

Сегодня
в номере:
О наградах
администрации НТГО

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Заключение комиссии по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки г. Нижняя Тура

Председатель комиссии:
Кислицин А.Н. — заместитель главы Нижнетуринского городского округа;
Заместитель председателя комиссии:
Иванова А.В. — главный архитектор, начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа.
Секретарь комиссии:
Малюгина С.Е. — ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа.
Члены комиссии:
Ростовцева С.Б. — зам. председателя КУМИ администрации Нижнетуринского городского округа;
Аверьянов А.В. — начальник юридического отдела администрации Нижнетуринского городского округа;
Зырянова Ю.Ю. — начальник отдела по земельным отношениям КУМИ администрации Нижнетуринского городского округа.
Комиссия, рассмотрев представленные материалы и протокол публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки г. Нижняя Тура, утвержденные решением Думы Нижнетуринского городского округа от 21.05.2008 года № 39, рекомендует главе Нижнетуринского городского округа принять решение о направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки г. Нижняя Тура в Думу Нижнетуринского городского округа для его утверждения.
Результаты голосования по заключению: Единогласно за предложение.

КУМИ администрации Нижнетуринского городского округа информирует:

На основании Плана приватизации от 14.08.2014 года, Решения Думы Нижнетуринского городского округа от 30.08.2013 года № 230 «Об утверждении перечня объектов собственности Нижнетуринского городского округа, подлежащих приватизации в 2014 году и плановом периоде 2015, 2016 годов», с учетом изменений и дополнений, принятых Решениями Думы Нижнетуринского городского округа от 12.12.2013 года № 270, от 28.02.2014 года № 299, учитывая, что аукцион по продаже недвижимого имущества: здания школы с земельным участком, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, д. 92, назначенный на 06.10.2014 года, признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок, руководствуясь ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 года №549, по согласованию с Главой Нижнетуринского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (организатор продажи, продавец муниципального имущества) объявляет о проведении продажи посредством публичного предложения (далее - продажа имущества) с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении следующего объекта недвижимого имущества:

Лот №1 - здание школы (назначение: учебно-воспитательное, площадь общая 1355 кв.м., инвентарный номер 763\05\48-01, литер А, этажность:2) с земельным участком (кадастровый номер 66:17:0301013:243, категория земель — земли населенных пунктов, разрешенное использование — здание многофункционального назначения, площадь 4655 кв.м.), расположенные по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Ленина, д. 92

Здание школы, 1936 года постройки, имеет фундамент бутовый ленточный с отдельными глубокими трещинами в цоколе, следами увлажнения цоколя и стен; стены и перегородки — кирпичные, наблюдается ослабление кладки, отдельные трещины и местами отпадение штукатурки; перекрытия — деревянные с глубокими трещинами в местах сопряжения балок и следами протечек; крыша — шифер по деревянной обрешетке, наблюдается нарушение примыканий и повреждение стропил гнилью; поля — дощатые, керамическая плитка, линолеум, имеется просадка и стертость пола в ходовых местах, повреждение отдельных досок; окна — по 2ств. Переплета, разошлись, сопряжения нарушены; двери — филенчатые с повреждениями; отделочные работы — штукатурка, окраска, побелка, наблюдается загрязнение, частичное отслоение окрасочного слоя, появление грибка, следы протечек и трещины. Здание обеспечено отоплением, водопроводом, горячим водоснабжением, местной канализацией, электроосвещением — имеются капельные течи, потеря эластичности проводов.

Здание и земельный участок являются собственностью Нижнетуринского городского округа. Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременено. Обременений и публичных сервитутов, в соответствии со ст. 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ, не устанавливается.

Цена первоначального предложения — 7 511 920 (семь миллионов пятьсот одиннадцать тысяч девятьсот двадцать) рублей, из них:

6 305 920 рублей (в том числе НДС — 961920 рублей) — за здание школы,
1 206 000 рублей (без учета НДС) — за земельный участок

на основании информационного сообщения о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (газета «Время» от 20.08.2014 года №61, извещение о проведении торгов размещено на сайте www.torgi.gov.ru №200814/00485966/01).

