



Знамя Победы

Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительный
и представительной власти области и городского округа

12+

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2015 г. №558-ПГ**

О награждении Почетной грамотой главы городского округа Сухой Лог Михайловой Е.В.
За успешную реализацию мероприятий по обустройству, использованию и охране источников нецентрализованного водоснабжения на территории городского округа Сухой Лог
ПОСТАНОВЛЯЮ:
Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог
Михайлову Елену Викторовну – ведущего специалиста отдела по экономике Администрации городского округа Сухой Лог.

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2015 г. №560-ПГ**

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог
За добросовестный труд, активное участие в жизни предприятия и в связи с профессиональным праздником – Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства
ПОСТАНОВЛЯЮ:
Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:
Бубенчикову Ирину Юрьевну – автомойщика автосервисного предприятия «Волна» индивидуального предпринимателя Мясоутова;
Дубовкина Александра Сергеевича – водителя автосервисного предприятия «Волна» индивидуального предпринимателя Мясоутова;
Тихомирову Екатерину Алексеевну – косметика-эстетиста салона красоты «Карина» индивидуального предпринимателя Шабуровой.

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2015 г. №565-ПГ**

О внесении дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 18 февраля 2009 года М 208-ПГ «Об определении мест отбывания наказания осужденных в виде исправительных работ на территории городского округа Сухой Лог»

В целях уточнения фактических мест отбывания исправительных и обязательных работ осужденными, не имеющими основного места работы, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Дополнить приложение №1 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 18 февраля 2009 года №208-ПГ «Об определении мест отбывания наказания осужденных в виде исправительных работ на территории городского округа Сухой Лог», с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 28.12.2009 № 1971-ПГ, от 26.07.2010 № 1259-ПГ, от 22.10.2010 № 1829-ПГ, от 22.02.2011 № 336-ПГ, от 15.04.2011 № 663-ПГ, от 09.06.2011 № 934-ПГ, от 20.07.2011 № 1206-ПГ, от 24.02.2012 № 316-ПГ, от 19.04.2012 № 723-ПГ, от 03.08.2012 № 1557-ПГ, от 20.11.2012 № 2366-ПГ, от 01.04.2013 № 628-ПГ, от 05.03.2014 № 414-ПГ, от 03.04.2014 № 679-ПГ, от 28.08.2014 № 1915-ПГ, от 24.10.2014 № 2514-ПГ, пунктами, следующего содержания:
38. Общество с ограниченной ответственностью «Сухоложскийремонт»;
39. Общество с ограниченной ответственностью «Град-Строй»;
40. Индивидуальный предприниматель Юсупов Ильдар Сагитович;
41. Индивидуальный предприниматель Кулезнева Анна Юрьевна;
42. Общество с ограниченной ответственностью «Знаменский лесхоз»;
43. Закрытое акционерное общество «Уральская бумага»;
44. Индивидуальный предприниматель Шингаров Александр Тимофеевич»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Валова Р.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.03.2015 г. №595-ПГ**

О внесении изменений и дополнений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг Муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального заказчика»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013. № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг», утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 23 марта 2012 года № 489-ПГ с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 13.02.2014. № 245-ПГ и от 30.05.2014. № 1124-ПГ, следующие изменения и дополнения:
1) дополнить пункт 7 подпунктом 8 следующего содержания:
«8) При личном обращении в МФЦ, а также по письмен-

