



Знамя Победы



**ВТОРНИК,
7 октября
2014 года
№79
(12306)**

**Общественно-
информационная газета
городского округа Сухой Лог
Основана в 1930 году**



Официальная информация исполнительных и представительных органов власти области и городского округа

ИНФОРМАЦИЯ

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества

Администрация городского округа Сухой Лог в соответствии со ст.14 Федерального закона от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Программой приватизации муниципального имущества в городском округе Сухой Лог на 2014-2016 годы, утвержденной решением Думы городского округа от 31 октября 2013 г. №187-РД, приглашает принять участие в аукционе, открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта муниципального имущества, на следующих условиях:

Лот №1 – здание нежилого назначения, общей площадью 168,9 кв.м, инвентарный номер: 1522\03\0000\61-00, литер А, этажность: 1, с земельным участком площадью 418 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящее капитальное сооружение торговли (магазин), кадастровый номер 66:63:0101063:176, расположенные по улице Разина, №15 в городе Сухой Лог Свердловской области.

Обременения (ограничения) объекта, выставляемого на аукцион: договор аренды от 27.01.2009 г. №09 (срок с 01.01.2009 г. до 01.07.2015 г.)

Начальная цена продажи - 1 013 900 рублей (без НДС), в том числе:

здание нежилого назначения, общей площадью 168,9 кв.м – 926 400 рублей (без НДС), земельный участок площадью 418 кв.м – 87 500 рублей (без НДС)

Сумма задатка – 101 390 рублей.

Шаг открытого аукциона - 50 695 рублей.

Плата за конкурсную документацию и возмещение средств затраченных на проведение конкурсов и аукционов – 10 139 рублей.

Лот №2 – стройматериалы после возможной разборки дома №30, расположенного по улице Луначарского в деревне Брусня Сухоложского района Свердловской области.

Начальная цена продажи - 1854 рублей (без НДС),

Сумма задатка – 185 рублей 40 копеек.

Шаг открытого аукциона - 90 рублей.

Плата за конкурсную документацию и возмещение средств, затраченных на проведение конкурсов и аукционов, – 18 рублей 54 копейки.

Лот №3 – стройматериалы после возможной разборки нежилого здания – лечебного корпуса, расположенного по улице Лесная, 12 в поселке Гляден-Санаторий Сухоложского района Свердловской области.

Начальная цена продажи - 105 700 рублей (без НДС)

Сумма задатка – 10 570 рублей.

Шаг открытого аукциона - 5285 рублей.

Плата за конкурсную документацию и возмещение средств, затраченных на проведение конкурсов и аукционов, – 1 057 рублей.

Продавец – Администрация городского округа Сухой Лог, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, тел. 4-35-09.

Открытый аукцион и подведение итогов состоится 27 ноября 2014 г. в 10.00 в здании Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №309.

Сумма задатка вносится путем безналичного перечисления на счет Продавца по 07.11.2014 г. по следующим реквизитам: Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог, ИНН 6633017080, КПП 663301001, расчетный счет №40302810062225200400 в ОАО «УБРиР» г. Екатеринбург, к/с 30101810900000000795, БИК 046577795, (6608008004, КПП 660801001), ОКТМО 65758000, код бюджетной классификации 901 1 14 02 043 04 0001 410 (лот №1), 901 1 14 02 043 04 0002 410 (лот №2, лот №3),

с пометкой в графе «Назначение платежа» платежного поручения - «Задаток для участия в аукционе», далее следует дата проведения аукциона, наименование и адрес объекта, предлагаемого к продаже.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Плата за конкурсную документацию и возмещение средств, затраченных на проведение конкурсов и аукционов, вносится путем безналичного перечисления на счет Продавца по 07.11.2014г. по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России, БИК 046577001, код бюджетной классификации 901 1 13 02 994 04 0003 130 с пометкой в графе «Назначение платежа» платежного поручения - «Компенсация затрат (плата за конкурсную документацию и возмещение средств, затраченных на проведение конкурсов и аукционов)», далее следует дата проведения аукциона, наименование и адрес объекта, предлагаемого к продаже.

Прием заявок: в рабочие дни с 08 октября 2014 г. до 07 ноября 2014 г. с 08:00 до 17:00 часов местного времени в здании Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №310.

Определение участников аукциона и оформление протокола определения участников открытого аукциона осуществляются 12 ноября 2014 г.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные в соответствии с законодательством РФ участниками аукциона, своевременно подавшие заявку, представившие для участия в аукционе документы:

1) заявка на участие в аукционе (в 2 экземплярах); 2) паспорт (оригинал и копию) претендента и его уполномоченного представителя (для физических лиц); 3) надлежащим образом оформленная доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента; 4) опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Юридические лица дополнительно предоставляют: 5) заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет; 6) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; 7) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Указанные документы в части их оформле-

ния и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, продавцом не принимаются.

Ограничения для участия в аукционе отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества отсутствуют.

Администрация городского округа Сухой Лог вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее чем за один день до даты его проведения.

Критерии выявления победителя аукциона - наиболее высокая цена за объект продажи.

По результатам аукциона победитель аукциона подписывает итоговый протокол, который с момента его утверждения продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи.

Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 5 дней с момента заключения договора купли - продажи, с учетом задатка 10% от начальной цены по следующим реквизитам:

Лот №1 - УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, р/счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России (с назначением платежа – согласно договору купли-продажи муниципального имущества №, дата), код бюджетной классификации 901 1 14 02 043 04 0001 410 (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества), 901 1 14 06 024 04 0000 430 (доходы от продажи земельных участков).

Лот № 2 - УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, р/счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России (с назначением платежа – согласно договору купли-продажи муниципального имущества №, дата), код бюджетной классификации 901 1 14 02 043 04 0002 410 (Прочие доходы от реализации иного имущества).

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Участникам, проигравшим аукцион, задаток возвращается в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Наименование организации: Муниципальное унитарное предприятие «Жилкомсервис»
ИНН: 6633008093, **КПП:** 663301001
Местонахождение (адрес): 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, переулок Фрунзе, 1а.
Телефон 8(34373) 4-28-23
Отчетный период: 2014 год (3 квартал)

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение:

Наименование	Показатель
- к системе централизованного горячего водоснабжения	
Количество поданных заявок о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения в течение квартала, шт.	0
Количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения в течение квартала, шт.	0
Количество заявок о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении в течение квартала, шт.	0
Причины отказа в подключении	
Резерв мощности централизованной системы горячего водоснабжения в течение квартала (куб.м/час)	3,76
Справочно: количество выданных тех.условий на подключение, шт.	0
- к системе теплоснабжения	
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
Резерв мощности системы теплоснабжения, Гкал/час	87,41
Справочно: количество выданных тех.условий на подключение, шт.	0

Более подробная информация указана по адресу <http://www.goslog.ru/city/folder/page3.php>

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2014 г. №2237-ПГ**

**О награждении Почетной грамотой
Главы городского округа Сухой Лог
Игнатъева Н.Б.**

За добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог Игнатъева Николая Борисовича – генерального директора закрытого акционерного общества «Новопопшинское».

**Глава городского округа
С.К. Суханов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 г.
№2238-ПГ**

**О награждении Почетной грамотой
Главы городского округа Сухой Лог**

За многолетний добросовестный труд, достижение высоких производственных показателей в 2014 году и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог работников сельского хозяйства:

Барбашина Анатолия Петровича – главу крестьянского (фермерского) хозяйства индивидуального предпринимателя Барбашин А.П.;

Катаеву Валентину Анатольевну – ветеринарного врача ветеринарной лечебницы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Сухоложская станция по борьбе с болезнями животных»;

Куницына Артема Викторовича – водителя закрытого акционерного общества «Новопопшинское»;

Нагаеву Татьяну Николаевну – птицевода крестьянского (фермерского) хозяйства индивидуального предпринимателя Масленников Е.А.;

Пряникова Павла Ефимовича – машиниста крестьянского хозяйства «Темп»;

Сухарева Павла Владимировича – управляющего отделением №3 федерального государственного унитарного предприятия «Совхоз «Сухоложский»;

Усолицева Василия Петровича – тракториста тракторно-полеводческой бригады общества ограниченной ответственности «Уралагропром»;

Чуваневу Светлану Алексеевну – начальника молочного комплекса государственного унитарного предприятия Свердловской области «Совхоз «Сухоложский».

**Глава городского округа
С.К. Суханов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 г.
№2244-ПГ**

**О внесении изменений
и дополнений в некоторые
постановления Главы городского
округа Сухой Лог**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального

жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим нормам и правилам и иным требованиям законодательства на территории городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 12 марта 2013 года № 483-ПГ с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог № 1557-ПГ от 02 августа 2013 года, следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Принятие решения о проведении проверки.
Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является:

1) включение сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в ежегодный план проведения плановых проверок;

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмо-

ренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса;

7) обращение собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса.

8) основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Проект решения о проведении проверки (плановой, внеплановой) разрабатывается сотрудниками органа муниципального контроля в соответствии с установленным между ними распределением обязанностей в порядке, установленном для разработки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, не позднее чем за тридцать дней до наступления даты проведения проверки.

Решение о проведении проверки (плановой, внеплановой) принимается руководителем органа муниципального контроля и оформляется муниципальным правовым актом.

В решении о проведении проверки (плановой, внеплановой) указываются:

наименование органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и

задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

подпись руководителя органа муниципального контроля.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах 3, 4 пункта 9 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения плановой или внеплановой выездной проверки членом саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении такой проверки.»

2) Абзац 5 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.»

2. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального контроля на территории городского округа Сухой Лог, утвержденное постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 13 апреля 2012 г. № 656-ПГ, следующие изменения:

1) первое предложение абзаца 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля и является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, их руководителями, должностными лицами, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее по тексту – проверяемые лица).»;

2) словосочетание «юридические лица, индивидуальные предприниматели» в соответствующих числах и падежах по тексту Положения заменить словосочетанием «проверяемые лица» в соответствующих числах и падежах.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа А.В. Рубцова.

