2014 г. № 1012

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

12) Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

13) Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

14) Члены семьи нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

15) Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

16) Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

3. Права и обязанности наймодателя.

7. Наймодатель имеет право:

1) Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2) Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

8. Наймодатель обязан:

1) Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2) Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение.

3) Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

4) Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

5) Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение договора.

9. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

1) Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

2) Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

3) Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.

4) Использования жилого помещения не по назначению.

12. Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением.

5. Внесение платы по договору.

13. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом РФ.

6. Иные условия.

14. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

15. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

7. Подписи сторон.

Наймодатель:

Наниматель:

Директор МКУ «ОЖКХ, СиР»

ФИО

подпись

КУМИ администрации Нижнетуринского городского округа информирует:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа информирует о начале приема заявок на предоставление в аренду сроком на 49 лет земельного участка с кадастровым номером 66:17:0901001:327, общей площадью 11 кв.м., разрешенное использование: объект электроснабжения, категория земель – земли населенных пунктов, местоположение земельного участка: Свердловская обл., г.Нижняя Тура, п. Большая Выя.

Заявки принимаются по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 час. до 15.00 час. (обед с 12.30 до 13.30) по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб.302 в течение 30 календарных дней с момента публикации данного объявления.

Телефон для справок – (34342)2-79-96 (Зырянова Юлия Юрьевна)

Внимание владельцев инженерных сетей: информацию о возможных ограничениях в использовании вышеуказанного земельного участка (в том числе об охранных зонах) направлять в письменном виде в течение 30 дней с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, каб. 218 (отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа).

С целью определения потребностей населения Нижнетуринского городского округа и иных сельскохозяйственных производителей в земельных участках для сельскохозяйственного использования (пашни, сенокосы, пастбища) администрация Нижнетуринского городского округа информирует о наличии свободных земельных участков, ранее находившихся в пользовании МУСП «Сигнальный»:

- участок «Сигнальный», площадью 597,08 га, из них пашни – 356,19 га; сенокосы – 10,21 га; пастбища – 230,68 га;

- участок «Черничный», площадью 552,40 га, из них пашни – 376,01 га; сенокосы – 82,0 га; пастбища – 94,39 га;

- участок «Сахалин», площадью пашни – 185,8 га.;

- участок «Ермаковский», площадью 1106,37 га, из них пашни – 416,19 га; сенокосы – 10,21 га; пастбища – 230,68 га.

Заявитель за свой счет обеспечивает формирование земельного участка и постановку на кадастровый учет.

За справками и с заявлениями обращаться в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб 202, 2 этаж – Просянова Татьяна Михайловна тел. (34342) 2-77-32).

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа информирует граждан и юридических лиц о начале приема заявок на предоставление:

1. В аренду сроком на десять лет земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием: размещение производственного объекта (бетонно-смесительная установка), по адресу: Свердловская обл., г.Нижняя Тура, ул. Транспортная, 25.

2. В аренду сроком на три года земельного участка ориентировочной площадью 200 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием: строительство магазина, по адресу: Свердловская обл., г.Нижняя Тура, ул. Садовая, 46а.

Заявки принимаются по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб.302 в рабочие дни с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 час. до 15.00 час. (перерыв с 12.30 до 13.30) в течение 30 дней с момента опубликования. К заявлению обязательно прилагается декларация о намерениях (указание на параметры строительства, требуемые электрические мощности, предполагаемые сроки строительства, предварительный размер инвестиций, обоснование размера земельного участка и т.п.).

Заявитель за свой счет обеспечивает формирование земельного участка и постановку на кадастровый учет, получает технические условия подключения к инженерным сетям.

Телефон для справок – (34342)2-79-96 (Зырянова Юлия Юрьевна).

Внимание владельцев инженерных сетей: информацию о возможных ограничениях в использовании вышеуказанного земельного участка (в том числе об охранных зонах) направлять в письменном виде в течение 30 дней с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, каб 218 (отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа).

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

На основании Плана приватизации от 14.08.2014 года, Решения Думы Нижнетуринского городского округа от 30.08.2013 года № 230 «Об утверждении перечня объектов собственности Нижнетуринского городского округа, подлежащих приватизации в 2014 году и плановом периоде 2015, 2016 годов», с учетом изменений и дополнений, принятых Решениями Думы Нижнетуринского городского округа от 12.12.2013 года № 270, от 28.02.2014 года № 299, ст. 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (организатор аукциона, продавец муниципального имущества) объявляет о проведении торгов, в форме аукциона, с подчечей предложений о цене имущества в открытой форме, на объекты недвижимого имущества:

Здание школы (назначение: учебно-воспитательное, площадь общая 1355 кв.м., инвентарный номер 763\05\48-01, литер А, этажность:2) с земельным участком (кадастровый номер 66:17:0301013:243, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – здание многофункционального назначения, площадь 4655 кв.м.), расположенные по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, д. 92

Здание школы, 1936 года постройки, имеет фундамент бутовый ленточный с отдельными глубокими трещинами в цоколе, следами увлажнения цоколя и стен; стены и перегородки – кирпичные, наблюдается ослабление кладки, отдельные трещины и местами отпадение штукатурки; перекрытия – деревянные с глубокими трещинами в местах сопряжения балок и следами протечек; крыша – шифер по деревянной обрешетке, наблюдается нарушение примыканий и повреждение стропил гнилью; поля – дощатые, керамическая плитка, линолеум, имеется просадка и стертость пола в ходовых местах, повреждение отдельных досок; окна – по 2ств. Переплета, разошлись, сопряжения нарушены; двери – филенчатые с повреждениями; отделочные работы – штукатурка, окраска, побелка, наблюдается загрязнение, частичное отслоение окрасочного слоя, появление грибка, следы протечек и трещины. Здание обеспечено отоплением, водопроводом, горячим водоснабжением, местной канализацией, электроосвещением – имеются капельные течи, потеря эластичности проводов.

