



Официальная информация исполнительной и представительной власти области и городского округа

**■ ИЗ ДЕПАРТАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ГУБЕРНАТОРА**

# Кадровые перестановки

**Губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев подписал ряд указов, предусматривающих проведение кадровых перестановок в правительстве региона.**

Евгений Куйвашев подписал указ, направленный на совершенствование работы регионального правительства. Документ предполагает оптимизацию структуры областного кабинета министров, которая позволит направить дополнительные усилия на решение важнейших задач в сферах промышленности, экономики, финансов и привлечения инвестиций в регион. Глава региона заявил о необходимости проведения перегруппировки сил, для того чтобы регион мог достойно ответить на возникшие угрозы и риски, в том числе экономического характера.

Согласно подписанным указам, вице-премьер Алексей Орлов назначен на должность первого заместителя председателя Правительства Свердловской области — министра инвестиций и развития Свердловской области. Галина Кулаченко, занимавшая пост министра финансов, назначена заместителем председателя Правительства Свердловской области — министром финансов Свердловской области. Вице-премьер Азат Салихов указом главы региона назначен на пост заместителя председателя Правительства Свердловской области — руководителя аппарата Правительства Свердловской области. Алексей Орлов, Галина Кулаченко и Азат Салихов вступили в новые должности с 29 августа.

Напомним, губернатор Евгений Куйвашев принял решение о создании в структуре правительства министерства инвестиций и развития Свердловской области. Новое министерство вместе с министерством промышленности и науки и министерством природных ресурсов и экологии составит блок реального сектора экономики. Алексей Орлов займется решением актуальных задач, поставленных главой региона, по активизации работы с инвесторами и формированию благоприятного делового климата в регионе. Отметим, под кураторством Алексея Орлова в Свердловской области проводится



масштабная работа по привлечению инвестиций на территорию региона, в том числе — иностранных. В частности, в июле была успешно проведена V международная промышленная выставка ИННОПРОМ, в рамках которой подписано более 50 различных соглашений о сотрудничестве, из которых 19 относятся к разряду крупных. Общая сумма контрактов оценивается приблизительно в 50 миллиардов рублей. В качестве экспонентов на ИННОПРОМе в этом году работали более 600 компаний, в деловой и выставочной программе приняли участие более 150 делегаций более чем из 70 стран мира, в том числе из Италии, Германии, Финляндии, Чехии, Ирана и других стран. Для сравнения, в 2012 году в ИННОПРОМе участвовали представители из 32 стран.

Также по решению главы региона в структуре правительства создан финансово-экономический блок, включающий минфин и минэкономики Свердловской области, который возглавит Галина Кулаченко в статусе вице-преьера - министра финансов. По поручению губернатора Галина Кулаченко займется формированием полноценной долгосрочной стратегии социально-экономического развития Среднего Урала, проведением бюджетной политики региона. Важно отметить, что в регионе под руководством Галины Кулаченко проводится

политика, направленная на повышение эффективности методов планирования и исполнения областного бюджета, решение задачи по приданию бюджетному процессу большей открытости и публичности. Так, что Свердловская область в настоящее время занимает высокое место в рейтинге открытости бюджетных данных согласно отчету, опубликованному Центром прикладной экономики.

Азат Салихов после вступления в новую должность возглавит организационный блок правительства, состоящий из аппарата правительства, управления делами губернатора и правительства, департамента общественной безопасности региона, департамента по обеспечению деятельности мировых судей, управления архивами и управления ЗАГС области. Евгений Куйвашев поставил перед вице-премьером - руководителем аппарата правительства ряд важнейших задач. В частности, организационная работа кабинета министров должна быть выведена на качественно новый уровень, на постоянной основе должно проводиться перспективное планирование для обеспечения стратегического развития Среднего Урала. В зоне ответственности Азата Салихова также контроль над выполнением поручений и решений областного правительства.

**СООБЩЕНИЕ**

В соответствии со статьей 30.1 Земельного кодекса Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)», расположенных по следующим адресам:

- 1) Свердловская область, город Сухой Лог, улица Пролетарская, №104А (общая площадь 1500,00 кв.м);
- 2) Свердловская область, Сухоложский район, деревня Сергуловка, улица Ворошилова, №56 (общая площадь 2100,00 кв.м);
- 3) Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Ленина, №90 (общая площадь 2500,00 кв.м).

**Заявки принимаются с 03 сентября 2014 года по 03 октября 2014 года в понедельник, вторник, среду с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, кабинет № 308.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ об итогах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже земельного участка**

Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.07.2014 № 1511-ПГ и от 17.07.2014 №1550-ПГ принято решение о проведении аукциона, открытого и по форме подачи заявок, по продаже земельного участка.

Земельный участок под автостоянку. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0101049:31. Местоположение: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Белинского, №34Г. Площадь земельного участка – 198,0 кв.м, в том числе 35,90 кв.м – земли ограниченного пользования (охранная зона теплотрассы), с разрешенным использованием – под бесплатную открытую автостоянку. Торги, проведение которых назначено на 26 августа 2014 г., признаны несостоявшимися в соответствии с п.26 ст.38.1 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с тем, что участвовало в аукционе менее двух участников. С единственным участником аукциона – Дороев Юрием Валериевичем будет заключен договор купли-продажи земельного участка по начальной цене аукциона.

Организатором аукциона по продаже земельного участка является Администрация городского округа Сухой Лог.

**Извещение об итогах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.07.2014 №1513-ПГ принято решение о проведении аукциона, открытого по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок под ведение рыбного хозяйства и организацию отдыха. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1801004:674. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, в юго-восточной части кадастрового квартала 66:63:1801004, площадь земельного участка – 133000,0 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – рекреационная зона (ведение рыбного хозяйства и организация отдыха населения).

В соответствии с протоколом об итогах аукциона от 28.08.2014 года №07 победителем аукциона признан ООО «ФОРЭС».

Организатором аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка является Администрация городского округа Сухой Лог.

**Извещение о проведении торгов № 290814/0041904/01**

Форма проведения торгов: открытый аукцион  
Сайт размещения документации о торгах: <http://torgi.gov.ru/>  
Количество лотов: 2  
Дата публикации извещения: 29.08.2014г.  
Контактная информация организатора торгов  
Наименование организации: Администрация городского округа Сухой Лог  
Адрес: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а  
Телефон: 8 (34373) 4-36-60, (34373) 4-35-09  
Факс: 8 (34373) 4-36-09  
E-mail: [torgigolog@rambler.ru](mailto:torgigolog@rambler.ru)  
Контактное лицо: Казанцева Светлана Владимировна  
Условия проведения торгов  
Только для субъектов малого и среднего предпринимательства: нет  
Срок, место и порядок предоставления документации о торгах: на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, предоставляется такому лицу документацию об аукционе в течение двух рабочих дней  
Размер платы за документацию, руб.: 0

Срок отказа от проведения торгов: 15.09.2014г.  
Дата окончания приема заявок: 20.09.2014г.  
Дата и время проведения аукциона: 25.09.2014г. 10:00  
Место проведения аукциона: Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, каб. 309

**Лот № 1**

Тип имущества: Нежилое помещение №20-23 по поэтажному плану подвального помещения  
Вид собственности: Муниципальная  
Описание и технические характеристики: 1. Полы – плитка, состояние удовлетворительное; 2. Стены – панели, покраска, состояние удовлетворительное; 3. Окна – деревянные с решеткой, состояние удовлетворительно; 4. Двери – деревянные; 5. Отопительные приборы – удовлетворительно; 6. Канализация, водопровод – удовлетворительно; 7. Электрооборудование – эл.счетчик, водосчетчик  
Целевое назначение: для размещения предприятия общественного питания  
Местоположение: Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а  
Площадь в кв.метрах: 94,1  
Срок заключения договора: 5 лет  
Предмет торга: Ежегодный платеж  
Ежегодный платеж в валюте лота: 42 020 руб.  
Размер задатка в валюте лота: 4 202 руб.

**Лот № 2**

Тип имущества: Нежилые помещения №№ 1-9 по поэтажному плану подвала, с №№ 10-24 по поэтажному плану 1 этажа  
Вид собственности: Муниципальная  
Описание и технические характеристики: 1. Полы – бетон, состояние удовлетворительное; 2. Стены – побелка, покраска, состояние удовлетворительное; 3. Окна – деревянные с решеткой, состояние удовлетворительное; 4. Двери – 2 входные группы, одна железная, одна деревянная; 5. Отопительные приборы – удовлетворительно; 6. Канализация, водопровод – удовлетворительно; 7. Электрооборудование – Эл.счетчик, водосчетчик.  
Целевое назначение: под торговую деятельность  
Местоположение: Свердловская область, г.Сухой Лог, ул. Гоголя, 17  
Площадь в кв.метрах: 395,4  
Срок заключения договора: 5 лет  
Предмет торга: Ежегодный платеж  
Ежегодный платеж в валюте лота: 118 182 руб.  
Размер задатка в валюте лота: 11 818 руб.

**Приложение 2**  
**Приказ Минобразования России от 10 декабря 2013 г. N1324**  
**«Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»**  
**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ ГИМНАЗИЯ №1**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ**  
**САМООБСЛЕДОВАНИЮ (по состоянию на 01.09.2014 г.)**

№ п/п	Показатели	Ед. измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность учащихся	739 чел.
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	319 чел.
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	339 чел.
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	81 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	307 чел./ 47%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,3 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,7 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	73,3 балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	51 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./0 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./0 %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	3 чел./ 4%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	4 чел./ 10%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	739 чел./100%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	254 чел./34%
1.19.1	Регионального уровня	92 чел./ 36%
1.19.2	Федерального уровня	37 чел./16%
1.19.3	Международного уровня	48 чел./19%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 чел./0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	420 чел./57%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	739 чел./100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 чел./0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	48 чел.
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	42 чел./88%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	42 чел./88%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	6 чел./ 12%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	6 чел./12%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	48 чел./100%
1.29.1	Высшая	19 чел./40%
1.29.2	Первая	27 чел./56%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	3 чел./6%
1.30.2	Свыше 30 лет	12 чел./25%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 чел./11%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 чел./13%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	52 чел./100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	52 чел./100%
<b>2. Инфраструктура</b>		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,25 единицы
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	45 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенность средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	739 чел./100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	11,025 кв. м

**Совместный проект**  
**Управления образования,**  
**Гимназии №1**  
**и газеты «Знамя Победы»**

**Вторник, 2 сентября 2014 года**  
**Выпуск №9**

# Наша новая школа: вектор «Социализация»

**Публичный доклад директора И. А. Аладиной за 2013-2014 учебный год**

**6 мая 2014 года в МАОУ Гимназия №1 состоялась общественная презентация традиционного Публичного доклада директора «Наша новая школа: вектор «Социализация», в ходе которой был представлен инновационный опыт коллектива, модель образования, обеспечивающая стабильно высокое качество образования. Презентация прошла с участием Главы ГО Сухой Лог С.К. Суханова, начальника Управления образования Ю.С. Берсенева, руководителей и педагогических работников, родительской общественности и социальных партнеров.**

**В Публичном докладе муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» городского округа Сухой Лог «Наша новая школа»: вектор «Социализация» отражены результаты развития гимназии за 2013-2014 учебный год. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1», являясь базовой площадкой Института развития образования и пилотной школой Управления образования ГО Сухой Лог, в пилотном режиме (на год раньше массовой практики) реализует стандарты второго поколения. В 2013-2014 учебном году это ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-6 классах (69%).**

**1. Общая характеристика учреждения**  
 Гимназия №1 городского округа Сухой Лог – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение, образованное в 1965 году как средняя общеобразовательная школа. Учредителем гимназии является Администрация городского округа Сухой Лог в лице Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

**2. Особенности образовательного процесса**  
 В 1-4 классах гимназии реализуются общеобразовательные программы начального общего образования, причем четвертые классы с 1 сентября 2010 года работают в пилотном режиме на основе ФГОС НОО. Помимо урочной деятельности в них реализуются курсы внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного, художественно-эстетического, научно-познавательного, военно-патриотического направления, общественно-полезная, проектная деятельность. В рамках договорных отношений осуществляется интеграция с учреждениями дополнительного образования городского округа Сухой Лог.

В 5, 6, 7, 8, 9 классах реализуются общеобразовательные программы основного общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам гуманитарного профиля (по литературе, обществознанию). В 10-11 классах реализуются общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам гуманитарного профиля (по литературе, обществознанию). Широкий спектр программ дополнительного образования, соответствующих индивидуальным запросам обучающихся. Они реализуются по 5-ти направлениям через работу кружков, объединений, клубов, спортивных секций, проективную деятельность, факультативные, вариативные, различные элективные курсы, индивидуально-групповые занятия и общешкольные мероприятия. Образование, предлагаемое в гимназии, в том числе и дополнительное, бесплатное. На бесплатной основе работают 46 курсов компонента образовательной организации, кружков и секций: волейбол, баскетбол, легкая атлетика, лыжи, теннис, движение «Школа безопасности», историко-краеведческий музей («Музейное краеведение»), детское издательство «Альтаир», детская телерадиокомпания, Дружина юных пожарных, Юные инспекторы движения, интернет-клуб, вожатский отряд «Этена», юнармейский отряд «Ратигор».

100% обучающихся заняты внеурочной деятельностью; традиционно, в течение 14 лет, во итоги подводятся 1 сентября во Дворце культуры «Кристалл» на фестивале «Грани успеха», спонсором которого выступает попечитель ОАО «Завод вторичных цветных металлов». В гимназии выработана собственная модель фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала», дающая высокие устойчивые результаты. В рамках фестиваля проводится форум юных дарований «Ступени к успеху», литературный фестиваль «Знакомые незнакомцы», научно-практическая конференция старшеклассников, ежегодная конференция «Я хочу быть здоровым», осуществляется подготовка к областному форуму «Мы – уралцы».

В гимназии изучаются 2 иностранных языка: английский (основной со 2 по 11 класс), французский (второй иностранный язык) для желающих с 7 класса. Практически все учителя прошли обучение по программе «Информационная культура педагога» в рамках программы INTEL «Обучение для будущего», 100% педагогов освоили программу «ФГОС ОО: идеология, содержание, технологии введения», многие освоили программу: «Современные сервисы сети интернет в педагогической практике (Web2.0)». Это способствует успешному применению в образовательном процессе информационных образовательных технологий в урочной деятельности. Кроме того, информационные технологии широко используются во внеклассной работе, работе с родителями.

Особая роль в структуре управления гимназией принадлежит социально-психологической службе. Её деятельность направлена на обеспечение полноценного психического развития обучающихся, диагностику особенностей их личностной и интеллектуальной развития, выявление причин отклонения в их развитии, воспитании, обучении, на их профилактику и коррек-

цию. В гимназии реализуются индивидуальные программы реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, программы профилактики правонарушений.

Медицинская служба гимназии представлена двумя медицинскими работниками, которые организуют медицинское сопровождение обучающихся, их своевременную вакцинацию, диспансеризацию, имеется собственный лицензированный медицинский кабинет.

В первых классах используется безотметочная система учета достижений обучающихся, способствующая успешной адаптации первоклассников в период перехода из ДОУ на уровень начального образования, сохранению их физического, психического здоровья. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, результаты достижения обучающихся рассматриваются как личностные, метапредметные, предметные. Промежуточная аттестация в гимназии во 2-10 классах проводится на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся, где зафиксированы общие положения, информация о подготовке материалов мониторинга и сроков его проведения, права обучающихся при аттестационных процессах, оценивании работ и аттестации учащихся.

Социально значимый результат подразумевает его публичное представление образовательному сообществу, партнерам по образованию, социальным партнерам. По сравнению с предыдущим годом, увеличивается роль сайта гимназии как источника информации по всем актуальным вопросам образования в гимназии, расширяется использование социальных функций проекта «Электронный дневник», ежедневно проводятся информационные дни, день открытых дверей, фестиваль «Грани таланта».

**3. Условия осуществления образовательного процесса**  
 Инфраструктура гимназии, имеющаяся материально-техническая база соответствуют задачам Программы развития образовательного учреждения. Имеется все необходимое оборудование и оснащение для обеспечения образовательного процесса и сохранения здоровья обучающихся: современные оборудованные кабинеты, классные комнаты, фонды методической, учебной и художественной литературы, электронно-вычислительная техника и медицинский блок.

В результате осуществляющейся деятельности 100% нуждающихся в горячем питании (в том числе 2-разовом) получают его, причем 99% питаются комплексными обедами.

Кадровый состав: численность персонала гимназии - 75 человек, из них педагогов - 47. Педагоги, работающие в гимназии, обладают богатым опытом экспериментальной, инновационной работы по развитию содержания образования с использованием интерактивных технологий. Высокий профессионально-личностный потенциал коллектива позволяет добиваться успехов в образовательной деятельности, что отмечено многими наградами. Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. В последние три года можно отметить увеличение количества педагогов с высшим образованием, учителей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

Методическая работа, которая ведется в гимназии, системна, результативна. В образовательном процессе использовались учебники, предусматривающие базовый и повышенный (профильный) уровень (с 5 по 11 класс по литературе и обществознанию), включенные в перечень учебников, рекомендованных на 2012-2013 учебный год Министерством образования и науки Российской Федерации для использования в образовательном процессе (приказ от 27 декабря 2011 г. №2885).

Они способствуют успешной реализации общеобразовательных программ с дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам гуманитарного профиля.

Разнообразны формы методической работы, применяемые в гимназии. Опыт работы гимназии по введению ФГОС представлен в материалах, размещенных

- на сайте ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», образовательного учреждения, опубликованы в сборниках материалов высших учебных заведений, практических конференций, на сайтах всероссийского фестиваля «Открытый урок», всероссийского портала «Продленка», на

сайте ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» itro.ru,  
 - на сайте МАОУ Гимназия №1 pervaya1.3dn.ru,  
 - в областном издании «Областная газета»,  
 - в областной газете «Учитель»,  
 - в материалах всероссийского интернет-фестиваля педагогических идей «Открытый урок», <http://festival.1september.ru>,  
 - в материалах Всероссийского дистанционного образовательного портала «Продленка», <http://www.prodlenka.org>,  
 - в гимназической газете «Школьная жизнь в режиме ON-Line», выходящей в муниципальном издании «Сухоложская новая газета»,  
 - в гимназической газете «Первая NEWS»,  
 - в муниципальной газете «Знамя Победы».

За 2013-2014 учебный год методические материалы педагогов гимназии были опубликованы 45 раз.

Одним из ведущих направлений работы гимназии является подготовка педагогов Свердловской области к работе по ФГОС. За 2013-2014 учебный год обучено 2 ведущие консультанта по введению ФГОС, обучено 450 педагогов и руководящих работников, 6 тьюторов и педагогов-консультантов по использованию информационно-образовательных ресурсов, по введению ФГОС основного общего образования (на конец 2012-2013 учебного года в гимназии их 18). 100% педагогов гимназии прошли курсы подготовки по вопросам ФГОС ОО в рамках образовательных программ Института развития образования.

**4. Результаты деятельности учреждения, качество образования**

Гимназия обеспечивает полную реализацию обучающимися действующих требований государственного образовательного стандарта/федерального государственного образовательного стандарта. Это проявляется в стабильно высоких образовательных результатах.

408 человек (58%) освоили государственный образовательный стандарт (4, 6-11 классы), федеральный государственный образовательный стандарт (2, 3, 5 классы) на «4» и «5». Это свидетельствует об их умении вступать в коммуникацию, интерпретировать полученные данные, принимать решение в ситуации выбора, готовности к саморазвитию, что является подтверждением успешной реализации системы образования гимназии, перехода к стандартам второго поколения.

Результаты исследования социальной зрелости обучающихся 9, 11 классов показали, что социальная зрелость – уровень социальной компетенции выпускников – высока. Среди обучающихся 9-х классов у 34,5% – оптимальный уровень социальной зрелости. У большей части девятиклассников социальная зрелость сформирована на допустимом уровне (55,5%). Критический уровень социальной зрелости отмечен у 10% обучающихся. Оптимальный уровень социальной зрелости – у 37,9% выпускников 11-х классов, допустимый – у 54%, критический – у 8,1%. 59,5% одиннадцатиклассников имеют оптимальный уровень социальной зрелости, 39% – допустимый уровень, 1,5% – критический уровень.

Формируется готовность обучающихся к продолжению образования по окончании гимназии: практически все выпускники, получившие среднее общее образование, поступают в вузы и колледжи, причем большая часть их – на бюджетной основе, и успешно учатся в них (наблюдается устойчивая тенденция к увеличению поступающих в престижные высшие учебные заведения).

Отсутствует отрицательная динамика состояния здоровья обучающихся. Для этого ведется работа по обучению учащихся здоровому образу жизни, по внедрению здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс, отсутствуют невыполненные предписания органов Роспотребнадзора, Госпожарнадзора.

Стабильно высока результативность участия обучающихся гимназии в фестивале «Юные интеллектуалы Среднего Урала». В последние годы практически все делают это: каждый третий ученик гимназии стал участником победителем или призером мероприятий, проводимых в рамках фестиваля на муниципальном, окружном, региональном (межрегиональном), областном, всероссийском или международном уровне. 100% первоклассников заняты в системе дополнительного образования, 30% из них занимаются в спортивных секциях, кружках спортивной направленности.

В гимназии сложилась система физического воспитания, которая включает работу спортивных клубов, секций, сотрудничество с ДЮСШ, спорткомплексом «Здоровье». Результатом этой работы являются хорошие результаты, которые показывают обучающиеся гимназии в ходе независимого мониторинга физической подготовленности (весна, осень). Результативность стала также частью обучающихся гимназии в региональном этапе Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания». Команда гимназии заняла 1 место и стала участником всероссийского этапа, который проходил в г. Анапа.

**5. Социальная связь учреждения и внешние связи учреждения**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» – активный участник мероприятий, реализуемых в интересах местного сообщества. Гимназия – победитель областного конкур-

са среди общеобразовательных учреждений, реализующих инновационные образовательные программы (3 место в рейтинге 60 школ-победителей и 1 место в рейтинге образовательных учреждений – базовых площадок ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»), и стала грантополучателем, в областном августовском педагогическом совете (выставка образовательных учреждений, работающих в инновационном режиме), в Координационном совете МОПСО Свердловской области по введению ФГОС в пилотном режиме.

Основным направлением деятельности гимназии как базовой площадки является осуществление системных изменений в нормативно-правовой, финансово-экономической, материально-технической, организационной, информационной, управленческой сферах деятельности гимназии, что в конечном итоге должно обеспечить модернизацию системы образования образовательного учреждения в целом.

С ноября 2011 года по июнь 2013 года в образовательном учреждении с использованием программно-целевого подхода осуществлена большая работа по реализации проекта «Развитие самостоятельности и открытости образовательного учреждения в условиях введения ФГОС: государственно-общественное управление образовательным учреждением».

Под руководством И.М. Осинцевой, научного руководителя гимназии - базовой площадки Института развития образования, разработана модель взаимодействия участников государственно-общественного управления МАОУ Гимназия №1 в условиях открытого информационного культурно-образовательного пространства общего и дополнительного образования.

**6. Финансово-экономическая деятельность**

Мероприятия по реализации Программы развития гимназии на 2012-2013 учебный год и их финансовое обеспечение были направлены на выполнение законодательных требований модернизации образования, управление кадровыми ресурсами, эффективное расходование выделенных бюджетных средств, развитие инфраструктуры образовательного учреждения. В 2013 году сформированы эффективные финансово-экономические механизмы совершенствования системы бесплатного, доступного и качественного общего образования в гимназии.

В целом, по итогам модернизации образования, в 2013 году достигнуты высокие экономические показатели:  
 - по управлению кадровыми ресурсами – неэффективных расходов нет, так как максимально оптимизировано штатное расписание, достигнуто оптимальное соотношение численности педагогического персонала к прочему (65% к 35%), возросла по сравнению с предыдущими годами доля обучающихся на 1 учителя (в 2013 г. – 17 обучающихся, в 2009 г. – 14), на 1 работника в 2013 году приходилось 11 обучающихся, в 2009 году – 9;

- по наполняемости классов: в 2013 году наполняемость классов составила 23,6, в 2009 г. – 23,1;

В 2013 году в условиях максимальной экономии, оптимизации имеющихся материальных и финансовых ресурсов произведена подготовка к началу учебного года и отопительному сезону, обеспечено материально-техническое оснащение образовательного процесса, осуществлены меры по противопожарной безопасности, осуществлен текущий ремонт здания гимназии. В полном объеме профинансирована программа производственного контроля. Гимназия принята к новому учебному году без замечаний.

За 2013 год в образовательном учреждении отсутствовало невыполненные предписания контролирующих органов.

**7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения**  
 В 2013-2014 учебном году в гимназии была достигнута следующая цель: создание условий для самоактуализации личности, личностного развития каждого участника образовательного процесса.

Результатом достижения цели стали следующие факты. Формируется готовность обучающихся к продолжению образования по окончании гимназии: 100% выпускников основной школы успешно самоопределились в 10 класс гимназии или в другие образовательные учреждения. 100% выпускников гимназии профессионально самоопределились.

Высокий результат внеучебных достижений обучающихся – результат сформированности управленческих, педагогических условий инновационной деятельности образовательного учреждения.

**8. Заключение.**

**Перспективы и планы развития**  
 В ближайшей перспективе планируется работа по образовательным стандартам второго поколения в старшей школе в пилотном режиме.

Таким образом, проведенный сопоставительный анализ по выявлению достижений и проблем, путей их решения в образовательном учреждении позволяет сделать вывод: инновационное развитие МАОУ Гимназия №1, его включение в реализацию национальной образовательной стратегии «Наша новая школа», трансформация в открытую современную информационную структуру, мобильно реагирующую на постоянно изменяющуюся образовательную ситуацию, обеспечивает успешную социализацию выпускника.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГАтридцать второе заседание пятого созыва  
РЕШЕНИЕ от 28.08.2014 г. №264-РДОб исполнении бюджета городского округа  
Сухой Лог за 1 полугодие 2014 года

Рассмотрев представленный Главой городского округа отчет об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за 1 полугодие 2014 года, Дума городского округа РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за 1 полугодие 2014 года:

1) отчет о поступлении доходов в бюджет городского округа Сухой Лог, сгруппированных в соответствии с классификацией доход бюджетов Российской Федерации (приложение №1);

2) свод расходов бюджета по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (приложение №2);

3) свод расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (приложение №3);

4) свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа Сухой Лог по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета (приложение №4);

5) по резервному фонду Администрации городского округа Сухой Лог (приложение №5);

6) по численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2014 года (приложение №6).

2. Отчет об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за 1 полугодие 2014 года опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету, финансам и налогам (Быков Е.Г.).

Глава городского округа С.К. Суханов  
Председатель Думы В.С. Порядин

Приложение № 1  
к решению Думы городского округа от 28.08.2014г. № 264-РД  
«Об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за 1 полугодие 2014 года»

## Отчет о поступлении доходов в бюджет городского округа Сухой Лог, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации, за 1 полугодие 2014 года

№	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы доходов	Сумма средств, предусмотренная в бюджете на 2014 год, руб.	Исполнено за отчетный период, руб.	% исполнения
1	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>580 261 934,00</b>	<b>261 393 285,00</b>	<b>45,0</b>
2	000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>439 645 320,00</b>	<b>189 588 042,88</b>	<b>43,0</b>
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	439 645 320,00	189 588 042,88	43,0
4	000 1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>7 406 000,00</b>	<b>2 522 742,85</b>	<b>34,0</b>
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7 406 000,00	2 522 742,85	34,0
6	000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>25 871 000,00</b>	<b>14 488 871,05</b>	<b>56,0</b>
7	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	23 900 000,00	11 919 025,08	50,0
8	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 494 000,00	2 282 824,71	153,0
9	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	477 000,00	287 021,26	60,0
10	000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>41 699 000,00</b>	<b>16 638 104,89</b>	<b>40,0</b>
11	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	7 899 000,00	1 556 238,97	20,0
12	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	33 800 000,00	15 081 865,92	45,0
13	000 1 08 00000 00 0000 000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>3 194 000,00</b>	<b>2 350 191,03</b>	<b>74,0</b>
14	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3 194 000,00	2 350 191,03	74,0
15	000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	63 000,00	45 000,00	71,0
16	000 1 09 00000 00 0000 000	<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	<b>0,00</b>	<b>22 873,97</b>	
17	000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,00	19 709,60	
18	000 1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отменным местным налогам и сборам)	0,00	3 164,4	
19	000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>38 795 000,00</b>	<b>19 089 952,11</b>	<b>49,0</b>
20	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	38 045 000,00	18 724 166,22	49,0
21	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	50 000,00	0,00	
22	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	700 000,00	365 785,89	52,0
23	000 1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>1 037 000,00</b>	<b>675 294,78</b>	<b>65,0</b>
24	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 037 000,00	675 294,78	65,0
25	000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>3 190 789,00</b>	<b>1 955 751,83</b>	<b>61,0</b>
26	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 862 000,00	1 696 556,38	59,0
27	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	328 789,00	259 195,45	79,0
28	000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>17 100 800,00</b>	<b>11 333 183,68</b>	<b>66,0</b>
29	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	1 630 800,00	780 670,18	48,0
30	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 525 000,00	6 100 524,97	64,0
31	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	5 945 000,00	4 451 988,53	75,0
32	000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>2 323 025,00</b>	<b>2 572 125,93</b>	<b>111,0</b>
33	000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	338 000,00	162 022,23	48,0
34	000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	260 000,00	144 659,03	56,0
35	000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	7 000,00	0,00	
36	000 1 16 18000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации	8 000,00	4 000,00	50,0
37	000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	735,00	30 000,00	4 082,0
38	000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	0,00	12 200,88	
39	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	460 000,00	516 709,85	112,0
40	000 1 16 30000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	9 668,00	800,00	8,0
41	000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	0,00	200 000,00	
42	000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	0,00	94 015,84	
43	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 189 622,00	1 262 694,56	106,0
44	000 1 17 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0,00</b>	<b>156 150,00</b>	
45	000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	140,0	

46	000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,00	156 010,00	
47	000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>723 650 359,76</b>	<b>413 733 501,19</b>	<b>57,0</b>
48	000 2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>725 505 400,00</b>	<b>415 588 541,43</b>	<b>57,0</b>
49	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	7 775 000,00	3 888 000,00	50,0
50	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,00	3 888 000,00	
51	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	291 345 400,00	155 238 210,00	53,0
52	000 2 02 02051 00 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	1 689 000,00	0,00	
53	000 2 02 02077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	84 196 800,00	50 431 700,00	60,0
54	000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	205 459 600,00	103 923 610,00	51,0
55	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	425 972 000,00	256 008 229,43	60,0
56	000 2 02 03001 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	18 562 000,00	7 791 000,00	42,0
57	000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 114 400,00	1 315 600,00	62,0
58	000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	36 593 000,00	19 769 529,43	54,0
59	000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	56 601 600,00	28 863 100,00	51,0
60	000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	312 101 000,00	198 269 000,00	64,0
61	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	413 000,00	454 102,00	110,0
62	000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	413 000,00	454 102,00	110,0
63	000 2 07 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>110 000,00</b>	<b>110 000,00</b>	<b>100,0</b>
64	000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	110 000,00	110 000,00	100,0
65	000 2 18 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>331 211,67</b>	<b>331 211,67</b>	<b>100,0</b>
66	000 2 18 04000 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	30 000,00	0,00	
67	000 2 18 04000 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	301 211,67	331 211,67	110,0
68	000 2 19 00000 00 0000 000	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>-2 296 251,91</b>	<b>-2 296 251,91</b>	<b>100,0</b>
69	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-2 296 251,91	-2 296 251,91	100,0
70	000 8 50 00000 00 0000 000	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>1 303 912 293,76</b>	<b>675 126 786,19</b>	<b>52,0</b>