**Глава городского округа
С.К. Суханов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2014 г.
№2270-ПГ****Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения при строительстве жилых домов на территории городского округа Сухой Лог на четвёртый квартал 2014 года**

В целях определения размеров социальных выплат всем категориям граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального бюджета и бюджета Свердловской области на приобретение жилых помещений, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 г. № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», законом Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда на территории Свердловской области» и Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах городского округа Сухой Лог, для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденным постановлением Главы городского округа от 14.09.2006 № 1150-ПГ с дополнением, внесенным постановлением Главы городского округа от 24.03.2009 № 352-ПГ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения при строительстве жилых домов на территории городского округа Сухой Лог на четвёртый квартал 2014 года в размере 35 700 (тридцать пять тысяч семьсот) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

**Глава городского округа
С.К. Суханов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2014 г.
№2272-ПГ****Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, используемой в целях проведения расчетов по признанию граждан малоимущими и определения размера социальных выплат отдельным категориям граждан, на четвёртый квартал 2014 года на территории городского округа Сухой Лог**

В целях признания граждан, обратившихся с заявлениями о постановке на учет нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, малоимущими, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фон-

да на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 г. № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года» и Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах городского округа Сухой Лог, для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденным постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.09.2006 № 1150-ПГ с дополнением, внесенным постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 24.03.2009 г. № 352-ПГ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения, используемую в целях проведения расчетов по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и определения размера социальных выплат отдельным категориям граждан, на четвёртый квартал 2014 года на территории городского округа Сухой Лог - 32 800 (тридцать две тысячи восемьсот) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

**Глава городского округа
С.К. Суханов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2014 г.
№2273-ПГ****Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, находящегося в сельской местности городского округа Сухой Лог, на четвёртый квартал 2014 года**

В целях реализации на территории городского округа Сухой Лог мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», руководствуясь Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах городского округа Сухой Лог, утвержденным постановлением Главы городского округа от 14.09.2006 № 1150-ПГ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения в сельской местности, на четвёртый квартал 2014 года:

1) на приобретение жилого помещения, находящегося в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода, в размере 22 300 (двадцать две тысячи триста) рублей;

2) на строительство жилого дома или пристроя жилого помещения к имеющемуся жилому дому, в том числе на завершение ранее начатого строи-

тельства жилого дома, в размере 35 700 (тридцать пять тысяч семьсот) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

**Глава городского округа
С.К. Суханов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2014 г.
№2271-ПГ****Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Сухой Лог на четвёртый квартал 2014 года в целях предоставления социальных выплат молодым семьям**

В целях организации работы по предоставлению социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилого помещения и погашения основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), руководствуясь подпрограммами «Обеспечение жильем молодых семей» и «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1332-ПП, Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах городского округа Сухой Лог, для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденным постановлением Главы городского округа от 14.09.2006 №1150-ПГ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Сухой Лог на четвёртый квартал 2014 года, в целях предоставления социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья и погашения основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в размере 32 800 (тридцать две тысячи восемьсот) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

**Глава городского округа
С.К. Суханов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.10.2014 г.
№2288-ПГ****О согласовании плана приватизации муниципального имущества**

Рассмотрев документы, представленные комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа по приватизации муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также решением Сухоложской городской Думы

от 08.07.1999г. № 306 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом» с изменениями, внесенными решением Думы городского округа от 29.06.2006г. №172-РД (газета «Знамя Победы» от 05.07.2006г. №87-89),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать план приватизации (прилагается):

1) здания нежилого назначения, общей площадью 168,9 кв.м, инвентарный номер: 1522\03\0000\61-00, литер А, этажность: 1, с земельным участком площадью 418 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящее капитальное сооружение торговли (магазин), кадастровый номер 66:63:0101063:176, расположенных по улице Разина, № 15 в городе Сухой Лог Свердловской области;

2) стройматериалов после возможной разборки дома № 30 по улице Луначарского в деревне Брусаяна Сухоложского района Свердловской области;

3) стройматериалов после возможной разборки нежилого здания – лечебный корпус по улице Лесная, 12 в поселке Глядены – Санаторий Сухоложского района Свердловской области.

2. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Игониной В.Н. провести необходимые организационные мероприятия по реализации плана приватизации данного имущества.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
С.К. Суханов**

Согласован:
Постановлением Главы
городского округа
от 03.10.2014 г. №
2288-ПГ

Согласован:
решением Комитета
по управлению
муниципальным
имуществом
от 01.10.2014 г. № 129

**ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Способ приватизации - аукцион
2. Форма проведения - открытая в форме подачи предложения о цене
3. Условия проведения аукциона:

лот №1 – здание нежилого назначения, общей площадью 168,9 кв.м, инвентарный номер: 1522\03\0000\61-00, литер А, этажность: 1, с земельным участком площадью 418 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящее капитальное сооружение торговли (магазин), кадастровый номер 66:63:0101063:176, расположенные по улице Разина, № 15 в городе Сухой Лог Свердловской области.

Обременения (ограничения) объекта, выставляемого на аукцион:
договор аренды от 27.01.2009г. №09 (срок с 01.01.2009г. до 01.07.2015г.)