Здание и земельный участок являются собственностью Нижнетуринского городского округа.

Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременено.

Обременений и публичных сервитутов, в соответствии со ст. 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ, не устанавливается.

Начальная цена: 7 511 920 (семь миллионов пятьсот одиннадцать тысяч девятьсот двадцать) рублей, из них:

6 305 920 рублей (в том числе НДС – 961920 рублей) – за здание школы,

1 206 000 рублей (без учета НДС) – за земельный участок

установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 04.08.2014 года №125/14, выполненного оценщиком ИП Дудиной Е.Ю., членом НП «Саморегулируемая организация Ассоциация российских магистров оценки»

Шаг аукциона (величина повышения цены): 5% от начальной цены – 375596 (триста семьдесят пять тысяч пятьсот девяносто шесть) рублей

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества - 10% от начальной цены – 751192 (семьсот пятьдесят одна тысяча сто девяносто два) рубля, должен поступить в срок **по 15 сентября 2014 года** (включительно) на счет финансово-административной Нижнетуринского городского округа р/сч 40302810062505000003 в ОАО «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 30101810900000000795, ИНН 6615014168, КПП 661501001, назначение платежа: **КУМИ администрации л/с 09902240100**, задаток за участие в аукционе по продаже здания школы.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца, по состоянию на **19 сентября 2014 года**.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Право приобретения недвижимого имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за него.

В соответствии с п. 2 ст. 146, п. 3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации с выкупной цены за здание взимается НДС в размере 18%. Налог на добавленную стоимость в бюджет уплачивают налоговые агенты – покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. При реализации здания физическому лицу, обязанность по исчислению и уплате НДС возникает у органа местного самоуправления, осуществляющего операцию по реализации имущества.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Одновременно с заявкой для участия в аукционе претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или от его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Дата, место и порядок осмотра объекта: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Кислицын Р.В., Голуб А.Н. т. 8 (34342) 2-77-42)

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: **19 сентября 2014 года** в 10.00 часов по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 4 этаж, кабинет 409.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, установленных сумм задатка. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

Окончание на стр. 5.

Окончание. Начало на стр. 4.

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
представлены не все документы в соответствии с указанным выше перечнем или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.
Заявки принимаются от юридических и физических лиц с **22 августа 2014 года по 15 сентября 2014 года** (включительно) в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов, по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 4 этаж, каб.409.

Ознакомится с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи, можно по вышеуказанному адресу или тел. 8 (34342) 2-77-42.

Торги (аукцион) состоятся **06 октября 2014 года** в здании городской администрации, г. Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2а (3 этаж, кабинет 320) в **10.00** часов по местному времени

Регистрация участников аукциона проводится 06 октября 2014 года за 5 минут до начала аукциона по адресу: Свердловская область, Нижнетуринский городской округ, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 320.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименования имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

е) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

ж) аукционист назначает номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

и) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества и выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в еженедельной газете Нижнетуринского городского округа «Время», а также размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru/>.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
В Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнетуринского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 201__ г. г. Нижняя Тура

фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица, именуемый далее
Претендент

«___» _____ года рождения, место рождения: _____

паспорт № _____, выдан «___» _____ года

ОГРН, ИНН юр.лица _____

юр.адрес _____

в лице: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

контактный телефон _____, адрес эл.почты _____

именуемый в дальнейшем Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа, недвижимого имущества:

здание школы (назначение: учебно-воспитательное, площадь общая 1355 кв.м., инвентарный номер 763\05\48-01, литер А, этажность:2) с земельным участком (кадастровый номер 66:17:0301013:243, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – здание многофункционального назначения, площадь 4655 кв.м.), расположенные по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, д. 92

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащегося в информационном сообщении о проведении аукциона;

1) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, указанные в информационном сообщении и договоре купли-продажи;

2) представить Продавцу в установленном законодательством случаях справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложения:

1. М.П. _____ (подпись, Ф.И.О) _____ дата

Заявка принята Продавцом: _____ час. _____ мин. _____

«___» _____ 201__ г. за № _____

_____ (подпись уполномоченного лица Продавца)

Объявляется продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

На основании Планов приватизации от 03.06.2014 года, Решения Думы Нижнетуринского городского округа от 30.08.2013 года № 230 «Об утверждении перечня объектов собственности Нижнетуринского городского округа, подлежащих приватизации в 2014 году и плановом периоде 2015, 2016 годов», с учетом изменений и дополнений, принятых Решениями Думы Нижнетуринского городского округа от 12.12.2013 года № 270, от 28.02.2014 года № 299, учитывая, что аукцион по продаже недвижимого имущества по лотам №№ 1-3:

