



Сайт газеты: zpgazeta.ru

Знамя Победы



ВТОРНИК,
11 ноября
2014 года
№89
(12316)

Общественно-информационная газета городского округа Сухой Лог
Основана в 1930 году



Официальная информация исполнительной и представительной власти области и городского округа

Уральский медиафорум задаст тенденции развития региональных СМИ на годы вперед



По мнению руководителей региональных СМИ, предстоящий на Среднем Урале медиафорум «Региональные СМИ на пути к эффективности» задаст тенденции развития на годы вперед. Самая крупная медиавстреча отчасти стала возможной благодаря политике областных властей, проводимой в этом направлении. Оценили главные редакторы муниципальных изданий и сам подход департамента по печати и коммуникациям администрации губернатора: «...нам открывают двери, и мы не бьемся головой, а проходим в дверь и работаем дальше».

Медиафорум «Региональные СМИ на пути к эффективности» пройдет на площадке «Екатеринбург-ЭКСПО» 11-12 ноября. Первое мероприятие такого масштаба в этой сфере состоится по инициативе министерства связи и массовых коммуникаций РФ. Решение было принято заместителем министра Алексеем Волиным во время последнего визита в Екатеринбург. Тогда замминистра ознакомился с формами взаимодействия муниципальной прессы Свердловской области с департа-

ментом печати и массовых коммуникаций администрации губернатора и теми направлениями, которые внедряются. Известно, что участниками совещания станут представители всех регионов страны в рангах вице-губернаторов, министров, руководителей департаментов, курирующих взаимодействие с прессой, редакторы СМИ. Руководители и главные редакторы городских и региональных СМИ Свердловской области уже вовсю готовятся к серьезному событию.

В рамках грядущего медиафорума у руководителей региональных СМИ будет возможность пообщаться с именитыми медиа-деятелями. Так, откроет форум заместитель министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Алексей Волин, руководитель Роспечати Михаил Сеславинский и губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев. Гостьей форума станет председатель экспертного совета, исполнительный директор Альянса руководителей региональных СМИ Софья Дубинская. Она будет выступать с докладом на тему «Региональные СМИ: между властью и обществом». Кроме того, мероприятие посетит генеральный директор газеты «Слобода» Вера Кирюнина. Тема ее доклада звучит как «Модели развития успешных СМИ».

Также в рамках встречи будут выступать

президент Гильдии издателей периодической печати Сергей Моисеев, тема его доклада касается налогов: «Налоговое бремя для СМИ: как ослабить налоговое ярмо»; уполномоченный при президенте Российской Федерации по делам интернета, генеральный директор и президент ООО «Радиус Групп» Дмитрий Мариничев, который озвучит тему «Единый защищенный дата-центр — оплот региональной прессы»; а также директор департамента по печати и массовым коммуникациям губернатора Свердловской области Дмитрий Федечкин, который расскажет о том, «Как внедрить эффективную бизнес-модель в редакциях малых городов и районов».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2014 г. №2593-ПГ

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

За активное участие в заключительных этапах работ по реконструкции водовода Камышлов-Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:

Горбунова Андрея Яковлевича - директора открытого акционерного общества «Аква-тех»;

Коскова Анатолия Валерьевича - руководителя проекта общества с ограниченной ответственностью производственно-технологического комплекса «ПроФГАЗ».

Глава городского округа С.К. Суханов

Второе дыхание малых СМИ



В Свердловской области на протяжении полутора лет региональный Департамент печати и массовых коммуникаций реализует уникальный для России проект по повышению эффективности работы местных редакций. Автор и разработчик проекта, директор департамента печати и массовых коммуникаций Свердловской области - Дмитрий ФЕДЕЧКИН.

Перед разработкой проекта было проведено полноценное исследование потенциального рынка. Федечкин и его коллеги опросили 74 руководителей СМИ со всей Свердловской области. Получив обратную связь, команда начала разрабатывать бизнес-модель. На их основе и сформирована общая бизнес-модель работы любой редакции малого медиа, которая незначительно изменяется в зависимости от особенностей территории присутствия СМИ.

По словам Федечкина, они определили для СМИ данные KPI, которые отслеживаются в постоянном режиме. «Кроме того, есть абсолютные и динамические показатели. 60 KPI касаются целого набора факторов деятельности медиа-предприятия. Во-первых, для печатного СМИ - это, конечно, тиражные характеристики. Во-вторых, репутационные. В-третьих, финансово-экономические показатели и, в-четвертых, мультимедийные характеристики. (...) Сразу была составлена диагностическая карта на основе беседы с руководителями СМИ. И у ре-

дакции в соответствии с ее слабыми местами идет постоянный мониторинг. За год СМИ должно продвигаться в своих наиболее напряженных точках на шаг в плюс», - объясняет Федечкин.

Для достижения главной цели пришлось и приходится проделывать титаническую работу по корректировке восприятия мира руководителями малых медиа. Преимущественно в тех вопросах, которые касаются денег. «Мы показываем риски, и самый главный из них - это экономика. Затраты каждый год увеличиваются в среднем на 10%. То есть доходы выпадают, и еще альтернативные носители отъедают доли рынка. Остаются резервы - это коммерческий рынок и эффективное использование каналов распространения.

Сегодня единственный официальный способ финансирования СМИ - это публикация нормативно-правовых актов. Но закон уже разрешает делать это в сети. Это дешевле. (...) Издание, которое село на муниципальный заказ, скоро просто само по себе перестанет существо-

вать», - считает Федечкин.

Стартовым этапом при внедрении бизнес-модели всегда являлось соответствие организационно-правовой формы задачам и целям издания. В итоге, все были переведены в Государственное автономное учреждение печати Свердловской области (ГАУП СО). Именно при переходе в этот статус оказалось возможным оценить и изменить эффективность управления редакцией. Инициатива встречала отпор среди представителей власти муниципалитета. Главы полагали, что у них отбирают информационный ресурс, но, по сути, отстаивали устаревшую и менее эффективную модель контроля за редакционной политикой подконтрольного СМИ, которая основывается на том самом муниципальном заказе.

«Психология отношения к малым медиа с точки зрения политики необходимо было менять. (...) Мы несколько раз должны были доехать до главы, объяснить ему и рассказать, как все на самом деле будет и зачем это происходит. Но мы, таким образом, решали одну из наиболее сложных отраслевых проблем: немотивированное увольнение главного редактора. Когда от него избавились только потому, что во время избирательной кампании это место было уже обещано. Но таким образом вымываются остатки квалифицированных кадров и профессионалов. Нам удалось добиться исключения таких ситуаций - за последние два года не было ни одного немотивированного увольнения главного редактора.

С другой стороны, наша

общая система и иерархия, которая сложилась, еще не готова принимать такие системы управления. Ведь у нас есть еще надстройка - губернатор и правительство», - поясняет Федечкин.

Еще одним показателем эффективности и ориентированности на отрасль является конвергентность редакций. Газета не может существовать только в бумаге, необходим переход в онлайн-версию. Однако в 99% случаев это заканчивается обычным копированием газеты в структуру сайта, без учета интернет-технологий и возможностей, которые он дает. На данный момент удалось перевести в сеть около 20 СМИ по Свердловской области. Офлайн тем временем для газеты не перестает быть площадкой для монетизации.

Суммируя прогнозы экспертов, можно сказать, что СМИ становится в состоянии сформировать вокруг себя коммуникационную и бизнес-сеть в одном. Ее эффективность наложится на общее развитие управления муниципалитетом. Помимо очевидной оздоровительной функции для предприятия, все яснее становится, что внедрение бизнес-моделей развития в малые медиа является перспективным и гибким инструментом повышения эффективности муниципальной власти.

Первое Всероссийское совещание «Региональные СМИ на пути к эффективности» фактически выросло из проекта директора департамента по массовым коммуникациям и печати Свердловской области Дмитрия Федечкина и заместителя главы администрации губернатора Ильи Ананьева по повышению эффективности региональной печатной прессы.

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельных участков с разрешенным использованием «для ведения индивидуального огородничества», со следующим местоположением:

1) Свердловская область, город Сухой Лог, в 23 метрах на запад от дома №16Б по улице Рябиновой (ориентировочная площадь 200,0 кв.м);

2) Свердловская обл., Сухоложский район, с. Курьи, в 32 метрах на северо-восток от дома №7 по переулку Красноармейскому (ориентировочная площадь 477,0 кв.м);

3) Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, в 25 метрах на север от дома №7 по переулку Красноармейскому (ориентировочная площадь 289,0 кв.м);

4) Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, в 20 метрах на юго-запад от дома №9 по улице Энгельса (ориентировочная площадь 202,0 кв.м).

Более подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Сухой Лог в понедельник, вторник, среду с 8:00 до 17:00 часов (обед 13:00 - 14:00) по адресу: город Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 33, каб. №5.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2014 г. №2585-ПГ****Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2012 г. №1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных исполнений муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей данной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- постановление Главы городского округа Сухой Лог от 03.09.2013 года №1827-ПГ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестировании и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»;

- постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.11.2013 года №2296-ПГ «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 03.09.2013 года №1827-ПГ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестировании и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Сухой Лог Р.Ю. Валова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к постановлению
Главы городского округа Сухой Лог
от 05.11.2014 г. №2585-ПГ

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»****1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, подведомственных ему муниципальных общеобразовательных учреждений и должностных лиц, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления при исполнении муниципальной услуги.

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

В правоотношениях с учреждениями при предоставлении ими услуги, в качестве заявителей выступают физические лица (далее - заявители).

Муниципальная услуга может быть оказана посредством обращения заявителя в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги.

Информирование осуществляется:

1) Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Управление образования) по адресу: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.7

- график работы Управления образования: понедельник - четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, обед - с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

- по телефону 8(34373) 4-33-98 (специалист Управления образования), 8 (34373) 4-33-85 (секретарь Управления образования);

- адрес электронной почты: info@mouoslog.ru;

- адрес сайта: mouoslog.ru.

2) Муниципальными автономными, казенными, бюджетными образовательными учреждениями (далее - Учреждениями).

Информация о местонахождении, режиме работы Учреждений, адреса сайтов, телефоны сотрудников Учреждений, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указаны в Приложении №1.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, назначаются приказом руководителя Учреждения.

3) На сайтах:

- городского округа Сухой Лог - goslog.ru;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муници-

пальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее - Портал);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (66.gosuslugi.ru/pgu) (далее - Региональный портал);

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (mfc66.ru).

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителя предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Муниципальная услуга может быть оказана при предъявлении заявителем персональной универсальной электронной карты.

4. Информация о муниципальной услуге предоставляется гражданам непосредственно в помещениях Управления образования, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на сайтах образовательных учреждений в сети Интернет.

5. Перечень предоставляемой информации по вопросам исполнения муниципальной услуги:

- информация о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение муниципальными образовательными учреждениями городского округа Сухой Лог (приложение 2).

6. Образовательные учреждения размещают для ознакомления получателей муниципальной услуги:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, дающее право на выдачу документа государственного и (или) установленного образца;

- нормативные документы (или ссылки на нормативные документы) регламентирующие предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) доступность в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

8. Информирование проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

9. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист образовательного учреждения городского округа Сухой Лог, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалистом, ответственным за информирование, осуществляется не более 10 минут.

10. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалисту, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем муниципального образовательного учреждения городского округа Сухой Лог.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальные сайты в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в учреждение либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

11. В помещениях образовательных учреждений размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией исполнения муниципальной услуги.

12. При ответе на телефонные звонки специалист,

ответственный за информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист,

ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей специалисты, ответственные за информирование, дают ответ самостоятельно.

Специалисты, ответственные за информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не нарушать их прав и законных интересов. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишнего слов, оборотов и эмоций.

Специалисты, ответственные за информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

13. Наименование услуги - «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения».

14. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Сухой Лог (далее - образовательные учреждения), координацию деятельности по предоставлению услуги осуществляет Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог посредством организации взаимодействия подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений.

15. Результатом исполнения муниципальной услуги является:

1) получение заявителем достоверной и актуальной информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

2) повышение эффективности оказания услуги посредством использования средств телефонной связи, электронной почты и интернет-технологий в связи с оказанием муниципальной услуги.

3) обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

16. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.

17. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. 05.05.2014);

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2013);

- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. от 28.12.2013);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в ред. Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 №1342);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 №291);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2013 №1394 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения при предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестировании и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения городского округа Сухой Лог.

18. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Учреждение или МФЦ письменное заявление по установленной форме (приложение №2 к настоящему административному регламенту) с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта).

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, лично подписи, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

20. В исполнении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

1) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;

2) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

3) текст электронного, письменного обращения не

поддается прочтению;

4) запрашиваемая информация не связана с деятельностью Учреждения по оказанию муниципальной услуги.

21. Исполнение муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении ответа на обращение Заявителем лично не должно превышать 15 минут.

В электронном виде услуга оказывается Заявителю немедленно. Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на сайт.

23. Письменное обращение Заявителя, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления в Учреждение либо в МФЦ. (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

24. Требования к местам исполнения муниципальной услуги.

Организация приема заявителей осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в пункте 6. настоящего Административного регламента.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

25. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) обеспечение возможности направления запроса в учреждение, предоставляющие услуги, по электронной почте;

2) обеспечение предоставления услуги с использованием возможностей сети Интернет;

3) размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;

4) продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудниками Учреждений при предоставлении муниципальной услуги - не более 30 мин;

5) получение услуги заявителем посредством МФЦ.

26. Основными показателями качества муниципальной услуги являются:

1) удовлетворенность порядком информирования об услуге, условиями ожидания приема, вниманием персонала;

2) отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов заявителей;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

27. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

- прием и регистрация заявления и документов;

- выдачу результата предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

28. Предоставление заявителям муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) подготовка информации или мотивированного отказа в предоставлении информации.

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре при соблюдении одновременно следующих условий:

1) муниципальная услуга включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации городского округа Сухой Лог;

2) между многофункциональным центром и Администрацией городского округа Сухой Лог заключено соглашение о взаимодействии.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, представляются заявителем в многофункциональный центр (филиал многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией городского округа Сухой Лог, соглашения о взаимодействии.

Для получения муниципальной услуги:

1) при устном обращении необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

2) при письменном обращении необходимо оформить обращение (запрос) получателя муниципальной услуги.

Принятые от заявителя документы передаются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, указанный в Административном регламенте на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной.

29. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

30. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги» является личное обращение гражданина в Учреждение или в МФЦ, подача письменного заявления, либо получение Учреждением обращения по почте (электронной почте).

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Учреждения, а также специалистами МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Заявление может быть подано:

- 1) специалисту учреждения, ответственному за прием документов;
- 2) в МФЦ;
- 3) с использованием возможностей «Личного кабинета» «Единого портала государственных и муниципальных услуг».

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в устной, письменной (или) электронной форме в учреждение или в МФЦ.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом организационного отдела.

В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 3 раздела 1 настоящего административного регламента, осуществляет специалист МФЦ.

31. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 5 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 2) регистрирует поступление запроса в соответствии с установленными правилами делопроизводства, в журнале регистрации тематических запросов (приложение №3 к настоящему административному регламенту); либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.
- 3) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в п. 31, осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

32. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в организационный отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов в устной форме.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в организационный отдел.

33. Предоставление информации по запросам Заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте, осуществляется по почтовому или электронному адресам Учреждений.

34. Письменное обращение Заявителя оформляется в свободной форме с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить запрашиваемую информацию.

35. При первичной обработке письменного обращения специалист Учреждения:

- 1) проверяет правильность адресования и целостность упаковки (ошибочно доставленная корреспонденция возвращается без вскрытия конверта на почту);

2) вскрывает конверт, проверяет наличие в нем документов, скрепляет обращение с конвертом.

36. Электронная почта просматривается специалистом Учреждения не менее двух раз в день. Поступившее на адрес электронной почты обращение распечатывается и регистрируется аналогично поступившим обращениям на бумажном носителе.

37. Письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления обращения в Учреждение.

38. Результатом исполнения административной процедуры является создание электронной карточки обращения и передача обращения на рассмотрение должностному лицу, ответственному за подготовку Информации.

Далее специалистом образовательного учреждения осуществляются административные процедуры, установленные пунктом 28 раздела 3 данного Регламента.

После регистрации заявления в образовательном учреждении готовится письменный ответ о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, специалист на следующий рабочий день передает его по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, в МФЦ для выдачи заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

Подготовка и направление заявителю информации или мотивированного отказа в предоставлении информации.

39. Основанием для начала исполнения процедуры «Подготовка информации или мотивированного отказа в предоставлении информации» является поступление обращений специалисту учреждения, ответственного за прием, в МФЦ, в устной, письменной (или) электронной форме и регистрация входящей корреспонденции.

40. Специалист учреждения, ответственный за подготовку информации или мотивированного отказа в предоставлении информации, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия Заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой Информации и передает на подпись должностному лицу учреждения, ответственному за подготовку ответа на обращение Заявителя о предоставлении Информации.

41. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

Срок административной процедуры – не более 15 рабочих дней. При обработке заявления и документов, поступивших из МФЦ – не более 14 рабочих дней.

42. Результатом исполнения административной процедуры «Подготовка информации или мотивированного отказа в предоставлении информации» является рассмотрение обращения Заявителя и предоставление запрашиваемой им информации, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

43. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение информации после выдачи заявителю из Учреждения информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения, либо письменный мотивированный отказ в выдаче таких документов.

44. Ответ на обращение направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

45. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Информации специалист учреждения, ответственный за подготовку Информации, осуществляет подготовку обоснованного отказа в предоставлении Информации в доступной для восприятия Заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает основания для отказа в предоставлении Информации и передает на подпись должностному лицу Учреждения, ответственному за подготовку ответа на обращение Заявителя о предоставлении Информации.

46. Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 дней.

Учреждение передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является выдача (направление) заявителю информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения или письменного мотивированного отказа в предоставлении информации.

47. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

48. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем учреждения путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами учреждения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений.

49. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок учреждения Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы (претензии) на решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждения.

50. Проведение проверок осуществляется на основании планов работы Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог или по конкретной жалобе (претензии) Заявителя.

Проведение проверок осуществляется на основании решения начальника Управления образования формируется комиссия, в состав которой входят должностные лица Управления образования.

Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается всеми членами комиссии и представляется начальнику Управления образования.

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Персональная ответственность должностных лиц учреждения закрепляется в их должностных инструкциях.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, а также его должностного лица

52. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

53. Заявитель может обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Сухой Лог для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Сухой Лог;

5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Сухой Лог;

6) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, руководителем муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителями органов, предоставляющих муниципальную услугу, подаются начальнику Управления образования.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников (должностных лиц) соответствующего учреждения подаются руководителю соответствующего муниципального учреждения.

55. Жалоба может быть направлена: по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

56. Жалоба, адресованная руководителям Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, может быть направлена почтой по адресам местонахождения муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, указанных в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Жалоба, адресованная начальнику Управления образования, может быть направлена почтой по адресу: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7.

Жалоба может быть направлена через официальный сайт Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог в сети Интернет (адрес: <http://www.mouoslog.ru>).

57. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ

заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

58. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

59. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

60. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Сухой Лог, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

62. Решение по жалобе может быть обжаловано заявителем в суд в порядке и в сроки, которые установлены процессуальным законодательством Российской Федерации. Порядок рассмотрения и разрешения судом такой жалобы установлен процессуальным законодательством Российской Федерации.

63. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрении жалобы может осуществляться путем:

- 1) ознакомления с информацией о порядке подачи и рассмотрения жалобы (далее - информации) посредством официального опубликования настоящего Административного регламента;
- 2) размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- 3) предоставления информации должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, в том числе при личном приеме заявителя;
- 4) предоставления информации в многофункциональном центре;
- 5) размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 6) размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

64. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в суде в порядке и в сроки, которые установлены гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации. Порядок рассмотрения и разрешения судом жалобы, указанной в настоящем пункте, установлен гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестировании и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»

Директору
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)
прошу предоставить информацию о результатах сданных экзаменов (моим ребенком) _____,
(Ф.И.О., год рождения ребенка)
а также о зачислении в образовательное учреждение _____
(наименование учреждения)
Дата _____ Подпись _____
Контактный телефон _____

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестировании и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»

**Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах,
интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений**

№ п/п	Наименование ОУ	Адрес, телефон	ФИО руководителя	E - mail	Интернет - сайт
1	МАОУ Гимназия №1	624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 11, 8(34373) 43655, 42625	Аладина Ирина Александровна	Aladina-s-log@rambler.ru	pervaya1.3dn.ru
2	МАОУ СОШ №2	624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Победы, 4, 8(34373)43718, 42494	Засорин Денис Александрович	info@school2-sl.msk.ru	school2-sl.ru
3	МБОУ СОШ №3	624825, Свердловская обл., Суходоложский район, п. Алтынай, ул. Ленина, 9б, 8(34373) 93234, 93233	Костицын Андрей Сергеевич	sloghkola3@yandex.ru	scol3.ucoz.ru
4	МАОУ СОШ №4	624800, Свердловская обл., Суходоложский район, с. Курьи, ул. школьная, 12а, 8(34373) 91267, 91283	Казанцева Елена Сергеевна	schoolkuryi@yandex.ru, schoolkuryi-secr@yandex.ru	4schoolkuryi.ucoz.ru
5	МБОУ СОШ №5	624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 12, 8(34373) 45428, 65662	Попова Ирина Геннадьевна	sloghkola5@yandex.ru	mbou5.edusite.ru
6	МБОУ СОШ №6	624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, пер. Школьный, 2а, 8(34373) 43106, 43006	Ситникова Ульяна Николаевна	shkola6.sitnikova@yandex.ru	sc6slg66.jumpa.ru
7	МБОУ СОШ №7	624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Кирова, 1, 8(34373) 43925, 43931	Свалова Ирина Валентиновна	shkola7slog@rambler.ru	school7slog.ru
8	МБОУ ЗСОШ №8	624829, Свердловская обл., Суходоложский район, с. Знаменское, ул. Горького, 19, 8(34373) 62246, 62441	Паклин Алексей Владимирович	CLIO@uraltc.ru	scol8.ucoz.ru
9	МБОУ ООШ №9	624829, Свердловская обл., Суходоложский район, с. Рудянокское, ул. Калинина, 9а, 8(34373) 96233, 96343	И.о. директора Казанцев Даниил Иванович	mouoosh9@yandex.ru	
10	МБОУ СОШ №10	624829, Свердловская обл., Суходоложский район, с. Новопопшинское, ул. Ленина, 70, 8(34373) 99245, 99504	Лукашевич Татьяна Алексеевна	schkola-10slog@yandex.ru	myschkola-10.ucoz.ru
11	МБОУ ООШ №11	624819, Свердловская обл., Суходоложский район, с. Филатовское, ул. Ленина, 70а, 8(34373) 97247, 97373	Кочнева Татьяна Николаевна	Schkola-11slog2007@yandex.ru	
12	МАОУ Лицей №17	624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 29а, 8(34373) 43631, 43273	Дзюбин Вадим Викторович	Shcola172006@yandex.ru	
13	МБВСОУ В(С)ОШ	624800 Свердловская обл., г. Сухой Лог, пр. Строителей, 7, 8(34373) 43479, 42211	Вагина Алла Ильинична	slogvsjsh@mail.ru	
14	МКОУ ТНШ-ДС	624826, Свердловская обл., Суходоложский район, с. Талица, ул. 8 Марта, 43, 8(34373) 94216	Николаиди Наталья Юрьевна	shcolasad2013@yandex.ru	mkoutnshds.a5.ru

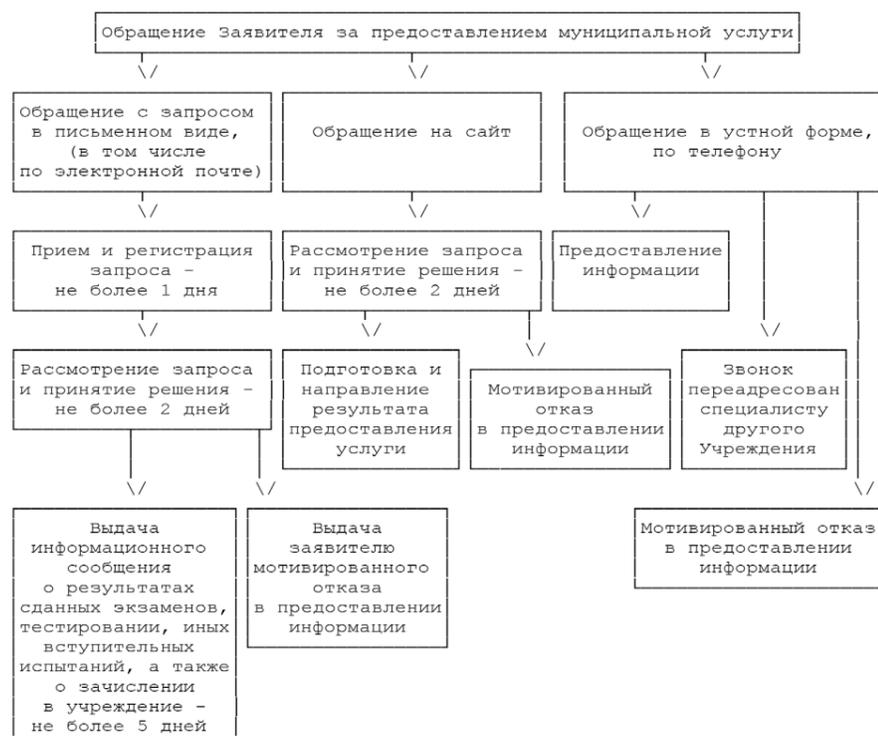
Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестировании и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ТЕМАТИЧЕСКИХ ЗАПРОСОВ

№ п/п	Ф.И.О. заявителя, адрес	Дата поступления запроса	Краткое содержание запроса	Дата исполнения запроса	Результат рассмотрения запроса	Расписка о получении ответа	Примечание
1.							
2.							
...							
n							

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестировании и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАНЫХ ЭКЗАМЕНОВ, ТЕСТИРОВАНИИ И ИНЫХ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ»**



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2014 г. №2586-ПГ**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2012 г. №1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей данной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:
- постановление Главы городского округа Сухой Лог от 03.09.2013 года №1828-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»»;

- постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.11.2013 №2297-ПГ «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 03.09.2013 года №1828-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Р.Ю. Валова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 05.11.2014 г. №2586-ПГ

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления информации, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее - услуга), определения сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при предоставлении услуги.

2. В правоотношениях с учреждениями при предоставлении ими услуги в качестве заявителей выступают физические лица (далее - заявители).

3. Информация о месте нахождения, почтовых адресах и электронных адресах учреждений размещена на сайте Управления образования Администрации города Сухой Лог (mouoslog.ru) в разделе «Общее образование».

Информацию о графиках работы учреждений для консультирования и приема заявителей можно получить непосредственно в учреждениях лично или по телефону.

Место нахождения Управления образования Администрации города Сухой Лог: ул. Кирова, д.7, г. Сухой Лог, Свердловская область, 624800.

- График работы: понедельник - четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, обед - с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Телефоны 8(34373) 4-33-98 (специалист Управления образования), 8 (34373) 4-33-85 (секретарь Управления образования); адрес электронной почты: info@mouoslog.ru; адрес сайта: mouoslog.ru.

4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется специалистом Управления образования Администрации города Сухой Лог по телефону, при личном обращении заявителя, посредством размещения информации на официальном интернет-сайте Управления образования Администрации города Сухой Лог (mouoslog.ru),

на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), на информационных стендах в помещениях учреждений, по телефонам учреждений, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (mfc66.ru).

При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

6. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников Управления образования, Учреждений и МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

1) при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2) письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

- ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения;
- специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов;

- письменный ответ на обращение подписывается руководителем образовательного учреждения (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

7. Полный текст Административного регламента размещается на официальном сайте города Сухой Лог (www.goslog.ru), сайте Управления образования Администрации города Сухой Лог.

При ответах на телефонные звонки, электронные и устные обращения специалист Управления образования Администрации города Сухой Лог, в чьи должностные обязанности входит информирование о порядке предоставления данной услуги, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по следующим вопросам:

о местонахождении и графике работы учреждения;

о номерах справочных телефонов учреждения;
о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги.

8. При предоставлении услуги заявителю может предоставляться следующая информация:
общие сведения об образовательном учреждении (наименование, тип, вид, учредители, адрес, номера телефонов приемной, руководителя учреждения, адрес сайта, номер лицензии на право осуществления образовательной деятельности);
типы и виды реализуемых образовательных программ;

язык, на котором ведется обучение и воспитание;

перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с годом обучения;
количество часов на изучение отдельных предметов учебного плана;

режим занятий обучающихся;
сведения о продолжительности каникулярного периода;

количество и наполняемость классов;

формы получения образования в учреждении.

9. Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование услуги - «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных

учебных графиках».

10. Услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями, расположенными на территории городского округа Сухой Лог.

При предоставлении услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги.

11. Результатом предоставления услуги является предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательных учреждений.

12. Услуга предоставляется в следующие сроки: по устному запросу - в ходе приема граждан по личным вопросам в день приема; по телефону - в день консультации специалиста; по письменному запросу - в течение 30 дней с момента обращения заявителя (в том числе с использованием электронной почты).

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным конституционным законом от 07.02.2011 №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»; (в ред. Федеральных конституционных законов от 01.06.2011 №3-ФКЗ, от 08.06.2012 №1-ФКЗ, от 10.07.2012 №2-ФКЗ, от 01.12.2012 №3-ФКЗ)

- Федеральным конституционным законом от 31.12.1996 №1-ФКЗ (в ред. 25.12.2012 N 5-ФКЗ) «О судебной системе Российской Федерации»;

- Семейный кодексом Российской Федерации (в ред. 02.07.2013 №167-ФЗ);

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 28.07.2012 №133-ФЗ);

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 29.06.2013 №135-ФЗ);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 29.03.2011 №2-П, от 07.07.2011 №15-П, от 27.06.2013 №15-П);

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2013 №182-ФЗ);

- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. от 07.06.2013 №112-ФЗ);

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 28.12.2013, с изменениями и дополнениями, ступившими в силу с 03.01.2014);

- Федеральным законом от 17.01.1992 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в ред. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013 №1342);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в ред. от 28.12.2011 №2415-р);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 №291);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2013 №1394 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (ред. от 31.01.2012);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2009 №320 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции Приказов Министерства образования и

науки Российской Федерации от 20.08.2008 №241, от 30.08.2010 №889) (ред. от 01.02.2012);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 22.12.2009 рег. №15785) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (ред. от 18.12.2012);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2011 №1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (опубликовано в "Российской газете", 16.03.2011, зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2011, регистрационный №1993);

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" (принят Законодательным Собранием Свердловской области 09.07.2013);

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2007 №12-д «Об утверждении базисных учебных планов для образовательных учреждений Свердловской области, реализующих программы основного общего и среднего (полного) общего образования в очной и очно-заочной (вечерней) и заочной формах»;

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.03.2006 №10-д «Об утверждении Базисного учебного плана общего образования для детей с задержкой психического развития»;

- Положением «Об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог», утвержденным Думой городского округа пятого созыва решение от 29.05.2014 №246-РД;

- Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2012 №1087-ПГ "О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных исполнений муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- Уставами муниципальных автономных, казенных или бюджетных образовательных учреждений; - иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

14. Сроки предоставления муниципальной услуги. Информация о муниципальной услуге предоставляется Заявителю:

по устному запросу - в ходе приема граждан по личным вопросам в день приема; по телефону - в день консультации специалиста; по письменному запросу - в течение 30 дней с момента обращения заявителя (в том числе с использованием электронной почты).

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: при оказании муниципальной услуги.

Заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

Для получения услуги заявитель обращается в учреждение или в МФЦ лично с устным запросом или с заявлением по форме, указанной в приложении №2.

16. Иных документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе находящихся в распоряжении учреждений, предоставляющих услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, не требуется.

17. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

18. В приеме заявления может быть отказано по следующим основаниям:

- в заявлении о предоставлении информации не указаны фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления запроса о предоставлении запрашиваемой информации лично заявителю при обращении в учреждение), адрес заявителя (в случае поступления запроса о направлении запрашиваемой информации по почте);

- текст письменного заявления не поддается прочтению.

19. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют. Услуга предоставляется бесплатно.

20. Услуги, получение которых необходимо и (или) обязательно для предоставления услуги, отсутствуют.

21. Максимальный срок ожидания приема при подаче заявления о предоставлении услуги или консультации специалиста учреждения составляет 15 минут.

22. Регистрация заявления о предоставлении услуги, в том числе заявления, поступившего по электронной почте, осуществляется в день поступления запроса в учреждение либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Поступившие заявления регистрируются специалистом учреждения в журнале регистрации обращений. Устные обращения не регистрируются.

23. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

- 1) оборудование мест ожидания заявителей;
- 2) комфортное расположение заявителя и специалиста Учреждения, осуществляющего прием;
- 3) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- 4) телефонную связь;
- 5) наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

В Учреждении должен быть оборудован информационный стенд, на котором размещается информация о днях и времени приема граждан, настоящей Регламент.

24.Требование к предоставлению муниципальной услуги: муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Показателями доступности и качества предоставляемой услуги являются:

- количество обращений за получением услуги;
- количество получателей услуги;
- получение услуги заявителем посредством МФЦ;
- среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной услуги;
- количество регламентированных посещений учреждения для получения услуги;
- максимальное количество документов, необходимых для предоставления услуги;
- максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения услуги;
- максимальное время ожидания от момента обращения за услугой до фактического начала предоставления услуги;
- наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления услуги;
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, электронных табло в помещениях учреждений, оказывающих услугу;
- возможность получения консультации специалиста учреждения по вопросам предоставления услуги по телефону, по электронной почте, при устном обращении, при письменном обращении, через сеть Интернет;

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясках);

наличие электронной системы управления очередью на прием для получения услуги;

количество консультаций по вопросам предоставления услуги;

максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления услуги на общественном транспорте;

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

количество обоснованных жалоб на нарушение административного регламента предоставления услуги;

доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления и документов;
- выдачу результата предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

25. Для предоставления Заявителю муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация устных или письменных заявлений в журнале входящих документов (форма примерного заявления в Приложении №2);
- 2) подготовка информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Сухой Лог;

3) предоставление информации.

26. Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении к Регламенту (Приложение №4).

27. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение гражданина в Учреждение или в МФЦ, подача письменного заявления, либо получение Учреждением обращения по почте (электронной почте).

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Учреждения, а также

специалистами МФЦ.

Заявление может быть подано:

- 1) специалисту учреждения, ответственному за прием документов;
- 2) в МФЦ;
- 3) с использованием возможностей "Личного кабинета" Единого портала государственных и муниципальных услуг.

28. После обращения специалист, ответственный за исполнение муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя (в случае личного обращения);

- регистрирует обращение, либо заявление, в случае письменного обращения в журнале входящих документов.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Учреждения или МФЦ.

Срок исполнения указанного административного действия составляет 30 минут.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 раздела 2 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

29.Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 15 раздела 2 настоящего административного регламента;

2) регистрирует поступление запроса в соответствии с установленными правилами делопроизводства, в журнале регистрации; либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

4) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в п.29 осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

30. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в учреждение либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

31. Результатом исполнения административного действия является регистрация заявления (устного, письменного, а также направленного по почте, в том числе электронной) в журнале входящих документов либо мотивированный отказ в приеме документов в устной форме.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Учреждение.

При устном обращении специалист Учреждения, ответственный за предоставление информации, представляет Заявителю информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Сухой Лог в момент обращения.

После предоставления информации в устной форме специалистом делается отметка об исполнении устного обращения в журнале.

32. При поступлении письменного заявления специалист готовит проект ответа и направляет на подпись руководителю Учреждения.

Специалист, ответственный за регистрацию, письменный ответ регистрирует в журнале.

Письменный ответ направляется по почте; при обращении с использованием электронной почты ответ направляется электронной почтой.

При письменном обращении специалист представляет Заявителю информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках лично, не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение подписывается руководителем образовательного учреждения (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

33. Результатом исполнения административного действия является предоставление Заявителю информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках лично (при личном обращении), почтовым отправлением либо по электронной почте.

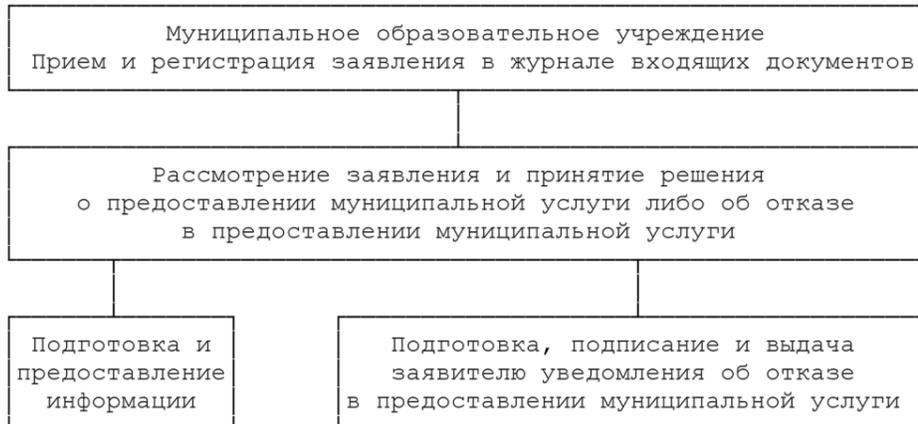
В случае приостановки (отказа) в предоставлении муниципальной услуги специалистом составляется проект мотивированного отказа, который подписывается руководителем учреждения (примерная форма заявления и уведомления в Приложениях №1,2).

Особенности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в МФЦ запрос о предоставлении муниципальной услуги и документ, удостоверяющий личность. Специалист МФЦ делает копию документа и выдает заявителю расписку о приеме заявления с указанием перечня документов и даты приема в МФЦ. Принятый запрос регистрируется МФЦ. Принятые от заявителя документы передаются МФЦ на следующий рабочий день после приема специалисту образовательного учреждения по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах. При наличии в ведомости расхождений специалист образовательного учреждения проставляет отметку в ведомости приема-передачи.

Приложение №3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР



Далее специалистом образовательного учреждения осуществляются административные процедуры, установленные пунктом 25 раздела III данного Регламента.

После регистрации заявления в образовательном учреждении готовится письменный ответ об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, специалист на следующий рабочий день передает его по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, в МФЦ для выдачи заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

Срок административной процедуры – не более 15 рабочих дней. При обработке заявления и документов, поступивших из МФЦ – не более 14 рабочих дней.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из Учреждения информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, либо письменный мотивированный отказ в выдаче такой информации. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

Учреждение передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

34. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги в части приема, хранения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом - начальником Управления образования. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения учреждением положений настоящего Регламента.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем МФЦ.

