

Сегодня
в номере:

Отчёт
главы НТГО

стр. 14

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Окончание. Начало в № 51.

Постановление

администрации НТГО от 18.06.2015 г. № 604

Об утверждении Программы проверки готовности в 2015 году объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетных организаций, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов

Приложение

ПРОГРАММА ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ В 2015 ГОДУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2015 - 2016 ГОДОВ

3. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных главами III - V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 (далее - Правила). Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду, согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

4. В целях проведения проверки комиссией рассматриваются документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводится осмотр объектов проверки.

5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

6. В акте содержится следующие выводы комиссии по итогам проверки:
- объект проверки готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

7. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по форме согласно приложению № 2 к Правилам и выдается комиссией по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

9. Сроки выдачи паспортов:
не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии;
не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

10. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

11. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 Правил, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ ДЛЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В Нижнетуринском городском округе теплоснабжающими организациями выступают: Свердловский филиал ОАО «Волжская Территориальная генерирующая компания» и ООО «Городская энергосервисная компания», в части теплоснабжения поселков городского округа.

Теплосетевой организацией в городе Нижняя Тура выступает ООО «Городская энергосервисная компания».

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевой организаций к отопительному периоду комиссией в отношении данных организаций проверяются:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика;
- соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- обеспечение качества теплоносителей;
- организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливopодачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В целях оценки готовности муниципальных бюджетных организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- состояние утепления зданий;
- состояние трубопроводов, запорной арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплопотребления;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

Приложение № 1
к Программе проверки готовности в 2015 году объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетных организаций, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов

Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Нижнетуринского городского округа:

№ п/п	Теплоснабжающие, теплосетевые организаций, в отношении которых проводится проверка
1	ОАО «Волжская Территориальная генерирующая компания»
2	ООО «Городская энергосервисная компания»
	Подлежащие проверке сети и объекты
1	ООО «Городская энергосервисная компания», участки трубопроводов тепловых сетей по Нижнетуринскому городскому округу
2	ООО «Городская энергосервисная компания», Школьная котельная, поселок Косья
3	ООО «Городская энергосервисная компания», Центральная котельная, поселок Косья
4	ООО «Городская энергосервисная компания», Центральная отопительная котельная поселок Ис
5	ООО «Городская энергосервисная компания», котельная Финского жилого комплекса, поселок Ис
6	ООО «Городская энергосервисная компания», котельная поселка Сигнальный

Перечень организаций, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа и подлежащих проверке:

№ п/п	Бюджетные организации Нижнетуринского городского округа, в отношении которых проводится проверка
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Платинская средняя образовательная школа»
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Косьянская средняя образовательная школа»
3	МБУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»
4	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Нижнетуринского городского округа»
5	Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека № 190»
6	Государственное унитарное предприятие «Фармация»
7	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр детских, молодежных клубов»
9	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная сельская клубная система»
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»

Окончание на стр. 2.

Окончание. Начало на стр. 1.

**Приложение № 1
к Программе проверки готовности в 2015 году объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетных организаций, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов**

11	Муниципальное унитарное предприятие «Горканал»
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 3»
13	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия»
14	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 2»
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок»
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка»
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гнездышко»
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Голубок»
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чайка»
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Серебряное копытце»
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Маяк»
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой петушок»
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка»
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка», поселок Сигнальный
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка», поселок Ис
26	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Исовская средняя общеобразовательная школа»
27	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»
28	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»
29	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сигнальненская средняя образовательная школа»
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленка», поселок Ис
31	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Исовский Дом детского творчества», поселок Ис
32	Филиал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн»
33	Отдел записи актов гражданского состояния города Нижняя Тура Свердловской области
34	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница»
35	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская городская стоматологическая поликлиника»
36	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Исовский геологоразведочный техникум»
37	Государственное областное унитарное предприятие «Оптика»

Перечень потребителей тепловой энергии Нижнетуринского городского округа подлежащих проверке:

№ п/п	Потребители тепловой энергии Нижнетуринского городского округа (управляющие компании, жилой фонд находящийся в управлении)	Количество МЖД находящихся в управлении
1	Управляющая компания ООО «Управляющая компания Энергетик» (руководитель Ткачев В.А.)	97
2	Управляющая компания ООО «Энергетик Ис» (руководитель Ткачев В.А.)	44
3	Управляющая компания ООО «Энергетик» (руководитель Непомнящий С.А.)	35
4	Управляющая компания ООО «Энергетик 2» (руководитель Непомнящий С.А.)	2
5	Управляющая компания ООО «УниверкомСевер 3» (руководитель Шлетков В.Н.)	61
6	Управляющая компания ООО УК «Управдом» (руководитель Медведев А.Н.)	4

**Приложение № 2
к Программе проверки готовности в 2015 году объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетных организаций, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов**

Срок проведения проверки готовности к отопительному сезону предприятий и организаций Нижнетуринского городского округа

№	Дата проведения проверки	Потребитель тепловой энергии, в отношении которого проводится проверка
1	18.08.2015 - 19.08.2015 г.	ООО «Городская энергосервисная компания», участки трубопроводов тепловых сетей по Нижнетуринскому городскому округу
2	20.08.2015 г.	ООО «Городская энергосервисная компания», Школьная котельная, поселок Косья
3	20.08.2015 г.	ООО «Городская энергосервисная компания», Центральная котельная, поселок Косья
4	21.08.2015 г.	ООО «Городская энергосервисная компания», Центральная отопительная котельная поселок Ис
5	21.08.2015 г.	ООО «Городская энергосервисная компания», котельная Финского жилого комплекса, поселок Ис
6	21.08.2015 г.	ООО «Городская энергосервисная компания», котельная поселок Сигнальный
7	03.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Платинская средняя образовательная школа»
8	20.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Косинская средняя образовательная школа»
9	15.07.2015 - 17.07.2015 г.	Управляющая компания ООО «УниверкомСевер 3»
10	07.08.2015 г.	Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека № 190»
11	10.08.2015 г.	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Исовский геологоразведочный техникум»
12	10.08.2015 г.	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»
13	10.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр детских, молодежных клубов»
14	11.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная сельская клубная система»
15	11.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»
16	11.08.2015 г.	Муниципальное унитарное предприятие «Горканал»
17	12.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 3»
18	12.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Нижнетуринская гимназия»
19	12.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 2»
20	13.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок»
21	13.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка»
22	13.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гнездышко»
23	13.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Голубок»
24	13.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чайка»
25	14.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Серебряное копытце»
26	14.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Маяк»

27	14.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой петушок»
28	14.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка»
29	14.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дюймовочка», поселок Сигнальный
30	21.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка», поселок Ис
31	21.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Исовская средняя общеобразовательная школа»
32	12.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»
33	12.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»
34	12.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сигнальненская средняя образовательная школа»
35	21.08.2015 г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленка», поселок Ис
36	21.08.2015 г.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Исовский Дом детского творчества», поселок Ис
37	19.08.2015 г.	Филиал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн»
38	27.08.2015 г.	Отдел записи актов гражданского состояния города Нижняя Тура Свердловской области
39	27.08.2015 г.	Государственное областное унитарное предприятие «Оптика»
40	28.08.2015 г.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница»
41	28.08.2015 г.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская городская стоматологическая поликлиника»
42	25.07.2015 - 31.07.2015 г.	Управляющая компания ООО «УК Энергетик», «Энергетик Ис»
43	01.07.2015 - 05.07.2015 г.	Управляющая компания ООО «Энергетик», ООО «Энергетик 2»
44	06.08.2015 - 08.08.2015 г.	Управляющая компания ООО УК «Управдом»
45	31.08.2015 г.	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Нижнетуринского городского округа»
46	31.08.2015 г.	МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»
47	01.09.2015 г.	Государственное унитарное предприятие «Фармация»

**Приложение №3
к Программе проверки готовности в 2015 году объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетных организаций, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов**

Перечень документов проверяемых при проведении мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Нижнетуринского городского округа:

№ п/п	Организация	Проверяемые документы
Теплоснабжающие и теплосетевая компании		
1	ОАО «Волжская Территориальная генерирующая компания»	В соответствии с разделом III Правил оценки готовности к отопительному периоду утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2014 года № 103
2	ООО «Городская энергосервисная компания»	В соответствии с разделом III Правил оценки готовности к отопительному периоду утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2014 года № 103
Потребители тепловой энергии		
1	Согласно перечня, указанного в приложении № 1 к настоящей программе.	В соответствии с разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2014 года № 103

Постановление администрации НТГО от 26.06.2015 г. № 631

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 13.06.2013 года № 695 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется при взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на территории Нижнетуринского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 года № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 13.06.2013 года № 695 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется при взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на территории Нижнетуринского городского округа» (в редакции от 05.12.2013 года № 1532, от 30.01.2014 года № 104, от 28.02.2014 года № 254, от 31.03.2014 года № 405, от 23.04.2014 года № 539, от 26.06.2014 года № 884, от 14.08.2014 года № 1091, от 02.06.2015 года № 561) (далее – Постановление):

1.1. Внести следующие изменения и дополнения в «Перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется при взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на территории Нижнетуринского городского округа» (приложение к Постановлению) (далее – Перечень):

1.1.1. Изложить пункт 54 Перечня в следующей редакции:
«54. Принятие на учет, снятие с учета и предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетуринского городского округа»;

1.1.2. Дополнить Перечень пунктом 57 следующего содержания:
«57. Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование».

2. Действие настоящего постановления, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015 года.

3. Специалисту 1 категории общего отдела администрации Нижнетуринского городского округа (О.В. Волков) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.

4. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А. Кошелева) опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнетуринского городского округа по экономике, инвестициям и развитию сельских территорий Н.Н. Нечкину.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 26.06.2015 г. № 627

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 22.09.2014 года № 1260 «Об установлении размеров целевых взносов родителей (законных представителей) детей, обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Нижнетуринская детская школа искусств»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года», Уставом Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Нижнетуринская детская школа искусств», в связи с необходимостью упорядочения работы по сбору целевых взносов родителей (законных представителей), администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 22.09.2014 года № 1260 «Об установлении размеров целевых взносов родителей (законных представителей) детей, обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская школа искусств» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изменить на наименование «Об утверждении Положения о порядке сбора и расходовании целевых взносов родителей (законных представителей) детей, обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская школа искусств».

1.2. Пункт 1 постановления № 1260 от 22.09.2014 года считать утратившим силу с 01 сентября 2015 года.

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А. Кошелева) опубликовать настоящее Постановление.

3. Специалисту I категории общего отдела администрации (О.В. Волков) разместить постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 26.06.2015 г. № 637

Об утверждении ежемесячного размера целевых взносов родителей (законных представителей) детей, обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Нижнетуринская детская школа искусств»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года», Уставом Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Нижнетуринская детская школа искусств», в связи с необходимостью упорядочения работы по сбору целевых взносов родителей (законных представителей), администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2015 года размер ежемесячных целевых взносов родителей (законных представителей) детей, обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Нижнетуринская детская школа искусств» по следующим образовательным программам:

1.1. Музыкальное искусство:
- музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство, сольное пение) - 700 рублей;

- инструментальное (вокальное) музицирование - 700 рублей;
- инструментальные виды музыкального искусства - 700 рублей;
- хоровое пение - 700 рублей;
- эстрадно-джазовое искусство (инструментальное исполнительство, вокальное исполнительство) - 700 рублей;

- духовые инструменты - 500,00 рублей.

1.2. Хореографическое искусство - 700,00 рублей

1.3. Изобразительное искусство - 700,00 рублей

1.4. Театральное искусство - 700,00 рублей

1.5. Подготовка детей к обучению в школе искусств - 500,00 рублей.

2. Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 22.08.2013 года № 1027 «Об утверждении размера частичного возмещения расходов, связанных с оказанием услуг по дополнительному образованию детей, оказываемых муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская школа искусств» считать утратившим силу с 31.08.2015 года.

3. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А. Кошелева) опубликовать настоящее Постановление.

4. Специалисту I категории общего отдела администрации Нижнетуринского городского округа (О.В. Волков) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 26.06.2015 г. № 634

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организа-

ции предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование» (прилагается).

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А. Кошелева) опубликовать настоящее постановление.

3. Специалисту I категории общего отдела администрации (О.В. Волков) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.

4. Действие административного регламента, указанного в пункте 1 настоящего постановления, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015 года.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа О.М. Шитову.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

2. Действие настоящего регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в собственности Нижнетуринского городского округа и земельные участки право государственной собственности, на которые не распространяется, расположенные на территории Нижнетуринского городского округа, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством возложены на органы местного самоуправления городского округа и границы которых установлены в соответствии с действующим законодательством (далее – земельные участки).

3. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица (далее – заявители):

3.1. Заявителями могут быть исключительно:
1) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);
2) казенные предприятия;
3) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

Земельные участки предоставляются только для осуществления полномочий и деятельности указанных лиц.

Действие настоящего регламента не распространяется на случаи предоставления земельного участка указанным лицам в случаях, установленных статьей 39.10 (безвозмездное пользование) и статьей 39.20 (аренда) Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные настоящим регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с органами местного самоуправления (далее – представители заявителей).

4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

4.1 Информацию по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляет отдел по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Комитет).

Место нахождения администрации Нижнетуринского городского округа (далее – администрация): 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а.

График работы администрации: понедельник – четверг с 08.15 до 17.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов; пятница с 08.15 до 16.15 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

Место нахождения Комитета и его почтовый адрес: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а.

График работы Комитета: понедельник – четверг с 08.15 до 17.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов; пятница с 08.15 до 16.15 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность, удобство и доступность получения информации.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

а) местонахождение, график работы администрации и Комитета, а также время приема посетителей специалистами отдела по земельным отношениям Комитета;
б) порядок предоставления муниципальной услуги;
в) перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
г) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;
д) основания об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
е) иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Данную информацию можно получить:

а) при личном обращении в отдел по земельным отношениям Комитета, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, д. 2а, согласно графику приема заявителей:

Начальник отдела по земельным отношениям Комитета	3 этаж, каб. 302 понедельник с 9.00 до 12.00 часов, с 14.00 до 15.30 часов, четверг с 14.00 до 15.30 часов
---	---

При непосредственном обращении заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги (далее – Специалист), должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме Специалистом составляет 15 минут.

б) при обращении по телефону к Специалисту – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию в рабочее время с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.00 часов, с 14.00 до 16.00 часов:

- специалист по работе с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Комитета (начальник отдела по земельным отношениям Комитета) 8(34342) 2-79-96.

в) направив письменное обращение в Комитет по адресу: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а или на адрес электронный почты Комитета: kumi-ntura@gambleg.ru. Срок письменного или электронного обращения заявителей и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- четкость, логичность и простота изложения ответа;
- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

г) на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (<http://ntura.midural.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. Также на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается блок-схема последовательности действий специалистами Комитета при предоставлении муниципальной услуги, выписка из нормативно-правовых актов, настоящий регламент, образцы оформления обращения (запроса), необходимого для предоставления муниципальной услуги. В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Наименование органов, задействованных в оказании муниципальной услуги (далее – Организации):

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а (2-й этаж, каб. 219, телефон: (34342) 2-79-50);

Продолжение на стр. 4.

Продолжение. Начало на стр. 3.

Приложение к Постановлению администрации НТГО от 26.06.2015 г. № 634

- Федеральное государственное бюджетное учреждение «ФКП Росреестра» по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 2-й этаж, каб. №№ 204, 206, 208, телефон: (34342) 2-79-78);
 - Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 27 по Свердловской области (адрес: Свердловская область, город Качканар, микрорайон, 4а, телефон: (34341) 2-39-70, адрес ТОРМ в городе Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 25, телефон: (34342) 2-15-24);
 - отдел по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (адрес: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а (2 этаж, каб. № 218, телефон (34342) 2-76-32, 2-79-30).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование.

7. Муниципальную услугу предоставляет администрация Нижнетуринского городского округа в лице структурного подразделения - Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Комитет). Муниципальная услуга предоставляется отделом по земельным отношениям Комитета (далее - ОЗО Комитета).

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является вынесение постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

9. Срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать дней с даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) (Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21.07.2014 года опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014 года, № 31, ст. 4398);
 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994 года, № 32, ст. 3301);
 Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001 года, № 44, ст. 4147);
 Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004 года);
 Федеральный закон от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997 года, № 30, ст. 3594);
 Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001 года, № 44, ст. 4148);
 Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003 года, № 40, ст. 3822);
 Федеральный закон от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004 года);
 Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95, 05.05.2006 года);
 Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007 года, № 31, ст. 4017);
 Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010 года) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
 Федеральный закон от 23.06.2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.06.2014 года; «Российская газета», № 142, 27.06.2014 года);
 Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015 года);
 Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», № 181-182, 07.07.2004 года);
 Устав Нижнетуринского городского округа (принят Решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года № 136) («Время», № 29, 22.07.2005 года);
 Правила землепользования и застройки Нижнетуринского городского округа (утверждены Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 21.05.2008 года № 39);
 Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (утверждено Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 22.11.2013 года № 260);
 Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 24.04.2015 года № 432 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа» («Время», № 35, 06.05.2015 года);
 постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;
 постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 01.07.2013 года № 782 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
 иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Свердловской области.

11. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, заявителем предоставляется лично или направляется почтовым отправлением письменное заявление о предоставлении земельного участка, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

11.1. В заявлении указываются:

1) наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

3) основание предоставления земельного участка без проведения торгов (подпункты 2-4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации);

4) вид права - постоянное (бессрочное) пользование;

5) цель использования земельного участка;

6) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

8) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае, если они расположены на испрашиваемом земельном участке).

В случае подачи заявления не по прилагаемой к настоящему регламенту форме, но при наличии в заявлении обязательных данных, указанных в настоящем пункте, отказ в приеме заявления не допускается.

11.2. К заявлению прилагаются:

1) документ, подтверждающий права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Представитель заявителя при подаче заявления и документов предъявляет на обозрение подлинник документа, удостоверяющего личность.

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 года № 1 (за исключением документов, которые должны быть представлены в Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган (администрацию или в Комитет) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Все документы представляются в подлиннике. При предоставлении копий документа, они сверяются с подлинниками Специалистом, принимающим документы. Копии вышеуказанных документов, прилагаемых к заявлению, направляемых заявителем по почте, должны быть заверены нотариально либо заверены печатью и подписью лица, полномочного подавать заявление.

12. Запрещается требовать от заявителя:

12.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

12.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

12.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.05.2012 года № 45 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрации Нижнетуринского городского округа муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

13. Документами, необходимыми для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются следующие документы:

1) кадастровый паспорт приобретаемого земельного участка, либо кадастровая выписка о приобретаемом земельном участке;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок;

3) выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке (в случае, если такие здания, сооружения расположены на испрашиваемом земельном участке);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

5) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

6) сведения из градостроительной документации об установлении охранных или иных зон (водоохранный, в том числе береговая, зоны подтопления и т.п.).

14. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не имеется.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Комитет возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 11.1 настоящего раздела, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены или ненадлежаще заверены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 11.2 настоящего раздела. При этом Комитетом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

14.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

14.2. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Комитет рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего раздела, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку и подписание проекта постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (далее - постановление), а также выдает или направляет принятое постановление заявителю;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего раздела, и выдает или направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

15. Постановление и решения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 14.2 настоящего раздела выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

16. Постановление является основанием для государственной регистрации заявителем права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Комитет принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Нижнетуринского городского округа или в государственной собственности до разграничения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

2) земельный участок, указанный в заявлении, не относится к земельным участкам, находящимся в собственности Нижнетуринского городского округа или государственная собственность на которые не разграничена, либо полномочиями по распоряжению земельными участками до разграничения в соответствии с действующим законодательством обладает иной орган;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

10) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде права не допускается;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

Продолжение на стр. 5.

Продолжение. Начало на стр. 3, 4.

Приложение к Постановлению администрации НТГО от 26.06.2015 г. № 634

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

17) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

18) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

20. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

21. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

22. Максимальное время приема заявления и необходимых документов не должно превышать 15 минут.

23. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, с приложенными к нему документами, осуществляется в день его поступления в Комитет.

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

24.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать установленным санитарным требованиям, помещение должно быть обеспечено:

- компьютером;
- телефонной связью;
- наличием письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

24.2. Места ожидания получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы:

- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- местами общего пользования (туалетными комнатами);
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов;

24.3. В местах ожидания размещены стенды с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

25. Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет;
- возможность заявителя получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном приеме, при письменном обращении;
- отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

- время ожидания заявителей от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления услуги;

- количество обеспокоенных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;

- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

25.1. При исполнении настоящего регламента часть функций может исполняться с участием государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Место нахождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ»); Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 2.

Место нахождения отдела ГБУ СО «МФЦ» в городе Нижняя Тура: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 39.

Информация о местонахождении ГБУ СО «МФЦ» и его филиалов, графика работы размещена на официальном сайте в сети Интернет: www.mfc66.ru.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием ГБУ СО «МФЦ» заявитель может получить:

- по адресу: 624222, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 39;
- по телефону: (34342)2-71-30;
- по электронной почте: mfc@mfc66.ru;
- на официальном сайте: www.mfc66.ru.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме и в многофункциональных центрах

3.1. Административные процедуры

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) проведение первичной экспертизы заявления и документов;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) проведение экспертизы заявления и документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги либо о возврате документов, подготовка и направление решения о возврате документов, постановления либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (письменный ответ заявителю);

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов

27. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация документов» является получение специалистом ОЗО Комитета, ответственным за прием и выдачу документов (далее – Специалист) запроса на получение муниципальной услуги.

При подаче заявителем заявления лично, Специалистом осуществляется проверка представленного заявления и документов. Прием заявления и представленных документов предусматривает:

- установление предмета обращения, личности заявителя, его полномочий.
- В случае обращения представителя заявителя, специалист заверяет копию документа, подтверждающую полномочия представителя заявителя и приобщает ее к поданному заявлению.

- проверку наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и правильность их оформления;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам. Копии документов, заверяются подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием фамилии и инициалов;

- установление наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления и документов;

- возврат представленных документов (с согласия заявителя) в случае обнаружения несоответствия представленного заявления и документов предъявляемым требованиям согласно пункту 11 раздела 2 настоящего регламента с объяснением о выявленном несоответствии.

Такой же порядок применяется и в случае, если муниципальная услуга предоставляется с участием ГБУ СО «МФЦ».

28. Далее Специалист:

- 1) регистрирует в установленном порядке заявление;
- 2) ставит на экземпляр заявления отметку с номером и датой регистрации;

Прием письменного обращения и его регистрация в ОЗО Комитета осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

29. Результатом административной процедуры является регистрация принятого заявления.

Такой же порядок и срок выполнения административной процедуры применяется и в случае, если муниципальная услуга предоставляется с участием ГБУ СО «МФЦ».

При приеме заявления в ГБУ СО «МФЦ», специалист ГБУ СО «МФЦ» помимо вышеуказанных действий заполняет расписку-уведомление о приеме заявления, вносит в установленном порядке запись о приеме заявления и выдает расписку-уведомление о приеме документов заявителю.

3.3. Проведение первичной экспертизы заявления и документов

30. Основанием для начала административной процедуры «Проведение первичной экспертизы заявления и документов» является поступление и регистрация Специалистом запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги с документами.

Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

Специалист (в случае, если есть основания для возврата заявления и документов без получения дополнительных документов и сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ):

- проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;
- принимает решение о возврате заявления заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 11.1 раздела 2 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены или ненадлежаще заверены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 11.2 раздела 2 настоящего регламента. При этом Комитетом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

В этом случае, Специалист готовит проект уведомления о возврате заявления и документов.

Подписанное председателем Комитета или его заместителем уведомление (письмо) о возврате заявления и документов регистрируется в журнале исходящей корреспонденции ОЗО Комитета и передается Специалисту.

Специалист осуществляет передачу подписанного уведомления о возврате заявления и документов (с приложением документов к письму) заявителю лично, по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте. В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать десяти дней.

Результатом административной процедуры является выдача или направление заявителю уведомления о возврате заявления и документов или осуществление процедур, предусмотренных подразделом 3.4 настоящего раздела.

Такой же порядок и срок выполнения административной процедуры применяется и в случае, если муниципальная услуга предоставляется с участием ГБУ СО «МФЦ».

31. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги», является поступление и регистрация Специалистом запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги с документами.

Специалист (в случае, если есть основания для возврата заявления и документов без получения дополнительных документов и сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ):

- проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;
- принимает решение о возврате заявления заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 11.1 раздела 2 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены или ненадлежаще заверены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 11.2 раздела 2 настоящего регламента. При этом Комитетом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

В этом случае, Специалист готовит проект уведомления о возврате заявления и документов.

Подписанное председателем Комитета или его заместителем уведомление (письмо) о возврате заявления и документов регистрируется в журнале исходящей корреспонденции ОЗО Комитета и передается Специалисту.

Специалист осуществляет передачу подписанного уведомления о возврате заявления и документов (с приложением документов к письму) заявителю лично, по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте. В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать десяти дней.

Результатом административной процедуры является выдача или направление заявителю уведомления о возврате заявления и документов или осуществление процедур, предусмотренных подразделом 3.4 настоящего раздела.

Такой же порядок и срок выполнения административной процедуры применяется и в случае, если муниципальная услуга предоставляется с участием ГБУ СО «МФЦ».

32. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги», является поступление и регистрация Специалистом запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги с документами.

Специалист (в случае, если есть основания для возврата заявления и документов без получения дополнительных документов и сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ):

- проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;
- принимает решение о возврате заявления заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 11.1 раздела 2 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены или ненадлежаще заверены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 11.2 раздела 2 настоящего регламента. При этом Комитетом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

В этом случае, Специалист готовит проект уведомления о возврате заявления и документов.

Подписанное председателем Комитета или его заместителем уведомление (письмо) о возврате заявления и документов регистрируется в журнале исходящей корреспонденции ОЗО Комитета и передается Специалисту.

Специалист осуществляет передачу подписанного уведомления о возврате заявления и документов (с приложением документов к письму) заявителю лично, по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте. В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать десяти дней.

Результатом административной процедуры является выдача или направление заявителю уведомления о возврате заявления и документов или осуществление процедур, предусмотренных подразделом 3.4 настоящего раздела.

Такой же порядок и срок выполнения административной процедуры применяется и в случае, если муниципальная услуга предоставляется с участием ГБУ СО «МФЦ».

33. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги», является поступление и регистрация Специалистом запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги с документами.

Специалист (в случае, если есть основания для возврата заявления и документов без получения дополнительных документов и сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ):

- проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;
- принимает решение о возврате заявления заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 11.1 раздела 2 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены или ненадлежаще заверены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 11.2 раздела 2 настоящего регламента. При этом Комитетом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

В этом случае, Специалист готовит проект уведомления о возврате заявления и документов.

Подписанное председателем Комитета или его заместителем уведомление (письмо) о возврате заявления и документов регистрируется в журнале исходящей корреспонденции ОЗО Комитета и передается Специалисту.

Специалист осуществляет передачу подписанного уведомления о возврате заявления и документов (с приложением документов к письму) заявителю лично, по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте. В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать десяти дней.

Результатом административной процедуры является выдача или направление заявителю уведомления о возврате заявления и документов или осуществление процедур, предусмотренных подразделом 3.4 настоящего раздела.

Такой же порядок и срок выполнения административной процедуры применяется и в случае, если муниципальная услуга предоставляется с участием ГБУ СО «МФЦ».

34. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги», является поступление и регистрация Специалистом запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги с документами.

Специалист (в случае, если есть основания для возврата заявления и документов без получения дополнительных документов и сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ):

- проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;
- принимает решение о возврате заявления заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 11.1 раздела 2 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены или ненадлежаще заверены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 11.2 раздела 2 настоящего регламента. При этом Комитетом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

В этом случае, Специалист готовит проект уведомления о возврате заявления и документов.

Подписанное председателем Комитета или его заместителем уведомление (письмо) о возврате заявления и документов регистрируется в журнале исходящей корреспонденции ОЗО Комитета и передается Специалисту.

Специалист осуществляет передачу подписанного уведомления о возврате заявления и документов (с приложением документов к письму) заявителю лично, по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте. В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать десяти дней.

Результатом административной процедуры является выдача или направление заявителю уведомления о возврате заявления и документов или осуществление процедур, предусмотренных подразделом 3.4 настоящего раздела.

Такой же порядок и срок выполнения административной процедуры применяется и в случае, если муниципальная услуга предоставляется с участием ГБУ СО «МФЦ».

35. Основанием для начала административной процедуры «Проведение экспертизы заявления и документов» является наличие зарегистрированного в Журнале регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги с полным пакетом необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

На основании документов, представленных заявителем, а также полученных с использованием СМЭВ Специалист устанавливает наличие или отсутствие оснований для:

- возврата заявления и документов заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 11.1 раздела 2 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 11.2 раздела 2 настоящего регламента;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, определенных пунктом 17 раздела 2 настоящего регламента.

33. В случае наличия хотя бы одного из оснований для возврата заявления и документов или для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 32 настоящего раздела, Специалист готовит:

- а) в случае возврата заявления и документов проект уведомления о возврате заявления и документов. При этом в уведомлении должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.
- б) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Такой же порядок и срок выполнения административной процедуры применяется и в случае, если муниципальная услуга предоставляется с участием ГБУ СО «МФЦ».

В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

Подписанное председателем Комитета или его заместителем уведомление (письмо) о возврате заявления и документов или об отказе в предоставлении земельного участка регистрируется в журнале исходящей корреспонденции отдела по земельным отношениям Комитета и передается Специалисту.

Специалист осуществляет передачу подписанного письма о возврате заявления и документов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично, по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте. В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

Результатом административной процедуры является выдача или направление заявителю уведомления о возврате заявления и документов.

Максимальный срок для выполнения административных действий не должен превышать десяти дней со дня получения заявления.

Продолжение. Начало на стр. 3-5.

Приложение к Постановлению администрации НТГО от 26.06.2015 г. № 634

34. В случае отсутствия оснований для отказа в возврате заявления, указанных в пункте 14 раздела 2 настоящего регламента и в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 17 раздела 2 настоящего регламента, Специалист обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления о администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и подписание его главой Нижнетуринского городского округа.

Результатом административной процедуры является возврат заявителю заявления и документов, выдача или направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или направление постановления администрации Нижнетуринского городского округа.

Максимальный срок для выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не должен превышать тридцати дней со дня получения заявления.

3.6. Особенности выполнения административных процедур с участием ГБУ СО «МФЦ»

35. При предоставлении муниципальной услуги с участием ГБУ СО «МФЦ», ГБУ СО «МФЦ» осуществляет следующие действия:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Комитетом через ГБУ СО «МФЦ»;

- а) о месте нахождения Комитета, режиме работы и контактных телефонах Специалиста;
 - б) о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
 - в) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - г) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги.
- 2) прием и регистрацию письменных заявлений;
- 3) принятие решения о возврате заявления и выдача уведомления о возврате заявления и документов;

4) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

5) передачу принятых письменных заявлений и документов, полученных от заявителя и в результате межведомственного запроса в Комитет.

Сроки предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в ГБУ СО «МФЦ», не может быть больше, чем установленный в пункте 9 раздела 3 настоящего регламента.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

36. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте администрации (<http://ntura.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru/>).

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, подается в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к заявлению документы могут быть поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов. При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут). Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.

При использовании Единого портала обеспечивается возможность уплаты заявителем в электронной форме государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги.

В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме (в т.ч. с использованием Единого портала) Специалист проверяет наличие документов, указанных в пункте 11 раздела 2 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит регистрацию запроса и поступивших документов и в 2-дневный срок с момента поступления заявления в электронном виде направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- а) о дате и времени для личного приема заявителя;
- б) о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
- в) должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги.

Информация о принятом решении может быть направлена заявителю в электронной форме (в том числе с использованием Единого портала).

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

37. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется Комитетом посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги председателем Комитета в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянная.

38. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением председателя Комитета.

39. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

40. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц Комитета, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

41. Задачами контроля являются:

- а) соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

42. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

43. Должностные и ответственные лица Комитета несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламента. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего регламента привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

44. Контроль за действием должностных и ответственных лиц ГБУ СО «МФЦ» осуществляется на основании ведомственных организационно-распорядительных документов.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

45. В случае если заявитель считает, что решение Комитета и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

46. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

47. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц является поступление жалобы в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу.

48. Жалоба на действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц Комитета подается председателю Комитета в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, представляющего муниципальную услугу, портала «Госуслуги. Досудебное обжалование» (<http://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Адрес для подачи жалобы: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а, кабинет 404.

Справочный телефон Комитета: тел/факс (34342) 2-78-10, тел. 2-77-55;

График работы Комитета: понедельник - четверг с 8.15 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30; пятница с 8.15 до 16.15, перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации Нижнетуринского городского округа: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Комитета: kumi-ntura@rambler.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются главе Нижнетуринского городского округа.

Адрес для подачи жалобы: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-76-76.

График работы Администрации: понедельник - четверг с 8.15 до 17.30, перерыв в 12.30 до 13.30; пятница с 8.15 до 16.15, перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта Администрации: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

51. Жалоба на действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц ГБУ СО «МФЦ» подается руководителю ГБУ СО «МФЦ» в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

Адрес для подачи жалобы: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 2; тел. приемной: 8(343) 354-73-00, факс: 8(343) 354-73-20; e-mail: mfc@mfc66.ru.

Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц ГБУ СО «МФЦ» определяется на основании ведомственных организационно-распорядительных документов.

51. Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием портала «Госуслуги. Досудебное обжалование» (<http://do.gosuslugi.ru>), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

52. Жалоба может быть подана заявителем через ГБУ СО «МФЦ» при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, ГБУ СО «МФЦ» обеспечивает ее передачу в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

53. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

54. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

б) наименование юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

55. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

56. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган, рассматривающее жалобу вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

57. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- б) об отказе в удовлетворении жалобы.

Окончание. Начало на стр. 3-6.

Приложение к Постановлению администрации НТГО от 26.06.2015 г. № 634

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование»

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо Комитета принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя;

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 58 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

60. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействия) которого обжалуется;
- в) наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

61. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, рассматривающим жалобу (главой Нижнетуринского городского округа, либо председателем Комитета)

62. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления председатель Комитета или глава Нижнетуринского городского округа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел 6. Заключительные положения

64. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

65. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

66. В случае, если нормативные акты, указанные в пункте 10 раздела 2 настоящего регламента, или отдельные их положения утрачивают силу, они не могут применяться при исполнении настоящего регламента.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование»

В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа от _____ полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН _____ ИНН _____ (за исключением иностранного юридического лица)

Местонахождение заявителя: _____
Телефон (факс) заявителя(ей): _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

заявление о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка

В соответствии с подпунктом _____ пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью _____ кв. м, кадастровый номер 66:17: _____, по адресу: Свердловская область, г.Нижняя Тура, _____

Для целей _____ в соответствии с Уставом или Положением (далее – Земельный участок).

- 1. Сведения о Земельном участке:
 - 1.1. Категория Земельного участка и вид разрешенного использования:
 - 1.2. Ограничения использования и обременения земельного участка:
 - 1.3. _____ (реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании этого решения).
- 2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на Земельном участке (в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположены здания, сооружения):
 - 2.1. Перечень объектов недвижимости:

№ п.п.	Наименование объекта	Адресный ориентир	Правообладатель (-и)	Кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта

На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в пользовании иных лиц (либо указать иное: нахождение объектов на основании установленного сервитута и т.п.).

2.2. Основания возникновения права оперативного управления, хозяйственного ведения на объект недвижимости у Заявителя(ей):

(основания возникновения или перехода права, реквизиты документов о возникновении или переходе права на объект(ы) недвижимости)

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 13 Административного регламента «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование», не обязательны к представлению и могут быть получены Комитетом самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются по собственной инициативе.

Приложение:
1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ года

Заявитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.п.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование»



Постановление администрации НТГО от 26.06.2015 г. № 633

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 02.09.2013 года № 1065 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций», Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (прилагается).
- 2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А.Кошелева) опубликовать настоящее постановление.
- 3. Специалисту 1 категории общего отдела администрации (О.В.Волков) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» в установленный срок.
- 4. Действие административного регламента, указанного в пункте 1 настоящего постановления, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015 года.
- 5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главного архитектора Нижнетуринского городского округа Иванову А.В. и на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа О.М. Шитову

Лариса ТЮКИНА,
глава НТГО.

Приложение

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции (далее - регламент) «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (далее - муниципальная функция) определяет порядок исполнения муниципальной функции, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, порядок взаимодействия между структурными органами администрации Нижнетуринского городского округа, а также их взаимодействие с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции, формы контроля за исполнением настоящего регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц и иных муниципальных служащих администрации Нижнетуринского городского округа.

2. Действие настоящего регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в собственности Нижнетуринского городского округа и земельные участки, право государственной собственности, на которые не разграничено, расположенные на территории Нижнетуринского городского округа, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством возложены на органы местного самоуправления городского округа (далее - земельные участки). Принимать участие в аукционе и заключать по его результатам договоры вправе физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заинтересованное в предоставлении земельного участка лицо).

Продолжение на стр. 8.

Продолжение. Начало на стр. 7.

Приложение к Постановлению администрации НТГО от 26.06.2015 г. № 633

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется администрацией Нижнетуринского городского округа в лице структурного подразделения отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа (далее – отдел архитектуры) и функционального органа Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Комитет), совместно либо раздельно могут именоваться – уполномоченный орган.

4. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим регламентом: по подготовке аукционов осуществляется специалистами отдела архитектуры и специалистами отдела по земельным отношениям Комитета по проведению аукционов осуществляется специалистами отдела по земельным отношениям Комитета.

5. В исполнении муниципальной функции участвуют следующие муниципальные и государственные органы:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а (2-й этаж, каб. 219, телефон: (34342) 2-79-50);
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «ФКП Росреестра» по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, 2-й этаж, каб. № 204, 206, 208, телефон: (34342) 2-79-78);
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 27 по Свердловской области (адрес: Свердловская область, город Качканар, микрорайон, 4а, телефон: (34341) 2-39-70, адрес ТОРМ в городе Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 25, телефон: (34342) 2-15-24);
- кадастровый инженер, имеющий действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера;
- оценщик, являющийся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавший свою ответственность в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – независимый оценщик).

6. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) (Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21.07.2014 года опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014 года, № 31, ст. 4398);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994 года, № 32, ст. 3301);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001 года, № 44, ст. 4147);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004 года, № 290);

Федеральный закон от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997 года, № 30, ст. 3594);

Федеральный закон от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998 года, № 31, ст. 3813, «Российская газета», № 148-149, 06.08.1998 года);

Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001 года, № 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003 года, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95, 05.05.2006 года);

Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007 года, № 31, ст. 4017);

Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010 года) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 23.06.2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.06.2014 года; «Российская газета», № 142, 27.06.2014 года);

Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», № 181-182, 07.07.2004 года);

Устав Нижнетуринского городского округа (принят Решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года № 136) («Время», № 29, 22.07.2005 года);

Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа;

Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 24.04.2015 года № 432 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа» («Время», № 35, 06.05.2015 года);

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года № 1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 02.09.2013 года № 1065 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций»; иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Свердловской области, Нижнетуринского городского округа.

7. Результатом исполнения муниципальной функции является предоставление земельного участка в собственность или в аренду.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

8. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляют отдел архитектуры и Комитет.

Место нахождения администрации Нижнетуринского городского округа (далее – администрация), включая отдел архитектуры: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а.

График работы администрации Нижнетуринского городского округа: понедельник – четверг, с 08.15 до 17.30, пятница с 08.15 до 16.15, перерыв с 12.30 до 13.30; суббота, воскресенье – выходные дни.

Место нахождения Комитета и его почтовый адрес: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

График работы Комитета: понедельник – четверг: с 08.15 до 17.30 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; пятница с 08.15 до 16.15 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема заявок и прилагаемых к ним документов указывается в извещении о проведении аукциона.

Прием победителей аукционов либо единственных участников аукционов осуществляется в соответствии с графиком работы Комитета.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность, удобство и доступность получения информации.

Информирование о порядке осуществления муниципальной функции осуществляется специалистами отдела архитектуры, заместителем председателя Комитета, начальником отдела по земельным отношениям Комитета и специалистом по приему граждан отдела по земельным отношениям Комитета.

9. Информация об исполнении муниципальной функции включает в себя:

- а) местонахождение, график работы администрации и Комитета, а также время приема посетителей специалистами отдела архитектуры, заместителем председателя Комитета, начальником отдела по земельным отношениям Комитета и специалистом по приему граждан отдела по земельным отношениям Комитета;
- б) порядок исполнения муниципальной функции;
- в) перечень документов, которые заявитель должен представить для участия в аукционе;
- г) категории лиц, имеющих право участвовать в аукционе;
- д) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках исполнения муниципальной функции;
- е) иная информация об исполнении муниципальной функции.

10. Данную информацию можно получить:

- а) при личном обращении;
- в отдел по земельным отношениям Комитета, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а;

Для физических лиц (далее – граждане): 2 этаж, каб. 202 в соответствии с графиком приема заявителей: понедельник с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, четверг с 14.00 до 17.00;

- 3 этаж, кабинеты 302 (начальник отдела по земельным отношениям Комитета) и 303 (заместитель председателя Комитета) в соответствии с графиком приема заявителей: понедельник с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, четверг с 14.00 до 17.00;

- в отдел архитектуры, по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а: 2 этаж, каб. 218 в соответствии с графиком приема заявителей: понедельник, четверг с 14.00 до 17.30.

Максимальное время консультирования составляет 20 минут;

б) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему исполнение муниципальной функции – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию в рабочее время с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.00, с 14.00 до 16.00;

- специалист по работе с гражданами отдела по земельным отношениям Комитета 8 (34342) 2-77-32;

- заместитель председателя Комитета и начальник отдела по земельным отношениям Комитета 8 (34342) 2-79-96;

- начальник отдела архитектуры 8 (34342) 2-76-32;

- специалисты отдела архитектуры 8 (34342) 2-79-30.

По телефону предоставляется следующая информация: о графике работы администрации и Комитета, специалистах, а также о месте размещения информации о проведении аукционов.

в) направив письменное обращение в Комитет или администрацию по адресу: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а или на адрес электронной почты Комитета: kumitura@rambler.ru или отдела архитектуры: architec-tura2011@rambler.ru. Срок письменного или электронного обращения заявителей и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- четкость, логичность и простота изложения ответа;
- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

г) на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации): <http://ntura.midural.ru>;

д) на информационном стенде, расположенном в месте исполнения муниципальной функции.

11. На официальном сайте администрации (<http://ntura.midural.ru>) и информационном стенде размещается следующая информация:

- текст настоящего регламента с приложениями;
- сведения о местонахождении уполномоченного органа, контактных телефонах должностных лиц.

12. Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

13. Срок исполнения муниципальной функции составляет не более пяти месяцев со дня получения Комитетом информации о наличии земельного участка, предназначенного для продажи или предоставления в аренду на аукционе или поступления заявления заинтересованного лица о проведении аукциона.

В этот срок не включается срок выполнения кадастровых работ, предусмотренных пунктом 19 настоящего регламента.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Подраздел 3.1. Перечень административных процедур

14. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие процедуры:

- образование земельного участка;
- принятие решения о проведении аукциона;
- подготовка и опубликование в газете «Время» (далее – официальное печатное издание) и размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: torgi.gov.ru (далее – официальный сайт) извещения о проведении аукциона;
- прием и регистрация заявок на участие в аукционе (далее – заявок);
- рассмотрение заявок;
- проведение аукциона;
- предоставление земельного участка путем подписания договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

Подраздел 3.2. Образование земельного участка

15. Основанием для начала осуществления административной процедуры «Образование земельного участка» является наличие земельного участка, выявленного в результате разработки специалистами отдела архитектуры документации по планировке территории Нижнетуринского городского округа, а также наличие информации о свободных земельных участках у специалистов отдела по земельным отношениям Комитета.

16. Специалист отдела по земельным отношениям Комитета выполняет следующие действия:

- 1) подготавливает запросы в отдел архитектуры и получает от него сведения о земельном участке;
- 2) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области следующие документы:

- кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- кадастровую выписку о земельном участке;
- кадастровый план территории;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), содержащую сведения о земельном участке;
- справку о содержании правоустанавливающих документов.

3) обращается в отдел архитектуры с запросом о необходимости получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение (технологическое присоединение) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) на основании полученных сведений определяет границы земельного участка;

5) заказывает и получает в отделе архитектуры схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

17. Специалист отдела архитектуры выполняет следующие действия:

1) запрашивает в организациях, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, и получает от них информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плате за подключение (технологическое присоединение) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – технические условия);

2) передает полученные технические условия в отдел по земельным отношениям Комитета;

3) подготавливает и согласовывает постановление администрации Нижнетуринского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и передает подписанное главой Нижнетуринского городского округа указанное постановление в отдел по земельным отношениям Комитета.

18. Специалист отдела по земельным отношениям Комитета (далее – специалист Комитета) организует выполнение в отношении земельного участка, предполагаемого к выставлению на аукцион, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (далее – кадастровые работы), государственный кадастровый учет земельного участка.

19. Кадастровые работы выполняются кадастровым инженером на условиях и в сроки, предусмотренные договором на выполнение кадастровых работ в соответствии с требованиями законодательства о закупках товаров, работ, услуг.

20. При выполнении работ по образованию земельного участка специалист Комитета вправе в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивать в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области следующие документы:

- кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- кадастровую выписку о земельном участке;
- кадастровый план территории;
- выписку из ЕГРП, содержащую сведения о земельном участке;
- справку о содержании правоустанавливающих документов.

21. Срок исполнения процедуры проведения работ по образованию земельного участка составляет не более трех месяцев со дня получения информации о наличии земельного участка, предназначенного для продажи или предоставления в аренду на аукционе, без учета срока выполнения работ, предусмотренных пунктом 19 настоящего регламента.

Продолжение на стр. 9.

Продолжение. Начало на стр. 7-8.

Приложение к Постановлению администрации НТГО от 26.06.2015 г. № 633

22. Образование земельного участка для его продажи или предоставления в аренду может осуществляться по инициативе заинтересованного в предоставлении земельного участка лица. В этом случае образование земельного участка и подготовка аукциона осуществляются в следующем порядке:

- 1) подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка (не допускается, в случае образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов);
- 2) обращение заинтересованного в предоставлении земельного участка лица в отдел архитектуры с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка, с указанием цели использования земельного участка;
- 3) проверка отделом архитектуры наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10 и подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) принятие и направление заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении с указанием оснований для принятия такого решения;
- 5) в случае если на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении в отделе архитектуры уже находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, отдел архитектуры принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления до принятия решения об утверждении (либо об отказе в утверждении) ранее представленной схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю;
- 6) обеспечение заинтересованным в предоставлении земельного участка лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта схемой расположения земельного участка;
- 7) осуществление на основании заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица государственного кадастрового учета земельного участка;
- 8) обращение заинтересованного в предоставлении земельного участка лица в отдел по земельным отношениям Комитета с заявлением о проведении аукциона с указанием кадастрового номера такого земельного участка и цели использования земельного участка.

23. Результатом исполнения административной процедуры является наличие образованного земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет.

Подраздел 3.3. Принятие решения о проведении аукциона

24. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Принятие решения о проведении аукциона» является наличие земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет.

25. При поступлении от заинтересованного в предоставлении земельного участка лица заявления о проведении аукциона или при поступлении информации о наличии сформированного земельного участка, предназначенного для продажи или передаче в аренду на аукционе, отдел по земельным отношениям Комитета проводит проверку наличия или отсутствия оснований для признания земельного участка предметом аукциона, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления или информации Комитет принимает решение о проведении аукциона либо решение об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных в Земельном кодексе Российской Федерации оснований.

25.1. В случае, если по результатам проверки принято решение об отказе в проведении аукциона, копия решения направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

26. В случае принятия решения о проведении аукциона, специалист отдела по земельным отношениям Комитета предлагает на рассмотрение председателя Комитета расчет начальной цены аукциона, исходя из кадастровой стоимости земельного участка, в случаях установленных пунктами 12 и 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации или организует определение начальной цены предмета аукциона на основании заключенного в соответствии с требованиями законодательства о закупках товаров, работ, услуг, договора или муниципального контракта на оказание услуг по определению начальной цены предмета аукциона с независимым оценщиком; сроки определения начальной цены предмета аукциона устанавливаются договором или муниципальным контрактом на оказание услуг.

В случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка является размер первого арендного платежа, определенный по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

27. Специалист отдела по земельным отношениям Комитета осуществляет подготовку проекта постановления председателя Комитета о проведении аукциона в течение 30 дней с момента получения отчета об определении начальной цены предмета аукциона или согласованного расчета начальной цены предмета аукциона исходя из кадастровой стоимости.

В постановлении председателя Комитета о проведении аукциона указываются следующие сведения:

- 1) предмет аукциона;
 - 2) начальная цена предмета аукциона;
 - 3) условия освоения земельного участка;
 - 4) «шаг аукциона»;
 - 5) сумма задатка;
 - 6) срок аренды земельного участка;
 - 7) состав комиссии по проведению аукциона;
 - 8) аукциониста;
 - 9) должностное лицо, ответственное за выполнение следующих действий:
 - организацию проведения аукциона;
 - подготовку и опубликование в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте извещения о проведении аукциона и о результатах аукциона;
 - подготовку и подписание договоров по результатам аукциона.
28. Результатом исполнения административной процедуры является принятие постановления председателя Комитета о проведении аукциона или принятие решения об отказе в проведении аукциона по заявлению заинтересованного лица.

Подраздел 3.4. Подготовка и опубликование в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте извещения о проведении аукциона

29. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Подготовка и опубликование в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте извещения о проведении аукциона» является принятие постановления председателя Комитета о проведении аукциона.

30. Специалист отдела по земельным отношениям Комитета осуществляет подготовку извещения о проведении аукциона.

Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование организатора аукциона;
- 2) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения;
- 3) место, дата, время и порядок проведения аукциона;
- 4) предмет аукциона (в том числе сведения о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), права на земельный участок, ограничения этих прав, разрешенное использование и принадлежность земельного участка к определенной категории земель, а также максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);
- 5) начальная цена предмета аукциона;
- 6) «шаг аукциона»;

7) форма заявки, порядок приема заявок, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок;

8) размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

9) срок аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

10) размер ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства.

