



# Знамя Победы



**ВТОРНИК,  
23 сентября  
2014 года  
№75  
(12302)**

**Общественно-  
информационная газета  
городского округа Сухой Лог  
Основана в 1930 году**



Официальная информация исполнительной и представительной власти области и городского округа

## ИНФОРМАЦИЯ

### Извещение об итогах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.07.2014 №1514-ПГ принято решение о проведении аукциона, открытого по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

**Лот №1** - земельный участок под строительство базы отдыха. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер: 66:63:1001001:385. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Глядены, улица Пионерская, №26, площадь земельного участка - 6527,0 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - под строительство базы отдыха.

Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.07.2014 № 1512-ПГ принято решение о проведении аукциона, открытого по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

**Лот №2** - земельный участок под строительство базы отдыха. Категория земельного участка - земли особо охраняемых территорий и объектов. Кадастровый номер: 66:63:1602001:122. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Глядены, в 60 метрах на северо-восток от дома №24 по улице Пионерской, площадь земельного участка - 1630,0 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - под строительство базы отдыха.

Торги, проведение которых назначены на 17 сентября 2014 г., признаны несостоявшимися в виду отсутствия заявок.

Организатором аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка является Администрация городского округа Сухой Лог.

### Извещение об итогах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.07.2014 №1515-ПГ принято решение о проведении аукциона, открытого по форме подачи заявок по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок под строительство жилого дома. Категория земельного участка - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1001001:418. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Глядены, улица Красная Горка

№ 5А, площадь земельного участка - 949,0 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома).

Торги, проведение которых назначено на 18 сентября 2014 г., признаны несостоявшимися в виду отсутствия заявок.

Организатором аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка является Администрация городского округа Сухой Лог.

В соответствии со статьей 31 Земельного кодекса РФ Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предстоящем предоставлении земельных участков, в том числе:

1) земельного участка ориентировочной площадью 400,00 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов), со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, с разрешенным использованием - «для строительства объекта коммунального хозяйства «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ Быт от ТП 10/0,4 кВ №1337 (электроснабжение гаража в с. Новопышминское, кадастровый номер 66:63:2001003:742 Сухоложского района Свердловской области)»;

2) земельного участка ориентировочной площадью 2150,00 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов), со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, с разрешенным использованием - «для строительства объекта коммунального хозяйства «ВЛИ-0,4 кВ от ВЛИ-0,4 кВ (вновь проектируемой) (электроснабжение жилого дома в д. Шата, ул. Городская, д. №14 Сухоложского района, Свердловской области)»;

3) земельного участка ориентировочной площадью 100,00 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов), со следующим местоположением: Свердловская область, город Сухой Лог, с разрешенным использованием - «для строительства объекта коммунального хозяйства «Реконструкция ВЛ 10 кВ Курорт (электроснабжение битумно-эмульсионной базы в г. Сухой Лог по ул. Гоголя, 1А Свердловской области)»;

4) земельного участка ориентировочной площадью 50,00 кв.м (категория земель - земли сельскохозяйственного назначения), со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, с разрешенным использованием - «для строительства объекта коммунального хозяйства «Реконструкция ПП-507 (электроснабжение дошкольного общеобразовательного учреждения, Свердловская область, Камышловский район, с. Калиновское, ул. Мещерякова, 54а)».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ от 10.09.2014 г. №03  
САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ №3 от 10.09.2014

### О проведении дополнительных профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение распространения острой кишечной инфекции на территории городского округа Сухой Лог

На основании анализа санитарно-эпидемиологической обстановки установлено, что на территории городского округа Сухой Лог широкомасштабной вспышки заболеваемости острой кишечной инфекцией (ОКИ) не регистрировалось. Территориальным отделом в городе Каменске-Уральском и Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в период с 01.09.2014 по 09.09.2014 на территории городского округа Сухой Лог зарегистрировано 37 случаев острой кишечной инфекции, что значительно выше уровня заболеваемости за аналогичный период 2013 года.

В целях проведения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения острой кишечной инфекции на территории городского округа Сухой Лог, санитарно-противоэпидемическая комиссия

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Директору МУП «Горкомсети» Комягину С.А.:

1) Увеличить периодичность лабораторного контроля качества питьевой воды централизованного водоснабжения городского округа Сухой Лог по микробиологическим показателям: один раз в три дня в следующих точках отбора: станция обезжелезивания воды, на выходе в разводящую сеть; насосно-фильтровальная станция на выходе в разводящую сеть; МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №8»; МБОУ «СОШ №7»; МКДОУ «Детский сад №37 «Сказка»; МКДОУ «Детский сад №20»; ГБУЗ СО «Сухоложская районная больница».

2) Провести отбор проб питьевой воды на органолептические и микробиологические показатели в следующих точках отбора: станция обезжелезивания воды, выход в разводящую сеть; насосно-фильтровальная станция на выходе в разводящую сеть; МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №8»; МБОУ «СОШ №7»; МКДОУ «Детский сад №37 «Сказка»; МКДОУ «Детский сад №20»; ГБУЗ СО «Сухоложская районная больница». Срок - 10.09.2014г.

3) Провести объемный отбор проб питьевой воды на вирусологические показатели в следующих точках отбора: выход в распределительную сеть НФС; МАДОУ «ДСКВ №38» (г. Сухой Лог, ул. Буденного, 2а); МБДОУ «Детский сад №20» (г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 6а). Срок - 10.09.2014г.

4) Установить фильтры и провести отбор проб питьевой воды методом фильтрации в следующих точках: МАДОУ «ДСКВ №38» (г. Сухой Лог, ул. Буденного, 2а); МАДОУ «ДСКВ №29» (г. Сухой Лог, ул. Белинского, 24); МАОУ «Лицей №17» (г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 29а) Срок - 10.09.2014г.

2. Директору ООО «УК «Сухоложская» Косых Л. П.:

1) Провести обследование подвальных помещений жилых домов, технических подполий на соответствие требова-

ниям нормативных документов СанПиН 2.12.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», п.п. 9.1, 9.2; СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний», п.п. 4.1, 4.2, 4.3. Срок - до 18.09.2014г.

2) При возникновении аварийных ситуаций в жилом фонде устранять аварии незамедлительно.

3. Начальнику Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог Берсеновой Ю.С.:

Осуществлять широкую санитарно-просветительную работу среди учащихся о мерах профилактики ОКИ.

Организовать в образовательных учреждениях проведение комплекса дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

1) Временно запретить на пищеблоках образовательных учреждений приготовление блюд без повторной термической обработки. Срок исполнения - с 10.09.2014 г. до особого распоряжения.

2) Обеспечить контроль за организацией руководителей утреннего приема детей в ДОУ, в т.ч. активное выявление больных методом опроса, осмотра медицинским персоналом. Срок исполнения - с 10.09.2014 г. до особого распоряжения.

3) Обеспечить контроль за качественным проведением во всех помещениях дезинфекции, в том числе способом орошения, с применением дезинфицирующих средств в противовирусной концентрации в строгом соблюдении инструкции, прилагаемой к используемому дезинфицирующему средству. Срок исполнения - с 10.09.2014 г. до особого распоряжения.

4) При регистрации заболеваемости ввести санитарно-противоэпидемический режим в образовательных учреждениях, обеспечить контроль за наличием достаточного количества дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, уборочного инвентаря. Срок исполнения - с 10.09.2014 г. до особого распоряжения.

