

Сегодня
в номере:

Проект изменений и дополнений
в Устав округа стр. 4

ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Постановление

администрации НТГО от 13.08.2015 г. № 778

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Принятие на учет, снятие с учета и ведение очереди граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетуринского городского округа»

Окончание. Начало в № 63.

Приложение

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Принятие на учет, снятие с учета и ведение очереди граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетуринского городского округа»

Раздел 1. Общие положения.

1. Наименование муниципальной функции - принятие на учет, снятие с учета и ведение очереди граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетуринского городского округа (далее - ведение очереди).

2. Административный регламент исполнения муниципальной функции «Принятие на учет, снятие с учета и ведение очереди граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетуринского городского округа» (далее - административный регламент) определяет последовательность совершения административных процедур и отдельных действий при осуществлении ведения учета и очереди граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетуринского городского округа, порядок взаимодействия между органами (структурными подразделениями) администрации Нижнетуринского городского округа, а также взаимодействия с государственными и иными организациями при осуществлении функции по ведению очереди.

3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление ведения очереди на территории Нижнетуринского городского округа, является администрация Нижнетуринского городского округа (далее - администрация) в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Комитет или Орган учета).

4. Осуществление муниципальной функции по ведению очереди, предусмотренной настоящим административным регламентом, осуществляется специалистом по приему граждан отдела по земельным отношениям Комитета (далее - Специалист).

5. В исполнении муниципальной функции по ведению очереди участвуют следующие муниципальные и государственные органы:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (адрес Нижнетуринского отдела: Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д.2а (2 этаж, каб. 219, телефон: (34342) 2-79-50);

- администрация Нижнетуринского городского округа (адрес: Свердловская область, г.Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, д.2а: Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, 1 этаж, каб. №112, телефон (34342) 2-79-90; отдел по архитектуре и градостроительству 2 этаж, каб. №218, телефон (34342) 2-76-32, 2-79-30);

- Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (адрес: г.Екатеринбург, ул. Мамина Сибиряка, д.111);

- государственные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления на территории Свердловской области, осуществляющие учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

- иные органы в соответствии с их компетенцией.

6. Ведение очереди, указанной в настоящем административном регламенте, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) (Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21.07.2014 года опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014 года, №31, ст. 4398);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001 года, №44, ст. 4147);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года №51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994 года, №32, ст. 3301);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года №190-ФЗ («Российская газета», №290, 30.12.2004 года);

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991 года, №21, ст. 699);

Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 года, №48, ст. 4563);

Федеральный закон от 21.07.1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997 года, №30, ст. 3594);

Федеральный закон от 26.11.1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.11.1998 года, №48, ст. 5850);

Федеральный закон от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001 года, №44, ст. 4148);

Федеральный закон от 10.01.2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» («Российская газета», №6, 12.01.2002 года);

Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003 года, №40, ст. 3822);

Федеральный закон от 29.12.2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», №290, 30.12.2004 года);

Федеральный закон от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95, 05.05.2006 года);

Федеральный закон от 24.07.2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007 года, №31, ст. 4017);

Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010 года) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 23.06.2014 года №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный

интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.06.2014 года; «Российская газета», №142, 27.06.2014 года);

Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 года №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23.01.1992 года, №4, ст. 138.);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.07.1996 года №901 «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жильем помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.08.1996 года, №32, ст. 3936);

Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015 года);

Закон Свердловской области от 07.07.2004 года №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», №181-182, 07.07.2004 года);

Устав Нижнетуринского городского округа (принят Решением Территориальной Думы МО «Нижнетуринский район» от 31.05.2005 года №136) («Время», №29, 22.07.2005 года);

Правила землепользования и застройки Нижнетуринского городского округа;

Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 24.04.2015 года №432 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории Нижнетуринского городского округа» («Время», №35, 06.05.2015 года);

Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа;

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 15.10.2012 года №1031 «О порядке приема и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации Нижнетуринского городского округа»;

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 02.09.2013 года № 1065 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Свердловской области, Нижнетуринского городского округа.

7. Настоящий административный регламент устанавливает порядок принятия на учет, порядок снятия с учета и ведения очереди граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в собственности Нижнетуринского городского округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетуринского городского округа.

8. Специалист по приему граждан отдела по земельным отношениям Комитета (далее - Специалист или Специалист Органа учета) вправе:

1) запрашивать и получать от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельных лиц на имеющиеся (имевшиеся) у них земельные участки;

2) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать информацию о заявителе от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций сведения, позволяющие установить право заявителя на принятие на учет, предоставление однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, а также документов, подтверждающих утрату заявителями оснований состоять на учете;

3) запрашивать и получать сведения от Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о реализации заявителями на территории Свердловской области права на однократное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

4) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы при обнаружении признаков состава преступления, установленных частью 1 статьи 159 Уголовного кодекса Российской Федерации (мошенничество, то есть приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием).

9. Специалист Органа учета при ведении очереди обязан:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим регламентом полномочия по ведению очереди;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, Свердловской области, права и законные интересы граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

3) соблюдать, установленное пунктом 6 статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее - Областной Закон) правило принятия граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений о принятии на учет;

4) соблюдать сроки совершения действий, сроки принятия решений, сроки выдачи и направления таких решений, установленные пунктами 5, 9 статьи 25, пунктами 4, 5, 7 статьи 26 Областного Закона;

5) своевременно готовить списки, вносить изменения в списки граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства и размещать их на информационных стендах в местах осуществления муниципальной функции, а также на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» <http://ntura.midural.ru> (далее - официальный сайт администрации);

6) доказывать обоснованность своих действий при осуществлении муниципальной функции по ведению очереди при их обжаловании гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) не требовать от заявителей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области при ведении очереди.

10. При осуществлении муниципальной функции по ведению очереди Специалист Органа учета не вправе:

1) требовать от граждан представления документов, которые не предусмотрены, утвержденным постановлением администрации Нижнетуринского городского округа перечнем документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет;

2) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципальной функции по ведению очереди, составляющую служебную и иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) превышать установленные для ведения учета сроки.

11. Граждане, подающие заявления о принятии на учет и состоящие на учете имеют право:

1) получать от Органа учета, его должностных лиц информацию, которая относится к вопросу ведения очереди:

- знакомиться с перечнем земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее - земельные участки);

- проводить совместный со Специалистом Органа учета осмотр земельных участков;

- знакомиться со списками граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

- получать информацию о состоянии своей очередности;

2) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Органа учета, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при ведении очереди, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Продолжение на стр. 2.

Продолжение. Начало на стр. 1.

Приложение к Постановлению администрации НТГО
№778 от 13.08.2015г.

3) требовать возмещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) должностных лиц Органа учета.

12. При осуществлении муниципальной функции по ведению очереди, от лиц, состоящих на учете, Органом учета (его должностными лицами) могут быть истребованы следующие виды документов:

- 1) документы, являющиеся основанием для принятия на учет;
- 2) документы, являющиеся основанием для снятия с учета.
13. Результатами осуществления муниципальной функции по ведению очереди являются:
 - 1) Включение заявителей в списки граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее - Списки);
 - 2) Исключение заявителей из Списка.
 - 3) Ведение Специалистом Органа учета Списков.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

14. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляет Комитет. Место нахождения Комитета и его почтовый адрес: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а.

График работы Комитета: понедельник – четверг: с 08.15 до 17.30 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; пятница с 08.15 до 16.15 часов; перерыв с 12.30 до 13.30 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность, удобство и доступность получения информации.

Информирование о порядке осуществления муниципальной функции осуществляется специалистом по приему граждан отдела по земельным отношениям Комитета.

15. Информация об исполнении муниципальной функции включает в себя:
 - а) местонахождение, график работы Комитета, а также время приема посетителей специалистом по приему граждан отдела по земельным отношениям Комитета.
 - б) порядок исполнения муниципальной функции;
 - в) перечень документов, которые заявитель должен представить для получения информации по ведению очереди;

г) категории граждан, имеющих право на включение в списки на внеочередное, первоочередное и в списки общей очереди на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;

д) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках исполнения муниципальной функции;

е) иная информация об исполнении муниципальной функции.

16. Данную информацию можно получить:

а) при личном обращении в Комитет, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а, 2 этаж - кабинет №202 в соответствии с графиком приема заявителей:

понедельник с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, четверг с 14.00 до 17.00.

Максимальное время консультирования составляет 20 минут.
б) при обращении по телефону (34342) 2-77-32 к специалисту по приему граждан отдела по земельным отношениям Комитета - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию. По телефону предоставляется следующая информация: о графике работы Органа учета и специалиста по приему граждан отдела по земельным отношениям Комитета, о графике приема граждан.

в) направив письменное обращение в Комитет по адресу: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а или на адрес электронный почты Комитета: kumi-ntura@gambler.ru. Срок письменного или электронного обращения и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- четкость, логичность и простота изложения ответа;
- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

г) на официальном сайте администрации;

д) на информационном стенде, расположенном в месте исполнения муниципальной функции.

17. На официальном сайте администрации и информационном стенде размещается следующая информация:

- перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства;
- списки граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (за исключением данных о местожительстве граждан)
- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- сведения о местонахождении уполномоченного органа, контактных телефонах должностных лиц;
- размещение информации о предоставленных земельных участках;
- ежегодные доклады о состоянии очереди и о предоставленных земельных участках.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на официальном сайте администрации и информационном стенде, за исключением случаев, установленных пунктом 19 настоящего регламента.

18. Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

19. Исполнение муниципальной функции осуществляется в следующие сроки:

- 1) включение в Списки – не позднее десяти рабочих дней с даты принятия постановления администрации Нижнетуринского городского округа о принятии гражданина на учет;
- 2) исключение из Списков – не позднее десяти рабочих дней с даты принятия постановления администрации Нижнетуринского городского округа о снятии гражданина с учета (в том числе и при предоставлении земельного участка);
- 3) размещение Списков на 1 число каждого месяца на информационных стендах в местах исполнения муниципальной функции и размещение их на официальном сайте администрации - не позднее десятого числа каждого месяца;
- 4) размещение перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, на официальном сайте администрации – не позднее десяти рабочих дней со дня получения кадастровых паспортов сформированных земельных участков;
- 5) направление извещения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину, состоящему на учете - не позднее десяти рабочих дней со дня получения кадастровых паспортов сформированных земельных участков;
- 6) направление извещения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину, стоящему следующим в списке за гражданином, указанным в подпункте 5 настоящего пункта, в случае, если указанный гражданин не представит в течение десяти рабочих дней заявление и документы на предоставление земельного участка в собственность бесплатно либо подает заявление об отказе в предоставлении предложенного земельного участка – не позднее десяти рабочих дней со дня истечения срока, предоставленного гражданину для рассмотрения извещения или со дня подачи заявления об отказе от предоставления земельного участка;
- 7) направление извещения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину, стоящему следующим в списке за гражданином, указанным в подпункте 5 настоящего пункта, в случае, если в отношении него принято решение об отказе в предоставлении земельного участка - не позднее десяти рабочих дней со дня принятия такого решения;
- 8) направление в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка гражданину – не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого решения;
- 9) размещение информации о предоставленных земельных участках на официальном сайте администрации - не позднее десяти рабочих дней с даты принятия постановления администрации Нижнетуринского городского округа о предоставлении земельного участка.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

20. Ведение очереди включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) включение в Списки граждан, имеющих право:
 - а) на внеочередное предоставление земельных участков;
 - б) на первоочередное предоставление земельных участков
 - в) предоставление земельных участков в общем порядке (список общей очереди).
 - 2) исключение из Списков граждан по одному или нескольким основаниям:
 - а) выезд граждан на место жительства в другое муниципальное образование, за исключением лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 26 Областного закона;
 - б) выезд граждан на место жительства в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации;
 - в) утраты ими оснований, дающих право на получение в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
 - г) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
 - д) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для индивидуального жилищного строительства (в том числе в аренду в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);
 - е) выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органов Органа учета при решении вопроса о принятии на учет.
 - 3) формирование земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, включающие в себя следующие процедуры:
 - а) подготовку документов, необходимых для образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения или муниципальной собственности;
 - б) обеспечение выполнения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельных участках, находящихся в государственной собственности до разграничения или муниципальной собственности;
 - в) обеспечение осуществления государственного кадастрового учета земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения или муниципальной собственности.
 - 4) формирование перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
 - 5) извещение граждан о предоставлении земельного участка.
- Блок-схема последовательности административных процедур по ведению очереди приводится в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 1. Включение граждан в списки, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства

21. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Включение граждан в списки, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» является принятие постановления администрации Нижнетуринского городского округа о принятии граждан на учет.