31. Специалист отдела по земельным отношениям Комитета сопроводительным письмом, подписанным председателем Комитета или его заместителем передает в редакцию газеты «Время» текст извещения о проведении аукциона для опубликования извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании, а также размещает его и проекты договора купли-продажи, или договора аренды, или договора о комплексном освоении территории на официальном сайте.

32. Администрация или Комитет принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, в этом случае, специалист отдела по земельным отношениям Комитета в течение трех дней с момента принятия данного решения:

1) сопроводительным письмом передает в редакцию газеты «Время» текст извещения об отказе в проведении аукциона для опубликования в официальном печатном издании, а также размещает его на официальном сайте;

2) извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

Извещение об изменении, вносимых в порядок и условия проведения аукциона, подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном настоящим регламентом для опубликования извещений о проведении аукциона и размещения их на официальном сайте.

33. Срок подготовки извещения о проведении аукциона составляет не более десяти рабочих дней с даты принятия постановления о проведении аукциона.

34. Результатом исполнения административной процедуры является опубликование в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Подраздел 3.5. Прием и регистрация заявок

35. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявок» является личное обращение заинтересованного в предоставлении земельного участка лица с заявкой к специалисту отдела по земельным отношениям Комитета. В дальнейшем заинтересованные в предоставлении земельного участка лица, подавшие заявки, именуется «заявителями». Заявка подается в двух экземплярах. К заявке прилагаются документы, перечень которых указывается в извещении о проведении аукциона.

36. Специалист отдела по земельным отношениям Комитета выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо его представителя;
 - 2) проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя;
 - 3) проверяет форму и содержание представленной заявителем заявки;
 - 4) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления, удостоверяясь в том, что:
 - фамилия, имя, отчество физического лица, адрес его места жительства написаны полностью, указаны реквизиты счета для возврата задатка;
 - указано полное наименование юридического лица, его местонахождение, основной государственный регистрационный номер;
 - документы не содержат серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - срок действия доверенности уполномоченного лица не истек;
 - 5) в случае необходимости помогает заявителю оформить заявку;
 - 6) консультирует заявителя о порядке и сроках исполнения муниципальной функции;
 - 7) принимает заявку и приложенные к ней документы;
 - 8) регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок на приобретение земельных участков с торгов, указывает на бланке заявки ее номер, дату и время поступления;
 - 9) выдает заявителю экземпляр зарегистрированной заявки;
 - 10) запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в срок, не превышающий одного дня с момента регистрации заявки.
37. В случае поступления заявки на участие в аукционе по истечении срока приема заявок специалист отдела по земельным отношениям Комитета возвращает эту заявку с отметкой об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под роспись вместе с прилагаемыми к ней документами.
38. Заявитель имеет право отозвать принятую специалистом отдела по земельным отношениям Комитета заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив Комитет об этом в письменной форме.
39. Результатом исполнения административной процедуры являются зарегистрированные заявки.

Подраздел 3.6. Рассмотрение заявок

40. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявок» является окончание срока приема заявок.

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе начинается после даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона.

41. Специалист отдела по земельным отношениям Комитета проводит проверку заявки и приложений к ней документов на отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 43 настоящего регламента, и обеспечивает рассмотрение заявки на заседании комиссии по организации и проведению торгов, назначенной председателем Комитета (далее – комиссия).

Заседания комиссии проводятся в дни, указанные в извещении о проведении аукциона.

42. Для обеспечения работы комиссии специалист отдела по земельным отношениям Комитета в день окончания срока приема заявок запрашивает у главного бухгалтера Комитета выписку из лицевого счета Комитета, указанного в извещении о проведении аукциона, для определения факта поступления задатка, перечисленного заявителем.

Главный бухгалтер представляет выписку из лицевого счета в течение двух дней с момента получения запроса.

43. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление указанных в извещении о проведении аукциона необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
 - 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном пунктом 27 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.
44. Комиссия большинством голосов с учетом оснований для отказа, указанных в пункте 43 настоящего регламента, принимает одно из следующих решений:
- о признании заявителя участником аукциона;
 - об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 43 настоящего регламента).

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 43 настоящего регламента, не допускается.

45. В ходе заседания комиссии ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

46. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются специалистом по земельным отношениям Комитета о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок путем вручения им соответствующих уведомлений или посредством телефонной связи, если это прямо указано в поданной заявке.

47. В день подписания протокола рассмотрения заявок специалист отдела по земельным отношениям Комитета передает главному бухгалтеру Комитета с целью возврата задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, копию протокола рассмотрения заявок.

Главный бухгалтер Комитета возвращает внесенные задатки заявителям, не допущенным к участию в аукционе, путем перевода сумм задатков на счета, реквизиты которых указаны в заявках, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Продолжение на стр. 10.

Продолжение. Начало на стр. 7-9.

Приложение к Постановлению администрации НТГО от 26.06.2015 г. № 633

48. Такой же порядок возврата задатков, установленный в пункте 47 настоящего регламента, применяется и в случае отзыва заявителем заявки до дня окончания срока приема заявок.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Сумма задатка перечисляется на счет, реквизиты которого указаны в заявке.

49. Результатом исполнения административной процедуры является подписание протокола рассмотрения заявок.

Подраздел 3.7. Проведение аукциона

50. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Поведение аукциона» является наступление даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона. Проведение аукциона осуществляет комиссия. Для ведения аукциона постановлением председателя Комитета о проведении аукциона назначается аукционист из числа лиц назначенной комиссии.

51. Участникам аукциона разъясняются правила проведения аукциона.

52. На аукционе могут присутствовать не более двух представителей участника аукциона, имеющих доверенности, подтверждающие их право присутствовать на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.

53. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды (купли-продажи) в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды (купли-продажи) в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

54. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

55. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, ее секретарем и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а два остаются у организатора аукциона. В протоколе также указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

56. Для возврата задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, специалист отдела по земельным отношениям Комитета совершает действия, указанные в пункте 47 настоящего регламента.

Главный бухгалтер Комитета возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, путем перевода сумм задатков на счета, реквизиты которых указаны в заявках, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

57. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона либо в случае если после третьего объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

58. В случае если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка не был заключен с единственным участником аукциона, аукцион может быть проведен повторно. При этом условия аукциона могут быть изменены.

59. Специалист отдела по земельным отношениям Комитета сопроводительным письмом передает в редакцию газеты «Время» информацию о результатах аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона для опубликования в официальном печатном издании и размещает ее на официальном сайте.

60. Результатом исполнения административной процедуры является подписанный протокол о результатах аукциона.

Подраздел 3.8. Предоставление земельного участка путем подписания договора аренды (купли-продажи) земельного участка

61. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Предоставление земельного участка путем подписания договора аренды (купли-продажи) земельного участка» является протокол о рассмотрении заявок либо протокол о результатах аукциона.

62. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

63. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, отдел по земельным отношениям Комитета в течение 10 дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 45 настоящего регламента, направляет заявителю три экземпляра подписанного председателем Комитета или его заместителем проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

64. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указаны в извещении о проведении аукциона условиями аукциона, отдел по земельным отношениям Комитета в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного председателем Комитета или его заместителем проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка.

В случае если основанием для подготовки проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка является протокол о рассмотрении заявок, к договору прилагаются:

- кадастровый паспорт земельного участка;
- копия постановления председателя Комитета о проведении аукциона;
- протокол о рассмотрении заявок.

В случае, если основанием для подготовки проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка является протокол о результатах аукциона, к договору прилагаются:

- кадастровый паспорт земельного участка;
- копия постановления председателя Комитета о проведении аукциона;
- протокол о рассмотрении заявок;
- протокол об итогах аукциона.

65. Подготовку проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка осуществляет специалист отдела по земельным отношениям Комитета в течение семи дней с даты подписания протокола о рассмотрении заявок или протокола об итогах аукциона.

66. Договор аренды (купли-продажи) земельного участка подписывается председателем Комитета или его заместителем и направляется победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

67. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 63, 64 или 66 настоящего регламента, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

68. Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 63, 64 или 66 настоящего регламента, возмещение расходов, связанных с выполнением кадастровых работ в отношении земельного участка, являющегося предметом указанных договоров, а также расходов, связанных с организацией и проведением аукциона.

69. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона, в случае если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе участник в течение 30 дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или

проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 70 настоящего регламента, также проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

70. Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым заключается указанный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.

71. Подготовку проекта договора о комплексном освоении территории осуществляет специалист отдела архитектуры.

72. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 70 настоящего регламента, также договор о комплексном освоении территории не были им подписаны и представлены в администрацию (договор о комплексном освоении территории) и Комитет, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

73. В случае если в течение 30 дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 70 настоящего регламента, также проекта договора о комплексном освоении территории этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

74. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктами 63, 64 или 66 настоящего регламента и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Специалист отдела по земельным отношениям Комитета направляет указанные выше сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации орган исполнительной власти, который осуществляет ведение реестра недобросовестных участников аукциона.

75. Контроль за поступлением денежных средств от продажи права на заключение договора аренды (купли-продажи), арендной платы за земельный участок в бюджет в соответствии с действующим законодательством осуществляется специалистом отдела по земельным отношениям Комитета.

76. Подготовку справки о перечислении денежных средств по результатам аукциона в бюджет в соответствии с действующим законодательством осуществляет специалист отдела по земельным отношениям Комитета.

Главный бухгалтер Комитета производит перечисление денежных средств, поступивших по результатам аукциона, в доходы бюджетов.

77. Результатом исполнения административной процедуры является заключенный договор о предоставлении земельного участка.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

78. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при:
- подготовке аукциона осуществляется главой Нижнетуринского городского округа и председателем Комитета;
- при проведении аукциона председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами (должностными лицами) отдела архитектуры и Комитета положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

79. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы администрации и Комитета) и внеплановыми. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заинтересованного лица. По результатам проверки составляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

80. Специалисты (должностные лица) отдела архитектуры и Комитета несут дисциплинарную, административную и иную предусмотренную законодательством ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при исполнении муниципальной функции, нарушения законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, допущенные при проведении проверок.

81. Граждане и юридические лица имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью уполномоченного органа.

- Граждане и юридические лица вправе:
- обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону правовые акты, на основании которых вынесены решения об утверждении схемы расположения земельных участков, о проведении аукциона, об отказе в допуске к участию в аукционе и т.д.;
- обращаться в суд в защиту нарушенных при подготовке и проведении аукционов прав и (или) законных интересов.

Муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего регламента привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц

82. В случае, если заинтересованные лица считают, что решение и (или) действия (бездействие) должностных и ответственных лиц уполномоченного органа нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, Свердловской области и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

83. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- б) требование у заинтересованного в предоставлении земельного участка лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для исполнения муниципальной функции;
- в) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для исполнения муниципальной функции;
- г) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;
- д) требование с заинтересованного в предоставлении земельного участка лица при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- е) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

84. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц является поступление жалобы в орган местного самоуправления, исполняющий муниципальную функцию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных и ответственных лиц уполномоченного органа подаются руководителю уполномоченного органа на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе электронной, а также может быть подана при личном приеме.

85. Жалоба на действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц отдела архитектуры подается начальнику отдела архитектуры.

Адрес для подачи жалобы: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а, кабинет 218. Телефон: (34342) 2-76-32.

График работы: понедельник - четверг с 8.15 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30; пятница с 8.15 до 16.15, перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации: <http://ntura.midural.ru/>. Адрес электронной почты: architec-tura2011@rambler.ru.

86. Жалоба на действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц Комитета подается председателю Комитета.

Адрес для подачи жалобы: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а, кабинет 404.

Справочный: тел/факс (34342) 2-78-10, тел. 2-77-55.

График работы: понедельник - четверг с 8.15 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30; пятница с 8.15 до 16.15, перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации: <http://ntura.midural.ru/>. Адрес электронной почты Комитета: kumi-ntura@rambler.ru.

Окончание. Начало на стр. 7-10.

Приложение к Постановлению администрации НТГО от 26.06.2015 г. № 633

87. Жалобы на решения, принятые начальником отдела архитектуры, председателем Комитета подаются главе Нижнетуринского городского округа.

Адрес для подачи жалобы: администрация, 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д. 2а, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-76-76.

График работы: понедельник - четверг с 8.15 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30; пятница с 8.15 до 16.15, перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации: <http://ntura.midural.ru/>. Адрес электронной почты администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

88. Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием портала «Госуслуги. Досудебное обжалование» (<http://do.gosuslugi.ru>), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы при личном приеме, заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заинтересованным лицом через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

89. В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от его имени. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заинтересованного лица и подписанная руководителем заинтересованного лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности.

90. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица, наименование юридического лица и его местонахождение, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и (или) действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы либо их копии.

91. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

92. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства лица, уполномоченное на рассмотрение жалоб вправе принять решение о бесцелостности очередного обращения и прекращения переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, исполняющий муниципальную функцию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

93. Заинтересованное лицо, имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

94. Результатом процедуры досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию является одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

95. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заинтересованному лицу указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица;

96. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 94 раздела 5 настоящего регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

97. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления исполнения муниципальной функции;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

98. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

99. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заинтересованного лица признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе исполнения муниципальной функции на основании регламента.

100. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел 6. Заключительные положения.

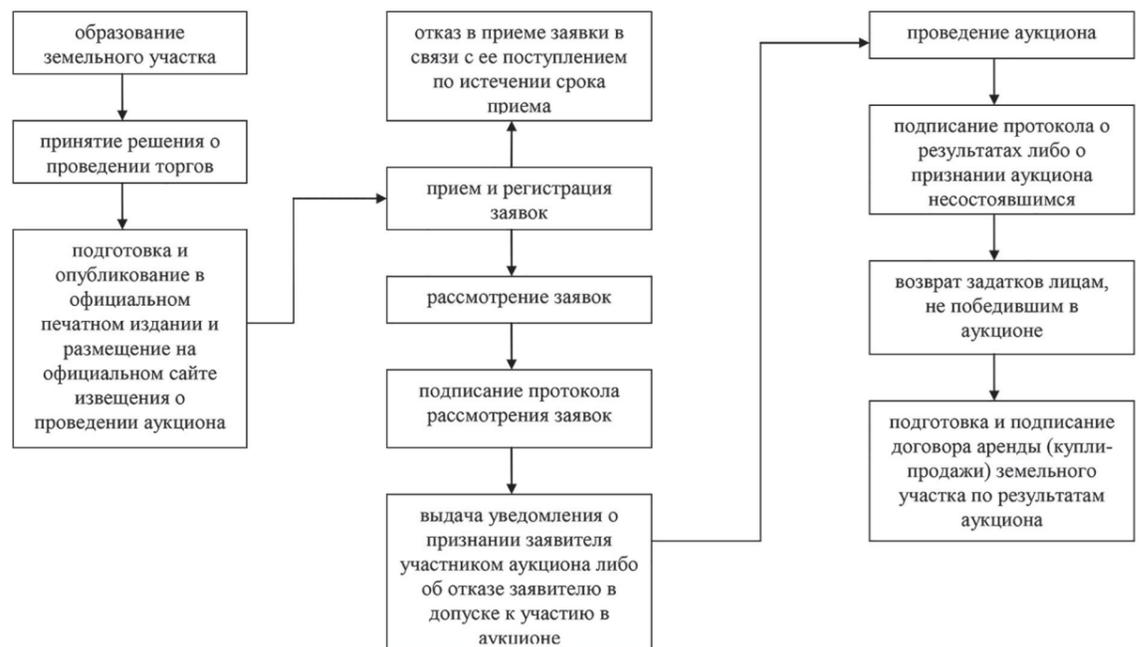
101. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при исполнении муниципальной функции.

102. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

103. В случае если нормативные акты, указанные в пункте 6 раздела 1 настоящего регламента, или отдельные их положения утрачивают силу, они не могут применяться при исполнении настоящего регламента.

Приложение

Блок-схема исполнения муниципальной функции «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»



Решение

Думы НТГО от 26.06.2015 № 450

О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 20.11.2014 года № 385 «Об установлении на территории Нижнетуринского городского округа налога на имущество физических лиц»

В соответствии со статьей 409 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Уставом Нижнетуринского городского округа,

Дума Нижнетуринского городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменение в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 20.11.2014 года № 385 «Об установлении на территории Нижнетуринского городского округа налога на имущество физических лиц» дополнив его пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 26.06.2015 № 452

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнетуринского городского округа, утвержденные Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 21.05.2008 года № 39

В целях дальнейшего совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки, обеспечения устойчивого развития территории Нижнетуринского городского округа, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнетуринского городского округа, с учетом итоговых резолюций публичных слушаний,

Дума Нижнетуринского городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Нижнетуринского городского округа, утвержденные Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 21.05.2008 года № 39 (с изменениями от 27.12.2012 года № 143, от 30.08.2013 года № 232, от 18.04.2014 года № 314, от 31.10.2014 года № 384, от 25.12.2014 года № 397, от 30.01.2015 года № 402) следующие изменения:

1.1. Изменить (расширить) границы территориальной зоны П-1 (производственная зона) применительно к земельному участку № 2А по ул. Береговая в пос. Косья (Приложение №1).

Окончание на стр. 12.

Окончание. Начало на стр. 11.

**Решение
Думы НТГО от 26.06.2015 № 452**

1.2. Исключить из территориальной зоны Р (зона рекреационного назначения) и включить в состав земель территориальной зоны П-1(производственная зона) земельные участки в пос. Косья, район улиц Шумиха, Петропавловская (Приложение №2).

1.3. В части градостроительных регламентов поселка Косья – добавить к вспомогательным видам разрешенного использования земельных участков в территориальной зоне Р (зона рекреационного назначения):

- покосы;
- огородничество.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее Решение Думы Нижнетуринского городского округа подлежит размещению на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» и опубликованию в газете «Время».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и общественной безопасности (Попов Ю.И.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

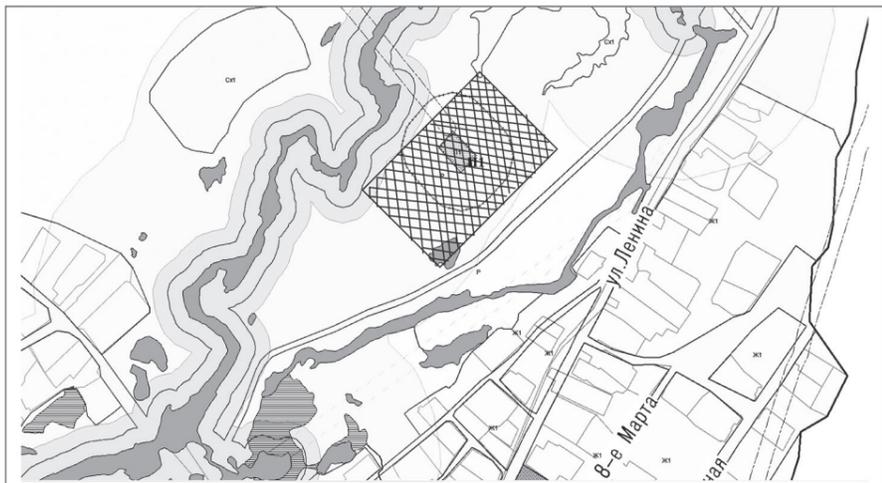
Приложение №1
к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа
от 26.06.2015 № 452

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования
Правил землепользования и застройки поселка Косья

Изменить (расширить) границы территориальной зоны П-1 применительно к земельному участку № 2А по ул. Береговая в п. Косья
До



После



Приложение №2
к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа
от 26.06.2015 № 452

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования
Правил землепользования и застройки поселка Косья

Исключить из территориальной зоны Р и включить в состав земель территориальной зоны П-1
земельный участок № 1 и 2
До



После



Решение

Думы НТГО от 26.06.2015 № 453

О присвоении звания «Почетный гражданин Нижнетуринского городского округа»

В соответствии с Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 26.04.2013 года № 183 «Об утверждении Положения о наградах органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа», на основании заключения комиссии Нижнетуринского городского округа по присвоению почетного звания «Почетный гражданин Нижнетуринского городского округа»,
Дума Нижнетуринского городского округа

РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Нижнетуринского городского округа»:
ВОРОНКОВУ Валентину Ивановичу - заместителю председателя, председателю исполкома горсовета города Нижняя Тура с 1973 по 1990 годы за созидательную трудовую, государственную, политическую, общественную деятельность, получившую общественное признание жителей городского округа.
2. Вручить удостоверение и наградную ленту Почетного гражданина Нижнетуринского городского округа на торжественном мероприятии, посвященном Дню города Нижняя Тура.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 июля 2015 года.
4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 26.06.2015 № 454

Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации Нижнетуринского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», руководствуясь Уставом Нижнетуринского городского округа,
Дума Нижнетуринского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об Управлении образования администрации Нижнетуринского городского округа» (Приложение №1).
2. Уполномочить начальника Управления образования представлять интересы Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа при регистрации в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по Свердловской области.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 июля 2015 года.
4. Считать утратившим силу Решения Думы Нижнетуринского городского округа от 25.12.2009 года № 300 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации Нижнетуринского городского округа», от 17.06.2013 года № 205 «О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 25.12.2009 года № 300 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Нижнетуринского городского округа» с 30.06.2015 года.
5. Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» и опубликованию в газете «Время».
6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальной политике, образованию, молодежной политике и спорту (Федоров С.В).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Приложение №1
к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа
от 26.06.2015 № 454

Положение «Об Управлении образования администрации Нижнетуринского городского округа»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Нижнетуринского городского округа, обеспечивающим осуществление полномочий администрации Нижнетуринского городского округа в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Нижнетуринского городского округа, решениями Думы Нижнетуринского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Нижнетуринского городского округа, иными правовыми актами, настоящим Положением.
3. Управление является юридическим лицом, по типу является отраслевым органом администрации Нижнетуринского городского округа, имеет лицевые счета, печать с изображением герба и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица; владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления; отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности; является истцом и ответчиком в суде.
4. Полное наименование Управления - Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа. Сокращенное наименование - Управление образования.
5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, областными органами управления образованием, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Нижнетуринского городского округа и иными органами и организациями.
6. Место нахождения Управления: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

Продолжение на стр. 13.

Продолжение. Начало на стр. 12.

Приложение №1 к Решению Думы НТГО от 26.06.2015 № 454

7. Управление от имени администрации Нижнетуринского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении:

1) муниципальных образовательных организаций следующих типов: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования (без учета организаций дополнительного образования, подведомственных Комитету по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа) (далее - муниципальные образовательные организации);

2) прочих муниципальных организаций, созданных для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций, а также муниципального бюджетного учреждения – загородный детский оздоровительный лагерь «Ельничный» (далее - подведомственные организации).

8. Управление подконтрольно и подотчетно главе Нижнетуринского городского округа и курируется главой Нижнетуринского городского округа.

Глава 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ, ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

9. Основной целью деятельности Управления является проведение в рамках своей компетенции на территории Нижнетуринского городского округа образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование детей, а также на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях и на организацию отдыха детей в каникулярное время.

10. Для реализации поставленной цели Управление осуществляет деятельность в соответствии со следующими основными задачами:

1) создание единого образовательного пространства, обеспечивающего реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

2) реализация федеральных, областных, муниципальных и ведомственных целевых программ развития образования в рамках своей компетенции;

3) развитие сети муниципальных образовательных организаций на территории Нижнетуринского городского округа.