Начальная цена продажи - 1 013 900 рублей (без НДС), в том числе:

здание нежилого назначения, общей площадью 168,9 кв.м – 926 400 руб. (без НДС),

земельный участок площадью 418 кв.м – 87 500 рублей (без НДС)

Сумма задатка – 101 390 руб.

Шаг открытого аукциона - 50 695 руб.

Плата за конкурсную документацию и возмещение средств затраченных на проведение конкурсов и аукционов – 10 139 рублей;

лот №2 – стройматериалы после возможной разборки дома № 30, расположенного по улице Луначарского в деревне Брусаяна Сухоложского района Свердловской области.

Начальная цена продажи - 1 854 руб. (без НДС),

Сумма задатка – 185 руб.40 копеек.
Шаг открытого аукциона - 90 рублей.
Плата за конкурсную документацию и возмещение средств затраченных на проведение конкурсов и аукционов – 18 рублей 54 копейки;

лот №3 – стройматериалы после возможной разборки нежилого здания – лечебный корпус, расположенного по улице Лесная, 12 в поселке Глядены – Санаторий Сухоложского района Свердловской области.

Начальная цена продажи - 105 700 руб. (без НДС)

Сумма задатка – 10 570 рублей.
Шаг открытого аукциона – 5 285 руб.
Плата за конкурсную документацию и возмещение средств затраченных на проведение конкурсов и аукционов – 1 057 рублей.

4. Форма платежа - в течение 5 дней с момента заключения договора купли – продажи.

Председатель комиссии по приватизации муниципального имущества:
Игонин В.Н.

Члены комиссии: Лихачев И.И., Шабарчин С.П., Сухогузова В.А., Храмова Н.Б., Колмакова Л.В., Колчеданцев И.С.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2014 г.
№2266-ПГ

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 04.06.2014 №1155-ПГ «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог» (с изменениями и дополнениями от 01.09.2014 №1944-ПГ)

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной карты») от 17.09.2013

№1928-ПГ «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городском округе Сухой Лог на 2013-2018 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 04.06.2014 № 1155-ПГ «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог» (с изменениями и дополнениями от 01.09.2014 №1944-ПГ) следующее изменение, изложив приложение № 8 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Валова Р.Ю.

Глава городского округа
С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2014 г.
№2235-ПГ

Об утверждении тарифов на услуги муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Здоровье»

В связи с ростом тарифов на коммунальные услуги, повышением затрат на оплату труда, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.1996

Приложение
к постановлению Главы городского округа Сухой Лог
от 29.09.2014 №2235-ПГ

ТАРИФЫ на услуги муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Здоровье»

№ п/п	Наименование услуг	Единица расчета стоимости услуги для одного человека	Стоимость услуги, рублей	
			Дневное время (до 18:00 часов)	Вечернее время (с 18:00 часов)
I. Бассейн				
1	По абонементу (от 4 посещений)			
1.1	Для детей до 17 лет	1 посещение	45	60
1.2	Взрослые	1 посещение	100	120
2	Разовое посещение			
2.1	Для детей до 17 лет	1 посещение	60	70
2.2	Взрослые	1 посещение	125	150
3	Аквааэробика			
3.1	Разовое посещение	1 посещение	—	150
3.2	Абонемент на месяц	12 посещений	—	1500
4	Организация и проведение водоспортивных мероприятий	1 час	3000	1100
			(три плавательных дорожки)	(одна плавательная дорожка)
II. Спортзал				
5	Аэробика (дети)	Абонемент на месяц	320	—
6	Фитнес - аэробика			
6.1	Взрослые	Абонемент на 12 посещений в месяц	—	1100
6.2	Взрослые	1 посещение	—	110
7	Организация и проведение спортивных мероприятий	1 час	—	900

года № 1057-п «О государственном регулировании цен и тарифов на территории Свердловской области», Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Здоровье» (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 04.10.2010 № 1736 - ПГ «Об утверждении тарифов на услуги муниципального учреждения «Спорт-комплекс «Здоровье».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника «Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог» Ефремова С.А.

Глава городского округа

С.К. Суханов
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 г.
№2246-ПГ

Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

Приложение
к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 01.10.2014 г. №2266-ПГ

Приложение №8 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 04.06.2014 №1155-ПГ (с изменениями и дополнениями от 01.09.2014 №1944-ПГ)

СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА) РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Минимальный должностной оклад руководителя на 1 октября 2014 года составляет 9135 рублей. Должностной оклад руководителя определяется путем умножения коэффициента на минимальный должностной оклад. Коэффициент зависит от численности обучающихся и реализуемых образовательных программ.