22. Списки, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – Списки), указанные в подпункте 1 пункта 20 раздела 3 настоящего административного регламента, содержат следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества граждан, состоящих на учете;
- 2) местожительство граждан;
- 3) категорию граждан, имеющих право на получение в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- 4) ссылку на норму закона, являющуюся основанием для принятия на учет;
- 5) время и дату подачи заявления, номер регистрации заявления;
- 6) реквизиты постановления администрации Нижнетуринского городского округа о принятии граждан на учет.

23. Включение граждан в Списки осуществляется не позднее десяти рабочих дней с даты принятия постановления администрации Нижнетуринского городского округа о принятии граждан на учет.

Результатом административной процедуры является включение граждан в Списки в установленный срок.

Подраздел 2. Исключение граждан из списков, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства

24. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Исключение граждан из списков, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» является принятие постановления администрации Нижнетуринского городского округа о снятии граждан с учета по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 20 раздела 3 настоящего административного регламента.

25. Исключение граждан из Списков осуществляется не позднее десяти рабочих дней с даты принятия постановления администрации Нижнетуринского городского округа о снятии граждан с учета.

Результатом административной процедуры является исключение гражданина из Списков при наличии оснований и в установленный срок.

Подраздел 3. Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства

26. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» является наличие в Органе учета сведений о землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности до разграничения или муниципальной собственности и расположенных на территории Нижнетуринского городского округа, в отношении которых, с учетом утвержденных документов территориального планирования и правил землепользования и застройки, можно проводить работы по образованию земельных участков для индивидуального жилищного строительства для этих категорий граждан.

Сведения о землях и земельных участках, указанных в настоящем пункте поступают в Орган учета от отдела по архитектуре и градостроительству администрации Нижнетуринского городского округа.

27. Орган учета в течение тридцати дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 26 настоящего подраздела, обеспечивает подготовку документов, необходимых для образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения или муниципальной собственности (далее – земельные участки).

При этом площадь земельных участков должна соответствовать установленным в Свердловской области предельным (минимальным и максимальным) размерам земельных участков, предоставляемых указанным в настоящем регламенте категориям граждан, в собственность бесплатно из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства - от 0,1 до 0,3 гектара.

28. Орган учета обеспечивает выполнение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельных участках в сроки, установленные договором (контрактом) на выполнение данных работ.

29. Орган учета обеспечивает осуществление государственного кадастрового учета земельных участков в сроки, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Результатом административной процедуры является постановка земельного участка на государственный кадастровый учет.

Подраздел 4. Формирование перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства

30. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Формирование перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» является получение Органом учета кадастровых паспортов земельных участков.

Продолжение на стр. 3.

Продолжение. Начало на стр. 1-2.

**Приложение к Постановлению администрации
НТГО №778 от 13.08.2015г.**

31. В течение десяти рабочих дней со дня получения кадастровых паспортов земельных участков Орган учета формирует перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее - перечень земельных участков) и размещает его на официальном сайте администрации.

32. Перечень земельных участков содержит следующие сведения:

- наименование перечня;
 - местоположение земельных участков;
 - категорию земель;
 - кадастровые номера земельных участков;
 - площадь земельных участков;
 - установленные ограничения в использовании земельных участков;
 - сведения о наличии технической возможности подключения к инженерным сетям.
- В перечень включаются только земельные участки, площадь которых составляет от 0,1 га до 0,3 га. Результатом административной процедуры является размещение перечня земельных участков на официальном сайте администрации.

Подраздел 5. Извещение граждан о предоставлении земельного участка

33. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Извещение граждан о предоставлении земельного участка» является получение Органом учета кадастровых паспортов земельных участков.

34. В течение десяти рабочих дней со дня получения кадастровых паспортов земельных участков Орган учета в порядке очередности направляет гражданам, состоящим на учете, извещение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - извещение).

35. Извещение должно содержать:

- перечень земельных участков, предлагаемых к предоставлению (с учетом требований, предъявляемых законодательством, к предельным (минимальным) и максимальным) размерам земельных участков, предоставляемых отдельным категориям граждан);
- сообщение о сроке рассмотрения гражданами извещения и указанием о необходимости предоставления заявления о предоставлении земельного участка и документов, приложенных к заявлению о принятии на учет, не позднее десяти рабочих дней со дня получения извещения.

Результатом административной процедуры является выдача или направление извещения о предоставлении земельного участка.

Подраздел 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

36. Направление запросов указанных в подпунктах 1-3 пункта 8 раздела 1 настоящего административного регламента возможно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

37. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при ведении очереди (далее - текущий контроль) осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами (должностными лицами) Комитета положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

38. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановыми. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заинтересованного лица. По результатам проверки составляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

39. Специалисты (должностные лица) Комитета несут дисциплинарную, административную и иную предусмотренную законодательством ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверок, нарушения законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, допущенные при проведении проверок.

40. Граждане имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью уполномоченного органа.

Граждане вправе:

- обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону правовые акты, на основании которых вынесены решения о принятии на учет, снятии с учета и предоставлении земельных участков;
- обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении ведения очереди прав и (или) законных интересов.

41. Должностные и ответственные лица Комитета несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламента. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего административного регламента привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, а также его должностных лиц

42. В случае если заинтересованные лица считают, что решение и (или) действия (бездействие) должностных и ответственных лиц Органа учета нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, Свердловской области и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

43. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для исполнения муниципальной функции;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа для исполнения муниципальной функции;
- отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и регламентом;
- затребование с гражданина при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

44. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц является поступление жалобы в орган местного самоуправления, исполняющий муниципальную функцию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных и ответственных лиц уполномоченного органа подаются руководителю уполномоченного органа на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе электронной, с использованием сайта, а также может быть подана при личном приеме.

Адрес для подачи жалобы: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, д.2А, кабинет 404.

Справочный телефон Комитета: тел/факс (34342) 2-78-10, тел. 2-77-55;

График работы Комитета: понедельник - четверг с 8.15 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30; пятница с 8.15 до 16.15, перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации Нижнетуринского городского округа: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты Комитета: kumi-ntura@rambler.ru.

45. Заинтересованные лица вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием портала «Госуслуги. Досудебное обжалование» (<http://do.gosuslugi.ru>), прилагае-

мые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы при личном приеме, заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заинтересованным лицом через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Нижнетуринского городского округа (далее - соглашение).

При поступлении жалобы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в администрацию Нижнетуринского городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от его имени. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заинтересованного лица и подписанная руководителем заинтересованного лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности.

46. Жалобы на решения, принятые руководителем Органа учета, подаются главе Нижнетуринского городского округа. Адрес для подачи жалобы: 624221. Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34342) 2-80-01, тел. 2-76-76.

График работы: понедельник - четверг с 8.15 до 17.30; пятница с 8.15 до 16.15; перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес официального сайта администрации: <http://ntura.midural.ru/>

Адрес электронной почты администрации: ntura-adm@mail.ru, ntura@gov66.ru.

47. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и (или) действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы либо их копии.

48. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

49. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, исполняющий муниципальную функцию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

50. Заинтересованное лицо, имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

51. Результатом процедуры досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию является одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

52. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заинтересованному лицу указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица;

53. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 52 раздела 5 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

54. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления исполнения муниципальной функции;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

55. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

56. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заинтересованного лица признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе исполнения муниципальной функции на основании Административного регламента.

57. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел 6. Заключительные положения

58. Настоящий регламент является обязательным для исполнения при исполнении муниципальной функции.

59. По вопросам, не урегулированным настоящим Административным регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

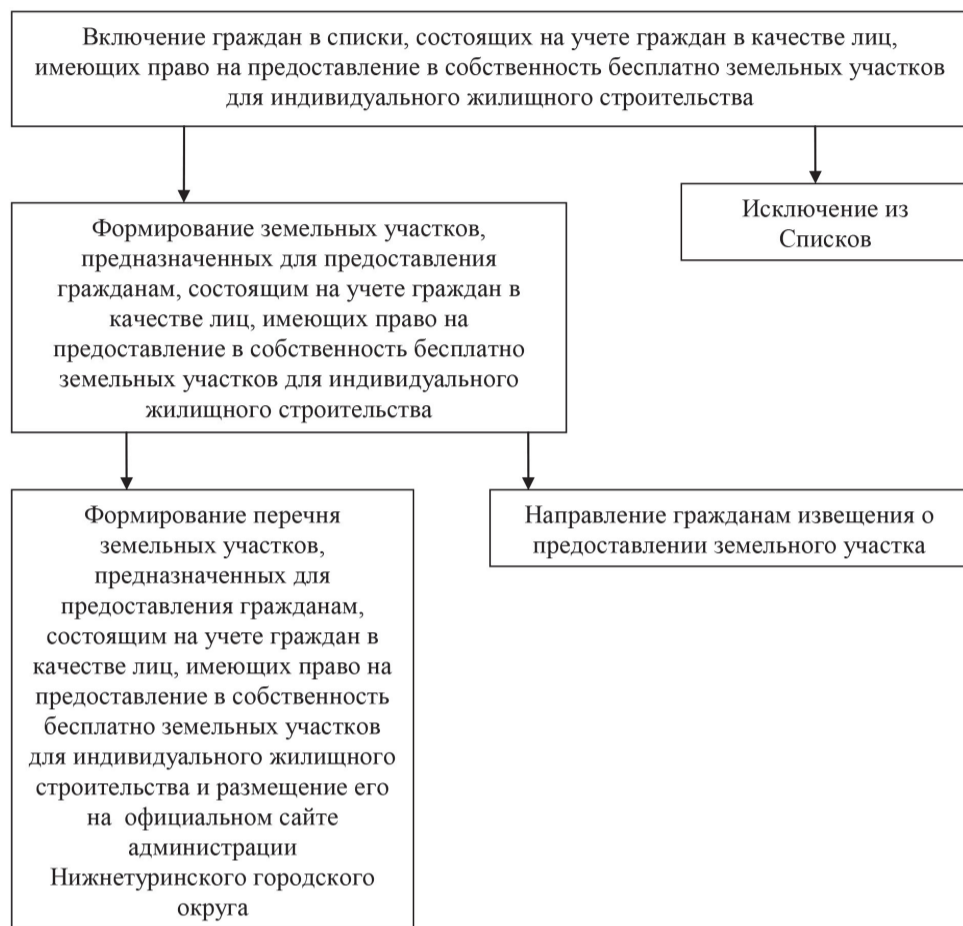
Окончание на стр. 4.

Окончание. Начало на стр. 1-3.