35. В целях контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся плановые проверки (1 раз в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

36. Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги, ее доступности, проводится в соответствии с действующим законодательством.

37. Ответственность специалистов закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты несут ответственность за:
- сохранность документов;
- правильность заполнения документов;
- соблюдение сроков оказания муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, а также его должностного лица

38. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего услугу и решений, принятых при предоставлении услуги, в следующих случаях:

- нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении услуги или сроков предоставления услуги;

- требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими

предоставление услуги;

- отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- требование от заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

39. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (64800, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7, электронная почта: info@mouoslog.ru) - при обжаловании действий (бездействия) сотрудников и должностных лиц учреждения в ходе предоставления услуги.

40. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (официальный сайт в сети Интернет: www.mfc66.ru), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (mouoslog.ru), портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), регионального портала государственных и муниципальных услуг (66.gosuslugi.ru), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

41. Должностное лицо при рассмотрении жалобы действует в соответствии со своей компетенцией.

42. Жалоба должна содержать:
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; наименование учреждения, предоставляющего услугу, наименование должности руководителя или специалиста учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, либо специалиста учреждения;

доводы, которые приводит заявитель в качестве обоснования своего несогласия с решением и действиями (бездействием) руководителя или специалиста (заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии).

43. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Административным регламентом, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

46. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
заявителя:
Ф.И.О. _____
Место регистрации (адрес): _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательного учреждения _____ (наименование Учреждения) _____ 20__ года

(подпись)

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Ф.И.О. заявителя: _____
Место регистрации (адрес): _____
Директора _____
(наименование учреждения)
(Ф.И.О. директора)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Информируем Вас о том, что в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» Вам отказано

Директор _____ (подпись)
«__» _____ 20__ года

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2014 г. №2587-ПГ

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2012 г. №1087-ПГ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей данной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» (Прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 19.08.2013 года №1689-ПГ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Сухой Лог»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Р.Ю. Валова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 05.11.2014 г. №2587-ПГ

Административный регламент «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях», функции учредителя которых выполняет Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения физических и юридических лиц, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее Управление образования), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей, а также устанавливает порядок взаимодействия Управления образования с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями муниципальной услуги являются физические, юридические лица и их уполномоченные представители.

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением образования.

Муниципальная услуга может быть оказана: - посредством обращения заявителя в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ).

- при предоставлении заявителем персональной универсальной электронной карты.

4. Местонахождение Управления образования: - юридический/почтовый адрес: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7.

График работы Управления образования: понедельник - четверг - с 08:00 до 17:00, пятница - с 08:00 до 16:00, обед - с 13:00 до 14:00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон (факс) приемной 8(34373) 4-33-85, 8(34373) 4-33-98 (специалист Управления образования).

Адрес электронной почты: info@mouoslog.ru; адрес сайта: mouoslog.ru.

5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением образования по телефону Управления образования, при личном обращении заявителя, посредством размещения информации на официальном интернет-сайте Управления образования (mouoslog.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (mfc66.ru).

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Должностные лица, сотрудники Управления образования осуществляют информирование по следующим направлениям:

о месте нахождения и графике работы Управления образования;

о месте нахождения и графиках работы муниципальных общеобразовательных учреждений;

о месте нахождения и графиках работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

о типах и видах муниципальных образовательных учреждений, реализуемых общеобразовательных программах;

о номерах справочных телефонов Управления образования и муниципальных образовательных учреждений;

об адресе официального сайта Управления образования в сети Интернет, адресе электронной почты Управления образования, адресах электронной почты муниципальных образовательных учреждений;

о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

устного информирования (лично или по телефону);

письменного информирования (по почте или в форме электронного сообщения).

Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

7. Наименование предоставляемой муниципальной услуги - «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях».

8. Орган местного самоуправления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, - Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Управлению образования запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях.

Если по основаниям, указанным в 15 Регламента, заявителю не может быть предоставлена информация об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, ему направляется уведомление об отказе в предоставлении информации.

10. Муниципальная услуга предоставляется: по устному запросу - в ходе приема граждан в дни и время приема граждан; по телефону - непосредственно в день обращения;

по письменному запросу - в течение 30 дней с момента обращения заявителя (также с использованием электронной почты).

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2013);

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 02.12.2013);

- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 28.12.2013);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 28.12.2013) с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.02.2014;

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (от 02.07.2013);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 23.07.2013);

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 05.05.2014);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 28.12.2013);

- Положением «Об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог», утвержденным Думой городского округа пятого созыва решением от 29.05.2014 №246-РД;

- Постановлением Главы городского округа от 04.07.2012 №1330-ПГ «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный вид, на территории городского округа Сухой Лог».

12. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает в Управление образования или в МФЦ письменное обращение (в том числе с использованием средств сети «Интернет» и электронной почты), лично обращается по вопросу предоставления информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа, в муниципальных образовательных учреждениях, функции учредителя которых выполняет Управление образования. Форма заявления прилагается к настоящему Регламенту (Приложение 1).

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в организационный отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных органам местного самоуправления, не требуется.

В письменном обращении (в том числе в электронной форме) в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование Управления образования, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица Управления образования, должность соответствующего лица Управления образования;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- почтовый адрес (электронный адрес), по которому должностным лицом Управления образования должен быть направлен ответ;
- изложение сути обращения;
- личная подпись заявителя;
- дата обращения.

13. Основания для приостановления предостав-

ления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют: в заявлении на предоставление информации не указана контактная информация заявителя (фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона) для направления ответа.

15. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

запрашиваемая заявителем информация не относится к информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

17. Срок ожидания в очереди не превышает 15 минут.

18. При предоставлении муниципальной услуги устанавливаются следующие сроки и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

по устному запросу - в день обращения заявителя;

по письменному запросу - в день поступления запроса;

по электронной почте - в день поступления запроса;

по телефону - звонок переадресовывается профильному специалисту Управления образования и не регистрируется.

19. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги.

- помещения для предоставления муниципальной услуги обеспечиваются компьютерами, средствами электронного информирования, средствами связи, включая Интернет, оргтехнику, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа, стульями и столами, средствами пожаротушения;

- на дверях кабинетов должностных лиц, сотрудников Управления образования, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, размещены информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, режима работы;

- места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудованы стульями, количество мест ожидания не может составлять менее 5 мест.

20. Показателями доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением услуги;

- количество получателей услуги;

- среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной услуги;

- количество регламентированных посещений органа власти для получения услуги;

- максимальное количество документов, необходимых для получения услуги;

- максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения услуги;

- максимальное время ожидания от момента обращения за услугой до фактического начала предоставления услуги;

- своевременное информирование граждан о местонахождении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах интернет-сайтов и электронной почты Управления образования, по которым заявители могут получить информацию о предоставляемой муниципальной услуге;

- получение услуги заявителем посредством МФЦ;

- соблюдение пунктов настоящего Регламента и действующего законодательства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

- прием и регистрация заявления и документов;

- выдачу результата предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

21. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги прилагается к настоящему Регламенту (Приложение 2).

22. Предоставление муниципальной услуги при письменном обращении, в том числе с использованием средств сети «Интернет» и электронной почты, заявителя включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация обращения о предоставлении информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа, в муниципальных образовательных учреждениях, функции учредителя которых выполняет Управление образования (далее - заявление);

- рассмотрение заявления и предоставление информации.

23. Прием и регистрация заявления:

24. В состав административной процедуры входят следующие действия:

- прием заявления;

- регистрация заявления.

25. Исполнителем каждого административного действия является специалист Управления образования.

26. Специалист Управления образования осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации, необходимой для подготовки и предоставления ответа заявителю.

В случае оформления заявления надлежащим образом производится его регистрация в соответствии с 17 Регламента.

27. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация обращения заявителя в соответствии с установленными правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является представление в Управление образования или в МФЦ заявления заявителем или его представителем либо направление заявления через организацию почтовой связи, с использованием средств электронной почты.

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления образования, а также специалистами МФЦ.

Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в п. 2.3. осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригиналы заявителю.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление образования либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов в устной форме.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в организационный отдел.

Рассмотрение заявления и представление информации заявителю или отказ в предоставлении информации:

Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления.

28. В состав административной процедуры входят следующие действия:

- подготовка и отбор информации в соответствии с запросом заявителя;

- подготовка и направление ответа заявителю или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

29. Исполнителем административного действия по подготовке и отбору информации является специалист Управления образования, назначаемый руководителем Управления образования.

30. Специалист Управления образования осуществляет подготовку информации в соответствии с пунктом 5 Регламента или при наличии оснований для отказа - уведомление об отказе в предоставлении информации.

31. Критериями отбора информации для подготовки ответа является корректность, точность и полнота сведений в соответствии с запросом заявителя.

Подготовленный ответ подписывается руководителем Управления образования либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ) и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Информация предоставляется заявителю одним из указанных способов:

путем передачи непосредственно заявителю - при личном обращении заявителя в Управление образования;

в виде сообщения на почтовый адрес, на адрес электронной почты заявителя (в течение 30 рабочих дней);

в виде устной консультации специалиста - при обращении по телефону.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется или выдается заявителю следующим способом:

непосредственно - при личном обращении заявителя в Управление образования;

в виде электронного сообщения на адрес электронной почты заявителя (в течение 10 дней);

в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя (в течение 30 рабочих дней).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется на бланке письма Управления образования, подписывается руководителем, регистрируется в установленном в Управлении образования порядке. Уведомление должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование муниципальной услуги, причину отказа в предоставлении муниципальной услуги.

32. Результатом выполнения административной процедуры является направление ответа или уведомления об отказе в предоставлении информации заявителю.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из Управления образования информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного об-

разования в общеобразовательных учреждениях», либо письменный мотивированный отказ в выдаче таких документов.

Управление образования передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

33. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых, месячных планов работы Управления образования) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения начальника Управления образования.

34. Персональная ответственность специалистов Управления образования, в том числе за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом, закрепляется в их должностных инструкциях.

35. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется заместителем начальника Управления образования.

36. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления образования правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Администрации городского округа Сухой Лог, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

37. Ответственность специалистов Управления образования за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

38. Контроль за предоставлением муниципальной услуги должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

39. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей может осуществляться путем получения информации (устной по телефону или в письменной, электронной формах по запросу) о наличии в действиях (бездействии) специалистов Управления образования, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

40. По результатам контроля при выявлении допущенных нарушений руководителю Управления образования принимается решение о сроках их устранения и мерах по наложению дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших нарушения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

41. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Управления образования, предоставляющего услугу, его должностного лица и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, в следующих случаях:

нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

44. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя:

- Главы городского округа Сухой Лог (624800, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а) - при обжаловании действий (бездействия) заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог в ходе предоставления услуги;

- заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог 624800, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а) - при обжаловании действий (бездействия) начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог в ходе предоставления услуги;

- начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (624800 г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7, электронная почта: info@moslog.ru) - при обжаловании действий (бездействия) сотрудников и должностных лиц учреждения в ходе предоставления услуги.

43. Жалоба может быть направлена по по-

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ»



что, через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», (официальный сайт в сети Интернет: www.mfsc66.ru), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации городского округа Сухой Лог, портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gouslugi.ru>), регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.66.gouslugi.ru>), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

44. Должностное лицо при рассмотрении жалобы действует в соответствии со своей компетенцией.

45. Жалоба должна содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста, должностного лица Управления образования;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица или специалиста (заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии).

46. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

47. По результатам рассмотрения жалобы глава Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, начальник Управления образования соответственно принимает одно из следующих решений:

-удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Регламентом, а также в иных формах;

-отказать в удовлетворении жалобы.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, начальник Управления образования незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Сухой Лог
от кого (ФИО полностью)

проживающего по адресу (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить следующую информацию об организации образования детей в _____:

(наименование учреждения)

1. _____

2. _____

Подпись заявителя _____

Дата _____

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2014 г. №2608-ПГ

О внесении дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29.10.2013 года №2263-ПГ «Об установлении предельных (минимальных и максимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности»

Учитывая изменения, внесенные в Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог решением Думы городского округа Сухой Лог от 23.10.2014 г. №285-РД, руководствуясь статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999 г. №48), с изменениями, внесенными законом Свердловской области от 29.10.2013 №1111-ОЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29.10.2013 года №2263-ПГ «Об установлении предельных (минимальных и макси-

мальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности» следующие дополнения:

1) абзац 4 подпункта 1 пункта 2 после слов «от 0,002 до 0,007 га» дополнить словами «, в том числе земель, ограниченных правом ограждения, строительства и посадки многолетних насаждений (проезд)»;

2) абзац 4 подпункта 2 пункта 2 после слов «от 0,002 до 0,007 га» дополнить словами «, в том числе земель, ограниченных правом ограждения, строительства и посадки многолетних насаждений (проезд)»;

езд)»;

3) абзац 4 подпункта 3 пункта 2 после слова «для» дополнить словом «индивидуального».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог в сети Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа В.Н. Игонина.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.07.2014 г. №1635-ПГ

Об утверждении муниципальной программы «Формирование здорового образа жизни у населения» на 2015 – 2018 годы в городском округе Сухой Лог

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 27 сентября 2013 года №1990-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог» и руководствуясь Федеральными законами от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ, «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

реализуя постановление Правительства Свердловской области от 20 мая 2009 года №557-ПП «О концепции формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний в Свердловской области на период до 2020 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование здорового образа жизни у населения» на 2015 – 2018 годы в городском округе Сухой Лог (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог goslog.ru в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Р.Ю. Валова.

Глава городского округа С. К. Суханов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 24.07.2014 г. №1635-ПГ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Формирование здорового образа жизни у населения» на 2015 – 2018 годы
в городском округе Сухой Лог

Наименование муниципальной программы	Формирование здорового образа жизни у населения на 2015 – 2018 годы в городском округе Сухой Лог (далее – муниципальная программа)
Заказчик-координатор Программы	Администрация городского округа Сухой Лог
Ответственные исполнители муниципальной программы	Администрация городского округа Сухой Лог, Управление по культуре, молодежной политике и спорту, Управление образования, Муниципальное бюджетное учреждение «Городской молодежный центр», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница», Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах, Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах», Муниципальные учреждения образования, культуры, спорта
Сроки реализации муниципальной программы	2015 – 2018 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель – сохранение и укрепление здоровья населения муниципального образования и увеличение средней продолжительности жизни на основе создания системы формирования здорового образа жизни. Задачи: 1. реализовать мероприятия, направленные на предупреждение и борьбу с социально значимыми заболеваниями на территории городского округа Сухой Лог; 2. увеличить долю лиц, прошедших обследование в центре (кабинете) здоровья; 3. реализовать комплекс мер по ограничению потребления табака и профилактика табакокурения; 4. создавать среду, благоприятствующую для повышения физической активности населения городского округа Сухой Лог; 5. реализовать мероприятия по улучшению качества питания различных групп населения городского округа Сухой Лог; 6. повысить мотивацию к ведению здорового образа жизни и уровня информированности граждан по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения городского округа Сухой Лог; 7 – создать систему мониторинга эффективности данной программы.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	нет
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) число лиц, которым оказаны услуги в центре (кабинете) здоровья (увеличение); 2) количество кабинетов социально-психологической помощи (увеличение); 3) снижение распространенности курения среди различных групп населения; 4) общая заболеваемость алкоголизмом (снижение); 5) общая заболеваемость наркоманией (снижение); 6) доля населения, постоянно занимающегося физической культурой и спортом; 7) доля лиц, приверженных здоровому питанию (увеличение); 8) удельный вес населения городского округа Сухой Лог, охваченного мероприятиями по очистке и благоустройству на территории природных парков; 9) количество жителей, посещающих особо охраняемые природные территории областного значения (увеличение); 10) средняя продолжительность жизни населения городского округа Сухой Лог (увеличение).
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2015-2018 годы. Реализация планируется в 4 этапа: 1 этап – 2015 год; 2 этап – 2016 год; 3 этап – 2017 год; 4 этап – 2018 год.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего за четыре года реализации Программы 83112 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 17336 тыс. рублей; 2016 год – 18282 тыс. рублей; 2017 год – 23159 тыс. рублей; 2018 год – 24335 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели ее эффективности	Увеличение числа лиц, которым оказаны услуги в центре (кабинете) здоровья до 8,5% к 2018 году; Снижение показателя смертности в трудоспособном возрасте до 5,5 промилле, детского населения до 194,5 ребенка на 100 тыс. детского населения в 2018 году; Снижение распространенности курения среди взрослого населения до 24%, среди детей и подростков до 9,5% к 2018 году; Снижение общей заболеваемости алкоголизмом до 748 человек на 100 тыс. населения в 2018 году; Снижение общей заболеваемости наркоманией до 237,4 человека на 100 тыс. населения в 2018 году; Увеличение доли населения, постоянно занимающегося физической культурой и спортом до 36% в 2018 году; Увеличение доли лиц, приверженных здоровому питанию до 19% в 2018 году; Увеличение числа лиц, принявших участие в массовых профилактических мероприятиях до 15% в 2018 году; Увеличение средней продолжительности жизни населения городского округа Сухой Лог до 71 года в 2018 году.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.goslog.ru

Глава 1. Характеристика и анализ текущего состояния проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа

Здоровье является условием нормальной жизнедеятельности функционирования и развития как отдельного взятого человека, так и населения в целом. В связи с этим обеспечение здоровья населения рассматривается как объективная необходимость.

Основными составляющими обеспечения здоровья является здоровый образ жизни и организация доступной и качественной медицинской помощи.

За интегральный показатель качества жизни согласно критериям Всемирной организации здравоохранения принимается показатель средней продолжительности жизни.

При сокращении показателей смертности и ро-

сте ожидаемой продолжительности жизни в городском округе Сухой Лог наблюдается устойчивая тенденция старения населения, сокращение удельного веса трудового населения, что из года в год увеличивает нагрузку на систему здравоохранения.

Для улучшения демографической ситуации необходимо проведение мероприятий по удовлетворению потребностей населения в профилактической, лечебно-диагностической, первичной медико-санитарной помощи, специализированной, скорой медицинской помощи.

Основными причинами смерти населения городского округа Сухой Лог являются болезни системы кровообращения (50,5%), злокачественные новообразования (14,7%), внешние причины (3%). На долю всех остальных причин смерти приходится – 31,8%.

Доказано, что универсальными факторами, способствующими развитию болезней системы кровообращения, а также других хронических неинфекционных заболеваний, являются факторы, связанные с образом жизни: низкая физическая активность, нерациональное питание, избыточная масса тела, курение, злоупотребление алкоголем, неумение справляться со стрессами.

Среди многочисленных факторов риска неустойчивыми являются лишь 4 (пол, возраст, наследственность, этническая принадлежность), в то время как остальные (курение, злоупотребление алкоголем, избыточный вес, повышенное артериальное давление) поддаются управлению.

Среди населения городского округа Сухой Лог высока распространенность курения, курят более 50% мужчин и более 10% женщин старше 25 лет, а также более 30% подростков старше 15 лет. Избыточную массу тела и ожирение имеют свыше 50% взрослого населения городского округа Сухой Лог.

Количество зарегистрированных больных с диагнозом «алкоголизм» и «алкогольные психозы» составляет порядка 483 человека.