5) Обеспечить контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоках образовательных учреждений. Срок исполнения - с 10.09.2014 г. до особого распоряжения.

6) Совместно с медицинским персоналом обеспечить контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов и приготовлением готовой пищи. Срок исполнения - с 10.09.2014 г. до особого распоряжения.

4. Руководителям средств массовой информации:

1) организовать регулярное освещение вопросов о необходимости и эффективности личной и общественной профилактики ОКИ;

2) довести до сведения населения постановление санитарно-противоэпидемической комиссии №3 от 10.09.2014 г.

**Председатель санитарно-противоэпидемической комиссии  
Р.Ю. Валов**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.09.2014 г. №81-РГ

### О применении Методики определения стоимости строительной продукции на территории городского округа Сухой Лог

На основании Приказа Минстроя России от 30 января 2014 г. №31/пр «О введении в действие новых государственных сметных нормативов» (в редакции приказа от 07 февраля 2014 г. №39/пр) Методика включена в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и обязательна для применения при составлении сводного сметного расчета на строительство объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета.

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 14 января 2014 г. №Пр-37:

1. Обеспечить обязательное применение Методики на территории городского округа Сухой Лог при составлении сводных сметных расчетов на строительство (реконструкцию), расширение и техническое перевооружение действующих предприятий, зданий и сооружений, выполнение ремонтных и пусконаладочных работ на объекты капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета городского округа Сухой Лог.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог и в газете «Знамя Победы».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа А.В. Рубцова.

Глава городского округа С.К. Суханов

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2014 г. №2109-ПГ

### О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 года №2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

Согласно постановлению Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1632-ПП «Об утверждении распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года» и на основании Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования городской округ Сухой Лог на софинансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 года №2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» следующие изменения:

1) в Паспорте муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» строки «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей», «Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 13086,9 тысяч рублей, в том числе:
	2014 год – 1536,9 тысяч рублей; 2015 год – 1715,0 тысяч рублей; 2016 год – 1800,0 тысяч рублей; 2017 год – 1880,0 тысяч рублей; 2018 год – 1967,5 тысяч рублей; 2019 год – 2057,5 тысяч рублей; 2020 год – 2130,0 тысяч рублей, из них:
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	областной бюджет:
	в том числе: 2014 год – 882,9 тысяч рублей; 2015 год – 1029,0 тысяч рублей; 2016 год – 1080,0 тысяч рублей; 2017 год – 1128,0 тысяч рублей; 2018 год – 1180,0 тысяч рублей; 2019 год – 1234,5 тысяч рублей; 2020 год – 1278,0 тысяч рублей, местный бюджет:
	в том числе: 2014 год – 654,0 тысяч рублей; 2015 год – 686,0 тысяч рублей; 2016 год – 720,0 тысяч рублей; 2017 год – 752,0 тысяч рублей; 2018 год – 787,0 тысяч рублей; 2019 год – 823,0 тысяч рублей; 2020 год – 852,0 тысяч рублей.
	Сайт городского округа Сухой Лог: www.goslog.ru

2) Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Е.Ю. Москвину.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 12.09.2014 г. №2109-ПГ

«Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА»

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		2020 год
	Всего по муниципальной программе, в том числе:	13086,9	1536,9	1715,0	1800,0	1880,0	1967,5	2057,5	2130,0	x
	областной бюджет	7812,9	882,9	1029,0	1080,0	1128,0	1180,0	1234,5	1278,0	x
	местный бюджет	5274,0	654,0	686,0	720,0	752,0	787,0	823,0	852,0	x
	внебюджетные источники									x
	Мероприятие 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	7304,4	831,9	965,0	1000,0	1042,5	1097,5	1155,0	1212,5	4,5,6,8
	областной бюджет	4361,4	477,9	579,0	600,0	625,5	658,5	693,0	727,5	
	местный бюджет	2943,0	354,0	386,0	400,0	417,0	439,0	462,0	485,0	
	внебюджетные источники									
	Мероприятие 2. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	942,5	117,50	125,00	125,00	137,50	137,50	150,00	150,00	4,5,6,8
	областной бюджет	562,5	67,5	75,0	75,0	82,5	82,5	90,0	90,0	
	местный бюджет	380,0	50,0	50,0	50,0	55,0	55,0	60,0	60,0	
	внебюджетные источники									
	Мероприятие 3. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	1365,3	152,80	162,50	187,50	200,00	212,50	225,00	225,00	4,5,6,8
	областной бюджет	815,3	87,8	97,5	112,5	120,0	127,5	135,0	135,0	
	местный бюджет	550,0	65,0	65,0	75,0	80,0	85,0	90,0	90,0	
	внебюджетные источники									
	Мероприятие 4. Обучение начинающих предпринимателей	1029,2	129,20	137,50	137,50	145,00	152,50	160,00	167,50	4,5,6,8
	областной бюджет	614,2	74,2	82,5	82,5	87,0	91,5	96,0	100,5	
	местный бюджет	415,0	55,0	55,0	55,0	58,0	61,0	64,0	67,0	
	внебюджетные источники									
	Мероприятие 5. Поддержка в сфере ремесленничества	545,5	70,5	75,0	75,0	80,0	80,0	80,0	85,0	4,5,6,8
	областной бюджет	325,5	40,5	45,0	45,0	48,0	48,0	48,0	51,0	
	местный бюджет	220,0	30,0	30,0	30,0	32,0	32,0	32,0	34,0	
	внебюджетные источники									
	Мероприятие №6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность	1900,0	235,0	250,0	275,0	275,0	287,5	287,5	290,0	4,5,6,8
	областной бюджет	1134,0	135,0	150,0	165,0	165,0	172,5	172,5	174,0	
	местный бюджет	766,0	100,0	100,0	110,0	110,0	115,0	115,0	116,0	
	внебюджетные источники									

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2014 г. №2140-ПГ

### Об утверждении административного регламента «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2011 №1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.08.2013 г. №1758-ПГ «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в городском округе Сухой Лог, подлежащих переводу в электронный вид»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.05.2012 г. №1017-ПГ «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа по экономике Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 15.09.2014 г. №2140-ПГ

### Административный регламент «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

**Раздел 1. Общие положения**  
1. Административный регламент «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в

частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях, повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в городском округе Сухой Лог.

2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежит земельные участки, здания, сооружения, строения в пределах которых предполагается размещение ярмарок, или их представители (далее - заявители).

3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

1) в отделе по экономике Администрации городского округа Сухой Лог.

Местонахождение отдела: 624800, Россия, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб.301.

График работы:  
Понедельник – четверг – с 8:00 до 17:15,  
пятница, предпраздничные дни – с 8:00 до 16:00,  
суббота и воскресенье – выходные дни,  
Перерыв – с 13:00 до 14:00.

Справочные телефоны отдела по экономике Администрации городского округа Сухой Лог: (34373) 43522, 43502.

Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах отдела по экономике Администрации городского округа Сухой Лог, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: (goslog.ru) (далее – сайт городского округа Сухой Лог);

2) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (mfc66.ru/);

3) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистом отдела по экономике Администрации городского округа Сухой Лог при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей сообщаются специалистом отдела по экономике Администрации городского округа Сухой Лог непосредственно при обращении заявителя.

Письменные обращения заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней

со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) информация, указанная в подпунктах 1 - 4 настоящего административного регламента, размещается:

в электронном виде в сети «Интернет»: на сайте городского округа Сухой Лог (goslog.ru); в Федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

6. Муниципальная услуга предоставляется отделом по экономике Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Отдел).