Приложение № 2  
к решению Думы городского округа от 28.08.2014г. № 264-РД  
«Об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за 1 полугодие 2014 года»

## Свод расходов бюджета по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

№	Код раздела, подраздела	Наименование раздела, подраздела	Сумма средств, предусмотренная в бюджете на 2014 год, руб.	Исполнено за 1 полугодие 2014 года, руб.	% исполнения к годовому плану	
1		<b>Всего расходов</b>	<b>1 314 464 773,86</b>	<b>1 314 464 773,86</b>	<b>633 564 681,68</b>	<b>48,20</b>
2	0100	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>70 209 531,00</b>	<b>70 209 531,00</b>	<b>29 317 798,44</b>	<b>41,80</b>
3	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 534 300,00	1 534 300,00	695 544,42	45,30
4	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 328 500,00	3 328 500,00	1 274 548,83	38,30
5	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	30 336 000,00	30 336 000,00	14 439 509,32	47,60
6	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	11 500 550,00	11 500 550,00	4 733 319,93	41,20
7	0111	Резервные фонды	70 500,00	70 500,00	0,00	0,00
8	0113	Другие общегосударственные вопросы	23 439 681,00	23 439 681,00	8 174 875,94	34,90
9	0200	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>2 114 400,00</b>	<b>2 114 400,00</b>	<b>746 065,58</b>	<b>35,30</b>
10	0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	2 114 400,00	2 114 400,00	746 065,58	35,30
11	0300	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>7 707 000,00</b>	<b>7 707 000,00</b>	<b>3 116 417,55</b>	<b>40,40</b>
12	0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4 414 000,00	4 414 000,00	2 078 197,81	47,10
13	0310	Обеспечение пожарной безопасности	2 196 000,00	2 196 000,00	789 125,84	35,90
14	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 097 000,00	1 097 000,00	249 093,90	22,70
15	0400	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>45 894 200,00</b>	<b>45 894 200,00</b>	<b>10 510 671,97</b>	<b>22,90</b>
16	0406	Водное хозяйство	665 000,00	665 000,00	104 580,00	15,70
17	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	29 412 000,00	29 412 000,00		



Приложение № 3  
к решению Думы городского округа  
от 28.08.2014г. № 264-РД  
«Об исполнении бюджета городского округа  
Сухой Лог за 1 полугодие 2014 года»

**Свод расходов бюджета по разделам, подразделам,  
целевым статьям и видам расходов  
функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

№	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма средств, предусмотренная в бюджете на 2014 год, руб.	Исполнено за 1 полугодие 2014 года, руб.	% исполнения к годовому плану
<b>1</b>			<b>Всего расходов</b>	<b>1 314 464 773,86</b>	<b>633 564 681,68</b>	<b>48,2</b>
2	010000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	742 354 107,00	382 741 525,32	51,6
3	011000		Подпрограмма "Дошкольное образование в городском округе Сухой Лог"	323 859 227,00	161 455 684,70	49,9
4	0112501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях	168 847 227,00	83 580 508,40	49,5
5	0112501	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 261 000,00	3 626 865,24	49,9
6	0112501	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 261 000,00	3 626 865,24	49,9
7	0112501	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 206 217,00	3 324 603,68	46,1
8	0112501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 206 217,00	3 324 603,68	46,1
9	0112501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	154 360 925,00	76 618 617,07	49,6
10	0112501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	102 941 041,00	50 812 519,85	49,4
11	0112501	620	Субсидии автономным учреждениям	51 419 884,00	25 806 097,22	50,2
12	0112501	800	Иные бюджетные ассигнования	19 085,00	10 422,41	54,6
13	0112501	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	19 085,00	10 422,41	54,6
14	0112502		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	10 875 000,00	1 120 834,00	10,3
15	0112502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	560 000,00	240 000,00	42,9
16	0112502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560 000,00	240 000,00	42,9
17	0112502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 315 000,00	880 834,00	8,5
18	0112502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 780 000,00	493 127,00	8,5
19	0112502	620	Субсидии автономным учреждениям	4 535 000,00	387 707,00	8,5
20	0112503		Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	676 000,00	676 000,00	100,0
21	0112503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	676 000,00	676 000,00	100,0
22	0112503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	676 000,00	676 000,00	100,0
23	0112504		Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	1 821 000,00	822 708,00	45,2
24	0112504	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	257 000,00	19 604,00	7,6
25	0112504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257 000,00	19 604,00	7,6
26	0112504	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 564 000,00	803 104,00	51,3
27	0112504	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 307 000,00	571 202,00	43,7
28	0112504	620	Субсидии автономным учреждениям	257 000,00	231 902,00	90,2
29	0112524		Установка аппаратно-программных комплексов для непрерывного контроля, обработки и приема данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в муниципальных образовательных учреждениях	180 000,00	0,00	0,0
30	0112524	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	180 000,00	0,00	0,0
31	0112524	620	Субсидии автономным учреждениям	180 000,00	0,00	0,0
32	0114511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда работников	137 977 000,00	72 934 172,30	52,9
33	0114511	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 233 679,00	3 773 132,30	45,8
34	0114511	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 233 679,00	3 773 132,30	45,8
35	0114511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	129 743 321,00	69 161 040,00	53,3
36	0114511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	83 001 121,00	44 735 640,00	53,9
37	0114511	620	Субсидии автономным учреждениям	46 742 200,00	24 425 400,00	52,3
38	0114512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2 763 000,00	1 601 462,00	58,0
39	0114512	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	183 310,00	53 462,00	29,2
40	0114512	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	183 310,00	53 462,00	29,2
41	0114512	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 579 690,00	1 548 000,00	60,0
42	0114512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 705 852,00	1 022 000,00	59,9
43	0114512	620	Субсидии автономным учреждениям	873 838,00	526 000,00	60,2
44	0114520		Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования за счет средств областного бюджета	720 000,00	720 000,00	100,0
45	0114520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	720 000,00	720 000,00	100,0
46	0114520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	720 000,00	720 000,00	100,0
47	0120000		Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Сухой Лог"	349 201 009,00	187 087 642,95	53,6
48	0122502		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	10 768 000,00	1 052 583,00	9,8
49	0122502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60 000,00	0,00	0,0
50	0122502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 000,00	0,00	0,0
51	0122502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 708 000,00	1 052 583,00	9,8
52	0122502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 804 000,00	685 000,00	11,8
53	0122502	620	Субсидии автономным учреждениям	4 904 000,00	367 583,00	7,5
54	0122504		Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	616 000,00	15 000,00	2,4
55	0122504	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 000,00	0,00	0,0
56	0122504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 000,00	0,00	0,0
57	0122504	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	599 000,00	15 000,00	2,5
58	0122504	610	Субсидии бюджетным учреждениям	331 000,00	15 000,00	4,5
59	0122504	620	Субсидии автономным учреждениям	268 000,00	0,00	0,0
60	0122505		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях	134 542 009,00	66 885 979,23	49,7
61	0122505	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 498 328,00	892 793,93	59,6
62	0122505	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 498 328,00	892 793,93	59,6
63	0122505	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 126 335,00	1 220 743,41	57,4
64	0122505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 126 335,00	1 220 743,41	57,4
65	0122505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130 903 346,00	64 770 243,89	49,5
66	0122505	610	Субсидии бюджетным учреждениям	76 533 903,00	36 891 044,71	48,2
67	0122505	620	Субсидии автономным учреждениям	54 369 443,00	27 879 199,18	51,3
68	0122505	800	Иные бюджетные ассигнования	14 000,00	2 198,00	15,7
69	0122505	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14 000,00	2 198,00	15,7
70	0122506		Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	950 000,00	0,00	0,0
71	0122506	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950 000,00	0,00	0,0
72	0122506	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,00	0,00	0,0

73	0122506	620	Субсидии автономным учреждениям	950 000,00	0,00	0,0
74	0122507		Развитие условий по созданию доступной среды образования детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях	1 000 000,00	0,00	0,0
75	0122507	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000 000,00	0,00	0,0
76	0122507	620	Субсидии автономным учреждениям	1 000 000,00	0,00	0,0
77	0122521		Софинансирование на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений в которых размещаются муниципальные образовательные организации за счет средств местного бюджета	1 461 000,00	1 461 000,00	100,0
78	0122521	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 461 000,00	1 461 000,00	100,0
79	0122521	620	Субсидии автономным учреждениям	1 461 000,00	1 461 000,00	100,0
80	0122524		Установка аппаратно-программных комплексов для непрерывного контроля, обработки и приема данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в муниципальных образовательных учреждениях	720 000,00	0,00	0,0
81	0122524	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	720 000,00	0,00	0,0
82	0122524	610	Субсидии бюджетным учреждениям	360 000,00	0,00	0,0
83	0122524	620	Субсидии автономным учреждениям	360 000,00	0,00	0,0
84	0124531		Финансовое обеспечение гос.гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошк., нач. общего, осн. общего, ср. общего образования и финан. обеспечение доп.образования детей в части финансирования расходов на оплату труда работников	163 026 000,00	97 953 249,23	60,1
85	0124531	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 013 000,00	505 699,23	49,9
86	0124531	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 013 000,00	505 699,23	49,9
87	0124531	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	162 013 000,00	97 447 550,00	60,1
88	0124531	610	Субсидии бюджетным учреждениям	82 142 200,00	48 405 550,00	58,9
89	0124531	620	Субсидии автономным учреждениям	79 870 800,00	49 042 000,00	61,4
90	0124532		Фин. обеспечение гос. гарантий по реализации прав на получение общедост. и беспл. дошк., нач. общего, осн. общего, ср. общего обр-я и фин. обеспечение доп. обр. детей в части финан. расх. на приобр. учебников и уч. пособий, средств обуч., игр, игрушек	8 335 000,00	4 968 000,00	59,6
91	0124532	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36 177,00	0,00	0,0
92	0124532	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 177,00	0,00	0,0
93	0124532	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 298 823,00	4 968 000,00	59,9
94	0124532	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 974 512,00	2 365 000,00	59,5
95	0124532	620	Субсидии автономным учреждениям	4 324 311,00	2 603 000,00	60,2
96	0124540		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	25 375 000,00	13 269 151,49	52,3
97	0124540	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 250,00	40 144,49	54,1
98	0124540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 250,00	40 144,49	54,1
99	0124540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 300 750,00	13 229 007,00	52,3
100	0124540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 789 088,00	6 673 007,00	56,6
101	0124540	620	Субсидии автономным учреждениям	13 511 662,00	6 556 000,00	48,5
102	0124550		Обеспеч. беспл. проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попеч. род-лей, обучающихся в муницип. общеобр. организ., на город., пригород., в сельск. местн. на внутр. трансп. , а также беспл. проезда один раз в год к месту жит-ва и обратно к месту учебы	197 000,00	21 680,00	11,0
103	0124550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	197 000,00	21 680,00	11,0
104	0124550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	99 000,00	12 800,00	12,9
105	0124550	620	Субсидии автономным учреждениям	98 000,00	8 880,00	9,1
106	0124570		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений в которых размещаются муниципальные образовательные организации за счет средств областного бюджета	1 461 000,00	1 461 000,00	100,0
107	0124570	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 461 000,00	1 461 000,00	100,0
108	0124570	620	Субсидии автономным учреждениям	1 461 000,00	1 461 000,00	100,0
109	0124590		Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации за счет средств областного бюджета	750 000,00	0,00	0,0
110	0124590	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750 000,00	0,00	0,0
111	0124590	620	Субсидии автономным учреждениям	750 000,00	0,00	0,0
112	0130000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе Сухой Лог"	34 283 092,00	16 873 682,39	49,2
113	0132301		Организация экологического воспитания в муниципальных образовательных учреждениях	50 000,00	25 000,00	50,0
114	0132301	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			

149	0132808	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000 000,00	991 500,00	99,2	226	0232513	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 463 000,00	6 972 000,00	51,8
150	0132808	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000 000,00	991 500,00	99,2	227	0232514		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	185 812,00	185 812,00	100,0
151	0132810		Восстановление водотведения ( канализации) в спортивном зале тхэквондо МБОУ ДОД ДЮСШ г.Сухой Лог ул.Юбилейная,2	350 000,00	350 000,00	100,0	228	0232514	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	185 812,00	185 812,00	100,0
152	0132810	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	350 000,00	350 000,00	100,0	229	0232514	610	Субсидии бюджетным учреждениям	185 812,00	185 812,00	100,0
153	0132810	610	Субсидии бюджетным учреждениям	350 000,00	350 000,00	100,0	230	0234820		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	128 760,00	128 760,00	100,0
154	0134710		Оснащение муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения	98 400,00	0,00	0,0	231	0234820	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128 760,00	128 760,00	100,0
155	0134710	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98 400,00	0,00	0,0	232	0234820	610	Субсидии бюджетным учреждениям	128 760,00	128 760,00	100,0
156	0134710	610	Субсидии бюджетным учреждениям	98 400,00	0,00	0,0	233	0300000		Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	1 113 430 000,00	54 513 034,70	48,1
157	0134820		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	266 340,00	0,00	0,0	234	0310000		Подпрограмма "Организация деятельности развития культуры и искусства"	77 519 000,00	36 225 135,43	46,7
158	0134820	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	266 340,00	0,00	0,0	235	0312201		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей городского округа	100 000,00	99 000,00	99,0
159	0134820	610	Субсидии бюджетным учреждениям	266 340,00	0,00	0,0	236	0312201	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00	99 000,00	99,0
160	0140000		Подпрограмма "Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Сухой Лог"	12 151 879,00	8 474 019,03	69,7	237	0312201	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00	99 000,00	99,0
161	0142511		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Сухой Лог	1 986 879,00	812 159,93	40,9	238	0312302		Оформление подлиски на экологические издания для библиотечной системы	10 000,00	10 000,00	100,0
162	0142511	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	652 569,00	38 892,13	6,0	239	0312302	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 000,00	10 000,00	100,0
163	0142511	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652 569,00	38 892,13	6,0	240	0312302	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,00	10 000,00	100,0
164	0142511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 334 310,00	773 267,80	58,0	241	0312601		Организация деятельности городского музея, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	1 694 000,00	767 751,07	45,3
165	0142511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	842 888,00	513 190,80	60,9	242	0312601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 608 000,00	738 582,07	45,9
166	0142511	620	Субсидии автономным учреждениям	491 422,00	260 077,00	52,9	243	0312601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 608 000,00	738 582,07	45,9
167	0144560		Организация отдыха детей в каникулярное время	10 165 000,00	7 661 859,10	75,4	244	0312601	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86 000,00	29 169,00	33,9
168	0144560	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 732 940,00	6 115 334,10	79,1	245	0312601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 000,00	29 169,00	33,9
169	0144560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 732 940,00	6 115 334,10	79,1	246	0312602		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	10 573 000,00	4 710 334,15	44,6
170	0144560	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 432 060,00	1 546 525,00	63,6	247	0312602	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 486 000,00	4 210 457,07	44,4
171	0144560	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 557 944,00	1 086 891,00	69,8	248	0312602	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 486 000,00	4 210 457,07	44,4
172	0144560	620	Субсидии автономным учреждениям	874 116,00	459 634,00	52,6	249	0312602	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 081 000,00	497 966,08	46,1
173	0150000		Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений"	657 000,00	81 999,98	12,5	250	0312602	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 081 000,00	497 966,08	46,1
174	0152202		Обучение населения мерам пожарной безопасности	65 000,00	5 000,00	7,7	251	0312602	800	Иные бюджетные ассигнования	6 000,00	1 911,00	31,9
175	0152202	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 000,00	5 000,00	14,3	252	0312602	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6 000,00	1 911,00	31,9
176	0152202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 000,00	5 000,00	14,3	253	0312603		Организация деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	52 470 000,00	25 122 000,00	47,9
177	0152202	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 000,00	0,00	0,0	254	0312603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52 470 000,00	25 122 000,00	47,9
178	0152202	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,00	0,00	0,0	255	0312603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 980 000,00	15 628 000,00	52,1
179	0152206		Подготовка и обучение населения и организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	120 000,00	76 999,98	64,2	256	0312603	620	Субсидии автономным учреждениям	22 490 000,00	9 494 000,00	42,2
180	0152206	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	120 000,00	76 999,98	64,2	257	0312604		Проведение мероприятий в сфере культуры общегородского значения	2 766 000,00	1 098 355,00	39,7
181	0152206	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120 000,00	76 999,98	64,2	258	0312604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 766 000,00	1 098 355,00	39,7
182	0152211		Антитеррористические мероприятия на объектах с массовым пребыванием людей и на потенциально опасных объектах	472 000,00	0,00	0,0	259	0312604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 166 000,00	698 355,00	32,2
183	0152211	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	472 000,00	0,00	0,0	260	0312604	620	Субсидии автономным учреждениям	600 000,00	400 000,00	66,7
184	0152211	620	Субсидии автономным учреждениям	472 000,00	0,00	0,0	261	0312605		Проведение мероприятий в сфере культуры социальной направленности	252 000,00	170 000,00	67,5
185	0160000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог"	22 201 900,00	8 768 496,27	39,5	262	0312605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	252 000,00	170 000,00	67,5
186	0162001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 573 900,00	990 347,88	62,9	263	0312605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	82 000,00	0,00	0,0
187	0162001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 573 900,00	990 347,88	62,9	264	0312605	620	Субсидии автономным учреждениям	170 000,00	170 000,00	100,0
188	0162001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 573 900,00	990 347,88	62,9	265	0312606		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	500 000,00	500 000,00	100,0
189	0162502		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	1 800 000,00	0,00	0,0	266	0312606	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	65 000,00	65 000,00	100,0
190	0162502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 800 000,00	0,00	0,0	267	0312606	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 000,00	65 000,00	100,0
191	0162502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 800 000,00	0,00	0,0	268	0312606	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	435 000,00	435 000,00	100,0
192	0162512		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений и муниципального казенного учреждения "Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог"	18 828 000,00	7 778 148,39	41,3	269	0312606	610	Субсидии бюджетным учреждениям	185 000,00	185 000,00	100,0
193	0162512	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 635 000,00	6 273 265,63	42,9	270	0312606	620	Субсидии автономным учреждениям	250 000,00	250 000,00	100,0
194	0162512	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 635 000,00	6 273 265,63	42,9	271	0312607		Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, в том числе проектно-сметная документация	8 454 000,00	3 412 976,00	40,4
195	0162512	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 934 000,00	1 435 885,79	36,5	272	0312607	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700 000,00	82 976,00	11,9
196	0162512	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 934 000,00	1 435 885,79	36,5	273	0312607	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700 000,00	82 976,00	11,9
197	0162512	800	Иные бюджетные ассигнования	259 000,00	68 996,97	26,6	274	0312607	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 754 000,00	3 330 000,00	42,9
198	0162512	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	259 000,00	68 996,97	26,6	275	0312607	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854 000,00	2 530 000,00	88,6
199	0200000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	26 388 356,36	12 271 356,36	46,5	276	0312607	620	Субсидии автономным учреждениям	4 900 000,00	800 000,00	16,3
200	0210000		Подпрограмма " Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог"	10 793 000,00	4 647 000,00	43,1	277	0312608		Информатизация городского музея	100 000,00	98 202,25	98,2
201	0212801		Организация предоставления услуг ( выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	9 148 000,00	3 697 000,00	40,4	278	0312608	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	98 202,25	98,2
202	0212801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 148 000,00	3 697 000,00	40,4	279	0312608	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	98 202,25	98,2
203	0212801	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 148 000,00	3 697 000,00	40,4	280	0312609		Информатизация библиотечной системы, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение эл версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение лиценз-го программного обеспечения, подключение к сети Интернет	600 000,00	236 516,96	39,4
204	0212802		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	1 535 000,00	950 000,00	61,9	281	0312609	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600 000,00	236 516,96	39,4
205	0212802	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 535 000,00	950 000,00	61,9	282	0312609	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600 000,00	236 516,96	39,4
206	0212802	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 535 000,00	950 000,00	61,9	283	0320000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства"	27 237 000,00	13 893 000,00	51,0
207	0212803		Повышение квалификации работников физической культуры и спорта	110 000,00	0,00	0,0	284	0322515		Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	27 237 000,00	13 893 000,00	51,0
208	0212803	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110 000,00	0,00	0,0	285	0322515	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 237 000,00	13 893 000,00	51,0
209	0212803	610	Субсидии бюджетным учреждениям	110 000,00	0,00	0,0	286	0322515	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 237 000,00	13 893 000,00	51,0
210	0220000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в городском округе Сухой Лог"	1 817 784,36	337 784,36	18,6	287	0330000		Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	8 674 000,00	4 394 899,27	50,7
211	0222804		Восстановление помещений дома культуры под физкультурно-оздоровительный зал г.Сухой Лог ул.Лесная,16, МБОУ ДОД ДЮСШ "Олимпик"	49 184,36	49 184,36	100,0	288	0332001		Обеспечение деятельности муниципальных органов ( муниципальный аппарат)	1 755 000,00	1 004 799,27	57,3
212	0222804	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	49 184,36	49 184,36	100,0	289	0332001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 755 000,00	1 004 799,27	57,3
213	0222804	610	Субсидии бюджетным учреждениям	49 184,36	49 184,36	100,0	290	0332001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 755 000,00	1 004 799,27	57,3
214	0222811		Монтаж автоматизированной системы приточной вентиляции в новом спортивном зале МБОУ ДОД ДЮСШ "Олимпик" в поселке Кранового завода	170 000,00	170 000,00	100,0	291	0332610		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры			

304	0412703		Техническое перевооружение котельной №1 в г. Сухой Лог	1 247 300,00	0,00	0,0
305	0412703	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1 247 300,00	0,00	0,0
306	0412703	410	Бюджетные инвестиции	1 247 300,00	0,00	0,0
307	0412704		Создание технической возможности для развития газификации на территории городского округа Сухой Лог	1 717 600,00	254 321,67	14,8
308	0412704	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 717 600,00	254 321,67	14,8
309	0412704	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 717 600,00	254 321,67	14,8
310	0412705		Газопровод низкого давления по ул. Нагорная, г. Сухой Лог	875 000,00	0,00	0,0
311	0412705	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	875 000,00	0,00	0,0
312	0412705	410	Бюджетные инвестиции	875 000,00	0,00	0,0
313	0412718		Расширение существующих сетей газоснабжения жилых домов по ул. Ленина, Гагарина, с.Филатовское	1 727 400,00	0,00	0,0
314	0412718	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1 727 400,00	0,00	0,0
315	0412718	410	Бюджетные инвестиции	1 727 400,00	0,00	0,0
316	0414220		Субсидии на развитие и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а так же объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов	84 196 800,00	47 601 871,20	56,5
317	0414220	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	84 196 800,00	47 601 871,20	56,5
318	0414220	410	Бюджетные инвестиции	84 196 800,00	47 601 871,20	56,5
319	0420000		Подпрограмма "Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	14 460 000,00	204 796,61	1,4
320	0422706		Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства с применением энергосберегающих технологий	3 300 000,00	204 796,61	6,2
321	0422706	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 300 000,00	204 796,61	6,2
322	0422706	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 300 000,00	204 796,61	6,2
323	0424250		Предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	11 160 000,00	0,00	0,0
324	0424250	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 160 000,00	0,00	0,0
325	0424250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 160 000,00	0,00	0,0
326	0430000		Подпрограмма "Ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда городского округа"	800 000,00	532 263,00	66,5
327	0432707		Мероприятия по сносу аварийного жилищного фонда	800 000,00	532 263,00	66,5
328	0432707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800 000,00	532 263,00	66,5
329	0432707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800 000,00	532 263,00	66,5
330	0432708		Строительство жилого дома для переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда	0,00	0,00	
331	0432708	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	
332	0432708	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	
333	0440000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского округа Сухой Лог до 2020 года"	29 412 000,00	10 378 121,97	35,3
334	0442401		Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений	13 770 000,00	8 124 376,81	59,0
335	0442401	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 770 000,00	8 124 376,81	59,0
336	0442401	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 770 000,00	8 124 376,81	59,0
337	0442402		Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	2 287 500,00	0,00	0,0
338	0442402	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 287 500,00	0,00	0,0
339	0442402	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 287 500,00	0,00	0,0
340	0442403		Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	13 354 500,00	2 253 745,16	16,9
341	0442403	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 354 500,00	2 253 745,16	16,9
342	0442403	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 354 500,00	2 253 745,16	16,9
343	0450000		Подпрограмма "Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	23 654 205,00	9 343 464,28	39,5
344	0452709		Организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов на территории городского округа Сухой Лог	2 647 000,00	809 932,78	30,6
345	0452709	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 647 000,00	809 932,78	30,6
346	0452709	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 647 000,00	809 932,78	30,6
347	0452710		Организация благоустройства территории городского округа	16 803 265,00	7 242 511,41	43,1
348	0452710	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 803 265,00	7 242 511,41	43,1
349	0452710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 803 265,00	7 242 511,41	43,1
350	0452711		Содержание мест захоронения	750 000,00	366 180,09	48,8
351	0452711	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750 000,00	366 180,09	48,8
352	0452711	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750 000,00	366 180,09	48,8
353	0452712		Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе	403 940,00	0,00	0,0
354	0452712	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	403 940,00	0,00	0,0
355	0452712	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	403 940,00	0,00	0,0
356	0452713		Организация бытового обслуживания населения в части обеспечения услугами банного комплекса	1 050 000,00	924 840,00	88,1
357	0452713	800	Иные бюджетные ассигнования	1 050 000,00	924 840,00	88,1
358	0452713	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 050 000,00	924 840,00	88,1
359	04542Г0		Предоставление субсидий местным бюджетам на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области	2 000 000,00	0,00	0,0
360	04542Г0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 000 000,00	0,00	0,0
361	04542Г0	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000 000,00	0,00	0,0
362	0460000		Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	9 606 370,00	4 363 485,65	45,4
363	0462714		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление муниципальному заказчику"	8 785 000,00	3 720 275,15	42,3
364	0462714	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 873 000,00	3 055 160,75	44,5
365	0462714	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6 873 000,00	3 055 160,75	44,5
366	0462714	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 697 000,00	575 699,40	33,9
367	0462714	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 697 000,00	575 699,40	33,9
368	0462714	800	Иные бюджетные ассигнования	215 000,00	89 415,00	41,6
369	0462714	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	215 000,00	89 415,00	41,6
370	0462715		Содержание и обеспечение деятельности отдела субсидийного муниципального казенного учреждения "Управление муниципальному заказчику"	50 000,00	9 080,82	18,2
371	0462715	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	9 080,82	18,2
372	0462715	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	9 080,82	18,2
373	0462716		Содержание и обеспечение деятельности отдела по предоставлению компенсаций муниципального казенного учреждения "Управление муниципальному заказчику"	150 000,00	12 759,70	8,5
374	0462716	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	150 000,00	12 759,70	8,5
375	0462716	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150 000,00	12 759,70	8,5
376	0462720		Исполнение судебных актов по искам к казенным учреждениям городского округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юр. лицу в результате незаконных действий (бездействия) казенных учреждений либо должностных лиц этих учреждений	621 370,00	621 369,98	100,0
377	0462720	800	Иные бюджетные ассигнования	621 370,00	621 369,98	100,0
378	0462720	830	Исполнение судебных актов	621 370,00	621 369,98	100,0
379	0470000		Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг"	111 122 000,00	50 329 379,52	45,3
380	0474910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	36 593 000,00	16 293 646,03	44,5
381	0474910	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 300 000,00	1 120 292,75	48,7
382	0474910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 300 000,00	1 120 292,75	48,7
383	0474910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	738 887,00	155 541,76	21,1
384	0474910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	738 887,00	155 541,76	21,1
385	0474910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	33 554 113,00	15 017 811,52	44,8
386	0474910	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	33 554 113,00	15 017 811,52	44,8
387	0474920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	55 967 000,00	26 890 715,67	48,0
388	0474920	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 800 000,00	1 371 380,93	49,0
389	0474920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 800 000,00	1 371 380,93	49,0
390	0474920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 970 125,00	350 513,33	17,8
391	0474920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 970 125,00	350 513,33	17,8
392	0474920	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 196 875,00	25 168 821,41	49,2
393	0474920	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	51 196 875,00	25 168 821,41	49,2
394	0475250		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	18 562 000,00	7 145 017,82	38,5
395	0475250	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18 562 000,00	7 145 017,82	38,5
396	0475250	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	18 562 000,00	7 145 017,82	38,5
397	0500000		Муниципальная программа "Молодежь Свердловской области на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	3 303 521,00	1 961 438,00	59,4
398	0510000		Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи городского округа Сухой Лог до 2020 года"	2 177 600,00	1 167 067,00	53,6
399	0512516		Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа Сухой Лог	329 600,00	241 067,00	73,1
400	0512516	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	329 600,00	241 067,00	73,1
401	0512516	610	Субсидии бюджетным учреждениям	329 600,00	241 067,00	73,1
402	0512518		Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории городского округа Сухой Лог	1 748 000,00	826 000,00	47,3
403	0512518	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 748 000,00	826 000,00	47,3
404	0512518	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 748 000,00	826 000,00	47,3
405	0514830		Реализация мероприятий по работе с молодежью за счет субсидии из областного бюджета	100 000,00	100 000,00	100,0
406	0514830	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00	100 000,00	100,0
407	0514830	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00	100 000,00	100,0
408	0514840		Реализация мероприятий по работе с молодежью за счет субсидии из областного бюджета	0,00	0,00	
409	0514840	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00	0,00	
410	0514840	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,00	0,00	
411	0520000		Подпрограмма "Патриотическое воспитание молодежи на территории городского округа Сухой Лог 2014-2020гг"	1 112 800,00	56 400,00	50,0
412	0522519		Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи на территории городского округа Сухой Лог	56 400,00	56 400,00	100,0
413	0522519	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56 400,00	56 400,00	100,0
414	0522519	610	Субсидии бюджетным учреждениям	56 400,00	56 400,00	100,0
415	0524840		Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе за счет субсидии из областного бюджета	56 400,00	0,00	0,0
416	0524840	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56 400,00	0,00	0,0
417	0524840	610	Субсидии бюджетным учреждениям	56 400,00	0,00	0,0
418	0530000		Подпрограмма "Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Сухой Лог"	1 013 121,00	737 971,00	72,8
419	0532511		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Сухой Лог	1 013 121,00	737 971,00	72,8
420	0532511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 013 121,00	737 971,00	72,8
421	0532511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 003 121,00	727 971,00	72,6
422	0532511	620	Субсидии автономным учреждениям	10 000,00	10 000,00	100,0
423	0600000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года"	9 941 000,00	4 450 498,28	44,8
424	0610000		Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	16 000,00	16 000,00	100,0
425	0612101		Сопровождение программного комплекса «ИСУФ»	16 000,00	16 000,00	100,0
426	0612101	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 000,00	16 000,00	100,0
427	0612101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 000,00	16 000,00	100,0
428	0620000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»	9 825 000,00	4 340 343,37	44,2
429	0622001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	9 161 000,00	3 800 532,87	41,5
430	0622001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 658 610,00	3 607 490,41	41,7
431	0622001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8 658 610,00	3 607 490,41	41,7
432	0					