С учетом обозначенных проблем обращает на себя внимание низкая информированность населения о показателях своего здоровья.

Одной из важнейших задач является необходимость формирования ответственного отношения человека к собственному здоровью, повышение мотивации населения к здоровому образу жизни, повышение ответственности за сохранение своего здоровья.

Важнейшими инструментами в выявлении лиц с высоким риском развития неинфекционных заболеваний являются диспансеризация и профилактические осмотры населения, для чего имеется соответствующая инфраструктура системы медицинской профилактики (кабинет профилактики в ГБУЗ СО «Сухоложская РБ»).

Помимо хронических неинфекционных заболеваний в городском округе Сухой Лог ежегодно регистрируется от 15 000 до 17 000 инфекционных заболеваний. Важную роль в борьбе с инфекционными заболеваниями играет вакцинопрофилактика. Она предупреждает возникновение новых случаев заболеваний, позволяет говорить о значительном сокращении числа случаев целого ряда инфекций, является фактором, влияющим на продолжительность и качество жизни населения.

Реализация национального и регионального календарей профилактических прививок положительно сказывается на эпидемиологической ситуации в городском округе Сухой Лог. С 2010 по 2013 годы в городском округе Сухой Лог не зарегистрировано случаев полиомиелита, дифтерии, столбняка. Заболеваемость краснухой, эпидемическим паротитом, гепатитом А, В снижена до единичных случаев. В эпидемический сезон ежегодная массовая иммунизация 40% населения против гриппа положительно влияет на уровень заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями.

Особое внимание в профилактике заболеваний необходимо уделить социально значимым заболеваниям:

ВИЧ-инфекция – с начала регистрации выявлено 1245 человек с ВИЧ статусом, что составляет 2,49% от населения городского округа Сухой Лог;

Туберкулез - в 2013 году состояло на диспансерном учете 924 человека, что составляет 1,9% от количества населения городского округа Сухой Лог.

Венерические заболевания – в 2012 году состояло на диспансерном учете 90 человек (0,18%).

Психические заболевания – состояло на диспансерном учете в 2013 году 658 человек, что составляет 1,33%.

Наркомания – состояло на диспансерном учете 164 человека, что составляет 0,3% от количества населения городского округа Сухой Лог.

Алкоголизм – состояло на диспансерном учете в 2013 году 483 человека, что составляет 0,98% от количества населения городского округа Сухой Лог.

Онкологические заболевания – состояло на диспансерном учете в 2013 году 1288 человек, что составляет 2,6% от количества населения городского округа Сухой Лог.

В целях создания и действенного функционирования системы раннего выявления и профилактики наркомании среди молодежи в городском округе Сухой Лог, с 2010 года проводится добровольное тестирование обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального и среднего профессионального образования на выявление фактов употребления психоактивных веществ.

В результате тестирования ежегодно выявляются лица численностью в среднем 10-15 человек с положительным результатом, что составляет 0,9 процента от общего числа протестированных.

Важной задачей в борьбе с онкологическими заболеваниями является диагностика и выявление заболевания на ранней стадии. Удельный вес первые выявленных заболеваний в I и II стадиях составляет 58% в 2013 году.

В городском округе Сухой Лог работает 1 первичный онкологический кабинет, 1 женский смотровой кабинет, 1 урологический кабинет.

В дальнейшем работа ГБУЗ СО «Сухоложская РБ» будет направлена на увеличение охвата населения скрининговыми методами обследования (цитологические обследования, ультразвуковое исследование, маммография, рентгенография), обеспече-

ние двухсменной работы смотровых кабинетов с полной нагрузкой, повышение информированности населения.

Таким образом, мероприятия Программы, направленные на привлечение граждан к участию в профилактике заболеваний, повышение информированности населения в вопросах здорового образа жизни, в значительной степени повысят ответственность жителей городского округа Сухой Лог за сохранение собственного здоровья.

В течение 2013 года на территории городского округа Сухой Лог проведено 250 спортивных и физкультурных мероприятий с участием различных возрастных и социальных категорий населения.

Среди самых массовых мероприятий 2013 года «Лыжня России-2013» (в соревнованиях приняли участие 5378 сухолюбцев), «Кросс Наций-2013» (4529 участников), «Футбольная страна» (600 участников), традиционная приемотлетическая эстафета, посвященная Дню Победы (250 участников), соревнования по программе «Школа безопасности» (более 300 участников).

Всего в спортивных мероприятиях, состоявшихся на территории городского округа Сухой Лог, приняли участие более 25 тысяч человек.

На чемпионате мира по борьбе самбо Хлыбов Илья занял первое место.

Продолжено реформирование учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта. В 2 детско-юношеских спортивных школах занимаются 2358 детей и подростков. В ДЮСШ ведется работа с детьми-инвалидами.

В городском округе Сухой Лог продолжается процесс строительства и реконструкции спортивных сооружений.

В 2013 году количество учреждений спорта 3, восстановление помещения дома культуры в микрорайоне Сухоложского кранового района, завершено строительство физкультурно-оздоровительного зала, отремонтирован спортивный зал ДЮСШ, установлено оборудование для очистки воды плавательного бассейна, запущен в эксплуатацию спортивный зал тхэквондо и специализированный зал настольного тенниса.

В городском округе Сухой Лог систематически занимается физической культурой и спортом 11388 человек, что составляет 23,2 процента от общего числа жителей городского округа Сухой Лог.

Наблюдается устойчивый рост числа занимающихся физической культурой и спортом в клубах по месту жительства. На 01 января 2013 года зарегистрировано 5 клубов, в которых занимается 145 чел.

Вовлечение людей с ограниченными возможностями в занятия спортом является мощным реабилитационным фактором. В городском округе Сухой Лог организацией физкультурно-массовой работы среди инвалидов занимается ДЮСШ, занятия посещают 37 детей - инвалидов.

В 2013 году присвоено одно звание мастер спорта и 482 массовых спортивных разрядов.

Выполнение Программы обеспечит создание благоприятные условия для занятий физической культурой и спортом среди различных возрастных групп и категорий граждан, максимальное привлечение жителей городского округа Сухой Лог к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Здоровое питание — это питание, обеспечивающее рост, нормальное развитие и жизнедеятельность человека, способствующее укреплению его здоровья и профилактике заболеваний. Соблюдение правил здорового питания в сочетании с регулярными физическими упражнениями сокращает риск хронических заболеваний и расстройств. Качество питания населения оказывает значительное влияние на состояние здоровья.

Процент неудовлетворительных проб продуктов питания по микробиологическим показателям на территории городского округа составил 8,1, что на 1,3 раза превышает среднеобластной показатель, а показатель по питьевой воде составил 10,9 процента, что выше среднеобластного в 2,2 раза.

Нормальное развитие и жизнедеятельность человека, способствующие улучшению его здоровья и профилактике заболеваний невозможно без рационального питания, которое основывается на принципах: энергетическое равновесие, сбалансированность, соблюдение режима. Энергетическая ценность суточного рациона питания должна соответствовать энергетическим потребностям организма. Энергозатраты организма зависят от пола (у женщин они ниже в среднем на 10%), возраста (у пожилых людей они ниже в среднем на 7% в каждом десятилетии), физической активности, профессии.

Питание должно соответствовать возрасту, для того чтобы избежать разных неприятностей. Сбалансированное питание, это залог полноценного умственного и физического развития и отличного здоровья. Сбалансированность питания обеспечивается поступлением в организм строго определенного количества пищевых веществ.

Режим питания должен быть дробным (3 - 4 раза в сутки), регулярным (водно и то же время) и равномерным, последний прием пищи должен быть не позднее, чем за 2 - 3 часа до сна. Доля лиц, приверженных здоровому питанию, на территории городского округа Сухой Лог составляет около 10%.

На территории городского округа 22 предприятия общественного питания или 38,6 процентов, включают в меню блюда диетического питания. Лечебно-профилактическое питание предоставляется в 2 объектах общественного питания – профилакторий «Сосновый бор» и санаторий «Курьи».

Организация здорового питания начинается с детских дошкольных учреждений. Полноценное питание - важнейшее условие хорошего здоровья, нормального роста, физического и умственного развития ребенка. Особая роль в этом отношении принадлежит регулярному снабжению организма всеми незаменимыми микронутриентами: витаминами и минеральными веществами.

Недостаточное потребление витаминов и жизненно необходимых макро- и микроэлементов в детском и юношеском возрасте отрицательно сказывается на показателях физического развития, заболеваемости, успеваемости, способствует постепенному развитию обменных нарушений, хро-

нических заболеваний, снижает сопротивляемость различным заболеваниям, повышает чувствительность организма к воздействию радиации, усиливает отрицательное воздействие на организм нервно-эмоционального напряжения и стресса.

Во всех детских учреждениях пища готовится при строгом соблюдении технологии приготовления. Эта технология была принята Министерством здравоохранения, и нарушать ее никто не имеет права. Каждый ребенок получает все необходимые продукты, нужной калорийности только те, которые разрешены в этом возрасте. Все блюда готовятся за несколько часов до раздачи. Питание проводится строго по расписанию, в одно и то же время.

Правильное школьное питание приобрело особое значение в последние годы, т.к. обучающиеся проводят значительное время в школе, процесс обучения носит весьма интенсивный характер, отмечается низкий социально-экономический уровень части семей, неспособные обеспечить детей адекватным питанием дома.

Принципиально важно использовать в рационах питания обучающихся самые разнообразные продукты, обогащая их микронутриентами, от кондитерских изделий до мясных полуфабрикатов, молочных продуктов. Только таким образом может быть достигнуто реальное обогащение всего рациона детей и учащейся молодежи микронутриентами с учетом их точечной потребности и потерь при кулинарной обработке.

Для решения данной проблемы необходимо постоянно следить за организацией в учебных заведениях лечебного и диетического питания, используя при этом продукцию с повышенной пищевой и биологической ценностью, обогащенные незаменимыми микронутриентами.

Вместе с тем, существует ряд проблем, влияющих на организацию питания обучающихся:

- отсутствие современных технологий;
- слабая материально-техническая база предприятий питания;
- недостаточный уровень квалификации производственного персонала.

Недостатком в организации питания обучающихся является меню, составленное с учетом стоимости питания, а не физиологической потребности детей в биологически ценных веществах. Имеет место невыполнение норм питания по основным продуктам питания (молоко, масло сливочное, творог, мясо, рыба, фрукты). Для рационалов питания обучающихся характерны дефицит витаминов и других микронутриентов, преобладание в рационе углеводно-жирового компонента, недостаток белков с высокой биологической ценностью (животного белка), преобладание в рационе животных жиров и недостаток полиненасыщенных жирных кислот, избыток простых углеводов.

Неблагоприятные экологические факторы также действуют на организм детей и подростков и в конечном итоге препятствуют формированию здорового поколения городского округа.

Руководство предприятия должно заботиться о здоровье своих работников и всячески поощрять культуру. Надо приучать работников заботиться о своем организме и содержать его в полном порядке. Необходимо определить эффективность пребывания работников в отпуске и материально отмечать тех лиц кто умеет не только хорошо работать, но эффективно отдыхать. В задачу предприятия должно входить организовывать определение количества здоровья у работников и стимулирование работников к достижению уровня безопасного здоровья.

Реализация мероприятий Программы обеспечит совершенствование системы организации питания в образовательных учреждениях, на производстве, будет способствовать сохранению и укреплению здоровья работников, формированию здорового образа жизни и навыков рационального здорового питания, формированию общей культуры правильного питания.

По состоянию на 01.01.2014 года в городском округе Сухой Лог 1 учреждение, оказывающее первичную медико-санитарную помощь. Одна районная поликлиника, в структуру которой входят 9 фельдшерско-акушерских пунктов (далее – ФАП), 2 общих врачебных практик (далее ОВП), 1 стоматологическая поликлиника.

Для обеспечения доступности медицинской помощи населению городского округа Сухой Лог проводятся структурные преобразования, выстраивается трехуровневая система оказания медицинской помощи с концентрацией ресурсов в муниципальных медицинских центрах, определение четких зон ответственности, функций, территорий закрепления:

- на первом уровне сосредоточены ФАП, ОВП, ГБУЗ СО «Сухоложская РБ»;

- на втором уровне – межмуниципальные центры (ММЦ г. Асбест, ММЦ г. Екатеринбург), оказывающие первичную медико-санитарную и первичную специализированную амбулаторную, а также специализированную медицинскую помощь по наиболее востребованным специальностям;

- на третьем уровне – специализированная помощь (в том числе амбулаторном, консультативно-диагностическая и высокотехнологичная медицинская помощь (далее ВМП)), которая организована в областных и федеральных медицинских организациях.

В стационаре оказывается специализированная помощь.

Показатели материнской и младенческой смертности в городском округе Сухой Лог в 2013 году представлены в таблице

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Российская Федерация	Свердловская область	ГО Сухой Лог
Материнская смертность	случаев на 100 тыс. родившихся живыми	16,2	9,6	0
Младенческая смертность	случаев на 1000 родившихся живыми	8,6	7,3	6,4

Одним из приоритетных направлений воспроизводства здоровья жителей городского округа Сухой Лог является охрана здоровья матерей и детей.

На территории городского округа Сухой Лог сохраняется превышение смертности над рождаемо-

стью.

Одним из приоритетных направлений здравоохранения является повышение эффективности работы сети перинатальных центров и педиатрических учреждений области, обеспечение маршрутизации беременных и, в конечном итоге, снижение младенческой смертности и инвалидности.

Охрана и восстановление репродуктивного здоровья населения – перспективное направление улучшения демографической ситуации в городском округе Сухой Лог. Серьезную обеспокоенность вызывает состояние репродуктивного здоровья детей и подростков. Проведена диспансеризация подростков 14-15 лет в количестве 363 человека, из них 31% нуждаются в дообследовании, 71% нуждается в лечении. Это определяет необходимость проведения регулярной диспансеризации детей и подростков, адекватной лечебной и коррекционной помощи в связи с выявленной патологией.

Планируется продолжить работу в последующие годы по совершенствованию специализированной медицинской помощи женщинам и детям.

Особое значение для населения городского округа Сухой Лог имеет оказание скорой медицинской помощи (далее СМП), в том числе скорой специализированной медицинской помощи.

В городском округе Сухой Лог в отделении скорой медицинской помощи работает 5 машин. В 2013 году закончено оснащение машин СМП системой навигации ГЛОНАСС. В работу диспетчерской службы ОСМП внедрен программный комплекс автоматизации диспетчерской службы. Комплекс позволяет следить за работой бригад ОСМП в режиме реального времени.

В сохранении, восстановлении и укреплении здоровья населения большую роль играет медицинская реабилитация. После лечения заболевания в стационаре пациенты после выписки могут быть переведены в реабилитационные центры. Важным звеном медицинской реабилитации является санаторно-курортное лечение.

В 2013 году санаторно-курортное лечение прошли 1471 человек.

Состояние удовлетворенности населения качеством оказываемой медицинской помощи во многом зависит от профессионального уровня и обеспеченности медицинскими кадрами.

Показатель обеспеченности населения городского округа Сухой Лог врачами (на 10 тыс. населения) в 2012 составил – 16,9; в 2013 году – 16,4. Дефицит врачей в амбулаторном звене в 2013 году составил 28 человек. Обеспеченность специалистами со средним медицинским образованием в 2012 году составила 96,3 на 10 тыс. человек населения, в 2013 году – 86,5.

Важным фактором привлечения и сохранения медицинских кадров является улучшение жилищных условий. В улучшении жилищных условий нуждаются 2 врача, 6 средних медицинских работников.

Важной составляющей качества жизни отдельных категорий населения, в частности инвалидов и престарелых граждан, является обеспеченность лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения.

Лекарственные препараты для медицинского применения при оказании медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара для всех категорий граждан предоставляются бесплатно.

В условиях амбулаторно-поликлинического лечения отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством предусмотрено льготное лекарственное обеспечение.

В 2012-2013 годах имели право на получение лекарственных препаратов бесплатно и с 50-процентной скидкой около 11% населения городского округа Сухой Лог, из них две трети региональных льготников.

В работе по льготному лекарственному обеспечению участвовало 2 пункта отпуска лекарственных препаратов.

В период до 2018 года планируется внедрить эффективные реабилитационные технологии, дооснастить ГБУЗ СО «Сухоложская РБ» соответствующим медицинским оборудованием и аппаратурой, создать отделение паллиативной помощи.

Глава 2. Цель и задачи муниципальной программы

Цель настоящей программы является сохранение и укрепление здоровья населения муниципального образования и увеличение средней продолжительности жизни на основе создания системы формирования здорового образа жизни.

Для достижения поставленной цели потребуются реализация мероприятий, направленных на решение следующих задач:

1. реализовать мероприятия, направленные на предупреждение и борьбу с социально значимыми заболеваниями на территории городского округа Сухой Лог;
2. увеличить долю лиц, прошедших обследование в центре (кабинете) здоровья;
3. реализовать комплекс мер по ограничению потребления табака и профилактика табакокурения;
4. создавать среду, благоприятствующую для повышения физической активности населения городского округа Сухой Лог;
5. реализовать мероприятия по улучшению качества питания различных групп населения городского округа Сухой Лог;
6. повысить мотивацию к ведению здорового образа жизни и уровня информированности граждан по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения городского округа Сухой Лог;
- 7 – создать систему мониторинга эффективности данной программы.

Глава 3. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы планируется в 4 этапа: 1 этап – 2015 год, 2 этап – 2016 год, 3 этап – 2017 год, 4 этап – 2018 год.

