



**Общественно-информационная газета городского округа Сухой Лог**  
Основана в 1930 году

Официальная информация исполнительной и представительной власти области и городского округа

**ИНФОРМАЦИЯ**

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, село Знаменское, в 138 метрах на юго-запад от дома №2А по улице Калинина, разрешенное использование – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)», категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:1401003, общая площадь 630,00 кв.м.

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, село Талица, в 40 метрах на запад от дома № 40 по переулку Горному, разрешенное использование – «для ведения индивидуального огородинчества», категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:0701001:125, ориентировочная площадь 1620,00 кв.м.

В соответствии со статьей 30.1 Земельного кодекса Администрации городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)», расположенных по следующим адресам:

- 1) Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Новая, №45 (общая площадь 2500,00 кв. м);
  - 2) Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Дачная, №19 (общая площадь 2500,00 кв. м);
  - 3) Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Городская, №9 (общая площадь 2000,00 кв. м);
  - 4) Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Гагарина, №40Б (общая площадь 1163,00 кв.м).
- Заявки принимаются с 06 августа 2014 года по 06 сентября 2014 года в понедельник, вторник, среду с 8:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00) по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308.

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельного участка общей площадью 3224,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Уральская, №1К-1, с разрешенным использованием – «под строительство закрытой автостоянки».

Заявки принимаются с 06 августа 2014 года по 06 сентября 2014 года в понедельник, вторник, среду с 8:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00) по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308.

**Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка**

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка.  
2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.  
3. Сведения о предмете аукциона:  
Земельный участок под строительство жилого дома. Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:63:0101030:74. Местоположение: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, №1Б. Площадь земельного участка – 1395,0 кв.м., с разрешенным использованием – под индивидуальное жилищное строительство (строительство жилого дома), (далее – Участок).  
Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 11.07.2014 № 1502-ПГ.  
Начальная цена Участка – 309 300 (Триста девять тысяч триста) рублей 00 копеек (без учета НДС); сумма задатка для участия в аукционе составляет – 61 860 (Шестидесят одна тысяча восемьсот шестьдесят рублей 00 копеек);  
4. Цель аукциона – продажа земельного участка («шаг аукциона») – 15 465 (Пятнадцать тысяч четыреста шестьдесят пять) рублей 00 копеек.  
Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.  
5. Водоснабжение: можно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу диаметром ПНД Ф400 мм, проложенному по ул. Артиллеристов, от колодца ВК-1 (колодец существует).  
Действующий напор воды в точке подключения: 10 м.

Настоящие ТУ действительны в течение двух лет. Дата выдачи ТУ 23.01.2014 г. муниципальным унитарным предприятием «Горкомсети».

Тариф на подключение к системам водоснабжения и водоотведения разработан в рамках инвестиционной программы предприятия по развитию систем водоснабжения и водоотведения городского округа Сухой Лог.

Инвестиционные программы утверждены решением Думы городского округа Сухой Лог от 28.01.2010 г. №231-ПД и одобрены РЭК Свердловской области (письмо от 09.02.2010 г. №10-18/410). Программы вступают в силу после утверждения ФСТ РФ.

Схема прилагается.  
**Канализация:**  
Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство не возможно из-за отсутствия в данном районе централизованной канализационной сети. Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребных ям. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договор на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

**Электроснабжение:**  
Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя составляет: 14,5 кВт.

Категория надежности: III (третья).  
Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,38 кВ.

Год ввода в эксплуатацию энергопринимающих устройств заявителя: 2014.  
Точка присоединения (водные распределительные устройства, линии электропередачи, базовые подстанции, генераторы): от опоры ВЛ-0,4 кВ фидера «ул. Артиллеристов»  
Основной источник питания: П/С -110/6 кВ «Город», ВЛ-6 кВ фидер «Город», РУ-0,4 кВ ТП №1314 (400 кВА)

Резервный источник питания: отсутствует  
Сетевая организация осуществляет:  
Работы по фактическому присоединению объекта Заявителя к электрическим сетям в точке присоединения и подаче электроэнергии после заключения договора электроснабжения с энергообъектовой компанией.

Заявитель осуществляет:  
Выполнить монтаж СИП напряжением 0,38 кВ от опоры ВЛ-0,4 кВ фидера «ул. Артиллеристов», запитаемого от РУ-0,4 кВ ТП №1314 (400 кВА).

Установку на вводе в объект вводно-распределительного устройства (ВРУ-0,38 кВ), в котором размещается автоматический выключатель, обеспечивающий защиту от сверхтоков с номинальным током расцепителя, соответствующим нагрузке на вводе и максимальной мощности с учетом селективности (автоматический выключатель с номинальным током не выше 40 А, с номинальной частотой 50 Гц, с номинальным напряжением 230/400 В (220/380 В), с тепловым расцепителем, со стандартным диапазоном временного расцепления не выше типа «В» (свыше 3п до 5п), с номинальной отключающей способностью не менее (1500А) при установке автоматического выключателя, обеспечить нормальные условия эксплуатации в соответствии с ГОСТ Р 50345-99 «Автоматические выключатели от сверхтоков бытового и аналогичного назначения». Конкретные параметры вводного автоматического выключателя, способ монтажа и т.д. определяет Заявитель с учетом требований ГОСТ Р 50345-99 и других действующих нормативных документов. ВРУ-0,38 кВ, должно быть заземлено.

Пломбирование контактных зажимов вводного автомата, промежуточных клеммников (при их наличии) и крышки колодки зажимов прибора учета.  
Соблюдение требований ПУЭ, п. 1.7, п. 7.1., в частности монтажа заземления и соблюдения защитных мер безопасности в своих электроустановках.

Соответствие проводников, коммутационных и защитных аппаратов, электроустановочных изделий, устанавливаемых в электроустановках Заявителя, требованиям действующих нормативных документов.  
Прибор учета установить в ВРУ-0,38 кВ жилого дома по адресу: г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 1Б (технические характеристики прибора учета: класс точности 1.0 и выше, УН =300В, I=10-60 А), в соответствии с ПУЭ и Типовой инструкцией по учету электроэнергии при ее производстве, передаче и распределении РД 34.09.101-94.

Необходимо использовать приборы учета, типы которых внесены в государственный реестр средств измерений и соответствуют ГОСТ Р 52322-2005. Приборы и системы учета должны быть защищены от несанкционированного доступа к измерительным цепям и программному обеспечению. На устанавливаемой приборе учета должна быть пломба государственной поверки с давностью не более 12 месяцев.

Выполнить план расположения энергопринимающих устройств, присоединяемых к электрическим сетям ООО «Электросетевая компания» в пределах границ земельного участка, в соответствии с требованиями ПУЭ и другими действующими нормативно-техническими документами.

Согласовать план расположения энергопринимающих устройств электроснабжения объекта с ООО «Электросетевая организация».

Монтаж электроустановок и электропроводки выполнять в соответствии с планом и нормативно-технической документацией.

Срок действия технических условий составляет: 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

**Теплоснабжение:**  
В данном районе застройки котельные и тепловые сети отсутствуют.  
Технические условия на газоснабжение отсутствуют.

