



Знамя Победы

Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительной
и представительной власти области и городского округа

12+

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии со статьей 30.1 Земельного кодекса Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием – «малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)», расположенных по следующим адресам:

1) Свердловская область, Сухоложский район, поселок Алтынай, улица Октябрьская, №2 (общая площадь 2500,00 кв.м);

2) Свердловская область, Сухоложский район, деревня Мокрая, улица Калинина, №22В (общая площадь 1800,00 кв.м);

3) Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Лесная, №16 (общая площадь 1122,00 кв.м);

Заявки принимаются с 11 февраля 2015 года по 11 марта 2015 года в понедельник, вторник, среду с 8:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00) по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308.

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Мельничная, улица Красных Орлов, в 145 метрах на юго-восток от жилого дома №5, общей площадью 2300,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием – «отдых (рекреация)».

Более подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по тел. 8(34373)3-10-26.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером: Короколовым Владимиром Александровичем, (г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105), E-mail: zemlemer-slog@yandex.ru, (34373)3-30-75, № квалификационного аттестата: 66-10-7 от 02.11.2010 г. в отношении земельного участка с кадастровым номером 66-63:0101026-410, расположенного: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, участок 2, гараж №1600, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ершов Г.Н. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 13 марта 2015 г. в 9 часов 00 минут по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 февраля 2015 г. по 10 марта 2015 г. по адресу: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а, оф. 105.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66-63:0101026-123 Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, участок 2, гараж №1613; Рязкин Сергей Рудольфович; 66-63:0101026-119 Свердловская область, город Сухой Лог, район улицы Артиллеристов, участок 2, №1-1534; Прокин Сергей Геннадьевич. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

/ из департамента информационной политики губернатора

Трамплин для будущего роста

Губернатор Евгений Куйвашев взял под личный контроль вопросы выработки и эффективного применения мер для устойчивого развития Свердловской области. До 15 февраля в Свердловской области будет принята соответствующая программа действий, в которой будут определены меры поддержки реального сектора экономики, содействие занятости населения и развитию других ключевых направлений. Такую задачу поставил губернатор Евгений Куйвашев на заседании правительственной комиссии по содействию в обеспечении устойчивой деятельности хозяйствующих субъектов Среднего Урала.

Губернатор отметил, что в существующей экономической ситуации налоговые и фискальные органы должны исключить формальные подходы в работе с предприятиями, в том числе в решении вопросов банкротства, и предпринимать все возможное для содействия развитию производств.

На особом контроле – работа с кредитными организациями по привлечению оборотных средств на предприятия, вопросы трудовой занятости населения. Губернатор обязал глав нести ответственность за работу с поставщиками топливно-энергетических ресурсов для стабильного функционирования предприятий.

«Я дал поручение разработать план действий на уровне области. В нынешних условиях мы должны решить две главные задачи: во-первых, защитить интересы жителей региона, во-вторых, заложить необходимые предпосылки для будущего экономического роста. К числу приоритетных направлений отношу всемерную поддержку импортозамещения, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда», – отметил Евгений Куйвашев.

По словам министра экономики Дми-



трия Ноженко, разработан комплекс мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого развития региона.

Так, предусмотрено заключение соглашений об инвестиционном сотрудничестве между предприятиями и институтами развития, что поможет в привлечении альтернативных источников финансирования. Запланирована государственная поддержка по приоритетным инвестиционным проектам в виде льготного налогообложения. Объем государственных гарантий Свердловской области субъектам инвестиционной деятельности составляет один миллиард рублей.

Большой блок мероприятий касается содействия занятости населения. В настоящее время ситуация на рынке труда Свердловской области достаточно стабильная, и региональные власти, как и предприятия, должны стремиться к тому, чтобы сохранить её на этом уровне.

Как пояснил директор департамента по труду и занятости населения Свердловской области Дмитрий Антонов, в регионе насчитывается порядка 27,5 тысяч безработных граждан при вакансиях в 35 тысяч мест.

«Уровень безработицы соответствует среднегодовым показателям, и сейчас идет сезонный рост безработицы. Если сравнить эти данные с динамикой 2008-2009 годов, то сегодня уровень безработицы ниже, чем в тот период в два-три раза. Тем не менее ситуация на рынке труда остается под контролем, мы знаем все территории напряженности, где ситуация может ухудшиться, и готовы принять соответствующие меры», – пояснил Дмитрий Антонов.

Губернатор дал поручение до середины марта организовать сбор предложений по содействию занятости населения и определить объем необходимого финансирования в дополнение к тем средствам, которые предусмотрены на эти цели на федеральном уровне. В случае высвобождения работников правительство области должно также обеспечить выполнение всех мероприятий, чтобы этот процесс был контролируемым и прогнозируемым, и люди могли пройти переобучение, были организованы общественные работы, соблюдались все установленные законом процедуры.

Комплекс мер поддержки определен для каждого из ключевых направлений социально-экономического развития.

«Это адекватный и своевременный ответ региона на принимаемые вызовы. Перечень мероприятий программы не является исчерпывающим и будет при необходимости дополняться новыми мерами», – пояснил Дмитрий Ноженко.

Отдельно Евгений Куйвашев отметил

вопрос обеспечения населения лекарственными препаратами и поручил уделить особое внимание ассортименту и доступности цен на продукты.

«Если рост цен обусловлен импортными «происхождением» товаров, продуктов и лекарств, для нас это должно стать дополнительным стимулом к развитию импортозамещения, поиску альтернативных поставщиков, наращиванию объемов поддержки нашего аграрного комплекса», – подчеркнул Евгений Куйвашев.

Самое пристальное внимание необходимо уделить укреплению устойчивости финансово-кредитной сферы, повышению финансовой дисциплины. Губернатор напомнил, что область гарантирует жителям выполнение всех социальных обязательств, взятых в рамках реализации «майских» указов Президента.

«Все, что касается роста заработной платы в бюджетном секторе, строительства детских садов, развития здравоохранения и образования, адресной социальной помощи – это неоспоримые приоритеты, которых мы должны неукоснительно придерживаться. В то же время мы видим, что в бюджетной сфере по-прежнему много неэффективных расходов, есть достаточно затратные проекты, которые безболезненно, без ущерба для качества жизни людей могут быть перенесены на более благоприятный период. С этой точки зрения мы должны самым внимательным образом проанализировать все наши планы, проекты и программы», – отметил Евгений Куйвашев.

Еще одним важнейшим направлением губернатор назвал создание условий для будущего роста, совершенствования структуры экономики, модернизации хозяйственного комплекса, реализации программ импортозамещения.

По итогам докладов руководителей промышленных предприятий Свердловской области губернатор сделал ряд поручений. Так, он призвал всех участников комиссии оказывать содействие в развитии производств на Среднем Урале, обеспечить участие предприятия «Огнеупоры» из Богдановича, Нижнетагильского котельно-радиаторного завода в программах импортозамещения и других государственных программах поддержки. Отдельно также будет проведено совещание с банками по вопросу кредитования предприятий, в том числе агропромышленного комплекса.

«Как показывает мировой опыт, экономические спады и трудности цикличны. И в итоге успеха добиваются те, кто рассматривает их как стимул, как трамплин для будущего роста, выхода на новый уровень развития, на новое качество жизни людей. Рассчитываю на то, что руководители всех уровней и всех ветвей власти понимают необходимость конструктивного рабочего взаимодействия в решении тех задач, что стоят сегодня перед страной и регионом. Мы должны быть единой и эффективной командой, оперативно использовать механизмы управления, адекватно реагируя на встающие проблемы», – отметил Евгений Куйвашев.



Фото губернатора96.ru

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.02.2015 г. №186-ПГ****Об утверждении административного регламента
по исполнению муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
в области торговой деятельности на территории
городского округа Сухой Лог**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 №703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.11.2012 №2259-ПГ «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 02.02.2015 г. №186-ПГ

**Административный регламент
по исполнению муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
в области торговой деятельности на территории
городского округа Сухой Лог****Раздел 1. Общие положения**

1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Сухой Лог (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, определяет сроки и последовательность административных процедур в ходе проведения указанных проверок.

2. Наименование органа местного самоуправления исполняющего муниципальную функцию - Администрация городского округа Сухой Лог.

Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется специалистом отдела по экономике Администрации городского округа Сухой Лог в отношении субъектов предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг торговли: юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее субъекты предпринимательской деятельности).

3. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

6) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

7) Законом Свердловской области от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

8) Уставом городского округа Сухой Лог Свердловской области, принят решением городской Думы от 10 июня 2005 года №84-РГД.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее субъекты предпринимательской деятельности), осуществляющими торговую деятельность на территории городского округа Сухой Лог, требований, установленных муниципальными правовыми актами в торговой сфере (далее - обязательные требования).

Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

5. Права и обязанность должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора).

5.1. При проведении проверки должностные лица имеют право:

1) проверять выполнение организациями, осуществляющими оказание услуг торговли, требований законодательства в сфере торговли;

2) требовать представления документов, информа-

ции, являющихся объектами проверки или относящихся к предмету проверки;

3) выдавать организациям предписания об устранении выявленных нарушений требования законодательства;

4) принимать меры по пресечению нарушений требований законодательства в сфере услуг розничной торговли;

5) направлять в уполномоченные органы материалы для принятия мер по итогам проверки;

6) привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых субъектами предпринимательской деятельности действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований.

5. 2. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, Свердловской области, права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Главы городского округа Сухой Лог, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта предпринимательской деятельности, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта предпринимательской деятельности, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, срокам и условиям ее проведения. При этом представителем юридического лица может выступать лицо, имеющее в соответствии с учредительными документами право действовать от имени юридического лица без доверенности; также представителем юридического лица может выступать лицо, наделенное полномочиями действовать от имени юридического лица;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта предпринимательской деятельности с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами предпринимательской деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим административным регламентом;

11) не требовать от субъектов предпринимательской деятельности документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта предпринимательской деятельности ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка; осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта предпринимательской деятельности при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав субъекта предпринимательской деятельности при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) вести журнал проверок по типовой форме.

6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта предпринимательской деятельности при проведении проверки обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Свердловской области, нормативные правовые акты Главы городского округа Сухой Лог в сфере оказания услуг торговли;

2) предоставлять должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и методом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию;

3) направлять по мотивированному запросу должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, указанные в запросе документы и информацию, обеспечив их достоверность;

4) выполнять предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Главы городского округа Сухой Лог;

5) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. Описание результата исполнения муниципальной функции.

7.1. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта (отсутствия факта) нарушения Закона в сфере торговой деятельности.

7.2. По результатам исполнения муниципальной функции составляется:

1) акт проверки;

2) предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, об устранении выявленных нарушений (в случае выявления факта нарушения) и (или) предписание о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

7.3. В случае если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация городского округа Сухой Лог принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращения его причинения.

7.4. В случае если основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в Администрацию городского округа Сухой Лог обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель) по результатам исполнения муниципальной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности

8. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

8.1. Информация о порядке осуществления муниципальной функции предоставляется непосредственно специалистами отдела по экономике Администрации городского округа Сухой Лог (далее - должностное лицо).

8.2. Местонахождение органа муниципального контроля: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 а. Контактный телефон: (34373) 43502.

Режим работы органа муниципального контроля: понедельник - четверг: начало работы в 08.00 часов, окончание работы в 17.12 часов; пятница: начало работы в 08.00 часов, окончание работы в 16.00; перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

E-mail: oe.admgosl@mail.ru;

www.goslog.ru

8.3. Для получения информации по вопросам осуществления муниципального контроля заинтересованные лица вправе обратиться:

в устной форме по телефону к должностному лицу, ответственному за осуществление муниципального контроля;

в письменном виде в Администрацию городского округа;

путем непосредственного обращения в орган муниципального контроля;

через официальный сайт городского округа Сухой Лог в сети Интернет: goslog.ru.

Информация о порядке осуществления муниципальной функции размещается на информационных стендах в здании администрации, а также на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет (goslog.ru) и содержит следующие информационные материалы:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществления муниципальной функции, и их отдельные положения;

настоящий административный регламент;

информация о режиме работы, номера контактных телефонов администрации;

иная информация в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.4. Должностное лицо, ответственный за осуществление муниципального контроля, при ответе на

телефонные обращения, сообщает график приема заявителей, точный почтовый адрес администрации, требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке осуществления муниципальной функции.

Звонки по вопросу информирования о порядке осуществления муниципальной функции принимаются в соответствии с графиком работы администрации.

8.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо обязано в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, поступившие в администрацию;

о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципальной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о сроках рассмотрения документов;

о сроках проведения муниципального контроля;

о месте размещения на сайте городского округа Сухой Лог информации по вопросам осуществления муниципальной функции.

8.6. Ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения.

9. Оплата за услуги организации, участвующей в исполнении государственной функции, в отношении лица которого проводятся мероприятия по контролю, не взимается.

10. Срок исполнения муниципальной функции.

10.1. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

10.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

10.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации городского округа Сухой Лог, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой администрации городского округа Сухой Лог, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

10.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

11. Перечень административных процедур.

Исполнение функции по муниципальному контролю включает в себя следующие административные процедуры:

подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок;

организация плановой проверки;

проведение плановой проверки;

организация внеплановой проверки;

согласование и проведение внеплановой проверки;

оформление результата проверки;

принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Блок-схема исполнения функции по муниципальному контролю приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

12. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок.

12.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока подготовки проекта такого плана, установленного законодательством Российской Федерации.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

12.3. Основаниями для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя);

начала осуществления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительство Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

12.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муници-

пального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в орган прокуратуры.

12.5. Орган прокуратуры рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и вносит предложения о проведении совместных плановых проверок.

12.6. Орган муниципального контроля рассматривает предложения органа прокуратуры и по результатам их рассмотрения вносит соответствующие изменения в проект ежегодного плана проведения плановых проверок.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется органом муниципального контроля в орган прокуратуры.

12.7. Результатом административной процедуры является утверждение Главой городского округа Сухой Лог ежегодного плана проведения плановых проверок.

Утвержденный Главой городского округа Сухой Лог ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет либо иным доступным способом.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) деятельности, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещаются на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

13. Организация плановой проверки.

13.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по организации плановой проверки является наступление планового срока проведения проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

13.2. Должностное лицо органа муниципального контроля, назначенное руководителем ответственным за организацию плановой проверки, готовит проект распоряжения о проведении плановой проверки в соответствии с типовой формой распоряжения, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13.3. Максимальный срок организации плановой проверки составляет пять рабочих дней.

13.4. Результатом административной процедуры является подписание Главой городского округа Сухой Лог распоряжения о проведении проверки.

14. Проведение плановой проверки.

14.1. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

14.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению плановой проверки является распоряжение Главы городского округа Сухой Лог о проведении плановой (документарной или выездной) проверки.

Плановая проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в распоряжении о проведении проверки.

14.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой (документарной или выездной) проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

14.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица (индивидуального предпринимателя), устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, предписаний органа муниципального контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица (индивидуального предпринимателя), имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица (индивидуального предпринимателя) муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о проведении документарной проверки. Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязан направить в орган

муниципального контроля указанные в запросе документы.

В случаях непредставления или несвоевременного представления сведений (информации) в орган муниципального контроля, повлекших невозможность проведения проверки, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) может быть привлечен к административной ответственности, а орган муниципального контроля завершает документарную проверку и проводит выездную проверку.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного представителя (при ее наличии).

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах и (или) полученных в ходе исполнения функции по муниципальному контролю, информация об этом направляется юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) наряду с представляемыми в орган муниципального контроля пояснениями относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у органа муниципального контроля документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, осуществляющее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица (индивидуального предпринимателя) представления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки.

14.5. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица (индивидуального предпринимателя) сведения, а также соответствие работников обязательным требованиям, состоянию используемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

Выездная проверка проводится в случаях, если в ходе документарной проверки не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица (индивидуального предпринимателя); оценить соответствие деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного представителя с распоряжением Главы городского округа Сухой Лог о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащего проверке лица должностные лица органа муниципального контроля обязаны предоставить информацию об органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить

подлежащее проверке лицо с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения мероприятий по муниципальному контролю, и настоящим административным регламентом.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) или его уполномоченный представитель обязан предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) оборудованием, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

14.6. Срок проведения каждой из проверок (документарной проверки и выездной проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой городского округа Сухой Лог, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малого предприятия или микропредприятия - не более чем на 15 часов.

Распоряжение Главы городского округа Сухой Лог о продлении срока проведения проверки должно быть подписано не позднее трех рабочих дней до окончания ранее установленного срока проверки. Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего распоряжения.