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году;

2) внесение изменений в План организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году;

3) письменный мотивированный отказ в выдаче документов о включении мест размещения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году.

8. Сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством:

1) План организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году организации и проведения ярмарок;

2) внесение изменений в План организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления о проведении ярмарки на территории городского округа Сухой Лог.

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 г. №610-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 г. №183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйственных субъектов на розничных рынках в Свердловской области»;

10. Для предоставления муниципальной услуги необходимо представить в Отдел или МФЦ не позднее 15 ноября года, предшествующего году организации и проведения ярмарок заявление по форме согласно Приложению №1 к настоящему административному регламенту.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, заверенные в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3) копия документа, подтверждающего право на земельный участок, здание, строение, сооружение, на территории которого предполагается организовать ярмарку, заверенная в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12. Документы и сведения, указанные в пп. 2, 3 п. 11 административного регламента запрашиваются специалистом Отдела в органах и организациях, в которых хранятся эти документы. При отсутствии сведений, предусмотренных пп. 3 п. 11 административного регламента, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

картографии, заявитель предоставляет эти документы самостоятельно.

13. Администрация городского округа Сухой Лог не имеет права требовать от заявителя предоставления иных документов.

14. Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

15. Требования к документам:

1) текст документов должен быть написан разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;

3) не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

16. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет.

17. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пунктам 11, 12, 14, 15 настоящего административного регламента;

2) представление заявителем не всех документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего административного регламента;

3) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;

4) отсутствие права на объект недвижимости, на котором предполагается организовать ярмарку.

18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

19. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего муниципальную услугу - Администрации городского округа Сухой Лог. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

20. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

21. Помещения для ожидания оборудуются стульями, а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

22. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

23. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 10 минут.

В случае объективной задержки продвижения очереди уполномоченное должностное лицо Отдела, осуществляющее прием и регистрацию документов, обязано уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

24. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в организационный отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

25. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в электронной форме;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Сухой Лог;

5) получение услуги заявителем посредством МФЦ.

26. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

27. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особен-**

**ности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

28. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

1) прием и регистрация заявления заявителя и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления заявителя и прилагаемых к нему документов;

3) принятие решения о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году;

29. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №2 к настоящему Регламенту.

30. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является представление (поступление) указанного заявления в Администрацию городского округа Сухой Лог в Отдел или в МФЦ.

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела, а также специалистами МФЦ.

31. Специалист Отдела (далее - специалист) осуществляет в присутствии заявителя следующие административные действия:

1) устанавливает личность представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) принимает заявление и прилагаемые к нему документы.

32. В случае не предоставления заявителем:

1) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) копии документа, подтверждающего право на земельный участок, здание, строение, сооружение, на территории которого предполагается организовать ярмарку.

Специалист выполняет межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

33. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

34. Результатом приема заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является их регистрация.

35. Основанием для рассмотрения заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является их поступление после регистрации специалисту Отдела.

36. Специалист Отдела в течение 5-ти дней, следующих за днем поступления к нему документов, осуществляет следующие административные действия:

1) регистрирует поступление запроса в соответствии с установленными правилами, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ;

2) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса

3) проводит проверку заявления заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и 11, 12, 14, 15, 16 настоящего Регламента;

4) при отсутствии документов, указанных в пп. 2, 3 п. 11 запрашиваются сведения по каналам специалиста в течение 2 рабочих дней, отправляет запрос в государственные органы, в распоряжении которых находятся указанные документы. Сведения предоставляются государственными органами в течение 5 рабочих дней;

5) оценивает на основании заявления заявителя и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;

6) если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в п. 1, 2 осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

7) Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в организационный отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

8) письменный ответ на обращение подписывается - начальником Отдела по экономике, заместителем главы Администрации по экономике городского округа либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении;

9) готовит проект постановления «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» до 15 декабря года, предшествующего году организации и проведения ярмарок с учетом (без учета) ярмарки, заявленной заявителем.

37. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является передача проекта постановления «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» на подпись Главе городского округа Сухой Лог.

38. Основанием для принятия решения о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году является поступление Главе городского округа Сухой Лог проекта постановления «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном кален-

дарном году» с учетом (без учета) ярмарки, заявленной заявителем в Отдел или в МФЦ.

В случае подачи заявления посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 11 раздела 2 настоящего административного регламента осуществляется специалистом МФЦ.

39. Результатом принятия решения является издание постановления «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году».

40. Специалист в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия постановления, уведомляет в письменном виде заявителя о принятом решении путем направления Уведомления, подписанного начальником Отдела.

**Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

41. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом - начальником Отдела по экономике, заместителем главы Администрации городского округа по экономике городского округа. Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

42. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения Муниципальной услуги, рассмотрение обращений Заявителей в ходе исполнения услуги, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста Отдела. Проверки могут быть плановыми (проводятся 2 раза в год) и внеплановыми (по конкретному обращению Заявителя).

Предметом проверки является качество и доступность Муниципальной услуги (соблюдение сроков оказания, условий ожидания приема, порядка информирования о Муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении Муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

43. Контроль исполнения настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

44. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

45. Специалист Отдела, допустивший нарушение данного административного регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

46. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления Муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение ярмарок на территории городского округа Сухой Лог, действий (бездействия) должностных лиц Отдела по экономике во внесудебном или судебном порядке.

47. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при осуществлении Муниципальной услуги (далее - жалоба) может быть подана во внесудебном порядке начальнику Отдела по экономике Администрации городского округа Сухой Лог, заместителю главы Администрации городского округа по экономике или Главе городского округа Сухой Лог.

48. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой лично (устно), посредством письменного заявления или через МФЦ.

49. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

50. Письменная форма жалобы должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем), и содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, в которое направляется письменное обращение;

2) наименование должностного лица, фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие) и решения которого обжалуются;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего жалобу, адрес его места жительства или местонахождение, личную подпись и дату;

4) существо обжалуемых действий (бездействия), решений;

5) почтовый адрес, личную подпись и дату.

51. Права Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об ихстребо-

вании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

52. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не подается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

53. Действия (бездействие) должностного лица, его решения, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

«Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

Заявитель \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, полное и сокращенное (в том числе фирменное) наименование, юридический адрес)

Свидетельство о государственной регистрации: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(кем выдано)

Данные о постановке на учет: \_\_\_\_\_ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ Заявитель в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

просит включить в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году на \_\_\_\_\_ год

ярмарку \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

сроки проведения: \_\_\_\_\_ количество мест для продажи: \_\_\_\_\_ режим работы: \_\_\_\_\_ Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Итого документов на \_\_\_\_\_ листах. Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. Документы приняты: Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



Приложение №2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2014 г. №2111-ПГ**

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным жильём малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»**

В целях реализации программно-целевого метода бюджетного планирования, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 27.09.2013 №1990-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение доступным жильём малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам жилья Е.В. Копылову.