**Приложение к Постановлению администрации НТГО
№778 от 13.08.2015г.**

60. В случае если нормативные акты, указанные в пункте 6 раздела 1 настоящего административного регламента, или отдельные их положения утрачивают силу, они не могут применяться при исполнении настоящего Административного регламента. Приложение №1 к Административному регламенту исполнения муниципальной функции «Принятие на учет, снятие с учета и ведение очереди граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетуринского городского округа»

Блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной функции «Принятие на учет, снятие с учета и ведение очереди граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижнетуринского городского округа»



Решение

Думы НТГО от 25.08.2015 № 460

О назначении проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2014 года № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.2015 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 14.1 и 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 года № 187-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20.07.2015 года № 80-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», протестом прокуратуры города Нижняя Тура, статьей 47 Устава Нижнетуринского городского округа и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Нижнетуринского городского округа,

Дума Нижнетуринского городского округа
РЕШИЛА:

Внести изменения и дополнения в Устав Нижнетуринского городского округа путем проведения публичных слушаний (Приложение №1).

Провести публичные слушания 17 сентября 2015 года в 18-00 в здании администрации Нижнетуринского городского округа, 3 этаж, кабинет № 318.

Заявки на участие в публичных слушаниях, ознакомление с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу принимаются по рабочим дням с 8-30 до 17-30 по адресу: г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, здание администрации, 4 этаж, кабинет Председателя Думы, кабинет № 420, по телефону: 2-79-39.

Утвердить комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний в составе:

Мерзляков С.Г. - Председатель Думы Нижнетуринского городского округа;
Попов Ю. И. - депутат Думы Нижнетуринского городского округа;
Рябцун В.В. - депутат Думы Нижнетуринского городского округа;
Аверьянов А.В. - начальник юридического отдела администрации Нижнетуринского городского округа;

Репина Ю.Б. - юрист Думы Нижнетуринского городского округа.

5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и общественной безопасности (Попов Ю.И.).

**Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.**

**Приложение №1 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа
от 25.08.2015 № 460**

ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ для внесения в Устав Нижнетуринского городского округа

1. Подпункт 20 пункта 1 статьи 6 Устава Нижнетуринского городского округа (Вопросы местного значения городского округа) изложить в следующей редакции:

20) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

2. Подпункт 24 пункта 1 статьи 6 Устава Нижнетуринского городского округа (Вопросы местного значения городского округа) изложить в следующей редакции:

24) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

3. Пункт 1 статьи 6.1. Устава Нижнетуринского городского округа (Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа) дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

15) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.

4. Статью 10 Устава Нижнетуринского городского округа (Муниципальные выборы) изложить в следующей редакции:
Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы городского округа (далее – депутаты), на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области, настоящим Уставом.

2. Днем голосования на выборах депутатов Думы городского округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок их полномочий, а если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Решение о назначении выборов должно быть принято Думой городского округа не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Указанное решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы городского округа, в том числе досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Думы городского округа, досрочные выборы в Думу городского округа должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного по многомандатному избирательному округу, дополнительные выборы назначаются и проводятся, если в округе замещено менее двух третей депутатских мандатов.

В случае если Дума городского округа не примет решение о назначении муниципальных выборов, указанные выборы назначаются в порядке, определенном федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законами Свердловской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Статью 11 Устава Нижнетуринского городского округа (Голосование по отзыву депутата, главы городского округа) изложить в следующей редакции:
Статья 11. Голосование по отзыву депутата

1. Отзыв депутата является формой контроля избирателей за осуществлением депутатом своих полномочий, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом и законами Свердловской области, настоящим Уставом.

2. Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы депутата, в целях создания препятствий осуществления им публичной деятельности и своих полномочий

3. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения городского округа в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для проведения местного референдума с учетом особенностей, определенных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Основания для отзыва депутата и процедура отзыва устанавливаются настоящим Уставом.

5. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для проведения местного референдума.

Решение, принятое по итогам голосования по отзыву, вступает в силу со дня официального опубликования Избирательной комиссией итогов голосования по отзыву.

6. Статью 12 Устава Нижнетуринского городского округа

(Основания и процедура отзыва депутата, главы городского округа) изложить в следующей редакции:

Статья 12. Основания и процедура отзыва депутата

1. Настоящим Уставом устанавливаются следующие основания для отзыва депутата (далее – голосование по отзыву):

- 1) нарушение федеральных законов, законов Свердловской области, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, принятых Думой городского округа;
- 2) совершение действий, порочащих статус депутата;
- 3) осуществление деятельности, несовместимой со статусом депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), установленные в пункте 1 настоящей статьи, в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутата в связи с выражением недоверия избирателями по установленным основаниям осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

4. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата принадлежит лицам, обладающим правом участия в муниципальных выборах и составляющим пять процентов от числа избирателей городского округа (избирательного округа).

5. Решение об образовании инициативной группы, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания избирателей в порядке, предусмотренном решением этого собрания.

Уведомление о проведении собрания за 3 дня до его проведения направляется в Думу городского округа, а также лицу, в отношении которого может быть возбуждена инициатива голосования по отзыву.

Перед собранием проводится письменная регистрация участников с указанием их фамилий, имен, отчества, даты рождения, адресов места жительства, вида, серии и номера документа, удостоверяющего личность (бездействие), установленные в пункте 1 настоящей статьи, в случае их подтверждения в судебном порядке.

Количество участников собрания по образованию инициативной группы не ограничено. О принятом решении составляется протокол. В протоколе собрания указываются дата и место его проведения, число участников, существо рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения каждого из ее членов, адреса места жительства, паспортных данных, даты выдачи паспорта. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагаются регистрационные списки участников собрания. Инициативная группа самостоятельно избирает своего руководителя.

На собрании по образованию инициативной группы вправе присутствовать лицо, в отношении которого инициирована процедура отзыва и которому должна быть обеспечена возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

6. Регистрация инициативной группы по отзыву депутата производится избирательной комиссией городского округа не позднее десяти дней со дня получения избирательной комиссией городского округа протокола собрания и приложенных к нему документов, представленных не позднее семи дней со дня проведения собрания.

В регистрации инициативной группы может быть отказано только в случае нарушения установленных настоящим Уставом порядка проведения собрания, оформления протокола собрания и прилагаемых к нему документов или сроков предоставления документов для регистрации инициативной группы по отзыву депутата.

7. Избирательная комиссия городского округа при регистрации инициативной группы выдает председателю инициативной группы свидетельство о регистрации, а также разрешение на открытие специального временного счета фонда поддержки инициативной группы. Избирательная комиссия городского округа в трехдневный срок извещает об этом лицо, в отношении которого инициирована процедура отзыва, Думу городского округа, главу городского округа и Избирательную комиссию Свердловской области.

Регистрационное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня его выдачи инициативной группе.

Форма регистрационного свидетельства утверждается Думой городского округа.

8. По заявлению инициативной группы глава городского округа выдает инициативной группе справку о количестве избирателей, зарегистрированных на территории городского округа (избирательного округа), в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (на день выдачи свидетельства о регистрации инициативной группы).

Окончание на стр. 5.

Окончание. Начало на стр. 4.

Проект Изменения и дополнения для внесения в устав нижнетуринского городского округа

9. Получение регистрационного свидетельства является основанием для сбора подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума. Период, в который могут собираться подписи в поддержку инициативы проведения местного референдума, составляет 25 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума. Расходы по сбору подписей несет инициативная группа.

Подписи собираются путем заполнения подписных листов, содержащих предложение о проведении голосования по отзыву. Форма подписного листа для сбора подписей при инициировании голосования по отзыву устанавливается Думой городского округа в соответствии с требованиями закона Свердловской области с учетом особенностей процедуры голосования по отзыву.

В подписном листе в поддержку проведения голосования по отзыву указываются:

- 1) наименование избирательного округа, где проводится сбор подписей;
- 2) дата регистрации и номер регистрационного свидетельства, выданного инициативной группе;
- 3) предложение об отзыве депутата с указанием его фамилии, имени, отчества;
- 4) фамилия, имя, отчество избирателя, дата его рождения, адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, подпись избирателя и дата внесения подписи;
- 5) наименование комиссии референдума, выдавшей регистрационное свидетельство.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписями лица, собиравшего подписи граждан, и одного из членов инициативной группы с указанием даты удостоверения, фамилии, имени, отчества лица, собиравшего подписи и члена инициативной группы, даты их рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, даты выдачи соответствующего документа каждого из этих лиц.

10. В поддержку инициативы назначения комиссии городского округа подписи избирателей в количестве, установленном в пункте 5 настоящей статьи. Требования к заполнению подписных листов, порядок и сроки сбора и проверки подписей избирателей, порядок и сроки принятия избирательной комиссией городского округа решения о соответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву требованиям закона, настоящей Уставу, либо об отказе в проведении голосования по отзыву предусматриваются федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принятым в соответствии с ним законом Свердловской области для проведения местного референдума.

11. После завершения сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол об итогах сбора подписей. Предельное количество представляемых подписей не должно превышать установленное пунктом 5 настоящей статьи количество подписей более чем на десять процентов.

Подписные листы, пронумерованные и сброшюрованные, и подлинный экземпляр протокола об итогах сбора подписей передаются представителями инициативной группы в избирательную комиссию городского округа.

12. Избирательная комиссия городского округа организует в течение десяти дней проведение проверки соблюдения требований настоящего Устава при сборе подписей избирателей в поддержку отзыва депутата. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы.

Итоги проведенной проверки оформляются решением избирательной комиссии городского округа о соответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата требованиям закона, настоящего Устава, либо об отказе в проведении голосования по отзыву. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата требованиям закона, настоящего Устава избирательная комиссия городского округа в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по отзыву подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего решения в Думу городского округа. Копия решения избирательной комиссии городского округа направляется также руководителю инициативной группы по отзыву и лицу, в отношении которого проводится процедура отзыва.

13. Дума городского округа обязана назначить голосование по отзыву депутата в течение 30 дней со дня поступления в Думу городского округа документов от избирательной комиссии городского округа о соответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата требованиям закона и настоящего Устава.

14. Голосование по отзыву депутата не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой городского округа на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на назначенном референдуме.

15. В случае принятия Думой городского округа решения о проведении голосования по отзыву глава городского округа не позднее 15 дней со дня опубликования решения Думы городского округа о назначении голосования по отзыву обязан внести в Думу городского округа проект правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии городского округа для организации и проведения голосования по отзыву.

16. Избирательная комиссия городского округа организует подготовку и проведение голосования по отзыву депутата в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

17. Депутат, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе во время проведения собрания по образованию инициативной группы.

18. Депутат, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе открыть на основании разрешения избирательной комиссии городского округа специальный временный счет фонда своей поддержки со дня регистрации инициативной группы по отзыву.

Предельный размер фонда поддержки инициативной группы по отзыву депутата и фонда поддержки лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, не может превышать предельный размер избирательных фондов для кандидата в депутаты, установленные законом Свердловской области.

19. Агитация при проведении отзыва депутата проводится в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

20. Избирательная комиссия городского округа принимает решение об итогах голосования по отзыву не позднее 3 дней со дня проведения голосования по отзыву.

Депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в границах территории избирательного округа.

Итоги голосования по отзыву и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 5 дней со дня его принятия.

Избирательная комиссия городского округа в течение 5 дней со дня принятия решения об итогах голосования по отзыву официально направляет его в Думу городского округа, главе городского округа, а также уведомляет о нем лицо, в отношении которого проводилось голосование по отзыву.

7. Подпункт 10 пункта 3 статьи 17 Устава Нижнетуринского городского округа (Публичные слушания) изложить в следующей редакции:

10) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

8. Пункт 2 статьи 28 Устава Нижнетуринского городского округа (Глава городского округа) изложить в следующей редакции:

2. Глава городского округа избирается сроком на пять лет Думой Нижнетуринского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа устанавливается Думой городского округа.

Выборы главы городского округа проводятся открытым голосованием депутатов.

Глава городского округа избирается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Главой городского округа может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и достигший 21 года.

