

**Сегодня  
в номере:  
Вакантна должность  
директора ОЖКХ, Сир**

# ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

## Сведения о численности и затратах на содержание муниципальных служащих

В целях реализации Постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 19 января 2011 года № 15 «О порядке официального опубликования сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа и работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа» администрация Нижнетуринского городского округа публикует сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа и фактических затрат на их содержание за 9 месяцев 2014 года согласно приложению:

**Сведения о численности и затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа и работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа за 9 месяцев 2014 год отчетный период**

№ п/п	Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей) (человек)	Фактические затраты на денежное содержание (зароботную плату) за 9 месяцев 2014 года (тыс. рублей)
1	<b>Работники органов местного самоуправления, всего</b>	<b>83</b>	<b>22 695,7</b>
2	из них:		
3	Администрация Нижнетуринского городского округа	55	14 219,5
4	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа	10	2 793,0
5	Дума Нижнетуринского городского округа	3	1 259,1
6	Контрольно-ревизионная комиссия Нижнетуринского городского округа	3	971,0
7	Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа	12	3 453,1
8	<b>в том числе: муниципальные служащие органов местного самоуправления, всего</b>	<b>71</b>	<b>21 292,4</b>
9	Администрация Нижнетуринского городского округа	44	12 985,5
10	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа	9	2 640,4
11	Дума Нижнетуринского городского округа	3	1 259,1
12	Контрольно-ревизионная комиссия Нижнетуринского городского округа	3	971,0
13	Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа	12	3 436,4
14	<b>Работники муниципальных учреждений, всего</b>	<b>1 343</b>	<b>237 245,00</b>
15	<b>раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», всего</b>	<b>14</b>	<b>3 054,0</b>
16	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
17	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа»	10	2 155,1
18	Муниципальное бюджетное учреждение Нижнетуринского городского округа «Архив»	4	898,9
19	<b>раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», всего</b>	<b>9</b>	<b>1 343,1</b>
20	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
21	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Нижнетуринского городского округа»	9	1 343,1
22	<b>раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», всего</b>	<b>89</b>	<b>10 502,7</b>
23	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
24	Муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	72	7 226,3
25	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»	17	3 276,4
26	<b>раздел 0700 «Образование», всего</b>	<b>1 111</b>	<b>201 743,70</b>
27	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	34	5 558,2
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	56	9 972,5
30	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка»	23	3 340,0
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	34	5 581,0
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Голубок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	52	9 260,7
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	53	8 794,0
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников	60	9 628,8
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Серебряное копытце» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	32	5 140,1
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников	48	8 505,6
37	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гнездышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников, физического развития воспитанников	36	6 093,6
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чайка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников	51	8 383,8
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Исовская средняя общеобразовательная школа	63	15 045,3
40	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Косинская средняя общеобразовательная школа	21	2 717,4
41	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сигнальненская средняя общеобразовательная школа	29	4 626,9
42	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Платинская основная общеобразовательная школа	24	3 926,9
43	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1	32	6 285,1

44	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	49	10 450,9
45	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	52	12 277,3
46	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»	22	2 941,6
47	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Нижнетуринская гимназия	48	12 278,1
48	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	63	12 865,0
49	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа	18	3 560,8
50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»	16	2 787,6
51	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Исовский Дом Детского Творчества»	13	1 815,8
52	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»	8	1 676,0
53	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»	20	2 497,5
54	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	45	8 694,3
55	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр детских, молодежных клубов»	16	1 563,1
56	Муниципальное бюджетное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный»	27	3 807,8
57	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская художественная школа»	12	2 049,6
58	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская школа искусств»	54	9 618,4
59	<b>раздел 0800 «Культура», всего</b>	<b>97</b>	<b>16 727,2</b>
60	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:	0	0,0
61	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры»	47	8 093,9
62	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»	22	3 996,5
63	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию организаций культуры и искусства»	7	1 408,0
64	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сельская клубная система»	21	3 228,8
65	<b>раздел 1100 «Физическая культура и спорт», всего</b>	<b>15</b>	<b>1 792,3</b>
66	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
67	Муниципальное бюджетное учреждение хоккейно-футбольный клуб «Старт»	15	1 792,3
68	<b>раздел 1200 «Средства массовой информации», всего</b>	<b>8</b>	<b>2 082,0</b>
69	из них, по подведомственным муниципальным учреждениям:		
70	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция еженедельной газеты «Время» Нижнетуринского городского округа»	8	2 082,0