14.7. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

15. Организация внеплановой проверки.

Основаниями для начала исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах;
- 3) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 4) причинение вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 5) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- 6) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

15.1. Поступившие в орган муниципального контроля заявления и обращения регистрируются в информационной системе документационного обеспечения управления данного органа.

15.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лиц, обратившихся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, не могут служить основаниями для проведения внеплановой проверки.

15.3. Должностное лицо органа муниципального контроля, назначенное Главой городского округа Сухой Лог ответственным за организацию внеплановой проверки, готовит проект распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о проведении внеплановой проверки.

15.4. Максимальный срок организации внеплановой проверки составляет три рабочих дня.

15.5. Результатом административной процедуры является подписание Главой городского округа Сухой Лог распоряжения о проведении внеплановой проверки.

16. Согласование и проведение внеплановой проверки.

16.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки является распоряжение Главы городского округа Сухой Лог о проведении внеплановой проверки.

16.2. Внеплановая проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в распоряжении о проведении проверки.

16.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном пунктами 14.3 - 14.6 настоящего административного регламента.

16.4. Внеплановая выездная проверка юридического лица (индивидуального предпринимателя) может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего административного регламента, органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица (индивидуального предпринимателя).

16.5. В день подписания Главой городского округа Сухой Лог распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой заявления, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К этому заявлению прилагается копия распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

16.6. При необходимости принятия неотложных мер (в целях своевременного пресечения нарушений обязательных требований) орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю, если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений.

16.7. Извещение органа прокуратуры осуществляется в течение 24 часов посредством направления документов, предусмотренных пунктом 16.5 настоящего административного регламента.

16.8. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, если иное не установлено настоящим административным регламентом.

В случае если в результате деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица (индивидуального предпринимателя) о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки деятельность членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

16.9. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

17. Оформление результатов проверки.

17.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по оформлению результатов проверки является окончание проверки.

17.2. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой акта проверки, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

17.3. Акт подписывается всеми должностными лицами, проводившими проверку.

17.4. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы проведенных исследований, испытаний и экспертиз или заключения по их результатам, объяснения работников юридического лица (индивидуального предпринимателя), на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

17.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

17.6. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных

расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю) или его уполномоченному представителю) под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

17.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

17.8. В журнал учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, инициалы, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

17.9. Максимальный срок оформления результатов проверки составляет три рабочих дня.

17.10. Результатом административной процедуры является вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю) или его уполномоченному представителю).

18. Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Основанием для принятия мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения обязательных требований.

18.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, допущенных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждением, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание подписывается должностным лицом органа муниципального контроля.

18.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения (индивидуального предпринимателя) эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения (индивидуального предпринимателя) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отозва продукция, представляющая опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

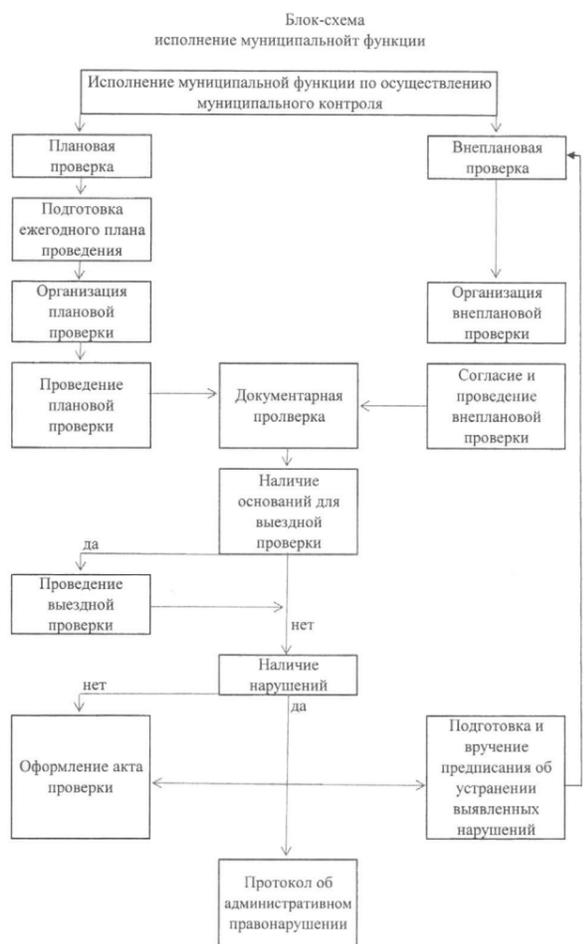
18.3. Результатом административной процедуры являются вручение предписания и принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений. Предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю) или его уполномоченному представителю) одновременно с актом проверки.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

19. Контроль за полнотой и качеством исполнения функции по муниципальному контролю включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

20. Контроль за исполнением функции по муниципальному контролю осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муницип

Приложение к Административному регламенту



21. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов осуществляется Главой городского округа Сухой Лог.

22. Периодичность плановых проверок исполнения функции по муниципальному контролю устанавливается Главой городского округа Сухой Лог.

23. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении должностными лицами органа муниципального контроля своих обязанностей.

24. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

25. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе осуществления муниципального контроля, в соответствии с действующим законодательством.

26. По результатам проверки заинтересованные лица уведомляются о решениях и мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

27. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц.

28. Предметом обжалования являются: нарушение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; неправомерные действия или бездействие должностных лиц органа муниципального контроля; нарушение положений настоящего административного регламента;

некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами органа муниципального контроля; решения должностных лиц органа муниципального контроля, принятые в ходе осуществления муниципального контроля.

29. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях: если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершившем противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем (обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

если в обращении обжалуется судебное решение; если в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если текст письменного обращения не поддается прочтению;

если в письменном обращении гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую

федеральным законом тайну; если в течение срока, предусмотренного для рассмотрения жалобы, от заинтересованного лица поступило заявление об отзыве поданной жалобы.

Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является письменное обращение заявителя о приостановлении рассмотрения жалобы.

Решение о приостановлении рассмотрения жалобы принимает должностное лицо, на чье имя поступила жалоба.

30. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Сухой Лог (<http://www.goslog.ru>), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

31. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Главы городского округа Сухой Лог (624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 а).

32. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации.

33. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу;

отказать в удовлетворении жалобы.

34. О принятом решении заинтересованное лицо информируется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по адресу, указанному в обращении, и (или) по адресу электронной почты, указанному в обращении.

35. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, исполняющего функции по муниципальному контролю, и органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заинтересованного лица, наименование юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.02.2015 г. №259-ПГ

Об организации подготовки и обучения населения городского округа Сухой Лог в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1988 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22.08.1995 года №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 года №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Свердловской области от 27.12.2004 года №221-03 «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области, Постановлениями Правительства Свердловской области от 28.02.2005 года №138-ПП «Об организации подготовки и обучения населения Свердловской области способами защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий», от 11.03.2012 года №237-ПП «Об организации обучения населения Свердловской области от чрезвычайных ситуаций», а также в целях совершенствования подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о подготовке населения городского округа Сухой Лог в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение №1).

2. Утвердить Программу по обучению работающего населения городского округа Сухой Лог в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение №2).

3. Утвердить Программу по обучению личного состава нештатных формирований городского округа Сухой Лог по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (приложение №3).

4. Утвердить Программу по обучению работающего населения городского округа Сухой Лог (приложение №4).

5. Утвердить План мероприятий по подготовке населения городского округа Сухой Лог в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период 2015-2016 годов (приложение №5).

6. Начальнику отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог Е.А. Кыштымову:

1) осуществлять методическое руководство, координацию и контроль над подготовкой населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

2) обеспечивать пропаганду знаний в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием средств массовой информации независимо от форм собственности.

7. Рекомендовать руководителям организаций городского округа, главам сельских администраций организовать обучение работников, служащих и неработающего населения в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

8. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений и учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования обеспечить реализацию федерального образовательного стандарта, в части подготовки обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

9. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 27 мая 2011 года №874-ПГ «О подготовке населения городского округа Сухой Лог в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» признать утратившим силу.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

11. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 05.02.2015 г. №259-ПГ

Положение о подготовке населения городского округа Сухой Лог в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение определяет группы населения, проходящие обязательную подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), а также основные задачи и формы обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях.