11. К полномочиям Управления относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Нижнетуринского городского округа (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Нижнетуринского городского округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, функции и полномочия учредителя которых осуществляют иные органы администрации Нижнетуринского городского округа);

3) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществление мероприятий по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нижнетуринского городского округа;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных и подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

12. В целях исполнения возложенных на него полномочий Управление выполняет следующие функции:

1) готовит для администрации Нижнетуринского городского округа проекты нормативных документов по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных и подведомственных организаций, осуществляет иные функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных и подведомственных организаций;

2) координирует, регулирует деятельность муниципальных образовательных и подведомственных организаций;

3) планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций и реализует мероприятия по ее развитию, прогнозирует развитие сети негосударственных образовательных организаций и содействует ее развитию;

4) участвует в реализации федеральных и областных государственных, муниципальных и ведомственных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования;

5) участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

6) обеспечивает содержание, проведение ремонта зданий, помещений и сооружений муниципальных образовательных и подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, крупных групп профессий, специальностей и направлений подготовки обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

8) обеспечивает выполнение муниципальными образовательными и подведомственными организациями мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие ими мер по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда;

9) обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития Нижнетуринского городского округа и спроса населения на образовательные услуги;

10) вносит предложения о награждении работников муниципальных образовательных и подведомственных организаций муниципальными, областными и государственными наградами, представлении их к присвоению почетных муниципальных, областных и государственных званий;

11) рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

12) рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан и оказывает им консультативную помощь;

13) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в Нижнетуринском городском округе;

14) организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера;

15) курирует вопросы по организации и проведению олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся и воспитанников интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в целях выявления и поддержки обучающихся и воспитанников, проявивших выдающиеся способности, содействия в получении такими лицами образования;

16) в пределах своей компетенции создает необходимые условия для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья без дискриминации качественного образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению этими лицами образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования;

17) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав дает согласие на оставление муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

18) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

19) не позднее чем в месячный срок совместно с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего муниципальную образовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры, обеспечивающие освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

20) разрешает прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

21) в пределах своей компетенции оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

22) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

23) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации на основании обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена указанная муниципальная образовательная организация, оказывает содействие в решении вопросов устройства указанных детей в другую муниципальную образовательную организацию;

24) осуществляет мероприятия по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нижнетуринского городского округа;

25) по согласованию с учредителем муниципальных образовательных организаций назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных и подведомственных организаций, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

26) вносит предложения по составлению проекта бюджета Нижнетуринского городского округа по разделу «Образование»;

27) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов бюджета Нижнетуринского городского округа;

28) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальными образовательными и подведомственными организациями муниципальных услуг (выполнение работ);

29) устанавливает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными и подведомственными организациями в соответствии с их уставной деятельностью, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий;

30) составляет бюджетную роспись Управления как главного распорядителя бюджетных средств, доводит показатели бюджетной росписи и кассового плана, лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств;

31) готовит и представляет в Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа сводную бюджетную отчетность по муниципальным образовательным и подведомственным организациям;

32) утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту муниципальных образовательных организаций и представляет ее в Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа и Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;

33) осуществляет разработку, расчет расходов и финансирование муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

34) готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации;

35) готовит и представляет в Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа отчетность об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Нижнетуринскому городскому округу;

36) контролирует привлечение муниципальными образовательными и подведомственными организациями средств от предоставления ими платных образовательных и иных услуг;

37) координирует деятельность муниципальных образовательных и подведомственных организаций по организации и проведению реконструкции и капитального ремонта зданий, помещений и сооружений муниципальных образовательных и подведомственных организаций;

38) координирует деятельность муниципальных образовательных и подведомственных организаций по вопросам организации питания;

39) организует отдых детей в каникулярное время;

40) контролирует организацию летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков, координирует деятельность организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании;

41) обеспечивает разработку и реализацию стратегических программ и проектов стратегического плана развития Нижнетуринского городского округа в сфере развития образования, вносит предложения по их корректировке;

42) утверждает списки (перечни, титулы) объектов, подлежащих текущему и капитальному ремонту, по муниципальным образовательным и подведомственным организациям;

43) контролирует целевое использование муниципального имущества, переданного муниципальным образовательным и подведомственным организациям в оперативное управление;

44) согласовывает распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа об изъятии муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными и подведомственными организациями, в случае если оно является излишним, не используется либо используется не по назначению;

45) осуществляет совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа контроль за списанием муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных и подведомственных организаций;

46) контролирует организацию и проведение аттестации руководящих работников муниципальных образовательных и подведомственных организаций;

47) координирует деятельность муниципальных образовательных и подведомственных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

48) координирует деятельность муниципальных образовательных и подведомственных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

49) координирует деятельность муниципальных образовательных и подведомственных организаций, направленную на организацию профильного обучения, профессиональной ориентации несовершеннолетних;

50) разрабатывает и реализует муниципальные и ведомственные целевые программы и проекты в сфере образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований;

51) осуществляет учредительный, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит деятельности муниципальных образовательных и подведомственных организаций;

52) определяет перечни особо ценного движимого имущества муниципальных образовательных и подведомственных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

53) дает предварительное согласие на совершение муниципальными образовательными и подведомственными организациями крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

54) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными и подведомственными организациями, подлежащих включению в реестр государственных (муниципальных) услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа;

55) обеспечивает предоставление в электронном виде услуг, предоставляемых Управлением, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными и подведомственными организациями, включенных в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями и организациями;

56) осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

57) осуществляет мероприятия по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей);

58) организует проведение мониторинга качества образования на территории городского округа, осуществление сбора, обработки, хранения и предоставления информации о состоянии и динамике развития системы образования, в том числе в разрезе системы оценки качества образования в подведомственных образовательных учреждениях;

59) координирует свою деятельность с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере образования, осуществляет межведомственную координацию на территории городского округа по вопросам образования;

60) взаимодействует с федеральными, областными и частными, автономными учреждениями образования, расположенными на территории городского округа;

Окончание на стр. 14.

Окончание. Начало на стр. 12, 13.

Приложение №1 к Решению Думы
НТГО от 26.06.2015 № 454

61) содействует в подготовке и проведении лицензирования и государственной аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений, участие в качестве представителя учредителя, экспертов комиссий;

62) курирует вопросы организации подвоза учащихся;

63) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа.

13. Для осуществления возложенных на него функций Управление имеет право:

1) заключать муниципальные контракты, договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

2) по согласованию с главой Нижнетуринского городского округа заключать и расторгать трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных и подведомственных организаций;

3) создавать временные научные, творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования Нижнетуринского городского округа;

4) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий;

5) проводить проверку работы подведомственных Учреждений учреждений, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) вносить на рассмотрение главы Нижнетуринского городского округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов администрации Нижнетуринского городского округа в пределах своей компетенции;

8) осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9) иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и исполнения полномочий Управления.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

14. Управление возглавляет начальник, непосредственно подчиняющийся главе Нижнетуринского городского округа. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой Нижнетуринского городского округа.

Начальник осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

15. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;

2) руководит деятельностью Управления;

3) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную роспись, бюджетные сметы муниципальных бюджетных образовательных и подведомственных организаций в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, финансовые документы Управления;

4) издает обязательные для исполнения муниципальными образовательными и подведомственными организациями распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) по согласованию с главой Нижнетуринского городского округа назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных и подведомственных организаций. Заключает с руководителями муниципальных образовательных и подведомственных организаций трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

6) открывает лицевые счета в соответствии с законодательством;

7) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Нижнетуринского городского округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

8) организует проведение совещаний, бесед, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9) заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности на представление интересов Управления;

10) согласовывает с начальником Финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа и представляет главе Нижнетуринского городского округа бюджетную смету Управления на текущий финансовый год;

11) издает правовые акты в форме приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;

12) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Управления.

16. В структуру Управления входят:

- начальник Управления;

- заместитель начальника Управления;

- заместитель начальника Управления;

- специалист I категории Управления.

Работники Управления непосредственно подчиняются начальнику Управления образования.

17. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Должностные оклады работников Управления устанавливаются в соответствии со штатным расписанием администрации Нижнетуринского городского округа и действующим законодательством Российской Федерации.

18. При Управлении могут создаваться совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Управления. Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями.

19. Деятельность Управления регламентируется следующими локальными актами:

приказами и распоряжениями начальника Управления; положениями; правилами внутреннего трудового распорядка; инструкциями по охране труда; иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Локальные акты утверждает начальник Управления.

21. Управление осуществляет деятельность, обеспечивая открытость и доступность информации о системе образования Нижнетуринского городского округа.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

22. Полномочия собственника имущества Управления от имени Нижнетуринского городского округа осуществляет администрация Нижнетуринского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа.

23. За Управлением закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Нижнетуринского городского округа, для выполнения задач, возложенных на Управление. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

24. Управление не вправе без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему из бюджета Нижнетуринского городского округа по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

25. Финансирование деятельности Управления осуществляется из средств бюджета Нижнетуринского городского округа в соответствии с утвержденной структурой Управления и бюджетной сметой.

26. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Нижнетуринского городского округа.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

27. Управление образования несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий в установленном законом порядке.

Глава 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

28. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимает глава Нижнетуринского городского округа.

30. В случае реорганизации или ликвидации Управления работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Решение

Думы НТГО от 26.06.2015 № 446

Об отчете главы Нижнетуринского городского округа о своей деятельности, деятельности администрации Нижнетуринского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Нижнетуринского городского округа в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы от 24.08.2012 года № 87 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы Нижнетуринского городского округа о своей деятельности, деятельности администрации Нижнетуринского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Нижнетуринского городского округа о своей деятельности, заслушав и обсудив отчет главы Нижнетуринского городского округа о своей деятельности, деятельности администрации Нижнетуринского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Нижнетуринского городского округа в 2014 году, руководствуясь Уставом Нижнетуринского городского округа,

Дума Нижнетуринского городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет главы Нижнетуринского городского округа о своей деятельности, деятельности администрации Нижнетуринского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Нижнетуринского городского округа в 2014 году принять к сведению (Приложение №1).

2. Признать деятельность главы Нижнетуринского городского округа в 2014 году удовлетворительной.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

ОТЧЕТ ГЛАВЫ

Нижнетуринского городского округа о своей деятельности, деятельности администрации Нижнетуринского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Нижнетуринского городского округа за 2014 год

Введение

Отчет главы Нижнетуринского городского округа о своей деятельности, деятельности администрации Нижнетуринского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Нижнетуринского городского округа за 2014 год подготовлен на основании и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнетуринского городского округа, решением Думы Нижнетуринского городского округа от 24.08.2012 года № 87 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы Нижнетуринского городского округа о своей деятельности, деятельности администрации Нижнетуринского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Нижнетуринского городского округа», постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 07.11.2012 года № 1115 «Об утверждении Порядка подготовки ежегодного отчета главы Нижнетуринского городского округа о своей деятельности, деятельности администрации Нижнетуринского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Нижнетуринского городского округа» (в ред. пост. от 13.03.2014 года № 330, от 17.03.2014 года № 339, от 21.03.2014 года № 368, от 25.03.2015 года № 273, от 31.03.2015 года № 302).

Уставом Нижнетуринского городского округа администрация Нижнетуринского городского округа наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Нижнетуринского городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

Основными целями деятельности администрации Нижнетуринского городского округа - повышение качества жизни населения, создание комфортных условий для жизни горожан, стимулирование экономической активности в Нижнетуринском городском округе, оказание качественных муниципальных услуг.

Часть I.

Основные итоги социально-экономического развития Нижнетуринского городского округа

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ИТОГАМ 2014 ГОДА
В СРАВНЕНИИ С 2012 И 2013 ГОДАМИ

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Величина показателя			Темпы роста (%) 2013 г. к 2012г.	Темпы роста (%) 2014 г. к 2013 г.
			2012 год	2013 год	2014 год		
1	Оборот организации по кругу крупных и средних предприятий: -обработывающие производства; -производство и распределение эл.энергии, газа и воды	млн. руб.					
		млн.руб.	2828,376	2839,045	2938,215	100,4	102,1
2	Объем инвестиций за счет всех источников финансирования	млн.руб.	1149,7	1901,7	9800,2	165,4	в 5,2 раза
3	Ввод жилых домов за счет всех источников финансирования, из них: - за счет индивидуальных застройщиков	тыс. кв. м.	2,0	3,034	3,795	151,7	125,1
		тыс. кв. м.	2,0	3,034	3,795	151,7	125,1
4	Балансовая прибыль (убытки) по кругу крупных и средних организаций	млн.руб.	255,6	217,8	-253,5	85,2	0
5	Оборот розничной торговли	млн.руб.	3012,6	3436,6	3616,8	114,1	105,2
6	Уровень безработицы	%	1,05	1,21	1,06	0,16	-0,15
7	Число безработных	чел.	176	199	175	113,1	87,9

Анализ основных показателей социально-экономического развития Нижнетуринского городского округа в 2014 году свидетельствует, что динамика большинства из них сохраняется положительной. Так, имеет место рост объема промышленного производства, инвестиций, оборота розничной торговли и реальной заработной платы.

За 2014 год оборот крупных и средних предприятий обрабатывающих производств составил 2 938 млн. руб., что на 2,1% выше уровня 2013 года. По предприятиям производства и распределения электроэнергии, газа и воды – 2 039 млн. руб. или 102,8% к 2013 году.

По результатам хозяйственной деятельности за 2014 год по учитываемому кругу предприятий Нижнетуринского городского округа получен убыток 253,5 млн. руб. (2013 год - 217,8 млн. руб.). Прибыль прибыльных организаций составила 284,0 млн. руб. На суммарный финансовый результат за отчетный период повлияли убытки, полученные на предприятиях обрабатывающего производства и строительства.

Суммарная дебиторская задолженность в 2014 году составила 1 654,4 млн. руб. и относительно прошлого периода увеличилась на 186,1 млн. руб. От общей суммы дебиторской задолженности 15,2% - просроченная. Суммарная кредиторская задолженность достигла 2 481,5 млн. руб. и уменьшилась в течение года на 287,1 млн. руб. Просроченная кредиторская задолженность составила 44,7% от общей величины. Задолженность по полученным кредитам и займам составила 2 140,8 млн. руб. (увеличилась на 131,6 млн. руб.). Задолженность в бюджеты всех уровней составила 390,4 млн. руб. (увеличилась на 7,9 млн. руб.), во внебюджетные фонды – 205,2 млн. руб. (увеличилась на 9,7 млн. руб.).

По данным финансового управления администрации Нижнетуринского городского округа за 2014 год расходная часть консолидированного бюджета превысила доходную часть на 19,7 млн. руб. Доходы консолидированного бюджета Нижнетуринского городского округа составили 716,5 млн. руб., это на 28,1 млн. руб. выше уровня 2013 года. Из общего объема поступлений 46,4% (332,5 млн. руб.) – налоговые и неналоговые доходы. Из общего объема собственных доходов НДФЛ составил 70,9%, налог на имущество – 1,4%, ЕНВД – 5,2%, доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности – 7,8%. Доля межбюджетных трансфертов в доходах бюджета Нижнетуринского городского округа составила 53,6% к уровню 2013 года и составила 384,0 млн. руб.

Продолжение на стр. 15.

Продолжение. Начало на стр. 14.

Отчет главы НТГО за 2014 г.

Расходы консолидированного бюджета составили 736,2 млн. руб. (2013 год – 691,3 млн. руб.). В структуре общих расходов бюджета 62% расходов направлено на финансирование образования, 12,8% - на социальную политику, на культуру – 4,9%, спорт – 0,6%.

По данным государственной статистики объем инвестиций, направленных в экономику и социальную сферу Нижнетуринского городского округа за 2014 год составил 9,8 млрд. руб., что в действующих ценах в 5,2 раза превышает уровень 2013 года. В структуре источников финансирования инвестиций собственные средства предприятий и организаций достигли 1,423 млрд. руб. (14,5%), привлеченные средства – 8,378 млрд. руб. (85,5%). На территории Нижнетуринского городского округа в прошедшем году было введено в эксплуатацию 3,795 тыс. м² жилья, причем все за счет индивидуальных застройщиков. В 2013 году этот показатель был ниже на 25,1% и составлял 3,034 тыс. м².

На потребительском рынке Нижнетуринского городского округа в течение 2014 года наблюдался рост цен. Годовой объем оборота розничной торговли составил 3 616,8 млн. руб., что в текущих ценах на 5,2% больше, чем в 2013 году. За декабрь 2014 года товарооборот вырос на 42%. Оборот общественного питания в текущих ценах превысил уровень 2013 года на 5,4% и составил 123 млн. руб. За последний месяц года рост составил 65,7%.

Положительная динамика наблюдается по заработной плате. Среднемесячная заработная плата одного работника по полному кругу предприятий на 01.01.2015 года составила 27 233 рубля и относительно 2013 года увеличилась на 6,3% (2013 год – 25 586 руб.). Рост средней заработной платы в течение 2014 года произошел на большинстве крупных промышленных предприятиях (обрабатывающие производства – 11,4%, производство и распределение электроэнергии, газа и воды – на 10%). Рост средней заработной платы наблюдается во всех сферах экономики Нижнетуринского городского округа. В сфере образования заработная плата выросла на 0,1%, в здравоохранении – на 5,2%, в организациях культуры и спорта – на 25,9%. Наименьшая среднемесячная заработная плата в 2014 году сложилась в сфере «Гостиницы и рестораны» – 16 341 рубль, а наиболее высокая заработная плата – в организациях транспорта и связи 44 608 руб.

Отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам предприятий Нижнетуринского городского округа, а также бюджетной сферы. Своевременно выплачиваются пенсии и пособия. Одним из направлений реализации социальной политики в Нижнетуринском городском округе является социальная поддержка граждан. За 2014 год по реализации федерального и областного законодательства через Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижняя Тура выплачено социальных пособий и компенсаций 7 016 получателям на сумму 96,5 млн. руб. За прошедший год банками выдано 110 ипотечных кредитов, из них 59 – молодым семьям. По состоянию на 01.01.2015 года получали жилищную субсидию 1 120 семей или 9,3% от числа всех семей в Нижнетуринском городском округе. Среднемесячный размер субсидии на семью составил 828,5 руб. (2013 год – 851,8 руб.). Сумма возмещений за счет бюджетных средств за 2014 год составила 14,2 млн. руб.

В течение 2014 года численность работающих Нижнетуринского городского округа снизилась и составила 97,3% к уровню прошлого года (7 038 человек). Сокращение численности коснулось в основном сферы материального производства. Наибольшее сокращение численности работающих наблюдается в организациях с видом деятельности «Строительство» на 26,4%, в организациях производства и распределения электроэнергии, газа и воды на 10,7%, в организациях обрабатывающего производства на 3,9%. Уровень безработицы в Нижнетуринском городском округе по состоянию на 01.01.2015 года составил 1,06, а на 01.01.2014 года был 1,21. Число безработных к концу 2014 года достигло 175 человек (2013 год – 199 человек). Получили пособия по безработице 2 174 человека на общую сумму 7,2 млн. руб.

В прошедшем году отмечено изменение демографических показателей. Численность постоянного населения составила 27 096 человек. Число родившихся составило 334 человека, что на 5 человек выше уровня 2013 года. Смертность населения изменилась незначительно - 436 человек (2013 год – 434). Таким образом, естественная убыль за 2014 год составила 102 человека.

В 2014 году наблюдается снижение количества зарегистрированных преступлений на 11,7% (530 преступлений) по сравнению с 2013 годом. За 2014 год раскрываемость преступлений составила 54,5% (2013 год – 56,6%). Возросло количество дорожно-транспортных происшествий с 602 в 2013 году до 656 в 2014 году. Ухудшилась пожарная обстановка в Нижнетуринском городском округе: в 2013 году произошло 48 пожаров и погибло 3 человека, в 2014 году – 53 пожара и 6 погибших.

Часть II.

Отчет главы Нижнетуринского городского округа о своей деятельности, деятельности администрации Нижнетуринского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Нижнетуринского городского округа за 2014 год

1. Формирование и исполнение местного бюджета

1.1. Результаты бюджетной деятельности Нижнетуринского городского округа

Расчет бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов сформирован, исходя из контрольных параметров, утвержденных решением Думы Нижнетуринского городского округа от 27.12.2013 года № 278 «Об утверждении бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в соответствии с расчетными показателями, предусмотренными бюджету Нижнетуринского городского округа Законом Свердловской области от 09.12.2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2013 года № 1108-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

Структура расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов следующая:

- планирование бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ в 2014 году - 94%; 2015 году - 93,7%; 2016 году - 92,2%;
- непрограммные направления расходов – в 2014 году - 6%; 2015 году - 6,3%; 2016 году - 7,8%, в том числе: содержание выборных должностных лиц органов местного самоуправления и содержание органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, содержание МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа», субсидии на выполнение муниципального задания МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время», средства резервного фонда администрации Нижнетуринского городского округа, расходы на поддержку коллективного садоводства.

В соответствии с постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 08.10.2013 года № 1212 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Нижнетуринского городского округа» главными распорядителями бюджетных средств разработаны муниципальные программы Нижнетуринского городского округа с общим объемом финансирования, включенным в бюджет на 2014 год – 721 421 100 руб., на 2015 год – 625 369 900 руб.; на 2016 год – 665 934 000 руб. Доля расходов бюджета 2014 года, формируемых в рамках муниципальных программ, составляет 94,6% против 11,1% в 2013 году.

Первоочередными в 2014-2016 годах являются расходы по социальным обязательствам и меры по исполнению Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года. В бюджете учтены средства на исполнение действующих обязательств по выполнению Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года в части выплаты зарплаты социальной сфере.



Характеристика бюджета Нижнетуринского городского округа по исполнению за 2014 год в сравнении с 2013 и 2012 годами

Оценка населением деятельности органов местного самоуправления - 83,33%

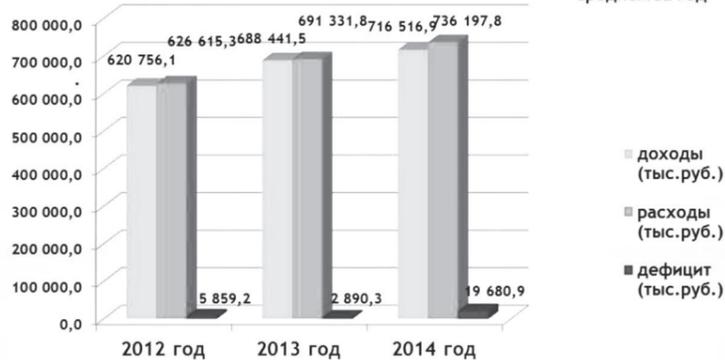
Численность постоянного населения Нижнетуринского городского округа - 27 096 чел.

Прожиточный минимум на душу населения (по Свердловской области на 1 квартал 2015г.) - 8 025,0 руб.

Средний размер заработной платы по округу - 27 233,0 руб.

Кол-во рожденных в 2014г. - 334 чел.
Кол-во умерших в 2014г. - 436 чел.

Уровень безработицы в среднем за год - 1,06%



Структура расходов местного бюджета в 2014-2016 годы по сравнению с 2013 годом не изменилась. Более 80% от общей суммы расходов составляют расходы на социальную сферу.

Уточненный бюджет Нижнетуринского городского округа по состоянию на 31.12.2014 года по доходам составил в сумме 808 086 913,0 руб. (в т.ч. налоговые и неналоговые доходы 408 211 624,0 руб.), исполнено 716 516 900,69 руб. или 88,7% к плану годовых назначений (в т.ч. налоговые и неналоговые доходы исполнены 332 502 041,38 руб. или 81,4% годовых назначений).

Уточненный бюджет Нижнетуринского городского округа по состоянию на 31.12.2014 года по расходам составил в сумме 828 170 816,0 руб., исполнено – 736 197 818,74 руб. или 88,9% уточненного годового плана.

Фактически за 2014 год сложился дефицит бюджета Нижнетуринского городского округа в сумме 19 680 918,05 руб.



Основные показатели исполнения доходной и расходной части бюджета Нижнетуринского городского округа за 2014 год в сравнении с 2012 и 2013 годами (тыс.руб.)

Наименование показателя	2012 год	2013 год	2014 год	
	факт	факт	план	факт
Доходы, в т.ч.:	620 756,1	688 441,5	808 086,9	716 516,9
налоговые и неналоговые доходы	301 772,5	402 640,6	408 211,6	332 502,0
безвозмездные поступления	318 983,6	285 800,9	399 875,3	384 014,9
Расходы, в т.ч.:	626 615,3	691 331,8	828 170,8	736 197,8
общегосударственные вопросы	49 483,9	49 224,6	59 431,1	55 297,6
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 543,5	3 341,4	5 585,4	4 019,9
национальная экономика	19 850,7	17 998,3	34 363,7	19 185,1
жилищно-коммунальное хозяйство	29 057,5	54 049,8	84 364,8	62 162,9
охрана окружающей среды	167,5	1 478,0	1 061,0	733,5
образование	407 319,1	432 288,1	483 577,3	456 728,8
культура и кинематография	26 857,9	32 702,4	42 598,3	35 866,4
здравоохранение	755,9	0,0	0,0	0,0
социальная политика	84 167,1	92 425,1	107 349,5	94 430,6
физическая культура и спорт	5 451,8	4 770,4	6 286,7	4 284,1
средства массовой информации	593,0	1 331,0	1 211,0	1 159,3
обслуживание государственного и муниципального долга	1 367,1	1 722,7	2 342,0	2 329,6
Профицит/Дефицит	- 859,2	- 2 890,3	- 20 083,9	- 19 680,9

1.2. Доходная часть бюджета Нижнетуринского городского округа

В соответствии с решением Думы Нижнетуринского городского округа от 27.12.2013 года № 278 «Об утверждении бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» доходная часть бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год утверждена в объеме 808 086 913,0 руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы утверждены в объеме 408 211 624,0 руб., безвозмездные поступления утверждены в объеме 399 875 289,0 руб., в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации утверждены в объеме 399 800 289,0 руб. В 2014 году запланированные налоговые и неналоговые доходы составили 50,5%, безвозмездные поступления 49,5% в общем объеме запланированных доходов на 2014 год. В 2013 году доля налоговых и неналоговых доходов составляла 59,6%, доля безвозмездных поступлений 40,4% в общем объеме запланированных доходов на 2013 год.

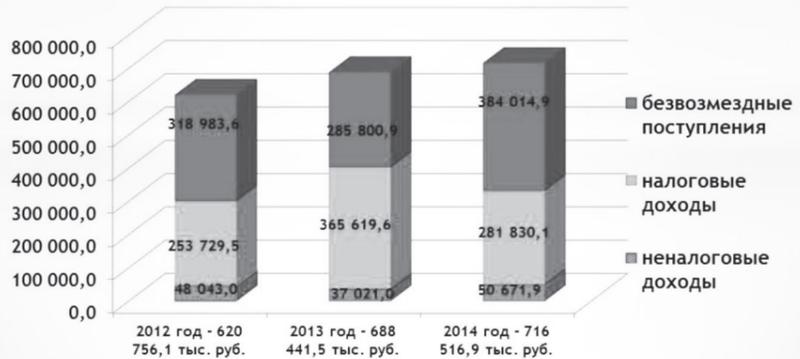
За 2014 год поступило в бюджет Нижнетуринского городского округа 716 516 900,69 руб., в т.ч. налоговые и неналоговые доходы в объеме 332 502 041,38 руб., безвозмездные поступления в объеме 384 014 859,31 руб. К годовому плану на 2014 год по бюджету, утвержденному решением Думы Нижнетуринского городского округа, общий объем поступлений за 2014 года составил 88,6%, к фактическим поступлениям аналогичного периода прошлого года – 104,1%, в том числе налоговые и неналоговые доходы – 82,6%, безвозмездные поступления от других бюджетов – 133,3%.