- пристроенного нежилого помещения с подвалом №91 (помещения №№1-9 на 1 этаже, помещения №№1-9 в подвале) с крыльцами лит. К-К1, назначение: нежилое, площадь общая 532 кв.м., инвентарный номер 2278, этаж:1, подвал, кадастровый номер 66:17:0805002:855, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Декабристов, д. 29;

- помещения №№9-11, 14-19 по поэтажному плану подвала, назначение: нежилое, площадь общая 213,2 кв.м., инвентарный номер 1843\01\48-03, этаж: подвал, кадастровый номер 66:17:0806003:668, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, д. 4;

- помещения, номера на поэтажном плане подвала №№33-36,39-41, назначение: нежилое, площадь общая 121,4 кв.м., инвентарный номер 1828\01\0074\48-03, этаж: подвал, условный номер 66-66-10\039\2008-068, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 6, назначенный на 22.08.2014 года, признан несостоявшимся по каждому из лотов по причине отсутствия заявок, руководствуясь ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 года №549, по согласованию с Главой Нижнетуринского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (организатор продажи, продавец муниципального имущества) объявляет о проведении продажи посредством публичного предложения (далее - продажа имущества) с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении следующих объектов недвижимого имущества:

Лот №1:
пристроенное нежилое помещение с подвалом №91 (помещения №№1-9 на 1 этаже, помещения №№1-9 в подвале) с крыльцами лит. К-К1, назначение: нежилое, площадь общая 532 кв.м., инвентарный номер 2278, этаж:1, подвал, кадастровый номер 66:17:0805002:855, расположенное по адресу: **Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Декабристов, д. 29.**

Помещение пристроено к девятиэтажному жилому дому на окраине центральной части города, внутри квартала жилых домов. Год постройки помещения: 1980 г. Подъездные пути - удовлетворительные (асфальтированная дорога). Помещение имеет два отдельных входа и следующие конструктивные элементы: фундамент – железобетонный ленточный; стены – кирпич; перегородки – кирпичные; перекрытия – железобетонные; кровля – мягкая рулонная; полы – бетонные, плитка ПВХ, бетонная мозаичная плитка; окна – по 2 створных деревянных переплета в проеме, остекление отсутствует; двери внутренние – отсутствуют; входная дверь – металлическая. Состояние помещения является неудовлетворительным: частичное отсутствие бетонной плитки, отпадение плитки ПВХ, отпадение и загрязнение окрасочного слоя стен и штукатурки по всех помещениях. Ранее в помещении имелось: центральное отопление, горячее и холодное централизованное водоснабжение, центральная канализация, электроосвещение. В настоящее время всё отключено, радиаторы отопления и приборы освещения отсутствуют. Физический износ объекта – 55,1%, помещение не используется. Ранее использовалось как кафе, предполагаемое использование – административно-складское.

Нежилое помещение является собственностью Нижнетуринского городского округа.

Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременено.

Обременений и публичных сервитутов, в соответствии со ст. 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ, для покупателя не устанавливается.

Цена первоначального предложения – 4 403 000 (четыре миллиона четыреста три тысячи) рублей, в том числе НДС 671 644 рубля,

на основании информационного сообщения о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (газета «Время» от 09.07.2014 года № 50 (7556), извещение о проведении торгов размещено на сайте www.torgi.gov.ru № 030714/0048966/01).

«Шаг понижения» (величина снижения цены первоначального предложения) – 440300 (четыре сорок тысяч триста) рублей, что составляет 10% первоначального предложения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» (величина повышения цены) – 220150 (двести двадцать тысяч сто пятьдесят) рублей, что составляет 50% «шага понижения» и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи;

«Цена отсечения» (минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество) – 2201500 (два миллиона двести одна тысяча пятьсот) рублей, что составляет 50% цены первоначального предложения.

Задаток за участие в процедуре продажи посредством публичного предложения составляет 10% от цены первоначального предложения – 440300 (четыре сорок тысяч триста) рублей, который должен поступить в срок по **15.09.2014 года** (включительно) на счет финансирования администрации Нижнетуринского городского округа р/сч 40302810062505000003 в ОАО «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 30101810900000000795, ИНН 6615014168, КПП 661501001, назначение платежа: **КУМИ администрации л/с 09902240100**, задаток за участие в продаже посредством публичного предложения, лот № 1.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца, по состоянию на 19.09.2014 года.

