

Сегодня в номере: Новый срок уплаты налогов

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Окончание. Начало в № 73.

Постановление администрации НТГО от 19.09.2014 № 1257

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Нижнетуринского городского округа»

При поступлении жалобы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа...

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заинтересованного лица и подписанная руководителем заинтересованного лица...

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица...

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании; б) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц...

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заинтересованному лицу указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов...

5.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: а) наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

г) основания для принятия решения по жалобе; д) принятое по жалобе решение; е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления исполнения муниципальной функции; ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Раздел 6. Заключительные положения. 6.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при исполнении муниципальной функции. 6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Административным регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Бланк служебного удостоверения инспектора

УДОСТОВЕРЕНИЕ. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа орган муниципального земельного контроля, уполномоченный орган по управлению и распоряжению земельными участками на территории Нижнетуринского городского округа

Приложение № 2 к Административному регламенту

ТИПОВАЯ ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ГРАЖДАН

Table with columns: (Ф.И.О. гражданина) адрес места жительства, Адрес земельного участка, Цель проведения проверки, Дата начала проведения проверки, Срок проведения плановой проверки, Форма проведения проверки, Наименование уполномоченного органа, осуществляющего контроль.

Приложение № 3 к Административному регламенту

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки гражданина от «...» г. № ... 1. Провести проверку в отношении: (фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место жительства гражданина (фактического пребывания гражданина, адрес проверяемого земельного участка) 2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

Продолжение на стр. 2.

Продолжение. Начало на стр. 1.

Приложение № 3 к Административному регламенту

Приложение № 5 к Административному регламенту

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки: - ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок; б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: - ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек; - ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, поступивших в орган муниципального земельного контроля; задачами настоящей проверки являются:

- 5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): - соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами; - соблюдение требований, установленных федеральными законами; - соблюдение требований, установленных законами Свердловской области; - выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля; - проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки: (не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить с «...» 20... г.

Проверку окончить не позднее «...» 20... г.

7. Правовые основания проведения проверки: (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Table with 3 columns: (должность, фамилия, инициалы председателя (его заместителя), органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки), (подпись, заверенная печатью), фамилия, инициалы председателя (его заместителя), органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон)

Приложение № 4 к Административному регламенту

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г.Нижняя Тура «...» 201... г. «...» час «...» мин

АКТ ПРОВЕРКИ № ... ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ГРАЖДАНИНА

«...» 201... г. по адресу: (место проведения проверки)

На основании: (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя (его заместителя) органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: (фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина)

Продолжительность проверки: (дней/часов)

Акт составлен: (наименование уполномоченного органа)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки: (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: «...» 201... года с ... час. ... мин. до ... час. ... мин. установлено:

(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения)

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: (Ф.И.О. и подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку) С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, его уполномоченного представителя) «...» 201... г. (подпись)

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении нарушения земельного законодательства

г.Нижняя Тура «...» 20... г. по делу № ...

В порядке осуществления муниципального земельного контроля

(Ф.И.О. и должность специалиста проводивших проверку) провел(а) проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: (местоположение земельного участка)

реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок, на объект недвижимости (если имеются) используется: (полное и сокращенное (если имеется), в том числе фирменное, наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, ОГРН); (фамилия, имя и отчество (если имеется) гражданина, которому выдается предписание, адрес местожительства, телефон)

В результате проверки с ... по ... 20... г. (акт проверки от ... 201... года № ...)

(сведения о выявленных нарушениях установленных требований с указанием подпунктов и пунктов, статей нормативно-правовых актов и о лице, допустившем указанные нарушения)

(перечень мероприятий, которые должны быть проведены проверяемым землепользователем в целях выполнения предписания)

(срок выполнения предписания)

(юридические последствия, наступающие в случае невыполнения предписания в установленный срок)

(должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.) (отметка о вручении гражданину, юр.лицу или ИП предписания Ф.И.О. полностью) (подпись)

Приложение № 6 к Административному регламенту

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОПРЕДЕЛЕНИЕ об удовлетворении ходатайства

«...» 201... г. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а каб. 202 по делу № ...

(фамилия, имя, отчество председателя (его заместителя) уполномоченного органа, должность) руководствуясь ст. 71 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 24.4, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрев ходатайство от ... 201... года о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства, поступившее от гр. ...

(фамилия, имя, отчество физического лица, паспортные данные, адрес места жительства фирменное, наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя) и приложенные к нему материалы,

УСТАНОВИЛ:

(описание содержания ходатайства и основания в удовлетворении)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Ходатайство, поступившее от ...

(фамилия, имя, отчество физического лица, паспортные данные, адрес места жительства фирменное, наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя))

удовлетворить.

2. Продлить срок выполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства до «...» 201... г.

3. Уведомить лицо о том, что:

а) информацию о выполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства или ходатайство о продлении срока выполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять государственному инспектору по использованию и охране земель (Ф.И.О.) по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, № 2а, (здание администрации) 2 этаж, каб. № 202, телефон: 2-77-32.

б) лицо, в отношении которого вынесено предписание, в случае невозможности устранения нарушения в установленный срок, вправе заблаговременно до истечения срока предписания подать ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения. Ходатайство, поступившее позже установленного срока устранения нарушения, удовлетворению не подлежит;

в) в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ... до ... рублей; на должностных лиц — от ... до ... рублей;

г) согласно ч. 2 ст. 74 Земельного кодекса Российской Федерации привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный ими вред. В связи, с чем неустранение допущенного нарушения в установленный срок влечет вынесение нового предписания об устранении нарушения земельного законодательства.