Система критериев		Численность обучающихся				
		свыше 500 детей	301-500 детей	161-300 детей	101-160 детей	менее 100 детей
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования	коэффициент	4	3,6	3	2,4	2
	оклад	36540	32886	27405	21924	18270
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования, а также образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	4,2	3,78	3,15	2,52	2,1
	оклад	38367	34530,30	28775,25	23020,20	19183,50
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы	коэффициент	4,8	4,32	3,6	2,88	2,4
	оклад	43848	39463,20	32886	26308,80	21924
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	5,04	4,54	3,78	3,02	2,52
	оклад	46040,40	41436,15	34530,30	27624,45	23020,20
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 1 образовательной области)	коэффициент	4	3,6	3	2,4	2
	оклад	36540	32886	27405	21924	18270
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 1 образовательной области), а также образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	4,2	3,78	3,15	2,52	2,1
	оклад	38367	34530,30	28775,25	23020,20	19183,50
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 2-3 образовательных областях)	коэффициент	4,6	4,14	3,45	2,76	2,3
	оклад	42021	37818,90	31515,75	25212,60	21010,50
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 4-5 образовательных областях)	коэффициент	4,8	4,32	3,6	2,88	2,4
	оклад	43848	39463,20	32886	26308,80	21924
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 2-3 образовательных областях), а также образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	4,83	4,35	3,62	2,9	2,42
	оклад	44122,05	39709,95	33091,80	26473,65	22061,55
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей не менее чем в 4-5 образовательных областях), а также образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	5,04	4,54	3,78	3,02	2,52
	оклад	46040,40	41436,15	34530,30	27624,45	23020,20
Учреждения дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы	коэффициент	4	3,6	3	2,4	2
	оклад	36540	32886	27405	21924	18270
Учреждения дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	коэффициент	4,2	3,78	3,15	2,52	2,1
	оклад	38367	34530,30	28775,25	23020,20	19183,50

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Чащину Н.Г.

**Глава городского округа
С.К. Суханов**

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 30.09.2014 №2246-ПГ

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главный администратор (администратор) средств бюджета городского округа) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

2. Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета городского округа, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры).

4. Внутренний финансовый контроль направлен на:

1) соблюдение правовых актов главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа, регулирующих составление и исполнение бюджета городского округа, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики (далее - внутренние стандарты);

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Предметом внутреннего финансового контроля являются внутренние бюджетные процедуры и составляющие их операции (действия по оформлению документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры).

6. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа, исполняющих бюджетные полномочия.

7. Должностные лица подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

1) составление и представление в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог документов, необходимых для составления и рассмотрения про-

екта бюджета городского округа, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

2) составление и представление в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета городского округа, расходам бюджета городского округа и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

3) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского округа;

4) составление и направление в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа;

5) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет; исполнение бюджетной сметы;

6) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог;

7) принятие и исполнение бюджетных обязательств;

8) исполнение полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета и главного администратора (администратора) доходов бюджета;

9) ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

10) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

11) исполнение судебных актов по искам к городскому округу Сухой Лог, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа Сухой Лог.

8. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

1) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов, способов, форм проведения контроля;

2) формирование перечня операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих

контрольные действия, методах контроля, способах контроля, формах проведения внутреннего финансового контроля и периодичности контрольных действий.

9. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

1) до начала очередного финансового года;

2) при принятии решения руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

3) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (уполномоченным должностным лицом) главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа.

10. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля с соблюдением периодичности, методов контроля, способов контроля, форм проведения внутреннего финансового контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

11. К способам проведения контроля относятся:

1) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

2) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

12. К методам контроля относятся самоконтроль, контроль по уровню подчиненности и контроль по уровню подведомственности.

Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Свердловской области, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа (иным уполномоченным лицом) путем авторизации операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершаемых подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета городского округа, администраторами доходов бюджета городского округа и администратора-

ми источников финансирования дефицита бюджета городского округа, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций.

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленном в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

13. К формам проведения внутреннего финансового контроля относятся следующие контрольные действия:

1) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

2) авторизация операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

3) сверка данных;

4) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

14. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

15. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в журналах внутреннего финансового контроля.

Ведение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

16. Журналы внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

17. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным подразделением руководителем (уполномоченному должностному лицу) главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа с периодичностью один раз в полугодие (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

В случае необходимости принятия неотложных мер по устранению выявленных нарушений указанная

информация представляется руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа незамедлительно после осуществления процедуры внутреннего финансового контроля.

18. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:

1) обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

2) изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

3) актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа;

4) уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

5) изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа;

6) уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

7) устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

8) проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

9) ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа.

19. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа, курирующий структурные подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа, в соответствии с распределением обязанностей.

20. Примерные формы документов, необходимых для организации и осуществления внутреннего финансового контроля, приведены в приложениях № 1-5 к настоящему Порядку.

21. Главный распорядитель средств бюджета городского округа, главный администратор доходов бюджета городского округа и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа обязаны представлять в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществ-

ления внутреннего финансового контроля.

22. В случае выявления по результатам внутреннего финансового контроля бюджетных нарушений, за которые установлена ответственность Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, информация о таких нарушениях направляется в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог.

Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

23. Внутренний финансовый аудит осуществляется подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора средств бюджета городского округа (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора средств бюджета городского округа.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

При этом принцип независимости означает, что субъект внутреннего финансового аудита не должен участвовать в операционной деятельности главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа, подлежащей проверке.

24. Целями внутреннего финансового аудита являются:

1) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог, а также внутренним стандартам;

3) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств бюджета городского округа.