Лот №2:
помещение №№9-11,14-19 по поэтажному плану подвала, назначение: нежилое, площадь общая 213,2 кв.м., инвентарный номер 1843\01\48-03, этаж: подвал, кадастровый номер 66:17:0806003:668, расположенное по адресу: **Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, д. 4.**

Объект расположен в центральной части города, внутри квартала жилых домов, подъездные пути – удовлетворительные. Помещение имеет отдельный вход и расположено в подвале многоквартирного четырехэтажного жилого дома, 1962 года постройки. Стены – шлакоблок; перегородки – кирпичные; перекрытия – железобетонные; полы – бетонная плитка; стены – кафельная плитка, штукатурка, окраска, побелка; потолок - побелка; дверь – металлическая; коммуникация - имеется центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация. Электроснабжение на момент проведения торгов отключено. Помещение в текущем состоянии не пригодно к использованию, так как нуждается в ремонте и имеет дефекты: частичное отсутствие бетонной плитки, кафельной плитки; отпадение, загрязнение окрасочного слоя стен и штукатурки, повышенная влажность. Физический износ объекта - 60%. В настоящее время помещение не используется, предполагаемое использование – торговое-складское.

Нежилое помещение является собственностью Нижнетуринского городского округа.

Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременено.

Публичный сервитут: будущий собственник на постоянной основе обязан обеспечивать беспрепятственный доступ работникам коммунальных и эксплуатационных служб для обслуживания инженерных сетей в помещении, которые относятся к общему имуществу многоквартирного жилого дома и обеспечивают функционирование вентиляции, водоснабжения и теплосети дома.

Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Предусмотренные в настоящем информационном сообщении ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

Других ограничений и публичных сервитутов, в соответствии со ст. 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ, для покупателя не устанавливается.

Цена первоначального предложения – 1 559 000 (один миллион пятьсот пятьдесят девять тысяч) рублей, в том числе НДС 237814 рублей,

на основании информационного сообщения о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (газета «Время» от 09.07.2014 года № 50 (7556), извещение о проведении торгов размещено на сайте www.torgi.gov.ru № 030714/0048966/01).

«Шаг понижения» (величина снижения цены первоначального предложения) – 155 900 (сто пятьдесят пять тысяч девятьсот) рублей, что составляет 10% первоначального предложения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» (величина повышения цены) – 77950 (семьдесят семь тысяч девятьсот пятьдесят) рублей, что составляет 50% «шага понижения» и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи;

«Цена отсечения» (минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество) – 779 500 (семьсот семьдесят девять тысяч пятьсот) рублей, что составляет 50% цены первоначального предложения.

Продолжение на стр. 6.

Продолжение. Начало на стр. 5.

Объявляется продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

Задаток за участие в процедуре продажи посредством публичного предложения составляет 10% от цены первоначального предложения — 155 900 (сто пятьдесят пять тысяч девятьсот) рублей, который должен поступить в срок по **15.09.2014 года** (включительно) на счет финуправления администрации Нижнетуринского городского округа р/сч 40302810062505000003 в ОАО «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 30101810900000000795, ИНН 6615014168, КПП 661501001, назначение платежа: **КУМИ администрации л/с 09902240100**, задаток за участие в продаже посредством публичного предложения, лот № 2.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца, по состоянию на 19.09.2014 года.

Лот №3:

помещение, номера на поэтажном плане подвала №№33-36,39-41, назначение: нежилое, площадь общая 121,4 кв.м., инвентарный номер 1828/01/0074/48-03, этаж: подвал, условный номер 66-66-10/039/2008-068, расположенное по адресу: **Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 6.**

Объект расположен в центральной части города, внутри квартала жилых домов, подъездные пути — удовлетворительные, имеется автомобильная стоянка. Помещение имеет отдельный вход и расположено в подвале многоквартирного пятиэтажного жилого дома, 1973 года постройки. Стены — кирпичные; перегородки — кирпичные; перекрытия — железобетонные; полы — бетонная плитка; стены — кафельная плитка, окраска, побелка; потолок — побелка; окно — 2 створных деревянных переплета, двери простые; коммуникации — имеется центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация. Помещение на момент проведения оценки (20.03.2014г.) находилось в состоянии непригодном для использования, так как нуждалось в ремонте: частичное отсутствие и сколы бетонной плитки, кафельной плитки; отпадение, загрязнение окрасочного слоя стен и штукатурки, повышенная влажность. Физический износ объекта — 55,4%. Предполагаемое использование — торгово-складское. Объект на момент проведения торгов находится в аренде. Арендатором помещения приведены в состоянии пригодное для использования и выполнен ремонт: пол — из керамогранита, произведена частичная облицовка стен гипсокартонном, керамической плиткой, частично окрашено; в помещениях №№33-34 установлен натяжной потолок, в остальных помещениях — произведена побелка; в помещении №35 выполнена перегородка из гипсокартона и облицована керамической плиткой; окна заменены на ПВХ с/п; установлены двери ПВХ в количестве 3-х шт., МДФ в количестве 2 шт.; установлены новые сантехнические приборы: унитаз, раковина; заменены электротехнические устройства (провода, светильники, розетки, выключатели). Восстановительная стоимость произведенных арендатором ремонтных работ, согласно отчету №59/14 об оценке стоимости ремонтных работ от 26.05.2014г., составляет 1030994 (один миллион тридцать тысяч девятьсот девяносто четыре) рубля, с учетом НДС. Возмещение арендатору стоимости восстановительных работ не производилось. Поскольку улучшения арендованного имущества, произведенные арендатором, не отделены без вреда для имущества, арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений, в соответствии с требованиями ст. 623 ГК РФ, за счет нового собственника. Начальная цена по лоту определена по состоянию на 20.03.2014г., без учета улучшений, произведенных арендатором.