## Постановление администрации НТГО от 10.10.2014 г. № 1353

*О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 18.09.2013 года № 1135 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Нижнетуринского городского округа»*

В связи с изменением структуры администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденной решением Думы Нижнетуринского городского округа от 18.10.2013 года № 246 «Об утверждении структуры администрации Нижнетуринского городского округа», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 18.09.2013 года № 1135 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Нижнетуринского городского округа» – изложить Приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А. Кошелева) опубликовать данное постановление.

3. Заведующей общим отделом (Ю.Л. Мельников) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по управлению муниципальным хозяйством В.Д. Косолапова.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

**Приложение**

**Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Нижнетуринского городского округа**

Косолапов В.Д. – первый заместитель главы Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии.

Шитова О.М. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:  
Иванова А.В. – главный архитектор Нижнетуринского городского округа, начальник отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа.

Моисеенко Г.П. – главный специалист по экологии и природопользованию администрации Нижнетуринского городского округа.

Ростовцева С.Б. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа

Кислицин А.Н. – заместитель главы администрации по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи

Чашин А.Л. – главный специалист по мобилизационной подготовке и гражданской защите администрации Нижнетуринского городского округа.

Оносова О.М. – начальник Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа

Анкушин В.В. – лесничий Нижнетуринского лесничества государственного учреждения Свердловской области «Верхотурского лесничества» (по согласованию).

# Постановление

администрации НТГО от 15.10.2014 г. № 1371

*О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 20.10.2011 года №1109 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области, об утверждении форм акта обследования, предписания, извещения, объяснения, протокола об административном правонарушении» (в редакции от 29.11.2011 года № 1311, от 21.05.2012 года № 484, от 18.06.2012 года № 543, от 04.10.2012 года № 981 от 14.11.2012 года № 1130, от 10.12.2012 года № 1241, 21.03.2014 года № 370)*

В целях обеспечения персональной ответственности должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа в принятии решений по составлению протоколов об административных правонарушениях, а также руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ, законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 к постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 20.10.2011 года № 1109 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять

протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области, об утверждении форм акта обследования, предписания, извещения, объяснения, протокола об административном правонарушении» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А. Кошелева) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1

## Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ, законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (далее – Закон) обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях возложить на следующих должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа:

№	Должностные лица органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи Закона, по которым конкретное должностное лицо уполномочено составлять протокол(ы) об административном правонарушении	Наименование статьи Закона
1	Глава Нижнетуринского городского округа, первый заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству	Нижеперечисленные статьи Закона	
2	Глава Нижнетуринского городского округа, первый заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству	пункт 2 статьи 4-2	Нарушение должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностным лицом муниципального учреждения, осуществляющего деятельность по предоставлению муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги, установленного муниципальным нормативным правовым актом, повлекшее непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом
3	Председатель комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа	статья 5	Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных муниципальными нормативными правовыми актами)
4	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа; Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа; Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа	пункт 2 статьи 6	Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, установленного муниципальными нормативными правовыми актами
5	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа; Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа; Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа	пункт 3 статьи 6	Использование находящегося в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно использование не по назначению, самовольное занятие или переоборудование (переустройство, перепланировка) объекта нежилого фонда, находящегося в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности)
6	Председатель комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа; Заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе	статья 7	Нарушение требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) областного значения и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения)
7	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа, главный архитектор; Ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа; Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа; Специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (муниципальные инспекторы по использованию земель на территории Нижнетуринского городского округа)	статья 9	Нарушение правил землепользования и застройки
8	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа, главный архитектор; Ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	пункт 2 статьи 9-1	Нарушение установленного муниципальными нормативными правовыми актами порядка проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 статьи 7 Закона
9	Председатель Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуринского городского округа; Начальник Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа	статья 10, 10-2	Торговля в не отведенных для этого местах, нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках
10	Председатель Комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуринского городского округа; Начальник Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа	статья 10-3	Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области
11	Главный специалист по мобилизационной подготовке и гражданской защите администрации Нижнетуринского городского округа	статья 11-1	Нарушение дополнительных требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований пожарной безопасности, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на период действия особого противопожарного режима).
12	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа, главный архитектор; Ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа; Начальник Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа	статья 12	Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов
13	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа, главный архитектор; Ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа; Начальник Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа	статья 13	Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов
14	Первый заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству; Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа	статья 13-1	Нарушение порядка организации освещения улиц
15	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа, главный архитектор; Ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	статьи 14	Самовольное размещение объявлений
16	Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа, главный архитектор; Ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа	статья 14-1	Самовольное нанесение надписей и рисунков