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

1) Глава городского округа, заместители главы, руководители структурных подразделений Администрации городского округа и руководители организаций независимо от форм собственности;

2) работники Администрации городского округа и организаций независимо от форм собственности, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

3) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа и организаций независимо от форм собственности (далее - председатели КЧС и ОПБ);

4) лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - работающее население);

5) лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население);

6) лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (далее - обучающиеся).

3. Основными задачами при подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

1) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

2) выработка у руководителей городского округа и руководителей организаций независимо от форм собственности навыков управления силами и средствами, входящими в состав единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) совершенствование практических навыков у руководителей городского округа и организаций независимо от форм собственности, а также председателей КЧС и ОПБ организаций в проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

4) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

1) для работающего населения - проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

2) для неработающего населения - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

3) для обучающихся - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

4) для председателей КЧС и ОПБ, руководителей городского округа и руководителей организаций независимо от форм собственности, уполномоченных работников – повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

5) Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

6) Повышение квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

1) председатель КЧС и ОПБ городского округа и председатели КЧС и ОПБ организаций независимо от форм собственности - в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области;

2) уполномоченные работники - в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области и на городских курсах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Повышение квалификации преподавателей дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и преподавателей - организаторов курса «Основы безопасности жизнедеятельности» по вопросам защиты в чрезвычайных ситуациях осуществляется в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области.

7) Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

8) Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в органе местного самоуправления - 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях независимо от форм собственности проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

К проведению командно-штабных учений городского округа могут в установленном порядке привлекаться военный комиссариат, отдел внутренних дел, лечебно-профилактические учреждения, организации независимо от форм собственности.

9) Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием, аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (далее именуются - формирования) организаций независимо от форм собственности 1

раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

10. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в городском округе и организациях независимо от форм собственности, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих

более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

11. Тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования проводятся ежегодно.

12. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

13. Отдел гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог:

1) осуществляет координацию, методическое руководство и контроль над подготовкой населения городского округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) определяет перечень уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области и на городских курсах гражданской обороны;

3) доводит программы обучения, разработанные Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, до организаций независимо от форм собственности и неработающего населения городского округа;

4) согласовывает программы курса «Основы безопасности жизнедеятельности» для общеобразовательных учреждений и примерные программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для образовательных учреждений профессионального образования.

14. Финансирование подготовки председателя КЧС и ОПБ городского округа, уполномоченных работников Администрации городского округа, подготовки неработающего населения, а также проведения Главой городского округа и председателем КЧС и ОПБ городского округа учений и тренировок осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

Финансирование подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями, независимо от форм собственности, учений и тренировок осуществляется за счет данных организаций.

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 05.02.2015 г. №259-ПГ

Программа по обучению работающего населения городского округа Сухой Лог в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Категория обучаемых: работники организации.

Продолжительность обучения: 19 учебных часов.

Форма обучения: в обстановке повседневной трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель организации.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Количество часов
1	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации.	Беседа	2
2	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации.	Беседа	1
3	Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а так же первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования.	Практическое занятие	2
4	Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения.	Практическое занятие	3
5	Действия работников организаций при угрозе и возникновении на территории региона чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера.	Практическое занятие	3
6	Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения.	Практическое занятие	3
7	Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения.	Семинар	2
8	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными.	Практическое занятие	3
	Итого:		19

Программа по обучению личного состава нештатных формирований городского округа Сухой Лог по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

Категория обучаемых: работники организации, входящие в состав нештатных формирований.

Продолжительность обучения: 20 учебных часов.

Форма обучения: с отрывом от трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель организации.

Модуль базовой подготовки

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Нормативные правовые основы функционирования нештатных формирований. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности нештатных формирований, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и возможные решаемые задачи нештатных формирований.	Беседа	1
2	Действия личного состава при приведении нештатных формирований в готовность, выдвигении в район выполнения задач, в подготовке к выполнению задач.	Тактико-специальное занятие	4
3	Правила использования специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении нештатных формирований. Меры безопасности при выполнении задач по предназначению.	Практическое занятие	4
4	Приемы и способы выполнения задач, в т.ч. в условиях загрязнения (заражения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения. Средства индивидуальной защиты. Действия личного состава нештатных формирований при проведении специальной обработки.	Практическое занятие	4
5	Психологическая устойчивость сотрудников нештатных формирований при работе в зоне ЧС	Беседа	1
	Итого:		14

Модуль специальной подготовки

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Действия нештатных формирований при ведении радиационной, химической и биологической разведки и наблюдения.	Тактико-специальное занятие	6
2	Действия нештатных формирований по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте.	Тактико-специальное занятие	3
3	Действия нештатных формирований по ликвидации последствий аварии на радиационном опасном объекте.	Тактико-специальное занятие	3
4	Действия нештатных формирований по выполнению противопожарных мероприятий на объекте. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении нештатных формирований.	Практическое занятие	2
5	Действия нештатных формирований по тушению пожаров в различных условиях обстановки.	Тактико-специальное занятие	4
6	Действия нештатных формирований по ликвидации последствий аварии на радиационно, химически, взрыво- и пожароопасных объектах.	Тактико-специальное занятие	3
7	Действия нештатных формирований по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений.	Тактико-специальное занятие	6
8	Действия нештатных формирований по разборке завалов.	Тактико-специальное занятие	6
9	Действия НАСФ по проведению АСДНР при ЧС природного характера.	Тактико-специальное занятие	3
10	Действия санитарной дружины, санитарного поста, осуществляемые в целях медицинского обеспечения личного состава формирований, персонала объекта экономики и пострадавших.	Тактико-специальное занятие	6

Приложение №4
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 05.02.2015 г. № 259-ПГ

Программа по обучению неработающего населения городского округа Сухой Лог

Категория обучаемых: неработающее население.

Продолжительность обучения: 14 учебных часов.

Форма обучения: по месту жительства.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание ВСЕМ!»	Беседа	1
2	Действия населения при чрезвычайных ситуациях техногенного характера.	Беседа	1
3	Действия населения в зоне химического заражения.	Беседа	1
4	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.	Беседа	1
5	Действия населения при возникновении пожара.	Беседа	1
6	Действия населения в условиях негативных опасных факторов бытового характера.	Беседа	1
7	Действия населения при угрозе и совершении террористических актов.	Беседа	1
8	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий.	Беседа	1
9	Средства коллективной и индивидуальной защиты.	Практическое занятие	1
10	Защита населения путем эвакуации.	Беседа	1
11	Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли ядовитых веществ.	Беседа	1
12	Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, переломах ожогах. Основы ухода за больными.	Практическое занятие	1
13	Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации.	Беседа	1
14	Защита продуктов питания, воды от заражения радиоактивными, отравляющими и бактериальными средствами.	Беседа	1
	Итого:		14

Приложение №5
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 05.02.2015 г. №259-ПГ

План мероприятий по подготовке населения городского округа Сухой Лог в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период 2015-2016 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Периодичность обучения	Место проведения
1	Подготовка Главы городского округа	По плану Правительства Свердловской области	ежегодно	В ходе проведения учебно-методических сборов, учений и тренировок, проводимых в процессе самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организаций и осуществления мероприятий по защите населения городского округа от чрезвычайных ситуаций
2	Подготовка заместителей главы Администрации городского округа, начальников отделов Администрации городского округа, глав сельских администраций, руководители организаций городского округа	По плану учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области По плану основных мероприятий городского округа	При назначении на должность и далее один раз в пять лет ежегодно	В учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области В ходе проведения учебно-методических сборов, учений и тренировок, проводимых в процессе самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
3	Подготовка председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа и организаций, расположенных на территории городского округа	По плану учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области По плану основных мероприятий городского округа	При назначении на должность и далее один раз в пять лет ежегодно	В учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области В ходе проведения учебно-методических сборов, учений и тренировок, проводимых в процессе самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
4	Подготовка работников Администрации городского округа и организаций городского округа, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	По плану учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области По плану основных мероприятий городского округа	При назначении на должность и далее один раз в пять лет ежегодно	В учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области В ходе проведения учебно-методических сборов, учений и тренировок, проводимых в процессе самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
5	Повышение квалификации преподавателей-организаторов курса «Основы безопасности жизнедеятельности» образовательных учреждений	По плану учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области	При назначении на должность и далее один раз в пять лет	В учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области
6	Подготовка работающего населения	По планам основных мероприятий организаций	ежегодно	В процессе занятий по месту работы, согласно рекомендуемым программам, с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках
7	Подготовка неработающего населения	По плану основных мероприятий городского округа	ежегодно	По месту жительства с привлечением средств массовой информации, методом проведения бесед, лекций, показа учебных фильмов в учебно-консультативных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, привлечения на тренировки и учения по месту жительства, в ходе самостоятельного изучения пособий, памяток и листовок, просмотра телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций

8	Подготовка лиц обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования городского округа	По соответствующим программам	ежегодно	На занятиях в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
9	Командно-штабные учения продолжительность до 3 суток	По плану основных мероприятий городского округа	Один раз в 3 года	Администрация городского округа, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа
10	Командно-штабные учения или штабные тренировки продолжительность до 1 суток	По планам основных мероприятий организаций	ежегодно	В организациях городского округа
11	Тактико-специальные учения продолжительность до 8 часов	По планам основных мероприятий организаций	Один раз в 3 года	В аварийно-спасательных службах и нештатных аварийно-спасательных формированиях организаций городского округа
12	Комплексные учения продолжительность до 2 суток	По плану основных мероприятий городского округа и организаций	Один раз в 3 года	В нештатных аварийно-спасательных формированиях гражданской обороны постоянной готовности
13	Тренировки продолжительность до 8 часов	По планам основных мероприятий организаций	Один раз в 3 года	В городском округе и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек
14	Тренировки «День защиты детей»	Апрель-май	ежегодно	В других организациях, не перечисленных в п. 12
16	Разработка планирующих документов по проведению учений и тренировок по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	До 25 декабря До 01 декабря	ежегодно	В общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования городского округа В отделе гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа В организациях городского округа

Примечание:
КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
НАСФ – нештатные аварийно-спасательные формирования.
АСДНР – аварийно-спасательные и другие неотложные работы.
ЧС – чрезвычайная ситуация.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.02.2015 г. №240-ПГ**

О мерах по предупреждению и тушению пожаров в населенных пунктах, на объектах сельского хозяйства городского округа Сухой Лог и предупреждению гибели людей от пожаров

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 26 статьи 6 Устава городского округа Сухой Лог и в целях предупреждения пожаров в населенных пунктах, на объектах сельского хозяйства и предупреждения гибели людей от пожаров на территории городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главам сельских администраций Администрации городского округа Сухой Лог, старшему инспектору отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог Башаровой В.В., директору муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз» Кузнецову А.В., директору общества с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Сухоложская» Косых Л.П. (по согласованию), начальнику управления образования Администрации городского округа Сухой Лог Берсенёвой Ю.С., начальнику управления по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа Ефремову С.А. совместно с отделением надзорной деятельности по городу Сухой Лог (Свалов Е.С.) (по согласованию):

1) в срок до 15 апреля 2015 года рассмотреть вопрос обеспечения пожарной безопасности объектов экономики, населенных пунктов на своих территориях с вынесением соответствующих решений, разработать и осуществить меры по стабилизации обстановки с пожарами и подготовке объектов и жилого сектора к эксплуатации в весенне-летний период;

2) организовать комиссионную проверку противопожарного состояния, а также обучение мерам пожарной безопасности работников подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

3) в течение апреля - июня 2015 года организовать и провести операцию «Жилище – 2015» с освещением в средствах массовой информации хода ее проведения;

4) произвести весенний комиссионный осмотр противопожарного состояния частных, ведомственных и муниципальных жилых домов и обучение населения мерам пожарной безопасности по месту жительства. Результаты рассмотреть на собраниях граждан, заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, принять меры по устранению выявленных недостатков;

5) уточнить списки неблагополучных семей и граждан, склонных к правонарушениям в области пожарной безопасности, провести с ними профилактическую работу;

6) принять меры по срочному ремонту неисправных пожарных гидрантов, противопожарных водоемов, оборудовать естественные водоисточники, расположенные вблизи и на территории населенных пунктов, подъездными путями для проезда и установки пожарной техники для забора воды;

7) организовать и провести встречи и собрания граждан по вопросам укомплектования первичными средствами пожаротушения индивидуальных жилых домов, рейды по проверке противопожарного состояния жилого сектора, изготовить и распространить памятки, выписки из Правил пожарной безопасности по действиям при пожаре;

8) активизировать работу добровольной пожарной охраны, разработать мероприятия по привлечению населения к тушению пожаров, а также проведению противопожарной профилактики. Создать из актива жителей сельских населенных пунктов внештатные группы пожарной профилактики;

9) в весенне-летний пожароопасный период при пожарных депо организовать дежурство членов добровольных пожарных формирований, граждан и работников предприятий, расположенных в населенных пунктах подведомственных территорий;

10) определить порядок оповещения населения в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации на территории подведомственных предприятий и учреждений, населенных пунктов, установить устройства для оповещения;

11) принять дополнительные меры по повышению боеготовности подразделений и формирований ведомственной и добровольной пожарной охраны, расположенных на подведомственных территориях. Обеспечить использование их имущества по прямому назначению, обеспечить имеющуюся пожарную технику необходимым запасом топлива не менее 60 литров, надежной телефонной и радиосвязью;

12) организовать профилактический ремонт и техобслуживание электрохозяйства, теплоустановок, коммуникаций, систем обнаружения пожаров, осуществить ремонт устройств молниезащиты зданий и сооружений, очистку территорий от сгораемого мусора и отходов производства, отключение электроснабжения

пустующих и не эксплуатирующихся в весенне-летнее время объектов, обеспечить здания и сооружения первичными средствами пожаротушения;

13) в срок до 1 июня 2015 года представить информацию в отдел гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог о выполненных мероприятиях по подготовке к весенне-летнему периоду 2015 года и проведению операции «Жилище – 2015» с приложением копий документов.

2. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий городского округа Сухой Лог совместно с главами сельских администраций, старшим инспектором отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог Башаровой В.В., и отделением надзорной деятельности по городу Сухой Лог (Свалов Е.С.):

1) обеспечить пожарную безопасность в подведомственных хозяйствах в период проведения весенне-полевых, уборочных работ;

2) организовать обучение правилам техники безопасности и пожарной безопасности механизаторов, рабочих и служащих, привлекаемых к весенне-полевым и уборочным работам;

3) организовать проведение ночных рейдов по проверке противопожарного состояния и общей охраны животноводческих ферм, зерноскладов, машинно-тракторных парков и других объектов жизнеобеспечения, наличия и исправности телефонной связи, боеготовности ведомственной пожарной охраны;

4) запретить сжигание сухой травы и пожнивных остатков на полях, территории населенных пунктов и садоводческих обществ;

5) организовать устройство новых и восстановление ранее устроенных противопожарных барьеров и минерализованных полос шириной не менее 4-х метров вокруг населенных пунктов и объектов экономики, расположенных в непосредственной близости от лесных массивов.

3. Начальнику управления образования Администрации городского округа Сухой Лог Берсенёвой Ю.С.:

1) обеспечить проведение комплекса противопожарных мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях, направленных на профилактику пожаров, происходящих из-за детской шалости, изучение правил пожарной безопасности. Перед началом летних каникул организовать в школах и дошкольных учреждениях дополнительные выступления и беседы о причинах возникновения пожаров;

2) проводить целенаправленную работу с дружинами юных пожарных. Организовать проведение соревнований по пожарно-прикладному виду спорта среди дружин юных пожарных.

4. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Управление муниципального заказчика» (Рубцов А.В.) совместно с заинтересованными органами и организациями до начала пожароопасного сезона обеспечить контроль за выполнением противопожарных мероприятий в полосах отвода автомобильных и железных дорог, линий электропередач и связи, магистральных газопроводов.

5. Итоги работы рассмотреть в июне 2015 года на комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог.

6. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 13 марта 2014 №469-ПГ «О мерах по предупреждению и тушению пожаров в населенных пунктах, на объектах сельского хозяйства городского округа Сухой Лог и предупреждению гибели людей от пожаров» признать утратившим силу.

7. Настоящее постановление разместить на сайте городского округа Сухой Лог.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог Кыштымова Е.А..

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2015 г. №263-ПГ**

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», решением Думы городского округа от 29.01.2015 года №312-РД «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Предложить общественным организациям, профсоюзным организациям и образовательным учреждениям содействовать работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов.

3. Установить, что комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов создается по мере необходимости, но не реже раз в квартал, и в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов.