Нежилое помещение является собственностью Нижнетуринского городского округа.

Объект обременен правами третьих лиц: индивидуальный предприниматель Жиделов Виталий Валерьевич, ОГРНИП 306961527900010, ИНН 662400018321;

основание: договор аренды муниципального имущества от 18.11.2013 года №35АНД/2013

срок действия договора аренды: с 18.11.2013 года по 18.10.2014 года.

Публичный сервитут: будущий собственник на постоянной основе обязан обеспечивать беспрепятственный доступ работникам коммунальных и эксплуатационных служб для обслуживания инженерных сетей в помещении №№37,38 по поэтажному плану подвала, которые относятся к общему имуществу многоквартирного жилого дома и обеспечивают функционирование вентиляции, водоснабжения и теплосети дома.

Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращения публичного сервитута.

Предусмотренные в настоящем информационном сообщении ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

Других ограничений и публичных сервитутов, в соответствии со ст. 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ, для покупателя не устанавливается.

Цена первоначального предложения — 1 165 000 (один миллион пятьсот пятьдесят девять тысяч) рублей, в том числе НДС 177712 рублей,

на основании информационного сообщения о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (газета «Время» от 09.07.2014 года № 50 (7556), извещение о проведении торгов размещено на сайте www.torgi.gov.ru № 030714/0048966/01).

«Шаг понижения» (величина снижения цены первоначального предложения) — 116 500 (сто шестьдесят тысяч пятьсот) рублей, что составляет 10% первоначального предложения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» (величина повышения цены) — 58250 (пятьдесят восемь тысяч двести пятьдесят) рублей, что составляет 50% «шага понижения» и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи;

«Цена отсечения» (минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество) — 582500 (пятьсот восемьдесят две тысячи пятьсот) рублей, что составляет 50% цены первоначального предложения.

Задаток за участие в процедуре продажи посредством публичного предложения составляет 10% от цены первоначального предложения — 116 500 (сто шестьдесят тысяч пятьсот) рублей, который должен поступить в срок по **15.09.2014 года** (включительно) на счет финуправления администрации Нижнетуринского городского округа р/сч 40302810062505000003 в ОАО «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 30101810900000000795, ИНН 6615014168, КПП 661501001, назначение платежа: **КУМИ администрации л/с 09902240100**, задаток за участие в продаже посредством публичного предложения, лот № 3.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца, по состоянию на 19.09.2014 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Право приобретения муниципального имущества по лоту принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В соответствии с п. 2 ст. 146, п. 3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации с выкупной цены за нежилые помещения по лотам взимается НДС в размере 18%. Налог на добавленную стоимость в бюджет уплачивают налоговые агенты — покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. При реализации имущества физическому лицу, обязанность по исчислению и уплате НДС возникает у органа местного самоуправления, осуществляющего операцию по реализации имущества.

Покупателями муниципального имущества по лоту могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

До признания претендента участником продажи (аукциона) по лоту он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки по лоту до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки по лоту позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи посредством публичного предложения.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по лоту.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения по лоту, за исключением ее победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества — в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества по лоту.

К заявке для участия в продаже имущества по лоту претенденты должны представить следующие документы:

- юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Обязательным приложением к документам является представление документов.

Заявка и опись представленных документов по лоту представляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Дата, место и порядок осмотра объекта по лоту: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Кислицын Р.В., Голуб А.Н. т. (34342) 2-77-42)

Место, дата, время и порядок признания претендентов участниками продажи имущества: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 4 этаж, кабинет 409 — **19.09.2014 года в 14.00 часов** местного времени по лоту № 1, в **14.10 часов** местного времени по лоту № 2, в **14.20 часов** местного времени по лоту № 3.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов по лотам и устанавливает факт поступления на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, установленных сумм задатка по лотам. Определение участников продажи имущества проводится без участия претендентов по лотам.

По результатам рассмотрения заявок и документов по лотам Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества. Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- 1) представленные документы по лоту не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка на участие по лоту в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) поступление в установленный срок задатка по лоту на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Заявки по лотам принимаются от юридических и физических лиц с **22.08.2014 года по 15.09.2014 года** (включительно) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 час.) по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб.409, 4 этаж (Кислицын Р.В., Голуб А.Н.).

Ознакомится с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи по лотам, можно по вышеуказанному адресу или тел. 8 (34342) 2-77-42.

Торги состоятся:

06 октября 2014 года

по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 320:

Лот №1 - в 14-00 часов местного времени

Лот №2 - в 14-30 часов местного времени

Лот №3 - в 15-00 часов местного времени

Регистрация участников продажи проводится 06 октября 2014 года за 5 минут до начала торгов по установленному лоту по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, здание городской администрации, этаж 3, каб. 320.