**Глава городского округа С.К. Суханов**

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 15.09.2014 г. №2111-ПГ

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение доступным жильём малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Обеспечение доступным жильём малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

Ответственный исполнитель подпрограммы	отдел по вопросам жилья Администрации городского округа Сухой Лог
--	---

Сроки реализации подпрограммы	2015-2021 годы
Цели и задачи подпрограммы	<p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление малоимущим гражданам, в том числе многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма исходя из нормы предоставления площади жилого помещения;</li> <li>2. Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»;</li> <li>3. Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года».</li> </ol> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Строительство многоквартирных домов для предоставления жилых помещений малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилье;</li> <li>2. Выявление пустующих либо освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда для дальнейшего их распределения малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилье;</li> <li>3. Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса;</li> <li>4. Привлечение молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;</li> <li>5. Информирование населения городского округа Сухой Лог, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, нуждающимся в улучшении жилищных условий;</li> <li>6. Обеспечение предоставления гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, социальных выплат для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в сельской местности;</li> <li>7. Привлечение гражданами, проживающими в сельской местности, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами, собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в сельской местности.</li> </ol>
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество заключенных договоров социального найма жилых помещений;</li> <li>2. Количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, а также гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий;</li> <li>3. Количество ипотечных кредитов, взятых молодыми семьями для приобретения (строительства) жилья.</li> </ol>
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 276 337,386</p> <p>в том числе:</p> <p>В 2015 году – 34 378,258</p> <p>В 2016 году – 35 576,720</p> <p>В 2017 году – 37 414,671</p> <p>В 2018 году – 39 139,455</p> <p>В 2019 году – 41 387,451</p> <p>В 2020 году – 43 344,807</p> <p>В 2021 году – 45 096,024</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет: 59 754,860 в том числе:</p> <p>В 2015 году – 7 580,006</p> <p>В 2016 году – 7 747,906</p> <p>В 2017 году – 8 122,201</p> <p>В 2018 году – 8 527,311</p> <p>В 2019 году – 8 941,676</p> <p>В 2020 году – 9 285,760</p> <p>В 2021 году – 9 550,000</p> <p>федеральный бюджет: 36 897,470 в том числе:</p> <p>В 2015 году – 4 533,896</p> <p>В 2016 году – 4 664,090</p> <p>В 2017 году – 4 896,795</p> <p>В 2018 году – 5 114,335</p> <p>В 2019 году – 5 665,051</p> <p>В 2020 году – 5 923,303</p> <p>В 2021 году – 6 100,000</p> <p>местные бюджеты: 59 074,670 в том числе:</p> <p>В 2015 году – 7 267,000</p> <p>В 2016 году – 7 607,700</p> <p>В 2017 году – 8 075,000</p> <p>В 2018 году – 8 380,100</p> <p>В 2019 году – 8 815,130</p> <p>В 2020 году – 9 249,870</p> <p>В 2021 году – 9 679,870</p> <p>внебюджетные источники: 120 610,386</p> <p>в том числе:</p> <p>В 2015 году – 14 997,356</p> <p>В 2016 году – 15 557,024</p> <p>В 2017 году – 16 320,675</p> <p>В 2018 году – 17 117,709</p> <p>В 2019 году – 17 965,594</p> <p>В 2020 году – 18 885,874</p> <p>В 2021 году – 19 766,154</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.goslog.ru

**Раздел I. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Сухой Лог**

На территории городского округа Сухой Лог проживает около 49 254 человек. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей городского округа.

Необходимость разработки и реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным жильём малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года» вызвана следующими обстоятельствами:

- принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;

- социальной остротой проблемы и ее значением в городском округе Сухой Лог, и другие.

Поддержка граждан, проживающих на территории городского округа Сухой Лог, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации наиболее активной части населения городского округа, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

**Раздел II. Цели и задачи подпрограммы, целевые показатели реализации подпрограммы.**

Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

**Раздел III. План мероприятий по выполнению подпрограммы.**

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении №2 к муниципальной программе.

Приложение №1  
к муниципальной программе «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

Раздел II. Цели и задачи подпрограммы, целевые показатели реализации муниципальной программы

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
«Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

№	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	седьмой год	
1	Цель 1 «Предоставление малоимущим гражданам, в том числе многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма исходя из нормы предоставления площади жилого помещения»									
2	Задача 1 «Строительство многоквартирных домов для предоставления жилых помещений малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилье»									
3	Целевой показатель 1 «количество заключенных договоров социального найма жилых помещений»	штук	5	5	6	6	7	7	8	
4	Целевой показатель 2 «доля малоимущих граждан, в том числе многодетных семей, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений, улучшивших жилищные условия в связи с предоставлением жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»	%	1	1,2	1,5	1,8	2	2,3	2,6	
5	Задача 2 «Выявление пустующих либо освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда для дальнейшего их распределения малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилье»									
6	Целевой показатель 3 «количество заключенных договоров социального найма жилых помещений»	штук	5	6	5	6	6	6	6	
7	Целевой показатель 4									
8	Цель 2 «Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище»									
9	Задача 3 «Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономкласса или строительства индивидуального жилого дома экономического класса»									
10	Целевой показатель 5 «количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий»	штук	5	5	5	5	5	5	5	
11	Целевой показатель 6 «доля молодых семей, получивших социальную выплату»	%	5	5	5	5	5	5	5	
12	Задача 4 «Привлечение молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома»									
13	Целевой показатель 7 «количество ипотечных кредитов, взятых молодыми семьями для приобретения (строительства) жилья»	штук	3	3	3	3	3	3	3	
14	Задача 5 «Информирование населения городского округа Сухой Лог, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, нуждающимся в улучшении жилищных условий»									
15	Целевой показатель 8 «количество передач (статей), а также размещенной информации на сайте Администрации городского округа Сухой Лог по вопросам обеспечения жильем молодежи»	единиц	2	3	3	3	3	3	3	
16	Цель 3 «Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»									
17	Задача 6 «Обеспечение предоставления гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, социальных выплат для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в сельской местности»									
18	Целевой показатель 9 «количество предоставленных социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам»	штук	10	10	10	10	10	10	10	
19	Задача 7 «Привлечение гражданами, проживающими в сельской местности, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами, собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в сельской местности»									
20	Целевой показатель 10 «количество ипотечных кредитов, взятых гражданами, проживающими в сельской местности, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами, для приобретения (строительства) жилья в сельской местности»	штук	7	7	7	7	7	7	7	