Продолжение на стр. 3.



26	Ведущий специалист по транспорту и связи Комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа; Заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа; Председатель Комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа; Специалист 1 категории Комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа	пункт 4 статьи 24-1	Осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом муниципального сообщения в случае отсутствия договора об обслуживании муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом и (или) паспорта маршрута перевозчика, подтверждающих право перевозчика осуществлять перевозку пассажиров по соответствующему маршруту, в случае, если муниципальными нормативными правовыми актами предусмотрено заключение такого договора и получение такого паспорта
27	Заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе; Председатель Думы Нижнетуринского городского округа;	статья 30	Невыполнение законных требований депутата Областной Думы Законодательного Собрания Свердловской области, депутата Палаты Представителей Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования)
28	Заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе; Председатель Думы Нижнетуринского городского округа	статья 31	Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования)
29	Должностное лицо администрации Нижнетуринского городского округа, выдавшее предписание; Председатель Думы Нижнетуринского городского округа	статья 33	Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления
30	Заместители главы администрации Нижнетуринского городского округа; Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа, главный архитектор; Ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа; Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа; Начальник Территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа; Председатель Думы Нижнетуринского городского округа	статья 34	Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления
31	Глава Нижнетуринского городского округа; Первый заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству	статья 34-1	Несоблюдение должностными лицами уполномоченных в соответствии с федеральным законом на осуществление муниципального контроля органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, требований муниципальных нормативных правовых актов о муниципальном контроле, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за нарушение которого установлена федеральным законом
32	Заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе	статья 35	Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования)
33	Заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа; Председатель Комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа; Специалист первой категории Комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа	статья 37	Совершение в жилых помещениях, помещениях общего пользования в многоквартирных домах, на расстоянии ближе чем сто метров от жилых домов, зданий, в которых размещаются организации, осуществляющие деятельность в сфере образования, здравоохранения и (или) социального обслуживания населения с круглосуточным или ночным пребыванием граждан, а также организации, оказывающие гостиничные услуги, действий, нарушающих тишину и покой граждан, в том числе использование пиротехнических изделий, производство ремонтных и строительных работ, сопровождаемых шумом (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо обеспечения нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения, а также работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям), в период с двадцати трех до восьми часов по местному времени, а равно производство ремонтных и строительных работ, сопровождаемых шумом (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо обеспечения нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения, а также работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям), в пятницу, субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни в период с восемнадцати до одиннадцати часов по местному времени
34	Заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа; Председатель Комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа; Специалист первой категории Комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа	статья 38	Выгул собак на территории населенного пункта вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, без сопровождающего лица, без поводка и намордника в случаях, когда их наличие обязательно, а равно неисполнение обязанности по уборке экскрементов за животным
35	Заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа; Председатель Комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа; Специалист первой категории Комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа; Главный специалист по мобилизационной подготовке и гражданской защите администрации Нижнетуринского городского округа;	статья 40	Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд
36	Заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа; Председатель Комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа; Специалист первой категории Комитета по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа	статья 41	Приставание к гражданам в общественных местах с целью попрошайничества или гадания