25. Объектами внутреннего финансового аудита (далее - объект аудита) являются:

1) подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа, осуществляющие финансовые и хозяйственные операции;

2) подведомственные распорядители и получатели средств бюджета городского округа, администраторы доходов бюджета городского округа, администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

26. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектами аудита, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

27. Аудиторские проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

2) выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

3) комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

28. Субъект внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

2) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка.

Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию документов.

29. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

2) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

30. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Внеплановые аудиторские проверки осуществляются по решению руководителя главного администратора, которое оформляется приказом.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора средств бюджета городского округа (далее - план).

План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируются провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

31. В целях составления плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

1) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

2) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Счетной палаты городского округа Сухой Лог и Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

32. При планировании аудиторских проверок учитываются:

1) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администраторов) средств бюджета городского округа в случае неправомерного исполнения

этих операций;

2) достаточность информации для оценки эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, в том числе частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

3) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

4) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

5) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок;

6) равномерность нагрузки на должностных лиц, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

33. Аудиторская проверка проводится на основании приказа руководителя главного администратора средств бюджета городского округа о ее назначении.

В приказе о проведении аудита указываются:

1) тема аудиторской проверки (предмет контроля);

2) наименование структурного подразделения, являющегося объектом аудита (при необходимости);

3) должности и Ф.И.О. лиц, осуществляющих аудиторскую проверку;

4) основание проведения внутреннего финансового аудита;

5) проверяемый период;

6) даты начала и окончания проведения внутреннего финансового аудита.

34. Аудиторская проверка проводится в соответствии с программой аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

Программа аудиторской проверки должна содержать:

1) тему аудиторской проверки;

2) наименование структурного подразделения, являющегося объектом аудита (при необходимости);

3) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки.

35. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

1) вопросов осуществления внутреннего финансового контроля;

2) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета городского округа;

3) вопросов ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

4) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

5) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

6) вопросов наделяния правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

7) вопросов формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

8) бюджетной отчетности.

36. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

1) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной про-

цедуры и (или) материальных активов;

2) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

3) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

4) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

5) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;

6) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

37. Срок проведения аудиторских проверок составляет не более 40 рабочих дней.

Проведение аудиторской проверки может быть приостановлено руководителем главного администратора средств бюджета городского округа на основании мотивированного обращения руководителя группы, проводящей проверку:

1) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объекта контроля документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

2) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы и иные организации;

3) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки объект контроля письменно извещается о приостановлении проверки и о причинах приостановления.

Решение о возобновлении проведения проверки принимается в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проверки. Одновременно объект контроля информируется о возобновлении проверки.

38. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготовленные или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, должна содержать:

1) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

2) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее проведения;

3) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

4) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;

5) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

6) копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

7) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

8) акт аудиторской проверки.

39. При проведении аудиторской проверки должны быть получены надлежащие и надежные доказательства.

К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

40. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта.

В акте аудиторской проверки указываются:

1) основание для проведения внутреннего финансового аудита;

2) тема аудиторской проверки;

3) проверяемый период;

4) должности и Ф.И.О. лиц, проводивших внутренний финансовый аудит;

5) сроки проверки, включая дату составления акта;

6) перечень вопросов, которые проверены в соответствии с программой аудиторской проверки;

7) способы (сплошной, выборочный), используемые в процессе осуществления внутреннего финансового аудита;

8) наименование и реквизиты исследованных в ходе аудиторской проверки документов;

9) перечень нормативных правовых актов, проанализированных в процес-

се проведения аудита;

10) характер и состояние систем бюджетного учета и отчетности;

11) подтверждение достоверности бюджетной отчетности;

12) оценка надежности внутреннего финансового контроля;

13) выводы об экономности и результативности использования бюджетных средств;

14) иные результаты внутреннего финансового аудита исходя из целей его проведения.

41. Один экземпляр акта хранится в органе, осуществившем внутренний финансовый аудит, второй - направляется (вручается) уполномоченному лицу объекта аудиторской проверки в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В течение пяти рабочих дней со дня получения акта объект аудиторской проверки вправе представить возражения, которые приобщаются к материалам аудиторской проверки.

42. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

1) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и суммовом выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

2) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

3) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

4) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, внутренним стандартам;

5) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета городского округа.

43. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки в течение 30 календарных дней со дня подписания акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора средств бюджета городского

округа. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора средств бюджета городского округа вправе принять одно или несколько решений о:

1) необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

2) недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

3) применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок.

44. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (полугодовой) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

45. Кроме проведения аудиторских проверок субъект внутреннего финансового аудита в соответствии с решением главного администратора средств бюджета городского округа вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора средств бюджета городского округа, направляемых в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог в целях составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа.

46. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора средств бюджета городского округа.

47. Примерные формы документов, необходимых для организации и осуществления внутреннего финансового аудита, приведены в приложениях № 6 - 9 к настоящему Порядку.

48. Главные администраторы (администраторы) средств бюджета городского округа обязаны представлять в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

49. В случае выявления по результатам внутреннего финансового аудита бюджетных нарушений, за которые установлена ответственность Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, информация о таких нарушениях направляется в Финансовое управление

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СУХОЛОЖСКЦЕМЕНТ»

Информация за 3 квартал 2014 г. о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение, технологическое присоединение к системам холодного водоснабжения, водоснабжения технической водой, водоотведения, теплоснабжения, к электрическим сетям размещена на сайте www.sl-cement.ru в сети Интернет в разделе «Производство» далее «Прочие услуги».