4. Организатор аукциона – Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – 25 августа 2014 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются с 6 августа 2014 года по 17 сентября 2014 года в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет 308.

7. Дата, место и время проведения аукциона (подведения итогов аукциона) 9 сентября 2014 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», (кабинет 309).

8. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задача должна поступить не позднее 4 сентября 2014 года по следующим реквизитам: Финансовое Управление Администрации городского округа Сухой Лог, лицевой счет 05901000610, расчетный счет № 40302810062225200400 ОАО «УБРиР» г. Екатеринбург, кор/счет 3010181090000000795, БИК 046577795, ИНН 6633017080, КПП 663301001. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором договор о задатке. Закрытие договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

11. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 8 сентября 2014 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, 7А (кабинет 308). Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (предметов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определенные участники аукциона проводятся без участия заявителей (предметов).

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявки на участие в аукционе.

12. Порядок определения победителей аукциона: Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления, которой аукционистом предложено на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

13. Для участия в аукционе заявитель предоставляет в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы: заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка; документы, подтверждающие внесение задатка; копии документов удостоверяющих личность Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.  
14. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

15. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

16. Срок заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам аукциона: договор купли-продажи земельного участка заключается с организатором и победителем аукциона в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

17. Получить дополнительную информацию о земельном участке, можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308 на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог – www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru. Телефон для справок – 8(3437)3-10-26.

Приложения:  
1. форма заявки на участие в торгах  
2. проект договора купли-продажи земельного участка.

**Заявка на участие в торгах**

Номер регистрации \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Время регистрации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

Организатору торгов:  
комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

(для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): \_\_\_\_\_

(место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; местонахождение юридического лица)

Иные сведения о заявителе (претенденте): \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность – для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКATO, ОКОНХ).

**ЗАЯВКА**

Заявитель \_\_\_\_\_ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится \_\_\_\_\_ 2014 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель \_\_\_\_\_, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): \_\_\_\_\_ (далее – Участок), для использования в целях \_\_\_\_\_

(разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по предоставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение договора аренды Участка;

2) заключить договор купли-продажи Участка в течение \_\_\_\_\_ дней или договор аренды Участка в течение \_\_\_\_\_ дней;

3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, наименование банка \_\_\_\_\_, номер расчетного счета \_\_\_\_\_, номер корреспондентского счета \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

**Приложение:**

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., должность представителя (подпись) юридического лица) М.П.

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

г. Сухой Лог \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» сентября 2014 г. Администрация городского округа Сухой Лог

именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Игонина Виктора Николаевича, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 24 марта 2009 года № 351-ПГ «О предоставлении права подписи документов Игонину Виктору Николаевичу», с одной стороны и \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель – земли населенных пунктов, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): \_\_\_\_\_ (далее – Участок) – под индивидуальное жилищное строительство (строительство жилого дома), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., находящийся в государственной собственности.

1.2. На участке нет объектов недвижимого имущества.

1.3. При отчуждении Участка право собственности на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной или муниципальной собственности не переходит.

1.4. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статей 25-26 Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Право собственности Покупателя на Участок возникает с момента такой регистрации.

**2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Цена Участка в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Сумма задатка, внесенного Покупателем организатору торгов в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, засчитывается в оплату за приобретаемый в собственность Участок.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка, в соответствии с п. 2.1. Договора, в течение десяти календарных дней со дня подписания Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях, перечисляется на Единый счет федерального казначейства 4010181050000010010, УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), БИК 0465777001, код бюджетной классификации 901 1 14 06 012 04 0000 430 (доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов), ИНН 663302711, КПП 663301001, код ОКТМО 65758000.

В платежном документе в поле «наименование платежа» указывается: оплата по договору купли-продажи земельного участка дата, номер договора.

В платежном документе в поле «наименование платежа» указывается: оплата по договору купли-продажи земельного участка дата, номер договора.

**3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА**

Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется предоставить Покупателю сведения необходимые для исполнения условий установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:  
4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке установленном разделом 2 Договора.  
4.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, установленным п.1.1. Договора.

4.2.3. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты.

4.2.4. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, которые существовали на Участке на момент его продажи и возможного размещения на Участке, с момента подачи заявки на выполнение условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ на Участок их представителям.

4.2.5. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за исполнением выполняемых условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ на Участок их представителям.

4.2.6. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавца.

4.2.7. Участок считается переданным Покупателю после оформления акта приема-передачи Участка.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % цены Участка за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, установленном в п. 2.4. Договора, для оплаты цены Участка.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Изменение, указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр - в Сухоложском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области к договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

1) кадастровый паспорт земельного участка; 2) акт приема-передачи Участка; 3) протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Продавец: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Игонина Виктора Николаевича, 624800 Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», ОГРН 1036602081230, ИНН 663302711, КПП 663301001.

Покупатель: \_\_\_\_\_, проживающая (ий) по адресу: (зарегистрирована) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

8. ПОДПИСИ СТОРОН  
Продавец: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» август 2014 г.  
Покупатель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» август 2014 г.  
Приложение к договору купли-продажи земельного участка от «\_\_\_\_\_» сентября 2014 года № \_\_\_\_\_

**АКТ приема-передачи земельного участка**

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация городского округа Сухой Лог именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Игонина Виктора Николаевича, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 24 марта 2009 года № 351-ПГ «О предоставлении права подписи документов Игонину Виктору Николаевичу», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (паспорт \_\_\_\_\_), (далее – Покупатель), с другой стороны, на основании договора купли-продажи земельного участка от \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель принял в собственность, земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. Границы участка зафиксированы в натуре и обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй – передается Покупателю, третий – Сухоложскому отделу Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

ПРЕДАЛ: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Администрация городского округа Сухой Лог, в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Игонина Виктора Николаевича, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Игонин В.Н. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» 2014 г.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.07.2014 г. №1663-ПГ****О признании победителей конкурса  
«Лучший налогоплательщик 2013 года»**

В целях поощрения добросовестных налогоплательщиков, обеспечивших полную и своевременную уплату налогов и сборов в бюджет городского округа, осуществляющих социальные расходы на территории городского округа, и на основании постановления Главы городского округа от 30.05.2011 г. №887-ПГ «О проведении конкурса «Лучший налогоплательщик года»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать победителем конкурса «Лучший налогоплательщик 2013 года» в номинациях:

- 1) «Организации, обеспечившие поступления налогов в бюджет городского округа в размере свыше 10 млн. рублей и выполнившие все условия конкурса» - открытое акционерное общество «Сухоложскцемент»;
- 2) «Малые и средние предприятия, обеспечившие поступления налогов в бюджет городского округа в размере более 1 млн. рублей и выполнившие все условия конкурса» - общество с ограниченной ответственностью «ЦемТранс».

3) «Индивидуальные предприниматели, обеспечившие поступления налогов в бюджет не менее 200 тыс. рублей и выполнившие все условия конкурса»:

- индивидуальный предприниматель Лешукова Фаина Николаевна;
- индивидуальный предприниматель Вагин Андрей Юрьевич.