9. Подпункт 9 пункта 10 статьи 28 Устава Нижнетуринского городского округа (Глава городского округа) считать утратившим силу.

10. Пункт 11 статьи 28 Устава Нижнетуринского городского округа (Глава городского округа) изложить в следующей редакции:

11. Решение о досрочном прекращении полномочий главы городского округа по всем указанным основаниям, за исключением отрешения от должности в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, принимается Думой городского округа в течение одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего решения Думы городского округа, закона Свердловской области о преобразовании

городского округа, правового акта Губернатора Свердловской области об отрешении от должности главы городского округа, решения суда.

Решение Думы о досрочном прекращении полномочий главы городского округа принимается большинством голосов от установленной в Уставе городского округа численности депутатов, если иное не установлено федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

11. Пункт 13 статьи 28 Устава Нижнетуринского городского округа (Глава городского округа) изложить в следующей редакции:

13. В случае, если глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Дума городского округа не вправе принимать решение об избрании главы городского округа до вступления решения суда в законную силу.

12. Подпункт 16 пункта 1 статьи 31 Устава Нижнетуринского городского округа (Полномочия администрации городского округа) признать утратившим силу.

13. Подпункт 23 пункта 1 статьи 31 Устава Нижнетуринского городского округа (Полномочия администрации городского округа) изложить в следующей редакции:

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

14. Подпункт 43 пункта 1 статьи 31 Устава Нижнетуринского городского округа (Полномочия администрации городского округа) изложить в следующей редакции:

43) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

15. Подпункт 3 пункта 8 статьи 34 Устава Нижнетуринского городского округа (Избирательная комиссия городского округа) изложить в следующей редакции:

3) голосования по отзыву депутата;

16. Второй абзац пункта 4 статьи 47 Устава Нижнетуринского городского округа (Порядок подготовки и внесения, рассмотрения и принятия (издания) муниципальных правовых актов) изложить в следующей редакции:

Субъектами правотворческой инициативы по внесению в Думу городского округа проекта Устава городского округа, нормативного правового акта Думы городского округа о внесении изменений в Устав городского округа, проектов муниципальных правовых актов являются депутаты Думы городского округа, глава городского округа, иные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, органы прокуратуры.

17. Пункт 6 статьи 47 Устава Нижнетуринского городского округа (Порядок подготовки и внесения, рассмотрения и принятия (издания) муниципальных правовых актов) дополнить абзацем следующего содержания:

Решения Думы Нижнетуринского городского округа, не являющиеся Уставом городского округа, муниципальным правовым актом о внесении изменений в Устав городского округа, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

18. Пункт 7 статьи 47 Устава Нижнетуринского городского округа (Порядок подготовки и внесения, рассмотрения и принятия (издания) муниципальных правовых актов) дополнить абзацем следующего содержания:

Нормативный правовой акт, принятый Думой городского округа и направленный Главе городского округа для подписания, подлежит официальному опубликованию не позднее 30 дней со дня его подписания.

19. Статью 47 Устава Нижнетуринского городского округа (Порядок подготовки и внесения, рассмотрения и принятия (издания) муниципальных правовых актов) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

11. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов, порядок рассмотрения и принятия муниципальных правовых актов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления городского округа или должностного лица местного самоуправления городского округа, на рассмотрение которых вносятся указанные документы.

20. Пункт 7 статьи 48 Устава Нижнетуринского городского округа (Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов) дополнить абзацем следующего содержания:

Муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 30 дней со дня их подписания, если иной срок не установлен действующим законодательством.

21. Пункт 6 статьи 56 Устава Нижнетуринского городского округа (Местный бюджет) изложить в следующей редакции:

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2 и 14 настоящего Решения, вступающим в силу с 1 января 2016 года.

Решение

Думы НТГО от 28.09.2012 № 105

Об утверждении Положения «О Порядке учета предложений по проекту Устава Нижнетуринского городского округа, по проектам решений Думы Нижнетуринского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа и участия граждан в их обсуждении»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», руководствуясь статьей 17 Устава Нижнетуринского городского округа,

Дума Нижнетуринского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О Порядке учета предложений по проекту Устава Нижнетуринского городского округа, по проектам решений Думы Нижнетуринского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа и участия граждан в их обсуждении» (Приложение №1).

2. Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 17.06.2009 года № 211 «Об утверждении Положения о порядке учета предложений по проектам Решений Думы Нижнетуринского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа и участия граждан в их обсуждении» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Время».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по нормотворческой деятельности и охране общественного порядка (Андрянов О.К.).

Федор ТЕЛЕПАЕВ, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Приложение №1 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа
от 28.09.2012 года №105

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета предложений по проекту Устава Нижнетуринского городского округа, по проектам решений Думы Нижнетуринского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа и участия граждан в их обсуждении

1. Проект Устава Нижнетуринского городского округа или проект Решения Думы Нижнетуринского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа (далее – проекты Решений) подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы Нижнетуринского городского округа с одновременным опубликованием настоящего Положения.

2. Граждане, инициативные группы граждан, органы территориального общественного самоуправления, проживающие на территории Нижнетуринского городского округа и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проектов Решений путем внесения предложений к указанным проектам.

3. Предложения по проектам Решений, выносимых на публичные слушания, принимаются не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний.

Окончание на стр. 6.

Окончание. Начало на стр. 5.

**Приложение №1 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа
от 28.09.2012 года №105**

Предложения граждан по проектам Решений, не выносимых на публичные слушания, принимаются в течение 15 рабочих дней со дня опубликования проектов Решений и настоящего Положения.

Предложения принимаются в аппарате Думы Нижнетуринского городского округа по адресу: 624221, Свердловская область город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября 2а, 4 этаж, кабинет № 407.

4. Предложения к проектам Решений вносятся в письменной форме в виде таблицы поправки:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

к проекту Устава Нижнетуринского городского округа и проектам решений Думы
Нижнетуринского городского округа о внесении изменений и дополнений
в Устав Нижнетуринского городского округа

№№ п/п	Статья, пункт проекта Устава Нижнетуринского городского округа, проекта Решения Думы Нижнетуринского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа	Текст проекта Решения	Текст поправки автора	Текст проекта с учетом поправки
--------	--	-----------------------	-----------------------	---------------------------------

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина.

В предложениях от инициативных групп граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства уполномоченных представителей инициативных групп граждан.

5. Предложения вносятся только в отношении изменений и дополнений, содержащихся в проектах Решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Нижнетуринского городского округа, обеспечивать однозначное толкование и единство терминологии положений проектов Решений и Устава Нижнетуринского городского округа.

Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

6. По окончании приема предложений аппарат Думы Нижнетуринского городского округа передает поступившие предложения в комиссию, созданную для подготовки изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа.

7. Порядок учета поступивших предложений.

Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений комиссия составляет заключение.

Заключение комиссии по подготовке изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа должно содержать следующие сведения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество предложений, оставленных без рассмотрения ввиду несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением;
- 3) предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта Решения Думы.

Комиссия представляет в Думу Нижнетуринского городского округа свое заключение с приложением всех поступивших предложений для рассмотрения вопроса о принятии Устава Нижнетуринского городского округа либо внесении изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа.

8. Порядок участия граждан в обсуждении своих предложений.

Комиссия уведомляет (письменно или по телефону) лиц, подавших предложения по проекту Устава либо проекту Решения Думы Нижнетуринского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав о дате и времени проведения публичных слушаний.

Гражданин или представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении комиссией своих предложений. Для этого он направляет в Думу Нижнетуринского городского округа, наряду с предложениями, соответствующую просьбу.

Решение

Думы НТГО от 25.08.2015 № 463

Об установлении границ территории для деятельности добровольной Народной дружины Нижнетуринского городского округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», статьей 3 Устава Нижнетуринского городского округа

Дума Нижнетуринского городского округа
РЕШИЛА:

1. Установить границы территории для деятельности добровольной Народной дружины Нижнетуринского городского округа: город Нижняя Тура, а также в соответствии с генеральным планом городского округа территории, предназначенные для развития его социальной, транспортной и иной инфраструктуры, включая территории поселков и других сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями: посёлок Ис, посёлок Косья; посёлок Талисман, посёлок Маломальский, посёлок Глубокое, посёлок Артельный, посёлок Шуркино, посёлок Борисовский, посёлок Граневое, посёлок Верх-Ис, посёлок Лабазка, посёлок Черничный, посёлок Платина, посёлок Большая Выя, посёлок Малая Выя, посёлок Покап, посёлок Сигнальный, посёлок Ермаковский; деревня Новая Тура, деревня Большая Именная, деревня Малая Именная.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и общественной безопасности (Ю.И. Попов).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

Решение

Думы НТГО от 25.08.2015 № 464

О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 26.09.2007 года № 475 «Об утверждении Положения «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений в Нижнетуринском городском округе»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Нижнетуринского городского округа,

Дума Нижнетуринского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 26.09.2007 № 475 «Об утверждении Положения «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Нижнетуринском городском округе» (с изменениями от 25.11.2009 № 282, от 24.11.2010 № 447, от 23.05.2014 № 327, от 20.03.2015 № 419) изложив состав территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Нижнетуринском городском округе в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и общественной безопасности (Попов Ю.И.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

**Приложение № 1 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа
от 25.08.2015 года № 464**

Состав

**территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
в Нижнетуринском городском округе**

От органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа

- Тюкина Лариса Вадимовна - глава Нижнетуринского городского округа;
- Нечкина Наталья Николаевна - заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по экономике, инвестициям и развитию сельских территорий;
- Черепанов Виктор Михайлович - заместитель главы администрации Нижнетуринского городского округа по организационной работе;
- Воронов Павел Сергеевич - председатель комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Нижнетуринского городского округа.

От работодателей

- Мансуров Михаил Григорьевич - генеральный директор ОАО «Тизол»;
- Попов Юрий Иванович - начальник Нижнетуринского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск»;
- Коротаева Татьяна Генриховна - генеральный директор ООО «Велес-был-сервис»;
- Моисеев Олег Иванович - генеральный директор ООО «НТЭАЗ «Электрик» (по согласованию);
- Борисов Сергей Егорович - генеральный директор ОАО «Вента» (по согласованию).

От координационного совета профсоюзных организаций

- Наумкина Татьяна Николаевна - председатель горкома профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания, начальник Управления социальной политики по г. Нижняя Тура, председатель координационного Совета профсоюзных организаций;
- Прошкина Лариса Николаевна - председатель горкома профсоюза работников образования Нижнетуринского городского округа;
- Курочкин Александр Сергеевич - председатель профсоюзного комитета ООО НТ ЭАЗ «Электрик»;
- Петрунина Елена Николаевна - председатель профсоюзного комитета ОАО «Вента»;
- Дудник Татьяна Васильевна - председатель профсоюзного комитета ОАО «Тизол» (по согласованию).

Решение

Думы НТГО от 25.08.2015 № 465

О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 14.09.2011 года № 585 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и автономных, казенных и бюджетных учреждений»

В соответствии с Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.12.2014 года № 399 «О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 31.01.2014 года № 289 «Об утверждении структуры администрации Нижнетуринского городского округа», с целью уточнения порядка принятия решений по установлению тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и автономных, казенных и бюджетных учреждений,

Дума Нижнетуринского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 14.09.2011 года № 585 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и автономных, казенных и бюджетных учреждений», изложив Приложение № 1 в новой редакции (Приложение № 1).
2. Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет» и опубликованию в газете «Время».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (Рябцун В.В.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.
Сергей МЕРЗЛЯКОВ, председатель Думы НТГО.