454	0802303		Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	354 000,00	0,00	0,0
455	0802303	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	354 000,00	0,00	0,0
456	0802303	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	354 000,00	0,00	0,0
457	0802303	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	
458	0802303	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0,00	0,00	
459	0802304		Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	50 000,00	0,00	0,0
460	0802304	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50 000,00	0,00	0,0
461	0802304	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	50 000,00	0,00	0,0
462	0802304	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	
463	0802304	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0,00	0,00	
464	0802305		Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	65 000,00	0,00	0,0
465	0802305	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65 000,00	0,00	0,0
466	0802305	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	65 000,00	0,00	0,0
467	0802305	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	
468	0802305	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0,00	0,00	
469	0802306		Обучение начинающих предпринимателей	55 000,00	0,00	0,0
470	0802306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	55 000,00	0,00	0,0
471	0802306	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	55 000,00	0,00	0,0
472	0802306	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	
473	0802306	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0,00	0,00	
474	0802307		Поддержка в сфере ремесленничества	30 000,00	0,00	0,0
475	0802307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 000,00	0,00	0,0
476	0802307	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30 000,00	0,00	0,0
477	0802308		Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность	100 000,00	0,00	0,0
478	0802308	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00	0,00	0,0
479	0802308	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	100 000,00	0,00	0,0
480	0802308	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	
481	0802308	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0,00	0,00	
482	0900000		Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	1 060 000,00	404 000,10	38,1
483	0902520		Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни	431 000,00	215 500,00	50,0
484	0902520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	431 000,00	215 500,00	50,0
485	0902520	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	431 000,00	215 500,00	50,0
486	0902520	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	
487	0902520	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0,00	0,00	
488	0902901		Финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку	629 000,00	188 500,10	30,0
489	0902901	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	629 000,00	188 500,10	30,0
490	0902901	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	629 000,00	188 500,10	30,0
491	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственным полномочиям и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2020 года"	89 723 921,00	29 155 269,77	32,5
492	1010000		Подпрограмма " Развитие муниципальной службы в городском округе Сухой Лог "	423 600,00	54 351,62	12,8
493	1012105		Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	300 000,00	54 351,62	18,1
494	1012105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	38 000,00	13 823,00	36,4
495	1012105	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	38 000,00	13 823,00	36,4
496	1012105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	262 000,00	40 528,62	15,5
497	1012105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	262 000,00	40 528,62	15,5
498	1012106		Организация диспансеризации муниципальных служащих	53 600,00	0,00	0,0
499	1012106	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	53 600,00	0,00	0,0
500	1012106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 600,00	0,00	0,0
501	1012107		Организация опроса общественного мнения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и мониторинга состояния коррупции, в том числе бытовой	70 000,00	0,00	0,0
502	1012107	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 000,00	0,00	0,0
503	1012107	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 000,00	0,00	0,0
504	1020000		Подпрограмма "Развитие информационных технологий Администрации городского округа "	2 053 000,00	510 272,30	24,9
505	1022108		Приобретение и внедрение программных комплексов, способствующих развитию современных информационных технологий	965 400,00	257 670,00	26,7
506	1022108	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965 400,00	257 670,00	26,7
507	1022108	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965 400,00	257 670,00	26,7
508	1022109		Обеспечение доступа граждан в Интернет к информации о деятельности органов местного самоуправления	295 000,00	81 307,93	27,6
509	1022109	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	295 000,00	81 307,93	27,6
510	1022109	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295 000,00	81 307,93	27,6
511	1022110		Развитие единой информационно-вычислительной сети	223 000,00	69 901,37	31,3
512	1022110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	223 000,00	69 901,37	31,3
513	1022110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	223 000,00	69 901,37	31,3
514	1022111		Обеспечение надежности функционирования существующих информационных систем	569 600,00	101 393,00	17,8
515	1022111	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	569 600,00	101 393,00	17,8
516	1022111	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	569 600,00	101 393,00	17,8
517	1030000		Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Сухой Лог "	6 354 945,00	828 109,19	13,0
518	1032309		Выполнение землеустроительных работ	702 000,00	0,00	0,0
519	1032309	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702 000,00	0,00	0,0
520	1032309	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702 000,00	0,00	0,0
521	1032310		Инженерное обустройство земель для коллективного садоводства	110 000,00	0,00	0,0
522	1032310	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	110 000,00	0,00	0,0
523	1032310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110 000,00	0,00	0,0
524	1032311		Выполнение оценочных и инвентаризационных работ на объекты недвижимого имущества	615 000,00	27 970,00	4,5
525	1032311	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	615 000,00	27 970,00	4,5
526	1032311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	615 000,00	27 970,00	4,5
527	1032312		Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	1 312 000,00	447 130,19	34,1
528	1032312	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 312 000,00	447 130,19	34,1
529	1032312	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 312 000,00	447 130,19	34,1
530	1032313		Содержание, ремонт гидротехнических сооружений	665 000,00	104 580,00	15,7
531	1032313	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	665 000,00	104 580,00	15,7
532	1032313	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	665 000,00	104 580,00	15,7
533	1032314		Ремонт муниципального имущества	1 950 945,00	248 429,00	12,7
534	1032314	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 950 945,00	248 429,00	12,7
535	1032314	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 950 945,00	248 429,00	12,7
536	1032323		Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков, занятых городскими лесами	1 000 000,00	0,00	0,0
537	1032323	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000 000,00	0,00	0,0
538	1032323	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000 000,00	0,00	0,0
539	1040000		Подпрограмма "Пожарная безопасность в городском округе Сухой Лог "	2 031 000,00	685 125,84	33,7
540	1042201		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей городского округа	1 326 000,00	507 144,84	38,2
541	1042201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 326 000,00	507 144,84	38,2
542	1042201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 326 000,00	507 144,84	38,2
543	1042202		Обучение населения мерам пожарной безопасности	105 000,00	15 000,00	14,3
544	1042202	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105 000,00	15 000,00	14,3
545	1042202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105 000,00	15 000,00	14,3
546	1042203		Развитие движения добровольной пожарной охраны	225 000,00	0,00	0,0
547	1042203	800	Иные бюджетные ассигнования	225 000,00	0,00	0,0
548	1042203	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	225 000,00	0,00	0,0
549	1042204		Организация оповещения о пожаре, установка и содержание систем оповещения	375 000,00	162 981,00	43,5
550	1042204	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	375 000,00	162 981,00	43,5
551	1042204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	375 000,00	162 981,00	43,5
552	1050000		Подпрограмма "Гражданская оборона, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах "	3 589 000,00	1 296 197,83	36,1
553	1052205		Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы городского округа	2 310 000,00	1 077 597,83	46,6
554	1052205	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 080 000,00	983 497,16	47,3
555	1052205	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 080 000,00	983 497,16	47,3
556	1052205	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230 000,00	94 100,67	40,9
557	1052205	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	230 000,00	94 100,67	40,9
558	1052206		Подготовка и обучение населения и организаций способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	276 500,00	0,00	0,0
559	1052206	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	276 500,00	0,00	0,0
560	1052206	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	276 500,00	0,00	0,0
561	1052207		Организация оповещения населения , установка и содержание систем оповещения	393 000,00	68 600,00	17,5
562	1052207	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	393 000,00	68 600,00	17,5
563	1052207	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	393 000,00	68 600,00	17,5
564	1052208		Закупка аварийно-спасательного оборудования	130 000,00	0,00	0,0
565	1052208	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	130 000,00	0,00	0,0
566	1052208	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130 000,00	0,00	0,0
567	1052209		Обеспечение безопасности людей на водных объектах	50 000,00	0,00	0,0
568	1052209	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	0,00	0,0
569	1052209	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	0,00	0,0
570	1052210		Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований	379 500,00	100 000,00	26,4
571	1052210	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	379 500,00	100 000,00	26,4
572	1052210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	379 500,00	100 000,00	26,4
573	1052215		Обеспечение питьевой водой населения, оплата прочих услуг в связи с аварией на водоводе "Камышлов-Сухой Лог "	50 000,00	50 000,00	100,0
574	1052215	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	50 000,00	100,0
575	1052215	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	50 000,00	100,0
576	1060000		Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма "	79 000,00	3 930,80	5,0
577	1062211		Антитеррористические мероприятия на объектах с массовым пребыванием людей и на потенциально опасных объектах	28 000,00	3 930,80	14,0
578	1062211	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	28 000,00	3 930,80	14,0
579	1062211	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 000,00	3 930,80	14,0
580	1062212		Обучение и пропаганда антитеррористической направленности	51 000,00	0,00	0,0
581	1062212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 000,00	0,00	0,0
582	1062212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 000,00	0,00	0,0
583	1070000		Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности, профилактика преступлений и правонарушений "	546 000,00	245 163,10	44,9
584	1072213		Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по обеспечению общественного порядка	250 000,00	173 109,40	69,2
585	1072213	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	250 000,00	173 109,40	69,2
586	1072213	360	Иные выплаты населению	250 000,00	173 109,40	69,2
587	1072214		Приобретение, установка и техническое обслуживание камер видеонаблюдения и экстренной связи «Гражданин – полиция» в местах массового пребывания граждан для обеспечения общественного порядка на территории городского округа Сухой Лог	296 000,00	72 053,70	24,3
58						



607	1092320		Организация работы по обеспечению безопасного обращения с отходами производства и потребления	130 000,00	0,00	0,0
608	1092320	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	130 000,00	0,00	0,0
609	1092320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130 000,00	0,00	0,0
610	1092321		Мониторинг состояния окружающей среды на территории городского округа в зоне влияния полигона ТБО	800 000,00	8 296,00	1,0
611	1092321	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800 000,00	8 296,00	1,0
612	1092321	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800 000,00	8 296,00	1,0
613	1092322		Информационные выпуски в СМИ по экологической ситуации в городском округе	50 000,00	0,00	0,0
614	1092322	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	0,00	0,0
615	1092322	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	0,00	0,0
616	1094210		Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию за счет областного бюджета	184 200,00	0,00	0,0
617	1094210	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	184 200,00	0,00	0,0
618	1094210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184 200,00	0,00	0,0
619	10Б0000		Подпрограмма "Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог"	4 035 640,00	404 640,00	10,0
620	10Б2902		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1 904 640,00	404 640,00	21,2
621	10Б2902	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 904 640,00	404 640,00	21,2
622	10Б2902	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 904 640,00	404 640,00	21,2
623	10Б2903		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	442 000,00	0,00	0,0
624	10Б2903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	442 000,00	0,00	0,0
625	10Б2903	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	442 000,00	0,00	0,0
626	10Б4930		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет областного бюджета	1 689 000,00	0,00	0,0
627	10Б4930	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 689 000,00	0,00	0,0
628	10Б4930	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 689 000,00	0,00	0,0
629	10Г0000		Подпрограмма "Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Сухой Лог"	4 332 127,00	1 608 835,82	37,1
630	10Г2112		Ведение претензионно-исковой деятельности	15 000,00	8 800,00	58,7
631	10Г2112	800	Иные бюджетные ассигнования	15 000,00	8 800,00	58,7
632	10Г2112	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15 000,00	8 800,00	58,7
633	10Г2113		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юр. лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	4 317 127,00	1 600 035,82	37,1
634	10Г2113	800	Иные бюджетные ассигнования	4 317 127,00	1 600 035,82	37,1
635	10Г2113	830	Исполнение судебных актов	4 317 127,00	1 600 035,82	37,1
636	10Д0000		Подпрограмма "Исполнение переданных государственных полномочий"	2 749 000,00	898 705,89	32,7
637	10Д4110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	100,00	100,00	100,0
638	10Д4110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,0
639	10Д4110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,0
640	10Д4120		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	87 500,00	63 995,00	73,1
641	10Д4120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	87 500,00	63 995,00	73,1
642	10Д4120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 500,00	63 995,00	73,1
643	10Д4610		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	547 000,00	88 545,31	16,2
644	10Д4610	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	547 000,00	88 545,31	16,2
645	10Д4610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	547 000,00	88 545,31	16,2
646	10Д5118		Осуществление первичного воинского учета	2 114 400,00	746 065,58	35,3
647	10Д5118	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 910 000,00	655 451,19	34,3
648	10Д5118	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 910 000,00	655 451,19	34,3
649	10Д5118	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	204 400,00	90 614,39	44,3
650	10Д5118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204 400,00	90 614,39	44,3
651	10Ж0000		Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации городского округа"	44 340 709,00	19 887 533,95	44,9
652	10Ж2001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	30 336 000,00	14 439 509,32	47,6
653	10Ж2001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27 967 700,00	13 223 952,67	47,3
654	10Ж2001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	27 967 700,00	13 223 952,67	47,3
655	10Ж2001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 368 300,00	1 215 556,65	51,3
656	10Ж2001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 368 300,00	1 215 556,65	51,3
657	10Ж2114		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	1 230 000,00	564 999,00	45,9
658	10Ж2114	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	0,00	0,0
659	10Ж2114	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	0,00	0,0
660	10Ж2114	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 130 000,00	564 999,00	50,0
661	10Ж2114	620	Субсидии автономным учреждениям	1 130 000,00	564 999,00	50,0
662	10Ж2114	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	
663	10Ж2114	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0,00	0,00	
664	10Ж2115		Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа	12 690 709,00	4 827 443,63	38,0
665	10Ж2115	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 558 800,00	3 016 020,52	39,9
666	10Ж2115	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 558 800,00	3 016 020,52	39,9
667	10Ж2115	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0,00	0,00	
668	10Ж2115	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 131 909,00	1 811 423,11	35,3
669	10Ж2115	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 131 909,00	1 811 423,11	35,3
670	10Ж2116		Расходы, связанные с представительской деятельностью	84 000,00	55 582,00	66,2
671	10Ж2116	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84 000,00	55 582,00	66,2
672	10Ж2116	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 000,00	55 582,00	66,2
673	10И0000		Подпрограмма "Обеспечение гарантий муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом городского округа"	5 410 000,00	2 709 818,81	50,1
674	10И2117		Отдельные выплаты, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом городского округа Сухой Лог	350 000,00	161 510,76	46,1
675	10И2117	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	350 000,00	161 510,76	46,1
676	10И2117	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	350 000,00	161 510,76	46,1
677	10И2904		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	5 060 000,00	2 548 308,05	50,4
678	10И2904	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 060 000,00	2 548 308,05	50,4
679	10И2904	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	5 060 000,00	2 548 308,05	50,4
680	7000000		Непрограммные направления деятельности	19 595 138,50	14 513 163,61	74,1
681	7002001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	2 940 200,00	957 736,17	32,6

682	7002001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 687 100,00	570 692,61	33,8
683	7002001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 687 100,00	570 692,61	33,8
684	7002001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 253 100,00	387 043,56	30,9
685	7002001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 253 100,00	387 043,56	30,9
686	7002101		Глава городского округа	1 534 300,00	695 544,42	45,3
687	7002101	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 534 300,00	695 544,42	45,3
688	7002101	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 534 300,00	695 544,42	45,3
689	7002102		Председатель представительного органа городского округа	1 500 500,00	641 633,70	42,8
690	7002102	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 500 500,00	641 633,70	42,8
691	7002102	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 500 500,00	641 633,70	42,8
692	7002103		Председатель Счетной палаты городского округа	1 227 350,00	607 966,02	49,5
693	7002103	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 227 350,00	607 966,02	49,5
694	7002103	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 227 350,00	607 966,02	49,5
695	7002104		Резервный фонд Администрации городского округа	900 000,00	829 500,00	92,2
696	7002104	800	Иные бюджетные ассигнования	900 000,00	829 500,00	92,2
697	7002104	870	Резервные средства	900 000,00	829 500,00	92,2
698	7002105		Выплаты лицам, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин городского округа Сухой Лог" в соответствии с решением Думы городского округа	436 000,00	193 200,00	44,3
699	7002105	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	436 000,00	193 200,00	44,3
700	7002105	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	436 000,00	193 200,00	44,3
701	7002717		Предоставление муниципальной гарантии предпринимателям в сфере коммунального хозяйства	10 000 000,00	10 000 000,00	100,0
702	7002717	800	Иные бюджетные ассигнования	10 000 000,00	10 000 000,00	100,0
703	7002717	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	10 000 000,00	10 000 000,00	100,0
704	7002719		Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению	183 531,50	97 244,30	53,0
705	7002719	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	183 531,50	97 244,30	53,0
706	7002719	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	183 531,50	97 244,30	53,0
707	7002905		Оказание транспортных услуг населению, находящимся на программном гемодиализе	657 257,00	274 339,00	41,7
708	7002905	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	657 257,00	274 339,00	41,7
709	7002905	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657 257,00	274 339,00	41,7
710	7004070		Резервный фонд Правительства Свердловской области	216 000,00	216 000,00	100,0
711	7004070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	216 000,00	216 000,00	100,0
712	7004070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	216 000,00	216 000,00	100,0

Приложение № 4  
к решению Думы городского округа от 28.08.2014г. № 264-РД  
«Об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог  
за 1 полугодие 2014 года»

**Свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа Сухой Лог по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета**

Наименование групп, подгрупп, статей, под-статей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Сухой Лог в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Российской Федерации	Код	Сумма средств, предусмотренная в бюджете на 2014 год, руб.	Исполнено за отчетный период, руб.	% исполнения к годовому плану
<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета - всего</b>	<b>000 90 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>10 552 480,10</b>	<b>-41 562 104,51</b>	<b>-393,9%</b>
<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>10 552 480,10</b>	<b>-41 562 104,51</b>	<b>-393,9%</b>
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>-295 240,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	0,00	0,00	0,00
Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-295 240,04	0,00	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	-295 240,04	0,00	0,00
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>10 397 720,14</b>	<b>-41 562 104,51</b>	<b>-399</b>





23	0112504		Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	1 821 000,00
24	0112504	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	257 000,00
25	0112504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257 000,00
26	0112504	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 564 000,00
27	0112504	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 307 000,00
28	0112504	620	Субсидии автономным учреждениям	257 000,00
29	0112524		Установка аппаратно-программных комплексов для непрерывного контроля, обработки и приема данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в муниципальных образовательных учреждениях	180 000,00
30	0112524	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	180 000,00
31	0112524	620	Субсидии автономным учреждениям	180 000,00
32	0114511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда работников	138 913 000,00
33	0114511	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 233 679,00
34	0114511	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 233 679,00
35	0114511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130 679 321,00
36	0114511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	84 220 121,00
37	0114511	620	Субсидии автономным учреждениям	46 459 200,00
38	0114512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2 763 000,00
39	0114512	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	183 310,00
40	0114512	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	183 310,00
41	0114512	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 579 690,00
42	0114512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 705 852,00
43	0114512	620	Субсидии автономным учреждениям	873 838,00
44	0114520		Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования за счет средств областного бюджета	720 000,00
45	0114520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	720 000,00
46	0114520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	720 000,00
47	0120000		Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Сухой Лог"	358 587 475,00
48	0122502		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	12 124 941,00
49	0122502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	55 813,00
50	0122502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 813,00
51	0122502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 069 128,00
52	0122502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 716 561,00
53	0122502	620	Субсидии автономным учреждениям	3 352 567,00
54	0122504		Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	616 000,00
55	0122504	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 000,00
56	0122504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,00
57	0122504	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606 000,00
58	0122504	610	Субсидии бюджетным учреждениям	329 000,00
59	0122504	620	Субсидии автономным учреждениям	277 000,00
60	0122505		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях	134 602 009,00
61	0122505	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 498 328,00
62	0122505	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 498 328,00
63	0122505	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 186 335,00
64	0122505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 186 335,00
65	0122505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130 903 346,00
66	0122505	610	Субсидии бюджетным учреждениям	76 533 903,00
67	0122505	620	Субсидии автономным учреждениям	54 369 443,00
68	0122505	800	Иные бюджетные ассигнования	14 000,00
69	0122505	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14 000,00
70	0122506		Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения	950 000,00
71	0122506	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950 000,00
72	0122506	620	Субсидии автономным учреждениям	950 000,00
73	0122507		Развитие условий по созданию доступной среды образования детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях	540 800,00
74	0122507	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	540 800,00
75	0122507	620	Субсидии автономным учреждениям	540 800,00
76	0122521		Софинансирование на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений в которых размещаются муниципальные образовательные организации за счет средств местного бюджета	1 461 000,00
77	0122521	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 461 000,00
78	0122521	620	Субсидии автономным учреждениям	1 461 000,00
79	0122524		Установка аппаратно-программных комплексов для непрерывного контроля, обработки и приема данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в муниципальных образовательных учреждениях	720 000,00
80	0122524	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	720 000,00
81	0122524	610	Субсидии бюджетным учреждениям	360 000,00
82	0122524	620	Субсидии автономным учреждениям	360 000,00
83	0124531		Финансовое обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкол. , нач. общего, ср. общего образования и финанс. обеспечение доп. образования детей в части финансирования расходов на оплату труда работников	170 448 000,00
84	0124531	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 404 000,00
85	0124531	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 404 000,00
86	0124531	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	169 044 000,00
87	0124531	610	Субсидии бюджетным учреждениям	87 389 200,00
88	0124531	620	Субсидии автономным учреждениям	81 654 800,00
89	0124532		Фин. обеспечение гос. гарантий по реализации прав на получение общедост. и беспл. дошкол. , нач. общего, ср. общего, ср. общего обр-я и фин. обеспечение доп. обр. детей в части финанс. расх. на приобр. учебников и уч. пособий, средств обуч., игр, игрушек	8 335 000,00
90	0124532	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36 177,00
91	0124532	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 177,00
92	0124532	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 298 823,00
93	0124532	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 974 512,00
94	0124532	620	Субсидии автономным учреждениям	4 324 311,00
95	0124540		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	25 724 000,00
96	0124540	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 300,00
97	0124540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 300,00
98	0124540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 648 700,00
99	0124540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 951 300,00
100	0124540	620	Субсидии автономным учреждениям	13 697 400,00
101	0124550		Обеспеч. беспл. проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попеч. род-лей, обучающихся в муниц. общедобр. организ., на город., пригород., в сельск. местн. на внутрив. трансп., а также бесп. проезда один раз в год к месту жит-ва и обратно к месту учебы	197 000,00
102	0124550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	197 000,00
103	0124550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	99 000,00
104	0124550	620	Субсидии автономным учреждениям	98 000,00
105	0124570		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений в которых размещаются муниципальные образовательные организации за счет средств областного бюджета	1 461 000,00
106	0124570	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 461 000,00
107	0124570	620	Субсидии автономным учреждениям	1 461 000,00
108	0124590		Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации за счет средств областного бюджета	750 000,00
109	0124590	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750 000,00
110	0124590	620	Субсидии автономным учреждениям	750 000,00
111	0125097		Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	657 725,00
112	0125097	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	657 725,00
113	0125097	610	Субсидии бюджетным учреждениям	657 725,00
114	0130000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе Сухой Лог"	34 716 092,00
115	0132301		Организация экологического воспитания в муниципальных образовательных учреждениях	50 000,00
116	0132301	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50 000,00
117	0132301	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 000,00
118	0132301	620	Субсидии автономным учреждениям	25 000,00
119	0132502		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	736 000,00
120	0132502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	736 000,00
121	0132502	620	Субсидии автономным учреждениям	736 000,00
122	0132508		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	30 623 964,00
123	0132508	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 623 964,00
124	0132508	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 131 995,00
125	0132508	620	Субсидии автономным учреждениям	9 491 969,00
126	0132509		Проведение мероприятий для детей и молодежи	490 000,00
127	0132509	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	336 075,00
128	0132509	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	336 075,00
129	0132509	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153 925,00
130	0132509	610	Субсидии бюджетным учреждениям	75 166,00
131	0132509	620	Субсидии автономным учреждениям	78 759,00
132	0132510		Поддержка талантливой молодежи и педагогов (премии и гранты в сфере образования)	300 000,00
133	0132510	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300 000,00
134	0132510	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300 000,00
135	0132514		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	177 588,00
136	0132514	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	177 588,00
137	0132514	610	Субсидии бюджетным учреждениям	177 588,00
138	0132522		Софинансирование на оснащение муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения за счет средств местного бюджета	53 800,00
139	0132522	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	53 800,00
140	0132522	610	Субсидии бюджетным учреждениям	53 800,00
141	0132523		Софинансирование объекта "Строительство площадки для занятий уличной гимнастикой"	70 000,00
142	0132523	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 000,00
143	0132523	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70 000,00
144	0132524		Установка аппаратно-программных комплексов для непрерывного контроля, обработки и приема данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в муниципальных образовательных учреждениях	100 000,00
145	0132524	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00
146	0132524	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00
147	0132802		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	400 000,00
148	0132802	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400 000,00
149	0132802	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400 000,00
150	0132808		Монтаж алюминиевых конструкций с энергоберегающими стеклопакетами и демонтаж старой оконной конструкции в зале тхэквондо, МБОУ ДОД ДЮСШ, г.Сухой Лог ул.Юбилейная,2	1 000 000,00
151	0132808	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000 000,00
152	0132808	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000 000,00
153	0132810		Восстановление водотведения ( канализации) в спортивном зале тхэквондо МБОУ ДОД ДЮСШ г.Сухой Лог ул.Юбилейная,2	350 000,00
154	0132810	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	350 000,00
155	0132810	610	Субсидии бюджетным учреждениям	350 000,00
156	0134710		Оснащение муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения	98 400,00
157	0134710	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98 400,00
158	0134710	610	Субсидии бюджетным учреждениям	98 400,00
159	0134820		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	266 340,00
160	0134820	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	266 340,00
161	0134820	610	Субсидии бюджетным учреждениям	266 340,00
162	0140000		Подпрограмма "Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Сухой Лог"	12 236 364,90
163	0142511		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Сухой Лог	2 071 364,90
164	0142511	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 416,00
165	0142511	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 416,00
166	0142511	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	732 638,90
167	0142511	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732 638,90
168	0142511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 334 310,00
169	0142511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	842 888,00
170	0142511	620	Субсидии автономным учреждениям	491 422,00
171	0144560		Организация отдыха детей в каникулярное время	10 165 000,00
172	0144560	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 732 940,00
173	0144560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 732 940,00
174	0144560	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 432 060,00
175	0144560	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 557 944,00
176	0144560	620	Субсидии автономным учреждениям	874 116,00
177	0150000		Подпрограмма " Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений"	657 000,00
178	0152202		Обучение населения мерам пожарной безопасности	65 000,00
179	0152202	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 000,00
180	0152202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 000,00
181	0152202	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 000,00
182	0152202	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,00
183	0152206		Подготовка и обучение населения и организаций способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	120 000,00
184	0152206	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 000,00
185	0152206	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 000,00
186	0152206	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28 000,00
187	0152206	620	Субсидии автономным учреждениям	28 000,00
188	0152211		Антитеррористические мероприятия на объектах с массовым пребыванием людей и на потенциально опасных объектах	472 000,00
189	0152211	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	472 000,00
190	0152211	620	Субсидии автономным учреждениям	472 000,00
191	0160000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог"	21 553 973,00
192	0162001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 573 900,00
193	0162001	10		

ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

206	0210000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог"	10 793 000,00
207	0212801		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	9 148 000,00
208	0212801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 148 000,00
209	0212801	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 148 000,00
210	0212802		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	1 535 000,00
211	0212802	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 535 000,00
212	0212802	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 535 000,00
213	0212803		Повышение квалификации работников физической культуры и спорта	110 000,00
214	0212803	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110 000,00
215	0212803	610	Субсидии бюджетным учреждениям	110 000,00
216	0220000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в городском округе Сухой Лог"	1 817 784,36
217	0222804		Восстановление помещений дома культуры под физкультурно-оздоровительный зал г.Сухой Лог ул.Лесная,16, МБОУ ДОД ДЮСШ "Олимпик"	49 184,36
218	0222804	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	49 184,36
219	0222804	610	Субсидии бюджетным учреждениям	49 184,36
220	0222811		Монтаж автоматики системы приточной вентиляции в новом спортивном зале МБОУ ДОД ДЮСШ "Олимпик" в поселке Кранового завода	170 000,00
221	0222811	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	170 000,00
222	0222811	610	Субсидии бюджетным учреждениям	170 000,00
223	0222812		Реконструкция спортивно-оздоровительного центра "Богатырь" - структурного подразделения МБУ "Спорткомплекс Здоровье"	1 480 000,00
224	0222812	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 480 000,00
225	0222812	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 480 000,00
226	0222813		Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для спортивно-оздоровительного центра "Богатырь"	118 600,00
227	0222813	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	118 600,00
228	0222813	610	Субсидии бюджетным учреждениям	118 600,00
229	0230000		Подпрограмма "Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог"	13 777 572,00
230	0232513		Организация предоставления дополнительного образования детей в МБОУ ДОД ДЮСШ "Олимпик"	13 463 000,00
231	0232513	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 463 000,00
232	0232513	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 463 000,00
233	0232514		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	185 812,00
234	0232514	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	185 812,00
235	0232514	610	Субсидии бюджетным учреждениям	185 812,00
236	0234820		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	128 760,00
237	0234820	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128 760,00
238	0234820	610	Субсидии бюджетным учреждениям	128 760,00
239	0300000		Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	116 719 000,00
240	0310000		Подпрограмма "Организация деятельности развития культуры и искусства"	78 519 000,00
241	0312201		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей городского округа	100 000,00
242	0312201	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00
243	0312201	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00
244	0312302		Оформление подписки на экологические издания для библиотечной системы	10 000,00
245	0312302	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 000,00
246	0312302	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,00
247	0312601		Организация деятельности городского музея, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	1 694 000,00
248	0312601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 608 000,00
249	0312601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 608 000,00
250	0312601	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86 000,00
251	0312601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 000,00
252	0312602		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	10 573 000,00
253	0312602	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 486 000,00
254	0312602	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 486 000,00
255	0312602	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 081 000,00
256	0312602	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 081 000,00
257	0312602	800	Иные бюджетные ассигнования	6 000,00
258	0312602	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6 000,00
259	0312603		Организация деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	52 470 000,00
260	0312603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52 470 000,00
261	0312603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 980 000,00
262	0312603	620	Субсидии автономным учреждениям	22 490 000,00
263	0312604		Проведение мероприятий в сфере культуры общегородского значения	2 766 000,00
264	0312604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 766 000,00
265	0312604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 166 000,00
266	0312604	620	Субсидии автономным учреждениям	600 000,00
267	0312605		Проведение мероприятий в сфере культуры социальной направленности	252 000,00
268	0312605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	252 000,00
269	0312605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	82 000,00
270	0312605	620	Субсидии автономным учреждениям	170 000,00
271	0312606		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	500 000,00
272	0312606	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	65 000,00
273	0312606	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 000,00
274	0312606	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	435 000,00
275	0312606	610	Субсидии бюджетным учреждениям	185 000,00
276	0312606	620	Субсидии автономным учреждениям	250 000,00
277	0312607		Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведенные в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, в том числе проектно-сметная документация	9 454 000,00
278	0312607	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 700 000,00
279	0312607	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700 000,00
280	0312607	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 754 000,00
281	0312607	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 126 000,00
282	0312607	620	Субсидии автономным учреждениям	4 628 000,00
283	0312608		Информатизация городского музея	100 000,00
284	0312608	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100 000,00
285	0312608	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00
286	0312609		Информатизация библиотечной системы, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение эл версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение лиценз-го программного обесп-ния, подключение к сети Интернет	600 000,00
287	0312609	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600 000,00
288	0312609	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600 000,00
289	0320000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства"	29 526 000,00
290	0322515		Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	27 237 000,00
291	0322515	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 237 000,00
292	0322515	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 237 000,00
293	0324660		Обеспечение меры соц.поддержки по бесп. получению худож.образ. в муницип.организ. доп. образ., в том числе в домах детск. творч., ДШИ, детям-сиротам, детям, оставшимся без попеч. родит., и иным катег. несоверш. граждан, нуждающихся в соц.поддержке	2 289 000,00
294	0324660	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 289 000,00
295	0324660	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 289 000,00
296	0330000		Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	8 674 000,00
297	0332001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 755 000,00
298	0332001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 755 000,00
299	0332001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 755 000,00