# Постановление администрации НТГО от 10.10.2014 г. № 1363

## Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Согласование возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 13.09.2013 года №537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», на основании Положения о Финансовом управлении администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденного Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 07.10.2010 №419, администрация Нижнетуринского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Согласование возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (Приложение).
2. Финансовому управлению администрации Нижнетуринского городского округа осуществлять исполнение муниципальной функции в соответствии с данным Административным регламентом.
3. Директору — главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А. Кошелева) опубликовать настоящее постановление.
4. Заведующей общим отделом администрации (Ю.Л. Мельникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа А.В. Кускову.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

### Приложение

#### Административный регламент исполнения муниципальной функции «Согласование возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

##### Раздел 1. Общие положения.

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции «Согласование возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее - Регламент) разработан в целях обеспечения прав и законных интересов муниципальных заказчиков Нижнетуринского городского округа (далее - Заказчик) и участников закупок, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной функции.

1.2. Наименование муниципальной функции: согласование возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - муниципальная функция).

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления на исполнение данной муниципальной функции является администрация Нижнетуринского городского округа (далее - администрация) в лице функционального органа - Финансового управления администрации (далее - Финансовое управление) (далее - контрольный орган). Исполнение муниципальной функции осуществляется муниципальными служащими контрольного органа, наделенными полномочиями по осуществлению данной функции.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 года №51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 года №145-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года №195-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе);
- Приказ Минэкономразвития России от 13.09.2013 года №537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- Устав Нижнетуринского городского округа;
- Положение о финансовом управлении администрации Нижнетуринского городского округа;

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года №1704 «Об определении финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального контроля в финансово- бюджетной сфере Нижнетуринского городского округа»;

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 05.03.2014 года №271 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Нижнетуринского городского округа»;

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года №1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 02.09.2013 года №1065 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций».

1.5. В ходе рассмотрения обращения о согласовании возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подписанного уполномоченным должностным лицом (далее - Обращение Заказчика), контрольный орган вправе:

- 1) рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения Обращения Заказчика;
- 2) приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением контрольного органа;
- 3) привлекать к рассмотрению Обращения Заказчика независимых экспертов.

1.6. Результат исполнения муниципальной функции: принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.7. Для получения согласования о возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик направляет в контрольный орган письменное Обращение Заказчика.

Обращение Заказчика в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3.1 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Закона о контрактной системе должно содержать информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок (примерная форма приведена в Приложении №1 к настоящему Регламенту).

1.7.1. К Обращению Заказчика должны быть приложены следующие информация и документы:

- 1) документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны Заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

2) информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона о контрактной системе и документации о закупках (оформляется по форме, определенной Приложением №2 к настоящему Регламенту);

3) документ о согласии указываемого в Обращении Заказчика поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки (оформляется по форме, определенной Приложением №3 к настоящему Регламенту);

4) доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заказчика (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заказчика без доверенности).

1.7.2. При этом, если Обращение Заказчика направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе, к такому Обращению Заказчика также должны быть приложены документы в соответствии с пунктом 1.7.1 раздела 1 настоящего Регламента, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

1.8. Контрольный орган отказывает в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

- если по результатам рассмотрения представленного Обращения Заказчика или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- в) установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

##### Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции:

2.1.1. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляет отдел планирования и казначейского исполнения бюджета Финансового управления.

Место нахождения Финансового управления и его почтовый адрес: 624221, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

График работы Финансового управления: понедельник - четверг: с 08.15 до 17.30 часов; пятница с 08.15 до 16.15 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность, удобство и доступность получения информации.

2.1.2. Информация об исполнении муниципальной функции включает в себя:

- а) местонахождение, график работы Финансового управления, а также время приема посетителей специалистом по контролю;
- б) порядок исполнения муниципальной функции;
- в) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках исполнения муниципальной функции;
- г) иная информация об исполнении муниципальной функции.