Приложение № 2
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
УТВЕРЖДАЮ

КАРТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

(наименование подразделения главного администратора (администратора), ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур)
на 20__ год

№ п/п	Предмет внутреннего контроля (процедура, операция, форма документа)	Ответственный за выполнение процесса, операции (формирование документа)	Периодичность выполнения процесса, операции (формирования документа)	Ответственный за осуществление внутреннего финансового контроля	Способ и метод внутреннего финансового контроля	Форма проведения внутреннего финансового контроля	Периодичность осуществления внутреннего финансового контроля	Подпись ответственного за осуществление внутреннего финансового контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник подразделения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ЗА 20__ ГОД

Наименование подразделения _____

№ п/п	Дата осуществления контроля	Должности, Ф.И.О. лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль	Период осуществления внутреннего финансового контроля	Предмет внутреннего финансового контроля	Номер и дата документа - предмета внутреннего финансового контроля	Результаты внутреннего финансового контроля	Причины возникновения нарушения	Подпись субъекта внутреннего финансового контроля	Меры, принятые для устранения нарушения	Отметка об ознакомлении с результатами внутреннего финансового контроля/ должность ответственного лица
-------	-----------------------------	--	---	--	--	---	---------------------------------	---	---	--

Приложение № 1
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Перечень бюджетных процедур, а также входящих в их состав операций, подлежащих внутреннему финансовому контролю в подразделениях главного администратора средств бюджета городского округа Сухой Лог

№ п/п	Наименование процедуры (операции)	Подразделение, ответственное за осуществление контроля	Метод контроля
-------	-----------------------------------	--	----------------

Приложение № 4
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудитаРуководителю
(уполномоченному должностному лицу)
главного администратора (администратора)
средств бюджета городского округа

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

в _____
(наименование подразделения главного администратора (администратора)
средств бюджета городского округа) за _____ (период)

№ п/п	Наименование операций, процедур, в отношении которых осуществлен внутренний финансовый контроль	Выявленные нарушения	Принятые меры	Предложения
-------	---	----------------------	---------------	-------------

Начальник подразделения _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)Приложение № 5
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Руководителю главного администратора средств бюджета городского округа

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

в _____
(наименование подразделения, ответственного за результаты внутреннего финансового контроля)
за _____ (период)

№ п/п	Наименование бюджетных процедур и операций	Виды выявленных нарушений	Мероприятия по устранению нарушений	Принятие мер к должностным лицам
-------	--	---------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Руководитель администратора
средств бюджета городского округа _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)Приложение № 7
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

АКТ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ № _____

«__» _____ 20__ г. _____ (город)

На основании приказа от _____ № _____ (наименование приказа)
_____ (наименование главного администратора средств бюджета городского округа)(Ф.И.О. и должность лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита)
проведена проверка _____ (тема проверки, проверяемый период -
в соответствии с приказом о назначении аудиторской проверки)Начало проверки «__» _____ 20__ года,
Окончание проверки «__» _____ 20__ года.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Основание для проведения аудиторской проверки: _____
(план внутреннего финансового аудита, поручение руководителя главного администратора
средств бюджета городского округа) и программа проведения аудита, утвержденная _____ (кем, когда).
2. Лица, ответственные за осуществление финансово-хозяйственной деятельности в подразделениях главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа в проверяемом периоде и на момент проверки: _____

3. За состояние бухгалтерского учета и отчетности в проверяемом периоде и на момент проверки ответственные: _____

4. Перечень проверенных документов:

4.1. Учетные аналитические регистры, проверенные сплошным способом: _____
(наименование документов и за какой период)4.2. Учетные аналитические регистры, проверенные выборочным способом: _____
(наименование документов и за какой период)

4.3. Регистры синтетического учета - журналы операций _____ (номера), Главная книга, а также формы текущей и годовой отчетности проверены по следующим отчетным периодам: _____ (отчетные периоды).

5. Кем и когда проводилась предыдущая аудиторская проверка, а также сведения о нарушениях, выявленных предыдущей проверкой и не устраненных на момент настоящей аудиторской проверки: _____

6. Иные сведения, необходимые для раскрытия в опросе внутреннего финансового аудита _____

2. ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Описательная часть акта должна содержать следующую информацию: описание проведенной работы; изложение фактов, установленных в процессе проведения проверки (в соответствии с вопросами программы проведения аудита); оценку надежности внутреннего контроля; сведения о выявленных нарушениях; иные результаты внутреннего финансового аудита исходя из целей его проведения.

При описании нарушения или несоответствия в обязательном порядке указывается нарушенная норма законодательства и (или) иных документов, а также в чем выразилось и к какому периоду относится выявленное нарушение.