300	0332610		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры	6 919 000,00
301	0332610	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	487 000,00
302	0332610	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	487 000,00
303	0332610	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 432 000,00
304	0332610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 432 000,00
305	0400000		Муниципальная программа "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	328 103 805,00
306	0410000		Подпрограмма "Развитие и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры"	134 470 223,00
307	0412701		Реконструкция, модернизация объектов и сетей коммунального хозяйства	19 005 000,00
308	0412701	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 453 696,00
309	0412701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 453 696,00
310	0412701	800	Иные бюджетные ассигнования	2 551 304,00
311	0412701	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 551 304,00
312	0412701	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,00
313	0412702		Реконструкция водовода Камышлов - Сухой Лог	11 979 410,00
314	0412702	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 239 410,00
315	0412702	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 239 410,00
316	0412702	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	8 740 000,00
317	0412702	410	Бюджетные инвестиции	8 740 000,00
318	0412704		Создание технической возможности для развития газификации на территории городского округа Сухой Лог	2 015 913,00
319	0412704	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015 913,00
320	0412704	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 015 913,00
321	0412718		Расширение существующих сетей газоснабжения жилых домов по ул.Ленина, Гагарина с.Филатовское	1 727 400,00
322	0412718	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	278 930,00
323	0412718	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278 930,00
324	0412718	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1 448 470,00
325	0412718	410	Бюджетные инвестиции	1 448 470,00
326	0414220		Субсидии на развитие и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры тепло-снабжения, водоснабжения и водоотведения, а так же объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов	84 196 800,00
327	0414220	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	84 196 800,00
328	0414220	410	Бюджетные инвестиции	84 196 800,00
329	0414200		Развитие газификации в сельской местности за счет областного бюджета	10 571 100,00
330	0414200	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10 571 100,00
331	0414200	410	Бюджетные инвестиции	10 571 100,00
332	0415018		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	4 974 600,00
333	0415018	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	4 974 600,00
334	0415018	410	Бюджетные инвестиции	4 974 600,00
335	0420000		Подпрограмма "Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	14 460 000,00
336	0422706		Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства с применением энергосберегающих технологий	3 300 000,00
337	0422706	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 300 000,00
338	0422706	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 300 000,00
339	0424250		Предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	11 160 000,00
340	0424250	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 160 000,00
341	0424250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 160 000,00
342	0430000		Подпрограмма "Ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда городского округа"	800 000,00
343	0432707		Мероприятия по сносу аварийного жилищного фонда	800 000,00
344	0432707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800 000,00
345	0432707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800 000,00
346	0440000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского округа Сухой Лог до 2020 года"	32 691 100,00
347	0442401		Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений	13 790 000,00
348	0442401	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 770 000,00
349	0442401	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 770 000,00
350	0442401	800	Иные бюджетные ассигнования	20 000,00
351	0442401	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	20 000,00
352	0442403		Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	13 354 500,00
353	0442403	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 354 500,00
354	0442403	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 354 500,00
355	0444460		Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета	5 546 600,00
356	0444460	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 546 600,00
357	0444460	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 546 600,00
358	0450000		Подпрограмма "Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	24 413 612,00
359	0452709		Организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов на территории городского округа Сухой Лог	2 647 000,00
360	0452709	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 647 000,00
361	0452709	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 647 000,00
362	0452710		Организация благоустройства территории городского округа	16 815 265,00
363	0452710	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 815 265,00
364	0452710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 815 265,00
365	0452711		Содержание мест захоронения	822 907,00
366	0452711	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750 000,00
367	0452711	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750 000,00
368	0452711	800	Иные бюджетные ассигнования	72 907,00
369	0452711	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	72 907,00
370	0452712		Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе	403 940,00
371	0452712	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	403 940,00



402	0474910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	33 554 113,00
403	0474910	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	33 554 113,00
404	0474920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	55 967 000,00
405	0474920	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 215 000,00
406	0474920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 215 000,00
407	0474920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 555 125,00
408	0474920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 555 125,00
409	0474920	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 196 875,00
410	0474920	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	51 196 875,00
411	0475250		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	18 562 000,00
412	0475250	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18 562 000,00
413	0475250	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	18 562 000,00
414	0500000		Муниципальная программа "Молодежь Свердловской области на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	3 303 521,00
415	0510000		Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи городского округа Сухой Лог до 2020 года"	2 177 600,00
416	0512516		Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа Сухой Лог	329 600,00
417	0512516	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	329 600,00
418	0512516	610	Субсидии бюджетным учреждениям	329 600,00
419	0512518		Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории городского округа Сухой Лог	1 748 000,00
420	0512518	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 748 000,00
421	0512518	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 748 000,00
422	0514830		Реализация мероприятий по работе с молодежью за счет субсидии из областного бюджета	100 000,00
423	0514830	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00
424	0514830	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00
425	0520000		Подпрограмма "Патриотическое воспитание молодежи на территории городского округа Сухой Лог 2014-2020 гг"	112 800,00
426	0522519		Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи на территории городского округа Сухой Лог	56 400,00
427	0522519	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56 400,00
428	0522519	610	Субсидии бюджетным учреждениям	56 400,00
429	0524840		Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе за счет субсидии из областного бюджета	56 400,00
430	0524840	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56 400,00
431	0524840	610	Субсидии бюджетным учреждениям	56 400,00
432	0530000		Подпрограмма "Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Сухой Лог"	1 013 121,00
433	0532511		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Сухой Лог	1 013 121,00
434	0532511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 013 121,00
435	0532511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 013 121,00
436	0532511	620	Субсидии автономным учреждениям	10 000,00
437	0600000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»	9 941 000,00
438	0610000		Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	16 000,00
439	0612101		Сопровождение программного комплекса «ИСУФ»	16 000,00
440	0612101	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 000,00
441	0612101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 000,00
442	0620000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»	9 825 000,00
443	0622001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	9 161 000,00
444	0622001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 658 610,00
445	0622001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8 658 610,00
446	0622001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	501 290,00
447	0622001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 290,00
448	0622001	800	Иные бюджетные ассигнования	1 100,00
449	0622001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 100,00
450	0622102		Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	664 000,00
451	0622102	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	664 000,00
452	0622102	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	664 000,00
453	0630000		Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	100 000,00
454	0632118		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа и заключенными контрактами (соглашениями)	100 000,00
455	0632118	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	100 000,00
456	0632118	730	Обслуживание муниципального долга	100 000,00
457	0700000		Муниципальная программа "Развитие информатизации в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	436 200,00
458	0702103		Организация центров общественного доступа в Интернет на базе муниципальной библиотеки в городском округе Сухой Лог	106 200,00
459	0702103	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	106 200,00
460	0702103	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106 200,00
461	0702104		Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области, муниципальных учреждений и Администрации городского округа Сухой Лог	34 500,00
462	0702104	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34 500,00
463	0702104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 500,00
464	0704140		Мероприятия по информатизации муниципальных образований	295 500,00
465	0704140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	295 500,00
466	0704140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295 500,00
467	0800000		Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	1 536 900,00
468	0802303		Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	354 000,00
469	0802303	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	354 000,00
470	0802303	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	354 000,00
471	0802304		Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	50 000,00
472	0802304	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50 000,00
473	0802304	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	50 000,00
474	0802305		Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	65 000,00
475	0802305	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65 000,00
476	0802305	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	65 000,00
477	0802306		Обучение начинающих предпринимателей	55 000,00
478	0802306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	55 000,00
479	0802306	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	55 000,00
480	0802307		Поддержка в сфере ремесленничества	30 000,00
481	0802307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 000,00
482	0802307	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30 000,00
483	0802308		Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность	100 000,00
484	0802308	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00
485	0802308	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	100 000,00
486	0804330		Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	882 900,00
487	0804330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	882 900,00
488	0804330	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	882 900,00
489	0900000		Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	1 060 000,00
490	0902520		Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни	431 000,00
491	0902520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	431 000,00
492	0902520	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	431 000,00
493	0902901		Финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку	629 000,00
494	0902901	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	629 000,00
495	0902901	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	629 000,00
496	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственным полномочиям и обеспечению деятельности Администрации городского округа до 2020 года"	88 842 288,21
497	1010000		Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в городском округе Сухой Лог"	423 600,00
498	1012105		Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	300 000,00
499	1012105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	38 000,00
500	1012105	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	38 000,00
501	1012105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	262 000,00
502	1012105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	262 000,00
503	1012106		Организация диспансеризации муниципальных служащих	53 600,00
504	1012106	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	53 600,00
505	1012106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 600,00
506	1012107		Организация опроса общественного мнения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и мониторинга состояния коррупции, в том числе бытовой	70 000,00
507	1012107	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 000,00
508	1012107	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 000,00
509	1020000		Подпрограмма "Развитие информационных технологий Администрации городского округа"	1 553 000,00
510	1022108		Приобретение и внедрение программных комплексов, способствующих развитию современных информационных технологий	618 498,63
511	1022108	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	618 498,63
512	1022108	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	618 498,63
513	1022109		Обеспечение доступа граждан в Интернет к информации о деятельности органов местного самоуправления	295 000,00
514	1022109	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	295 000,00
515	1022109	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295 000,00
516	1022110		Развитие единой информационно-вычислительной сети	69 901,37
517	1022110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	69 901,37
518	1022110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69 901,37
519	1022111		Обеспечение надежности функционирования существующих информационных систем	569 600,00
520	1022111	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	569 600,00
521	1022111	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	569 600,00
522	1030000		Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Сухой Лог"	6 147 735,45
523	1032309		Выполнение землеустроительных работ	702 000,00
524	1032309	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702 000,00
525	1032309	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702 000,00
526	1032310		Инженерное обустройство земель для коллективного садоводства	110 000,00
527	1032310	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	110 000,00
528	1032310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110 000,00
529	1032311		Выполнение оценочных и инвентаризационных работ на объекты недвижимого имущества	615 000,00
530	1032311	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	615 000,00
531	1032311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	615 000,00
532	1032312		Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	1 312 000,00
533	1032312	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 312 000,00
534	1032312	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 312 000,00
535	1032313		Содержание, ремонт гидротехнических сооружений	665 000,00
536	1032313	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	665 000,00
537	1032313	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	665 000,00
538	1032314		Ремонт муниципального имущества	2 725 445,00
539	1032314	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 725 445,00
540	1032314	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 725 445,00
541	1032324		Содержание муниципального имущества	18 290,45
542	1032324	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18 290,45
543	1032324	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 290,45
544	1040000		Подпрограмма "Пожарная безопасность в городском округе Сухой Лог"	1 975 776,76
545	1042201		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей городского округа	1 270 776,76
546	1042201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 270 776,76
547	1042201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 270 776,76
548	1042202		Обучение населения мерам пожарной безопасности	105 000,00
549	1042202	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105 000,00
550	1042202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105 000,00
551	1042203		Развитие движения добровольной пожарной охраны	225 000,00
552	1042203	800	Иные бюджетные ассигнования	225 000,00
553	1042203	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	225 000,00
554	1042204		Организация оповещения о пожаре, установка и содержание систем оповещения	375 000,00
555	1042204	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	375 000,00
556	1042204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	375 000,00
557	1050000		Подпрограмма "Гражданская оборона, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах"	3 399 800,00
558	1052205		Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы городского округа	2 395 300,00
559	1052205	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 080 000,00
560	1052205	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 080 000,00
561	1052205	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	315 300,00
562	1052205	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315 300,00
563	1052206		Подготовка и обучение населения и организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способами защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	202 000,00
564	1052206	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	202 000,00
565	1052206	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202 000,00
566	1052207		Организация оповещения населения, установка и содержание систем оповещения	393 000,00
567	1052207	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	393 000,00
568	1052207	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	393 000,00
569	1052208		Закупка аварийно-спасательного оборудования	130 000,00
570	1052208	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	130 000,00
571	1052208	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130 000,00
572	1052209		Обеспечение безопасности людей на водных объектах	50 000,00
573	1052209	20		

606	1084360	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 780 000,00
607	1084360	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 780 000,00
608	1090000		Подпрограмма "Экология и природопользование на территории городского округа Сухой Лог "	1 339 200,00
609	1092319		Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства	175 000,00
610	1092319	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	175 000,00
611	1092319	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175 000,00
612	1092320		Организация работы по обеспечению безопасного обращения с отходами производства и потребления	130 000,00
613	1092320	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	130 000,00
614	1092320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130 000,00
615	1092321		Мониторинг состояния окружающей среды на территории городского округа в зоне влияния полигона ТБО	800 000,00
616	1092321	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800 000,00
617	1092321	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800 000,00
618	1092322		Информационные выпуски в СМИ по экологической ситуации в городском округе	50 000,00
619	1092322	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 000,00
620	1092322	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00
621	1094210		Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию за счет областного бюджета	184 200,00
622	1094210	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	184 200,00
623	1094210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184 200,00
624	1060000		Подпрограмма "Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог "	4 035 640,00
625	1062902		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1 904 640,00
626	1062902	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 904 640,00
627	1062902	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 904 640,00
628	1062903		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	442 000,00
629	1062903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	442 000,00
630	1062903	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	442 000,00
631	1064930		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет областного бюджета	1 689 000,00
632	1064930	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 689 000,00
633	1064930	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 689 000,00
634	1070000		Подпрограмма "Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Сухой Лог"	4 332 127,00
635	1072112		Ведение претензионно-исковой деятельности	15 000,00
636	1072112	800	Иные бюджетные ассигнования	15 000,00
637	1072112	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15 000,00
638	1072113		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юр. лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	4 317 127,00
639	1072113	800	Иные бюджетные ассигнования	4 317 127,00
640	1072113	830	Исполнение судебных актов	4 317 127,00
641	10D0000		Подпрограмма "Исполнение переданных государственных полномочий"	2 749 000,00
642	10D4110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	100,00
643	10D4110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,00
644	10D4110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
645	10D4120		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	87 500,00
646	10D4120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	87 500,00
647	10D4120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 500,00
648	10D4610		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	547 000,00
649	10D4610	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	547 000,00
650	10D4610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	547 000,00
651	10D5118		Осуществление первичного воинского учета	2 114 400,00
652	10D5118	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 910 000,00
653	10D5118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 910 000,00
654	10D5118	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	204 400,00
655	10D5118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204 400,00
656	10J0000		Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации городского округа"	44 410 709,00
657	10J2001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	30 336 000,00
658	10J2001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27 967 700,00
659	10J2001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	27 967 700,00
660	10J2001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 353 300,00
661	10J2001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 353 300,00
662	10J2001	800	Иные бюджетные ассигнования	15 000,00
663	10J2001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15 000,00
664	10J2114		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	1 300 000,00
665	10J2114	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	170 000,00
666	10J2114	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170 000,00
667	10J2114	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 130 000,00
668	10J2114	620	Субсидии автономным учреждениям	1 130 000,00
669	10J2115		Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа	12 690 709,00
670	10J2115	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 558 800,00
671	10J2115	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 558 800,00
672	10J2115	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0,00
673	10J2115	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 131 909,00
674	10J2115	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 131 909,00
675	10J2116		Расходы, связанные с представительской деятельностью	84 000,00
676	10J2116	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84 000,00
677	10J2116	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 000,00
678	10I0000		Подпрограмма "Обеспечение гарантий муниципальных служащим в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом городского округа"	5 410 000,00
679	10I2117		Отдельные выплаты, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом городского округа Сухой Лог	350 000,00
680	10I2117	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	350 000,00
681	10I2117	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	350 000,00
682	10I2904		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	5 060 000,00
683	10I2904	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 060 000,00
684	10I2904	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	5 060 000,00
685	7000000		Непрограммные направления деятельности	19 908 485,50
686	7002001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	2 940 200,00
687	7002001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 687 100,00
688	7002001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 687 100,00
689	7002001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 253 100,00
690	7002001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 253 100,00
691	7002101		Глава городского округа	1 534 300,00
692	7002101	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 534 300,00
693	7002101	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 534 300,00
694	7002102		Председатель представительного органа городского округа	1 500 500,00
695	7002102	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 500 500,00
696	7002102	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 500 500,00
697	7002103		Председатель Счетной палаты городского округа	1 227 350,00
698	7002103	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 227 350,00
699	7002103	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 227 350,00
700	7002104		Резервный фонд Администрации городского округа	1 050 000,00
701	7002104	800	Иные бюджетные ассигнования	1 050 000,00
702	7002104	870	Резервные средства	1 050 000,00
703	7002105		Выплаты лицам, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин городского округа Сухой Лог" в соответствии с решением Думы городского округа	479 245,00
704	7002105	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	479 245,00
705	7002105	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	479 245,00
706	7002717		Предоставление муниципальной гарантии предпринятиям в сфере коммунального хозяйства	10 000 000,00
707	7002717	800	Иные бюджетные ассигнования	10 000 000,00
708	7002717	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	10 000 000,00
709	7002719		Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению	183 531,50
710	7002719	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	183 531,50
711	7002719	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	183 531,50

712	7002905		Оказание транспортных услуг населению, находящимся на программном гемодиализе	657 257,00
713	7002905	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	657 257,00
714	7002905	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657 257,00
715	7004070		Резервный фонд Правительства Свердловской области	336 102,00
716	7004070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	336 102,00
717	7004070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	295 818,00
718	7004070	620	Субсидии автономным учреждениям	40 284,00

Приложение № 11  
к решению Думы городского округа от 19.12.2013 г. № 194-РД  
«Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

### Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Сухой Лог на 2014 год

№	Код главного рас-ряди-теля	Код раз-дела, под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Сумма, руб.
1					<b>Всего расходов</b>	<b>1 348 042 873,97</b>
2	901				<b>Администрация городского округа Сухой Лог</b>	<b>433 873 526,71</b>
3	901	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>55 180 271,45</b>
4	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 534 300,00
5	901	0102	7000000		Непрограммные направления деятельности	1 534 300,00
6	901	0102	7002101		Глава городского округа	1 534 300,00
7	901	0102	7002101	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 534 300,00
8	901	0102	7002101	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 534 300,00
9	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	30 336 000,00
10	901	0104	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственным полномочиям и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2020 года"	30 336 000,00
11	901	0104	10Ж0000		Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации городского округа"	30 336 000,00
12	901	0104	10Ж2001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	30 336 000,00
13	901	0104	10Ж2001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27 967 700,00
14	901	0104	10Ж2001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	27 967 700,00
15	901	0104	10Ж2001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 353 300,00
16	901	0104	10Ж2001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 353 300,00
17	901	0104	10Ж2001	800	Иные бюджетные ассигнования	15 000,00
18	901	0104	10Ж2001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15 000,00
19	901	0111			Резервные фонды	187 500,00
20	901	0111	7000000		Непрограммные направления деятельности	187 500,00
21	901	0111	7002104		Резервный фонд Администрации городского округа	187 500,00
22	901	0111	7002104	800	Иные бюджетные ассигнования	187 500,00
23	901	0111	7002104	870	Резервные средства	187 500,00
24	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	23 122 471,45
25	901	0113	0700000		Муниципальная программа "Развитие информатизации в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	140 700,00
26	901	0113	0702103		Организация центров общественного доступа в Интернет на базе муниципальной библиотеки в городском округе Сухой Лог	106 200,00
27	901	0113	0702103	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	106 200,00
28	901	0113	0702103	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106 200,00
29	901	0113	0702104		Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области, муниципальных учреждений и Администрации городского округа Сухой Лог	34 500,00
30	901	0113	0702104	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34 500,00
31	901	0113	0702104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 500,00
32	901	0113	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственным полномочиям и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2020 года"	22 981 771,45
33	901	0113	1010000		Подпрограмма " Развитие муниципальной службы в городском округе Сухой Лог"	423 600,00
34	901	0113	1012105		Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	300 000,00
35	901	0113	1012105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	38 000,00
36	901	0113	1012105	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	38 000,00
37	901	0113	1012105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	262 000,00
38	901	0113	1012105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	262 000,00
39	901	0113	1012106		Организация диспансеризации муниципальных служащих	53 600,00
40	901	0113	1012106	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	53 600,00
41	901	0113	1012106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 600,00
42	901	0113	1012107		Организация опроса общественного мнения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и мониторинга состояния коррупции, в том числе бытовой	70 000,00
43	901	0113	1012107	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 000,00
44	901	0113	1012107	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 000,00
45	901	0113	1020000		Подпрограмма "Развитие информационных технологий Администрации городского округа"	1 553 000,00

70	901	0113	10Г2113	800	Иные бюджетные ассигнования	4 317 127,00
71	901	0113	10Г2113	830	Исполнение судебных актов	4 317 127,00
72	901	0113	10Д0000		Подпрограмма "Исполнение переданных государственных полномочий"	634 600,00
73	901	0113	10Д4110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	100,00
74	901	0113	10Д4110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,00
75	901	0113	10Д4110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
76	901	0113	10Д4120		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	87 500,00
77	901	0113	10Д4120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	87 500,00
78	901	0113	10Д4120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 500,00
79	901	0113	10Д4610		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	547 000,00
80	901	0113	10Д4610	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	547 000,00
81	901	0113	10Д4610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	547 000,00
82	901	0113	10Ж0000		Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации городского округа"	12 944 709,00
83	901	0113	10Ж2114		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	170 000,00
84	901	0113	10Ж2114	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	170 000,00
85	901	0113	10Ж2114	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170 000,00
86	901	0113	10Ж2115		Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа	12 690 709,00
87	901	0113	10Ж2115	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 558 800,00
88	901	0113	10Ж2115	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 558 800,00
89	901	0113	10Ж2115	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 131 909,00
90	901	0113	10Ж2115	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 131 909,00
91	901	0113	10Ж2116		Расходы, связанные с представительской деятельностью	84 000,00
92	901	0113	10Ж2116	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84 000,00
93	901	0113	10Ж2116	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 000,00
94	901	0113	10И0000		Подпрограмма "Обеспечение гарантий муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом городского округа"	350 000,00
95	901	0113	10И2117		Отдельные выплаты, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом городского округа Сухой Лог	350 000,00
96	901	0113	10И2117	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	350 000,00
97	901	0113	10И2117	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	350 000,00
98	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2 114 400,00
99	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 114 400,00
100	901	0203	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственных полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2020 года"	2 114 400,00
101	901	0203	10Д0000		Подпрограмма "Исполнение переданных государственных полномочий"	2 114 400,00
102	901	0203	10Д5118		Осуществление первичного воинского учета	2 114 400,00
103	901	0203	10Д5118	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 910 000,00
104	901	0203	10Д5118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 910 000,00
105	901	0203	10Д5118	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	204 400,00
106	901	0203	10Д5118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204 400,00
107	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6 705 576,76
108	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4 104 800,00
109	901	0309	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственных полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2020 года"	3 399 800,00
110	901	0309	1050000		Подпрограмма "Гражданская оборона, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах"	3 399 800,00
111	901	0309	1052205		Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы городского округа	2 395 300,00
112	901	0309	1052205	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 080 000,00
113	901	0309	1052205	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 080 000,00
114	901	0309	1052205	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	315 300,00
115	901	0309	1052205	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315 300,00
116	901	0309	1052206		Подготовка и обучение населения и организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	202 000,00
117	901	0309	1052206	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	202 000,00
118	901	0309	1052206	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202 000,00
119	901	0309	1052207		Организация оповещения населения, установка и содержание систем оповещения	393 000,00
120	901	0309	1052207	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	393 000,00
121	901	0309	1052207	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	393 000,00
122	901	0309	1052208		Закупка аварийно-спасательного оборудования	130 000,00
123	901	0309	1052208	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	130 000,00
124	901	0309	1052208	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130 000,00
125	901	0309	1052209		Обеспечение безопасности людей на водных объектах	50 000,00
126	901	0309	1052209	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 000,00
127	901	0309	1052209	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00
128	901	0309	1052210		Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований	179 500,00
129	901	0309	1052210	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	179 500,00
130	901	0309	1052210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	179 500,00
131	901	0309	1052215		Обеспечение питьевой водой населения, оплата прочих услуг в связи с аварией на водоводе "Камышлов-Сухой Лог"	50 000,00
132	901	0309	1052215	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 000,00
133	901	0309	1052215	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00
134	901	0309	7000000		Непрограммные направления деятельности	705 000,00
135	901	0309	7002104		Резервный фонд Администрации городского округа	705 000,00
136	901	0309	7002104	800	Иные бюджетные ассигнования	705 000,00
137	901	0309	7002104	870	Резервные средства	705 000,00
138	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	1 975 776,76
139	901	0310	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственных полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2020 года"	1 975 776,76
140	901	0310	1040000		Подпрограмма "Пожарная безопасность в городском округе Сухой Лог"	1 975 776,76
141	901	0310	1042201		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей городского округа	1 270 776,76
142	901	0310	1042201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 270 776,76
143	901	0310	1042201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 270 776,76
144	901	0310	1042202		Обучение населения мерам пожарной безопасности	105 000,00
145	901	0310	1042202	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105 000,00
146	901	0310	1042202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105 000,00
147	901	0310	1042203		Развитие движения добровольной пожарной охраны	225 000,00
148	901	0310	1042203	800	Иные бюджетные ассигнования	225 000,00
149	901	0310	1042203	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	225 000,00
150	901	0310	1042204		Организация оповещения о пожаре, установка и содержание систем оповещения	375 000,00
151	901	0310	1042204	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	375 000,00
152	901	0310	1042204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	375 000,00
153	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	625 000,00
154	901	0314	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственных полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2020 года"	625 000,00
155	901	0314	1060000		Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	79 000,00
156	901	0314	1062211		Антитеррористические мероприятия на объектах с массовым пребыванием людей и на потенциально опасных объектах	28 000,00
157	901	0314	1062211	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	28 000,00
158	901	0314	1062211	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 000,00
159	901	0314	1062212		Обучение и пропаганда антитеррористической направленности	51 000,00
160	901	0314	1062212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 000,00
161	901	0314	1062212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 000,00
162	901	0314	1070000		Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности, профилактика преступлений и правонарушений"	546 000,00
163	901	0314	1072213		Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по обеспечению общественного порядка	250 000,00
164	901	0314	1072213	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	250 000,00
165	901	0314	1072213	360	Иные выплаты населению	250 000,00
166	901	0314	1072214		Приобретение, установка и техническое обслуживание камер видеонаблюдения и экстренной связи «Гражданин - полиция» в местах массового пребывания граждан для обеспечения общественного порядка на территории городского округа Сухой Лог	296 000,00
167	901	0314	1072214	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	296 000,00
168	901	0314	1072214	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	296 000,00
169	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	49 056 200,00
170	901	0406			Водное хозяйство	665 000,00
171	901	0406	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственных полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2020 года"	665 000,00
172	901	0406	1030000		Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Сухой Лог"	665 000,00
173	901	0406	1032313		Содержание, ремонт гидротехнических сооружений	665 000,00
174	901	0406	1032313	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	665 000,00
175	901	0406	1032313	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	665 000,00
176	901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	32 691 100,00
177	901	0409	0400000		Муниципальная программа "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	32 691 100,00
178	901	0409	0440000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского округа Сухой Лог до 2020 года"	32 691 100,00
179	901	0409	0442401		Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений	13 790 000,00
180	901	0409	0442401	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 770 000,00
181	901	0409	0442401	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 770 000,00
182	901	0409	0442401	800	Иные бюджетные ассигнования	20 000,00
183	901	0409	0442401	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	20 000,00
184	901	0409	0442403		Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	13 354 500,00
185	901	0409	0442403	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 354 500,00
186	901	0409	0442403	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 354 500,00
187	901	0409	0444460		Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета	5 546 600,00
188	901	0409	0444460	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 546 600,00
189	901	0409	0444460	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 546 600,00
190	901	0410			Связь и информатика	295 500,00
191	901	0410	0700000		Муниципальная программа "Развитие информатизации в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	295 500,00
192	901	0410	0704140		Мероприятия по информатизации муниципальных образований	295 500,00
193	901	0410	0704140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	295 500,00
194	901	0410	0704140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295 500,00
195	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	15 404 600,00
196	901	0412	0800000		Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	1 536 900,00
197	901	0412	0802303		Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	354 000,00
198	901	0412	0802303	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	354 000,00
199	901	0412	0802303	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	354 000,00
200	901	0412	0802304		Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	50 000,00
201	901	0412	0802304	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50 000,00
202	901	0412	0802304	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	50 000,00
203	901	0412	0802305		Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	65 000,00
204	901	0412	0802305	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65 000,00
205	901	0412	0802305	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	65 000,00
206	901	0412	0802306		Обучение начинающих предпринимателей	55 000,00
207	901	0412	0802306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	55 000,00
208	901	0412	0802306	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	55 000,00
209	901	0412	0802307		Поддержка в сфере рем	