2.1.3. Данную информацию можно получить:

а) при личном обращении в отдел планирования и казначейского исполнения бюджета Финансового управления, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 3 этаж, каб. 305 в соответствии с графиком работы. Максимальное время консультации составляет в среднем 20 минут;

б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему исполнение муниципальной функции - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию в рабочее время с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.00 часов, с 14.00 до 16.00 часов:

начальник Финансового управления - 8(34342) 2-79-75;  
начальник отдела планирования и казначейского исполнения бюджета Финансового управления - 8 (34342) 2-79-69;  
специалист по контролю - 8(34342) 2-79-63.

в) направив письменное обращение в Финансовое управление по адресу: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а или на адрес электронный почты Финансового управления: nt21fin@mail.ru. Срок письменного или электронного обращения и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- четкость, логичность и простота изложения ответа;
- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства;
- г) на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (<http://ntura.midural.ru>).

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется без взимания платы.

2.3. Максимальный срок исполнения муниципальной функции составляет 10 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган Обращения Заказчика.

##### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Основанием для начала исполнения муниципальной функции является поступление в контрольный орган письменного Обращения Заказчика по форме и с приложением необходимых документов, определенных пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Регламента, не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

3.2. Специалист Финансового управления, ответственный за прием документов, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными в администрации требованиями по организации делопроизводства, с присвоением документам входящего регистрационного номера. После регистрации, передает Обращение Заказчика и представленные документы для рассмотрения начальнику Финансового управления, а в случае его отсутствия - лицу, исполняющему его обязанности.

Начальник Финансового управления в день поступления Обращения Заказчика и документов рассматривает их, и передает с резолюцией исполнителю - уполномоченному специалисту Финансового управления по финансовому контролю (далее - специалист по финансовому контролю) для исполнения.

3.3. Обращение Заказчика, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Финансового управления, направляется в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации по подведомственности, с уведомлением Заказчика о его переадресации.

3.4. При получении Обращения Заказчика, специалист по контролю рассматривает пакет документов, удостоверяя, что к нему приложены все необходимые документы, определенные пунктами 1.7.1 и 1.7.2 раздела 1 настоящего Регламента.

3.5. В случае непредоставления документов или информации, указанных в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Регламента, Финансовое управление направляет Заказчику запрос о необходимости дополнительно предоставить информацию (документы),

Продолжение на стр. 6.

Приложение. Начало на стр. 5.

**Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 10.10.2014 г. № 1363**

предусмотренные Регламентом в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса. Указанный запрос оформляется в виде письма, подписанного начальником Финансового управления (или лицом его замещающим), и направляется Заказчику в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления Обращения Заказчика. При этом рассмотрение Обращения Заказчика приостанавливается до представления информации (документов). В случае непредставления информации в указанный срок контрольный орган не рассматривает принятое Обращение Заказчика и возвращает его Заказчику.

3.6. При наличии полного пакета документов, специалист по финансовому контролю рассматривает поступившее Обращение Заказчика и приложенные к нему информацию и документы на предмет их соответствия требованиям пункта 1.8 раздела 1 Регламента и законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.7. По результатам рассмотрения Обращения Заказчика контрольный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.8. Решение оформляется на бланке Финансового управления, по форме согласно Приложению №4 к настоящему Регламенту, которое подписывается начальником Финансового управления (лицом его замещающим) и специалистом по финансовому контролю и направляется Заказчику в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления Обращения Заказчика в Финансовое управление.

3.9. Результатом муниципальной функции является подписанное и направленное Заказчику решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.10. Блок-схема исполнения муниципальной функции представлена в Приложении №5 к Регламенту.

**Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции.**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Финансовым управлением посредством проведения проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

4.2. В целях эффективности, полноты и качества исполнения муниципальной функции начальником Финансового управления в процессе исполнения муниципальной функции осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной функции, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно

4.3. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при исполнении муниципальной функции осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются приказом Финансового управления.