(должность) М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

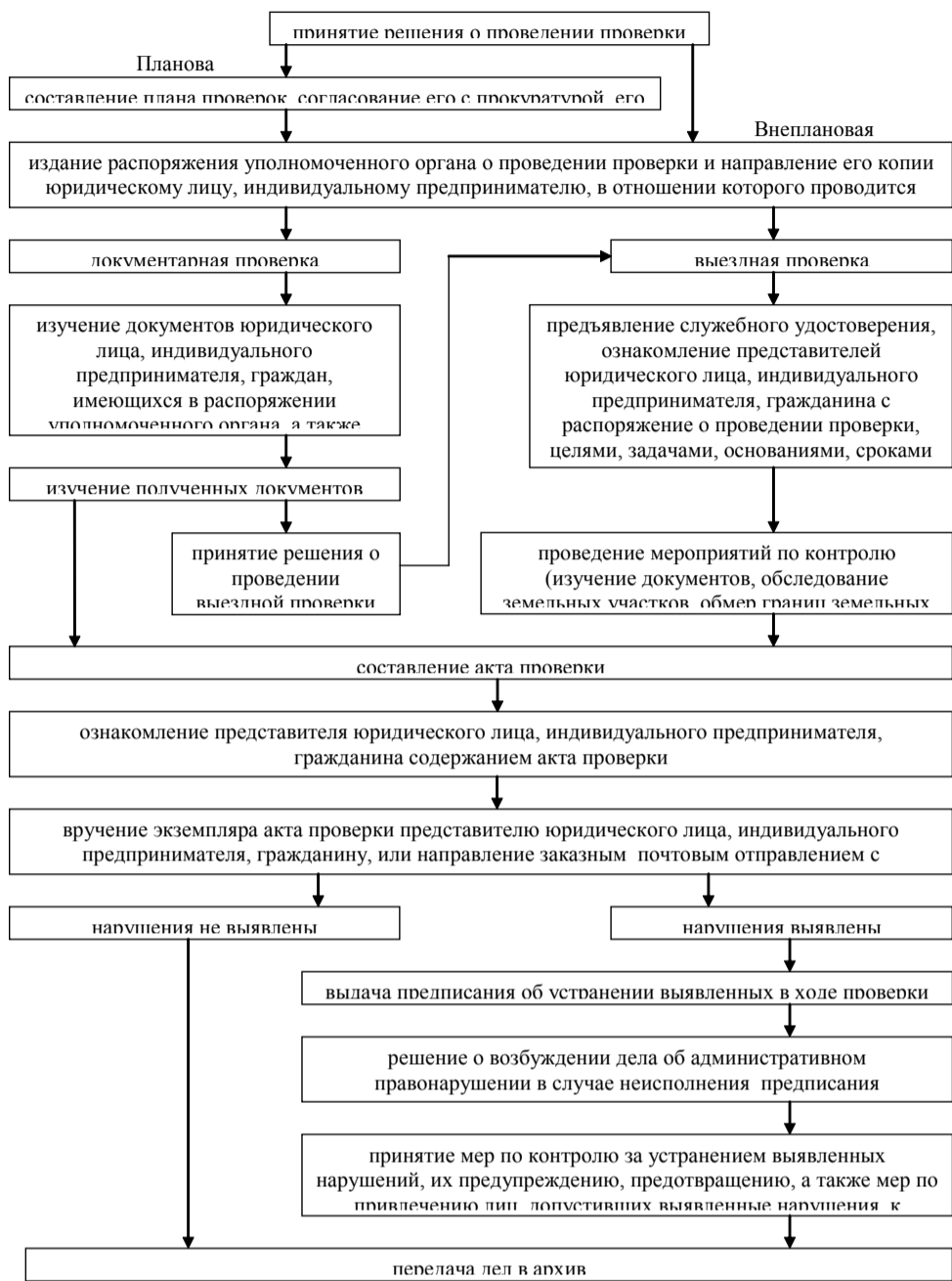
Определение получил:

(фамилия, имя, отчество физического лица, его представителя, юридического лица или индивидуального предпринимателя, его представителя) (дата) (подпись)

Окончание. Начало на стр. 1, 2.

**Приложение № 7
к Административному регламенту**

Блок-схема исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Нижнетуринского городского округа»



КУМИ администрации Нижнетуринского городского округа информирует

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа информирует граждан о наличии свободных земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу:

1. Свердловская область, город Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Фрунзе, 89, ориентировочной площадью 2500 кв.м.
 2. Свердловская область, город Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Лермонтова, № 6, ориентировочной площадью 1500 кв.м.
 3. Свердловская область, город Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Артема, № 166, ориентировочной площадью 1500 кв.м.
- Желающим оформить земельный участок обращаться в течение 30 календарных дней с момента публикации данного объявления в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, 202 кабинет. Телефон для справок – (34342) 2-77-32 (Лобовикова Олеся Сергеевна).

**Решение
Думы НТГО от 26.09.2014 № 364**

Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа»

Рассмотрев предложенный администрацией Нижнетуринского городского округа проект Положения «О порядке предоставления земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и руководствуясь статьей 23 Устава Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа» (Приложение №1).
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования его в газете «Время».
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Приложение № 1
к Решению Думы НТГО от 26.09.2014 № 364

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
НА ТЕРРИТОРИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления земельных участков, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа, определяет процедуры обращения заинтересованных лиц в орган местного самоуправления, рассмотрения поступивших документов, их согласования и принятия решения о предоставлении земельного участка либо вынесении мо-

тивированного отказа в таком предоставлении, определяет порядок взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений органов местного самоуправления, устанавливает процедуры и критерии предоставления земельных участков, в том числе порядок рассмотрения заявок и принятия решений.

Основной задачей настоящего Положения является предотвращение коррупции при предоставлении земельных участков за счет установления прозрачной системы выбора и предоставления земельных участков, сокращение административных барьеров и сроков предоставления и оформления земельных участков.

1.2. Действие Положения о порядке предоставления земельных участков распространяется на земли в границах Нижнетуринского городского округа, находящиеся в собственности Нижнетуринского городского округа, а также земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено.

1.3. В соответствии со статьей 72 Конституции Российской Федерации вопросы владения, пользования и распоряжения землей находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.4. В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления в области земельных отношений относятся резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территорий городских и сельских поселений, территорий других муниципальных образований, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель.

Органами местного самоуправления осуществляются управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

1.5. В соответствии с пунктом 10 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

Отсутствие государственной регистрации права собственности на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, не является препятствием для осуществления распоряжения ими.

1.6. На территории Нижнетуринского городского округа в соответствии со статьями 8, 30-32 Градостроительного кодекса Российской Федерации Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 21.05.2008 года №39 утверждены Правила землепользования и застройки Нижнетуринского городского округа.

1.7. Правила землепользования и застройки Нижнетуринского городского округа включают в себя:

- 1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;
- 2) карту градостроительного зонирования;
- 3) градостроительные регламенты.

1.8. В результате градостроительного зонирования определены жилые, общественно-деловые, производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур, зоны сельскохозяйственного использования, зоны рекреационного назначения, зоны особо охраняемых территорий, зоны специального назначения и иные виды территориальных зон.

1.9. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

1.10. Правила землепользования и застройки Нижнетуринского городского округа (с приложением карты территориального зонирования Нижнетуринского городского округа, а также градостроительных регламентов) размещены на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru>.

1.11. На территории Нижнетуринского городского округа уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственной собственности до разграничения (далее – Уполномоченный орган) является администрация Нижнетуринского городского округа в лице структурного подразделения администрации Нижнетуринского городского округа – отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (далее – отдел архитектуры или полное наименование структурного подразделения) и функциональный орган администрации Нижнетуринского городского округа – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Комитет или полное наименование функционального органа).

1.12. Местонахождение и реквизиты Уполномоченного органа:

- отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа расположен по адресу: 624221, Свердловская область, г.Нижняя Тура ул.40 лет Октября, д. 2а, адрес электронной почты отдела архитектуры - architec-tura2011@ Rambler.ru, контактные телефоны:

- начальник отдела архитектуры 8 (34342) 2-76-32;
- специалисты отдела архитектуры 8 (34342) 2-79-30;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа расположен по адресу: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а, адрес электронной почты Комитета: kumi-ntura@ Rambler.ru, контактные телефоны специалистов отдела по земельным отношениям Комитета:

- заместитель председателя Комитета, специалисты по приему юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: 8 (34342) 2-79-96
- специалисты по приему граждан и приему заявителей по вопросам предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения: 8 (34342) 2-77-32

Отдел архитектуры ведет первичный прием заявителей по вопросу предоставления земельных участков, предназначенных для строительства, пользования недрами, реконструкции линейных объектов.