Глава 4. Важнейшие целевые показатели и индикаторы муниципальной программы

Важнейшими целевыми показателями и индикаторами качества муниципальной программы являются:

- 1) число лиц, которым оказаны услуги в центре

35	Социально-культурные акции, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику зависимостей среди подростков и молодежи	Весь период	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской молодежный центр»	0	0	0	0	0	0	Снижение распространенности курения среди взрослого населения до 24%, среди детей и подростков до 9,5% к 2018 году; снижение общей заболеваемости алкоголизмом до 748 человек на 100 тыс. населения в 2018 году; снижение общей заболеваемости наркоманией до 237,4 человека на 100 тыс. населения в 2018 году
36	Конкурсы тематических материалов, видеосюжетов и слайд презентаций по профилактике зависимостей, пропаганда здорового образа жизни	Весь период	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской молодежный центр»	0	0	0	0	0	0	Снижение распространенности курения среди взрослого населения до 24%, среди детей и подростков до 9,5% к 2018 году; снижение общей заболеваемости алкоголизмом до 748 человек на 100 тыс. населения в 2018 году; снижение общей заболеваемости наркоманией до 237,4 человека на 100 тыс. населения в 2018 году
37	Тестирование обучающихся на наличие психоактивных веществ	Ежегодно	ГБУЗ «Сухоложская районная больница», Управление образования	0	0	0	0	0	0	Снижение распространенности курения среди взрослого населения до 24%, среди детей и подростков до 9,5% к 2018 году; снижение общей заболеваемости алкоголизмом до 748 человек на 100 тыс. населения в 2018 году; снижение общей заболеваемости наркоманией до 237,4 человека на 100 тыс. населения в 2018 году
38	Направление 6. Реализация комплекса мер по ограничению потребления табака									
39	Мероприятия, направленные на недопущение розничной продажи табачных изделий несовершеннолетним	Весь период	Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог	0	0	0	0	0	0	Снижение распространенности курения среди взрослого населения до 24%, среди детей и подростков до 9,5% к 2018 году
40	Направление 7. Создание среды, благоприятной для досуга, повышения физической активности населения городского округа Сухой Лог									
41	Развитие инфраструктуры спортивных учреждений городского округа Сухой Лог	Весь период	Управление по культуре, молодежной политике и спорту	13615	3114	3301	3497	3703	0	Увеличение доли населения, постоянно занимающегося физической культурой и спортом до 36% в 2018 году
42	Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог	Весь период	Управление по культуре, молодежной политике и спорту	65644	13306	14012	18683	19643	0	Увеличение числа лиц, принимающих участие в массовых профилактических мероприятиях до 15% в 2018 году
43	Физкультурно-оздоровительный комплекс «Готов к труду и обороне»	Весь период	Управление образования, Управление по культуре, молодежной политике и спорту	0	0	0	0	0	0	Увеличение числа лиц, принимающих участие в массовых профилактических мероприятиях до 15% в 2018 году
44	Направление 8. Реализация мероприятий по обеспечению населения рациональным питанием и профилактике алиментарно-зависимых заболеваний.									
45	Комплекс мер, направленных на повышение качества и безопасности товаров, находящихся в торговом обороте на территории городского округа Сухой Лог, обеспечение прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров, услуг общественного питания	Весь период	Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах	0	0	0	0	0	0	Увеличение доли лиц, приверженных здоровому питанию до 19% в 2018 году
46	Меры по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией, контроля за оборотом алкогольной продукции	Весь период	Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах	0	0	0	0	0	0	Снижение общей заболеваемости алкоголизмом до 748 человек на 100 тыс. населения в 2018 году

3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	397 524 000,0
4	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 666 000,0
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	12 666 000,0
6	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	29 745 000,0
7	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	26 171 000,0
8	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 858 000,0
9	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	716 000,0
10	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	44 396 000,0
11	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	9 338 000,0
12	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	35 058 000,0
13	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	7 334 000,0
14	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	7 268 000,0
15	000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	66 000,0
16	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	45 078 000,0
17	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	40 960 000,0
18	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	30 000,0
19	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 088 000,0
20	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 378 000,0
21	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 378 000,0
22	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 936 000,0
23	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 535 500,0
24	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	400 500,0
25	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	14 894 000,0
26	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	1 602 000,0
27	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 300 000,0
28	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	6 992 000,0
29	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 248 174,0
30	000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	340 000,0
31	000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	295 000,0
32	000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	72 243,0
33	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	292 849,0
34	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 185 000,0
35	000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 926,0
36	000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	200 000,0
37	000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	178 199,0
38	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 682 957,0
39	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	684 595 600,0
40	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	684 595 600,0
41	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9 190 000,0
42	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 190 000,0
43	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	212 662 700,0
44	000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	212 662 700,0
45	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	462 742 900,0
46	000 2 02 03001 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	18 859 000,0
47	000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 282 900,0
48	000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	36 796 000,0
49	000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	61 717 000,0
50	000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	343 088 000,0
51		ИТОГО	1 244 794 774,0

Свод доходов бюджета городского округа Сухой Лог на 2016 - 2017 годы

№	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы доходов	Сумма на 2016 год, рублей	Сумма на 2017 год, рублей
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	586 917 550,0	618 421 679,0
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	418 592 772,0	444 126 930,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	418 592 772,0	444 126 930,0
4	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 666 000,0	12 666 000,0
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	12 666 000,0	12 666 000,0
6	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	30 672 811,0	31 768 175,0
7	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	26 982 301,0	27 953 664,0
8	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 952 314,0	3 049 740,0
9	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	738 196,0	764 771,0
10	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	45 534 076,0	46 811 438,0
11	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	9 459 394,0	9 582 366,0
12	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	36 074 682,0	37 229 072,0
13	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	7 678 698,0	8 024 240,0
14	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	7 609 596,0	7 952 028,0
15	000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	69 102,0	72 212,0
16	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	47 196 666,0	49 320 515,0

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2014 г. №2592-ПГ**

**О назначении публичных слушаний
по проекту бюджета городского округа
на 2015 год и плановый период
2016 и 2017 годов**

В целях привлечения жителей городского округа Сухой Лог к обсуждению важнейших вопросов жизнедеятельности городского округа, руководствуясь статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Сухой Лог, утвержденного решением городской Думы от 27.10.2005 г. № 106-РГД, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета городского округа Сухой Лог на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (прилагается) путем обсуждения с представителями общественности.

2. Назначить публичные слушания по проекту бюджета городского округа Сухой Лог на 2015 год

и плановый период 2016 и 2017 годов на 15 декабря 2014 года на 17 часов в зале заседаний Думы городского округа (город Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «а»).

3. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний Финансовому управлению Администрации городского округа Сухой Лог (Чашина Н.Г.).

4. Установить, что заинтересованные лица и организации, желающие принять участие в публичных слушаниях, обязаны направить в Финансовое управление в городском округе Сухой Лог (город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «а») письменное извещение (с описанием вложения) о своем желании принять участие в заседании, указанном в пункте 2 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Н.Г. Чашину.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 07.11.2014 г. №2592-ПГ

Свод доходов бюджета городского округа Сухой Лог на 2015 год

№	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы доходов	Сумма, руб.
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	560 199 174,0
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	397 524 000,0

17	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	42 885 120,0	44 814 951,0
18	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	31 410,0	32 823,0
19	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 280 136,0	4 472 741,0
20	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 460 680,0	1 548 321,0
21	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 460 680,0	1 548 321,0
22	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 026 993,0	2 118 207,0
23	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 607 669,0	1 680 014,0
24	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	419 324,0	438 193,0
25	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	15 594 018,0	16 295 749,0
26	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	1 677 294,0	1 752 772,0
27	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 596 100,0	6 892 925,0
28	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	7 320 624,0	7 650 052,0
29	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 494 836,0	5 742 104,0
30	000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	355 980,0	371 999,0
31	000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	308 865,0	322 764,0
32	000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	75 638,0	79 042,0
33	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	306 613,0	320 410,0
34	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 240 695,0	1 296 526,0
35	000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	2 016,0	2 107,0
36	000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	209 400,0	218 823,0
37	000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	186 574,0	194 970,0
38	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 809 055,0	2 935 463,0
39	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	716 110 700,0	733 290 500,0
40	000 2 02 00000 00 0000 000	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	9 519 000,0	9 755 000,0
41	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 519 000,0	9 755 000,0
42	000 2 02 01001 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	209 088 700,0	188 413 700,0
43	000 2 02 02000 00 0000 151	Прочие субсидии	209 088 700,0	188 413 700,0
44	000 2 02 02999 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	497 503 000,0	535 121 800,0
45	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	19 359 000,0	20 094 000,0
46	000 2 02 03001 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	29 000,0	0,0
47	000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 311 800,0	2 207 500,0
48	000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	39 003 000,0	41 242 000,0
49	000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	64 626 200,0	65 460 300,0
50	000 2 02 03024 00 0000 151	Прочие субвенции	372 174 000,0	406 118 000,0
51	000 2 02 03999 00 0000 151	ИТОГО	1 303 028 250,0	1 351 712 179,0

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2015 год

№	Код раздела, подраздела	Наименование раздела, подраздела	Сумма, в рублях
1	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	66 818 300,00
2	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 675 400,00
3	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 348 000,00
4	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	30 972 000,00
5	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	11 509 500,00
6	0111	Резервные фонды	300 000,00
7	0113	Другие общегосударственные вопросы	19 013 400,00
8	0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2 282 900,00
9	0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	2 282 900,00
10	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7 184 000,00
11	0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 464 000,00
12	0310	Обеспечение пожарной безопасности	2 361 000,00
13	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 359 000,00
14	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	40 019 500,00
15	0406	Водное хозяйство	1 031 500,00
16	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	29 039 000,00
17	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	9 949 000,00
18	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	85 133 500,00
19	0501	Жилищное хозяйство	7 087 000,00
20	0502	Коммунальное хозяйство	42 418 152,00

21	0503	Благоустройство	23 339 408,00
22	0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	12 288 940,00
23	0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1 100 000,00
24	0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	1 100 000,00
25	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	842 340 700,00
26	0701	Дошкольное образование	349 687 310,00
27	0702	Общее образование	456 234 290,00
28	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	14 388 700,00
29	0709	Другие вопросы в области образования	22 030 400,00
30	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	77 726 000,00
31	0801	Культура	70 278 000,00
32	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 448 000,00
33	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	125 734 400,00
34	1001	Пенсионное обеспечение	6 328 000,00
35	1003	Социальное обеспечение населения	111 062 666,00
36	1006	Другие вопросы в области социальной политики	8 343 734,00
37	1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	17 540 000,00
38	1101	Физическая культура	17 540 000,00
39	1200	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	962 000,00
40	1202	Периодическая печать и издательства	962 000,00
41	1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	986 000,00
42	1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	986 000,00
43	9600	Итого	1 267 827 300,00

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2016 и 2017 годов

№	Код раздела, подраздела	Наименование раздела, подраздела	Сумма, в рублях	
			на 2016 год	на 2017 год
1	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	66 938 149,00	66 026 464,00
2	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 675 400,00	1 675 400,00
3	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 390 000,00	3 433 000,00
4	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	31 036 000,00	31 155 000,00
5	0105	Судебная система	29 000,00	
6	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	11 541 900,00	11 574 400,00
7	0111	Резервные фонды	300 000,00	300 000,00
8	0113	Другие общегосударственные вопросы	18 965 849,00	17 888 664,00
9	0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2 311 800,00	2 207 500,00
10	0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	2 311 800,00	2 207 500,00
11	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7 100 200,00	7 924 400,00
12	0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 544 000,00	4 274 000,00
13	0310	Обеспечение пожарной безопасности	2 135 000,00	2 168 000,00
14	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 421 200,00	1 482 400,00
15	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	32 532 575,00	28 680 900,00
16	0406	Водное хозяйство	729 000,00	760 900,00
17	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22 200 575,00	22 200 000,00
18	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	9 603 000,00	5 720 000,00
19	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	74 681 738,00	63 201 664,00
20	0501	Жилищное хозяйство	3 893 000,00	4 039 000,00
21	0502	Коммунальное хозяйство	35 881 840,00	25 239 700,00
22	0503	Благоустройство	23 051 300,00	22 596 000,00
23	0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	11 855 598,00	11 326 964,00
24	0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1 153 300,00	1 209 100,00
25	0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	1 153 300,00	1 209 100,00
26	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	894 908 390,00	933 265 010,00
27	0701	Дошкольное образование	366 971 020,00	383 598 370,00
28	0702	Общее образование	490 046 370,00	510 847 970,00
29	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	14 564 200,00	14 746 500,00
30	0709	Другие вопросы в области образования	23 326 800,00	24 072 170,00
31	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	80 655 000,00	85 236 000,00
32	0801	Культура	72 955 000,00	77 284 000,00
33	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 700 000,00	7 952 000,00
34	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	133 311 500,00	137 837 350,00
35	1001	Пенсионное обеспечение	7 148 200,00	7 731 500,00
36	1003	Социальное обеспечение населения	117 767 300,00	121 692 850,00
37	1006	Другие вопросы в области социальной политики	8 396 000,00	8 413 000,00
38	1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	16 195 000,00	14 919 000,00
39	1101	Физическая культура	16 195 000,00	14 919 000,00
40	1200	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 005 000,00	1 050 000,00
41	1202	Периодическая печать и издательства	1 005 000,00	1 050 000,00
42	1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	583 000,00	185 000,00
43	1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	583 000,00	185 000,00
44	9600	Итого	1 311 375 652,00	1 341 742 388,00

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год

№	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование целевой статьи или подгруппы вида расходов	Сумма, в рублях
1			Всего расходов	1 267 827 300,00
2	0100000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	793 862 700,00
3	0110000		Подпрограмма "Дошкольное образование в городском округе Сухой Лог"	349 687 310,00
4	0112501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях	185 678 310,00
5	0112501	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 393 000,00
6	0112501	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 393 000,00
7	0112501	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 596 300,00
8	0112501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 596 300,00
9	0112501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	179 659 640,00
10	0112501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	94 398 570,00
11	0112501	620	Субсидии автономным учреждениям	85 261 070,00
12	0112501	800	Иные бюджетные ассигнования	29 370,00
13	0112501	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	29 370,00
14	0112502		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	12 000 000,00

15	0112502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300 000,00	93	0132509		Проведение мероприятий для детей и молодежи	250 000,00
16	0112502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300 000,00	94	0132509	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	150 000,00
17	0112502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 700 000,00	95	0132509	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150 000,00
18	0112502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 000 000,00	96	0132509	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00
19	0112502	620	Субсидии автономным учреждениям	3 700 000,00	97	0132509	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50 000,00
20	0112503		Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	2 600 000,00	98	0132509	620	Субсидии автономным учреждениям	50 000,00
21	0112503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 600 000,00	99	0132510		Поддержка талантливой молодежи и педагогов (премии и гранты в сфере образования)	300 000,00
22	0112503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 600 000,00	100	0132510	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300 000,00
23	0112504		Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	500 000,00	101	0132510	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300 000,00
24	0112504	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500 000,00	102	0132524		Установка аппаратно-программных комплексов для непрерывного контроля, обработки и приема данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в муниципальных образовательных учреждениях	180 000,00
25	0112504	610	Субсидии бюджетным учреждениям	250 000,00	103	0132524	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	180 000,00
26	0112504	620	Субсидии автономным учреждениям	250 000,00	104	0132524	610	Субсидии бюджетным учреждениям	110 000,00
27	0112524		Установка аппаратно-программных комплексов для непрерывного контроля, обработки и приема данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в муниципальных образовательных учреждениях	1 120 000,00	105	0132524	620	Субсидии автономным учреждениям	70 000,00
28	0112524	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 000,00	106	0132802		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	376 000,00
29	0112524	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 000,00	107	0132802	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	376 000,00
30	0112524	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 050 000,00	108	0132802	610	Субсидии бюджетным учреждениям	376 000,00
31	0112524	610	Субсидии бюджетным учреждениям	700 000,00	109	0140000		Подпрограмма "Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Сухой Лог"	14 001 700,00
32	0112524	620	Субсидии автономным учреждениям	350 000,00	110	0142511		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Сухой Лог	3 150 000,00
33	0114511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда работников	144 834 000,00	111	0142511	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 150 000,00
34	0114511	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 640 000,00	112	0142511	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 150 000,00
35	0114511	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 640 000,00	113	0144560		Организация отдыха детей в каникулярное время	10 851 700,00
36	0114511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	141 194 000,00	114	0144560	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 851 700,00
37	0114511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	72 716 000,00	115	0144560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 851 700,00
38	0114511	620	Субсидии автономным учреждениям	68 478 000,00	116	0160000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог"	21 280 400,00
39	0114512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2 955 000,00	117	0162001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 533 000,00
40	0114512	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 000,00	118	0162001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 533 000,00
41	0114512	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 000,00	119	0162001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 533 000,00
42	0114512	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 881 000,00	120	0162512		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений и муниципального казенного учреждения "Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог"	19 747 400,00
43	0114512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 488 000,00	121	0162512	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 588 000,00
44	0114512	620	Субсидии автономным учреждениям	1 393 000,00	122	0162512	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	15 588 000,00
45	0120000		Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Сухой Лог"	374 312 190,00	123	0162512	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 920 000,00
46	0122502		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	6 013 910,00	124	0162512	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 920 000,00
47	0122502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 013 910,00	125	0162512	800	Иные бюджетные ассигнования	239 400,00
48	0122502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 013 910,00	126	0162512	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	239 400,00
49	0122502	620	Субсидии автономным учреждениям	3 000 000,00	127	0200000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	33 783 000,00
50	0122505		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях	143 104 280,00	128	0210000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог"	12 904 000,00
51	0122505	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 788 000,00	129	0212801		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	11 177 000,00
52	0122505	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 788 000,00	130	0212801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 177 000,00
53	0122505	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 967 800,00	131	0212801	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 177 000,00
54	0122505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 967 800,00	132	0212802		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	1 612 000,00
55	0122505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	139 306 510,00	133	0212802	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 612 000,00
56	0122505	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54 572 760,00	134	0212802	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 612 000,00
57	0122505	620	Субсидии автономным учреждениям	84 733 750,00	135	0212803		Повышение квалификации работников физической культуры и спорта	115 000,00
58	0122505	800	Иные бюджетные ассигнования	41 970,00	136	0212803	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	115 000,00
59	0122505	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	41 970,00	137	0212803	610	Субсидии бюджетным учреждениям	115 000,00
60	0122506		Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения	900 000,00	138	0220000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в городском округе Сухой Лог"	4 260 000,00
61	0122506	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900 000,00	139	0222805		Ремонт помещений структурного подразделения МБОУ СК "Здоровье" "Бога-тырь" г.Сухой Лог, ул.Милицейская, 6	2 300 000,00
62	0122506	610	Субсидии бюджетным учреждениям	900 000,00	140	0222805	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 300 000,00
63	0122507		Развитие условий по созданию доступной среды образования детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях	500 000,00	141	0222805	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 300 000,00
64	0122507	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500 000,00	142	0222806		Ремонт раздевалок в павильоне стадиона "Олимпик" МБОУ ДОД ДЮСШ "Олимпик" г.Сухой Лог, ул.Юбилейная, 8	814 000,00
65	0122507	620	Субсидии автономным учреждениям	500 000,00	143	0222806	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	814 000,00
66	0122524		Установка аппаратно-программных комплексов для непрерывного контроля, обработки и приема данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в муниципальных образовательных учреждениях	500 000,00	144	0222806	610	Субсидии бюджетным учреждениям	814 000,00
67	0122524	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500 000,00	145	0222814		Приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений	1 146 000,00
68	0122524	610	Субсидии бюджетным учреждениям	430 000,00	146	0222814	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 146 000,00
69	0122524	620	Субсидии автономным учреждениям	70 000,00	147	0222814	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 146 000,00
70	0124531		Финансовое обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошк., нач. общего, осн. общего, ср. общего образования и финанс. обеспечение доп. образования детей в части финансирования расходов на оплату труда работников	185 785 000,00	148	0230000		Подпрограмма "Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог"	16 619 000,00
71	0124531	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 410 000,00	149	0232513		Организация предоставления дополнительного образования детей в МБОУ ДОД ДЮСШ "Олимпик"	16 019 000,00
72	0124531	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 410 000,00	150	0232513	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 019 000,00
73	0124531	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	183 375 000,00	151	0232513	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 019 000,00
74	0124531	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 400 000,00	152	0232514		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	600 000,00
75	0124531	620	Субсидии автономным учреждениям	123 975 000,00	153	0232514	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600 000,00
76	0124532		Фин. обеспечение гос. гарантий по реализации прав на получение общедост. и беспл. дошк., нач. общего, осн. общего, ср. общего обр-я и фин. обеспече-ние доп. обр. детей в части финан. расх. на приобр. учебников и уч. пособий, средств обуч., игр, игрушек	9 514 000,00	154	0232514	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600 000,00
77	0124532	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 000,00	155	0300000		Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	107 443 000,00
78	0124532	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 000,00	156	0310000		Подпрограмма "Организация деятельности развития культуры и искусства"	70 278 000,00
79	0124532	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 479 000,00	157	0312601		Организация деятельности городского музея, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	3 895 000,00
80	0124532	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 114 000,00	158	0312601	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 895 000,00
81	0124532	620	Субсидии автономным учреждениям	7 365 000,00	159	0312601	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 895 000,00
82	0124540		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	27 995 000,00	160	0312602		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	11 822 000,00
83	0124540	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 710,00	161	0312602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 822 000,00
84	0124540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 710,00	162	0312602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 822 000,00
85	0124540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 944 290,00	163	0312603		Организация деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	45 616 000,00
86	0124540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 526 870,00	164	0312603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45 616 000,00
87	0124540	620	Субсидии автономным учреждениям	20 417 420,00	165	0312603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 983 000,00
88	0130000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе Сухой Лог"	34 581 100,00	166	0312603	620	Субсидии автономным учреждениям	18 633 000,00
89	0132508		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	33 475 100,00	167	0312604		Проведение мероприятий в сфере культуры общегородского значения	2 786 000,00
90	0132508	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 475 100,00	168	0312604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 786 000,00
91	0132508	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 423 400,00	169	0312604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 186 000,00
92	0132508	620	Субсидии автономным учреждениям	13 051 700,00	170	0312604	620	Субсидии автономным учреждениям	600 000,00
					171	0312605		Проведение мероприятий в сфере культуры социальной направленности	252 000,00
					172	0312605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	252 000,00
					173	0312605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	82 000,00
					174	0312605	620	Субсидии автономным учреждениям	170 000,00