Недоимка в бюджет Нижнетуринского городского округа увеличилась на 2 947 000,0 руб. и на 01.01.2015 года составила 44 892 000,0 руб. или 107,0% от показателей на 01.01.2014 года.

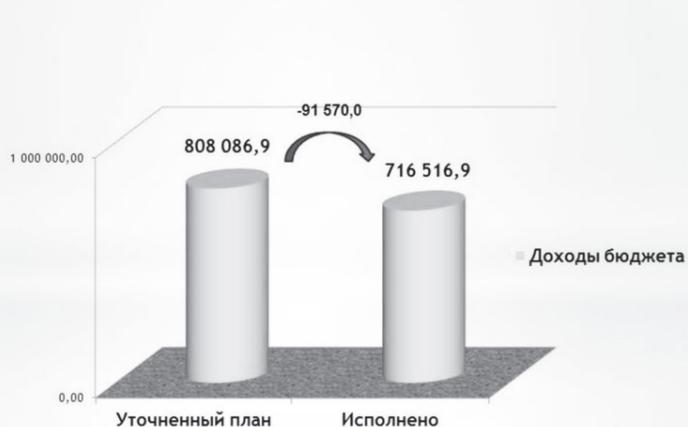


Исполнение доходной части бюджета Нижнетуринского городского округа за 2014 год в сравнении с 2013 и 2012 годами (% , тыс. руб.)

Показатель	2012 год (%)	2013 год (%)	2014 год (%)
Доходы, всего	100	100	100
Налоговые доходы	40,9	53,1	39,3
Неналоговые доходы	7,7	5,4	7,1
Безвозмездные поступления	51,4	41,5	53,6



Исполнение доходной части бюджета Нижнетуринского городского округа за 2014 год (тыс. руб.)

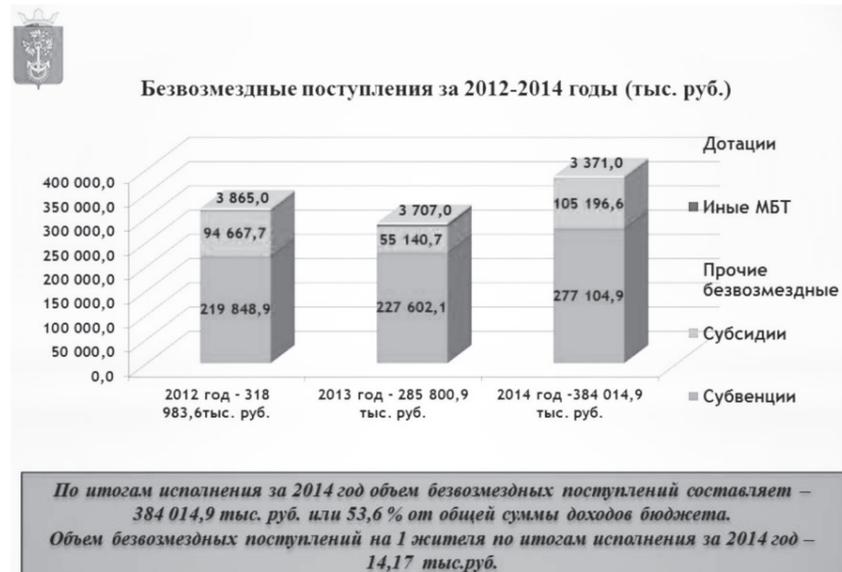
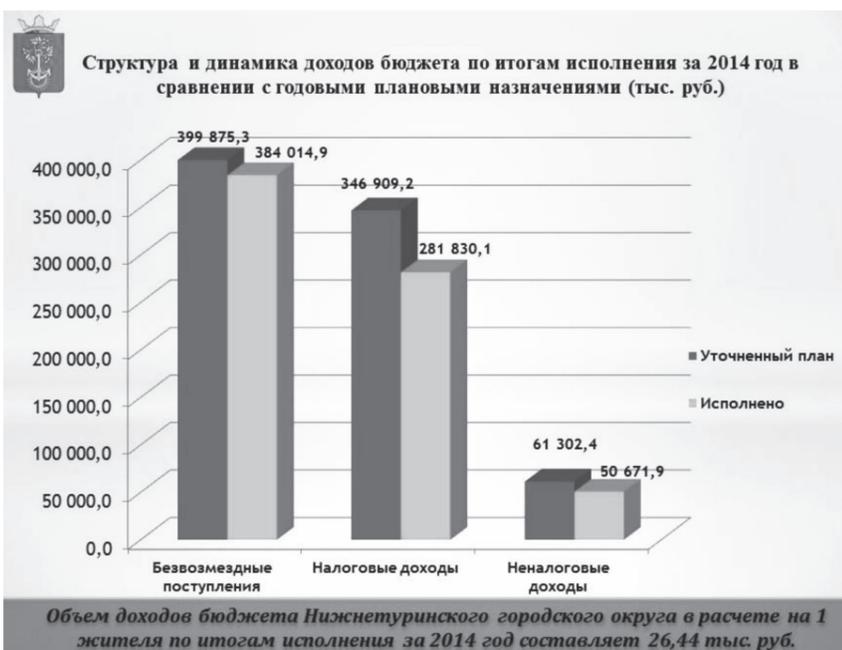


Продолжение на стр. 16.

Отчет главы НТГО за 2014 г.

Структура доходной части бюджета Нижнетуринского городского округа по итогам исполнения за 2014 год в сравнении с 2013 и 2012 годами (тыс. руб.)

Налоговые и неналоговые доходы	2012 год		2013 год		2014 год	
	факт	план	факт	план	факт	план
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ - всего	253 729,5	346 909,2	365 619,6	280 818,6	281 830,1	281 830,1
Налог на доходы физических лиц	215 655,8	280 818,6	322 850,9	280 818,6	235 753,5	235 753,5
Налоги на товары, реализуемые на территории РФ (доходы от акцизов)	0	4 052,0	0	4 052,0	3 258,7	3 258,7
Налоги на совокупный доход	18 986,3	21 721,0	17 746,8	21 721,0	17 225,7	17 225,7
Налог на имущество физических лиц	3 146,4	7 594,9	4 304,3	7 594,9	4 756,2	4 756,2
Земельный налог	14 084,1	30 255,0	18 416,3	30 255,0	18 323,3	18 323,3
Государственная пошлина	1 847,6	2 467,7	2 306,4	2 467,7	2 512,7	2 512,7
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам и сборам	9,3	0	-5,07	0	0	0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, в т.ч.:	48 043,0	61 302,4	37 021,0	61 302,4	50 671,9	50 671,9
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	25 501,3	33 120,2	22 681,3	33 120,2	25 797,7	25 797,7
Платежи при пользовании природными ресурсами	4 732,4	12 136,0	5 550,9	12 136,0	11 131,1	11 131,1
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	8 756,8	1 913,5	1 551,5	1 913,5	1 554,5	1 554,5
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	8 410,1	13 020,0	5 885,9	13 020,0	11 055,2	11 055,2
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	632,4	1 112,7	1 361,4	1 112,7	1 130,7	1 130,7
Прочие неналоговые доходы	10,0	0	-10,0	0	2,7	2,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, в т.ч.:	318 983,6	399 875,3	285 800,9	399 875,3	384 014,9	384 014,9
Дотации	3 865,0	3 371,0	3 707,0	3 371,0	3 371,0	3 371,0
Субсидии	94 667,7	107 741,2	55 140,7	107 741,2	105 196,6	105 196,6
Субвенции	219 848,9	288 041,6	227 602,1	288 041,6	277 104,9	277 104,9
Иные межбюджетные трансферты	1 263,2	646,5	3 384,0	646,5	646,5	646,5
Прочие безвозмездные поступления	193,7	75,0	194,3	75,0	71,8	71,8
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных МБТ	-854,9	0	-4 365,6	0	-2 375,9	-2 375,9
ВСЕГО ДОХОДОВ	620 756,1	808 086,9	688 441,5	808 086,9	716 516,9	716 516,9



1.3. Расходная часть бюджета Нижнетуринского городского округа

Уточненный бюджет Нижнетуринского городского округа по состоянию на 31.12.2014 года по расходам составил в сумме 828 170 816,0 руб., исполнено – 736 197 818,74 руб. или 88,89% уточненного годового плана. По сравнению с 2013 годом (691 331 770,85 руб.) кассовые расходы бюджета увеличились на 44 866 047,89 руб.

Программные расходы утверждены в сумме 778 197 086,0, что составляет 93,97% общих расходов бюджета Нижнетуринского городского округа, кассовые расходы исполнены на 88,5% в сумме 688 711 266,35 руб. - 93,5% общих расходов бюджета за 2014 год.

Непрограммные расходы за 2014 год составили 47 486 552,39 руб. или 95,0% плановых назначений 49 973 730,0 руб. и 6,75% от общих расходов.

Наибольший удельный вес в структуре расходов бюджета Нижнетуринского городского округа по исполнению за 2014 год составляют расходы на раздел «Образование», в данную отрасль профинансировано 456 728 798,34 руб. или 62,04% от общих расходов. По сравнению с 2013 годом (432 288 127,72 руб.) кассовые расходы увеличились на 24 440 670,62 руб.

Вторым значимым направлением являются расходы по разделу «Социальная политика», профинансировано за 2014 год 94 430 607,32 руб. или – 12,83% от общих расходов. В 2013 году в данную отрасль было профинансировано 92 425 051,08 руб., т.е. расходы увеличились на 2 005 556,24 руб.

Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство исполнены в сумме 62 162 976,85 руб. или 8,44% всех расходов бюджета. По сравнению с 2013 годом (54 049 767,48 руб.) кассовые расходы увеличились на 8 113 209,37 руб.

На общегосударственные вопросы направлено 55 297 615,23 руб. или 7,51% общих расходов (2013 год – 49 224 569,29 руб.), расходы на национальную экономику – 19 185 088,84 руб. или 2,61% (2013 год – 17 998 263,14 руб.), на культуру и кинематографию – 35 866 376,9 руб. или 4,87% (2013 год – 32 702 446,37 руб.), на физическую культуру и спорт – 4 284 082,38 руб. или 0,58% (2013 год – 4 770 432,28 руб.).

На предоставление субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям за 2014 год профинансировано 381 126 289,37 руб. или 51,76% от общих расходов бюджета, субсидии на иные цели – 30 361 816,85 руб. (4,12%).

Расходы на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда работникам всех муниципальных учреждений и работникам органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, осуществляемые за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 2014 год составили 463 680 336,39 руб. или 96,02% плановых назначений – 482 883 802,63 руб. и 62,9% общих расходов бюджета. По сравнению с 2013 годом (416 819 115,65 руб.) кассовые расходы увеличились на 46 861 220,74 руб.

Расходы учреждений на оплату коммунальных услуг (КОСГУ 223) за 2014 год при плановых назначениях в сумме 39 778 784,83 руб. составили 36 421 282,93 руб. или 91,5% от плана и 7,85% от общих расходов.

На оплату расходов за услуги связи (КОСГУ 221) направлено 1 964 614,77 руб., или 94,0% плановых назначений – 2 089 490,06 руб. В 2013 году профинансировано 1 924 187,54 руб.

Расходы на оплату транспортных услуг (КОСГУ 222) при плановых назначениях 526 258,06 руб. составили 305 591,64 руб. или 58,07% плана.

Расходы на содержание имущества (КОСГУ 225) при плановых назначениях 30 576 760,48 руб. за 2014 год составили 22 169 818,93 руб. или 72,5% плана. В сравнении с 2013 годом (24 158 014,18 руб.) расходы ниже на 1 988 195,25 руб.

Расходы учреждений на оплату прочих работ, услуг (КОСГУ 226) за 2014 год при плановых назначениях в сумме 106 831 933,5 руб. составили 68,61% - 73 300 489,73 руб., что больше чем в 2013 году (68 685 252,12 руб.) на 4 615 237,61 руб.

На оплату пособий по социальной помощи населению (КОСГУ 262) направлено 84 914 136,0 руб. или 87,09% плановых назначений 97 496 279,0 руб. Расходы 2014 года по сравнению с 2013 годом (79 726 709,6 руб.) больше на 5 187 426,4 руб.

На оплату пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления (КОСГУ 263) профинансировано 2 846 987,10 руб., или 92,03% плана – 3 093 300,0 руб. Кассовые расходы больше чем в 2013 году (2 292 195,53 руб.) на 554 791,57 руб.

На прочие расходы (КОСГУ 290) при плановых назначениях 12 921 783,82 руб. направлено 11 132 229,54 руб. или 86,15% от плана. Расходы ниже, чем в 2013 году (12 235 393,95 руб.) на 1 103 164,41 руб.

Расходы на увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310) за 2014 год сложились в сумме 12 222 910,69 руб. или 72,0% от плана 12 921 783,82 руб. По сравнению с 2013 годом (29 930 001,95 руб.) ниже на 17 707 091,0 руб.

Расходы на увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340) составили 15 780 929,67 руб. или 79,52% от плана 19 844 194,13 руб. Расходы больше чем в 2013 году (11 212 301,56 руб.) на 4 568 628,11 руб.

На обслуживание внутреннего муниципального долга (КОСГУ 231) за 2014 год направлено 2 329 595,63 руб. или 99,47% плановых назначений 2 342 000,0 руб. В сравнении с 2013 годом (1 722 674,61 руб.) расходы увеличились на 606 921,02 руб.

Итоги исполнения расходов бюджета по ведомствам за 2014 год в сравнении с 2013 и 2012 годами (тыс. руб.)

Наименование ведомства (ГРБС)	Вед.	2012 год	Уд.вес (%)	2013 год	Уд.вес (%)	2014 год	Уд.вес (%)
Администрация Нижнетуринского городского округа	901	57 807,3	9,2	56 186,5	8,1	64 727,0	8,8
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа	902	8 868,9	1,4	20 897,5	3,0	13 844,2	1,9
Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа	903	119 059,2	19,0	139 445,9	20,2	159 905,6	21,7
Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	906	381 778,3	60,9	406 124,2	58,7	425 878,2	57,9
Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа	908	45 424,2	7,2	54 490,4	7,9	58 080,5	7,9
Дума Нижнетуринского городского округа	912	2 555,9	0,4	2 321,5	0,3	2 313,5	0,3
Контрольно-ревизионная комиссия Нижнетуринского городского округа	913	1 085,7	0,2	1 155,9	0,2	1 756,9	0,2
Нижнетуринская территориальная избирательная комиссия	918	2 113,6	0,4	1 939,9	0,3	0	0
Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа	919	7 922,2	1,3	8 770,0	1,3	9 691,9	1,3
Всего расходов:		626 615,3	100	691 331,8	100	736 197,8	100



Продолжение. Начало на стр. 14-16.

Отчет главы НТГО за 2014 г.

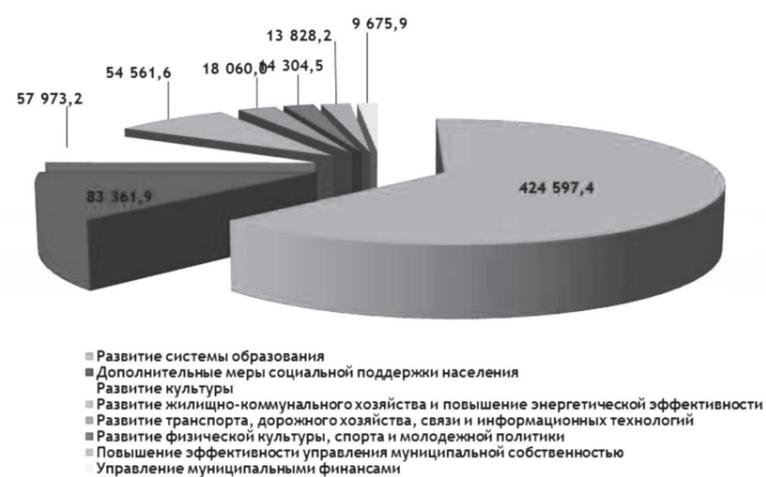


Исполнение расходов бюджета Нижнетуринского городского округа за 2014 год по муниципальным программам Нижнетуринского городского округа

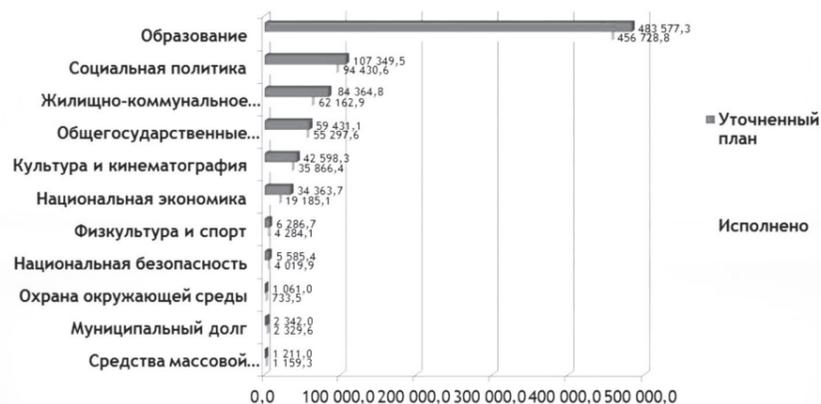
№ п/п	Код программы	Наименование муниципальных программ	2014 год		% исполнения
			план	факт	
1	01	Муниципальная программа «Снижение социально-значимых заболеваний в Нижнетуринском городском округе на 2014-2018 годы»	150,0	18,8	12,6
2	02	Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Нижнетуринского городского округа и противодействие коррупции в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	133,3	71,2	53,4
3	03	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	366,0	140,4	38,3
4	04	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	9 921,5	9 675,9	97,5
5	06	Муниципальная программа «Старшее поколение 2014-2016 годы»	5 194,0	4 685,5	90,2
6	08	Государственная программа Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»	400,00	400,00	100,0
7	10	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	20 363,9	13 828,2	67,9
8	11	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Нижнетуринского городского округа на 2014-2020 годы»	4 957,9	3 475,8	70,1
9	12	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Нижнетуринском городском округе на 2014-2020 годы»	448 680,9	424 597,4	94,6
10	14	Муниципальная программа «Развитие культуры в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	66 773,6	57 973,2	86,8
11	15	Муниципальная программа «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014- 2016 годы»	94 630,8	83 361,9	88,1
12	16	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Нижнетуринском городском округе до 2020 года»	17 854,9	14 304,5	80,1

№ п/п	Код программы	Наименование муниципальных программ	2014 год		% исполнения
			план	факт	
13	17	Муниципальная программа «Экологическая безопасность Нижнетуринского городского округа на 2012-2016 годы»	1,0	0,7	69,1
14	18	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Нижнетуринском городском округе на 2014-2016 годы»	0,3	0,3	99,2
15	19	Государственная программа Свердловской области «Обеспечение деятельности мировых судей Свердловской области до 2020 года»	87,6	80,5	91,8
16	21	Муниципальная программа «Формирование здорового образа жизни у населения Нижнетуринского городского округа на 2014-2020 годы»	100,0	87,6	87,6
17	24	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	2 218,0	1 992,4	89,8
18	25	Муниципальная программа «Субсидирование процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам для молодых специалистов и молодых семей на территории Нижнетуринского городского округа на 2012-2016 годы»	541,5	505,3	93,3
19	26	Муниципальная программа «Профилактика экстремизма, терроризма на территории Нижнетуринского городского округа на 2014-2020 годы»	308,0	227,1	73,8
20	46	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	75 192,4	54 561,6	72,6
21	56	Муниципальная программа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Нижнетуринского городского округа до 2020 года»	24 547,9	18 060,0	73,6
22	58	Муниципальная программа «Развитие лесного хозяйства на территории Нижнетуринского городского округа на 2014-2016 годы»	696,1	13,0	1,9
23	68	Муниципальная программа «Подготовка проектов планировок и межевания территорий Нижнетуринского городского округа» на 2014-2020 годы»	4 097,6	0,00	0,0
ВСЕГО РАСХОДОВ:			778 197,1	688 711,3	88,50

Наиболее затратные муниципальные программы по объёму финансирования по итогам исполнения за 2014 год (тыс. руб.)



Исполнение расходов бюджета Нижнетуринского городского округа в разрезе разделов за 2014 год (тыс. руб.)



Объем расходов бюджета Нижнетуринского городского округа в расчете на 1 жителя по итогам исполнения за 2014 год составляет 27,17 тыс. руб.

Итоги исполнения расходов на содержание органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа за 2014 год в сравнении с 2013 и 2012 годами (тыс.руб.)

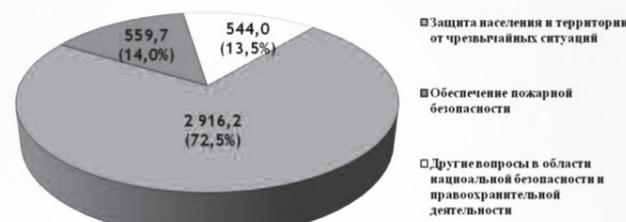
* Общая численность работников аппарата управления по штатному расписанию по итогам исполнения бюджета за 2014 год составляет 87 штатных единиц (фактически замещено 85 штатных единиц) из них муниципальных служащих 74 штатные единицы (фактически замещено 73 штатные единицы).

* Объем расходов бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на 1 единицу штатной численности составил за 2014 год 505,92 тыс. руб.

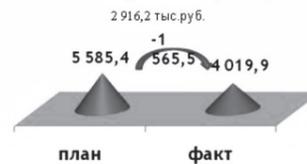
2012 год	2013 год	2014 год
37 997,0	37 844,1	43 003,2

р. 0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

4 019,9 тыс. руб. – объем расходов на национальную безопасность и правоохранительную деятельность за 2014 год



Профинансированы расходы на содержание МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Нижнетуринского городского округа» в сумме 2 916,2 тыс. руб.



р. 0400 Национальная экономика

19 185,1 тыс. руб. – объем расходов на национальную экономику за 2014 год



В рамках муниципальной программы «Развитие лесного хозяйства на территории Нижнетуринского городского округа на 2014-2016 годы» отмечены работы по обходу лесного массива на территории Нижнетуринского городского округа.

В рамках Муниципальной программы «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Нижнетуринского городского округа до 2020 года»:

- проведено частичное субсидирование по возмещению недополученных доходов организациями-перевозчикам, осуществляющим транспортное обслуживание на социально-значимых маршрутах на территории Нижнетуринского городского округа;
- профинансированы расходы по зимнему и межсезонному содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, текущей (мочальной) ремонт автомобильных дорог, установка дорожных знаков, оперативно-техническое обслуживание и эксплуатация светофорных объектов, дорожных горизонтальных разметка, покоса и установка НИДов, размещение социальной рекламы;
- направлены средства на организацию центров общественного доступа к сети «Интернет», на подключение к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области, на приобретение средств вычислительной техники и оборудования и прочие расходы по информатизации.

В рамках Муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Нижнетуринском городском округе до 2020 года» в целях возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов по доставке социально-значимых продуктов в отдаленные сельские населенные пункты профинансированы расходы на оплату кредиторской задолженности за услуги по доставке хлеба в отдаленные посёлки.

В рамках Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Нижнетуринского городского округа до 2020 года» средства направлены на оплату услуг за выполнение кадастровых работ по уточнению границ земельного участка городского кладбища и земельного участка под многоквартирными домами, за выполнение кадастровых работ городских лесов, за кадастровые работы по установлению земельных участков, заплата лесами населенных.

Дорожное хозяйство (тыс. руб.)

Направления расходов	2014 год		% исполнения
	план	факт	
Дорожное хозяйство – всего, в том числе:	22 989,9	17 514,8	76,2
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и путепроводов	10 037,9	9 980,9	99,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и путепроводов	9 352,0	6 822,5	72,9
Разработка проектно-сметной документации, инженерно-геологические изыскания и гос. экспертиза проекта реконструкции автодорог местного значения	1 000,0	0,0	0
Содержание и ремонт дорожных знаков	1 292,0	89,0	6,9
Установка элементов обустройства автомобильных дорог	705,0	314,6	44,6
Содержание и реконструкция светофорных объектов	520,3	257,8	49,5
Прочие расходы	82,7	50,0	60,4

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения по Нижнетуринскому городскому округу по итогам исполнения за 2014 год составляет 39,34%

Продолжение на стр. 18.

Связь и информатика (тыс. руб.)

Направления расходов	2014 год		% исполнения
	план	факт	
Связь и информатика – всего, в том числе:	557,9	345,2	61,9
Приобретение средств вычислительной техники и оборудования	237,8	124,1	52,2
Прочие расходы на информатизацию (приобретение лицензий на программное обеспечение, оформление электронно-цифровой подписи и т.д.)	172,5	117,6	68,2
Организация центров общественного доступа к сети "Интернет" за счет субсидий из областного бюджета	56,0	46,3	82,7
Подключения к единой сети передач данных Правительства Свердловской области за счет субсидий из областного бюджета	44,0	26,1	59,3
Организация центров общественного доступа к сети "Интернет"	24,0	19,8	82,5
Подключение к единой сети передач данных Правительства Свердловской области	23,6	11,3	47,9

Другие вопросы в области национальной экономики (тыс. руб.)