2. Присудить Диплом Главы городского округа «Лучший налогоплательщик 2013 года»:

- 1) открытому акционерному обществу «Сухоложскцемент» (Николаев В.А.);
- 2) обществу с ограниченной ответственностью «ЦемТранс» (Широков А.В.);
- 3) индивидуальному предпринимателю Лешуковой Фаине Николаевне;
- 4) индивидуальному предпринимателю Вагину Андрею Юрьевичу.

3. Произвести награждение победителей конкурса в день празднования Дня города.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Чашину Н.Г.

**И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.07.2014 г. №1674-ПГ****О награждении Почетной грамотой  
Главы городского округа Сухой Лог**

За высокий профессионализм, добросовестный труд, достойный вклад в развитие предприятия и в связи с профессиональным праздником Днем строителя

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог работников закрытого акционерного общества «Народное предприятие Знамя»:

Воронцову Наталью Михайловну – оператора технологических линий трубно-шиферного производства;

Кузьминых Николая Павловича – токаря механического цеха;

Ефремову Ольгу Михайловну – оператора котлов энергоцеха.

**И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2014 г. №1704-ПГ****О награждении Почетной грамотой  
Главы городского округа Сухой Лог  
Коршуновой Л.В.**

За добросовестный труд, стабильность финансовых показателей и в связи с профессиональным праздником Днем строителя

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:

Коршунову Людмилу Владимировну – главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «ЕвроБетон».

**И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2014 г. №1705-ПГ****О награждении Почетной грамотой  
Главы городского округа Сухой Лог  
Муравьева Г.А.**

За добросовестный труд, высокий профессионализм, достойный вклад в организацию, развитие производства и в связи с профессиональным праздником Днем строителя

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:

Муравьеву Геннадия Александровича – директора общества с ограниченной ответственностью «ЕвроБетон».

**И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2014 г. №1706-ПГ****О награждении Почетной грамотой  
Главы городского округа Сухой Лог  
Калик М.В.**

За многолетнюю добросовестную работу в системе избирательных комиссий и в связи с юбилейной датой

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

Калик Марину Владимировну – члена Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

**И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2014 г. №1678-ПГ****О назначении публичных слушаний  
по предоставлению в аренду обществу  
с ограниченной ответственностью «Стрелец»  
земельного участка под строительство объекта  
торговли по адресу: Свердловская область,  
город Сухой Лог, улица Больничная, в южной  
части кадастрового квартала 66:63:0101030**

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Стрелец» (А.Ю. Парфенова) о предоставлении в аренду земельного участка под строительство объекта торговли, в целях привлечения жителей к обсуждению вопросов жизнедеятельности городского округа, руководствуясь Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Сухой Лог, утвержденного решением городской Думы от 27.10.2005 №106-РГД (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы городского округа Сухой Лог от 02.02.2006 №135-РГД, от 25.05.2006 №166-РД),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по предоставлению в аренду обществу с ограниченной ответственностью «Стрелец» земельного участка под строительство объекта торговли по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Больничная, в южной части кадастрового квартала 66:63:0101030, в форме обсуждения в Администрации городского округа Сухой Лог с участием граждан на 17:00 часов 14 августа 2014 года в актовом зале Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А).

2. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа (Игонин В.Н.).

3. Назначить председателем слушаний на слушаниях Бутакова В.Г. – начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Бутакова В.Г.

**И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2014 г. №1695-ПГ****О внесении изменений в постановление Главы  
городского округа Сухой Лог от 18 декабря  
2012 №2575-ПГ «Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление однократно бесплатно  
в собственность граждан земельных  
участков для индивидуального  
жилищного строительства»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999г. №48), с изменениями, внесенными законом Свердловской области от 29.10.2013 №111-ОЗ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 18 декабря 2012 №2575-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «земельных участков» заменить словами «земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

2) в пункте 1 слова «земельных участков» заменить словами «земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

3) в наименовании приложения к постановлению слова «земельных участков» заменить словами «земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог и в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

**И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2014 г. №1692-ПГ****О внесении изменений в постановление  
Главы городского округа Сухой Лог  
от 02 июля 2012 №1316-ПГ «Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков  
для индивидуального  
жилищного строительства»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999г. №48), с изменениями, внесенными законом Свердловской области от 29.10.2013 №111-ОЗ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02 июля 2012 №1316-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» заменить словами «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;

2) в пункте 1 слова «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» заменить словами «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;

3) в наименовании приложения к постановлению слова «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» заменить словами «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог и в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

**И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2014 г. №1689-ПГ****О внесении изменений в постановление  
Главы городского округа Сухой Лог  
от 06 ноября 2013 №2325-ПГ «Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков  
на территории городского округа Сухой Лог  
для ведения личного подсобного хозяйства  
(приусадебный участок)»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999г. №48), с изменениями, внесенными законом Свердловской области от 29.10.2013 №111-ОЗ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 06 ноября 2013 №2325-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории городского округа Сухой Лог для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)» следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «на территории городского округа Сухой Лог» заменить словами «на территории муниципального образования»;

2) в пункте 1 слова «на территории городского округа Сухой Лог» заменить словами «на территории муниципального образования»;

3) в наименовании приложения к постановлению слова «на территории городского округа Сухой Лог» заменить словами «на территории муниципального образования».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог и в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

**И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2014 г. №1694-ПГ****О внесении изменений в постановление  
Главы городского округа Сухой Лог  
от 02 июля 2012 №1317-ПГ «Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в аренду, собственность,  
постоянное (бессрочное) пользование,  
безвозмездное срочное пользование  
земельных участков, находящихся  
в муниципальной собственности, и земельных  
участков, государственная собственность на  
которые не разграничена, под существующими  
зданиями, строениями и сооружениями»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999г. №48), с изменениями, внесенными законом Свердловской области от 29.10.2013 №111-ОЗ,

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02 июля 2012 №1317-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена под существующими зданиями, строениями и сооружениями» следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена под существующими зданиями, строениями и сооружениями» заменить словами «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена под существующими зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам»;

2) в пункте 1 слова «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена под существующими зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам»;

3) в наименовании приложения к постановлению слова «на территории городского округа Сухой Лог» заменить словами «на территории муниципального образования».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог и в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

**И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2014 г. №1693-ПГ**

**О внесении изменений в постановление  
Главы городского округа Сухой Лог  
от 22 октября 2013 №2169-ПГ «Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков  
из состава земель, государственная  
собственность на которые не разграничена,  
и земельных участков, находящихся  
в муниципальной собственности на территории  
городского округа Сухой Лог, для целей,  
не связанных со строительством»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999г. №48), с изменениями, внесенными законом Свердловской области от 29.10.2013 №111-ОЗ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 22 октября 2013 №2169-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Сухой Лог, для целей, не связанных со строительством» следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «на территории городского округа Сухой Лог» исключить;

2) в пункте 1 слова «на территории городского округа Сухой Лог» исключить;

3) в наименовании приложения к постановлению слова «на территории городского округа Сухой Лог» исключить.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог и в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