Результаты проверки, излагаемые в акте, должны подтверждаться документами (копиями документов), объяснениями должностных и материально ответственных лиц, результатами экспертиз, другими материалами, полученными в ходе контрольного мероприятия.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (ВЫВОДЫ)

Заключительная часть содержит обобщенную информацию о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам. Кроме того, даются рекомендации и предложения: по принятию возможных управленческих решений, направленных на устранение выявленных в ходе внутреннего финансового аудита нарушений правовых норм, других нарушений и недостатков; более эффективному использованию финансовых ресурсов, муниципальной собственности; по внесению (при необходимости) соответствующих изменений и дополнений в локальные нормативные акты главного администратора.

Наименование должности участника проверочной группы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудитаПлан
аудиторских проверок главного администратора средств бюджета городского округа на 20__ год

№ п/п	Объект аудита	Тема проверки (проверяемые внутренние бюджетные процедуры)	Срок проверки	Ответственные исполнители
-------	---------------	--	---------------	---------------------------

Приложение № 9
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудитаОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА
ЗА _____ 20__ ГОД

№ п/п	Наименование отчетного показателя	Всего
1	2	3
1	Количество проведенных проверок, всего: по плану внутреннего финансового аудита внеплановых	
2	Количество подразделений, охваченных проверками, всего: в том числе (указывается перечень подразделений)	
3	Количество проверок, в ходе которых выявлены нарушения (несоответствия), всего: проведенных по плану внутреннего финансового аудита внеплановых	
4	Количество выявленных нарушений (несоответствий), всего: количество финансовых нарушений количество нефинансовых нарушений (несоответствий) Сумма выявленных финансовых нарушений, всего (рублей):	
5	в ходе плановых проверок (рублей) в ходе внеплановых проверок (рублей)	
6	Меры, принятые к устранению нарушений (несоответствий), - количество корректирующих действий (мероприятий)	
7	Количество устраненных нарушений, всего: количество устраненных финансовых нарушений количество устраненных нефинансовых нарушений (несоответствий) Сумма устраненных финансовых нарушений (рублей)	
8		
9	Число лиц, привлеченных к дисциплинарной и материальной ответственности	

Приложение № 8
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудитаРуководителю
главного администратора средств бюджета городского округа

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

Должностными лицами главного администратора средств бюджета городского округа, уполномоченными на проведение внутреннего финансового аудита _____ (Ф.И.О. уполномоченных должностных лиц с указанием должности)

в соответствии с приказом _____ (наименование главного администратора средств бюджета городского округа)

от _____ № _____ (наименование приказа)
проведена плановая/внеплановая аудиторская проверка _____ (наименование аудиторской проверки)Внутренний финансовый аудит проведен за период _____ и включал следующие направления _____ (конкретные предметы внутреннего аудита, например:
разделы бухгалтерского учета, формирование достоверной бухгалтерской отчетности, функционирование средств контроля, информационные системы).По результатам проведенной проверки установлено:
1. Общая оценка эффективности (надежности) функционирования системы внутреннего финансового контроля по проверенным направлениям удовлетворительная/неудовлетворительная. По сравнению с результатами предыдущей проверки очевидно улучшение/ухудшение состояния внутреннего финансового контроля.
2. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета соответствует/не соответствует методологии и стандартам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
3. При осуществлении внутренних бюджетных процедур в полной/неполной мере применяются автоматизированные информационные системы.
4. Обобщенная оценка по результатам проверки по иным направлениям - в зависимости от цели внутренней аудиторской проверки.

В ходе проведения внутреннего финансового аудита выявлены следующие нарушения, которые требуют повышенного внимания руководства с точки зрения риска: _____ (при описании выявленных нарушений, замечаний и несоответствий лаконично излагается суть; указывается проверенное подразделение главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа и (или) процессы (функции), а также повторяющиеся нарушения, несоответствия (при наличии таких фактов) и нарушенные нормативные документы - нормативные правовые акты, внутренние стандарты и регламенты).

На основании изложенного, в целях устранения выявленных нарушений и недостатков (несоответствий), а также минимизации бюджетных рисков предлагается: _____ (предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений, замечаний и несоответствий,

внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля,

а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Кроме того, просим поручить руководителям подразделений _____ (наименование подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа,

являющихся объектами аудита, допустивших нарушения и (или) несоответствия) разработать мероприятия с указанием срока их выполнения.

Наименование должности руководителя проверочной группы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Знамя 12+ Главный редактор М.Е. Базунова

Газета выходит во вторник. Индекс издания 53816, 53806.

Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты "Знамя Победы". Отпечатано в типографии г. Камышлов, ул. Советская, 25

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Свид-во ПИ №ТУ66-00936 от 09.04.2012 г. Учредитель: Администрация городского округа Сухой Лог. Издатель: МАУ "Редакция газеты "Знамя Победы".

Адрес редакции и издателя: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4, e-mail: znayua-pobedy@inbox.ru, Сайт: zpgazeta.ru Телефоны: редактор 4-37-94; зам. редактора 3-13-23, корреспонденты 4-02-01; отдел рекламы 4-36-95; Время работы: пн-пт 8:00-17:00. перерыв: 12:00-13:00 час.



За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Цена газеты - свободная. Объем - 2 печатных листа. Время подписания номера в печать по графику в 17:00. Номер подписан в печать в 16:00. Тираж 300 (+ электронная версия 116 экз.) Заказ 01162