ному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
о сроках предоставления муниципальной услуги;
о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).»;
2) дополнить пункт 8 подпунктом 7 следующего содержания:
«7) при обращении заявителя в МФЦ – запрос рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации заявления.»;
3) дополнить пункт 11 абзацем следующего содержания:
«В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.
Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в МКУ «УМЗ».»
4) дополнить пункт 15 абзацем следующего содержания:
«При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):
информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
прием и регистрация заявления и документов;
выдачу результата предоставления услуги.»
5) дополнить пункт 17 подпунктом 5 следующего содержания:
«5) при получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.
МКУ «УМЗ» передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.
В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.»;
6) дополнить пункт 19 абзацем следующего содержания:
«Текущий контроль соблюдения работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»
2. Внести в Административный регламент оказания муниципальной услуги по выдаче документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов), утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 1 ноября 2012 года № 2244-ПГ с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 30.05.2014. № 1124-ПГ, следующие изменения и дополнения:
1) дополнить пункт 2.5. абзацем следующего содержания:
«При обращении заявителя в МФЦ – запрос рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации заявления в МФЦ.»;
2) в 6 абзацепункта 2.10. заменить число «30» числом «15»;
3) дополнить пункт 2.11. абзацем следующего содержания:
« При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).»;
4) в абзаце 1 пункта 3.1. заменить цифру «2» цифрой «3»;
5) дополнить пункт 3.1. абзацами следующего содержания:
«Третий вариант предоставления муниципальной услуги (для всех заявителей): заявитель обращается в МФЦ.
В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.
Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в МКУ «УМЗ».
При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.
МКУ «УМЗ» передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.
В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.
Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МФЦ.»

6) дополнить пункт 4 абзацем следующего содержания:
«Текущий контроль соблюдения работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»
3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования городской округ Сухой Лог Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 августа 2013 года № 1775-ПГ с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 18.11.2013. № 2431-ПГ, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 30.05.2014. № 1124-ПГ, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.08.2014. № 1935-ПГ, следующие изменения и дополнения:
1) дополнить пункт 3 абзацами следующего содержания:
«При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
о сроках предоставления муниципальной услуги;
о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).»
2) дополнить пункт 6 абзацем следующего содержания:
« При обращении заявителя в МФЦ – запрос рассматривается в сроки, указанные в первом абзаце данного пункта.»
3) дополнить пункт 16 абзацами следующего содержания:
« В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.
Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в МКУ «УМЗ».»
4) дополнить пункт 23 абзацами следующего содержания:
«При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):
информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
прием и регистрация заявления и документов;
выдачу результата предоставления услуги.»
5) дополнить пункт 23 абзацами следующего содержания:
« При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.
МКУ «УМЗ» передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.
В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.»
6) дополнить пункт 24 абзацем следующего содержания:
«Текущий контроль соблюдения работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»
4. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования городской округ Сухой Лог Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов» утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 августа 2013 года № 1776-ПГ с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 18.11.2013. № 2431-ПГ, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 30.05.2014. № 1124-ПГ, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.08.2014. № 1935-ПГ, следующие изменения и дополнения:
1) дополнить пункт 3 абзацами следующего содержания:
« При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
о сроках предоставления муниципальной услуги;
о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).»
2) дополнить пункт 6 абзацем следующего содержания:
«При обращении заявителя в МФЦ – запрос рассматривается в сроки, указанные в первом абзаце данного

ОБЪЯВЛЕНИЕ

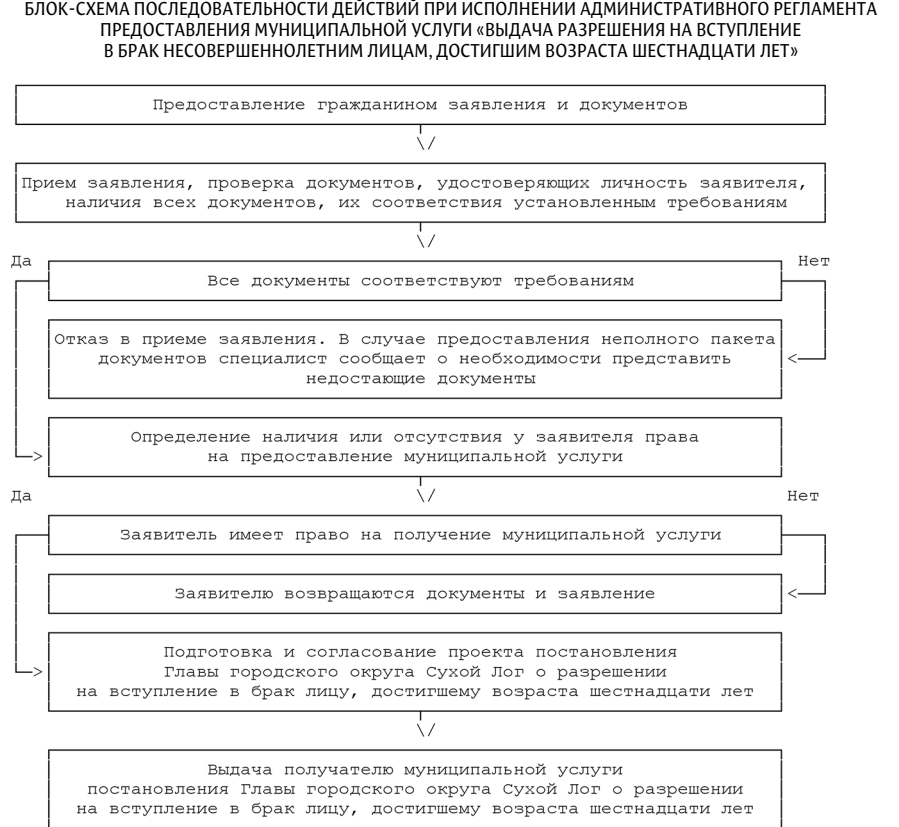
Сообщение, опубликованное в газете «Знамя Победы» от 26 февраля 2015 года №16 (12346), о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием – «малоэтажная жилищная застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов)», целевое назначение – «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Сергуловка, улица Ворошилова, №43А (общая площадь 2500 кв.м), считать недействительным.