**И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2014 г. №1691-ПГ**

**О внесении дополнений в постановление  
Главы городского округа Сухой Лог  
от 29 декабря 2012 №2658-ПГ  
«Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Прием заявлений и выдача  
документов об утверждении схемы  
расположения земельного участка  
на кадастровом плане или кадастровой карте»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999г. №48), с изменениями, внесенными законом Свердловской области от 29.10.2013 №111-ОЗ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29 декабря 2012 №2658-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте» следующие дополнения:

1) наименование постановления дополнить словом «территории»;

2) пункт 1 после слов «кадастровой карте» дополнить словом «территории»;

3) наименование приложения к постановлению дополнить словом «территории».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог и в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

**И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2014 г. №1690-ПГ****О внесении изменений в постановление  
Главы городского округа Сухой Лог  
от 07 ноября 2012 №2277-ПГ «Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков  
из земель сельскохозяйственного назначения,  
находящихся в государственной  
и муниципальной собственности,  
для создания фермерского хозяйства  
и осуществления его деятельности»**

Руководствуясь статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999г. №48), с изменениями, внесенными законом Свердловской области от 29.10.2013 №111-ОЗ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07 ноября 2012 №2277-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «Предоставление» заменить словами «Приобретение»;

2) в пункте 1 слова «Предоставление» заменить словами «Приобретение»;

3) в наименовании приложения к постановлению «Предоставление» заменить словами «Приобретение».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог и в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

**И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.07.2014 г. №1651-ПГ****Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии на возмещение части затрат  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
занимающихся коммерческой  
деятельностью и одновременно оказывающих  
социально значимые услуги населению  
городского округа Сухой Лог**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Сухой Лог, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013г. №2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования городского округа Сухой Лог на софинансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Сухой Лог,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающим социально значимые услуги населению городского округа Сухой Лог (приложение №1).

2. Утвердить состав Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 13.12.2013г. №2654-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающим социально значимые услуги населению городского округа Сухой Лог в 2013 году».

4. Настоящее постановление вступает в действие с момента опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru> в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Е.Ю. Москвину

**И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов**

Приложение №1  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 28.07.2014 г. №1651-ПГ

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение части  
затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,  
занимающихся коммерческой  
деятельностью и одновременно оказывающим  
социально значимые услуги населению  
городского округа Сухой Лог**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидий на возмеще-

ние части затрат (далее – субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающим социально значимые услуги населению городского округа Сухой Лог, (далее – субъект социального предпринимательства), в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013г. №2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» (далее – Программа).

2. Субсидии предоставляются в целях создания (развития) социального предпринимательства, которое является социально ответственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, направленное на решение социальных проблем.

3. Организация сбора заявок на предоставление субсидии осуществляется Сухоложским муниципальным фондом развития малых предприятий (далее – Фонд). Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог Фондом на основании решения Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее – Комиссия) на условиях, определенных настоящим Порядком.

4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидий производится путём размещения информации на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог [goslog@gambler.ru](mailto:goslog@gambler.ru) в сети Интернет, в средствах массовой информации, а также иными способами (в случае необходимости).

**Раздел 2. Условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства**

5. Субсидии могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Сухой Лог.

6. При обращении за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

7. Поддержка не может быть оказана субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) находящимися в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

2) имеющими задолженность перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4) являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

9. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, занимающихся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающим населению городского округа Сухой Лог следующие социально-значимые услуги:

1) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

2) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости; социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автоматотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально - активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

изготовление информационных стендов на безвозмездной основе для размещения социально-значимой информации и социальной рекламы;

оказание помощи учреждениями социальной сферы (интернаты, приюты, детские дома и другие);

10. Компенсация затрат осуществляется из расчета не более 70 процентов фактически произведенных субъектом малого или среднего предпринимательства затрат и не более установленного размера финансирования мероприятия по предоставлению субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающим социально – значимые услуги населению городского округа Сухой Лог. Размер субсидии устанавливается постановлением Главы городского округа Сухой Лог «О порядке расходования средств бюджета городского округа Сухой Лог в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» на текущий финансовый год.

11. Выплата субсидии производится одновременно. Максимальный размер субсидии определяется на одного субъекта социального предпринимательства.

12. Субсидии предоставляются на основании договора, заключенного Фондом с организациями любых форм собственности и индивидуальными предпринимателями.

13. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на возмещение части расходов:

1) по содержанию рабочего помещения, в том числе расходы на аренду помещения, электроэнергию, жилищно-коммунальные;

2) по приобретению оборудования и инвентаря, в том числе офисного, производственного, спортивного и иного оборудования и инвентаря;

3) связанные с непосредственной реализацией проектов социальной направленности, в том числе рекламные, производственные, транспортные и иные виды расходов.

**Раздел 3. Требования к документам, предоставляемым субъектами малого и среднего предпринимательства**

14. Субъект малого или среднего предпринимательства, желающий получить субсидию, обращается в Фонд с заявкой. В составе заявки предоставляются следующие документы:

1) заявление на оказание поддержки (приложение №1 к настоящему порядку);

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

3) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организации и индивидуальных предпринимателей;

4) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;

сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов;

5) сведения о заявителе согласно форме (приложение №2 к настоящему Порядку);

6) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы по направлениям деятельности, указанные в пункте 9 Порядка (договоры, акты выполненных работ, платежные документы, расчеты и другие документы).

15. Обязательные требования к документам:

1) оформлены на русском языке, копии документов заверяются заявителем;

2) не содержат подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, не возвращаются.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

**Раздел 4. Порядок приема заявок**

16. Прием документов от заявителей на получение субсидий начинается на следующий день и завершается по истечении 10 рабочих дней с момента официального опубликования постановления Главы городского округа Сухой Лог об утверждении настоящего Порядка.

Заявка предоставляется субъектом малого или среднего предпринимательства в Фонд по адресу: г. Сухой Лог, переулок Фрунзе 1А, оф. 101, телефон 8(34373)4-25-46.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов местного времени.

17. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу – представителю Фонда.

18. Фонд и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

**Раздел 5. Регламент деятельности Комиссии и критерии принятия решения о предоставлении субсидии**

19. В целях принятия решений в рамках настоящего Порядка Фондом создается Комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее – Комиссия). Общий состав Комиссии формируется из представителей органов муниципальной власти – представителя Администрации городского округа Сухой Лог, представителя Думы городского округа Сухой Лог, надзорных органов – представитель Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области, представитель Сухоложской городской прокуратуры, некоммерческих организаций предпринимателей (Ассоциаций, Союзов и прочее), представители Сухоложского муниципально-фонда развития малых предприятий. Количественный состав Комиссии не ограничен. Списочный состав комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог. Поименный состав Комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

20. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Секретарём Комиссии является представитель Фонда.

21. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся в очной форме при наличии не менее 3 заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и не реже 1 раза в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются принятыми, если за одно из них проголосовало не менее от числа членов Комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведёт секретарь Комиссии. Протокол заседания подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

23. В случае наличия средств на цели предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, срок рассмотрения заявки составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

24. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

2) принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявках;

3) принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

25. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии являются следующие:

1) субъект малого или среднего предпринимательства относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) субъект малого или среднего предпринимательства соответствует требованиям, указанным в пунктах 5, 7, 9 настоящего Порядка;

3) субъект малого или среднего предпринимательства предоставил в Фонд документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 15 настоящего Порядка.