**Приложение № 1 к Решению Думы
Нижнетуринского городского округа
от 25.08.2015 № 465**

Положение

**о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных
предприятий и автономных, казенных и бюджетных учреждений**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и автономных, казенных и бюджетных учреждений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Нижнетуринского городского округа и определяет порядок регулирования тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа, основные принципы и методы установления тарифов, процедуру установления тарифов.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, урегулированные специальными федеральными законами, законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами в сфере регулирования тарифов на электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, связанные с принятием решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальные автономные учреждения самостоятельно формируют и устанавливают на оказываемые потребителям услуги тарифы, производят их экономическое обоснование. Исключением являются случаи:

Окончание на стр. 7.

Окончание. Начало на стр. 6.

Приложение № 1 к Решению Думы Нижнетуринского городского округа от 25.08.2015 № 465

- когда тарифы являются предметом регулирования органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;
- когда услуги оказываются в соответствии с заданием учредителя и софинансируются учредителем за счет бюджетных средств (в этом случае учредитель в своем задании определяет предельные тарифы на эти услуги или порядок их определения).

Решение об установлении (изменении) тарифов на услуги автономного учреждения оформляется приказом руководителя автономного учреждения.

Приказ руководителя учреждения об утверждении тарифов на услуги, оказываемые потребителям, должен быть доведен до сведения населения в месте оказания услуг в доступной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

1.5. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:
предприятия — муниципальные унитарные предприятия;
учреждения — муниципальные бюджетные, муниципальные автономные и муниципальные казенные учреждения;

тариф (цена) — выраженная в валюте Российской Федерации стоимость единицы продукции (работ, услуг, товара);
регулирование тарифов (цен) — процесс установления в определенном порядке тарифов;

установление тарифа (цены) — фиксирование величины тарифа;
срок регулирования — период, на который устанавливаются тарифы (цены), равный финансовому году (учебному году для образовательных учреждений);

исполнитель — муниципальное предприятие (учреждение), оказывающее услуги потребителям в соответствии со своей специализацией;

потребитель — физические и юридические лица, пользующиеся услугами муниципальных предприятий и учреждений;

регулирующий орган — администрация Нижнетуринского городского округа в лице комитета по экономике и инвестиционной политике (далее — комитет по экономике), осуществляющая рассмотрение, проверку обоснованности тарифов муниципальных предприятий и учреждений в пределах полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Нижнетуринского городского округа, настоящим Порядком.

1.6. Термины «тариф» и «цена», а так же «услуги», «работы» и «товар» в рамках настоящего Порядка используются как равнозначные.

Раздел 2. Цели, принципы, задачи и методы регулирования тарифов

2.1. Установление тарифов на услуги, предоставляемые предприятиями и учреждениями, осуществляется в целях:

- обеспечения социальных потребностей населения городского округа в получении необходимых услуг на основе экономически обоснованных и доступных тарифов на эти услуги;
- рационального и эффективного использования бюджетных средств;

- упорядочения тарифов на услуги предприятий и учреждений;
- достижения баланса интересов потребителей услуг и интересов предприятий и учреждений, обеспечивающих доступность этих услуг для потребителей и эффективность функционирования предприятий и учреждений.

2.2. Тарифы на услуги предприятий и учреждений рассматриваются и утверждаются на основании:

- анализа фактических затрат предприятий и учреждений на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня тарифов в составе затрат на оказание предприятиями и учреждениями платных услуг, включая регулируемые государством тарифы на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня тарифов на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

При условии:

- обязательного раздельного учета затрат по регулируемым видам деятельности (объемов услуг, доходов и расходов). Не допускается учет одних и тех же расходов в различных видах регулируемой деятельности;

- экономической обоснованности отнесенных на регулируемую деятельность затрат (при обосновании цен на планируемый период не учитываются расходы учреждений выше установленных нормативов, не подтвержденные бухгалтерскими, финансовыми документами, договорами и соглашениями в установленном порядке);

- соблюдения баланса экономических интересов исполнителей услуг и потребителей услуг;

- открытости информации о ценах на услуги предприятий и учреждений;

- обеспечения согласованности изменения цен в процессе их регулирования;

- установления пониженных (льготных) цен для отдельных потребителей услуг при условии определения источника и механизма компенсации льгот и не допущения повышения цен для других потребителей услуг;

- тарифы должны обеспечивать возмещение затрат на оказание услуг предприятиями и учреждениями.

2.3. Задачами регулирования тарифов являются:

- осуществление проверки обоснованности тарифов предприятий и учреждений и их утверждение в пределах полномочий, закрепленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- установление достоверности финансово-экономической информации, предоставляемой предприятиями и учреждениями;

- выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты тарифов;

- обеспечение окупаемости расходов на услуги, которые предполагается оказать в планируемый период времени;

- определение путей снижения себестоимости по регулируемой деятельности;

- защита экономических интересов населения и других потребителей от необоснованного изменения регулируемых тарифов;

- рациональное использование бюджетных средств и обеспечение устойчивого развития предприятий и учреждений.

2.4. Для целей настоящего Порядка методами регулирования тарифов являются:

- установление фиксированных тарифов на регулируемый период, исходя из сложившейся себестоимости услуг этого исполнителя услуг за истекший период действия тарифов, с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности исполнителя услуг, предусматривающих улучшение качества оказываемых им услуг;

- установление предельных тарифов на услуги исполнителей услуг, определяемых на основе анализа динамики их предыдущей деятельности и анализа деятельности аналогичных исполнителей услуг.

2.5. Применение в течение одного периода действия тарифов разных методов установления тарифов, в отношении исполнителей услуг, осуществляющих одни и те же регулируемые виды деятельности, не допускается.

Раздел 3. Полномочия регулирующих органов по установлению тарифов на услуги предприятий и учреждений

3.1. Регулирование тарифов на услуги предприятий и учреждений на территории Нижнетуринского городского округа осуществляется администрацией городского округа:

- путем установления тарифов на услуги предприятий или учреждений;

- путем контроля за тарифами, установленными предприятиями или учреждениями.

3.2. В обязательном порядке администрацией городского округа устанавливаются тарифы на услуги предприятий и учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа.

3.3. Комитет по экономике:

- готовит, в соответствии с настоящим Порядком, заключение об обоснованности тарифов на услуги, предоставляемые предприятиями и учреждениями;

- определяет метод регулирования тарифов на услуги предприятий и учреждений;

- осуществляет контроль за применением тарифов;

- рассматривает разногласия между потребителями и исполнителями услуг в части обоснованности тарифов;

- при возникновении необходимости привлекает соответствующих специалистов или организации, проводит независимые экспертизы для проверки обоснованности расчета тарифов.

3.4. Комитет по экономике при осуществлении своих полномочий не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну исполнителя услуг.

Раздел 4. Сроки установления и действия тарифов

4.1. Тарифы на услуги, оказываемые исполнителями услуг, действуют в течение регулируемого периода. Их утверждение осуществляется не менее чем за один календарный месяц до даты окончания текущего периода их действия.

4.2. Установление тарифов осуществляется 1 раз в год на срок регулирования, начало которого соответствует началу финансового года.

В исключительных случаях при мотивированном обращении предприятия или учреждения, возможно рассмотрение вопроса о внеочередном пересмотре тарифов. При этом срок действия ранее действующих тарифов не может быть менее трех месяцев.

4.3. Тарифы могут утверждаться как на определенный срок регулирования (не менее одного года), так и на неопределенный срок.

4.4. Тарифы на услуги образовательных учреждений устанавливаются на срок регулирования, начало которого соответствует началу учебного года.

4.5. Для образовательных учреждений цены действуют в течение учебного года.

4.6. Тарифы на услуги сезонного характера устанавливаются на срок регулирования, начало которого соответствует началу сезона.

4.7. Отсутствие заявления руководителя предприятия или учреждения о необходимости изменения тарифов на услуги в срок, установленный настоящим Порядком, означает продление тарифов на услуги на очередной регулируемый период.

Раздел 5. Основания для досрочного пересмотра действующих тарифов

5.1. Рассмотрение вопроса об установлении и (или) изменении тарифов осуществляется по инициативе муниципальных предприятий и учреждений.

Основанием для пересмотра тарифов является объективное изменение условий деятельности муниципальных предприятий или учреждений, влияющих на стоимость предоставляемых услуг (работ).

Изменение тарифов допускается не чаще одного раза в год, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Основанием для досрочного пересмотра действующих тарифов является объективное изменение условий деятельности предприятия или учреждения, влияющее на стоимость услуг, в том числе:

- изменение более чем на 10% суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов;

- рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении тарифов;

- изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;

- предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области регулирования тарифов, а также вступившие в законную силу решения суда;

- изменение законодательства Российской Федерации по вопросам регулирования тарифов;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа.

Раздел 6. Порядок рассмотрения и установления тарифов

6.1. Регулирование тарифов осуществляется по инициативе предприятий и учреждений, оказывающих услуги, тарифы, которых подлежат регулированию в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. При установлении тарифов учитываются национальные стандарты, санитарные правила и нормы и другие акты законодательства Российской Федерации, Свердловской области, а также муниципальные правовые акты Нижнетуринского городского округа.

6.3. Для установления тарифов предприятия и учреждения представляют в комитет по экономике пакет документов:

- сопроводительное письмо с кратким обоснованием причин и необходимости изменения или установления цен на услуги;

- документы, подтверждающие правомочность оказания услуг для вновь вводимых услуг;

- экономические обоснованные расчеты цен по видам услуг;

- сметы доходов и расходов для муниципальных казенных учреждений;

- план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений;

- расчет прогнозируемого объема услуг (работ) в натуральном и денежном выражении в сравнении с предыдущим периодом;

- прейскурант цен на заявленный перечень услуг;

- копии документов, подтверждающих изменение затрат на оказание услуг;

- обоснованные расчеты по изменению бюджетного финансирования в связи с пересмотром цен (предоставляется в случае, если изменяется (планируется) бюджетное финансирование, связанное с установлением (изменением) цен);

- обоснованные предложения о категориях лиц, пользующихся льготами при получении услуг, размер и объем предоставляемых льгот с указанием источников финансирования выпадающих доходов (предоставляется при наличии или планируемом предоставлении льгот);

- сведения об установленной предельной цене (предоставляется, если установлена предельная цена).

6.4. Указанный пакет документов представляется в комитет по экономике не менее чем за три календарных месяца до даты окончания текущего периода действия цен.

6.5. Срок рассмотрения представленных документов и проведения проверки обоснованности тарифов составляет не более 15 рабочих дней с даты их поступления в комитет по экономике.

6.6. В случае непредставления всех документов, необходимых для рассмотрения цен, комитет по экономике устанавливает срок не более 5 рабочих дней для их представления. После предоставления полного пакета документов комитет по экономике в течение 15 рабочих дней рассматривает документы, готовит заключение и передает его предприятию или учреждению.

В случае, если в установленный срок предприятие или учреждение не представило все документы, комитет по экономике отказывает в рассмотрении представленных документов и возвращает их в адрес предприятия или учреждения.

6.7. По результатам рассмотрения комитетом по экономике готовится заключение об обоснованности и целесообразности установления новых тарифов.

6.8. Заключение должно содержать:

- оценку экономической обоснованности цен, приведенных в представленных расчетах;

- анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат;

- предложения по экономически обоснованным размерам цен.

6.9. В случае отсутствия объективных причин для утверждения (изменения) тарифов по результатам рассмотрения комитетом по экономике направляется мотивированный отказ в форме заключения в предприятие или учреждение. Основаниями для отказа являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, обосновывающих необходимость установления тарифов;

- представление недостоверных сведений для установления тарифов;

- осуществление расчетов при формировании тарифов с нарушением требований законодательства;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. При возникновении разногласий при определении величины тарифа между комитетом по экономике и предприятием (учреждением), оказывающим услуги, последние вправе обратиться в комиссию по вопросам ценообразования и формирования тарифов и представить свой вариант тарифа и его технико-экономическое обоснование. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия дает заключение о возможности согласования установления (изменения) тарифов на услуги предприятий и учреждений или возвращает документы инициатору для доработки с обоснованием причин отказа в письменной форме.