пункта.»
3) дополнить пункт 15 абзацами следующего содержания:
«В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.
Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в МКУ «УМЗ»;
4) дополнить раздел III абзацами следующего содержания:
«При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):
информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
прием и регистрация заявления и документов;
выдачу результата предоставления услуги.»
5) дополнить пункт 22 абзацами следующего содержания:
«МКУ «УМЗ» передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.
В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.»
6) дополнить раздел IV абзацем следующего содержания:
«Текущий контроль соблюдения работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.»
5. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания», утверждённый постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 23 марта 2012 года № 490-ПГ с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 18.04.2012. № 707-ПГ, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 13.02.2014. № 245-ПГ, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 30.05.2014. № 1124-ПГ, следующие изменения и дополнения:
1) дополнить пункт 6 подпунктом 13 следующего содержания:
«13) При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
о сроках предоставления муниципальной услуги;
о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).»
2) дополнить пункт 7 подпунктом 4 следующего содержания:
« 4) при обращении заявителя в МФЦ – запрос рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации заявления в МФЦ.»
3) дополнить пункт 9 абзацами следующего содержания:
« В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.
Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в МКУ «УМЗ».
4) дополнить главу 3 абзацами следующего содержания:
«При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):
информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
прием и регистрация заявления и документов;
выдачу результата предоставления услуги.»
5) дополнить пункт 18 абзацами следующего содержания:
« При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.
МКУ «УМЗ» передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформле-

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия): 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

лений Администрации, в течение 3 дней. 3) в случае не согласия с содержанием проекта постановления Главы городского округа Сухой Лог о разрешении на вступление в брак или уведомлении об отказе в разрешении на вступление в брак, возвращает его на доработку в течение 3 дней. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме постановления Главы городского округа Сухой Лог о разрешении на вступление в брак, либо принятие решения в форме уведомления об отказе на вступление в брак.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет



служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

шения, указанного в пункте 5.7. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. 5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 5.1. Если заявитель считает, что решение Администрации (или) действия (бездействие) должностных лиц и (или) специалистов отдела Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Главе городского округа Сухой Лог от _____ проживающей (-его) по адресу: _____ ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу выдать мне разрешение на вступление в брак с _____ (Ф.И.О.) в связи с тем, что _____ (указать причину). Копии необходимых документов прилагаю. Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2015 г. №548-ПГ

О комплексе мер («дорожной карте») по развитию жилищно-коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог. В соответствии с подпунктом 1.5. пункта 1 части 1 Протокола Минстроя РФ, фактограммой Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.12.2014г. №27620-АЧ/04, пунктом 2 Постановления Правительства Свердловской области от 24.12.2014 г. №1182-ПП: ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить комплекс мер («дорожную карту») по развитию жилищно-коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог (далее - комплекс мер) (прилагается).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. 5.3. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 5.4. Жалоба подается Главе городского округа Сухой Лог в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием официального сайта городского округа Сухой Лог, через МФЦ, а также может быть подана при личном приеме заявителя. 5.5. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы: 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании; 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну. 5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. 5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) об отказе в удовлетворении жалобы. 5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия ре-