227	901	0412	1032311	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	615 000,00	
228	901	0412	1032311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	615 000,00	
229	901	0412	1080000		Подпрограмма "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Сухой Лог"	12 440 700,00	
230	901	0412	1082315		Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территории городского округа Сухой Лог	5 610 700,00	
231	901	0412	1082315	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 610 700,00	
232	901	0412	1082315	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 610 700,00	
233	901	0412	1082316		Установление границ населенных пунктов в соответствии с генеральным планом городского округа Сухой Лог	500 000,00	
234	901	0412	1082316	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500 000,00	
235	901	0412	1082316	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500 000,00	
236	901	0412	1082317		Разработка проектно-сметной документации по обеспечению земельных участков объектами инженерной инфраструктуры	1 550 000,00	
237	901	0412	1082317	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 550 000,00	
238	901	0412	1082317	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 550 000,00	
239	901	0412	1084360		Разработка документации по планировке территории за счет субсидии из областного бюджета	4 780 000,00	
240	901	0412	1084360	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 780 000,00	
241	901	0412	1084360	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 780 000,00	
242	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	195 786 236,50	
243	901	0501			Жилищное хозяйство	2 112 000,00	
244	901	0501	0400000		Муниципальная программа "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой лог до 2020 года"	800 000,00	
245	901	0501	0430000		Подпрограмма "Ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда городского округа"	800 000,00	
246	901	0501	0432707		Мероприятия по сносу аварийного жилищного фонда	800 000,00	
247	901	0501	0432707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800 000,00	
248	901	0501	0432707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800 000,00	
249	901	0501	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственным полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа Сухой лог до 2020 года"	1 312 000,00	
250	901	0501	1030000		Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Сухой Лог"	1 312 000,00	
251	901	0501	1032312		Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	1 312 000,00	
252	901	0501	1032312	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 312 000,00	
253	901	0501	1032312	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 312 000,00	
254	901	0502			Коммунальное хозяйство	158 930 223,00	
255	901	0502	0400000		Муниципальная программа "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой лог до 2020 года"	148 930 223,00	
256	901	0502	0410000		Подпрограмма "Развитие и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры"	134 470 223,00	
257	901	0502	0412701		Реконструкция, модернизация объектов и сетей коммунального хозяйства	19 005 000,00	
258	901	0502	0412701	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 453 696,00	
259	901	0502	0412701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 453 696,00	
260	901	0502	0412701	800	Иные бюджетные ассигнования	2 551 304,00	
261	901	0502	0412701	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 551 204,00	
262	901	0502	0412701	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,00	
263	901	0502	0412702		Реконструкция водовода Камышлов - Сухой Лог	11 979 410,00	
264	901	0502	0412702	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 239 410,00	
265	901	0502	0412702	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 239 410,00	
266	901	0502	0412702	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	8 740 000,00	
267	901	0502	0412702	410	Бюджетные инвестиции	8 740 000,00	
268	901	0502	0412704		Создание технической возможности для развития газификации на территории городского округа Сухой Лог	2 015 913,00	
269	901	0502	0412704	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015 913,00	
270	901	0502	0412704	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 015 913,00	
271	901	0502	0412718		Расширение существующих сетей газоснабжения жилых домов по ул. Ленина, Гагарина с. Филатовское	1 727 400,00	
272	901	0502	0412718	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	278 930,00	
273	901	0502	0412718	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278 930,00	
274	901	0502	0412718	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1 448 470,00	
275	901	0502	0412718	410	Бюджетные инвестиции	1 448 470,00	
276	901	0502	0414220		Субсидии на развитие и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а так же объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов	84 196 800,00	
277	901	0502	0414220	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	84 196 800,00	
278	901	0502	0414220	410	Бюджетные инвестиции	84 196 800,00	
279	901	0502	0414240		Развитие газификации в сельской местности за счет областного бюджета	10 571 100,00	
280	901	0502	0414240	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10 571 100,00	
281	901	0502	0414240	410	Бюджетные инвестиции	10 571 100,00	
282	901	0502	0415018		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	4 974 600,00	
283	901	0502	0415018	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	4 974 600,00	
284	901	0502	0415018	410	Бюджетные инвестиции	4 974 600,00	
285	901	0502	0420000		Подпрограмма "Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	14 460 000,00	
286	901	0502	0422706		Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства с применением энергосберегающих технологий	3 300 000,00	
287	901	0502	0422706	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 300 000,00	
288	901	0502	0422706	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 300 000,00	
289	901	0502	0424250		Предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	11 160 000,00	
290	901	0502	0424250	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 160 000,00	
291	901	0502	0424250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 160 000,00	
292	901	0502	7000000		Непрограммные направления деятельности	10 000 000,00	
293	901	0502	7002717		Предоставление муниципальной гарантии предприятиям в сфере коммунального хозяйства	10 000 000,00	
294	901	0502	7002717	800	Иные бюджетные ассигнования	10 000 000,00	
295	901	0502	7002717	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	10 000 000,00	
296	901	0503			Благоустройство	22 689 112,00	
297	901	0503	0400000		Муниципальная программа "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой лог до 2020 года"	22 689 112,00	
298	901	0503	0450000		Подпрограмма "Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	22 689 112,00	
299	901	0503	0452709		Организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов на территории городского округа Сухой Лог	2 647 000,00	
300	901	0503	0452709	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 647 000,00	
301	901	0503	0452709	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 647 000,00	
302	901	0503	0452710		Организация благоустройства территории городского округа	16 815 265,00	
303	901	0503	0452710	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 815 265,00	
304	901	0503	0452710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 815 265,00	
305	901	0503	0452711		Содержание мест захоронения	822 907,00	
306	901	0503	0452711	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750 000,00	
307	901	0503	0452711	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750 000,00	
308	901	0503	0452711	800	Иные бюджетные ассигнования	72 907,00	
309	901	0503	0452711	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	72 907,00	
310	901	0503	0452712		Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе	403 940,00	
311	901	0503	0452712	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	403 940,00	
312	901	0503	0452712	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	403 940,00	
313	901	0503	04542Г0		Предоставление субсидии местным бюджетам на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области	2 000 000,00	
314	901	0503	04542Г0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 000 000,00	
315	901	0503	04542Г0	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000 000,00	
316	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	12 054 901,50	
317	901	0505	0400000		Муниципальная программа "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой лог до 2020 года"	11 871 370,00	
318	901	0505	0450000		Подпрограмма "Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	1 724 500,00	
319	901	0505	0452713		Организация бытового обслуживания населения в части обеспечения услугами банного комплекса	1 724 500,00	
320	901	0505	0452713	800	Иные бюджетные ассигнования	1 724 500,00	
321	901	0505	0452713	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 724 500,00	
322	901	0505	0460000		Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой лог до 2020 года"	10 146 870,00	
323	901	0505	0462714		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным заказчиком"	9 260 500,00	
324	901	0505	0462714	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 277 500,00	
325	901	0505	0462714	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 277 500,00	
326	901	0505	0462714	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 740 500,00	
327	901	0505	0462714	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 740 500,00	
328	901	0505	0462714	800	Иные бюджетные ассигнования	242 500,00	
329	901	0505	0462714	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	242 500,00	
330	901	0505	0462715		Содержание и обеспечение деятельности отдела субсидий муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным заказчиком"	50 000,00	
331	901	0505	0462715	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	
332	901	0505	0462715	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	
333	901	0505	0462716		Содержание и обеспечение деятельности отдела по предоставлению компенсаций муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным заказчиком"	150 000,00	
334	901	0505	0462716	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	150 000,00	
335	901	0505	0462716	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150 000,00	
336	901	0505	0462720		Исполнение судебных актов по искам к казенным учреждениям городского округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юр. лицу в результате незаконных действий (бездействий) казенных учреждений либо должностных лиц этих учреждений	686 370,00	
337	901	0505	0462720	800	Иные бюджетные ассигнования	686 370,00	
338	901	0505	0462720	830	Исполнение судебных актов	686 370,00	
339	901	0505	7000000		Непрограммные направления деятельности	183 531,50	
340	901	0505	7002719		Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению	183 531,50	
341	901	0505	7002719	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	183 531,50	
342	901	0505	7002719	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	183 531,50	
343	901	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1 339 200,00	
344	901	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	1 339 200,00	
345	901	0603	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственным полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2020 года"	1 339 200,00	
346	901	0603	1090000		Подпрограмма "Экология и природопользование на территории городского округа Сухой Лог"	1 339 200,00	
347	901	0603	1092319		Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства	175 000,00	
348	901	0603	1092319	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	175 000,00	
349	901	0603	1092319	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175 000,00	
350	901	0603	1092320		Организация работы по обеспечению безопасного обращения с отходами производства и потребления	130 000,00	
351	901	0603	1092320	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	130 000,00	
352	901	0603	1092320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130 000,00	
353	901	0603	1092321		Мониторинг состояния окружающей среды на территории городского округа в зоне влияния полигона ТБО	800 000,00	
354	901	0603	1092321	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800 000,00	
355	901	0603	1092321	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800 000,00	
356	901	0603	1092322		Информационные выпуски в СМИ по экологической ситуации в городском округе	50 000,00	
357	901	0603	1092322	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници		

383	901	1003	0474920	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	51 196 875,00
384	901	1003	0475250		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	18 562 000,00
385	901	1003	0475250	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18 562 000,00
386	901	1003	0475250	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	18 562 000,00
387	901	1003	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственным полномочиям и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2020 года"	4 035 640,00
388	901	1003	1050000		Подпрограмма "Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог"	4 035 640,00
389	901	1003	1052902		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1 904 640,00
390	901	1003	1052902	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 904 640,00
391	901	1003	1052902	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 904 640,00
392	901	1003	1052903		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	442 000,00
393	901	1003	1052903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	442 000,00
394	901	1003	1052903	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	442 000,00
395	901	1003	1054930		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет областного бюджета	1 689 000,00
396	901	1003	1054930	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 689 000,00
397	901	1003	1054930	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 689 000,00
398	901	1003	7000000		Непрограммные направления деятельности	1 284 002,00
399	901	1003	7002104		Резервный фонд Администрации городского округа	147 500,00
400	901	1003	7002104	800	Иные бюджетные ассигнования	147 500,00
401	901	1003	7002104	870	Резервные средства	147 500,00
402	901	1003	7002105		Выплаты лицам, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин городского округа Сухой Лог" в соответствии с решением Думы городского округа	479 245,00
403	901	1003	7002105	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	479 245,00
404	901	1003	7002105	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	479 245,00
405	901	1003	7002905		Оказание транспортных услуг населению, находящимся на программном гемодиализе	657 257,00
406	901	1003	7002905	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	657 257,00
407	901	1003	7002905	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657 257,00
408	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	8 438 012,00
409	901	1006	0400000		Муниципальная программа "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой лог до 2020 года"	7 809 012,00
410	901	1006	0470000		Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг"	7 809 012,00
411	901	1006	0474910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3 038 887,00
412	901	1006	0474910	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 640 000,00
413	901	1006	0474910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 640 000,00
414	901	1006	0474910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	398 887,00
415	901	1006	0474910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398 887,00
416	901	1006	0474920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	4 770 125,00
417	901	1006	0474920	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 215 000,00
418	901	1006	0474920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 215 000,00
419	901	1006	0474920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 555 125,00
420	901	1006	0474920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 555 125,00
421	901	1006	0900000		Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	629 000,00
422	901	1006	0902901		Финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку	629 000,00
423	901	1006	0902901	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	629 000,00
424	901	1006	0902901	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	629 000,00
425	901	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 130 000,00
426	901	1202			Периодическая печать и издательства	1 130 000,00
427	901	1202	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственным полномочиям и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2020 года"	1 130 000,00
428	901	1202	10Ж0000		Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации городского округа"	1 130 000,00
429	901	1202	10Ж2114		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	1 130 000,00
430	901	1202	10Ж2114	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 130 000,00
431	901	1202	10Ж2114	620	Субсидии автономным учреждениям	1 130 000,00
<b>432</b>	<b>906</b>				<b>Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог</b>	<b>752 019 317,90</b>
433	906	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	657 000,00
434	906	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	120 000,00
435	906	0309	0100000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	120 000,00
436	906	0309	0150000		Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений"	120 000,00
437	906	0309	0152206		Подготовка и обучение населения и организаций способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способом защиты и действиями в чрезвычайных ситуациях	120 000,00
438	906	0309	0152206	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 000,00
439	906	0309	0152206	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 000,00
440	906	0309	0152206	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28 000,00
441	906	0309	0152206	620	Субсидии автономным учреждениям	28 000,00
442	906	0310			Обеспечение пожарной безопасности	65 000,00
443	906	0310	0100000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	65 000,00
444	906	0310	0150000		Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений"	65 000,00
445	906	0310	0152202		Обучение населения мерам пожарной безопасности	65 000,00
446	906	0310	0152202	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 000,00
447	906	0310	0152202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 000,00
448	906	0310	0152202	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 000,00
449	906	0310	0152202	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,00
450	906	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	472 000,00
451	906	0314	0100000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	472 000,00
452	906	0314	0150000		Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений"	472 000,00
453	906	0314	0152211		Антитеррористические мероприятия на объектах с массовым пребыванием людей и на потенциально опасных объектах	472 000,00
454	906	0314	0152211	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	472 000,00
455	906	0314	0152211	620	Субсидии автономным учреждениям	472 000,00
456	906	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	50 000,00
457	906	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	50 000,00
458	906	0603	0100000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	50 000,00
459	906	0603	0130000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе Сухой Лог"	50 000,00
460	906	0603	0132301		Организация экологического воспитания в муниципальных образовательных учреждениях	50 000,00
461	906	0603	0132301	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50 000,00
462	906	0603	0132301	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 000,00
463	906	0603	0132301	620	Субсидии автономным учреждениям	25 000,00
464	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	749 562 317,90
465	906	0701			Дошкольное образование	324 052 413,00
466	906	0701	0100000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	324 052 413,00
467	906	0701	0110000		Подпрограмма "Дошкольное образование в городском округе Сухой Лог"	324 052 413,00
468	906	0701	0112501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях	168 054 227,00
469	906	0701	0112501	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 261 000,00
470	906	0701	0112501	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 261 000,00
471	906	0701	0112501	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 409 517,00
472	906	0701	0112501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 409 517,00
473	906	0701	0112501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	154 360 925,00
474	906	0701	0112501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	102 347 541,00
475	906	0701	0112501	620	Субсидии автономным учреждениям	52 013 384,00
476	906	0701	0112501	800	Иные бюджетные ассигнования	22 785,00
477	906	0701	0112501	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	22 785,00
478	906	0701	0112502		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	10 925 186,00
479	906	0701	0112502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	556 500,00
480	906	0701	0112502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	556 500,00
481	906	0701	0112502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 368 686,00
482	906	0701	0112502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 835 417,00
483	906	0701	0112502	620	Субсидии автономным учреждениям	4 533 269,00
484	906	0701	0112503		Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	676 000,00
485	906	0701	0112503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	676 000,00
486	906	0701	0112503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	676 000,00
487	906	0701	0112504		Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	1 821 000,00
488	906	0701	0112504	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	257 000,00
489	906	0701	0112504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257 000,00
490	906	0701	0112504	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 564 000,00
491	906	0701	0112504	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 307 000,00
492	906	0701	0112504	620	Субсидии автономным учреждениям	257 000,00
493	906	0701	0112524		Установка аппаратно-программных комплексов для непрерывного контроля, обработки и приема данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в муниципальных образовательных учреждениях	180 000,00
494	906	0701	0112524	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	180 000,00
495	906	0701	0112524	620	Субсидии автономным учреждениям	180 000,00
496	906	0701	0114511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда работников	138 913 000,00
497	906	0701	0114511	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 233 679,00
498	906	0701	0114511	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 233 679,00
499	906	0701	0114511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130 679 321,00
500	906	0701	0114511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	84 220 121,00
501	906	0701	0114511	620	Субсидии автономным учреждениям	46 459 200,00
502	906	0701	0114512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2 763 000,00
503	906	0701	0114512	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	183 310,00
504	906	0701	0114512	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	183 310,00
505	906	0701	0114512	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 579 690,00
506	906	0701	0114512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 705 852,00
507	906	0701	0114512	620	Субсидии автономным учреждениям	873 838,00
508	906	0701	0114520		Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования за счет средств областного бюджета	720 000,00
509	906	0701	0114520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	720 000,00
510	906	0701	0114520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	720 000,00
511	906	0702			Общее образование	390 929 567,00
512	906	0702	0100000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	390 713 567,00
513	906	0702	0120000		Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Сухой Лог"	358 587 475,00
514	906	0702	0122502		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	12 124 941,00
515	906	0702	0122502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	55 813,00
516	906	0702	0122502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 813,00
517	906	0702	0122502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 069 128,00
518	906	0702	0122502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 716 561,00
519	906	0702	0122502	620	Субсидии автономным учреждениям	3 352 567,00
520	906	0702	0122504		Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	616 000,00
521	906	0702	0122504	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 000,00
522	906	0702	0122504	240	Иные закупки товаров, работ и	

546	906	0702	0122524	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	720 000,00				Другие вопросы в области образования	22 343 973,00
547	906	0702	0122524	610	Субсидии бюджетным учреждениям	360 000,00				Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	22 343 973,00
548	906	0702	0122524	620	Субсидии автономным учреждениям	360 000,00				Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе Сухой Лог"	790 000,00
549	906	0702	0124531		Финансовое обеспечение гос.гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошк., нач. общего, осн. общего, ср. общего образования и финанс. обеспечение доп.образования детей в части финансирования расходов на оплату труда работников	170 448 000,00				Проведение мероприятий для детей и молодежи	490 000,00
550	906	0702	0124531	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 404 000,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	336 075,00
551	906	0702	0124531	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 404 000,00				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	336 075,00
552	906	0702	0124531	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	169 044 000,00				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153 925,00
553	906	0702	0124531	610	Субсидии бюджетным учреждениям	87 389 200,00				Субсидии бюджетным учреждениям	75 166,00
554	906	0702	0124531	620	Субсидии автономным учреждениям	81 654 800,00				Субсидии автономным учреждениям	78 759,00
555	906	0702	0124532		Фин. обеспечение гос.гарантий по реализации прав на получение общедост. и беспл. дошк., нач. общего, осн. общего, ср. общего обр-я и фин. обеспечение доп. обр. детей в части финанс. расх. на приобр. учебников и уч. пособий, средств обуч., игр, игрушек	8 335 000,00				Поддержка талантливой молодежи и педагогов (премии и гранты в сфере образования)	300 000,00
556	906	0702	0124532	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36 177,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300 000,00
557	906	0702	0124532	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 177,00				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300 000,00
558	906	0702	0124532	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 298 823,00				Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог"	21 553 973,00
559	906	0702	0124532	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 974 512,00				Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 573 900,00
560	906	0702	0124532	620	Субсидии автономным учреждениям	4 324 311,00				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 573 900,00
561	906	0702	0124540		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	25 724 000,00				Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 573 900,00
562	906	0702	0124540	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 300,00				Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	1 152 073,00
563	906	0702	0124540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 300,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 152 073,00
564	906	0702	0124540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 648 700,00				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 152 073,00
565	906	0702	0124540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 951 300,00				Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений и муниципального казенного учреждения "Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог"	18 828 000,00
566	906	0702	0124540	620	Субсидии автономным учреждениям	13 697 400,00				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 635 000,00
567	906	0702	0124550		Обеспеч. беспл. проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попеч. род-лей, обучающихся в муниц. общеобр. организ., на город., пригород., в сельск. местн. на внутр-гр. трансп., а также беспл. проезда один раз в год к месту жит-ва и обратно к месту учебы	197 000,00				Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 635 000,00
568	906	0702	0124550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	197 000,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 934 000,00
569	906	0702	0124550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	99 000,00				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 934 000,00
570	906	0702	0124550	620	Субсидии автономным учреждениям	98 000,00				Иные бюджетные ассигнования	259 000,00
571	906	0702	0124570		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений в которых размещаются муниципальные образовательные организации за счет средств областного бюджета	1 461 000,00				Уплата налогов, сборов и иных платежей	259 000,00
572	906	0702	0124570	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 461 000,00				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 750 000,00
573	906	0702	0124570	620	Субсидии автономным учреждениям	1 461 000,00				Физическая культура	1 750 000,00
574	906	0702	0124590		Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, таксографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации за счет средств областного бюджета	750 000,00				Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	1 750 000,00
575	906	0702	0124590	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750 000,00				Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе Сухой Лог"	1 750 000,00
576	906	0702	0124590	620	Субсидии автономным учреждениям	750 000,00				Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	400 000,00
577	906	0702	0125097		Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	657 725,00				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400 000,00
578	906	0702	0125097	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	657 725,00				Субсидии бюджетным учреждениям	400 000,00
579	906	0702	0125097	610	Субсидии бюджетным учреждениям	657 725,00				Субсидии бюджетным учреждениям	1 000 000,00
580	906	0702	0130000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе Сухой Лог"	32 126 092,00				Восстановление водотведения (канализации) в спортивном зале тхэквондо МБОУ ДОД ДЮСШ г.Сухой Лог ул.Юбилейная,2	350 000,00
581	906	0702	0132502		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	736 000,00				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	350 000,00
582	906	0702	0132502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	736 000,00				Субсидии бюджетным учреждениям	350 000,00
583	906	0702	0132502	620	Субсидии автономным учреждениям	736 000,00				<b>Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог</b>	<b>146 540 979,36</b>
584	906	0702	0132508		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	30 623 964,00				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100 000,00
585	906	0702	0132508	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 623 964,00				Обеспечение пожарной безопасности	100 000,00
586	906	0702	0132508	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 131 995,00				Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	100 000,00
587	906	0702	0132508	620	Субсидии автономным учреждениям	9 491 969,00				Подпрограмма "Организация деятельности развития культуры и искусства"	100 000,00
588	906	0702	0132514		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	177 588,00				Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей городского округа	100 000,00
589	906	0702	0132514	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	177 588,00				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00
590	906	0702	0132514	610	Субсидии бюджетным учреждениям	177 588,00				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00
591	906	0702	0132522		Сфинансирование на оснащение муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения за счет средств местного бюджета	53 800,00				Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00
592	906	0702	0132522	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	53 800,00				ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	10 000,00
593	906	0702	0132522	610	Субсидии бюджетным учреждениям	53 800,00				Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	10 000,00
594	906	0702	0132523		Сфинансирование объекта "Строительство площадки для занятий уличной гимнастикой"	70 000,00				Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	10 000,00
595	906	0702	0132523	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 000,00				Подпрограмма "Организация деятельности развития культуры и искусства"	10 000,00
596	906	0702	0132523	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70 000,00				Оформление подписки на экологические издания для библиотечной системы	10 000,00
597	906	0702	0132524		Установка аппаратно-программных комплексов для непрерывного контроля, обработки и приема данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в муниципальных образовательных учреждениях	100 000,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 000,00
598	906	0702	0132524	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,00
599	906	0702	0132524	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00				Образование	46 617 093,00
600	906	0702	0134710		Оснащение муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения	98 400,00				Общее образование	45 061 572,00
601	906	0702	0134710	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98 400,00				Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	13 777 572,00
602	906	0702	0134710	610	Субсидии бюджетным учреждениям	98 400,00				Подпрограмма "Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог"	13 777 572,00
603	906	0702	0134820		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	266 340,00				Организация предоставления дополнительного образования детей в МБОУ ДОД ДЮСШ "Олимпик"	13 463 000,00
604	906	0702	0134820	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	266 340,00				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 463 000,00
605	906	0702	0134820	610	Субсидии бюджетным учреждениям	266 340,00				Субсидии бюджетным учреждениям	13 463 000,00
606	906	0702	7000000		Непрограммные направления деятельности	216 000,00				Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	185 812,00
607	906	0702	7004070		Резервный фонд Правительства Свердловской области	216 000,00				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	185 812,00
608	906	0702	7004070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	216 000,00				Субсидии бюджетным учреждениям	185 812,00
609	906	0702	7004070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	216 000,00				Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	128 760,00
610	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	12 236 364,90				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128 760,00
611	906	0707	0100000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	12 236 364,90				Субсидии бюджетным учреждениям	128 760,00
612	906	0707	0140000		Подпрограмма "Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Сухой Лог"	12 236 364,90				Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	29 526 000,00
613	906	0707	0142511		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Сухой Лог	2 071 364,90				Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства"	29 526 000,00
614	906	0707	0142511	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 416,00				Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	27 237 000,00
615	906	0707	0142511	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 416,00				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 237 000,00
616	906	0707	0142511	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	732 638,90				Субсидии бюджетным учреждениям	27 237 000,00
617	906	0707	0142511	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732 638,90				Обеспечение меры соц.поддержки по бесп. получению худож.образ. в муницип.организ. доп. образ., в том числе в домах детск. творч., ДШИ, детям-сиротам, детям, оставшимся без попеч. родит., и иным катег. несоверш. граждан, нуждающихся в соц.поддержке	2 289 000,00
618	906	0707	0142511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 334 310,00				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 289 000,00
619	906	0707	0142511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	842 888,00				Субсидии бюджетным учреждениям	2 289 000,00
620	906	0707	0142511	620	Субсидии автономным учреждениям	491 422,00				Муниципальная программа "Молодежь Свердловской области на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	1 748 000,00
621	906	0707	0144560		Организация отдыха детей в каникулярное время	10 165 000,00				Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи городского округа Сухой Лог до 2020 года"	1 748 000,00
622	906	0707	0144560	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 732 940,00				Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории городского округа Сухой Лог	1 748 000,00
623	906	0707	0144560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 732 940,00				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 748 000,00
624	906	0707	0144560	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 432 060,00				Субсидии бюджетным учреждениям	1 748 000,00
625	906	0707	0144560	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 557 944,00				Непрограммные направления деятельности	10 000,00
626	906	0707	0144560	620	Субсидии автономным учреждениям	874 116,00				Резервный фонд Администрации городского округа	10 000,00
627	906	0709								Другие вопросы в области образования	22 343 973,00
628	906	0709	0100000							Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	22 343 973,00
629	906	0709	0130000							Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе Сухой Лог"	790 000,00
630	906	0709	0132509							Проведение мероприятий для детей и молодежи	490 000,00
631	906	0709	0132509	200						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	336 075,00
632	906	0709	0132509	240						Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	336 075,



709	908	0702	7002104	800	Иные бюджетные ассигнования	10 000,00
710	908	0702	7002104	870	Резервные средства	10 000,00
711	908	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	1 555 521,00
712	908	0707	0500000		Муниципальная программа "Молодежь Свердловской области на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	1 555 521,00
713	908	0707	0510000		Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи городского округа Сухой Лог до 2020 года"	429 600,00
714	908	0707	0512516		Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа Сухой Лог	329 600,00
715	908	0707	0512516	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	329 600,00
716	908	0707	0512516	610	Субсидии бюджетным учреждениям	329 600,00
717	908	0707	0514830		Реализация мероприятий по работе с молодежью за счет субсидии из областного бюджета	100 000,00
718	908	0707	0514830	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00
719	908	0707	0514830	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00
720	908	0707	0520000		Подпрограмма "Патриотическое воспитание молодежи на территории городского округа Сухой Лог 2014-2020гг"	112 800,00
721	908	0707	0522519		Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи на территории городского округа Сухой Лог	56 400,00
722	908	0707	0522519	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56 400,00
723	908	0707	0522519	610	Субсидии бюджетным учреждениям	56 400,00
724	908	0707	0524840		Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе за счет субсидии из областного бюджета	56 400,00
725	908	0707	0524840	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56 400,00
726	908	0707	0524840	610	Субсидии бюджетным учреждениям	56 400,00
727	908	0707	0530000		Подпрограмма "Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Сухой Лог"	1 013 121,00
728	908	0707	0532511		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Сухой Лог	1 013 121,00
729	908	0707	0532511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 013 121,00
730	908	0707	0532511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 013 121,00
731	908	0707	0532511	620	Субсидии автономным учреждениям	10 000,00
732	908	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	87 123 284,00
733	908	0801			Культура	78 449 284,00
734	908	0801	0300000		Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	78 409 000,00
735	908	0801	0310000		Подпрограмма "Организация деятельности развития культуры и искусства"	78 409 000,00
736	908	0801	0312601		Организация деятельности городского музея, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	1 694 000,00
737	908	0801	0312601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 608 000,00
738	908	0801	0312601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 608 000,00
739	908	0801	0312601	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86 000,00
740	908	0801	0312601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 000,00
741	908	0801	0312602		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	10 573 000,00
742	908	0801	0312602	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 486 000,00
743	908	0801	0312602	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 486 000,00
744	908	0801	0312602	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 081 000,00
745	908	0801	0312602	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 081 000,00
746	908	0801	0312602	800	Иные бюджетные ассигнования	6 000,00
747	908	0801	0312602	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6 000,00
748	908	0801	0312603		Организация деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	52 470 000,00
749	908	0801	0312603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52 470 000,00
750	908	0801	0312603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 980 000,00
751	908	0801	0312603	620	Субсидии автономным учреждениям	22 490 000,00
752	908	0801	0312604		Проведение мероприятий в сфере культуры общегородского значения	2 766 000,00
753	908	0801	0312604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 766 000,00
754	908	0801	0312604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 166 000,00
755	908	0801	0312604	620	Субсидии автономным учреждениям	600 000,00
756	908	0801	0312605		Проведение мероприятий в сфере культуры социальной направленности	252 000,00
757	908	0801	0312605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	252 000,00
758	908	0801	0312605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	82 000,00
759	908	0801	0312605	620	Субсидии автономным учреждениям	170 000,00
760	908	0801	0312606		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	500 000,00
761	908	0801	0312606	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	65 000,00
762	908	0801	0312606	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 000,00
763	908	0801	0312606	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	435 000,00
764	908	0801	0312606	610	Субсидии бюджетным учреждениям	185 000,00
765	908	0801	0312606	620	Субсидии автономным учреждениям	250 000,00
766	908	0801	0312607		Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, в том числе проектно-сметная документация	9 454 000,00
767	908	0801	0312607	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 700 000,00
768	908	0801	0312607	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700 000,00
769	908	0801	0312607	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 754 000,00
770	908	0801	0312607	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 126 000,00
771	908	0801	0312607	620	Субсидии автономным учреждениям	4 628 000,00
772	908	0801	0312608		Информатизация городского музея	100 000,00
773	908	0801	0312608	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100 000,00
774	908	0801	0312608	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00
775	908	0801	0312609		Информатизация библиотечной системы, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение эл версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение лиценз-го программного обесп-ния, подключение к сети Интернет	600 000,00
776	908	0801	0312609	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600 000,00
777	908	0801	0312609	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600 000,00
778	908	0801	7000000		Непрограммные направления деятельности	40 284,00
779	908	0801	7004070		Резервный фонд Правительства Свердловской области	40 284,00
780	908	0801	7004070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 284,00
781	908	0801	7004070	620	Субсидии автономным учреждениям	40 284,00
782	908	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8 674 000,00
783	908	0804	0300000		Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	8 674 000,00
784	908	0804	0330000		Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	8 674 000,00
785	908	0804	0332001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 755 000,00
786	908	0804	0332001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 755 000,00
787	908	0804	0332001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 755 000,00
788	908	0804	0332610		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры	6 919 000,00
789	908	0804	0332610	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	487 000,00
790	908	0804	0332610	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	487 000,00
791	908	0804	0332610	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 432 000,00
792	908	0804	0332610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 432 000,00
793	908	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	12 690 602,36
794	908	1101			Физическая культура	12 690 602,36
795	908	1101	0200000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	12 610 784,36
796	908	1101	0210000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог"	10 793 000,00
797	908	1101	0212801		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	9 148 000,00
798	908	1101	0212801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 148 000,00
799	908	1101	0212801	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 148 000,00
800	908	1101	0212802		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	1 535 000,00
801	908	1101	0212802	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 535 000,00
802	908	1101	0212802	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 535 000,00
803	908	1101	0212803		Повышение квалификации работников физической культуры и спорта	110 000,00
804	908	1101	0212803	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110 000,00
805	908	1101	0212803	610	Субсидии бюджетным учреждениям	110 000,00
806	908	1101	0220000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в городском округе Сухой Лог"	1 817 784,36
807	908	1101	0222804		Восстановление помещений дома культуры под физкультурно-оздоровительный зал г.Сухой Лог ул.Лесная,16, МБОУ ДОД ДЮСШ "Олимпик"	49 184,36
808	908	1101	0222804	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	49 184,36
809	908	1101	0222804	610	Субсидии бюджетным учреждениям	49 184,36
810	908	1101	0222811		Монтаж автоматики системы приточной вентиляции в новом спортивном зале МБОУ ДОД ДЮСШ "Олимпик" в поселке Кранового завода	170 000,00
811	908	1101	0222811	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	170 000,00
812	908	1101	0222811	610	Субсидии бюджетным учреждениям	170 000,00
813	908	1101	0222812		Реконструкция спортивно-оздоровительного центра "Богатырь" - структурного подразделения МБУ "Спорткомплекс Здоровье"	1 480 000,00
814	908	1101	0222812	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 480 000,00
815	908	1101	0222812	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 480 000,00
816	908	1101	0222813		Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для спортивно-оздоровительного центра "Богатырь"	118 600,00
817	908	1101	0222813	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	118 600,00
818	908	1101	0222813	610	Субсидии бюджетным учреждениям	118 600,00
819	908	1101	7000000		Непрограммные направления деятельности	79 818,00
820	908	1101	7004070		Резервный фонд Правительства Свердловской области	79 818,00
821	908	1101	7004070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79 818,00
822	908	1101	7004070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	79 818,00
<b>823</b>	<b>912</b>				<b>Дума городского округа</b>	<b>3 328 500,00</b>
824	912	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>3 328 500,00</b>
825	912	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 328 500,00
826	912	0103	7000000		Непрограммные направления деятельности	3 328 500,00
827	912	0103	7002001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 828 000,00
828	912	0103	7002001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	827 100,00
829	912	0103	7002001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	827 100,00
830	912	0103	7002001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000 900,00
831	912	0103	7002001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000 900,00
832	912	0103	7002102		Председатель представительного органа городского округа	1 500 500,00
833	912	0103	7002102	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 500 500,00
834	912	0103	7002102	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 500 500,00
<b>835</b>	<b>913</b>				<b>Счетная палата городского округа Сухой Лог</b>	<b>2 339 550,00</b>
836	913	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2 339 550,00</b>
837	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 339 550,00
838	913	0106	7000000		Непрограммные направления деятельности	2 339 550,00
839	913	0106	7002001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 112 200,00
840	913	0106	7002001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	860 000,00
841	913	0106	7002001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	860 000,00
842	913	0106	7002001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	252 200,00
843	913	0106	7002001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	252 200,00
844	913	0106	7002103		Председатель Счетной палаты городского округа	1 227 350,00
845	913	0106	7002103	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 227 350,00
846	913	0106	7002103	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 227 350,00
<b>847</b>	<b>919</b>				<b>Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог</b>	<b>9 941 000,00</b>
848	919	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>9 841 000,00</b>
849	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (фин	

Приложение № 15 к решению Думы городского округа от 19.12.2013 г. №194-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции решений Думы городского округа от 27.03.2014г. №221-РД, от 29.04.2014 г. № 235-РД, от 29.05.2014 г. 243-РД, от 26.06.2014 г. №251-РД)

**Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Сухой Лог на 2014 год**

Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Сухой Лог в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Российской Федерации	Код	Сумма, руб.
<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета - всего</b>	<b>000 90 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>10 234 067,31</b>
<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>10 234 067,31</b>
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>-295 240,04</b>
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	0,00
Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-295 240,04
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	-295 240,04
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>10 079 307,35</b>
Увеличение остатков средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 338 258 806,66
Увеличение прочих остатков средств бюджета	000 01 05 02 00 00 0000 500	-1 338 258 806,66
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	000 01 05 02 01 00 0000 510	-1 338 258 806,66
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	919 01 05 02 01 04 0000 510	-1 338 258 806,66
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 348 338 114,01
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 348 338 114,01
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 348 338 114,01
Уменьшение прочих остатков средств бюджета городского округа	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 348 338 114,01
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-13 000 000,00
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено услугой гаранта к принципалу либо обусловлено услугой гаранта к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-13 000 000,00
Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено услугой гаранта к принципалу	919 01 06 04 01 04 0000 810	-13 000 000,00
<b>Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации</b>	<b>000 01 06 05 00 00 0000 000</b>	<b>13 450 000,00</b>
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	13 450 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	13 450 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 01 04 0000 640	13 450 000,00

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**тридцать второе заседание пятого созыва  
РЕШЕНИЕ от 28.08.2014 г. №262-РД**

**О результатах публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог»**

Рассмотрев результаты публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог», в ходе которых от граждан и организаций городского округа предложен в установленном порядке не поступило, учитывая замечания Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, принимаемая во внимание протокол о результатах публичных слушаний, руководствуясь пунктом 29 Положения о публичных слушаниях на территории городского округа Сухой Лог, Дума городского округа РЕШИЛА:

1. Принять к сведению результаты публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог» от 26.06.2014 года № 250-РД, опубликованному в газете «Знамя Победы» 01 июля 2014 года.