Приложение №2  
к муниципальной программе «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
«Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год		седьмой год
1	Прочие нужды									
2	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	276 337,386	34 378,258	35 576,720	37 414,671	39 139,455	41 387,451	43 344,807	45 096,024	x
3	федеральный бюджет	36 897,470	4 533,896	4 664,090	4 896,795	5 114,335	5 665,051	5 923,303	6 100,000	x
4	областной бюджет	59 754,860	7 580,006	7 747,906	8 122,201	8 527,311	8 941,676	9 285,760	9 550,000	x
5	в том числе субсидии местным бюджетам									x
6	местный бюджет	59 074,670	7 267,000	7 607,700	8 075,000	8 380,100	8 815,130	9 249,870	9 679,870	x
7	внебюджетные источники	120 610,386	14 997,356	15 557,024	16 320,675	17 117,709	17 965,594	18 885,874	19 766,154	x
8	ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	42 717,070	5 250,000	5 512,000	5 878,600	6 076,900	6 380,830	6 699,870	7 009,870	
9	Мероприятие 1 «Обеспечение жильем малоимущих граждан, в том числе многодетных семей, жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда», всего, из них:									
10	федеральный бюджет									
11	областной бюджет									
12	местный бюджет	42 717,070	5 250,000	5 512,000	5 878,600	6 076,900	6 380,830	6 699,870	7 009,870	
13	внебюджетные источники									
14	ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	152 277,316	18 730,258	19 666,720	20 650,071	21 682,555	22 766,621	23 904,937	24 876,154	x
15	Мероприятие 2 «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», всего, из них:									
16	федеральный бюджет	21 111,470	2 603,896	2 734,090	2 870,795	3 014,335	3 165,051	3 323,303	3 400,000	
17	областной бюджет	27 240,860	3 358,006	3 525,906	3 702,201	3 887,311	4 081,676	4 285,760	4 400,000	
18	местный бюджет	12 822,600	1 575,000	1 653,700	1 736,400	1 823,200	1 914,300	2 010,000	2 110,000	
19	внебюджетные источники	91 102,386	11 193,356	11 753,024	12 340,675	12 957,709	13 605,594	14 285,874	14 966,154	
20	ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	81 252,000	10 398,000	10 398,000	10 886,000	11 380,000	12 240,000	12 740,000	13 210,000	x
21	Мероприятие 3 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», всего, из них:									
22	федеральный бюджет	15 786,000	1 930,000	1 930,000	2 026,000	2 100,000	2 500,000	2 600,000	2 700,000	
23	областной бюджет	32 514,000	4 222,000	4 222,000	4 420,000	4 640,000	4 860,000	5 000,000	5 150,000	
24	местный бюджет	3 444,000	442,000	442,000	460,000	480,000	520,000	540,000	560,000	
25	внебюджетные источники	29 508,000	3 804,000	3 804,000	3 980,000	4 160,000	4 360,000	4 600,000	4 800,000	

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2014 г. №2141-ПГ**

**О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 28.07.2014 №1651 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции»**

В целях поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013г. №2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования городской округ Сухой Лог на софинансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 28.07.2014 №1651 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции», и перенести срок приема заявок с 18 августа 2014 года на 22 сентября 2014 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru> в сети Интернет.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Е.Ю.Москвину.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2014 г. №2142-ПГ**

**О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 28.07.2014 №1652 «Об утверждении Положения о компенсации затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог за консультационные услуги»**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Сухой Лог, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013г. №2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования городской округ Сухой Лог на софинансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 28.07.2014 №1652 «Об утверждении Положения о компенсации затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог за консультационные услуги» и перенести срок приема заявок с 18 августа 2014 на 22 сентября 2014 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог [goslog.ru](http://www.goslog.ru) в сети Интернет.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Е.Ю.Москвину.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2014 г. №2143-ПГ**

**О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.09.2014 №1956 «Об организации и проведении выставки-ярмарки предпринимателей городского округа Сухой Лог «Город мастеров»**

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013года №2243-ПГ и обеспечения безопасного и организованного проведения выставки-ярмарки предпринимателей городского округа Су-

хой Лог «Город мастеров», в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования городской округ Сухой Лог на софинансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Сухой Лог,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.09.2014 №1956 «Об организации и проведении выставки-ярмарки предпринимателей городского округа Сухой Лог «Город мастеров», изменив дату проведения выставки-ярмарки предпринимателей городского округа Сухой Лог «Город мастеров» с целью демонстрации творческого потенциала предпринимателей городского округа Сухой Лог с 06 сентября 2014 года на 20 сентября 2014 года, время с 11-00 до 14-00.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и в сети «Интернет» на сайте городского округа Сухой Лог (<http://goslog.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Е.Ю.Москвину.

Глава городского округа С.К. Суханов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2014 г. №2112-ПГ

**Об утверждении Порядка расходования субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа Сухой Лог на реализацию комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, в 2014 году**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 №308-ПП «О реализации комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Свердловской области в 2014 году за счёт субсидии, полученной из федерального бюджета в 2014 году»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидий,

предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа Сухой Лог на реализацию комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, в 2014 году (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Н.Г. Чашину.

Глава городского округа С.К. Суханов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 15.09.2014 г. №2112-ПГ

## ПОРЯДОК

**расходования субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа Сухой Лог на реализацию комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, в 2014 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа Сухой Лог на реализацию комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, в 2014 году (далее – субсидии).

2. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета городского округа Сухой Лог, предоставленных в форме субсидий на реализацию комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, в 2014 году являются Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

3. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидий, подлежат:

1) зачислению в доходы городского округа по коду доходов 906 202 022 15 04 0000 151 «Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»;

2) расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 0125097 «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом».

4. Средства на реализацию комплекса меро-

приятий по созданию в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2014 году за счёт субсидий, полученных из областного бюджета, передаются в виде субсидии на иные цели муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению.

5. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению, расположенного в сельской местности, на проведение капитального ремонта спортивного зала в виде субсидии на иные цели.

6. Муниципальные общеобразовательные учреждения не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Управление образования отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из областного бюджета бюджету городского округа Сухой Лог на реализацию комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, в 2014 году по форме, согласно приложению №1 к Порядку.

7. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Сухой Лог не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из областного бюджета бюджету городского округа Сухой Лог на реализацию комплекса мероприятий по созданию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, расположенном в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2014 году, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления этих субсидий по форме, согласно приложению №2 к Порядку.

8. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Сухой Лог не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324.

9. Средства полученные из областного бюджета в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

10. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

11. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог.

Приложение №1  
к Порядку от 15.09.2014 г. №2112-ПГ

## ОТЧЁТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из областного бюджета бюджету городского округа Сухой Лог на реализацию комплекса мероприятий по созданию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, расположенного в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2014 году

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Мероприятия	Объёмы финансирования (произведено расходов, нарастающим итогом) (тыс.рублей)									
		Всего		I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал	
		Областной бюджет	Местный бюджет*	Областной бюджет	Местный бюджет*	Областной бюджет	Местный бюджет*	Областной бюджет	Местный бюджет*	Областной бюджет	Местный бюджет*
1.	Проведение капитального ремонта спортивного зала общеобразовательного учреждения, расположенного в сельской местности										
2.	Оснащение спортивным инвентарём и оборудованием										
Итого											

Приложение №2  
к Порядку от 15.09.2014 г. №2112-ПГ

## ОТЧЁТ

об осуществлении расходов Муниципальным образованием в Свердловской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из областного бюджета местным бюджетам на реализацию комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Свердловской области в 2014 году за счёт субсидии, полученной из федерального бюджета в 2014 году, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления этой субсидии за \_\_\_ квартал 2014 года

(наименование муниципального образования)

1. Осуществление расходов Муниципальным образованием в Свердловской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из областного бюджета местным бюджетам на реализацию комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Свердловской области в 2014 году за счёт субсидии, полученной из федерального бюджета в 2014 году:

№ п/п	Мероприятия	Объёмы финансирования (произведено расходов, нарастающим итогом) (тыс.рублей)									
		Всего		I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал	
		Федеральный бюджет	Местный бюджет*	Федеральный бюджет	Местный бюджет*	Федеральный бюджет	Местный бюджет*	Федеральный бюджет	Местный бюджет*	Федеральный бюджет	Местный бюджет*
1.	Проведение капитального ремонта спортивных залов общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности										
2.	Перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом										
3.	Оснащение спортивным инвентарём и оборудованием										
4.	Развитие школьных спортивных клубов										
5.	Строительство открытых плоскостных спортивных сооружений										
Итого											

\*Указываются средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию направления комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Свердловской области в 2014 году, а также субвенции и субсидии из областного бюджета, отвечающие направлениям такого комплекса мероприятий.