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов; подготовка и согласование проекта постановления Главы городского округа Сухой Лог о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдача заявителю копии постановления Главы городского округа Сухой Лог о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо направление в адрес заявителя уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 3.2. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является поступление указанного заявления в Администрацию или в МФЦ. Специалист отдела Администрации или специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет следующие административные действия: 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность в течение 3 минут; 2) принимает заявление и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами в течение 10 минут; 3) по просьбе заявителя, на его экземпляре заявления ставит отметку о приеме в течение 10 минут; 4) регистрирует принятое заявление в Журнале учета заявлений о выдаче разрешений на вступление в брак в течение 10 минут либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он кроме функций, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 3.2., осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю. Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Администрацию. В случае приема заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ специалист отдела Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет прием документов от представителя МФЦ по акту приема-передачи. Результатом приема заявления и прилагаемых к нему документов является их прием и передача на рассмотрение начальнику отдела Администрации, либо отказ в приеме заявления. 3.3. Основанием для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является их поступление в начальнику отдела Администрации. Начальник отдела Администрации осуществляет следующие административные действия: 1) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия формам документов, установленных настоящим административным регламентом; 2) оценивает на основании заявления и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствия) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги в течение 10 минут; 3) готовит проект постановления Главы городского округа Сухой Лог о разрешении на вступление в брак или уведомление об отказе в разрешении на вступление в брак в течение 5 дней, и согласовывает содержание проекта постановления Главы городского округа Сухой Лог, либо уведомления, с управляющим делами Администрации городского округа Сухой Лог.

Результатом рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является передача проекта постановления Главы городского округа Сухой Лог о разрешении на вступление в брак или уведомления об отказе в разрешении на вступление в брак в ступление в брак Главе городского округа Сухой Лог. 3.4. Основанием для принятия решения о разрешении на вступление в брак или об отказе в разрешении на вступление в брак является поступление соответствующего проекта постановления (уведомления) Главе городского округа Сухой Лог. Глава городского округа Сухой Лог осуществляет следующие административные действия: 1) рассматривает проект постановления Главы городского округа Сухой Лог о разрешении на вступление в брак или уведомление об отказе в разрешении на вступление в брак; 2) в случае согласия с содержанием проекта постановления Главы городского округа Сухой Лог о разрешении на вступление в брак или уведомления об отказе в разрешении на вступление в брак, подписывает его и передает специалисту, ответственному за регистрацию постанов-

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 27.02.2015 г. №548-ПГ

КОМПЛЕКС МЕР («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО РАЗВИТИЮ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Предлагаемый механизм реализации	Индикаторы		Срок исполнения	Исполнитель
				наименование (единица измерения)	целевое значение		
Раздел 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ И ПОДКОНТРОЛЬНОСТИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА							
1.	Реализация регионального плана мероприятий по информированию граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по вопросам: 1) создания и функционирования систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - МКД); 2) расселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2012 года; 3) оплаты жилищно-коммунальных услуг с учетом общедомовых расходов, социальной нормы потребления, предельных индексов роста платы граждан и других актуальных вопросов; 4) осуществления лицензирования деятельности по управлению МКД; 5) развития системы общественного контроля в сфере ЖКХ	повышение правовой грамотности населения, снижение социальной напряженности	реализация Постановления Правительства Свердловской области от 12.04.2013 N 486-ПП «О мерах, направленных на информирование населения Свердловской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и организации общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	1. Количество размещенных материалов в печатных средствах массовой информации (далее - СМИ) (в рамках календарного года) (штук)	20	отчет об исполнении - 1 раз в полугодие, начиная с 1 полугодия 2015 года	Администрация городского округа Сухой Лог
				4. Количество проведенных массовых мероприятий с участием граждан (семинары, собрания и иное) (мероприятий)	4		
				5. Количество населения, охваченного мероприятиями (человек)	500		
				1. Количество ежеквартальных заседаний общественного совета в ЖКХ	4		
2.	Создание и обеспечение деятельности общественного совета по вопросам ЖКХ	осуществление муниципального жилищного контроля, вовлечение общественности в общественный контроль ЖКХ	реализация Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года N 77-03 «О взаимодействии уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, и уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Свердловской области», Приказа Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области от 10.09.2013 N 112-А «Об утверждении Административного регламента взаимодействия Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области с органами муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля»;	1. Количество ежеквартальных заседаний общественного совета в ЖКХ	4	создание общественного совета в ЖКХ - не позднее I квартала 2015 года	Администрация городского округа Сухой Лог