2. Протокол от 05.08.2014 года о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог» и настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы».

3. Контроль за исполнением решения возложить на мандатную комиссию (Шабарчин С.П.).

**Глава городского округа С.К. Суханов  
Председатель Думы В.С. Порядин**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**тридцать второе заседание пятого созыва  
РЕШЕНИЕ от 28.08.2014 г. №266-РД**

**О согласии на замену дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа Сухой Лог дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа Сухой Лог от налога на доходы физических лиц на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» и Постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2014 №696-ПП «Об утверждении Порядка согласования с представительными органами муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, полной или частичной замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений в бюджеты муниципальных районов (городских округов) от налога на доходы физических лиц на очередной финансовый год и плановый период», Дума городского округа РЕШИЛА:

1. При формировании бюджета городского округа Сухой Лог на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов дать согласие Правительству Свердловской области на замену дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа Сухой Лог дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц.

2. О принятии решения сообщить в Министерство финансов Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Быков Е.Г.).

**Глава городского округа С.К. Суханов  
Председатель Думы В.С. Порядин**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**тридцать второе заседание пятого созыва  
РЕШЕНИЕ от 28.08.2014 г. №267-РД**

**О внесении изменений в решение Думы городского округа от 27 апреля 2011 года № 370-РД «Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации городского округа Сухой Лог»**

В соответствии с Уставом городского округа Сухой Лог Дума городского округа РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Положение, утвержденное решением Думы городского округа от 27 апреля 2011 года № 370-РД «Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации городского округа Сухой Лог» дополнив абзац первый раздела 3 Положения после слов: «непредвиденных расходов» словами: «юридических лиц, зарегистрированных на территории городского округа Сухой Лог, и физических лиц, имеющих гражданство Российской Федерации и зарегистрированных на территории городского округа Сухой Лог».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Быков Е.Г.).

**Глава городского округа С.К. Суханов  
Председатель Думы В.С. Порядин**

**О внесении изменений в решение Думы городского округа от 27 апреля 2011 года № 370-РД «Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации городского округа Сухой Лог»**

Решение Думы городского округа Сухой Лог от 27.04.2011 г. № 370-РД «Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации городского округа Сухой Лог»	Предлагаемые изменения
3. НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ Средства резервного фонда Администрации городского округа Сухой Лог направляются на финансирование непредвиденных расходов, возникающих в течение финансового года, в том числе на: 1) проведение аварийно-восстановительных работ; 2) ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; 3) оказание разовой материальной помощи попавшим в экстренную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам; 4) поддержку общественных организаций и объединений; 5) выплату разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам; 6) другие непредвиденные расходы бюджета, связанные с решением вопросов местного значения.	3. НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ Средства резервного фонда Администрации городского округа Сухой Лог направляются на финансирование непредвиденных расходов <b>юридических лиц, зарегистрированных на территории городского округа Сухой Лог, и физических лиц, имеющих гражданство Российской Федерации и зарегистрированных на территории городского округа Сухой Лог</b> , возникающих в течение финансового года, в том числе (далее по тексту).

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
тридцать второе заседание пятого созыва  
РЕШЕНИЕ от 28.08.2014 г. №268-РД**

**Об Общественной палате городского округа Сухой Лог**

В целях обеспечения взаимодействия гражданского общества городского округа Сухой Лог с органами местного самоуправления, Дума городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Общественной палате городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Установить, что предложения о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Сухой Лог подаются в Думу городского округа в течение десяти дней с момента опубликования настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы» и на сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на мандатную комиссию (Шабарчин С.П.).

**Глава городского округа С.К. Суханов  
Председатель Думы В.С. Порядин**

Приложение к решению Думы городского округа от 28.08.2014г. № 268-РД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общественной палате  
городского округа Сухой Лог**

**Раздел 1. Цель создания Общественной палаты городского округа Сухой Лог**

Общественная палата городского округа Сухой Лог (далее – Общественная палата) создается в целях обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, и местных общественных объединений с органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог, в целях обсуждения вопросов социально-экономического развития городского округа, осуществления общественного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав общественных объединений, развития гражданского общества в городском округе Сухой Лог.

**Раздел 2. Задачи Общественной палаты**

Задачами Общественной палаты являются:

1) привлечение граждан и общественных объединений к реализации вопросов местного значения в городском округе Сухой Лог;

2) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов общественных объединений;

3) выработка рекомендаций для органов местного самоуправления в сфере поддержки общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в городском округе Сухой Лог;

4) проведение общественной, в том числе антикоррупционной, экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

5) осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;

6) взаимодействие с Общественной палатой Свердловской области и общественными палатами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

**Раздел 3. Принцип формирования Общественной палаты**

Общественная палата формируется по инициативе Главы городского округа на основе добровольного участия в ее деятельности граждан, в том числе представителей общественных объединений. Местонахождение Общественной палаты - город Сухой Лог, ул. Кирова, 7А.

**Раздел 4. Правовая основа деятельности Общественной палаты**

Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Устава городского округа Сухой Лог и других актов органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог.

**Раздел 5. Регламент Общественной палаты**

Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты, принимаемый на заседании Общественной палаты.

Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

1) порядок приема в члены Общественной палаты представителей организаций, общественных объединений и групп граждан;

2) порядок избрания и полномочия председателя, заместителей председателя и секретаря Общественной палаты;

3) порядок досрочного прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;

4) полномочия, порядок формирования и деятельности совета Общественной палаты;

5) порядок проведения заседаний Общественной палаты;

6) порядок принятия решений Общественной палаты;

7) порядок организации и проведения мероприятий Общественной палаты;

8) иные вопросы деятельности Общественной палаты. Выполнение требований, предусмотренных Регламентом Общественной палаты для членов Общественной палаты, является обязательным.

**Раздел 6. Состав Общественной палаты**

Общественная палата состоит из 12 членов. Четыре члена Общественной палаты утверждаются Главой городского округа из числа граждан, имеющих особые заслуги перед городским округом Сухой Лог, пользующихся признанием и уважением среди населения городского округа Сухой Лог.

Четыре члена Общественной палаты утверждаются Думой городского округа из числа граждан, имеющих особые заслуги перед городским округом Сухой Лог, пользующихся признанием и уважением среди населения городского округа Сухой Лог.

Четыре члена Общественной палаты принимаются двумя третями от общего числа членов Общественной палаты, утвержденными Главой городского округа Сухой Лог и Думой городского округа.

**Раздел 7. Порядок формирования Общественной палаты**

Глава городского округа Сухой Лог по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями определяет граждан, имеющих особые заслуги перед городским округом Сухой Лог, пользующихся признанием и уважением среди населения городского округа Сухой Лог, и предлагает этим гражданам войти в состав Общественной палаты.

Дума городского округа по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями определяет граждан, имеющих особые заслуги перед городским округом Сухой Лог, пользующихся признанием и уважением среди населения городского округа Сухой Лог, и предлагает этим гражданам войти в состав Общественной палаты.

Граждане, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение десяти дней письменно уведомляют соответственно Главу городского округа или Думу городского округа о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

Глава городского округа Сухой Лог в течение десяти дней со дня получения им письменного согласия четырех граждан войти в состав Общественной палаты утверждает их членами Общественной палаты и предлагает им приступить к формированию полного состава Общественной палаты.

Дума городского округа в течение десяти дней со дня получения письменного согласия четырех граждан войти в состав Общественной палаты на заседании Думы городского округа утверждает их членами Общественной палаты и предлагает им приступить к формированию полного состава Общественной палаты.

Не позднее десяти дней со дня утверждения Главой городского округа Сухой Лог и Думой городского округа восьмью членами Общественной палаты граждане, организации, общественные объединения направляют в Общественную палату заявления о намерении направить своих представителей в состав Общественной палаты.

К указанному заявлению прилагаются:

1) выписка из протокола заседания руководящего органа общественного объединения (собрания трудового коллектива, или собрания инициативной группы граждан (не менее 10 человек), на котором было принято решение о направлении кандидатуры общественного объединения (организации, инициативной группы граждан) в состав Общественной палаты;

2) информация о деятельности общественного объединения (организации, инициативной группы граждан);

3) информация о представителе общественного объединения (организации, инициативной группы граждан), кандидатура которого направляется в состав Общественной палаты;

4) письменное согласие представителя общественного объединения (организации, инициативной группы граждан), кандидатура которого направляется в состав Общественной палаты.

Члены Общественной палаты, утвержденные Главой городского округа Сухой Лог и Думой городского округа, в течение десяти дней по истечении срока, установленного абзацем 6 настоящего раздела, проводят конкурс поступивших заявлений, прилагаемых к ним документов и принимают решение о приеме в члены Общественной палаты четырех представителей общественных объединений (организации, инициативной группы граждан) - по одному представителю от одного общественного объединения (организации, инициативной группы граждан).

Первое заседание Общественной палаты должно быть проведено не позднее десятидневного срока со дня формирования правового состава Общественной палаты. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более двух третей от установленного настоящим Порядком числа членов Общественной палаты.

За четыре месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты Глава городского округа и Дума городского округа инициируют процедуру формирования нового состава Общественной палаты, установленные абзацами 1 - 5 настоящего раздела.

**Раздел 8. Структура Общественной палаты**

Органом Общественной палаты является совет Общественной палаты. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты.

Полномочия, порядок формирования и деятельности совета Общественной палаты определяются Регламентом Общественной палаты.

Члены Общественной палаты на первом заседании Общественной палаты избирают из своего состава совет Общественной палаты на срок полномочий Общественной палаты, а также председателя, заместителей председателя и секретаря Общественной палаты в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.

Для проведения общественной экспертизы Общественная палата вправе создавать рабочие группы, в состав которых могут входить члены Общественной палаты, представители общественных объединений и организаций, иные граждане, привлеченные с их согласия к работе Общественной палаты.

Полномочия, порядок формирования и деятельности рабочих групп определяются Регламентом Общественной палаты.

**Раздел 9. Член Общественной палаты**

Членом Общественной палаты может быть гражданин, достигший возраста 18 лет.

Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты.

Члены Общественной палаты принимают личное участие в заседаниях Общественной палаты, совета и рабочих групп Общественной палаты. Член Общественной палаты участвует в ее работе на общественных началах.

Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета и рабочих групп Общественной палаты.

Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных объединений.

Отзыв члена Общественной палаты не допускается. Член Общественной палаты имеет удостоверение, которое является документом, подтверждающим его полномочия и дающим право беспрепятственно посещать органы местного самоуправления и муниципальные организации, расположенные на территории городского округа Сухой Лог.

Форма удостоверения члена Общественной палаты утверждается решением Общественной палаты.

На членов Общественной палаты распространяются ограничения, установленные федеральным законом для членов Общественной палаты Российской Федерации.

**Раздел 10. Досрочное прекращение и приостановление полномочий членов Общественной палаты**

Полномочия членов Общественной палаты досрочно прекращаются по решению Общественной палаты в случаях, предусмотренных федеральным законом для членов Общественной палаты Российской Федерации, а также в случае грубого нарушения ими Регламента Общественной палаты.

Полномочия членов Общественной палаты приостанавливаются по решению Общественной палаты в случаях, предусмотренных федеральным законом для членов Общественной палаты Российской Федерации.

**Раздел 11. Права Общественной палаты**

В целях реализации задач, возложенных на Общественную палату настоящим Порядком, Общественная палата вправе:

- 1) осуществлять сбор и обработку информации об инициативах граждан, общественных объединений и организаций;
- 2) организовывать и проводить общественный контроль, гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты;

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2014 г. № 1748-ПГ**

**О закреплении территории городского округа Сухой Лог за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования**

В целях обеспечения приема граждан в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа Сухой Лог, в соответствии с п. 3 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и руководствуясь приказом Министерства образования Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о закреплении территории городского округа Сухой Лог за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Р.Ю.Валова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 08.08.2014г. № 1748-ПГ

**Положение о закреплении территории городского округа Сухой Лог за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования**

1. Настоящее положение закрепляет за каждым муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования, конкретную территорию городского округа Сухой Лог для оказания гражданам, проживающим на этой территории, услуг по предоставлению дошкольного образования.

2. Настоящее положение обеспечивает прием граждан в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа Сухой Лог, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

3. Закрепление территорий городского округа Сухой Лог за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования (таблица)

3) проводить общественную экспертизу и подготавливать заключения по ее результатам;

4) направлять запросы и обращения Общественной палаты в органы местного самоуправления городского округа, муниципальные организации, расположенные на территории городского округа Сухой Лог;

5) информировать о своей работе население городского округа Сухой Лог, подготавливать и публиковать в газете «Знамя Победы», иных средствах массовой информации ежегодные доклады о состоянии и развитии гражданского общества в городском округе Сухой Лог;

6) взаимодействовать с Общественной палатой Свердловской области.

**Раздел 12. Основные формы деятельности Общественной палаты**

Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания совета и рабочих групп Общественной палаты.

Заседания Общественной палаты проводятся не реже четырех раз в год. По решению совета Общественной палаты могут проводиться внеочередные заседания Общественной палаты.

Заседания совета и рабочих групп Общественной палаты проводятся по мере необходимости.

**Раздел 13. Решения Общественной палаты**

Решения Общественной палаты по вопросам ее деятельности принимаются на заседаниях Общественной палаты и заседаниях совета Общественной палаты в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.

Исключительно на заседаниях Общественной палаты принимаются следующие решения:

- 1) об утверждении Регламента Общественной палаты, о внесении в него изменений;
- 2) об утверждении формы удостоверения члена Общественной палаты;
- 3) о досрочном прекращении полномочий членов Общественной палаты;
- 4) о приеме в члены Общественной палаты представителей общественных объединений;
- 5) о приостановлении полномочий членов Общественной палаты.

Решения Общественной палаты доводятся до сведения органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, заинтересованных организаций и граждан.

**Раздел 14. Общественная экспертиза**

Общественная палата вправе проводить общественную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, и подготавливать заключения по ее результатам.

Основаниями для проведения общественной экспертизы могут быть решения Общественной палаты, обращения главы городского округа Сухой Лог, обращения Думы городского округа.

Заключения Общественной палаты носят рекомендательный характер. Заключения Общественной палаты направляются Главе городского округа Сухой Лог, в Думу городского округа и подлежат обязательному рассмотрению указанными органами.

**Раздел 15. Запросы Общественной палаты**

Общественная палата вправе направлять запросы в органы местного самоуправления городского округа Сухой Лог.

Органы местного самоуправления городского округа Сухой Лог обязаны предоставлять Общественной палате по ее запросам необходимые сведения, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, не позднее тридцатидневного срока со дня получения запроса.

**Раздел 16. Информирование о деятельности Общественной палаты**

Информация о деятельности Общественной палаты размещается на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

Общественная палата ежегодно подготавливает и публикует в газете «Знамя Победы», иных средствах массовой информации доклады о состоянии и развитии гражданского общества в городском округе Сухой Лог.

**Раздел 17. Обеспечение деятельности Общественной палаты и содействие членам Общественной палаты**

Обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется Администрацией городского округа Сухой Лог.

Органы местного самоуправления городского округа Сухой Лог, их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими своих полномочий.

**Раздел 18. Особенности формирования первого состава Общественной палаты**

Глава городского округа Сухой Лог инициирует процедуру формирования первого состава Общественной палаты, установленные абзацами 1-5 раздела 7 настоящего Порядка.

Порядок приема в члены первого состава Общественной палаты представителей организаций, общественных объединений и групп граждан устанавливается решением Думы городского округа, который подлежит применению до утверждения Регламента Общественной палаты.

Первое заседание первого состава Общественной палаты открывает старейший по возрасту член Общественной палаты.

На первом заседании первого состава Обще-

ственной палаты утверждается Регламент Общественной палаты, избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Общественной палаты и совет Общественной палаты.

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**тридцатое заседание пятого созыва  
РЕШЕНИЕ от 28.08.2014 г. №271-РД**

**О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы городского округа**

В соответствии с Уставом городского округа Сухой Лог, за успехи в труде, в связи с 15-летним юбилеем Уральской горно-металлургической компании и 10-летием вхождения в холдинг открытого акционерного общества «Сухолюбский завод вторичных цветных металлов», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы городского округа работников открытого акционерного общества «Сухолюбский завод вторичных цветных металлов»:

Зверева Михаила Валентиновича – инженера-программиста отдела информационных технологий заводоуправления;

Кузнецова Игоря Владимировича – обрубщика 3 разряда на участке черного литья металлургического производства;

Паулова Александра Валерьевича – формовщика ручной формовки 3 разряда на участке черного литья металлургического производства;

Мочалова Владислава Ивановича – газовщика 5 разряда на участке тепловоснабжения.

2. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа работников открытого акционерного общества «Сухолюбский завод вторичных цветных металлов»:

Меньшикова Олега Игоревича – мастера шихтоподготовительного участка металлургического производства;

Камаева Виктора Павловича – электрогазосварщика 6 разряда на участке тепловоснабжения;

Семёнова Сергея Михайловича – водителя автомобиля транспортного участка;

Юрковских Вячеслава Георгиевича - водителя автомобиля транспортного участка.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по землепользованию, городскому хозяйству и охране окружающей среды (В.Г.Фоминных).

**Председатель Думы В.С. Порядкин**

№ п/п	Наименование улиц, населённого пункта	Номера домов
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Солнышко»</b> 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 6а		
1.	ул. Юбилейная	9-17, 4-6
2.	ул. Белинского	47-53
3.	ул. Горького	1-3, 2-6
4.	ул. Чапаева	3-17
5.	пер. Чапаева	1-3
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Умка»</b> 624802, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Гоголя, д. 16а		
1. микрорайон Сухолюбского кранового завода		
2. жилой сектор, расположенный на левом берегу реки Пышмы		
3. ул. Набережная, ул. 93 Стрелковой бригады, ул. Ключевская, ул. Крупской, ул. Комсомольская, пер. Комсомольский, ул. Красноармейская (нечётная сторона), ул. Войнова, ул. Свободы, ул. Держинского		
4.	ул. Ленина	1-35, 2-46
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Умка» (структурное подразделение «Детский сад «Лучик»)</b> 624825, Свердловская обл., Сухолюбский р-н, п. Алтняный, ул. 1 Мая, д. 40		
1. пос. Алтняный, пос. Золоторуа, пос. Квартал 233, пос. Рефп, пос. Черемшанка		
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Умка» (структурное подразделение «Детский сад «Золотой ключик»)</b> 624814, Свердловская обл., Сухолюбский р-н, с. Руднянское, пер. Школьный, д. 6		
1. с. Руднянское		
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8»</b> 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 23а		
1.	ул. Белинского	50-54 г
2.	ул. Механизаторов	1, 2 до 42, 45
3.	ул. Маяковского	1, 2 до 65, 68
4.	ул. Горького	1, 2 до 64, 100
5.	ул. Калинин	1, 2 до 27, 34
6.	ул. Мичурина	1, 2 до 27, 30
7.	ул. Уральская	с 58 до конца
8.	ул. Юбилейная	14-40, 19-27
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Золотая рыбка»</b> 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Октябрьская д. 6а		
1.	ул. Артиллеристов	55-59
2.	ул. Октябрьская	1-17, 4-10
3.	ул. Фучика	10-16, 5-11
4.	ул. Победа	2-18
5.	ул. Миллиейская	2-10, 1-11
6.	пер. Фрунзе	8-14
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 23 «Ромашка»</b> 624821, Свердловская обл., Сухолюбский р-н, с. Знаменское, ул. Горького, д. 23		
1. с. Знаменское, д. Брусяна, д. Глядени, пос. Глядени – санаторий, д. Шата		
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Росинка»</b> 624829, Свердловская обл., Сухолюбский р-н, с. Новопышминское, ул. Ильича, д. 14		
1. с. Новопышминское, д. Казанка, д. Маханово, д. Сергуловка		
<b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29»</b> 624804, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. 24		
1.	ул. Белинского	20, 22, 26-40
2.	ул. Уральская	1-11, 2-16
3.	ул. 60 лет СССР	с 9 до конца
4.	ул. Лесопарковая, ул. Комбайнёров	
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Теремок»</b> 624810, Свердловская обл., Сухолюбский р-н, с. Курьи, ул. Школьная, д. 18		
1. жилой сектор, расположенный на левом берегу реки Пышмы в с. Курьи		

<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 37 «Сказка»</b> 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д. 11а		
1.	ул. Кирова	2-16, 3-5
2.	ул. Победа	20-26
3.	пер. Фрунзе	11-17
4.	ул. Кирова	16-22
5.	ул. Пушкинская	7-23
6.	ул. Октябрьская	12-18, 19
<b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 38»</b> 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, пер. Будённого, д. 1а		
1. ул. Победа		
2.	пер. Фрунзе	1-23, 2-6
3.	ул. Фучика	1-5, 2-10
4.	ул. Миллиейская	11-13
5.	ул. Спортивная, пер. Будённого, пос. Красный камень, пос. Риковский, пос. Быковский	
<b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 39 «Цветик-семицветик»</b> 624804, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Горького, д. 12а		
1. ул. Горького		
2.	ул. Чапаева	с 17а до конца, с 20 до конца
3. ул. Белинского		
4.	ул. Пушкинская	2а-12, нечётная сторона до 45
5.	ул. Южная	25-57, 18-44
6.	ул. Первомайская	21-49, 18-46
7.	ул. Садовая	1-49
8.	ул. Горького	25-33, 34-42 33-43, 34-46
9. ул. Ленина		
10.	ул. Артиллеристов	1-25, 4-36
11. ул. Шорса, пер. Белинского, пер. Южный, пер. Садовый, пер. Первомайский, пер. Октябрьский, пер. Шатский, ул. Шатская, пер. Ленина, пер. Пионерский, пер. Косогорский, ул. Красноармейская (четная сторона)		
<b>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Ласточка»</b> 624812, Свердловская обл., Сухолюбский р-н, с. Курьи, ул. Свердловская, д. 15		
1. Жилой сектор, расположенный на правом берегу Пышмы в с. Курьи, пос. Рудник		
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 41 «Радость»</b> 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Юбилейная д. 37		
1. ул. Механизаторов		
2.	ул. Маковского	с 42, 45 до конца с 65, 68 до конца
3.	ул. Горького	с 64, 100 до конца
4.	ул. Калинин	с 27, 34 до конца
5.	ул. Мичурина	с 27, 30 до конца
6.	ул. Уральская	с 58 до конца
7.	ул. Юбилейная	с 27, 40 до конца
8.	ул. Селезнева, ул. Отрадная, ул. Звёздная, ул. Липовая, ул. Степная, ул. Российская, ул. Сухолюбская, ул. Вокзальная, ул. Кунарская, Кунара	
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Искорка»</b> 624800, Свердловская обл., Сухолюбский р-н, г. Сухой Лог, ул. Гагарина, д. 5а		
1. ул. Победа		
2.	ул. Гагарина	28-30
3.	ул. Юбилейная	2-8, 3-7
4.	ул. Строителей	1-7

<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 43 «Мальш»</b> 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. 18а		
пер. Рябиновый, ул. Больничная, пер. Больничная, ул. Пионерская, ул. Димитрова, ул. Цветочная, ул. Светлая, ул. Луговая		
2.	ул. Белинского	16, 16а, 18, 24а
3.	ул. 60 лет СССР	1-7
<b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 44 «Серебряное копытце»</b> 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Пушкинская д. 6а		
1. ул. Артиллеристов		
2.	пер. Белинского	35-41
3.	ул. Белинского	17-35, 20-40
4.	ул. Горняков	8-32, 15-31
5.	ул. Садовая	26-32, 15-23
6.	ул. Первомайская	18-24, 11-13
7.	ул. Южная	14-16, 13-19
8.	ул. Пушкинская	2-18а
9.	пер. Базарный, ул. Базарная, ул. Шатская, ул. Промышленная	
10.	ул. Ленина	48-108
<b>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 «Ромашка»</b> 624819, Свердловская обл., Сухолюбский р-н, с. Филатовское, ул. Новая, д. 3		
1. с. Филатовское, д. Заимка, д. Мельничная		
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»</b> 624802, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Гоголя, д. 12		
1. микрорайон Сухолюбского кранового завода		
2. жилой сектор, расположенный на левом берегу реки Пышмы		
3. ул. Набережная, ул. 93 Стрелковой бригады, ул. Ключевская, ул. Крупской, ул. Комсомольская, пер. Комсомольский, ул. Красноармейская (нечётная сторона), ул. Войнова, ул. Свободы, ул. Держинского		
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»</b> 624803, Свердловская обл., г. Сухой Лог, пер. Школьный, д. 2а		
1. микрорайон бумажной фабрики №1, фабрики № 2		
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа № 8»</b> Структурное подразделение «Светловская начальная общеобразовательная школа» 624822, Свердловская обл., Сухолюбский р-н, с. Светлое, ул. Ленина, д. 23а		
1. с. Светлое, д. Мокрая		
<b>Муниципальное казенное образовательное учреждение «Талица начальная школа-детский сад»</b> 624826, Свердловская обл., Сухолюбский р-н, с. Талица, ул. 8 Марта, д. 43		
1. с.Талица, с. Таушканское, д. Малый Таушкан		

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.08.2014 № 1815-ПГ**

**О внесении изменения в административный регламент «Переселение граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу на территории городского округа Сухой Лог», утверждённый постановлением главы городского округа Сухой Лог от 18.04.2012 г. № 707-ПГ**

Руководствуясь Распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 N 1021-ПП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид», Реестром муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам на территории городского округа Сухой Лог, утверждённым постановлением Главы городского округа от 28 августа 2013 г. N 1758-ПГ, ПОСТАНОВЛЯЮ:



1. Внести изменение в Административный регламент «Переселение граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу на территории городского округа Сухой Лог», утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 18 апреля 2012 года № 707-ПГ, изложив название административного регламента в следующей редакции: «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Разместить настоящее постановление на портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа А.В. Рубцова.

Глава городского округа С.К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.08.2014 № 1861-ПГ

**О внесении изменения в Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Сухой Лог, утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 23.04.2013 г. № 825-ПГ**

В целях приведения в соответствие с законодательством Свердловской области Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Сухой Лог, утверждённого постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 23 апреля 2013 года № 825-ПГ, руководствуясь статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999 года № 48),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Сухой Лог, утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 23 апреля 2013 года № 825-ПГ, изменения, изложив пункт 36 в следующей редакции:

«36. В случае выявления нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, ответственность за которые предусмотрена законодательством Свердловской области, должностные лица уполномоченного органа выдают указанным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и составляют протоколы об административных правонарушениях.

Форма предписания устанавливается нормативным правовым актом Главы городского округа Сухой Лог».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог ([www.goslog.ru](http://www.goslog.ru)).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа В.Н. Игонина.

#### Глава городского округа С.К. Суханов ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.08.2014 № 1869-ПГ

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.05.2012 г. № 1024-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции»**

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июня 2011 № 1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции», утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 24.05.2012 г. № 1024-ПГ с изменениями, внесёнными постановлением Главы городского округа от 25.10.2013 г. № 2233-ПГ следующие изменения и дополнения:

1) в абзаце 5 пункта 4 слова «через многофункциональный центр» исключить;

2) дополнить пункт 4 абзацами следующего содержания:

«- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).»

3) пункт 8 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.»

4) пункт 18 дополнить предложением следующего содержания:

«Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»;

5) пункт 20 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) получение услуги заявителем посредством МФЦ.

6) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.»;

6) наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»;

7) пункт 22 после слов «Специалист Комитета» дополнить словами «или МФЦ»;

8) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение подписывается главой городского округа (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

9) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Комитет.»

10) пункт 42 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю разрешения на установку рекламной конструкции, либо письменный мотивированный отказ в выдаче такого разрешения.

Комитет передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.»

11) наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Формы контроля за исполнением административного регламента»;

12) пункт 44 после абзаца 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

Глава городского округа С.К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.08.2014 № 1870-ПГ

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой**

#### Лог от 01.11.2013г. № 2294-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июня 2011 № 1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 01.11.2013г. № 2294-ПГ следующие изменения и дополнения:

1) абзац 2 пункта 5 после слов «через многофункциональный центр» дополнить словами «(далее – МФЦ)»;

2) дополнить пункт 5 абзацем 3 следующего содержания:

«Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).»;

3) дополнить пункт 5 абзацами следующего содержания:

«При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Письменный ответ на обращение подписывается главой городского округа (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

4) пункт 11 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.»;

5) пункт 13 после слов «в Комитет» дополнить словами «или МФЦ»;

6) пункт 13 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 - 3, пункта 14 настоящего Регламента, осуществляет специалист МФЦ.»;

7) пункт 20 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»;

8) пункт 22 дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«8) получение услуги заявителем посредством МФЦ.»;

9) пункт 22 дополнить абзацем 15 следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

10) наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»;

11) пункт 27 после слов «в Комитет» дополнить словами «или МФЦ»;

12) абзац 2 пункта 27 после слов «Специалист Комитета» дополнить словами «или МФЦ»;

13) подпункт 4 пункта 27 дополнить словами:

«, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.»;

14) абзацы 7,8 пункта 27 исключить;

15) пункт 27 дополнить абзацами 7, 8, 9 следующего содержания:

«Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Комитет.»