175	0312606		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	500 000,00	255	0452712	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	423 408,00
176	0312606	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500 000,00	256	0452713		Организация бытового обслуживания населения в части обеспечения услугами банного комплекса	1 370 000,00
177	0312606	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500 000,00	257	0452713	800	Иные бюджетные ассигнования	1 370 000,00
178	0312607		Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, в том числе проектно-сметная документация	5 107 000,00	258	0452713	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 370 000,00
179	0312607	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 107 000,00	259	0460000		Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	9 734 440,00
180	0312607	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 157 000,00	260	0462714		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление муниципального заказчика"	9 094 440,00
181	0312607	620	Субсидии автономным учреждениям	1 950 000,00	261	0462714	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 467 440,00
182	0312608		Информатизация городского музея	100 000,00	262	0462714	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 467 440,00
183	0312608	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00	263	0462714	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 359 000,00
184	0312608	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00	264	0462714	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 359 000,00
185	0312609		Информатизация библиотечной системы, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение эл версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение лиценз-го программного обеспечения, подключение к сети Интернет	200 000,00	265	0462714	800	Иные бюджетные ассигнования	268 000,00
186	0312609	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200 000,00	266	0462714	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	268 000,00
187	0312609	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200 000,00	267	0462715		Содержание и обеспечение деятельности отдела субсидий муниципального казенного учреждения "Управление муниципального заказчика"	20 000,00
188	0320000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства"	29 717 000,00	268	0462715	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 000,00
189	0322515		Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	29 497 000,00	269	0462715	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 000,00
190	0322515	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 497 000,00	270	0462716		Содержание и обеспечение деятельности отдела по предоставлению компенсаций муниципального казенного учреждения "Управление муниципального заказчика"	20 000,00
191	0322515	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 497 000,00	271	0462716	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 000,00
192	0322516		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования	220 000,00	272	0462716	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 000,00
193	0322516	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220 000,00	273	0462720		Исполнение судебных актов по искам к казенным учреждениям городского округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юр. лицу в результате незаконных действий (бездействий) казенных учреждений либо должностных лиц этих учреждений	600 000,00
194	0322516	610	Субсидии бюджетным учреждениям	220 000,00	274	0462720	800	Иные бюджетные ассигнования	600 000,00
195	0330000		Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	7 448 000,00	275	0462720	830	Исполнение судебных актов	600 000,00
196	0332001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 843 000,00	276	0470000		Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг"	115 854 000,00
197	0332001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 843 000,00	277	0474910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	36 796 000,00
198	0332001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 843 000,00	278	0474910	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 721 180,00
199	0332610		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры	5 605 000,00	279	0474910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 721 180,00
200	0332610	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	582 000,00	280	0474910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	810 554,00
201	0332610	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	582 000,00	281	0474910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810 554,00
202	0332610	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 023 000,00	282	0474910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	33 264 266,00
203	0332610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 023 000,00	283	0474910	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	33 264 266,00
204	0400000		Муниципальная программа "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	222 595 000,00	284	0474920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	60 199 000,00
205	0410000		Подпрограмма "Развитие и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры"	37 468 152,00	285	0474920	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 232 000,00
206	0412701		Реконструкция, модернизация объектов и сетей коммунального хозяйства	22 121 884,00	286	0474920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 232 000,00
207	0412701	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 985 232,00	287	0474920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 111 000,00
208	0412701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 985 232,00	288	0474920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 111 000,00
209	0412701	800	Иные бюджетные ассигнования	11 136 652,00	289	0474920	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	54 856 000,00
210	0412701	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11 136 652,00	290	0474920	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	54 856 000,00
211	0412702		Реконструкция водовода Камышлов - Сухой Лог	11 500 000,00	291	0475250		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	18 859 000,00
212	0412702	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 500 000,00	292	0475250	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	160 000,00
213	0412702	410	Бюджетные инвестиции	11 500 000,00	293	0475250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160 000,00
214	0412704		Создание технической возможности для развития газификации на территории городского округа Сухой Лог	2 346 268,00	294	0475250	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18 699 000,00
215	0412704	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 346 268,00	295	0475250	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	18 699 000,00
216	0412704	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 346 268,00	296	0500000		Муниципальная программа "Молодежь Свердловской области на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	2 318 000,00
217	0412722		Газоснабжение жилых домов по ул.Кирова пос.Алтынай, Сухоложского района	1 500 000,00	297	0510000		Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи городского округа Сухой Лог до 2020 года"	2 261 000,00
218	0412722	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 500 000,00	298	0512516		Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа Сухой Лог	330 000,00
219	0412722	410	Бюджетные инвестиции	1 500 000,00	299	0512516	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	330 000,00
220	0420000		Подпрограмма "Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	4 950 000,00	300	0512516	610	Субсидии бюджетным учреждениям	330 000,00
221	0422703		Техническое перевооружение котельной №1 в г. Сухой Лог	3 150 000,00	301	0512518		Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории городского округа Сухой Лог	1 931 000,00
222	0422703	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 150 000,00	302	0512518	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 931 000,00
223	0422703	410	Бюджетные инвестиции	3 150 000,00	303	0512518	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 931 000,00
224	0422706		Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства с применением энергосберегающих технологий	1 800 000,00	304	0520000		Подпрограмма "Патриотическое воспитание молодежи на территории городского округа Сухой Лог 2014-2020гг"	57 000,00
225	0422706	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 800 000,00	305	0522519		Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи на территории городского округа Сухой Лог	57 000,00
226	0422706	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 800 000,00	306	0522519	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 000,00
227	0430000		Подпрограмма "Ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда городского округа"	840 000,00	307	0522519	610	Субсидии бюджетным учреждениям	57 000,00
228	0432721		Модернизация лифтового хозяйства	840 000,00	308	0600000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года"	11 127 900,00
229	0432721	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	840 000,00	309	0610000		Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	22 000,00
230	0432721	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	840 000,00	310	0612101		Сопровождение программного комплекса «ИСУФ»	22 000,00
231	0440000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского округа Сухой Лог до 2020 года"	29 039 000,00	311	0612101	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 000,00
232	0442401		Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений	19 688 900,00	312	0612101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 000,00
233	0442401	800	Иные бюджетные ассигнования	19 688 900,00	313	0620000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»	10 119 900,00
234	0442401	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	19 688 900,00	314	0622001		Обеспечение деятельности муниципальных органов(муниципальный аппарат)	9 361 000,00
235	0442403		Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	9 350 100,00	315	0622001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 867 100,00
236	0442403	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 350 100,00	316	0622001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8 867 100,00
237	0442403	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 350 100,00	317	0622001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	492 800,00
238	0450000		Подпрограмма "Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	24 709 408,00	318	0622001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492 800,00
239	0452709		Организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов на территории городского округа Сухой Лог	3 580 000,00	319	0622001	800	Иные бюджетные ассигнования	1 100,00
240	0452709	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700 000,00	320	0622001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 100,00
241	0452709	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700 000,00	321	0622102		Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	758 900,00
242	0452709	800	Иные бюджетные ассигнования	2 880 000,00	322	0622102	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	758 900,00
243	0452709	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 880 000,00	323	0622102	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	758 900,00
244	0452710		Организация благоустройства территории городского округа	18 514 000,00	324	0630000		Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	986 000,00
245	0452710	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 747 000,00	325	0632118		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа и заключенными контрактами (соглашениями)	986 000,00
246	0452710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 747 000,00	326	0632118	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	986 000,00
247	0452710	800	Иные бюджетные ассигнования	6 767 000,00	327	0632118	730	Обслуживание муниципального долга	986 000,00
248	0452710	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	6 682 000,00					
249	0452710	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	85 000,00					
250	0452711		Содержание мест захоронения	822 000,00					
251	0452711	800	Иные бюджетные ассигнования	822 000,00					
252	0452711	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	822 000,00					
253	0452712		Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе	423 408,00					
254	0452712	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	423 408,00					

328	0800000		Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	625 000,00	395	1045118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 929 322,00
329	0802305		Субсидии на компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату консультационных услуг	65 000,00	396	1045118	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	353 578,00
330	0802305	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65 000,00	397	1045118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	353 578,00
331	0802305	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	65 000,00	398	1050000		Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа"	43 244 000,00
332	0802308		Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством и переработкой сельхозпродукции	100 000,00	399	1052001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	30 972 000,00
333	0802308	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00	400	1052001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28 400 000,00
334	0802308	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	100 000,00	401	1052001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	28 400 000,00
335	0802324		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров(работ, услуг)	250 000,00	402	1052001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 502 000,00
336	0802324	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250 000,00	403	1052001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 502 000,00
337	0802324	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	250 000,00	404	1052001	800	Иные бюджетные ассигнования	70 000,00
338	0802325		Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающими социально-значимые услуги населению городского округа Сухой Лог	60 000,00	405	1052001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	70 000,00
339	0802325	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 000,00	406	1052114		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	1 062 000,00
340	0802325	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	60 000,00	407	1052114	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100 000,00
341	0802326		Обеспечение деятельности Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий	150 000,00	408	1052114	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00
342	0802326	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150 000,00	409	1052114	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	962 000,00
343	0802326	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	150 000,00	410	1052114	620	Субсидии автономным учреждениям	962 000,00
344	0900000		Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	579 000,00	411	1052115		Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа	11 130 000,00
345	0902520		Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни	200 000,00	412	1052115	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 550 000,00
346	0902520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200 000,00	413	1052115	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 550 000,00
347	0902520	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200 000,00	414	1052115	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 540 000,00
348	0902901		Финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку	379 000,00	415	1052115	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 540 000,00
349	0902901	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	379 000,00	416	1052115	800	Иные бюджетные ассигнования	40 000,00
350	0902901	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	379 000,00	417	1052115	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40 000,00
351	1000000		Муниципальная программа "Выполнение муниципальных функций, переданных государственным полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа до 2021 года"	56 627 400,00	418	1052116		Расходы, связанные с представительской деятельностью	80 000,00
352	1010000		Подпрограмма " Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городском округе Сухой Лог"	270 000,00	419	1052116	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80 000,00
353	1012105		Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	200 000,00	420	1052116	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 000,00
354	1012105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40 000,00	421	1060000		Подпрограмма " Обеспечение гарантий муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом " О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом городского округа"	6 783 000,00
355	1012105	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	40 000,00	422	1062117		Отдельные выплаты, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом " О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом городского округа Сухой Лог	455 000,00
356	1012105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	160 000,00	423	1062117	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	455 000,00
357	1012105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160 000,00	424	1062117	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	455 000,00
358	1012107		Организация опроса общественного мнения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и мониторинга состояния коррупции, в том числе бытовой	70 000,00	425	1062904		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Сухой Лог в соответствии с Уставом городского округа	6 328 000,00
359	1012107	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 000,00	426	1062904	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 328 000,00
360	1012107	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 000,00	427	1062904	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	6 328 000,00
361	1020000		Подпрограмма "Развитие информационных технологий Администрации городского округа"	1 629 500,00	428	1100000		Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Сухой Лог на 2015-2021 годы "	9 549 680,00
362	1022108		Приобретение и внедрение программных комплексов, способствующих развитию современных информационных технологий	620 500,00	429	1102309		Выполнение землеустроительных работ	670 090,00
363	1022108	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	620 500,00	430	1102309	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	670 090,00
364	1022108	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620 500,00	431	1102309	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	670 090,00
365	1022109		Обеспечение доступа граждан в Интернет к информации о деятельности органов местного самоуправления	312 000,00	432	1102310		Инженерное обустройство земель для коллективного садоводства	105 000,00
366	1022109	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	312 000,00	433	1102310	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105 000,00
367	1022109	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312 000,00	434	1102310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105 000,00
368	1022111		Обеспечение надежности функционирования существующих информационных систем	697 000,00	435	1102311		Выполнение оценочных и инвентаризационных работ на объекты недвижимого имущества	587 090,00
369	1022111	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	697 000,00	436	1102311	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	587 090,00
370	1022111	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	697 000,00	437	1102311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	587 090,00
371	1030000		Подпрограмма "Обеспечение претензионно-исковой деятельности и исполнение судебных актов по искам к городскому округу Сухой Лог"	900 000,00	438	1102312		Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	3 247 000,00
372	1032112		Ведение претензионно-исковой деятельности	50 000,00	439	1102312	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 247 000,00
373	1032112	800	Иные бюджетные ассигнования	50 000,00	440	1102312	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 247 000,00
374	1032112	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50 000,00	441	1102313		Содержание, ремонт гидротехнических сооружений	1 031 500,00
375	1032113		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юр. лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	850 000,00	442	1102313	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 031 500,00
376	1032113	800	Иные бюджетные ассигнования	850 000,00	443	1102313	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 031 500,00
377	1032113	830	Исполнение судебных актов	850 000,00	444	1102314		Ремонт, содержание муниципального имущества	3 000 000,00
378	1040000		Подпрограмма " Исполнение переданных государственных полномочий Свердловской области"	3 800 900,00	445	1102314	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000 000,00
379	1044110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	100,00	446	1102314	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000 000,00
380	1044110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,00	447	1102323		Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков, занятых городскими лесами	909 000,00
381	1044110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	448	1102323	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909 000,00
382	1044120		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	91 900,00	449	1102323	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909 000,00
383	1044120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91 900,00	450	1200000		Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог до 2021 года"	7 184 000,00
384	1044120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 900,00	451	1210000		Подпрограмма "Пожарная безопасность в городском округе Сухой Лог "	2 361 000,00
385	1044270		Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	850 000,00	452	1212201		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей городского округа	1 479 800,00
386	1044270	800	Иные бюджетные ассигнования	850 000,00	453	1212201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 479 800,00
387	1044270	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	850 000,00	454	1212201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 479 800,00
388	1044610		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	576 000,00	455	1212202		Обучение населения мерам пожарной безопасности	80 000,00
389	1044610	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 000,00	456	1212202	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80 000,00
390	1044610	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 000,00	457	1212202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 000,00
391	1044610	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	564 000,00	458	1212203		Развитие движения добровольной пожарной охраны	300 000,00
392	1044610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	564 000,00	459	1212203	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	150 000,00
393	1045118		Осуществление первичного воинского учета	2 282 900,00	460	1212203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150 000,00
394	1045118	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 929 322,00	461	1212203	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150 000,00
395	1045118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 929 322,00	462	1212203	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	150 000,00
396	1045118	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	353 578,00	463	1212204		Организация оповещения о пожаре, установка и содержание систем оповещения	501 200,00
397	1045118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	353 578,00	464	1212204	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	501 200,00
398	1050000		Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа"	43 244 000,00	465	1212204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501 200,00
399	1052001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	30 972 000,00	466	1220000		Подпрограмма "Гражданская оборона, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах "	3 464 000,00
400	1052001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28 400 000,00	467	1222205		Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы городского округа	2 452 000,00
401	1052001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	28 400 000,00	468	1222205	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 145 700,00
402	1052001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 502 000,00	469	1222205	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 145 700,00
403	1052001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 502 000,00	470	1222205	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	306 300,00
404	1052001	800	Иные бюджетные ассигнования	70 000,00	471	1222205	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306 300,00
405	1052001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	70 000,00	472	1222206		Подготовка и обучение населения и организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	10 000,00
406	1052114		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	1 062 000,00	473	1222206	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 000,00
407	1052114	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	474	1222206	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,00
408	1052114	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	475	1222207		Организация оповещения населения , установка и содержание систем оповещения	1 002 000,00
409	1052114	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	962 000,00					
410	1052114	620	Субсидии автономным учреждениям	962 000,00					
411	1052115		Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа	11 130 000,00					
412	1052115	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 550 000,00					
413	1052115	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 550 000,00					
414	1052115	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 540 000,00					
415	1052115	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 540 000,00					
416	1052115	800	Иные бюджетные ассигнования	40 000,00					
417	1052115	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40 000,00					
418	1052116		Расходы, связанные с представительской деятельностью	80					

476	1222207	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 002 000,00
477	1222207	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 002 000,00
478	1230000		Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	523 000,00
479	1232211		Антитеррористические мероприятия на объектах с массовым пребыванием людей и на потенциально опасных объектах	523 000,00
480	1232211	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	523 000,00
481	1232211	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	523 000,00
482	1240000		Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности, профилактика преступлений и правонарушений"	516 000,00
483	1242213		Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по обеспечению общественного порядка	236 000,00
484	1242213	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	236 000,00
485	1242213	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	236 000,00
486	1242214		Приобретение, установка и техническое обслуживание камер видеонаблюдения и экстренной связи «Гражданин – полиция» в местах массового пребывания граждан для обеспечения общественного порядка на территории городского округа Сухой Лог	280 000,00
487	1242214	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	280 000,00
488	1242214	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280 000,00
489	1250000		Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений и профилактика экстремизма"	320 000,00
490	1252219		Мероприятия по гармонизации межнациональных отношений и профилактике экстремизма	320 000,00
491	1252219	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320 000,00
492	1252219	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320 000,00
493	1300000		Муниципальная программа "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Сухой Лог до 2021 года"	7 052 820,00
494	1302315		Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территории городского округа Сухой Лог	2 100 000,00
495	1302315	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 100 000,00
496	1302315	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 100 000,00
497	1302316		Установление границ населенных пунктов в соответствии с генеральным планом городского округа Сухой Лог	537 000,00
498	1302316	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	537 000,00
499	1302316	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	537 000,00
500	1302317		Разработка проектно-сметной документации по обеспечению земельных участков объектами инженерной инфраструктуры	2 415 820,00
501	1302317	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 415 820,00
502	1302317	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 415 820,00
503	1302318		Производство строительного-монтажных работ по обеспечению земельных участков объектами инженерной инфраструктуры	2 000 000,00
504	1302318	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 000 000,00
505	1302318	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000 000,00
506	1400000		Муниципальная программа "Экология и природопользование на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года"	1 100 000,00
507	1402319		Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства	185 500,00
508	1402319	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185 500,00
509	1402319	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185 500,00
510	1402320		Организация работы по обеспечению безопасного обращения с отходами производства и потребления	84 500,00
511	1402320	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84 500,00
512	1402320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 500,00
513	1402321		Мониторинг состояния окружающей среды на территории городского округа в зоне влияния полигона ТБО	777 000,00
514	1402321	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	777 000,00
515	1402321	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	777 000,00
516	1402322		Информационные выпуски в СМИ по экологической ситуации в городском округе	53 000,00
517	1402322	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	53 000,00
518	1402322	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 000,00
519	1500000		Муниц. программа "Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, прожив. в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года"	5 017 000,00
520	1502901		Обеспечение жильем малоимущих граждан, в том числе многодетных семей, жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	3 000 000,00
521	1502901	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 000 000,00
522	1502901	410	Бюджетные инвестиции	3 000 000,00
523	1502902		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1 575 000,00
524	1502902	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 575 000,00
525	1502902	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 575 000,00
526	1502903		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	442 000,00
527	1502903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	442 000,00
528	1502903	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	442 000,00
529	7000000		Непрограммные направления деятельности	8 962 800,00
530	7002001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	2 559 100,00
531	7002001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 421 500,00
532	7002001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 421 500,00
533	7002001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 133 600,00
534	7002001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 133 600,00
535	7002001	800	Иные бюджетные ассигнования	4 000,00
536	7002001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4 000,00
537	7002101		Глава городского округа	1 675 400,00
538	7002101	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 675 400,00
539	7002101	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 675 400,00
540	7002102		Председатель представительного органа городского округа	1 593 000,00
541	7002102	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 593 000,00
542	7002102	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 593 000,00
543	7002103		Председатель Счетной палаты городского округа	1 344 400,00
544	7002103	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 344 400,00
545	7002103	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 344 400,00
546	7002104		Резервный фонд Администрации городского округа	300 000,00
547	7002104	800	Иные бюджетные ассигнования	300 000,00
548	7002104	870	Резервные средства	300 000,00
549	7002105		Выплаты лицам, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин городского округа Сухой Лог" в соответствии с решением Думы городского округа	436 400,00
550	7002105	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	436 400,00
551	7002105	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	436 400,00
552	7002719		Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению	334 500,00