2. Достигнутые значения показателей результативности предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в Свердловской области в 2014 году за счёт субсидии, полученной из федерального бюджета в 2014 году за \_\_\_ квартал 2014 года:

№ п/п	Количество организаций, в которых отремонтированы спортивные залы (образовательных организаций)	Количество организаций, в которых перепрофилированы имеющиеся аудитории под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом (образовательных организаций)	Количество организаций, которые оснащены спортивным инвентарём и оборудованием (образовательных организаций)	Количество организаций, в которых созданы условия для развития школьных спортивных залов (образовательных организаций)	Количество организаций, в которых построены открытые плоскостные спортивные сооружения (образовательных организаций)	Доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования (процентов)		
						по уровню образования		
						Начальное общее образование (процентов)	Основное общее образование (процентов)	Среднее (полное) общее образование (процентов)

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.09.2014 г. №2146-ПГ

##### Об утверждении результатов публичных слушаний

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Сухой Лог, утверждённым решением городской Думы от 27.10.2005 №106-РГД (с изменениями и дополнениями, внесёнными решениями Думы городского округа от 02.02.2006 №135-РГД, от 25.05.2006 №166-РД),

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог (протокол публичных слушаний прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа В.Г. Бутакова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение  
к постановлению  
Главы городского округа Сухой Лог  
от 16.09.2014 г. №2146-ПГ

## ПРОТОКОЛ

##### публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 11 сентября 2014 года  
Здание Администрации, актовый зал 17:00 часов

На публичных слушаниях присутствуют:  
от Администрации городского округа Сухой Лог  
Игонин В.Н. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа;

Лихачев И.И. – начальник юридического отдела Администрации городского округа;

Горбунова Л.В. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа;

Павлова С.Е. – ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа;

Коковин В.Е. – специалист I категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа;

от общественности городского округа Сухой Лог:  
Возжеников В. В. – депутат Думы городского округа, член партии Единая Россия.

Председательствующий на публичных слушаниях - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог - Игонин В.Н.

Секретарь слушаний - Горбунова Л.В.

Игонин В.Н. На публичные слушания выносятся вопросы о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог (постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02 июля 2014 года №1412-ПГ «О назначении публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа от 26.11.2009 №213-РД «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог» с изменениями и дополнениями, внесёнными решением Думы от 28.03.2013 №125-РД»).

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Знамя Победы» от 08 июля 2014 года №53 (12280).

Коковин В.Е. Проинформировал участников публичных слушаний о необходимости и обусловленных причинах внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог:

1) внесением изменений в Генеральный план городского округа Сухой Лог (решение Думы городского округа от 21.08.2014 №260-РД) (внесение изменений в основные чертежи генеральных планов населённых пунктов городского округа Сухой Лог);

2) предписанием Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 15.01.2014 №16-01-812/108 (размещение зон перспективного строительства на территориях, подверженных затоплению и подтоплению);

3) протестом Свердловской межрайонной природоохранной прокуратуры от 13.02.2014 №02-02-144 (внесение изменений в перечень видов деятельности, запрещённых в границах водоохраных зон);

4) протестом Уральской транспортной прокуратуры Свердловской области от 31.07.2014 №02-22-14 (исключение из градостроительного регламента зоны объектов железнодорожного транспорта Т-1).

Материалы по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки подготовлены рабочей группой (распоряжение Главы городского округа Сухой Лог от 01.07.2014 №57-РГ).

Продемонстрированы отредактированные графические и текстовые материалы:

- приведены в соответствие карты градостроительного зонирования Генерального плана и Правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог;

- обозначены на картах зонирования – зоны территорий, подверженных затоплению и подтоплению;  
- изменён перечень видов деятельности, запрещённых в границах водоохраных и прибрежно-защитных зон в соответствии с изменениями в ст. 65 Водного кодекса РФ. Исключена из градостроительных регламентов зона водных объектов В. На картах оставлено обозначение. Текстовая часть перенесена в ст. 52 Правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог с указанием, что градостроительные регламенты не распространяются на территории, покрытые поверхностными водами. Исключена из градостроительного регламента зона

сельскохозяйственных угодий СХ-1, сделано частично, зону оставили, добавили слова «за исключением земель категории сельскохозяйственного назначения»;

- исключена из градостроительного регламента зона объектов железнодорожного транспорта Т-1, при этом заштриховка оставлена, в ст. 52 Правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог указано, что «это территории железной дороги, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется».

Возжеников В.В. Высказал предложения: в жилую зону Ж-3 включить возможность размещения многоквартирной застройки жилыми домами свыше 5 этажей; так же данную норму включить в основные разрешенные виды использования; в основные разрешенные виды использования включить - торговые объекты розничной торговли, административные здания, офисы, конторы (убрать из условно разрешенных); перенести п.1 из вспомогательных видов использования - в основные.

Слушали: Игонина В.Н., Лихачева И.И., Горбунову Л.В., Коковина В.Е., Павлову С.Е., Возженикова В.В.

В зоне Ж-3 зону среднеэтажной многоквартирной застройки с жилыми домами от 2-х до 5-ти этажей заменить этажность свыше 2-х этажей.

Включить в основные разрешенные виды использования: торговые объекты розничной торговли, административные здания, офисы, конторы.

Перенести п.1 из вспомогательных видов использования - в основные.

Итог, принимаемое решение:

1. Считать публичные слушания о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог состоявшимися.

2. Рекомендовать Главе городского округа Сухой Лог проект внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог вынести на утверждение на очередном заседании Думы городского округа.

**Председатель публичных слушаний: В.Н. Игонин**  
**Секретарь: Л.В. Горбунова**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2014 г. №2139-ПГ**

**О внесении изменений в пункт 1 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 года №2230-ПГ «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики городского округа Сухой Лог на 4 квартал 2013 года и на 2014-2016 годы»**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 03.02.2014 г. №131-ПГ «О мерах по реализации решения Думы городского округа от 19 декабря 2013 года №194-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.04.2014 г. №745-ПГ «О плане мероприятий «дорожной карты» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в целях обеспечения сбалансированности бюджета городского округа в 2014-2016 годах:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в пункт 1 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 года №2230-ПГ «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики городского округа Сухой Лог на 4 квартал 2013 года и на 2014-2016 годы», изложив план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Н.Г. Чашину.