16) пункт 29 дополнить абзацами 7, 8, 9 следующего содержания:

«При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из Комитета постановления о согласовании плана приватизации объекта муниципальной собственности, либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Комитет передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.»

17) пункт 30 после абзаца 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина

Глава городского округа С.К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1871-ПГ

**О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог Кыштымова А.Е.**

За личный вклад в развитие ветеранского движения на территории городского округа Сухой Лог и в связи с празднованием 75-летия со дня рождения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог Кыштымова Анатолия Егоровича - председателя городского Совета ветеранов войны и труда.

Глава городского округа С.К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1901-ПГ

**О внесении дополнений и изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 22.10.2013 г. №2169-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством»**

Руководствуясь Федеральными законами от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» от 13.02.2009г.), с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 28.12.2013 года №396-ФЗ («Российская газета» от 30.12.2013г. №295), от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003г. №202), с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 21.07.2014 года №217-ФЗ («Российская газета» от 23.07.2014г. №163), от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010г. №168), с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 21.07.2014 года №263-ФЗ («Российская газета» от 30.07.2014г. №168), статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999г. №48), с изменениями, внесёнными Областным законом от 06.02.2014г. №11-ОЗ («Областная газета» от 08.02.2014г. №23), постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июня 2011 №1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством», утверждённый по-

становлением Главы городского округа Сухой Лог от 22 октября 2013 года №2169-ПГ, с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 03 февраля 2014 года №195-ПГ, от 30 июля 2014 года №1693-ПГ, следующие дополнения и изменения:

1) пункт 5 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>);»

2) в пункте 6 после слова «КУМИ» дополнить словами «или МФЦ»;

3) пункт 8 дополнить абзацами следующего содержания:

«При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ);»;

4) в подпункте 1 пункта 9 после слова «заявителя» дополнить словами «или специалиста МФЦ»;

5) в пункте 10 слова «заявителя» дополнить словами «или специалиста МФЦ»;

6) в пункте 13 слова «на территории городского округа Сухой Лог» исключить;

7) в абзаце 1 пункта 19 после слов «дня получения обращения заявителя» дополнить словами «, а в случае поступления заявления из МФЦ в тринадцатидневный срок.»;

8) пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.»;

9) в пункте 21 после слов «выдает заявителю» дополнить словами «или направляет в МФЦ»;

10) в пункте 22 после слов «направляет заявителю» дополнить словами «или в МФЦ»;

11) в пункте 25 после слов «направляет в КУМИ» дополнить словами «или МФЦ»;

12) пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ);»;

13) пункт 46 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) получение услуги заявителем посредством МФЦ.»;

14) пункт 49 дополнить абзацами следующего содержания:

«При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.»;

15) наименование раздела III дополнить словами:

«, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

16) в пункте 55 после слова «КУМИ» дополнить словами «или МФЦ»;

17) в абзаце 3 пункта 55 слова «с объяснением о выявленном несоответствии» заменить словами «с мотивированным объяснением о выявленном несоответствии в устной форме»;

18) пункт 55 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи заявления посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ);»;

19) в абзаце 1 пункта 56 после слов «Сотрудник КУМИ» дополнить словами «или МФЦ»;

20) в абзаце 7 пункта 56 после слов «в КУМИ» дополнить словами «или МФЦ»;

21) пункт 56 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в подпункте 1-3 пункта 56 осуществляет проверку копий предоставляемых документов их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.»;

22) подраздел 2 раздела III дополнить пунктом 57.1. следующего содержания:

«57.1. Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в КУМИ.»;

23) в абзаце 2 пункта 60 после слов «заявителю непосредственно» дополнить словами «или через МФЦ»;

24) в абзаце 2 пункта 64 после слов «выдает заявителю» дополнить словами «или направляет

МФЦ»;

25) в абзаце 5 пункта 65 после слов «через КУМИ» дополнить словами «или МФЦ»;

26) в абзаце 1 подпункта 2 пункта 65 после слов «выдает заявителю» дополнить словами «или направляет в МФЦ»;

27) в абзаце 1 пункта 66 после слов «направляет заявителю» дополнить словами «или в МФЦ»;

28) в пункте 69 после слов «его заявителю» дополнить словами «или МФЦ»;

29) пункт 69 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из КУМИ договора аренды (купли-продажи) и постановления Главы городского округа Сухой Лог о предоставлении участка в собственность либо о передаче его в аренду заявителю, либо письменный мотивированный отказ в выдаче таких документов.

КУМИ передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.»;

30) в абзаце 1 пункта 70 после слов «Сотрудник КУМИ» дополнить словами «или МФЦ»;

31) пункт 71 дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работников МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»

2. Отделу муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог (Н.А.Тютяева) опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

**Глава городского округа С.К. Суханов**

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1902-ПГ

**О внесении дополнений и изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.07.2012 г. №1316-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**

Руководствуясь Федеральными законами от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» от 13.02.2009г. №25), с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 года №396-ФЗ («Российская газета» от 30.12.2013г. №295), от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003г. №202), с изменениями, внесенными Федеральным законом от 21.07.2014 года №217-ФЗ («Российская газета» от 23.07.2014г. №163), от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010г. №168), с изменениями, внесенными Федеральным законом от 21.07.2014 года №263-ФЗ («Российская газета» от 30.07.2014г. №168), статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999г. №48), с изменениями, внесенными Областным законом от 06.02.2014г. №11-ОЗ («Областная газета» от 08.02.2014г. №23), постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июня 2011 №1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02 июля 2012 года №1316-ПГ, с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 03 февраля 2014 года №166-ПГ, от 30 июля 2014 года №1692-ПГ, следующие дополнения и изменения:

1) пункт 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>);»

2) в абзаце 16 пункта 3 после слов «передается лично» дополнить словами «или посредством МФЦ»;

3) в абзаце 17 пункта 3 после слов «его представителю» дополнить словами «или МФЦ»;

4) пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих

предоставление муниципальной услуги;

- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ);»;

5) в пункте 4 слова «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» заменить словами «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;

6) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.»;

7) в абзаце 3 подпункта 4 пункта 9 после слов «документы самостоятельно» дополнить словами «или посредством МФЦ»;

8) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ);»;

9) пункт 17 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) получение услуги заявителем посредством МФЦ.»;

10) Раздел II дополнить пунктом 17.1. следующего содержания:

«17.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

прием и регистрация заявления и документов;

выдачу результата предоставления услуги.»;

11) наименование раздела 3 дополнить словами: «, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

12) в абзаце 2 пункта 19 после слов «Административного регламента» дополнить словом «в КУМИ или в МФЦ»;

13) пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами КУМИ, а также специалистами МФЦ.»;

14) пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Письменный ответ на обращение подписывается Главой городского округа Сухой Лог (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

15) в абзацах 2, 5 подпункта 4 пункта 21 после слов «лично заявителю» дополнить словом «или направляет в МФЦ»;

16) в абзаце 2 пункта 22 после слов «обращение заявителя» дополнить словом «или посредством МФЦ»;

17) пункт 22 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в пункте 19 осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в КУМИ.»;

18) в абзаце 4 пункта 26 после слов «лично данному заявителю» дополнить словами «или направляет в МФЦ»;

19) в абзаце 5 пункта 27 после слов «специалистом заявителю» дополнить словами «или посредством МФЦ»;

20) после абзаца 7 пункта 27 дополнить абзацы следующего содержания:

«При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из КУМИ договора аренды и постановления Главы городского округа Сухой Лог о предоставлении участка в аренду заявителю, либо письменный мотивированный отказ в выдаче таких документов.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществ-

ляется.

КУМИ передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

При получении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал) либо, по желанию заявителя, через МФЦ.»;

21) пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работников МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»

2. Отделу муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог (Н.А.Тютяева) опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

**Глава городского округа С.К. Суханов**

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1903-ПГ

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.11.2012 г. № 2277-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»**

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июня 2011 № 1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов и исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог, руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999г. № 48), с изменениями, внесенными законом Свердловской области от 29.10.2013 № 111-ОЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности», утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 07 ноября 2012 года № 2277-ПГ, с изменениями и дополнениями внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 03 февраля 2014 года №207-ПГ, от 30 июля 2014 года №1690-ПГ следующие изменения и дополнения:

1) наименование изложить в новой редакции:

«Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Свердловской области, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

2) в абзаце 1 главы 1 слова «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» заменить словами «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Свердловской области, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

3) в абзаце 12 пункта 3 после слов «проводится» дополнить словами «специалистом КУМИ или МФЦ»;

4) после абзаца 16 пункта 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ). В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.»;

5) в пункте 4 слова «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муници-

пальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» заменить словами «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Свердловской области, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

6) пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»;

7) в абзаце 10 пункта 11 слова «указанные в подпунктах 1,3» заменить словами «указанные в подпунктах 1,2,3»;

8) в абзаце 10 пункта 11 после слов «самоуправления» дополнить словами «или специалистами МФЦ»;

9) в абзаце 3 пункта 14 после слов «КУМИ» дополнить словами «или МФЦ»;

10) в абзаце 5 пункта 14 слова «45 минут» заменить словами «15 минут»;

11) в абзаце 2 пункта 16 слова ««Гарант»» исключить;

12) в подпункте 3 пункта 17 после слов «КУМИ» дополнить словами «или МФЦ»;

13) в абзаце 10 пункта 17 после слова «почтой» дополнить словами «или посредством МФЦ»;

14) после абзаца 10 пункта 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации Городского округа Сухой Лог (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

15) пункт 17 дополнить абзацами следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

- прием и регистрация заявления и документов;

- выдачу результата предоставления услуги.»;

16) в абзаце 2 пункта 18 после слов «КУМИ» дополнить словами «или МФЦ»;

17) наименование главы 3 дополнить словами: «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

18) после абзаца 2 пункта 20 дополнить абзацами следующего содержания:

«Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

- проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным настоящим административным регламентом;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

- регистрирует поступление запроса в соответствии с установленными правилами делопроизводства, в журнале регистрации либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.;

- сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.;

Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в организационный отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»;

19) подпункт 5 пункта 22 дополнить абзацами следующего содержания:

«В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.»;

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в КУМИ.»;

20) в подпункте 7 пункта 22 слова «1 месяц» заменить словами «30 дней»;

21) подпункт 1 пункта 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«КУМИ передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.»;

22) в подпункте 3 пункта 23 слова «20 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

23) подпункт 3 пункта 23 дополнить предложением следующего содержания:

«При обработке заявления и документов, поступивших из МФЦ – не более 14 рабочих дней.»;

24) в подпункте 1 пункта 24 после слов «документов» дополнить словами «в КУМИ или МФЦ»;

25) после абзаца 2 пункта 37 дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется

руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»

26) в наименовании приложения к постановлению «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» заменить словами «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Свердловской области, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

2) Опубликовать постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог и в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игоница.

#### Глава городского округа С.К. Суханов

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1904-ПГ

#### О внесении дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29.12.2012 г. № 2658-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории»

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июня 2011 № 1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории» утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 декабря 2012 года № 2658-ПГ, с изменениями и дополнениями внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 30 июля 2014 года №1691-ПГ, от 03 февраля 2014 №208-ПГ следующие изменения и дополнения:

1) в абзаце 12 пункта 3 после слов «проводится» дополнить словами «специалистом КУМИ или МФЦ»;

2) абзац 17 пункта 3 изложить в новой редакции: «Письменная информация обратившимся заявителем предоставляется при наличии письменного обращения. Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа Сухой Лог (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

3) пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителя, подавших заявления и документы в МФЦ).»;

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.»;

4) пункт 4 после слов «кадастровой карте» дополнить словом «территории»;

5) пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из КУМИ зарегистрированной в порядке делопроизводства архивной копии, архивной выписки документов, дубликат документов, подтверждающих право на владение землей, либо письменный мотивированный отказ в выдаче таких документов.»

КУМИ передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.»;

6) в пункте 11 слова «подпунктах 3,5,7,9» заменить словами «подпунктах 3,5,7,8»;

7) пункт 16 после слов «его предоставления» дополнить словами «либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ»;

8) пункт 16 дополнить абзацами следующего содержания:

«Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»;

9) пункт 18 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) получение услуги заявителем посредством МФЦ.»;

10) пункт 18 дополнить абзацами следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

- прием и регистрация заявления и документов;

- выдачу результата предоставления услуги.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в КУМИ.»;

11) наименование главы 3 дополнить словами: «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

12) в подпунктах 3,4 пункта 21 после слов «кадастровой карте» дополнить словом «территории»;

13) в пункте 22 после слов «кадастровой карте» дополнить словом «территории»;

14) после абзаца 1 пункта 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами КУМИ, а также специалистами МФЦ.»;

15) пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»;

16) в пунктах 27, 28, 29 после слов «кадастровой карте» дополнить словом «территории»;

17) в абзаце 2 пункта 29 слова после слова «Комитета» дополнить словами «или МФЦ»;

18) пункт 29 дополнить абзацами следующего содержания:

«КУМИ передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.»;

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из КУМИ зарегистрированной в порядке делопроизводства архивной копии, архивной выписки документов, дубликат документов, подтверждающих право на владение землей, либо письменный мотивированный отказ в выдаче таких документов.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.»;

19) пункт 31 дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»

2) Опубликовать постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог и в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игоница.

#### Глава городского округа С.К. Суханов

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1905-ПГ

#### О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 06.02.2012 г. №205-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2011 №1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предо-

ставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утверждённого постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 06.02.2012 №205-ПГ, с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 17.02.2012 №264-ПГ («Знамя Победы» от 21.02.2012 №20), от 29.06.2012 №1295-ПГ («Знамя Победы» от 03.07.2012 №75), от 05.02.2013 года №246-ПГ («Знамя Победы» от 12.02.2013 №17), от 16.10.2013 №2132-ПГ («Знамя Победы» от 22.10.2013 №125), от 25.10.2013 №2234-ПГ («Знамя Победы» от 17.12.2013 №149), от 28.01.2014 №109-ПГ («Знамя Победы» от 04.02.2014 №9) следующие изменения и дополнения:

1) в наименовании и далее по тексту слова «по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

2) изложить пункт 1 в новой редакции:

«1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение осуществляется в соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим административным регламентом.»

3) изложить пункт 3 в новой редакции:

«3. Порядок получения заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

1) в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог при личном или письменном обращении по адресу: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а;

адрес электронной почты: [arh-goslog@yandex.ru](mailto:arh-goslog@yandex.ru).

Рабочие дни: понедельник – четверг: с 08:00 часов до 17:15 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов; пятницу: с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов.

Телефон для справок: (34373)4-36-60 – приемная, 8 (34373) 4-38-74 – специалисты;

2) на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог в сети «Интернет»: <http://www.goslog.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – Региональный портал);

3) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информация о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>)

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства при устном обращении, а также путём использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела архитектуры и градостроительства, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной функции (далее - Специалист), подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности Специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

о процедуре предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Все консультации, а также представленные в ходе консультации документы и материалы, являются бесплатными

Основными требованиями к информированию заявителя являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

На официальном сайте городского округа Сухой Лог размещается следующая информация:



1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты Отдела архитектуры и градостроительства;

2) текст настоящего административного регламента.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МФЦ при устном обращении, а также путём использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты.

Специалист МФЦ предоставляет информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.;

4) изложить пункт 4 в новой редакции:

«4. Наименование муниципальной услуги - принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.»;

5) изложить пункт 5 в новой редакции:

«5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (МФЦ).

Предоставление муниципальной услуги возможно также с использованием универсальной электронной карты.»;

6) дополнить пункт 7 абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.»;

7) абзац 2, 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить в отдел архитектуры и градостроительства, либо через МФЦ в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:»;

8) дополнить пункт 9 абзацем следующего содержания:

«В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 20.04.2012 №802-ПГ «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией городского округа Сухой Лог, и порядка определения размера платы за их оказание.»;

9) пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела может быть направлено:

- 1) непосредственно в отдел архитектуры и градостроительства;
- 2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) в электронной форме в отсканированном виде с использованием электронной цифровой подписи на электронную почту отдела архитектуры и градостроительства: [agf-goslog@yandex.ru](mailto:agf-goslog@yandex.ru), или на электронный адрес Администрации городского округа Сухой Лог: [golog@rambler.ru](mailto:golog@rambler.ru);

10) изложить подпункт 2 пункта 13 в новой редакции:

«2) Срок ожидания Заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не должен превышать 15 минут.»;

11) абзац 2 пункта 14 дополнить словами «либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»;

12) в абзаце 3 пункта 14 слова «посещения Отдела архитектуры и градостроительства» заменить словами «обращения в Отдел архитектуры и градостроительства либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»;

13) дополнить пункт 16 подпунктом 8 следующего содержания:

«8) получение услуги заявителем посредством МФЦ.»;

14) дополнить пункт 17 абзацами следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) выдача заявителю результата предоставления услуги.»;

15) изложить главу 3 в новой редакции:

«Глава 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

18. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и приложений к нему документов;
- 3) рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения;
- 4) подготовка постановления о переводе помещения или об отказе в переводе помещения;
- 5) выдача результата, подтверждающего окончание перевода помещения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №2 к настоящему Регламенту.

19. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в Отдел архитектуры и градостроительства или в МФЦ.

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства, а также специалистами МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается начальником отдела архитектуры и градостроительства (уполномоченным им лицом), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо лично в руки.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

20. Приём и регистрация заявления и представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры «Приём и регистрация заявления и представленных документов предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в письменной (или) электронной форме в отдел архитектуры и градостроительства или в письменной форме в МФЦ.

Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела архитектуры и градостроительства.

В случае подачи заявления посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, приём и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Отдел архитектуры и градостроительства.

Специалист, в обязанности которого входит приём документов:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 9 настоящего административного регламента;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Регламента;
- 3) сликает представленные экземпляры оригиналов и копий документов;
- 4) регистрирует поступившее заявление и документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ;
- 5) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;

Если приём осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в пункте 20 осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

21. Рассмотрение заявления и представленных документов:

Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию.

При предоставлении документов или сведений, содержащихся в них, заявление с документами в течение одного рабочего дня направляется на рассмотрение начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог (далее – начальник Отдела).

1) рассмотренное заявление с резолюцией начальника Отдела и приложенными документами в течение одного рабочего дня передается Специалисту для подготовки проекта Решения, либо уведомления об отказе;

2) специалист осуществляет проверку соответствия документов и правильности их оформления.

В случае выявления несоответствий в представленных документах Специалист в течение 2-х рабочих дней направляет Заявителю письмо о необходимости устранения несоответствий в представленных документах и возвращает заявление с прилагаемыми документами заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

В случае правильности оформления представленных документов, Специалист направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги на рассмотрение комиссии по переводу (далее - Комиссия) для принятия решения о возможности или невозможности перевода помещения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 дней;

3) по результатам рассмотрения Комиссией заявления о переводе помещения и представленных документов составляется протокол, в котором отражается решение о технической возможности перевода помещения или об отказе в переводе помещения с обоснованием причины отказа.

Максимальный срок совершения действия - 5 рабочих дней.

Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления Главы городского округа Сухой Лог о переводе помещения или об отказе в переводе помещения.

Подготовка постановления о переводе помещения или об отказе в переводе помещения и выдача документов, подтверждающих окончание перевода помещения:

1) после принятия Комиссией решения о возможности перевода помещения или об отказе в переводе помещения Специалист готовит проект постановления Главы городского округа Сухой Лог о переводе помещения или об отказе в переводе помещения.

Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 ст. 24 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется Заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого постановления и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке;

2) не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления Главы городского округа Сухой Лог о переводе помещения или об отказе в переводе помещения Специалист Отдела архитектуры и градостроительства выдает лично Заявителю или направляет по почтовому адресу, указанному в заявлении, уведомление по форме и содержанию, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 №502.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

Отдел архитектуры и градостроительства передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

Одновременно с выдачей или направлением данного документа специалист письменно информирует о принятии решения о переводе помещения или об отказе в переводе помещения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3) выдача или направление Заявителю уведомления о переводе помещения, если для испол-

зования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого;

4) выдача или направление Заявителю уведомления о переводе помещения, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, служит основанием для проведения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ. Соответствующие работы должны осуществляться с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного Заявителем, перечня таких работ, указанных в уведомлении о переводе, и с соблюдением требований законодательства;

5) завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии.

Отдел архитектуры и градостроительства направляет один экземпляр акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки, в орган, осуществляющий государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

При получении муниципальной услуги через МФЦ направление экземпляра акта приемочной комиссии в орган, осуществляющий государственный учет объектов недвижимого имущества, осуществляет специалист МФЦ.

Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.»;

16) изложить пункт 24 в новой редакции:

«24. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы городского округа Сухой Лог. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы городского округа Сухой Лог. Распоряжение доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий Специалиста) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий Специалиста).

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Главы городского округа Сухой Лог с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.»;

17) изложить пункт 25 в новой редакции:

«25. Текущий контроль за надлежащим исполнением специалистом административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела архитектуры и градостроительства.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение сроков, порядка приёма заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Бутакова В.Г.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1906-ПГ

О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 20.02.2012 г. №295-ПГ «Об утверждении административного регламента предо-

**ставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2011 №1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, утверждённого постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 20.02.2012 №295-ПГ, с изменениями и дополнениями, внесёнными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2012 №1295-ПГ («Знамя Победы» от 03.07.2012 №75), следующие изменения и дополнения:

1) в наименование и далее по тексту слова «по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства» заменить словами «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»;

2) изложить пункт 1 в новой редакции:  
«1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Административным Регламентом.»

3) изложить пункт 3 в новой редакции:  
«3. Порядок получения заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

1) в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог при личном или письменном обращении по адресу: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а;

адрес электронной почты: arh-goslog@yandex.ru.  
Рабочие дни: понедельник - четверг: с 08:00 часов до 17:15 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов; пятница: с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов.

Телефон для справок: (34373)4-36-60 - приемная, (34373)4-38-74 - специалисты;

2) на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог в сети «Интернет»: <http://www.goslog.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее - Региональный портал);

3) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfcs66.ru/>)

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства при устном обращении, а также путём использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела архитектуры и градостроительства, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной функции (далее - Специалист), подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который звонили Заявитель, фамилии, имени, отчества и должности Специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;
- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Все консультации, а также представленные в ходе консультации документы и материалы, являются бесплатными

Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

На официальном сайте городского округа Сухой Лог размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты Отдела архитектуры и градостроительства;

2) текст настоящего Административного регламента.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МФЦ при устном обращении, а также путём использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты.

Специалист МФЦ предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.»

4) изложить пункт 4 в новой редакции:  
«4. Наименование муниципальной услуги - выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.»

5) изложить пункт 5 в новой редакции:  
«5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (МФЦ).

Предоставление муниципальной услуги возможно также с использованием универсальной электронной карты.»

6) дополнить пункт 7 абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.»

7) абзац 2, 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить в отдел архитектуры и градостроительства, либо через МФЦ в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:»

8) дополнить пункт 9 абзацами следующего содержания:

«В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 20.04.2012 №802-ПГ «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией городского округа Сухой Лог, и порядка определения размера платы за их оказание.»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела может быть направлено:

- непосредственно в отдел архитектуры и градостроительства;
- посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в электронной форме в отсканированном виде с использованием электронной цифровой подписи на электронной почте отдела архитектуры и градостроительства: arh-goslog@yandex.ru, или на электронный адрес Администрации городского округа Сухой Лог: goslog@rambler.ru.»
- в пункте 13 цифру «30» заменить цифрой «15»;
- абзац 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» производится в день их поступления в Отдел архитектуры и градостроительства либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»

11) в абзаце 3 пункта 14 слова «посещения Отдела архитектуры и градостроительства» заменить словами «обращения в Отдел архитектуры и градостроительства либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»

12) дополнить пункт 16 подпунктом 8 следующего содержания:

«8) получение услуги заявителем посредством МФЦ.»

13) дополнить пункт 17 абзацами следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления и документов;
- выдача заявителю результата предоставления услуги.»
- 14) изложить главу 3 в новой редакции:  
«Глава 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

18. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления и приложений к нему документов;
- рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения;
- подготовка и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №2 к настоящему Регламенту.

19. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в Отдел архитектуры и градостроительства или в МФЦ.

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства, а также специалистами МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

20. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается начальником отдела архитектуры и градостроительства (уполномоченным им лицом), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо лично в руки.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

21. Прием и регистрация заявления и представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры «Приём и регистрация заявления и представленных документов предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в письменной и (или) электронной форме в отдел архитектуры и градостроительства или в письменной форме в МФЦ.

Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела архитектуры и градостроительства.

В случае подачи заявления посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, приём и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 9 настоящего Административного

регламента осуществляет специалист МФЦ. Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Отдел архитектуры и градостроительства.

Специалист, в обязанности которого входит приём документов:

- проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 9 настоящего Административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Регламента;
- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов;
- регистрирует поступившее заявление и документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ;
- сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;

Если приём осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в пункте 20 осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

22. Рассмотрение заявления и представленных документов:

Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию.

При предоставлении документов или сведений, содержащихся в них, заявление с документами в течение одного рабочего дня направляется на рассмотрение начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог (далее - начальник Отдела).

Рассмотренное заявление с резолюцией начальника Отдела и приложенными документами в течение одного рабочего дня передается Специалисту, уполномоченному на осуществление осмотра объекта капитального строительства.

В случае выявления несоответствий в представленных документах Специалист в течение 2-х рабочих дней направляет Заявителю письмо о необходимости устранения несоответствий в представленных документах и возвращает заявление с прилагаемыми документами заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

В случае правильности оформления представленных документов, Специалист обязан осуществить осмотр объекта капитального строительства для проверки его соответствия:

- требованиям градостроительного плана земельного участка;
- требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- требованиям, установленным в проекте планировки территории и проекте межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейного объекта);
- требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта Специалистом, уполномоченным на осуществление осмотра, не проводится.

23. Подготовка и выдача документов.

На основании проведенного осмотра и проверки соответствия объекта капитального строительства Специалист в течение одного рабочего дня готовит проект разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо отказ с указанием причин и передает его на подпись начальнику Отдела архитектуры и градостроительства.

Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства выдается Заявителю лично либо представлением по почте.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

Отдел архитектуры и градостроительства передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.»

15) изложить пункт 26 в новой редакции:  
«26. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утверждённым распоряжением Главы городского округа Сухой Лог. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы городского округа Сухой Лог. Распоряжение доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий Специалиста) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий Специалиста).

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обра-

шение в адрес Главы городского округа Сухой Лог с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.»;

16) изложить пункт 27 в новой редакции:  
«27. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела архитектуры и градостроительства.»

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги несет персональную ответственность за:

1) соблюдение сроков, порядка приёма заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

2) полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

3) соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

17) пункте 29 после слов «Администрации городского округа Сухой Лог» изложить в следующей редакции «или Главе городского округа Сухой Лог по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации городского округа Сухой Лог, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Бугакова В.Г.

Глава городского округа С.К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1907-ПГ

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 03.02.2012 г. №179-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2011 №1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент, утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 03.02.2012 №179-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» с изменениями и дополнениями, внесёнными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 17 февраля 2012 года №264-ПГ, от 24 апреля 2012 года №743-ПГ, от 25 октября 2013 года №2234-ПГ следующие изменения и дополнения:

1) в наименовании и далее по тексту слова «выдача градостроительного плана земельного участка» заменить словами «Выдача градостроительных планов земельных участков»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица – правообладатели, либо иные заинтересованные лица ранее сформированных и прошедших государственный кадастровый учёт земельных участков.

От имени заявителей с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством одним из документов (Гражданский кодекс Российской Федерации).»;

3) дополнить пункт 3 абзацами следующего содержания:

«б) Консультацию также можно получить в многофункциональном центре предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при устном обращении, а также путём использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты.

Специалист МФЦ предоставляет информацию по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).»;

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:  
«Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Отдел архитектуры и градостроительства или МФЦ. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме (Приложение №1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);

3) кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости);

4) выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) копия правоустанавливающего документа на земельный участок (в случае, если право на земельный участок признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП);

6) выписка из единого государственного реестра объектов культурного наследия Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия и объектов, представляющих историко-культурную ценность»;

Так же заявитель может предоставить эскизный проект объекта капитального строительства.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 4, 6 настоящего пункта запрашиваются Отделом архитектуры и градостроительства в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги»;

5) пункт 10 дополнить словами «или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

6) пункт 12 изложить в следующей редакции:  
«Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка не осуществлен государственный кадастровый учёт или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке;

2) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства.»;

7) пункт 14 изложить в следующей редакции:  
«Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги составляет 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.»;

8) в пункте 15 после слов «Отдел архитектуры и градостроительства» дополнить словами «либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»;

9) пункт 17 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:  
«б) получение услуги заявителем посредством МФЦ.»;

10) наименование главы 3 дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

11) изложить главу 3 в новой редакции:

«18. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1) приём и регистрация заявления и представленных документов;

2) рассмотрение заявления и представленных документов;

3) подготовка и выдача документов.

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении №2 к Регламенту.

19. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами в письменной и (или) электронной форме в Отдел архитектуры и градостроительства или в письменной форме в МФЦ.

Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела архитектуры и градостроительства.

В случае подачи заявления посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, приём и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

Специалист, в обязанности которого входит приём документов:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 9 настоящего Регламента;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Регламента;

3) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов;

4) регистрирует поступившее заявление и документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ;

5) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Отдел архитектуры и градостроительства.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 4, 6 пункта 9 настоящего Регламента в течение двух рабочих дней запрашиваются Отделом архитектуры и градостроительства в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы. Необходимые документы или сведения, содержащиеся в них, предоставляются в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

20. Рассмотрение заявления и представленных документов.

При предоставлении документов или сведений, содержащихся в них, заявление с документами в течение одного рабочего дня направляется на рассмотрение начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог (далее – начальник Отдела архитектуры и градостроительства).

Начальник Отдела архитектуры и градостроительства рассматривает представленные документы, принимает решение о подготовке проекта постановления Главы городского округа Сухой Лог об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо об отказе в подготовке градостроительного плана земельного участка и направляет их Специалисту для подготовки градостроительного плана земельного участка и проекта постановления Главы городского округа Сухой Лог об утверждении градостроительного плана земельного участка, либо уведомления об отказе.

21. Подготовка и выдача документов.

Специалист осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка в соответствии с формой, определенной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 №207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» и подготавливает проект постановления Главы городского округа Сухой Лог об утверждении градостроительного плана земельного участка и направляет его на согласование начальнику Отдела архитектуры и градостроительства, либо в течение трёх рабочих дней готовит уведомление об отказе в подготовке градостроительного плана земельного участка с указанием причин и передает его на подпись начальнику Отдела архитектуры и градостроительства.

Начальник Отдела архитектуры и градостроительства в течение одного рабочего дня согласовывает проект постановления Главы городского округа Сухой Лог об утверждении градостроительного плана земельного участка и направляет для дальнейшего согласования и подписания, либо подписывает уведомление об отказе в подготовке градостроительного плана земельного участка.

Утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог градостроительный план земельного участка, либо уведомление об отказе выдается лично Заявителю или направляется по адресу, указанному в заявлении.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

Отдел архитектуры и градостроительства передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за утверждением результата предоставления муниципальной услуги.».

12) пункт 25 дополнить абзацем «Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»;

13) в пункте 27 после слов «Главе городского округа Сухой Лог» дополнить словами «по почте, через МФЦ».

14) пункт 29 изложить в следующей редакции:  
«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитекту-

ры и градостроительства Администрации городского округа В.Г. Бугакова.

Глава городского округа С.К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1908-ПГ

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 20.02.2012 г. №294-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории городского округа Сухой Лог»**

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2011 № 1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент, утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 20.02.2012 №294-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории городского округа Сухой Лог», с изменениями и дополнениями, внесёнными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2012 года №1295-ПГ, от 25.10.2013 года №2234, следующие изменения и дополнения:

1) заменить по тексту постановления и административного регламента слова «разрешения на строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства» словами «разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

2) дополнить пункт 3 абзацами следующего содержания:

«4) Консультацию также можно получить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при устном обращении, а также путём использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты.

Специалист МФЦ предоставляет информацию по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).»;

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

3) абзац 2 пункта 5 дополнить словами «или МФЦ»;

4) в пунктах 9, 10 слова «к указанному заявлению прилагаются следующие документы» заменить словами «перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:  
«12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является, предоставление документов, текст которых не поддается прочтению»;

6) в пункте 16 после слов «Отдел архитектуры и градостроительства» дополнить словами «либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»;

7) пункт 18 дополнить подпунктом 8 следующего содержания «8)получение услуги заявителем посредством МФЦ.»;

8) дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдача заявителю результата предоставления услуги.»

9) наименование главы 3 дополнить словами «а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

10) изложить главу 3 в новой редакции:

«20. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;



2) прием и регистрация заявления и приложений к нему документов;

3) рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения;

4) подготовка и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №3 к настоящему Регламенту.

21. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в Отдел архитектуры и градостроительства или в МФЦ.

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства, а также специалистами МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается начальником отдела архитектуры и градостроительства (уполномоченным им лицом), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении, либо лично в руки.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

22. Прием и регистрация заявления и представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры «Приём и регистрация заявления и представленных документов предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в письменной и (или) электронной форме в отдел архитектуры и градостроительства или в письменной форме в МФЦ.

Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела архитектуры и градостроительства.

В случае подачи заявления посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, приём и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Отдел архитектуры и градостроительства.

Специалист, в обязанности которого входит приём документов:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 9 настоящего Административного регламента;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Регламента;

3) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов;

4) регистрирует поступившее заявление и документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ;

5) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;

Если приём осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в пункте 20 осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

23. Рассмотрение заявления и представленных документов:

Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию.

24. При предоставлении документов или сведений, содержащихся в них, заявление с документами в течение одного рабочего дня направляется на рассмотрение начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог (далее – начальник Отдела).

Рассмотренное заявление с резолюцией начальника Отдела и приложенными документами в течение одного рабочего дня передается Специалисту, уполномоченному на осуществление осмотра объекта капитального строительства.

В случае выявления несоответствий в представленных документах Специалист в течение 2-х рабочих дней направляет Заявителю письмо о необходимости устранения несоответствий в представленных документах и возвращает заявление с прилагаемыми документами заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

В случае правильного оформления представленных документов, Специалист обязан осуществить осмотр объекта капитального строительства для проверки его соответствия:

1) требованиям градостроительного плана земельного участка;

2) требованиям, установленным в разрешении на строительство;

3) требованиям, установленным в проекте планировки территории и проекте межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейного объекта);

4) требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта Специалистом, уполномоченным на осуществление осмотра, не проводится.

25. Подготовка и выдача документов.

На основании проведенного осмотра и проверки соответствия объекта капитального строительства Специальст в течение одного рабочего дня готовит проект разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо отказ с указанием причин и передает его на подпись начальнику Отдела архитектуры и градостроительства.

Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства выдается Заявителю лично либо представителем по почте.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

Отдел архитектуры и градостроительства передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.;

11) изложить пункт 26 в новой редакции:

«26. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы городского округа Сухой Лог. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы городского округа Сухой Лог. Распоряжение доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий Специалиста) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий Специалиста).

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Главы городского округа Сухой Лог с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.;

12) изложить пункт 33 в новой редакции:

«33. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подпадает под рассмотрение должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа В.Г. Бутакова.

Глава городского округа С.К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1909-ПГ

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 10.02.2012 №238-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещений»**

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2011 № 1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент, утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 10.02.2012 №238-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещений» с изменениями и дополнениями, внесёнными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 17 февраля 2012 года №264-ПГ, от 03 мая 2012 года №815-ПГ, от 16 октября 2013 года №2133-ПГ, от 25 октября 2013 года №2234-ПГ следующие изменения и дополнения:

1) заменить по тексту слова «выдача решения о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещений» словами «прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

2) дополнить пункт 3 абзацами следующего содержания: «б) Консультацию также можно получить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при устном обращении, а также путём использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты.

Специалист МФЦ предоставляет информацию по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ);

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

3) пункт 5 дополнить словами «или МФЦ»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции: «9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утверждённой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Приложение №1);

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и запрашиваемых Отделом архитектуры и градостроительства в ходе межведомственного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»;

5) пункт 10 дополнить словами «или посред-

ством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

б) пункт 12 дополнить подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) поступление в отдел архитектуры и градостроительства, осуществляющую согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если Отдел архитектуры и градостроительства, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

5) заключение о недопустимости переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выданное органом по охране памятников архитектуры, истории и культуры, в случае если жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»;

7) в пункте 15 после слов «Отдел архитектуры и градостроительства» дополнить словами «либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставленные муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»;

8) пункт 17 дополнить предложением следующего содержания «получение услуги заявителем посредством МФЦ»;

9) дополнить пунктом 17.1. следующего содержания:

«17.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдача заявителю результата предоставления услуги.»

10) в наименовании главы 3 после слов «электронной форме», дополнить словами «а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

11) изложить главу 3 в новой редакции:

«18. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) приём и регистрация заявления и представленных документов;

3) рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения;

4) выдача результата;

5) завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении №5 к Регламенту.

19. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в Отдел архитектуры и градостроительства или в МФЦ.

19.1. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства, а также специалистами МФЦ.

19.1.2. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

19.1.3. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обраще-

ния, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается начальником отдела архитектуры и градостроительства (уполномоченным им лицом), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо лично в руки.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

19.1.4. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

20. Приём и регистрация заявления и представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры «Приём и регистрация заявления и представленных документов предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в письменной (или) электронной форме в отдел архитектуры и градостроительства или в письменной форме в МФЦ.

20.1.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела архитектуры и градостроительства.

В случае подачи заявления посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, приём и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

20.1.2. Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в отдел архитектуры и градостроительства.

20.1.3. Специалист, в обязанности которого входит приём документов:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 9 настоящего административного регламента;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пункту 9 настоящего Регламента;

3) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов;

4) регистрирует поступившее заявление и документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ;

5) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;

20.1.4. Если приём осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в п. 20.1.3. осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

20.2. Рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения.

Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию.

При предоставлении документов или сведений, содержащихся в них, заявление с документами в течение одного рабочего дня направляется на рассмотрение начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог (далее – начальник Отдела).

Начальник Отдела рассматривает представленные документы, принимает решение о подготовке проекта Решения о согласовании, либо уведомления об отказе в согласовании проекта перепланировки и (или) переустройства и направляет их Специалисту для подготовки проекта Решения, либо уведомления об отказе.

20.3. Подготовка и выдача документов.

На основании принятого решения Специалист готовит проект Решения установленной формы, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 №266 (Приложение №2), который направляет на подпись Главе городского округа Сухой Лог.

20.3.1. Подписанное Главой городского округа Сухой Лог Решение, Специалист, в течение 3 рабочих дней выдает или направляет Заявителю по адресу, указанному в заявлении. В случае отказа в согласовании, решение с обоснованием отказа, выдается или направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней по адресу, указанному в заявлении.

20.3.2. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

Отдел архитектуры и градостроительства передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

21. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приёмочной комиссии, который направляется в орган, осуществляющий государственную учёт объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Порядок формирования и работы приёмочной комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

Основанием для подготовки акта приёмочной комиссии, является обращение Заявителя в Отдел архитектуры и градостроительства с заявлением (Приложение №4) о приёме жилого помещения в

эксплуатацию после завершённых работ по переустройству и (или) перепланировке.

К заявлению прилагается выписка из технического паспорта жилого помещения, выполненного после проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Акт приёмочной комиссии удостоверяет выполнение переустройства и (или) перепланировки помещений в соответствии с разрешительной и проектной документацией, составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии.

Специалист в установленном порядке направляет один экземпляр акта приёмочной комиссии в Сухоложский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, второй экземпляр Акта хранится в Отделе архитектуры и градостроительства.»;

12) пункт 25 дополнить абзацем «Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»;

13) в пункте 27 после слов «Главе городского округа Сухой Лог» дополнить словами «по почте, через МФЦ.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа В.Г. Бутакова.

**Глава городского округа С.К. Суханов**

#### **ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1910-ПГ**

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 14.02.2012 г. №242-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов земельным участкам и расположенным на них объектам недвижимости на территории городского округа Сухой Лог»**

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2011 № 1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент, утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.02.2012 №242-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов земельным участкам и расположенным на них объектам недвижимости на территории городского округа Сухой Лог» с изменениями и дополнениями, внесёнными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 03 мая 2012 года №814-ПГ, от 25 октября 2013 года №2234-ПГ, следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 4 слова «присвоение адресов земельным участкам и расположенным на них объектам недвижимости» заменить словами «присвоение адреса объекту недвижимости»;

2) в пункте 6 и далее по тексту Регламента слова «присвоении адресов земельным участкам и расположенным на них объектам недвижимости» заменить словами «присвоении адреса объекту недвижимости»;

3) дополнить пункт 3 абзацами следующего содержания:

«8) Консультация также можно получить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при устном обращении, а также путём использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты.

Специалист МФЦ предоставляет информацию по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ);

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

4) пункт 5 дополнить словами «или МФЦ»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о присвоении адреса объекту недвижимости по форме (Приложение №1);

2) документ, удостоверяющий личность завви-

теля или его представителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на объект капитального строительства (в случае, если право признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП).

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и запрашиваемых Отделом архитектуры и градостроительства в ходе межведомственного взаимодействия:

1) правоустанавливающий документ на земельный участок;

2) правоустанавливающий документ на объект капитального строительства;

3) кадастровый паспорт на земельный участок;

4) кадастровый паспорт на здание, строение или сооружение.»;

6) пункт 10 дополнить словами «или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

7) пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«поступление в отдел архитектуры и градостроительства, осуществляющую согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения адреса объекту недвижимости, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в присвоении адреса объекту недвижимости по указанному основанию допускается в случае, если Отдел архитектуры и градостроительства, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

8) в пункте 15 после слов «Отдел архитектуры и градостроительства» дополнить словами «либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»;

9) пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания «получение услуги заявителем посредством МФЦ.»;

10) дополнить пунктом 18. следующего содержания:

«18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдача заявителю результата предоставления услуги.»;

11) наименование главы 3 дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

12) изложить главу 3 в новой редакции:

«19. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) приём и регистрация заявления и представленных документов;

3) подготовка постановления Главы городского округа Сухой Лог о присвоении адреса объекту недвижимости;

4) выдача результата.

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении №2 к Регламенту.

19.1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в Отдел архитектуры и градостроительства или в МФЦ.

19.1.1. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства, а также специалистами МФЦ.

19.1.2. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает на-

править обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

19.1.3. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается начальником Отдела архитектуры и градостроительства (уполномоченным им лицом), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо лично в руки.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

19.1.4. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

20. Приём и регистрация заявления и представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры «Приём и регистрация заявления и представленных документов предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в письменной (или) электронной форме в отдел архитектуры и градостроительства или в письменной форме в МФЦ.

20.1.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется Специалистом.

В случае подачи заявления посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, приём и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 10.1. пункта 10 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

20.1.2. Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Отдел архитектуры и градостроительства.

20.1.3. Специалист, в обязанности которого входит приём документов:

1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным подпунктом 10.1. пункта 10 настоящего Регламента;

3) регистрирует поступившее заявление и документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ;

4) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;

20.1.4. Если приём осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в п. 20.1.3. осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

Специалист в течение 2 рабочих дней запрашивает документы, указанные в пункте 9 настоящего Регламента в органах и подведомственных государственных органах или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них). Необходимые документы или сведения, содержащиеся в них, предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

20.2. Рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения.

Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию.

При предоставлении документов или сведений, содержащихся в них, заявление с документами в течение одного рабочего дня направляется на рассмотрение начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог (далее – начальник Отдела).

Начальник Отдела рассматривает представленные документы, принимает решение о подготовке проекта постановления Главы городского округа Сухой Лог о присвоении адреса объекту недвижимости и направляет их Специалисту для подготовки проекта постановления Главы городского округа Сухой Лог о присвоении адреса объекту недвижимости, либо уведомления об отказе.

21. Подготовка и выдача документов.

Специалист в течение десяти дней осуществляет подготовку проекта постановления Главы городского округа Сухой Лог о присвоении адреса объекту недвижимости и направляет его на согласование начальнику Отдела, либо в течение трёх рабочих дней готовит уведомление об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости с указанием причин и передает его на подпись начальнику Отдела.

Начальник Отдела в течение одного рабочего дня согласовывает проект постановления Главы городского округа Сухой Лог и направляет для дальнейшей согласования и подписания, либо подписывает уведомление об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости.

Постановление Главы городского округа Сухой Лог о присвоении адреса объекту недвижимости, либо уведомление об отказе выдается лично За-

явителю или направляется в электронном виде на электронный адрес Заявителя.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

Отдел архитектуры и градостроительства передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.»

13) пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»

13) в пункте 27 после слов «Главе городского округа Сухой Лог» дополнить словами «по почте, через МФЦ.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа В. Г. Бутакова.

Глава городского округа С. К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1911-ПГ

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.11.2013 г. № 2293-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июня 2011 № 1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности», утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 01.11.2013г. № 2293-ПГ следующие изменения и дополнения:

1) абзац 2 пункта 5 после слов «через многофункциональный центр» дополнить словами «(далее – МФЦ);»

2) дополнить пункт 5 абзацами следующего содержания:

«Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Письменный ответ на обращение подписывается главой городского округа (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.»

3) пункт 8 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.»

4) пункт 16 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ);»

5) пункт 18 дополнить абзацами следующего содержания:

«8) получение услуги заявителем посредством МФЦ.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»

6) наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к

порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»

7) абзац 1 пункта 20 после слов «в Комитет» дополнить словами «или МФЦ»;»

8) абзац 1 пункта 20 после слов «Специалист Комитета» дополнить словами «или МФЦ»;»

9) дополнить пункт 20 абзацами следующего содержания:

«Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Комитет.»

10) пункт 21 дополнить словами:

«, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.»

11) пункт 31 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю договора купли-продажи, либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Комитет передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.»

12) пункт 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В. Н. Игонина.

Глава городского округа С. К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1912-ПГ

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 14.12.2012 г. № 2542-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июня 2011 № 1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14 декабря 2012 № 2542-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества без проведения торгов» следующие изменения и дополнения:

1) Наименование изложить в новой редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду без проведения торгов.»

2) По тексту регламента слова «предоставление муниципального имущества без проведения торгов» в соответствующих падежах заменить словами «предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов» в соответствующих падежах.

3) пункт 6 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

4) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).»

5) пункт 18 дополнить предложением следующего содержания: «В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.»

6) в пункте 20 после слов «(Прил. № 1)» дополнить словами: «в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог или МФЦ.»

7) пункт 32 изложить в новой редакции:

«32. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в организационный отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»

8) пункт 38 дополнить подпунктом б следующего содержания:

«б) получение услуги заявителем посредством МФЦ.»

9) дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.»

10) наименование раздела III дополнить словами: «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

11) в абзаце 5 пункта 41 после слов «к специалисту КУМИ» добавить слова «либо в МФЦ.»

12) пункт 42 изложить в новой редакции:

«42. Основанием для начала процедуры приема и регистрации запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является представление (поступление) заявления в КУМИ или в МФЦ.

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами КУМИ, а также специалистами МФЦ.

При личной сдаче заявления заявителем сотрудником КУМИ, ответственным за делопроизводство, осуществляется проверка представленного заявления и документов.

Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ, либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Прием письменного обращения и его регистрация в КУМИ, а также доведение обращения до специалиста, ответственного за обработку заявления, осуществляется в порядке общего делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 3 рабочих дня.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 21 раздела 2 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в КУМИ.»

13) подпункт 3 пункта 44 дополнить словами «либо уполномоченному лицу МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и при этом отказ должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя.»

14) пункт 44 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю от КУМИ договора аренды или договора безвозмездного пользования, либо письменный мотивированный отказ в выдаче таких документов.

КУМИ передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.»

15) пункт 45 дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, опре-

деленных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»

16) раздел V изложить в новой редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В. Н. Игонина.

Глава городского округа С. К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1913-ПГ

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 23.12.2011 г. № 2318-ПГ «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории городского округа Сухой Лог»**

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июня 2011 № 1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 23 декабря 2011 № 2318-ПГ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории городского округа Сухой Лог», с изменениями и дополнениями внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 06 февраля 2014 года № 218-ПГ следующие изменения и дополнения:

1) в абзаце 7 пункта 3 после слов «Сухой Лог» дополнить словами «либо в МФЦ.»

2) дополнить пункт 5 подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

4) При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).»

3) дополнить пункт 10 абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.»

4) в абзаце 2 пункта 11 после слов «по телефону» добавить слова «в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог или МФЦ.»

5) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.»

6) наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».



7) в пункте 19 слова «Регистрация заявления осуществляется в течение 1 дня с момента поступления» заменить словами «Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ). В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ».

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в КУМИ.»

8) в абзаце 1 пункта 20, после слов «по телефону» добавить слова «или в МФЦ».

9) абзац 2 пункта 20 дополнить предложением следующего содержания «При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ, КУМИ передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.»

10) наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Формы контроля за исполнением административного регламента».

11) в пункте 21 после слов «Сухой Лог» добавить слова «либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ)».

12) раздел 4 дополнить пунктом 23.1 следующего содержания «Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»

13) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Иго-нина.

Глава городского округа С.К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2014 № 1915-ПГ

**О внесении изменений в приложение № 1 и №2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 18.02.2009 г. № 208-ПГ «Об определении мест отбывания наказания осужденных в виде исправительных и обязательных работ на территории городского округа Сухой Лог»**

В целях уточнения фактических мест отбывания исправительных и обязательных работ осужденными, не имеющими основного места работы, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного Кодекса Российской Федерации,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 14 приложения № 1 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 18 февраля 2009 года «Об определении мест отбывания наказания осужденных в виде исправительных и обязательных работ на территории городского округа Сухой Лог» исключить.

2. Пункт 13 приложения № 2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 18 февраля 2009 года «Об определении мест отбывания наказания осужденных в виде исправительных и обязательных работ на территории городского округа Сухой Лог», изложить в следующей редакции:

«13) Отдел вневедомственной охраны – филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Валола Р.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2014 № 1920-ПГ

**О назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки и межевания территории квартала в селе Новоышиминском Сухоложского района Свердловской области**

Рассмотрев проект планировки и межевания территории квартала в селе Новоышиминском Сухоложского района Свердловской области, разработанный обществом с ограниченной ответственностью «Архитектурная мастерская «Городское планирование» (г. Екатеринбург) (Заказчик – закрытое акционерное общество «Новоышиминское»), в целях привлечения жителей к обсуждению вопросов жизнедеятельности городского округа, руководствуясь Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Сухой Лог, утвержденным Решением городского округа Сухой Лог от 27.10.2005 №106-РГД (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы городского округа от 02.02.2006 №135-РГД, от 25.05.2006 №166-РД),

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по утвержде-

нию проекта планировки и межевания территории квартала в селе Новоышиминском Сухоложского района Свердловской области, в форме обсуждения с участием жителей городского округа на 17-00 часов 02 октября 2014 года в актовом зале Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А).

2. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (В.Н. Игонин).

3. Назначить председателем слушаний на слушаниях В.Г. Бутакова – начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа В.Г. Бутакова.

Глава городского округа С.К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2014 № 1921-ПГ

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 13.03.2014 г. №474-ПГ «Об утверждении административного регламента исполнения Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг путем проведения плановых и внеплановых проверок»**

В соответствии с федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 13 марта 2014 года №474-ПГ «Об утверждении административного регламента исполнения Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг путем проведения плановых и внеплановых проверок»:

1) пункты 50 и 51 изложить в новой редакции следующего содержания:

«50. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения Субъектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, должностное лицо Финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти (Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области) или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Министерство финансов Свердловской области).

51. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения Субъектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, должностное лицо Финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.»

2) в пункте 53 исключить второй и третий абзацы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Н.Г. Чашину.

Глава городского округа С.К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2014 № 1925-ПГ

**О назначении публичных слушаний об изменении вида разрешённого использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Фучика, №1а**

Рассмотрев заявление Шиловой Елены Николаевны (паспорт 65 02 508881, выдан Сухоложским ГОВД Свердловской области 17.04.2002) об изменении вида разрешённого использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Фучика, №1А, на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок площадью 549 кв.м, (кадастровый номер 66:63:0101040:236) от 20.06.2014, запись регистрации №66-66-14/663/2014-311, с «для проведения спортивных мероприятий (пейнтбольный клуб)» на «земли, предназначенные для размещения объектов торговли, питания и бытового обслуживания», руководствуясь Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Сухой Лог, утвержденным Решением городской Думы от 27.10.2005 №106-РГД (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы городского округа от 02.02.2006 №135-РГД, от 25.05.2006 №166-РД),

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания об изменении вида разрешённого использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Фучика, №1А, в форме

обсуждения с участием жителей городского округа на 17-00 часов 10 сентября 2014 года в актовом зале Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А).

2. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (Игонин В.Н.).

3. Назначить председателем слушаний на слушаниях В.Г. Бутакова – начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа В.Г. Бутакова.

Глава городского округа С.К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2014 № 1936-ПГ

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 18.12.2012 г. № 2575-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства»**

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июня 2011 № 1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 18 декабря 2012 № 2575-ПГ, с изменениями и дополнениями внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог, от 02.08.2013 № 1565-ПГ, от 31.10.2013 № 2284-ПГ, от 03.02.2014 № 168-ПГ, от 30.07.2014 № 1695-ПГ, следующие изменения и дополнения:

1) дополнить пункт 3 подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>);

5) при личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

а) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

в) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления муниципальной услуги;

д) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

е) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ);

2) дополнить пункт 7 подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ»;

3) в абзаце 1 пункта 9 после слов «городского округа Сухой Лог» дополнить словами «или в МФЦ»;

4) пункт 15 изложить в новой редакции:

«15. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ)».

5) дополнить пункт 17 абзацем следующего содержания: «Получение услуги заявителем посредством МФЦ»;

6) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги».

7) наименование раздела 3 дополнить словами: «, в том числе особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

8) в пункте 18.2 слова «уполномоченный орган» заменить словами «КУМИ или в МФЦ».

9) дополнить пункт 18.2 абзацем следующего содержания:

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами КУМИ, а также специалистами МФЦ»;

10) дополнить пункт 18.2.2 предложением следующего содержания: «Предоставление документов в МФЦ осуществляется соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ»;

11) дополнить пункт 18.2.3 абзацами следующего содержания:

«Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в п. 18.2.3. осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ)»;

12) дополнить пункт 18.2.7. словами «, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ»;

13) дополнить пункт 18.3. словами «в КУМИ или в МФЦ»;

14) дополнить пункт 18.3. абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 9 раздела 3 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ»;

15) дополнить пункт 18.3.1. абзацем следующего содержания:

«Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в КУМИ»;

16) дополнить пункт 18.4.11 абзацем следующего содержания:

«Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа Сухой Лог (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении»;

17) дополнить пункт 18.5.8. абзацами следующего содержания:

«При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» в МФЦ является получение постановления и акта приема-передачи заявителю из КУМИ подтверждающих право на владение землей, либо письменный мотивированный отказ в выдаче таких документов.

КУМИ передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется»;

18) заменить слова «Глава 4.» словами «Раздел 4.»;

19) дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

Глава городского округа С.К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2014 № 1937-ПГ

**О внесении изменения и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02 июля 2012 № 1317-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель находящихся в собственности муниципальное образование, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам»**

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского

округа Сухой Лог от 29 июня 2011 № 1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Уставом городского округа Сухой Лог;

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из КУМИ получение постановления, договор купли-продажи, договор бессрочного срочного пользования, подтверждающие право на владение землей, либо письменный мотивированный отказ в выдаче таких документов.

КУМИ передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги;

1) дополнить пункт 38 абзацем следующего содержания:

«В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется»;

12) дополнить пункт 43 абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

**Глава городского округа С.К. Суханов**

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2014 № 1876-ПГ

**Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Сухой Лог**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 20.03.2014 года № 570-ПГ «Об утверждении порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Сухой Лог».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Р.Ю. Валова.

**Глава городского округа С.К. Суханов**

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 26.08.2014г. № 1876-ПГ

**Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Сухой Лог**

1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - учреждения), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ООД, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную ООД на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ООД самостоятельно.

Прием граждан для обучения в филиале ООД осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ООД.

4. Правила приема в учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных

мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

7. ООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждения размещают постановление Главы городского округа Сухой Лог о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в ООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

ООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ООД в сети «Интернет».

Для приема в ООД:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

3) свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

4) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), 5) документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в ООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представите-

лей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ООД оформляется распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1988 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документ, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за прием документов, и печатью ООД.

19. Приказы ООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ООД в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2014 № 1916-ПГ

**Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год (прилагается).

2. Направить в Прокуратуру Свердловской области План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год до 1 сентября 2015 года на бумажном и электронном носителях.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа С.К. Суханов**

Приложение  
к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1248)

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**  
**Администрация городского округа Сухой Лог**

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы  
и подпись руководителя)

от \_\_\_\_\_ 2014 г.  
М.П.

**ПЛАН проведения плановых проверок**  
**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год**

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Адреса		Основной регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен
	места жительства ИП	мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП				Дата окончания последней проверки	Дата начала осуществления ЮЛ, ИП	Иные основания в соответствии с федеральным законом	Рабочих дней		Рабочих часов (для МСП и МКТ)			
ООО «Ремстрой»	г. Сухой Лог, пер. Буденного, д. 4А, 624800	г. Сухой Лог, пер. Буденного, д. 4А	1058600233623	6633010688	Соответствие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, соблюдение положений Градостроительного кодекса РФ, соблюдение утвержденных градостроительной документации, Правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог; а также в отношении объектов капитального строительства, для строительства которых требуется оформление разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	05.12.2005				Апрель	20		Документарная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен
Заложных Алла Викторовна	г. Сухой Лог, ул. Фучика д.2 кв.66, 624800	г. Сухой Лог, ул. Фучика д.4	312663306500048	663300480703	Соответствие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, соблюдение положений Градостроительного кодекса РФ, соблюдение утвержденных градостроительной документации, Правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог; а также в отношении объектов капитального строительства, для строительства которых требуется оформление разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	05.03.2012				Август	20		Документарная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен
Волкова Юлия Витальевна	г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д.60, кв.66	г. Сухой Лог, пер. Буденного, д.4	307665922100022	663301409686	Контроль в сфере рекламы	09.08.2007				Апрель	20		Документарная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен
Кудев Владимир Алексеевич	г. Сухой Лог, ул. Маяковская, д.44	г. Сухой Лог, пер. Беллинского, д.34а, д.34б	305590601200300	590604647810	Проверка соблюдения требований земельного законодательства, а также требований, предъявляемых к использованию земельных участков	28.06.2001				Февраль	20		Документарная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен
Аллагулов Разил Ануарович	г. Сухой Лог, ул. Горького, д.45-1	г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д.15	304663328700012	663300356992	Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции	21.03.2003				Апрель	1		Документарная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен
Федорова Галина Владимировна	г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д.4/3 кв.55	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д.7/в	304663335700036	663300033448	Соблюдение ЮЛ, ИП требований к размещению нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	22.12.2004				Март	1		Документарная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен
Петрова Вера Геннадьевна	г. Сухой Лог, ул. Горького, д.6 кв.53	г. Сухой Лог, ул. Беллинского, д.305	304663331140013	663300502562	Соблюдение ЮЛ, ИП требований к размещению нестационарных торговых объектов	23.04.2004				Март	1		Документарная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен
Рыбалов Марат Владимирович	г. Сухой Лог, ул. Гагарина, д.3	Городской округ Сухой Лог	304663328600020	663302053337	Контроль соблюдения выполнения условий договора регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом	12.10.2004				Сентябрь	20		Документарная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен
ООО «Управляющая компания «Сухоложская»	г. Сухой Лог, ул. Беллинского, 41	Городской округ Сухой Лог	304663319700015	663300489871	Контроль соблюдения выполнения условий договора регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом	18.03.2003				Октябрь	20		Документарная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен
ООО «Сухоложская ЦРБ»	г. Сухой Лог, ул. Липовая, д.22	Городской округ Сухой Лог	1069633012008	6633012068	Соответствие жилищного контроля	06.10.2006				Июнь	5		Документарная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен
Юсупов Ильдар Сагитович	г. Сухой Лог, ул. Восточная, д.6	Городской округ Сухой Лог	1036602081911	6633001235	Соответствие муниципального контроля в сфере благоустройства и озеленения на территории городского округа	24.06.1992				Июль	20		Документарная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен
Буданов Виктор Васильевич	г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, д.36	Городской округ Сухой Лог	304663321800013	663300055674	Соответствие муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения	05.08.2004				Июнь	20		Документарная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен
Муниципальное предприятие «Горжкомз»	г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, д.36	Городской округ Сухой Лог	305663308800028	663300380402	Соответствие муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения	29.03.2005				Август	20		Документарная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен
		Городской округ Сухой Лог	1086633001135	6633014675	Контроль в сфере охраны окружающей среды в районе полигона ТБО	29.04.2004				Июль	20		Документарная и выездная	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в котором проект подготовлен

**Знамя Победы** 12+ И.о. главного редактора Н.М. Магера  
Газета выходит во вторник.  
Индекс издания 53816, 53806.  
Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы». Отпечатано в типографии г. Камышлов, ул. Советская, 25

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области.  
Свид-во ПИ №ТУ66-00936 от 09.04.2012 г.  
Учредитель: Администрация городского округа Сухой Лог.  
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Адрес редакции и издателя: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4, e-mail: znatuya-robedy@inbox.ru, Сайт: zpgazeta.ru  
Телефоны: редактор 4-37-94; зам. редактора 3-13-23, корреспонденты 4-02-01; отдел рекламы 4-36-95;  
Время работы: пн-пт 8:00-17:00, перерыв: 12:00-13:00 час.



За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Цена газеты - свободная. Объем - 8 печатных листов. Время подписания номера в печать по графику в 17:00. Номер подписан в печать в 16:00. Тираж 300 (+ электронная версия 116 экз.) Заказ 01053