Заключение комиссии является основанием для согласования или отказа в согласовании тарифов.

6.11. По результатам рассмотрения документов и заключения комитета по экономике готовится постановление о согласовании тарифов на услуги предприятий и учреждений.

6.12. Не допускается установление пониженных (льготных) тарифов без определения источника и механизма компенсации льгот, а также необоснованно завышенных тарифов.

Раздел 7. Ответственность за нарушение установленного порядка регулирования тарифов и контроль за исполнением порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги предприятий и учреждений на территории Нижнетуринского городского округа

7.1. Ответственность за достоверность материалов, представленных для обоснования установления или изменения тарифов, и за правильность применения установленных тарифов возлагается на руководителей соответствующих предприятий и учреждений.

7.2. Контроль за исполнением порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги предприятий и учреждений на территории Нижнетуринского городского округа осуществляется комитетом по экономике согласно плану работы.

Решение

Думы НТГО от 25.08.2015 № 470

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижнетуринского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10.10.2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Нижнетуринского городского округа,

Дума Нижнетуринского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижнетуринского городского округа (Приложение № 1).
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Время» и разместить на официальном сайте Администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 ноября 2015 года.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и общественной безопасности (Попов Ю.И.).

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО,
Сергей МЕРЗЛЯКОВ,
председатель Думы НТГО.

Приложение №1 к Решению
Думы НТГО
от 28.08.2015 года № 470

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижнетуринского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом Нижнетуринского городского округа определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижнетуринского городского округа (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.
2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы Нижнетуринского городского округа (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.
3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:
 - 1) принятие Думой Нижнетуринского городского округа Решения об объявлении конкурса;
 - 2) уведомление Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;
 - 3) опубликование Думой Нижнетуринского городского округа объявления о проведении конкурса;
 - 4) конкурс;
 - 5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
 - 6) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность главы Нижнетуринского городского округа на рассмотрение Думы Нижнетуринского городского округа;
 - 7) принятие Думой Нижнетуринского городского округа Решения об избрании главы Нижнетуринского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.
5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:
 - 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
 - 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
 - 3) определяет результаты конкурса;
 - 4) представляет кандидатов на должность главы Нижнетуринского городского округа в Думу Нижнетуринского городского округа;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.
7. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Думой Нижнетуринского городского округа, а другая половина - Губернатором Свердловской области.
8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.
 9. Председатель конкурсной комиссии:
 - 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
 - 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
 - 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
 - 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и приняты конкурсной комиссией решения;
 - 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
 - 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
 - 7) представляет на заседании Думы Нижнетуринского городского округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.
 10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.
 11. Секретарь конкурсной комиссии:
 - 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
 - 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
 - 3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 - 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
 - 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.
 12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.
 13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.
 14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

17. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется аппаратом Думы Нижнетуринского городского округа.

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Нижнетуринского городского округа об избрании главы Нижнетуринского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

19. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Нижнетуринского городского округа.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы Нижнетуринского городского округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы Нижнетуринского городского округа;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) непринятия Думой Нижнетуринского городского округа решения об избрании главы Нижнетуринского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

21. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы Нижнетуринского городского округа.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 - 4 пункта 20 настоящего Положения.

22. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1) предполагаемая дата проведения конкурса;
- 2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;
- 3) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Нижнетуринского городского округа;
- 4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

23. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего положения, Дума Нижнетуринского городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

24. Не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего положения, и не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Время» и на официальном сайте Администрации Нижнетуринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ntura.midural.ru/> Думой Нижнетуринского городского округа должно быть опубликовано объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

В объявлении должны быть указаны:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) дата, время и место проведения конкурса;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- 5) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. Условия проведения конкурса

25. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 31 настоящего Положения.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в аппарат Думы Нижнетуринского городского округа следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;

4) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной Федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации;

5) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации;

6) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Окончание. Начало на стр. 8.

Приложение №1 к Решению Думы НТГО от 28.08.2015 года № 470

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

27. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 26 настоящего положения, осуществляется аппаратом Думы Нижнетуринского городского округа в сроки, указанные в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина.

Аппарат Думы Нижнетуринского городского округа передает поступившие документы в конкурсную комиссию в течение трех рабочих дней.

28. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии могут подвергаться проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

29. Несвоевременное или неполное представление гражданином документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

30. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

31. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

- 1) признанные судом недееспособными;
- 2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 26 настоящего положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 26 настоящего положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
- 8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 26 настоящего положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 9) не достигшие возраста 21 года;
- 10) являющиеся членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Нижнетуринского городского округа.

32. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

33. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Процедура проведения конкурса

34. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

35. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

36. Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата уважительной. В таком случае заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату.

37. При проведении конкурса конкурсная комиссия:

- 1) проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в пункте 25 настоящего положения, на основании представленных ими документов, а также информации, предоставленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации по решению конкурсной комиссии может осуществляться в отсутствие кандидатов;
- 2) проводит оценку профессиональных качеств кандидатов на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

38. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

- 1) индивидуальное собеседование;
- 2) анкетирование;
- 3) проведение групповых дискуссий;
- 4) тестирование;
- 5) устное или письменное изложение своих предложений, программы развития Нижнетуринского городского округа в рамках полномочий главы Нижнетуринского городского округа;
- 6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Необходимость, а также очерёдность применения указанных методов оценки кандидатов составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который определяется в решении Думы Нижнетуринского городского округа о приеме документов для участия в конкурсе.

39. При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

40. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о представлении кандидата на рассмотрение Думы Нижнетуринского городского округа. В данном решении должны содержаться рекомендации конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов об избрании на должность главы Нижнетуринского городского округа;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
 - наличия одного кандидата;
 - признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 25 настоящего положения;
 - отсутствия кандидатур для представления к избранию на должность главы Нижнетуринского городского округа;
 - подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

41. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

42. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

43. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Нижнетуринского городского округа не позднее чем на следующий день после принятия решения.

44. Рассмотрение Думой Нижнетуринского городского округа вопроса об избрании главы Нижнетуринского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Нижнетуринского городского округа.

45. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Думой Нижнетуринского городского округа решения об избрании главы Нижнетуринского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Дума Нижнетуринского городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

46. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Время» и размещению на официальном сайте Администрации Нижнетуринского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://nntuga.midural.ru/> в течение 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Глава 7. Заключительные положения

47. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

49. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Думы Нижнетуринского городского округа, после чего подлежат уничтожению.

Постановление администрации НТГО от 20.08.2015 г. № 807

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 25.03.2015 года № 253 «Об организации проведения в 2015 году открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Нижнетуринского городского округа, в которых собственники помещений не реализовали свое право на выбор способа управления»

В соответствии с пунктом 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 25.03.2015 года № 253 «Об организации проведения в 2015 году открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Нижнетуринского городского округа, в которых собственники помещений не реализовали свое право на выбор способа управления», изложив приложение № 2 к постановлению («Лоты для проведения открытых конкурсов в 2015 году по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений не реализовали свое право на выбор способа управления») в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 18.06.2015 года № 603 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 25.03.2015 года № 253 «Об организации проведения в 2015 году открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Нижнетуринского городского округа, в которых собственники помещений не реализовали свое право на выбор способа управления» считать утратившим силу.

3. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Еженедельной газеты «Время» (И.А. Кошелева) опубликовать данное постановление.

4. Специалисту I категории общего отдела администрации (О.В. Волков) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа А.Н. Кислицина.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 2

Лоты для проведения открытых конкурсов в 2015 году по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений не реализовали свое право на выбор способа управления

№	Адрес многоквартирного дома	Этажность	Площадь жилых помещений, м ²
	Лот № 1. пос. Выя		
1	п. Большая Выя, ул. Привокзальная, 1	1	167
2	п. Большая Выя, ул. Привокзальная, 4	1	170,2
3	п. Большая Выя, ул. Привокзальная, 5	2	408,1
4	п. Большая Выя, ул. Привокзальная, 6	1	40,6
5	п. Большая Выя, ул. Привокзальная, 9	1	83,7
6	п. Большая Выя, ул. Привокзальная, 9А	1	155
7	п. Большая Выя, ул. Привокзальная, 11	1	58,9
8	п. Большая Выя, ул. Привокзальная, 12	1	85,6
9	п. Большая Выя, ул. Лесная, 2А	2	372
10	п. Большая Выя, ул. Привокзальная, 10	1	97,6
	ВСЕГО по пос. Выя 10 ед.		
	1638,7		
	Лот № 2. пос. Платина		
1	п. Платина, ул. Набережная, 1А	1	98,2
2	п. Платина, ул. Набережная, 2А	1	69,7
3	п. Платина, ул. Набережная, 2Б	1	128,7
4	п. Платина, ул. Пионерская, 1	1	70,8
5	п. Платина, ул. Пионерская, 2	1	92,3
6	п. Платина, ул. Пионерская, 3	1	73,1
7	п. Платина, ул. Пионерская, 4	1	105,6
8	п. Платина, ул. Пионерская, 6	1	73
9	п. Платина, ул. Пионерская, 8	1	72,5
10	п. Платина, ул. Зеленая, 1	1	115,8
11	п. Платина, ул. Зеленая, 1А	1	123,2
12	п. Платина, ул. Зеленая, 48А	1	108,4
13	п. Платина, ул. Школьная, 2А	1	114,6
14	п. Платина, ул. Школьная, 6	1	81,6
15	п. Платина, ул. Школьная, 10А	1	73,1
16	п. Платина, ул. Школьная, 12	1	139,9
17	п. Платина, ул. Школьная, 14	1	62,2
18	п. Платина, ул. Школьная, 16	1	127,4
19	п. Платина, ул. Заводская, 5	1	111,3
20	п. Платина, ул. Заводская, 6	1	59,8
21	п. Платина, ул. Заводская, 15	1	57
22	п. Платина, ул. Заводская, 17	1	34,7
23	п. Платина, ул. Заводская, 23	1	102,6
24	п. Платина, ул. Набережная, 24	1	185,3
25	п. Платина, ул. Зеленая, 3А	1	88,2
26	п. Платина, ул. Заводская, 1	1	67,5
	ВСЕГО по пос. Платина 26 ед.		
	2436,5		
	Лот № 3. пос. Косья		
1	п. Косья, ул. Ленина, 32	1	97,4
2	п. Косья, ул. Ленина, 36	1	112,6
3	п. Косья, ул. Ленина, 39	1	127,7
4	п. Косья, ул. Ленина, 41	1	137,9
5	п. Косья, ул. Ленина, 45	1	130,6

Окончание на стр. 10.

Окончание. Начало на стр. 9.