4.4. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

4.5. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц Финансового управления, отвечающих за исполнение муниципальной функции.

4.6. Задачами контроля являются:

а) соблюдение специалистами требований Регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заинтересованных лиц.

4.7. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендации и сроки их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

4.8. Должностные и ответственные лица Финансового управления несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, в соответствии с действующим законодательством и положениями Регламента. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц Финансового управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий финансового управления, а также его должностных лиц при исполнении муниципальной функции.**

5.1. В случае если заинтересованное лицо (Заказчик, поставщик, подрядчик, исполнитель) считает, что решение и (или) действия (бездействие) должностных и ответственных лиц контрольного органа нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, Свердловской области и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока исполнения муниципальной функции;

б) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для исполнения муниципальной функции;

в) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для исполнения муниципальной функции у проверяемого лица;

г) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и Регламентом;

д) затребование при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

е) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц является поступление жалобы в орган местного самоуправления, исполняющий муниципальную функцию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ответственных лиц Финансового управления подаются начальнику Финансового управления на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе электронной, с использованием сайта, а также может быть подана при личном приеме.

624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д. 2а, кабинет 310.

Справочный телефон: тел/факс (34342) 2-79-75, тел. 2-79-61.

График работы: понедельник – четверг с 8.15 до 17.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов; пятница с 8.15 до 16.15 часов, перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации: <http://ntura.midural.ru/>.

Адрес электронной почты Финансового управления: [nt21fin@mail.ru](mailto:nt21fin@mail.ru).

5.4. Заинтересованные лица вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Жалоба, подаваемая в форме электронного документа и прилага-

емые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы при личном приеме, заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заинтересованным лицом через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией (далее – соглашением).

При поступлении жалобы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от его имени. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заинтересованного лица и подписанная руководителем заинтересованного лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности.

5.5. Жалобы на решения, принятые начальником Финансового управления подаются главе Нижнетуринского городского округа. Адрес для подачи жалобы: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д.2а, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-76-76.

График работы: понедельник - четверг с 8.15 до 17.30; пятница с 8.15 до 16.15; перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации: <http://ntura.midural.ru/>.

Адрес электронной почты администрации: [ntura-adm@mail.ru](mailto:ntura-adm@mail.ru), [ntura@gov66.ru](mailto:ntura@gov66.ru).

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и (или) действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы либо их копии.

5.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, исполняющий муниципальную функцию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.9. Заинтересованное лицо имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.10. Результатом процедуры досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию является одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заинтересованному лицу указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица;

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 раздела 5 настоящего Регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

Продолжение на стр. 7.

Продолжение. Начало на стр. 5, 6.

**Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 10.10.2014 г. № 1363**

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления исполнения муниципальной функции;  
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

5.15. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заинтересованного лица признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе исполнения муниципальной функции на основании Регламента.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения при исполнении муниципальной функции.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

6.3. В случае если нормативные акты, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего регламента, или отдельные их положения утрачивают силу, они не могут применяться при исполнении настоящего Регламента.

**Приложение №1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Согласование возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»**

Примерная форма

**ОБРАЩЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА  
О СОГЛАСОВАНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ  
(ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)**

(на бланке Заказчика)

Исх. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Начальнику финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа**

В связи с тем, что открытый конкурс (конкурс с ограниченным участием, повторный конкурс, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (наименование закупки) по лоту № \_\_\_\_\_, извещение, о проведении которого было размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, был признан несостоявшимся (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) по причине \_\_\_\_\_ (указать причину признания закупки несостоявшейся), руководствуясь \_\_\_\_\_ (указать ссылку на основания, предусмотренные ч. 25 ст. 93, ч. 1 и 7 ст. 55, ч. 1 – 3.1 ст. 71, ч. 1 и 3 ст. 79, ч. 18 ст. 83 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2013 года №537 «Об утверждении порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», просим Вас рассмотреть возможность согласования заключения муниципального контракта с \_\_\_\_\_ (указывается полное официальное наименование претендента, его ИНН и место нахождения в соответствии с учредительными документами) на \_\_\_\_\_ (указывается объект закупки) по цене контракта, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта указанную в извещении \_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью) в соответствии с требованиями и условиями документации о закупке.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение №2 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Согласование возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»**