«Шаг понижения» (величина снижения цены первоначального предложения) — 751 192 (семьсот пятьдесят одна тысяча сто девяносто два) рубля, что составляет 10% первоначального предложения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» (величина повышения цены) — 375 596 (триста семьдесят пять тысяч пятьсот девяносто шесть) рублей, что составляет 50% «шага понижения» и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи;

«Цена отсечения» (минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество) — 3 755 960 (триста семьдесят пять тысяч шестьсот двадцать) рублей, в том числе: 3 152 960 рублей, в том числе НДС, — за здание школы; 603 000 рублей, без учета НДС, — за земельный участок, что составляет 50% цены первоначального предложения.

Задаток за участие в процедуре продажи посредством публичного предложения 10% от начальной цены — 751 192 (семьсот пятьдесят одна тысяча сто девяносто два) рубля, должен поступить в срок **по 24 ноября 2014 года** (включительно) на счет финуправления администрации Нижнетуринского городского округа р/сч 40302810062505000003 в ОАО «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 30101810900000000795, ИНН 6615014168, КПП 661501001, назначение платежа: **КУМИ администрации л/с 09902240100**, задаток за участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения — п. Ис, ул. Ленина, 92.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца, по состоянию на 28 ноября 2014 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи посредством публичного предложения.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением её победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества — в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

К заявке для участия в продаже имущества претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Обязательным приложением к документам является опись представленных документов. Заявка и опись представленных документов представляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Дата, место и порядок осмотра объекта: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (Кислицын Р.В., Голуб А.Н. т. (34342) 2-77-42)

Место, дата, время и порядок признания претендентов участниками продажи имущества: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 4 этаж, кабинет 409 — **28.11.2014 года в 10.00 часов** местного времени.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, установленных сумм задатка. Определение участников продажи имущества проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества. Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Заявки принимаются от юридических и физических лиц с **29.10.2014 года по 24.11.2014 года** (включительно) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 час.) по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб.409, 4 этаж (Кислицын Р.В., Голуб А.Н.).

Ознакомится с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи, можно по вышеуказанному адресу или тел. 8 (34342) 2-77-42.

Торги состоятся: **15 декабря 2014 года по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 320: Лот №1 - в 14-00 часов местного времени**

Регистрация участников продажи проводится 15 декабря 2014 года за 5 минут до начала торгов по установленному лоту по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, здание городской администрации, этаж 3, каб. 320.

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

- 1) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;
- 2) процедура продажи начинается с объявления об открытии продажи имущества;
- 3) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименования имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона»;
- 4) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

5) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

Окончание. Начало на стр. 3, 4.

КУМИ администрации НТГО
информирует

обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, опубликованных на сайте www.torgi.gov.ru, http://ntura.midural.ru/, в газете «Время» от _____ № ____ (____);

2) в случае признания покупателем имущества заключить с продавцом договор купли-продажи не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи по предложенной мною цене, выбрав следующий порядок оплаты выкупной цены (выбрать и указать необходимое):

- единовременно, не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора;
- с рассрочкой оплаты выкупной цены на срок до 30.03.2015 года, порядок внесения выкупной цены: ежемесячно равными частями до 30 числа текущего месяца.

Мне известно, что при выборе формы оплаты с рассрочкой платежа на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже в размере 8,25% годовых (Указание Банка России от 13.09.2012 года № 2873-У) и начисленные проценты подлежат уплате одновременно с датой внесения очередной части выкупной цены, а также об установлении залога в силу закона для обеспечения исполнения обязанности по оплате.

подпись

ФИО

3) представить Продавцу в установленных законодательством случаях справку о декларированных источниках денежных средств, используемых при оплате имущества.