**Глава городского округа С.К. Суханов**

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 15.09.2014 г. №2139-ПГ

**ПЛАН**

**мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики городского округа Сухой Лог на 4 квартал 2013 года и на 2014-2016 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>Раздел 1. Мероприятия по росту доходов городского округа Сухой Лог</b>				
1	Разработка и реализация плана мероприятия («Дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа Сухой Лог на 2014-2016 годы	2 квартал 2014 года, 1 квартал 2015 года, 1 квартал 2016 года	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чашина)	Сокращение дефицита бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа по налоговым и неналоговым доходам в сумме, определенной Решением Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов
2	Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставленных Думой городского округа, степени их влияния на развитие городского округа Сухой Лог, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год и плановый период	3 квартал 2014 года	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чашина)	Оптимизация налоговых льгот по результатам проведенного анализа в случае установления их неэффективности
3	Проведение адресной работы с хозяйствующим субъектом путем заслушивания руководителей (собственников) организаций на межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа Сухой Лог, в целях выработки рекомендаций по легализации заработной платы, ликвидации убыточности организаций, а также погашению задолженности по налогам, зачисляемым в бюджет городского округа	Ежеквартально	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чашина) Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог (Е.Ю. Москвина) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (В.Н. Игонин) Управление пенсионного фонда РФ в городе Сухом Лог Свердловской области (по согласованию) Межрайонная инспекция ФНС России №19 по Свердловской области (по согласованию)	Сокращение дефицита бюджета городского округа, дополнительная мобилизация доходов бюджета городского округа
4	Организация взаимодействия с налоговыми органами по вопросу снижения недоимки в бюджет городского округа в рамках работы межведомственной комиссии	4 квартал 2013 года Ежеквартально	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чашина) Межрайонная инспекция ФНС России №19 по Свердловской области (по согласованию)	Сокращение дефицита бюджета городского округа, дополнительная мобилизация доходов бюджета городского округа
5	Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам реализации мероприятий, направленных на расширение доходной части бюджета городского округа	4 квартал 2013 года Ежеквартально	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чашина)	Дополнительная мобилизация доходов бюджета городского округа
6	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности в целях совершенствования его структуры	1 полугодие 2014 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (В.Н. Игонин)	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью, уменьшение доли неэффективных активов
7	По результатам инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, мероприятий по выявлению не используемых подведомственными муниципальными учреждениями основных фондов разработать предложения о необходимости использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления полномочий городского округа Сухой Лог, либо о его продаже или сдаче в аренду	3 квартал 2014 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (В.Н. Игонин)	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью, уменьшение доли неэффективных активов
8	Проведение работы по выявлению неиспользованных основных фондов муниципальных учреждений и по их продаже или сдаче в аренду	2014 год	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (В.Н. Игонин)	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью, уменьшение доли неэффективных активов

9	Проведение анализа эффективности ставок по сдаваемому в аренду имуществу на предмет их соответствия рыночным	2 квартал 2014 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (В.Н. Игонин)	Увеличение неналоговых доходов бюджета городского округа
10	Разработка обоснования возможности перечисления в бюджет городского округа не менее 25 процентов прибыли муниципальных унитарных предприятий городского округа Сухой Лог, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей и уменьшенной на сумму расходов на реализацию мероприятий по развитию предприятий	2 квартал 2014 года	Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог (В.А. Сухогозова)	Увеличение неналоговых доходов бюджета городского округа
11	Анализ хозяйственной деятельности расходов на содержание, включая оплату труда работников, муниципальных унитарных предприятий, а также их инвентаризацию с целью возможной приватизации (ликвидации)	1 полугодие 2014 года	Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог (В.А. Сухогозова)	Повышение эффективности расходования бюджетных средств
<b>Раздел 2. Мероприятия по сокращению расходов бюджета городского округа Сухой Лог</b>				
12	Проведение мониторинга и контроля за реализацией муниципальных программ, представление отчета о ходе их реализации	ежеквартально	Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог (В.А. Сухогозова) Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чашина) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева)	Повышение эффективности реализации муниципальных программ
13	Осуществление внутреннего финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий	4 квартала 2013г. в течение 2014-2016 годов	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чашина)	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств
14	Проведение инвентаризации расходных полномочий, устанавливающих социальные пособия и льготы. Внесение предложений по результатам проведенной инвентаризации по оптимизации расходных обязательств социальной направленности	3 квартал 2014 года	Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог (В.А. Сухогозова)	Обеспечение принципа адресности и нуждаемости при предоставлении социальных выплат и льгот, исключение дополнительных мер социальной поддержки отдельной категории граждан, отнесенных к федеральным и областным льготникам
15	Рассмотрение вопросов по оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления, с внесением соответствующих предложений Главе городского округа	3 квартал 2014 года	Администрация городского округа Сухой Лог (С.К. Суханов)	Повышение эффективности бюджетных расходов в сфере местного самоуправления, сокращение расходов на содержание ОМС
16	Оптимизация бюджетной сети за счет ликвидации или преобразования в организации иных организационно-правовых форм муниципальных учреждений, в том числе деятельность которых не соответствует полномочиям, возложенным на публично-правовое образование, которое является его учредителем, а также профилю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	В течение года	Администрация городского округа Сухой Лог (С.К. Суханов) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева)	Снижение расходов на управление муниципальным имуществом, эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждениями
17	Проведение оптимизации расходов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путем внедрения механизма нормативно - подушевого финансирования	В течение года	Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева)	Внедрение механизма нормативно - подушевого финансирования в отраслях бюджетной сферы
18	Обеспечение мониторинга применения в отраслях бюджетной сферы механизма нормативно - подушевого финансирования	3 квартал 2014 года	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чашина) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева)	Мониторинга применения в отраслях бюджетной сферы механизма нормативно - подушевого финансирования и представление информации в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог
19	Разработка и утверждение стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых за счет городского бюджета	2 квартал 2014 года	Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог (В.А. Сухогозова) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева)	Повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг
19-1	Обеспечение частичного или полного возврата субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа, при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании	До 1 сентября 2014 года, 1 полугодие 2015 года, 1 полугодие 2016 года	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева), Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Администрация городского округа Сухой Лог (С.К. Суханов)	Осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа, оптимизация расходов бюджета
20	Внедрение «эффективного контракта» в учреждениях в соответствии с постановлениями Главы городского округа от 4.07.2013г. №1299-ПГ «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры» и от 17.09.2013г. №1928-ПГ «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования на 2013-2018 годы»	В течение года	Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева)	Повышение эффективности расходования бюджетных средств
21	Установление предельной численности доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений	4 квартал 2013 года В течение 2014 года	Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева)	Обеспечение оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал



22	Внесение изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие системы оплаты труда работников подведомственных организаций, касающихся определения оптимального соотношения гарантированной части заработной платы и стимулирующих надбавок	2 квартал 2014 года	Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева)	Обеспечение оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал
23	Мониторинг использования муниципального имущества и земельных участков подведомственными учреждениями и организациями	В течение 2014 года	Администрация городского округа Сухой Лог (С.К. Суханов) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева)	Повышение эффективности расходования бюджетных средств
24	Осуществление контроля за заключением казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета, в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств	В течение года	Администрация городского округа Сухой Лог (С.К. Суханов) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева)	Повышение эффективности расходования бюджетных средств
25	Обращение в суд с иском о признании недействительными муниципальных контрактов, иных договоров, заключенных подведомственными казенными учреждениями сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств	В течение года	Администрация городского округа Сухой Лог (С.К. Суханов) Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (С.А. Ефремов) Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева)	Повышение эффективности расходования бюджетных средств
26	Обеспечение проверки обоснования установленной заказчиками начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в целях сокращения расходов бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение года	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина)	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов
27	Анализ причин осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного аукциона, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и заключения контракта по начальной (максимальной) цене	В течение года	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина)	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов
28	Проведение инвентаризации расходных обязательств городского округа, принятых в рамках реализации прав городского округа по финансированию полномочий, отнесенных к ведению субъекта Российской Федерации. По результатам инвентаризации исключение финансирования полномочий, не отнесенных в соответствии с законодательством к полномочиям местного значения.	3 квартал 2014 года	Администрация городского округа Сухой Лог (С.К. Суханов)	Исключение финансирования полномочий, не являющихся полномочиями городского округа
<b>3. Мероприятия по совершенствованию долговой политики городского округа Сухой Лог</b>				
29	Разработка и внесение на рассмотрение Думе городского округа изменений в нормативные акты городского округа Сухой Лог, регламентирующие процедуру предоставления муниципальных гарантий, предусмотрев возможность осуществления контроля уполномоченным органом за финансовым состоянием принципала на протяжении всего срока действия муниципальной гарантии и возможность отзыва муниципальной гарантии при снижении финансовых показателей принципала	1 полугодие 2014 года	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Г. Чащина) Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог (В.А. Сухогозова)	