Решение о сумме субсидии принимается Комиссией на основании заявления субъекта малого или среднего предпринимательства на предоставление субсидии с учетом условий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

26. Секретарь Комиссии в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка, направляет в Фонд протокол заседания Комиссии и рассмотренные заявки.

27. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трёх) лет.

**Раздел 6. Основания для отказа в предоставлении субсидии**

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостоверность сведений, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) не выполнение условий предоставления субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

**Раздел 7. Порядок выплаты субсидии**

29. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении и направляет в их адрес проект договора (приложение №3 к настоящему Порядку).

30. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора осуществляет выплату субсидии в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт, открытый субъектом малого или среднего предпринимательства в кредитной организации.

31. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляет Фонд. В случае выявления фактов неисполнения получателем субсидии положений данного порядка, перечисленная ему субсидия подлежит возврату не позднее 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

32. Фонд принимает меры по своевременному и полному возврату получателями субсидий, используемых не по целевому назначению, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 8. Отчётность Фонда о деятельности по предоставлению субсидии**

33. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в форме субсидии передаются Фондом в отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты субсидии в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет бюджета городского округа Сухой Лог.

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления государственной поддержки передаются Фондом в Администрацию городского округа Сухой Лог в течение 5 (пяти) рабочих дней в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет бюджета Свердловской области.

34. Фонд ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, направляет отчёт об итогах деятельности по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог.



Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающим социально значимые услуги населению городского округа Сухой Лог

Форма

В Сухоложский муниципальный фонд  
развития малых предприятий

(должность руководителя организации,  
наименование организации или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

В соответствии с постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013г. № 2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающим социально значимые услуги населению городского округа Сухой Лог», полностью соответствующим требованиям пункта 7 Порядка и прошу предоставить в 201\_\_ году субсидию на возмещение части затрат, возникающих при оказании услуг \_\_\_\_\_ (вид услуги)

по адресу: \_\_\_\_\_

2) Расчёт размера субсидии:

Виды произведенных затрат	Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты	Даты произведенных затрат	Размер произведенных затрат
...			
...			
...			
...			
ИТОГО			

Расчёт размера субсидии \_\_\_\_\_, но не более \_\_\_\_\_ рублей.

Перечень прилагаемых документов (в соответствии с пунктом 14 Порядка):

- 1.
- 2.
- 3.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

### Согласие на обработку персональных данных (заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающим социально значимые услуги населению городского округа Сухой Лог

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка, дата)

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающим социально значимые услуги населению городского округа Сухой Лог

Форма 1

### Сведения

Полное и сокращенное наименование организации	
Юридический адрес	
ОГРН	
Дата государственной регистрации юридического лица	
ФИО руководителя организации	
Телефон, факс	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Вид деятельности по ОКВЭД	

Достоверность представленных сведений подтверждаю  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

### Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Адрес места жительства	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
Дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Вид деятельности по ОКВЭД	

Достоверность представленных сведений подтверждаю  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный  
предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающим социально значимые услуги населению городского округа Сухой Лог

### ДОГОВОР о предоставлении субсидии

Сухоложский муниципальный фонд развития малых предприятий, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (далее – Договор).

### 1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление денежных средств (далее - субсидия) Получателю для возмещения части затрат, на возмещение части затрат (далее – субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающим социально значимые услуги населению городского округа Сухой Лог в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающим социально значимые услуги населению городского округа Сухой Лог, утвержденным постановлением Главы городского округа Сухой Лог от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), на основании решения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Комиссия), а Получатель обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 2.1. Получатель зарегистрирован, осуществляет деятельность на территории городского округа Сухой Лог Свердловской области;
- 2.2. Получатель не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;
- 2.3. Получатель не имеет задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;
- 2.4. Получатель не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2.5. Получатель в период \_\_\_\_\_ осуществил затраты \_\_\_\_\_.

(указать виды затрат)

### 2. Права и обязанности Сторон

3. Получатель обязан:
  - 3.1. предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком;
  - 3.2. предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком;
  - 3.3. предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком;
  - 3.4. предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком;
4. Получатель имеет право:
  - 4.1. при надлежном выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.
5. Фонд обязуется:
  - 5.1. осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя после получения документов, указанных в Порядке и принятия решения Комиссии о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;
  - 5.2. принять и осуществить проверку предоставленных Получателем документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пункте 13 Порядка;
  - 5.3. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.
6. Фонд имеет право:
  - 6.1. в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем условий предоставления субсидии;
  - 6.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем.
7. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.
8. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту.

### 4. Срок действия Договора

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

### 5. Ответственность Сторон

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии и обязан возратить предоставленные субсидии на расчётный счёт Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Прочие условия

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
13. Стороны разрешают все споры путём переговоров.
14. Если урегулирование спора Сторон путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.
15. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.
16. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

### 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Сухоложский муниципальный фонд развития малых предприятий»: \_\_\_\_\_ Получатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Адрес: г Сухой Лог, пер. Фрунзе 1»а», \_\_\_\_\_  
р/счет \_\_\_\_\_ МП  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
тел./факс (343) \_\_\_\_\_, эл.почта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

Приложение №2  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 28.07.2014 г. №1651-ПГ

### СОСТАВ

комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Москвина Елена Юрьевна	заместитель главы Администрации городского округа, председатель комиссии
2.	Лебедева Ольга Анатольевна	специалист Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий, секретарь комиссии (по согласованию)
3.	Валов Роман Юрьевич	первый заместитель главы Администрации городского округа
4.	Бугаков Владимир Геннадьевич	начальник отдела архитектуры и градостроительства экономики Администрации городского округа
5.	Головина Светлана Викторовна	начальник межрайонной ИФНС России №19 (по согласованию)
6.	Игонин Виктор Николаевич	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом экономики Администрации городского округа
7.	Суханов Андрей Геннадьевич	депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию)
8.	Возжеников Владимир Вячеславович	депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию)
9.	Чащина Наталья Геннадьевна	начальник Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог
10.	Вязцов Денис Григорьевич	помощник Сухоложского городского прокурора (по согласованию)
11.	Казанцев Алексей Сергеевич	директор Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий (по согласованию)
12.	Терин Александр Алексеевич	заместитель начальника по лесному хозяйству Сухоложского участка ГБУ СО «Уральская авиабаза» (по согласованию)
13.	Сухогозова Вера Анатольевна	начальник отдела по экономике Администрации городского округа



## Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.07.2014 г. №1653-ПГ

1. Заявление о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)  
субсидию на приобретение, доставку и монтаж перерабатывающего оборудования.  
Общая сумма затрат по приобретению, доставке и монтажу перерабатывающего оборудования (без учета НДС), тыс. рублей \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

2. Информация о заявителе  
Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
Среднесписочная численность работающих, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам за предыдущий отчетный год, чел \_\_\_\_\_  
Размер средней заработной платы, руб. \_\_\_\_\_  
Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):  
общественная;  
упрощенная (УСН);  
в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);  
для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.07.2014 г. №1653-ПГ

## Расчет размера субсидии

Расчет размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_\_ году за счет средств местного бюджета

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица – фамилия, имя, отчество)

Наименование субсидии	Размер понесенных расходов (с НДС для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы, без НДС для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), тыс. рублей	Ставка расчета субсидии, %	Сумма начисленной субсидии, тыс. рублей

## Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.07.2014 г. №1653-ПГ

ДОГОВОР  
о предоставлении субсидии

г. Сухой Лог \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сухоложский муниципальный фонд развития малых предприятий, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (далее – Договор).