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества по лотам в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

- 1) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества по лоту;
- 2) процедура продажи начинается с объявления об открытии продажи имущества по лоту;
- 3) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются номер лота, наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона»;
- 4) после оглашения ведущим цены первоначального предложения по лоту участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества по лоту являются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

5) право приобретения имущества по лоту принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продавец объявляет о продаже имущества по лоту, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

6) в случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения по лоту подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества (увеличение цены на «шаг аукциона»). Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе по лоту является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона по лоту не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона по лоту, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

После завершения аукциона по лоту ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

7) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества по лоту, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Продажа посредством публичного предложения по лоту, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Продажа имущества по лоту признается несостоявшейся и в случаях, когда:

- 1) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества по лоту;
- 2) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи по лоту;
- 3) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества по лоту несостоявшейся в тот же день составляется соответствующий протокол.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный членами Комиссии продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

По результатам продажи имущества по лоту не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества стороны заключают договор купли-продажи имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества по лоту подлежат перечислению победителем продажи имущества в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в договоре купли-продажи, не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора. Внесенный победителем продажи по лоту задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества по лоту от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Передача муниципального имущества по лоту и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Окончание. Начало на стр. 6.

Объявляется продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в еженедельной газете Нижнетуринского городского округа «Время», а также размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://natura.midural.ru/>.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ**В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа****ЗАЯВКА**

« ____ » _____ 2014г. г. Нижняя Тура

« ____ » _____ фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица, года рождения, _____ место рождения

паспорт № _____, выдан « ____ » _____ г. _____ место рождения
наименование органа, выдавшего документместо регистрации (место фактического проживания) _____
ОГРН, ИНН юр.лица _____
юридический адрес _____
в лице: _____(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
наименование и реквизиты документа

именуемый в дальнейшем Претендент, принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения имущества, являющегося собственностью Нижнетуринского городского округа (выбрать и указать необходимое):

Лот №1 - пристроенного нежилого помещения с подвалом №91 (помещения №№1-9 на 1 этаже, помещения №№1-9 в подвале) с крыльцами лит. К-К1, назначение: нежилое, площадь общая 532 кв.м., инвентарный номер 2278, этаж:1, подвал, кадастровый номер 66:17:0805002:855, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Декабристов, д. 29;

Лот №2 - помещения №№9-11,14-19 по поэтажному плану подвала, назначение: нежилое, площадь общая 213,2 кв.м., инвентарный номер 1843\01\48-03, этаж: подвал, кадастровый номер 66:17:0806003:668, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, д. 4;

Лот №3 - помещения, номера на поэтажном плане подвала №№33-36,39-41, назначение: нежилое, площадь общая 121,4 кв.м., инвентарный номер 1828\01\0074\48-03, этаж: подвал, условный номер 66-66-10/039/2008-068, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 6,

обязуюсь:
1) соблюдать условия продажи имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, опубликованных на сайте www.torgi.gov.ru, в газете «Время» от _____ № ____ (____);

2) в случае признания победителем заключить с продавцом договор купли-продажи не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи имущества не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора;

3) представить Продавцу в установленном законодательством случаях справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения: М.П. _____ (подпись, Ф.И.О.) _____ дата

Заявка принята Продавцом: _____ час. _____ мин. _____

« ____ » _____ 2014г. _____ (подпись уполномоченного лица Продавца)

Постановление администрации НТГО от 11.08.2014 г. № 1079

О комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности по оплате за жилые помещения с нанимателей (арендаторов) жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Нижнетуринского городского округа

В связи с продолжающимся ростом задолженности по оплате за жилые помещения муниципального жилищного фонда Нижнетуринского городского округа, что снижает эффективность исполнения местных полномочий по содержанию муниципального жилищного фонда, в целях сокращения указанной задолженности, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности по оплате за жилые помещения с нанимателей (арендаторов) жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Нижнетуринского городского округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности по оплате за жилые помещения с нанимателей (арендаторов) жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Нижнетуринского городского округа (Приложение №1).

2.2. Состав комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности по оплате за жилые помещения с нанимателей (арендаторов) жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Нижнетуринского городского округа (Приложение №2).

3. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Заведующей общим отделом администрации Нижнетуринского городского округа (Мельникова Ю.Л.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Косолапов В.Д.).

Валерий Косолапов, и.о главы НТГО.

Приложение №1

Положение**о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности по оплате за жилые помещения с нанимателей (арендаторов) жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Нижнетуринского городского округа**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности по оплате за жилые помещения с нанимателей (арендаторов) жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Нижнетуринского городского округа (далее - Комиссия) работает при Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа.

Комиссия действует на постоянной основе и осуществляет досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием задолженности по оплате за жилые помещения с нанимателей (арендаторов) жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Нижнетуринского городского округа (далее - задолженности).

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Нижнетуринского городского округа и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии.

2.1. Комиссия в соответствии со своими полномочиями:

2.1.1. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности.

Приглашает на заседание Комиссии нанимателей (арендаторов) жилых помещений муниципального жилищного фонда, не выполняющих обязанность по оплате за жилые помещения (далее - неплательщиков), для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения её образования в дальнейшем.

Направляет запросы в организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. Запрашивает и получает информацию от исполнителей коммунальных услуг о наличии задолженности в установленный период.