4) В соответствии с подпунктами 1,5 пункта 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных для исполнения договора, стороной которого буду являться.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

М.П. _____ (подпись, Ф.И.О) _____ дата

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2014г.

за № _____ (подпись уполномоченного лица Продавца)

Решение

публичных слушаний № 28 от 20.10.2014г.

О внесении изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа

Дополнительных предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа не поступило, поэтому участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

Рекомендовать депутатам Думы Нижнетуринского городского округа принять предложенный постатейный вариант формулировок изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа.

Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель.

Постановление

администрации НТГО от 20.10.2014г. № 1389

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Нижнетуринского городского округа за 9 месяцев 2014 года

Во исполнение статьи 36, пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев представленный финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа отчет об исполнении бюджета Нижнетуринского городского округа за 9 месяцев 2014 года, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить исполнение бюджета Нижнетуринского городского округа за 9 месяцев 2014 года по доходам в сумме 538 872 379,55 руб. или 65,73 % годового плана и по расходам, сгруппированным по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Нижнетуринского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в сумме 532 613 284,67 руб. или 63,41 % годового плана (Приложение № 1, 2).

2. Утвердить исполнение расходов бюджета Нижнетуринского городского округа за 9 месяцев 2014г., сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 3.

3. Утвердить исполнение расходов бюджета Нижнетуринского городского округа за 9 месяцев 2014 года по муниципальным программам Нижнетуринского городского округа, подлежащим реализации в 2014 году согласно приложению 4.

4. Утвердить исполнение по доходам бюджета Нижнетуринского городского округа за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 9 месяцев 2014 года согласно приложению 5.

5. Утвердить исполнение расходов бюджета средств резервного фонда администрации Нижнетуринского городского округа за 9 месяцев 2014 года согласно приложению 6.

6. Утвердить сведения о численности и затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа и работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа за 9 месяцев 2014 года согласно приложению 7.

7. Утвердить профицит бюджета Нижнетуринского городского округа за 9 месяцев 2014 года в сумме 6 259 094,88 руб. согласно приложению 8.

8. Утвердить исполнение по программе муниципальных внутренних заимствований бюджета Нижнетуринского городского округа за 9 месяцев 2014 года согласно приложению 9.

9. Утвердить исполнение по программе муниципальных гарантий Нижнетуринского городского округа за 9 месяцев 2014 года согласно приложению 10.

10. Направить отчет об исполнении бюджета Нижнетуринского городского округа за 9 месяцев 2014 года в Думу Нижнетуринского городского округа и в контрольно-ревизионную комиссию Нижнетуринского городского округа.

11. Директору-главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» опубликовать настоящее постановление.

12. Заведующей общим отделом (Ю.Л.Мельникова) разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 21.10.2014 г. № 1406

О реализации Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1539-ПП

В целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 02.12.2013 года №678 «Об ограничении роста платежей граждан за коммунальные услуги в 2014 году», Закона Свердловской области от 25.04.2013 года №40-ФЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области от платы за коммунальные услуги», Закона Свердловской области от 25.04.2013 года №41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года №1539-ПП «О реализации законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года №40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года №41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 года №400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа уполномоченным органом администрации Нижнетуринского городского округа по возмещению затрат исполнителям коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории Нижнетуринского городского округа, в части мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

2. Утвердить «Порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Нижнетуринского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги» (Приложение № 1).

3. Исполнителям коммунальных услуг заключить с муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» соглашения об информационном взаимодействии для подготовки реестров (ведомостей) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному жилому дому.

4. Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 20.01.2014 года №27 «О реализации Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года №1539-ПП» считать утратившим силу с момента вынесения настоящего постановления.

5. Заведующей общим отделом администрации Нижнетуринского городского округа (Ю.Л. Мельникова) разместить данное постановление на сайте администрации Нижнетуринского городского округа.

6. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А. Кошелева) опубликовать данное постановление.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству В.Д. Косолапова.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Нижнетуринского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, осуществляющим расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – исполнители коммунальных услуг), в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25.04.2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25.04.2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

3. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, для возмещения затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

4. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг при соблюдении условий, предусмотренных статьёй 2 Закона № 40-ОЗ от 23.04.2013 года «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги».

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Решением Нижнетуринского городского округа «О бюджете Нижнетуринского городского округа» на очередной финансовый год.

6. Уполномоченным органом администрации Нижнетуринского городского округа по возмещению затрат исполнителям коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории Нижнетуринского городского округа в части мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

7. Администратором доходов бюджета является Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» (далее – МКУ «ЦБ СЖКХ, С и Р»), на которое так же возложены функции по расчетам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

8. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Нижнетуринского городского округа на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между исполнителем коммунальных услуг, Уполномоченным органом и Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта».

9. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии исполнитель коммунальных услуг представляет в Уполномоченный орган администрации Нижнетуринского городского округа соответствующее заявление на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в письменной форме (Приложение №1).

10. Исполнитель коммунальных услуг, заключивший Соглашение о предоставлении субсидий, ежеквартально, до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган администрации Нижнетуринского городского округа:

1) реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому, в котором указываются фамилии и инициалы гражданина, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за obdobное потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года, предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой гражданину меры социальной поддержки;

Продолжение на стр. 6.

Приложение. Начало на стр. 5.

Приложение № 1 к постановлению администрации НТГО от 21.10.2014 г. № 1406

по каждому дому указываются дополнительно объемы потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета;

2) счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежные поручения исполнителя, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за истекший месяц;

11. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несут исполнители коммунальных услуг.

12. Возмещение затрат исполнителей коммунальных услуг, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в отчетном году, осуществляется в текущем финансовом году. Уполномоченный орган администрации Нижнетуринского городского округа в сроки установленные в Соглашении с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, производит проверку документов, указанных в 10 настоящего Порядка, в том числе проверку расчета размера субсидии и направляет один экземпляр Соглашения одновременно с платежным поручением от МКУ «ЦБ СЖКХ, С и Р» на перечисление суммы субсидии исполнителю коммунальных услуг.

13. Размер субсидий исполнителям коммунальных услуг равен сумме ежемесячно предоставленных мер социальной поддержки гражданам в отчетном году.

14. Размер мер социальной поддержки гражданам определяется ежемесячно в следующем порядке. Объем потребления коммунальных услуг определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных уполномоченными органами власти.

Размер платы по каждому из видов коммунальных услуг рассчитывается исходя из объема потребления коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных уполномоченными органами власти, и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных в установленном порядке.

Совокупная плата за коммунальные услуги определяется путем суммирования платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном многоквартирном доме (жилом доме).

Сопоставимость перечня и объема потребления коммунальных услуг определяется с учетом следующих требований:

1) при расчете совокупной платы граждан за коммунальные услуги плата за коммунальную услугу отопления определяется исходя из расхода тепловой энергии на 1 квадратный метр отапливаемой площади квартиры в среднегодовом исчислении (1/12 приходящегося на площадь каждой конкретной квартиры годового объема тепловой энергии);

2) перечень и объем потребления коммунальных услуг в месяце текущего года, за который производится расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки (далее - отчетный месяц), принимаются соответствующими перечню и объему потребления коммунальных услуг в декабре предыдущего года (далее - базовый месяц).

Совокупный размер платы за предоставленные коммунальные услуги в базовом месяце определяется с учетом действовавшего в базовом месяце предельного индекса.

Расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки производится при соблюдении принципа сопоставимости условий (неизменном наборе и объеме потребления коммунальных услуг) в следующей последовательности:

1) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги путем суммирования размера платы по каждому из видов коммунальных услуг в базовом месяце с соблюдением требований, изложенных в подпункте 1 части четвертой и части пятой настоящего пункта, который умножается на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;

2) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце с соблюдением требований, изложенных в подпункте 2 части четвертой настоящего пункта;

3) определяется разность между значениями, полученными в подпунктах 2 и 1 настоящей части пункта;

4) величина предоставляемой меры социальной поддержки в отчетном месяце определяется равной полученному в подпункте 3 настоящей части пункта значению, если последнее превышает 0;

5) при расчете величины предоставляемой меры социальной поддержки не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

изменения объема предоставления гражданам льгот и субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

изменения фактических объемов потребления вследствие проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;

перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением цен (тарифов), которые дифференцированы по времени суток (установленным периодам времени);

перехода на применение социальной нормы потребления коммунальных услуг.

Размер платы за предоставленные коммунальные услуги в отчетном месяце, предъявляемый гражданам к оплате, подлежит снижению на величину предоставляемой меры социальной поддержки, определенной в соответствии с Порядком.

Проведение расчета величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки осуществляется исполнителем коммунальных услуг с указанием значения этого размера в предъявляемой к оплате квитанции за жилищно-коммунальные услуги в отдельной графе «Превышение предельного индекса».

В случае если плата за коммунальные услуги предъявляется гражданам двумя и более исполнителями коммунальных услуг в нескольких платежных документах (для собственников жилых домов, при непосредственном управлении многоквартирным домом при заключении договоров с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям, расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки гражданину осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта», в соответствии с возложенными отдельными функциями по расчету величины меры социальной поддержки граждан по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

МКУ «ЦБ СЖКХ, С и Р» направляет исполнителям коммунальных услуг реестр предоставления гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, для указания значения этого размера в предъявляемой к оплате квитанции за жилищно-коммунальные услуги в отдельной графе «Превышение предельного индекса» в месяце, следующем за отчетным.

15. Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Финансовое управление), на основании платежного поручения от МКУ «ЦБ СЖКХ, С и Р» на перечисление суммы субсидии исполнителю коммунальных услуг производит перечисление денежных средств с лицевого счета МКУ «ЦБ СЖКХ, С и Р» на расчетный счет исполнителя коммунальных услуг.

16. Финансовое управление и Уполномоченный орган осуществляют контроль за соблюдением настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

При осуществлении контроля Финансовое управление и Уполномоченный орган имеют право проводить у исполнителя коммунальных услуг проверки первичных документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетах, представляемых для получения субсидий.

Отказ исполнителя коммунальных услуг представить по требованию Финансового управления либо Уполномоченного органа соответствующие первичные документы является основанием для расторжения в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае выявления факта предоставления исполнителем коммунальных услуг недостоверных сведений для получения субсидий, суммы необоснованно полученных субсидий подлежат возврату в бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления Уполномоченным органом требования об их возврате.

В случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Субсидии исполнителям коммунальных услуг, связанные с предоставлением меры социальной поддержки в 2013 году, предоставляются в 2014 году. Для возмещения затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки за 2013 год, исполнители коммунальных услуг представляют документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в январе 2014 года.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Нижнетуринского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ
НА ТЕРРИТОРИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ
ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес, контактный телефон)

субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги за период с ____ 20__ г. по 20__ г.

К заявлению прилагаются:

1. Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому.
2. Счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежные поручения исполнителя, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за отчетный период.

Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель организации _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Нижнетуринского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ
ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

г. Нижняя Тура «__» _____ 2014 года

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа в лице председателя Комитета по ЖКХ Андриянова О.К., действующего на основании Положения, далее именуемый «Уполномоченный орган местного самоуправления»; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» далее именуемый Администратор доходов бюджета, в лице директора Е.А.Шильцевой действующей на основании Устава, и исполнитель коммунальных услуг _____,

(наименование исполнителя коммунальных услуг) далее именуемый «Исполнитель коммунальных услуг», в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг от _____ № _____, утвержденного Администрацией Нижнетуринского городского округа, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему соглашению Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает безвозмездное перечисление субсидии Администратором доходов бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги Исполнителю коммунальных услуг.