## 1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление денежных средств (далее - субсидия) Получателю для возмещения части затрат, понесенных на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), на основании решения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Комиссия), а Получатель обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- Получатель зарегистрирован, осуществляет деятельность на территории городского округа Сухой Лог Свердловской области;
- Получатель не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;
- Получатель не имеет задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;
- Получатель не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Получатель в период \_\_\_\_\_ осуществил затраты \_\_\_\_\_.

(указать виды затрат)

## 2. Права и обязанности Сторон

- Получатель обязан:
- предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком;
- Получатель имеет право:
- при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.
- Фонд обязуется:
- осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя после получения документов, указанных в Порядке и принятия решения Комиссии о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;
- принять и осуществить проверку предоставленных Получателем документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пункте 13 Порядка;
- оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.
- Фонд имеет право:
- в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем условий предоставления субсидии;
- в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем.

## 3. Размер и порядок перечисления субсидии

7. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

8. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету.

## 4. Срок действия Договора

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

## 5. Ответственность Сторон

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии и обязан возратить предоставленные субсидии на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Прочие условия

- По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- Стороны разрешают все споры путём переговоров.
- Если урегулирование спора Сторон путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.
- Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.
- Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Сухоложский муниципальный фонд развития малых предприятий:  
Адрес: г Сухой Лог, пер. Фрунзе 1»а»,  
р/счет \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
тел./факс (343) \_\_\_\_\_, эл.почта: \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

Приложение №2  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 28.07.2014 г. №1653-ПГ

СОСТАВ  
комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства,  
претендующих на получение субсидии

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Москвина Елена Юрьевна	заместитель главы Администрации городского округа, председатель комиссии
2.	Лебедева Ольга Анатольевна	специалист Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий, секретарь комиссии (по согласованию)
3.	Валов Роман Юрьевич	первый заместитель главы Администрации городского округа
4.	Бутаков Владимир Геннадьевич	начальник отдела архитектуры и градостроительства экономики Администрации городского округа
5.	Головина Светлана Викторовна	начальник межрайонной ИФНС России №19 (по согласованию)
6.	Игонин Виктор Николаевич	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом экономики Администрации городского округа
7.	Суханов Андрей Геннадьевич	депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию)
8.	Возжеников Владимир Вячеславович	депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию)
9.	Чащина Наталья Геннадьевна	начальник Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог
10.	Вяцков Денис Григорьевич	помощник Сухоложского городского прокурора (по согласованию)
11.	Казанцев Алексей Сергеевич	директор Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий (по согласованию)
12.	Терин Александр Алексеевич	заместитель начальника по лесному хозяйству Сухоложского участка ГБУ СО «Уральская авиабаза» (по согласованию)
13.	Сухогозова Вера Анатольевна	начальник отдела по экономике Администрации городского округа

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.07.2014 г. №1652-ПГ

Утверждено  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 28.07.2014 г. №1652-ПГ

## Об утверждении Положения о компенсации затрат, понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог, за консультационные услуги

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Сухой Лог, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013г. №2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Сухой Лог,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение о компенсации затрат, понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог за консультационные услуги (приложение №1).
- Утвердить состав Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение компенсации затрат по получению платных консультаций (приложение №2).
- Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 22.11.2013 №2483-ПГ «Об утверждении я о компенсации затрат, понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог за консультационные услуги в 2013 году».
- Настоящее постановление вступает в действие с момента опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog в сети Интернет>.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Е.Ю.Москвину

И.о. Главы городского округа Р.Ю. Валов

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о компенсации затрат, понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог, за консультационные услуги

## Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет условия и порядок предоставления компенсации расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, понесённых за консультационные услуги в городском округе Сухой Лог, в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013г. №2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» (далее – Программа).

2. Компенсация расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, понесённых за консультационные услуги производится за счёт средств бюджета Свердловской области и средств бюджета городского округа Сухой Лог в пределах выделенных на указанные цели лимитов бюджетных средств.

3. Организация сбора заявок на предоставление субсидии осуществляется Сухоложским муниципальным фондом развития малых предприятий (далее – Фонд). Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог Фондом на основании решения Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее – Комиссия) на условиях, определённых настоящим Порядком.

4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидий производится путём размещения информации на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог [goslog@rambler.ru](http://goslog@rambler.ru) в сети Интернет, в средствах массовой информации, а также иными способами (в случае необходимости).

5. Компенсационная поддержка предоставляется по понесённым субъектами малого и среднего предпринимательства затратам на консультации по общим и специальным вопросам.

Консультации по общим вопросам организации предпринимательской деятельности включают в себя:

- консультации о формах поддержки малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог и Свердловской области;
- консультации по вопросам регистрации субъек-

ектов предпринимательской деятельности;

- 3) консультации по вопросам прекращения деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- 4) консультации по вопросам лицензирования деятельности и сертификации продукции;
- 5) консультации по вопросам постановки на учет в налоговом органе, в государственных внебюджетных фондах;
- 6) консультации по вопросам выбора системы налогообложения и форм ведения бухгалтерской отчетности;
- 7) консультации по оформлению трудовых отношений с наемными работниками.

Консультации по специальным вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности включают в себя:

- 1) консультации по правовым аспектам ведения бизнеса (гражданское, трудовое, налоговое, административное и иное законодательство), консультации по ведению бухгалтерского и налогового учета у конкретного субъекта малого и среднего предпринимательства,
- 2) консультации по подбору и мотивации персонала у конкретного субъекта малого и среднего предпринимательства,
- 3) консультации по правовой экспертизе документов конкретного субъекта малого и среднего предпринимательства,
- 4) консультации по разрешению спорных ситуаций с контрагентами и контролирующими органами конкретного субъекта малого и среднего предпринимательства,
- 5) консультации по судебной защите нарушенных прав в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по вопросам хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства,
- 6) консультации по вопросам исполнительного производства для субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Предоставление компенсаций является одной из форм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городском округе Сухой Лог Свердловской области.