Комитет осуществляет первичный прием заявителей по вопросам предоставления земельных участков, занятых зданиями, сооружениями, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществлении крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, а также из земель сельскохозяйственного назначения.

1.13. В целях урегулирования вопросов землепользования и застройки на территории Нижнетуринского городского округа, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства на территории Нижнетуринского городского округа действует постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Нижнетуринского городского округа. Положение о Комиссии по землепользованию и застройке, ее состав утверждаются постановлением администрации Нижнетуринского городского округа.

1.14. Земельные участки могут быть предоставлены в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование.

1.15. Земельные участки, находящиеся в государственной собственности до разграничения или собственности Нижнетуринского городского округа, предоставляются на основании:

- 1) постановления администрации Нижнетуринского городского округа в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;
- 2) договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;
- 3) договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;
- 4) договора безвозмездного срочного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

Договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования (безвозмездного пользования) заключаются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа.

1.16. Права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

1.17. Земельные участки предоставляются:

- для целей строительства
- для целей, не связанных со строительством;
- при переходе и возникновении права на недвижимое имущество (здание, сооружение).

Переоформление прав на земельные участки, в случае если возможность либо обязательность переоформления установлена действующим федеральным законодательством, не является предоставлением земельного участка и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Для обеспечения интересов Нижнетуринского городского округа и населения постановлением администрации Нижнетуринского городского округа могут устанавливаться публичные сервитуты при предоставлении земельного участка либо в процессе текущего использования земельного участка по обращению заинтересованных организаций юридических лиц и объединений граждан. Особенностью установления публичных сервитутов на пользование земельными участками предусматривается гражданским, земельным, природоохранным, градостроительным законодательством.

Окончание на стр. 4.

Окончание. Начало на стр. 3.

1.19. В целях соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации при использовании земель на территории Нижнетуринского городского округа осуществляется муниципальный земельный контроль.

Уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Нижнетуринского городского округа является администрация Нижнетуринского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа.

Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Нижнетуринского городского округа устанавливается административным регламентом по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Нижнетуринского городского округа, который утверждается постановлением администрации Нижнетуринского городского округа. Информация о порядке исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (gosuslugi.ru).

Информацию по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля можно получить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» (<http://ntura.midural.ru>), по телефону.

1.20. Предоставление земельных участков осуществляется на основании заявлений заинтересованных физических и юридических лиц, подаваемых на имя главы администрации Нижнетуринского городского округа или на имя председателя/заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (в зависимости от испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка).

Формы заявлений, а также процедуры по предоставлению земельных участков устанавливаются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Административными регламентами предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений, утверждаемыми постановлением администрации Нижнетуринского городского округа.

1.21. Тексты административных регламентов предоставления муниципальных услуг размещены на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://ntura.midural.ru>, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. Также на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается блок-схема последовательности действий специалистами отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, выписка из нормативно-правовых актов, Регламенты, образцы оформления обращения (запроса), необходимого для предоставления муниципальной услуги.

1.22. При исполнении услуг по предоставлению земельных участков часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Информацию по вопросам предоставления муниципальных услуг по предоставлению земельных участков с участием МФЦ Заявитель может получить:
- по адресу: 624222, город Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, д. 39;
- по телефонам: (34342) 2-71-30; 98-5-40;
- по электронной почте: mfc@mfc66.ru;
- на официальном сайте МФЦ: <http://www.mfc66.ru>.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ, СОБСТВЕННОСТЬ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ СРОЧНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

2.1. В аренду земельные участки могут предоставляться юридическим лицам, гражданам, лицам без гражданства, иностранным гражданам. В случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, на стороне арендатора в договоре аренды земельного участка могут выступать несколько лиц. При этом договор аренды земельного участка, предоставляемого для эксплуатации здания, сооружения, заключается с условием согласия сторон на вступление в этот договор иных собственников (правообладателей) недвижимого имущества.

2.2. Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения или собственности Нижнетуринского городского округа, заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением, случаев установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

2.3. Предельные сроки аренды (минимальные и максимальные) устанавливаются Земельным кодексом, федеральными законами или законом Свердловской области. Для арендаторов муниципального имущества срок аренды земельного участка не может быть менее срока аренды объекта (здания, сооружения), расположенного на данном участке. По истечении срока договора аренды земельного участка его арендатор имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок, в случаях и по основаниям, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

2.4. Договор аренды земельных участков, заключенный сроком более одного года, подлежит регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в течение двух месяцев со дня подписания.

2.5. По договору аренды земли арендатор обязан уплачивать арендную плату за землю. Размер арендной платы за земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, определяется в соответствии с основными принципами определения арендной платы, установленными Правительством Российской Федерации.

2.6. В случае заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа за земельный участок определяется по результатам этого аукциона.

В случае заключения договора аренды земельного участка с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа за такой земельный участок определяется в размере начальной цены предмета аукциона.

2.7. Если иное не установлено Земельным Кодексом или другими федеральными законами, порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности до разграничения или муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов, устанавливается:

1) Правительством Свердловской области в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
2) администрацией Нижнетуринского городского округа в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2.8. Земельным кодексом, иными федеральными законами могут устанавливаться предельные размеры арендной платы в установленных этими законами случаях.

2.9. Арендная плата за земельные участки вносится арендаторами путем перечисления денежных средств на счет в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области по реквизитам, указанным в договоре аренды, в сроки, устанавливаемые:

1) Постановлением Правительства Свердловской области - за земли, находящиеся в государственной собственности до их разграничения
2) Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа - за земли, находящиеся в муниципальной собственности.

2.10. При продаже арендатором объектов недвижимости, расположенных на арендуемом земельном участке, арендатор вносит арендную плату за всю площадь земельного участка до расторжения договора аренды земельного участка.

По окончании договора аренды земельного участка, а также при расторжении договора арендатор земельного участка должен освободить земельный участок и передать его по акту приема-передачи арендодателю в состоянии и в качестве не хуже первоначального. Разногласия по освобождению земельного участка и (или) его качеству решаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

2.11. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан и юридических лиц осуществляется за плату. Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа в собственность граждан и юридических лиц может осуществляться бесплатно в случаях, предусмотренных Земельным Кодексом, федеральными законами и законом Свердловской области.

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или в государственной собственности до разграничения, является основанием для государственной регистрации права собственности на земельный участок.

2.12. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной

собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно по основаниям, указанным в Земельном кодексе Российской Федерации осуществляется однократно. Если гражданин имеет право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по нескольким основаниям этот гражданин вправе получить бесплатно в собственность земельный участок по одному из указанных оснований.

Если иное не предусмотрено федеральными законами, порядок постановки граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно по основаниям, указанным в Земельном кодексе, порядок снятия граждан с данного учета, порядок предоставления гражданам земельных участков в собственность бесплатно, основания для отказа в данном предоставлении, предельные размеры земельных участков, предоставляемых этим гражданам, устанавливаются законом Свердловской области.