Исполнитель коммунальных услуг обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.2. Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, предоставляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком, утвержденным постановлением Администрации Нижнетуринского городского округа № _____ «О реализации Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1539-ПП».

1.3. Субсидия на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Уполномоченный орган местного самоуправления обязан:

2.1.1. Принять и осуществить проверку представленных Исполнителем коммунальных услуг документов, необходимых для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

2.2. Уполномоченный орган местного самоуправления имеет право:

2.2.1. В течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения Исполнителем коммунальных услуг условий предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

2.2.2. Осуществлять полномочия по обеспечению муниципального финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставляемых в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае невыполнения условий настоящего Соглашения Исполнителем коммунальных услуг.

2.3. Администратор доходов бюджета обязан:

Продолжение на стр. 7.

Продолжение. Начало на стр. 7.

Приложение №1 к постановлению администрации НТГО от 27.10.2014 г. № 1449

- персонально для граждан - 50, 55 (для женщин), 60 лет со дня рождения и в последующем каждые 5 лет;
3. Почетной грамотой награждаются:
1) работники, имеющие стаж работы в организации, представляющей их к награде, не менее 5 лет;
2) муниципальные служащие и работники Администрации, в том числе её подведомственных организаций и органов местного самоуправления, имеющие стаж работы в муниципальном органе, представляющем их к награде, не менее 5 лет;
3) индивидуальные предприниматели, успешно осуществляющие свою деятельность, не менее 5 лет;
4) представители общественных организаций и объединений, представляющих их к награде, не менее 5 лет;
5) представители средств массовой информации, творческих и иных коллективов, успешно осуществляющие свою деятельность, не менее 5 лет.
4. Почетной грамотой награждаются физические лица и организации, имеющие, на момент представления к данной награде, награду - Благодарность или Благодарственное письмо главы Нижнетурунского городского округа.
5. При наличии у награждаемого Благодарности главы или Благодарственного письма главы Нижнетурунского городского округа возможно награждение Почетной грамотой за новые заслуги, но не ранее, чем через 3 года после награждения Благодарностью или Благодарственным письмом главы Нижнетурунского городского округа.
6. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения данной наградой с указанием новых заслуг.
7. При награждении Почетной грамотой строго учитываются последовательность в присвоении наград и периоды между наградами.
8. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайству каждого из инициаторов представления может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:
до 50 человек списочного состава - 1 кандидатура;
до 100 человек - 2 кандидатуры;
до 300 человек - 5 кандидатур;
до 500 человек - 7 кандидатур;
свыше 500 человек - 10 кандидатур.

Глава 3. Порядок награждения Почетной грамотой главы Нижнетурунского городского округа

- 1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной работы представляемого к награждению.
2. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Администрацию представляются следующие документы:
1) ходатайство на работников предприятий (учреждений, организаций), которое должно быть оформлено по установленной форме (приложение № 1); ходатайство на работников Администрации должно быть подписано заместителем главы Нижнетурунского городского округа по организационной работе, на работников исполнительных органов государственной власти Свердловской области должно быть подписано их руководителями;
2) наградной лист, оформленный по установленной форме (приложение № 2), который заполняется на компьютере четким шрифтом без исправлений (фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными, занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке);
3) для трудовых, творческих или иных коллективов, организаций, предприятий, их руководителей и индивидуальных предпринимателей:
- краткие сведения о предприятии (организации, учреждении, индивидуальном предпринимателе, творческом или ином коллективе), о достигнутых результатах не менее, чем за три последних года (в произвольной форме);
- показатели производственно-экономической деятельности (для организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей) (Приложение № 3).
3. Наградные материалы представляются не позднее, чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения.
4. Несвоевременное, некачественное или неполное представление наградных материалов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку. Доработанные документы вновь рассматриваются Администрацией в порядке их поступления.
5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой Нижнетурунского городского округа (далее - Глава) или его заместителем, (в случае временного замещения), и оформляется распоряжением Администрации в установленном порядке.
6. Оформление проектов распоряжений о награждении Почетными грамотами и бланков Почетных грамот осуществляет общий отдел Администрации.
7. Бланк Почетной грамоты подписывается Главой или его заместителем (в случае временного замещения) и заверяется гербовой печатью Администрации.
8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой или по его поручению представителями Администрации, руководителями организаций и учреждений, где работает награжденный.
Работникам, награжденным Почетной грамотой, выдается копия распоряжения о награждении, заверенная в установленном порядке.