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.09.2014 г. №2147-ПГ

#### Об утверждении результатов публичных слушаний

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Сухой Лог, утверждённым решением городской Думы от 27.10.2005 №106-РГД (с изменениями и дополнениями, внесёнными решениями Думы городского округа от 02.02.2006 №135-РГД, от 25.05.2006 №166-РД),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний об изменении вида разрешённого использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Фучика, №1А (протокол публичных слушаний прилагается).
2. Изменить вид разрешённого использования земельного участка (кадастровый номер 66:63:0101040:236), площадью 549,0 кв.м, категория земель – земли населённых пунктов, находящегося в собственности Шиловой Елены Николаевны, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Фучика, №1А, с «для проведения спортивных мероприятий (пейнтбольный клуб)» на «земли, предназначенные для размещения объектов торговли, питания и бытового обслуживания».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа В.Г. Бутакова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение к постановлению  
Главы городского округа Сухой Лог  
от 16.09.2014 г. №2147-ПГ

#### ПРОТОКОЛ

#### публичных слушаний об изменении вида разрешённого использования земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область,  
г. Сухой Лог, ул. Фучика, №1А,

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 10 сентября 2014 года  
Здание Администрации, актовый зал 17:00 часов

На публичных слушаниях присутствуют:  
от Администрации городского округа Сухой Лог  
Игонин В.Н. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа;

Горбунова Л.В. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа;

Павлова С.Е. – ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа;

Коковин В.Е. – специалист I категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа;

от заявителя  
Шилова Елена Николаевна - собственник земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Фучика, №1А.

Председательствующий на публичных слушаниях – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Игонин В.Н.

Секретарь слушаний - Горбунова Л.В.

Игонин В.Н. На публичные слушания выносятся вопросы об изменении вида разрешённого использования земельного участка (кадастровый номер

66:63:0101040:236), площадью 549,0 кв.м, категория земель – земли населённых пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Фучика, №1А с «для проведения спортивных мероприятий (пейнтбольный клуб)» на «земли, предназначенные для размещения объектов торговли, питания и бытового обслуживания» (постановление Главы городского округа Сухой Лог от 28 августа 2014 года №1925-ПГ).

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Знамя Победы» от 02 сентября 2014 года №69 (12296).

Сообщений о желании принять участие в публичных слушаниях и возражений не поступало.

Слушали: Игонина В.Н., Шилова Ю.А., Павлову С.Е., Коковина В.Е.

Итог, принимаемое решение:

1. Считать публичные слушания об изменении вида разрешённого использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Фучика, №1А, состоявшимися.

2. Рекомендовать Главе городского округа Сухой Лог изменить вид разрешённого использования земельного участка (кадастровый номер 66:63:0101040:236), площадью 549,0 кв.м, категория земель – земли населённых пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Фучика, №1А с «для проведения спортивных мероприятий (пейнтбольный клуб)» на «земли, предназначенные для размещения объектов торговли, питания и бытового обслуживания».

3. Собственнику земельного участка – Шиловой Елене Николаевне оформить документы в порядке, установленном действующим законодательством.

Председатель: В.Н. Игонин  
Секретарь: Л.В. Горбунова

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2014 г. №2174-ПГ

#### О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.09.2014 №1943-ПГ «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и муниципальном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста в 2014/2015 учебном году»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2014 №770-ПП «О признании утратившими силу и признании отдельных положений постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2014 №146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.09.2014 №1943-ПГ «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и муниципальном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста в 2014/2015 учебном году», следующие изменения:

1) Приостановить действие пункта 3 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 01.09.2014 №1943-ПГ на срок с 01 сентября 2014 года до 31 декабря 2016 года

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Сухой Лог Р.Ю. Валова.

Глава городского округа С.К. Суханов

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.09.2014 г. №2151-ПГ

#### О снятии особого противопожарного режима на территории городского округа Сухой Лог

В связи с понижением класса пожарной опасности и стабилизации обстановки с лесными пожарами на территории городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять на территории городского округа Сухой Лог особый противопожарный режим с 22 сентября 2014 года.

2. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 22.04.2014 года №833-ПГ «Об установлении на территории городского округа Сухой Лог особого противопожарного режима» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

4. Контроль исполнения настоящего постановле-

ния возложить на заместителя главы Администрации городского округа А.В. Рубцова.

Глава городского округа С.К. Суханов

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.09.2014 г. №2149-ПГ

#### О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения

#### «Детско-юношеская спортивная школа»

За большой вклад в развитие физической культуры и спорта, пропаганду здорового образа жизни в городском округе Сухой Лог и в связи с празднованием Дня учителя

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»:

Кабанову Ксению Викторовну – методиста;  
Шабарчина Сергея Петровича – директора.

Глава городского округа С.К. Суханов

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.09.2014 г. №2150-ПГ

#### О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

#### Гурьяновой Л.К.

За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, большой вклад в развитие эстетического образования детей и в связи с празднованием Дня учителя

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог Гурьянову Луизу Кямилевну – преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сухоложская детская музыкальная школа».

Глава городского округа С.К. Суханов

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2014 г. №2161-ПГ

#### О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

#### Забродиной С.А.

За многолетний добросовестный труд, значительные успехи в создании условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:

Забродину Светлану Анатольевну – повара государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Сухоложская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа».

Глава городского округа С.К. Суханов

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2014 г. №2162-ПГ

#### О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

#### Кадниковой Е.В.

За многолетний добросовестный труд, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья и в связи с празднованием Дня учителя

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:

Кадникову Елену Владимировну – логопеда государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Сухоложская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа».

Глава городского округа С.К. Суханов

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2014 г. №2163-ПГ

#### О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

#### Сидоровой О.А.

За многолетний добросовестный труд, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья и в связи с празднованием Дня учителя

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:

Сидорову Ольгу Александровну – воспитателя группы продленного дня государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Сухоложская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа».

Глава городского округа С.К. Суханов

**Знамя 12+** Главный редактор М.Е. Базунова

Газета выходит во вторник. Индекс издания 53816, 53806.

Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы». Отпечатано в типографии г. Камышлов, ул. Советская, 25

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Свид-во ПИ №ТУ66-00936 от 09.04.2012 г. Учредитель: Администрация городского округа Сухой Лог. Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Адрес редакции и издателя: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4, e-mail: znayua-pobedy@inbox.ru, Сайт: zpgazeta.ru. Телефоны: редактор 4-37-94; зам. редактора 3-13-23, корреспонденты 4-02-01; отдел рекламы 4-36-95; Время работы: пн-пт 8:00-17:00. перерыв: 12:00-13:00 час.



За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Цена газеты - свободная. Объем – 2 печатных листа. Время подписания номера в печать по графику в 17:00. Номер подписан в печать в 16:00. Тираж 300 (+ электронная версия 116 экз.) Заказ 01056