4. Признать утратившим силу:

1) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2010 №1522-ПГ «О комиссии Администрации городского округа Сухой Лог по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

2) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 04.09.2012 года №1803-ПГ «О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2010 №1522-ПГ «О комиссии Администрации городского округа Сухой Лог по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

3) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 19.02.2013 года №330-ПГ «О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2010 №1522-ПГ «О комиссии Администрации городского округа Сухой Лог по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» с изменением, внесенным постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 04.09.2012 №1803-ПГ»;

4) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29.10.2013 года №2264-ПГ «О внесении дополнения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2010 №1522-ПГ «О комиссии Администрации городского округа Сухой Лог по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 04.09.2012 №1803-ПГ, от 19.02.2013 №330-ПГ»;

5) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 31.12.2014 года №3120-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2010 №1522-ПГ «О комиссии Администрации городского округа Сухой Лог по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 04.09.2012 №1803-ПГ, от 19.02.2013 №330-ПГ, от 29.10.2013 №2264-ПГ».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа Лихачева И.И.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 06.02.2015 г. №263-ПГ

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов

Лихачев Иван Иванович - управляющий делами Администрации городского округа, председатель комиссии;

Абрамова Людмила Андреевна - начальник юридического отдела Администрации городского округа, заместитель председателя комиссии;

Боровикова Наталья Анатольевна - ведущий специалист отдела муниципальной службы Администрации городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:
Тютяева Наталья Александровна - начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа;

Берсенева Юлия Сергеевна - начальник Управления образования Администрации городского округа;

Сухогозова Вера Анатольевна - начальник отдела по экономике Администрации городского округа;

Юшкова Валентина Геннадьевна - начальник территориального отраслевого исполнительного органа

государственной власти Свердловской области Управление социальной защиты населения города Сухой Лог (по согласованию);

Куроедов Валерий Григорьевич - директор Сухоложского филиала государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж» (по согласованию);

Дзюбин Вадим Викторович - директор муниципального автономного образовательного учреждения «Лицей №17», депутат Думы городского округа (по согласованию).

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2015 г. №264-ПГ**

Об утверждении состава рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

В целях выполнения поручений по итогам проведения рабочего совещания в Правительстве Свердловской области по вопросу снижения неформальной занятости от 26.12.2014г., руководствуясь Методическими рекомендациями для муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по организации работы по снижению неформальной занятости,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее - Рабочая группа) (приложение №1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе Сухой Лог (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог goslog.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение №1
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 06.02.2015 г. №264-ПГ

Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе Сухой Лог

Суханов Станислав Константинович - Глава городского округа Сухой Лог, руководитель рабочей группы;

Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа, заместитель руководителя рабочей группы;

Сухогозова Вера Анатольевна - начальник отдела по экономике Администрации городского округа, секретарь рабочей группы;

Головина Светлана Викторовна - руководитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию);

Храмова Набат Байраммухамедовна - заместитель начальника бюджетного отдела финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог, член рабочей группы;

Быкова Анжелика Владимировна - государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №1 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области, член рабочей группы (по согласованию);

Шангина Галина Владимировна - заместитель руководителя Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области, член рабочей группы (по согласованию);

Вострцова Елена Михайловна - начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сухом Логу Свердловской области, член рабочей группы (по согласованию);

Зуева Альфия Ханфатовна - директор Государственного казенного учреждения «Сухоложский Центр занятости населения», член рабочей группы (по согласованию);

Крохалев Сергей Феоктистович - начальник отдела по государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства о труде Государственной инспекции труда в Свердловской области, член рабочей группы (по согласованию);

Богданова Полина Вячеславовна - старший помощник Сухоложского городского прокурора, член рабочей группы (по согласованию);

Колчеданцев Илья Сергеевич - старший группы по борьбе с экономическими преступлениями отдела внутренних дел по городскому округу Сухой Лог, член рабочей группы (по согласованию);

Хребтов Михаил Васильевич - оперуполномоченный группы по борьбе с экономическими преступлениями отдела внутренних дел по городскому округу Сухой Лог, член рабочей группы (по согласованию);

Колчеданцева Марина Владимировна - старший инспектор отделения УФМС России по Свердловской области в Сухоложском районе, капитан внутренней службы, член рабочей группы (по согласованию);

Корионов Вячеслав Геннадьевич - начальник Сухоложского районного отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов России по Свердловской области, член рабочей группы (по согласованию);

Барбашин Дмитрий Анатольевич - индивидуальный предприниматель, общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области в городском округе Сухой Лог, член рабочей группы (по согласованию);

Казанцева Светлана Валентиновна - главный специалист филиала №5 Государственного учреждения «Свердловское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации», член рабочей группы (по согласованию);

Абрамова Ольга Александровна - председатель координационного Совета профсоюзных организаций городского округа Сухой Лог, член рабочей группы (по согласованию).

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 06.02.2015 г. №264-ПГ

Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе Сухой Лог

1. Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе Сухой Лог (далее - Рабочая группа) разработано в соответствии с поручениями, предусмотренными в протоколе совещания Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2014 №ОГ-П12-275пр, протоколе селекторного совещания Федеральной службы по труду и занятости от 18.12.2014 №54вл и протоколом селекторного совещания в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации о ситуации с задолженностью по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, в том числе о погашении задолженности по страховым взносам организаций бюджетной сферы, и о мерах по снижению неформальной трудовой занятости (от 21.01.2015 года).

2. Настоящим Положением определяются цели, задачи, основные функции и формы работы Рабочей группы.

3. Основной целью создания Рабочей группы является снижение неформальной занятости на территории городского округа Сухой Лог.

4. Основными задачами работы Рабочей группы являются:
снижение неформальной занятости и достижение контрольных параметров по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность;

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории городского округа Сухой Лог, в сфере легализации трудовых отношений;

выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории городского округа Сухой Лог;

достижение контрольных показателей снижения неформальной занятости.

5. Основными функциями работы Рабочей группы являются:

выявление на основании мониторинга организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения;

информирование о выявленных фактах неформальной занятости Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области,

заслушивание руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения;

участие в организации и проведении надзорными органами проверок соблюдения трудового законодательства работодателями с целью выявления нелегальных трудовых отношений, в том числе выездных проверок;

проведение информационно-разъяснительной работы в отношении населения с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости и в отношении работодателей, находящихся на территории городского округа Сухой Лог, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, о наступлении административной ответственности за несоблюдение указанного законодательства;

выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории городского округа Сухой Лог;

6. Основными формами работы Рабочей группы являются:

заседания, которые проводятся еженедельно в соответствии с планом работы Рабочей группы;

выездные заседания Рабочей группы по соблюдению трудового законодательства работодателями с целью выявления нелегальных трудовых отношений.

Внеочередные заседания созываются по инициативе руководителя Рабочей группы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы обеспечивает Администрация городского округа Сухой Лог.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2015 г. №273-ПГ**

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 15 января 2013 года №46-ПГ «Об образовании избирательных участков (участков референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах (референдумах) на территории городского округа Сухой Лог» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа от 02.08.2013 года №1554-ПГ, от 09.04.2014 года №713-ПГ

В связи с вводом в эксплуатацию жилых домов, руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 15 января 2013 года №46-ПГ «Об образовании избирательных участков (участков референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах (референдумах) на территории городского округа Сухой Лог», с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 02.08.2013 года №1554-ПГ, от 09.04.2014 года №713-ПГ, изменения, изложив строку 4 приложения в следующей редакции:

4.	2528	г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 36б в административном здании муниципального унитарного предприятия «Горкожхоз»	4-48-37	2179	Город Сухой Лог, улицы: Артиллеристов с №1, 2 по №41, 36, Промышленная, Базарная, Больничная, Рябиновая, Пинонерская с №30, 35 до конца, Ленина с №№73, 82 до конца, Первомайская, Южная, Садовая, Шатская, Горняков, Беллинского с №1, 2 по №23, 14, Пушкинская №2, 2/1, 26, 4/2, Димитрова с №25, 18 до конца, Цветочная с №17, 16 до конца, Светлая, переулки: Базарный, Больничный, Первомайский, Южный, Ленина, Шатский, Октябрьский, Садовый, Беллинского, Рябиновый, Цветочный.
----	------	--	---------	------	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющих делами Администрации городского округа Сухой Лог И.И. Лихачева.