**Раздел 2. Условия предоставления компенсаций субъектам малого и среднего предпринимательства**

7. Компенсации могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Сухой Лог.
8. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки, субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Компенсации не могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства:
  - находящимися в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;
  - имеющими задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;
  - являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
  - являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
  - осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
10. Компенсации не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

**Раздел 3. Требования к документам, предоставляемым субъектами малого и среднего предпринимательства**

11. Субъект малого или среднего предпринимательства, желающий получить компенсацию, обращается в Фонд с заявкой. В составе заявки предоставляются следующие документы:
  - 1) заявка на оказание поддержки (приложение №1 к настоящему порядку);
  - 2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);
  - 3) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;
  - 4) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства:
    - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную выдавшим её налоговым органом не ранее чем за 1 (один) месяц до дня предоставления документов в Фонд;
    - сведения о средней численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя с учётом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учётом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений юридического лица за предшествующий календарный год (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных

индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), подтвержденные оплатой налогов и платежей;

- сведения о вырубке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов;
- анкета субъекта малого или среднего предпринимательства согласно форме (приложение №2 к настоящему Порядку);
- копии документов, подтверждающих затраты на получение консультаций, (договор с консультантом, счета, платежные поручения, иные документы), подтверждающие факт оплаты услуг;
- 5) сопроводительное письмо в адрес Фонда с кратким описанием полученных консультаций с указанием тематики и с описью представленных документов.

12. Обязательные требования к документам:

- 1) оформлены на русском языке;
- 2) не содержат подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, не возвращаются.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

13. Компенсация затрат осуществляется из расчета не более 50 процентов фактически произведенных субъектом малого или среднего предпринимательства затрат и не более установленного размера финансирования мероприятия по компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату консультационных услуг. Размер субсидии устанавливается постановлением Главы городского округа Сухой Лог «О порядке расходования средств бюджета городского округа Сухой Лог в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» на текущий финансовый год.

14. Выплата компенсации производится одновременно.

15. Компенсации предоставляются на основании договора, заключенного Фондом с организациями любых форм собственности и индивидуальными предпринимателями.

**Раздел 4. Порядок приёма заявок**

16. Приём заявок начинается со дня, следующего после дня официального опубликования настоящего Положения в средствах массовой информации или на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог.

Заявка предоставляется субъектом малого или среднего предпринимательства в Фонд по адресу: г. Сухой Лог переулок Фрунзе 1 «а», оф.101, телефон (34373) 42546.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8-00 часов до 12-00 часов, с 13-00 часов до 17-00 часов местного времени.

17. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу – представителю Фонда.

18. Фонд и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

**Раздел 5. Регламент деятельности Комиссии и критерии принятия решения о предоставлении компенсации**

19. В целях принятия решений в рамках настоящего Порядка Фондом создаётся Комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение компенсации (далее – Комиссия). Общий состав Комиссии формируется из представителей органов муниципальной власти – представитель Администрации городского округа Сухой Лог, представитель Думы городского округа Сухой Лог, надзорных органов – представитель Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области, представитель Сухоложской городской прокуратуры, некоммерческих организаций предпринимателей (Ассоциаций, Союзов и прочее), представители Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий. Количественный общий состав Комиссии не ограничен. Списочный состав комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог. Поименный состав Комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

20. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарём Комиссии является представитель Фонда.

21. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся в очной форме при наличии не менее 3 заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и не реже 1 раза в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются принятыми, если за одно из них проголосовало не менее от числа членов Комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведёт секретарь Комиссии. Протокол заседания подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

23. В случае наличия средств на цели предоставления компенсаций субъектам малого и среднего предпринимательства, срок рассмотрения заявки составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

24. Права и обязанности Комиссии:

- 1) рассматривает документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- 2) принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявках;
- 3) принимает одно из следующих решений:
  - об отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
  - о предоставлении компенсации и о сумме компенсации;
  - об отказе в предоставлении компенсации.

25. Критериями принятия решения о предоставлении компенсации являются следующие:

- 1) субъект малого или среднего предпринимательства относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) субъект малого или среднего предпринимательства соответствует требованиям, указанным в пунктах 5, 7, 9 настоящего Порядка;
- 3) субъект малого или среднего предпринимательства предоставил в Фонд документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

Решение о сумме компенсации принимается Комиссией на основании заявления субъекта малого или среднего предпринимательства на предоставление компенсации с учетом условий, указанных в пункте 13 настоящего порядка.

26. Секретарь Комиссии в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка, направляет в Фонд протокол заседания Комиссии и рассмотренные заявки.

27. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трёх) лет.

**Раздел 6. Основания для отказа в предоставлении компенсации**

28. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) недостоверность сведений, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства;

- 2) не выполнение условий предоставления компенсации, указанных в разделе 2 настоящего порядка.

**Раздел 7. Порядок выплаты компенсации**

25. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации и о сумме компенсации информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении и направляет в их адрес проект договора (приложение №3 к настоящему Положению).

26. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора осуществляет выплату компенсации в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт, открытый субъектом малого или среднего предпринимательства в кредитной организации.

**Раздел 8. Отчётность о деятельности по предоставлению компенсации**

27. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в форме компенсации передаются Фондом в отдел экономики Администрации городского округа Сухой Лог в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты компенсации в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счёт бюджета городского округа Сухой Лог.

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления государственной поддержки передаются Фондом в Администрацию городского округа Сухой Лог в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счёт бюджета Свердловской области.

28. К условиям предоставления компенсации относятся в том числе предоставление в Фонд сведений о выполнении показателей эффективности. Указанные сведения предоставляются в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число первого месяца календарного года (за год) и на первое число июля (за полугодие) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчётной даты. Показатели эффективности указаны в приложении к договору о предоставлении субсидии.

29. Фонд ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, направляет отчёт об итогах деятельности по предоставлению компенсаций субъектам малого и среднего предпринимательства в Администрацию городского округа Сухой Лог.

**Приложение №1**

к Положению о компенсации затрат, понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог, за консультационные услуги, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.07.2014 г. №1652-ПГ

**Заявка на предоставление компенсации**

Прошу предоставить компенсацию на полученные консультационные услуги

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей на возмещение части затрат: \_\_\_\_\_

(указать общее наименование вида затрат в соответствии с п. 7 Положения)

Тематика полученных консультаций: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

является в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства.

2. Производимые товары (работы, услуги) \_\_\_\_\_

(краткое описание)

3. Субъект малого или среднего предпринимательства не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
4. Просроченная задолженность перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами и по предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.
5. Расчёт размера субсидии:

Виды произведенных затрат	Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты	Даты произведенных затрат	Размер произведенных затрат
...			
...			
ИТОГО			

Расчёт размера компенсации \_\_\_\_\_ (размер произведенных затрат x 50 процентов, но не более \_\_\_\_\_ руб.)

5. Информация по показателям эффективности:

Наименование показателя	по состоянию на _____ (по состоянию на первое число первого месяца календарного года (за год))
Уплатенные налоги, сборы, страховые взносы без учёта налога на добавленную стоимость и акцизов (тыс. руб.)	
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)	
Количество созданных рабочих мест (единицы)	
Инвестиции в основные средства (тыс. руб.)	

6. Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

При принятии положительного решения о компенсировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам Фонда, а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение №2  
к Положению о компенсации затрат, понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог, за консультационные услуги, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.07.2014 г. №1652-ПГ

#### Анкета субъекта малого или среднего предпринимательства

1.	Полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя	
2.	Является в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства и относится к категории (отметить любым знаком)	малое предприятие: микропредприятие/малое предприятие; (подчеркнуть нужное) среднее предприятие; индивидуальный предприниматель
3.	Средняя численность сотрудников предприятия за предшествующий календарный год	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
5.	Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком)	общеустановленная; упрощённая (УСН); в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); для сельскохозяйственных товаропроизводителей
6.	Отрасль и вид осуществляемой деятельности (нужное подчеркнуть)	промышленность, строительство, транспорт, сельское хозяйство, научно-техническая сфера, бытовое обслуживание населения, иное (указать)
7.	Осуществление инновационной деятельности	нет да (указать сферу _____)
8.	Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
9.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
10.	Идентификационный номер налогоплательщика	
11.	Номер, дата и орган государственной регистрации	
12.	Телефон, факс, E-mail	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
индивидуальный предприниматель  
МП

#### Приложение № 3

к Положению о компенсации затрат, понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог, за консультационные услуги, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.07.2014 г. №1652-ПГ

#### ДОГОВОР о предоставлении компенсаций

г. Сухой Лог  
Муниципальный фонд поддержки предпринимательства городского округа Сухой Лог, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о предоставлении компенсации (далее – Договор).

##### 1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление денежных средств Получателю для компенсации расходов, по получению платных консультаций в соответствии с Положением о компенсации затрат, понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог за консультационные услуги (далее – Положение), утвержденным постановлением Главы городского округа Сухой Лог от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), на основании решения от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение компенсации затрат по получению платных консультаций, утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Комиссия), а Получатель компенсации обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

##### 2. Условиями предоставления компенсации являются:

- Получатель зарегистрирован, осуществляет деятельность на территории городского округа Сухой Лог Свердловской области;
- Получатель компенсации не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;
- Получатель компенсации не имеет задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;
- Получатель компенсации не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Получатель в период \_\_\_\_\_ осуществил затраты \_\_\_\_\_ (указать виды затрат)

##### 2. Права и обязанности Сторон

- Получатель компенсации обязан:
  - предоставить в Фонд документы, необходимые для получения компенсации в соответствии с Положением;
  - предоставлять в Фонд сведения о выполнении показателей эффективности в соответствии с приложением к настоящему Договору. Сведения предоставляется в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число первого месяца календарного года (за год) и на первое число июля (за полугодие) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.
- Получатель компенсации имеет право:
  - при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему компенсации.
- Фонд обязуется:
  - осуществить перечисление компенсации на расчётный счёт Получателя компенсации после получения документов, указанных в Положении и приняты решения Комиссии о предоставлении компенсации и о сумме компенсации;
  - принять и осуществить проверку предоставленных Получателем документов, необходимых для получения компенсации;
  - оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.
- Фонд имеет право:
  - в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем условий предоставления компенсации;
  - в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем компенсации.

##### 3. Размер и порядок перечисления компенсации

7. Размер компенсации составляет \_\_\_\_\_ (цифрами)  
\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

8. Перечисление компенсации осуществляется по безналичному расчёту.

##### 4. Срок действия Договора

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

##### 5. Ответственность Сторон

10. В случае нарушения условий предоставления компенсации, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель и обязан возратить предоставленные компенсации на расчётный счёт Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### 6. Прочие условия

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны разрешают все споры путём переговоров.

14. Если урегулирование спора Сторон путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

15. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

16. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

##### 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Сухоложский муниципальный фонд развития малых предприятий:  
Адрес: г Сухой Лог, пер. Фрунзе 1»а»,  
р/счет \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
тел./факс (343) \_\_\_\_\_, эл. почта: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Получатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

МП

Приложение к Договору  
о предоставлении субсидии  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

##### Отчет о выполнении показателей эффективности по состоянию на \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

1. Сведения о выполнении показателей эффективности

Наименование показателя	по состоянию на	года
Уплаченные налоги, сборы, страховые взносы без учёта налога на добавленную стоимость и акцизов (тыс. руб.)		
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)		
Количество созданных рабочих мест за отчётный период (единицы)		
Инвестиции в основные средства (тыс. руб.)		

Примечания: 1) отчёт предоставляется в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) и на первое число июля (за полугодие) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчётной даты;

2) основными средствами в рамках настоящего отчёта признаются: оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, средства и технологии.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фонд:  
Свердловский областной фонд поддержки  
малого предпринимательства  
МП \_\_\_\_\_

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 28.07.2014 г. №1652-ПГ

#### СОСТАВ комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение компенсации затрат по получению платных консультаций

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Москвина Елена Юрьевна	заместитель главы Администрации городского округа, председатель комиссии
2.	Лебедева Ольга Анатольевна	специалист Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий, секретарь комиссии (по согласованию)
3.	Валов Роман Юрьевич	первый заместитель главы Администрации городского округа
4.	Бугаков Владимир Геннадьевич	начальник отдела архитектуры и градостроительства экономики Администрации городского округа
5.	Головина Светлана Викторовна	начальник межрайонной ИФНС России №19 (по согласованию)
6.	Игонин Виктор Николаевич	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом экономики Администрации городского округа
7.	Суханов Андрей Геннадьевич	депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию)
8.	Возжеников Владимир Вячеславович	депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию)
9.	Чащина Наталья Геннадьевна	начальник Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог
10.	Вяцков Денис Григорьевич	помощник Сухоложского городского прокурора (по согласованию)
11.	Казанцев Алексей Сергеевич	директор Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий (по согласованию)
12.	Терин Александр Алексеевич	заместитель начальника по лесному хозяйству Сухоложского участка ГБУ СО «Уральская авиабаза» (по согласованию)
13.	Сухогузова Вера Анатольевна	начальник отдела по экономике Администрации городского округа

**Знамя Победы** 12+  
Главный редактор  
**М.Е. Базунова**  
Газета выходит во вторник.  
Индекс издания 53816, 53806.  
Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты "Знамя Победы".  
Отпечатано в типографии  
г. Камышлов, ул. Советская, 25

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области.  
Свид-во ПИ №ТУ66-00936 от 09.04.2012 г.  
Учредитель: Администрация городского округа Сухой Лог.  
Издатель: МАУ "Редакция газеты "Знамя Победы".

Адрес редакции и издателя:  
624800 Свердловская область,  
г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4,  
e-mail: znayua-pobedy@inbox.ru,  
Сайт: zpgazeta.ru  
Телефоны: редактор 4-37-94;  
зам. редактора 3-13-23,  
корреспонденты 4-02-01;  
отдел рекламы 4-36-95;  
Время работы: пн-пт 8:00-17:00.  
перерыв: 12:00-13:00 час.



За текст рекламы ответственность несет рекламодатель.  
Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.  
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.  
Цена газеты - свободная. Объем – 2 печатных листа  
Время подписания номера в печать по графику в 17:00.  
Номер подписан в печать в 16.00.  
Тираж 300 (+ электронная версия 116 экз.) Заказ 00938