Форма

**ОБОСНОВАНИЕ  
СООТВЕТСТВИЯ ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА  
(ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНА  
И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

(на бланке Заказчика)

(наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя, его место нахождения, ИНН)

выбрано в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения муниципального контракта \_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта, а в случае выделения лота - наименование предмета контракта по лоту)

Основанием для заключения контракта являются \_\_\_\_\_ (статья)

Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», открытый конкурс (двухэтапный конкурс, конкурс с ограниченным участием, повторный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений) признан не состоявшимся в связи с тем, что \_\_\_\_\_, при этом такая заявка при-

(причина)

знана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации).

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что \_\_\_\_\_ (наименование заказчика) \_\_\_\_\_ (наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя)) соответствует требованиям Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и документации о закупке, а именно:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

Приложения:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Приложение №3 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Согласование возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»**

**СОГЛАСИЕ ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)  
ЗАКЛЮЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ В СООТВЕТСТВИИ  
С ТРЕБОВАНИЯМИ И УСЛОВИЯМИ  
ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

на бланке поставщика (исполнителя, подрядчика)

Исх. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика (исполнителя, подрядчика) сообщает о согласии заключить муниципальный контракт с \_\_\_\_\_ (указывается наименование заказчика, с которым заключается контракт) в соответствии с требованиями и условиями конкурсной документации (документации об электронном аукционе; условиями, предусмотренными документами о проведении запроса котировок; документации о проведении запроса предложений) по открытому конкурсу (конкурсу с ограниченным участием, повторному конкурсу, двухэтапному конкурсу, электронному аукциону, запросу котировок, запросу предложений) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (наименование закупки) по лоту № \_\_\_\_\_ (наименование лота).

Основные условия муниципального контракта:

- Цена контракта \_\_\_\_\_;
- Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_;
- Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_;
- Условия оплаты товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_;
- Срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_;
- Размер и форма обеспечения исполнения муниципального контракта \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение №4 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Согласование возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»**

Форма

на бланке Контрольного органа

**РЕШЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ВОЗМОЖНОСТИ  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ  
(ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)**

Исх. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа поступило обращение \_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) о согласовании возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Информация о проведении \_\_\_\_\_ размещена Заказчиком \_\_\_\_\_ г. на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) (извещение № \_\_\_\_\_)

Предмет контракта: \_\_\_\_\_

Начальная (максимальная) цена контракта: \_\_\_\_\_ руб.

На основании ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) закупка признана несостоявшейся в связи с тем, \_\_\_\_\_.

В соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в случае признания несостоявшимся открытого аукциона, электронного аукциона, запроса котировок и принятия Заказчиком в соответствии с ч.1 и 7 ст. 55, ч. 1 – 3.1 ст. 71, ч. 1 и 3 ст. 79, ч. 18 ст. 83 Закона о контрактной системе решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Указанное решение Заказчика согласовывается при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд с органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок. Органом местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, определено финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа (постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1704).

Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определен приказом Минэкономразвития России от 13.09.2013 года №537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее - Порядок согласования).

При этом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене,

Окончание на стр. 8.

## КУМИ администрации Нижнетуринского городского округа информирует:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа информирует граждан о начале приема заявок на предоставление в аренду сроком на 5 лет земельного участка с кадастровым номером 66:17:0803009:301, общей площадью 549 кв.м., разрешенное использование: огородничество, категория земель — земли населенных пунктов, местоположение земельного участка: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Станции ГРЭС, № 13А.

Заявления принимаются по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, 2а, 2 этаж, каб.202, в течение 30 календарных дней с момента публикации данного объявления, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 час. до 15.00 час. (обед с 12.30 до 13.30)

Телефон для справок — (34342)2-77-32 (Лобовикова Олеся Сергеевна).