Приложение № 2 к Постановлению администрации НТГО от 20.08.02015 г. № 807

6	п. Косья, ул. Ленина, 49	1	130,2
7	п. Косья, ул. Ленина, 51	1	209,2
8	п. Косья, ул. Ленина, 63	1	137,1
9	п. Косья, ул. Ленина, 75	1	215,3
10	п. Косья, ул. Ленина, 99	1	90,4
11	п. Косья, ул. Ленина, 105	2	218,1
12	п. Косья, ул. Нагорная, 5	1	159
13	п. Косья, ул. Нагорная, 7	1	162,5
14	п. Косья, ул. Пушкина, 3	1	147,6
15	п. Косья, ул. Пушкина, 4	1	89,9
16	п. Косья, ул. Пушкина, 5	1	223,1
17	п. Косья, ул. Нагорная, 1	1	177,5
18	п. Косья, ул. Нагорная, 2	1	176,6
19	п. Косья, ул. Нагорная, 4	1	179
	ВСЕГО по пос. Косья 19 ед.		2921,7
	Лот № 4. дер. Большая Именная		
1	д. Большая Именная, ул. Советская, 10	1	102,4
2	д. Большая Именная, ул. Советская, 40А	1	56,6
3	д. Большая Именная, ул. Советская, 42	1	77,5
4	д. Большая Именная, ул. Юбилейная, 1	2	388,7
5	д. Большая Именная, ул. Юбилейная, 5	1	127,1
6	д. Большая Именная, ул. Юбилейная, 6	1	105,3
7	д. Большая Именная, ул. Юбилейная, 8	1	106,2
8	д. Большая Именная, ул. Юбилейная, 10	1	106,2
9	д. Большая Именная, ул. Юбилейная, 12	1	108,5
10	д. Большая Именная, ул. Советская, 34	1	94,4
	ВСЕГО по дер. Большая Именная 10 ед.		1272,9
	Лот № 5. дер. Новая Тура		
1	д. Новая Тура, ул. Бессонова, 2	1	110,8
2	д. Новая Тура, ул. Бессонова, 2А	1	93,3
3	д. Новая Тура, ул. Бессонова, 5А	1	101,1
4	д. Новая Тура, ул. Бессонова, 7	1	98,5
5	д. Новая Тура, ул. Бессонова, 9	1	100,1
6	д. Новая Тура, ул. Бессонова, 10А	1	83
7	д. Новая Тура, ул. Бессонова, 11	1	99,4
8	д. Новая Тура, ул. Бессонова, 13	1	109,5
9	д. Новая Тура, ул. Бессонова, 15	1	109,7
10	д. Новая Тура, ул. Бессонова, 17	1	93,7
11	д. Новая Тура, ул. Бессонова, 21А	1	93,5
12	д. Новая Тура, ул. Бессонова, 22	1	82,1
13	д. Новая Тура, ул. Советская, 4	1	84
14	д. Новая Тура, ул. Советская, 21	1	111
15	д. Новая Тура, пер. Октябрьский, 4	1	99,2
16	д. Новая Тура, пер. Октябрьский, 6	1	96,2
	ВСЕГО по дер. Новая Тура 16 ед.		1565,1
	Лот № 6. город Нижняя Тура		
1	Н-Тура, ул. Ильича, 1	2	326,6
2	Н-Тура, ул. Ильича, 4	2	467,4
3	Н-Тура, ул. Ильича, 6	2	512,4
4	Н-Тура, ул. Ильича, 18	2	528,4
5	Н-Тура, ул. Декабристов, 19	1	107,9
6	Н-Тура, ул. Декабристов, 21	1	109
7	Н-Тура, ул. 40 лет Октября, 5	2	686,7
8	Н-Тура, ул. 40 лет Октября, 16	2	296,6
9	Н-Тура, ул. 40 лет Октября, 18	2	488,2
10	Н-Тура, ул. 40 лет Октября, 19	2	385,2
11	Н-Тура, ул. 40 лет Октября, 23	2	349,4
12	Н-Тура, ул. 40 лет Октября, 26	2	387,6
13	Н-Тура, ул. 40 лет Октября, 27	2	400,4
14	Н-Тура, ул. 40 лет Октября, 28	2	494,7
15	Н-Тура, ул. 40 лет Октября, 38	2	1093,8
16	Н-Тура, ул. Строителей, 1	2	438,8
17	Н-Тура, ул. Строителей, 2	2	439,8
18	Н-Тура, ул. Бондина, 1	2	528,3
19	Н-Тура, ул. Бондина, 3	2	531,1
20	Н-Тура, ул. Островского, 2	2	524,9
21	Н-Тура, ул. Пархоменко, 6	2	522,8
22	Н-Тура, ул. Пирогова, 4	2	520
23	Н-Тура, ул. Пирогова, 8	2	520,7
24	Н-Тура, ул. Усошина, 4	2	1916,1
	ВСЕГО по городу Н-Тура, лот № 6 - 24 ед.		12051,9

	Лот № 7. город Нижняя Тура		
1	Н-Тура, ул. Заводская, 5	2	626,7
2	Н-Тура, ул. Заводская, 9	2	707,1
3	Н-Тура, ул. Заводская, 11	2	451,3
4	Н-Тура, ул. Свердлова, 45	1	86,7
5	Н-Тура, ул. Свердлова, 52	1	50,1
6	Н-Тура, ул. Карла Маркса, 62	2	454,5
7	Н-Тура, ул. Серова, 1	2	435
8	Н-Тура, ул. Советская, 12	2	469,7
9	Н-Тура, ул. Советская, 14	2	510,3
10	Н-Тура, ул. Советская, 18	2	624,9
11	Н-Тура, ул. Советская, 19	2	628,8
12	Н-Тура, ул. Советская, 20	2	430
13	Н-Тура, ул. Советская, 23	2	795,7
14	Н-Тура, ул. Советская, 25	2	243
15	Н-Тура, ул. Советская, 27	2	783,6
16	Н-Тура, ул. Советская, 29	2	433,2
	ВСЕГО по городу Н-Тура, лот № 7 - 16 ед.		7730,6
	Лот № 8. город Нижняя Тура		
1	Н-Тура, ул. Малышева, 19	1	175,6
2	Н-Тура, ул. Малышева, 22	2	379,2
3	Н-Тура, ул. Малышева, 47	2	533,2
4	Н-Тура, ст. ГРЭС, 1	1	81,3
5	Н-Тура, ст. ГРЭС, 1А	1	248,4
6	Н-Тура, ст. ГРЭС, 1Б	1	235,2
7	Н-Тура, ст. ГРЭС, 5	1	88,4
8	Н-Тура, ст. ГРЭС, 6	1	83,6
9	Н-Тура, ст. ГРЭС, 7	1	82,3
10	Н-Тура, ст. ГРЭС, 7А	1	87
11	Н-Тура, ст. ГРЭС, 8	1	83,6
12	Н-Тура, ст. ГРЭС, 9	1	81,6
13	Н-Тура, ст. ГРЭС, 10	1	78,5
14	Н-Тура, ст. ГРЭС, 11	1	80,4
15	Н-Тура, ст. ГРЭС, 12	1	82,4
16	Н-Тура, ст. ГРЭС, 13	1	82,2
17	Н-Тура, ст. ГРЭС, 16	1	199
18	Н-Тура, ст. ГРЭС, 19	1	190,8
	ВСЕГО по городу Н-Тура, лот № 8 - 18 ед.		2872,7
	Лот № 9. город Нижняя Тура		
1	Н-Тура, ул. Чапаева, 5	2	312,4
2	Н-Тура, ул. Красная, 59	1	76,8
3	Н-Тура, ул. Красная, 61	1	н/д
4	Н-Тура, ул. Красная, 63	1	н/д
5	Н-Тура, ул. Красная, 63А	1	135,4
6	Н-Тура, ул. Красная, 65	1	75
7	Н-Тура, ул. Пионерская, 31	1	67,8
8	Н-Тура, ул. Пионерская, 43	1	н/д
9	Н-Тура, ул. Пионерская, 46	1	н/д
10	Н-Тура, ул. Пионерская, 47	1	н/д
11	Н-Тура, ул. Пионерская, 48	1	н/д
12	Н-Тура, ул. Пионерская, 49	1	н/д
13	Н-Тура, ул. Пионерская, 51	1	54,6
14	Н-Тура, ул. Пионерская, 52	1	н/д
15	Н-Тура, ул. Пионерская, 53	1	55,2
16	Н-Тура, ул. Пионерская, 55	1	67,4
17	Н-Тура, ул. Пионерская, 57	1	69,3
18	Н-Тура, ул. Пионерская, 61	1	69,2
19	Н-Тура, ул. Пионерская, 59	1	71,6
20	Н-Тура, ул. Пионерская, 79	1	н/д
	ВСЕГО по городу Н-Тура, лот № 9 - 20 ед.		1128,6
	Лот № 10. город Нижняя Тура		
1	Н-Тура, ст. Мир, 1	1	79,2
2	Н-Тура, ст. Мир, 2	1	77,8
3	Н-Тура, ст. Мир, 3	1	114,9
	ВСЕГО по городу Н-Тура, лот № 10 - 3 ед.		271,9
	Лот № 11. пос. Ис		
1	п. Ис, ул. Артема, 113	1	126,8
2	п. Ис, ул. Фрунзе, 70	2	346,7
3	п. Ис, ул. Фрунзе, 75	1	273,5
4	п. Ис, ул. Пионерская, 1	5	2974,6
5	п. Ис, ул. Орджоникидзе, 12	1	243,8
	ВСЕГО по пос. Ис, лот № 11 - 5 ед.		3965,4
	ВСЕГО МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ: 167 ед.		37836

Постановление

администрации НТГО от 19.08.2015 г. № 798

Об утверждении плана основных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, проводимых на территории Нижнетуринского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», в целях обеспечения подготовки и проведения 03 сентября 2015 года на территории Нижнетуринского городского округа мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, проводимых на территории Нижнетуринского городского округа (далее – план) (прилагается).

2. Начальнику Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (Л.В. Заляжных), директору муниципального бюджетного учреждения «Централизованная Библиотечная Система» (Н.В. Малышева), Комитету по культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Нижнетуринского городского округа (Т.И. Уфимцева), директору муниципального казенного учреждения «Центр детских, молодежных клубов» (Я.Э. Альберт):

2.1. Обеспечить подготовку и проведение планируемых мероприятий;

2.2. Представить информацию о выполнении Плана в отдел по вопросам гражданской обороны муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Нижнетуринского городского округа» до 14 сентября 2015 года.

3. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А. Кошелева) опубликовать настоящее постановление.

4. Специалисту I категории общего отдела (О.В. Волков) разместить данное постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по организационной работе В.М. Черепанова.

Лариса ТЮКИНА,
глава НТГО.

Приложение

Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение
1.	Линейка в общеобразовательных учреждениях. Почтение памяти погибших при трагических событиях в Беслане	01.09.2015 г.	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа, ГОУ СПО «Исовский геологоразведочный техникум» (по согласованию), МКУ «Управление по делам ГО и ЧС НТГО», Общественная организация ветеранов боевых действий (по согласованию).
2.	Проведение классных часов в общеобразовательных учреждениях, с приглашением ветеранов контртеррористических операций на Северном Кавказе.	01.09.2015 г.	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа, МКУ «Управление по делам ГО и ЧС НТГО»
3.	Выставка плакатов и рисунков «Мы за мир!»	с 01.09. по 04.09 2015 г.	МБУ «Централизованная Библиотечная Система»
4.	Книжно-иллюстративная выставка. В рамках календаря «Памятные даты России». День солидарности в борьбе с терроризмом. Для всех категорий читателей	с 01.09. по 04.09 2015 г.	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС НТГО», Отдел Военного комиссариата Свердловской области по городам Нижняя Тура, Лесной и Верхотурскому уезду (по согласованию), Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа
5.	Показательные выступления военнослужащих роты специального назначения в/ч 3275 на городской площади.	03.09.2015 г.	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС НТГО», Комитет по культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации НТГО, МКУ «Центр детских, молодежных клубов», Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа
6.	Запуск белых шаров в небо, как символ сопричастности с общим горем и консолидации усилий за мирное небо над головой.	03.09.2015 г.	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС НТГО», Комитет по культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации НТГО, МКУ «Центр детских, молодежных клубов», Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа
7.	Акция «Зажгите свечи», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2015 г.	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС НТГО», Комитет по культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации НТГО, МКУ «Центр детских, молодежных клубов», Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа
8.	Минута молчания – жертвам Беслана	03.09.2015 г.	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС НТГО», Комитет по культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации НТГО, МКУ «Центр детских, молодежных клубов», Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа

Постановление

администрации НТГО от 21.08.2015 г. № 808

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 28.08.2014 года № 1167 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Нижнетуринского городского округа»

В связи с изменениями в структуре администрации Нижнетуринского городского округа, утвержденной решением Думы Нижнетуринского городского округа от 25.12.2014 года № 399 «О внесении изменений в решение Думы Нижнетуринского городского округа от 31.10.2014 года № 89 «Об утверждении структуры администрации Нижнетуринского городского округа», администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Нижнетуринского городского округа» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 28.08.2014 года № 1167 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Нижнетуринского городского округа» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2 раздела 1 административного регламента слова «Комитет по вопросам благоустройства, капитального строительства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа» заменить словами «Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа»;

1.2. изложить абзац 19 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента в новой редакции: «Положение о Комитете жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа»;

1.3. изложить пункт 2.1 раздела 2 административного регламента в новой редакции: «Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляет Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Комитет);»

1.4. изложить абзац «б» подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 административного регламента в новой редакции: «При обращении по телефону к специалистам, осуществляющим исполнение муниципальной функции – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию:

(34342) 2-77-24 – заместитель председателя Комитета;

(34342) 2-78-78 – ведущий специалист Комитета»;

1.5. в пункте 3.47 главы 3 раздела 3 административного регламента слова «указанным в абзацах «б», «в» подпункта 2 пункта 3.44 главы 3 раздела 3 настоящего Административного регламента» заменить словами «указанным в абзацах «а», «б» подпункта 2 пункта 3.44 главы 3 раздела 3 настоящего Административного регламента»;

1.6. в пункте 3.54 главы 3 раздела 3 административного регламента слова «за исключением внеплановой выездной проверки, основания для которой указаны в абзацах «б», «в» подпункта 2 пункта 3.44 главы 3 раздела 3 настоящего Административного регламента» заменить словами «за исключением внеплановой выездной проверки, основания для которой указаны в абзацах «а», «б» подпункта 2 пункта 3.44 главы 3 раздела 3 настоящего Административного регламента»;

1.7. заменить в пункте 5.4 раздела 5 административного регламента слова «Адрес для подачи жалобы: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 308, 407» на слова «Адрес для подачи жалобы: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А, кабинет 306, 308»;

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А. Кошелева) опубликовать настоящее постановление.

3. Специалисту I категории общего отдела администрации Нижнетуринского городского округа (О.В. Волков) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА,
глава НТГО.

Постановление

администрации НТГО от 21.08.2015 г. № 809

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1687 «Об утверждении муниципальной программы «Старшее поколение (2014-2016 годы)»

В связи с тем, что с 01.01.2015 года Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижняя Тура база данных пенсионеров, инвалидов по общему заболеванию, инвалидов Великой Отечественной войны, вдов участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, тружеников тыла, реабилитированных лиц, имеющих право на приобретение социального проездного билета и воспользовавшихся правом на получение 25% скидки на банные услуги, передана в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Нижняя Тура Свердловской области, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок реализации мероприятий муниципальной программы «Старшее поколение (2014-2016 годы)» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 31.12.2013 года № 1687 «Об утверждении муниципальной программы «Старшее поколение (2014-2016 годы)» (в редакции постановлений администрации Нижнетуринского городского округа от 05.06.2014 года № 755, от 25.08.2014 года № 1156, от 29.09.2014 года № 1290, от 29.12.2014 года № 1877):

1.1. абзац 2 пункта 5 задачи 2 Порядка изложить в новой редакции: «Финансирование выпадающих доходов осуществляется ежемесячно через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетуринского городского округа» на основании счетов, актов выполненных работ с приложением к ним списков пенсионеров, посещающих баню и заверенных организацией, предоставляющей данную услугу для населения округа. К указанным спискам прикладываются копии пенсионных удостоверений»;

Окончание на стр. 12.

Окончание. Начало на стр. 11.

Постановление администрации НТГО от 21.08.2015 г. № 809

1.2. пункт 7 задачи 2 Порядка изложить в новой редакции: «Компенсация производится в размере 35% от стоимости социального проездного билета за проезд в общественном транспорте пригородного сообщения в сады деревень Большая и Малая Именная, поселок Большая Выя ветеранов труда, тружеников тыла, участников Великой Отечественной войны, реабилитированных лиц, пенсионеров по старости и инвалидов по общему заболеванию на основании счетов-фактур, актов сверки со списками граждан, имеющих право на получение данной льготы и заверенных автотранспортным предприятием. К указанным спискам прикладываются копии подтверждающих льготу документов. Компенсация осуществляется из средств местного бюджета автотранспортному предприятию согласно количеству приобретенных социальных проездных билетов через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетурунского городского округа». Срок действия данной льготы с 01 мая по 01 октября ежегодно»;

1.3. абзац 1 пункта 8 задачи 2 Порядка изложить в новой редакции: «Компенсация стоимости социального проездного билета для проезда в городском общественном транспорте, а также по маршруту: город Нижняя Тура – поселок Ис – поселок Сигнальный пенсионерам по старости, инвалидам по общему заболеванию, инвалидам Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам, вдовам участников Великой Отечественной войны, производится в размере 35% от стоимости социального проездного билета автотранспортному предприятию через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Нижнетурунского городского округа» на основании списков граждан, имеющих право на получение данной льготы, заверенных автотранспортным предприятием. К указанным спискам прикладываются копии подтверждающих льготу документов».

2. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А. Кошелева) опубликовать данное постановление.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА,
глава НТГО.

Постановление администрации НТГО от 25.08.2015 г. № 821

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 22.08.2012 года № 792 «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Нижнетурунского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением правительства Свердловской области от 05.03.2014 года № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях имеющих государственную аккредитацию по основному общеобразовательному программ, расположенных на территории Свердловской области», с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным Постановлением Правительства свердловской области от 21.10.2013 года № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», Решением Думы Нижнетурунского городского округа от 28.02.2014 года № 296 «Об утверждении перечня льготных категорий граждан, проживающих на территории Нижнетурунского городского округа, видов и размеров льгот, предоставляемых из бюджета Нижнетурунского городского округа в 2014- 2016 году», а также в целях приведения в соответствии расходной части бюджета выделенным ассигнованиям в условиях увеличения объема финансирования, администрация Нижнетурунского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Нижнетурунского городского округа от 22.08.2012 года № 792 «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Нижнетурунского городского округа» (в редакции от 20.02.2013 года № 194, от 25.09.2014 года № 1278, от 10.10.2014 года № 1367, от 10.12.2014 года № 1704) изменения изложив пункты 1, 2 в следующей редакции:

«1. Директорам муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений, заключившим договоры на организацию питания учащихся, организовать предоставление питания 5 или 6 раз в неделю (в соответствии с учебным планом) с 01.09.2015 года:

1.1. Учащимся начальных классов (за исключением категорий перечисленных в подпункте 1.2 данного постановления):

- горячих обедов за счет субсидий из областного бюджета не более 55,00 рублей в день на одного человека;

- горячих завтраков стоимостью не более 30,00 рублей в день на одного человека за счет родительской платы;

1.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (согласно заключению психолога – медико - педагогической комиссии или справки медико-социальной экспертизы) двухразового питания за счет субсидий из областного бюджета: завтраков стоимостью не более 30,00 рублей и обедов стоимостью не более 55,00 рублей в день на одного человека;

1.3. Учащимся 5-11 классов (за исключением категорий перечисленных в подпункте 1.4 данного постановления) бесплатных горячих обедов за счет субсидий из областного бюджета стоимостью не более 65,00 рублей в день на одного человека из числа:

- детей-сирот (согласно постановлениям администрации Нижнетурунского городского округа или приказам по территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);

- детей, оставшихся без попечения родителей (согласно постановлениям администрации Нижнетурунского городского округа или приказам по территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (согласно справке о среднедушевом доходе семьи для обеспечения бесплатным питанием, выданной территориальным отраслевым органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);

- детей из многодетных семей: трое и более в семье (согласно удостоверению);

- детей из числа лиц, вынужденно покинувших территорию Украины (согласно спискам Управления федеральной миграционной службы по Свердловской области);

1.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (согласно заключению психолога – медико - педагогической комиссии или справки медико-социальной экспертизы) двухразового питания за счет субсидий из областного бюджета: завтраков стоимостью не более 30,00 рублей и обедов стоимостью не более 65,00 рублей в день на одного человека;

1.5. Учащимся 5-11 классов (за исключением категорий перечисленных в подпунктах 1.3, 1.4 данного постановления) горячих обедов стоимостью не более 65,00 рублей в день на одного человека или завтрака стоимостью не более 30,00 рублей в день на одного человека за счет родительской платы.

2. Директорам муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, заключившим договоры на поставку продуктов питания, организовать с 01.09.2015 года предоставление 5 или 6 раз в неделю (в соответствии с учебным планом):

2.1. Учащимся начальных классов (за исключением категорий перечисленных в подпункте 2.2 данного постановления):

- горячих обедов за счет субсидий из областного бюджета не более 50,00 рублей в день на одного человека;

- горячих завтраков стоимостью не более 30,00 рублей в день на одного человека за счет родительской платы;

2.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (согласно заключению психолога – медико - педагогической комиссии или справки медико-социальной экспертизы) двухразового питания за счет субсидий из областного бюджета: завтраков стоимостью не более 30,00 рублей и обедов стоимостью не более 50,00 рублей в день на одного человека;

2.3. Учащимся 5-11 классов (за исключением категорий перечисленных в подпункте 2.4 данного постановления) бесплатных горячих обедов за счет субсидий из областного бюджета стоимостью не более 60,00 рублей в день на одного человека из числа:

- детей-сирот (согласно постановлениям администрации Нижнетурунского городского округа или приказам по территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);

- детей, оставшихся без попечения родителей (согласно постановлениям администрации Нижнетурунского городского округа или приказам по территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (согласно справке о среднедушевом доходе семьи для обеспечения бесплатным питанием, выданной территориальным отраслевым органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);

- детей из многодетных семей: трое и более в семье (согласно удостоверению);

- детей из числа лиц, вынужденно покинувших территорию Украины (согласно спискам Управления федеральной миграционной службы по Свердловской области);

2.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (согласно заключению психолога-медико-педагогической комиссии или справки медико-социальной экспертизы) двухразового питания за счет субсидий из областного бюджета: завтраков стоимостью не более 30,00 рублей и обедов стоимостью не более 60,00 рублей в день на одного человека;

2.5. Учащимся 5-11 классов (за исключением категорий перечисленных в подпунктах 2.3, 2.4 данного постановления) горячих обедов стоимостью не более 60,00 рублей в день на одного человека за счет родительской платы.

2.6. Учащимся 5-9 классов Платинской основной общеобразовательной школы (за исключением категорий, перечисленных в подпунктах 2.3, 2.4 данного постановления) горячих обедов стоимостью не более 60,00 рублей в день на одного человека (за счет местного бюджета)).

2. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А.Кошелева) опубликовать данное постановление.

3. Установить, что данное постановление вступает в силу с 01.09.2015 года.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника Управления образования администрации Нижнетурунского городского округа Л.В. Залаяных.

Лариса ТЮКИНА,
глава НТГО.

ВРЕМЯ

УЧРЕДИТЕЛИ - администрация Нижнетурунского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

Издатели - МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время», ГАУПСО «Редакция еженедельной газеты «Время»

Директор — главный редактор Ирина Александровна Кошелева.

Адрес редакции и издателя: 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а. Электронная версия газеты - <http://vremya-nt.ru>

Редактор.....2-76-66
Корреспонденты.....2-79-87
Факс.....2-79-62
Реклама и объявления.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетурунский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 01.09.2015 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 01.09.2015 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. 6+ Индекс 447. Объем 3 п. л. Заказ 1966. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.