Направления расходов	2014 год		% исполнения
	план	факт	
Другие вопросы в области национальной экономики – всего, в том числе:	9 028,7	1 112,1	12,3
Подготовка проектов планировки и межевания территории для строительства малоэтажной и индивидуальной жилой застройки за счет субсидий из областного бюджета	1840,0	0,0	0
Подготовка проектов планировки и межевания территории для строительства малоэтажной и индивидуальной жилой застройки	1660,6	0,0	0
Установление границ земельных участков, занятых городскими лесами в сельских населенных пунктах Нижнетуринского городского округа	1 350,0	821,5	60,9
Установление границ земельных участков, занятых многоквартирными домами	1187,0	107,5	9,0
Реализация мероприятий, связанных с установлением границ земельных участков улично-дорожной сети	966,1	0,0	0
Установление границ населенных пунктов Нижнетуринского городского округа	597,0	0,0	0
Формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков под строительство воздушной линии газовой сети	380,2	0,0	0
Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на бесхозные дороги	310,0	0,0	0
Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов по доставке социально-значимых продуктов в отдаленные сельские населенные пункты	275,0	140,4	51,0
Оказание финансовой поддержки садоводческим некоммерческим товариществам на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства	243,0	24,6	10,1
Формирование земельных участков с торгов	119,8	15,7	13,1
Формирование земельных участков с целью предоставления однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства	100,0	2,4	2,4



Благоустройство (тыс. руб.)

Направления расходов	2014 год		% исполнения
	план	факт	
Благоустройство – всего, в том числе:	40 572,2	32 853,7	80,9
Расходы на содержание МКУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта"	18 596,4	16 150,2	86,8
Содержание благоустройства города и поселков	11 950,0	10 755,0	90,0
Уличное освещение	5 395,2	3 748,2	69,5
Содержание прочих объектов благоустройства (отлов бродячих собак, установка остановочных комплексов, вывоз мусора в п.Сигнальный)	1 213,4	349,4	28,8
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения	1 112,1	935,4	84,1
Организация общественных работ	278,0	278,0	100
Благоустройство, реконструкция и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов	392,9	197,0	50,2
Организация и содержание мест захоронения	300,0	3,0	1,0

Объем расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на жилищно-коммунальное хозяйство в расчете на 1 жителя по итогам исполнения бюджета Нижнетуринского городского округа за 2014 год составил 2,29 тыс. руб.
Уровень износа коммунальной инфраструктуры Нижнетуринского городского округа по итогам исполнения за 2014 год составляет 75 %

Коммунальное хозяйство (тыс. руб.)

Направления расходов	2014 год		% исполнения
	план	факт	
Коммунальное хозяйство – всего, в том числе:	23 401,4	13 137,6	56,1
Муниципальные гарантии по концессионным соглашениям с ООО «АКВАКОМ» и ООО «Энергетик Ис» на осуществление деятельности по оказанию услуг холодного водоснабжения и сбыта	8 908,7	7 337,6	82,4
Внедрение технологий для энергосбережения (модернизация уличного освещения, приобретение насосного оборудования и т.д.)	8 336,2	5 092,1	61,1
Расходы на предоставление субсидии на возмещение выпадающих доходов от предоставления населению услуг водоснабжения и водоотведения по концессионному соглашению с ООО «Водоанализационное хозяйство»	2 441,0	0	0
Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	1 650,5	35,0	2,1
Разработка проектной документации комплексных инженерных изысканий, прохождение государственной экспертизы на объект строительства газоснабжения	1 366,0	0	0
Проектно-изыскательские работы и реконструкция очистных сооружений п. Ис	459,1	459,1	100
Содержание прочих объектов благоустройства	239,9	213,7	89

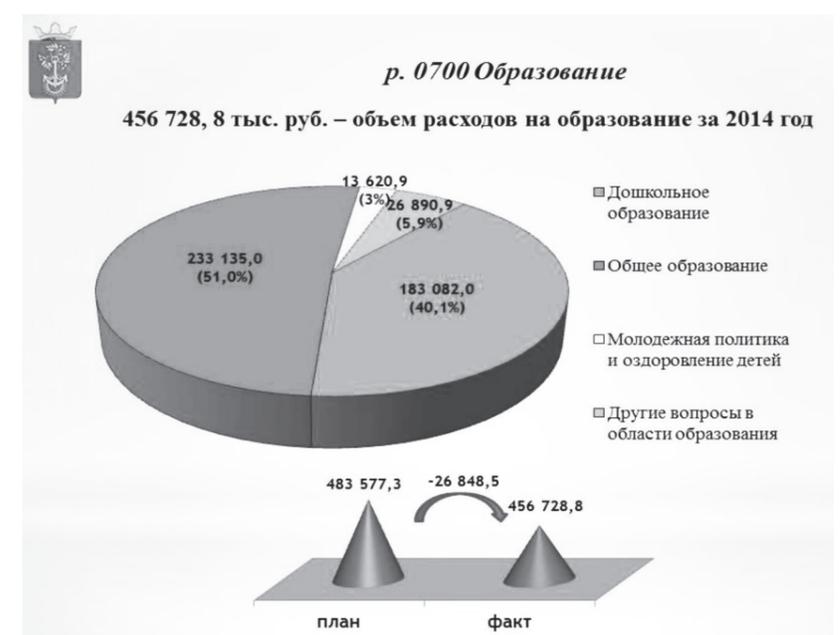
Уровень возмещения населением затрат за предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам по итогам исполнения за 2014 год составляет 91,6 %

Жилищное хозяйство (тыс. руб.)

Направления расходов	2014 год		% исполнения
	план	факт	
Жилищное хозяйство – всего, в том числе:	16 713,6	13 335,8	79,8
Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах за счет субсидий из областного бюджета	7 995,0	7 995,0	100
Переселение граждан из аварийного жилого фонда, признанного аварийным	5 763,0	3 632,6	63,0
Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах	940,8	940,8	100
Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда, найм	959,2	315,3	32,9
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	791,9	188,4	23,8
Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области (приобретены и установлены полотенцесушители в Доме Ветеранов)	263,7	263,7	100

Другие вопросы в области ЖКХ (тыс. руб.)

Направления расходов	2014 год		% исполнения
	план	факт	
Другие вопросы в области ЖКХ – всего, в том числе:	3 677,6	2 835,9	77,1
Субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	1 477,6	813,8	55,0
Обеспечение деятельности МКУ «ОЖКХ,СлР»	2 200,0	2 022,1	91,9



Основные итоги деятельности за 2014 год (тыс. руб.)

Направления расходов	2014 год		% исполнения
	план	факт	
Образование – всего, в том числе:	483 577,3	456 728,8	94,4
Оплата труда с начислениями работников образовательных учреждений	265 057,5	260 819,7	100
Организация предоставления дошкольного образования, содержание детей в дошкольных учреждениях	92 860,4	85 676,7	92,3
Организация предоставления общего образования	64 667,4	57 704,1	89,2
Мероприятия по организации питания в общеобразовательных учреждениях	13 613,0	13 613,0	100
Расходы на укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений, обеспечение требований безопасности	11 542,2	6 659,4	57,7
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	9 035,2	8 995,4	99,6
Мероприятия в сфере молодежной политики (развитие потенциала молодежи и патристическое воспитание молодых граждан, обеспечение деятельности МБУ «ЦДК»)»	5 140,7	4 621,0	89,8
Расходы на приобретение учебников, учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов для общеобразовательных учреждений	4 925,0	4 925,0	100
Расходы по исполнительному листу ОАО «МРСК Урала» за строительство ДДУ	4 556,6	4 556,1	100
Расходы образовательных учреждений в сфере культуры и искусства (обеспечение деятельности учреждений МАОУ ДОД «НТ ДШИ» и МБОУ ДОД «НТ ДХШ»)»	3 270,3	1 827,0	91,4
Организация предоставления дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования	2 538,0	2 037,3	89,6
Содержание прочих учреждений образования (МКУ «ИМШ», МКУ «АХС», МКУ «ЦБОУ»)»	2 297,2	1 744,3	96,1
Расходы на приобретение игрового оборудования, средств обучения в дошкольных учреждениях	1 589,0	1 589,0	100
Расходы на развитие системы поддержки талантливых детей	817,0	531,4	65,0
Развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей дошкольного и школьного возраста (МКУ ДОД «ДРОСШ» и МБУ ДОД «ДРОСШ «Опыты»)»	435,7	435,7	100
Расходы образовательных учреждений в сфере физической культуры и массового спорта (участие детей в областных соревнованиях)	25,0	25,0	100

Продолжение. Начало на стр. 14-18.

Отчет главы НТГО за 2014 г.

Общее образование

В Нижнетуринском городском округе девять общеобразовательных школ, из них пять школ имеют статус бюджетного учреждения, три школы – казенные, одна – автономная.

Показатели	факт 2014 года
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений образования к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики (%)	79,5
Средний размер заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа по итогам исполнения 2014г. составляет (тыс. руб.)	23,6
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа (%)	1
Доля муниципальных образовательных учреждений реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (%)	89
Доля муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (%)	77,8

Дошкольное образование

В Нижнетуринском городском округе одиннадцать детских садов, из них: 9 муниципальных учреждений имеют тип бюджетных учреждений, 1 детский сад - тип казенного учреждения, и 1 детский сад - тип автономного.

Показатели	Факт 2014 года
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников в муниципальных дошкольных учреждениях к среднемесячной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики (%)	63,1
Средний размер заработной платы работников муниципальных дошкольных учреждений городского округа (тыс. руб.)	18,8
Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях (кол-во мест на 100 нуждающихся детей) (ед.)	94,5

Объем расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на образование в расчете на 1 жителя по итогам исполнения бюджета за 2014 год составил 16,9 тыс. руб.

Мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательных учреждений в 2014 году (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Фактически оплачено
1	ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:	741,3
2	В учреждениях дошкольного образования произведены капитальные ремонты пищеблоков, замена входных дверей, огнезащитная обработка чердака, приобретена мебель, мягкий инвентарь, посуда, электроприборы	45,0
3	ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, в т.ч.:	5 918,1
4	В общеобразовательных учреждениях произведены монтаж автоматической пожарной системы, противопожарные мероприятия, капитальные и текущие ремонты	2 605,3
5	В учреждениях дополнительного образования: произведена замена рулонной кровли в МКУ ДОД «Центр дополнительного образования детей», замена деревянных полов на бетонные в МБУ ДЮСШ «Олимп», замена оцинкованных блоков, замена дверей, ремонт ограждения по периметру, ремонт полов, ремонт кровли в МБУ «ЗДОЛ» Ельцинский»	3 312,8
	ИТОГО	6659,4

р. 0800 Культура и кинематография

35 866,4 тыс. руб. – объем расходов на культуру и кинематографию за 2014 год



Культура и другие вопросы в области культуры и кинематографии (тыс. руб.)

Направления расходов	2014 год		% исполнения
	план	факт	
Культура и другие вопросы в области культуры и кинематографии- всего, в том числе:	42 598,3	35 866,4	84,2
Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно - досуговой сферы	27 043,9	23 309,4	86,2
Содержание МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию организаций культуры и искусства»	3 192,0	2 741,4	85,9
Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	9 125,3	7 615,6	83,5
Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	1 330,1	1 330,1	100
Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры	815,0	161,4	19,8
Мероприятия в сфере культуры и искусства	714,7	542,9	75,9
Информатизация муниципальных библиотек (комплексование книжных фондов, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение библиотек к сети интернет)	365,0	153,2	42,0
Объем расходов бюджета Нижнетуринского городского округа культуру и кинематографию в расчете на 1 жителя за 2014 год составил 1,32 тыс. руб.			
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников учреждений культуры и искусства к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики за 2014 год составило 73,44 %			
Средний размер заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства Нижнетуринского городского округа по итогам за 2014 год составил 20,0 тыс. руб.			

р. 1000 Социальная политика

94 430,6 тыс. руб. – объем расходов на социальную политику за 2014 год



Социальное обеспечение населения (тыс. руб.)

Направления расходов	2014 год		% исполнения
	план	факт	
Социальное обеспечение – всего, в том числе:	93 402,0	81 796,9	87,6
Субвенции на осуществление гос. полномочий Свердловской Области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (за счет средств областного бюджета)	52 395,3	48 962,1	93,4
Осуществление гос. полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 282,3	14 180,9	82
Субвенции на осуществление гос. полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (за счет средств федерального бюджета)	17 113,0	13 119,4	76,7
Субсидии на социальное обеспечение социальных выплат молодым семьям для приобретения, строительства жилья (за счет средств федерального, областного и местного бюджета)	6 069,9	5 029,3	82,9
Субсидирование процентной ставки по ипотечным кредитам для молодых специалистов и молодых семей	541,5	505,2	93,3
Объем расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на социальную политику в расчете на 1 жителя за 2014 год составил 3,5 тыс. руб.			
Доля многодетных семей, получивших жилье помещения и улучшивших жилищные условия в 2014 году, в общем числе многодетных семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях составила 15 %			
Доля молодых семей, получивших жилье помещения и улучшивших жилищные условия в 2014 году, в общем числе молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях составила 10,4%			

Пенсионное обеспечение (тыс. руб.)

Направления расходов	2014 год		% исполнения
	план	факт	
Пенсионное обеспечение – всего, в том числе:	3 093,3	2 846,9	92,0
Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности	2 783,3	2 542,6	91,3
Социальные выплаты за выслугу лет муниципальным служащим	310,0	304,4	98,2

Другие вопросы в области социальной политики
Финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям (тыс. руб.)

Наименование выплаты	Категория получателей	2014 год		% исполнения
		план	факт	
Субсидии на оказание помощи городским некоммерческим социально-ориентированным организациям	Всероссийская общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров, Нижнетуринская ветеранская организация	362,4	273,1	75,4
	Нижнетуринская городская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	171,0	117,5	68,7
	Филиал Свердловской организации «Нижнетуринская местная организация общества слепых»	103,0	86,6	84,0
	Городское объединение «Союз-Чернобыль»	25,4	25,4	100
	ИТОГО	661,8	502,6	75,9

Продолжение на стр. 20.

Другие вопросы в области социальной политики

Транспорт - проезд

Направления расходов	2014 год		% исполнения
	план	факт	
Проезд детей из малообеспеченных семей в образовательные учреждения расположенные на территории Нижнетуринского городского округа	8,3	5,8	69,9
Компенсация выплаты автотранспортному предприятию за проезд граждан по социальным маршрутам	220,5	210	95,2
Приобретение социальных проездных для инвалидов	124,8	30,6	24,5
Приобретение проездных билетов для проезда пенсионеров по старости и инвалидов из поселка в город Нижняя Тура	332,6	33,8	10,2
Компенсация стоимости социального проездного автотранспортному предприятию за проезд в общественном транспорте пенсионеров по старости, инвалидов по общему заболеванию, родителей сопровождающих детей инвалидов, ветеранов труда, тружеников тыла, участников ВОВ и реабилитированных	351,9	351,9	100
ИТОГО	1 038,1	632,1	60,9

Другие вопросы в области социальной политики

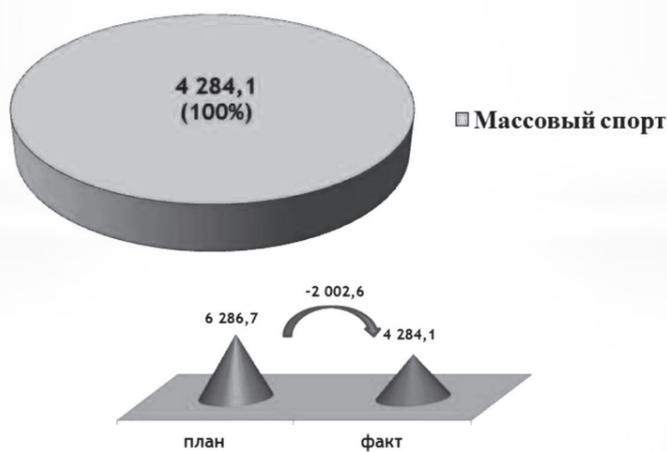
Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, мероприятия в области социальной политики (тыс. руб.)

№ п/п	Направления расходов	2014 год		% исполнения
		план	факт	
1	Оказание материальной помощи матерям, кормящим грудью детей до 1 года	81,8	61,1	74,7
2	Проведение фестиваля детей «Мы все можем», декада детей инвалидов	16,6	9,9	59,6
3	Оказание материальной помощи родственникам военнослужащих, погибших в мирное время	39,0	39,0	100
4	Оплата проезда на гемодиализ больным почечной недостаточностью	303,2	294,6	97,2
5	Оказание материальной помощи остро нуждающимся малообеспеченным гражданам в экстренной жизненной ситуации	334,5	243,8	72,9
6	Оплата обучения студентов в медицинских ВУЗах	47,5	47,5	100
7	Компенсация расходов на горюче-смазочные материалы по проезду до Екатеринбург и обратно больным апластической анемией	17,7	16,7	94,4
8	Дни милосердия и Новогодние мероприятия (призы, подарки)	136,0	86,4	63,5
9	День матери (призы, подарки)	11,0	3,2	29,1
10	День семьи (призы, подарки)	22,1	22,1	100
11	Мероприятия, посвященные юбилейной дате вывода советских войск из Афганистана	94,0	82,4	87,7
12	Материальная помощь Почетным гражданам Нижнетуринского городского округа	529,1	524,0	99,0
13	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	97,0	97,0	100

№ п/п	Направления расходов	2014 год		% исполнения
		план	факт	
14	День памяти жертв политических репрессий	16,6	16,6	100
15	День пожилого человека (продуктовые наборы)	61,9	38,6	62,4
16	Возмещение стоимости лечения и зубопротезирования пенсионеров по старости	845,8	696,6	82,4
17	Льготы отдельным категориям граждан по баням услугам, в связи с 25% скидкой стоимости одной помывки для пенсионеров	117,1	117,1	100
18	Обеспечение цветами и подарками ветеранов Великой Отечественной войны в связи с юбилейными датами, начиная с 90 лет	16,5	15,5	93,9
19	Приобретение канцелярских товаров детям из малообеспеченных семей к учебному году	70,0	52,8	75,4
20	Предоставление компенсационных выплат на воспитание и обучение детей дошкольного возраста в домашних условиях в населенных пунктах Нижнетуринского городского округа, не имеющих ДОУ	16,8	16,0	95,2
21	Расходы на бесплатное питание в МКОУ «Платинская ООШ»	50,3	48,0	95,4
22	Выплата компенсации стоимости билетов работникам, работающим в сельских МКОУ	145,0	112,3	77,4
23	Оказание материальной помощи неработающим пенсионерам системы образования Нижнетуринского городского округа	251,0	245,0	97,6
24	Компенсация стоимости питания временного педагогического и обслуживающего персонала МБУ «ЗДЛ Ельничный» в период летней оздоровительной компании	61,2	61,2	100
ИТОГО		3381,7	2947,3	87,1

р. 1100 Физическая культура и спорт

4 284,1 тыс. руб. – объем расходов на физическую культуру и спорт за 2014 год



Массовый спорт

Основные направления расходов на массовый спорт	2014 год		% исполнения
	план	факт	
Массовый спорт – всего, в том числе:	6 286,7	4 284,1	76,7
Расходы на обеспечение деятельности МБУ ХФК «Старт»	4 116,4	3 640,9	88,5
Капитальный ремонт спортивных площадок по месту жительства	1 200,0	0,0	0
Проект реконструкции городского стадиона ул. 40 лет Октября, 41	427,3	217,3	50,8
Организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий	385,0	335,4	87,1
Мероприятия, направленные на формирование регулярной деятельности активности и занятий физической культуры и спортом	100,0	87,6	87,6
Участие в областных, всероссийских соревнованиях	55,0	0,0	0
Объем расходов бюджета Нижнетуринского городского округа на физическую культуру и спорт в расчете на 1 жителя за 2014 год составил 0,2 тыс. руб.			
Количество спортивных сооружений на 1 тысячу человек населения за 2014 год составило 3 ед.			
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Нижнетуринского городского округа за 2014 год – 19,6%			

Итоги исполнения источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Нижнетуринского городского округа за 2014 год (тыс. руб.)

Виды источников	2014 год	
	Уточненный план	Исполнено
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	20 083,9	13 384,4
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте РФ	56 358,9	27 000,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте РФ	-31 965,5	-30 356,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов	20 000,0	18 100,0
Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов	24 309,5	-1 359,6
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	6 296,5
ИТОГО	20 083,9	19 680,9

2. Разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 20.07.1995 года № 115-ФЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года, постановлением Правительства Свердловской области от 16.10.2013 года № 1229-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации комплексных программ Свердловской области» разработана Комплексная программа социально-экономического развития Нижнетуринского городского округа до 2020 года, утвержденная решением Думы Нижнетуринского городского округа от 21.03.2014 года № 302.

В ежеквартальном режиме осуществляется сбор информации о социально-экономическом положении Нижнетуринского городского округа на основании данных государственной службы статистики.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» подготовлен и направлен в Министерство экономики Свердловской области, а также размещен в сети «Интернет» и в автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области (АСУ ИОГВ СО) Доклад главы Нижнетуринского городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа за 2014 год и их планируемых значениях на трехлетний период.

3. Разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами

В течение 2014 года администрацией Нижнетуринского городского округа утверждены следующие нормативно-правовые акты, устанавливающие тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Нижнетуринского городского округа:

- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 03.04.2014 года № 424 «Об утверждении расчета стоимости путевок, размера родительской платы за путевки в оздоровительные лагеря в летний период 2014 года»;
- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 07.04.2014 года № 456 «Об установлении цен на услугу по нанесению фотоизображений на виниловые магниты, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время»»;
- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 08.05.2014 года № 611 «Об организации и проведении учебных сборов в форме оборонно-спортивного лагеря в 2014 году»;
- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 09.06.2014 года № 784 «О согласовании цены на газету «Время»»;
- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 24.06.2014 года № 863 «Об установлении цен на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время»»;
- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 14.07.2014 года № 962 «Об установлении цен на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время»»;
- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 16.10.2014 года № 1384 «О внесении дополнений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 20.12.2013 года № 1594 «Об установлении цен на фотоуслуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время»»;
- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 16.10.2014 года № 1385 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 27.12.2013 года № 1638 «Об установлении цен на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция еженедельной газеты «Время»»;
- постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 30.12.2014 года № 1889 «Об утверждении стоимости дополнительных услуг, оказываемых муниципальным унитарным предприятием «Горканал».

4. Разработка тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организационно-коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей

В 2014 году администрацией Нижнетуринского городского округа тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы для организаций коммунального комплекса на подключение, а также надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса,

Продолжение. Начало на стр. 14-20.

Отчет главы НТГО за 2014 г.

надбавки к ценам (тарифам) для потребителей не принимались. В соответствии с принятыми в Свердловской области нормативно-правовыми актами (постановление Правительства Свердловской области от 27.09.2010 года № 1407-ПП «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Свердловской области, осуществляющем функции по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 13.11.2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области») полномочия по утверждению тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг возложены на Региональную энергетическую комиссию Свердловской области.

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 26.12.2013 года № 678-УГ «Об ограничении роста платежей граждан за коммунальные услуги в 2014 году», и с целью соблюдения соответствия размера платы граждан за коммунальные услуги утвержденному предельному индексу со стороны организаций коммунального комплекса, энергоснабжающих организаций, исполнителей коммунальных услуг, а также компаний, осуществляющих функции управления жилищным фондом на территории Нижнетуринского городского округа приняты постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 20.08.2014 года № 1130 «Об ограничении роста платежей граждан за коммунальные услуги на территории Нижнетуринского городского округа» и от 21.10.2014 года № 1406 «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1539-ПП». Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 21.10.2014 года № 1406 утвержден Порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Нижнетуринского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

5. Разработка тарифной системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 27.11.2013 года № 1471 «Об утверждении показателя эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», в соответствии с постановлением главы Нижнетуринского городского округа от 30.09.2010 года № 943 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская школа искусств» и «Нижнетуринская детская художественная школа» утверждено постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 14.03.2014 года № 332 «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры» (в ред. пост. от 01.04.2014 года № 419).

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 27.11.2013 года № 1471 «Об утверждении показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», в соответствии с постановлением главы Нижнетуринского городского округа от 27.09.2010 года № 914 «О введении новой системы оплаты труда работников учреждений культуры и искусства, оплаты труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений» утверждено постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 14.03.2014 года № 331 «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений культуры» (в ред. пост. от 01.04.2014 года № 420).

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 года № 289-ПП «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.03.2013 года № 224-ПП» приняты следующие постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 17.06.2014 года № 818 и от 31.10.2014 года № 1470 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 11.06.2013 года № 690 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Нижнетуринском городском округе».

В целях повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2013 года № 1108-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» утверждено постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 21.10.2014 года № 1401 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа в 2014 году».

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования условий оплаты труда работников учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа в постановление главы Нижнетуринского городского округа от 24.09.2010 года № 913 «О введении новой системы оплаты труда работников учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа» постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 29.04.2014 года № 560, от 18.08.2014 года № 1127, от 27.10.2014 года № 1451, от 22.12.2014 года № 1791 были внесены изменения.