553	7002719	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334 500,00
554	7002719	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334 500,00
555	7002905		Оказание транспортных услуг населению, находящимся на программном гемодиализе	720 000,00
556	7002905	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	720 000,00
557	7002905	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	720 000,00

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2016 и 2017 годов

№	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование целевой статьи или подгруппы вида расходов	Сумма, в рублях	
				на 2016 год	на 2017 год
1			Всего расходов	1 311 375 652,00	1 341 742 388,00
2	0100000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	837 142 390,00	870 770 010,00
3	0110000		Подпрограмма "Дошкольное образование в городском округе Сухой Лог"	366 971 020,00	383 598 370,00
4	0112501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для притока и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях	194 918 020,00	202 631 370,00
5	0112501	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 562 650,00	3 740 000,00
6	0112501	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 562 650,00	3 740 000,00
7	0112501	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 726 000,00	2 862 000,00
8	0112501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 726 000,00	2 862 000,00
9	0112501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	188 600 000,00	196 000 000,00
10	0112501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	99 100 000,00	102 000 000,00
11	0112501	620	Субсидии автономным учреждениям	89 500 000,00	94 000 000,00
12	0112501	800	Иные бюджетные ассигнования	29 370,00	29 370,00
13	0112501	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	29 370,00	29 370,00
14	0112502		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	9 778 000,00	2 801 000,00
15	0112502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300 000,00	300 000,00
16	0112502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300 000,00	300 000,00
17	0112502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 478 000,00	2 501 000,00
18	0112502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 977 000,00	1 000 000,00
19	0112502	620	Субсидии автономным учреждениям	3 501 000,00	1 501 000,00
20	0112504		Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	579 000,00	
21	0112504	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	579 000,00	
22	0112504	610	Субсидии бюджетным учреждениям	579 000,00	
23	0114511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда работников	158 608 000,00	174 945 000,00
24	0114511	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 965 200,00	4 373 600,00
25	0114511	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 965 200,00	4 373 600,00
26	0114511	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	154 642 800,00	170 571 400,00
27	0114511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	79 304 000,00	87 472 000,00
28	0114511	620	Субсидии автономным учреждениям	75 338 800,00	83 099 400,00
29	0114512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 088 000,00	3 221 000,00
30	0114512	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 200,00	80 500,00
31	0114512	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 200,00	80 500,00
32	0114512	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 010 800,00	3 140 500,00
33	0114512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 544 000,00	1 610 000,00
34	0114512	620	Субсидии автономным учреждениям	1 466 800,00	1 530 500,00
35	0120000		Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Сухой Лог"	396 574 370,00	411 816 970,00
36	0122502		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	6 588 000,00	2 589 000,00
37	0122502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 588 000,00	2 589 000,00
38	0122502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 294 000,00	2 589 000,00
39	0122502	620	Субсидии автономным учреждениям	3 294 000,00	
40	0122505		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях	150 253 370,00	150 761 970,00
41	0122505	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 877 400,00	1 970 000,00
42	0122505	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 877 400,00	1 970 000,00
43	0122505	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 065 000,00	2 168 000,00
44	0122505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 065 000,00	2 168 000,00
45	0122505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	146 269 000,00	146 582 000,00
46	0122505	610	Субсидии бюджетным учреждениям	57 300 000,00	58 165 000,00
47	0122505	620	Субсидии автономным учреждениям	88 969 000,00	88 417 000,00
48	0122505	800	Иные бюджетные ассигнования	41 970,00	41 970,00
49	0122505	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	41 970,00	41 970,00
50	0124531		Финансовое обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошк., нач. общего, осн. общего, ср. общего образования и финанс. обеспечение доп. образования детей в части финансирования расходов на оплату труда работников	200 536 000,00	217 582 000,00
51	0124531	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 607 000,00	2 828 500,00
52	0124531	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 607 000,00	2 828 500,00
53	0124531	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	197 929 000,00	214 753 500,00
54	0124531	610	Субсидии бюджетным учреждениям	64 171 000,00	69 626 000,00
55	0124531	620	Субсидии автономным учреждениям	133 758 000,00	145 127 500,00
56	0124532		Фин. обеспечение гос. гарантий по реализации прав на получение общедост. и беспл. дошк., нач. общего, осн. общего, ср. общего обр-я и фин. обеспечение доп. обр. детей в части финанс. расх. на приобр. учебников и уч. пособий, средств обуч., игр, игрушек	9 942 000,00	10 370 000,00
57	0124532	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 800,00	37 300,00

58	0124532	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 800,00	37 300,00
59	0124532	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 906 200,00	10 332 700,00
60	0124532	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 207 000,00	2 302 000,00
61	0124532	620	Субсидии автономным учреждениям	7 699 200,00	8 030 700,00
62	0124540		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	29 255 000,00	30 514 000,00
63	0124540	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	52 600,00	54 900,00
64	0124540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 600,00	54 900,00
65	0124540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 202 400,00	30 459 100,00
66	0124540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 869 600,00	8 177 700,00
67	0124540	620	Субсидии автономным учреждениям	21 332 800,00	22 281 400,00
68	0130000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе Сухой Лог"	36 882 000,00	37 450 200,00
69	0132502		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	800 000,00	
70	0132502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800 000,00	
71	0132502	620	Субсидии автономным учреждениям	800 000,00	
72	0132508		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	35 144 000,00	36 800 000,00
73	0132508	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 144 000,00	36 800 000,00
74	0132508	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 444 000,00	22 500 000,00
75	0132508	620	Субсидии автономным учреждениям	13 700 000,00	14 300 000,00
76	0132509		Проведение мероприятий для детей и молодежи	262 000,00	274 200,00
77	0132509	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	157 000,00	164 000,00
78	0132509	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157 000,00	164 000,00
79	0132509	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	105 000,00	110 200,00
80	0132509	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52 500,00	55 100,00
81	0132509	620	Субсидии автономным учреждениям	52 500,00	55 100,00
82	0132510		Поддержка талантливой молодежи и педагогов (премии и гранты в сфере образования)	300 000,00	
83	0132510	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300 000,00	
84	0132510	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300 000,00	
85	0132802		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	376 000,00	376 000,00
86	0132802	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	376 000,00	376 000,00
87	0132802	610	Субсидии бюджетным учреждениям	376 000,00	376 000,00
88	0140000		Подпрограмма "Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Сухой Лог"	14 159 200,00	14 324 500,00
89	0142511		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Сухой Лог	3 307 500,00	3 472 800,00
90	0142511	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 307 500,00	3 472 800,00
91	0142511	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 307 500,00	3 472 800,00
92	0144560		Организация отдыха детей в каникулярное время	10 851 700,00	10 851 700,00
93	0144560	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 851 700,00	10 851 700,00
94	0144560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 851 700,00	10 851 700,00
95	0160000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог"	22 555 800,00	23 579 970,00
96	0162001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 533 000,00	1 533 000,00
97	0162001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 533 000,00	1 533 000,00
98	0162001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 533 000,00	1 533 000,00
99	0162502		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	300 000,00	300 000,00
100	0162502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300 000,00	300 000,00
101	0162502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300 000,00	300 000,00
102	0162512		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений и муниципального казенного учреждения "Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог"	20 722 800,00	21 746 970,00
103	0162512	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16 367 400,00	17 185 770,00
104	0162512	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	16 367 400,00	17 185 770,00
105	0162512	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 116 000,00	4 321 800,00
106	0162512	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 116 000,00	4 321 800,00
107	0162512	800	Иные бюджетные ассигнования	239 400,00	239 400,00
108	0162512	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	239 400,00	239 400,00
109	0200000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	33 497 000,00	33 389 000,00
110	0210000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог"	13 918 000,00	14 543 000,00
111	0212801		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	12 097 000,00	12 644 000,00
112	0212801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 097 000,00	12 644 000,00
113	0212801	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 097 000,00	12 644 000,00
114	0212802		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	1 701 000,00	1 774 000,00
115	0212802	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 701 000,00	1 774 000,00
116	0212802	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 701 000,00	1 774 000,00
117	0212803		Повышение квалификации работников физической культуры и спорта	120 000,00	125 000,00
118	0212803	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	120 000,00	125 000,00
119	0212803	610	Субсидии бюджетным учреждениям	120 000,00	125 000,00
120	0220000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в городском округе Сухой Лог"	1 901 000,00	
121	0222807		Ремонт трибуны на стадионе "Олимпик" МБОУ ДОД ДЮСШ "Олимпик" г.Сухой Лог, ул.Юбилейная, 8	501 000,00	
122	0222807	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501 000,00	
123	0222807	610	Субсидии бюджетным учреждениям	501 000,00	
124	0222809		Приобретение специальной техники для обслуживания искусственного футбольного поля на стадионе "Олимпик" г.Сухой Лог, ул.Юбилейная 1а	1 400 000,00	
125	0222809	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 400 000,00	
126	0222809	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 400 000,00	
127	0230000		Подпрограмма "Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог"	17 678 000,00	18 846 000,00

128	0232513		Организация предоставления дополнительного образования детей в МБОУ ДОД ДЮСШ "Олимпик"	17 078 000,00	18 846 000,00
129	0232513	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 078 000,00	18 846 000,00
130	0232513	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 078 000,00	18 846 000,00
131	0232514		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	600 000,00	
132	0232514	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600 000,00	
133	0232514	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600 000,00	
134	0300000		Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	118 423 000,00	126 448 000,00
135	0310000		Подпрограмма "Организация деятельности развития культуры и искусства"	72 955 000,00	77 284 000,00
136	0312601		Организация деятельности городского музея, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	4 210 000,00	4 726 000,00
137	0312601	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 210 000,00	4 726 000,00
138	0312601	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 210 000,00	4 726 000,00
139	0312602		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	13 078 000,00	15 509 000,00
140	0312602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 078 000,00	15 509 000,00
141	0312602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 078 000,00	15 509 000,00
142	0312603		Организация деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	49 704 000,00	52 433 000,00
143	0312603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	49 704 000,00	52 433 000,00
144	0312603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	28 980 000,00	30 651 000,00
145	0312603	620	Субсидии автономным учреждениям	20 724 000,00	21 782 000,00
146	0312604		Проведение мероприятий в сфере культуры общегородского значения	2 890 000,00	3 015 000,00
147	0312604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 890 000,00	3 015 000,00
148	0312604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 263 000,00	2 361 000,00
149	0312604	620	Субсидии автономным учреждениям	627 000,00	654 000,00
150	0312605		Проведение мероприятий в сфере культуры социальной направленности	264 000,00	274 000,00
151	0312605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	264 000,00	274 000,00
152	0312605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	86 000,00	89 000,00
153	0312605	620	Субсидии автономным учреждениям	178 000,00	185 000,00
154	0312606		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	500 000,00	
155	0312606	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500 000,00	
156	0312606	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200 000,00	
157	0312606	620	Субсидии автономным учреждениям	300 000,00	
158	0312607		Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, в том числе проектно-сметная документация	2 000 000,00	1 227 000,00
159	0312607	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 000 000,00	1 227 000,00
160	0312607	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500 000,00	1 227 000,00
161	0312607	620	Субсидии автономным учреждениям	1 500 000,00	
162	0312608		Информатизация городского музея	100 000,00	100 000,00
163	0312608	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 000,00	100 000,00
164	0312608	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 000,00	100 000,00
165	0312609		Информатизация библиотечной системы, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение эл версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение лиценз-го программного обеспечения, подключение к сети Интернет	209 000,00	
166	0312609	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	209 000,00	
167	0312609	610	Субсидии бюджетным учреждениям	209 000,00	
168	0320000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства"	37 768 000,00	41 212 000,00
169	0322515		Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	37 538 000,00	41 212 000,00
170	0322515	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37 538 000,00	41 212 000,00
171	0322515	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37 538 000,00	41 212 000,00
172	0322516		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования	230 000,00	
173	0322516	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230 000,00	
174	0322516	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230 000,00	
175	0330000		Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	7 700 000,00	7 952 000,00
176	0332001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 843 000,00	1 843 000,00
177	0332001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 843 000,00	1 843 000,00
178	0332001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 843 000,00	1 843 000,00
179	0332610		Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры	5 857 000,00	6 109 000,00
180	0332610	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	608 000,00	634 000,00
181	0332610	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	608 000,00	634 000,00
182	0332610	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 249 000,00	5 475 000,00
183	0332610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 249 000,00	5 475 000,00
184	0400000		Муниципальная программа "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	215 439 896,00	207 587 325,00
185	0410000		Подпрограмма "Развитие и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры"	26 707 840,00	15 686 700,00
186	0412701		Реконструкция, модернизация объектов и сетей коммунального хозяйства	17 380 300,00	13 266 700,00
187	0412701	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 380 300,00	10 766 700,00
188	0412701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 3	

201	0422706		Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства с применением энергоберегающих технологий	9 174 000,00	9 553 000,00
202	0422706	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 174 000,00	9 553 000,00
203	0422706	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 174 000,00	9 553 000,00
204	0430000		Подпрограмма "Ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда городского округа"	500 000,00	500 000,00
205	0432721		Модернизация лифтового хозяйства	500 000,00	500 000,00
206	0432721	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500 000,00	500 000,00
207	0432721	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500 000,00	500 000,00
208	0440000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства городского округа Сухой Лог до 2020 года"	22 200 575,00	22 200 000,00
209	0442401		Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений	15 182 000,00	16 000 000,00
210	0442401	800	Иные бюджетные ассигнования	15 182 000,00	16 000 000,00
211	0442401	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	15 182 000,00	16 000 000,00
212	0442403		Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	7 018 575,00	6 200 000,00
213	0442403	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 018 575,00	6 200 000,00
214	0442403	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 018 575,00	6 200 000,00
215	0450000		Подпрограмма "Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	24 351 300,00	23 896 000,00
216	0452709		Организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов на территории городского округа Сухой Лог	3 668 800,00	4 045 000,00
217	0452709	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	788 800,00	2 300 000,00
218	0452709	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	788 800,00	2 300 000,00
219	0452709	800	Иные бюджетные ассигнования	2 880 000,00	1 745 000,00
220	0452709	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 880 000,00	1 745 000,00
221	0452710		Организация благоустройства территории городского округа	17 985 500,00	17 106 000,00
222	0452710	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 883 500,00	9 666 000,00
223	0452710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 883 500,00	9 666 000,00
224	0452710	800	Иные бюджетные ассигнования	7 102 000,00	7 440 000,00
225	0452710	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	7 017 000,00	7 355 000,00
226	0452710	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	85 000,00	85 000,00
227	0452711		Содержание мест захоронения	952 000,00	1 000 000,00
228	0452711	800	Иные бюджетные ассигнования	952 000,00	1 000 000,00
229	0452711	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	952 000,00	1 000 000,00
230	0452712		Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе	445 000,00	445 000,00
231	0452712	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	445 000,00	445 000,00
232	0452712	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445 000,00	445 000,00
233	0452713		Организация бытового обслуживания населения в части обеспечения услугами банного комплекса	1 300 000,00	1 300 000,00
234	0452713	800	Иные бюджетные ассигнования	1 300 000,00	1 300 000,00
235	0452713	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 300 000,00	1 300 000,00
236	0460000		Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой лог до 2020 года"	10 216 181,00	9 682 625,00
237	0462714		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление муниципального заказчика"	9 566 181,00	9 632 625,00
238	0462714	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 467 440,00	7 467 440,00
239	0462714	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 467 440,00	7 467 440,00
240	0462714	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 828 750,00	1 893 200,00
241	0462714	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 828 750,00	1 893 200,00
242	0462714	800	Иные бюджетные ассигнования	269 991,00	271 985,00
243	0462714	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	269 991,00	271 985,00
244	0462715		Содержание и обеспечение деятельности отдела субсидий муниципального казенного учреждения "Управление муниципального заказчика"	25 000,00	25 000,00
245	0462715	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 000,00	25 000,00
246	0462715	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 000,00	25 000,00
247	0462716		Содержание и обеспечение деятельности отдела по предоставлению компенсаций муниципального казенного учреждения "Управление муниципального заказчика"	25 000,00	25 000,00
248	0462716	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 000,00	25 000,00
249	0462716	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 000,00	25 000,00
250	0462720		Исполнение судебных актов по искам к казенным учреждениям городского округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юр. лицу в результате незаконных действий (бездействия) казенных учреждений либо должностных лиц этих учреждений	600 000,00	
251	0462720	800	Иные бюджетные ассигнования	600 000,00	
252	0462720	830	Исполнение судебных актов	600 000,00	
253	0470000		Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг"	122 290 000,00	126 069 000,00
254	0474910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	39 003 000,00	41 242 000,00
255	0474910	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 721 180,00	2 721 180,00
256	0474910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 721 180,00	2 721 180,00
257	0474910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	858 820,00	878 820,00
258	0474910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	858 820,00	878 820,00
259	0474910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35 423 000,00	37 642 000,00
260	0474910	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	35 423 000,00	37 642 000,00
261	0474920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	63 928 000,00	64 733 000,00
262	0474920	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 232 000,00	3 232 000,00
263	0474920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 232 000,00	3 232 000,00
264	0474920	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 168 000,00	2 168 000,00
265	0474920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 168 000,00	2 168 000,00
266	0474920	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 528 000,00	59 333 000,00
267	0474920	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	58 528 000,00	59 333 000,00
268	0475250		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 359 000,00	20 094 000,00
269	0475250	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	180 000,00	200 000,00
270	0475250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180 000,00	200 000,00
271	0475250	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 179 000,00	19 894 000,00
272	0475250	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	19 179 000,00	19 894 000,00
273	0500000		Муниципальная программа "Молодежь Свердловской области на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года"	2 487 000,00	2 595 000,00
274	0510000		Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи городского округа Сухой Лог до 2020 года"	2 427 000,00	2 533 000,00
275	0512516		Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа Сухой Лог	345 000,00	360 000,00
276	0512516	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	345 000,00	360 000,00
277	0512516	610	Субсидии бюджетным учреждениям	345 000,00	360 000,00
278	0512518		Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории городского округа Сухой Лог	2 082 000,00	2 173 000,00
279	0512518	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 082 000,00	2 173 000,00
280	0512518	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 082 000,00	2 173 000,00
281	0520000		Подпрограмма "Патриотическое воспитание молодежи на территории городского округа Сухой Лог 2014-2020гг"	60 000,00	62 000,00
282	0522519		Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи на территории городского округа Сухой Лог	60 000,00	62 000,00
283	0522519	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 000,00	62 000,00
284	0522519	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60 000,00	62 000,00
285	0600000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»	10 782 300,00	10 441 700,00
286	0610000		Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	22 900,00	23 800,00
287	0612101		Сопровождение программного комплекса «ИСУФ»	22 900,00	23 800,00
288	0612101	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 900,00	23 800,00
289	0612101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 900,00	23 800,00
290	0620000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»	10 176 400,00	10 232 900,00
291	0622001		Обеспечение деятельности муниципальных органов(муниципальный аппарат)	9 383 400,00	9 405 900,00
292	0622001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 867 600,00	8 868 200,00
293	0622001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8 867 600,00	8 868 200,00
294	0622001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	514 700,00	536 600,00
295	0622001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	514 700,00	536 600,00
296	0622001	800	Иные бюджетные ассигнования	1 100,00	1 100,00
297	0622001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 100,00	1 100,00
298	0622102		Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	793 000,00	827 000,00
299	0622102	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	793 000,00	827 000,00
300	0622102	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	793 000,00	827 000,00
301	0630000		Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	583 000,00	185 000,00
302	0632118		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа и заключенными контрактами (соглашениями)	583 000,00	185 000,00
303	0632118	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	583 000,00	185 000,00
304	0632118	730	Обслуживание муниципального долга	583 000,00	185 000,00
305	0800000		Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	662 000,00	687 000,00
306	0802305		Субсидии на компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату консультационных услуг	75 000,00	80 000,00
307	0802305	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	75 000,00	80 000,00
308	0802305	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	75 000,00	80 000,00
309	0802308		Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством и переработкой сельхозпродукции	110 000,00	110 000,00
310	0802308	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110 000,00	110 000,00
311	0802308	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	110 000,00	110 000,00
312	0802324		Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров(работ, услуг)	255 000,00	265 000,00
313	0802324	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	255 000,00	265 000,00
314	0802324	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	255 000,00	265 000,00
315	0802325		Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимися коммерческой деятельностью и одновременно оказывающими социально-значимые услуги населению городского округа Сухой Лог	65 000,00	68 000,00
316	0802325	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65 000,00	68 000,00
317	0802325	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	65 000,00	68 000,00
318	0802326		Обеспечение деятельности Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий	157 000,00	164 000,00
319	0802326	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	157 000,00	164 000,00
320	0802326	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	157 000,00	164 000,00
321	0900000		Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог до 2020 года"	605 000,00	631 000,00
322	0902520		Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни	209 000,00	218 000,00
323	0902520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	209 000,00	218 000,00
324	0902520	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	209 000,00	218 000,00
325	0902901		Финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку	396 000,00	413 000,00
326	0902901	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	396 000,00	413 000,00