2.13. Продажа земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения или муниципальной собственности, осуществляется на торгах, проводимых в форме аукционов, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

2.14. При заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения или муниципальной собственности, на аукционе по продаже земельного участка цена такого земельного участка определяется по результатам аукциона или в размере начальной цены предмета аукциона при заключении договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

2.15. При заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения или муниципальной собственности, без проведения торгов цена такого земельного участка, если иное не установлено федеральными законами, определяется в порядке, установленном:

1) Правительством Свердловской области в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
2) администрацией Нижнетуринского городского округа в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2.16. Земельным кодексом или иными федеральными законами может быть определен предельный размер выкупной цены при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

2.17. Иностранцам гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в собственность исключительно за плату, размер которой устанавливается в соответствии с Земельным Кодексом.

2.18. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно:

1) органам государственной власти и органам местного самоуправления;
2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);
3) казенным предприятиям;
4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или в государственной собственности до разграничения, является основанием для государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

2.19. Земельные участки, находящиеся в государственной собственности до разграничения или собственности Нижнетуринского городского округа могут быть предоставлены в безвозмездное пользование лицам, указанным в Земельном кодексе Российской Федерации.

2.20. Срок безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной собственности до разграничения или муниципальной собственности, устанавливается по заявлению заинтересованного в получении земельного участка лица с учетом ограничений, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

2.21. При отказе в предоставлении земельного участка заявителю предоставляется письменный аргументированный ответ со ссылкой на нормативные акты, являющиеся основанием для отказа в предоставлении (продлении аренды) земельного участка.

Решение

Думы НТГО от 26.09.2014 № 365

О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 23.11.2012 года №127 «Об установлении земельного налога на территории Нижнетуринского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2013 года №334-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 5 Закона Российской Федерации «О налогах и сборах на имущество физических лиц» руководствуясь, Уставом Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 23.11.2012 года №127 «Об установлении земельного налога на территории Нижнетуринского городского округа» (далее – Решение) изложив пункт 5.3 в новой редакции:

« 5.3. Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его опубликования в газете «Время».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

**Лариса ТЮКИНА, глава НТГО,
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.**

Решение

Думы НТГО от 26.09.2014 № 367

О внесении дополнения в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 28.02.2014 года № 296 «Об утверждении перечня льготных категорий граждан, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, видов и размеров льгот, предоставляемых из бюджета Нижнетуринского городского округа в 2014 – 2016 году»

В целях обеспечения дополнительных гарантий по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Нижнетуриском городском округе, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести дополнение в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 28.02.2014 года № 296 «Об утверждении перечня льготных категорий граждан, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, видов и размеров льгот, предоставляемых из бюджета Нижнетуринского городского округа в 2014 – 2016 году» (с изменениями от 18.04.2014 года № 318, от 20.06.2014 года № 342) следующего содержания:

24. Несовершеннолетние лица, вынужденно покинувшие территорию Украины и находящиеся на территории Нижнетуринского городского округа	-Бесплатный проезд в образовательные учреждения общего, начального профессионального, специального образования, расположенные на территории Нижнетуринского городского округа. -Приобретение канцелярских товаров к учебному году (до 500 руб.). -Обеспечение новогодними бесплатными подарками (до 100 руб.)
---	---

2. Пункт № 8 Приложения № 1 «Перечень льготных категорий граждан, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, видов и размеров льгот, предоставляемых из бюджета Нижнетуринского городского округа в 2014 – 2016 годах» к Решению Думы Нижнетуринского городского округа от 28.02.2014 года № 296 изложить в новой редакции.

Окончание. Начало на стр. 4.

**Решение
Думы НТГО от 26.09.2014 № 367**

8	Остронуждающиеся малообеспеченные граждане, попавшие в экстремальную жизненную ситуацию, в том числе и лица, вынужденно покинувшие территорию Украины и находящиеся на территории Нижнетуринского городского округа	Размер материальной помощи определяется главой Нижнетуринского городского округа, исходя из конкретной ситуации, в которой оказался заявитель
---	---	---

- Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
 - Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».
 - Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальной политике, образованию, молодежной политике и спорту (Федоров С.В.).
- Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 26.09. 2014 № 366

О внесении изменений в Решение Территориальной Думы муниципального образования Нижнетуринский район от 26.10.2005 года № 177 «Об установлении на территории Нижнетуринского городского округа налога на имущество физических лиц»

На основании подпунктов 3 и 4 статьи 1 Федерального закона от 02.12.2013 года № 334-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 5 Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», подпункта 3 пункта 2 статьи 23 Устава Нижнетуринского городского округа, Дума Нижнетуринского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Решение Территориальной Думы муниципального образования Нижнетуринский район от 26.10.2005г. № 177 «Об установлении на территории Нижнетуринского городского округа налога на имущество физических лиц», с изменениями внесенными Решениями Думы Нижнетуринского городского округа от 22.10.2008 года №102, от 08.09.2010 года №408, от 29.10.2010 года №430, изложив пункт 3 в новой редакции:

«3. Установить срок уплаты налога – не позднее 1 октября года, следующего за годом, за который исчислен налог».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его опубликования в газете «Время».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 23.09.2014 № 1261

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 22.04.2013 года № 479 «О Комиссии по противодействию коррупции в Нижнетуринском городском округе» (в редакции от 28.03.2014 года № 400)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 09.09.2008 года № 982-УГ «О Совете при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции» с изменениями, внесенными Указами Губернатора Свердловской области от 23.12.2008 года № 1335-УГ, от 17.12.2009 года № 1119-УГ, от 05.07.2010 года № 613-УГ, от 21.03.2011 года № 216-УГ, от 27.07.2012 года № 573-УГ и от 06.02.2013 года № 52-УГ, Уставом Нижнетуринского городского округа, в связи с изменениями в составе Комиссии по противодействию коррупции в Нижнетуринском городском округе, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 22.04.2013 года № 479 «О Комиссии по противодействию коррупции в Нижнетуринском городском округе» - в Приложении № 2 к Постановлению («Состав Комиссии по противодействию коррупции в Нижнетуринском городском округе») слова «Кусова Галина Владимировна - начальник Межрайонной инспекции ФНС России № 27» заменить словами «Гревцова Ирина Владимировна - начальник Межрайонной инспекции ФНС России № 27 по Свердловской области».

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление в газете.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 29.09.2014 г. № 1290

О внесении дополнений и изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1687 «Об утверждении муниципальной программы «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)» (в редакции постановлений от 05.06.2014 года №755, 25.08.2014 года №1156)

Рассмотрев представленные Комитетом по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа изменения в муниципальную программу «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)», утвержденную постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1687 (в редакции постановлений от 05.06.2014 года №755, от 25.08.2014 года №1156) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 задачи 2 раздела 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)» изложить в новой редакции.

1.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне: 1) обеспечение проведения митингов, парада и демонстрации; 2) организация поздравления отдельных категорий ветеранов 3) Организация торжественного приема Главы округа активистов ветеранского движения, посвященного Дню Победы	388,8	97,0	145,9	145,9	1
----	---	-------	------	-------	-------	---

1.2. Пункт 6 задачи 2 раздела 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)» изложить в новой редакции.

6	Приобретение проездных билетов для проезда пенсионеров по старости и инвалидов из посёлков в город Нижняя Тура	106,8	106,8	-	-	2
---	--	-------	-------	---	---	---

1.3. Пункт 3 задачи 2 раздела 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)» изложить в новой редакции.