Глава 4. Заключительные положения

- 1. Должностные лица, вносившие ходатайство о награждении, несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих право гражданина (организации, учреждения, предприятия, коллектива) на награждение Почетной грамотой. В случае установления недостоверности или необоснованности представления к награждению Почетной грамотой распоряжение о награждении отменяется, а Почетная грамота подлежит возврату в Администрацию.
2. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку и личное дело награжденного работника с указанием даты и номера распоряжения Администрации.
3. В случае утраты Почетной грамоты выдается копия распоряжения Администрации или выписка из распоряжения о награждении, заверенные в установленном порядке.
4. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.
5. Учет награждаемых Почетной грамотой Администрации осуществляется общим отделом Администрации посредством внесения данных в журнал учета наград Администрации и электронную базу.

Приложение № 2

Положение о Благодарности главы Нижнетурунского городского округа

Глава 1. Общие положения

- 1. Благодарность главы Нижнетурунского городского округа (далее - Благодарность) является наградой главы Нижнетурунского городского округа.
2. Награждение Благодарностью является формой поощрения муниципальных служащих и работников администрации Нижнетурунского городского округа (далее - Администрация), в том числе её подведомственных организаций, иных государственных органов, органов мес-

тного самоуправления, работников организаций всех форм собственности и их трудовых коллективов, в том числе общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Нижнетурунского городского округа, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Администрацию, и за заслуги в различных сферах деятельности, которые способствуют социально-экономическому развитию территории Нижнетурунского городского округа.

Глава 2. Основания и условия для награждения Благодарностью главы Нижнетурунского городского округа

- 1. Награждение Благодарностью главы Нижнетурунского городского округа производится:
1) за значительный вклад в социально-экономическое развитие Нижнетурунского городского округа;
2) за значительный вклад в развитие отраслей производства, экономической, социальной, культурной и (или) иных сфер деятельности на территории Нижнетурунского городского округа;
3) за большой вклад в развитие предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Нижнетурунского городского округа;
4) за подготовку высококвалифицированных специалистов для различных сфер деятельности;
5) за достижение высоких профессиональных и производственно-экономических показателей и результатов труда в отраслях производства, экономической, социальной, культурной и (или) иных сферах деятельности на территории Нижнетурунского городского округа;
6) за многолетний добросовестный труд (в течение десяти и более лет) в организациях производственной сферы и (или) иных сфер деятельности, представляющих к награде;
7) за многолетнюю безупречную и эффективную службу (в течение десяти и более лет) в государственных органах и органах местного самоуправления, представляющих к награде, выполнение заданий особой важности и сложности.
2. К Благодарности представляются в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.
Настоящее положение устанавливает следующие подходы к определению знаменательных и юбилейных дат:
- для организаций всех форм собственности, общественных объединений и коллективов - 10 лет и в последующем каждые 5 лет со дня основания;
- для населенных пунктов - 50 лет и в последующем каждые 10 лет со дня основания;
- персонально для граждан - 50, 55 (для женщин), 60 лет со дня рождения и в последующем каждые 5 лет;
- для граждан, отработавших в отрасли, - 10 лет и в последующем каждые 10 лет.
3. Благодарностью награждаются:
1) работники, имеющие стаж работы в организации, представляющей их к награде, не менее 3 лет;
2) муниципальные служащие и работники Администрации, в том числе её подведомственных организаций и иных государственных органов, органов местного самоуправления, имеющие стаж работы в государственном или муниципальном органе, представляющем их к награде, не менее 3 лет;
3) индивидуальные предприниматели, успешно осуществляющие свою деятельность, не менее 3 лет;
4) представители общественных организаций и объединений, представляющих их к награде, не менее 3 лет;
5) представители средств массовой информации, творческих и иных коллективов, успешно осуществляющие свою деятельность, не менее 3 лет.
4. Благодарностью награждаются физические лица и организации, имеющие, на момент представления к данной награде, награды - организаций Нижнетурунского городского округа.
5. При наличии у награждаемого Благодарности главы Нижнетурунского городского округа возможно награждение Почетной грамотой за новые заслуги не ранее, чем через 3 года после награждения Благодарностью главы Нижнетурунского городского округа.
6. Повторное награждение Благодарностью возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения данной наградой с указанием новых заслуг.
7. При награждении Благодарностью строго учитываются последовательность в присвоении наград и периоды между наградами.
8. В течение календарного года Благодарностью по ходатайству каждого из инициаторов представления может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:
до 50 человек списочного состава - 2 кандидатура;
до 100 человек - 4 кандидатуры;
до 300 человек - 7 кандидатур;
до 500 человек - 10 кандидатур;
свыше 500 человек - 15 кандидатур.