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГOKBAPТИРНЫМИ ДОМАМИ									
3.	Приведение договоров управления МКД, заключенных после 20.04.2013, в соответствие с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» и от 15.05.2013 N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»	соответствие договоров управления МКД федеральному законодательству, повышение эффективности работы лиц, осуществляющих управление МКД, защита законных прав и интересов собственников помещений в МКД, эффективное управление МКД	принятие постановления Главы городского округа Сухой Лог «Об утверждении порядка и графика приведения договоров управления многоквартирными домами в соответствие с установленными требованиями», предусматривающего в том числе ответственных лиц и периодичность представления информации о реализации графика не реже 1 раза в квартал	1. Количество МКД, в которых договоры управления приведены в соответствие с установленными требованиями, от общего количества МКД на территории городского округа Сухой Лог (процентов)	50	принятие правового акта об утверждении порядка и графика приведения договоров управления МКД в соответствие с установленными требованиями - 2 квартал 2015 года, приведение договоров управления МКД в соответствие с установленными требованиями - II - IV кварталы 2015 года	Администрация городского округа Сухой Лог ООО Управляющая компания «Сухоложская» (по согласованию)		
Раздел 3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKBAPТИРНЫХ ДОМАХ									
4.	Реализация Региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Свердловской области (далее - РПКР)	обеспечение проведения капитального ремонта МКД, создание системного механизма предотвращения старения многоквартирного фонда	реализация Постановления Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы»	1. Процент выполнения капитального ремонта МКД (процентов) 2. Процент средств, израсходованных на проведение капитального ремонта РПКР (процентов)	100	2015 - 2044 годы	Администрация городского округа Сухой Лог		
5.	Принятие и реализация краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации РПКР	улучшение условий проживания граждан, улучшение состояния многоквартирного фонда	Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 23.07.2014. N 1620-ПГ «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2017 годы на территории городского округа Сухой Лог»	1. Процент выполнения капитального ремонта МКД (процентов) 2. Процент средств, израсходованных на проведение капитального ремонта РПКР (процентов)	100	2015 - 2017 годы	Администрация городского округа Сухой Лог		
Раздел 4. ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛОГО ФОНДА									
6.	Получение и использование средств федеральной поддержки Фонда ЖКХ и средств областного бюджета для финансирования программ переселения	получение дополнительных средств для проведения расселения, увеличение объема расселяемого аварийного жилищного фонда	подача заявки городского округа Сухой Лог в Правительство Свердловской области на получение областной и федеральной поддержки	1. Объем площади жилья, запланированного к расселению и фактически расселенного с использованием средств Фонда ЖКХ (процентов)	100	2015 год - 01.09.2017.	Администрация городского округа Сухой Лог		
7.	Формирование и актуализация реестра аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2012 года, (далее - реестр аварийного жилищного фонда)	создание условий для организации работы по дальнейшему расселению граждан из аварийного жилищного фонда	реализация «Комплексной программы развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013 года N 2242-ПГ	1. Наличие реестра аварийного жилищного фонда	1	IV квартал 2015 года	Администрация городского округа Сухой Лог		
8.	Формирование и утверждение муниципальных адресных программ по переселению граждан из МКД, признанных аварийными после 01 января 2012 года	создание условий для организации работы по дальнейшему расселению граждан из аварийного жилищного фонда	принятие Постановления Главы городского округа Сухой Лог об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из МКД, признанных аварийными после 01 января 2012 года			первое полугодие 2016 года	Администрация городского округа Сухой Лог		
Раздел 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА									
9.	Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (далее - ПКР) городского округа Сухой Лог	обеспечение перспективного спроса на коммунальные услуги в соответствии с нормативными требованиями к качеству и надежности и сохранение (или повышение) уровня доступности коммунальных услуг для потребителей	реализация «Комплексной программы развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013 года N 2242-ПГ			постоянно, по мере необходимости	Администрация городского округа Сухой Лог		