В целях повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в целях реализации постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 11.06.2013 года № 690 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы направленные на повышение эффективности сферы культуры в Нижнетуринском городском округе» (в ред. пост. от 23.07.2013 года № 869, от 29.07.2013 года № 886, от 17.06.2014 года № 818) — утверждены следующие постановления администрации Нижнетуринского городского округа:

- от 28.07.2014 года № 1023 «Об установлении заработной платы директора муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры» с 01.07.2014 года;
- от 28.07.2014 года № 1024 «Об установлении размера заработной платы директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» с 01.07.2014 года;
- от 28.07.2014 года № 1025 «Об установлении размера заработной платы директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная сельская клубная система» с 01.07.2014 года;
- в постановление главы Нижнетуринского городского округа от 27.09.2010 года № 914 «О введении новой системы оплаты труда работников учреждений культуры и искусства, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений» постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.07.2014 года № 1027, от 22.10.2014 года № 1408, от 28.11.2014 года № 1644 внесены изменения.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением главы Нижнетуринского городского округа от 27.07.2009 года № 669 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Нижнетуринского городского округа» утверждены следующие постановления администрации Нижнетуринского городского округа:

- от 11.03.2014 года № 313 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 09.09.2011 года № 933 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» (в ред. пост. от 26.09.2012 года № 943, от 28.09.2013 года № 1182);
- от 11.03.2014 года № 314 «О внесении изменений в постановление главы Нижнетуринского городского округа от 27.09.2010 года № 915 «О введении новой системы оплаты труда в муниципальном учреждении «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» с 01.12.2010 года» (в ред. пост. от 07.05.2013 года № 534);
- от 12.05.2014 года № 629 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 21.05.2013 года № 576 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Нижнетуринского городского округа»;
- от 01.07.2014 года № 903 «Об утверждении должностного оклада и размера стимулирующих выплат директору муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Нижнетуринского городского округа» с 01.07.2014 года;
- от 12.08.2014 года № 1083 «Об утверждении должностного оклада и размера стимулирующих выплат директору муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Нижнетуринского городского округа» с 04.08.2014 года;
- от 20.08.2014 года № 1132 «Об утверждении должностного оклада и размера стимулирующих выплат директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» с 01.09.2014 года;
- от 01.10.2014 года № 1312 «О внесении изменений в постановление главы Нижнетуринского городского округа от 30.12.2010 года № 1291 «О введении новой системы оплаты труда в муниципальном учреждении «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта».

В целях повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа и в соответствии с постановлением администрации Нижнетуринского городского

округа от 21.10.2014 года № 1401 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа в 2014 году», увеличена оплата труда работников муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа, за исключением педагогических работников муниципальных дошкольных учреждений, педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования, работников учреждений культуры и архива, с 01.10.2014 года на 5,0%. Приняты следующие постановления администрации Нижнетуринского городского округа:

- от 24.10.2014 года № 1428 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа»;
- от 24.10.2014 года № 1429 «Об утверждении должностного оклада и размера стимулирующих выплат директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа»;
- от 24.10.2014 года № 1448 «О внесении изменений в постановление главы Нижнетуринского городского округа от 28.09.2010 года № 926 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения хоккейно-футбольный клуб «Старт»;
- от 29.10.2014 года № 1459 «Об индексации размера заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Нижнетуринского городского округа»;
- от 29.10.2014 года № 1460 «Об утверждении должностного оклада и размера стимулирующих выплат директору муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Нижнетуринского городского округа»;
- от 31.10.2014 года № 1471 «О внесении изменений в постановление главы Нижнетуринского городского округа от 30.09.2010 года № 941 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию организаций культуры и искусства»;
- от 31.10.2014 года № 1472 «Об установлении заработной платы директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская художественная школа» с 01.10.2014 года;
- от 31.10.2014 года № 1473 «Об установлении заработной платы директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская школа искусств» с 01.10.2014 года;
- от 31.10.2014 года № 1474 «Об установлении заработной платы директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию организаций культуры и искусства»;
- от 05.11.2014 года № 1499 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 17.10.2013 года № 1290 «Об утверждении должностного оклада и размера стимулирующих выплат директору муниципального бюджетного учреждения хоккейно-футбольный клуб «Старт»;
- от 11.11.2014 года № 1551 «О внесении изменений в Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 03.10.2012 года № 970 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства строительства и ремонта» и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта»;
- от 13.11.2014 года № 1571 «О внесении изменений в постановление главы Нижнетуринского городского округа от 28.09.2010 года № 925 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр детских, молодежных клубов» (в ред. пост. от 01.08.2011 года № 775, от 16.10.2012 года № 1035, от 14.10.2013 года № 1261, от 19.12.2013 года № 1584);
- от 13.11.2014 года № 1572 «Об утверждении заработной платы руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр детских, молодежных клубов»;
- от 08.12.2014 года № 1679 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Нижнетуринского городского округа».

На основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с целью дифференцированного подхода при оплате труда руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа с учетом их отнесения к группам по оплате труда руководящих работников, утверждено постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 19.06.2014 года № 834 «Об утверждении системы установления должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа», в данное постановление были внесены изменения постановлениями администрации Нижнетуринского городского округа от 24.06.2014 года № 865, от 29.10.2014 года № 1457.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 07.11.2013 года № 1371 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Нижнетуринском городском округе», утверждено постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 20.06.2014 года № 847 «Об утверждении должностного оклада и размера стимулирующих выплат директору муниципального бюджетного учреждения Нижнетуринского городского округа «Архив», с изменениями внесенными постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 21.07.2014 года № 990.

6. Организация теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»

В 2014 году на основании Федеральных законов от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» был объявлен открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципальной собственности Нижнетуринского городского округа — сетей отопления и горячего водоснабжения. В соответствии с протоколом конкурсной комиссии о результатах проведения открытого конкурса от 13.08.2014 года № 5, концессионное соглашение в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа заключено с обществом с ограниченной ответственностью «Городская энергосервисная компания» (далее — ООО «ГЭСКО»). Срок осуществления концессионной деятельности данного соглашения составляет 7 лет.

По итогам 2014 года, из 6-ти обслуживаемых муниципальных котельных, 5 обеспечены автономными источниками электроснабжения. При этом все объекты инженерной инфраструктуры имеют два источника электроснабжения — запитаны от разных фидеров (вводы запитаны от разных фидеров трансформаторных подстанций). Головная подстанция ГПС-11 «Ис» (находится в собственности ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго») не имеет резервного ввода.

Согласно постановлению администрации Нижнетуринского городского округа от 08.05.2014 года № 610 днем окончания отопительного периода 2013-2014 годов является 12.05.2014 года.

Начало отопительного сезона 2013-2014 годов прошло организованно, Нижнетуринский городской округ уложился в нормативные сроки включения централизованного теплоснабжения, определенное постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам».

Своевременно до 01.11.2013 года были получены паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период 2013-2014 года 100% бюджетных учреждений и котельных, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы. Несмотря на суровые погодные условия, а также на резкие перепады температуры наружного воздуха количество технологических нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных сетях, на устранение которых требовалось более суток, в течение отопительного сезона 2013-2014 года по сравнению с прошлыми отопительными сезонами снизилось с 28 (в 2011-2012 годы), 22 (в 2012-2013 годы) до 10 на сетях и 5 на котельных. Основная причина возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций — высокий износ основных фондов.

Согласно постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 09.09.2014 года № 1203 «О начале отопительного сезона 2014-2015 годов по Нижнетуринскому городскому округу» расчетной датой начала отопительного периода 2014-2015 годов с 00 часов 00 минут является 16.09.2014 года.

Для обеспечения эффективного расходования бюджетных средств Нижнетуринского городского округа, в соответствии с Федеральными законами от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 10.11.2014 года № 1522 утверждена Схема теплоснабжения Нижнетуринского городского округа и перспектива развития городского округа до 2028 года.

7. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

Услуги теплоснабжения населению и объектам социальной сфера осуществляются:

- по г. Нижняя Тура — от централизованной системы ОАО «Волжская ТГК» филиал Свердловский Нижнетуринская ГРЭС тепловая энергия транспортируется до потребителей ООО «ГЭСКО».
- по поселкам Ис, Сигнальный, Косья, Большая Именная теплоснабжение потребителей осуществляется от муниципальных котельных, обслуживаемых (в т.ч. внешние муниципальные тепловые сети) ООО «ГЭСКО»: 3 котельные — газовые (ЦЮК п. Ис, ФЖК п. Ис, котельная п. Сигнальный), 3 котельные работают на дровах (Центральная и школьная котельные в п. Косья, котельная в д. Большая Именная).

Продолжение на стр. 22.

Продолжение. Начало на стр. 14-21.

Отчет главы НТГО за 2014 г.

По ООО «ГЭСКО» лимит по топливу на 2014 год:
 - на газ утвержден (резервное топливо не предусмотрено, договор на поставку газа заключен с ЗАО «Уралсевергаз» в 2014 году);
 - по дровам - имеются договоры поставки с ООО «Меридиан».

При возникновении спорных вопросов, где управляющая компания не может оперативно решить проблемы по теплоснабжению, комиссия, с участием представителей администрации Нижнетуринского городского округа, принимала участие в решении этих вопросов в соответствии с действующим законодательством. Администрацией Нижнетуринского городского округа была проведена организационная работа по готовности Нижнетуринского городского округа к отопительному периоду 2014-2015 годов в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

Услуги водоснабжения населения и объектам социальной сферы осуществляются:
 - по г. Нижняя Тура — от централизованной системы водоснабжения ФГУП «Комбинат «Электроприбор» (входящего в структуру холдинга «Росатом») вода транспортируется до потребителей ООО «АКВАКОМ» на основании заключенного с администрацией Нижнетуринского городского округа концессионного соглашения от 28.06.2013 года.

- по поселкам Ис, Сигнальный, Косья, деревни Большая Именная водоснабжение потребителей осуществляется как от централизованной системы водоснабжения, обслуживаемых (в т.ч. внешние муниципальные водопроводные сети) ООО «Водоканализационное хозяйство» на основании заключенного с администрацией Нижнетуринского городского округа концессионного соглашения от 26.02.2014 года, так и с помощью артезианских скважин.

С марта 2014 года услуги населению по водоснабжению и водоотведению в поселках Ис и Сигнальный согласно концессионному соглашению предоставляет ООО «Водоканализационное хозяйство». Прежний оператор при эксплуатации сетей холодного водоснабжения и водоотведения в своей производственной программе не предусматривал мероприятия по капитальному ремонту, а только поддерживал сети в рабочем состоянии.

Для улучшения водоснабжения населения на территории поселков, в целях эффективного использования бюджетных средств, было принято решение о переходе от централизованного водоснабжения, к водоснабжению с использованием артезианских скважин. По содержанию нецентрализованных источников водоснабжения на 2014 год в бюджете Нижнетуринского городского округа были предусмотрены денежные средства в сумме 1 112 116 руб. из них выполнено 1 021 648,20 руб. и оплачено 935 416,69 руб. или 84,11% от годового плана на электроэнергию за скважины, лабораторные исследования воды скважин, бурение скважин, содержание нецентрализованных источников водоснабжения. Оплата произведена не полностью в связи с неисполнением доходной части бюджета.

Услуги водоотведения для населения и объектов социальной сферы осуществляются:
 - по г. Нижняя Тура — по централизованным системам водоотведения, приемку и очистку сточных вод осуществляет муниципальное унитарное предприятие «Горканал».

Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 14.11.2014 года № 1574 утверждена Схема водоснабжения и водоотведения Нижнетуринского городского округа и перспективы развития городского округа на период до 2030 года.

Услуги по электроснабжению населения и объектов социальной сферы на территории Нижнетуринского городского округа осуществляет ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (МРСК Урала) филиал «Свердловэнерго» производственное отделение Нижнетагильские электрические сети.

Услуги по газоснабжению населения и объектов социальной сферы на территории Нижнетуринского городского округа осуществляет ОАО «Уральские газовые сети».

В рамках подпрограммы «Развитие топливно-энергетического комплекса Нижнетуринского городского округа» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 года» в 2014 году на финансирование мероприятия «Разработка проектной документации и комплексных инженерных изысканий, прохождение государственной экспертизы на объект строительства газоснабжения» было предусмотрено 1 366 тыс.руб. В соответствии с планом-графиком закупок 25.12.2014 года объявлен аукцион на разработку проектной документации и комплексных инженерных изысканий, прохождение государственной экспертизы на объект строительства газоснабжения микрорайона «Западный» на сумму 1 181,4 тыс.руб. (26,6 км). Контракт заключен с ООО «ГеоСервис» на сумму 318,6 тыс.руб., срок исполнения контракта 30.04.2015 года.

В рамках подпрограммы «Управление и распоряжение земельными участками» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Нижнетуринского городского округа до 2020 года», в соответствии с планом-графиком закупок, по результатам объявленного конкурса, в 2014 году заключен муниципальный контракт на выполнение работ по формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков под строительство воздушной линии газовой сети на сумму 380,2 тыс.руб. Срок исполнения заключенного контракта 31.07.2015 года.

Ежегодно, всеми предприятиями жилищно-коммунального комплекса, осуществляющими свою деятельность на территории Нижнетуринского городского округа, разрабатываются, и принимаются внутренние планы мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период и составлением плана мероприятий после окончания отопительного периода. Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 10.11.2014 года № 1523 утвержден Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения, с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального комплекса всех форм собственности на территории Нижнетуринского городского округа.

Всеми учреждениями бюджетной сферы заключены договоры на поставку энергоресурсов, оформлены акты финансовой и технической готовности.

8. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин

Территория Нижнетуринского городского округа разделена на 16 административных участков. За каждым участком закреплен участковый уполномоченный полиции, определены приемные пункты. Отделение участковых уполномоченных отдела полиции № 31 ММО МВД России «Качканарский» по Нижнетуринскому городскому округу обеспечено служебными помещениями в пределах служебной необходимости. В каждом районе города создан участковый пункт полиции, в которых определены рабочие места 2-3 участковым уполномоченным. Всего на территории Нижнетуринского городского округа 9 участковых пунктов полиции. Содержание участковых пунктов полиции, в том числе коммунальных услуг, ремонтных услуг, услуг связи осуществляется за счет средств местного бюджета. Штатное количество участковых уполномоченных полиции 17 человек. В 2014 году финансирование по оборудованию опорных пунктов полиции не осуществлялось по причине дефицита бюджетных средств.

Администрация Нижнетуринского городского округа обеспечивает охрану общественного порядка следующими способами. На уровне администрации Нижнетуринского городского округа сформированы и постоянно действуют межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и антинаркотическая комиссия Нижнетуринского городского округа. В целях осуществления мероприятий по охране общественного порядка принята межведомственная программа «Профилактика правонарушений в Нижнетуринском городском округе на 2014-2016 годы», которая предусматривает мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, финансируемые за счет средств местного бюджета.

В соответствии с Уставом Нижнетуринского городского округа, в целях обеспечения общественно-го порядка на территории Нижнетуринского городского округа и организации содействия отделу полиции № 31 ММО МВД России «Качканарский» постановлением главы Нижнетуринского городского округа от 30.10.2008 года № 1217 утверждено Положение и создана Дружина по охране общественного порядка. В целях реализации мер материального стимулирования членов Дружины по охране общественного порядка в Нижнетуринском городском округе за участие в дежурстве постановлением главы Нижнетуринского городского округа от 05.02.2009 года № 92 определен порядок содержания командира Дружины по охране общественного порядка и денежное вознаграждение дружинников за дежурство по охране общественного порядка.

За 2014 год было организовано и проведено совместно с патрульно-постовой службой 310 человеко-выходов дружинников на поддержание общественного правопорядка в вечернее время, выходные и праздничные дни. Проводилась работа по пресечению правонарушений на территории детских дошкольных учреждений, школ, на улицах города. Дружинники также привлекались на дежурства по линии ГИБДД, УФСКН, потребительского рынка.

В рамках программы в 2014 году освоено 316,9 тыс.руб. на организацию деятельности дружины по охране общественного порядка в целях обеспечения безопасности населения на территории Нижнетуринского городского округа.

В 2014 года по Нижнетуринскому городскому округу произошло снижение преступности на 11,7% - 530 (2013 год - 592). Уровень преступности на территории Нижнетуринского городского округа в расчете на 10 тыс. населения составил 195,6. Этот показатель ниже прошлогоднего на 10,02% (215,2).

Увеличился уровень рецидивной преступности. За 2014 год 28 преступления совершены лицами, ранее совершавшими данные деяния, что на 21,7% больше, чем в прошлый год (2013 год - 23). 7 преступлений совершено лицами в состоянии опьянения (2013 год - 6).

За 2014 год наблюдается незначительное снижение раскрываемости преступлений отдела полиции № 31 ММО МВД России «Качканарский» по сравнению с 2013 годом и составляет 54,5% (2013 год - 56,6%).

К основным факторам, определяющим негативные тенденции в развитии криминальной обстановки в Нижнетуринском городском округе, следует отнести:

- недостатки в организации и осуществлении профилактической работы субъектами профилактики, на предприятиях и учреждениях;
- отсутствие взаимодействия трудовых коллективов с органами внутренних дел и практически полным устранением трудовых коллективов от работы по профилактике правонарушений;
- недостаточно целевого финансирования профилактических мероприятий;
- принижено внимание к проблемам безопасности в части развития технических систем охраны.

9. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции

По договору от 19.12.2012 года № 08БПНД/2012 безвозмездного пользования имуществом, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа предоставил отделу полиции № 31 ММО МВД России «Качканарский» для размещения на обслуживаемых административных участках участковых уполномоченных полиции следующие помещения:

- нежилое помещение площадью 17,7 м2 расположенное на первом этаже здания по адресу: г.Нижняя Тура, ул.Говорова, д.3 г;
- нежилое помещение площадью 60,8 м2, расположенное на первом этаже здания по адресу: г.Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д.1;
- нежилые помещения площадью 17,8 м2 и 18,7 м2, расположенные в здании территориального управления администрации Нижнетуринского городского округа по адресу: г.Нижняя Тура, п. Ис, ул. Советская, д.3.

По договору от 08.02.2013 года № 01БПНД/2013 безвозмездного пользования имуществом, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа предоставил отделу полиции № 31 ММО МВД России «Качканарский» нежилое помещение общей площадью 10,8 м2, расположенное на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: г.Нижняя Тура, ул.Чкалова, д.9 а.

10. До 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности

В соответствии с действующим законодательством участковым уполномоченным полиции на период их службы предусмотрено предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда. Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 24.07.2014 года № 1012 утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде». Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 24.07.2014 года № 1013 утвержден перечень служебных жилых помещений.

В 2014 году граждане данной категории за предоставлением служебного жилья в администрацию Нижнетуринского городского округа не обращались.

11. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа

Для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Нижнетуринского городского округа изданы следующие постановления администрации Нижнетуринского городского округа:

- от 28.03.2014 года № 380 «Об обеспечении пожарной безопасности в лесах Нижнетуринского городского округа в 2014 году»;
- от 29.10.2014 года № 1456 «Об усилении профилактики противопожарной безопасности на территории Нижнетуринского городского округа».

Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 28.04.2014 года № 549 с 22.04.2014 года на территории Нижнетуринского городского округа введен особый противопожарный режим, включающий запрет на разведение костров, сжигание мусора и проведение пожароопасных работ на участках территории в непосредственной близости от строений и лесного массива, который был отменен постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 02.07.2014 года № 904.

Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 18.09.2014 года № 1253 утвержден состав комиссии Нижнетуринского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. В 2014 году были проведены заседания комиссии Нижнетуринского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по вопросам состояния пожарной безопасности.

В рамках муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Нижнетуринского городского округа на 2014-2020 годы» выполнены работы по обустройству минерализованных полос и выполнены опашки сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий.

В 2014 году было проведено обучение 2 323 человек по пожарной безопасности и необходимости соблюдения противопожарных норм и правил, распространено 1 000 памяток по противопожарной тематике.

В муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба Нижнетуринского городского округа» с 01.04.2014 года введена ставка инструктора по пожарной безопасности.

12. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

В Нижнетуринском городском округе протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения - 173,4 км, областного значения - 131,4 км, автомобильных дорог федерального значения - нет.

Автотранспортные магистрали, связывающие город Нижнюю Туру с населенными пунктами в основном, имеют асфальтовое покрытие, за исключением участков автодорог общего пользования регионального значения «п. Савина Горка - п. Ис - п. Косья» (км 10+270 - км 16+800 - км 26+908) и «г. Кушва - г. Нижняя Тура» (км 39+233 - км 40+733), которые имеют грунтовое покрытие. Содержание автомобильных дорог общего пользования регионального значения в границах Нижнетуринского городского округа осуществляет ООО «Ремстройгаз».

В структуре действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения преобладают дороги IV категории. Для поддержания автомобильных дорог местного значения в состоянии, обеспечивающем безопасность дорожного движения, в 2014 году ООО «СОЖ» выполнило ямочный ремонт автомобильных дорог на общую сумму 921,2 тыс.руб. В соответствии с долгосрочным муниципальным контрактом на 2014-2016 годы, зимнее и межсезонное содержание автодорог осуществляет ООО «Город 2000» с общим объемом финансирования в 2014 году - 6 822,5 тыс.руб.

Для решения основных вопросов в области безопасности дорожного движения, принятия согласованных мер и координации действий, направленных на совершенствование организации дорожного движения и профилактику дорожно-транспортных происшествий, на территории Нижнетуринского городского округа действует подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Нижнетуринского городского округа до 2020 года».

Принимая меры для обеспечения безопасности водителей и пешеходов, в 2014 году для гарантированного снижения скорости движения вблизи детских дошкольных и образовательных учреждений на улично-дорожной сети смонтировано 10 дорожных искусственных неровностей «лежащий полицейский» на сумму 280,2 тыс.руб.; приобретено, установлено и отремонтировано дорожных знаков на сумму 929,6 тыс.руб.; на содержание и реконструкцию световых объектов затрачено 520,3 тыс.руб.

Для систематизации технических средств организации дорожного движения при их размещении на улично-дорожной сети, разработаны Проекты организации дорожного движения (ПОДД-2014) в г. Нижняя Тура и прилегающих поселках: Ис, Косья, Сигнальный и Верх-Ис на сумму 292,0 тыс.руб. В целях обеспечения безопасного движения на автомобильных дорогах, на улично-дорожной сети нанесена дорожная горизонтальная разметка в виде осевой линии на общую сумму 317,4 тыс.руб., в т.ч. пешеходные переходы «зебра» - 51 шт.

Для определения оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, ежеквартально проводятся проверки улично-дорожной сети, искусственных сооружений, мостов и путепроводов, дважды в год проверяется состояние железнодорожных переездов в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий с участием автотранспорта на переездах. В проводимых проверках принимают участие представители администрации Нижнетуринского городского округа, Уральского управления государственного автодорожного надзора и Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

Информация о произошедших дорожно-транспортных происшествиях с гибелью людей на дорогах, поступающая из Уральского управления государственного автодорожного надзора незамедлительно доводится до сведения всех руководителей предприятий, учреждений и организаций. Все случаи гибели людей на дорогах общего пользования местного значения Нижнетуринского городского округа в экстренном порядке рассматриваются на заседаниях комиссии по вопросам безопасности дорожного движения при администрации Нижнетуринского городского округа. Информация также размещается на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» и публикуется в еженедельной газете «Время».

Продолжение на стр. 23.

Продолжение. Начало на стр. 14-22.

Отчет главы НТГО за 2014 г.

13. Учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Учет муниципального жилищного фонда на территории Нижнетуринского городского округа ведется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Порядок учета, управления и распоряжения объектами жилищного фонда в Нижнетуринском городском округе осуществляется в целях решения вопросов местного значения Нижнетуринского городского округа, обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Нижнетуринского городского округа.

В целях единообразного применения положений законодательства Российской Федерации органами местного самоуправления при определении прав граждан на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма на основе учета доходов граждан и стоимости принадлежащего им имущества, администрация Нижнетуринского городского округа ведет учет по установленному порядку признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма. Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 24.12.2013 года № 1607 утверждён административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Нижнетуринского городского округа».

В 2014 году 121 человек (2013 год – 265) были признаны нуждающимися и малоимущими гражданами и поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Сняты с учета в качестве нуждающихся в 2014 году 83 человек (2013 год – 79). По состоянию на 31.12.2014 года в списках граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и малоимущих граждан состоят 2 332 человека. В том числе:

- 34 семьи (92 человека) – граждане, имеющие право на меру социальной поддержки в обеспечении жильем в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», вставших на учет до 01.01.2005 года (участники боевых действий, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов);
- 44 семьи (197 человек) – граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилья по договору социального найма (граждане, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания; граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, указанные в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- 2 человека – участники Великой Отечественной войны и члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в жилых помещениях;
- 37 семей (99 человек) – молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату;
- 40 семей (207 человек) – многодетные семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 1 семья (2 человека) – граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненных к ним лиц, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета;
- 3 семьи (7 человек) – граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, постоянно проживающие в Свердловской области и имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья;
- 432 семьи (1 209 человек) – малоимущие граждане, признаны нуждающимися в предоставлении жилья по договорам социального найма;
- 665 семей (1 123 человек) – граждане, признанные нуждающимися в предоставлении жилья.

14. Предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанных таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства

В 2014 году в рамках мероприятий по обеспечению граждан доступным жильем проводились следующие мероприятия:

- Обеспечение жильем по договорам социального найма граждан, состоящих в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий – получили жилые помещения 24 человека (7 семей).
 - В рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Нижнетуринском городском округе до 2020 года» из аварийного жилья переселено 14 человек (5 семей), приобретено 5 квартир, в том числе 2 квартиры – по решению суда, и по решению суда предоставлена 1 муниципальная квартира (на 3 человека). Всего переселено из аварийного и ветхого жилья в 2014 году 17 человек.
 - Поддержка платежеспособного спроса на жилье:
 - молодых семей – 19 человек (5 семей),
 - многодетных семей – 39 человек (5 семей).
 - Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан:
 - ветеранов Великой Отечественной войны – получили единые денежные выплаты и приобрели квартиры в собственность 2 человека,
 - инвалидов, ветеранов боевых действий и семей, имеющих детей-инвалидов – получили единые денежные выплаты и приобрели квартиры в собственность – 1 человек.
- Всего в 2014 году улучшили свои жилищные условия 99 человек (23 семьи).
- В 2014 году выставлен на аукцион:
- 1 земельный участок для малоэтажной жилой застройки. По результатам торгов заключены договоры аренды на 1 земельный участок (в 2013 году – 5 земельных участков).
 - 2 земельных участка для индивидуального жилищного строительства. По результатам торгов предоставлено в собственность граждан 2 земельных участка (в 2013 году – 4 земельных участка).
- Кроме того, в 2014 году предоставлено в аренду 36 земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства с правом возведения жилого дома (в 2013 году – 26 земельных участка).
- Ввод жилья за счет всех источников финансирования в 2014 году составил:

Ввод общей площади жилья	План 2014 год	Факт 2014 год	Процент исполнения
ВСЕГО:	1 600	3 796,7	237,3
в том числе хозяйствующими субъектами	-	-	-
- индивидуальные застройщики	1 600	3 796,7	237,3

15. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений; признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания

В 2014 году Межведомственной постоянно действующей комиссией по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания было обследовано 14 домов и принято решение о проведении дополнительного обследования специализированной организацией. Заключены договоры с ООО «Мичкова Групп», но оплата в 2014 году не произведена в связи с неисполнением доходной части бюджета.

За счет средств местного бюджета в рамках переселения граждан из аварийного жилого фонда, признанного в установленном порядке аварийным приобретено 5 жилых помещений на сумму 5 407 180 руб.

Заключены договоры с ООО «Новотех+» на техническое обследование многоквартирных домов. В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения», утвержденным постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 27.12.2013 года № 1637, в 2014 году администрацией Нижнетуринского городского округа выдано 40 решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, подписано 12 актов приема-передачи жилых помещений после перепланировки.

16. Осуществление муниципального жилищного контроля

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрацией Нижнетуринского городского округа принято постановление от 24.10.2012 года № 1071 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в Нижнетуринском городском округе» и утвержден административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» (постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 26.06.2014 года № 885). Контрольные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального жилищного контроля в 2014 году не осуществлялись.

17. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

В рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Свердловской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2013 года № 1604-ПП (далее – территориальная программа) на территории Нижнетуринского городского округа медицинскую помощь населению оказывают:

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница»;
- Государственно-автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская городская стоматологическая поликлиника»;
- Медицинская помощь данными учреждениями здравоохранения оказывается в порядке и на условиях, определенных Положением Территориальной программы и в соответствии с Законом Свердловской области от 21.11.2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области».

Для медицинских работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница» в 2014 году по договору найма служебного жилого помещения предоставлено 2 благоустроенных квартиры на период трудовых отношений.

Для взаимодействия с медицинскими учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Свердловской области, и решения вопросов, связанных с реализацией Территориальной программы, в администрации Нижнетуринского городского округа созданы и действуют антинаркотическая комиссия Нижнетуринского городского округа, координационная комиссия по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в Нижнетуринском городском округе, межведомственная комиссия по профилактике туберкулеза среди населения Нижнетуринского городского округа и санитарно-эпидемиологической комиссии Нижнетуринского городского округа.

За счет средств местного бюджета реализуется муниципальная программа «Снижение социально – значимых заболеваний в Нижнетуринском городском округе 2014 – 2018 годы». Фактическое исполнение программы за 2014 год составило 35,8 тыс. руб.

В рамках муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы» и согласно заключенному договору между ГБОУ ВПО «Пермский государственный медицинский университет имени Академика Е.А.Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации, гражданином и администрацией Нижнетуринского городского округа (от 03.07.2012 года), за счет средств местного бюджета произведена оплата стоимости обучения за 1 студента стоматологического факультета в сумме 47,5 тыс.руб.

18. Контроль за соблюдением стандартов медицинской помощи, обеспечение граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения на подведомственной территории

В государственных учреждениях здравоохранения Свердловской области, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа, проводятся ведомственные и внутриведомственные проверки контроля качества оказываемой медицинской помощи.

Обеспечение граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения в Нижнетуринском городском округе в 2014 году осуществлялось в полном объеме в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Свердловской области.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и парафармацевтической продукции, обеспечение населения Нижнетуринского городского округа лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения в 1992 году учреждено муниципальное унитарное предприятие Нижнетуринского городского округа «Центральная районная аптека № 190» (далее – МУП «ЦРА № 190»).

- МУП «ЦРА № 190» имеет в своем подчинении следующие структурные подразделения:
 - Центральная районная аптека № 190 (производственная аптека): г.Нижняя Тура ул.Декабристов д.7;
 - аптека № 3 ГЛФ (готовых лекарственных форм): г.Нижняя Тура ул. Малышева д.4;
 - 2 аптечных пункта 1 категории: г.Нижняя Тура ул.40 лет Октября д.22 (поликлиника ГБУЗ СО «Нижнетуринская ЦГБ», п.Ис ул.Советская д.11;
 - 5 ФАП 2 категории: , п.Сигнальный, п.Косья, п.Выя, п.Платина, д.Большая Именная.

Целями деятельности МУП «ЦРА № 190» является:

- закуп лекарственных средств, изделий медицинского назначения лекарственных средств, содержащих наркотические, ядовитые сильнодействующие вещества;
- хранение лекарственных средств, изделий медицинского назначения;
- реализация лекарственных средств, изделий медицинского назначения;
- изготовление всех видов лекарственных форм;
- расфасовка лекарственных форм, товаров аптечного ассортимента;
- контроль качества лекарственных форм, изготовленных аптекой;
- реклама и информирование медицинских и фармацевтических работников, населения о лекарственных средствах;
- оказание услуг проката предметов ухода за больными, изготовление и продажа фиточаев, фитосборов;
- закуп, хранение и реализация парафармацевтической продукции в соответствии перечнем товаров, реализуемых через фармацевтические организации.

В государственных учреждениях здравоохранения Свердловской области, расположенных на территории Нижнетуринского городского округа организована работа врачебных комиссий медицинских организаций по проверке назначения лекарственных средств и правильности их выписывания.

19. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

На территории Нижнетуринского городского округа лечебно-оздоровительных объектов, курортов и памятников природы местного значения не имеется. При разработке градостроительных регламентов и правил землепользования и застройки установлен особый режим использования зон рекреации. Продолжается работа по утверждению схем расположения земельных участков в городской черте занятых лесными массивами для лесопользования.

20. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа

На территории Нижнетуринского городского округа действует муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», которая состоит из восьми библиотек, из них 5 – сельских и 3 городских.

- Приоритетные направления деятельности библиотек:
- информатизация библиотек;
 - участие в Региональном электронном каталоге библиотек Свердловской области;
 - привлечение пользователей в библиотеки;
 - участие в программах и проектах;
 - реклама библиотек, их фондов и услуг;
 - социальное партнерство;
 - массово-просветительская деятельность (патриотическое, нравственно – правовое, эстетическое воспитание, краеведение, экологическое просвещение, воспитание здорового образа жизни);
 - работа с фондами: комплектование, сохранность, продвижение к читателю;
 - совершенствование справочно-библиографического аппарата.
- В 2014 году количество массовых мероприятий составило 540, их посетило 11 226 человек. Количество книжных выставок – 342, количество книг, представленных на выставках – 3 756. Создана сеть нестационарного обслуживания, работают 5 пунктов выдачи литературы.
- Книжный фонд библиотек составляет 159 956 экземпляров, количество читателей – 9 332 человека, посещений – 77 720, книговыдача составляет 250 334 экземпляра.

На пополнение книжного фонда из бюджета Нижнетуринского городского округа было выделено 50,0 тыс.руб.; 25,0 тыс.руб. – на приобретение книг на флеш-картах для инвалидов по зрению, 25,0 тыс.руб. – на приобретение печатной книжной продукции.

На 01.01.2015 года библиотеки имеют 13 компьютеров, 12 из них подключены к сети «Интернет». В 2014 году создан веб-сайт муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», с помощью которого можно получить доступ к электронному каталогу учреждения, продлить пользование книгой, получить виртуальную справку.

21. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры

На территории Нижнетуринского городского округа расположено 6 учреждений культуры: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская школа искусств», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнетуринская детская художественная школа», государственное бюджетное

Продолжение на стр. 24.

Продолжение. Начало на стр. 14-23.

Отчет главы НТГО за 2014 г.

учреждение культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» филиал «Нижнетуринский краеведческий музей», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная сельская клубная система», в состав которой входит семь сельских поселковых клубов, муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры» со структурным подразделением клуб «Луч». Бухгалтерский учет и отчетность муниципальных учреждений культуры ведет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию организаций культуры и искусства».

В учреждениях культурно - досуговой сферы действует 46 клубных формирования. В них занимается 1 127 человек (из них детей до 14 лет – 524 человека). Два творческих коллектива имеют звание «Народный»: театр русской песни «Калинушка» и ансамбль русской казачьей песни «Забавы» муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры».

В МАОУ ДОД «Нижнетуринская детская школа искусств» и МБОУ ДОД «Нижнетуринская детская художественная школа» обучаются 549 ребенка по специальностям:

- музыкальное искусство: хоровое, фортепианное, народное (баян, аккордеон, домбра), оркестровое (скрипка, духовые инструменты);
- хореографическое искусство;
- эстетическое искусство;
- раннее эстетическое развитие;
- изобразительное искусство.

В школах работает 40 преподавателей. В течение 2014 года МАОУ ДОД «Нижнетуринская детская школа искусств» и МБОУ ДОД «Нижнетуринская детская художественная школа», участвовали в фестивалях и конкурсах международных, всероссийских, региональных и областных уровней.

В 2014 году МБОУ ДОД «Нижнетуринская детская художественная школа» была проведена на базе ГБУК СО «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» филиал «Нижнетуринский краеведческий музей» выставка детского прикладного творчества «Нижняя Тура – город мастеров», выставка к восьмидесятилетию Свердловской области, конкурса «Богат наш край родной», выставка в Законодательном Собрании Свердловской области.

МАОУ ДОД «Нижнетуринская детская школа искусств» стала Лауреатом Всероссийского конкурса «100 лучших школ России» в номинации «100 лучших организаций дополнительного образования детей» (ноябрь 2014 года). В течение года МАОУ ДОД «Нижнетуринская детская школа искусств» были организованы и проведены следующие мероприятия:

- организация и проведение II Творческой школы «Мастер-класс» для одаренных детей Свердловской области и Уральского региона;
- организация и проведение III Творческой школы «Мастер-класс» для одаренных детей Свердловской области и Уральского региона;
- организация и проведение I Всероссийского конкурса исполнителей на народных инструментах «Уральские самоцветы»;
- участие в проекте «Знакомьтесь, это – мы!» Свердловской государственной детской филармонии;
- организация и проведение Торжественного вечера посвященного закрытию года культуры в Нижнетуринском городском округе.

В 2014 году МАОУ ДОД «Нижнетуринская детская школа искусств» внесена во Всероссийский реестр «Книга почта».

Учреждения культуры и искусства проводят досуговую, информационную, познавательную, концертную деятельность на территории Нижнетуринского городского округа.

Все культурно - массовые мероприятия в 2014 году проводились в соответствии с муниципальными заданиями. К наиболее значимым событиям в культурной жизни округа можно отнести: открытый городской фестиваль «Играй гармонь, уральская!», мероприятия, посвященные 25-й годовщине вывода советских войск из Афганистана, городской конкурс «Пари нашего города», народное гуляние «Масленица», городской конкурс «Уральская красавица - 2014», день города 260 лет; День Победы, юбилейные мероприятия в поселках Ис (190 лет) и Сигнальный (85 лет).

Активно ведется работа с семьями: в учреждениях культуры проходят мероприятия разных форм - игровые программы, конкурсы, познавательные мероприятия.

Реализуется муниципальная программа «Развитие культуры в Нижнетуринском городском округе до 2020 года». В 2014 году в рамках программы в клубе поселка Ис проведен ремонт в клубе им. Артема (усиление перекрытия), стоимость работ по договору составила 82,9 тыс.руб. В здании СЦКиД «Орион» п.Сигнальный в целях устранения предписаний Отдела государственного пожарного надзора, произведен монтаж кнопки включения насоса - повысителя, проведена огнезащитная обработка одежды сцены и напольного покрытия, установлена противопожарная дверь. За счет субсидий на выполнение муниципального задания для проведения новогодних праздников приобретены 4 микрофона, 4 музыкальных центра на сумму 37,92 тыс. руб. Оборудование распределено по клубам в п. Выя, д. Большая Именная, д. Новая Тура, п. Платина. Из средств местного бюджета проведен ремонт крыльца и элементов главного входа помещения МБОУ ДОД «Нижнетуринская детская художественная школа», стоимость работы по договору составила 80,0 тыс.руб. и другие мероприятия.

22. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа

На территории Нижнетуринского городского округа находятся памятники и мемориальные доски, установленные погибшим землякам в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годах, в годы гражданской войны, воинам – интернационалистам, погибшим в локальных войнах, людям, погибшим при ликвидации стихийных и техногенных катастроф. Все они поддерживаются в удовлетворительном состоянии. За памятниками закреплены шефствующие образовательные учреждения и предприятия Нижнетуринского городского округа. К знаменательным датам проводятся их текущие ремонты, возложение цветов, корзин. Мемориальный комплекс, посвященный скорбящей матери и нижнетуринцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годах требует реставрации.

В целях реализации Закона Российской Федерации от 14.01.1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» в Нижнетуринском городском округе разработаны следующие муниципальные программы:

- 1) Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Нижнетуринского городского округа до 2020 года (утверждена постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 25.02.2014 года № 236). В рамках подпрограммы «Благоустройство территории Нижнетуринского городского округа» заключен муниципальный контракт с ООО «Город 2000». Муниципальный контракт содержит следующие работы:

- санитарное содержание и расчистка от снега памятников, мемориальных комплексов на сумму 913,0 тыс.руб. (зимнее содержание);
- санитарное содержание и мелкий ремонт памятников (без замены конструктивных элементов) на сумму 1 250,0 тыс.руб. (летнее содержание).

В 2014 году указанные работы выполнены в полном объеме (осуществлялись работы по плановому текущему содержанию и косметическому ремонту памятников).

- 2) Развитие культуры в Нижнетуринском городском округе до 2020 года (утверждена постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 16.12.2013 года № 1555). Старшее поколение (2014 - 2016 годы) (утверждена постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1687) и Дополнительные меры социальной поддержки населения Нижнетуринского городского округа на 2014 – 2016 годы (утверждена постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1688). В рамках данных программ проводятся мероприятия посвященные подвигам погибших при защите Отечества, День памяти и скорби (22 июня), день вывода советских войск из Афганистана (15 февраля) – митинг у «Черного тюльпана», День Победы (9 мая) – встреча участников Великой отечественной войны 3 городов (г.Нижняя Тура, г.Лесной, г.Качканар). Также в рамках данных программ оказывается финансовая помощь общественным организациям ветеранов войны, труда, боевых действий.

Проведена совместная работа администрации Нижнетуринского городского округа с отделом военного комиссариата Свердловской области по г.Нижняя Тура, г.Лесному и Верхотурскому уезду по паспортизации и созданию учетных карточек воинских захоронений.

Распоряжением администрации Нижнетуринского городского округа от 07.03.2014 года № 103 создана комиссия по проведению осмотра воинских захоронений и мемориальных объектов.

В 2014 году ООО «НТЭАЗ-электрик» за счет собственных средств выполнило ремонт памятника «Воинам, погибшим в Нижней Туре за становление советской власти», ООО «УК «Энергетик» произвел демонтаж кирпичной кладки мемориала «Черный тюльпан».

23. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа

Организация и реализация мероприятий по охране окружающей среды на территории Нижнетуринского городского округа осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Экологическая безопасность Нижнетуринского городского округа на 2012 - 2016 годы» утвержденной постановлением администрации от 14.12.2011 года № 1416.

По итогам 2014 года на территории Нижнетуринского городского округа реализовано общегородских программных мероприятий на сумму – 89 993,3 тыс.руб., из них:

- средства местного бюджета – 733,5 тыс.руб.;
- средства предприятий – 89 259,8 тыс.руб.

В том числе выполнено мероприятий предприятиями – природопользователями с учетом затрат на мониторинг и организацию производственного контроля:

- по охране атмосферного воздуха, включая ремонт и содержание пылегазоочистного оборудования, контроль выбросов вредных веществ в атмосферу, разработка нормативов предельно-допустимых выбросов, контроль выбросов в санитарно-защитных зонах на сумму – 66 991,0 тыс.руб.;
- по охране и рациональному использованию водных ресурсов включая затраты на очистку стоков, ремонт и содержание очистных сооружений, контроль качества сбрасываемых сточных вод, контроль влияния сбросов на водные объекты, нормирование сбросов сточных вод, контроль влияния на водные объекты, обеспечение производственного контроля в сфере водных отношений на сумму – 4 633,2 тыс.руб.;
- по обращению с отходами производства и потребления, мониторинг, организация сбора, временного хранения, утилизации, санкционированного размещения отходов, паспортизация и нормирование отходов, лицензирование, контроль, предотвращение загрязнения почв на сумму – 17 635,5 тыс.руб.

По сравнению с 2013 годом произошло увеличение затрат в 5,5 раз, в общем объеме на сумму 73 169,3 тыс.руб. за счет значительных вложений в реализацию природоохранных мероприятий ОАО «Тизол», в том числе предприятием освоено 64 560,0 тыс.руб. на выполнение работ по монтажу установки дожига оксидов углерода, также за счет увеличения вложений ООО «НТЭАЗ Электрик», производственный кооператив «Артель старателей «Невьянский присек».

В соответствии с планом программных мероприятий за счет средств местного бюджета в отчетном году реализованы следующие мероприятия:

- по реконструкции городских очистных сооружений МУП «Горканал». Работы по реконструкции включают в себя реконструкцию системы аэрации блока емкостей, приобретение и поставку аэраторов для 1-2 секций, замена трубофильтров блока фильтров, монтаж и замена 2 задвижек на подаче воздуха для промывки фильтров, выполнены деревянные перекрытия для аэротенков. Фактически выполнено работ на общую сумму – 1 747,5 тыс.руб., оплачено работ на сумму – 733,5 тыс.руб., кредиторская задолженность за выполненные работы составляет -1 013,9 тыс.руб.

Были подготовлены конкурсные материалы на приобретение лабораторного оборудования для очистных сооружений МУП «Горканал» на сумму 92,9 тыс.руб., в виде запроса котировок. Запрос проводился дважды, в первый раз не выбран поставщик услуги в виду несоответствия заявок условиям и подача заявок с нарушением сроков, повторно проведенный запрос поставщика услуг не выявил.

В рамках реализации областной целевой программы «Родники» выполнены работы по ремонту двух колодезь в п.Платина на общую сумму – 40,9 тыс.руб., сумма просроченной кредиторской задолженности составляет – 40,9 тыс.руб.

Общая сумма кредиторской задолженности по итогам года за выполненные работы по программе составляет 1 054,9 тыс.руб.

В 2014 году планировалось освоить по программе средств местного бюджета, с учетом корректировки первоначально планируемого объема – 1 061,0 тыс.руб., фактически оплачено работ на сумму – 733,5 тыс.руб., что составляет 69,2% от плана.

Фактический объем выполненных работ с учетом кредиторской задолженности – 1 788,47 тыс.руб., что составляет 168,5% от плановой суммы. По сравнению с прошлым годом увеличение объема реализации природоохранных мероприятий на 1,8%.

По итогам работы в 2014 году поступило в местный бюджет компенсационных платежей за негативное воздействие на окружающую среду от предприятий – природопользователей – 11 131,1 тыс.руб (план на год 12 136,0 тыс.руб.), что на 5 580,2 тыс.руб. больше суммы поступившей в бюджет в 2013 году и составляет 92% от планируемой суммы 2014 года.

Часть средств поступающих в бюджет в виде компенсационной платы за негативное воздействие на окружающую природную среду направлена на организацию работ по ликвидации несанкционированных свалок, очистку и содержание городских зеленых зон, скверов и общегородских территорий МКУ «ОЖКСиР».

Анализ и оценка количественных показателей по сбросам, выбросам, образованию, размещению отходов за 2014 год на основании данных ежегодного статистического наблюдения:

Атмосферный воздух - наибольшая доля выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в категории стационарных источников на территории Нижнетуринского городского округа приходится на топливно-энергетическую отрасль и составляет - 72,7% от общего объема выбросов загрязняющих веществ, далее идут вкладчики по степени значимости предприятия транспортного комплекса - 26,5%, промышленность стройматериалов - 1,8% и машиностроение - 0,3%. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных источников в 2014 году составили около 13,7 тыс. тонн. В целом, по сравнению с прошлым годом, наблюдается снижение на 19% в основном за счет уменьшения выбросов Нижнетуринской ГРЭС филиал «Свердловский» ОАО «Волжская ТГК». За счет уменьшения объема сжигаемого твердого топлива выбросы Нижнетуринской ГРЭС филиал «Свердловский» ОАО «Волжская ТГК» снизились на 27,5%, также уменьшились выбросы ОАО «Тизол» по сравнению с 2013 годом на 4,5%. Превышений установленных объемов выбросов на территории в 2014 не наблюдалось.

Водные ресурсы. Объем забора воды из природных водных объектов составил в 2014 году около 17,5 млн. м3. Снижение забора воды по отношению к прошлому году на 5% обусловлено экономным использованием водных ресурсов и уменьшением потребления свежей воды основным потребителем ФГУП «Комбинат Электрохимприбор». Общий объем сброса сточных вод, включая фильтратные воды, в водные объекты на территории Нижнетуринского городского округа составляет в среднем около 13,3 млн.м3 в год. Сбросы в водные объекты Нижнетуринского городского округа характеризуются как недостаточное-очистные стоки. Уменьшение объема сброса сточных вод обусловлено уменьшением потребления свежей воды основным потребителем.

Аварийных и залповых сбросов, выбросов загрязняющих веществ на территории в 2014 году не зарегистрировано.

Отходы. На территории Нижнетуринского городского округа имеется одна нелегализованная свалка твердых бытовых отходов и три промышленных объекта складирования, два из которых имеют лицензии. В 2014 году образовано 2 857 тыс.тонн, размещено отходов 137,2 тыс.тонн. Основной объем образования, использования и накопления отходов (до 80%), на территории Нижнетуринского городского округа, приходится на отходы от добычи полезных ископаемых - это вскрышные и вмещающие породы, а также золошлаковые отходы Нижнетуринской ГРЭС. По сравнению с предыдущим годом наблюдается снижение объемов образования отходов на 2% в основном за счет снижения объемов образования и размещения золошлаковых отходов и отходов производственного кооператива «Артель старателей «Невьянский присек».

Организационно-методические мероприятия, мероприятия по экологическому просвещению, информированию, образованию.

Мероприятия программ организационного характера не требующие финансовых затрат выполнены в полном объеме. Проведены две акции «Всероссийский экологический субботник – Зеленая Россия» и акция «Зеленая Весна» по очистке от мусора парков, зеленых зон, скверов, прибрежных полос. Организована и проведена декада по санитарной очистке территории, работа по выдаче предписаний, организации комиссионных обзоров, составлению протоколов административной комиссией Нижнетуринского городского округа, ведется перечень несанкционированных объектов складирования.

Осуществляется работа с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по нормированию, паспортизации отходов, по применению и использованию генеральной схемы санитарной очистки территории Нижнетуринского городского округа, по представлению технического отчета об образовании, использовании, обезвреживании, размещении отходов для ведения областного кадастра отходов производства и потребления, координация действий по вопросам обращения с отходами на территории Нижнетуринского городского округа. Проведен анализ по обращению с отходами на территории Нижнетуринского городского округа, разработаны предложения по ликвидации свалок, сбору и вывозу отходов, образующихся в частном секторе, о введении на территории Нижнетуринского городского округа единовременного сбора за данную услугу. Организовано информирование о порядке и правилах сбора, временного хранения, утилизации, передаче и размещении опасных отходов на лицензированных объектах, местах приема опасных отходов, в том числе на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

Окончание - в одном из ближайших номеров.

ВРЕМЯ
УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»
Издатели - МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время», ГАУПСО «Редакция еженедельной газеты «Время»
Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя:
 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.
 Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>
Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.
 Время подписания номера в печать по графику 07.07.2015 г. в 10.30.
 Время подписания номера в печать фактически 07.07.2015 г. в 10.30.
 Распространяется бесплатно. **6+**
 Индекс 447.
 Объем 6 п. л.
 Заказ 1571. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.