2.1.7. Вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности.

2.1.6. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

2.1.7. Вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности.

2.2. В том случае, если проводимая с неплательщиком работа не приводит к погашению задолженности, Комиссия принимает решение о передаче соответствующих сведений в муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» для направления в суд иска о взыскании задолженности либо о выселении неплательщика из занимаемого им жилого помещения.

3. Организация работы Комиссии.

Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Секретарь Комиссии ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.3. Председатель Комиссии:

созывает заседания Комиссии и организует ее деятельность;

проводит заседания Комиссии;

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов состава Комиссии.

3.5. В ходе заседания Комиссия:

заслушивает информацию, заявителя и т.д.;

рассматривает представленные материалы, документы, отчеты и т.д.;

принимает решение.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.8. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет первый заместитель главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

Приложение №2

Состав**комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности по оплате за жилые помещения с нанимателей (и арендаторов) жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Нижнетуринского городского округа.****Председатель комиссии:**

Косолапов В.Д. - первый заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству; Зам. председателя комиссии;

Секретарь комиссии:

Третьякова Н.А. - специалист первой категории Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа;

Члены комиссии:

Андрянов О.К. - председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа;

Куськова А.В. - начальник финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа;

Аверьянов А.В. - начальник юридического отдела администрации Нижнетуринского городского округа;

Корнелюк С.В. - главный специалист Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа;

Шашмулин О.Л. - директор МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства строительства и ремонта»;

Юнусова К.Э. - юрист МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства строительства и ремонта»;

Оносова О.М. - начальник территориального управления;

Представители ОП №31 ММО МВД РФ «Качканарский» (по согласованию).

Постановление администрации НТГО от 12.08.2014 г. № 1084

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 30.08.2013 года №1060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Нижнетуринского городского округа»

На основании Федерального закона от 21.12.2013 года № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 года № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 30.08.2013 года №1060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Нижнетуринского городского округа» (далее – Постановление):

1.1. Заменить в преамбуле Постановления слова «Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», от 24.05.2011 года № 474 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Нижнетуринского городского округа» на 2011-2015 годы» на «подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года №1332-ПП, подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Нижнетуринском городском округе до 2020 года», утвержденной постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1658»;

1.2. Изложить пункт 4 Постановления в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Косолапов В.Д.).».

2. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Нижнетуринского городского округа» (далее – Административный регламент), утвержденный Постановлением:

2.1. Заменить в пункте 1.3 раздела 1 Административного регламента слова «от 13.06.2013 года №700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи» на «от 18.03.2014 года №349 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей»;

Окончание на стр. 8.

Окончание. Начало на стр. 7.

Постановление администрации НТГО от 12.08.2014 г. № 1084

2.2. Считать утратившим силу пункт 2.3 раздела 2 Административного регламента;
2.3. Изложить пункт 2.7 раздела 2 Административного регламента слова в следующей редакции:
«2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года);
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года №51-ФЗ;
Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ;
Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ;
Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 28.07.2012 года №133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050;

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года №1332-ПП;

Устав Нижнетуринского городского округа (принят Решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года №136);

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Нижнетуринском городском округе до 2020 года», утвержденной постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1658;

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 18.03.2014 года №349 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы на территории Нижнетуринского городского округа»;

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года №1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года №782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

2.4. Изложить подпункты 1 и 2 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента в следующей редакции:

«1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи: копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия паспорта иностранного гражданина, копия вида на жительство со сведениями о регистрации по месту жительства или пребывания (в случае, когда получателем услуги является иностранный гражданин); копия вида на жительство лица без гражданства со сведениями о регистрации по месту жительства или пребывания (в случае, когда получателем услуги является лицо без гражданства); копия свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении) или иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность получателя услуги. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальной электронной карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг.

2) копии документов, подтверждающие семейные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о смерти, свидетельство о расторжении брака и другие);»

2.5. Изложить пункт 2.11 раздела 2 Административного регламента в следующей редакции:

«2.11. Запрещается требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 года № 45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Нижнетуринского городского округа муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание.»

2.6. Дополнить раздел 2 Административного регламента пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. При исполнении настоящего административного регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ Заявитель может получить:

- по адресу: 624222, города Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, дом № 39;
- по телефону: (34342) 2-71-30; 98-5-40;
- по электронной почте: mfc@mfc66.ru;
- на официальном сайте МФЦ: <http://www.mfc66.ru>;

2.7. Дополнить раздел 3 Административного регламента пунктами 3.36, 3.37 следующего содержания:

«3.36. Особенности выполнения административных процедур в электронном формате:

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте Нижнетуринского городского округа (<http://ntura.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

Заявление и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8-2.10 раздела 2 настоящего Регламента, Заявители могут подать в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал в форме электронных документов.

Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации Заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации. В порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предоставление муниципальных услуг в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с применением электронной подписи. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление письменного обращения гражданина в электронной форме, подписанного электронной цифровой подписью.

Окончание - в одном из ближайших номеров.

По принципу «одного окна»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» руководством страны была поставлена цель — увеличить долю граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» к 2015 году - не менее 90 процентов и минимизировать непосредственные контакты граждан с чиновниками.