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2015 г. №296-ПГ**

Об организации и проведении аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Сухой Лог

Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», пунктами 24, 25, 27 статьи 6 Устава городского округа Сухой Лог и в целях организации и проведения аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Сухой Лог;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Начальнику отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог Кыштымову Е.А. в срок до 16.02.2015 года довести до сведения руководителей организаций Положение об организации и проведении аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Сухой Лог.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций городского округа Сухой Лог в срок до 16.03.2015 года разработать и утвердить в установленном порядке Положение о проведении аварийно-спасательных работ при возникновении локальных чрезвычайных ситуаций с учетом имеющихся сил и средств.

4. Постановление главы муниципального образования город Сухой Лог от 28.02.2012 года №359-ПГ «Об организации и проведении аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Сухой Лог» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на сайте городского округа Сухой Лог.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Рубцова А.В.

Глава городского округа С.К. Суханов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 06.02.2015 г. №296-ПГ

Положение об организации и проведении аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Сухой Лог

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации и проведении аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории городского округа Сухой Лог (далее - Положение) определяет общие организационно-правовые нормы в организации и проведении

неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникающие в процессе деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, а также организаций всех форм собственности (далее - организации) в области ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварий, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

2) чрезвычайные ситуации подразделяются на локальные, муниципальные, межмуниципальные, региональные федеральные и трансграничные;

3) аварийно-спасательная служба - это совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования;

4) аварийно-спасательные работы - это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов. Аварийно-спасательные работы характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью проводящих эти работы людей, и требуют специальной подготовки, экипировки и оснащения;

5) аварийно-спасательное формирование - это самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

6) зона чрезвычайной ситуации - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация;

7) ликвидация чрезвычайных ситуаций - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов;

8) неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций - это деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности;

9) предупреждение чрезвычайных ситуаций - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения;

10) предотвращение чрезвычайных ситуаций - это комплекс правовых, организационных, экономических, инженерно-технических, эколого-защитных, санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических и специальных мероприятий, направленных на организацию наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирования и профилактики возникновения источников чрезвычайной ситуации, а также на подготовку к ликвидации чрезвычайной ситуации;

11) специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей - это специально созданные технические устройства, осуществляющие прием, обработку и передачу аудио- (или) аудиовизуальных, а также иных сообщений об угрозе возникновения, о возникновении чрезвычайных ситуаций и в правилах поведения населения.

Глава 3. СИЛЫ И СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

3. Состав сил и средств Сухоложского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - городское звено подсистемы РСЧС) и ее звеньев, привлекаемых для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, определяется уровнем чрезвычайной ситуации: региональной, межмуниципальной, муниципальной, локальной.

Силы и средства для ликвидации чрезвычайных ситуаций привлекаются на основании решений председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) в пределах данных им полномочий:

1) регионального и межмуниципального уровня - решения председателя КЧС и ОПБ Правительства Свердловской области;

2) муниципального уровня - решения председателя КЧС и ОПБ городского округа Сухой Лог;

3) локального уровня - решения председателя КЧС и ОПБ организации.

4. Для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации, наращивания усилий группировки сил и средств в районе проведения работ на каждом

уровне городского звена подсистемы РСЧС создаются силы и средства постоянной готовности (далее - силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3-х суток.

Во всех случаях (при возникновении чрезвычайных ситуаций) формирования постоянной готовности привлекаются в первоочередном порядке и действуют в составе первого эшелона группировки сил и средств Свердловской областной подсистемы РСЧС.

5. Перечень сил постоянной готовности городского звена подсистемы РСЧС утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

Силы и средства гражданской обороны привлекаются к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне».

Глава 4. РУКОВОДСТВО РАБОТАМИ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

6. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Свердловской области, планов действий городского округа Сухой Лог и организаций.

В зависимости от масштабов и характера чрезвычайной ситуации общее руководство ее ликвидацией, организацией и ведением аварийно-спасательных работ осуществляет соответствующая комиссия КЧС и ОПБ.

Непосредственное руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организация их взаимодействия осуществляются руководителями работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. При ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера руководитель работ назначается по решению Правительства Свердловской области.

Для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ привлекаются силы и средства Свердловской областной подсистемы РСЧС и звеньев Свердловской подсистемы РСЧС, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации:

1) аварийно-спасательные службы Свердловской области и аварийно-спасательные формирования Свердловской области;

2) муниципальные аварийно-спасательные службы и муниципальные аварийно-спасательные формирования;

3) нештатные аварийно-спасательные службы и нештатные аварийно-спасательные формирования, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области;

4) общественные аварийно-спасательные службы и общественные аварийно-спасательные формирования, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области;

5) аварийно-спасательные службы и нештатные аварийно-спасательные формирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области.

Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального уровня осуществляется за счет средств областного бюджета.

8. При ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня руководитель работ назначается решением Главы городского округа Сухой Лог.

Для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ привлекаются силы и средства городского округа Сухой Лог:

1) муниципальные аварийно-спасательные службы и муниципальные аварийно-спасательные формирования;

2) нештатные аварийно-спасательные службы и нештатные аварийно-спасательные формирования, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа;

3) общественные аварийно-спасательные службы и общественные аварийно-спасательные формирования, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа.

Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории городского округа осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

9. При ликвидации чрезвычайных ситуаций локального уровня руководитель работ назначается решением руководителя органа управления соответствующей организации, на территории которой произошла чрезвычайная ситуация, для ведения работ привлекаются силы и средства организации.

В соответствии с федеральным законодательством проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, границы которых не выходят за территорию организации, осуществляется за счет собственных средств организации.

10. При недостаточности указанных сил и средств на основе запроса председателя КЧС и ОПБ городского округа Сухой Лог и организаций, на территориях которых сложились чрезвычайные ситуации или к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, на основе запроса руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций либо по согласованию с указанными органами и руководителями ликвидации чрезвычайных ситуаций привлекаются в установленном порядке силы и средства Свердловской области и федеральных органов исполнительной власти.

К ликвидации чрезвычайных ситуаций в установленном порядке могут привлекаться силы и средства единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том

числе специально подготовленные силы и средства Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны.

Силы и средства органов внутренних дел Российской Федерации, включая территориальные органы, привлекаются при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с задачами, возложенными на них законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных соответствующими КЧС и ОПБ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Никто не вправе вмешиваться в деятельность руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций по руководству работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, иначе как отстранив их в установленном порядке от исполнения обязанностей и приняв руководство на себя или назначив другое должностное лицо.

Полномочия руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации определяются Правительством Свердловской области, Главой городского округа Сухой Лог, руководством организаций.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ НЕОТЛОЖНЫХ РАБОТ

12. Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и проводят первоочередные мероприятия имеющимися силами и средствами, в том числе:

1) определяют наиболее вероятные направления (зоны) поиска пострадавших; оптимальные пути подхода спасателей и техники к месту проведения аварийно-спасательных работ; методы и средства поиска, деблокирования и эвакуации пострадавших; пункты (места) сбора пострадавших; время проведения аварийно-спасательных работ; место временного расположения спасателей (при необходимости); посадочные площадки вертолета (при необходимости);

2) составляют план проведения поисково-спасательных работ (корректируют первоначальный план);

3) принимают решение о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;

4) сообщают оперативному дежурному органа управления гражданской защиты городского округа сведения об обстановке и потребности в силах и средствах;

5) начинают работы по поиску, деблокированию и эвакуации пострадавших, в том числе: распределяют силы и средства в соответствии с намеченным планом работ; определяют задачи личному составу смены; проводят инструктаж по мерам безопасности; координируют действия спасателей; организуют взаимодействие с органами местного самоуправления, службами, организациями; принимают решения о временном или окончательном прекращении работ.

13. В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций вправе самостоятельно принимать решения:

1) о проведении эвакуационных мероприятий;

2) об остановке деятельности организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций;

3) о проведении аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций;

4) об ограничении доступа людей в зоны чрезвычайных ситуаций;

5) о разбросировании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций;

6) об использовании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств связи, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций;

7) о привлечении к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ;

8) о привлечении на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, с их согласия к проведению аварийно-спасательных работ;

9) о принятии других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных

ситуаций обязаны принять все меры по незамедлительному информированию соответствующих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, руководства организаций о принятии ими в случае крайней необходимости решения.

14. Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководители аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований имеют право на полную и достоверную информацию о чрезвычайных ситуациях, необходимой для организации работ по их ликвидации.

В случае технологической невозможности проведения всего объема аварийно-спасательных работ руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций могут принимать решения о приостановке аварийно-спасательных работ в целом или их части, принимая в первоочередном порядке все возможные меры по спасению находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций людей.

При проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций режим работы и продолжительность рабочего дня спасателей могут быть изменены и устанавливаются руководителями работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций с учетом характера чрезвычайных ситуаций, особенностей проведения работ по их ликвидации и медицинских рекомендаций.

Органы местного самоуправления городского округа Сухой Лог и организации обязаны оказывать всемерное содействие аварийно-спасательным службам, аварийно-спасательным формированиям, следующим в зоны чрезвычайных ситуаций и проводящим работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе предоставлять им необходимые транспортные и материальные средства.

15. Содержание аварийно-спасательных работ:

1) ведение разведки маршрутов выдвигания формирований и участков (объектов) работ;

2) локализация и тушение пожаров на участках (объектах) работ и путей выдвигания к ним;

3) розыск пораженных, извлечение их из поврежденных и горящих зданий, завалов, загасованных, затопленных и задымленных помещений;

4) вскрытие разрушенных, поврежденных и заваленных защитных сооружений и спасение находящихся в них людей;

5) подача воздуха в заваленные защитные сооружения;

6) оказание первой медицинской и первой врачебной помощи пораженным и эвакуация их в лечебные учреждения;

7) вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы;

8) санитарная обработка людей и обеззараживание их одежды, территории, сооружений, техники, продовольствия, воды.

16. Содержание других неотложных работ:

1) прокладка колонных путей и устройств проездов (проходов) в завалах и зонах заражения;

2) локализация аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных и технологических сетях;

3) укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;

4) ремонт и восстановление разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей;

5) обнаружение, обезвреживание и уничтожение взрывоопасных предметов;

6) ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений.

17. Для обеспечения непрерывного ведения спасательных работ до полного их завершения группировки сил городского звена областной подсистемы РСЧС могут состоять из одного - двух эшелонов и резерва.

Количество эшелонов в группировке определяется объемом и условиями выполнения спасательных работ, наличием сил, особенностями их размещения в исходном районе и возможной готовностью по времени к выполнению задач в очагах поражения.

При наличии двух эшелонов первый эшелон предназначается для немедленного, с учетом радиационной, химической обстановки, развертывания спасательных работ и ведения их в высоком темпе. В состав первого эшелона включаются наиболее мобильные и соответственно технически оснащенные силы, способные в короткие сроки прибыть к очагу поражения и приступить к работам, - воинские части гражданской обороны и воинские части, выделяемые военным командованием, территориальные формирования города и формирования организаций.

Второй эшелон предназначается для наращивания усилий и расширения фронта спасательных работ, замены подразделений и формирований первого эшелона. В состав второго эшелона включаются силы и средства городского звена областной подсистемы РСЧС, не включенные в первый эшелон.

Силы эшелонов разбиваются на смены по объектам спасательных работ. Количество и состав смен определяются исходя из конкретной обстановки, прежде всего радиационной и химической, на объектах работ. Силы городского звена областной подсистемы РСЧС в эшелонах разбиваются на смены, состав которых определяется исходя из конкретно складывающейся обстановки. Количество смен в эшелонах должно обеспечить непрерывное проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ

в течение двух суток. Первый эшелон группировки сил может состоять из 2 - 3 смен, второй из 1 - 2 смен. Первая смена по численности личного состава составляет примерно 30 процентов, вторая - 50 процентов и третья - 20 процентов от численности эшелона.

Резервы предназначаются для решения внезапно возникающих задач в ходе выполнения спасательных работ, а также для наращивания усилий в целях сокращения сроков завершения работ. В состав резервов включаются силы и средства городского звена областной подсистемы РСЧС, не включенные в состав эшелонов, и силы, выделяемые сопредельными территориями в порядке оказания помощи.

Резервы должны размещаться в нескольких районах с таким расчетом, чтобы можно было обеспечить их быстрый маневр в различные направления. Обычно в первый эшелон выделяется примерно 50 процентов от общей численности группировки сил, во второй до 30 процентов и в резерв до 20 процентов.

18. Границы зон чрезвычайных ситуаций, зоны бедствия которых не выходят за границы городского округа, в соответствии с федеральным законодательством определяются руководителями работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Границы зон чрезвычайных ситуаций, зоны бедствия которых не выходят за территорию организации, осуществляющей деятельность на территории городского округа, в соответствии с федеральным законодательством определяются руководителями работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, по согласованию с органами управления этой организации.

В соответствии с федеральным законодательством границы зон чрезвычайных ситуаций определяются руководителями работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на основе классификации чрезвычайных ситуаций, установленной Правительством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления городского округа Сухой Лог самостоятельно:

1) принимают решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организуют их проведение;

2) обеспечивают своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

3) организуют и проводят аварийно-спасательные и другие неотложные работы;

4) при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к Правительству Свердловской области;

5) содействуют устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

Руководители организаций:

1) обеспечивают организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) планируют и проводят мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях;

3) создают резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) предоставляют в установленном порядке информацию о чрезвычайных ситуациях, а также оповещают работников организации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

Общественные объединения, участвующие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, действуют под руководством соответствующих КЧС и ОПБ.

На органы управления городского звена областной подсистемы РСЧС возлагается ответственность за решение вопросов, связанных с перевозкой членов общественных объединений к зоне чрезвычайной ситуации и обратно, организацией размещения, питания, оплаты труда, материально-технического, медицинского и других видов обеспечения их деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

Участники ликвидации чрезвычайных ситуаций от общественных объединений должны иметь соответствующую подготовку, подтвержденную в аттестационном порядке.

Глава 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

19. Финансовое обеспечение установленных федеральным законодательством мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:

1) регионального и межмуниципального характера - является расходным обязательством областного бюджета;

2) в границах (на территории) городского округа - является расходным обязательством городского округа;

3) организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

20. В городском округе Сухой Лог для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий создаются муниципальные резервы

финансовых и материальных ресурсов.

Муниципальный резерв финансовых ресурсов включает в себя средства бюджета городского округа в объеме, необходимом для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

Порядок создания и использования муниципального резерва финансовых ресурсов определяется Думой городского округа Сухой Лог.

Номенклатура и объем ресурсов в муниципальном резерве материальных ресурсов, порядок его формирования, а также порядок хранения и использования ресурсов определяются Главой городского округа Сухой Лог.

21. Спасатели подлежат обязательному страхованию. Страхование осуществляется за счет средств на содержание спасательных служб и формирований.

Страхование спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований производят исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления городского округа, организации, создающие профессиональные аварийно-спасательные службы, профессиональные аварийно-спасательные формирования за счет финансовых средств, выделяемых на содержание соответствующих аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований.

Страхование спасателей, привлеченных к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в индивидуальном порядке либо в составе нештатных, или общественных аварийно-спасательных формирований, производят федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления городского округа, организации, руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлекающие спасателей к участию в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, за счет финансовых средств, выделенных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

Руководители организаций могут заключать договоры с профессиональными аварийно-спасательными службами и профессиональными аварийно-спасательными формированиями при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ.

Протокол о результатах публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог

г. Сухой Лог 3 февраля 2015 г.
малый зал администрации 17:10

Присутствовали 6 человек:

1. Порядкин В.С. - председатель Думы городского округа;

2. Лихачев И.И. - управляющий делами Администрации городского округа;

3. Таборина Г.В. - депутат Думы городского округа пятого созыва;

4. Абрамова Л.А. - начальник юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог;

5. Пилипака М.А. - главный специалист Администрации городского округа;

6. Морева Л.А. - ведущий специалист Думы городского округа.

ВЫСТУПИЛИ:

Абрамова Л.А. - начальник юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог.

Проект решения Думы городского округа от 18.12.2014 г. №299-РД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог» опубликован в газете «Знамя Победы» от 22 декабря 2014 года №101.

От граждан и организаций городского округа предложения не поступили.

Публичные слушания были проведены в соответствии с действующим законодательством. Проект подготовлен с изменениями на текущую дату.

Комиссия РЕШИЛА:

1. Информацию о результатах публичных слушаний принять к сведению, публичные слушания считать завершенными.

2. Настоящий протокол опубликовать в газете «Знамя Победы».

3. Проекты решений «О результатах публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог» и «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог» вынести на заседание Думы городского округа.

Подписи: В.С. Порядкин, И.И. Лихачев, Г.В. Таборина, Л.А. Абрамова, М.А. Пилипака, Л.А. Морева