3	День пожилого человека	142,9	61,9	40,5	40,5	1
---	------------------------	-------	------	------	------	---

1.4. Пункт 1 задачи 4 раздела 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)» изложить в новой редакции.

1	Всероссийская общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров, Нижнетуринская ветеранская организация	2095,5	597,1	738,2	760,2	3
---	---	--------	-------	-------	-------	---

1.5. Задачу 2 Раздела 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)» изложить в новой редакции.

2.	Задача «Предоставление муниципальных мер социальной поддержки отдельным категориям пенсионеров, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа»	5727,1	2042,0	1816,0	1869,1	
----	--	--------	--------	--------	--------	--

1.6. Задачу 4 раздела 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)» изложить в новой редакции.

Задача 4	Субсидии на оказание помощи городским некоммерческим социально-ориентированным общественным организациям	2095,5	597,1	738,2	760,2	
----------	--	--------	-------	-------	-------	--

1.7. Пункт «Всего по муниципальной программе, в том числе местный бюджет 17000, тыс. руб. (прочие расходы)» раздела 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Старшее поколение (2014 – 2016 годы)» изложить в новой редакции

Всего по муниципальной программе, в том числе местный бюджет 17000, тыс. руб. (прочие расходы)	17210,4	5628,7	5669,8	5911,9	
--	---------	--------	--------	--------	--

1.8. В паспорте программы пункт «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в новой редакции

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	За весь период реализации Программы объем финансирования составит 17210,4
	2014 год – 5628,7
	2015 год – 5669,8
	2016 год – 5911,9
	Источник финансирования – местный бюджет

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 29.09.2014 г. № 1291

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1688 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы» (в редакции постановления от 24.02.2014 года №233, 05.06.2014 года №754, 23.06.2014 №855, 25.08.2014 года № 1155)

Рассмотрев представленные Комитетом по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа изменения в муниципальную программу «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1688 (в редакции постановления от 24.02.2014 года №233, 05.06.2014 года №754, 23.06.2014 №855, 25.08.2014 года № 1155) администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1688 (в редакции постановления от 24.02.2014 года №233, 05.06.2014 года №754, 23.06.2014 №855, 25.08.2014 года № 1155) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.11 раздела 1 Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы» изложить в новой редакции

1.11	Приобретение социальных проездных для инвалидов	31,2	31,2	-	-	2
------	---	------	------	---	---	---

1.2. пункт 3.1 раздела 3 Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы» изложить в новой редакции

3.1	Нижнетуринская городская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	744,8	221,0	258,4	265,4	5
-----	---	-------	-------	-------	-------	---

1.3. раздел 1 «Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий населения» Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы» изложить в новой редакции

раздел 1	«Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий населения»	98579,1	96214,5	1182,3	1182,3	
----------	--	---------	---------	--------	--------	--

1.4. раздел 3 «Субсидии на оказание помощи городским некоммерческим социально-ориентированным общественным организациям» Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы» изложить в новой редакции

раздел 3	«Субсидии на оказание помощи городским некоммерческим социально-ориентированным общественным организациям»	1077,2	349,4	360,4	367,4	
----------	--	--------	-------	-------	-------	--

1.5. пункт 1 Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы» изложить в новой редакции

1	Всего по муниципальной программе 100162,3. В том числе местный бюджет – 5307,3 тыс. руб. (прочие расходы), областной бюджет – 94855,0 тыс. руб.	5307,3	1880,7	1709,8	1716,8	
		94855,0	94855,0			

В паспорте программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации (тыс. руб.)» изложить в новой редакции:

Всего: 100243,6
 Местный бюджет: 5388,6
 2014 год – 1962,0
 2015 год – 1709,8
 2016 год – 1716,8
 Областной бюджет: 94855,0
 2014 год – 94855,0

3. Пункт 1.9 Приложения 2 «Порядок реализации мероприятий программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы» к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1688 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Единовременная материальная помощь за счёт средств местного бюджета оказывается лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и находящимся на территории Нижнетуринского городского округа. Материальная помощь в размере 3000 рублей выделяется на каждого взрослого члена семьи в течение одного месяца со дня обращения заявителя в отделение Управления федеральной миграционной службы по Свердловской области в Нижнетуринском городском округе. Для получения материальной помощи обратившемуся необходимо представить документ, удостоверяющий личность и написать заявление на оказание материальной помощи»

4. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 01.10.2014 г. № 1311

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 14.03.2014 года №335 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта».

3. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кочелева И.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Заведующей общим отделом (Мельникова Ю.Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет в установленном срок.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Шитова О.М.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта».

Раздел 1. Общие положения.

1. Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из состава земель, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа, а также на земельные участки, право государственной собственности, на которые не разграничено, расположенные на территории Нижнетуринского городского округа, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления Нижнетуринского городского округа (далее - земельные участки). Настоящий Регламент не распространяется на случаи предоставления земельных участков для жилищного строительства.

3. Получатели муниципальной услуги (далее - Заявители):

а) юридические лица,
б) граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - физические лица).

3.1. Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть уполномоченные представители при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

4.1 Информацию по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляют:
- отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (далее - отдел архитектуры);

- отдел по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Администрация): город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а.

График работы Администрации: понедельник - четверг, с 08.15 до 17.30, пятница с 08.15 до 16.15, перерыв с 12.30 до 13.30; суббота, воскресенье - выходные дни.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность, удобство и доступность получения информации.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

а) местонахождение, график работы Администрации, отдела архитектуры и Комитета, а также время приема посетителей Специалистами отдела архитектуры и отдела по земельным отношениям Комитета;

б) порядок предоставления муниципальной услуги;

в) перечень документов, которые Заявители должны представить для получения муниципальной услуги;

г) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;

д) основания об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

е) иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Данную информацию можно получить:

а) при личном обращении:
- в отдел архитектуры, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура Администрация, ул.40 лет Октября, д. 2а, 2 этаж, каб. № 218. В соответствии с графиком приема Заявителей:

понедельник, четверг с 14.00 до 17.30.

- в отдел по земельным отношениям Комитета, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, Администрация, ул.40 лет Октября, д. 2а, 3 этаж, кабинет 302 в соответствии с графиком приема Заявителей:

понедельник с 8.30 до 12.00, с 14.00 до 17.00,

четверг с 14.00 до 17.00

При непосредственном обращении Заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения Заявителей. Максимальное время консультирования Заявителей на личном приеме специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, составляет 15 минут.

б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию в рабочее время с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.00, с 14.00 до 16.00:

- начальник отдела архитектуры 8 (34342) 2-76-32;

- специалисты отдела архитектуры 8 (34342) 2-79-30;

- специалисты отдела по земельным отношениям Комитета 8 (34342) 2-79-96

в) направив письменное обращение в:

- Администрацию по адресу: 624221, Свердловская область, г.Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, дом № 2а; или на адрес электронный почты: ntura@gov66.ru; ntura-adm@mail.ru.

- отдел архитектуры по адресу: 624221, Свердловская область, г.Нижняя Тура ул.40 лет Октября, д. 2а; или на адрес электронный почты отдела архитектуры: architec-tura2011@rambler.ru;

- Комитет по адресу: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а; или на адрес электронный почты Комитета: kumi-ntura@rambler.ru.