10.	Выявление бесхозяйных объектов недвижимости и объектов ЖКХ в городском округе Сухой Лог	защита интересов потребителей коммунальных услуг, а также устранение причин и условий, способствующих существованию бесхозяйных объектов недвижимости и участков коммунальных сетей	реализация Распоряжения Правительства Свердловской области от 23.01.2006 N 30-РП «Об использовании бесхозяйных объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области», Распоряжения Правительства Свердловской области от 16.10.2007 N 1204-РП «Об обеспечении надлежащего содержания имущества, предназначенного для бесперебойной электроснабжения населения муниципальных образований в Свердловской области», Решения Думы городского округа Сухой Лог от 26.02.2015. N 317-РД «Об утверждении положения о порядке учёта и использования бесхозяйного имущества на территории городского округа Сухой Лог»	1. Количество выявленных бесхозяйных объектов недвижимости и объектов ЖКХ по факту выявления на конец отчетного года (единиц) 2. Количество бесхозяйных объектов недвижимости и объектов ЖКХ, права собственности на которые зарегистрированы по факту регистрации на конец отчетного года (единиц)	39	постоянно	Администрация городского округа Сухой Лог		
11.	Регистрация в установленном порядке прав собственности на объекты недвижимости и объекты ЖКХ в городском округе Сухой Лог	создание условий для эффективного управления государственной и муниципальной собственностью, в том числе за счет вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости и коммунального хозяйства, расположенных на территории городского округа Сухой Лог	реализация Распоряжения Правительства Свердловской области от 23.01.2006 N 30-РП «Об использовании бесхозяйных объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области», нормативных правовых актов муниципальных образований, об организации работы по проведению и утверждению графика проведения данной работы	1. Отношение количества бесхозяйных объектов недвижимости и объектов ЖКХ, права собственности на которые зарегистрированы, к общему количеству выявленных бесхозяйных объектов недвижимости и объектов ЖКХ, расположенных на территории городского округа Сухой Лог (процентов)	60	постоянно	Администрация городского округа Сухой Лог		
Глава 1. МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ									
12.	Разработка и реализация мер, направленных на снижение количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении питьевой воды	обеспечение потребителей холодной питьевой водой надлежащего качества	реализация «Комплексной программы развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013 года N 2242-ПГ	1. Количество инцидентов и отключений в системах водоснабжения и водоотведения (количество в год на 1 км инженерных сетей) 2. Доля централизованных систем холодного водоснабжения, обеспечивших достижение установленного планового значения показателя «Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть» в общем количестве централизованных систем (процентов)	не более 0,3	ежегодно	Администрация городского округа Сухой Лог МУП «Горкомсети» (по согласованию)		
13.	Определение плановых значений снижения уровня потерь питьевой воды при транспортировке по сетям	обеспечение населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения, обеспечение эффективности использования ресурсов	реализация «Комплексной программы развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013 года N 2242-ПГ	снижение до нормативного уровня технологических потерь питьевой воды при транспортировке по сетям (процентов)	20	до 2018 года	Администрация городского округа Сухой Лог		
14.	Утверждение плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере водоснабжения и водоотведения	создание условий для обеспечения населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения	реализация «Комплексной программы развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013 года N 2242-ПГ	количество РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, в отношении которых установлены показатели деятельности, и количества РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, фактически осуществляющих деятельность на территории городского округа Сухой Лог (штук)	4	первоначальное утверждение перечня показателей - 2015 год, далее - постоянно по мере необходимости	Администрация городского округа Сухой Лог		
Глава 2. МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ									
15.	Разработка и реализация мер, направленных на снижение количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя	обеспечение потребителей тепловой энергией надлежащего качества	реализация «Комплексной программы развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013 года N 2242-ПГ	количество инцидентов и отключений в системах теплоснабжения (количество в год на 1 км инженерных сетей)	не более 0,07	ежегодно	Администрация городского округа Сухой Лог МУП «Жилкомсервис» (по согласованию)		
16.	Определение плановых значений снижения до нормативного уровня технологических потерь теплоносителя при транспортировке по сетям	обеспечение населения качественными услугами в сфере теплоснабжения	реализация «Комплексной программы развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013 года N 2242-ПГ	снижение до нормативного уровня технологических потерь теплоносителя при транспортировке по сетям (процентов)	8,47	до 2018 года	Администрация городского округа Сухой Лог		