Одним из важнейших событий в Нижнетуринском городском округе стало открытие отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), которое состоялось 28 ноября 2013 года. Нормативно-правовой основой создания МФЦ является Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Создание МФЦ в Нижнетуринском городском округе обусловлено необходимостью обеспечения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг для снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления услуг, снижение времени ожидания в очереди и создания наиболее комфортных условий для получателей услуг.

МФЦ — это государственное учреждение, осуществляющее функции по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, информированию граждан и организаций о порядке предоставления услуг, приему и выдаче документов, обработке персональных данных, связанных с предоставлением указанных услуг.

Основной идеей МФЦ является реализация принципа «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг различных уровней осуществляется на бесплатной основе в едином месте приема, регистрации и выдачи необходимых документов, а также предоставление возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных услуг, при этом сокращается количество взаимодействий заявителей с должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления за счет организации межведомственного информационного взаимодействия. От получателя требуется только подать заявление и получить результат в установленный срок, а всю остальную работу, в том числе межведомственное согласование, проводят сотрудники МФЦ и соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления. Практика предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» - одна из наиболее успешных и перспективных форм обслуживания населения.

Обратиться в МФЦ с заявлением на предоставление государственной и муниципальной услуги могут физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления.

Сроки предоставления государственной или муниципальной услуги закреплены административными регламентами предоставления услуг. Предоставление услуги через МФЦ осуществляется в установленные сроки, а в случае, если заявление принято в отделе МФЦ, расположенном в другом населенном пункте, то добавляем 1-2 рабочих дня к установленному сроку на доставку документов из МФЦ в орган-исполнитель и на доставку результата из органа, исполняющего услугу, в МФЦ. Например, срок исполнения услуги «Выдача Разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Свердловской области» составляет 30 календарных дней, орган-исполнитель данной услуги - Министерство транспорта и связи Свердловской области, расположенный в г. Екатеринбурге, добавляем 1 рабочий день на доставку документов в министерство и еще 1 рабочий день на доставку результата из министерства в Нижнюю Туру, итого данная услуга будет предоставлена через 32 (30 календарных и 2 рабочих) дня с момента приема заявления. Что касается получения результата, то здесь все решает сам заявитель. В заявлении он указывает, где желает получить результат: в органе-исполнителе, в МФЦ, некоторые услуги можно получить в электронном виде на адрес электронной почты. Как правило, если услуга предоставляется в МФЦ, то и результат получают в МФЦ.

Одним из направлений работы МФЦ является услуга по комплексной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Регистрация предприятий разных форм собственности: ОАО, ИП, ООО, была в МФЦ доступна и ранее. Теперь желающие начать свой бизнес могут произвести все необходимые процедуры в МФЦ: получить свидетельство о государственной регистрации, коды статистики, уведомление о регистрации в фонде социального страхования, уведомление о регистрации в пенсионном фонде в течение 11 дней.

На сегодняшний день организована и востребована населением услуга по предоставлению бесплатной юридической помощи гражданам на базе МФЦ. Получить информацию по оказанию бесплатной юридической помощи и записаться на прием, Вы можете с понедельника по пятницу, позвонив по телефону 8-952-132-82-15 с 10.00 до 14.00.

На сегодняшний день ведется работа по внедрению муниципальных услуг. В ближайшее время будут оказываться через МФЦ более 30 муниципальных услуг, такие как: выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства; выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет; прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение и другие.

Приглашаем жителей Нижнетуринского городского округа получить услуги в МФЦ. Офис МФЦ соответствует установленным стандартам и требованиям: отдельный вход, электронная очередь, 6 операционных окон для приема заявителей, автоматизированная информационная система, оборудованный сектор для ожидания, терминал для оплаты услуг, удобный график работы. При посещении отдела МФЦ вас встретят универсальные специалисты, которые проинформируют о порядке оказания услуги, помогут заполнить бланки заявлений и оформят услугу.

Адрес и график работы: г.Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 39, тел. 8 (34342) 2-71-30, единый контакт-центр 8-800-200-84-40.

Понедельник	9.00 – 18.00
Вторник	9.00 – 18.00
Среда	9.00 – 20.00
Четверг	9.00 – 18.00
Пятница	9.00 – 18.00
Суббота	9.00 – 18.00
Воскресенье	выходной

Информацию о полном перечне предоставляемых услуг вы можете получить:

- на официальном сайте МФЦ в сети Интернет: <http://mfc66.ru/> (Филиалы МФЦ в Свердловской области → Нижняя Тура);

- на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет: <http://ntura.midural.ru/> (Муниципальные услуги → МФЦ). Также Вы можете ознакомиться на странице МФЦ с административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

Комитет по экономике и инвестиционной политике

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор
Ирина Александровна Кошелева

Адрес редакции и издателя:

624221, г. Нижняя Тура,
ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты -
<http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66

Корреспонденты.....2-79-87

Факс.....2-79-62

Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 19.08.2014 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 19.08.2014 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. (16+) Индекс 538. Объем 2 п. л. Заказ 2028. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.