Срок письменного или электронного обращения Заявителей и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения Заявителем требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения регистрируются в журна-

ле входящей корреспонденции. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- четкость, логичность и простота изложения ответа;
- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

г) на официальном сайте Администрации в сети Интернет (<http://ntura.midural.ru>), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. Также на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги, выписка из нормативно-правовых актов, Регламент, образцы оформления обращения (запроса), необходимого для предоставления муниципальной услуги. В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Наименование органов, задействованных в оказании муниципальной услуги (далее - Организации):

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: г.Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 2-й этаж, кабинет 219, телефон: (34342) 2-79-50);

- Федеральное государственное бюджетное учреждение «ФКП Росреестра» по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 2-й этаж, кабинеты № 204, 206, 208, телефон: (34342) 2-79-78);

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 27 по Свердловской области (адрес: Свердловская область, город Качканар, микрорайон, 4а, телефон: (34341) 2-39-70, адрес ТОРМ в городе Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 25, телефон: (34342) 2-15-24).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

6. Наименование муниципальной услуги: Предоставление земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта.

7. Орган местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, осуществляющий предоставление муниципальной услуги - Администрация, в лице отдела архитектуры и отдела по земельным отношениям Комитета (далее - ОЗО Комитета).

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- договор аренды земельного участка;
- договор купли-продажи земельного участка;
- отказ в предоставлении земельного участка.

9. В месячный срок со дня регистрации обращения Заявителя о предоставлении земельного участка без предварительного согласования места размещения объекта (в случае своевременного получения необходимых сведений) Администрацией (Комиссией по землепользованию и застройке Нижнетуринского городского округа принимается одно из следующих решений:

1) об опубликовании сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка в газете «Время»;

2) о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды или договора купли-продажи такого земельного участка.

3) об отложении на определенный срок рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка для строительства после предоставления заинтересованными лицами дополнительной информации или урегулирования спорных вопросов, высказанных членами комиссии;

4) об отказе в предоставлении испрашиваемого земельного участка

Предоставление земельных участков для строительства в собственность без предварительного согласования мест размещения объектов осуществляется исключительно на торгах (конкурсах, аукционах) в соответствии со статьей 38 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 30 Земельного кодекса Российской Федерации.

10. Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае проведения торгов устанавливается Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808.

11. Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае принятия решения о даче публикации о приеме заявлений не должен превышать 100 дней со дня регистрации заявления, из них:

1) запрос сведений (по необходимости: о земельном участке, правах на земельный участок, сведения из ЕГРИП, ЕГРЮЛ о Заявителе, об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке, о наличии/отсутствии на испрашиваемом земельном участке коммуникаций (сетей), установленных охранных зонах и т.п.) - не позднее 5 дней с момента регистрации заявления.

2) принятие решения о даче публикации о приеме заявлений - не позднее 14 дней с момента получения сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) информационное сообщение в газете «Время» о приеме заявлений в течение 30 дней с момента публикации - не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации учетного дела;

4) в случае, если по результатам публикации было подано одно заявление, результатом административной процедуры (срок подготовки и принятия постановлений администрации Нижнетуринского городского округа не должен превышать 14 дней) будут являться:

а) либо постановление администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка - в случае, если земельный участок сформирован в соответствии с требованиями действующего законодательства.

После принятия постановления о предоставлении земельного участка в аренду в течение 14 дней заключается договор аренды, который является окончанием (результатом) муниципальной услуги.

б) либо постановление администрации Нижнетуринского городского округа о согласовании предоставления земельного участка - в случае, если земельный участок не сформирован в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа о согласовании предоставления земельного участка в аренду является основанием для формирования земельного участка за счет средств заявителя. Срок проведения кадастровых работ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги. Срок действия постановления не может превышать восемь месяцев с момента принятия.

После формирования Заявителем земельного участка, совершаются административные процедуры, указанные в подпункте «а» настоящего пункта

5) в случае, если по результатам публикации было подано более одного заявления, результатом административной процедуры будет являться уведомление Заявителя о проведении торгов - в пятидневный срок с даты окончания приема заявок.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации части 1, 2;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, статья 4147);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года. №190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005 года, № 1 (часть 1), статья 16);

- Федеральный закон от 21.07.1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.1997 года, № 30, статья 3594);

- Федеральный закон от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, статья 4148);

- Федеральный закон от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (Собрание законодательства РФ, 28.01.2002 года, № 4, статья 251);

- Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, статья 3822);

- Федеральный закон от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006 года, № 19, статья 2060);

- Федеральный закон от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, статья 3448; 2010, № 31, статья 4196; 2011, № 15, статья 2038);

- Федеральный закон от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, статья 3451; 2009, № 48, статья 5716; № 52, статья 6439; 2010, № 27, статья 3407; № 31, статья 4173, статья 4196; № 49, статья 6409; № 52, статья 6974);

- Федеральный закон от 24.07.2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, статья 4017);

Продолжение на стр. 7.

Продолжение. Начало на стр. 6.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 01.10.2014 № 1311

- Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 года, № 31, статья 4179);

- Постановление Правительства РФ от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.10.2011 года, № 44, статья 6274);

- Закон Свердловской области от 07.07.2004 года №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2004, № 6, статья 482);

- Постановление Правительства Свердловской области от 26.12.2012 года №1532-ПП «Об утверждении Порядка определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при продаже их собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках» («Областная газета», № 597-601, 29.12.2012 года);

- Устав Нижнетуринского городского округа;

- Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа;

- Положение об отделе по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа;

- Правила землепользования и застройки Нижнетуринского городского округа;

- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года №1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года №782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

13. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, Заявителем предоставляется лично или направляется почтовым отправлением заявление о предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта по Форме, являющейся приложением к настоящему Регламенту (Приложение №1).

13.1. В заявлении в обязательном порядке указывается:

1) официальное наименование Заявителя - юридического лица либо полностью фамилия, имя, отчество Заявителя - физического лица; адрес местонахождения, в том числе фактический (почтовый адрес); ИНН (для всех Заявителей); ОГРН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также контактный телефон Заявителя или его представителя;

2) испрашиваемое право на земельный участок;

3) срок, на который испрашивается земельный участок;

4) цель использования земельного участка;

5) местонахождение земельного участка и его размеры (испрашиваемая площадь).

В случае подачи заявления не по прилагаемой к настоящему Регламенту форме, но при наличии в заявлении обязательных данных, указанных в настоящем пункте, отказ в приеме документов не допускается.

13.2. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя: копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия паспорта иностранного гражданина, копия вида на жительство со сведениями о регистрации по месту жительства или пребывания (в случае, когда получателем услуги является иностранный гражданин); копия вида на жительство лица без гражданства со сведениями о регистрации по месту жительства или пребывания (в случае, когда получателем услуги является лицо без гражданства); или иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность получателя услуги. Заявителем при получении муниципальной услуги может быть предъявлена универсальная электронная карта. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг.

2) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей). Представитель Заявителя при подаче заявления и документов также предъявляет на обозрение подлинник документа, удостоверяющего личность.

3) технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты (декларация о намерениях).