17.	Утверждение плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере теплоснабжения	создание условий для обеспечения населения качественными услугами в сфере теплоснабжения	реализация «Комплексной программы развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013 года N 2242-ПГ	количество РСО в сфере теплоснабжения, в отношении которых установлены показатели деятельности, и количества РСО в сфере теплоснабжения, фактически осуществляющих деятельность на территории городского округа Сухой Лог (штук)	3	первоначальное утверждение перечня показателей - 2015 год, далее - постоянно по мере необходимости	Администрация городского округа Сухой Лог		
18.	Переход от использования открытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения к применению закрытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения	повышение качества горячей воды	реализация «Комплексной программы развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013 года N 2242-ПГ	доля горячей воды, подаваемой населению с использованием закрытых систем теплоснабжения (процентов)	100	прекращение подключения объектов капитального строительства к централизованным открытым системам с 2015 года, переход к применению закрытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения с 01 января 2022 года	Администрация городского округа Сухой Лог МУП «Жилкомсервис» (по согласованию)		
Раздел 6. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕР ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ									
19.	Оснащение объектов абонентов приборами учета тепловой энергии и индивидуальными тепловыми пунктами	повышение энергоэффективности и снижение объемов потребления воды	реализация «Комплексной программы развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013 года N 2242-ПГ	1. Доля тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (процентов) 2. Расход тепловой энергии в МКД в течение отопительного периода (кал/кв. м) 3. Доля воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (процентов) 4. Потребление воды в расчете на 1 человека, л/сутки	55 0,022 100 122	в соответствии с установленными сроками	Администрация городского округа Сухой Лог		
20.	Реализация минимального перечня мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности МКД	стимулирование энергосберегающего поведения потребителей коммунальных ресурсов, сокращение потребления коммунальных ресурсов, сокращение платы за коммунальные ресурсы	реализация Постановления Правительства Свердловской области от 12.04.2011 N 390-ПП «Об утверждении перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно, включаемых в перечень требований к содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»	отношение количества МКД, в которых реализован минимальный перечень работ, направленных на повышение энергетической эффективности, к общему количеству МКД, расположенных на территории городского округа Сухой Лог (процентов)	85	постоянно, в соответствии со сроками проведения капитального ремонта МКД	Администрация городского округа Сухой Лог		
Раздел 7. СОЗДАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ ПОТРЕБЛЕНИЯ									
21.	Реализация муниципальной программы обращения с твердыми бытовыми отходами (далее - ТБО), включающей мероприятия, направленные на совершенствование системы управления отходами, обеспечивающие реализацию инвестиционных проектов в указанной сфере	снижение негативного воздействия на окружающую среду, повышение уровня жизни населения	реализация Постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1259-ПП «О Комплексной стратегии по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами на территории Свердловской области до 2030 года», «Комплексной программы развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 октября 2013 года N 2242-ПГ	доля отходов, перерабатываемых с соблюдением требований, установленных законодательством к общему количеству (объему) ТБО, производимых на территории городского округа Сухой Лог (процентов)	0	2015 - 2020 годы	Администрация городского округа Сухой Лог		
22.	Выявление мест несанкционированного размещения твердых бытовых (коммунальных) отходов	снижение негативного воздействия твердых бытовых (коммунальных) отходов на окружающую среду, повышение уровня жизни населения	реализация Постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1259-ПП «О Комплексной стратегии по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами на территории Свердловской области до 2030 года», нормативных правовых актов городского округа Сухой Лог о ликвидации мест несанкционированного размещения отходов	1. Количество выявленных мест несанкционированного размещения отходов по факту на конец отчетного года (единиц) 2. Количество ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов по факту на конец отчетного года (единиц)	7 7	ежегодно	Администрация городского округа Сухой Лог		