333	1012105	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	167 000,00	174 000,00
334	1012105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	167 000,00	174 000,00
335	1012107		Организация опроса общественного мнения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и мониторинга состояния коррупции, в том числе бытовой	73 000,00	76 000,00
336	1012107	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73 000,00	76 000,00
337	1012107	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 000,00	76 000,00
338	1020000		Подпрограмма "Развитие информационных технологий Администрации городского округа"	1 687 999,00	1 777 000,00
339	1022108		Приобретение и внедрение программных комплексов, способствующих развитию современных информационных технологий	648 000,00	676 000,00
340	1022108	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	648 000,00	676 000,00
341	1022108	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648 000,00	676 000,00
342	1022109		Обеспечение доступа граждан в Интернет к информации о деятельности органов местного самоуправления	311 999,00	342 000,00
343	1022109	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	311 999,00	342 000,00
344	1022109	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	311 999,00	342 000,00
345	1022111		Обеспечение надежности функционирования существующих информационных систем	728 000,00	759 000,00
346	1022111	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	728 000,00	759 000,00
347	1022111	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	728 000,00	759 000,00
348	1030000		Подпрограмма "Обеспечение претензионно-исковой деятельности и исполнение судебных актов по искам к городскому округу Сухой Лог"	412 250,00	54 497,00
349	1032112		Ведение претензионно-исковой деятельности	52 250,00	54 497,00
350	1032112	800	Иные бюджетные ассигнования	52 250,00	54 497,00
351	1032112	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	52 250,00	54 497,00
352	1032113		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юр. лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	360 000,00	
353	1032113	800	Иные бюджетные ассигнования	360 000,00	
354	1032113	830	Исполнение судебных актов	360 000,00	
355	1040000		Подпрограмма "Исполнение переданных государственных полномочий Свердловской области"	3 039 000,00	2 934 800,00
356	1044110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	100,00	100,00
357	1044110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00
358	1044110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00
359	1044120		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	96 100,00	100 200,00
360	1044120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	96 100,00	100 200,00
361	1044120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96 100,00	100 200,00
362	1044610		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	602 000,00	627 000,00
363	1044610	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 540,00	13 000,00
364	1044610	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 540,00	13 000,00
365	1044610	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	589 460,00	614 000,00
366	1044610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	589 460,00	614 000,00
367	1045118		Осуществление первичного воинского учета	2 311 800,00	2 207 500,00
368	1045118	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 929 322,00	1 929 322,00
369	1045118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 929 322,00	1 929 322,00
370	1045118	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	382 478,00	278 178,00
371	1045118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	382 478,00	278 178,00
372	1045120		Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	29 000,00	
373	1045120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	29 000,00	
374	1045120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 000,00	
375	1050000		Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа"	43 520 700,00	43 853 367,00
376	1052001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	31 036 000,00	31 155 000,00
377	1052001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28 400 000,00	28 400 000,00
378	1052001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	28 400 000,00	28 400 000,00
379	1052001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 562 000,00	2 677 000,00
380	1052001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 562 000,00	2 677 000,00
381	1052001	800	Иные бюджетные ассигнования	74 000,00	78 000,00
382	1052001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	74 000,00	78 000,00
383	1052114		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	1 110 000,00	1 159 000,00
384	1052114	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105 000,00	109 000,00
385	1052114	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105 000,00	109 000,00
386	1052114	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 005 000,00	1 050 000,00
387	1052114	620	Субсидии автономным учреждениям	1 005 000,00	1 050 000,00
388	1052115		Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа	11 291 100,00	11 451 967,00
389	1052115	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 550 000,00	7 550 000,00
390	1052115	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 550 000,00	7 550 000,00
391	1052115	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 699 300,00	3 858 370,00
392	1052115	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 699 300,00	3 858 370,00
393	1052115	800	Иные бюджетные ассигнования	41 800,00	43 597,00
394	1052115	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	41 800,00	43 597,00
395	1052116		Расходы, связанные с представительской деятельностью	83 600,00	87 400,00
396	1052116	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	83 600,00	87 400,00
397	1052116	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 600,00	87 400,00
398	1060000		Подпрограмма "Обеспечение гарантий муниципальных служащим в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом городского округа"	7 738 000,00	8 130 200,00

399	1062117		Отдельные выплаты, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом городского округа Сухой Лог	589 800,00	398 700,00
400	1062117	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	589 800,00	398 700,00
401	1062117	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	589 800,00	398 700,00
402	1062904		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Сухой Лог в соответствии с Уставом городского округа	7 148 200,00	7 731 500,00
403	1062904	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7 148 200,00	7 731 500,00
404	1062904	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7 148 200,00	7 731 500,00
405	1100000		Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Сухой Лог на 2015-2021 годы"	8 688 000,00	8 071 900,00
406	1102309		Выполнение землеустроительных работ	770 000,00	804 000,00
407	1102309	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770 000,00	804 000,00
408	1102309	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770 000,00	804 000,00
409	1102310		Инженерное обустройство земель для коллективного садоводства	121 000,00	126 000,00
410	1102310	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	121 000,00	126 000,00
411	1102310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121 000,00	126 000,00
412	1102311		Выполнение оценочных и инвентаризационных работ на объекты недвижимого имущества	675 000,00	704 000,00
413	1102311	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	675 000,00	704 000,00
414	1102311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	675 000,00	704 000,00
415	1102312		Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	3 393 000,00	3 539 000,00
416	1102312	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 393 000,00	3 539 000,00
417	1102312	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 393 000,00	3 539 000,00
418	1102313		Содержание, ремонт гидротехнических сооружений	729 000,00	760 900,00
419	1102313	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	729 000,00	760 900,00
420	1102313	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729 000,00	760 900,00
421	1102314		Ремонт, содержание муниципального имущества	3 000 000,00	2 138 000,00
422	1102314	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000 000,00	2 138 000,00
423	1102314	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000 000,00	2 138 000,00
424	1200000		Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Сухой Лог до 2021 года"	7 100 200,00	7 924 400,00
425	1210000		Подпрограмма "Пожарная безопасность в городском округе Сухой Лог"	2 135 000,00	2 168 000,00
426	1212201		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей городского округа	1 385 000,00	1 333 000,00
427	1212201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 385 000,00	1 333 000,00
428	1212201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 385 000,00	1 333 000,00
429	1212202		Обучение населения мерам пожарной безопасности	115 000,00	140 000,00
430	1212202	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	115 000,00	140 000,00
431	1212202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115 000,00	140 000,00
432	1212203		Развитие движения добровольной пожарной охраны	290 000,00	325 000,00
433	1212203	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140 000,00	175 000,00
434	1212203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140 000,00	175 000,00
435	1212203	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150 000,00	150 000,00
436	1212203	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	150 000,00	150 000,00
437	1212204		Организация оповещения о пожаре, установка и содержание систем оповещения	345 000,00	370 000,00
438	1212204	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	345 000,00	370 000,00
439	1212204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345 000,00	370 000,00
440	1220000		Подпрограмма "Гражданская оборона, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах"	3 544 000,00	4 274 000,00
441	1222205		Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы городского округа	2 487 000,00	3 172 000,00
442	1222205	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 169 723,00	2 844 225,00
443	1222205	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 169 723,00	2 844 225,00
444	1222205	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	317 277,00	327 775,00
445	1222205	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	317 277,00	327 775,00
446	1222206		Подготовка и обучение населения и организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	10 000,00	10 000,00
447	1222206	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 000,00	10 000,00
448	1222206	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,00	10 000,00
449	1222207		Организация оповещения населения, установка и содержание систем оповещения	1 047 000,00	1 092 000,00
450	1222207	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 047 000,00	1 092 000,00
451	1222207	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 047 000,00	1 092 000,00
452	1230000		Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	546 000,00	570 000,00
453	1232211		Антитеррористические мероприятия на объектах с массовым пребыванием людей и на потенциально опасных объектах	526 000,00	550 000,00
454	1232211	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	526 000,00	550 000,00
455	1232211	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	526 000,00	550 000,00
456	1232212		Обучение и пропаганда антитеррористической направленности	20 000,00	20 000,00
457	1232212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 000,00	20 000,00
458	1232212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 000,00	20 000,00
459	1240000		Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности, профилактика преступлений и правонарушений"	541 200,00	564 400,00
460	1242213		Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по обеспечению общественного порядка	248 700,00	259 400,00
461	1242213	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	248 700,00	259 400,00
462	1242213	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248 700,00	259 400,00
463	1242214		Приобретение, установка и техническое обслуживание камер видеонаблюдения и экстренной связи «Гражданин – полиция» в местах массового пребывания граждан для обеспечения общественного порядка на территории городского округа Сухой Лог	292 500,00	305 000,00
464	1242214	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	292 500,00	305 000,00
465	1242214	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	292 500,00	305 000,00
466	1250000		Подпрограмма "Гармонизация международных отношений и профилактика экстремизма"	334 000,00	348 000,00

467	1252219		Мероприятия по гармонизации межнациональных отношений и профилактики экстремизма	334 000,00	348 000,00
468	1252219	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334 000,00	348 000,00
469	1252219	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334 000,00	348 000,00
470	1300000		Муниципальная программа "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Сухой Лог до 2021 года"	7 375 000,00	3 399 000,00
471	1302315		Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территории городского округа Сухой Лог	2 200 000,00	
472	1302315	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 200 000,00	
473	1302315	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 200 000,00	
474	1302316		Установление границ населенных пунктов в соответствии с генеральным планом городского округа Сухой Лог	560 000,00	585 000,00
475	1302316	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	560 000,00	585 000,00
476	1302316	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560 000,00	585 000,00
477	1302317		Разработка проектно-сметной документации по обеспечению земельных участков объектами инженерной инфраструктуры	2 525 000,00	1 634 000,00
478	1302317	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 525 000,00	1 634 000,00
479	1302317	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 525 000,00	1 634 000,00
480	1302318		Производство строительно-монтажных работ по обеспечению земельных участков объектами инженерной инфраструктуры	2 090 000,00	1 180 000,00
481	1302318	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 090 000,00	1 180 000,00
482	1302318	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 090 000,00	1 180 000,00
483	1400000		Муниципальная программа "Экология и природопользование на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года"	1 153 300,00	1 209 100,00
484	1402319		Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства	193 000,00	200 500,00
485	1402319	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193 000,00	200 500,00
486	1402319	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	193 000,00	200 500,00
487	1402320		Организация работы по обеспечению безопасного обращения с отходами производства и потребления	88 300,00	92 100,00
488	1402320	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 300,00	92 100,00
489	1402320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 300,00	92 100,00
490	1402321		Мониторинг состояния окружающей среды на территории городского округа в зоне влияния полигона ТБО	816 000,00	857 500,00
491	1402321	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	816 000,00	857 500,00
492	1402321	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816 000,00	857 500,00
493	1402322		Информационные выпуски в СМИ по экологической ситуации в городском округе	56 000,00	59 000,00
494	1402322	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	56 000,00	59 000,00
495	1402322	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 000,00	59 000,00
496	1500000		Муниципальная программа "Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года"	2 288 500,00	2 401 700,00
497	1502902		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1 653 700,00	1 736 400,00
498	1502902	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 653 700,00	1 736 400,00
499	1502902	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 653 700,00	1 736 400,00
500	1502903		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	634 800,00	665 300,00
501	1502903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	634 800,00	665 300,00
502	1502903	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	634 800,00	665 300,00
503	7000000		Непрограммные направления деятельности	9 052 117,00	9 143 389,00
504	7002001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	2 611 100,00	2 664 100,00
505	7002001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 421 500,00	1 421 500,00
506	7002001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 421 500,00	1 421 500,00
507	7002001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 185 600,00	1 238 600,00
508	7002001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 185 600,00	1 238 600,00
509	7002001	800	Иные бюджетные ассигнования	4 000,00	4 000,00
510	7002001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4 000,00	4 000,00
511	7002101		Глава городского округа	1 675 400,00	1 675 400,00
512	7002101	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 675 400,00	1 675 400,00
513	7002101	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 675 400,00	1 675 400,00
514	7002102		Председатель представительного органа городского округа	1 593 000,00	1 593 000,00
515	7002102	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 593 000,00	1 593 000,00
516	7002102	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 593 000,00	1 593 000,00
517	7002103		Председатель Счетной палаты городского округа	1 344 400,00	1 344 400,00
518	7002103	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 344 400,00	1 344 400,00
519	7002103	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 344 400,00	1 344 400,00
520	7002104		Резервный фонд Администрации городского округа	300 000,00	300 000,00
521	7002104	800	Иные бюджетные ассигнования	300 000,00	300 000,00
522	7002104	870	Резервные средства	300 000,00	300 000,00
523	7002105		Выплаты лицам, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин городского округа Сухой Лог" в соответствии с решением Думы городского округа	436 400,00	436 400,00
524	7002105	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	436 400,00	436 400,00
525	7002105	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	436 400,00	436 400,00
526	7002719		Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению	339 417,00	344 339,00
527	7002719	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	339 417,00	344 339,00

528	7002719	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	339 417,00	344 339,00
529	7002905		Оказание транспортных услуг населению, находящимся на программном гемодиализе	752 400,00	785 750,00
530	7002905	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	752 400,00	785 750,00
531	7002905	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752 400,00	785 750,00

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Сухой Лог на 2015 год

Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Сухой Лог в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Российской Федерации	Код	Сумма, рублей
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	23 032 526,00
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	23 032 526,00
Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-3 333 336,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 710	0,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-3 333 336,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 810	-3 333 336,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-295 240,04
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	0,00
Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-295 240,04
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	-295 240,04
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	26 211 102,04
Увеличение остатков средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 245 244 774,00
Увеличение прочих остатков средств бюджета	000 01 05 02 01 00 0000 510	-1 245 244 774,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	919 01 05 02 01 04 0000 510	-1 245 244 774,00
Уменьшение остатков средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 271 455 876,04
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 271 455 876,04
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 271 455 876,04
Уменьшение прочих остатков средств бюджета городского округа	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 271 455 876,04
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	450 000,00
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	0,00
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой	000 01 06 04 00 00 0000 800	0,00
Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	919 01 06 04 01 04 0000 810	0,00
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	450 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	450 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	450 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 01 04 0000 640	450 000,00

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Сухой Лог на 2016 - 2017 годы

Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Сухой Лог в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Российской Федерации	Код	Сумма за 2016 год, рублей	Сумма за 2017 год, рублей
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	27 503 345,00	28 342 094,00
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	27 503 345,00	28 342 094,00
Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-3 333 336,00	-3 333 336,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 710	0,00	0,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-3 333 336,00	-3 333 336,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 810	-3 333 336,00	-3 333 336,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-295 240,04	-295 240,04
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	0,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	0,00	0,00
Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-295 240,04	-295 240,04
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	-295 240,04	-295 240,04
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	30 681 921,04	31 520 670,04
Увеличение остатков средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 303 478 250,00	-1 352 162 179,00
Увеличение прочих остатков средств бюджета	000 01 05 02 00 00 0000 500	-1 303 478 250,00	-1 352 162 179,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	000 01 05 02 01 00 0000 510	-1 303 478 250,00	-1 352 162 179,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	919 01 05 02 01 04 0000 510	-1 303 478 250,00	-1 352 162 179,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 334 160 171,04	1 383 682 849,04
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 334 160 171,04	1 383 682 849,04
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 334 160 171,04	1 383 682 849,04
Уменьшение прочих остатков средств бюджета городского округа	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 334 160 171,04	1 383 682 849,04
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	450 000,00	450 000,00
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	0,00	0,00
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой	000 01 06 04 00 00 0000 800	0,00	0,00
Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	919 01 06 04 01 04 0000 810	0,00	0,00
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	450 000,00	450 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	450 000,00	450 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	450 000,00	450 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 01 04 0000 640	450 000,00	450 000,00

Знамя Победы 12+
Главный редактор М.Е. Базунова
 Газета выходит во вторник.
Индекс издания 53816, 53806.
 Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты "Знамя Победы".
 Отпечатано в типографии г. Камышлов, ул. Советская, 25

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области.
 Свид-во ПИ №ТУ66-00936 от 09.04.2012 г.
 Учредитель: Администрация городского округа Сухой Лог.
 Издатель: МАУ "Редакция газеты "Знамя Победы".

Адрес редакции и издателя:
 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4,
e-mail: znayua-pobedy@inbox.ru,
Сайт: zpgazeta.ru
Телефоны: редактор 4-37-94; зам. редактора 3-13-23, корреспонденты 4-02-01; отдел рекламы 4-36-95;
Время работы: пн-пт 8:00-