4) схематичный план размещения испрашиваемого земельного участка

13.3. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, являющегося Заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (для индивидуальных предпринимателей);

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о постановке юридического лица на учет в качестве налогоплательщика (присвоении ИНН), информационные письма органов государственной статистики о присвоении кодов статистики (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на испрашиваемый земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на нем;

4) кадастровый паспорт на испрашиваемый земельный участок и сведения об объектах недвижимости, расположенные на нем.

13.4. Предоставления иных документов не требуется.

Все документы представляются в копиях с предоставлением подлинников. Копии сверяются с подлинниками Специалистом отдела архитектуры, принимающим документы. Копии вышеуказанных документов, прилагаемых к заявлению, направленных Заявителем по почте, должны быть заверены нотариально либо заверены печатью и подписью лица, полномочного подавать заявление (для юридических лиц), подписью лица, полномочного подавать заявление (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

14. Запрещается требовать от Заявителя:

14.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

14.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 года №45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Нижнетуринского городского округа муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

15. Основания для отказа в приеме документов:

- непредставление Заявителем заявления и необходимых документов, указанных в пункте 13.2 раздела 2 настоящего Регламента;

- предоставление получателем услуги документа, текст которого не поддается прочтению;

- фамилия, имя и отчество Заявителя, адрес места жительства, указаны не полностью;

- полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иным документом;

После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, Заявитель вправе обратиться повторно по вопросу предоставления муниципальной услуги.

16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) обременение испрашиваемого земельного участка правами третьих лиц;

2) отсутствие возможности размещения объекта в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

3) отсутствие возможности определения технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) земельный участок зарезервирован или изъят для государственных или муниципальных нужд;

5) земельный участок изъят из оборота;

6) земельный участок расположен на землях общего пользования;

7) наличие на испрашиваемом земельном участке строений возведенных с нарушением установленного порядка (самовольные постройки);

8) нахождение земельного участка в пределах береговой полосы, установленной в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Водного кодекса Российской Федерации (пункт 8 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации) - в случае, если участок запрашивается в собственность;

9) нахождение земельного участка в границах государственных заповедников и национальных парков (пункт 6 статьи 95 Земельного кодекса Российской Федерации);

10) нахождение земельного участка в границах территорий, на которых расположены природные объекты, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение и находящиеся под особой охраной (пункт 5 статьи 58 Федерального закона от 10.01.2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»);

11) иные установленные федеральным законодательством запреты на предоставление земельных участков.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (о приостановлении предоставления муниципальной услуги) оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении (приостановлении предоставления) муниципальной услуги.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальное время ожидания Заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

19. Максимальное время ожидания Заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

20. Максимальное время приема заявления и необходимых документов не должно превышать 15 минут.

21. Максимальное время ожидания Заявителя в очереди для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

22. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, с приложенными к нему документами, осуществляется в день его поступления.

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

23.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать установленным санитарным требованиям, помещение должно быть обеспечено:

- компьютером;

- телефонной связью;

- наличием письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

23.2. Места ожидания получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы:

- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- местами общего пользования (туалетными комнатами);

- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);

- столами для возможности оформления документов;

23.3. В местах ожидания размещены стенды с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

24. Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- информированность Заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет;

- возможность Заявителя получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном приеме, при письменном обращении;

- отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

- время ожидания Заявителей от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления услуги;

- количество обоснованных жалоб на нарушение Регламента предоставления муниципальной услуги;

- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

25. При исполнении настоящего Регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ Заявитель может получить:

- по адресу: 624222, город Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, д. 39;

- по телефонам: (34342) 2-71-30; 98-5-40;

- по электронной почте: mfc@mfc66.ru;

- на официальном сайте МФЦ: <http://www.mfc66.ru>.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме и в многофункциональных центрах.

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация поступивших заявлений;

а) запрос сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и представленных документов;

3) публикация сообщения о приеме заявлений на предоставление в аренду земельных участков для строительства;

4) проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка или продаже земельного участка;

5) заключение договора аренды, (купли - продажи) земельного участка.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Подраздел 1. Прием и регистрация поступивших заявлений.

27. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация поступивших заявлений» является обращение Заявителя в Администрацию (отдел архитектуры) с заявлением на предоставление муниципальной услуги, с приложением документов, указанных в пункте 13 раздела 2 настоящего Регламента.

Прием заявления о предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов от заинтересованных лиц осуществляется Администрацией (отделом архитектуры).

28. При подаче Заявителем заявления лично, специалистом отдела архитектуры, ответственным за прием и выдачу документов, осуществляется проверка представленного заявления и документов. Прием заявления и представленных документов предусматривает:

- установление предмета обращения, личности Заявителя, его полномочий;

- проверку наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и правильность их оформления;

- установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов;

- возврат представленных документов (в случае обнаружения несоответствия представленного заявления и документов предъявляемым требованиям (согласно пункту 15 раздела 2 настоящего Регламента)) с объяснением о выявленном несоответствии.

29. Специалист отдела архитектуры, ответственный за прием и выдачу документов, в компетенцию которого входит прием, обработка, и регистрация поступающей корреспонденции при отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

1) регистрирует в установленном порядке заявление;

2) ставит на экземпляр заявления отметку с номером и датой регистрации;

30. Прием письменного обращения и его регистрация в отделе архитектуры осуществляется в порядке общего делопроизводства.

31. Результатом административной процедуры является регистрация принятого заявления.

32. Запрос сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При непредставлении Заявителем документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 13.3 раздела 2 настоящего Регламента, Специалист отдела архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - Специалист отдела архитектуры)

Продолжение на стр. 8.

Продолжение. Начало на стр. 6, 7.

Приложение к постановлению администрации НТГО от 01.10.2014 № 1311

в течение 5 (пяти) рабочих дней запрашивает в Организационных, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (исключая требование данных сведений у Заявителя), следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

- 1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на испрашиваемый земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на нем - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по необходимости);
 - 2) кадастровый паспорт на испрашиваемый земельный участок и сведения об объектах недвижимости, расположенные на нем - в Федеральном государственном бюджетном учреждении «ФКП Росреестра» по Свердловской области (по необходимости);
 - 3) выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе - в Федеральной налоговой службе России.
- Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган (организацию), предоставляющий документ или информацию, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
33. В случае необходимости, Специалист отдела архитектуры делает запросы в ресурсоснабжающие организации о наличии/отсутствии на испрашиваемом земельном участке коммуникаций (сетей) и установленных охранных зонах.

Подраздел 2. Рассмотрение заявления и представленных документов.

34. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных документов» является наличие зарегистрированного в Журнале регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги с приложенными документами.

На основании документов, представленных Заявителем, а также полученных документов или сведений, содержащихся в них, представленных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и полученных от ресурсоснабжающих организаций. Специалист отдела архитектуры - устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 16 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Специалист отдела архитектуры готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Специалист отдела архитектуры в течение четырнадцати дней выносит поступившее заявление и документы на Комиссию по землепользованию и застройке Нижнетуринского городского округа (далее - Комиссия).

Члены комиссии рассматривают документы и выносят решение, которое оформляется протоколом.