Глава 3. Порядок награждения Благодарностью главы Нижнетурунского городского округа

- 1. Ходатайство о награждении Благодарностью возбуждается по месту основной работы представляемого к награждению.
2. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью в Администрацию представляются следующие документы:
1) ходатайство на работников предприятий (учреждений, организаций), которое должно быть оформлено по установленной форме (приложение № 1); ходатайство на работников Администрации должно быть подписано заместителем главы Нижнетурунского городского округа по организационной работе, на работников исполнительных органов государственной власти Свердловской области должно быть подписано их руководителями;
2) наградной лист, оформленный по установленной форме (приложение № 2), который заполняется на компьютере четким шрифтом без исправлений (фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными, занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке);
3) для трудовых, творческих или иных коллективов, организаций, предприятий, их руководителей и индивидуальных предпринимателей:
- краткие сведения о предприятии (организации, учреждении, индивидуальном предпринимателе, творческом или ином коллективе), о достигнутых результатах не менее чем за три последних года (в произвольной форме);
- показатели производственно-экономической деятельности (для организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей) (Приложение № 3).
3. Наградные материалы представляются не позднее, чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения.
4. Несвоевременное, некачественное или неполное представление наградных материалов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку. Доработанные документы вновь рассматриваются Администрацией в порядке их поступления.
5. Решение о награждении Благодарностью принимается главой Нижнетурунского городского округа (далее - Глава) или его заместителем, (в случае временного замещения) и оформляется распоряжением Администрации в установленном порядке.
6. Оформление проектов распоряжений о награждении Благодарностью и бланков Благодарностей осуществляет общий отдел Администрации.
7. Бланк Благодарности подписывается Главой или его заместителем, (в случае временного замещения), и заверяется гербовой печатью Администрации.
8. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой или по его поручению представителями Администрации, руководителями организаций и учреждений, где работает награжденный.
Работникам, награжденным Благодарностью, выдается копия распоряжения о награждении, заверенная в установленном порядке.

Окончание - в одном из ближайших номеров.

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетурунского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатель - редакция газеты «Время»

Директор - главный редактор Ирина Александровна Кошелева

Адрес редакции и издателя: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Электронная версия газеты - http://vremya-nt.ru

Редактор.....2-76-66 Корреспонденты.....2-79-87 Факс.....2-79-62 Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетурунский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скворынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 28.10.2014 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 28.10.2014 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. (6+) Индекс 538. Объем 2 п. л. Заказ 2615. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.