Окончание. Начало на стр. 5, 6, 7.

### Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 10.10.2014 г. № 1363

предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта.

По результатам рассмотрения представленных материалов финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа установлено следующее.

С обращением представлены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе) \_\_\_\_\_

Учитывая вышеизложенное, руководствуясь п. 12 Порядка согласования Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа приняло решение согласовать заключение муниципального контракта с \_\_\_\_\_:

Цена контракта: \_\_\_\_\_;  
Характеристики товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_;  
Срок исполнения контракта: \_\_\_\_\_;  
Оплата: \_\_\_\_\_;

После предоставления обеспечения исполнения контракта (в случае, если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения контракта).

Обращая Ваше внимание, что цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом условий его исполнения (пп. «а», п. 1, ч. 1 ст. 95 Закона о контрактной системе).

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма

на бланке Контрольного органа

### РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)

Исх. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа поступило обращение \_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) о согласовании возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Информация о проведении размещена Заказчиком \_\_\_\_\_ г. на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) (извещение № \_\_\_\_\_)

Предмет контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта:

На основании ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе) закупка признана несоответствующей в связи с тем, \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в случае признания несоответствующим открытого аукциона, электронного аукциона, запроса котировок и принятия Заказчиком в соответствии с ч.1 и 7 ст. 55, ч. 1 — 3.1 ст. 71, ч. 1 и 3 ст. 79, ч. 18 ст. 83 Закона о контрактной системе решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Указанное решение Заказчика согласовывается при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд с органом уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок. Органом местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, определено финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа (постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1704).

Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определен приказом Минэкономразвития России от 13.09.2013 года №537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее — Порядок согласования).

По результатам рассмотрения представленных материалов финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа установлено следующее.

Основание для отказа:

1.

2.

Учитывая вышеизложенное, в соответствии с п. \_\_\_\_ Порядка согласования Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа приняло решение оказать Заказчику в согласовании заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Обращая Ваше внимание, что законодательством о контрактной системе не установлено ограничение на привлечение Заказчиком участников закупки после опубликования извещения в информационной системе.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

### Приложение №5 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Согласование возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

Блок-схема исполнения муниципальной функции «Согласование возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»



## Информационное сообщение

Администрация Нижнетуринского городского округа информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения Нижнетуринского городского округа «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта».

Учреждение находится по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 6.

Требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения Нижнетуринского городского округа «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»:

- наличие высшего профессионального образования по специальностям, соответствующим профилю деятельности;
- стаж работы по специальности не менее 5 лет,
- профессиональные знания и навыки: знание законодательных и нормативных правовых актов, руководящих материалов в сфере ЖКХ, основ организации труда и управления, основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности; знание и навыки работы с персональным компьютером.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии 4х6 см;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Копию трудовой книжки;
5. Копии документов о высшем профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
6. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год.
7. Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) - медицинская документация, форма № 003-П/У.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Документы для участия в конкурсе принимаются с момента опубликования информационного сообщения до 16 часов 15 минут 14 ноября 2014 года в каб. № 307 на 3 этаже здания администрации по адресу г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

Конкурс проводится 24 ноября 2014 года с 14 часов в каб. № 318 на 3 этаже здания администрации.

Об итогах конкурса участники конкурса будут уведомлены в письменной форме в течение 30 дней со дня его завершения.

Конкурсная комиссия находится по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 307, тел. 2-79-84.

Формы бланков документов размещены на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа <http://www.ntura.midural.ru/>

## ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева

Адрес редакции и издателя:

624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66

Корреспонденты.....2-79-87

Факс.....2-79-62

Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север»,

Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.

Время подписания номера в печать по графику 21.10.2014 г. в 10.30.

Время подписания номера в печать фактически 21.10.2014 г. в 10.30.

Распространяется бесплатно. (6+)

Индекс 538.

Объем 2 п. л.

Заказ 2506. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций.

Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели.

Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована в Управлении

Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций по Свердловской области.

Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.