35. По итогам рассмотрения пакета документов непосредственно на заседании комиссии принимается одно из следующих решений (результат административной процедуры):

- 1) о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка или продаже земельного участка;
- 2) о публикации сообщения о наличии предлагаемых в аренду земельных участков для строительства и приеме заявлений;
- 3) об отложении на определенный срок рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка для строительства после предоставления заинтересованными лицами дополнительной информации или урегулирования спорных вопросов, высказанных членами комиссии;
- 4) об отказе в предоставлении земельного участка для строительства.

В семидневный срок Специалистом отдела архитектуры Заявителю направляется выписка из протокола заседания комиссии о принятом решении.

В случаях принятия решений, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Специалист отдела архитектуры в течение 5 рабочих дней с момента принятия решений для совершения соответствующих действий передает в ОЗО Комитета:

- учетное дело (заявление и весь пакет документов);
- протокол комиссии;
- заключение отдела архитектуры о возможности использования земельного участка в соответствии с испрашиваемым видом разрешенного использования, а также о наличии/отсутствии ограничений по его использованию (с указанием охранных и иных зон). Кроме того, в заключении указывается ориентировочная площадь и кадастровый квартал испрашиваемого земельного участка.

Специалистом ОЗО Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее - Специалист ОЗО Комитета) на заявлении делается отметка о регистрации учетного дела с указанием даты и номера.

Подраздел 3. Публикация сообщения о приеме заявлений на предоставление в аренду земельных участков для строительства.

36. Основанием для начала административной процедуры «Публикация сообщения о приеме заявлений на предоставление в аренду земельных участков для строительства» является решение Комиссии.

37. Специалист ОЗО Комитета не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации учетного дела осуществляет подготовку проекта сообщения о приеме заявлений на предоставление в аренду земельных участков для строительства.

38. Сообщение, указанное в пункте 37 подраздела 3 раздела 3 настоящего Регламента, публикуется в газете «Время».

39. По истечении месяца со дня опубликования сообщения, указанного в пункте 37 подраздела 3 раздела 3 настоящего Регламента, если заявления не поступили, специалист ОЗО Комитета в течение 14 дней с момента истечения срока приема заявлений о предоставлении земельного участка, осуществляет подготовку:

- а) либо проекта постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка - в случае, если земельный участок сформирован в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - б) либо постановление о согласовании предоставления земельного участка - в случае, если земельный участок не сформирован в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Постановление администрации Нижнетуринского городского округа о согласовании предоставления земельного участка в аренду является основанием для формирования земельного участка за счет средств Заявителя.

После формирования Заявителем земельного участка, совершаются административные процедуры, указанные в подпункте «а» пункта 39 подраздела 3 раздела 3 настоящего Регламента.

40. Специалист ОЗО Комитета обеспечивает согласование постановления с должностными лицами администрации Нижнетуринского городского округа.

41. В случае поступления по результатам публикации заявлений о предоставлении земельного участка, Специалист ОЗО Комитета в 5-дневный срок готовит уведомление Заявителю о проведении торгов.

Результатом административной процедуры является постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка/постановление о согласовании предоставления земельного участка или уведомление Заявителя о проведении торгов.

Подраздел 4. Проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка или продаже земельного участка.

42. Основанием для начала административной процедуры «Проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка или продаже земельного участка» является решение Комиссии.

43. Аукцион проводится только в отношении земельного участка, прошедшего государственственный кадастровый учет, в случае, если определены разрешенное использование такого земельного участка, а также технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение.

44. На основании имеющейся информации о сформированном земельном участке Специалист ОЗО Комитета осуществляет подготовку проекта постановления председателя Комитета о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды или продаже испрашиваемого земельного участка.

45. Порядок проведения аукциона регламентируется Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808.

Результатом административной процедуры является подписание протокола о результатах аукциона.

Подраздел 5. Заключение договора аренды (купли - продажи) земельного участка.

46. Основанием для заключения договора аренды (купли - продажи) земельного участка является постановление администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении Заявителю испрашиваемого земельного участка в аренду или протокол о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды (продаже) земельного участка для строительства.

47. Специалист ОЗО Комитета, устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Удостоверяется, что получатель договора аренды (купли - продажи) земельного участка является именно тем лицом, на чье имя оно оформлено, либо лицом, на кого надлежащим образом оформлена доверенность на получение такого договора.

- Предлагает получателю договора аренды (купли - продажи):
- 1) проверить правильность внесенных в договор сведений;
 - 2) предлагает получателю договора расписаться в журнале выдачи договоров;
 - 3) передает получателю договора необходимое количество экземпляров для государственной регистрации права собственности или права аренды земельного участка.

48. Результатом административной процедуры является Заключение договора аренды (купли - продажи) земельного участка.

Подраздел 6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

49. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте Администрации (<http://ntura.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru/>).

Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении Заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации Заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Подача Заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов. При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут). Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.

При использовании Единого портала обеспечивается возможность уплаты Заявителем в электронной форме государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги.

В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме (в т.ч. с использованием Единого портала) Специалист проверяет наличие документов, указанных в пункте 13 раздела 2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит регистрацию запроса и поступивших документов и в 2-дневный срок с момента поступления заявления в электронном виде направляет Заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет Заявителю следующую информацию:

- а) о дате и времени для личного приема Заявителя;
- б) о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
- в) должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги.

Информация о принятом решении (уведомление о заключении договора аренды (купли - продажи) земельного участка либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги) может быть направлена Заявителю в электронной форме (в том числе с использованием Единого портала).

Подраздел 7. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ.

50. При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- а) о месте нахождения Администрации, отдела архитектуры и Комитета, режиме работы и контактных телефонах Специалистов отдела архитектуры и ОЗО Комитета;
- б) о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- в) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- г) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2) прием письменных заявлений Заявителей;

3) передачу принятых письменных заявлений в Комитет.

50.1. При обращении Заявителя или его представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, специалист МФЦ, ответственный за прием документов осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) проверяет правильность оформления заявления;
- 3) проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя и (или) полномочия представителя или доверенного лица Заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом;
- 4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Копии документов, заверяются подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием фамилии и инициалов;
- 5) заполняет расписку-уведомление о приеме заявления для выдачи ее Заявителю.
- 6) вносит в установленном порядке запись о приеме заявления и выдает расписку-уведомление о приеме документов Заявителю.

Окончание - в одном из ближайших номеров.

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор
Ирина Александровна Кошелева

Адрес редакции и издателя:

624221, г. Нижняя Тура,
ул. 40 лет Октября, 2а.
Электронная версия газеты -
<http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66

Корреспонденты.....2-79-87

Факс.....2-79-62

Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое

объединение «Север»,

Нижнетуринский цех,

г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.

Время подписания номера в печать

по графику 07.10.2014 г. в 10.30.

Время подписания номера в печать

фактически 07.10.2014 г. в 10.30.

Распространяется бесплатно. (6+)

Индекс 538.

Объем 2 п. л.

Заказ 2439. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает

с мнениями авторов публикаций.

Письма, рукописи и фотографии

не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламы и объявлений

ответственность несут рекламодатели.

Материалы под знаком ® публикуются

на правах рекламы.

Газета зарегистрирована в Управлении

Федеральной службы по надзору

в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций

по Свердловской области.

Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.